



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

คณะวิทยาการจัดการ
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. สถานที่จัดการเรียนการสอน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
ส่วนที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	4
1. ปรัชญาของหลักสูตร	4
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4
3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	4
ส่วนที่ 3 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	10
1. นโยบายและยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศ	10
2. ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก	11
3. พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบัน	12
4. ที่มาของรายละเอียดความต้องการจำเป็นของหลักสูตร	13
5. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของหลักสูตร	38
6. การวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	40
7. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร	57
ส่วนที่ 4 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	59
1. โครงสร้างหลักสูตร	59
2. รายวิชา	59
3. แผนการศึกษา	68
4. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)	70
5. ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ตามชั้นปี	72
6. คำอธิบายรายวิชา	82

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

ส่วนที่ 5 การจัดการกระบวนการเรียนรู้	99
1. ระบบการจัดการศึกษา	99
2. การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	99
3. รูปแบบการจัดการศึกษา	101
4. ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตรและแนวทางการดำเนินการ	102
5. การดำเนินการหลักสูตร	103
ส่วนที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	72
1. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	104
2. กระบวนการสรรหาบุคลากร	105
3. การเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากร	105
4. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่บุคลากร	106
5. การบริหารจัดการ	107
6. ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	107
7. การบริการนักศึกษา	113
ส่วนที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	115
1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	115
2. การรับเข้าศึกษาในหลักสูตร	115
3. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	118
4. งบประมาณตามแผน	118
5. การจัดการข้อร้องเรียนและอุทธรณ์	119
ส่วนที่ 8 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	120
1. การวัดและประเมินผลการศึกษา	120
2. การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	121
3. การติดตามความก้าวหน้าผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี	123
4. กระบวนการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ และให้ข้อมูลป้อนกลับ	125
5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	125

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 9 การประกันคุณภาพหลักสูตร	126
1. การวางแผนคุณภาพ	126
2. การรักษาคุณภาพ	126
3. การควบคุมคุณภาพ	127
4. การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ	128
ภาคผนวก	135
ภาคผนวก ก ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	136
ภาคผนวก ข ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอน หน่วยกิต และผลการศึกษา พ.ศ. 2566 ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566 ประกาศสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุด ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา	153
ภาคผนวก ค รายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตร	175
ภาคผนวก ง คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 297 / 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรม การบริการและการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570 คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 222/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 029/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ด้านเภสัชศาสตร์ (เพิ่มเติม)	188

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ/ วิทยาลัย

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
คณะวิทยาการจัดการ

ส่วนที่ 1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : xxxxxxxxxxxxxx

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Hospitality Industry and Tourism

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว)

(ชื่อย่อ) : บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว)

ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Business Administration (Hospitality Industry and Tourism)

(ชื่อย่อ) : B.B.A. (Hospitality Industry and Tourism)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

126 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

5.2 ประเภทของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ โดยรับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างชาติ ที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน เข้าใจภาษาไทย และมีความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศที่สถาบันกำหนด

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☒ ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☒ 1ปริญญา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570
กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2570
- ☒ หลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
- ☒ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 1/2568
เมื่อวันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568
- ☐ คณะกรรมการวิชาการสถาบัน เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภาสถาบัน
ในการประชุมครั้งที่/2568 เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 2568
- ☐ ได้รับอนุมัติหลักสูตรจากสภาสถาบัน ในการประชุมครั้งที่/2569
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 2569 และในการประชุมครั้งที่/2569
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 2569

7. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ☒ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ จังหวัดนนทบุรี

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. อาชีพบริการด้านที่พักและโรงแรม ได้แก่

- (1) ผู้ประกอบการในธุรกิจที่พักขนาดเล็ก เช่น ผู้ประกอบการโฮมสเตย์ (Home Stay) ผู้ประกอบการเกสต์เฮาส์ (Guest House) ผู้ประกอบการรีสอร์ท (Resort) เป็นต้น
- (2) หัวหน้าส่วนงาน หรือพนักงานปฏิบัติการในแผนกต้อนรับ (Front Office) แผนกอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service) แผนกแม่บ้าน (Housekeeping) แผนกการประกอบอาหาร (Food Production) แผนกจัดเลี้ยง (Banquet and Catering) แผนกการขายและการตลาด (Sales and Marketing) แผนกทรัพยากรบุคคล (Human Resources) ในธุรกิจโรงแรมที่พักประเภทต่างๆ

2. อาชีพบริการด้านการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ ได้แก่

- (1) ผู้ประกอบการในธุรกิจนำเที่ยว เช่น ผู้ประกอบการตัวแทนการท่องเที่ยว (Travel Agency) ผู้ประกอบการจัดนำเที่ยว (Tour Operator)
- (2) หัวหน้าส่วนงาน หรือพนักงานปฏิบัติการในแผนกนำเที่ยวภายในประเทศ (Domestic Tour) นำเที่ยวระหว่างประเทศขาเข้า (Inbound Tour) นำเที่ยวระหว่างประเทศขาออก (Outbound Tour) มัคคุเทศก์ (Tour Guide) ผู้นำเที่ยว (Tour Leader) แผนกการขายและการตลาด (Sales and Marketing) แผนกทรัพยากรบุคคล (Human Resources) ในบริษัทนำเที่ยว
- (3) มัคคุเทศก์อิสระที่ไม่มีสังกัด (Freelance Tour Guide) ผู้นำเที่ยวอิสระที่ไม่มีสังกัด (Freelance Tour Leader)
- (4) ผู้ประกอบการ หรือ หัวหน้าส่วนงาน หรือพนักงานปฏิบัติการในธุรกิจบริการด้านการท่องเที่ยวอื่นๆ เช่น ตัวแทนการท่องเที่ยวออนไลน์ (Online Travel Agency: OTA) ตัวแทนบริการลูกค้าช่องทางออนไลน์ (Online Travel Services) เจ้าหน้าที่การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing Officer) บล็อกเกอร์ท่องเที่ยว (Travel Blogger) อินฟลูเอนเซอร์ด้านท่องเที่ยว (Travel Influencer) เป็นต้น

3. อาชีพบริการด้านอื่นๆ เช่น

- (1) ผู้ประกอบการ หรือหัวหน้าส่วนงาน หรือพนักงานตำแหน่งปฏิบัติการในธุรกิจการจัดการประชุม สัมมนา นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล หรือ ธุรกิจไมซ์ (MICE)
- (2) ผู้ประกอบการ หรือหัวหน้าส่วนงาน หรือพนักงานในตำแหน่งปฏิบัติการในธุรกิจการจัดการจุดหมายปลายทาง (Destination Management services Company: DMC)
- (3) ผู้ประกอบการ หรือหัวหน้าส่วนงาน หรือพนักงานในตำแหน่งในธุรกิจอาหารและบันเทิง เช่น ภัตตาคาร ร้านอาหาร บาร์ ร้านเบเกอรี่ งานจัดเลี้ยง เป็นต้น
- (4) ผู้ประกอบการ หรือหัวหน้าส่วนงาน หรือพนักงานในธุรกิจบริการเชิงสุขภาพ กีฬา สันทนาการ สปา และความงาม
- (5) ผู้ประกอบการ หรือหัวหน้าส่วนงาน หรือพนักงานในธุรกิจกิจกรรมการท่องเที่ยว เช่น ล่องแก่ง หน้าผาจำลอง พืชพันธุ์ต่างๆ กิจกรรมท่องเที่ยวชุมชนต่างๆ สวนน้ำ สวนสนุก เป็นต้น
- (6) หัวหน้าส่วนงานหรือพนักงานปฏิบัติการในธุรกิจเรือสำราญ
- (7) พนักงานปฏิบัติการในธุรกิจการบินและขนส่ง
- (8) พนักงานปฏิบัติการในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานด้านการศึกษา การวิจัย ศูนย์บริการข้อมูลและวิชาการ หรือสมาคม สมาพันธ์ต่างๆ เช่น กรมการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สมาคมโรงแรม เป็นต้น

ส่วนที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรทันสมัยและเป็นสากลที่สร้างนักบริการมืออาชีพด้วยการเรียนรู้เชิงบูรณาการร่วมกับประสบการณ์จริง เพื่อพัฒนาทักษะแห่งอนาคต ทั้งทักษะทางวิชาชีพที่หลากหลายและทักษะทางสังคมบนฐานคุณธรรมและจริยธรรมให้ก้าวสู่การทำงานจริงได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรนี้มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวในศตวรรษที่ 21 โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. ผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะทางวิชาชีพตามมาตรฐานสากล สามารถบูรณาการความรู้จากศาสตร์ต่างๆ ที่หลากหลายสู่การคิดวิเคราะห์ ออกแบบกระบวนการ แก้ปัญหาเชิงระบบ และสร้างสรรค์นวัตกรรมบริการที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวได้จริง
2. ส่งเสริมความสามารถและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นต่อการทำงานในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว รู้จักประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัล ระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยีบริการสมัยใหม่ ทั้ง AI, Automation และ Digital Transformation ที่เกี่ยวข้องต่อการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างได้
3. สร้างความรู้เสริมความเข้าใจในทักษะแห่งอนาคตด้านสังคมและการปฏิสัมพันธ์ คุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองคุณภาพที่มีค่านิยมเหมาะสมต่อวิชาชีพบริการ ได้แก่ ความเห็นอกเห็นใจ การมีจิตบริการ การบริหารอารมณ์ การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ องค์กร ชุมชน และสังคม
4. พัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ที่ตระหนักรู้ต่อความเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม ให้พร้อมต่อการริเริ่มธุรกิจอย่างมั่นใจและยั่งยืน

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรฯ ซึ่งเน้นการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อศึกษาสภาพความต้องการที่จำเป็นต่อการพัฒนาหลักสูตร โดยมีการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย 2 กลุ่มสำคัญ คือกลุ่มด้านอุปสงค์ ได้แก่ นักศึกษาหรือศิษย์ปัจจุบัน นักเรียนหรือศิษย์อนาคต บัณฑิตหรือศิษย์เก่า ผู้ปกครองของศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์อนาคต และศิษย์เก่า กลุ่มนายจ้าง ผู้ประกอบการ หรือผู้ใช้บัณฑิตในธุรกิจบริการและการท่องเที่ยวในภาคส่วนต่างๆ ที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 1 ข้อที่ 8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา รวมทั้งครู บุคลากรทางการศึกษาในระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สำหรับกลุ่มด้านอุปทาน ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน คณะวิชา หน่วยงานต่างๆ ภายในสถาบัน และสถาบัน แล้วทำการสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง ด้วยการสำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์ ประชุมกลุ่มย่อย การรับฟังความคิดเห็น ตลอดจนการนำข้อมูลต่างๆ ทั้งข้อมูลย้อนหลัง ข้อมูลปัจจุบัน และข้อมูลแนวโน้มในอนาคตต่างๆ มาประเมินและวิเคราะห์ จากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กฎหมายด้านการศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ ยุทธศาสตร์และนโยบายที่สำคัญของประเทศและสังคม รวมถึงกฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง แล้วนำไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ได้ดังนี้

PLO1 ปฏิบัติงานบริการด้านการโรงแรม ด้านการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ หรือบริการด้านอื่นๆ ตามมาตรฐานบริบทของวิชาชีพได้

PLO2 สื่อสารกับลูกค้า ผู้ร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในบริบทต่างๆ แบบเผชิญหน้า และผ่านสื่อดิจิทัลได้ เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาที่สาม

PLO3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ระบบสารสนเทศ และเครื่องมือเฉพาะทางในการทำงาน สืบค้น วิเคราะห์ และบริหารจัดการงานบริการได้

PLO4 คิดวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนากระบวนการหรือนวัตกรรมเพื่อลดปัญหาและยกระดับงานบริการในบริบทต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์

PLO5 ตอบสนองและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลให้เกิด Disruption ของอุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยวโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่อย่าง Automation, AI, Digital Transformation ได้

PLO6 แสดงออกถึงการบริการด้วยความเห็นอกเห็นใจ (Empathy) การบริการอย่างมีเมตตาจิต (Service Mind) การมีทัศนคติที่ดี การบริหารอารมณ์ การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ

PLO7 ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ซื่อสัตย์ สุจริต รู้กฎหมาย ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพทั้งต่อผู้รับบริการ องค์กร ชุมชน และสังคม

ตารางที่ 1 ตารางแสดงความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับ มิติของการเรียนรู้ (Domain of Learning)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	Domain of Learning							
	Cognitive Domain (Knowledge)						Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)
	R	U	Ap	An	E	C		
PLO1 ปฏิบัติงานบริการด้านการโรงแรม ด้านการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ หรือบริการด้านอื่นๆ ตามมาตรฐานบริบทของวิชาชีพได้			✓	✓			✓	✓
PLO2 สื่อสารกับลูกค้า ผู้ร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในบริบทต่างๆ แบบเผชิญหน้า และผ่านสื่อดิจิทัลได้เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาที่สาม	✓	✓	✓				✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	Domain of Learning							
	Cognitive Domain (Knowledge)						Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)
	R	U	Ap	An	E	C		
PLO3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ระบบสารสนเทศ และเครื่องมือเฉพาะทางในการทำงาน สืบค้น วิเคราะห์ และบริหารจัดการงานบริการได้	✓	✓	✓		✓		✓	
PLO4 คิดวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนากระบวนการหรือนวัตกรรมเพื่อลดปัญหาและยกระดับงานบริการในบริบทต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์				✓	✓	✓	✓	
PLO5 ตอบสนองและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลให้เกิด Disruption ของอุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยวโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่อย่าง Automation, AI, Digital Transformation ได้			✓	✓			✓	
PLO6 แสดงออกถึงการบริการด้วยความเห็นอกเห็นใจ (Empathy) การบริการอย่างมีไมตรีจิต (Service Mind) การมีทัศนคติที่ดี การบริหารอารมณ์ การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ		✓	✓				✓	✓
PLO7 ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม ซื่อสัตย์สุจริต รู้กฎหมาย ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ทั้งต่อผู้รับบริการ องค์กร ชุมชน และสังคม	✓	✓	✓	✓				✓

หมายเหตุ : ระบุสัญลักษณ์ ✓ ใน Domain of Learning ที่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร

R = Remembering

U = Understanding

Ap = Applying

An = Analyzing

E = Evaluating

C = Creating

ตารางที่ 2 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)		มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
		ด้านความรู้ K : Knowledge	ด้านทักษะ S : Skills	ด้านจริยธรรม E : Ethics	ด้านลักษณะบุคคล C : Character
PLO1	ปฏิบัติงานบริการด้านการโรงแรม ด้านการ ท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ หรือบริการด้าน อื่นๆ ตามมาตรฐานบริบทของวิชาชีพได้	✓	✓	✓	✓
PLO2	สื่อสารกับลูกค้า ผู้ร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในบริบทต่างๆ แบบเผชิญหน้า และผ่านสื่อดิจิทัลได้เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาที่สาม	✓	✓	✓	✓
PLO3	ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ระบบสารสนเทศ และ เครื่องมือเฉพาะทางในการทำงาน สืบค้น วิเคราะห์ และบริหารจัดการงานบริการได้	✓	✓		
PLO4	คิดวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนา กระบวนการหรือนวัตกรรมเพื่อลดปัญหา และยกระดับงานบริการในบริบทต่างๆ ได้ อย่างสร้างสรรค์	✓	✓		
PLO5	ตอบสนองและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง ที่ส่ง ผล ให้ เกิด Disruption ของ อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวโดย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ (Automation, AI, Digital Transformation) ได้	✓	✓		
PLO6	แสดงออกถึงการบริการด้วยความเห็นอก เห็นใจ (Empathy) การบริการอย่างมีเมตตา จิต (Service Mind) การมีทัศนคติที่ดี การ บริหารอารมณ์ การทำงานเป็นทีมและ ภาวะผู้นำ	✓	✓	✓	✓
PLO7	ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและรับผิดชอบ ต่อสังคม ชี้อิสต์ย สุจริต รู้กฎหมาย ยึดมั่น ในจรรยาบรรณวิชาชีพทั้งต่อผู้รับบริการ องค์กร ชุมชน และสังคม	✓		✓	✓

ตารางที่ 3 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
1. ผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะทางวิชาชีพตามมาตรฐานสากล สามารถบูรณาการความรู้จากศาสตร์ต่างๆ ที่หลากหลายสู่การคิดวิเคราะห์ ออกแบบกระบวนการ แก้ปัญหาเชิงระบบ และสร้างสรรค์นวัตกรรมบริการที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวได้จริง	✓		✓	✓		✓	
2. ส่งเสริมความสามารถและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นต่อการทำงานในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว รู้จักประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัล ระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยีบริการสมัยใหม่ ทั้ง AI, Automation และ Digital Transformation ที่เกี่ยวข้องต่อการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างได้			✓	✓	✓	✓	
3. สร้างความรู้เสริมความเข้าใจในทักษะแห่งอนาคตด้านสังคมและการปฏิสัมพันธ์ คุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองคุณภาพที่มีค่านิยมเหมาะสมต่อวิชาชีพบริการ ได้แก่ ความเห็นอกเห็นใจ การมีจิตบริการ การบริหารอารมณ์ การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ องค์กร ชุมชน และสังคม	✓					✓	✓
4. พัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ที่ตระหนักรู้ต่อความเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม ให้พร้อมต่อการริเริ่มธุรกิจอย่างมั่นใจและยั่งยืน		✓		✓	✓	✓	✓

ตารางที่ 4 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE LOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE LOs)		ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
GE LO1	ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาตามหลักสุขภาวะเพื่อสุขภาพกาย สุขภาพจิต สุขภาวะทางการเงิน หลักกฎหมายในชีวิตประจำวัน และรักษาสีสิ่งแวดล้อม	✓						✓
GE LO2	ประยุกต์ใช้แนวคิดเพื่อการเสริมสร้างคุณค่าของชีวิต และความเป็นมนุษย์		✓				✓	✓
GE LO3	คิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์และวิพากษ์ด้วยเหตุผล แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ คิดแบบองค์รวม				✓			
GE LO4	สื่อสารภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศตามหลักทางภาษาและสอดคล้องกับบริบททางสังคมและพหุวัฒนธรรม		✓					
GE LO5	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน			✓		✓		
GE LO6	ประยุกต์ใช้แนวคิดเชิงธุรกิจและนวัตกรรมเพื่อการทำงาน	✓		✓	✓	✓		
GE LO7	แสดงออกถึงภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต ยืดหยุ่นและปรับตัวได้ ภายใต้ภาวะวิกฤต					✓	✓	✓

หมายเหตุ: ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 11 ก.พ. 2568

ส่วนที่ 3 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามหลักการ ออกแบบการเรียนรู้แบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design) และกรอบการประเมิน CIPP Model ของ Stufflebeam ซึ่งเน้นการประเมินหลักสูตรครอบคลุมทุกด้านที่ถูกลำมาประเมินและวิเคราะห์เป็นส่วนหนึ่งของการปรับปรุงใน พ.ศ. 2570 มีรายละเอียดดังนี้

1. นโยบายและยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศ

การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยปัจจุบันอยู่ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 และ 13 ซึ่งมุ่งสร้างความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนในทุกมิติ โดยเฉพาะการพัฒนาทุนมนุษย์ถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และการยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะแรงงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดจึงเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างกำลังคนคุณภาพสูง ดังนั้น แนวทางนโยบายของประเทศมุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยี โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นแหล่งรายได้สำคัญและตัวขับเคลื่อนเศรษฐกิจในระดับชาติ ประเทศได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อเสริมสร้างความสามารถของแรงงานให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการด้านทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) เช่น การคิดวิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์ การแก้ปัญหาเชิงระบบ การทำงานแบบบูรณาการข้ามศาสตร์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล AI และ Big Data ตลอดจนการปรับตัวต่อสถานการณ์ไม่แน่นอน เช่น การระบาดของโรค Covid-19 ซึ่งส่งผลให้เกิดรูปแบบบริการและธุรกิจใหม่ ๆ

นโยบายการพัฒนากำลังคนยังเชื่อมโยงกับการสร้างความสามารถทางสังคมและคุณลักษณะพลเมือง เช่น ความรับผิดชอบต่อสังคม จริยธรรมวิชาชีพ การมีจิตบริการ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นทักษะสำคัญสำหรับการปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวที่มีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงเร็วซึ่งยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาประเทศยังสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ในอุตสาหกรรมบริการ การสนับสนุนการเรียนรู้แบบบูรณาการ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ทำให้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ต้องปรับตัวเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาด มีความพร้อมด้านเทคโนโลยี การคิดเชิงวิเคราะห์ การออกแบบบริการ และการสร้างประสบการณ์ที่ตอบโจทย์นักท่องเที่ยวยุคดิจิทัล นอกจากนี้ การพัฒนากำลังคนยังเกี่ยวพันกับความมั่นคงของเศรษฐกิจในภาพรวม โดยการสร้างบุคลากรที่มีความรู้ครบถ้วนทั้ง Hard Skills และ Soft Skills สามารถปฏิบัติงานได้จริงในบริบทวิชาชีพ มีความยืดหยุ่น และสามารถปรับตัวตามแรงขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีและความเปลี่ยนแปลงของตลาดโลก นโยบายเหล่านี้สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตรในการพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณลักษณะสมรรถนะสูง (Competency-Based Graduates) สามารถทำงานเชิงบริการและการท่องเที่ยวได้อย่างมืออาชีพ และมีศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการหรือผู้นำในอนาคต

ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรนี้จึงสะท้อนถึง ความเชื่อมโยงระหว่างนโยบายระดับชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนา กำลังคน และความต้องการของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ทั้งในด้านการสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพสูง การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม การส่งเสริมทักษะสังคมและคุณธรรม พร้อมทั้งการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและกระแสโลกในศตวรรษที่ 21

2. ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก

อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการมีบทบาทสำคัญในระบบเศรษฐกิจไทยและยังเป็นแหล่งสร้างรายได้สำคัญให้แก่เศรษฐกิจของประเทศทั้งทางตรงและทางอ้อม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ต้องเผชิญกับความเสี่ยงและผลกระทบจากปัจจัยภายนอกหลายด้าน ซึ่งมีผลโดยตรงต่อการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และความสามารถของบัณฑิตในการปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมจริง ปัจจัยสำคัญประกอบด้วย

1. กฎหมาย นโยบาย มาตรฐานวิชาชีพ ตลาดแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ

ความเสี่ยง/ผลกระทบ: ภาวะเศรษฐกิจผันผวน การแข่งขันในตลาดแรงงานสูง ความต้องการแรงงานมีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว อาจทำให้บัณฑิตไม่ตรงกับความต้องการของอุตสาหกรรม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือข้อกำหนดด้านมาตรฐานวิชาชีพ อาจทำให้หลักสูตรล้าสมัยหรือไม่สอดคล้องกับระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายที่เกี่ยวข้องได้

แผนรับมือ:

- ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความเป็นพลวัตโลก
- ส่งเสริมความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อเข้าใจแนวโน้มตลาดและปรับทักษะนักศึกษา
- จัดกิจกรรม Work-Based Learning และโครงการฝึกงานที่ตรงกับอุตสาหกรรม

2. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ความเสี่ยง/ผลกระทบ: การใช้ AI, Big Data, Automation และ Digital Transformation ขยายตัวรวดเร็ว หากหลักสูตรปรับตัวช้า บัณฑิตอาจขาดทักษะสำคัญ

แผนรับมือ:

- ปรับปรุงรายวิชาและเนื้อหาการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีใหม่
- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษาและอาจารย์
- สนับสนุนการเรียนรู้แบบ Project-Based Learning ที่ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีจริง

3. การเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม และพฤติกรรมผู้บริโภค

ความเสี่ยง/ผลกระทบ: ความคาดหวังด้านประสบการณ์ของผู้บริโภคสูงขึ้น เช่น การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและการบริการแบบเฉพาะบุคคล หากหลักสูตรไม่ทันต่อแนวโน้ม อาจทำให้บัณฑิตขาดความพร้อม

แผนรับมือ:

- เสริมหลักสูตรด้านการออกแบบบริการ การสร้างประสบการณ์ลูกค้า และการคิดเชิงนวัตกรรม
- จัดกิจกรรม Service Learning และโครงการชุมชนเพื่อเรียนรู้พฤติกรรมผู้บริโภคจริง
- ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เชิงวัฒนธรรม

4. การเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนของแหล่งท่องเที่ยว

ความเสี่ยง/ผลกระทบ: การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและปัญหาสิ่งแวดล้อม ส่งผลต่อทรัพยากรการท่องเที่ยวและขีดความสามารถรองรับบริการในระยะยาว

แผนรับมือ:

- บูรณาการแนวคิดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนและการบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในหลักสูตร
- ใช้กรณีศึกษาและการเรียนรู้จากพื้นที่จริงเพื่อพัฒนาทักษะการวิเคราะห์เชิงระบบ และส่งเสริมการออกแบบบริการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

5. โรคระบาดและปัจจัยด้านสุขภาพ หรือสภาวะทางจิตในยุคปัจจุบัน

ความเสี่ยง/ผลกระทบ: การระบาดของโรคติดต่อต่างๆ เช่น ไข้หวัดสายพันธุ์ใหม่ต่างๆ หรือผลจาก Covid-19 และสภาวะทางจิตส่งผลต่อรูปแบบบริการและการฝึกปฏิบัติ

แผนรับมือ:

- พัฒนาหลักสูตรให้สามารถเรียนออนไลน์หรือผสมผสาน Hybrid Learning ได้
- จัดเตรียมแนวทางการฝึกปฏิบัติและประสบการณ์เสมือนจริง (Virtual Simulation) หรือยืดหยุ่นต่อการฝึกปฏิบัติงานให้สอดคล้องต่อสภาพจริงของนักศึกษารายบุคคล
- เสริมทักษะด้านการจัดการความเสี่ยงและสุขอนามัยสำหรับนักศึกษา
- เสริมทักษะด้านการสังเกตสภาวะทางจิต

6. การแข่งขันระหว่างสถาบัน อัตลักษณ์หลักสูตร และมาตรฐานสากล

ความเสี่ยง/ผลกระทบ: การแข่งขันด้านคุณภาพการศึกษา การจัดการศึกษาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ หากหลักสูตรขาดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องและอัตลักษณ์ที่ชัดเจน อาจส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต

แผนรับมือ:

- ดำเนินการประเมินและพัฒนาคุณภาพหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานที่เชื่อถือได้
- ปรับปรุงหลักสูตรโดยยึดหลักการพัฒนาหลักสูตรที่มีมาตรฐาน พร้อมการประเมินตามแนวคิด CIPP Model และมาตรฐานสากลที่สอดคล้องกับด้านการบริการและการท่องเที่ยว
- ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา และองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมด้านการบริการและการท่องเที่ยว
- กำหนดอัตลักษณ์ของหลักสูตรที่ชัดเจนเชิงคุณค่า

หลักสูตรมีความพร้อมในการรับมือความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกทั้งด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยี สังคม กฎหมาย และการแข่งขัน โดยเน้นการปรับปรุงเนื้อหา การพัฒนาทักษะนักศึกษา การสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ และการติดตามประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บัณฑิตมีสมรรถนะสูงและสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570 มีความสอดคล้องกับพันธกิจและกลยุทธ์ของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ดังนี้

พันธกิจของสถาบัน

พันธกิจข้อที่ 1: สร้างคนที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจ สังคม และประชาคมโลก โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Work – based Education)

พันธกิจข้อที่ 2: ผสมผสานองค์ความรู้เชิงวิชาการและองค์กรธุรกิจ เพื่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (Combination of Academic and Professional Expertise)

พันธกิจข้อที่ 3: สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมนวัตกรรม (Collaborative Networking)

พันธกิจข้อที่ 4: พัฒนาองค์กรที่พร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี (Transformative Organization & Good Governance)

กลยุทธ์ของสถาบัน

Strategic Theme: 3 Smart Learning Ecosystem

Strategic Initiative: 3.1 การออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาร่วมกับภาคธุรกิจที่สร้างคุณค่าและดึงดูดผู้เรียน

หลักสูตรได้รับการออกแบบและพัฒนาภายใต้แนวคิดของการสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้แบบอัจฉริยะ (Smart Learning Ecosystem) โดยเน้นการบูรณาการความร่วมมือกับองค์กรและภาคธุรกิจที่มีบทบาทสำคัญในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวอย่างเป็นรูปธรรม ตั้งแต่กระบวนการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน การกำหนดสมรรถนะบัณฑิต ไปจนถึงการออกแบบโครงสร้างรายวิชาและรูปแบบการจัดการเรียนรู้ โดยการพัฒนากลยุทธ์นี้ได้อาศัยความร่วมมือกับองค์กร สถานประกอบการ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาคธุรกิจที่หลากหลาย เน้นการให้ข้อมูลเชิงลึกด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนร่วมสะท้อนปัญหาและความท้าทายที่เกิดขึ้นจริงในภาคอุตสาหกรรมที่สอดคล้องกับบริบทการทำงานจริง ผ่านรูปแบบการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง และการบูรณาการรายวิชากับการปฏิบัติงานจริงที่นอกจากที่ช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาความรู้ ทักษะ ทักษะ และความสามารถปรับตัวเข้าสู่การทำงานได้จริงแล้ว ขณะเดียวกัน ภาคธุรกิจยังได้รับประโยชน์จากความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะตรงตามความต้องการ ลดช่องว่างระหว่างการศึกษากับการทำงานจริง และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดความสัมพันธ์เชิงหุ้นส่วน (Partnership) ที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์การจัดการศึกษาที่เชื่อมโยงการเรียนรู้กับภาคธุรกิจอย่างเป็นระบบ สามารถสร้างคุณค่าให้แก่ผู้เรียน องค์กร หน่วยงาน ภาคธุรกิจ ชุมชน สังคมและประเทศชาติโดยรวม พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและความน่าสนใจของหลักสูตรในบริบทการศึกษาร่วมสมัยอย่างยั่งยืน

4. ที่มาของรายละเอียดความต้องการจำเป็นของหลักสูตร

อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวประกอบด้วยธุรกิจหลายประเภท ทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องโดยตรงและธุรกิจที่เกี่ยวข้องทางอ้อม หรือธุรกิจสนับสนุนต่างๆ โดยบริการต่างๆ ที่นักท่องเที่ยวซื้อก่อให้เกิดประโยชน์ที่สำคัญคือการสร้างงานอาชีพหลายแขนงที่ส่งผลต่อการหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจอย่างแท้จริง ดังนั้นการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรจึงมีความสำคัญโดยสรุป ดังนี้

1. มุ่งเน้นให้เป็นหลักสูตรที่ทันสมัย ปรับตัวอย่างสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และมีความเป็นสากล
2. มุ่งเน้นต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะการเป็นนักบริการมืออาชีพที่ตอบสนองความต้องการของธุรกิจ ตลาดแรงงาน สังคม และแนวโน้มในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว และพัฒนาศักยภาพสู่การเป็นผู้ประกอบการขนาดเล็กได้
3. มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม การรักษาและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการ

ทั้งนี้ หลักสูตรกำหนดผู้มีส่วนได้เสียสำคัญแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มคือ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสียภายในสถาบัน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสถาบัน โดยสามารถสรุปประเด็นและรายละเอียดความต้องการจำเป็นจากผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มมีรายละเอียดดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
1. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง			
1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 (หมวดนโยบายแห่งรัฐด้านการศึกษาและกำลังคน)	สังเคราะห์ข้อมูล ทฤษฎีภูมิ	ตารางวิเคราะห์เอกสาร (Document Analysis Matrix)	สรุปประเด็นสำคัญ - กำหนดให้การผลิตกำลังคนต้องสอดคล้องกับความต้องการของประเทศและตลาดแรงงาน - เน้นกำลังคนสมรรถนะสูง เรียนรู้ตลอดชีวิต และเชื่อมโยงภาคการผลิต ความต้องการจำเป็น - หลักสูตรจำเป็นต้องออกแบบบนฐานสมรรถนะ (Competency-based) - ควรมีความร่วมมือกับภาคธุรกิจในการกำหนดทักษะและผลลัพธ์การเรียนรู้
1.2 แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580	สังเคราะห์ข้อมูล ทฤษฎีภูมิ		สรุปประเด็นสำคัญ - พัฒนาคนให้มีคุณภาพ คุณธรรม และความสามารถในการแข่งขัน - อุตสาหกรรมท่องเที่ยวเป็นฐานเศรษฐกิจหลักของประเทศ ความต้องการจำเป็น - หลักสูตรจำเป็นต้องพัฒนาทักษะอาชีพ ควบคู่คุณลักษณะและจริยธรรม - ต้องเตรียมบัณฑิตให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงระยะยาวของอุตสาหกรรม
1.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570	สังเคราะห์ข้อมูล ทฤษฎีภูมิ		สรุปประเด็นสำคัญ - ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่มูลค่าสูง - ยกระดับการท่องเที่ยวจากเชิงปริมาณสู่เชิงคุณภาพและยั่งยืน ความต้องการจำเป็น - หลักสูตรต้องเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มด้านบริการ - ต้องพัฒนาทักษะการบริหารคุณภาพ ประสิทธิภาพลูกค้า และความยั่งยืน
1.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579	สังเคราะห์ข้อมูล ทฤษฎีภูมิ		สรุปประเด็นสำคัญ - การจัดการศึกษาต้องมุ่งผลลัพธ์ผู้เรียน - เชื่อมโยงการเรียนรู้กับการทำงานจริง ความต้องการจำเป็น - หลักสูตรต้องกำหนด PLO / CLO ชัดเจน - ใช้ Active Learning และ Experiential Learning เป็นหลัก

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
1.5 แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 – 2570.	สังเคราะห์ข้อมูล ทฤษฎีภูมิ	ตารางวิเคราะห์เอกสาร (Document Analysis Matrix)	สรุปประเด็นสำคัญ การผลิตกำลังคนสมรรถนะสูงที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ ความต้องการจำเป็น - หลักสูตรต้องมุ่งพัฒนาสมรรถนะที่สอดคล้องกับภาคเศรษฐกิจบริการและการท่องเที่ยว - การจัดการเรียนรู้ต้องเชื่อมโยงกับการทำงานจริงและสถานการณ์อุตสาหกรรม - สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการยกระดับทักษะแรงงาน
1.6 กรอบมาตรฐานสากลคุณภาพการศึกษาเฉพาะสาขาวิชาชีพด้านการท่องเที่ยว หรือระบบการรับรองคุณภาพการศึกษาด้านการท่องเที่ยวขององค์การการท่องเที่ยวโลกแห่งสหประชาชาติ (UNWTO – TedQual : United Nations World Tourism Organization - Tourism Education Quality)	สังเคราะห์ข้อมูล ทฤษฎีภูมิ		สรุปประเด็นสำคัญ - เป็นกรอบรับรองคุณภาพการศึกษาด้านการท่องเที่ยวตามมาตรฐานสากล - มุ่งความสอดคล้องระหว่างหลักสูตร ผลลัพธ์ผู้เรียน และอุตสาหกรรม - เน้นสมรรถนะวิชาชีพ จริยธรรม และความยั่งยืน ความต้องการจำเป็น - โครงสร้างหลักสูตรต้องเชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพ - หลักสูตรต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน วัดได้ และสอดคล้องสมรรถนะอาชีพ - เนื้อหาต้องบูรณาการคุณภาพ ความยั่งยืน และจริยธรรมวิชาชีพ - การประเมินผลต้องสะท้อนสมรรถนะการทำงานของผู้เรียน
1.7 กรอบความร่วมมืออาเซียนด้านการเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือ (ASEAN Mutual Recognition Arrangements: MRAs) ภายใต้ความตกลงการยอมรับร่วมคุณสมบัติวิชาชีพ (MRAs)	สังเคราะห์ข้อมูล ทฤษฎีภูมิ		สรุปประเด็นสำคัญ การแข่งขันและการเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือในระดับภูมิภาคอาเซียน ความต้องการจำเป็น - หลักสูตรต้องพัฒนาสมรรถนะที่สามารถเทียบเคียงมาตรฐานวิชาชีพในอาเซียน - เสริมทักษะภาษาอังกฤษ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม และจริยธรรมวิชาชีพ - สร้างความเข้าใจระบบคุณวุฒิและมาตรฐานวิชาชีพระดับภูมิภาค

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
1.8 มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ โดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคาร และร้านอาหาร (TPQI-NET Professional Qualification)	สังเคราะห์ข้อมูล ทฤษฎี	ตารางวิเคราะห์เอกสาร (Document Analysis Matrix)	สรุปประเด็นสำคัญ การยกระดับคุณภาพกำลังคนให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพตามสาขาวิชาชีพเฉพาะ ความต้องการจำเป็น - หลักสูตรจำเป็นต้องเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้กับมาตรฐานวิชาชีพ - สนับสนุนการเทียบโอนประสบการณ์และการรับรองสมรรถนะ - เตรียมความพร้อมบัณฑิตสู่การทำงานจริงในอุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยว
1.9 มาตรฐานวิชาชีพมัคคุเทศก์ (Tourism Guide License) ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559	สังเคราะห์ข้อมูล ทฤษฎี		ประเด็นสำคัญ - มัคคุเทศก์เป็นวิชาชีพที่ต้องได้รับใบอนุญาตตามกฎหมาย - เป็นวิชาชีพเฉพาะของคนที่มีความรู้เกี่ยวกับประเทศไทย - มีข้อกำหนดมาตรฐานวิชาชีพและคุณสมบัติของมัคคุเทศก์ด้านความรู้ ทักษะ จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบต่อสังคม อย่างเป็นทางการ - มุ่งควบคุมคุณภาพการบริการด้านการท่องเที่ยว - เชื่อมโยงการประกอบวิชาชีพกับระบบการรับรองและใบอนุญาต - จำเป็นต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และต้องมีบัตรมัคคุเทศก์ หรือผู้นำเที่ยวในการประกอบอาชีพ ความต้องการจำเป็น - หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีความพร้อมเพื่อประกอบวิชาชีพทั้งความรู้ด้านการท่องเที่ยว ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - เสริมทักษะการสื่อสารที่ดีทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ - ส่งเสริมทักษะด้านการจัดการสถานการณ์เฉพาะหน้า - ปลูกฝังจริยธรรมวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานวิชาชีพมัคคุเทศก์

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
1.10 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	สังเคราะห์ข้อมูล ทฤษฎี	ตารางวิเคราะห์เอกสาร (Document Analysis Matrix)	ประเด็นสำคัญ - การพัฒนาหลักสูตรยึดผลลัพธ์การเรียนรู้และสมรรถนะบัณฑิตเป็นศูนย์กลาง - มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับบริบทสังคม ตลาดแรงงาน และกรอบคุณวุฒิอุดมศึกษา - ส่งเสริมความยืดหยุ่นของหลักสูตรและรูปแบบการเรียนรู้ - เน้นคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและระบบประกันคุณภาพ ความต้องการจำเป็น - หลักสูตรต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO / CLO) ที่ชัดเจน วัดได้ และสอดคล้องกรอบคุณวุฒิ - โครงสร้างหลักสูตรต้องเหมาะสมและยืดหยุ่น เอื้อต่อการพัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ - การจัดการเรียนรู้ต้องเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและสมรรถนะจริง - การวัดและประเมินผลต้องสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ - มีระบบประกันคุณภาพและการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
2. ข้อกำหนดพื้นฐานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร			
2.1 วิสัยทัศน์ของสถาบัน	สังเคราะห์ข้อมูล ทฤษฎี	ตารางวิเคราะห์เอกสาร (Document Analysis Matrix)	“สร้างบัณฑิตมืออาชีพด้วยการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง” (Creating Professional through Work-based Education) ความต้องการจำเป็น - หลักสูตรต้องเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและบริบทวิชาชีพ - หลักสูตรต้องออกแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะเป็นที่ต้องการในปัจจุบันและอนาคตทั้งทักษะเฉพาะทางที่ใช้ทำงานได้จริง (Hard Skills) และ ทักษะทางสังคม อารมณ์เฉพาะบุคคล (Soft Skills) - หลักสูตรต้องมีการประเมินผลแบบสะท้อนสมรรถนะการทำงานจริงของผู้เรียน - หลักสูตรต้องร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นมืออาชีพ

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
2.2 พันธกิจของสถาบัน	สังเคราะห์ข้อมูล ทุกมิติ	ตาราง วิเคราะห์ เอกสาร (Document Analysis Matrix)	“มหาวิทยาลัยแห่งองค์กรธุรกิจ (Corporate University)” ที่มีพันธกิจ ดังนี้ 1. สร้างคนที่มีคุณภาพและตรงกับความ ต้องการของภาคธุรกิจ สังคม และประชาคม โลก โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Work-based Education) 2. ผสมผสานองค์ความรู้เชิงวิชาการ และ องค์กรธุรกิจ เพื่อการจัดการเรียนการสอน การ วิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลป วัฒนธรรม (Combination of Academic and Professional Expertise) 3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อพัฒนาองค์ ความรู้และส่งเสริมนวัตกรรม (Collaborative Networking) 4. พัฒนองค์กรที่พร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี (Transformative Organization & Good Governance) ความต้องการจำเป็น หลักสูตรต้องออกแบบบนฐานการเรียนรู้ จากการทำงานจริง (Work-based Education) เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้ตรงความต้องการภาค ธุรกิจ สังคม และบริบทสากลซึ่งสอดคล้องกับ พันธกิจของสถาบัน
2.3 ปรัชญาการศึกษาของ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	สังเคราะห์ ข้อมูล ทุกมิติ		“Work-based Education” (การเรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง) ความต้องการจำเป็น • หลักสูตรต้องบูรณาการการเรียนรู้กับการ ทำงานจริงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง • หลักสูตรต้องเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการ ฝึกประสบการณ์ต่างๆ ตามความสนใจและ ความถนัดเพื่อพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ เฉพาะตัวอย่างแท้จริง • การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลยึดหลัก ตามสภาพจริงที่ต้องสะท้อนสมรรถนะจริง • หลักสูตรต้องสร้างความร่วมมือกับสถาน ประกอบการที่หลากหลาย เพื่อเป็นแหล่ง เรียนรู้เชิงประสบการณ์ที่ยืดหยุ่นตาม ศักยภาพผู้เรียน

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
2.4 กลยุทธ์ของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	สังเคราะห์ข้อมูล ทุกมิติ	ตาราง วิเคราะห์ เอกสาร (Document Analysis Matrix)	Strategic Theme 3: Smart Learning Ecosystem Strategic Initiative 3.1 การออกแบบและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับภาค ธุรกิจ ความต้องการจำเป็น - หลักสูตรต้องออกแบบบนฐานการเรียนรู้จาก ธุรกิจจริง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้พร้อมทำงาน ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา - หลักสูตรต้องพัฒนาร่วมกับภาคธุรกิจเพื่อ สร้างคุณค่าและความแตกต่างโดยภาคธุรกิจ ต้องมีบทบาทเป็นหุ้นส่วนเชิงกลยุทธ์ในการ พัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ - โครงสร้างหลักสูตรต้องตอบโจทย์ความ ต้องการผู้เรียนและตลาดแรงงานจริง - การจัดการเรียนรู้ต้องใช้บริบทธุรกิจจริงเป็น ฐานของการพัฒนาสมรรถนะ - ระบบบริหารจัดการหลักสูตรต้องเอื้อต่อการ เปลี่ยนแปลง และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตามบริบทธุรกิจ - หลักสูตรต้องมีความยืดหยุ่น ทันสมัย และ ดึงดูดผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
2.5 อัตลักษณ์ของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	สังเคราะห์ ข้อมูล ทุกมิติ		“Work-based Education” ซึ่งเป็นระบบการ จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิด พัฒนาการทุกด้าน ความต้องการจำเป็น - หลักสูตรต้องออกแบบระบบการจัดการเรียน การสอนที่บูรณาการการเรียนรู้กับการ ทำงานจริงอย่างต่อเนื่อง - หลักสูตรต้องออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ ต้องพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน ทั้งความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะ
2.6 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของสถาบันการจัดการ ปัญญาภิวัฒน์	สังเคราะห์ ข้อมูล ทุกมิติ		บัณฑิตพร้อมทำงาน (Ready to Work) “เรียนเป็น คิดเป็น ทำงานเป็น เน้นวัฒนธรรม รักความถูกต้อง” ความต้องการจำเป็น หลักสูตรต้องพัฒนาบุคคลให้มีคุณค่าต่อ สังคมและประเทศชาติ ในศตวรรษที่ 21 โดย เน้นทั้งทักษะการเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติ และ ค่านิยมเชิงจริยธรรมอย่างครบถ้วน

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
2.7 อัตลักษณ์บัณฑิตของคณะวิทยาการจัดการ	สังเคราะห์ข้อมูล หัตถ์นิยม	ตารางวิเคราะห์เอกสาร (Document Analysis Matrix)	“เรียนเป็น ทำงานเป็น เน้นวัฒนธรรม รักความถูกต้อง บุคลิกภาพดี มีจิตบริการ” ความต้องการจำเป็น - หลักสูตรต้องออกแบบระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นสมรรถนะการทำงานจริงควบคู่กับส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความถูกต้องและความรับผิดชอบ - หลักสูตรต้องปลูกฝังความเข้าใจในวัฒนธรรมและการทำงานในบริบทสังคมที่หลากหลาย - หลักสูตรส่งเสริมให้จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การสื่อสาร และทักษะมนุษยสัมพันธ์ และส่งเสริมจิตบริการ หรือการทำงานเพื่อผู้อื่นอย่างเป็นรูปธรรม
2.8 อื่น ๆ	สังเคราะห์ข้อมูล หัตถ์นิยม		1. Skill Mapping Transcrip: แนวทางการออกแบบหลักสูตรให้สามารถแยกการรับรองแต่ละทักษะในรายวิชาเชิงสมรรถนะวิชาชีพ 2. Smart Learning Environment: พัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ให้ทันสมัย คล่องตัว และยืดหยุ่นโดยหลักสูตรยึดหลักผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เน้นความสนใจและความถนัดของผู้เรียนเป็นสำคัญ 3. O2O Learning & Solutions จัดทำหลักสูตร และการบริการวิชาการที่ปรับให้เข้ากับลูกค้าหลากหลายกลุ่ม
3. ผู้มีส่วนได้เสียภายในสถาบัน			
3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (จำนวน 5 คน)	การประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group)	แบบบันทึกการประชุม	ประเด็นสำคัญที่ได้จากการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ที่นำมาสู่แนวทางกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร 1. พบช่องว่างระหว่างความรู้เชิงทฤษฎีกับความสามารถในการปฏิบัติงานบริการจริงตามมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งผู้เรียนยังขาดความมั่นใจและความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และงานบริการเฉพาะทางในบริบทการทำงานจริง

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			2. สมรรถนะด้านการสื่อสารในบริบทวิชาชีพ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษและการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล ยังไม่สอดคล้องกับสถานการณ์การทำงานจริง ที่ผู้เรียนยังมีข้อจำกัดในการสื่อสารกับลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องในสถานการณ์บริการที่หลากหลาย 3. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศในงานบริการยังไม่เชื่อมโยงกับเครื่องมือและระบบที่ใช้จริงในอุตสาหกรรม ซึ่งผู้เรียนมีทักษะด้านดิจิทัลโซเชี่ยลมีเดีย แต่ยังขาดการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำหรับการทำงานต่างๆ 4. กระบวนการเรียนรู้ยังไม่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริงของอุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยวที่จะสามารถออกแบบแนวทางแก้ไขอย่างสร้างสรรค์ด้วยตนเอง 5. คุณลักษณะด้าน Service Mind การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำยังแสดงออกไม่สม่ำเสมอเมื่อเผชิญสถานการณ์กดดันในการทำงานบริการ และสิ่งนี้สะท้อนถึงความจำเป็นในการพัฒนาทักษะด้านอารมณ์และปฏิสัมพันธ์ในสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ความต้องการจำเป็น 1. การยกระดับการจัดการเรียนรู้ให้เชื่อมโยงความรู้เชิงทฤษฎีกับการปฏิบัติงานบริการจริงตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและความชำนาญของผู้เรียนในการปฏิบัติงานด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และงานบริการเฉพาะทาง 2. การพัฒนาสมรรถนะการสื่อสารในวิชาชีพ ในสถานการณ์บริการที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารกับลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสมกับการทำงาน

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			3. การบูรณาการการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับเครื่องมือและระบบที่ใช้จริงในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานได้ 4. การออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริงของอุตสาหกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าออกแบบแนวทางแก้ไขและพัฒนางานได้ 5. การเสริมสร้างคุณลักษณะด้าน Service Mind การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำในสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความกดดัน เพื่อพัฒนาทักษะด้านอารมณ์และปฏิสัมพันธ์ในการทำงานบริการอย่างมืออาชีพและสม่ำเสมอ
3.2 อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาของสาขา และรายวิชาศึกษาทั่วไปที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (จำนวน 11 คน)	การสัมภาษณ์	แบบบันทึกการสัมภาษณ์	ประเด็นสำคัญที่ได้จากการวิเคราะห์ความคิดเห็นเป็นความต้องการจำเป็นที่นำมาสู่แนวทางกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร 1. รูปแบบรายวิชา (บางรายวิชา) ยังไม่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง จึงควรตระหนักความจำเป็นของการปรับกระบวนการเรียนรู้ผ่านรูปแบบที่ใกล้เคียงบริบทอุตสาหกรรม 2. หลักสูตรยังสามารถกำหนดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเปิดโอกาสฝึกทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม ที่ส่งเสริมปฏิสัมพันธ์ การทำงานร่วมกัน และการสื่อสารในสถานการณ์ใกล้เคียงการทำงานจริงได้มากกว่านี้ 3. การสะท้อนคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพยังไม่ปรากฏชัดเจนในตัวผู้เรียนส่วนใหญ่ สะท้อนถึงความจำเป็นในการบูรณาการคุณลักษณะด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
3.3 นักศึกษา หรือศิษย์ปัจจุบัน (จำนวน 200 คน) โดยใช้ตารางสูตรกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง Krejcie&Morgan	การสำรวจ	แบบสอบถาม (ออนไลน์)	ข้อมูลสรุปผลระดับความคิดเห็นต่อความต้องการจำเป็นเพื่อการพัฒนาหลักสูตรอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวพบว่า นักศึกษามีระดับความคิดเห็นต่อความต้องการจำเป็นโดยรวมอยู่ในระดับมาก ถึงมากที่สุด ที่ค่าเฉลี่ย 4.29 สะท้อนให้เห็นว่า ผู้เรียนให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้และสมรรถนะที่เชื่อมโยงกับการประกอบอาชีพจริง โดยเฉพาะ 3 ประเด็น สำคัญได้แก่ 1) ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจริงในตำแหน่งปฏิบัติการ 2) ทักษะภาษาอังกฤษและจริยธรรมวิชาชีพ 3) ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการบริการมากกว่าการเรียนรู้เชิงทฤษฎีเพียงอย่างเดียว สำหรับทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และ ภาษาต่างประเทศอื่นๆ มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าประเด็นอื่น ซึ่งสะท้อนช่องว่างที่ควรได้รับการเสริมในการออกแบบประสบการณ์การเรียนรู้ของหลักสูตรให้นักศึกษามีทางเลือกที่หลากหลายขึ้น
3.4 นักศึกษา หรือศิษย์ปัจจุบัน (จำนวน 16 คน) โดยกำหนดเป็นโควตาชั้นปีละ 4 คน	การสัมภาษณ์	แบบบันทึกการสัมภาษณ์	ประเด็นสำคัญที่ได้จากการวิเคราะห์ความคิดเห็นเป็นความต้องการจำเป็นที่นำมาสู่แนวทางกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร 1. ไม่มั่นใจในการนำความรู้ที่เรียนไปใช้กับสถานการณ์การทำงานจริง แม้จะมีพื้นฐาน แต่ยังไม่ขาดประสบการณ์ที่ช่วยให้กล้าตัดสินใจและปฏิบัติงานด้วยตนเอง 2. ยังไม่พร้อมเผชิญสถานการณ์บริการที่ซับซ้อนและกดดัน สะท้อนความจำเป็นในการฝึกบทบาทวิชาชีพและสถานการณ์จริงก่อนเข้าสู่การทำงาน 3. ต้องการโอกาสในการลองผิดลองถูกในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร การแก้ปัญหา และการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมั่นใจ

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			4. ภาพเส้นทางวิชาชีพและบทบาทงานบริการอย่างชัดเจนจึงมีความจำเป็นในการเชื่อมโยงการเรียนรู้กับตัวอย่างงานจริงและประสบการณ์จากภาคธุรกิจ 5. ความคาดหวังเชิงสมรรถนะชัดเจนเพียงบางรายวิชาเท่านั้น ส่งผลให้การพัฒนาตนเองไม่เป็นไปในทิศทางที่ต้องการจริง 6. การได้รับข้อมูลย้อนกลับที่ขึ้นำการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของผู้เรียนยังขาด การสะท้อนจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการยกระดับความพร้อมในการทำงานจริงรายบุคคล 7. กระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การปฏิบัติงานเป็นระบบแต่ผู้เรียนยังไม่ได้รับคำแนะนำด้านอาชีพที่เหมาะสมตามความถนัดรายบุคคล หรือไม่ได้รับการเสนอแนะทางเลือกที่หลากหลาย
3.5 ตัวแทนหน่วยงานภายในสถาบันที่เกี่ยวข้อง (จำนวน 6 คน) ได้แก่ 1) ตัวแทนสำนักกิจการนักศึกษา 2) ตัวแทนสำนักศิลปะวัฒนธรรม 3) ตัวแทนสำนักวิชาการและงานทะเบียน 4) ตัวแทนงานจิตวิทยาและการให้คำปรึกษา 5) ตัวแทนงานการเงิน 6) ตัวแทนงานกองทุน กยศ.	การสัมภาษณ์	แบบบันทึกการสัมภาษณ์	ประเด็นสำคัญที่ได้จากการวิเคราะห์ความคิดเห็นเป็นความต้องการจำเป็นที่นำมาสู่แนวทางกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร 1. หลักสูตรควรเตรียมความพร้อมของนักศึกษาในการทำความเข้าใจบทบาท หน้าที่ สิทธิ และกระบวนการพื้นฐานของการเป็นนักศึกษาให้เพียงพอเพื่อให้นักศึกษาสามารถบริหารจัดการตนเองและใช้ระบบสนับสนุนได้อย่างไม่เป็นภาระ 2. การจัดการเรียนรู้ในหลักสูตรยังไม่เชื่อมโยงการพัฒนาทักษะการสื่อสารเชิงประสานงานภายใน ทำให้นักศึกษาติดต่อหน่วยงานไม่ถูกต้อง และไม่เหมาะสมในบางคน 3. แม้หลักสูตรจะมีบางวิชาที่บูรณาการประเด็นสุขภาวะและการดูแลภาวะทางจิตใจของผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ แต่ควรพิจารณาให้การดูแลนักศึกษาเป็น การป้องกันและเสริมสร้างความพร้อมเชิงรุก

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			4. หลักสูตรควรส่งเสริมการสร้างอัตลักษณ์ ความภาคภูมิใจ และความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของสถาบันอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะส่งผลให้นักศึกษามีส่วนร่วมต่อกิจกรรมและเห็นคุณค่าของกิจกรรม 5. หลักสูตรยังไม่เชื่อมโยงข้อมูลและกระบวนการดูแลนักศึกษาระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นองค์รวม ทำให้ขาดความต่อเนื่องและบูรณาการ
4. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสถาบัน			
4.1 ผู้ใช้บัณฑิต นายจ้าง หรือผู้ประกอบการในธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว (จำนวน 35 คน) ประกอบด้วย - ธุรกิจโรงแรมและที่พัก ได้แก่ 1) โรงแรมฮิลตัน สุขุมวิท กรุงเทพฯ 2) โรงแรม Grand Hyatt Erawan 3) โรงแรม JW Marriott 4) โรงแรม Park Hyatt 5) โรงแรม Mövenpick BDMS Wellness Resort Bangkok 6) โรงแรมดุสิตธานี พัทยา 7) โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ 8) โรงแรมไอบิส เมืองทองธานี 9) โรงแรม Centara Life Government Complex Hotel 10) โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลัส แวนดา แกรนด์ ไฮเต็ล - ธุรกิจการท่องเที่ยว และกิจกรรมการท่องเที่ยว ได้แก่ 11) บริษัท รัตนบราลี จำกัด 12) BondStreet Tour & Travel 13) บริษัท เอเชีย วัน คลิก จำกัด 14) บริษัท ทราเวลโลก้า (ประเทศไทย) 15) บริษัท คลอไลตี้ เอ็กเพรส จำกัด	การสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์ (มีโครงสร้าง)	ข้อมูลสรุปผลความคิดเห็นต่อการพัฒนาหลักสูตรในบริบทของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียสำคัญที่มีอิทธิพลและมีผลกระทบต่อหลักสูตรในระดับสูง (HPHI - High Power High Impact) ในประเด็นสำคัญที่ได้จากการวิเคราะห์ความคิดเห็นเป็นความต้องการจำเป็นที่นำมาสู่แนวทางกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร พบว่า ประเด็นที่ 1 ความพร้อมของบัณฑิตต่อการทำงานจริงในองค์กร พบว่า โดยภาพรวม มีการสะท้อนว่าบัณฑิตยังไม่สามารถถ่ายทอดความรู้เชิงทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติงานจริงได้อย่างสมบูรณ์ จำเป็นต้องใช้เวลาในการปรับตัว หน่วยงานมากกว่าที่องค์กรคาดหวัง โดยเฉพาะด้านความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ การเรียงลำดับงาน และการรับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมาย ส่งผลให้ความพร้อมในการทำงานจริงยังไม่สม่ำเสมอในแต่ละบุคคล ประเด็นที่ 2 ความเข้าใจบริบทองค์กรและระบบการทำงานบริการที่หลากหลาย พบว่า ความคิดเห็นส่วนใหญ่ มองว่ายังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ แนวปฏิบัติ วัฒนธรรมองค์กรที่แตกต่างกัน และบริบทการทำงานขององค์กรแต่ละประเภท โดยเฉพาะความแตกต่างระหว่างภาคเอกชน ภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ ทำให้การปรับตัวเข้าสู่วัฒนธรรมองค์กรและระบบการทำงานจริงยังเป็นไปอย่างจำกัด และส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานช่วงเริ่มต้น

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
16) SEA LIFE Bangkok Ocean World 17) จักรวรรดิเมืองแก่นครนายก 18) ห้องเที่ยวชุมชนบ้านศาลาดิน - ธุรกิจ MICE /อสังหาริมทรัพย์ และ Event ได้แก่ 19) บริษัท มีเดีย โรด จำกัด 20) บริษัท สตรีม อีเว้นท์เอเชีย 21) บริษัท ปีโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) - ธุรกิจอาหารและภัตตาคาร ได้แก่ 22) NANA Thai Cuisine 23) The Story of us cafe & farm - ธุรกิจเชิงสุขภาพและสปา ได้แก่ 24) THANN Wellness Destination 25) HEALTH LAND (THAILAND) CO., LTD - หน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ 26) กรมการท่องเที่ยว 27) อพท - องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) 28) ททท. - การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย 29) อพวช. - องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ - อื่นๆ ได้แก่ 30) สมาคมโรงแรมไทย 31) Cruise Agency 32) Agency จัดหาพนักงานโรงแรม (Outsource) 33) บล็อกเกอร์ (Blogger) และอินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) ท่องเที่ยว 34) มัคคุเทศก์อิสระ (Guide) 35) ผู้นำเที่ยวอิสระ (Tour leader)			ประเด็นที่ 3 การสื่อสารและการปฏิสัมพันธ์ในงานบริการ พบว่า ภาพรวมสะท้อนถึงการสื่อสารที่ยังมีความเป็นทางการและความเหมาะสมไม่เพียงพอ โดยเฉพาะการสื่อสารผ่านช่องทางดิจิทัล เช่น การตอบลูกค้าออนไลน์ การจัดการข้อร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล และการใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจ ซึ่งยังไม่สอดคล้องกับรูปแบบการทำงานจริงขององค์กรในปัจจุบัน ประเด็นที่ 4 การใช้เครื่องมือ เทคโนโลยี และระบบงาน พบว่า โดยภาพรวมมีทักษะด้านเทคโนโลยีพื้นฐาน แต่การใช้เทคโนโลยีและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการและการท่องเที่ยวยังไม่เชื่อมโยงกับระบบที่ใช้งานจริงในองค์กร เช่น โปรแกรมสำเร็จรูปในธุรกิจโรงแรมหรือบริษัทตัวแทนการท่องเที่ยว ประเด็นที่ 5 การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ พบว่า ความคิดเห็นส่วนใหญ่ชี้ให้เห็นว่าความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริงของบัณฑิตยังอยู่ในระดับพื้นฐาน โดยเฉพาะสถานการณ์ที่มีความซับซ้อน มีข้อจำกัดหลายด้าน และต้องตัดสินใจภายใต้แรงกดดัน บัณฑิตยังไม่สามารถออกแบบแนวทางแก้ไขปัญหาเชิงสร้างสรรค์ได้ด้วยตนเอง และมีกรอบแนวทางจากหัวหน้างานมากกว่าการเสนอทางเลือก ประเด็นที่ 6 คุณลักษณะด้านการงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ และ Service Mind พบว่า ทักษะการทำงานเป็นทีมยังแสดงออกไม่สม่ำเสมอ โดยเฉพาะการทำงานร่วมกับบุคลากรต่างวัย ต่างสายงาน และต่างวัฒนธรรมองค์กร ขณะเดียวกัน คุณลักษณะด้าน Service Mind และการบริหารอารมณ์ยังไม่คงเส้นคงวาเมื่อเผชิญลูกค้าที่มีความคาดหวังสูงหรือสถานการณ์ตึงเครียด รวมถึงภาวะผู้นำและความรับผิดชอบในระดับยังไม่เด่นชัด แต่มีความเป็น PIM สูง คืออดทน พร้อมทำตามอย่างต่อเนื่อง แต่ก็ยังไม่มีสมาธิภาพรวมของห่วงโซ่อุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยวมากนัก

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
4.2 ศิษย์เก่า จำนวน 12 คน	การสัมภาษณ์	แบบบันทึกการสัมภาษณ์	ประเด็นสำคัญที่ได้จากการวิเคราะห์ความคิดเห็นเป็นความต้องการจำเป็นที่นำมาสู่แนวทางกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร - เมื่อได้มาทำงานจริง ก็รู้ว่าที่เรียนมาความรู้ยังไม่เพียงพอในการตัดสินใจหน้างาน โดยเฉพาะในสถานการณ์เร่งด่วนหรือมีแรงกดดันจากลูกค้าและผู้บังคับบัญชา - ประสบการณ์ฝึกปฏิบัติในหลักสูตรหลากหลาย ครอบคลุม แต่ความซับซ้อนของงานบริการจริงมันแตกต่างกันตามช่วงเวลา และลักษณะองค์การ ทำให้ช่วงเริ่มทำงานต้องเรียนรู้ใหม่พอสมควร - การสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์บริการจริง โดยเฉพาะกับลูกค้าต่างชาติและทีมงานที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม ยังเป็นอุปสรรคสำคัญในการทำงาน - การใช้ภาษาอังกฤษเฉพาะสายงาน ยังต้องศึกษาเพิ่มเติม เนื่องจากสาขาเน้นการโรงแรม-การท่องเที่ยว เมื่อฝึกมาทำงานสายการบินจึงอาจจะไม่แม่นยำในศัพท์เฉพาะทาง ก็มีผลต่อความมั่นใจในการปฏิบัติงาน วิชาเลือกเสรีของหลักสูตรจึงอยากให้เปิดกว้างตามที่แต่ละคนต้องการจริงๆ - ความคุ้นเคยกับระบบงาน เทคโนโลยี และซอฟต์แวร์ที่ใช้จริงในองค์กรยังมีจำกัด แม้จะมีพื้นฐานมาบ้าง แต่ไม่ตรงกับเครื่องมือที่ใช้งานจริง โดยเฉพาะระบบของงานโรงแรม - การเชื่อมโยงภาพรวมของกระบวนการทำงานทั้งระบบยังไม่ชัด บางทีจึงเชื่อมต่อกับกระบวนการทำงานระหว่างนักท่องเที่ยวกับกระบวนการจองหรือการเข้าพักของโรงแรมที่ทำงานเฉพาะหน้าที่ จึงอยากให้หลักสูตรทบทวนการเชื่อมโยงของแต่ละธุรกิจทุกๆ วิชาก่อนเนื้อหา

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			7. ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่เป็นไปตามแผน ยังต้องอาศัยการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงมากกว่าที่ได้จากการฝึกงาน แต่มีบางวิชาที่หลักสูตรจัดให้เกิดประสบการณ์จริงที่มากกว่าได้จากห้องเรียน 8. ความพร้อมด้านการทำงานเป็นทีม โดยเฉพาะการทำงานร่วมกับคนต่างวัย ต่างตำแหน่ง และต่างวัฒนธรรมองค์กร ยังต้องใช้เวลาปรับตัว เพราะแต่ละที่ก็จะมีวัฒนธรรมองค์กรที่แตกต่างกันไป 9. การจัดการอารมณ์และความเครียดจากงาน บริการจริงยังเป็นจุดอ่อน โดยเฉพาะในช่วงเวลาทำงานหนักหรือเผชิญลูกค้าที่มีความคาดหวังสูง จึงอยากให้หลักสูตรเพิ่มเนื้อหาหรือกิจกรรมที่ฝึกในเรื่องนี้ได้ 10. Service Mind ที่เรียนรู้หลักการ สุดท้ายแล้วก็ยังไม่เพียงพอต่อการรับมือกับสถานการณ์จริงที่ต้องใช้ความอดทน ความยืดหยุ่น และความเป็นมืออาชีพสูง คิดว่าอาจารย์จะต้องเป็นผู้สร้างสถานการณ์เพื่อกระตุ้นอย่างสม่ำเสมอ ก็จะทำให้ค่อยๆ แทรกซึมไปกับนักศึกษา 11. เส้นทางอาชีพเห็นชัดเจนจากที่หลักสูตรจัด แต่ความก้าวหน้าในสายอาชีพยังไม่ชัดเจนในช่วงเรียน ทำให้ต้องลองผิดลองถูกหลังจบการศึกษาด้วยตนเอง 12. ความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต้องประสบการณ์ทำงานจริงเป็นหลักซึ่งหลักสูตรมีการให้ฝึกงานหลายครั้ง ก็มีสอนช่วยอย่างมาก 13. ความเป็นมืออาชีพในสายงานบริการยังไม่เด่นชัด หลักสูตรต้องสร้างความมั่นใจให้พร้อมทำงานทันทีได้จริงในทุกมิติ

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
4.3 ผู้ปกครอง (ภาพรวมทั้งของศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า และศิษย์อนาคต) จำนวน 35 คน	การสัมภาษณ์	แบบบันทึกการสัมภาษณ์ (มีโครงสร้าง)	ข้อมูลสรุปผลความคิดเห็นและความเชื่อมั่นของผู้ปกครองต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการทางการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาด้านการบริการ การโรงแรม และการท่องเที่ยวในยุคที่มีทางเลือกหลากหลายมิติ ในประเด็นสำคัญที่ได้จากการวิเคราะห์ความคิดเห็นเป็นความต้องการจำเป็นที่นำมาสู่แนวทางกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร พบว่า 1. การรับรู้ของผู้ปกครองต่อการบริการทางการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบริการ การโรงแรม และการท่องเที่ยวในบริบททั่วไป พบประเด็นดังนี้ 1.1 การรับรู้ด้านคุณภาพการศึกษา ภาพรวมของสถาบันการศึกษา พบว่าผู้ปกครองหลายคนให้ความสำคัญกับการที่บุตรหลานจะได้รับการศึกษาจากสถาบันที่มีชื่อเสียง และมีมาตรฐาน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการตัดสินใจเลือกสถาบันการศึกษา โดยหนึ่งในผู้ปกครองกล่าวว่า “คุณภาพของสถาบันการศึกษาจะเกี่ยวข้องกับภาพลักษณ์ที่ดี มีการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นหลัก และหลักสูตรต้องชัดเจนในการสร้างให้เกิดประสบความสำเร็จได้จริง” นอกจากนี้ยังมีผู้ปกครองที่กล่าวเพิ่มเติมไว้ว่า “คุณภาพของสถาบันการศึกษาคือสิ่งแรกที่จะต้องพิจารณา ทั้งชื่อเสียง สถานที่เรียน อุปกรณ์การเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน และระบบต่างๆ เพราะถ้าเด็กได้เรียนในที่ที่มีมาตรฐาน ที่มีคุณภาพ เขาก็จะมีโอกาสในอนาคตที่ดีขึ้น” โดยความคิดเห็นเหล่านี้สะท้อนให้เห็นถึงการมองที่เน้นการจัดการศึกษาภาพรวมของสถาบันที่ผู้ปกครองเรียกว่าคุณภาพ ซึ่งไม่เพียงแต่หลักสูตรการเรียนการสอน แต่ยังรวมถึงความเป็นที่รู้จัก และความน่าเชื่อถือนั่นเอง

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			1.2 การรับรู้ด้านความสามารถของสถาบันการศึกษาต่อหลักสูตรและการเรียนการสอน ที่เน้นพัฒนาทักษะเฉพาะทางสาขาวิชา การบริการ การโรงแรม และการท่องเที่ยว ซึ่งผู้ปกครองให้ความคิดเห็นตรงกันว่ามีสำคัญต่อการเตรียมความพร้อมให้กับบุตรหลานเพื่อการทำงานในอุตสาหกรรมได้อย่างกว้างขวาง โดยหนึ่งในผู้ปกครองยกตัวอย่างว่า “การจัดการเรียนการสอน หรือฝึกอบรมที่เน้นการพัฒนาทักษะเฉพาะทาง เช่น การฝึกงาน หรือการสร้างประสบการณ์การทำงานจริงของสถาบัน ทำให้มั่นใจว่าทักษะเหล่านี้จะเป็นประโยชน์ในอาชีพการงานในอนาคต” 1.3 การรับรู้ด้านโอกาสทางอาชีพในอนาคต ซึ่งผู้ปกครองหลายคนสะท้อนให้เห็นว่า การเลือกเรียนในสาขาวิชาด้านการบริการ การโรงแรม และการท่องเที่ยวจะเปิดโอกาสทางอาชีพ เนื่องจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรมมีการเติบโตในหลายพื้นที่ ซึ่งหนึ่งในผู้ปกครองให้ความเห็นที่เห็นว่า “การที่บุตรของฉันจะได้เรียนในสาขาวิชานี้ จะช่วยให้เขามีโอกาสที่ดีในอนาคต เพราะการท่องเที่ยวในประเทศไทยขยายตัวอย่างต่อเนื่อง” 2. ความเชื่อและทัศนคติเกี่ยวกับการศึกษา พบประเด็นจากการสัมภาษณ์กลุ่มผู้ปกครองดังนี้ 2.1 ความเชื่อและทัศนคติเกี่ยวกับคุณภาพของการศึกษาภาพรวมของสถาบันการศึกษา โดยผู้ปกครองส่วนใหญ่มีความเชื่อว่า สถาบันที่มีชื่อเสียงในด้านการศึกษาและได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา จะสามารถสร้างความมั่นใจให้กับผู้ปกครองเกี่ยวกับคุณภาพที่ส่งต่อให้กับ

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			ถูกหลานได้ และมองว่าสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรด้านนี้จำเป็นต้องมีจุดแข็งที่ผสมผสานทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างสมดุล เป็นที่ยอมรับ นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของบัณฑิตที่ผ่านมา ตัวอย่างที่คณะของผู้ปกครองท่านหนึ่งที่กำลังกล่าวไว้ว่า "ฉันเชื่อมั่นว่าลูกของฉันจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับหรือได้รับการรับรองจากหน่วยงานควบคุมคุณภาพการศึกษา" 2.2 ความเชื่อและทัศนคติเกี่ยวกับความสามารถของสถาบันการศึกษาต่อหลักสูตรและการเรียนการสอนที่เน้นพัฒนาทักษะเฉพาะทาง ซึ่งผู้ปกครองให้ความสำคัญกับหลักสูตรที่เน้นทักษะการทำงานจริง โดยเฉพาะในบริบทของอุตสาหกรรมบริการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หลายคนกล่าวว่าความสามารถในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับอาชีพจริง เช่น การฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ หรือการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากอุตสาหกรรมเข้ามาร่วมสอน เป็นสิ่งที่สร้างความมั่นใจอย่างยิ่ง หนึ่งในผู้ปกครองกล่าวว่า “ถ้ามหาวิทยาลัยสามารถเชื่อมต่อกับภาคธุรกิจ และให้นักศึกษาได้ฝึกงานกับสถานที่จริง มันก็ทำให้เรารู้ว่าลูกเราไม่ได้เรียนเพื่อแค่สอบ แต่เรียนเพื่อทำงานได้จริง” นอกจากนี้ผู้ปกครองหลายคนเห็นว่าสถาบันที่สามารถพัฒนาทักษะเฉพาะทางให้กับนักศึกษาในอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันสูง ในธุรกิจบริการ การโรงแรม และการท่องเที่ยว จะทำให้บุตรหลานมีความได้เปรียบในตลาดงาน 2.3 ความเชื่อและทัศนคติเกี่ยวกับโอกาสทางอาชีพในอนาคต โดยหลายคนกล่าวถึงความเชื่อที่ว่า “ถ้าลูกหลานเรียนจบในสาขาวิชานี้ จะหางานง่าย เพราะธุรกิจบริการ

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			ไม่เคยหายไปจากโลก และประเทศไทยก็เน้นการท่องเที่ยว” ทั้งนี้ผู้ประกอบการส่วนใหญ่ก็มีความเชื่อว่าอุตสาหกรรมบริการ การโรงแรม และการท่องเที่ยว แม้จะได้รับผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ เช่น วิกฤตเศรษฐกิจ โรคระบาด หรือการเข้ามามีบทบาทของเทคโนโลยี เช่นหุ่นยนต์ AI ระบบบริการตนเองแบบดิจิทัล เป็นต้น ที่มากขึ้น แต่การบริการก็ยังเป็นอุตสาหกรรมที่มีความมั่นคงในระยะยาวเพราะมีแนวโน้มที่จะเติบโต ดังนั้นจึงเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีทักษะที่เหมาะสมและทักษะที่จำเป็นได้รับโอกาสทางอาชีพในอนาคตเช่นกัน โดยหนึ่งในผู้ประกอบการกล่าวว่า "อุตสาหกรรมนี้จะเติบโตต่อไป และลูกของฉันจะสามารถมีอาชีพที่ดีจากการศึกษาที่ได้รับจากสาขานี้" ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ชี้ให้เห็นว่า ความเชื่อและทัศนคติของผู้ประกอบการมีความสอดคล้องกับการตัดสินใจเลือกสถาบันการศึกษา หรือหลักสูตร กล่าวคือ หากผู้ประกอบการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของการศึกษา ความสามารถของหลักสูตรในการพัฒนาทักษะ และโอกาสในการมีงานทำที่ชัดเจน ก็จะนำไปสู่ความเชื่อมั่นที่มีต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการทางการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาการบริการ การโรงแรม และการท่องเที่ยว โดยเฉพาะในยุคที่ผู้เรียนมีตัวเลือกมากมายและหลากหลายรูปแบบการเรียนรู้มากขึ้น ทั้งนี้จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลยังพบว่าความเชื่อมั่นในการเลือกใช้บริการทางการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาการบริการ การโรงแรม และการท่องเที่ยวมีความสัมพันธ์กับการรับรู้และทัศนคติของผู้ประกอบการในหลายด้าน เช่น คุณภาพการศึกษาความสามารถในการพัฒนาทักษะเฉพาะทางและโอกาสทางอาชีพในอนาคต ซึ่งสถาบันที่มีการเชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมที่มีการเติบโตและมีการฝึกทักษะที่ตรงกับความต้องการของตลาด

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			ถูกมองว่าเป็นตัวเลือกที่ดีที่สุดในการตัดสินใจเลือกใช้บริการทางการศึกษา สำหรับข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อการพัฒนาหลักสูตร และความต้องการจำเป็นผู้ปกครองให้มีความสำคัญในประเด็น ดังนี้ 1. การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม กาลเทศะ และการให้ความเคารพแก่ผู้ที่อาวุโสกว่าในคนรุ่นใหม่ ซึ่งในปัจจุบันพบได้ว่าการตระหนักถึงสิ่งเหล่านี้มีน้อยลงมาก 2. ให้ความรู้ด้านกฎหมายทั้งที่จำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวัน และการทำงาน เนื่องจากปัจจุบันการเอาเปรียบในสังคม และการรู้เท่าไม่ถึงการณ์ และการเข้าใจกฎหมายไม่ถูกต้องยังมีมาก 3. หลักสูตรควรส่งเสริมการเคารพสิทธิ บทบาท หน้าที่ของสังคม โดยเฉพาะด้านโซเชียลมีเดีย หลักสูตรจึงควรส่งเสริมให้มีความสำคัญในประเด็นนี้เช่นกัน 4. หลักสูตรควรกระตุ้น หรือสร้างหลักคิดการวางแผนทางเศรษฐกิจให้นักศึกษา รวมทั้งให้ความรู้ด้านการบริหารการเงิน ไม่ใช่เพียงเพื่อการทำงาน แต่ต้องลงลึกในระดับบุคคล
4.4 นักเรียนหรือศิษย์อนาคต และ ครู เนะ แนว ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช. (จำนวน 400 คน) โดยใช้ตารางสูตรกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง Taro Yamane	การสำรวจ	แบบสอบถาม	ข้อมูลสรุปผลพฤติกรรมการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาของผู้เรียนสายสามัญในยุคสังคมเปลี่ยนผ่านในประเด็นสำคัญที่ได้จากการวิเคราะห์ความคิดเห็นเป็นความต้องการจำเป็นที่นำมาสู่แนวทางกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร พบว่า 1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นนักเรียนร้อยละ 86 และเป็นครูร้อยละ 14 เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย ค่าเฉลี่ยร้อยละ 71 และ 27 โดยทั้งหมดมีภูมิลำเนาแบ่งเป็นภูมิภาคได้แก่ภาคกลางร้อยละ 76 ภาคเหนือร้อยละ 16 สำหรับภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			ร้อยละ 4 เท่ากัน โดยร้อยละ 100 มีแนวโน้มการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา 2. ความคาดหวัง และความคิดเห็นต่อการศึกษาระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรี) พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นตรงกันว่า การศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นกลไกหลัก ในการยกระดับชีวิตการทำงาน และการดำรงชีวิตในระยะยาว ไม่ใช่เพียงวุฒิการศึกษา แต่เป็นทุนมนุษย์ที่ส่งผลต่อโอกาส ความมั่นคง และการปรับตัวในสังคมปัจจุบัน ทั้งนี้รายละเอียดจากการวิเคราะห์คำตอบทั้ง 10 ประเด็น พบว่า ประเด็นที่ได้รับการให้ความสำคัญสูงสุด (ระดับมากกว่า 80%) คือ • ทิศทางการประกอบอาชีพและการงานในอนาคต • ความก้าวหน้าในอาชีพ • ศักยภาพการแข่งขัน และโอกาสการได้งานทำ • คุณภาพชีวิตและการใช้ชีวิตในภาพรวม 3. ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรี) พบรายละเอียดดังนี้ กลุ่มปัจจัยที่มีอิทธิพลสูงสุด 1) ปัจจัยด้านอาชีพและตลาดแรงงาน • หลักสูตร/สาขาวิชาที่เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน • มีสถานที่ทำงานรองรับหลังสำเร็จการศึกษา • ชื่อเสียงและการยอมรับของสถาบันในตลาดแรงงาน 2) ปัจจัยด้านคุณภาพชีวิตและอนาคต • ความเชื่อว่าการศึกษาช่วยให้คุณภาพชีวิตดีขึ้น

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			- การศึกษาช่วยสร้างเครือข่ายและโอกาสทางอาชีพ 3) ปัจจัยด้านโอกาสและการสนับสนุน - ทุนการศึกษา - ความร่วมมือกับกองทุน กยศ. - สิ่งอำนวยความสะดวกและห้องปฏิบัติการที่ทันสมัย ปัจจัยที่มีอิทธิพลในระดับปานกลาง ได้แก่ - บุคคลต้นแบบ รุ่นพี่ ครู-อาจารย์ - การแนะแนวจากสถาบัน - กิจกรรมเชิงวิชาการเพื่อแนะนำหลักสูตร จากข้อมูลสะท้อนอย่างชัดเจนว่า ผู้เรียนและผู้มีแนวโน้มศึกษาต่อคาดหวังให้หลักสูตรระดับอุดมศึกษาสร้างความพร้อมในการทำงานจริง ซึ่งเชื่อมโยงกับ ตลาดแรงงานและอุตสาหกรรมที่สามารถส่งเสริม ศักยภาพการแข่งขัน คุณภาพชีวิต และความมั่นคงระยะยาวได้อย่างแท้จริง ดังนั้น การตัดสินใจศึกษาต่อของผู้เรียนในปัจจุบันขับเคลื่อนด้วยเหตุผลเชิงประโยชน์ใช้สอย (utility-based decision) มากกว่า ค่านิยมเชิงสัญลักษณ์ โดยให้ความสำคัญกับผลลัพธ์หลังจบการศึกษา ความคุ้มค่า และความมั่นคงในอาชีพ เป็นหลัก
4.5 เครือข่ายสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานส่งเสริมทักษะวิชาชีพ (ที่มีหลักสูตรใกล้เคียงกัน) - วิทยาลัยดุสิตธานี - มหาวิทยาลัยสวนดุสิต - มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด - สถาบันการอาชีพเรือสำราญและการโรงแรม - สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน	การสัมภาษณ์	แบบบันทึกการสัมภาษณ์	ประเด็นสำคัญที่ได้จากการวิเคราะห์ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาหลักสูตรฯ เป็นความต้องการจำเป็นที่นำมาสู่แนวทางกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ดังนี้ หลักสูตรควรมีตัวตนเชิงอาชีพ (Professional Identity) ที่ชัดเจน มีคุณภาพ โดยหลักสูตรควรออกแบบให้ผู้เรียนได้เรียนแบบมีอัตลักษณ์วิชาชีพนำ ไม่ใช่เรียนรายวิชาแบบแยกส่วน และควรสะท้อนบทบาทอาชีพเป้าหมายอย่างต่อเนื่องในทุกชั้นปี

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			2. โครงสร้างหลักสูตรที่ได้อยู่แล้วซึ่งเน้นการฝึกปฏิบัติในสัดส่วนที่มากและต่อเนื่อง แต่ควรเพิ่มสัดส่วนการเรียนรู้เชิงปฏิบัติในรายวิชาด้วยความสมดุล 3. สมรรถนะวิชาชีพควรถูกกำหนดในรูปแบบที่ทำให้จริงไม่ใช่เพียงรู้โดยหลักสูตร ควรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ควรอิงสมรรถนะ (competency-based) ที่สะท้อนการปฏิบัติงานจริง และสามารถเชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพหรือมาตรฐานฝีมือแรงงานได้ 4. หลักสูตรควรเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพและการรับรองภายนอก ซึ่งหลักสูตรควรออกแบบให้มีความยืดหยุ่นในการเชื่อมโยงกับการรับรองภายนอก เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับบัณฑิต และสร้างความเชื่อมั่นแก่ตลาดแรงงาน 5. ความร่วมมือกับภาคธุรกิจหรือหน่วยงานต่างๆควรเป็นโครงสร้างถาวรเพิ่มขึ้นมากกว่ากิจกรรมเสริม เช่น การร่วมออกแบบกิจกรรมเรียนรู้ การประเมินสมรรถนะร่วม หรือการใช้โจทย์จริงจากอุตสาหกรรม 6. ผู้สอนควรมีบทบาทเป็นโค้ชวิชาชีพร่วมกับการเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ 7. หลักสูตรควรส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาทักษะต่อเนื่อง โดยควรปลูกฝังทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และทัศนคติของการพัฒนาตนเองในระยะยาว ทั้ง Upskill – Reskill และ Newskill
อื่นๆ			
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	การรับฟังความคิดเห็น (Feedback Collection)	แบบบันทึกข้อคิดเห็น (Comment Sheet / Feedback Form)	ประเด็นสำคัญที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นเป็นความต้องการจำเป็นที่นำมาสู่แนวทางกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ดังนี้ 1. ทักษะที่ขาดแคลนมากในตลาดคือการบริหารรายได้และการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ การมีวิสัยทัศน์ อาจไม่เพียงพอ อาจพิจารณาวิชาหรือเนื้อหา ที่มีกลยุทธ์ทางการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			2. จากการบริการสู่เศรษฐกิจประสบการณ์ โลกยุคใหม่ไม่ได้แข่งขันกันที่การบริการเพียงอย่างเดียว แต่แข่งขันที่การออกแบบประสบการณ์ให้ลูกค้า ชี้อธิบายหรือเนื้อหาอาจปรับ Service Quality โดยอาจเพิ่ม Experience Design ให้มากขึ้น โดยปรับเปลี่ยนเนื้อหา ด้าน " การออกแบบประสบการณ์ลูกค้าและการจัดการคุณภาพบริการเพื่อให้ทันสมัยกว่าแนวคิด Service Quality แบบเดิม 3. อาจพิจารณาเพิ่มเนื้อหาหรือระบุในชื่อ วิชาเกี่ยวกับเทคโนโลยีและระบบบริหารจัดการทรัพยากร เพื่อรองรับปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต 4. ทรัพยากรการท่องเที่ยวและการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ควรเน้นเรื่องนโยบายของโลก และกติกาสากลเพื่อให้สามารถตอบสนองเทรนด์โลกได้ 5. การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและสุขภาพ แม้จะมีพูดถึงในวิชาทรัพยากรการท่องเที่ยวแล้ว แต่เนื่องจากประเทศไทยเป็นศูนย์กลางด้านนี้ อาจพิจารณาเพิ่มเป็น วิชาเลือกหรือหัวข้อใหญ่ที่ชัดเจน เช่น การจัดการธุรกิจสปาและเวลเนส 6. การจัดการภาวะวิกฤตและความยืดหยุ่น บทเรียนจากโควิด-19 สำคัญมาก วิชาที่เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงหรือการบริหารจัดการภาวะวิกฤตควรถูกแทรก เข้าไปในวิชาการจัดการองค์การหรือการเป็นผู้ประกอบการอย่างชัดเจน 7. ปัจจุบันเป็นยุคการแข่งขันที่เน้นคุณภาพ ดังนั้นการตระหนักรู้จึงจำเป็นต้องมีวิชาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเฉพาะทาง และจรรยาบรรณเชิงวิชาชีพด้วย 8. การสร้างสรรค์เนื้อหาดิจิทัลในวิชาการตลาดอยู่แล้ว แต่ทักษะเฉพาะด้านการทำคอนเทนต์บนแพลตฟอร์มต่างๆ มีความสำคัญมากอาจพิจารณาแทรกในวิชาที่เหมาะสม

5. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของหลักสูตร

จากสภาวะการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ของสังคม ทั้งทางเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อการปรับตัวในธุรกิจต่างๆ ซึ่งผู้ประกอบการวิชาชีพก็จำเป็นต้องปรับตัวตามให้สอดคล้องอย่างมีประสิทธิภาพ และหลักสูตรฯ ในฐานะของผู้มีบทบาทสำคัญต่อการผลิตบัณฑิต จึงต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกันอย่างสมดุล กล่าวคือ

1. มีการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานอุดมศึกษา เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและเป็นสากล ทั้งนี้เพื่อเพิ่มความหลากหลายในรายวิชาสู่การนำไปประกอบอาชีพ ตรงตามความต้องการของธุรกิจ ตลาดแรงงาน สังคม และแนวโน้มในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว และพัฒนาศักยภาพสู่การเป็นผู้ประกอบการขนาดเล็กได้

2. ปรับปรุงเนื้อหาวิชาในหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการผลิตบัณฑิตตามคุณวุฒิเมื่อสำเร็จการศึกษา และชัดเจนในรายละเอียด ไม่มีความซ้ำซ้อนของรายละเอียดวิชา

3. นำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมาดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เช่น ข้อมูลจากศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์อนาคต ข้อมูลจาก มคอ. 5 และ มคอ. 7 ซึ่งเป็นข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงาน และ/หรือ หัวหน้าส่วนงาน รวมทั้งผลประเมินความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว เป็นต้น

4. นำข้อมูลที่ได้จากการเสนอแนะของประธานและการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร AUN-QA มาใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย

แผนดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร

แผนดำเนินการ	กลยุทธ์การพัฒนาหรือเปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ
1. วางแผน (P) การปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน 5 ปี	รวบรวมข้อมูล และติดตามผลการประเมิน QA ของหลักสูตรโดยรวมทุก 5 ปี ซึ่งพิจารณาถึงความพึงพอใจ ภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต สภาวะการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น และแนวโน้มในอนาคต สู่การวางแผนปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	- ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี - คุณภาพบัณฑิต จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เช่น นายจ้าง หัวหน้าส่วนงาน และผู้ประกอบการ เป็นต้น
2. ดำเนินการ (D) ปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพ และมีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่ สป.อว. กำหนด	- สืบค้น ติดตามข้อมูลต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และติดตามสถานการณ์ปัจจุบันของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว - รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องและพิจารณาให้สอดคล้องกับความต้องการ และแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	- รายงานผลความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการพัฒนาหลักสูตรฯ - เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร - รายงานผลประเมินความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะของนักศึกษาต่อหลักสูตร

แผนดำเนินการ	กลยุทธ์การพัฒนาหรือเปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ
2. ดำเนินการ (D) ปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพ และมีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่ สป.อว. กำหนด	- ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตร และรายวิชาให้มีคุณภาพและทันสมัยอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการมีส่วนร่วมต่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร จากผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชน และ/หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อหลักสูตร - บูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการปรับปรุงหลักสูตรตามการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว เช่น เทคโนโลยีนวัตกรรม เครือข่ายความร่วมมือ เป็นต้น - วางแผนการพัฒนาบุคคลสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนให้พร้อม และสอดคล้องต่อหลักสูตรที่ปรับปรุง - วางแผนเพิ่มสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อเสริมทักษะด้านต่างๆ ที่สอดคล้องตามที่หลักสูตรปรับปรุง	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของอาจารย์ต่อหลักสูตร - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้ใช้บัณฑิต - รายงานกระบวนการปรับปรุงตามผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
3. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล (C) การปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบวัตถุประสงค์ของการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร	- ติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ - ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับสาขาวิชา เพื่อหารือ และเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรฯ - ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เพื่อหารือ และพิจารณา (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร หรือ มคอ. 2 - ประชุมร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการ และสำนักประกันและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (วาระพิเศษ) เพื่อหารือ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดทำหลักสูตรตามหลักการ OBE	- ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร AUN-QA
4. ปรับปรุงการดำเนินการ (A) เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพ และมีมาตรฐาน	- ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตร และรายวิชาให้มีคุณภาพและทันสมัยอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการมีส่วนร่วมต่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร จากผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชน และ/หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อหลักสูตร - ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร หรือ มคอ. 2 ตามมติของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ และตามข้อเสนอแนะของสำนักส่งเสริมวิชาการ และสำนักประกันและพัฒนาคุณภาพการศึกษา - ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร หรือ มคอ. 2 ตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ	- มคอ. 2 หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)

6. การวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรนำความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ โดยหลักสูตรได้นำมาแสดงต่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพิจารณา และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของหลักสูตรมาวิเคราะห์ และกำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรได้ดังนี้

PLO1 ปฏิบัติงานบริการด้านการโรงแรม ด้านการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ หรือบริการด้านอื่นๆ ตามมาตรฐานบริบทของวิชาชีพได้

PLO2 สื่อสารกับลูกค้า ผู้ร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในบริบทต่างๆ แบบเผชิญหน้า และผ่านสื่อดิจิทัลได้ เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาที่สาม

PLO3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ระบบสารสนเทศ และเครื่องมือเฉพาะทางในการทำงาน สืบค้น วิเคราะห์ และบริหารจัดการงานบริการได้

PLO4 คิดวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนากระบวนการหรือนวัตกรรมเพื่อลดปัญหาและยกระดับงานบริการในบริบทต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์

PLO5 ตอบสนองและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลให้เกิด Disruption ของอุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยวโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่อย่าง Automation, AI, Digital Transformation ได้

PLO6 แสดงออกถึงการบริการด้วยความเห็นอกเห็นใจ (Empathy) การบริการอย่างมีไมตรีจิต (Service Mind) การมีทัศนคติที่ดี การบริหารอารมณ์ การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ

PLO7 ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ซื่อสัตย์ สุจริต รู้กฎหมาย ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพทั้งต่อผู้รับบริการ องค์กร ชุมชน และสังคม

โดยแต่ละผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย สรุปได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						
		1	2	3	4	5	6	7
1. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง								
1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 (หมวดนโยบายแห่งรัฐด้านการศึกษาและกำลังคน)	- หลักสูตรจำเป็นต้องออกแบบบนฐานสมรรถนะ (Competency-based) - ควรมีความร่วมมือกับภาคธุรกิจในการกำหนดทักษะและผลลัพธ์การเรียนรู้	✓		✓	✓	✓	✓	
1.2 แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580	- หลักสูตรจำเป็นต้องพัฒนาทักษะอาชีพควบคู่คุณลักษณะและจริยธรรม - ต้องเตรียมบัณฑิตให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงระยะยาวของอุตสาหกรรม	✓			✓	✓	✓	✓

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						
		1	2	3	4	5	6	7
1. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)								
1.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570	- หลักสูตรต้องเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มด้านบริการ - ต้องพัฒนาทักษะการบริหารคุณภาพประสิทธิภาพลูกค้า และความยั่งยืน	✓			✓		✓	✓
1.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579	- หลักสูตรต้องกำหนด PLO / CLO ชัดเจน - ใช้ Active Learning และ Experiential Learning เป็นหลัก	✓		✓	✓			
1.5 แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 – 2570.	- หลักสูตรต้องมุ่งพัฒนาสมรรถนะที่สอดคล้องกับภาคเศรษฐกิจบริการ และการท่องเที่ยว - การจัดการเรียนรู้ต้องเชื่อมโยงกับการทำงานจริงและสถานการณ์อุตสาหกรรม - สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการยกระดับทักษะแรงงาน	✓		✓	✓	✓	✓	
1.6 กรอบมาตรฐานสากลคุณภาพการศึกษาเฉพาะสาขาวิชาชีพด้านการท่องเที่ยว หรือระบบการรับรองคุณภาพการศึกษาด้านการท่องเที่ยวขององค์การการท่องเที่ยวโลกแห่งสหประชาชาติ (UNWTO – TedQual : United Nations World Tourism Organization -Tourism Education Quality)	- โครงสร้างหลักสูตรต้องเชื่อมโยงกับ มาตรฐานวิชาชีพ - หลักสูตรต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน วัดได้ และสอดคล้องสมรรถนะอาชีพ - เนื้อหาต้องบูรณาการคุณภาพ ความยั่งยืน และจริยธรรมวิชาชีพ - การประเมินผลต้องสะท้อนสมรรถนะการทำงานของผู้เรียน	✓			✓		✓	✓
1.7 กรอบความร่วมมืออาเซียนด้านการเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือ (ASEAN Mutual Recognition Arrangements: MRAs) ภายใต้ความตกลงการยอมรับร่วมกันคุณสมบัติวิชาชีพ (MRAs)	- หลักสูตรต้องพัฒนาสมรรถนะที่สามารถเทียบเคียงมาตรฐานวิชาชีพในอาเซียน - เสริมทักษะภาษาอังกฤษ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม และจริยธรรมวิชาชีพ - สร้างความเข้าใจระบบคุณวุฒิ และมาตรฐานวิชาชีพระดับภูมิภาค	✓	✓				✓	✓

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						
		1	2	3	4	5	6	7
1. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)								
1.8 มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ โดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร (TPQI- NET Professional Qualification)	- หลักสูตรจำเป็นต้องเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้กับมาตรฐานวิชาชีพ - สนับสนุนการเทียบโอนประสบการณ์และการรับรองสมรรถนะ - เตรียมความพร้อมบัณฑิตสู่การทำงานจริงในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	✓		✓				✓
1.9 มาตรฐานวิชาชีพมัคคุเทศก์ (Tourism Guide License) ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559	- หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีความพร้อมเพื่อประกอบวิชาชีพทั้งความรู้ด้านการท่องเที่ยว ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - เสริมทักษะการสื่อสารที่ดีทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ - ส่งเสริมทักษะด้านการจัดการสถานการณ์เฉพาะหน้า - ปลูกฝังจริยธรรมวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานวิชาชีพมัคคุเทศก์	✓	✓				✓	✓
1.10 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	- หลักสูตรต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO / CLO) ที่ชัดเจน วัดได้ และสอดคล้องกรอบคุณวุฒิ - โครงสร้างหลักสูตรต้องเหมาะสมและยืดหยุ่น เอื้อต่อการพัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ - การจัดการเรียนรู้ต้องเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและสมรรถนะจริง - การวัดและประเมินผลต้องสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ - มีระบบประกันคุณภาพและการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	✓		✓	✓	✓		✓

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						
		1	2	3	4	5	6	7
2. ข้อกำหนดพื้นฐานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร								
2.1 วิสัยทัศน์ของสถาบัน	- หลักสูตรต้องเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและบริบทวิชาชีพ - หลักสูตรต้องออกแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะเป็นที่ต้องการในปัจจุบันและอนาคตทั้งทักษะเฉพาะทางที่ใช้ทำงานได้จริง (Hard Skills) และทักษะทางสังคม อารมณ์เฉพาะบุคคล (Soft Skills) - หลักสูตรต้องมีการประเมินผลแบบสะท้อนสมรรถนะการทำงานจริงของผู้เรียน - หลักสูตรต้องร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นมืออาชีพ	✓		✓	✓		✓	
2.2 พันธกิจของสถาบัน	หลักสูตรต้องออกแบบบนฐานการเรียนรู้จากการทำงานจริง (Work-based Education) เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้ตรงความต้องการภาคธุรกิจ สังคม และบริบทสากลซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของสถาบัน	✓		✓	✓		✓	
2.3 ปรัชญาการศึกษาของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	- หลักสูตรต้องบูรณาการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง - หลักสูตรต้องเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการฝึกประสบการณ์ต่างๆ ตามความสนใจและความถนัด เพื่อพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะตัวอย่างแท้จริง - การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลยึดหลักตามสภาพจริงที่ต้องสะท้อนสมรรถนะจริง - หลักสูตรต้องสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการที่หลากหลาย เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้เชิงประสบการณ์ที่ยืดหยุ่นตามศักยภาพผู้เรียน	✓		✓	✓		✓	

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						
		1	2	3	4	5	6	7
2. ข้อกำหนดพื้นฐานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร (ต่อ)								
2.4 กลยุทธ์ของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	- หลักสูตรต้องออกแบบบนฐานการเรียนรู้จากธุรกิจจริง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้พร้อมทำงานทันทีหลังสำเร็จการศึกษา - หลักสูตรต้องพัฒนาร่วมกับภาคธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าและความแตกต่างโดยภาคธุรกิจต้องมีบทบาทเป็นหุ้นส่วนเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ - โครงสร้างหลักสูตรต้องตอบโจทย์ความต้องการผู้เรียนและตลาดแรงงานจริง - การจัดการเรียนรู้ต้องใช้บริบทธุรกิจจริงเป็นฐานของการพัฒนาสมรรถนะ - ระบบบริหารจัดการหลักสูตรต้องเอื้อต่อการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามบริบทธุรกิจ - หลักสูตรต้องมีความยืดหยุ่นทันสมัย และดึงดูดผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง	✓		✓	✓	✓	✓	
2.5 อัตลักษณ์ของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	- หลักสูตรต้องออกแบบระบบการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานจริงอย่างต่อเนื่อง - หลักสูตรต้องออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน ทั้งความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะ	✓			✓		✓	
2.6 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หลักสูตรต้องพัฒนาบุคคลให้มีคุณค่าต่อสังคมและประเทศชาติ ในศตวรรษที่ 21 โดยเน้นทั้งทักษะการเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติ และค่านิยมเชิงจริยธรรมอย่างครบถ้วน• การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลยึดหลักตามสภาพจริงที่ต้องสะท้อนสมรรถนะจริง	✓			✓		✓	✓

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						
		1	2	3	4	5	6	7
2. ข้อกำหนดพื้นฐานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร (ต่อ)								
2.7 อัตลักษณ์บัณฑิตของคณะวิทยาการจัดการ	- หลักสูตรต้องออกแบบระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นสมรรถนะการทำงานจริงควบคู่กับส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความถูกต้องและความรับผิดชอบ - หลักสูตรต้องปลูกฝังความเข้าใจในวัฒนธรรมและการทำงานในบริบทสังคมที่หลากหลาย - หลักสูตรส่งเสริมให้จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การสื่อสาร และทักษะมนุษยสัมพันธ์ และส่งเสริมจิตบริการ หรือการทำงานเพื่อผู้อื่นอย่างเป็นรูปธรรม	✓	✓				✓	✓
2.8 อื่น ๆ	1. Skill Mapping Transcrip: แนวทางการออกแบบหลักสูตรให้สามารถแยกการรับรองแต่ละทักษะในรายวิชาเชิงสมรรถนะวิชาชีพ 2. Smart Learning Environment พัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ให้ทันสมัย คล่องตัว และยืดหยุ่นโดยหลักสูตรยึดหลักผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เน้นความสนใจและความถนัดของผู้เรียนเป็นสำคัญ 3. O2O Learning & Solutions จัดทำหลักสูตร และการบริการวิชาการที่ปรับให้เข้ากับลูกค้าหลากหลายกลุ่ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3. ผู้มีส่วนได้เสียภายในสถาบัน								
3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (จำนวน 5 คน)	1. การยกระดับการจัดการเรียนรู้ให้เชื่อมโยงความรู้เชิงทฤษฎีกับการปฏิบัติงานบริการจริงตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและความชำนาญของผู้เรียนในการปฏิบัติงานด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และงานบริการเฉพาะทาง 2. การพัฒนาสมรรถนะการสื่อสารในวิชาชีพ ในสถานการณ์บริการที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารกับลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสมกับการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						
		1	2	3	4	5	6	7
3. ผู้มีส่วนได้เสียภายในสถาบัน (ต่อ)								
3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (จำนวน 5 คน) ต่อ	3. การบูรณาการการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับเครื่องมือและระบบที่ใช้จริงในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานได้ 4. การออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริงของอุตสาหกรรม เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าออกแบบแนวทางแก้ไขและพัฒนางานได้ 5. การเสริมสร้างคุณลักษณะด้าน Service Mind การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำในสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความกดดัน เพื่อพัฒนาทักษะด้านอารมณ์และปฏิสัมพันธ์ในการทำงานบริการอย่างมืออาชีพและสม่ำเสมอ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.2 อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาของสาขา และรายวิชาศึกษาทั่วไป ที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (จำนวน 11 คน)	1. รูปแบบรายวิชา (บางรายวิชา) ยังไม่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง จึงควรตระหนักความจำเป็นของการปรับกระบวนการเรียนรู้ผ่านรูปแบบที่ใกล้เคียงบริบทอุตสาหกรรม 2. หลักสูตรยังสามารถกำหนดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเปิดโอกาสฝึกทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม ที่ส่งเสริมปฏิสัมพันธ์ การทำงานร่วมกัน และการสื่อสารในสถานการณ์ใกล้เคียงการทำงานจริงได้มากกว่านี้ 3. การสะท้อนคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพยังไม่ปรากฏชัดเจนในตัวผู้เรียนส่วนใหญ่ สะท้อนถึงความจำเป็นในการบูรณาการคุณลักษณะด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม	✓	✓		✓	✓	✓	✓

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						
		1	2	3	4	5	6	7
3. ผู้มีส่วนได้เสียภายในสถาบัน (ต่อ)								
3.3 นักศึกษา หรือศิษย์ปัจจุบัน (จำนวน 200 คน) โดยใช้ตารางสูตรกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง Krejcie&Morgan	นักศึกษามีระดับความคิดเห็นต่อความต้องการจำเป็นโดยรวมอยู่ในระดับมาก ถึงมากที่สุด ที่ค่าเฉลี่ย 4.29 สะท้อนให้เห็นว่า ผู้เรียนให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ และสมรรถนะที่เชื่อมโยงกับการประกอบอาชีพจริง โดยเฉพาะ 3 ประเด็น สำคัญได้แก่ 1) ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจริงในตำแหน่งปฏิบัติการ 2) ทักษะภาษาอังกฤษและจริยธรรมวิชาชีพ 3) ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการบริการมากกว่าการเรียนรู้เชิงทฤษฎีเพียงอย่างเดียว สำหรับทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และ ภาษาต่างประเทศอื่นๆ มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าประเด็นอื่น ซึ่งสะท้อนช่องว่างที่ควรได้รับการเสริมในการออกแบบประสบการณ์การเรียนรู้ของหลักสูตรให้นักศึกษามีทางเลือกที่หลากหลายขึ้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.4 นักศึกษา หรือศิษย์ปัจจุบัน (จำนวน 16 คน) โดยกำหนดเป็นโควตาชั้นปีละ 4 คน	1. ไม่มั่นใจในการนำความรู้ที่เรียนไปใช้กับสถานการณ์การทำงานจริง แม้จะมีความรู้พื้นฐาน แต่ยังขาดประสบการณ์ที่ช่วยให้กล้าตัดสินใจ และปฏิบัติงานด้วยตนเอง 2. ยังไม่พร้อมเผชิญสถานการณ์บริการที่ซับซ้อนและกดดัน สะท้อนความจำเป็นในการฝึกบทบาทวิชาชีพและสถานการณ์จริงก่อนเข้าสู่การทำงาน 3. ต้องการโอกาสในการลองผิดลองถูกในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร การแก้ปัญหา และการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมั่นใจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						
		1	2	3	4	5	6	7
3. ผู้มีส่วนได้เสียภายในสถาบัน (ต่อ)								
3.4 นักศึกษา หรือศิษย์ปัจจุบัน (จำนวน 16 คน) โดยกำหนดเป็นโควตาชั้นปีละ 4 คน ต่อ	4. ภาพเส้นทางวิชาชีพและบทบาทงานบริการอย่างชัดเจนจึงมีความจำเป็นในการเชื่อมโยงการเรียนรู้กับตัวอย่างงานจริงและประสบการณ์จากภาคธุรกิจ 5. ความคาดหวังเชิงสมรรถนะชัดเจนเพียงบางรายวิชาเท่านั้นส่งผลให้การพัฒนาตนเองไม่เป็นไปในทิศทางที่ต้องการจริง 6. การได้รับข้อมูลย้อนกลับที่ขึ้นำการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของผู้เรียนยังขาด การสะท้อนจุดแข็งจุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการยกระดับความพร้อมในการทำงานจริงรายบุคคล 7. กระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การปฏิบัติงานเป็นระบบแต่ผู้เรียนยังไม่ได้รับคำแนะนำด้านอาชีพที่เหมาะสมตามความถนัดรายบุคคล หรือไม่ได้รับการเสนอแนะทางเลือกที่หลากหลาย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.5 ตัวแทนหน่วยงานภายในสถาบันที่เกี่ยวข้อง (จำนวน 6 คน) ได้แก่ 1) ตัวแทนสำนักกิจการนักศึกษา 2) ตัวแทนสำนักศิลปวัฒนธรรม 3) ตัวแทนสำนักวิชาการและงาน ทะเบียน 4) ตัวแทนงานจิตวิทยาและการให้คำปรึกษา 5) ตัวแทนงานการเงิน 6) ตัวแทนงานกองทุน กยศ.	1. หลักสูตรควรเตรียมความพร้อมของนักศึกษาในการทำความเข้าใจบทบาท หน้าที่ สิทธิ และกระบวนการพื้นฐานของการเป็นนักศึกษาให้เพียงพอเพื่อให้นักศึกษาสามารถบริหารจัดการตนเองและใช้ระบบสนับสนุนได้อย่างไม่เป็นภาระ 2. การจัดการเรียนรู้ในหลักสูตรยังไม่เชื่อมโยงการพัฒนาทักษะการสื่อสารเชิงประสานงานภายใน ทำให้นักศึกษาติดต่อหน่วยงานไม่ถูกต้อง และไม่เหมาะสมในบางคน 3. แม้หลักสูตรจะมีบางวิชาที่บูรณาการประเด็นสุขภาวะและการดูแลภาวะทางจิตใจของผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ แต่ควรพิจารณาให้การดูแลนักศึกษาเป็น การป้องกันและเสริมสร้างความพร้อมเชิงรุก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						
		1	2	3	4	5	6	7
3. ผู้มีส่วนได้เสียภายในสถาบัน (ต่อ)								
3.5 ตัวแทนหน่วยงานภายในสถาบันที่เกี่ยวข้องต่อ	4. หลักสูตรควรส่งเสริมการสร้างอัตลักษณ์ ความภาคภูมิใจ และความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของสถาบันอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะส่งผลให้นักศึกษามีส่วนร่วมต่อกิจกรรมและเห็นคุณค่าของกิจกรรม 5. หลักสูตรยังไม่เชื่อมโยงข้อมูลและกระบวนการดูแลนักศึกษา ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นองค์รวม ทำให้ขาดความต่อเนื่องและบูรณาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสถาบัน								
4.1 ผู้ใช้บัณฑิต นายจ้าง หรือผู้ประกอบการในธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว (จำนวน 35 คน) ประกอบด้วย - ธุรกิจโรงแรมและที่พัก ได้แก่ 1) โรงแรมฮิลตัน สุขุมวิท กรุงเทพฯ 2) โรงแรม Grand Hyatt Erawan 3) โรงแรม JW Marriott 4) โรงแรม Park Hyatt 5) โรงแรม Mövenpick BDMS Wellness Resort Bangkok 6) โรงแรมดุสิตธานี พัทยา 7) โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ 8) โรงแรมไอบิส เมืองทองธานี 9) โรงแรม Centara Life Government Complex Hotel 10) โรงแรมเบสต์ เวสเทิร์น พลัส แวนดา แกรนด์ ไฮเต็ล - ธุรกิจการท่องเที่ยว และกิจกรรมการท่องเที่ยว ได้แก่ 11) บริษัท รัตนบราลี จำกัด 12) BondStreet Tour & Travel	ประเด็นที่ 1 ความพร้อมของบัณฑิตต่อการทำงานจริงในองค์กรพบว่า โดยภาพรวม มีการสะท้อนว่าบัณฑิตยังไม่สามารถถ่ายทอดความรู้เชิงทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติงานจริงได้อย่างสมบูรณ์ จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการปรับตัวหน้างานมากกว่าที่องค์กรคาดหวัง โดยเฉพาะด้านความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ การเรียงลำดับงาน และการรับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมาย ส่งผลให้ความพร้อมในการทำงานจริงยังไม่สม่ำเสมอในแต่ละบุคคล ประเด็นที่ 2 ความเข้าใจบริบทองค์กรและระบบการทำงานบริการที่หลากหลาย พบว่า ความคิดเห็นส่วนใหญ่ มองว่ายังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ แนวปฏิบัติ วัฒนธรรมองค์กรที่แตกต่างกัน และบริบทการทำงานขององค์กรแต่ละประเภท โดยเฉพาะความแตกต่างระหว่างภาคเอกชน ภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ ทำให้การปรับตัวเข้าสู่วัฒนธรรมองค์กรและระบบการทำงานจริงยังเป็นไปอย่างจำกัด และส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานช่วงเริ่มต้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						
		1	2	3	4	5	6	7
4. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสถาบัน (ต่อ)								
13) บริษัท เอเชีย วัน คลิก จำกัด 14) บริษัท ทราเวลโลโก้ (ประเทศไทย) 15) บริษัท คลอิลิตี้ เอ็กเพรส จำกัด 16) SEA LIFE Bangkok Ocean World 17) จำปาศักดิ์แก่น นครนายก 18) ห้องเที่ยวชุมชนบ้านศาลาดิน - ธุรกิจ MICE /ออกแอนด์ Event ได้แก่ 19) บริษัท มีเดีย โรด จำกัด 20) บริษัท สตรีม อีเว้นท์เอเชีย 21) บริษัท บีโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) - ธุรกิจอาหารและภัตตาคาร ได้แก่ 22) NANA Thai Cuisine 23) The Story of us cafe & farm - ธุรกิจเชิงสุขภาพและสปา ได้แก่ 24) THANN Wellness Destination 25) HEALTH LAND (THAILAND) CO., LTD - หน่วยงานภาครัฐ และ รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ 26) กรมการท่องเที่ยว 27) อพท - องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) 28) ททท. - การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย 29) อพวช. - องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	ประเด็นที่ 3 การสื่อสารและการปฏิสัมพันธ์ในงานบริการพบว่า ภาพรวมสะท้อนถึงการสื่อสารที่ยังมีความเป็นทางการและความเหมาะสมไม่เพียงพอ โดยเฉพาะการสื่อสารผ่านช่องทางดิจิทัล เช่น การตอบลูกค้าออนไลน์ การจัดการข้อร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล และการใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจ ซึ่งยังไม่สอดคล้องกับรูปแบบการทำงานจริงขององค์กรในปัจจุบัน ประเด็นที่ 4 การใช้เครื่องมือเทคโนโลยี และระบบงาน พบว่า โดยภาพรวมมีทักษะด้านเทคโนโลยีพื้นฐาน แต่การใช้เทคโนโลยีและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการและการท่องเที่ยวยังไม่เชื่อมโยงกับระบบที่ใช้งานจริงในองค์กร เช่น โปรแกรมสำเร็จรูปในธุรกิจโรงแรมหรือบริษัทตัวแทนการท่องเที่ยว ประเด็นที่ 5 การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการตัดสินใจพบว่า ความคิดเห็นส่วนใหญ่ชี้ให้เห็นว่าความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริงของบัณฑิตยังอยู่ในระดับพื้นฐาน โดยเฉพาะสถานการณ์ที่มีความซับซ้อน มีข้อจำกัดหลายด้าน และต้องตัดสินใจภายใต้แรงกดดัน บัณฑิตยังไม่สามารถออกแบบแนวทางแก้ไขปัญหาเชิงสร้างสรรค์ได้ด้วยตนเอง และมีกรอบแนวทางจากหัวหน้างานมากกว่าการเสนอทางเลือก							
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						
		1	2	3	4	5	6	7
4. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสถาบัน (ต่อ)								
- อื่นๆ ได้แก่ 30) สมาคมโรงแรมไทย 31) Cruise Agency 32) Agency จัดหาพนักงานโรงแรม (Outsource) 33) บล็อกเกอร์ (Blogger) และอินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) ท่องเที่ยว 34) มัคคุเทศก์อิสระ (Guide) 35) ผู้นำเที่ยวอิสระ (Tour leader)	ประเด็นที่ 6 คุณลักษณะด้านการทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ และ Service Mind พบว่า ทักษะการทำงานเป็นทีมยังแสดงออกไม่สม่ำเสมอ โดยเฉพาะการทำงานร่วมกับบุคลากรต่างวัย ต่างสายงาน และต่างวัฒนธรรมองค์กร ขณะเดียวกัน คุณลักษณะด้าน Service Mind และการบริหารอารมณ์ยังไม่คงเส้นคงวาเมื่อเผชิญลูกค้าที่มีความคาดหวังสูงหรือสถานการณ์ตึงเครียด รวมถึงภาวะผู้นำและความรับผิดชอบในระดับยังไม่เด่นชัด แต่มีความเป็น PIM สูง คืออดทน พร้อมทำตามอย่างต่อเนื่อง แต่ก็ยังไม่มีสมาธิใส่ใจภาพรวมของห่วงโซ่อุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยวมากนัก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2 ศิษย์เก่า จำนวน 12 คน	1. เมื่อได้มาทำงานจริง ก็รู้ว่าที่เรียนมาความรู้ยังไม่เพียงพอในการตัดสินใจทำงาน โดยเฉพาะในสถานการณ์เร่งด่วนหรือมีแรงกดดันจากลูกค้าและผู้บังคับบัญชา 2. ประสบการณ์ฝึกปฏิบัติในหลักสูตรหลากหลาย ครอบคลุมแต่ความซับซ้อนของงานบริการจริงมันแตกต่างกันตามช่วงเวลา และลักษณะองค์การ ทำให้ช่วงเริ่มทำงานต้องเรียนรู้ใหม่พอสมควร 3. การสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์บริการจริง โดยเฉพาะกับลูกค้าต่างชาติและทีมงานที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม ยังเป็นอุปสรรคสำคัญในการทำงาน 4. การใช้ภาษาอังกฤษเฉพาะสายงาน ยังต้องศึกษาเพิ่มเติมเนื่องจากสาขาเน้นการโรงแรม-การท่องเที่ยว เมื่อฝึกมาทำงานสายการบินจึงอาจจะไม่แม่นยำใน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						
		1	2	3	4	5	6	7
4. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสถาบัน (ต่อ)								
4.2 ศิษย์เก่า จำนวน 12 คน ต่อ	ศัพท์เฉพาะทาง ก็มีผลต่อความมั่นใจในการปฏิบัติงาน วิชาเลือกเสรีของหลักสูตรจึงอยากให้เปิดกว้างตามที่แต่ละคนต้องการจริงๆ 5. ความคุ้นเคยกับระบบงานเทคโนโลยี และซอฟต์แวร์ที่ใช้จริงในองค์กรยังมีจำกัด แม้จะมีพื้นฐานมาบ้าง แต่ไม่ตรงกับเครื่องมือที่ใช้งานจริง โดยเฉพาะระบบของงานโรงแรม 6. การเชื่อมโยงภาพรวมของกระบวนการทำงานทั้งระบบยังไม่ชัด บางที่จึงเชื่อมต่อกระบวนการทำงานระหว่างนักท่องเที่ยวกับกระบวนการจองหรือการเข้าพักของโรงแรม ที่ทำงานเฉพาะหน้าที่จึงอยากให้หลักสูตรทบทวนการเชื่อมโยงของแต่ละธุรกิจทุกๆ วิชา ก่อนเนื้อหา 7. ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่เป็นไปตามแผน ยังต้องอาศัยการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงมากกว่าที่ได้จากการฝึกงาน แต่มีบางวิชาที่หลักสูตรจัดให้เกิดประสบการณ์จริงที่มากกว่าได้จากห้องเรียน 8. ความพร้อมด้านการทำงานเป็นทีม โดยเฉพาะการทำงานร่วมกับคนต่างวัย ต่างตำแหน่ง และต่างวัฒนธรรมองค์กร ยังต้องใช้เวลาปรับตัว เพราะแต่ละที่ก็จะมีวัฒนธรรมองค์กรที่แตกต่างกันไป 9. การจัดการอารมณ์และความเครียดจากงานบริการจริงยังเป็นจุดอ่อน โดยเฉพาะในช่วงเวลาที่งานหนักหรือเผชิญลูกค้าที่มีความคาดหวังสูง จึงอยากให้หลักสูตรเพิ่มเนื้อหา หรือกิจกรรมที่ฝึกในเรื่องนี้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						
		1	2	3	4	5	6	7
4. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสถาบัน (ต่อ)								
4.2 ศิษย์เก่า จำนวน 12 คน ต่อ	10. Service Mind ที่เรียนรู้หลักการ สุดท้ายแล้วยังไม่เพียงพอต่อการรับมือกับสถานการณ์จริงที่ต้องใช้ความอดทน ความยืดหยุ่น และความ เป็นมืออาชีพสูง คิดว่าอาจารย์จะต้องเป็นผู้สร้างสถานการณ์เพื่อกระตุ้นอย่างสม่ำเสมอ ก็จะทำให้ค่อยๆ แทรกซึมไปกับนักศึกษา 11. เส้นทางอาชีพเห็นชัดเจนจากที่หลักสูตรจัด แต่ความก้าวหน้าในสายอาชีพยังไม่ชัดเจนในช่วงเรียน ทำให้ต้องลองผิดลองถูกหลังจบ การศึกษาด้วยตนเอง 12. ความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต้องประสบการณ์ทำงานจริงเป็นหลักซึ่งหลักสูตรมีการให้ฝึกงานหลายครั้ง ก็มีส่วนช่วยอย่างมาก 13. ความเป็นมืออาชีพในสายงานบริการยังไม่เด่นชัด หลักสูตรต้องสร้างความมั่นใจให้ พร้อมทำงานทันทีได้จริงในทุกมิติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3 ผู้ปกครอง (ภาพรวมทั้งของศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า และศิษย์อนาคต) จำนวน 35 คน	- ให้ความสำคัญกับคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันการศึกษาในภาพรวม (ชื่อเสียง ระบบ อาจารย์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้) - คาดหวังหลักสูตรที่พัฒนาทักษะเฉพาะทางเชิงปฏิบัติ เชื่อมโยงอุตสาหกรรม และฝึกประสบการณ์จริง - มองเห็นโอกาสทางอาชีพและความมั่นคงในอนาคตของบุตรหลานจากสาขาวิชาการ บริการ การโรงแรม และการท่องเที่ยว	✓	✓	✓	✓	✓		✓

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						
		1	2	3	4	5	6	7
4. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสถาบัน (ต่อ)								
4.3 ผู้ปกครอง ต่อ	- เชื่อมั่นในหลักสูตรที่ผสมผสาน ทฤษฎี-ปฏิบัติ และตอบโจทย์ ตลาดแรงงานยุคเปลี่ยนผ่าน เทคโนโลยี - คาดหวังให้หลักสูตรปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม ความเคารพกติกาสังคม กฎหมาย สิทธิ หน้าที่ และการบริหาร การเงินส่วนบุคคลได้อย่างเหมาะสม	✓	✓	✓	✓	✓		✓
4.4 นักเรียนหรือศิษย์อนาคต และครูแนะแนว ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช. (จำนวน 400 คน) โดยใช้ตารางสูตรกำหนด ขนาดกลุ่มตัวอย่าง Taro Yamane	- คาดหวังให้หลักสูตรสร้างความพร้อมในการทำงานจริง เชื่อมโยงตลาดแรงงาน มีงานรองรับหลังจบ - ให้ความสำคัญกับศักยภาพ การแข่งขัน โอกาสได้งานทำ และความก้าวหน้าในอาชีพ - เลือกสถาบันจากชื่อเสียง การยอมรับของตลาดแรงงาน และคุณภาพการจัดการศึกษา - คาดหวังสิ่งอำนวยความสะดวก ห้องปฏิบัติการ และทรัพยากรการเรียนรู้ที่ทันสมัย - การศึกษาถูกมองเป็นกลไกยกระดับคุณภาพชีวิตและความมั่นคงระยะยาว	✓	✓		✓	✓	✓	
4.5 เครือข่ายสถาบัน การศึกษาหรือหน่วยงานส่งเสริมทักษะวิชาชีพ (ที่มีหลักสูตรใกล้เคียงกัน) 1) วิทยาลัยดุสิตธานี 2) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต 3) มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด 3) สถาบันการอาชีพเรือสำราญและการโรงแรม 4) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน	1. หลักสูตรควรมีตัวตนเชิงอาชีพ (Professional Identity) ที่ชัดเจน มีคุณภาพ โดยหลักสูตรควรออกแบบให้ผู้เรียนได้เรียนแบบมีอัตลักษณ์วิชาชีพนำ ไม่ใช่เรียนรายวิชาแบบแยกส่วน และควรสะท้อนบทบาทอาชีพเป้าหมายอย่างต่อเนื่องในทุกชั้นปี 2. โครงสร้างหลักสูตรที่ดีอยู่แล้ว ซึ่งเน้นการฝึกปฏิบัติในสัดส่วนที่มากและต่อเนื่อง แต่ควรเพิ่มสัดส่วนการเรียนรู้เชิงปฏิบัติในรายวิชาด้วยความสมดุล							

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						
		1	2	3	4	5	6	7
4. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสถาบัน (ต่อ)								
4.5 เครือข่ายสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานส่งเสริมทักษะวิชาชีพ ต่อ	3. สมรรถนะวิชาชีพควรถูกกำหนดในรูปแบบที่ทำได้จริงไม่ใช่เพียงรู้โดยหลักสูตร ควรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ควรอิงสมรรถนะ (competency-based) ที่สะท้อนการปฏิบัติงานจริง และสามารถเชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพหรือมาตรฐานฝีมือแรงงานได้ 4. หลักสูตรควรเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพและการรับรองภายนอก ซึ่งหลักสูตรควรออกแบบให้มีความยืดหยุ่นในการเชื่อมโยงกับการรับรองภายนอกเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับบัณฑิตและสร้างความเชื่อมั่นแก่ตลาดแรงงาน 5. ความร่วมมือกับภาคธุรกิจหรือหน่วยงานต่างๆ ควรเป็นโครงสร้างถาวรเพิ่มขึ้นมากกว่ากิจกรรมเสริม เช่น การร่วมออกแบบกิจกรรมเรียนรู้ การประเมินสมรรถนะร่วม หรือการใช้โจทย์จริงจากอุตสาหกรรม 6. ผู้สอนควรมีบทบาทเป็นโค้ชวิชาชีพพร้อมกับการเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ 7. หลักสูตรควรส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาทักษะต่อเนื่อง โดยควรปลูกฝังทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และทัศนคติของการพัฒนาตนเองในระยะยาวทั้ง Upskill – Reskill และ Newskill	✓	✓	✓	✓	✓		✓
5. อื่นๆ								
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	1. ทักษะที่ขาดแคลนมากในตลาดคือการบริหารรายได้และการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ การมีวิชาบัญชี อาจไม่เพียงพอ อาจพิจารณาวิชาหรือเนื้อหา ที่มีกลยุทธ์ทางการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น			✓	✓			

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						
		1	2	3	4	5	6	7
5. อื่นๆ (ต่อ)								
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570 ต่อ	2. จากการบริการสู่เศรษฐกิจประสบการณ์โลกยุคใหม่ไม่ได้แข่งขันกันที่การบริการเพียงอย่างเดียว แต่แข่งขันที่การออกแบบประสบการณ์ให้ลูกค้า ชื่อวิชาหรือเนื้อหาอาจปรับ Service Quality โดยอาจเพิ่ม Experience Design ให้มากขึ้น โดยปรับ เพิ่ม เนื้อหา ด้าน "การออกแบบ ประสบการณ์ลูกค้าและการจัดการคุณภาพบริการเพื่อให้ทันสมัยกว่าแนวคิด Service Quality แบบเดิม 3. อาจพิจารณาเพิ่มเนื้อหาหรือระบุในชื่อวิชาเกี่ยวกับเทคโนโลยีและระบบบริหารจัดการทรัพย์สินเพื่อรองรับปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต 4. ทรัพยากรการท่องเที่ยวและการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ควรเน้นเรื่องนโยบาย ของโลก และกติกาสากลเพื่อให้สามารถ ตอบสนองเทรนด์โลกได้ 5. การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและสุขภาวะ แม้จะมีพูดถึงในวิชาทรัพยากรการท่องเที่ยวแล้ว แต่เนื่องจากประเทศไทยเป็นศูนย์กลางด้านนี้ อาจพิจารณาเพิ่มเป็นวิชาเลือกหรือหัวข้อใหญ่ที่ชัดเจน เช่น การจัดการธุรกิจสปาและเวลเนส 6. การจัดการภาวะวิกฤตและความยืดหยุ่น บทเรียนจากโควิด-19 สำคัญมาก วิชาที่เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงหรือการบริหารจัดการภาวะวิกฤตควรถูกแทรกเข้าไปในวิชาการจัดการองค์การหรือการเป็นผู้ประกอบการอย่างชัดเจน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						
		1	2	3	4	5	6	7
5. อื่นๆ (ต่อ)								
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570 ต่อ	7. ปัจจุบันเป็นยุคการแข่งขันที่เน้นคุณภาพ ดังนั้นการตระหนักรู้จึงจำเป็นต้องมีวิชาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเฉพาะทาง และจรรยาบรรณเชิงวิชาชีพด้วย 8. การสร้างสรรค์เนื้อหาดิจิทัลในวิชาการตลาดอยู่แล้ว แต่ทักษะเฉพาะด้านการทำคอนเทนต์บนแพลตฟอร์มต่างๆ มีความสำคัญมากอาจพิจารณาแทรกในวิชาที่เหมาะสม		✓	✓				✓

7. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร

การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ หลักสูตรได้ดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย		ช่องทางสื่อสาร ช่องทางการสื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร
ภายใน สถาบัน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- เล่มหลักสูตร - การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร - การประชุมทบทวน/พัฒนาหลักสูตรประจำปี
	อาจารย์ผู้สอน	- เล่มหลักสูตร - การประชุมอาจารย์ประจำภาคการศึกษา - การชี้แจงรายบุคคล หรือรายกลุ่ม
	นักศึกษา หรือศิษย์ปัจจุบัน	- เว็บไซต์คณะ - คู่มือนักศึกษา - กิจกรรม Homeroom - การปฐมนิเทศและกิจกรรมแนะแนวทางวิชาการ - ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคล (TSR)
	หน่วยงานภายในสถาบันที่เกี่ยวข้อง	- เล่มหลักสูตร - การประชุมประสานงานระหว่างหน่วยงาน - ระบบสารสนเทศภายในสถาบัน
ภายนอก สถาบัน	ผู้ใช้บัณฑิต นายจ้าง หรือผู้ประกอบการ ในธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	- เว็บไซต์คณะ - คู่มือการฝึกปฏิบัติงาน - การประชุมหรือพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้
	ศิษย์เก่า	- เว็บไซต์คณะ - กิจกรรมพบปะศิษย์เก่า/เครือข่ายศิษย์เก่า - การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย		ช่องทางสื่อสาร ช่องทางการสื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร
	ผู้ปกครอง (ภาพรวมทั้งของศิษย์ ปัจจุบัน ศิษย์เก่า และศิษย์อนาคต)	- เว็บไซต์คณะ - กิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตร - การปฐมนิเทศผู้ปกครอง
	นักเรียนหรือศิษย์อนาคต และครู แนะแนว ระดับมัธยมศึกษาตอน ปลาย หรือ ปวช.	- เว็บไซต์คณะ - กิจกรรมแนะแนวการศึกษา - โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก
	เครือข่ายสถาบัน การศึกษาหรือ หน่วยงานส่งเสริมทักษะวิชาชีพ	- การประชุมเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้พบปะพูดคุย - การประสานงานรายบุคคล
อื่นๆ	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา อุตสาหกรรมบริการและการ ท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร - การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างเป็นทางการ - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้พบปะพูดคุย - การประสานงานรายบุคคล

ส่วนที่ 4 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. โครงสร้างหลักสูตร

1.1 หลักสูตร

1.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จำนวน 120 หน่วยกิต

1.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้

1.1) หมวดศาสตร์แห่งภาษาเพื่อการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

เลือกเรียนอย่างน้อย 2 กลุ่ม ดังนี้

1.1.1) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาไทย)

1.1.2) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)

1.1.3) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาที่สาม)

1.2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

เรียนแต่ละกลุ่มไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1.2.1) กลุ่มสังคมแห่งความสุข

1.2.2) กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต

1.3) หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

เรียนแต่ละกลุ่มไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1.3.1) กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัล

1.3.2) กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ

อ้างอิงรายวิชาในเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569 และ/หรือ ตามที่สภาสถาบันอนุมัติ

2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 84 หน่วยกิต ประกอบด้วย

2.1) กลุ่มวิชาแกน 15 หน่วยกิต

2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ 33 หน่วยกิต

2.3) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก 30 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ 15 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 15 หน่วยกิต

2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

2. รายวิชา

ความหมายของรหัสรายวิชา : รหัสวิชา ประกอบด้วย ตัวเลขรวม 7 หลัก เป็นตัวเลขอารบิก ดังนี้

ความหมาย	ลำดับที่						
	1	2	3	4	5	6	7
ตัวเลขประจำคณะวิชา/วิทยาลัย/สำนัก	X	X					
ตัวเลขระบุหลักสูตร/หมวดวิชา			X				
ตัวเลขระบุกลุ่มวิชา				X			
ตัวเลขระบุระดับชั้นปี/ระดับรายวิชา					X		
ตัวเลขระบุลำดับรายวิชา						X	X

- 1) ลำดับที่ 1 - 2 หมายถึง ตัวเลขประจำคณะวิชา/ วิทยาลัย/ สำนัก ประกอบด้วยคณะวิชา ดังนี้
 - 10 หมายถึง สำนักการศึกษาทั่วไป
 - 19 หมายถึง คณะวิทยาการจัดการ

.....
- 2) ลำดับที่ 3 หมายถึง ตัวเลขระบุหลักสูตร/ หมวดวิชา ประกอบด้วย
 - 2.1) ตัวเลขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 - 1 หมายถึง หมวดศาสตร์แห่งภาษาเพื่อการสื่อสาร
 - 2 หมายถึง หมวดศาสตร์แห่งชีวิต
 - 3 หมายถึง หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม

อ้างอิงในเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569 และ/หรือ ตามที่สภาสถาบันอนุมัติ

.....
 - 2.6) ตัวเลขหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ
 - 0 หมายถึง กลุ่มรายวิชาแกนกลางคณะวิทยาการจัดการ
 - 4 หมายถึง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (HIT)

.....
- 3) ลำดับที่ 4 หมายถึง ตัวเลขระบุกลุ่มวิชา
 - 3.1) ตัวเลขกลุ่มวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 - 0 หมายถึง กลุ่มบูรณาการ
 - 1 หมายถึง กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร
 - 2 หมายถึง กลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข
 - 3 หมายถึง กลุ่มการจัดการและนวัตกรรม

อ้างอิงในเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569 และ/หรือ ตามที่สภาสถาบันอนุมัติ

.....
 - 3.2) ตัวเลขระบุกลุ่มวิชา
 - 0 หมายถึง กลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน
 - 1 หมายถึง กลุ่มวิชาแกน/ กลุ่มวิชาพื้นฐาน/กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ/กลุ่มวิชาชีพครู/อื่น ๆ ตามกลุ่มวิชาที่ระบุในมาตรฐานคุณวุฒิสาชา (ถ้ามี)
 - 2 หมายถึง กลุ่มวิชาบังคับ/ กลุ่มวิชาเอก/ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน/กลุ่มวิชาเฉพาะ/อื่น ๆ ตามกลุ่มวิชาที่ระบุในมาตรฐานคุณวุฒิสาชา (ถ้ามี)
 - 3 หมายถึง กลุ่มวิชาเลือก/ กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะสาขา
 - 4 หมายถึง กลุ่มวิชาดุษฎีนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ
 - 5 หมายถึง กลุ่มวิชาเลือกเสรี

.....
- 4) ลำดับที่ 5 หมายถึง ตัวเลขระบุระดับชั้นปี/ระดับรายวิชา เป็นตัวเลขบอกความเข้มข้นของเนื้อหาวิชาหรือวิชานั้นเรียนระดับชั้นปีใดหรือระดับปริญญาใด มีหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - 1 หมายถึง รายวิชาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาชั้นปี 1
 - 2 หมายถึง รายวิชาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาชั้นปี 2
 - 3 หมายถึง รายวิชาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาชั้นปี 3
 - 4 หมายถึง รายวิชาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาชั้นปี 4

5) ลำดับที่ 6 และ 7 หมายถึง ตัวเลขระบุลำดับรายวิชา

01 หมายถึง รายวิชาลำดับที่ 1 (ลำดับที่ 01-50 รายวิชา “บรรยายหรือทฤษฎี/ปฏิบัติ/โครงการ/การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์”)

51 หมายถึง รายวิชาลำดับที่ 51
(ลำดับที่ 51 เป็นต้นไป รายวิชา “การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้าน...”)

.....

รายวิชา

1) **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** นักศึกษาต้องศึกษา จำนวน 30 หน่วยกิตจากกลุ่มวิชา ดังนี้

1.1) **หมวดศาสตร์แห่งภาษาเพื่อการสื่อสาร** ให้เรียนจำนวน 12 หน่วยกิต เลือกเรียนอย่างน้อย 2 กลุ่ม จากรายวิชาต่อไปนี้

1.1.1) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาไทย)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1011001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)	-
1011002	ภาษาและวัฒนธรรมไทย (Thai Language and Culture)	3(3-0-6)	-
1011003	ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ (Thai as a Foreign Language)	3(3-0-6)	-
1011004	การใช้ภาษาไทยในสื่อบริบททางสังคม (Thai Language Usage in Media and Social Context)	3(3-0-6)	-
1011005	การอ่านออกเสียงภาษาไทย (Thai Oral Reading)	3(3-0-6)	-
1011006	การพูดเพื่อการนำเสนอ (Public Speaking for Presentations)	3(3-0-6)	-

1.1.2) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1012001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	2(1-2-3)	-
1012002	ภาษาอังกฤษในบริบทสื่อสังคม (English in Social Media Contexts)	2(1-2-3)	-
1012003	ภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ (English for Global Businesses)	2(1-2-3)	-
1012004	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ (English for Entrepreneur)	2(1-2-3)	-
1012005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและสัมภาษณ์ (English for Job Application and Interviews)	2(1-2-3)	-
1012006	ภาษาอังกฤษเพื่อสอบวัดมาตรฐาน (English for Standardized Tests)	2(1-2-3)	-

1.1.3) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาที่สาม)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1013001	เปิดประตูสู่ภาษาจีน (Gateway to Chinese Language)	3(3-0-6)	-
1013002	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Chinese for Modern Trade Business)	3(3-0-6)	-
1013003	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการ (Chinese for Service Business)	3(3-0-6)	-
1013004	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจสุขภาพ (Chinese for Healthcare Business)	3(3-0-6)	-
1013005	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน (Chinese for Office Communication)	3(3-0-6)	-
1013006	ภาษาจีนเพื่อสอบวัดมาตรฐาน (Chinese for Standardized Tests)	3(3-0-6)	-
1013011	เปิดประตูสู่ภาษาญี่ปุ่น (Gateway to Japanese Language)	3(3-0-6)	
1013012	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน (Japanese for Office Communication)	3(3-0-6)	
1013013	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจบริการ (Japanese for Service Business)	3(3-0-6)	
1013014	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อสอบวัดมาตรฐาน (Japanese for Standardized Test)	3(3-0-6)	

1.2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต เลือกเรียนทุกกลุ่ม ดังนี้

1.2.1) กลุ่มสังคมแห่งความสุข เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1024001	ชีวิตดีมีสุข (Living Well, Living Happily)	3(3-0-6)	-
1024002	บทเรียนความรัก (Chapters of Love)	3(3-0-6)	-
1024003	มหัศจรรย์แห่งสุขภาพดี (Miracle of Good Health)	3(3-0-6)	-
1024004	สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Environment and Sustainable Development)	3(3-0-6)	-
1024005	รู้โลกกว้าง (World Wide Viewpoints)	3(3-0-6)	-

1.2.2) กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1025001	มนุษย์หลากหลายมิติ (Man in Multi-Dimension)	3(3-0-6)	-
1025002	หมากล้อมปัญญาภิวัฒน์ (Panyapiwat GO.)	3(3-0-6)	-
1025003	มองไทยมองเทศ (Perspectives on Thailand and the World)	3(3-0-6)	-

1.3) หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต เลือกเรียนทุกกลุ่ม
ดังนี้

1.3.1) กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัล เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1036001	ชีวิตดิจิทัล (Digital Life)	3(3-0-6)	-
1036002	AI เพื่อชีวิตและการทำงาน (AI for Life and Work)	3(3-0-6)	-
1036003	AI กับการบริหารองค์การ (AI-Driven Organizational Management)	3(3-0-6)	-
1036004	เส้นทางสู่เน็ตไอดอลและอินฟลูเอนเซอร์ (Path to Net Idol and Influencer)	3(3-0-6)	-

1.3.2) กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1037001	เส้นทางสู่เจ้าแก้ม (Path to Entrepreneurship)	3(3-0-6)	-
1037002	นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ (Innovation and Entrepreneurship)	3(3-0-6)	-

2) หมวดวิชาเฉพาะ นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 84 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชา ดังนี้

2.1) กลุ่มวิชาแกน ให้เรียนจำนวน 15 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1941101	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคของการเปลี่ยนแปลง (Organization and Human Resource Management in the Age of Change)	3(3-0-6)	
1941102	การตลาดบริการในยุคดิจิทัล (Service Marketing in the Digital Age)	3(3-0-6)	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1941203	การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าในยุคดิจิทัล (Customer Relationship Management in the Digital Age)	3(3-0-6)	
1941204	การจัดการคุณภาพบริการ (Service Quality Management)	3(3-0-6)	
1941305	เศรษฐศาสตร์ การเงิน และบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว (Economics, Finance and Accounting for Service Business and Tourism Management)	3(3-0-6)	

2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ ให้เรียนจำนวน 33 หน่วยกิต จากระายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1942101	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวในพลวัตโลก (Tourist Behavior and Hospitality Industry and Tourism in Global Dynamics)	3(3-0-6)	-
1942102	การจัดการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage Service Management)	3(2-2-5)	-
1942103	การดำเนินงานและการจัดการฝ่ายห้องพัก (Operations and Management of Rooms Division)	3(2-2-5)	-
1941204	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (Laws and Ethics for Hospitality and Tourism Industry)	3(3-0-6)	-
1942205	ระบบนิเวศการท่องเที่ยว และการจัดการธุรกิจเชิงสุขภาพอย่างยั่งยืน (Tourism Ecosystem and Sustainable Wellness Business Management)	3(3-0-6)	-
1942206	การเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว (Entrepreneurship and Business Development in Hospitality and Tourism)	3(3-0-6)	-
1941307	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (Information Technology for Hospitality and Tourism Management)	3(3-0-6)	
1942308	หลักการมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยวมืออาชีพ (Professional Tour Guide and Tour Leader)	3(3-0-6)	-

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1942309	การดำเนินงานและจัดการธุรกิจท่องเที่ยวครบวงจร (Tourism Management Company Operations and Management)	3(2-2-5)	-
1942410	การจัดการประชุม นิทรรศการ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และสัมมนาด้านอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (MICE Management and Seminar in Hospitality Industry and Tourism)	3(2-2-5)	-
1942411	การวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (Research for Hospitality Industry and Tourism)	3(3-0-6)	-

2.3) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก 30 หน่วยกิต แบ่งเป็น กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ และกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

2.3.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ ให้เลือกเรียนจำนวน 15 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1943101	การบริการลูกค้าเบื้องต้น (Basic Customer Services)	3(1-4-4)	-
1943202	นวัตกรรมอาหารและการจัดการครัว (Food Innovation and Kitchen Management)	3(2-2-5)	-
1943203	การบริการในธุรกิจที่พักและอุตสาหกรรมโรงแรม (Service in Accommodation business and Hotel Industry)	3(1-4-4)	-
1943204	การบริการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Service in Tourism Industry)	3(1-4-4)	-
1943305	การบริการในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (Service in Hospitality Industry and Tourism)	3(1-4-4)	-
1943406	การบริการขั้นสูงและการจัดการในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (Advanced Service and Management in Hospitality Industry and Tourism)	3(1-4-4)	-
1943407	นวัตกรรมเครื่องดื่มและเทคโนโลยีการผสมเครื่องดื่ม (Beverage Innovation and Mixology Technology)	3(3-0-6)	-

2.3.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ ให้เลือกเรียนจำนวน 15 หน่วยกิต โดยเลือกจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง หรือเลือกคละกลุ่ม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิผล ให้เลือกกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งที่สอดคล้องกันตลอดหลักสูตรจากรายวิชาดังต่อไปนี้

1) กลุ่มภาษาอังกฤษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1943107	ทักษะเบื้องต้นภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (Basic English for Hospitality Industry and Tourism)	3(2-2-5)	-
1943209	ภาษาอังกฤษเพื่อบริการขั้นพื้นฐานในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (English for Fundamental Service in Hospitality Industry and Tourism)	3(2-2-5)	-
1943211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมืออาชีพในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (English for Professional Communication in Hospitality Industry and Tourism)	3(2-2-5)	-
1943313	ภาษาอังกฤษประยุกต์สำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (Applied English for Hospitality Industry and Tourism)	3(2-2-5)	-
1943415	ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (Advanced English for Hospitality Industry and Tourism)	3(2-2-5)	-

2) กลุ่มภาษาจีน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1943108	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 1 (Chinese for Hospitality Industry and Tourism 1)	3(3-0-6)	-
1943210	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 2 (Chinese for Hospitality Industry and Tourism 2)	3(3-0-6)	-
1943212	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 3 (Chinese for Hospitality Industry and Tourism 3)	3(3-0-6)	-
1943314	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 4 (Chinese for Hospitality Industry and Tourism 4)	3(3-0-6)	-
1943416	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 5 (Chinese for Hospitality Industry and Tourism 5)	3(3-0-6)	-

2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เรียนจำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1942351	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (Work- based Learning in Hospitality Industry and Tourism)	3(0-40-0)	-
1942452	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติในสายอาชีพเฉพาะตามความถนัดในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (Work- based Learning in Specific Occupation in Hospitality Industry and Tourism)	3(0-40-0)	-

3) หมวดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือตามที่สถาบันกำหนด และผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

ทั้งนี้ ในรายวิชาทุกวิชาของสถาบันที่มีวิชาบังคับก่อน คนบตีสามารถอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้ โดยสอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียนและมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน

3. แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต (สังคมแห่งความสุข)	3	10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาจีน)	3
10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)	2	10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต (คุณค่าแห่งชีวิต)	3
10xxxxx	หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม (เทคโนโลยีดิจิทัล)	3	194xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก (ภาษาเพื่องานอาชีพ) 1	3
1941101	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคของการเปลี่ยนแปลง	3	1942103	การดำเนินงานและการจัดการฝ่ายห้องพัก	3
1942101	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวในพลวัตโลก	3	194xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก (ความสนใจเฉพาะ) 1	3
1942102	การจัดการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3	194xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก (ความสนใจเฉพาะ) 2	3
1941102	การตลาดบริการในยุคดิจิทัล	3			
รวม		20	รวม		18

ชั้นปีที่ 2					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาไทย)	3	194xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก (ภาษาเพื่องานอาชีพ) 3	3
1941204	การจัดการคุณภาพ	3	10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)	2
194xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก (ภาษาเพื่องานอาชีพ) 2	3	1942205	ระบบนิเวศการท่องเที่ยวและการจัดการธุรกิจเชิงสุขภาพอย่างยั่งยืน	3
1942204	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	3	1942206	การเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	3
194xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก (ความสนใจเฉพาะ) 3	3	194xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก (ความสนใจเฉพาะ) 4	3
รวม		15	รวม		14

ชั้นปีที่ 3					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
10xxxxx	หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม (การเป็นผู้ประกอบการ)	3	10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาไทย)	3
10xxxxx	หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม (เทคโนโลยีดิจิทัล)	3	1941307	เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	3
1941305	เศรษฐศาสตร์ การเงิน และบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	3	1942308	หลักการmarktectkและผู้นำเที่ยวมืออาชีพ	3
194xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก (ภาษาเพื่องานอาชีพ) 4	3	1942309	การดำเนินงาน และจัดการธุรกิจท่องเที่ยวครบวงจร	3
194xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก (ความสนใจเฉพาะ) 5	3	1942351	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	3
รวม		15	รวม		15

ชั้นปีที่ 4					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
194xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก (ภาษาเพื่องานอาชีพ) 5	3	1942411	การวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	3
xxxxxxx	หมวดเลือกเสรี 1	3	xxxxxxx	หมวดเลือกเสรี 2	3
1942410	การจัดการประชุม นิทรรศการ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และสัมมนาด้านอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	3	1942452	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติอาชีพเฉพาะตามความถนัดในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	3
10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต (สังคมแห่งความสุข/คุณค่าแห่งชีวิต)	3			
194xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก (ความสนใจเฉพาะ) 5	3			
รวม		15			9

4. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
หมวดวิชาเฉพาะ							
1) กลุ่มวิชาแกน							
1941101 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคของการเปลี่ยนแปลง				✓	✓		✓
1941102 การตลาดบริการในยุคดิจิทัล		✓	✓	✓	✓		✓
1941203 การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าในยุคดิจิทัล		✓	✓			✓	
1941204 การจัดการคุณภาพบริการ	✓			✓		✓	
1941305 เศรษฐศาสตร์ การเงิน และบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	✓		✓	✓	✓		
2) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ							
1942101 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวในพลวัตโลก	✓			✓	✓		
1942102 การจัดการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	✓	✓			✓	✓	✓
1942103 การดำเนินงานและการจัดการฝ่ายห้องพัก	✓	✓	✓			✓	✓
1942204 กฎหมายและจริยธรรมสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว		✓		✓	✓		✓
1942205 ระบบนิเวศการท่องเที่ยวและการจัดการธุรกิจเชิงสุขภาพอย่างยั่งยืน			✓	✓	✓		✓
1942306 การเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	✓	✓		✓	✓	✓	✓
1941307 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว			✓		✓		
1942308 หลักการมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยวมืออาชีพ	✓	✓			✓	✓	✓
1942309 การดำเนินงานและจัดการธุรกิจท่องเที่ยวครบวงจร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
2) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ (ต่อ)							
1942410 การจัดการประชุม นิเทศการ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และ สัมมนาด้านอุตสาหกรรมบริการและ การท่องเที่ยว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1942411 การวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมการ บริการและการท่องเที่ยว			✓	✓			✓
3) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก							
3.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ							
1943101 การบริการลูกค้าเบื้องต้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1943102 นวัตกรรมอาหารและการจัดการครัว	✓	✓		✓	✓	✓	✓
1943203 การบริการในธุรกิจที่พักและ อุตสาหกรรมโรงแรม	✓	✓	✓		✓	✓	✓
1943204 การบริการในอุตสาหกรรมการ ท่องเที่ยว	✓	✓	✓		✓	✓	✓
1943305 การบริการในอุตสาหกรรมการ บริการและการท่องเที่ยว	✓	✓	✓		✓	✓	✓
1943406 การบริการขั้นสูงและการจัดการใน อุตสาหกรรมบริการและการ ท่องเที่ยว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1943407 นวัตกรรมเครื่องดื่มและเทคโนโลยี การผสมเครื่องดื่ม	✓	✓		✓	✓	✓	✓
3.1 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ							
ภาษาอังกฤษ							
1943107 ทักษะเบื้องต้นภาษาอังกฤษสำหรับ อุตสาหกรรมบริการและการ ท่องเที่ยว		✓				✓	
1943209 ภาษาอังกฤษเพื่อบริการขั้นพื้นฐาน ในอุตสาหกรรมบริการและการ ท่องเที่ยว		✓				✓	
1943211 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมี อาชีพในอุตสาหกรรมบริการและ การท่องเที่ยว	✓	✓			✓	✓	
1943313 ภาษาอังกฤษประยุกต์สำหรับ อุตสาหกรรมบริการและการ ท่องเที่ยว	✓	✓			✓	✓	

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ภาษาอังกฤษ (ต่อ)							
1943415 ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับอุตสาหกรรม การบริการและการท่องเที่ยว	✓	✓		✓	✓	✓	
ภาษาจีน							
1943108 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยว 1		✓				✓	
1943210 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยว 2		✓				✓	
1943212 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยว 3	✓	✓			✓	✓	
1943314 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยว 4	✓	✓			✓	✓	
1943416 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยว 5	✓	✓		✓	✓	✓	

5. ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ตามชั้นปี

- PLO1 ปฏิบัติงานบริการด้านการโรงแรม ด้านการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ หรือบริการด้านอื่นๆ ตามมาตรฐานบริบทของวิชาชีพได้
- PLO2 สื่อสารกับลูกค้า ผู้ร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในบริบทต่างๆ แบบเผชิญหน้า และผ่านสื่อดิจิทัลได้เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาที่สาม
- PLO3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ระบบสารสนเทศ และเครื่องมือเฉพาะทางในการทำงาน สืบค้น วิเคราะห์ และบริหารจัดการงานบริการได้
- PLO4 คิดวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนากระบวนการหรือนวัตกรรมเพื่อลดปัญหาและยกระดับงานบริการในบริบทต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์
- PLO5 ตอบสนองและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลให้เกิด Disruption ของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่อย่าง Automation, AI, Digital Transformation ได้
- PLO6 แสดงออกถึงการบริการด้วยความเห็นอกเห็นใจ (Empathy) การบริการอย่างมีมิติ (Service Mind) การมีทัศนคติที่ดี การบริหารอารมณ์ การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ
- PLO7 ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ซื่อสัตย์ สุจริต รู้กฎหมาย ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพทั้งต่อผู้รับบริการ องค์กร ชุมชน และสังคม

หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ		
1941101 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคของการเปลี่ยนแปลง	<u>CLO1</u> วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี และหลักการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ เพื่ออธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงและการเกิด Disruption ต่อโครงสร้างและการดำเนินงานขององค์กรธุรกิจ (PLO4, PLO5) <u>CLO2</u> ออกแบบและเสนอแนวทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์และการจัดการการเปลี่ยนแปลงขององค์กร โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและแนวคิดผู้ประกอบการให้เหมาะสมกับบริบทธุรกิจ (PLO4, PLO5) <u>CLO3</u> แสดงออกถึงการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และการยึดมั่นในกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ ผ่านการวิเคราะห์กรณีศึกษา ((PLO7)	1
1941102 การตลาดบริการในยุคดิจิทัล	<u>CLO1</u> วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล และโครงสร้างตลาดบริการ เพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายและแนวทางการแข่งขันได้อย่างเหมาะสม (PLO4, PLO5) <u>CLO2</u> ออกแบบส่วนประสมการตลาดบริการและกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล โดยใช้ข้อมูลและเครื่องมือดิจิทัลที่สอดคล้องกับบริบทของธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว (PLO3, PLO4, PLO5) <u>CLO3</u> ใช้แพลตฟอร์มและช่องทางดิจิทัลในการสื่อสาร นำเสนอ และดำเนินกิจกรรมการตลาดบริการกับลูกค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม (PLO2, PLO3) <u>CLO4</u> ดำเนินงานด้านการตลาดบริการดิจิทัลภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และการใช้ข้อมูลอย่างถูกต้องตามกฎหมาย (PLO7)	1
1941203 การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าในยุคดิจิทัล	<u>CLO1</u> วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคและความต้องการของลูกค้าในธุรกิจบริการเพื่อนำไปใช้ในการออกแบบกลยุทธ์การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าได้อย่างเหมาะสม (PLO3) <u>CLO2</u> ออกแบบและดำเนินกิจกรรมการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า กระบวนการบริการ และการจัดการข้อร้องเรียน โดยใช้ช่องทางการสื่อสารดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ PLO2, PLO3 <u>CLO3</u> ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมด้าน CRM เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าและแนวโน้มการบริการในอนาคตของธุรกิจบริการยุคดิจิทัล(PLO3) <u>CLO4</u> แสดงออกถึงการบริการด้วย Service Mind การสื่อสารที่เหมาะสม การบริหารอารมณ์ และการปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าในสถานการณ์จริงอย่างเป็นมืออาชีพ (PLO6, PLO2)	2
1941204 การจัดการคุณภาพบริการ	<u>CLO1</u> อธิบายและประเมินแนวคิด หลักการ องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ของคุณภาพการบริการ รวมถึงความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าในบริบทธุรกิจบริการยุคดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม (PLO1) <u>CLO2</u> วิเคราะห์ปัญหาและออกแบบแนวทางหรือกระบวนการปรับปรุงคุณภาพการบริการ โดยใช้เครื่องมือการจัดการคุณภาพเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริการอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (PLO4) <u>CLO3</u> แสดงออกถึงพฤติกรรมการให้บริการด้วยจิตบริการ ความเห็นอกเห็นใจ การรับฟังลูกค้า และการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสมในการจัดการคุณภาพบริการ (PLO6)	2

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1941305 เศรษฐศาสตร์การเงิน และบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	<u>CLO1</u> ประยุกต์ใช้หลักเศรษฐศาสตร์ โครงสร้างตลาด และแนวคิดทางการเงินในการอธิบายและสนับสนุนการตัดสินใจด้านการดำเนินงาน การผลิต และการจัดการทรัพยากรในธุรกิจบริการและการท่องเที่ยวได้อย่างเหมาะสม (PLO1) <u>CLO2</u> ใช้ข้อมูลทางบัญชี ที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์ต้นทุน ผลตอบแทน ความเสี่ยง และการบริหารเงินทุนหมุนเวียน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ และใช้ข้อมูลทางการเงิน รายงานทางการเงิน อัตราส่วนทางการเงินเพื่อวิเคราะห์และประเมินความคุ้มค่า ความเสี่ยง และความเป็นไปได้ของการลงทุนหรือโครงการทางธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว โดยเชื่อมโยงปัจจัยทางเศรษฐกิจ การเงิน และบริบทอุตสาหกรรม (PLO3, PLO4) <u>CLO3</u> ปรับใช้แนวคิดเศรษฐศาสตร์และการเงินเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และโครงสร้างอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (PLO5)	2
2) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ		
1942101 พ ฤ ติ ก ร ร ม นักท่องเที่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวในพลวัตโลก	<u>CLO1</u> อธิบายและวิเคราะห์พฤติกรรมนักท่องเที่ยว ความแตกต่างด้านวัฒนธรรม สังคม ภาษา และปัจจัยทางจิตวิทยา รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวในบริบทสากลและอาเซียน (PLO4, PLO5) <u>CLO2</u> อธิบายพัฒนาการ โครงสร้าง และองค์ประกอบของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้องในบริบทไทยและสากลได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานบริบทของวิชาชีพ (PLO1) <u>CLO3</u> วิเคราะห์แนวโน้ม ทิศทาง และพลวัตการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว โดยประยุกต์ใช้ความรู้ด้านโครงสร้างอุตสาหกรรมและการจัดการธุรกิจบริการในการวิเคราะห์ความเป็นไปได้เบื้องต้นของธุรกิจ (PLO1, PLO4) <u>CLO4</u> ประเมินผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงและ Disruption ที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว และเสนอแนวคิดเชิงการปรับตัวหรือแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลง (PLO5)	
1942102 การจัดการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	<u>CLO1</u> อธิบายโครงสร้างองค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงฝ่ายจัดเลี้ยง และหลักการดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่มตามมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง (PLO1) <u>CLO2</u> สื่อสารและประสานงานกับลูกค้า ผู้ร่วมงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในงานบริการอาหารและเครื่องดื่มและงานจัดเลี้ยงได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงมารยาท บุคลิกภาพ และบริบทการบริการ (PLO2, PLO6) <u>CLO3</u> ประยุกต์ใช้หลักการควบคุมคุณภาพ มาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัยในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม เช่น HACCP หรือ ISO ในการจัดการงานบริการและงานจัดเลี้ยงได้อย่างเหมาะสม (PLO1, PLO7) <u>CLO4</u> วิเคราะห์และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ลูกค้า โดยเสนอแนวทางการปรับปรุงกระบวนการบริการหรือการดำเนินงานอาหารและเครื่องดื่มให้สอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน (PLO5) <u>CLO5</u> ออกแบบและพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มหรือแนวคิดการบริการใหม่ โดยคำนึงถึงคุณภาพ ความปลอดภัย ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและจริยธรรมวิชาชีพ (PLO5, PLO7)	2

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
2) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ (ต่อ)		
1942103 การดำเนินงานและการจัดการฝ่ายห้องพัก	<u>CLO1</u> อธิบายโครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และกระบวนการดำเนินงานของฝ่ายห้องพัก ได้แก่ งานบริการส่วนหน้า งานสำรองห้องพัก งานแม่บ้าน และงานที่เกี่ยวข้อง ในบริบทของโรงแรม รีสอร์ท และที่พักประเภทอื่น ๆ ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพ (PLO1) <u>CLO2</u> ปฏิบัติและประยุกต์ใช้กระบวนการให้บริการผู้เข้าพัก ตั้งแต่การต้อนรับ การลงทะเบียนเข้าพัก การให้บริการระหว่างการพำนักร และการเช็คเอาท์ โดยคำนึงถึงมารยาท บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีม และจิตบริการ (PLO1, PLO6) <u>CLO3</u> สื่อสาร ประสานงาน และจัดการข้อร้องเรียนของผู้เข้าพัก รวมถึงการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกได้อย่างเหมาะสม (PLO2, PLO6) <u>CLO4</u> ใช้ระบบสารสนเทศและโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องกับงานบริการส่วนหน้าและงานฝ่ายห้องพัก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO3) <u>CLO5</u> ปฏิบัติงานฝ่ายห้องพักโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค รวมถึงการทำงานร่วมกับแผนกอื่นอย่างเหมาะสม (PLO7)	1
1942204 กฎหมายและจริยธรรมสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	<u>CLO1</u> อธิบายและประยุกต์ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในอุตสาหกรรมได้อย่างถูกต้อง (PLO7) <u>CLO2</u> แสดงออกถึงคุณลักษณะด้านจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ธรรมภิบาล และการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในบริบทการทำงานของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (PLO7) <u>CLO3</u> วิเคราะห์กรณีศึกษาทางกฎหมายและจริยธรรมในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว เพื่อเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา การตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม และการทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความเคารพ เห็นอกเห็นใจ และความเป็นมืออาชีพ (PLO6)	2
1942205 ระบบนิเวศการท่องเที่ยวและการจัดการธุรกิจเชิงสุขภาพอย่างยั่งยืน	<u>CLO1</u> อธิบายองค์ประกอบ โครงสร้าง และปฏิสัมพันธ์ของระบบนิเวศการท่องเที่ยว รวมถึงภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวที่สัมพันธ์กับอารยธรรมและทรัพยากรการท่องเที่ยว เพื่อใช้เป็นฐานในการวิเคราะห์การพัฒนาธุรกิจเชิงสุขภาพอย่างยั่งยืน (PLO4) <u>CLO2</u> วิเคราะห์ศักยภาพ ข้อจำกัด และความเสี่ยงของทรัพยากรการท่องเที่ยวและธุรกิจเชิงสุขภาพ โดยใช้ข้อมูล ระบบสารสนเทศ และกรณีศึกษาเพื่อประกอบการตัดสินใจด้านการจัดการและการพัฒนา (PLO3, PLO4) <u>CLO3</u> ประเมินผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศการท่องเที่ยวและธุรกิจเชิงสุขภาพ และเสนอแนวทางการปรับตัวหรือพัฒนานวัตกรรมบริการให้สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลง (PLO5) <u>CLO4</u> ประยุกต์ใช้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรมวิชาชีพ ในการออกแบบหรือประเมินการจัดการธุรกิจเชิงสุขภาพ และการท่องเที่ยวที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม (PLO7)	2

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1942206 ก าร เ ปี น ผู้ประกอบการและการพัฒนา ธุรกิจบริการและการ ท่องเที่ยว	<u>CLO1</u> อธิบายบทบาท ประเพณี และคุณลักษณะของผู้ประกอบการสมัยใหม่ ในธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว รวมถึงรูปแบบและกระบวนการจัดตั้งธุรกิจ ได้อย่างถูกต้องตามบริบทวิชาชีพ (PLO1) <u>CLO2</u> ออกแบบแผนธุรกิจและโมเดลธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว โดยประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์ ข้อมูลลูกค้า และกลยุทธ์การสร้างความแตกต่าง เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันขององค์กร (PLO4) <u>CLO3</u> วิเคราะห์และประเมินแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี รวมถึงแนวคิดสตาร์ทอัพและ Growth Hacking เพื่อกำหนด แนวทางการพัฒนา ขยาย หรือปรับตัวของธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว (PLO5) <u>CLO4</u> สื่อสารแนวคิด แผนธุรกิจ และแนวทางการพัฒนาธุรกิจบริการและการท่องเที่ยวต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม พร้อมแสดงออกถึงภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบการ (PLO2, PLO6, PLO7)	2
1941307 เท ค โ น โล ยี สารสนเทศเพื่อการจัดการ อุตสาหกรรมบริการและ การท่องเที่ยว	<u>CLO1</u> ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูป ระบบสารสนเทศ และซอฟต์แวร์เฉพาะทางด้านการบริการและการท่องเที่ยว เช่น ระบบสำรอง ห้องพัก ระบบสายการบิน และระบบงานบริการส่วนหน้า เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO3) <u>CLO2</u> ออกแบบและประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัล เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และแอปพลิเคชัน เพื่อการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการนำเสนอสินค้าและบริการ ด้านการบริการและการท่องเที่ยวได้อย่างเหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ (PLO3) <u>CLO3</u> วิเคราะห์และเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลขั้นสูง เช่น ระบบสารสนเทศเชิงซับซ้อน การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ เพื่อปรับตัวและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและ Disruption ของ อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวได้อย่างเหมาะสม (PLO5)	3
1942308 ห ลั ก ก าร มัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยวมือ อาชีพ	<u>CLO1</u> อธิบายบทบาท หน้าที่ คุณสมบัติ และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์และ ผู้นำเที่ยว รวมถึงกฎหมายและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพมัคคุเทศก์ ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพ (PLO1, PLO7) <u>CLO2</u> ปฏิบัติหน้าที่มัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยวในสถานการณ์จำลองหรือ สถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม ครอบคลุมกระบวนการนำเที่ยว การดูแล ลูกค้า ความปลอดภัย และการบริการนักท่องเที่ยวกลุ่มพิเศษ (PLO1, PLO6) <u>CLO3</u> สื่อสารและประสานงานกับนักท่องเที่ยว ผู้เกี่ยวข้อง และหน่วยงาน ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรม บริบท สากล และมารยาทวิชาชีพ (PLO2, PLO6) <u>CLO4</u> วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นระหว่างการนำเที่ยวอย่าง เหมาะสม พร้อมปรับตัวต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและแนวโน้มการ ท่องเที่ยวในศตวรรษที่ 21 (PLO5) <u>CLO5</u> แสดงออกถึงภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และจริยธรรม วิชาชีพในการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ (PLO6, PLO7)	3

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1942309 การดำเนินงานและจัดการธุรกิจท่องเที่ยวครบวงจร	<u>CLO1</u> อธิบายลักษณะ บทบาท และรูปแบบการดำเนินงานของธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมถึงธุรกิจ DMC และธุรกิจท่องเที่ยวออนไลน์ ได้อย่างถูกต้องตามบริบทวิชาชีพ (PLO1, PLO7) <u>CLO2</u> วางแผนและดำเนินงานธุรกิจนำเที่ยวแบบครบวงจร โดยครอบคลุมการจัดตั้งธุรกิจ โครงสร้างองค์กร การจําหน่าย การเขียนและคํานวณราคาการท่องเที่ยว รวมถึงการบริหารจัดการกิจกรรมท่องเที่ยว (PLO1, PLO3, PLO6) <u>CLO3</u> ออกแบบและบูรณาการผลิตภัณฑ์ท่องเที่ยวแบบครบวงจร (Integrated Tourism Products) โดยเชื่อมโยงห่วงโซ่อุปทาน โลจิสติกส์ การตลาด และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในธุรกิจท่องเที่ยว (PLO2, PLO4) <u>CLO4</u> วิเคราะห์ความเสี่ยง ต้นทุน และปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานธุรกิจท่องเที่ยว พร้อมเสนอแนวทางการบริหารจัดการและการตัดสินใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน (PLO3, PLO5) <u>CLO5</u> ริเริ่มและประยุกต์ใช้นวัตกรรม กระบวนการใหม่ หรือแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของธุรกิจท่องเที่ยว โดยคำนึงถึงจริยธรรม ความรับผิดชอบ และการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม (PLO4, PLO6, PLO7) <u>CLO3</u> จัดการสถานการณ์บริการและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าอย่างเหมาะสม โดยใช้นวัตกรรมบริการ การบริการ คํานึงถึงจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (PLO5, PLO7)	3
1942410 การจัดการประชุม นิทรรศการ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	<u>CLO1</u> อธิบายลักษณะ ความสำคัญ และโครงสร้างของอุตสาหกรรมไมซ์ รวมถึงบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ และแนวโน้มของอุตสาหกรรมได้ (PLO1, PLO3, PLO7) <u>CLO2</u> วางแผนและดำเนินการจัดประชุม สัมมนา นิทรรศการ หรือกิจกรรมไมซ์ในรูปแบบต่าง ๆ โดยบูรณาการการตลาด โลจิสติกส์ เทคโนโลยี และจรรยาบรรณวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม (PLO2, PLO4, PLO5, PLO6) <u>CLO3</u> วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และกรณีศึกษาจากอุตสาหกรรมไมซ์และการท่องเที่ยว พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขที่เป็นไปได้ผ่านการอภิปราย การศึกษาภาคสนาม หรือการจัดเวทีสัมมนา (PLO1, PLO6, PLO7)	4
1942411 การวิจัยสำหรับการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	<u>CLO1</u> อธิบายและออกแบบระเบียบวิธีวิจัยทางด้านอุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้อง ตั้งแต่การกำหนดปัญหา วัตถุประสงค์ สมมติฐาน รูปแบบการวิจัย ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และเครื่องมือวิจัย (PLO3, PLO4) <u>CLO2</u> เลือก ใช้ และประยุกต์เครื่องมือ สถิติ โปรแกรมสำเร็จรูป และเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงฐานข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการเก็บรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลวิจัยได้อย่างเหมาะสม (PLO3, PLO4) <u>CLO3</u> วิเคราะห์ ประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูล สรุปผล อภิปรายผล และนำเสนอรายงานวิจัยทางการบริการและการท่องเที่ยวอย่างมีเหตุผล จริยธรรม และสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจหรือพัฒนาอุตสาหกรรมได้ (PLO7, PLO4)	4

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
3) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก (กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ)		
1943101 การบริการลูกค้าเบื้องต้น	<u>CLO1</u> ปฏิบัติงานบริการลูกค้าในแผนกลูกค้าสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนมาตรฐานงานบริการ ครอบคลุมการให้ข้อมูล การขายและส่งเสริมการขาย การใช้เครื่องคิดเงิน และการตรวจสอบสินค้าและบริการในสถานการณ์จริง (PLO1, PLO2, PLO3) <u>CLO2</u> แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กรได้อย่างเหมาะสม มีวินัย ความรับผิดชอบ จิตบริการ การสื่อสาร และบุคลิกภาพที่สอดคล้องกับบริบทวิชาชีพด้านการบริการ ภายใต้การกำกับดูแลของพนักงานพี่เลี้ยง (PLO5, PLO6, PLO7) <u>CLO3</u> ประเมินและสะท้อนผลการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานบริการลูกค้าร่วมกับสถานประกอบการและสถาบัน เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านการบริการ (PLO3, PLO4, PLO7)	1
1943202 นวัตกรรมอาหารและการจัดการครัว	<u>CLO1</u> อธิบายโครงสร้าง ประเภทของครัวสมัยใหม่ มาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัยอาหาร (HACCP) รวมถึงจรรยาบรรณและระเบียบปฏิบัติระดับมืออาชีพในการดำเนินงานครัวได้อย่างถูกต้องตามวิชาชีพ (PLO1, PLO2) <u>CLO2</u> ปฏิบัติและประยุกต์ใช้เทคโนโลยี อุปกรณ์ครัวอัจฉริยะ และเทคนิคการประกอบอาหารไทยร่วมสมัยและอาหารตะวันตกขั้นพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานครัวอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย (PLO1, PLO6) <u>CLO3</u> วิเคราะห์และออกแบบการบริหารจัดการครัวด้านต้นทุนอาหาร การออกแบบรายการอาหารและวิศวกรรมเมนู รวมถึงการจัดการขยะอาหาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความยั่งยืนของธุรกิจอาหารและบริการ (PLO4, PLO7) <u>CLO4</u> ประเมินและเสนอแนวคิดการประยุกต์ใช้นวัตกรรมอาหาร เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ และแนวคิดอาหารแห่งอนาคต เพื่อเพิ่มมูลค่าและรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมอาหารและบริการ (PLO5, PLO6, PLO7)	1
1943203 การบริการในธุรกิจที่พักและ อุตสาหกรรมโรงแรม	<u>CLO1</u> ปฏิบัติงานบริการในธุรกิจที่พักและอุตสาหกรรมโรงแรมในแผนกที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกต้อนรับ แผนกแม่บ้าน แผนกอาหารและเครื่องดื่ม หรือแผนกครัว ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพและบริบทของสถานประกอบการ (PLO1, PLO6) <u>CLO2</u> สื่อสาร ทำงานร่วมกับผู้อื่น และปฏิบัติงานภายใต้ระบบงานจริงของสถานประกอบการ โดยแสดงความรับผิดชอบ วินัย และมนุษยสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับงานบริการ (PLO2, PLO7) <u>CLO3</u> ใช้ระบบงาน เทคโนโลยี หรือกระบวนการปฏิบัติงานที่ใช้จริงในสถานประกอบการ เพื่อสนับสนุนการให้บริการลูกค้าและการดำเนินงานในอุตสาหกรรมโรงแรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO3, PLO5) <u>CLO4</u> สะท้อนผลการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงาน วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการปรับตัวต่อสถานการณ์การทำงานจริง เพื่อพัฒนาสมรรถนะตนเองและการทำงานในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (PLO7)	2

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1943204 การบริการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	<u>CLO1</u> ปฏิบัติงานบริการในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยว เช่น ธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ ธุรกิจ MICE ออแกไนเซอร์ ฝ่ายขายห้องประชุม หรือฝ่ายจัดเลี้ยง ได้อย่างถูกต้องตามบทบาทหน้าที่และมาตรฐานบริบทของวิชาชีพ (PLO1, PLO6) <u>CLO2</u> สื่อสารและทำงานร่วมกับบุคลากร ลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้อย่างเหมาะสม แสดงความรับผิดชอบ วินัย และจิตบริการภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานจริง (PLO2, PLO7) <u>CLO3</u> ใช้ระบบงาน เทคโนโลยี หรือเครื่องมือที่ใช้จริงในธุรกิจการท่องเที่ยว เช่น ระบบการจัดงาน การประสานงาน การขาย หรือการให้บริการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการบริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ (PLO3, PLO5) <u>CLO4</u> สะท้อนผลการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงาน วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับตัวจากประสบการณ์จริง เพื่อพัฒนาสมรรถนะตนเองในการทำงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (PLO7)	2
1943305 การบริการในอุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยว	<u>CLO1</u> ปฏิบัติงานบริการในสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถถ่ายทอดความรู้และทักษะจากการบริการด้านการโรงแรมหรือการท่องเที่ยวตามความสนใจและความถนัดของผู้เรียน (PLO1, PLO6) <u>CLO2</u> ทำงานร่วมกับหัวหน้างานระดับผู้จัดการและทีมงานในสถานประกอบการได้อย่างเหมาะสม แสดงทักษะการสื่อสาร การประสานงาน ความรับผิดชอบ และจริยธรรมวิชาชีพในบริบทการทำงานจริง (PLO2, PLO7) <u>CLO3</u> ใช้ระบบงาน กระบวนการทำงาน และเทคโนโลยีที่ใช้จริงในองค์กร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การให้บริการ และการจัดการงานบริการในอุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยว (PLO3, PLO5) <u>CLO4</u> วิเคราะห์และสะท้อนผลการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเอง การปรับตัว และการยกระดับสมรรถนะวิชาชีพในอุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยว (PLO6, PLO7)	3
1943406 การบริการขั้นสูงและการจัดการในอุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยว	<u>CLO1</u> ปฏิบัติงานบริการขั้นสูงในสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยวทั้งในประเทศหรือระดับนานาชาติได้อย่างเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและบริบทขององค์กร (PLO1, PLO6) <u>CLO2</u> ทำงานร่วมกับหัวหน้างานระดับผู้จัดการและทีมงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ แสดงภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ การสื่อสาร และจริยธรรมวิชาชีพในบริบทการทำงานจริง (PLO2, PLO7) <u>CLO3</u> ประยุกต์ใช้ระบบงาน เทคโนโลยีดิจิทัล และเครื่องมือที่ใช้จริงในองค์กร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การให้บริการ และการจัดการในอุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยวขั้นสูง (PLO3, PLO5) <u>CLO4</u> คิดวิเคราะห์กระบวนการทำงาน ปัญหา และโอกาสในการพัฒนางานบริการ พร้อมเสนอแนวทางปรับปรุงหรือยกระดับการดำเนินงานในบริบทของสถานประกอบการ (PLO4) <u>CLO5</u> สะท้อนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์การปฏิบัติงานขั้นสูง เพื่อการพัฒนาตนเอง การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานในระดับวิชาชีพหรือระดับการจัดการ (PLO6, PLO7)	4

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1943407 น วั ต ก ร ร ม เครื่องดื่มและเทคโนโลยีการผลิตเครื่องดื่ม	<u>CLO1</u> อธิบายวิวัฒนาการ ประเภทของเครื่องดื่ม และบทบาทของเครื่องดื่มในอุตสาหกรรมบริการร่วมสมัย รวมถึงแนวโน้มเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพและเครื่องดื่มทางเลือกได้อย่างถูกต้องตามบริบทวิชาชีพ (PLO1) <u>CLO2</u> ปฏิบัติการผลิตเครื่องดื่มชั้นสูง (Mixology) โดยเลือกใช้วัตถุดิบอุปกรณ์ และเทคนิคการออกแบบเครื่องดื่มที่เป็นเอกลักษณ์ (Signature Drinks) เพื่อสร้างประสบการณ์และมูลค่าเพิ่มให้กับงานบริการ (PLO1, PLO6) <u>CLO3</u> ออกแบบและพัฒนานวัตกรรมเครื่องดื่ม โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีแนวคิดเครื่องดื่มเชิงหน้าที่ และแนวทางความยั่งยืน เช่น Zero-waste Bar เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคยุคใหม่ (PLO4, PLO5) <u>CLO4</u> ใช้ระบบดิจิทัลในการควบคุมต้นทุน การบริหารสต็อก และการจัดการบาร์อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (PLO5) <u>CLO5</u> ปฏิบัติงานและตัดสินใจด้านการให้บริการเครื่องดื่มโดยยึดหลักจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และการสื่อสารอย่างเหมาะสมในบริบทการทำงานจริงของอุตสาหกรรมบริการ (PLO2, PLO7)	4
3) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)		
1943107 ทักษะเบื้องต้นภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	<u>CLO1</u> ใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐานในการฟังและพูดเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์งานบริการด้านโรงแรมและการท่องเที่ยว เช่น การทักทาย การต้อนรับ การสำรองห้องพัก และการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการได้อย่างเหมาะสม (PLO2) <u>CLO2</u> อ่านและเขียนข้อความภาษาอังกฤษพื้นฐานที่เกี่ยวกับงานบริการ เช่น ข้อความสื่อสารในงานส่วนหน้า งานอาหารและเครื่องดื่ม งานแม่บ้าน รวมถึงเอกสารทางการและประวัติส่วนตัวได้ถูกต้องตามบริบทการใช้งาน (PLO2) <u>CLO3</u> แสดงออกถึงบุคลิกภาพการบริการที่เหมาะสม และมีจิตบริการในการสื่อสารภาษาอังกฤษกับลูกค้าและผู้ร่วมงานในสถานการณ์ต่าง ๆ (PLO6) <u>CLO4</u> ประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษพื้นฐานร่วมกับการบริหารอารมณ์และความสุภาพ เพื่อรับมือกับสถานการณ์การให้บริการเบื้องต้นในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (PLO2, PLO6)	1
1943209 ภาษาอังกฤษเพื่อบริการขั้นพื้นฐานในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	<u>CLO1</u> ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทงานบริการและการท่องเที่ยว เช่น การให้ข้อมูล การตอบคำถาม การสื่อสารทางโทรศัพท์ รวมถึงการอ่าน จดบันทึก และสรุปข้อมูลสำคัญเพื่อการทำงานได้ (PLO2) <u>CLO2</u> แสดงความคิดเห็น เจาะต่อรอง และโต้ตอบในสถานการณ์งานบริการต่าง ๆ โดยใช้สำนวนและคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เหมาะสม พร้อมแสดงมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพในการให้บริการ (PLO2, PLO6)	2
1943211 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมืออาชีพในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	<u>CLO1</u> ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาชีพในอุตสาหกรรมบริการ โดยสามารถสนทนา และสื่อสารอย่างเหมาะสมในสถานการณ์การทำงาน รวมถึงการสร้างแรงบันดาลใจและจัดการปัญหาเฉพาะหน้า (PLO2, PLO6) <u>CLO2</u> นำเสนอข้อมูล ส่งเสริมการขาย และสื่อสารเชิงโน้มน้าวในบริบทธุรกิจบริการ โดยใช้คำศัพท์ สำนวน และเทคนิคการพูดอย่างมืออาชีพ สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร (PLO1, PLO2, PLO5) <u>CLO3</u> อ่านและเขียนเอกสารภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจบริการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เช่น อีเมลทางธุรกิจ หนังสือโต้ตอบ และเอกสารนัดหมาย ทั้งในรูปแบบทั่วไปและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (PLO2, PLO5)	2

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1943313 ภาษา อังกฤษ ประยุกต์สำหรับอุตสาหกรรม บริการและการท่องเที่ยว	<u>CLO1</u> ใช้ภาษาอังกฤษเชิงวิชาชีพขั้นประยุกต์ในอุตสาหกรรมบริการ การท่องเที่ยว และธุรกิจไมซ์ โดยสามารถวิเคราะห์ อภิปราย และสื่อสารประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้อย่างเหมาะสม รวมถึงการใช้ภาษาในการประชุม และการสัมภาษณ์งาน (PLO1, PLO2, PLO6) <u>CLO2</u> อ่านและฟังภาษาอังกฤษจากสื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการและการท่องเที่ยว เช่น ข่าว หนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ พร้อมทั้งสามารถจับใจความสำคัญ วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO2, PLO6) <u>CLO3</u> เขียนและนำเสนอข้อมูลภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจบริการและการท่องเที่ยวได้อย่างเหมาะสม เช่น การเขียนวาระการประชุม รายงานการประชุม การเขียนย่อความ และการนำเสนอโดยเลือกใช้ถ้อยคำที่ชัดเจน น่าสนใจ และเป็นมืออาชีพ (PLO2, PLO5)	3
1943415 ภาษาอังกฤษขั้น สูงสำหรับอุตสาหกรรมการ บริการและการท่องเที่ยว	<u>CLO1</u> ใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในการฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบทอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นมืออาชีพ โดยสามารถสื่อสารประเด็นที่ซับซ้อนได้อย่างชัดเจน (PLO1, PLO2, PLO6) <u>CLO2</u> เขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการและเชิงวิชาชีพขั้นสูงได้อย่างมีโครงสร้าง เช่น การเขียนเรียงความ การเขียนสรุปความ และการจดบันทึกย่อ โดยใช้โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ขั้นสูงได้อย่างถูกต้อง (PLO2, PLO4, PLO5) <u>CLO3</u> อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว รวมถึงการสื่อสารในการสัมภาษณ์งานและสถานการณ์ทางวิชาชีพได้อย่างมั่นใจ (PLO1, PLO2, PLO6) <u>CLO4</u> ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมกับบริบทและความแตกต่างของการใช้ภาษา พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐานภาษาในระดับสากล (PLO2, PLO5, PLO6)	4
1943108 ภาษา จีน เพื่อ อุตสาหกรรมบริการ และ การท่องเที่ยว 1	<u>CLO1</u> ใช้ภาษาจีนในการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ทำงานจริง รวมทั้งอ่านและเขียนเอกสารทางการ เช่น ข้อความ ประวัติส่วนตัว และจดหมายในบริบทธุรกิจบริการและการท่องเที่ยวได้อย่างเหมาะสม (PLO2, PLO6) <u>CLO2</u> สนทนาและให้ข้อมูลกับลูกค้า จัดการงานต้อนรับ และงานบริการอื่น ๆ ในโรงแรม ร้านอาหาร และการจัดเลี้ยงได้อย่างมืออาชีพ (PLO2, PLO6)	1
1943210 ภาษา จีน เพื่อ อุตสาหกรรมบริการ และ การท่องเที่ยว 2	<u>CLO1</u> ใช้ภาษาจีนในการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อสื่อสารในธุรกิจท่องเที่ยว ตอบคำถาม อธิบายข้อมูล และเขียนบันทึกสรุปข้อมูลอย่างเหมาะสม (PLO2, PLO6) <u>CLO2</u> สนทนาและเจรจาต่อรองกับนักท่องเที่ยว นำเที่ยว และสื่อสารทางโทรศัพท์ได้อย่างมืออาชีพ (PLO2, PLO6)	2
1943212 ภาษา จีน เพื่อ อุตสาหกรรมบริการ และ การท่องเที่ยว 3	<u>CLO1</u> ใช้ภาษาจีนสื่อสารเชิงวิชาชีพกับแขกในธุรกิจบริการได้อย่างเหมาะสม และสามารถจัดการปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อสร้างความพึงพอใจ (PLO2, PLO6) <u>CLO2</u> นำเสนอข้อมูล และสื่อสารในบริบทธุรกิจบริการโดยใช้คำศัพท์ สำนวน และเทคนิคการพูดอย่างมืออาชีพ (PLO1, PLO2, PLO5) <u>CLO3</u> อ่านและเขียนเอกสารภาษาจีนในบริบทธุรกิจ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารนัดหมายได้อย่างเหมาะสม (PLO2, PLO5)	2

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1943314 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยว 4	<u>CLO1</u> ใช้ภาษาจีนระดับซับซ้อนสื่อสารในธุรกิจบริการ ท่องเที่ยว และไม่ใช่ได้อย่างเหมาะสม (PLO2, PLO6) <u>CLO2</u> วิเคราะห์ อภิปราย และนำเสนอข้อมูลหรือประเด็นในที่ประชุม และการสัมภาษณ์งานได้อย่างมืออาชีพ (PLO1, PLO2, PLO5) <u>CLO3</u> อ่าน เขียน และสรุปเอกสารภาษาจีนจากสื่อต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมสำหรับงานธุรกิจ (PLO2, PLO5)	3
1943416 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยว 5	<u>CLO1</u> ใช้ภาษาจีนขั้นสูงในการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน และเขียนเกี่ยวกับธุรกิจบริการและการท่องเที่ยวได้อย่างคล่องแคล่ว (PLO1, PLO2, PLO4, PLO5, PLO6) <u>CLO2</u> เขียนเรียงความ บันทึกย่อ และสรุปความภาษาจีนได้ถูกต้องเหมาะสม (PLO2, PLO5, PLO6) <u>CLO3</u> วิเคราะห์และอภิปรายประเด็นธุรกิจบริการและท่องเที่ยว โดยใช้ภาษาจีนได้อย่างชัดเจนและมืออาชีพ (PLO1, PLO2, PLO5, PLO6) <u>CLO4</u> เตรียมตัวสอบและใช้ภาษาจีนในมาตรฐานการประเมินภาษา เช่น ข้อสอบวัดระดับภาษาจีน (PLO1, PLO2, PLO4, PLO6)	4

6. คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

อ้างอิงรายวิชาในเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569 และ/หรือ ตามที่สภาสถาบันอนุมัติ

2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1) กลุ่มวิชาแกน

1901101 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคของการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)

(Organization and Human Resource Management in the Age of Change)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิด ทฤษฎี และหลักการจัดการองค์การ การจัดการการเปลี่ยนแปลง บทบาทการเป็นผู้ประกอบการในองค์กรธุรกิจต่าง ๆ การจัดโครงสร้างและการออกแบบองค์การ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การบริหารผลงานและค่าตอบแทน ตลอดจนการธำรงรักษาและการสร้างความผูกพันในองค์กร ในยุคของการเปลี่ยนแปลง ภายใต้กรณีศึกษาขององค์กรธุรกิจต่าง ๆ

Concepts, theories and principles of the organization management; change management; roles of entrepreneurship in various businesses; organization structuring and design; manpower planning; recruitment; training and development; performance and compensation management; maintaining and building organization commitment in disruptive era through case studies from various business organizations.

1901102 การตลาดบริการในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)**(Service Marketing in the Digital Age)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิด ทฤษฎีการตลาด การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมการตลาด (SWOT Analysis) เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งส่วนตลาด (STP Model) พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล ส่วนประสมการตลาดบริการ การวางแผนช่องทางและกำหนดกลยุทธ์การตลาดบริการในยุคดิจิทัล แนวทางการพัฒนาและดำเนินการการตลาดบริการดิจิทัลในช่องทางสำคัญ

Concepts; marketing technologies; marketing SWOT analysis; market segmentation analysis tools (STP Model); consumer behavior in digital age; service marketing mix theories; service marketing channel planning and strategy formulation in digital age; guidelines for developing and implementing digital service marketing in significant channels.

1901103 การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)**(Customer Relationship Management in the Digital Age)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าในธุรกิจบริการ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง การจัดการลูกค้าสัมพันธ์กับพฤติกรรมผู้บริโภค การออกแบบกลยุทธ์เพื่อการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การจัดกลุ่มลูกค้า กระบวนการบริการลูกค้า กิจกรรมความสัมพันธ์ลูกค้า การจัดการข้อร้องเรียน นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาแนวโน้มอนาคตในยุคดิจิทัล

Concepts concerning the management of customer relationship in service industry and related organizations; customer relationship management and consumer behavior; strategic design for customer relationship management; customer segmentation; processes of customer service; customer relationship activities; complaint management; innovation and information technology for future trends prediction in digital age.

1901104 การจัดการคุณภาพบริการ 3(3-0-6)**(Service Quality Management)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิด ทฤษฎี ขอบเขต ปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของการจัดการคุณภาพ การบริการและคุณภาพการให้บริการ ลักษณะคุณภาพการบริการ การกำหนดคุณภาพการให้บริการ การประเมินคุณภาพการบริการ การใช้เครื่องมือการจัดการคุณภาพบริการ องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของคุณภาพบริการ การรับฟังเสียงของลูกค้า ความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าหรือผู้รับบริการต่อการบริการในยุคดิจิทัล

Concept, theories, scopes and fundamental factors of quality management; service and service quality; service quality characteristics; formulation of service quality; service quality assessment; uses of service quality management tools; components and indicators of service quality; voice of customer; customer requirements and satisfactions of customers or service recipients in digital age.

1901305 เศรษฐศาสตร์ การเงิน และบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(Economics, Finance and Accounting for Service Business and Tourism Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

หลักเศรษฐศาสตร์ การผลิตและวิเคราะห์ต้นทุนการผลิต โครงสร้างของตลาดทางธุรกิจและตลาดการเงิน การจัดหาและการจัดสรรเงินทุน อัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์ทางการเงินและธุรกิจเพื่อการประเมินโครงการทางธุรกิจในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว การตัดสินใจลงทุน ภาพรวมทางเศรษฐกิจและการพัฒนาประเทศ รวมทั้งหลักการทางบัญชี และการใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อวางแผน ควบคุม และตัดสินใจในการจัดการบัญชีในธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน ตลอดจนการอ่านและวิเคราะห์รายงานทางการเงินในธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว

Principles of economics; production and production cost analysis; structures of business market and financial market; procurement and allocation of capital; financial proportion; financial and business analysis for business project evaluation in Hospitality and Tourism Industry; decision making in investment; and overview of economy and development of the country. Accounting principles and using accounting information for planning, controlling and decision making in hospitality industry and tourism; risk management; internal control; reading and analysing of financial reports for hospitality industry and tourism.

2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ

1942101 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวในพลวัตโลก 3(3-0-6)
(The Hospitality Industry and Tourism in a Global Dynamic)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ความเป็นมาและความสำคัญของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ต้นกำเนิดและวิวัฒนาการการท่องเที่ยว องค์ประกอบของการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยว ธุรกิจที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวและแนวโน้มการท่องเที่ยวในพลวัตโลก วิวัฒนาการท่องเที่ยว และศึกษาแนวคิดและทฤษฎีด้านพฤติกรรมนักท่องเที่ยว ปัจจัยทางสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจและประสบการณ์ของนักท่องเที่ยว วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่าง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมนักท่องเที่ยวกับการปรับตัวของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว เพื่อประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์แนวโน้มและการพัฒนาการดำเนินงานในบริษัทที่เปลี่ยนแปลงรูปแบบการท่องเที่ยว ทิศทางการท่องเที่ยว องค์การและสมาคมในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทยและสากล ความเป็นมาและวิวัฒนาการของธุรกิจบริการ ประเภทโรงแรมและที่พัก รูปแบบการดำเนินงานของโรงแรม โครงสร้างองค์กรและแผนกในโรงแรม ระบบบริหารงานโรงแรม ลักษณะพิเศษของงานโรงแรม และการจัดการธุรกิจโรงแรม การศึกษาความเป็นไปได้ก่อนเปิดโรงแรม ทิศทางของธุรกิจบริการและ โอกาสในการทำงานในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ศึกษาดูงาน และ/หรือสำรวจเส้นทางท่องเที่ยว

Study the background and significance of the hospitality and tourism industry; the origins, evolution, and components of tourism; tourist attractions; related businesses; and tourism trends in dynamic global contexts. Examine concepts and theories of tourist behavior, including social, cultural, economic, and technological factors influencing tourist decision-making and experiences. Analyze the relationship between changes in tourist behavior and the adaptation of the hospitality and tourism industry for trend analysis and operational development. The course also covers tourism directions; national and international tourism organizations; hotel and accommodation businesses, including operating models, organizational structures, and management systems; future directions and career opportunities in the hospitality and tourism industry. Study visits and/or field surveys are included.

1942102 การจัดการบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)

(Food and Beverage Service Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

โครงสร้างองค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบของแผนกอาหารและเครื่องดื่มรวมถึงฝ่ายจัดเลี้ยง หลักการดำเนินงานและมาตรฐานการต้อนรับและการบริการสู่ความเป็นเลิศเหนือความคาดหวัง ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม การบริหารจัดการงานบริการและงานจัดเลี้ยง การควบคุมคุณภาพ มาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัยในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (HACCP/ISO) การจัดการจัดซื้อวัตถุดิบและอุปกรณ์ในภัตตาคารและการจัดเลี้ยง แนวคิดและกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม การออกแบบและพัฒนาสูตรเครื่องดื่มใหม่ (Product Design) การวางแผนทดลองและกระบวนการผลิตเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

Organizational structure, roles, and responsibilities of the food and beverage department and catering division; operational principles and standards for hospitality and service excellence exceeding customer expectations; fundamental knowledge of food and beverages; management of service operations and catering; quality control; safety and hygiene standards in food and beverage services (HACCP/ISO); procurement management of raw materials and equipment for restaurants and catering; concepts and processes of service design to meet consumer demands in the hospitality and tourism industry.

1942103 การดำเนินงานและการจัดการฝ่ายห้องพัก 3(2-2-5)

(Operations and Management of Rooms Division)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ความรู้เบื้องต้นของการจัดการฝ่ายห้องพัก ในบริบทของการบริการโรงแรม บริบทของบริการบนเรือสำราญ และ ที่พักประเภทอื่นๆ ลักษณะการบริหาร โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งแผนกบริการส่วนหน้า งานสำรองห้องพัก การบริการด้านสัมภาระและกระเป๋าเดินทางของผู้เข้าพัก งานโทรศัพท์เพื่อติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอก การต้อนรับแขกที่มาติดต่อ ระบบสารสนเทศและโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่ใช้ในแผนกบริการส่วนหน้า การลงทะเบียนเข้าพักและเช็คเอาท์ การปฏิบัติงานระหว่างที่แขกพำนักอยู่ในโรงแรม การตรวจสอบห้องพักภาคค่ำ ความสัมพันธ์ระหว่างงานส่วนหน้ากับแผนกแม่บ้าน การจัดเตรียมห้องพัก การนำส่งผ้า

ภายในโรงแรม การทำงานของห้องซักรีด การดูแลพื้นที่สาธารณะในโรงแรมการทำความสะอาดห้องพักแขก ความรู้เกี่ยวกับน้ำยาทำความสะอาด การเก็บรักษาและการเบิกจ่ายอุปกรณ์ในงานแม่บ้าน การจัดทำบัญชี การรับคำร้องเรียนจากแขกที่เข้าพักในกรณีต่างๆ การประสานงานกับฝ่ายหรือแผนกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อำนวยความสะดวกต่าง ๆ บริการที่เหนือความคาดหวังให้กับผู้รับบริการ

Basic knowledge of rooms division management in the hotel services; cruise and other types of accommodations; structure and duties; responsibilities of both the Front office service department; reservation and guest luggage service; telephone operator service communicating to internal and external guests. property management systems used in the front office operations; registration; check-in and check-out; operations during the stay of the guests in the hotel including turn-down services; relationship between front office and housekeeping department; room arrangement; laundry service operation; maintaining public areas in hotels; cleaning guest rooms; knowledge of cleaning equipment and storage system management; handling complaints from guests in various cases; coordination with other relevant departments to deliver services that exceed guest's expectations.

1942204 กฎหมายและจริยธรรมสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(Laws and Ethics for Hospitality and Tourism Industry)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ บทบาทและความรับผิดชอบของธุรกิจในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว แนวคิดของจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค การประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาล นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว (CSR) และการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) รวมทั้งจริยธรรมที่สำคัญของผู้บริหาร บุคลากร และสิ่งแวดล้อม จริยธรรมการท่องเที่ยวโลก (Global Code of Ethics for Tourism) ตลอดจนการวิเคราะห์กรณีศึกษา การแก้ไขปัญหาและแนวทางการพัฒนาจริยธรรมทางธุรกิจในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

Business-related laws; roles and responsibilities of businesses in the hospitality and tourism industry; concepts of business ethics and codes of conduct; laws specifically governing the hospitality and tourism industry, including Personal Data Protection Act (PDPA) and consumer protection laws; application of good governance; Corporate Social Responsibility (CSR) policies and Sustainable Development Goals (SDGs) for service and tourism organizations; essential ethics for executives, personnel, and environmental conservation; UN Tourism Global Code of Ethics for Tourism; analysis of case studies, problem-solving approaches, and ethical development guidelines for the hospitality and tourism industry.

- 1942205 ระบบนิเวศการท่องเที่ยวและการจัดการธุรกิจเชิงสุขภาพอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)
 Tourism Ecosystem and Sustainable Wellness Business Management
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 (Prerequisite Course: None)

องค์ประกอบและปฏิสัมพันธ์ภายในระบบนิเวศการท่องเที่ยว ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวและความสัมพันธ์กับอารยธรรมที่ส่งผลต่อทรัพยากรการท่องเที่ยว แนวคิดและองค์ประกอบของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและสปา รูปแบบการจัดการธุรกิจสุขภาพและผู้สูงอายุในระดับสากล การวิเคราะห์ศักยภาพและข้อจำกัดของทรัพยากรการท่องเที่ยวเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแผนการพัฒนาลูกโลก (SDGs) การบริหารจัดการความปลอดภัยและมาตรฐานในธุรกิจสุขภาพและสปา ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมบริการเชิงสุขภาพ การประยุกต์ใช้กิจกรรมการท่องเที่ยวอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) การจัดการภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสังคมดิจิทัล และการวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในอุตสาหกรรมสุขภาพและการท่องเที่ยว

Components and interactions within the tourism ecosystem; tourism geography and its relationship with civilizations affecting tourism resources; concepts and elements of wellness and spa tourism; international management models for health, spa, and elderly care businesses; situational analysis of tourism resource potential and constraints for sustainable development in alignment with the Sustainable Development Goals (SDGs); safety management and standards in wellness and spa operations; wellness products and service innovation; application of Corporate Social Responsibility (CSR) in tourism activities; management under digital society transformations; and case study analysis for problem-solving and strategic decision-making in the wellness and tourism industry.

- 1942206 การเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
 (Entrepreneurship and Business Development in Hospitality and Tourism)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 (Prerequisite Course: None)

ศึกษาบทบาท ประเภท และคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ ความรู้รอบด้านเกี่ยวกับธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจและการวางแผนเพื่อพัฒนาธุรกิจ ความคิดสร้างสรรค์ องค์ประกอบของการวางแผนธุรกิจและโมเดลธุรกิจ เรียนรู้กลยุทธ์ Growth Hacking ในการดำเนินการและพัฒนาธุรกิจสตาร์ทอัพ โรงแรม รีสอร์ท บริษัทนำเที่ยว และธุรกิจบริการอื่นๆ เช่น Airbnb (แอร์บีเอ็นบี) ภัตตาคาร ร้านอาหาร บาร์ ร้านเบเกอรี่ และงานจัดเลี้ยง การสร้างความแตกต่าง สร้างเอกลักษณ์ให้องค์กร มุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยข้อมูลขนาดใหญ่ รวมถึงแนวทางการเป็นเจ้าของธุรกิจและการขยายธุรกิจในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว การเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน การพัฒนาดตนเองและพัฒนาวิชาชีพเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ และสังคม ในระดับสากล

Study roles, types, and characteristics of modern entrepreneurs; comprehensive business knowledge; business establishment and business development planning; creativity; components of business plans and business models; learn Growth Hacking strategies for operating and developing startups, hotels, resorts, travel agencies, and other service businesses such as Airbnb, restaurants, bars, bakeries, and catering; creating differentiation and organizational identity; meeting customer demands through Big Data; guidelines for business ownership and business

expansion in the hospitality and tourism industry; increasing competitiveness; personal and professional development in accordance with global economic and social changes.

1941307 เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(Information Technology for Business Management of Services and Tourism)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)

ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ การจัดการงานเอกสารโดยโปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูป เช่น โปรแกรมประมวลผลข้อความ (Microsoft Word) โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) และโปรแกรมนำเสนอ (Microsoft PowerPoint) การออกแบบกราฟิก การออกแบบและจัดทำเว็บไซต์การโฆษณาประชาสัมพันธ์ การสื่อสารสังคมออนไลน์ การใช้ระบบแอปพลิเคชันต่างๆ เช่น การทำโมบายแอปพลิเคชัน การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในการสำรองห้องพักและการดำเนินงานบริการส่วนหน้า การสำรองที่นั่งสายการบิน รวมถึงธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว การประมวลผลสารสนเทศที่ซับซ้อน การใช้เทคโนโลยีวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ อย่างเป็นระบบเพื่อช่วยผู้ประกอบการนำเสนอบริการและผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวรายบุคคล และการใช้งานคอมพิวเตอร์อย่างถูกกฎหมาย

Computer skill and document management by using Microsoft Office programs such as microsoft word, microsoft excel and microsoft powerpoint; designing and creating a website for advertising and public relations; social media communication; using various application program such as making mobile applications; use of packaged program for room reservation and front office operations; airline reservation system including hospitality and tourism business; processing a complex data; using technology to analyze big data systematically to help entrepreneurs offer services and products to meet the needs of individual tourists; and legal use of computers.

1942308 หลักการมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยวมืออาชีพ 3(3-0-6)
(Professional Tourist Guide and Tour Leader)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)

ความหมาย คุณสมบัติ ประเภท บทบาท บุคลิกลักษณะ ความสามารถในฐานะผู้นำเที่ยว เข้าใจกระบวนการ วิธีการ และการดูแลลูกค้า การนำเที่ยว มนุษย์สัมพันธ์สำหรับงานมัคคุเทศก์ จรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ กฎหมายและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ และการเป็นมัคคุเทศก์ในศตวรรษที่ 21 การตรวจคนเข้าเมือง การแลกเปลี่ยนเงินตรา ความรู้เกี่ยวกับหนังสือและเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีทางศุลกากร กระแสนิยมของนักท่องเที่ยว วัฒนธรรมของชาวต่างประเทศที่พึงทราบ มาตรฐานความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการดูแลนักท่องเที่ยวกลุ่มที่ต้องการความดูแลพิเศษ เช่น นักท่องเที่ยวกลุ่มสูงอายุ นักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและการแพทย์ เป็นต้น การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ศึกษางานนอกสถานที่ ฝึกปฏิบัติงานระหว่างเรียน ศึกษาเส้นทางการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวตามนโยบายและแนวโน้มการท่องเที่ยวโลก

Definition; qualification; personality; ability as a tour guide; understand process, techniques, and guest relation management for a tour guide; tour guide ethics; laws and constitution regarding tour guide; tourism business and guides act; related knowledge of tour guide

and being a tour guide in the 21st century; immigration; currency exchange; travelling correspondence; knowledge on rules and regulations of custom stamp; traveling trends; culture of multi-national tourist; safety and security regulations; first-aid procedures; taking care of specially treated tourists; elderly tourists; health and medical tourists, etc; practice problem solving skills from on-site field trip and practical training during courses; study of tourism routes; policy-based tourism and world tourism trends.

1942309 การดำเนินงานและจัดการธุรกิจท่องเที่ยวครบวงจร 3(2-2-5)

(Tourism Management Company Operations and Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง บทบาทของธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยวในรูปแบบต่างๆ รวมทั้ง ธุรกิจบริหารจัดการจุดหมายปลายทาง (DMC) ธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยวออนไลน์ ระบบการจองตั๋วโดยสาร การจัดการด้วยระบบแอปพลิเคชันต่างๆ และการใช้สื่อออนไลน์ การจัดตั้งธุรกิจท่องเที่ยว ประเภทโครงสร้างองค์กร การดำเนินงานและการจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว การวางแผนการจูงนำเที่ยว การเขียนและคิดราคารายการท่องเที่ยว การออกแบบและบูรณาการผลิตภัณฑ์ท่องเที่ยวแบบครบวงจร (Integrated Tourism Products) การบริหารจัดการกิจกรรมท่องเที่ยว การบริหารความเสี่ยง หลักการลดต้นทุน การขายและการตลาดในธุรกิจท่องเที่ยว การริเริ่มสร้างสรรค์ และคิดค้นกระบวนการหรือนวัตกรรมเพื่อลดและแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการทำงานในธุรกิจท่องเที่ยว

Definition, significance, and characteristics of tour operations, travel agencies, and related businesses; roles of tour operators and travel agents in various forms, including Destination Management Companies (DMC) and Online Travel Agencies (OTA); ticketing systems, management through various applications, and the use of online media; business establishment and organizational structures; operations and management of tour and travel agency businesses; supply chain and logistics management for tourism; tour planning, itinerary development, and pricing; designing and integrating comprehensive tourism products; management of tourism activities; risk management and cost reduction principles; sales and marketing in the tourism business; creativity and innovation in developing processes to solve problems and improve operations in the tourism business.

1942410 การจัดการประชุม นิทรรศการ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 3(2-2-5)

และสัมมนาด้านอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

(MICE Management and Seminar in Hospitality Industry and Tourism)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ศึกษาแนวคิด ความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดประชุมวิชาชีพ ในบริบทอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ครอบคลุม การวางแผนและการดำเนินงาน การตลาด การประสานงาน โลจิสติกส์ และขั้นตอนการจัดงานก่อน ระหว่าง และ

หลังการจัดงาน วิเคราะห์แนวโน้ม ปัญหา และการจัดกิจกรรมสัมมนาในประเด็นร่วมสมัยของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ จัดเวทีสัมมนาในหัวข้อเลือกสรรที่อยู่ในความสนใจและแนวโน้มด้านอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว การอภิปรายในรายวิชาหรือศึกษาความรู้จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในธุรกิจต่างๆ ได้แก่ ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริการด้านการเดินทาง ธุรกิจบริการที่พักและโรงแรม ธุรกิจบริการนำเที่ยว และมัคคุเทศก์หรือธุรกิจท่องเที่ยวอื่นๆ ธุรกิจสุขภาพ ความงาม และสปา และธุรกิจบริการอื่นๆ โดยการจัดการประชุมสัมมนาในรูปแบบต่างๆ หรือการดำเนินงานแบบบูรณาการกับอุตสาหกรรมไมซ์

Study the concepts, definitions, significance, and characteristics of Meetings, Incentives, Conventions, and Exhibitions (MICE) within the context of the hospitality and tourism industry. The course covers planning and operations, marketing, coordination, logistics, and event management processes before, during, and after events. It analyzes trends, issues, and emphasizes the organization of seminar activities on contemporary issues through an integrated approach to the hospitality and tourism industry. Learning activities include seminar forums on selected topics aligned with industry trends, in-class discussions, and knowledge sharing with guest speakers from related sectors such as travel services, accommodation and hotels, tour operations and guiding, health, wellness and spa businesses, and other service industries, through various forms of meetings and seminars or integrated operations with the MICE industry.

1942411 การวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(Research for Hospitality Industry and Tourism)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ศึกษาระเบียบวิธีวิจัย รูปแบบ ขั้นตอน การเลือกปัญหาและการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวโดยการค้นคว้าจากฐานข้อมูลที่หลากหลาย การเขียนโครงการวิจัย การกำหนดรูปแบบการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์และสมมุติฐาน ประชากร การเลือกเครื่องมือที่สอดคล้องกับการศึกษาและการสร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัย รวมทั้งการตรวจสอบค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือและการทดสอบความเที่ยงของเครื่องมือวิจัย วิธีการเลือกหรือกำหนดประชากรและการสุ่มตัวอย่าง สถิติที่ใช้ในการวิจัย และเครื่องมือทางสถิติ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ ระบบออนไลน์ต่างๆ การบันทึกข้อมูล การรวบรวมข้อมูลและการใช้ฐานข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการวิเคราะห์ การประมวลผลสารสนเทศที่ซับซ้อนและการนำเทคโนโลยีที่จำเป็นมาใช้สำหรับวิเคราะห์ข้อมูล การคำนวณ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย การประเมินความเชื่อถือของข้อมูลและข้อสรุปที่ได้จากการวิจัยการเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย

A study of research methodology, pattern, and procedures; selection of research problem and literature review in hospitality industry and tourism from various data sources; research project writing; define research objectives, questions, populations; choosing relevant tools to the study; and creating tools for research; including the reliability test of the tools and methods for selecting or determining population and sampling; statistics used in research and statistical tools; data collection method; and use of technology to collect the data by online system; such as online system, data collection, and the use of Big data for analysis; complex information processing; and the implementation of necessary technologies for data analysis;

computation by using the statistic software in research; assessing the reliability of data and conclusions obtained from research; writing reports; and presenting research results.

2.3) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก

2.3.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ

1943101 การบริการลูกค้าเบื้องต้น 3(1-4-4)

(Basic Customer Services)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite Course: None

การเรียนรู้การบริการลูกค้าในแผนกลูกค้าสัมพันธ์ โดยเรียนรู้ปฏิบัติการด้านลูกค้าสัมพันธ์ ทักษะการขาย ส่งเสริมการขาย การใช้เครื่องคิดเงิน การตรวจเช็คสินค้าและบริการ อีกทั้งการทำงานกับผู้อื่นในองค์กร ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และมีการประเมินผลการเรียนรู้ปฏิบัติงานตามความร่วมมือกันระหว่างสถานประกอบการและสถาบัน

Learning Customer Service in the Customer Relations Department. Practical Study in the customer relation by practicing selling skills; cashiering; inventory management; and service as well as organization teamwork; in accordance with the faculty policy under the supervision of establishments; and performance evaluation based on the collaboration of establishments and institute.

1943102 นวัตกรรมอาหารและการจัดการครัว 3(2-2-5)

(Food Innovation and Kitchen Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

โครงสร้างหน่วยงานและประเภทของครัวสมัยใหม่ มาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัย (HACCP) จรรยาบรรณและระเบียบปฏิบัติระดับมืออาชีพ การเลือกใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ครัวอัจฉริยะ หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารไทยร่วมสมัยและอาหารตะวันตกขั้นพื้นฐาน การประยุกต์ใช้นวัตกรรมอาหารและเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่า แนวคิดอาหารแห่งอนาคตและความยั่งยืน (Food Sustainability) เกณฑ์มาตรฐานร้านอาหารสากลและการรับรองระดับนานาชาติ การบริหารจัดการต้นทุนอาหารเชิงวิเคราะห์ (Food Cost Analysis) การออกแบบรายการอาหารและวิศวกรรมเมนู (Menu Engineering) การบริหารจัดการขยะอาหาร (Food Waste Management) ศึกษาดูงานในสถานประกอบการจริงหรือการวิเคราะห์กรณีศึกษา

Organizational structure and types of modern kitchens; safety and hygiene standards (HACCP); professional ethics and conduct; selection and use of smart kitchen technologies and equipment; principles and techniques of contemporary Thai and basic Western cuisine; application of food innovation and packaging technology for value creation; concepts of future foods and food sustainability; international restaurant standards and global certifications; analytical food cost management; menu design and menu engineering; food waste management; study visits to industrial sites or case study analysis.

- 1943203 การบริการในธุรกิจที่พักและอุตสาหกรรมโรงแรม 3(1-4-4)**
(Service in Accommodation business and Hotel Industry)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite Course: None
 การเรียนรู้การบริการและการปฏิบัติการในสถานประกอบการในธุรกิจที่พักและอุตสาหกรรมโรงแรม แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกครัว แผนกต้อนรับหรือแผนกแม่บ้าน ตามความสนใจและความถนัดของนักศึกษา ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือกันระหว่างสถานประกอบการและสถาบัน
- Service learning and practical study in accommodation business and Hotel Industry; food and beverages operations; kitchen operations; front office or housekeeping according to student's interest and aptitude; in accordance with the faculty policy under the supervision of establishments; and performance evaluation based on the collaboration of establishments and institute.
- 1943204 การบริการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(1-4-4)**
(Service in Tourism Industry)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite Course: None
 การเรียนรู้การบริการและการปฏิบัติการในสถานประกอบการธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ หรือในธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการ ออแกไนเซอร์ ฝ่ายขายห้องประชุม จัดเลี้ยง ตามความสนใจและความถนัดของนักศึกษา ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือกันระหว่างสถานประกอบการและสถาบัน
- Service learning and practical study at the travel agency and guide businesses, MICE industry, and conference sales, inside and outside catering according to student's interest and aptitude; in accordance with the faculty policy under the supervision of establishments; and performance evaluation based on the collaboration of establishments and institute.
- 1943305 การบริการในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 3(1-4-4)**
(Service in Hospitality Industry and Tourism)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite Course: None
 การเรียนรู้การบริการและการปฏิบัติการในสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ตามความสนใจและความถนัดของนักศึกษา โดยสามารถต่อยอดการเรียนรู้การบริการด้านการโรงแรม หรือ การบริการด้านการท่องเที่ยว เพื่อเป็นการยกระดับทักษะและความสามารถในศาสตร์ด้านนั้นๆ โดยเรียนรู้ทักษะการจัดการ ภายใต้การสอนงานของหัวหน้างานระดับผู้จัดการ ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือกันระหว่างสถานประกอบการและสถาบัน

Service learning and practical study in hospitality industry and tourism according to student's interest and personal skills; Continuing to learn about hotel industry or Work-based learning in tourism; in order to improve skills and abilities with the management knowledge learned from work supervisors; in accordance with the faculty policy under the supervision of establishments; and performance evaluation based on the collaboration of establishments and institute.

1943406 การบริการขั้นสูงและการจัดการในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 3(1-4-4)
(Advanced Service and Management in Hospitality Industry and Tourism)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite Course: None

การเรียนรู้การบริการและการปฏิบัติการในสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว เช่น ธุรกิจที่พักและอุตสาหกรรมโรงแรม ธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ หรือในธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการ ออแกไนเซอร์ ฝ่ายขายห้องประชุม จัดเลี้ยง สถานประกอบการในต่างประเทศ ตามความสนใจและความถนัดของนักศึกษา โดยสามารถต่อยอดการเรียนรู้การบริการในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวขั้นสูง เพื่อเป็นการยกระดับทักษะและความสามารถในการดำเนินด้านนั้นๆ โดยเรียนรู้ทักษะการจัดการ ภายใต้การสอนงานของหัวหน้างานระดับผู้จัดการ ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือกันระหว่างสถานประกอบการและสถาบัน

Service learning and practical study in hospitality Industry and tourism according to student's interest and aptitude; by building on further from Work-based learning in hotel businesses; travel agency and guide businesses, MICE industry, and conference sales, inside and outside catering; International company; according to student's interest and attitude; in order to improve skills and abilities the advanced service and management in hospitality Industry and Tourism with the management knowledge learned from work supervisors; in accordance with the faculty policy under the supervision of establishments; and performance evaluation based on the collaboration of establishments and institute.

1943407 นวัตกรรมเครื่องดื่มและเทคโนโลยีการผสมเครื่องดื่ม 3(3-0-6)
(Beverage Innovation and Mixology Technology)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

วิวัฒนาการและประเภทของเครื่องดื่มในอุตสาหกรรมบริการร่วมสมัย ความรู้เกี่ยวกับวัตถุดิบและอุปกรณ์สมัยใหม่ ศาสตร์และศิลป์การผสมเครื่องดื่มขั้นสูง (Mixology) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการสร้างสรรค์เครื่องดื่มเพื่อเพิ่มมูลค่า นวัตกรรมเครื่องดื่มเชิงหน้าที่ (Functional Beverages) และเครื่องดื่มทางเลือกเพื่อสุขภาพ แนวคิดการออกแบบเครื่องดื่มที่เป็นเอกลักษณ์ (Signature Drinks) เทคนิคการจัดตกแต่งที่ทันสมัย การใช้ระบบดิจิทัลในการควบคุมต้นทุนและจัดการสต็อกเครื่องดื่มอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการบาร์อย่างยั่งยืนและการลดขยะให้เป็นศูนย์ (Zero-waste Bar) จริยธรรมในการจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และการวิเคราะห์เทรนด์เครื่องดื่มโลก

Evolution and types of beverages in the contemporary hospitality industry; knowledge of modern ingredients and equipment; science and art of advanced mixology; application of technology in beverage creation for value addition; innovation in functional beverages and healthy alternatives; concepts of signature drink design and modern garnishing techniques; use of digital systems for efficient cost control and inventory management; sustainable bar management and zero-waste practices; ethics in alcohol service and analysis of global beverage trends.

2.3.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

1) กลุ่มภาษาอังกฤษ

1943107 ทักษะเบื้องต้นภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
(Basic English for Hospitality Industry and Tourism)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เน้นคำศัพท์และโครงสร้างประโยคพื้นฐานเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม บทสนทนา การพูดทักทาย ต้อนรับ การสำรองห้องพัก งานต้อนรับ ส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานอาหารและเครื่องดื่ม งานจัดเลี้ยง การฟังและจับใจความสำคัญ บทสนทนา การพูด ทักทาย ต้อนรับ รวมทั้งการอ่านและการเขียนข้อความภาษาอังกฤษ การเขียนเอกสารทางการ การเขียนประวัติส่วนตัว

The practice of English communication, listening, speaking, reading, writing, vocabularies, and sentence structures for hospitality industry and tourism; conversation for customer greeting, room reservation, front office, housekeeping, food and beverages, banquet operation; writing formal English and developing personal profile.

1943209 ภาษาอังกฤษเพื่อบริการขั้นพื้นฐานในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
(English for Fundamental Service in Hospitality Industry and Tourism)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เน้นคำศัพท์เพื่อการสื่อสารในธุรกิจท่องเที่ยว สำนวนภาษา การแสดงความคิดเห็นในสถานการณ์ต่าง ๆ การตอบคำถาม อธิบายและให้ข้อมูล สำหรับนักท่องเที่ยว การนำเที่ยวชมแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ ฝึกการเจรจาต่อรอง การสนทนาทางโทรศัพท์ ฝึกเทคนิคการอ่าน เขียนบันทึกข้อมูล และสรุปย่อเป็นข้อความสั้น ๆ

The practice of English communication, listening, speaking, reading, writing, vocabularies, and sentence structures for hospitality industry and tourism; discussion in different scenarios; answering questions; explanation and information giving for tourists, tour guiding; negotiation skills; making phone calls; and summarizing.

1943211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมืออาชีพในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (English for Professional Communication in Hospitality Industry and Tourism) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) พัฒนาทักษะการฟังและการพูด โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน การสนทนาโต้ตอบกับแขกในธุรกิจบริการ การพูดส่งเสริมการขาย เทคนิคการนำเสนอ รวมทั้งการสื่อสารเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับแขก และเพื่อการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การอ่านและเขียนเอกสารในบริบทธุรกิจ เน้นภาษาที่ใช้ในการทำงาน การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การโต้ตอบ การเขียนหมายกำหนดทั้งในรูปแบบทั่วไปและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Developing of listening and speaking skills based on vocabularies, conversational English in services, upselling skills, presentation skills, communication for satisfaction improvement; problem solving skills; reading and writing of business English; e- mail correspondence of event agenda both in general adjustment and electronically channel.	3(2-2-5)
1943313	ภาษาอังกฤษประยุกต์สำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (Applied English for Hospitality Industry and Tourism) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษที่ซับซ้อนขึ้นในธุรกิจบริการ ธุรกิจท่องเที่ยว และธุรกิจไมซ์ วิเคราะห์และอภิปรายประเด็นต่าง ๆ คำศัพท์ที่ใช้ในการประชุม การเขียนวาระการประชุมและรายงานประชุม การใช้ภาษาและคำศัพท์ในการสัมภาษณ์งาน การออกเสียงประโยคภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง การอ่านและฟังภาษาอังกฤษจากสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ ข่าวออนไลน์ เป็นต้น รวมทั้งการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ การเขียนย่อความ และการนำเสนอโดยเลือกใช้ถ้อยคำที่น่าสนใจ Development of English language in intermediate level in service businesses; analyze and the English language using in MICE business; vocabularies in business terms; meeting, minute writing, interviewing, pronunciation, listening and reading from different channels such as newspaper, online news, etc.	3(2-2-5)
1943415	ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (Advanced English for Hospitality Industry and Tourism) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) ฝึกทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูง ด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ การเขียนเรียงความ การจดบันทึกย่อ การเขียนสรุปความ โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ขั้นสูง ความแตกต่างของการใช้ภาษา การอภิปรายในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจบริการ การสัมภาษณ์ และภาษาอังกฤษสำหรับข้อสอบวัดมาตรฐานภาษา Advanced level of English in terms of listening, speaking, reading, and writing; summarizing, sentence structure, essential grammar, language usage for discussion and project presentation in full skills; interview preparation; english for language examination.	3(2-2-5)

2) กลุ่มภาษาจีน

- 1943108 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 1 3(3-0-6)**
(Chinese for Hospitality Industry and Tourism 1)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
 ฝึกทักษะการใช้ภาษาจีน การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เน้นคำศัพท์และโครงสร้างประโยคพื้นฐานเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม บทธสนทนา การพูดทักทายต้อนรับ การสำรองห้องพักงานต้อนรับส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานอาหารและเครื่องดื่ม งานจัดเลี้ยง การฟังและจับใจความสำคัญ บทธสนทนา การพูดทักทายต้อนรับ รวมทั้งการอ่านและการเขียนข้อความภาษาจีน การเขียนเอกสารทางการ การเขียนประวัติส่วนตัว
 The practice of Chinese communication, listening, speaking, reading, writing, vocabularies and sentence structures for hotel businesses; conversation; customer greeting; room reservation; front office; housekeeping, food and beverages; banquet; formal Chinese and personal profile.
- 1943210 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 2 3(3-0-6)**
(Chinese for Hospitality Industry and Tourism 2)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
 ฝึกทักษะการใช้ภาษาจีนการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เน้นคำศัพท์เพื่อการสื่อสารในธุรกิจท่องเที่ยว สำนวนภาษา การแสดงความคิดเห็นในสถานการณ์ต่าง ๆ การตอบคำถาม อธิบายและให้ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยว การนำเที่ยวชมแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ ฝึกการเจรจาต่อรอง การสนทนาทางโทรศัพท์ ฝึกเทคนิคการอ่าน เขียนบันทึกข้อมูล และสรุปย่อเป็นข้อความสั้นๆ
 The practice of Chinese communication, listening, speaking, reading, writing, vocabularies and sentence structures for tourism businesses; discussion in different situation; answering questions; explanation and information giving for tourists; tour guiding; negotiation skills; making phone calls; and summarizing.
- 1943212 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 3 3(3-0-6)**
(Chinese for Hospitality Industry and Tourism 3)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
 พัฒนาทักษะการฟังและการพูด โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน การสนทนาโต้ตอบกับแขกในธุรกิจบริการ การพูดส่งเสริมการขาย เทคนิคการนำเสนอ รวมทั้งการสื่อสารเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับแขก และเพื่อการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การอ่านและเขียนเอกสารในบริบทธุรกิจ เน้นภาษาที่ใช้ในการทำงาน การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การโต้ตอบ การเขียนหมายกำหนดทั้งในรูปแบบทั่วไปและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 The development of listening and speaking skills based on vocabularies; conversational Chinese in service businesses; upselling; presentation skills; communication for satisfaction improvement; problem solving skills; reading and writing of business; business e-mail writing; email correspondence; event agenda both in general adjustment and electronically.

- 1943314 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 4** **3(3-0-6)**
(Chinese for Hospitality Industry and Tourism 4)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
 พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาจีนที่ซับซ้อนขึ้นในธุรกิจบริการ ธุรกิจท่องเที่ยว และธุรกิจไมซ์ วิเคราะห์และอภิปรายประเด็นต่าง ๆ คำศัพท์ที่ใช้ในการประชุม การเขียนวาระการประชุมและรายงานประชุม การใช้ภาษาและคำศัพท์ในการสัมภาษณ์งาน การออกเสียงประโยคภาษาจีนให้ถูกต้อง การอ่านและฟังภาษาจีนจากสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ ข่าวออนไลน์ เป็นต้น รวมทั้งการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ การเขียนย่อความ และการนำเสนอโดยเลือกใช้ถ้อยคำที่น่าสนใจ
- Develop upper level of business Chinese in service businesses, tourism businesses, and MICE businesses; analysis and debate of issues; vocabularies in meeting; minute writing; interviewing; pronunciation; listening and reading from different channels including newspaper and online sources; screening technique of reading skills; summarizing and presentation skills.
- 1943416 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 5** **3(3-0-6)**
(Chinese for Hospitality Industry and Tourism 5)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite Course: None
 ฝึกทักษะภาษาจีนขั้นสูง ด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีน การเขียนเรียงความ การจดบันทึกย่อ การเขียนสรุปความ โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ขั้นสูง ความแตกต่างของการใช้ภาษา การอภิปรายในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจบริการ และภาษาจีนสำหรับข้อสอบวัดมาตรฐานภาษา
- Practice advance level of Chinese in terms of, listening, speaking, reading, and writing; essay writing; taking notes; summarizing; sentence structure; advanced grammar; language usage, discussion in hospitality business; and Chinese for language examination.

2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- 1942351 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว** **3(0-40-0)**
(Work-based Learning in Hospitality Industry and Tourism)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
 เรียนรู้ภาคปฏิบัติในสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ตามความสนใจและความถนัดของนักศึกษา โดยสามารถต่อยอดการเรียนรู้จากฝึกปฏิบัติทักษะวิชาชีพด้านการโรงแรม หรือฝึกปฏิบัติทักษะวิชาชีพด้านการท่องเที่ยว เพื่อเป็นการยกระดับทักษะและความสามารถในการศึกษาด้านนั้นๆ โดยเรียนรู้ทักษะการจัดการ ภายใต้การสอนงานของหัวหน้างานระดับผู้จัดการ ระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงในการฝึกปฏิบัติเป็นไปตามที่คณะประกาศ ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือกันระหว่างสถานประกอบการและสถาบัน

Practical study in hospitality and tourism industry according to student's interest and aptitude; by building on further from Work-based learning in hotel industry or Work-based learning in tourism; in order to improve skills and abilities with the management knowledge learned from work supervisors; the period and number of hours for practical study is in accordance with the faculty policy under the supervision of establishments; and performance evaluation based on the collaboration of establishments and institute.

1942452 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติอาชีพเฉพาะตามความถนัดในอุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยว 3(0-40-0)

(Work-based Learning in specific occupation in Hospitality Industry and Tourism)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

เรียนรู้ภาคปฏิบัติโดยต่อยอดความสนใจและความถนัดของนักศึกษาจากฝึกปฏิบัติเตรียมความพร้อมสู่อาชีพในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว เพื่อเป็นการยกระดับความถนัด ทักษะและความสามารถในการดำเนินชีวิต โดยเรียนรู้ทักษะการจัดการ ภายใต้การสอนงานของหัวหน้างานระดับผู้จัดการ ระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงในการฝึกปฏิบัติเป็นไปตามที่คณะประกาศ ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือกันระหว่างสถานประกอบการและสถาบัน

Practical study by building on interest and aptitude from work-based learning in preparing for career in hospitality industry and tourism; in order to enhance the aptitude, skills, and abilities in that field; skills and abilities with the management knowledge learned from work supervisors; the period and number of hours for practical study is in accordance with the faculty policy under the supervision of establishments; and performance evaluation based on the collaboration of establishments and institute.

ส่วนที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ โดยเป็นไปตามข้อบังคับของ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน (ถ้ามี)

การจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนให้มีระยะเวลาการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วน เทียบเคียงกับการศึกษาภาคปกติ

การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566 และระเบียบสถาบันการจัดการ ปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566

2. การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนและแนวทางการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อพัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรในแต่ละข้อ แสดงข้อมูลในตาราง ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	แนวทางการจัดการเรียนการสอน	แนวทางการประเมินผลการเรียนรู้
PLO1 ปฏิบัติงานบริการด้านการโรงแรม ด้าน การท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ หรือบริการด้าน อื่นๆ ตามมาตรฐานบริบทของวิชาชีพได้	- บรรยายมาตรฐานวิชาชีพและ แนวปฏิบัติ - Workshop / Lab ฝึกปฏิบัติจริง - กรณีศึกษา (Case Study) - บทบาทสมมติ (Role Play) - การจำลองสถานการณ์ (Simulation / VR / AR Experience) - การสังเกตการปฏิบัติงานจริงใน สถานประกอบการ - โครงการงาน / Service Learning - การสอนแบบเพื่อนสอนเพื่อน (Peer Teaching) และงานกลุ่ม	- การประเมินปฏิบัติการใน Lab / สถานประกอบการ - Portfolio / Logbook - การนำเสนอ / Demonstration - การสังเกตตามเกณฑ์ (Rubric-based Observation) - การประเมินโดยเพื่อนร่วมงาน (Peer Assessment) - การเขียนรายงานสะท้อนผลการ ปฏิบัติ (Self-reflection report)
PLO2 สื่อสารกับลูกค้า ผู้ร่วมงาน และผู้ที่ เกี่ยวข้องในบริบทต่างๆ แบบเผชิญหน้า และ ผ่านสื่อดิจิทัลได้เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาที่สาม	- บรรยายและสาธิตทฤษฎีการ สื่อสารและการใช้สื่อ - Workshop การสื่อสาร - Role Play การตอบสนองลูกค้า - การจำลองการใช้ระบบดิจิทัล เช่น Chatbot, CRM - การอภิปราย / การโต้เถียง (Debate / Discussion)	- การสังเกต - Checklist ใน Role Play - การประเมินการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล - Peer Evaluation - การทบทวนวิดีโอนำเสนอ - การเขียนรายงาน / อีเมลทางธุรกิจ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	แนวทางการจัดการเรียนการสอน	แนวทางการประเมินผลการเรียนรู้
PLO3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ระบบสารสนเทศ และเครื่องมือเฉพาะทางในการทำงาน สืบค้น วิเคราะห์ และบริหารจัดการงานบริการได้	- บรรยายและสาธิตการใช้เทคโนโลยี - Hands-on Lab / Workshop - โครงการวิเคราะห์ข้อมูล / Big Data - การใช้ซอฟต์แวร์จำลองสถานการณ์ / แพลตฟอร์มออนไลน์ - โมดูล E-learning, แบบฝึก AI-assisted	- การประเมิน Lab / Workshop - โครงการ - Assignment ใช้ซอฟต์แวร์ - Quiz / Online test - รายงานวิเคราะห์ข้อมูล - Peer review - Self-assessment
PLO4 คิดวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนากระบวนการหรือนวัตกรรมเพื่อลดปัญหาและยกระดับงานบริการในบริบทต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์	- บรรยายเรื่อง Design Thinking / Problem Solving - Workshop การระดมสมอง (Brainstorming) - การวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study) - Project - Mini Research	- รายงานโครงการ - การนำเสนอ - Pitch - Peer review - Self-assessment - Self-reflection
PLO5 ตอบสนองและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลให้เกิด Disruption ของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่อย่าง Automation, AI, Digital Transformation ได้	- บรรยายและอภิปรายเรื่อง Digital Transformation - Simulation สถานการณ์ Disruptive - โครงการกลุ่มปรับกลยุทธ์ธุรกิจ - เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง - อภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ศึกษาจริงในแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง	- แบบทดสอบย่อย (Quiz) - การสรุปประเด็นสำคัญ - การสังเกตการณ์ - การประเมิน (Checklist) - การนำเสนอโครงการ - การประเมินชิ้นงาน (Rubric) - การประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (Participation)
PLO6 แสดงออกถึงการบริการด้วยความเห็นอกเห็นใจ (Empathy) การบริการอย่างมีเมตตาริจิต (Service Mind) การมีทัศนคติที่ดี การบริหารอารมณ์ การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ	- บรรยาย / สัมมนาเรื่อง Emotional Intelligence และ Leadership - Role Play / Simulation การบริการ - โครงการกลุ่ม / Collaborative Learning - Peer Coaching - Reflection Journals - วิทยากรบรรยายพิเศษ	- Peer Evaluation - การสังเกตในการทำงานเป็นทีม - Reflection Journal - Self-assessment - การประเมิน (Checklist) - การนำเสนอโครงการ - การประเมินชิ้นงาน (Rubric) - การประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (Participation)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	แนวทางการจัดการเรียนการสอน	แนวทางการประเมินผลการเรียนรู้
PLO7 ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ซื่อสัตย์ สุจริต รู้กฎหมาย ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพทั้งต่อผู้รับบริการ องค์กร ชุมชน และสังคม	- บรรยายเรื่อง Ethics, CSR, กฎหมาย, จรรยาบรรณวิชาชีพ - Case Study - Community Service / Service Learning - Role Play และการจำลองสถานการณ์ - การอภิปราย - กิจกรรม Debate กลุ่ม - กรณีศึกษา (Case Study)	- Reflection Report / Ethics Essay - การสังเกตใน Service Learning - การประเมินโครงการ CSR - Peer Assessment - Quiz เรื่องจรรยาบรรณและกฎหมาย - การประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (Participation) - การสรุปประเด็นสำคัญ

สำหรับกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลสำคัญของหลักสูตร ที่ถือเป็นแนวปฏิบัติพื้นฐานของทุกรายวิชาที่เลือกใช้ตามบริบทการสอน ดังนี้

1. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning) โดยให้โจทย์วิกฤตทางธุรกิจที่เกิดขึ้นจริงที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษานำทักษะด้านต่างๆ ร่วมกันหาทางออกพร้อมนำเสนอแนวคิดและนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อไป

2. การเรียนรู้จากการจำลองสถานการณ์และการแสดงบทบาทสมมติ (Situation-Based Learning) เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ และออกแบบเพื่อนำเสนอในรูปแบบการแสดงออก รวมทั้งเป็นการกระตุ้นความสนใจของห้องเรียนทั้งในฐานะของผู้แสดง และผู้ชม

3. การเรียนรู้จากการลงมือทำโครงการ (Project-Based Learning) เพื่อกระตุ้นทักษะหลายด้านผ่านชุดโครงการ เช่นภาวะผู้นำ ที่ถูกถ่ายทอดผ่านความกล้าคิด กล้าทดลองทำ กล้าเรียนรู้ที่จะลองผิดลองถูก และการยอมรับผลที่เกิดขึ้น เป็นต้น

4. การศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนกับผู้เชี่ยวชาญ (Industry Insight) เป็นการศึกษาที่ได้รับการถ่ายทอดจากผู้ทำงานจริงในสถานประกอบการซึ่งมีส่วนช่วยเปิดโลกทัศน์ และสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ต่อไป

5. ฝึกปฏิบัติจริง (Work-based Education) ในสถานการณ์จริงเพื่อสร้างประสบการณ์เรียนรู้ให้เกิดขึ้นอย่างแท้จริง เป็นการทดสอบทักษะปฏิบัติที่จำเป็นต้องนำความรู้และทักษะหลายๆ ด้านมาใช้ภายใต้การฝึกงานดังกล่าว

ทั้งนี้ การประเมินผลใช้วิธีการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เช่น ประเมินแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ประเมินทักษะการบูรณาการ การทำงานเป็นทีม เป็นต้น ซึ่งนำไปสู่การกำหนดเครื่องมือการประเมินนั่นเอง

3. รูปแบบการจัดการศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ออกแบบการจัดการศึกษาซึ่งสอดคล้องตามแนวทางของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ที่มีโมเดลการจัดการศึกษาเป็นเอกลักษณ์และมีประสิทธิภาพอย่าง Work-based Education (WBE) ซึ่งเป็นระบบการจัดการศึกษาที่มี 4 องค์ประกอบสำคัญ ประกอบด้วย

1. การสอนโดยมีอาชีพ (Work-based Teaching, WBT) เป็นการเรียนภาคทฤษฎีควบคู่กับการเรียนรู้จากกรณีศึกษา จากผู้ปฏิบัติงานจริงในองค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะฝึกปฏิบัติจริง

2. การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Work-based Learning, WBL) เป็นการเรียนรู้โดยการลงมือปฏิบัติจริงที่มีการจัดวางโปรแกรมอย่างมีแบบแผน โดยหลักสูตรได้จัดแผนการเรียนรู้สลับกับฝึกปฏิบัติงานทุกชั้นปีเป็นการออกแบบที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและมีระบบการติดตามประเมินอย่างเป็นระบบตามวิชาชีพของหลักสูตร เพื่อให้มีการบูรณาการระหว่างทฤษฎีกับภาคปฏิบัติอย่างแท้จริง

3. การวิจัยสู่นวัตกรรม (Work-based Researching, WBR) เป็นการศึกษาวิจัยของคณาจารย์จากปัญหาวิจัยจริงในองค์กรที่สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ปฏิบัติได้โดยตรง และนำองค์ความรู้ใหม่ ๆ กลับมาสู่การเรียนการสอนในห้องเรียน

4. มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างเครือข่าย (Networking University) Networking University ได้แก่ เครือข่ายภาคการศึกษา (Education Network) และเครือข่ายภาคธุรกิจ (Business Network) ทั้งนี้ ทั้ง 2 กลุ่มนั้นได้เข้ามามีส่วนร่วมถ่ายทอดองค์ความรู้ สร้างประสบการณ์ การเรียนรู้ และเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักศึกษา

ทั้งนี้ หลักสูตรต้องนำต้นแบบดังกล่าวมาปรับ และประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องตามบริบทที่ต้องการ ได้แก่ บริบทหลักสูตร และบริบทรายวิชา

4. ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตรและแนวทางการดำเนินการ

หลักสูตรเน้นการบูรณาการ Lifelong Learning ผ่าน PLO ทุกตัว ทั้งด้านเทคนิค ความคิดสร้างสรรค์ การสื่อสาร การปรับตัว และคุณธรรม โดย กิจกรรมรายวิชาและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เป็นเครื่องมือสำคัญในการฝึกฝน และ การประเมินแบบสะท้อนตนเอง / ประเมินร่วม / ประเมินปฏิบัติ ทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิต กล่าวคือ

1. ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่หลักสูตรให้ความสำคัญ ได้แก่

1) ความสามารถในการปรับตัวและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ที่ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ตนเอง ประเมินความรู้ หรือทักษะที่มี และพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ประเด็นนี้เกี่ยวข้องสอดคล้องกับ PLO5 ที่เน้นความสำคัญต่อการตอบสนองและปรับตัวต่อ Disruption ที่เกิดขึ้น และ PLO4 ที่เน้นการคิดวิเคราะห์และนวัตกรรม

2) ความสามารถในการค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบ ที่ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลฐานข้อมูล และเครื่องมือเฉพาะทาง เพื่อหาความรู้ วิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ได้ และข้อนี้เกี่ยวข้องกับ PLO3 ที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือเฉพาะทาง

3) การคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ที่ผู้เรียนสามารถตั้งคำถาม และวิเคราะห์ประเด็นใหม่ รวมถึงออกแบบกระบวนการหรือโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง และข้อนี้เกี่ยวข้องกับ PLO4 ที่เน้นการคิดวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนากระบวนการหรือนวัตกรรม

4) ทักษะการเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นและทำงานเป็นทีม ที่ผู้เรียนสามารถมีส่วนร่วมต่อการทำงาน และสามารถทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจะสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่มอ้างอิงได้อย่างดี ซึ่งประเด็นนี้เป็นส่วนหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับ PLO6 ที่เน้น Service Mind, Empathy, การทำงานเป็นทีม, ภาวะผู้นำ

5) ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมในการเรียนรู้ ที่ผู้เรียนสามารถใช้ความรู้และทักษะเพื่อสร้างคุณค่าแก่สังคม และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพได้อย่างภาคภูมิใจ ซึ่งเกี่ยวข้องกับ PLO7 คุณธรรม จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบต่อสังคม

2. แนวทางในการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้แก่

1) การผสมผสานกับ PLO และรายวิชา โดยออกแบบกิจกรรมรายวิชาให้มีทั้ง Project-Based Learning, Case Study, Simulation, และ Problem-Based Learning เพื่อให้ผู้เรียนฝึกคิดวิเคราะห์ ค้นคว้า และปรับตัว ซึ่งแต่ละ PLO จะเป็นเสมือน แกนกลาง ที่ฝึกทักษะต่อเนื่อง เช่น PLO3 ฝึกใช้ฐานข้อมูลและ AI tools /PLO4 โครงการนวัตกรรม /PLO5 Simulation การปรับตัวต่อ Disruption /PLO6 Workshop การทำงานเป็นทีม และ Role Play สถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง /PLO7 Community Service และกิจกรรม CSR เป็นต้น

2) กิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผ่านโครงการกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการ หรือ Project-Based Learning ที่ให้ผู้เรียนทำโครงการจริง สอดคล้องกับวิชาชีพ /ฝึกปฏิบัติงาน หรือ Co-Operative Learning ที่สร้างโอกาสให้ เรียนรู้จากสถานการณ์จริง และสะท้อนผลประสบการณ์/ Workshop และ Simulation: ฝึกคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาเฉพาะหน้า และใช้เทคโนโลยี /การประชุม สัมมนา ที่ฝึก การสื่อสาร การอภิปราย และการเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น /E-Learning หรือการมอบหมายให้เรียนรู้แบบ Online Learning ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง และติดตามความก้าวหน้าได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

3) การประเมินผลการเรียนรู้เพื่อส่งเสริม Lifelong Learning เช่น Self-Assessment และ Reflection Report ที่ประเมินตนเอง นำไปสู่การพัฒนาพฤติกรรมการเรียนรู้ต่อไป และ Peer Assessment กระตุ้น ให้เกิดแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากเพื่อนร่วมทีม เป็นต้น

5. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

☒ วัน – เวลาราชการปกติ

☒ อื่น ๆ นอกเวลาราชการ ได้แก่ วันเสาร์และ/หรือวันอาทิตย์ (เวลา 08.00-18.30 น.)

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม ถึง พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม ถึง เมษายน

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม ถึง มิถุนายน

ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นไปตามประกาศฯ และ/หรือปฏิทินการศึกษาของสถาบัน

โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

☒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับของ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

☒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

☒ ความรู้ และทักษะด้านภาษา ทั้งภาษาไทยทางการ และภาษาต่างประเทศยังไม่เพียงพอ

☒ การปรับตัวด้านการใช้ชีวิตต่อการเปลี่ยนผ่านในระดับมัธยมศึกษาสู่ระดับอุดมศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ขอบจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

☒ จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในระดับอุดมศึกษาและการแบ่งเวลา

☒ จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา แนะนำทำความเข้าใจ การติดตามและระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน โดยมุ่งเน้นแก้ไขปัญหาในกรณีข้างต้น

☒ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อเตรียมความรู้พื้นฐาน และส่งเสริมทักษะด้านภาษา ทั้งภาษาไทยทางการ และภาษาต่างประเทศ และรวมทั้งการจัดกิจกรรมเสริมอื่นๆ กรณีที่จำเป็น

ส่วนที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่ สำเร็จ
1	อ. สรรเพชญ์ มีกุล	อาจารย์	ศศ.ม.	การจัดการการท่องเที่ยวและ โรงแรม	มหาวิทยาลัยพะเยา	2566
			ศศ.ม.	การจัดการทางวัฒนธรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
			ศศ.บ.	อังกฤษธุรกิจ	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2544
2	อ. จุฑาพร บุญศิริรัฐ	อาจารย์	ปร.ด.	วิจัยและพัฒนาหลักสูตร	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	2568
			บธ.ม.	การจัดการการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2557
			บธ.บ.	การจัดการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยพายัพ	2546
3	อ. ภาวัต พรหมพนิต	อาจารย์	M.B.	International Tourism and Hospitality Management	Griffith University, Queensland, Australia	2549
			บธ.บ.	การจัดการการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2547
4	อ. วิไลพรรณ ใจวิไล	อาจารย์	กจ.ม.	การจัดการการท่องเที่ยวและ บริการ แบบบูรณาการ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	2565
			ศศ.บ.	สหวิทยาการสังคมศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2547
5	อ. ณัฐภาณี จริตไทย	อาจารย์	ศศ.ม.	การจัดการการท่องเที่ยวแบบ บูรณาการ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	2558
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2550

- หมายเหตุ:**
1. โดยใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรชุดนี้ บริหารจัดการหลักสูตรทดแทนอาจารย์ฯ ในเล่มหลักสูตรเดิม
 2. กรณีเป็นอาจารย์เข้าใหม่ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันกำหนดจึงจะมีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์ฯ
 3. กรณีคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา

2. กระบวนการสรรหาบุคลากร

สถาบันได้มอบหมายให้สำนักทรัพยากรมนุษย์ของสถาบันดำเนินการสรรหาบุคลากรร่วมกับหลักสูตรและคณะ โดยการพิจารณารับอาจารย์ หลักสูตรและคณะจะพิจารณาจากจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่ ร่วมกับภาระการสอนของอาจารย์ในปัจจุบัน กิจกรรมต่าง ๆ ภายในคณะ นโยบายของสถาบัน รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ส่วนการรับบุคลากรสายสนับสนุนจะพิจารณาจากปริมาณภาระงานที่มีเป็นสำคัญ หากมีความต้องการอัตรากำลังจะดำเนินการสรรหาบุคลากรโดยมีขั้นตอนที่สำคัญ ได้แก่

1. การกำหนดคุณสมบัติ: หลักสูตรและคณะพิจารณาอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ และจัดทำใบขออัตรากำลังที่มีการระบุคุณสมบัติที่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ความรู้ความสามารถ ทักษะที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน ดำเนินการส่งให้สำนักทรัพยากรมนุษย์ตรวจสอบและดำเนินการสรรหาบุคลากร

2. การสรรหาบุคลากร: สำนักทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับบุคลากรผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ 1) Website 2) สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ผ่าน E-mail ภายใน, สื่อ Social Media ต่าง ๆ 3) การรับสมัครตรง (Walk in)

3. การคัดเลือกบุคลากรและการว่าจ้างบุคลากร: สำนักทรัพยากรมนุษย์พิจารณาคัดเลือกใบสมัครเบื้องต้นจากคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และดำเนินการติดต่อเชิญผู้สมัครมารับการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร คือ ทักษะ ความรู้และประสบการณ์ มนุษย์สัมพันธ์ ซึ่งผู้สมัครจะผ่านการสัมภาษณ์จากผู้บริหารระดับสูง ตัวแทนจากสำนักทรัพยากรมนุษย์ และตัวแทนจากหลักสูตรและคณะ จากนั้นทางสำนักทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการสรุปผลการสัมภาษณ์ หากผ่านการคัดเลือกจะดำเนินการอนุมัติการว่าจ้าง และจัดทำสัญญาจ้างบรรจุเข้าเป็นบุคลากรของสถาบัน

สำหรับการสรรหาอาจารย์พิเศษ หลักสูตรดำเนินการสรรหาอาจารย์พิเศษที่สอดคล้องกับรายวิชาที่ต้องใช้อาจารย์พิเศษในการจัดการเรียนการสอน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และคุณสมบัติที่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งผลประโยชน์การสอนในครั้งที่ผ่านมา (ถ้ามี) ดำเนินการเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการสรรหาและว่าจ้างอาจารย์พิเศษ โดยเมื่อได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการแจ้งข้อมูลกับอาจารย์พิเศษ เพื่อให้อาจารย์พิเศษเตรียมการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายต่อไป

3. การเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากร

การเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรใหม่ สถาบันดำเนินการตามแนวทางการบริหารและรักษาบุคลากรใหม่ ซึ่งเป็นการสร้างความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน และปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรของสถาบัน โดยสำนักทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการร่วมกับหลักสูตรและคณะ ผ่านโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่: เพื่อเตรียมความพร้อม และการปรับตัวให้กับบุคลากรในการเริ่มปฏิบัติงาน โดยบุคลากรจะได้ทราบสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ บริบทองค์กร รวมทั้งการใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร

2. ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring): สำนักทรัพยากรมนุษย์จะกำหนดพี่เลี้ยงที่เป็นหัวหน้างานหรือเพื่อนร่วมงานอาวุโสในหน่วยงานที่บุคลากรใหม่สังกัด ดำเนินการให้คำปรึกษาและแนะนำทั้งด้านการทำงานและการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรของสถาบัน

3. การฝึกอบรม: สำนักทรัพยากรมนุษย์จัดโครงการฝึกอบรมเรียนรู้องค์กรให้แก่บุคลากรใหม่ และหลักสูตรและคณะสามารถให้บุคลากรใหม่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมอบรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานภายในของสถาบันจัดขึ้น รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมอบรมต่าง ๆ ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกสถาบัน

4. กิจกรรมสัมพันธ์: การจัดกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรสามารถสะท้อนความหลากหลายทางความคิด มุมมอง และการอยู่ร่วมกันในวัฒนธรรมใหม่ของบุคลากร เช่น 1) กิจกรรมบุคลากรใหม่พบผู้บริหารในลักษณะการ

พูดคุยแบบไม่เป็นทางการ รวมทั้งการศึกษาข้อมูลวัฒนธรรมองค์กรผ่านสื่อวีดิทัศน์เพื่อเรียนรู้วิธีการทำงานของผู้บริหารและบุคลากร 2) โครงการ Team Building program for new staff เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างบุคลากรใหม่ 3) กิจกรรมชมรม โดยบุคลากรใหม่สามารถเข้าร่วมชมรมต่าง ๆ ที่มีอยู่ในสถาบันตามความสนใจของบุคลากร เป็นต้น

5. การประเมินผลการทดลองงาน: หลักสูตรและคณะประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรใหม่จำนวน 2 ครั้งภายใน 120 วัน ซึ่งเป็นการพิจารณาว่าบุคลากรใหม่มีความเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรใหม่พัฒนาตนเอง ซึ่งหากบุคลากรใหม่ผ่านการประเมินผลการทดลองงานจะได้รับ การบรรจุเป็นบุคลากรของสถาบันโดยสมบูรณ์

สำหรับการเตรียมความพร้อมให้กับอาจารย์พิเศษ หลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดำเนินการให้ข้อมูลของรายวิชาแก่อาจารย์พิเศษ รวมทั้งการสอนการใช้งานระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

4. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่บุคลากร

4.1 การพัฒนาความรู้และทักษะของอาจารย์

การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) การพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome Based Education) ทั้งการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผล

2) การส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์เพื่อสนับสนุนการสอน รวมถึง การศึกษาค้นคว้าวิจัยที่สอดคล้องกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทาง วิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ ตลอดจนการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ เป็นต้น

การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความ เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2) การกระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

3) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรมใน สาขาวิชาชีพ

4) การพัฒนาอาจารย์ตามผลการประเมินสมรรถนะ

4.2 การพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรสายสนับสนุน

1) การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนตามสายงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรของหลักสูตร ตามภาระงานของบุคลากร โดยได้รับการสนับสนุนจากคณะ และสถาบัน เช่น การฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงาน ภายใน/ภายนอก การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การฝึกปฏิบัติงานโดยการแนะนำ/สอนงานโดยผู้บังคับบัญชา เป็นต้น

2) การอบรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการ ให้แก่บุคลากรในระดับ ตำแหน่งงานต่าง ๆ ให้สามารถรับผิดชอบภาระหน้าที่บริหารงานตามตำแหน่งงานที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ 1) หลักสูตร เตรียมพื้นฐานการบริหารจัดการ: ระดับเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่อาวุโส 2) หลักสูตรเสริมทักษะผู้บริหารระดับต้น: ผู้บริหารกลุ่มงาน ผู้บริหารกลุ่มงานอาวุโส และ 3) หลักสูตรเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะบริหารจัดการ สำหรับผู้บริหารระดับต้น – กลาง: ระดับผู้ช่วยและระดับรองผู้บริหารของหน่วยงาน

5. การบริหารจัดการ

ความพร้อมด้านการบริหารจัดการ

(1) มีสถาบันอุดมศึกษาที่ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ในเชิงบริหาร ด้านต่าง ๆ ที่หลากหลาย สามารถชี้แนะและกำกับการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา

(2) มีผู้บริหารซึ่งมีความซื่อสัตย์และประสบการณ์ในด้านการบริหารสถาบันอุดมศึกษา

(3) มีบุคลากรสายสนับสนุนซึ่งมีความรู้ ความชำนาญในการบริหารจัดการ โดยมีระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวเพื่อให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(4) มีระบบการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาตั้งแต่ระดับสภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหารและคณาจารย์ ในทุกระดับให้มีการบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

(5) มีระบบการรับฟัง การวิเคราะห์ และการตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิตท้องถิ่น และ สังคมในการจัดทำแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การเปิดหลักสูตรการศึกษา การจัดการศึกษา การวิจัยและการ สร้างนวัตกรรม การประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินผล ทั้งนี้ โดยเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ผู้เรียนและ กลุ่มต่าง ๆ จะได้รับ

ทั้งนี้ การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณบดีโดยสอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียน และ/หรือมาตรฐานการจัดการศึกษาตามที่สถาบันกำหนด

6. ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

กระบวนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1) การจัดหา e-book หนังสือ และทรัพยากรสารสนเทศ: สถาบันมีการกำหนดให้หลักสูตรมอบหมาย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด โดยมีคณบดีเป็น คณะกรรมการบริหารงาน PIM Creative Learning Space ซึ่งทางหลักสูตรได้ให้อาจารย์ของหลักสูตรมีส่วนใน การแนะนำ e-book หนังสือ และทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเพื่อดำเนินการจัดซื้อเข้า ห้องสมุดของทางสถาบัน โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เป็นคณะกรรมการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ นำเสนอเข้าที่ประชุมเพื่อขออนุมัติดำเนินการ โดยสามารถสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศตลอดปีการศึกษา ซึ่งมอบหมายให้ PIM Creative Learning Space (ห้องสมุด) ดำเนินการตามกระบวนการให้อาจารย์คัดเลือก หนังสือเพื่อใช้ในการเรียนการสอนล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์มีการวางแผนการสั่งซื้อหนังสือ ให้พร้อมก่อนการจัดการเรียนการสอน และสอดคล้องกับรายวิชา หรือองค์ความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

2) การจัดหาอุปกรณ์/ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน: หลักสูตร/คณะวิชา ดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการใช้อุปกรณ์/ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน โดยเมื่อหลักสูตรนำเสนอ ข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดมาเรียบร้อยแล้ว สำนักบริหารอาคารและทรัพย์สิน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ วิเคราะห์ประเภทของทรัพย์สิน จากนั้นตัวแทนของหลักสูตร/คณะนำเสนอข้อมูลเพื่อขออนุมัติต่อคณะ กรรมการบริหารทรัพย์สิน และดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์/ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนต่อไป

ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร

หลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะครบถ้วนในด้านการบริการและการท่องเที่ยว การจัดการ ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนจึงเป็นปัจจัยสำคัญเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ แบ่งเป็น 3 ด้านหลัก คือ

1. ทรัพยากรด้านบุคลากร

- อาจารย์ผู้สอน และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนห้องปฏิบัติการมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางวิชาชีพ

2. ทรัพยากรด้านสถานที่และอุปกรณ์

- ห้องเรียนมาตรฐานและห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง เช่น ห้องครัว ฝึกปฏิบัติอาหารและเครื่องดื่ม ห้องฝึกบริการ การโรงแรม และห้องปฏิบัติการเตรียมงานด้านการท่องเที่ยว
- การฝึกงานในสถานประกอบการจริง ในหน่วยงานต่างๆ ที่หลากหลาย ซึ่งเป็นเครื่องช่วยสถานประกอบการที่มีระดับมาตรฐาน และสูงกว่ามาตรฐาน
- กิจกรรมเรียนรู้นอกสถานที่ (Field Trip / Study Visit) เช่น การเยี่ยมชมสถานที่ท่องเที่ยว โรงแรม ร้านอาหาร หรือหน่วยงานด้านบริการต่างๆ
- การบูรณาการกับชุมชนและโครงการ CSR เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้การปฏิบัติจริงและพัฒนาทักษะการให้บริการเชิงสังคม
- เครื่องช่วยพันธมิตรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้และโอกาสฝึกปฏิบัติ

ห้องปฏิบัติการของหลักสูตร

ห้องปฏิบัติการ Hospitality laboratory โดยหลักสูตรฯ มีห้องปฏิบัติการครบครันภายในสถาบัน และมีอุปกรณ์เพียงพอพร้อมในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งถือเป็นจุดเด่นของหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาได้เกิดการเรียนรู้ในทักษะด้านการปฏิบัติงานก่อนออกไปฝึกงานจริงตามสถานประกอบการต่างๆ ทั้งนี้ได้จัดแบ่งแผนกการให้บริการซึ่งปรากฏในห้องปฏิบัติการ ดังนี้

1. Front Office Mock-up: ห้องปฏิบัติการต้อนรับส่วนหน้า ใช้จัดการเรียนการสอนรายวิชาการจัดการต้อนรับส่วนหน้า เรียนรู้ระบบปฏิบัติการ Property Management System ฝึกการใช้บทสนทนาที่เหมาะสม เรียนรู้บทบาทสมมติ และฝึกขั้นตอนปฏิบัติงานในการให้บริการลูกค้าอย่างมีมาตรฐาน



2. Deluxe Room Mock-up: ห้องปฏิบัติการห้องพัก ใช้จัดการเรียนการสอนรายวิชาการจัดการงานแม่บ้าน โดยจำลองห้องพักที่ได้มาตรฐานของโรงแรมระดับสากล พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ฝึกปฏิบัติก่อนลงฝึกปฏิบัติงานจริง



3. Culinary & Restaurant Mock-up: ห้องปฏิบัติการครัวและภัตตาคาร ใช้วัดการเรียนรู้การสอนรายวิชาการประกอบอาหารและการจัดการครัว การดำเนินงานงานภัตตาคารและงานจัดเลี้ยง เพิ่มทักษะด้านการประกอบอาหาร ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการต่อยอดความรู้ให้ทันต่อสมัยนิยม รวมทั้งเป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติการจัดเลี้ยงในรูปแบบต่างๆ ผ่านงานบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอก



4. Mixology Mock-up: ห้องปฏิบัติการเครื่องดื่ม ใช้วัดการเรียนรู้การสอนรายวิชาการบริการเครื่องดื่ม เน้นบูรณาการความรู้พื้นฐานด้านเครื่องดื่มกับความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมบริการ ต่อยอดความรู้และเพิ่มโอกาสทางอาชีพในสายงานบริการ



นอกจากนี้ หลักสูตรให้ความสำคัญกับการเรียนรู้จริงในบริบทของสถานการณ์ทางสังคม จึงออกแบบประสบการณ์เรียนรู้ด้วยรูปแบบ Social Lab ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการเรียนรู้จากสถานการณ์และปัญหาจริงในสังคม ผ่านกระบวนการวิจัย การทดลอง และการสะท้อนผลการเรียนรู้ร่วมกัน โดยพัฒนาขึ้นจากงานวิจัยของอาจารย์ผู้สอน เพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ การทำงานเป็นทีม และการประยุกต์ใช้ความรู้สู่การปฏิบัติจริงในบริบททางสังคมและวิชาชีพในรายวิชาที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว รวมถึงรูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบ Co-operative Learning ซึ่งเน้นการทำงานจริงของผู้เรียนโดยให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมต่อการเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้ในรายวิชาที่เป็นทักษะปฏิบัติการในแผนกแม่บ้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการใช้ห้องพักของนักท่องเที่ยว โดยการจัดการเรียนรู้ดังกล่าวจะมีเป้าหมายร่วมกัน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน นำไปสู่การสะท้อนผลการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณลักษณะทางวิชาชีพที่สอดคล้องกับบริบทการทำงานจริง

PIM Creative Learning Space (ห้องสมุด)

PIM Creative Learning Space เป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาทักษะของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา โดยให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายประเภท เช่น หนังสือ วารสาร บอร์ดเกม รวมถึงสื่อดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ e-Book, e-Journal, e-Thesis, e-Project, e-Research และฐานข้อมูลออนไลน์ นอกจากนี้ยังได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ เพื่อส่งเสริมการให้บริการและบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้มีความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผ่านเว็บไซต์ของ PIM Creative Learning Space (<https://lib.pim.ac.th>) โดยแบ่งการให้บริการต่าง ๆ ดังนี้



ภาพแสดงห้องสมุดที่ตั้ง



ภาพแสดงห้องสมุดวิทยาเขตอีอีซี

1. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่ออกแบบมาเพื่อรองรับการใช้งานของผู้ใช้บริการอย่างครบวงจร ประกอบด้วย

- ระบบสำหรับบรรณารักษ์ในการจัดทำและบริหารทรัพยากรสารสนเทศในการให้บริการแก่ผู้ใช้งาน
 - ระบบสำหรับผู้ให้บริการในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ต่ออายุการยืม จองทรัพยากรสารสนเทศ และจองห้องศึกษากลุ่ม
 - ระบบอ่าน e-Collection ครอบคลุมทั้ง e-Thesis, e-Project, e-Research, e-Book และ e-Journal ผ่านเว็บไซต์สืบค้น (<https://elibrary.pim.ac.th>)
 - บริการ Single Search ที่ช่วยให้ค้นหาข้อมูลจากทรัพยากรสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ได้พร้อมกันในครั้งเดียว เพิ่มความสะดวกและประหยัดเวลาสำหรับผู้ให้บริการ



ภาพแสดงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

2. บริการฐานข้อมูลออนไลน์ PIM Creative Learning Space ให้บริการฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุน การศึกษาและงานวิจัย จำนวน 5 ฐานข้อมูล ได้แก่

- ฐานข้อมูล CNKI: วารสารและวิทยานิพนธ์ภาษาจีน ครอบคลุมด้านวรรณกรรม ประวัติศาสตร์ ปรัชญา กฎหมาย สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ
- ฐานข้อมูล Emerald: วารสารและบทความวิชาการภาษาอังกฤษ ด้านการจัดการ บริหารธุรกิจ และวิทยาการสารสนเทศ รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ฐานข้อมูล CEIC: ข้อมูลเศรษฐกิจมหภาคเชิงสถิติตัวเลขในกลุ่มประเทศเศรษฐกิจกว่า 130 ประเทศทั่วโลก
- ฐานข้อมูล ClinicalKey for Nursing: วารสาร หนังสือ และ Multimedia ภาษาอังกฤษ ครอบคลุมด้านการพยาบาล โรคระบาดต่าง ๆ คู่มือการดูแลฉุกเฉิน ปัญหาทาง คลินิก และฐานข้อมูลยา
- ฐานข้อมูล CINAHL Complete: วารสารภาษาอังกฤษเนื้อหาครอบคลุมทางด้านการ พยาบาล ยารักษาโรค โภชนาการ สุขภาพทั่วไป โรคกว่า 170 โรค และการสาธารณสุข



ภาพแสดงฐานข้อมูลออนไลน์

3. บริการหนังสือและวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Books, e-Journals) บริการหนังสือและวารสารใน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุมเนื้อหาหลากหลายสาขาวิชา เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัยของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา โดยผู้ใช้สามารถเข้าถึงสื่อสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ได้ทุกที่ทุกเวลา



ภาพแสดงหนังสือและวารสารอิเล็กทรอนิกส์

4. บริการห้องศึกษากลุ่ม สำหรับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันและ การทำงานกลุ่ม โดยสามารถจองผ่านระบบออนไลน์ที่สะดวกและง่ายดาย

5. แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสื่อเรียนรู้ในรูปแบบมัลติมีเดีย จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า และการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง โดยผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://lib.pim.ac.th> ประกอบด้วย

5.1 Knowledge Bank PIM Library: แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ในรูปแบบคลิปวิดีโอส่งเสริมทักษะการรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy) ทักษะการทำงาน (Soft Skill & Hard Skill) และทักษะการใช้ชีวิต (Life Skills) เพิ่มเติมนอกห้องเรียนสำหรับพัฒนาศักยภาพตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ในการเข้าสู่สังคมยุคดิจิทัล

5.2 Book Insider แนะนำหนังสือน่าอ่าน: คลิปวิดีโอรีวิวหนังสือน่าอ่าน และไฮไลต์ของหนังสือเล่มนั้น เพื่อช่วยให้ผู้ใช้บริการตัดสินใจเลือกหนังสือได้ตรงใจตามความสนใจ

5.3 Creative Audiobook หนังสือเสียง คลิปเสียงอ่านหนังสือ How to วรรณกรรม และนวนิยาย ใหม่ ๆ สำหรับผู้อ่านที่ไม่สะดวกอ่านเอง เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้และรับสาระความรู้จากการฟัง และต่อยอดไปสู่การอ่าน อีกทั้งยังเป็นการสร้างประสบการณ์ใหม่ในการเสพงานวรรณกรรมด้วย

5.4 Library Podcast: แหล่งเรียนรู้ออนไลน์รูปแบบคลิปเสียง ความบันเทิง ฟังง่ายได้ความรู้ที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ฟังเมื่อไรก็ได้ตามที่ต้องการ สามารถเข้าใช้ได้ทั้งที่เว็บไซต์ www.lib.pim.ac.th/wp/podcast เป็นคอนเทนต์ที่มาแชร์สาระความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ในรูปแบบคลิปเสียง



ภาพแสดงแหล่งเรียนรู้ออนไลน์

6. บริการทรัพยากรห้องสมุดอื่น ๆ จากความร่วมมือทางวิชาการ สถาบันได้สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับเครือข่ายห้องสมุดและสถาบันการศึกษาชั้นนำต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและบริการที่หลากหลายเพิ่มขึ้น ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และดิจิทัล นอกจากนี้ยังมีการแลกเปลี่ยนทรัพยากรระหว่างห้องสมุดในเครือข่าย



สำนักวิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (หอสมุดกลาง)



ห้องสมุดพิทยาลงกร
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ห้องสมุดมารวย
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

แหล่งเรียนรู้ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

PIM e-Learning เป็นระบบสารสนเทศที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้สอนสามารถนำเนื้อหารายวิชาเข้าสู่ระบบออนไลน์ และให้นักศึกษาศึกษาบทเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ผ่านระบบด้วยตนเอง ได้แก่ การดาวน์โหลดเอกสารเพื่อใช้ประกอบในการเรียน แบบเรียนออนไลน์เพื่อศึกษาค้นคว้าและทบทวนบทเรียนการส่งงานผ่านระบบ และแบบทดสอบ/แบบฝึกหัด

นอกจากนี้สถาบันยังมีสื่อการสอนออนไลน์ระบบเปิดของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ (PIM MOOC) เพื่อเสริมการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ประกอบด้วย เนื้อหารายวิชา สื่อ ข้อสอบ ตามแนวทางการจัดทำรายวิชาสำหรับการเรียนการสอนในระบบเปิด (MOOC)

7. การบริการนักศึกษา

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์จัดให้มีการบริการนักศึกษาเพื่อสนับสนุนทั้งในด้านการศึกษาและชีวิตความเป็นอยู่ของนักศึกษา ดังนี้

7.1 บริการเพื่อสนับสนุนด้านการศึกษา

(1) ระบบบริการการศึกษา (Registrar System หรือ REG) เป็นระบบที่นักศึกษาสามารถเข้ามาติดตามข่าวสารต่าง ๆ ค้นหารายวิชาเรียน ลงทะเบียนเรียนออนไลน์ ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนและพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน ตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบ ตลอดจนตรวจสอบคะแนนและผลการเรียนด้วยตนเอง

(2) แบบคำร้องออนไลน์ Internal Service นักศึกษาสามารถขอเอกสารทางการศึกษา ขอเพิ่ม-ถอนวิชาเรียน ขอเพิ่มรายวิชา (กรณีลงซ้ำ) ขอเปลี่ยนกลุ่มเรียน ขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพนักศึกษา หรือการร้องเรียนเกี่ยวกับผลการสอบ ผ่านแบบคำร้องออนไลน์ในระบบ Internal Services

(3) PIM CONNECT (Line Official ของสถาบัน) อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในการติดต่อสอบถาม ปริญญา และเข้าถึงข้อมูลและระบบบริการต่าง ๆ ของสถาบันได้ตลอดเวลา

(4) ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาทุกคน จะมี “อาจารย์ที่ปรึกษา” เป็นผู้ให้คำปรึกษา ดูแล และแนะนำแผนการเรียนตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาเรียนที่สถาบัน นักศึกษาสามารถตรวจสอบชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา สืบค้นวันและเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษา รวมถึงอาจารย์ผู้สอนสะดวกให้เข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาต่าง ๆ ได้จาก ได้ที่ PIM CONNECT

(5) ศูนย์ที่ปรึกษาและพัฒนาอาชีพนักศึกษาประจำคณะ (Counseling and Career Development for Student Center: CCDS) ทุกคณะมีศูนย์ CCDS ทำหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยงให้คำแนะนำให้คำปรึกษา ตลอดจนช่วยแก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีระหว่างที่ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ (บัณฑิตศึกษาเอาออก)

(6) Smile Center เป็นช่องทางออนไลน์อีกหนึ่งช่องทางที่นักศึกษาสามารถให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น ร้องเรียนและขอรับคำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการฝึกงาน ผ่านทาง Call Center และ Line Official

(7) การบริการทุนการศึกษา สถาบันส่งเสริม สนับสนุน และให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษาที่มีความประพฤติและผลการเรียนดีตลอดระยะเวลาที่ศึกษาที่สถาบัน เพื่อรักษาโอกาสการได้รับทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่องตามประกาศเงื่อนไขการให้ทุนการศึกษาของสถาบัน ซึ่งมีทุนการศึกษาหลายประเภท ได้แก่ ทุนการศึกษา PIM ทุนฝึกอบรมเพื่อเตรียมเข้าทำงาน (ผต.) ทุนการศึกษาจากบุคคลภายนอก/สถานประกอบการภายนอก และ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

7.2 บริการเพื่อสนับสนุนชีวิตความเป็นอยู่ของนักศึกษา

(1) กองทุนเพื่อชีวิตแห่งการเรียนรู้ (PIM SMART) เป็นกองทุนของสถาบันซึ่งเกิดจากความร่วมมือระหว่าง บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) กลุ่มพันธมิตรคู่ค้าทางธุรกิจและบุคคลทั่วไป มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนค่าครองชีพแก่นักศึกษาทั้งในรูปแบบของตัวเงิน รวมไปถึงจัดหางานที่เหมาะสมเพื่อมีรายได้เพิ่มเติม

(2) บริการ Friends Care PIM ให้บริการการปรึกษาเชิงจิตวิทยา เพื่อดูแลจิตใจและสุขภาพจิตของนักศึกษา โดยนักจิตวิทยาจะทำหน้าที่รับฟังทุกเรื่องราวที่นักศึกษาไม่สบายใจ กังวลใจ โดยไม่ตัดสินถูกผิด และจะช่วยให้นักศึกษาตระหนักและเข้าใจตนเอง ตลอดจนรับรู้สถานการณ์ที่กำลังเผชิญอยู่ชัดเจนยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับรู้ศักยภาพและคุณค่าในตนเอง เพื่อนำไปสู่แนวทางการจัดการปัญหาต่าง ๆ ด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) หอพยาบาล สถาบันมีหอพยาบาลให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักศึกษาโดยพยาบาลวิชาชีพ

ส่วนที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

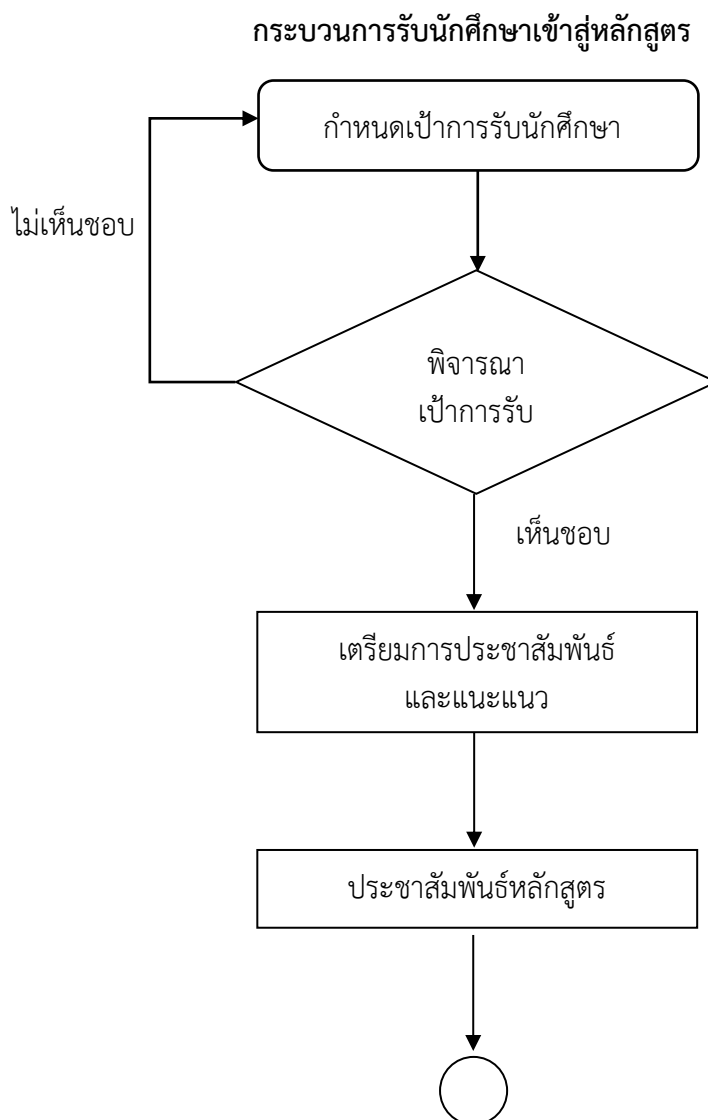
1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

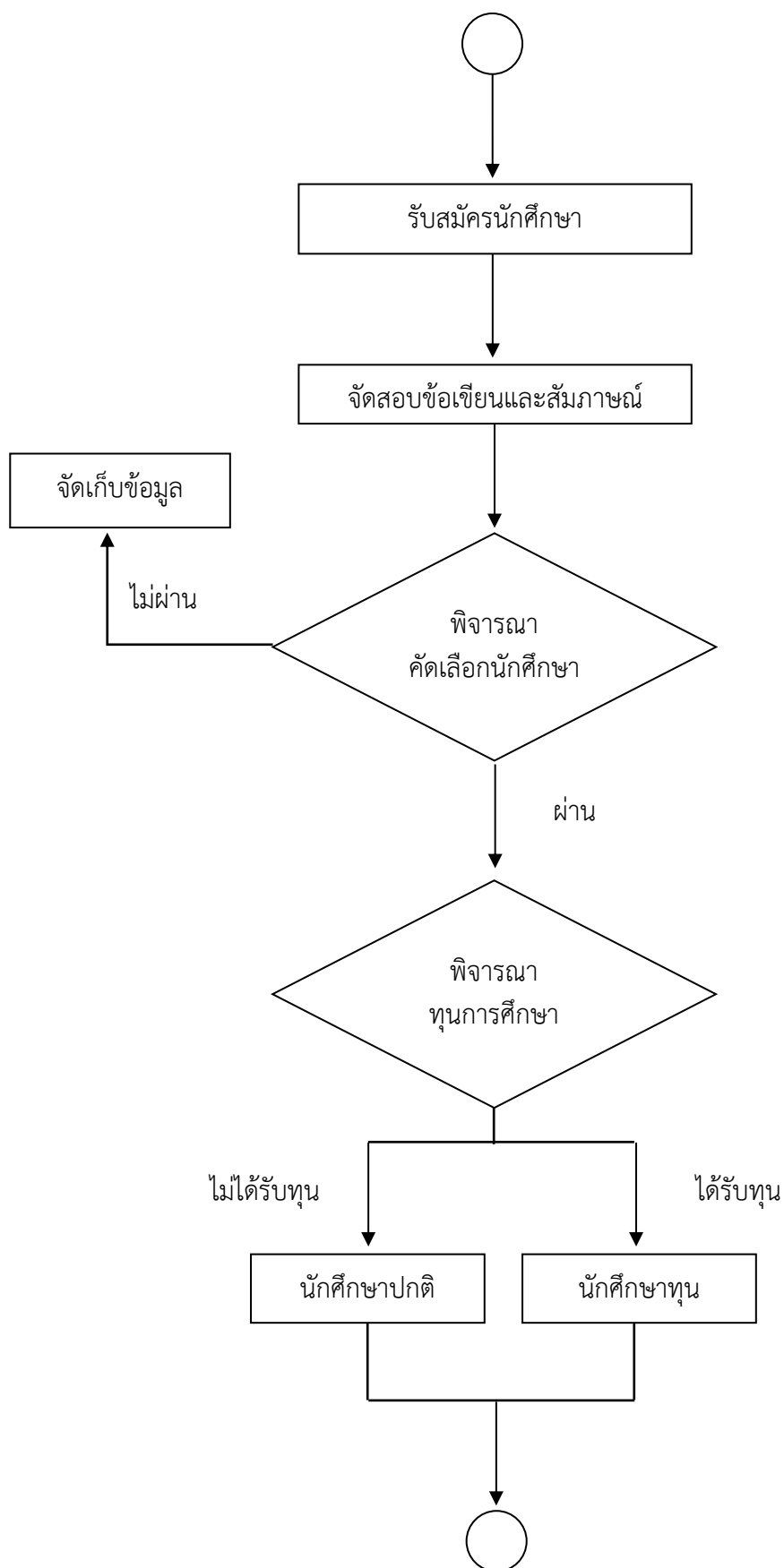
- ☒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
- ☒ อื่น ๆ (ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน) หากเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ ปวส. สามารถเข้าศึกษาต่อได้ในระบบเทียบโอนหน่วยกิตทั้งสาขาวิชาที่ตรงสายและไม่ตรงสาย

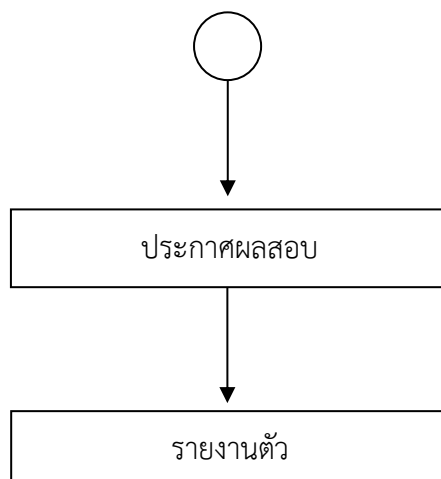
2. การรับเข้าศึกษาในหลักสูตร

กระบวนการรับนักศึกษา

หลักสูตร คณะ และสถาบันมีกระบวนการรับนักศึกษา เพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษาใหม่ตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้







ทั้งนี้ หลักสูตรยังได้ร่วมกับสำนักแนะแนวและรับสมัคร ได้มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครและคุณสมบัติของผู้เรียนของหลักสูตรผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ การแนะแนวการศึกษาต่อในโรงเรียนต่าง ๆ เป็นต้น โดยผู้เรียนมีคุณสมบัติประกอบด้วย

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560
2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา
3. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคที่ขัดต่อระเบียบของหน่วยงานต่างๆ กำหนด ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

สำหรับการคัดเลือกผู้เรียนใหม่ของหลักสูตรจะใช้วิธีการสอบวัดความรู้พื้นฐานโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์จากกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่สำนักแนะแนวและรับสมัครร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรพิจารณาทุนการศึกษาให้แก่ผู้มีคุณสมบัติของแต่ละประเภททุน เช่น

- 1) ทุนเจียรไนเพชรสาขาวิชา HIT
- 2) ทุน PIM 50% HIT
- 3) ทุน CONNECT 50% HIT
- 4) ส่วนลด HIT (CP ALL)
- 5) ส่วนลด HIT (PIM)

เป็นต้น

กระบวนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาแรกเข้า

ในวันปฐมนิเทศทางหลักสูตรมีการชี้แจงเรื่องข้อมูลให้แก่ผู้เรียนทราบเรื่องแผนการเรียนการสอนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรว่ามีการจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้ควบคู่กับการฝึกปฏิบัติงานในทุกชั้นปี ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อของหลักสูตรมีอะไรบ้างที่ผู้เรียนจะได้ใช้เมื่อเข้ามาเรียนในสถาบัน นอกจากนี้หลักสูตรมีการจัดกิจกรรม Home room เพื่อเป็นช่องทางในการสร้างเสริมการเรียนรู้ต่าง ๆ ผ่านกิจกรรมนอกเหนือจากการเรียนการสอน เช่น การปรับตัวในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ กิจกรรมเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ กิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาพบผู้เรียน เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เรียนได้ทำความรู้จักกันและชี้แจงช่องทางการติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ในหลักสูตร

3. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2570	2571	2572	2573	2574
นักศึกษาชั้นปีที่ 1	100	100	150	150	150
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	-	98	98	147	147
นักศึกษาชั้นปีที่ 3	-	-	97	97	146
นักศึกษาชั้นปีที่ 4	-	-	-	97	97
รวม	100	198	345	491	540
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	97	97

หมายเหตุ Drop Out ปีที่ 1 ไม่เกิน 2%; ปีที่ 2 ไม่เกิน 1%; ปีที่ 3-4 0% ตามมติจากสภาสถาบัน ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 25 ม.ค. 2565

4. งบประมาณตามแผน

4.1 งบประมาณรายได้ค่าใช้จ่าย

4.1.1 งบประมาณรายได้ (หน่วย : บาท)

ประเภทรายได้	ปีการศึกษา				
	2570	2571	2572	2573	2574
ค่าเล่าเรียน*	29,876,850	32,000,160	36,613,408	42,649,992	42,830,480
รวมรายรับ	29,876,850	32,000,160	36,613,408	42,649,992	42,830,480
จำนวนนักศึกษาสะสม	450	480	566	616	616
รายรับต่อหัวนักศึกษา	66,393	66,667	64,688	69,237	69,530

*ค่าเล่าเรียนหลังหักทุนการศึกษา PIM ตามนโยบายสถาบันปี 2564

4.1.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

ประเภทรายจ่าย	ปีการศึกษา				
	2570	2571	2572	2573	2574
ค่าใช้จ่าย					
ค่าใช้จ่ายการเรียนการสอน	5,463,371	5,710,499	6,011,494	6,318,559	6,573,527
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (หลักสูตร)	1,034,534	1,017,168	700,847	485,741	485,741
รวมรายจ่าย	6,497,905	6,727,667	6,712,341	6,804,300	7,059,268
จำนวนนักศึกษาสะสม	229	230	230	255	274
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	28,375	29,251	29,184	26,684	25,764

4.1.3 งบประมาณการลงทุนในทรัพย์สิน (หน่วย : บาท)

ค่าครุภัณฑ์					
-------------	--	--	--	--	--

หมายเหตุ : จำนวนนักศึกษาสะสม หมายถึง จำนวนนักศึกษาในหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

5. การจัดการข้อร้องเรียนและอุทธรณ์

สถาบันมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนในระดับสถาบันเพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดการแก้ไขประเด็นการร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งจัดช่องทางการรับข้อร้องเรียนให้ผู้ที่ต้องการร้องเรียนเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว โดยมอบหมายให้สำนักสื่อสารองค์กรเป็นหน่วยงานกลางในการดูแลเรื่องร้องเรียนในช่องทางหลักตามที่สถาบันกำหนด และหลักสูตรทำหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้นักศึกษาทราบเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนอย่างเท่าเทียม ซึ่งการจัดการแก้ไขประเด็นการร้องเรียนของสถาบันมีกระบวนการดังนี้

1. นักศึกษายื่นเรื่องร้องเรียนผ่านสำนัก คณะ หรือช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหลักของสถาบัน
2. ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนดำเนินการตรวจสอบยืนยันตัวตนนักศึกษา แล้วดำเนินการพิจารณาประเภทข้อร้องเรียนและระดับความเร่งด่วนของข้อร้องเรียน จากนั้นส่งเรื่องข้อร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข
3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระดับความเร่งด่วนของข้อร้องเรียน (3-7 วันทำการ) หากดำเนินการแก้ไขไม่ได้จะส่งต่อเรื่องให้คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนพิจารณาแนวทางการแก้ไข ทั้งนี้ข้อร้องเรียนที่มีความเร่งด่วนสูงสุดจะถูกส่งให้คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนตั้งแต่แรก
4. เมื่อดำเนินการแล้วหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนแจ้งผลการแก้ไขให้นักศึกษาทราบ พร้อมทั้งให้นักศึกษาประเมินความพึงพอใจการจัดการข้อร้องเรียน

ส่วนที่ 8 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. การวัดและประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษา

1) ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน จำนวน 8 ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

2) ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีระดับค่าคะแนน ให้ใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/เป็นที่พอใจ
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/ไม่เป็นที่พอใจ
AU	ผลการเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	ผลการประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	ผลการเพิกถอนรายวิชา (Withdrawal)
P	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In Progress)
X	ไม่มีผลการประเมิน (No Report)

3) ผลการศึกษาจากการเทียบโอนหรือการยกเว้นการเรียนของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีระดับค่าคะแนน ให้ใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
ACC	การเทียบโอนรายวิชาจากการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา (Accredit)
CE	การทดสอบตามมาตรฐานของสถาบันเป็นการประเมินผลการเรียนรู้ (Credits from Exam)
CP	การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
CS	การทดสอบมาตรฐานกลาง (Credits from Standardized Test)
CT	การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษา (Credits from Training)
CX	หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียน (Credits from Exemption)
CN	หน่วยกิตจากการประเมินผลการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา (Credits from Non-degree Program)

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 หมวด 5 การวัดและประเมินผลการศึกษา

2. การประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) เพื่อวัดประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
PLO1 ปฏิบัติงานบริการด้านการโรงแรมด้านการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์หรือบริการด้านอื่นๆ ตามมาตรฐานบริบทของวิชาชีพได้	- การประเมินปฏิบัติการใน Lab / สถานประกอบการ - Portfolio / Logbook - การนำเสนอ - การสังเกตตามเกณฑ์ (Rubric-based) - การประเมินโดยเพื่อนร่วมงาน (Peer Assessment) - การเขียนรายงานสะท้อนผลการปฏิบัติ (Self-reflection report)	- ข้อสอบ - แบบประเมินการนำเสนอ - Scoring Rubrics - Observation Rubrics - แบบฝึกหัด - แบบประเมินโครงงาน - รายงานสรุปการเรียนรู้ - แบบตรวจสอบรายการ (Check list) - แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	อิงค์เกณฑ์มาตรฐาน
PLO2 สื่อสารกับลูกค้า ผู้ร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในบริบทต่างๆ แบบเผชิญหน้า และผ่านสื่อดิจิทัลได้เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาที่สาม	- การสังเกต - Checklist ใน Role Play - การประเมินการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล - Peer Evaluation - การทบทวนวิดีโอแนะนำ - การเขียนรายงาน / อีเมลทางธุรกิจ	- ข้อสอบ - โจทย์ในการสอบปฏิบัติ - แบบประเมินการนำเสนอ - Scoring Rubrics - แบบตรวจสอบรายการ (Check list) - แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	อิงค์เกณฑ์มาตรฐาน
PLO3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ระบบสารสนเทศ และเครื่องมือเฉพาะทางในการทำงาน สืบค้นวิเคราะห์ และบริหารจัดการงานบริการได้	- การประเมิน Lab / Workshop - โครงงาน - Assignment ใช้ซอฟต์แวร์ - Quiz / Online test - รายงานวิเคราะห์ข้อมูล - Peer review - Self-assessment	- ข้อสอบ - การสอบสาธิต - Scoring Rubrics - แบบประเมินปฏิบัติ - แบบตรวจสอบรายการ (Check list) - แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	อิงค์เกณฑ์มาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
PLO4 คิดวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนากระบวนการหรือนวัตกรรมเพื่อลดปัญหาและยกระดับงานบริการในบริบทต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์	- รายงานโครงงาน - การนำเสนอ - กิจกรรม Pitch - Peer review - Self-assessment - Self-reflection	- ข้อสอบ - Scoring Rubrics - แบบสังเกต - แบบตรวจสอบรายการ (Check list) - แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	อิงค์เกณฑ์มาตรฐาน
PLO5 ตอบสนองและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลให้เกิด Disruption ของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่อย่าง Automation, AI, Digital Transformation ได้	- ทดสอบย่อย (Quiz) - การสรุปประเด็นสำคัญ - การสังเกตการณ์ - การประเมิน (Checklist) - การนำเสนอโครงงาน - การประเมินชิ้นงาน (Rubric) - การประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (Participation)	- แบบทดสอบ - แบบสังเกต - แบบบันทึกเข้าชั้นเรียน - แบบบันทึกการส่งงาน - แบบประเมินตนเอง - แบบตรวจสอบรายการ (Check list) - แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	อิงค์เกณฑ์มาตรฐาน
PLO6 แสดงออกถึงการบริการด้วยความเห็นอกเห็นใจ (Empathy) การบริการอย่างมีมิติจิต (Service Mind) การมีทัศนคติที่ดี การบริหารอารมณ์การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ	- Peer Evaluation - การทำงานเป็นทีม - Reflection Journal - Self-assessment - การประเมิน (Checklist) - การนำเสนอโครงงาน - การประเมินชิ้นงาน (Rubric) - การประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (Participation)	- แบบประเมินการนำเสนอ - แบบประเมินผลงาน - Scoring Rubrics - แบบสังเกต - แบบตรวจสอบรายการ (Check list) - แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	อิงค์เกณฑ์มาตรฐาน
PLO7 ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ซื่อสัตย์สุจริต รู้กฎหมาย ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพทั้งต่อผู้รับบริการ องค์กร ชุมชน และสังคม	- Reflection Report - การประเมินโครงงาน CSR - Peer Assessment - Quiz เรื่องจรรยาบรรณและกฎหมาย - การประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (Participation) - การสรุปประเด็นสำคัญ	- แบบประเมินการนำเสนอ - แบบประเมินผลงาน - Scoring Rubrics - แบบสังเกต - แบบตรวจสอบรายการ (Check list) - แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	อิงค์เกณฑ์มาตรฐาน

3. การติดตามความก้าวหน้าผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
1	YLO1 (เมื่อจบชั้นปีที่ 1) มีความรู้และเข้าใจ โดยสามารถบอกและอธิบายถึงระบบการให้บริการในธุรกิจ การท่องเที่ยว ธุรกิจบริการที่พักและโรงแรม และมีทักษะการให้บริการเบื้องต้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตบริการ และมีทัศนคติที่ดี	PLO ทั้งหมด	1. ประเมินจากผลการวัดและประเมินผลในรายวิชาต่างๆ ในระดับชั้นปีที่ 1 ที่จำเป็นต้องผ่านทุกรายวิชา 2. ประเมินจากผลการวัดและประเมินผลในการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ที่จำเป็นต้องผ่านในทุกการฝึกปฏิบัติ 3. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จำเป็นต้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกิจกรรมทั้งหมด 4. ประเมินจากค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถาม Self-Assessment for HIT -PLOs & YLOs ที่มีค่าคะแนนมากกว่า 3.51 ในทุกประเด็นคำถาม และต้องมีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. แบบประเมินต่างๆ ตามบริบทรายวิชา 2. แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ 3. แบบเก็บสะสมการเข้าร่วมกิจกรรม 4. แบบสอบถาม Self-Assessment for HIT - PLOs & YLOs	ต้องผ่านการประเมินทุกประเภท ได้แก่ 1. ผลการเรียนรู้ผ่าน การประเมินผลทุกรายวิชา 2. ผ่านการประเมินฝึกปฏิบัติงาน 3. ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม 4. ผ่านการประเมินตนเองที่ค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51 ทุกประเด็น
2	YLO (เมื่อจบชั้นปีที่ 2) นอกจากข้อที่ 1 แล้ว ยังรู้และเข้าใจ โดยสามารถบอกและอธิบายหลักการ บริหารงานในธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว มีทักษะการสื่อสารเพื่อการให้บริการอย่างดี อดทนและปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจบริการ	PLO ทั้งหมด	1. ประเมินจากผลการวัดและประเมินผลในรายวิชาต่างๆ ในระดับชั้นปีที่ 2 ที่จำเป็นต้องผ่านทุกรายวิชา 2. ประเมินจากผลการวัดและประเมินผลในการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ที่จำเป็นต้องผ่านในทุกการฝึกปฏิบัติ 3. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จำเป็นต้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกิจกรรมทั้งหมด 4. ประเมินจากค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถาม Self-Assessment for HIT -PLOs & YLOs ที่มีค่าคะแนนมากกว่า 3.51 ในทุกประเด็นคำถาม และต้องมีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
3	YLO (เมื่อจบชั้นปีที่ 3) นอกจากข้อ 1 และ ข้อ 2 แล้วยังรู้และเข้าใจ โดยสามารถบอกอธิบายและประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริการตามมาตรฐานหลักของศาสตร์เฉพาะด้าน แสดงออกถึงภาวะผู้นำ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และแสดงออกซึ่งการมีจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆได้ และแสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	PLO ทั้งหมด	1. ประเมินจากผลการวัดและประเมินผลในรายวิชาต่างๆ ในระดับชั้นปีที่ 3 ที่จำเป็นต้องผ่านทุกรายวิชา 2. ประเมินจากผลการวัดและประเมินผลในการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ที่จำเป็นต้องผ่านในทุกการฝึกปฏิบัติ 3. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จำเป็นต้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกิจกรรมทั้งหมด 4. ประเมินจากค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถาม Self-Assessment for HIT -PLOs & YLOs ที่มีค่าคะแนนมากกว่า 3.51 ในทุกประเด็นคำถาม และต้องมีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. แบบประเมินต่างๆ ตามบริบทรายวิชา 2. แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ 3. แบบเก็บสะสมการเข้าร่วมกิจกรรม 4. แบบสอบถาม Self-Assessment for HIT - PLOs & YLOs	ต้องผ่านการประเมินทุกประเภท ได้แก่ 1. ผลการเรียนรู้ผ่าน การประเมินผลทุกรายวิชา 2. ผ่านการประเมินฝึกปฏิบัติงาน 3. ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม 4. ผ่านการประเมินตนเองที่ค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51 ทุกประเด็น
4	YLO (เมื่อจบชั้นปีที่ 4) จะต้องครบทั้งข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 3 และยังเพิ่มเติมข้อ 4 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะวิชาชีพ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ประมวลสารสนเทศและเลือกใช้เทคโนโลยีในการทำงานได้อย่างเหมาะสมและการมีจิตบริการสูง	PLO ทั้งหมด	1. ประเมินจากผลการวัดและประเมินผลในรายวิชาต่างๆ ในระดับชั้นปีที่ 4 ที่จำเป็นต้องผ่านทุกรายวิชา 2. ประเมินจากผลการวัดและประเมินผลในการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ที่จำเป็นต้องผ่านในทุกการฝึกปฏิบัติ 3. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จำเป็นต้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกิจกรรมทั้งหมด 4. ประเมินจากค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถาม Self-Assessment for HIT -PLOs & YLOs ที่มีค่าคะแนนมากกว่า 3.51 ในทุกประเด็นคำถาม และต้องมีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		

4. กระบวนการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ และให้ข้อมูลป้อนกลับ

1) การทบทวนและให้ข้อมูลป้อนกลับระดับรายวิชา

ภายหลังการจัดการเรียนรู้ของทุกรายวิชาจำเป็นต้องมีการทบทวน ตรวจสอบว่าผู้เรียนบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รายวิชาคาดหวังไว้ โดยหลักสูตรมีคณะกรรมการทำหน้าที่ทบทวน ตรวจสอบกระบวนการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา และมีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งผู้ให้ข้อมูล 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา กลุ่มที่ 2 คณะกรรมการที่หลักสูตรกำหนดผ่านแบบประเมินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาตามที่สถาบันกำหนด ซึ่งผลการประเมินจากผู้ให้ข้อมูลทั้ง 2 กลุ่มจะเป็นข้อมูลให้แก่ผู้บริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานำไปใช้ปรับปรุง พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ต่อไป

2) การทบทวนและให้ข้อมูลป้อนกลับระดับหลักสูตร

เมื่อมีการปรับปรุงหลักสูตร ๆ ต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรด้วยวิธีการต่าง ๆ ข้อมูลดังกล่าวจะเป็นข้อมูลป้อนกลับให้แก่หลักสูตรนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร ซึ่งในส่วนนี้หลักสูตรจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1) นักศึกษาต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิต 120 หน่วยกิต กรณีหลักสูตรมีการปรับปรุงก่อนการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

2) นักศึกษาได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี กรณีใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

3) นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

4) นักศึกษามีคะแนนความประพฤติเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

5) นักศึกษาไม่มีหนี้ค้างชำระต่อสถาบัน

6) อื่น ๆ เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 หมวด 10 การสำเร็จการศึกษา

ส่วนที่ 9 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การวางแผนคุณภาพ

กระบวนการพัฒนาหลักสูตรของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์เป็นไปตามหลักการ Backward Curriculum Design ตามกระบวนการดังนี้

1. สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียสำคัญของหลักสูตร
 - 1.1 หลักสูตรกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียสำคัญโดยครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ตลอดจนวิธีการที่จะใช้ในการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียสำคัญแต่ละกลุ่ม
 - 1.2 ดำเนินการสำรวจความต้องการตามวิธีการที่ได้วางไว้
2. นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียสำคัญมาเป็นข้อมูลตั้งต้นในการออกแบบหลักสูตร โดยวิเคราะห์หาความต้องการจำเป็น (Needs Analysis) และนำความต้องการจำเป็น (Needs) มากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ซึ่งในการกำหนด PLOs นั้น PLOs ต้องมีความชัดเจนและสามารถวัดประเมินการบรรลุของผู้เรียน (Clear & Measurable)
3. หลักสูตรดำเนินการวิเคราะห์ผลการใช้หลักสูตรที่ผ่านมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผลประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อร้องเรียนและข้อมูลป้อนกลับต่าง ๆ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก (ถ้ามี) การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจริง เพื่อนำมาประกอบเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร
4. จาก PLOs ที่หลักสูตรกำหนด จะถูกนำมาวิเคราะห์ KSA (Knowledge-Skills-Attribute Analysis) เพื่อออกแบบรายวิชา กำหนดโครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา ตลอดจนการทำ Curriculum Mapping
5. หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ให้สอดคล้องกับ PLOs ที่แต่ละรายวิชารับผิดชอบซึ่งจะระบุอยู่ใน Curriculum Mapping และอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้กำหนดกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนตลอดจนวิธีการและเครื่องมือในการประเมินการบรรลุ CLOs ของผู้เรียน

2. การรักษาคุณภาพ

หลักสูตรมีกระบวนการในการรักษาคุณภาพการดำเนินงานครอบคลุมทั้งด้านบุคลากร และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีการดำเนินการดังนี้

การรักษาคุณภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

1. กำหนดแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน และวิเคราะห์จำนวนและสมรรถนะของบุคลากรที่ต้องการ เพื่อใช้ในการรับสมัครบุคลากรตามระเบียบและขั้นตอนที่สถาบันกำหนด
2. ทุกปีการศึกษา หลักสูตรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินสมรรถนะของบุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามสมรรถนะที่กำหนด ตามระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของสถาบัน (Performance Management System: PMS) ประกอบด้วย การประเมิน 2 ส่วน คือ 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (KPI) และ 2) การประเมินพฤติกรรม
3. ในกรณีที่บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานหรือผลประเมินสมรรถนะต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด หลักสูตรจะวางแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาสมรรถนะดังกล่าว
4. ทุกปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จัดทำแผนพัฒนาดตนเองรายบุคคล (IDP : Individual Development Plan) เพื่อเป็นการกระตุ้นต่อการพัฒนาเชิงรุก

การรักษาคุณภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. ทุกปีการศึกษาหลักสูตรมีการประเมินความต้องการของอาจารย์และนักศึกษา จากนั้นนำมาวิเคราะห์แล้วดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการ โดยคำนึงถึงความเพียงพอต่อการใช้งาน
2. สถาบันกำกับและติดตามให้พื้นที่ภายในบริเวณสถาบันมีความปลอดภัยสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมีคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) และงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม สำนักอธิการบดีและความยั่งยืนเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ นอกจากนี้ในระหว่างภาคการศึกษา สถาบันมอบหมายให้สำนักบริหารอาคารและทรัพย์สินกำหนดกรอบระยะเวลาในการตรวจสอบอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ห้องเรียน ห้องประชุม เพื่อให้พร้อมสำหรับการใช้งาน ส่วนห้องปฏิบัติการ หลักสูตรได้มีการกำหนดกรอบระยะเวลาโดยให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการเป็นผู้รับผิดชอบและตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนที่จะมีการจัดการเรียนการสอน
3. ทุกสิ้นปีการศึกษา สถาบันมอบหมายให้สำนักวิจัยและพัฒนาเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลผลประเมินการให้บริการและคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับทุกหลักสูตร และสำหรับหลักสูตรที่มีห้องปฏิบัติการในความรับผิดชอบ หลักสูตรมีการประเมินผลการให้บริการในแต่ละภาคการศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน
4. หลักสูตรนำผลที่ได้จากการประเมินมาทบทวนและวิเคราะห์ จากนั้นนำประเด็นที่มีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมาย พร้อมทั้งข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการให้บริการและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

3. การควบคุมคุณภาพ

หลักสูตรมีการติดตามและควบคุมคุณภาพหลักสูตรดังนี้

1. การประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนผ่านการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (Yearly Learning Outcomes: YLOs) ตามที่หลักสูตรกำหนดโดยสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ซึ่งหลักสูตรจะนำผลการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนไปใช้ในวางแผนการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียน โดยหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอน Feedback ผลการประเมินกลับไปยังผู้เรียนทุกครั้งภายหลังที่มีการประเมินในรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนทราบถึงระดับความสามารถและจุดที่ควรพัฒนา อีกทั้งยังมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในการดูแลผู้เรียน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถตรวจสอบสถานะและผลการเรียนของผู้เรียนทุกคนผ่านระบบ REG ของสถาบัน ดังนั้นเมื่อพบว่า ผู้เรียนภายใต้การดูแลมีปัญหาด้านการเรียนก็จะมีที่ให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาและเสริมสร้างทักษะที่ยังไม่สมบูรณ์จนสามารถบรรลุ YLOs/PLOs ของหลักสูตรได้
- ในกรณีที่ผู้เรียนไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (YLOs/PLOs) หลักสูตรกำหนดแนวทางในการดำเนินการ โดยหลักสูตรจัดกิจกรรมเสริมทบทวนจุดที่ผู้เรียนควรที่จะพัฒนาจนสามารถบรรลุ YLOs/PLOs ของหลักสูตรได้ และดำเนินการวางแผนการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียนให้ตรงจุดที่ผู้เรียนไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละประเภท อีกทั้งยัง กำกับ ดูแล ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนเป็นระยะเพื่อให้สามารถ Feedback ได้ทันทั่วทั้งที่
2. สถาบันกำหนดวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา โดยให้ผู้มีส่วนได้เสีย 2 กลุ่ม เป็นผู้ทำการประเมิน ดังนี้

2.1 การประเมินโดยอาจารย์ในหลักสูตร หลักสูตรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบฯ เป็นประจำทุกปีการศึกษา ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหลักสูตร โดยการทวนสอบของแต่ละรายวิชาจัดให้มีคณะกรรมการจำนวน 3 ท่านเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาไม่สามารถเป็นกรรมการทวนสอบฯ ในรายวิชาของตนเองได้ ซึ่งในการทวนสอบฯ คณะกรรมการจะทำการประเมินองค์ประกอบ 4 ด้านของการจัดการเรียนการสอน คือ ด้านการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา ด้านเนื้อหาสาระรายวิชา ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และด้านการวัดประเมินผลผู้เรียน จากนั้นลงความเห็น

ผ่านแบบประเมินทวนสอบฯ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการทวนสอบแต่ละภาคการศึกษา หัวหน้าหลักสูตรจะทำการแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อรับทราบผลและนำไปพิจารณาปรับปรุงในภาคการศึกษาถัดไป

2.2 การประเมินโดยนักศึกษา ให้ผู้เรียนประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบบริการการศึกษา (Registrar System: REG) โดยมีองค์ประกอบในการประเมินเช่นเดียวกันกับแบบประเมินของอาจารย์ในหลักสูตร จากนั้นผลประเมินของนักศึกษาจะเป็นส่วนหนึ่งที่คณะกรรมการทวนสอบฯ ใช้ในการพิจารณาเพื่อวิเคราะห์คุณภาพการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผู้เรียนในแต่ละรายวิชา

3. ทุกปีการศึกษา หลักสูตรรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยปัจจุบันหลักสูตรใช้เกณฑ์ AUN-QA ในการดำเนินการประกันคุณภาพ หากมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา หลักสูตรจะดำเนินการเสนอสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

โดยการประเมินคุณภาพหลักสูตรจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร เป็นการตรวจสอบข้อมูลของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ผ่านรายงานประเมินตนเอง (SAR) และได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากคณะกรรมการที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกสถาบันเป็นประจำทุกปีการศึกษา

4. การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ

หลักสูตรปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโดยนำผลการประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามวิธีการประเมินที่หลักสูตร ผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ ตลอดจนข้อร้องเรียนต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อนำไปวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาผู้เรียน และการบริหารคุณภาพหลักสูตร

ตารางแสดงการวางแผนคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ และการรักษาคุณภาพ ตามกระบวนการดำเนินการสำคัญของหลักสูตร

จุดควบคุม	กระบวนการ/แนวทาง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ช่วงเวลา/ รอบการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
ด้านหลักสูตร					
การพัฒนาหลักสูตร	- การจัดทำหลักสูตรตามหลักการ Outcome-Based Education - การออกหลักสูตรด้วยวิธีการ Backward Curriculum Design - การประเมินหลักสูตรตามแนวคิด CIPP Model	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	ภายใน 5 ปี	ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดภายใน 5 ปี	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		ร้อยละของ PLOs ที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ 100	ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดภายใน 5 ปี	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		ร้อยละของ YLOs และ CLOs ของรายวิชาที่มีความสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร	ร้อยละ 100	ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดภายใน 5 ปี	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ด้านอาจารย์					
การรับและบริหารอาจารย์	- การวางแผนอัตรากำลัง - การรับอาจารย์ - การแลดูอาจารย์ - การจัดสรรภาระงาน	ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ในหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	ร้อยละ 100	ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาของหลักสูตร	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		ร้อยละของอาจารย์ผู้สอนมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	ร้อยละ 100	ภาคการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		คะแนนความพึงพอใจของอาจารย์ในหลักสูตรในด้านการรับและบริหารอาจารย์	> 3.51 คะแนน	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
การพัฒนาอาจารย์	- การพัฒนาอาจารย์ตามสมรรถนะของอาจารย์ที่กำหนดโดยสถาบัน - การพัฒนาอาจารย์ด้านวิชาการและการวิจัย - การพัฒนาอาจารย์ในเชิงวิชาชีพตามศาสตร์เฉพาะของสาขา - การพัฒนาอาจารย์ในด้านวุฒิการศึกษาและการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ - การพัฒนาอาจารย์ด้านอื่นๆ ตามความสนใจและความถนัดรายบุคคล	ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด	ร้อยละ 100	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		ร้อยละของอาจารย์ในหลักสูตรที่มีผลการประเมินสมรรถนะเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	> ร้อยละ 80	ตามรอบการประเมินสมรรถนะที่สถาบันกำหนดทุก 3 ปี	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		คะแนนความพึงพอใจของอาจารย์ในหลักสูตรในด้านการพัฒนาอาจารย์	> 3.51 คะแนน	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จุดควบคุม	กระบวนการ/แนวทาง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ช่วงเวลา/ รอบการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
ด้านนักศึกษา					
การรับนักศึกษา	- การกำหนดเกณฑ์การรับนักศึกษา - การคัดเลือกและรับนักศึกษา - การเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาใหม่	ร้อยละของนักศึกษาใหม่เปรียบเทียบกับเป้าหมายการรับนักศึกษา	> ร้อยละ 80	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		คะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการรับและเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษา	> 3.51 คะแนน	ปีการศึกษา	
การดูแลนักศึกษา	- การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดูแลนักศึกษา - การดูแล/ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	ร้อยละการลาออก (Drop Out) ของนักศึกษา	< ร้อยละ 8	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		คะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา	> 3.51 คะแนน	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	- การจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่สนับสนุนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร - การจัด/ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาอื่นๆ	จำนวนโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่สนับสนุนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	> 3 โครงการ/กิจกรรม	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		คะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	> 3.51 คะแนน	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ด้านการเรียนการสอน					
การจัดการเรียนการสอน	- การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3 เดิม) - การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และสอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชา	ร้อยละของรายวิชาที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชาเสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษา	ร้อยละ 100	ภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน
		ร้อยละของรายวิชาที่จัดการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และสอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชา	ร้อยละ 100	ภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน
		คะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่างๆ	> 4.00 คะแนน	ภาคการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน

จุดควบคุม	กระบวนการ/แนวทาง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ช่วงเวลา/ รอบการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
การฝึกปฏิบัติงาน	- การจัดทำรายละเอียดของการฝึกปฏิบัติงาน (มคอ. 4 เดิม)	ร้อยละของรายวิชาที่จัดทำรายละเอียดของการฝึกปฏิบัติงานเสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษา	ร้อยละ 100	ภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน
	- การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา - การนิเทศนักศึกษาฝึกงาน	คะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการฝึกปฏิบัติงาน	> 4.00 คะแนน	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน
ด้านการวัดประเมินผล					
การประเมินผลรายวิชา	- การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชา - การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา - การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา	ร้อยละของรายวิชาที่จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาเสร็จสิ้นภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษา	ร้อยละ 100	ภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน
		ร้อยละของรายวิชาที่มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชา	ร้อยละ 100	ภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน
		ร้อยละของนักศึกษาที่บรรลุ CLOs ของรายวิชา	ร้อยละ 100	ภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน
		ร้อยละของรายวิชาที่มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์เปรียบเทียบกับรายวิชาทั้งหมดที่จัดการเรียนการสอน	ร้อยละ 100	ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
การประเมินการบรรลุ YLOs	- การประเมินการบรรลุ YLOs ของนักศึกษา	ร้อยละของนักศึกษาที่บรรลุ YLOs รายชั้นปี	ร้อยละ 100	ปีการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน
การประเมินการบรรลุ PLOs	- การประเมินการบรรลุ PLOs ของนักศึกษา	ร้อยละของนักศึกษาที่บรรลุ PLOs ของหลักสูตร	ร้อยละ 100	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้					
การจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	- การสำรวจความเพียงพอและพร้อมใช้ของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร - การจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะ/สถาบันเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร	คะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	> 3.51 คะแนน	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		คะแนนความพึงพอใจของอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	> 3.51 คะแนน	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จุดควบคุม	กระบวนการ/แนวทาง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ช่วงเวลา/ รอบการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
ด้านบัณฑิต					
การประเมินคุณภาพ บัณฑิตของหลักสูตร	- การประเมินอัตราการสำเร็จการศึกษาตามแผน - การประเมินอัตราการได้งานทำของบัณฑิต - การประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต	ร้อยละอัตราสำเร็จการศึกษาตามแผนเทียบกับ นักศึกษาแรกเข้า	> ร้อยละ 100	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		ร้อยละการได้งานทำของนักศึกษา	> ร้อยละ 80	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	> 4.00 คะแนน	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ด้านการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร					
การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน	- การรวบรวมผลการดำเนินงานของหลักสูตร - การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตาม เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร AUN-QA - การปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร	ผลการประเมินตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับ มาตรฐานของ สป.อว.	ผ่าน	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร AUN-QA	> 4.00 คะแนน > ระดับ 2	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		การปรับปรุงผลการดำเนินการจากการประเมิน คุณภาพการศึกษา	มีการดำเนินการ	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร

ประเด็น/ด้าน	ประเด็นความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
ด้านหลักสูตร	การกำหนด PLOs และการจัดทำหลักสูตรไม่สอดคล้องตามแนวทาง Outcome-Based Education และกระบวนการ Backward Curriculum Design	- การอบรมให้ความรู้แก่อาจารย์และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแนวทาง Outcome-Based Education และกระบวนการ Backward Curriculum Design - การกำหนดหน่วยงานสนับสนุนของสถาบัน ได้แก่ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา และที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อช่วยในการจัดทำหลักสูตร	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและองค์ความรู้ต่างๆ อย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อความทันสมัยของหลักสูตร	หลักสูตรและคณะส่งเสริมให้อาจารย์ของหลักสูตรมีการเข้าร่วมการอบรม/หาความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ของหลักสูตรและนำมาปรับปรุงองค์ความรู้ในรายวิชาให้ทันสมัยอยู่เสมอ	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน
ด้านอาจารย์	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอนไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	หลักสูตรดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการวิเคราะห์ GAP Analysis ของหลักสูตร	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ด้านนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาใหม่ของหลักสูตรไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	- หลักสูตรเพิ่มการประชาสัมพันธ์หลักสูตร การออกแนะแนวเพื่อรับสมัครนักเรียนนอกเหนือจากการดำเนินการรับนักศึกษาของสำนักแนะแนวและรับสมัคร - หลักสูตรเพิ่มการบริการวิชาการในประเด็นเชิงวิชาชีพแก่โรงเรียนต่างๆ ในกลุ่มเป้าหมาย	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ด้านการเรียนการสอน	ความพร้อมของนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	หลักสูตรจัดโครงการฝึกเตรียมความพร้อมก่อนทำงานให้เหมาะสมกับสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ด้านการวัดประเมินผล	อาจารย์ผู้สอนในรายวิชากำหนดวิธีการวัดประเมินผลไม่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา	การพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ผู้สอนในด้านหลักสูตร การสอน และการวัดประเมินผลเพื่อให้อาจารย์สามารถวัดประเมินผลได้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	นักศึกษาไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	หลักสูตรดำเนินการติดตามผลการศึกษาและผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา หากนักศึกษาไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ หลักสูตรได้จัดเตรียมฝึกอบรมเพิ่มความรู้และทักษะในผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประเด็น/ด้าน	ประเด็นความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตรไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	หลักสูตรดำเนินการวิเคราะห์ความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตรอย่างต่อเนื่องก่อนเปิดภาคการศึกษาโดยมีการเผื่อเวลาให้เพียงพอกับกระบวนการของงบประมาณและการจัดซื้อเพื่อให้หลักสูตรมีความพร้อมในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เมื่อเปิดภาคการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ด้านบัณฑิต	การเก็บข้อมูลจากบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	หลักสูตรกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามข้อมูลผลการประเมินจากบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตอย่างชัดเจน รวมทั้งติดตามข้อมูลการตอบแบบสอบถามจากสำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อให้ทราบสถานะการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ด้านการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร	หลักสูตรไม่ผ่านการประเมินในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	หลักสูตรตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน รวมทั้งการดำเนินการอื่นๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การกำหนดกระบวนการและตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตร: หลักสูตรวิเคราะห์กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของหลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร อาจารย์ นักศึกษา การจัดการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุม และตรวจสอบคุณภาพ (Quality Control) และการรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance) รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดระหว่างการดำเนินงานของหลักสูตร

ภาคผนวก

- 1) ภาคผนวก ก ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2) ภาคผนวก ข ประกอบด้วย
 1. ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
 2. ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566
 3. ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566
 4. ประกาศสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
- 3) ภาคผนวก ค รายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตร
- 4) ภาคผนวก ง คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย
 1. คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 297 / 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570
 2. คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 222/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
 3. คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 029/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ด้านเภสัชศาสตร์ (เพิ่มเติม)

ภาคผนวก ก
ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร



**ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์**

อาจารย์สรพรเพชญ์ มีกุล

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

3 4499 0015X XX X

1. วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท - ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม) มหาวิทยาลัยพะเยา, 2566 - ศศ.ม.(การจัดการทางวัฒนธรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550 ปริญญาตรี ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2544
2. สถานที่ติดต่อ	85/1 หมู่ 2 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
3. โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก	0-2855-0863 หรือ 080-3942266
4. ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ. 2565- ปัจจุบัน หัวหน้าสาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ พ.ศ. 2561 – 2565 อาจารย์ประจำสาขาการจัดการบริการและการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ พ.ศ. 2559 – 2561 Director of Guest Services โรงแรมเรดิสัน บลู กรุงเทพฯ พ.ศ. 2557 – 2559 ผู้จัดการทั่วไป โรงแรมแอตมิร์ลพรีเมียร์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ

	พ.ศ. 2555 – 2556 Operation Manager โรงพยาบาลกรุงสยามเซนต์คาร์ลอส พ.ศ. 2554 – 2555 Hotel Manager โรงแรม Tune Hotel Pattaya พ.ศ. 2551 – 2554 Front Office Manager โรงแรม park Plaza Sukhumvit พ.ศ. 2548 – 2551 Front office Shift Leader โรงแรม Grand Millenium Sukhumvit พ.ศ. 2542 – 2548 Guest Service Agent Executive Floor Officer โรงแรม Conrad Bangkok
5. ประสบการณ์ด้านการสอน/ฝึกอบรม	วิชาที่สอนระดับปริญญาตรี สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ - HT 62242 การดำเนินงานและการจัดการบริการส่วนหน้า - HT 62220 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว 4 - HT 62423 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว 5 - 1942103 วิชาการดำเนินงานและการจัดการฝ่ายห้องพัก - 1943211 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมืออาชีพในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว - 1943415 วิชาภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว
6. ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย	ผลงานทางวิชาการ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายนสานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ; 0.2 สรรเพชญ มีกุล และ ภวต พรหมพนิต. (2564). การศึกษาพฤติกรรมของนักทัศนารชาชาวไทยที่มีต่อ UNESCO World Heritage site กรณีศึกษา : เกาะเมือง อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา. การประชุมวิชาการปัญญาภิวัฒน์ระดับชาติ ครั้งที่ 11 และนานาชาติครั้งที่ 5 ในวันที่ 16 กรกฎาคม 2564.

6. ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย	อภิไทย แก้วจรัส สรรเพชญ์ มีกุล ตนุยา เพชรสง และทิพย์วดี โพธิ์สิทธิพรรณ. (2565). การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงวิถีพุทธ วัดพระเชตุพนวิมลมังคลารามราชวรมหาวิหาร. การประชุมวิชาการปัญญาวิวัฒน์ระดับชาติ ครั้งที่ 12 และนานาชาติ ครั้งที่ 7 ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2565, หน้า 116-128. สรรเพชญ์ มีกุล จุฑาพร บุญศิริรัฐ ภาวัต พรหมพนิต และอภิไทย แก้วจรัส. (2566). อิทธิพลของปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดของทราเวล อินฟลูเอนเซอร์ที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเดินทางท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวชาวไทยในเขตกรุงเทพมหานครหลังการแพร่ระบาดของโควิด 19. การประชุมวิชาการปัญญาวิวัฒน์ระดับชาติ ครั้งที่ 13 และนานาชาติครั้งที่ 9 สถาบันการจัดการปัญญาวิวัฒน์ ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566, หน้า 282-295. จุฑาพร บุญศิริรัฐ, สรรเพชญ์ มีกุล, ภาวัต พรหมพนิต และอภิไทย แก้วจรัส. (2566). ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการเลือกใช้บริการของบริษัทนำเที่ยวในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล หลังการแพร่ระบาดของโควิด 19ในการประชุมวิชาการปัญญาวิวัฒน์ ระดับชาติ ครั้งที่ 14 และนานาชาติ ครั้งที่ 10 วันที่ 13-14 มิถุนายน 2567. (หน้า 207 - 220)
------------------------------------	--



**ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์**

อาจารย์จุฑาทพร บุญศิริรัฐ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

3 9098 0102X XX X

1. วุฒิการศึกษา	ปริญญาเอก ป.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 2568 ปริญญาโท บธ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2557 ปริญญาตรี บธ.บ. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยพายัพ, 2546
2. สถานที่ติดต่อ	85/1 หมู่ 2 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
3. โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก	0-2855-0863 หรือ 08-50406909
4. ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ พ.ศ. 2562-2565 อาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ พ.ศ. 2556-2562 - นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา - อาจารย์พิเศษ โรงเรียนสอนการอาชีพเรือสำราญและการโรงแรม - คณะกรรมการบริหารสถาบันกวดวิชาปั้นฝัน - ผู้ช่วยเลขานุการโครงการวิจัยโรงไฟฟ้า (ภาคใต้ตอนล่าง) - คณะกรรมการฝ่ายบริหาร สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (ศูนย์เครือข่ายภาคใต้ตอนล่าง)

	พ.ศ. 2552-2556 - อาจารย์ประจำสาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ - อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยหาดใหญ่บริหารธุรกิจสากล - กรรมการบริหารฝ่ายจัดการการท่องเที่ยว บริษัทแฟรนด์ ทัวร์ พ.ศ. 2550-2552 - ที่ปรึกษาระบบบริหารงานโรงแรมแผนกแม่บ้านโรงแรมภูปาย อาร์ท รีสอร์ท แอนด์ สปา - ผู้จัดการรีสอร์ท โรงแรมมารีชา รีสอร์ท แอนด์ สปา เชียงใหม่ พ.ศ. 2548-2550 - ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกแม่บ้าน โรงแรม เดอะปาร์คไฮเทล ในเครือ โรงแรม ดิเอ็มเพรส เชียงใหม่ - ผู้จัดการแผนกแม่บ้าน โรงแรมเต่า การ์เด็น เฮลล์ สปา รีสอร์ท พ.ศ. 2547-2548 - หัวหน้าแผนกแม่บ้าน (HK Supervisor) โรงแรมนาคามันดา รีสอร์ท แอนด์ สปา - มัคคุเทศก์อิสระ พ.ศ. 2545-2547 - เลขานุการฝ่ายห้องพัก โรงแรมเชอราตันกระบี่ บีช รีสอร์ท - เลขานุการฝ่ายห้องพัก โรงแรมเชอราตันเชียงใหม่ - มัคคุเทศก์อิสระ
5. ประสบการณ์ด้านการสอน/ฝึกอบรม	วิชาที่สอนระดับปริญญาตรี สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ - HT 62101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจบริการ - HT 62103 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว - HT 62141 การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน - HT 62209 การดำเนินงานและการจัดการตัวแทนการท่องเที่ยว - 1942101 อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวในพลวัตโลก - 1942103 การดำเนินงานและการจัดการฝ่ายห้องพัก - 1942204 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและจิตวิทยาการบริการ - 1941203 กฎหมายในธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว - 1942307 การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจบริการและการ ทท. - 1942305 หลักการมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยวมืออาชีพ - 1942306 การจัดการตัวแทนท่องเที่ยวและการพัฒนาธุรกิจ ทท. - 1941407 การจัดการธุรกิจเชิงสุขภาพ สปา และผู้สูงอายุ - 1942410 MICE และสัมมนาด้านอุตสาหกรรมบริการ - 1942408 ทรัพยากรการ ทท. และการพัฒนาฯ อย่างยั่งยืน - 1942409 การวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการ ทท.

	สถาบันอื่น ๆ - การดำเนินงานแผนแม่บ้าน - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว - โลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว - จิตวิทยาบริการ - ทรัพยากรการท่องเที่ยว และการท่องเที่ยวทางทะเล - จรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการฯ
6. ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย	ผลงานทางวิชาการ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายนสื่บเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ; 0.2 จุฑาพร บุญศิริรัฐ และณัฐนิชา กล้าหาญ. (2564). การพัฒนาแพ็กเกจการท่องเที่ยวในความสนใจพิเศษสำหรับกลุ่มนักท่องเที่ยว SLO-MO ในการประชุมวิชาการปัญญาภิวัฒน์ ระดับชาติ ครั้งที่ 11 และนานาชาติ ครั้งที่ 4 วันที่ 16 กรกฎาคม 2564. (หน้า 88 -102) จุฑาพร บุญศิริรัฐ, ภาวัต พรหมพนิต และมนัสนันท์ ทาปาละ. (2565). สมรรถนะบุคลากรระดับหัวหน้างานแผนแม่บ้านของโรงแรมระดับดาวสำหรับผู้จบ การศึกษาระดับปริญญาตรี ในการ 5-4 ประชุมวิชาการปัญญาภิวัฒน์ ระดับชาติ ครั้งที่ และนานาชาติ 12 ครั้งที่ กรกฎาคม 7 วันที่ 7คม 206 หน้า). 2565-(217 สรรเพชญ์ มีกุล, จุฑาพร บุญศิริรัฐ, ภาวัต พรหมพนิต และอภิไทย แก้วจรัส. (2565). อิทธิพลของปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดของตราเวล อินฟลูเอนเซอร์ที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเดินทางท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวชาวไทย ในเขตกรุงเทพมหานครหลังการแพร่ระบาดของโควิด 19 ในการประชุมวิชาการปัญญาภิวัฒน์ ระดับชาติ ครั้งที่ 13 และนานาชาติ ครั้งที่ 9 วันที่ 7 กรกฎาคม 2566. (หน้า 282 -295) จุฑาพร บุญศิริรัฐ, สรรเพชญ์ มีกุล, ภาวัต พรหมพนิต และอภิไทย แก้วจรัส. (2566). ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการเลือกใช้บริการของบริษัทนำเที่ยวในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล หลังการแพร่ระบาดของโควิด 19 ในการประชุมวิชาการปัญญาภิวัฒน์ ระดับชาติ ครั้งที่ 14 และนานาชาติ ครั้งที่ 10 วันที่ 13-14 มิถุนายน 2567. (หน้า 207 - 220)

	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารรัชภาคย์; 0.6 Unkrisa Sangchumnong, Manop Saengchamnong, Juthaporn Boonkheereerut, Nipont Raviyan, and Jutamas Chaopipattana (2567) . Toward Integration of Museum-Tourism Destination Management in Thailand: A Qualitative Analysis of Employee Perspectives. วารสารรัชตภาคย์. ปีที่ 18 ฉบับที่ 58 (พฤษภาคม-มิถุนายน 2567), หน้า 79 – 95 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ; 0.4 Juthaporn Boonkheereerut and Anuchit Saeng-on. (2568). The Potential of Culinary Schools in Establishing Key Tourism Activities as Attractions in The Destinations of Thailand. Proceedings The 15th National and the 11th International PIM Conference วันที่ .20256 มิถุนายน 2568. (หน้า 1621-1631)
--	--



**ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาอุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์**

อาจารย์ภวัต พรหมพินิต

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 3 4803 0001X XX X

1. วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท M.B. (International Tourism and Hospitality Management), Griffith University, Queensland, Australia, 2549 ปริญญาตรี บธ.บ. (การจัดการการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2547
2. สถานที่ติดต่อ	85/1 หมู่ 2 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
3. โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก	0-2855-0863 หรือ 08-66538333
4. ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ พ.ศ. 2562-2565 อาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ พ.ศ. 2560 - 2563 อาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

	พ.ศ. 2553-2559 อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และการจัดการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยกรุงเทพ พ.ศ. 2551-2553 Restaurant Supervisor, Four Seasons Hotel Bangkok พ.ศ. 2550-2551 Restaurant Waiter, Four Seasons Hotel Bangkok
5. ประสบการณ์ด้านการสอน/ฝึกอบรม	วิชาที่สอนระดับปริญญาตรี สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ - HT57209 การดำเนินงานและการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม - HT57104 การจัดการคุณภาพการบริการ - HT57119 การจัดการภัตตาหารและการจัดเลี้ยง - 1942101 อุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยวในพลวัตโลก - 1942102 นวัตกรรมเครื่องดื่ม และการจัดการการบริการอาหารและเครื่องดื่ม - 1942307 การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว (สอนร่วม) - 1942410 การจัดการประชุม นิทรรศการ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และสัมมนาด้านอุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยว (สอนร่วม) - 1943101 การบริการลูกค้าเบื้องต้น (ฝึกปฏิบัติการ Customer Service ร้าน 7-Eleven) - 1943203 การบริการในธุรกิจที่พักและอุตสาหกรรมโรงแรม (ฝึกปฏิบัติงานงานโรงแรม) - 1943304 การบริการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (ฝึกปฏิบัติงานงานด้านการท่องเที่ยว) - 1943405 การบริการในอุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยว (ฝึกปฏิบัติงานตามความสนใจ) สถาบันอื่น ๆ - การบริการอาหารและเครื่องดื่ม - การจัดการงานจัดเลี้ยง

6. ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย	ผลงานทางวิชาการ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ; 0.2 สรรเพชญ์ มีกุล และภวัต พรหมพนิต. (2564). พฤติกรรมและความพึงพอใจของนักทัศนอาจรที่มีต่ออุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา ในการประชุมวิชาการปัญญาวิวัฒน์ ระดับชาติ ครั้งที่ 11 และนานาชาติ ครั้งที่ 4 วันที่ 16 กรกฎาคม 2564. (หน้า 131-144) จุฑาพร บุญศิริรัฐ, ภวัต พรหมพนิต และมนัสนันท์ ทาปาละ (2565). สมรรถนะบุคลากรระดับหัวหน้างานแผนกแม่บ้านของโรงแรมระดับ4-5 ดาวสำหรับผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ในการประชุมวิชาการปัญญาวิวัฒน์ ระดับชาติ ครั้งที่ 12 และนานาชาติ ครั้งที่ 5 วันที่ 7 กรกฎาคม 2565. (หน้า 206 -217) สรรเพชญ์ มีกุล, จุฑาพร บุญศิริรัฐ, ภวัต พรหมพนิต และอภิไทย แก้วจรัส. (2565). อิทธิพลของปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดของตราเวล อินฟลูเอนเซอร์ที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเดินทางท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวชาวไทย ในเขตกรุงเทพมหานครหลังการแพร่ระบาดของโควิด 19 ในการประชุมวิชาการปัญญาวิวัฒน์ ระดับชาติ ครั้งที่ 13 และนานาชาติ ครั้งที่ 9 วันที่ 7 กรกฎาคม 2566. (หน้า 282 -295) จุฑาพร บุญศิริรัฐ, สรรเพชญ์ มีกุล, ภวัต พรหมพนิต และอภิไทย แก้วจรัส. (2566). ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการเลือกใช้บริการของบริษัทนำเที่ยวในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล หลังการแพร่ระบาดของโควิด 19 ในการประชุมวิชาการปัญญาวิวัฒน์ ระดับชาติ ครั้งที่ 14 และนานาชาติ ครั้งที่ 10 วันที่ 13-14 มิถุนายน 2567. (หน้า 207 - 220)
---	---



**ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์**

อาจารย์วิไลพรรณ ใจวิไล

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

3 5099 0087X XX X

1. วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท กจ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยวและบริการแบบบูรณาการ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2565 ปริญญาตรี ศศ.บ. (สหวิทยาการสังคมศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2547
2. สถานที่ติดต่อ	85/1 หมู่ 2 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
3. โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก	0-2855-0863 หรือ 064-6629519
4. ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ. 2568 – ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ พ.ศ. 2564 – 2568 - ผู้บริหารกลุ่มงานอาวุโส (นักวิจัย) ส่วนวิทยาศาสตร์สุขภาพ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ - ผู้บริหารกลุ่มงาน (นักวิจัย) สำนักอธิการบดีและบริหารความยั่งยืน สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ พ.ศ. 2552 – 2563 เลขานุการศูนย์นโยบายและผลลัพธ์ทางการแพทย์ การพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 – 2552 นักวิชาการศึกษา ศูนย์ภูมิภาคด้านสังคมศาสตร์และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (The Regional Center for Social Science and Sustainable Development (RCSD)) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

	พ.ศ. 2550 – 2551 Anti Human Trafficking Advocacy Associate Assistance Support and Protection for Migration and Trafficked-Women and Children Program (Special Project) มูลนิธิศุภนิมิตแห่งประเทศไทย (World Vision Foundation of Thailand) พ.ศ. 2547 – 2549 นักสังคมสงเคราะห์ (Social Worker) องค์การยุติธรรมนานาชาติ International Justice Mission (IJM)
5. ประสบการณ์ด้านการสอน/ฝึกอบรม	วิชาที่สอนระดับปริญญาตรี สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ - 1941407 การจัดการธุรกิจเชิงสุขภาพ สປາ และผู้สูงอายุ (วิทยากรบรรยายพิเศษ) สถาบันอื่น ๆ - พ.ศ. 2567 บรรยายเชิงปฏิบัติการ ให้กับผู้เข้าร่วมงานและผู้สนใจทั่วไป เรื่อง “สอนการใช้แว่น VR แพลตฟอร์ม Thaiprestigewellness” ในงานเทศกาลเศรษฐกิจสร้างสรรค์ระดับโลก South by Southwest Sydney (SXSW) 2024 ระหว่างวันที่ 14-20 ตุลาคม 2567 ณ ICC Sydney จัดโดยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครซิดนีย์ร่วมกับ บพข. แพลตฟอร์ม Thaiprestigewellness - พ.ศ. 2567 วิทยากรบรรยาย ให้กับผู้ประกอบการและเจ้าของธุรกิจปลูกอินทผลัม เรื่อง “การส่งเสริมธุรกิจและการตลาด” และเรื่อง “การจัดทำ Business Model Canvas (BMC) : Business Model for New Food Entrepreneur” ภายใต้โครงการการวิจัยและพัฒนาเครื่องดื่มเจลให้พลังงานจากอินทผลัมเพื่อสุขภาพ ในการประชุมจัดโดยสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) วันที่ 4 มกราคม 2567 - พ.ศ. 2557 วิทยากรบรรยาย ให้ความรู้แรงงานนอกระบบในชุมชน 17 แห่ง พื้นที่จังหวัดลำพูน เรื่อง “การดูแลสุขภาพที่ถูกต้องในการทำงานของแรงงานนอกระบบ” พื้นที่จังหวัดลำพูน ภายใต้โครงการศูนย์สร้างเสริมสุขภาพอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในคนทำงานภาคเหนือ ได้รับการสนับสนุนจาก สสส.
6. ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย	ผลงานทางวิชาการ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 1; 0.8 วิไลพรรณ ใจวิไล และแสงแข บุญศิริ (2568). องค์ประกอบเชิงยืนยันของการรับรู้คุณค่านักท่องเที่ยวชาวจีน ต่อการท่องเที่ยวสปาล้านนา จังหวัดเชียงใหม่. วารสารการวิจัยการบริหารการพัฒนา. 14(4). 4511-4524.

	วิไลพรรณ ใจวิไล, วิภาดา คุณาวิกติกุล, ชมพูนุท สิงห์มณี และ วรินพร กลั่นกลิน, (2567). อิทธิพลของปัจจัยส่วนประสมการตลาดบริการที่มีต่อการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มเจลให้พลังงานจากอินทผาลัมของผู้บริโภค. วารสารปัญญาวิวัฒน์. ปีที่ 16 ฉบับที่ 3 (เดือนกันยายน – ธันวาคม). หน้า 1-13. วิภาดา คุณาวิกติกุล, ชมพูนุท สิงห์มณี, วิไลพรรณ ใจวิไล, เบญจมาศ สุขสถิตย์ และพนิตสิริ แฝงสภา.(2567). การถอดบทเรียนการบริหารจัดการโรงแรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพตามมาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัยระดับสากล. วารสารปัญญาวิวัฒน์. ปีที่ 16 ฉบับที่ 2 (เดือนพฤษภาคม – สิงหาคม). หน้า 183-194. วิไลพรรณ ใจวิไล และเกศรา สุกเพชร (2566). ปัจจัยที่สัมพันธ์กับพฤติกรรมการเลือกใช้บริการในธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุไทย ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19. วารสารปัญญาวิวัฒน์. ปีที่ 15 ฉบับที่ 1 (เดือนมกราคม-เมษายน). หน้า 158-176. วิภาดา คุณาวิกติกุล เพชรสุนีย์ ทั้งเจริญกุล อรอนงค์ วิชัยคำ กุลวดี อภิชาติบุตร อภิรดี นันท์ศุภวัฒน์ สิริลักษณ์ วรธนะพงษ์ และ วิไลพรรณ ใจวิไล (2565). แผนงานการบริหารจัดการการเตรียมความพร้อมประเทศไทยให้เป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่มีคุณภาพ.พยาบาลสาร. ปีที่ 49 ฉบับที่ 1 (เดือนมกราคม-เมษายน). หน้า 110-125. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่ม Scopus, Q3; 0.8 Jaiwilai, W., Punyasiri, S. (2025). Predicting Behavioral Intentions of Chinese Tourists in Chiang Mai Spas: An SEM Analysis of Experiential Marketing and Service Quality. Journal of Information Systems Engineering and Management. 10(22s). 485-500. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2; 0.6 ชมพูนุท สิงห์มณี, วิภาดา คุณาวิกติกุล, วิไลพรรณ ใจวิไลและวรินพร กลั่นกลิน.(2568).ประสิทธิผลของ เจลให้พลังงานจากอินทผาลัมต่อระดับน้ำตาลในเลือด ความเหนื่อยล้า และอัตราการเต้นของหัวใจในกลุ่มผู้ใช้พลังงานสูง.วารสารพยาบาลตำรวจและวิทยาศาสตร์สุขภาพ.17(2). 283-295.
--	---

	Jaiwilai, W., Singmanee, C., Kunaviktikul, W., Suksatit, B., Pangsapa, P. (2023). The Promotion of Health Tourism in Thailand with International and Domestic Standards. <i>Journal of ASEAN PLUS Studies</i>. 4(1).1-9. Jaiwilai, W., Kunaviktikul, W. (2022). Wellness Tourism in ASEAN Countries Among Aging Travelers Before and During the COVID- 19 Era: Thailand’ s Perspectives. <i>Journal of ASEAN PLUS+Studies</i>. 3(1). 69-82. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่ม Scopus, Q4; 0.6 Kunaviktikul, W., Suksatit, B., Singmanee, C., Pangsapa, P. and Jaiwilai, W., (2025). Integration of international Standards (the GHA WellHotel and GBAC STAR Standard) and Thainess Services for Wellness Tourism: an Onion Model Approach. <i>Journal of Multidisciplinary in Social Sciences</i>. 21(1), (January – April 2025). บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ; 0.4 Limpanich. N., Semakul. N., Jaiwilai. W., Arjinajarn. P., Pandith. H. (2022). HPLC-RID Sugar Content Analysis of Date Juice and Processed Products from Low Quality Thai Cultivar Date Palm (Phoenix dactylifera cv. KL1). <i>RSU International Research Conference</i>. pp. 445-452.
--	--



**ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์**

อาจารย์ ญัฐภาณี จริตไทย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

1 1004 0011X XX X

1. วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2558 ปริญญาตรี ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2550
2. สถานที่ติดต่อ	85/1 หมู่ 2 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
3. โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก	0-2855-0863 หรือ
4. ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ พ.ศ. 2562 - 2565 อาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ พ.ศ. 2561 – 2562 อาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ พ.ศ. 2559-2561 อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการโรงแรม(หลักสูตรนานาชาติ) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

	พ.ศ. 2555 -2561 Internship Coordinator & Instructor, Vatel International Business School, Thailand พ.ศ. 2553-2555 Sales Executives (Leisure Sales) , Shangri- la Hotel Bangkok พ.ศ 2550-2553 Business Service Center Secretary, Mandarin Oriental Bangkok
5. ประสบการณ์ด้านการสอน/ฝึกอบรม	วิชาที่สอนระดับปริญญาตรี สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ - HT57312 การดำเนินการและการจัดการงานแม่บ้าน - HT57408 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว - HT57246 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3 - HT57245 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว 4 - 1942351 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว - 1942452 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติในสายอาชีพเฉพาะตามความถนัดในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว
6. ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย	ผลงานทางวิชาการ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารปัญญาภิวัฒน์; 0.8 จุฑาพร บุญศิริรัฐ และณัฐภาณี จริตไทย. (2563). การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการท่องเที่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศบนโลกดิจิทัล. วารสารปัญญาภิวัฒน์. ปีที่ 12 (ฉบับที่ 2 เดือนพฤษภาคม – สิงหาคม 2563), หน้า 285-301.

ภาคผนวก ข

1. ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
2. ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566
3. ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566
4. ประกาศสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา



**ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566**

เพื่อให้การศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 เห็นสมควร ปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยมติสภาสถาบัน การจัดการปัญญาภิวัฒน์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 เห็นสมควรออกข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของสถาบัน ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน”	หมายถึง	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“สภาสถาบัน”	หมายถึง	สภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“คณบดี”	หมายถึง	ผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานของคณะและหน่วยงาน

ที่เทียบเท่าคณะ

“คณะ”	หมายถึง	คณะวิชาและหน่วยงานเทียบเท่าคณะที่เปิดสอนในสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
-------	---------	---

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรระดับปริญญาตรีของสถาบัน
“สาขาวิชา”	หมายถึง	สาขาวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี
“วิชาเอก”	หมายถึง	วิชาเอกของหลักสูตรซึ่งอาจมีหลายวิชาเอกก็ได้
“หัวหน้าสาขา หัวหน้ากลุ่มวิชา ผู้อำนวยการหลักสูตร”	หมายถึง	หัวหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

งานของสาขาวิชา กลุ่มวิชา หรือหลักสูตร

“ผู้เข้าศึกษา”	หมายถึง	ผู้ที่ประสงค์เข้าศึกษาในสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง	อาจารย์ประจำที่มีหน้าที่รับผิดชอบให้คำปรึกษานักศึกษา
“อาจารย์ประจำ”	หมายถึง	บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันตามที่สภาสถาบันกำหนด หรือบุคคลองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิตซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของสถาบัน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สถาบันเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพการติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบัน โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายถึง การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

“ค่าเล่าเรียน” หมายถึง อัตราค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาต้องชำระตามที่สถาบันกำหนด

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง อัตราค่าธรรมเนียมที่สถาบันเรียกเก็บเพื่อการศึกษาในกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าเล่าเรียน

ข้อ 5 หลักสูตรระดับปริญญาตรี แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

5.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น 2 แบบ

5.1.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

5.1.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

5.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น 2 แบบ

5.2.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันและการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้ นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

5.2.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลึกซึ้งหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

หมวด 1 ระบบการศึกษา

ข้อ 6 สถาบันจัดระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังต่อไปนี้

6.1 ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ปกติ มีระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนให้มีระยะเวลาการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับภาคการศึกษาปกติ โดยมีรูปแบบการจัดการศึกษา ดังนี้

6.1.1 รูปแบบที่ 1 ประกอบด้วย ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษาฤดูร้อน (ถ้ามี)

6.1.2 รูปแบบที่ 2 ประกอบด้วย ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยในแต่ละภาคการศึกษาแบ่งการจัดการศึกษาเป็น 2 รอบการเรียน

6.1.3 รูปแบบอื่น ให้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษาและเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตร

6.2 วิธีการจัดการเรียนการสอน มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือหลายรูปแบบ ดังนี้

6.2.1 การศึกษาหลักสูตรปกติ (Regular Program) จัดการเรียนการสอนตามวันเวลาปกติ หรือนอกเวลาทำการปกติ

6.2.2 การศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Education) เป็นการจัดการศึกษาที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเป้าหมายของหลักสูตรและรายวิชา หรือเป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

6.2.3 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่สถาบันมีความเห็นว่าเหมาะสมหรือเป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 7 การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

7.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต และ/หรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

7.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต และ/หรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

7.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต และ/หรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

7.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต และ/หรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

7.5 กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 8 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

8.1 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 4 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

8.2 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 5 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

8.3 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 6 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต

8.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

8.5 หลักสูตรปริญญาตรีที่สอง จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรีที่สอง

หมวด 2

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาและกระบวนการรับเข้าศึกษา

ข้อ 9 สถาบันได้กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

9.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

9.1.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

9.1.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

9.1.3 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำไม่น้อยกว่า 3.50 ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียนต่ำกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

9.2 คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 10 การรับเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี

10.1 เงื่อนไขการเข้าศึกษา วิธีการ และจำนวนนักศึกษาเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

10.2 ผู้สมัครต้องแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและ/หรือหลักฐานรับรองเรียนครบหลักสูตรจากสถาบันการศึกษาที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศมีหน้าที่รับรองวุฒิการศึกษาให้การรับรอง โดยยื่นหลักฐานภายในระยะเวลาตามที่สถาบันกำหนด การรับเข้าศึกษาจึงจะมีผลสมบูรณ์

ข้อ 11 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามที่สถาบันกำหนด

หมวด 3

อาจารย์หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ 12 อาจารย์หลักสูตรระดับปริญญาตรี มีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ดังนี้

12.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

12.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

12.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากหลักสูตรของสถาบันเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

12.1.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

ทั้งนี้ กรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณวุฒิไม่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของวิชาหลักสูตร ต้องเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องนั้น โดยให้หลักสูตรเสนอสภาสถาบันขออนุมัติเป็นรายกรณี

12.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

12.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

12.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ 1 ใน 3

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

12.2.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

หมวด 4

การลงทะเบียน

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา ปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ 14 การขอเพิ่ม ลดรายวิชา และขอเพิกถอนรายวิชา ดำเนินการ ดังนี้

14.1 การขอเพิ่ม ลดรายวิชา จะต้องทำภายในช่วงเวลาที่ประกาศปฏิทินการศึกษาที่กำหนด

14.2 การขอเพิกถอนรายวิชา จะต้องทำภายในช่วงเวลาที่ประกาศปฏิทินการศึกษาที่กำหนด โดยรายวิชาที่เพิกถอนนั้นจะบันทึกสัญลักษณ์ W (Withdrawal) ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ 15 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบตก (F) มาแล้ว หรือรายวิชาต่อเนื่องใดที่หลักสูตรกำหนดให้ต้องเคยศึกษาหรือต้องสอบผ่านรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาบังคับก่อน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติโดยคณบดีหรือผู้รับมอบหมาย

ข้อ 16 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้อำนวยการหลักสูตร และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศสถาบัน

ข้อ 17 สถาบันอาจจะปิดรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือกลุ่มเรียนใดกลุ่มเรียนหนึ่งของรายวิชา หรืออาจจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือกลุ่มเรียนใดกลุ่มเรียนหนึ่งได้ ทั้งนี้ การประกาศปิดรายวิชาหรือกลุ่มเรียนใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปแล้ว นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นหรือกลุ่มเรียนอื่นทดแทน

ข้อ 18 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาตามประกาศปฏิบัติการการศึกษาที่สถาบัน กำหนดจะหมดสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ ต้องยื่นขอลาพักการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตาม ประกาศสถาบัน ภายในกำหนดตามประกาศปฏิบัติการการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดูรู้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 19 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา จะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายในกำหนดตามประกาศปฏิบัติการการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศสถาบัน

ข้อ 20 การขอคืนค่าเล่าเรียน สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าเล่าเรียนใน ภาคการศึกษานั้นแล้ว จะกระทำได้อีกก็ต่อเมื่อมีการยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ภายในกำหนดการลาพักการศึกษาตามประกาศปฏิบัติการการศึกษา

หมวด 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 21 การวัดผลการศึกษา ดำเนินการดังนี้

21.1 การวัดผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน อาจกระทำโดยการวัด และประเมินผลในระหว่างภาคการศึกษาเป็นระยะ และ/หรือปลายภาคการศึกษา และบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้ของรายวิชาตามที่หลักสูตรหรือสถาบันกำหนด

21.2 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลการศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชา

21.3 ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดและประเมินผลการศึกษา เพราะเหตุ เจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย ให้นักศึกษายื่นความประสงค์เพื่อขอรับการวัดและประเมินผลการศึกษาย้อนหลัง

ข้อ 22 การประเมินผลการศึกษา

22.1 ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน จำนวน 8 ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

22.2 ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีระดับค่าคะแนน ให้ใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ผลงาน/เป็นที่พอใจ
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ผลงาน/ไม่เป็นที่พอใจ
AU	ผลการเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	ผลการประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	ผลการเพิกถอนรายวิชา (Withdrawal)
P	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In Progress)
X	ไม่มีผลการประเมิน (No Report)

22.3 ผลการศึกษาจากการเทียบโอนหรือการยกเว้นการเรียนของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีระดับค่าคะแนน ให้ใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
ACC	การเทียบโอนรายวิชาจากการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา (Accredit)
CE	การทดสอบตามมาตรฐานของสถาบันเป็นการประเมินผลการเรียนรู้ (Credits from Exam)
CP	การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
CS	การทดสอบมาตรฐานกลาง (Credits from Standardized Test)
CT	การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษา (Credits from Training)
CX	หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียน (Credits from Exemption)

ข้อ 23 การนับหน่วยกิตสะสม (Credit Earned) เพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านเท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำหน่วยกิตที่สอบผ่านเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว โดยให้นำผลการศึกษารั้งสุดท้ายของรายวิชานั้น มาใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 24 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average: GPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษาทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 25 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average: GPAx) ให้คำนวณจากผลการศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตทุกรายวิชา ทั้งนี้ ไม่นำรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนนมาคำนวณ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำหน่วยกิตเพียงครั้งเดียวและนำผลการศึกษารั้งสุดท้ายของรายวิชานั้นมาคำนวณ

หมวด 6 สถานภาพของนักศึกษา

- ข้อ 26 การพัฒนาคุณภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพัฒนาคุณภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- 26.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
 - 26.2 มีระยะเวลาการศึกษาสูงสุดครบระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด (ถ้ามี) แล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา
 - 26.3 ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา ตามข้อ 9
 - 26.4 สถาบันสั่งให้พัฒนาคุณภาพนักศึกษาด้วยเหตุกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง
 - 26.5 ลาออก
 - 26.6 ตาย
- ข้อ 27 การกลับเข้าศึกษาใหม่ เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

หมวด 7 การเทียบรายวิชา โอนหน่วยกิต สะสมหน่วยกิต และการย้ายคณะ

- ข้อ 28 การเทียบรายวิชา โอนหน่วยกิต และสะสมหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด
- ข้อ 29 การย้ายคณะ สาขาวิชา วิชาเอก ของนักศึกษา
- 29.1 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี
 - 29.2 ดำเนินการให้เสร็จสิ้นและได้รับอนุมัติก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนประจำปีภาคการศึกษานั้น

หมวด 8 การศึกษาข้ามสถาบัน

- ข้อ 30 การลงทะเบียนเรียนเพื่อศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อนำผลการศึกษามาเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร มีเกณฑ์ดังนี้
- 30.1 สถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาขอศึกษาข้ามสถาบัน ต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาให้การรับรองหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา หรือเป็นสถาบันอื่นที่มีความร่วมมือกับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
 - 30.2 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นักศึกษาขอศึกษาข้ามสถาบัน ต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตร
 - 30.3 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ศึกษาข้ามสถาบันนับรวมแล้วต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่สถาบันกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนต่อภาคการศึกษา
 - 30.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเพื่อศึกษาข้ามสถาบัน ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนของสถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาไปลงทะเบียนเรียน
 - 30.5 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อศึกษาข้ามสถาบัน หากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นมีเวลาเรียนซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่สถาบัน จะได้รับอนุญาตให้นำผลการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนที่สถาบันเท่านั้น

กรณีนอกเหนือจากเกณฑ์ข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ 31 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาของนักศึกษาจากสถาบันอื่นเพื่อศึกษากับสถาบัน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 31.1 การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี
- 31.2 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อสถาบันก่อนเปิดภาคการศึกษา
- 31.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันต้องชำระค่าเล่าเรียนตามประกาศของสถาบัน

หมวด 9

การลาพักการศึกษา และการรักษาสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 32 การลาพักการศึกษา และการรักษาสถานภาพนักศึกษา

32.1 กรณีนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนต้องลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษา ยกเว้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดและยังไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา ต้องดำเนินการรักษาสถานภาพจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

32.2 การลาพักการศึกษาและการรักษาสถานภาพนักศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอ อนุมัติและระบุเหตุผลพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติโดยคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

32.3 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา เมื่อประสงค์จะกลับมาลงทะเบียนเรียนต้องยื่นคำร้อง ขอคืนสถานภาพก่อนเปิดภาคการศึกษา

32.4 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมลาพักการศึกษาหรือรักษาสถานภาพนักศึกษา ตามที่สถาบันกำหนด

หมวด 10

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 33 การสำเร็จการศึกษา มีเกณฑ์ดังนี้

33.1 นักศึกษาต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิต และเป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด กรณีหลักสูตรมีการปรับปรุงก่อนการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

33.2 นักศึกษาได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือ เทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

กรณีใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ ให้เป็นไปตามที่ สถาบันกำหนด

33.3 นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

ข้อ 34 การให้ปริญญา นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

34.1 มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ข้อ 33

34.2 นักศึกษามีคะแนนความประพฤติเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

34.3 นักศึกษาไม่มีหนี้ค้างชำระต่อสถาบัน

34.4 สภาสถาบันเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา ปริญญาเกียรตินิยม อนุปริญญาและปริญญาตรีที่สอง

ข้อ 35 การให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม ผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม

ข้อ 36 การให้อนุปริญญา ผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา

ข้อ 37 การให้ปริญญาตรีที่สอง ผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรีที่สอง

ข้อ 38 การเพิกถอนปริญญา สภาสถาบันพิจารณาเพิกถอนปริญญาที่ได้อนุมัติแก่ผู้สำเร็จ การศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดไปแล้ว หากผู้สำเร็จการศึกษานั้นมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา ข้อ 9 หรือไม่เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ข้อ 33

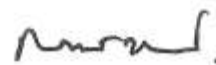
ข้อ 39 การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของ หลักสูตรตามที่สถาบันกำหนด

หมวด 11 บทเฉพาะกาล

ข้อ 40 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติให้อธิการบดีวินิจฉัย โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 41 ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 สำหรับหลักสูตรในระดับปริญญาตรีที่ได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบันตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ หลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบันก่อนวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2565 ให้ใช้ ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์)
นายกสภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์



**ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566**

เพื่อให้การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2566 เห็นสมควรออกระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2560

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สถาบัน”	หมายถึง	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“สภาสถาบัน”	หมายถึง	สภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“คณบดี”	หมายถึง	ผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานของคณะและหน่วยงานที่

เทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการเทียบโอนระดับสถาบัน” หมายถึง คณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของสถาบันให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

“คณะกรรมการเทียบโอนระดับคณะ” หมายถึง คณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการศึกษาในระบบ นอกเหนือจาก ตามอัตราค่า ตามระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของสถาบัน และปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

“คณะกรรมการเทียบโอนระดับหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผล เพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม และปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษาหลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนน ผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายถึง บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษตามอัธยาศัย

ข้อ 5 สถาบันดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

5.1 การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

5.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

5.1.2 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญ ครอบคลุม รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

5.1.3 ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า

5.1.4 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ทั้งนี้ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของสถาบันให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ระดับบัณฑิตศึกษา

5.1.5 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศมีหน้าที่รับรองวุฒิการศึกษาให้การรับรอง

5.1.6 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญ ครอบคลุม รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

5.1.7 ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า

5.1.8 การเทียบโอนในรายวิชาคุณวุฒิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน

5.1.9 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ทั้งนี้ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของสถาบันให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

5.2 การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

5.2.1 ผู้ขอเทียบโอนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

5.2.2 ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และสิ่งสมประสมการณ์ในผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

5.2.3 ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของสถาบัน การเทียบโอนการศึกษาในระบบของสถาบันเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ 6 ผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทียบโอนตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 7 ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

ข้อ 8 ระบบและกลไก หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน และคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคลตามที่สถาบันกำหนด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับสถาบัน ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีคณะกรรมการระดับคณะ และระดับหลักสูตร ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วมตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 9 การทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

9.1 กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

9.2 กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัตินของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

9.3 กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

9.4 กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ 9.1 - 9.3 สามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้ตามที่สถาบันกำหนด

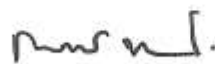
ข้อ 10 การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
ACC	การเทียบโอนรายวิชาจากการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา (Accredit)
CE	การทดสอบตามมาตรฐานของสถาบันเป็นการประเมินผลการเรียนรู้ (Credits from Exam)
CP	การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
CS	การทดสอบมาตรฐานกลาง (Credits from Standardized Test)
CT	การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษา (Credits from Training)
CX	หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียน (Credits from Exemption)
CN	หน่วยกิตจากการประเมินผลการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา (Credits from Non-degree Program)

ข้อ 11 ให้เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่อสาธารณะ

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นายแพทย์กระแส ชนวงค์)
นายกสภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์



**ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566**

เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2566 เห็นสมควรออกระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป บรรดาระเบียบคำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของสถาบัน ที่ขัดหรือแย้งให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

“รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา” หมายถึง รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“ผู้เรียน” หมายถึง บุคคลที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับสถาบัน

“คลังหน่วยกิต” หมายถึง ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคมสภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษา

ข้อ 4 คลังหน่วยกิต มีหลักการ ดังนี้

(1) สถาบันดำเนินการคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตไว้ใช้ประโยชน์ โดยสามารถเชื่อมต่อกันได้กับคลังหน่วยกิตกลางในรูปแบบดิจิทัล ที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนากำลังคนในระดับอุดมศึกษา

(2) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ มาเทียบหน่วยกิตและสะสมใน คลังหน่วยกิตได้ตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา

(3) ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิตโดยไม่จำกัดอายุ และคุณวุฒิ ของผู้เรียน รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ ต้องมีความทันสมัยต่อ ความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

(4) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการใด ๆ ต้อง เป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

ข้อ 5 การสะสมหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(1) การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนกับสถาบัน สามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบันได้

(2) การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไป ตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการศึกษา

ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษา มากกว่าหนึ่งแห่งได้

ข้อ 6 การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของสถาบัน หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนน ตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนนที่สอบได้

(2) กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษร หรือแต้ม ระดับคะแนน และให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

ข้อ 7 การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญา ให้เป็นไป ตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการศึกษา ทั้งนี้ การให้ปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนด
หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์)
นายกสภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์



ประกาศสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

ที่ 070/2566

เรื่อง กำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

ด้วยสภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติอนุมัติข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และ ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ สอดคล้องตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามบทเฉพาะกาล จึงออกประกาศสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ระดับปริญญาตรี

1.1 หลักสูตรปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 8 ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า 16 ภาคการศึกษาปกติ

1.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตร 2 ปี ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 4 ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า 8 ภาคการศึกษาปกติ

1.3 หลักสูตรปริญญาตรีอื่น นอกเหนือข้อ 1.1 และ 1.2 ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด โดย 1 ปีการศึกษาเทียบเท่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

2. ระดับบัณฑิตศึกษา

2.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หลักสูตร 1.5 ปี ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 3 ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า 6 ภาคการศึกษาปกติ

2.2 หลักสูตรปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 4 ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า 8 ภาคการศึกษาปกติ

2.3 หลักสูตรปริญญาเอก

(1) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หลักสูตร 4 ปี ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 8 ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า 16 ภาคการศึกษาปกติ

(2) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หลักสูตร 3 ปี ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 6 ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า 12 ภาคการศึกษาปกติ

2.4 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่น นอกเหนือข้อ 2.1 2.2 และ 2.3 ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด โดย 1 ปีการศึกษาเทียบเท่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

กรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาสูงสุด นักศึกษาสามารถดำเนินการขออนุมัติ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1. ขอย้ายระยะเวลาการศึกษา ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา โดยต้องดำเนินการในภาคการศึกษา สดท้าย และให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษา

2. ขอเทียบโอนผลการศึกษาเข้าหลักสูตร ที่มีการจัดการเรียนการสอนของสถาบันการจัดการ
ปัญญากิวัฒน์

3. ขอสะสมผลการศึกษาไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบันเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ให้คณะกรรมการอนุมัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของนักศึกษา

กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้สมบัติเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารงาน

วิชาการ

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมภพ มานะรังสรรค์)
อธิการบดี

ภาคผนวก ค
รายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตร

รายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตร

1. เหตุผลที่ขอปรับปรุง

สถาบันให้ความสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพจริงที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและอนาคต เนื่องจากประชาคมโลกได้มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทุกด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสถานะในวิกฤตการณ์ซึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นตลอดเวลา ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรและการสอนจำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ และตอบสนองต่อความต้องการด้านการแข่งขันในตลาดแรงงานหรือสังคมโลก รวมทั้งพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 เริ่มใช้ปีการศึกษา 2565 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570 เริ่มใช้ปีการศึกษา 2570

2. เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่าง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร	
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Hospitality and Tourism Industry ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (อุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยว) ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Hospitality and Tourism Industry) ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (อุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยว) ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Hospitality and Tourism Industry)	
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 126 หน่วยกิต (หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ)	จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 120 หน่วยกิต (หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ)
โครงสร้างหลักสูตร แบ่งออกเป็น 3 หมวดวิชา ดังนี้	โครงสร้างหลักสูตร แบ่งออกเป็น 3 หมวดวิชา ดังนี้
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต 1) หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM จำนวน 18 หน่วยกิต 2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต จำนวน 12 หน่วยกิต 2.1) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (จำนวน 6 หน่วยกิต) 2.2) กลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข (จำนวน 3 หน่วยกิต) 2.3) กลุ่มการจัดการและนวัตกรรม (จำนวน 3 หน่วยกิต)	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต 1.1) หมวดศาสตร์แห่งภาษาเพื่อการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 1.2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 1.3) หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต *** อ้างอิงรายวิชาในเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569 และ/หรือ ตามที่สภาสถาบันอนุมัติ
2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 90 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 24 หน่วยกิต 2.2. กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ 30 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก 30 หน่วยกิต - ความสนใจเฉพาะ (15 หน่วยกิต) - ภาษาต่างประเทศ (15 หน่วยกิต) 2.4 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 84 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 18 หน่วยกิต 2.2. กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ 30 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก 30 หน่วยกิต - ความสนใจเฉพาะ (15 หน่วยกิต) - ภาษาต่างประเทศ (15 หน่วยกิต) 2.4 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

ตารางสรุปรหัสวิชาและชื่อวิชา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570

1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570
1101102 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล (Organization and Human Resource Management in Digital Era)	1901101 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคของการเปลี่ยนแปลง (Organization and Human Resource Management in the Age of Change) หมายเหตุ : วิชาแกนของคณะ
1941201 การจัดการคุณภาพและภาวะวิกฤตในธุรกิจบริการ (Quality Management and Crisis in Service Business)	1901104 การจัดการคุณภาพบริการ (Service Quality Management) หมายเหตุ : วิชาแกนของคณะ
1941202 การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (Marketing for Hospitality Industry and Tourism)	1901102 การตลาดบริการในยุคดิจิทัล (Service Marketing in the Digital Age) หมายเหตุ : วิชาแกนของคณะ
1941203 กฎหมายในธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว (Laws in Service Business and Tourism)	1941204 กฎหมายและจริยธรรมสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (Laws and Ethics for Hospitality and Tourism Industry) หมายเหตุ : ปรับไปเป็นกลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ
1941304 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว (Logistics and Supply Chain Management in Service Business and Tourism)	ไม่มี หมายเหตุ : ปรับลดรายวิชา โดยควบรวมเนื้อหาที่จำเป็นลงในวิชา 1942308 การดำเนินงานและจัดการธุรกิจท่องเที่ยวครบวงจร (Tourism Management Company Operations and Management)
1941305 เศรษฐศาสตร์ การเงิน และบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว (Economics, Finance and Accounting for Service Business and Tourism Management)	1941305 เศรษฐศาสตร์ การเงิน และบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว (Economics, Finance and Accounting for Service Business and Tourism Management)
1941306 เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว (Information Technology for Business Management of Services and Tourism)	1941306 เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว (Information Technology for Business Management of Services and Tourism)
1941407 การจัดการธุรกิจเชิงสุขภาพ สปาและผู้สูงอายุ (Health, Spa and Elderly Business Management)	ไม่มี หมายเหตุ : ปรับลดรายวิชา โดยควบรวมเนื้อหาที่จำเป็นลงในวิชา 1942205 ระบบนิเวศการท่องเที่ยว และการจัดการธุรกิจเชิงสุขภาพอย่างยั่งยืน (Tourism Ecosystem and Sustainable Wellness Business Management)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570
ไม่มี	1941203 การจัดการความสัมพันธ์ ลูกค้าในยุคดิจิทัล (Customer Relationship Management in the Digital Age) หมายเหตุ : วิชาแกนของคณะ

2) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570
1942101 อุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยวในพลวัตโลก (The Hospitality industry and Tourism in Global Dynamics)	1942101 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวกับอุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยวในพลวัตโลก (Tourist Behavior and Hospitality Industry and Tourism in Global Dynamics) หมายเหตุ : ปรับลดรายวิชา 1942204 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและจิตวิทยาการบริการ (Tourist Behavior and Service Psychology) โดยควบรวมเนื้อหาที่จำเป็นลงมาในวิชานี้
1942102 นวัตกรรมเครื่องดื่ม และการจัดการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Beverage Innovation and Food & Beverage Service Management)	1942102 การจัดการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage Service Management) หมายเหตุ : แยกส่วน นวัตกรรมเครื่องดื่ม ไปเป็นกลุ่มวิชาเฉพาะเลือกวิชา 1943407 นวัตกรรมเครื่องดื่มและเทคโนโลยีการผลิตเครื่องดื่ม (Beverage Innovation and Mixology Technology) เนื่องจากเป็นทักษะวิชาชีพตามความสนใจของผู้เรียนรายบุคคล
1942103 การดำเนินงานและการจัดการฝ่ายห้องพัก (Operations and Management of Rooms Division)	1942103 การดำเนินงานและการจัดการฝ่ายห้องพัก (Operations and Management of Rooms Division)
1942204 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและจิตวิทยาการบริการ (Tourist Behavior and Service Psychology)	ไม่มี หมายเหตุ : ปรับลดรายวิชา โดยควบรวมเนื้อหาที่จำเป็นลงในวิชา 1942101 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวกับอุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยวในพลวัตโลก (Tourist Behavior and Hospitality Industry and Tourism in Global Dynamics) และเนื้อหาจำเป็นส่วนของจิตวิทยาการบริการได้ปรากฏในรายวิชา 1941203 การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าในยุคดิจิทัล (Customer Relationship Management in the Digital Age)
ไม่มี หมายเหตุ : เดิมอยู่ในกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	1941204 กฎหมายและจริยธรรมสำหรับอุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยว (Laws and Ethics for Hospitality and Tourism Industry) หมายเหตุ : ปรับย้ายมาจากกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ
1942305 หลักการมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยวอย่างมืออาชีพ (Professional Tour Guide and Tour Leader)	1942305 หลักการมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยวอย่างมืออาชีพ (Professional Tour Guide and Tour Leader)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570
1942306 การจัดการตัวแทนท่องเที่ยวและการพัฒนาธุรกิจท่องเที่ยว (Travel Agency Management and Tourism Business Development)	1942308 การดำเนินงานและจัดการธุรกิจท่องเที่ยวครบวงจร (Tourism Management Company Operations and Management) หมายเหตุ : ปรับลดรายวิชา 1941304 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว (Logistics and Supply Chain Management in Service Business and Tourism) โดยควบรวมเนื้อหาที่จำเป็นลงมาจากวิชานี้
1942307 การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว (Entrepreneurship in Hospitality and Tourism)	1942206 การเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว (Entrepreneurship and Business Development in Hospitality and Tourism) หมายเหตุ : ปรับลดรายวิชา 1942306 การจัดการตัวแทนท่องเที่ยวและการพัฒนาธุรกิจท่องเที่ยว (Travel Agency Management and Tourism Business Development) โดยควบรวมเนื้อหาของส่วนของการพัฒนาธุรกิจท่องเที่ยว ที่จำเป็น ลงมาจากวิชานี้
1942408 ทรัพยากรการท่องเที่ยวและการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Tourism Resource and Sustainable Tourism)	1942205 ระบบนิเวศการท่องเที่ยว และการจัดการธุรกิจเชิงสุขภาพอย่างยั่งยืน (Tourism Ecosystem and Sustainable Wellness Business Management) หมายเหตุ : ปรับลดรายวิชา 1941407 การจัดการธุรกิจเชิงสุขภาพสปาและผู้สูงอายุ (Health, Spa and Elderly Business Management) โดยควบรวมเนื้อหาส่วนที่ จำเป็นลงมาจากวิชานี้
1942409 การวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (Research for Hospitality Industry and Tourism)	1942410 การวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (Research for Hospitality Industry and Tourism)
1942410 การจัดการประชุม นิทรรศการ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และสัมมนาด้านอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (MICE Management and Seminar in Hospitality Industry and Tourism)	1942409 การจัดการประชุม นิทรรศการ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และสัมมนาด้านอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (MICE Management and Seminar in Hospitality Industry and Tourism)

3) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก

3.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570
1943101 การบริการลูกค้าเบื้องต้น (Basic Customer Services)	1943101 การบริการลูกค้าเบื้องต้น (Basic Customer Services)
1943202 การประกอบอาหารและการจัดการครัว (Food Preparation and Kitchen Management)	1943202 นวัตกรรมอาหารและการจัดการครัว (Food Innovation and Kitchen Management)
1943203 การบริการในธุรกิจที่พักและอุตสาหกรรม โรงแรม (Service in Accommodation business and Hotel Industry)	1943203 การบริการในธุรกิจที่พักและอุตสาหกรรม โรงแรม (Service in Accommodation business and Hotel Industry)
1943304 การบริการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Service in Tourism Industry)	1943304 การบริการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Service in Tourism Industry)
1943405 การบริการในอุตสาหกรรมบริการและการ ท่องเที่ยว (Service in Hospitality Industry and Tourism)	1943405 การบริการในอุตสาหกรรมบริการและ การท่องเที่ยว (Service in Hospitality Industry and Tourism)
1943406 การบริการขั้นสูงและการจัดการในอุตสาหกรรม บริการและการท่องเที่ยว (Advanced Service and Management in Hospitality Industry and Tourism)	1943406 การบริการขั้นสูงและการจัดการในอุตสาหกรรม บริการและการท่องเที่ยว (Advanced Service and Management in Hospitality Industry and Tourism)
ไม่มี	1943407 นวัตกรรมเครื่องดื่มและเทคโนโลยีการผสม เครื่องดื่ม (Beverage Innovation and Mixology Technology)

3.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

1) กลุ่มภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570
1943107 ทักษะเบื้องต้นภาษาอังกฤษสำหรับ อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (Basic English for Hospitality Industry and Tourism Industry)	1943107 ทักษะเบื้องต้นภาษาอังกฤษสำหรับ อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (Basic English for Hospitality Industry and Tourism Industry)
1943209 ภาษาอังกฤษเพื่อบริการขั้นพื้นฐานใน อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (English for Fundamental Service in Hospitality Industry and Tourism)	1943209 ภาษาอังกฤษเพื่อบริการขั้นพื้นฐานใน อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (English for Fundamental Service in Hospitality Industry and Tourism)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	
1943211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมืออาชีพในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (English for Professional Communication in Hospitality Industry and Tourism)	1943211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมืออาชีพในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (English for Professional Communication in Hospitality Industry and Tourism)
1943313	ภาษาอังกฤษประยุกต์สำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (Applied English for Hospitality Industry and Tourism)	1943313	ภาษาอังกฤษประยุกต์สำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (Applied English for Hospitality Industry and Tourism)
1943415	ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (Advanced English for Hospitality Industry and Tourism)	1943415	ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (Advanced English for Hospitality Industry and Tourism)

2) กลุ่มภาษาจีน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	
1943108	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 1 (Chinese for Hospitality Industry and Tourism 1)	1943108	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 1 (Chinese for Hospitality Industry and Tourism 1)
1943210	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 2 (Chinese for Hospitality Industry and Tourism 2)	1943210	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 2 (Chinese for Hospitality Industry and Tourism 2)
1943212	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 3 (Chinese for Hospitality Industry and Tourism 3)	1943212	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 3 (Chinese for Hospitality Industry and Tourism 3)
1943314	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 4 (Chinese for Hospitality Industry and Tourism 4)	1943314	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 4 (Chinese for Hospitality Industry and Tourism 4)
1943416	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 5 (Chinese for Hospitality Industry and Tourism 5)	1943416	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 5 (Chinese for Hospitality Industry and Tourism 5)

4) กลุ่มวิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	
1942351	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (Work- based Learning in Hospitality Industry and Tourism)	1942351	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (Work- based Learning in Hospitality Industry and Tourism)
1942452	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติอาชีพเฉพาะตามความถนัดในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (Work- based Learning in specific occupation in Hospitality Industry and Tourism)	1942452	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติอาชีพเฉพาะตามความถนัดในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (Work- based Learning in specific occupation in Hospitality Industry and Tourism)

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
1101102 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล (Organization and Human Resource Management in Digital Era)	1901101 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคของการเปลี่ยนแปลง (Organization and Human Resource Management in the Age of Change) หมายเหตุ : วิชาแกนของคณะ	ปรับปรุงรายวิชา โดยเปลี่ยนตามแนวปฏิบัติ คณะวิทยาการจัดการ ในกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ
1941201 การจัดการคุณภาพและภาวะวิกฤตในธุรกิจบริการ (Quality Management and Crisis in Service Business)	1901104 การจัดการคุณภาพบริการ (Service Quality Management) หมายเหตุ : วิชาแกนของคณะ	
1941202 การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (Marketing for Hospitality Industry and Tourism)	1901102 การตลาดบริการในยุคดิจิทัล (Service Marketing in the Digital Age) หมายเหตุ : วิชาแกนของคณะ	
1941203 กฎหมายในธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว (Laws in Service Business and Tourism)	1941204 กฎหมายและจริยธรรมสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (Laws and Ethics for Hospitality and Tourism Industry) หมายเหตุ : ปรับไปเป็นกลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	ปรับปรุงรายวิชาโดยใช้ฐานกลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์ที่คาดหวังซึ่งจำเป็นที่ผู้เรียนต้องรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องและครอบคลุมประเด็นสำคัญด้าน จริยธรรมเพื่อให้การปฏิบัติงานในวิชาชีพถูกต้อง และไม่ขัดต่อข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งต่อวิชาชีพ สังคม ประเทศ และโลก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
1941304 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว (Logistics and Supply Chain Management in Service Business and Tourism)	ไม่มี หมายเหตุ : ปรับลดรายวิชา โดยควบรวมเนื้อหาที่จำเป็นลงในวิชา 1942308 การดำเนินงานและจัดการธุรกิจท่องเที่ยวครบวงจร (Tourism Management Company Operations and Management)	ปรับปรุงรายวิชา โดยตัดรายวิชานี้ออก และนำเนื้อหาที่จำเป็นไปควบรวมกับวิชาอื่นที่สอดคล้องกัน เพื่อควบคุมจำนวนหน่วยกิตให้เหมาะสมตามบริบทการเรียนรู้ในปัจจุบัน
1941407 การจัดการธุรกิจเชิงสุขภาพ สปาและผู้สูงอายุ (Health, Spa and Elderly Business Management)	ไม่มี หมายเหตุ : ปรับลดรายวิชา โดยควบรวมเนื้อหาที่จำเป็นลงในวิชา 1942205 ระบบนิเวศการท่องเที่ยว และการจัดการธุรกิจเชิงสุขภาพอย่างยั่งยืน (Tourism Ecosystem and Sustainable Wellness Business Management)	
ไม่มี	1941203 การจัดการความสัมพันธ์ ลูกค้าในยุคดิจิทัล (Customer Relationship Management in the Digital Age) หมายเหตุ : วิชาแกนของคณะ	ปรับปรุงรายวิชา โดยเพิ่มรายวิชาตามแนวปฏิบัติ คณะวิทยาการจัดการ ในกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

2) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
1942101 อุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยวในพลวัตโลก (The Hospitality industry and Tourism in Global Dynamics)	1942101 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวในพลวัตโลก (Tourist Behavior and Hospitality Industry and Tourism in Global Dynamics) หมายเหตุ : ปรับลดรายวิชา 1942204 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและจิตวิทยาการบริการ (Tourist Behavior and Service Psychology) โดยควบรวมเนื้อหาที่จำเป็นลงมาจากวิชานี้	ปรับปรุงรายวิชาโดยผสมผสานเนื้อหาที่จำเป็นตามแนวโน้มของโลก และแนวโน้มของอาชีพแห่งอนาคต เช่น การท่องเที่ยวโดยเรือสำราญที่ผสมผสานการท่องเที่ยว และการโรงแรมไว้ด้วยกัน วิวัฒนาการท่องเที่ยวที่ก่อให้เกิดรูปแบบกิจกรรมท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ทางกายภาพ และสปา เป็นต้น รวมทั้งพฤติกรรมนักท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับการออกแบบ หรือการกำหนดรูปแบบการบริการต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปตามพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวในพลวัตโลก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
1942102 นวัตกรรมเครื่องดื่ม และการจัดการ บริการอาหารและเครื่องดื่ม (Beverage Innovation and Food & Beverage Service Management)	1942102 การจัดการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage Service Management) หมายเหตุ : แยกส่วน นวัตกรรมเครื่องดื่ม ไปเป็นกลุ่มวิชาเฉพาะเลือก วิชา 1943407 นวัตกรรมเครื่องดื่มและเทคโนโลยีการผสม เครื่องดื่ม (Beverage Innovation and Mixology Technology) เนื่องจากเป็นทักษะวิชาชีพตามความสนใจ ของผู้เรียนรายบุคคล	ปรับปรุงรายวิชา โดยตัดชื่อบางส่วนของวิชานี้ออก และ แยกส่วนของวิชาชีพออกจากกัน กล่าวคือ แยกวิชาชีพ การผสมเครื่องดื่ม ออกจากวิชาชีพการบริการอาหาร และเครื่องดื่ม เพื่อให้สอดคล้องตามความต้องการสาย อาชีพเฉพาะทางมากขึ้น
1942204 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและจิตวิทยาการ บริการ (Tourist Behavior and Service Psychology)	ไม่มี หมายเหตุ : ปรับลดรายวิชา โดยรวบรวมเนื้อหาที่จำเป็นลงในวิชา 1942101 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวกับอุตสาหกรรมการ บริการและการท่องเที่ยวในพลวัตโลก (Tourist Behavior and Hospitality Industry and Tourism in Global Dynamics) และเนื้อหาจำเป็นส่วนของจิตวิทยาการบริการ ได้ปรากฏในรายวิชา 1941203 การจัดการความสัมพันธ์ ลูกค้าในยุคนวัตกรรม (Customer Relationship Management in the Digital Age)	ปรับปรุงรายวิชา โดยตัดรายวิชานี้ออก และนำเนื้อหาที่ จำเป็นไปรวบรวมกับวิชาอื่นที่สอดคล้องกัน เพื่อ ควบคุมจำนวนหน่วยกิตให้เหมาะสมตามบริบทการ เรียนรู้ในปัจจุบัน
ไม่มี หมายเหตุ : เดิมอยู่ในกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	1941204 กฎหมายและจริยธรรมสำหรับอุตสาหกรรม การบริการและการท่องเที่ยว (Laws and Ethics for Hospitality and Tourism Industry) หมายเหตุ : ปรับย้ายมาจากกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	ปรับปรุงรายวิชา โดยตัดรายวิชานี้ออกจากกลุ่มวิชาแกน ธุรกิจไปไว้ในกลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ เพื่อให้สอดคล้องต่อ ความจำเป็นในวิชาชีพ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
1942306 การจัดการตัวแทนท่องเที่ยวและการพัฒนาธุรกิจท่องเที่ยว (Travel Agency Management and Tourism Business Development)	1942308 การดำเนินงานและจัดการธุรกิจท่องเที่ยวครบวงจร (Tourism Management Company Operations and Management) หมายเหตุ : ปรับลดรายวิชา 1941304 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว (Logistics and Supply Chain Management in Service Business and Tourism) โดยควบรวมเนื้อหาที่จำเป็นลงมาจากวิชานี้	ปรับปรุงรายวิชาโดยผสมผสานเนื้อหาที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวในอนาคต ที่สามารถบูรณาการความรู้หลายศาสตร์เข้าด้วยกันจนสามารถการดำเนินงานและจัดการธุรกิจท่องเที่ยวครบวงจร ได้ เช่น จัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในธุรกิจบริการ และการท่องเที่ยว การจัดการตัวแทนการท่องเที่ยว เป็นต้น
1942307 การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว (Entrepreneurship in Hospitality and Tourism)	1942206 การเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว (Entrepreneurship and Business Development in Hospitality and Tourism) หมายเหตุ : ปรับปรุงรายวิชา 1942306 การจัดการตัวแทนท่องเที่ยว และการพัฒนาธุรกิจท่องเที่ยว (Travel Agency Management and Tourism Business Development) โดยควบรวมเนื้อหาส่วนของการพัฒนาธุรกิจท่องเที่ยว ที่จำเป็น ลงมาจากวิชานี้	ปรับปรุงรายวิชาโดยเพิ่มส่วนของการพัฒนาธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว เพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการของคนรุ่นใหม่
1942408 ทรัพยากรการท่องเที่ยวและการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Tourism Resource and Sustainable Tourism)	1942205 ระบบนิเวศการท่องเที่ยว และการจัดการธุรกิจเชิงสุขภาพอย่างยั่งยืน (Tourism Ecosystem and Sustainable Wellness Business Management) หมายเหตุ : ปรับลดรายวิชา 1941407 การจัดการธุรกิจเชิงสุขภาพ สปาและผู้สูงอายุ (Health, Spa and Elderly Business Management) โดยควบรวมเนื้อหาส่วนที่ จำเป็นลงมาจากวิชานี้	ปรับปรุงรายวิชาโดยเปลี่ยนชื่อรายวิชา และเพิ่มเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับบริบทการท่องเที่ยวที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน กล่าวคือ - ระบบนิเวศการท่องเที่ยว สู่ถึงทรัพยากรการท่องเที่ยวที่หลากหลาย - การจัดการธุรกิจเชิงสุขภาพ นำเนื้อหาจากวิชาที่ตัดออกไปคือวิชาการจัดการธุรกิจเชิงสุขภาพ สปาและผู้สูงอายุ - ยังคงไว้ซึ่งแนวโน้มการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน

3) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก

3.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
1943202 การประกอบอาหารและการจัดการครัว (Food Preparation and Kitchen Management)	1943202 นวัตกรรมอาหารและการจัดการครัว (Food Innovation and Kitchen Management)	ปรับปรุงรายวิชาโดยเปลี่ยนชื่อรายวิชาให้ทันสมัย สอดคล้องกับแนวโน้มธุรกิจอาหารในปัจจุบัน ที่เน้น ความเป็นสากล และเพิ่มเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับบริบท อาหารเพื่อการท่องเที่ยว
ไม่มี	1943407 นวัตกรรมเครื่องดื่มและเทคโนโลยีการผสม เครื่องดื่ม (Beverage Innovation and Mixology Technology)	ปรับปรุงรายวิชาโดยเพิ่มวิชาให้สอดคล้องตามกลุ่ม วิชาชีพเฉพาะทางด้านการผสมเครื่องดื่ม ซึ่งมีแนวโน้ม ความสนใจของผู้เรียนในปัจจุบันมากขึ้น

ภาคผนวก ง

1. คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 297 / 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570
2. คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 222/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบัน การจัดการปัญญาภิวัฒน์
3. คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 029/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบัน การจัดการปัญญาภิวัฒน์ ด้านเภสัชศาสตร์ (เพิ่มเติม)



คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
ที่ 297 /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570 เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดหรือวางไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2566 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570 ดังรายนามต่อไปนี้

1. รองอธิการบดีอาวุโส สายวิชาการ	ที่ปรึกษา
2. รองอธิการบดี ส่วนวิชาการและวิจัย	ที่ปรึกษา
3. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ประธานกรรมการ
4. รองคณบดี ฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองกรรมการ
5. ศาสตราจารย์ ดร.เทิดชาย ช่วยบำรุง	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคิสา แสงจำนงค์	กรรมการ
7. นางสาวสรวิทย์ พงศ์ภัทรกุล	กรรมการ
8. ผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน	กรรมการ
9. ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร	กรรมการ
10. ผู้อำนวยการสำนักแนะแนวและรับสมัคร	กรรมการ
11. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา	กรรมการ
12. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	กรรมการ
13. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาทั่วไป	กรรมการ
14. อาจารย์สรพรเพชญ์ มีกุล	กรรมการ
15. อาจารย์ภวิศ พรหมพนิต	กรรมการ
16. อาจารย์วิไลพรรณ ไกรไล	กรรมการ
17. อาจารย์จุฑาทพ บุญศิริรัฐ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) พัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรให้สอดคล้องตามสมรรถนะที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ และกฎกระทรวง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- (2) พิจารณาโครงสร้างหลักสูตร เนื้อหารายวิชา และหน่วยกิตให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้และกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องของหลักสูตร
- (3) จัดทำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการขออนุมัติหลักสูตรตามกระบวนการที่สถาบันกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมภพ มานะรังสรรค์)
อธิการบดี



คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
ที่ 222/2566
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

ตามที่สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ มีคำสั่งที่ 141/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ไปแล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2566 หมวด 1 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงยกเลิกคำสั่งที่ 141/2565 และแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ตามมติสภาสถาบันในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่อังคารที่ 26 กันยายน 2566 ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีอาวุโส สายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองอธิการบดี ส่วนวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดี ส่วนพัฒนาการศึกษา | กรรมการ |
| 5. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.ยุบล เบ็ญจรงค์กิจ | กรรมการ |
| 6. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.พิระศักดิ์ ศรีนิเวศน์ ราชบัณฑิต | กรรมการ |
| 7. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.วิจิตร ศรีสุพรรณ | กรรมการ |
| 8. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ประพัฒน์ โมโนมัยวิทยุลย์ ราชบัณฑิต | กรรมการ |
| 9. ศาสตราจารย์ ดร.กมลชนก สุทธิวัฒนฤพฒ์ | กรรมการ |
| 10. ศาสตราจารย์ ดร.พทุธิ์ ศิริบรรณพิทักษ์ | กรรมการ |
| 11. ศาสตราจารย์ ดร.วิบูลย์ แสงวีระพันธุ์ศิริ | กรรมการ |
| 12. รองศาสตราจารย์ ดร.ครรชิต มัลลียงศ์ ราชบัณฑิต | กรรมการ |
| 13. รองศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ ไรจนแสง | กรรมการ |
| 14. รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีเพ็ญ ศุภพิทยากุล | กรรมการ |
| 15. นายปราโมทย์ มนุพิบูลย์ | กรรมการ |
| 16. คณบดี | กรรมการ |
| 17. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาทั่วไป | กรรมการ |
| 18. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา | กรรมการ |
| 19. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| 20. ผู้ได้รับมอบหมาย สำนักส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

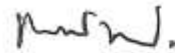
ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) เสนอแนะความเห็นในการกำหนดนโยบายด้านวิชาการ หลักสูตรการเรียนการสอนและกระบวนการวัดผลและประเมินผลการศึกษา และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาของสถาบัน และตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

- (2) พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบหลักสูตรต่าง ๆ ก่อนเสนอสถาบันพิจารณาอนุมัติ
- (3) ส่งเสริม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของหลักสูตรของสถาบัน
- (4) ให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิชาการต่อสถาบัน
- (5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบันหรืออธิการบดีมอบหมาย หรือตามที่ขอบังคับหรือระเบียบกำหนด

ให้คณะกรรมการวิชาการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2569 ทั้งนี้ ในกรณีที่จำเป็นสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยการเสนอชื่อผ่านคณะกรรมการบริหารงานวิชาการพิจารณาเป็นครั้งคราวและเสนออธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง

สั่ง ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2566



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์)
นายกสภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์



คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

ที่ 029 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ด้านเภสัชศาสตร์ (เพิ่มเติม)

ด้วย สภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ด้านเภสัชศาสตร์ (เพิ่มเติม) ในการประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 มีมติอนุมัติให้ ศาสตราจารย์ ดร.เภสัชกรหญิง วิจิตรา ทศนียกุล ผู้มีความเชี่ยวชาญด้านเภสัชศาสตร์ เป็นคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2566 จึงแต่งตั้งให้ ศาสตราจารย์ ดร.เภสัชกรหญิง วิจิตรา ทศนียกุล เป็นคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567 ถึง วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2569

สั่ง ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นายแพทย์กระแชะ ชนวงค์)

นายกสภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

