



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

คณะศิลปศาสตร์
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก (ถ้ามี)	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. สถานที่จัดการเรียนการสอน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
ส่วนที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	3
1. ปรัชญาของหลักสูตร	3
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3
3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	3
ส่วนที่ 3 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	8
1. นโยบายและยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศ	8
2. ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก	10
3. พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบัน	12
4. ที่มาของรายละเอียดความต้องการจำเป็นของหลักสูตร	13
5. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)	25
6. การวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	30
7. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร	35
ส่วนที่ 4 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	36
1. โครงสร้างหลักสูตร	36
2. รายวิชา	37
3. แผนการศึกษา	42
4. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	44
5. ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ตามชั้นปี	47
6. คำอธิบายรายวิชา	70

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 5 การจัดการกระบวนการเรียนรู้	87
1. ระบบการจัดการศึกษา	87
2. การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	88
3. รูปแบบการจัดการศึกษา	89
4. ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตรและแนวทางการดำเนินการ	89
5. การดำเนินการหลักสูตร	90
ส่วนที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	91
1. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	91
2. กระบวนการสรรหาบุคลากร	92
3. การเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากร	92
4. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่บุคลากร	93
5. การบริหารจัดการ	94
6. ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	94
7. การบริการนักศึกษา	101
ส่วนที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	103
1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	103
2. การรับเข้าศึกษาในหลักสูตร	103
3. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	107
4. งบประมาณตามแผน	107
5. การจัดการข้อร้องเรียนและอุทธรณ์	108
ส่วนที่ 8 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	109
1. การวัดและประเมินผลการศึกษา	109
2. การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	110
3. การติดตามความก้าวหน้าผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี	112
4. กระบวนการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ และให้ข้อมูลป้อนกลับ	116
5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	116

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 9 การประกันคุณภาพหลักสูตร	117
1. การวางแผนคุณภาพ	117
2. การรักษาคุณภาพ	117
3. การควบคุมคุณภาพ	118
4. การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ	119
ภาคผนวก	129
ภาคผนวก ก ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	130
ภาคผนวก ข ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566	145
ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566	158
ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566	161
ประกาศสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา	164
ภาคผนวก ค รายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)	166
ภาคผนวก ง คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 261/2568	222
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	
รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	224
คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 222/2566	234
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	
คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 029/2567	236
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ด้านเภสัชศาสตร์ (เพิ่มเติม)	
ภาคผนวก จ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ และ Southwest University	238
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ และ Nanjing Tech University Pujang Institute	242
บรรณานุกรม	247

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
คณะ/ วิทยาลัย : ศิลปศาสตร์

ส่วนที่ 1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25522501103651
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Business Chinese

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนธุรกิจ)
(อักษรย่อ) : ศศ.บ. (ภาษาจีนธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Arts (Business Chinese)
(อักษรย่อ) : B.A. (Business Chinese)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

123 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี มีระยะเวลาการศึกษาสูงสุดตามประกาศของสถาบัน

5.2 ประเภทของหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
☐ หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาจีน

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ 1 ปริญญา ☐ 2 ปริญญา ☐ 3 ปริญญา
☐ 4 ปริญญา ☐ ปริญญา 2 ระดับ (โท-เอก) ☐ พหุปริญญา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570
กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2570
ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
- ☒ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เห็นชอบในการประชุมหลักสูตรครั้งที่ 1/2568
เมื่อวันที่ 12 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
- ☐ คณะกรรมการวิชาการสถาบัน เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภาสถาบัน
ในการประชุมครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 7 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569
- ☐ ได้รับอนุมัติหลักสูตรจากสภาสถาบันในการประชุมครั้งที่ 3/2569
เมื่อวันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

7. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ☒ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
- ☐ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ วิทยาเขตอีอีซี
- ☐ สถานที่จัดการเรียนการสอนอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) ผู้ประกอบการที่มีแนวคิดเชิงนวัตกรรม ดำเนินธุรกิจกับชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาจีน
- (2) พนักงานบริการลูกค้าชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาจีนในธุรกิจการโรงแรม การท่องเที่ยว สุขภาพและความงาม
- (3) พนักงานต้อนรับบนเครื่องบินและพนักงานบริการภาคพื้นสายการบิน
- (4) พนักงานขาย พนักงานการตลาดดิจิทัล และพนักงานการค้าระหว่างประเทศ (ภาษาจีน)
- (5) ผู้ประสานงานการผลิตและจัดซื้อต่างประเทศ (ภาษาจีน)
- (6) พนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลในองค์กรจีนหรือองค์กรร่วมทุนจีน
- (7) เลขานุการผู้บริหารชาวจีน
- (8) ล่าม นักแปลภาษาจีน

ส่วนที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญาของหลักสูตร

เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารภาษาจีนเชิงธุรกิจ บูรณาการองค์ความรู้ด้านภาษา ธุรกิจ พหุวัฒนธรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์ และแนวทางการนวัตกรรมผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์ภายใต้กระบวนการเรียนการสอนรูปแบบ Work-based Education เพื่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีวินัย ปฏิบัติตามกฎหมาย มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570 มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติดังนี้

2.1 ความเชี่ยวชาญในการสื่อสารภาษาจีนในบริบททางธุรกิจด้านการบริการ ธุรกิจด้านการค้าสมัยใหม่ และธุรกิจด้านการผลิต โดยบูรณาการองค์ความรู้ภาษาจีน ความรู้ทางธุรกิจ และพหุวัฒนธรรม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

2.2 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์หาคำตอบความรู้ทางธุรกิจ โดยใช้แนวทางการนวัตกรรมและประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการทำงาน

2.3 ประสบการณ์ในการทำงานจริง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและเสนอแนวทางการแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่หลากหลาย ผ่านกระบวนการเรียนการสอนในรูปแบบ Work-based Education

2.4 ความรู้และความเข้าใจในวัฒนธรรมการทำงาน มารยาททางสังคมและทางธุรกิจ ตามกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

PLO1 สื่อสารภาษาจีนด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบททางธุรกิจและสาขาที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องตามสถานการณ์ที่กำหนด

PLO2 เสนอแนวทางแก้ปัญหาที่ใช้ความรู้และหลักการทางธุรกิจและแนวคิดนวัตกรรมได้

PLO3 บูรณาการองค์ความรู้ภาษาจีน ความรู้ทางธุรกิจ และพหุวัฒนธรรม เพื่อนำไปใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลายและการฝึกปฏิบัติงาน

PLO4 ใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติงานได้

PLO5 แสดงออกถึงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น

PLO6 ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับบนพื้นฐานขององค์กร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	Domain of Learning Anderson, L.W., Krathwohl, D.R., Airasian, P.W., Cruikshank, K.A., Mayer, R.E., Pintrich, P.R., Raths, J., Wittrock, M.C. (2001). A Taxonomy for Learning, Teaching, and Assessing: A revision of Bloom's Taxonomy of Educational Objectives. New York: Pearson, Allyn & Bacon							
	Cognitive Domain (Knowledge)						Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)
	R	U	Ap	An	E	C		
PLO1 สื่อสารภาษาจีนด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบททางธุรกิจและสาขาที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องตามสถานการณ์ที่กำหนด			✓				✓	
PLO2 เสนอแนวทางแก้ปัญหาที่ใช้ความรู้และหลักการทางธุรกิจและแนวคิดนวัตกรรมได้			✓				✓	
PLO3 บุรณาการองค์ความรู้ภาษาจีน ความรู้ทางธุรกิจและพหุวัฒนธรรมเพื่อนำไปใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลายและการฝึกปฏิบัติงาน			✓				✓	
PLO4 ใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติงานได้			✓				✓	
PLO5 แสดงออกถึงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น							✓	✓
PLO6 ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับบนพื้นฐานขององค์กร								✓

หมายเหตุ : ระบุสัญลักษณ์ ✓ ใน Domain of Learning ที่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร

R = Remembering

U = Understanding

Ap = Applying

An = Analyzing

E = Evaluating

C = Creating

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)		มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
		ด้าน ความรู้	ด้าน ทักษะ	ด้าน จริยธรรม	ด้านลักษณะ บุคคล
PLO1	สื่อสารภาษาจีนด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในบริบททางธุรกิจและสาขาที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง ตามสถานการณ์ที่กำหนด	✓	✓		
PLO2	เสนอแนวทางแก้ปัญหาที่ใช้ความรู้และหลักการ ทางธุรกิจและแนวคิดนวัตกรรมได้	✓	✓		
PLO3	บูรณาการองค์ความรู้ภาษาจีน ความรู้ทางธุรกิจ และพหุวัฒนธรรม เพื่อนำไปใช้ในสถานการณ์ ที่หลากหลายและการฝึกปฏิบัติงาน	✓	✓		
PLO4	ใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือ ปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติงานได้	✓	✓	✓	
PLO5	แสดงออกถึงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น			✓	✓
PLO6	ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับบนพื้นฐาน ขององค์กร			✓	

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญในการสื่อสารภาษาจีนในบริบททางธุรกิจด้านการบริการ ธุรกิจด้านการค้าสมัยใหม่ และธุรกิจด้านการผลิตโดยบูรณาการองค์ความรู้ภาษาจีนความรู้ทางธุรกิจ และพหุวัฒนธรรม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ	✓		✓			
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์องค์ความรู้ทางธุรกิจ โดยใช้แนวคิดทางนวัตกรรม และประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการทำงาน		✓	✓	✓		
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีประสบการณ์ในการทำงานจริงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและเสนอแนวทางการแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่หลากหลาย ผ่านกระบวนการเรียนการสอนในรูปแบบ Work-based Education		✓	✓		✓	
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความเข้าใจในวัฒนธรรมการทำงาน มารยาททางสังคมและทางธุรกิจ ตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร			✓			✓

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE LOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE LOs)		ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
GE LO1	ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาตามหลักสุขภาวะเพื่อสุขภาพกาย สุขภาพจิต สุขภาวะทางการเงิน หลักกฎหมายในชีวิตประจำวัน และรักษาสีงแวดล้อม			✓			
GE LO2	ประยุกต์ใช้แนวคิดเพื่อการเสริมสร้างคุณค่าของชีวิตและความเป็นมนุษย์			✓			
GE LO3	คิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์และวิพากษ์ด้วยเหตุผล แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ คิดแบบองค์รวม		✓				
GE LO4	สื่อสารภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศตามหลักทางภาษาและสอดคล้องกับบริบททางสังคมและพหุวัฒนธรรม	✓					
GE LO5	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน				✓		
GE LO6	ประยุกต์ใช้แนวคิดเชิงธุรกิจและนวัตกรรมเพื่อการทำงาน		✓				
GE LO7	แสดงออกถึงภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต ยืดหยุ่นและปรับตัวได้ภายใต้ภาวะวิกฤต					✓	✓

หมายเหตุ : ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 11 ก.พ. 2568

ส่วนที่ 3 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกระบวนการการออกแบบการเรียนรู้แบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นโยบายและยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศ

แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) มีเป้าหมายหลักในการขับเคลื่อนประเทศไทยให้เป็นประเทศที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ มีความรู้ และความสามารถในการแข่งขัน ทั้งด้านวิชาชีพและภาษา มีทักษะการสื่อสารภาษาจีนในฐานะภาษาที่สาม รวมถึงมีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการสื่อสารภาษาจีนในบริบททางธุรกิจ และสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นทักษะสำคัญต่อการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและการค้าระหว่างประเทศเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ, 2562)

แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570) มุ่งขับเคลื่อนประเทศสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มขีดความสามารถของภาคการผลิตและบริการผ่านการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ ควบคู่กับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งในด้านการยกระดับทักษะเดิม (Upskill) การปรับทักษะเพื่อรองรับงานใหม่ (Reskill) และการสร้างทักษะใหม่ที่จำเป็นแห่งอนาคต (New skill) รองรับเศรษฐกิจยุคใหม่ และการขยายตัวของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับจีน ทั้งด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยว การบริการ และสื่อดิจิทัล ซึ่งเป็นโอกาสสำคัญในการสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศไทยและประเทศจีนภายใต้บริบทของเศรษฐกิจโลก (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2562)

นอกจากนี้ แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560–2579) ยังมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิด วิเคราะห์ การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์นวัตกรรม ความเข้าใจข้ามวัฒนธรรม การสื่อสารภาษาต่างประเทศ รวมทั้งทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มของโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและการแข่งขันในตลาดแรงงานระหว่างประเทศ (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี, 2565)

ในขณะเดียวกัน เอกสารข้อเสนอแนะแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2569–2573) แห่งสภารัฐธรรมนูญประชาชนจีน มุ่งเน้นยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนประเทศจีนด้วย “ระบบอุตสาหกรรมสมัยใหม่” โดยยึดภาคการผลิตเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และมุ่งปรับปรุงอุตสาหกรรมดั้งเดิม ให้มีความเป็นดิจิทัลและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับ “การพึ่งพาตนเองด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” เพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมต้นน้ำและเทคโนโลยีหลัก อาทิ วงจรรวม (IC) เครื่องจักรกล วัสดุขั้นสูง ปัญญาประดิษฐ์ และระบบ 6G โดยเน้นการบูรณาการเทคโนโลยีเข้ากับภาคการผลิตและภาคบริการสมัยใหม่ เพื่อสร้างมูลค่าในเชิงพาณิชย์ ตลอดจนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานยุคใหม่ พร้อมทั้งขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ “ดิจิทัลจีน” (Digital China) และข้อริเริ่ม “AI Plus” เพื่อประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในทุกภาคส่วนผ่านการพัฒนาตลาดข้อมูล และโครงข่ายอินเทอร์เน็ตอุตสาหกรรมอย่างเป็นระบบ (คณะกรรมการกลางพรรคคอมมิวนิสต์จีน ชุดที่ 20, 2568)

ด้วยเหตุนี้ คณะศิลปศาสตร์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการผลิตบัณฑิต หลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจที่มีทักษะและคุณลักษณะตามความต้องการของตลาดแรงงานในศตวรรษที่ 21 โดยการพัฒนหลักสูตรให้สอดคล้องกับทิศทางของแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570) แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560–2579) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติระยะ 5 ปี ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2569–2573)

แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน มุ่งเน้นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานคุณค่า การยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในระดับนานาชาติ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างยั่งยืน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ ตระหนักถึงการขยายตัวของภาคธุรกิจด้านการบริการ ด้านการค้าสมัยใหม่ และด้านการผลิตตลอดจนการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับประเทศจีน ซึ่งเป็นพันธมิตรทางเศรษฐกิจที่สำคัญยิ่งของไทย ด้วยบริบทดังกล่าว หลักสูตรจึงได้รับการออกแบบเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาบัณฑิตให้มีศักยภาพและความพร้อมในการปฏิบัติงาน 3 มิติสำคัญ ดังนี้

มิติด้านสมรรถนะสากล หลักสูตรมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเชี่ยวชาญในการสื่อสารภาษาจีนเชิงธุรกิจ และเข้าใจบริบทพหุวัฒนธรรม สามารถบูรณาการองค์ความรู้เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการพัฒนาของความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศไทยและประเทศจีน

มิติด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี หลักสูตรเน้นการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน ควบคู่กับการเสริมสร้างความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ และการเสนอแนวทางเชิงนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจดิจิทัลและบริบทการทำงานในยุคใหม่

มิติด้านความเป็นมืออาชีพ หลักสูตรให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณลักษณะด้านจริยธรรม ความรับผิดชอบ ความมีวินัยในการทำงาน และการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Work-based Education ที่เน้นการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติงานจริง และปลูกฝังการยึดมั่นในกฎ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการปฏิบัติงานในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม

ดังนั้น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ จึงมุ่งผลิตบัณฑิตที่เพียบพร้อมด้วยองค์ความรู้และทักษะวิชาชีพ สามารถใช้ภาษาจีนในการขับเคลื่อนธุรกิจได้อย่างสัมฤทธิ์ผล เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติต่อไป

2. ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยง
1. ด้านเศรษฐกิจและนโยบายระหว่างประเทศ ความผันผวนด้านเศรษฐกิจ การเมือง และนโยบายการค้าระหว่างประเทศระหว่างประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีน อาจส่งผลกระทบต่อแนวโน้มความต้องการกำลังคนในสาขาภาษาจีนธุรกิจ รวมถึงโอกาสในการฝึกปฏิบัติงานและการพัฒนาความร่วมมือกับองค์กรและสถานประกอบการในระดับนานาชาติ	- นักศึกษาอาจมีตัวเลือกสถานประกอบการสำหรับการฝึกปฏิบัติงานลดลง เนื่องจากบางองค์กรอาจลดจำนวนการรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน หรือชะลอการรับนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงาน ในบางช่วงเวลา อาจส่งผลกระทบต่อโอกาสในการเข้าถึงประสบการณ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงของผู้เรียน	- สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับสถานประกอบการไทย-จีน รวมถึงองค์กรในภาคธุรกิจด้านการบริการ ธุรกิจด้านการค้าสมัยใหม่ และธุรกิจด้านการผลิต เพื่อขยายโอกาสในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา และนำข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในบริบทจริง - ติดตามและวิเคราะห์นโยบายด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และนำผลการวิเคราะห์มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงเนื้อหาและโครงสร้างรายวิชาให้สอดคล้องกับแนวโน้มเศรษฐกิจใหม่ อาทิ เศรษฐกิจดิจิทัล เศรษฐกิจสีเขียว และการค้าออนไลน์ข้ามพรมแดน เพื่อสร้างหลักสูตรให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบทเศรษฐกิจและความต้องการของตลาดแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ด้านสังคม - อัตราการเกิดที่ลดลง ส่งผลให้จำนวนประชากรวัยเรียนมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง - การแข่งขันในการผลิตบัณฑิตด้านภาษามีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง - พฤติกรรมการเรียนรู้ของการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์และแพลตฟอร์มดิจิทัลมากขึ้น	- จำนวนนักศึกษามีจำนวนลดลงหรือไม่เพียงพอต่อการเปิดหลักสูตร - สถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งเปิดสอนหลักสูตรด้านภาษา ส่งผลให้ตลาดแรงงานมีผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกันจำนวนมาก ทำให้การตัดสินใจเข้าศึกษาต่อในระบบลดน้อยลง	- การสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายทางการศึกษา - การประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้มากขึ้น เช่น การนำเสนอจุดเด่นของสาขาวิชาฯ รวมถึงโอกาสที่นักศึกษาและบัณฑิตได้รับระหว่างที่ศึกษาอยู่และจบการศึกษา - การนำเสนอจุดเด่นของหลักสูตรโดยมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Work-based Education ที่มีการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงจากการฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการต่าง ๆ และโอกาสที่นักศึกษาจะได้รับทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เช่นทุนการศึกษาระหว่างประเทศ โครงการแลกเปลี่ยนด้านภาษาและวัฒนธรรม การฝึกปฏิบัติงานต่างประเทศ เป็นต้น

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยง
3. ด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล และระบบธุรกิจออนไลน์มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว อาจทำให้นโยบายหรือวิธีการจัดการเรียนการสอนล้าสมัย ไม่ตอบโจทย์บริบทธุรกิจยุคใหม่ รวมถึงการเกิดเทคโนโลยีด้านปัญญาประดิษฐ์ ที่ส่งผลต่อรูปแบบงานแปล ล่าม และการตลาดดิจิทัล	- รายวิชาที่มุ่งเน้นรูปแบบการแปลแบบคำต่อคำและการเรียนไวยากรณ์พื้นฐานมีความสำคัญลดลง - เนื้อหาและรูปแบบการใช้งานของแพลตฟอร์มดิจิทัลของประเทศจีนมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้นโยบายในตำราเรียนอาจไม่สามารถสะท้อนสถานการณ์ปัจจุบันได้อย่างทันทั่วทั้งที่ - การใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ของผู้เรียนก่อให้เกิดความท้าทายต่อความน่าเชื่อถือของรูปแบบการประเมินผลการเรียนรู้แบบดั้งเดิมในการสะท้อนสมรรถนะที่แท้จริงของผู้เรียน ขณะเดียวกัน ความไม่เพียงพอของอาจารย์ผู้สอนด้านทักษะดิจิทัล และสมรรถนะในการออกแบบการเรียนรู้เชิงนวัตกรรมอาจส่งผลให้ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนและการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรลดลง	- ปรับปรุงและทบทวนรายวิชาและเนื้อหาการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอทุก 5 ปี พร้อมทั้งบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์เข้าสู่กระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน - ปรับปรุงเนื้อหาการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ที่ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์จริง และจัดการอบรมและโครงการความร่วมมือกับภาคธุรกิจจริง - กำหนดแนวทางพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนอย่างต่อเนื่องผ่านการอบรมด้านทักษะดิจิทัล นวัตกรรมการออกแบบการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนและสนับสนุนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

3. พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบัน

การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570 มีความสอดคล้องกับพันธกิจและกลยุทธ์ของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ดังนี้

พันธกิจของสถาบัน

พันธกิจข้อที่ 1: สร้างคนที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจ สังคม และประชาคมโลก โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Work-based Education)

พันธกิจข้อที่ 2: ผสมผสานองค์ความรู้เชิงวิชาการและองค์การธุรกิจ เพื่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (Combination of Academic and Professional Expertise)

พันธกิจข้อที่ 3: สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมนวัตกรรม (Collaborative Networking)

พันธกิจข้อที่ 4: พัฒนาระบบที่พร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี (Transformative Organization & Good Governance)

กลยุทธ์ของสถาบัน

Strategic Theme 1: Sustainable Growth

Strategic Theme 2: ASEAN Leading Corporate University and Work-based Education

Strategic Theme 3: Smart Learning Ecosystem

Strategic Theme 4: Learner Engagement & Experience

Strategic Theme 5: PIM Innovative Team & Learner

4. ที่มาของรายละเอียดความต้องการจำเป็นของหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดผู้มีส่วนได้เสียสำคัญแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสียภายในสถาบัน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสถาบัน โดยสามารถสรุปประเด็นและรายละเอียดความต้องการจำเป็นจากผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มดังแสดงในตาราง

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
1. กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง			
1.1 นโยบายและยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศ			
1.1.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580	สังเคราะห์ จากเอกสาร	-	ความยั่งยืนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การส่งเสริมความสามารถในการแข่งขัน เพื่อการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคนรุ่นใหม่ ด้านทักษะการทำงาน ความรอบรู้ด้านดิจิทัล การจัดการข้อมูล รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2562)
1.1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570	สังเคราะห์ จากเอกสาร	-	ธุรกิจภาคการผลิตและบริการผ่านการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ ควบคู่กับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้รองรับเศรษฐกิจยุคใหม่ และการขยายตัวของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับตลาดจีน ทั้งด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยว การบริการ และสื่อดิจิทัล (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานกฤษฎีกา, 2565)

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
1.1.3 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579	สังเคราะห์ จากเอกสาร	-	การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และการตัดสินใจ ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม ทักษะด้านการสื่อสารภาษาจีนในฐานะภาษาที่สามและความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะอาชีพ ทักษะด้านความร่วมมือและการทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ และความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม การจัดการการศึกษา มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการศึกษาที่ตอบสนองและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลก (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560)
1.1.4 เอกสารข้อเสนอแนะแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2569-2573) แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน	สังเคราะห์ จากเอกสาร	-	สาธารณรัฐประชาชนจีนมุ่งเน้นภาคการผลิตเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมต้นน้ำและเทคโนโลยีหลัก โดยการบูรณาการเทคโนโลยีเข้ากับภาคการผลิตและภาคบริการสมัยใหม่เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในเชิงพาณิชย์ มุ่งประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในทุกภาคส่วน ผ่านการพัฒนาตลาดข้อมูลและโครงข่ายอินเทอร์เน็ตอุตสาหกรรมอย่างเป็นระบบ (คณะกรรมการกลางพรรคคอมมิวนิสต์จีน ชุดที่ 20, 2568)
1.2 พันธกิจของสถาบัน	สังเคราะห์ จากเอกสาร	-	การสร้างคนที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของภาคธุรกิจ สังคม และประชาคมโลกผ่านการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Work-based Education) การบูรณาการวิชาการและองค์ความรู้ทางธุรกิจและศิลปวัฒนธรรม การพัฒนาองค์ความรู้และการส่งเสริมนวัตกรรม การบริหารจัดการ และทัศนคติที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
1.3 กลยุทธ์ของสถาบัน	สังเคราะห์ จากเอกสาร	-	Strategic Theme 1: Sustainable Growth (ความยั่งยืนด้านการเงิน สังคมศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม) Strategic Theme 2: ASEAN Leading Corporate University and Work- based Education (ความเป็นสากล , สร้าง Networking, WBE Branding ในและต่างประเทศ) Strategic Theme 3: Smart Learning Ecosystem (พัฒนาหลักสูตร Outcome-based on WBE and Online-Offline/ Hybrid) Strategic Theme 4: Learner Engagement & Experience (ดูแล จัดบริการ/สร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้เรียนและศิษย์เก่า) Strategic Theme 5: PIM Innovation & Learner (ส่งเสริมนวัตกรรมบุคลากรและนักศึกษา)
1.4 ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก	สังเคราะห์ จากเอกสาร	-	ด้านเศรษฐกิจและนโยบายระหว่างประเทศ ความผันผวนด้านเศรษฐกิจ การเมือง และนโยบายการค้าระหว่างประเทศระหว่างประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีน อาจส่งผลกระทบต่อแนวโน้มความต้องการกำลังคนในสาขาภาษาจีนธุรกิจ รวมถึงโอกาสในการฝึกปฏิบัติงานและการพัฒนาความร่วมมือกับองค์กรและสถานประกอบการในระดับนานาชาติ

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			ด้านสังคม - อัตราการเกิดที่ลดลงส่งผลให้จำนวนประชากรวัยเรียนมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง - การแข่งขันในการผลิตบัณฑิตด้านภาษามีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง - พฤติกรรมการเรียนรู้ของการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์และแพลตฟอร์มดิจิทัลมากขึ้น ด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัล และระบบธุรกิจออนไลน์มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว อาจทำให้เนื้อหาหรือวิธีการจัดการเรียนการสอนล้าสมัยไม่ตอบโจทย์บริบทธุรกิจยุคใหม่ รวมถึงการเกิดเทคโนโลยีด้านปัญญาประดิษฐ์ที่ส่งผลต่อรูปแบบงานแปล ล่าม และการตลาดดิจิทัล
1.5 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	สังเคราะห์จากเอกสาร	-	อัตลักษณ์นักศึกษาสถาบันฯ เรียนเป็น คิดเป็น ทำงานเป็น เน้นวัฒนธรรม รักความถูกต้อง อัตลักษณ์นักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ คิดเป็น ทำงานเป็น ใช้ชีวิตเป็น เติบโตทางภาษาและวัฒนธรรม
1.6 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สังเคราะห์จากเอกสาร	-	ด้านความรู้ (Knowledge) องค์ความรู้จากการศึกษาและการประกอบอาชีพ การดำรงชีวิต การอยู่ร่วมกันในสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนในยุคดิจิทัล

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			ด้านทักษะ (Skills) การเรียนรู้และการฝึกฝนปฏิบัติเพื่อให้เกิดความชำนาญ การพัฒนาตนและสังคมสำหรับการดำรงชีวิตยุคดิจิทัล ด้านจริยธรรม (Ethics) พฤติกรรมที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ด้านลักษณะบุคคล (Character) บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะ
1.7 ทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็น	สังเคราะห์จากเอกสาร	-	ทักษะสำคัญของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ทักษะพื้นฐานวิชาการ (3Rs) เป็นรากฐานสำคัญในการต่อยอดองค์ความรู้ ประกอบด้วย - Reading: ทักษะการอ่านเพื่อการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล - Writing: ทักษะการเขียนเพื่อการสื่อสารและถ่ายทอดองค์ความรู้ - Arithmetics: ทักษะการคิดคำนวณและตรรกะทางคณิตศาสตร์

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			ทักษะและสมรรถนะหลัก (8Cs) เป็นทักษะร่วมสมัยที่จำเป็นต่อการปรับตัวและการทำงานในยุคโลกาภิวัตน์ ประกอบด้วย - Critical Thinking & Problem Solving: ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา - Creativity & Innovation : ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม - Cross-cultural Understanding: ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ - Collaboration, Teamwork & Leadership: ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ - Communications, Information & Media Literacy: ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศและรู้เท่าทันสื่อ - Computing & ICT Literacy: ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - Career & Learning Skills: ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ - Compassion: ความมีเมตตา กรุณา คุณธรรม และจริยธรรม (แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579)

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
1.8 มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง	สังเคราะห์ จากเอกสาร	-	มาตรฐานสากล การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีน HSK การสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน ในทักษะด้านการพูด HSKK (ศูนย์ความร่วมมือด้านการศึกษาและภาษาจีน, 2564) หรือการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนสำหรับชาวต่างชาติ TOCFL (Council of Europe, 2563) ด้านบุคคล (Personal) มุ่งเน้นการควบคุมตนเอง (Self-regulation) ความยืดหยุ่น (Flexibility) ความเป็นอยู่ที่ดี (Well-being) และการใช้ชีวิตตามหลักความยั่งยืน (Sustainable Lifestyle) ด้านสังคม (Social) การสื่อสารภาษาโดยใช้ระดับภาษาที่เหมาะสมกับบริบทที่หลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม การเคารพซึ่งกันและกัน การทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
2. ผู้มีส่วนได้เสียภายในสถาบัน			
2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (n = 5) ระยะเวลาการเก็บข้อมูลระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2568	การสัมภาษณ์ เชิงลึก	แบบสัมภาษณ์ เชิงโครงสร้าง	- องค์ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจและคำศัพท์ในบริบทของสถานประกอบการจริง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการประยุกต์ใช้ในการฝึกปฏิบัติงาน

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			- ทักษะการประสานงานและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร - ทักษะคิดและพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น พร้อมเสริมความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง - การปรับตัวและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในสภาพแวดล้อมการทำงาน - การคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาเชิงนวัตกรรม โดยเน้นการประยุกต์ใช้เหตุผลและแนวคิดสร้างสรรค์ในการตัดสินใจและดำเนินงาน
2.2 นักศึกษาปัจจุบัน (n = 122) ระยะเวลาการเก็บข้อมูลระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม 2568	การสำรวจ	แบบสอบถาม	- ทักษะการใช้ภาษาจีน สื่อสารในบริบททางธุรกิจ โดยเพิ่มกิจกรรมการเรียนรู้ที่จำลองสถานการณ์การทำงานจริง เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านการสื่อสารเชิงอาชีพ และความมั่นใจในการใช้ภาษาจีนของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ - การปรับปรุงเนื้อหาและการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับบริบทธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยบูรณาการการใช้เทคโนโลยีและแพลตฟอร์มดิจิทัลของประเทศจีน

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			- เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจริง โดยเน้นการประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ด้านการแปล การสื่อสาร และการตลาดออนไลน์ รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ของจีน เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านดิจิทัลและความพร้อมในการปฏิบัติงานของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสถาบัน			
3.1 ผู้ใช้บัณฑิต ระดับผู้บริหาร หรือปฏิบัติการ (n = 24) ระยะเวลาการเก็บข้อมูลระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม 2568 1) ธนาคารไอซีบีซี จำกัด ตำแหน่ง: Relationship Manager 2) บริษัท เอลก้า จำกัด ตำแหน่ง: Director of Human Resources 3) MGM Resorts International ตำแหน่ง: Assistant Director of Talent Acquisition & Relocation 4) JW Marriott Khao Lak Resort & Spa ตำแหน่ง: HR & Training Officer 5) Club Med Phuket ตำแหน่ง: HR & Training Officer 6) Courtyard by Marriott Bangkok ตำแหน่ง: Human Resources Supervisor	การสัมภาษณ์เชิงลึก	แบบสัมภาษณ์เชิงโครงสร้าง	- ทักษะการสื่อสารภาษาจีนให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับบริบทธุรกิจ โดยพัฒนาบัณฑิตให้สามารถสื่อสารกับลูกค้าและคู่ค้าชาวจีนได้อย่างเหมาะสม และประยุกต์ใช้เครื่องมือสื่อสารดิจิทัล เช่น LINE และ WeChat ในสื่อสารด้วยการเขียนและการพูดได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ โดยพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะเชิงวิชาชีพเฉพาะทางในสายงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ การค้าสมัยใหม่ธุรกิจบริการ และการผลิตสามารถเข้าใจและใช้คำศัพท์เฉพาะทาง ตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม และสามารถนำองค์ความรู้ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
7) TCL Technology ตำแหน่ง: HR Director 8) OPPO ตำแหน่ง: HR Business Partner 9) Xiaomi ตำแหน่ง: HR Business Partner 10) Yves Rocher ตำแหน่ง: HR Branding & Communication Officer 11) SEA LIFE Bangkok Ocean World ตำแหน่ง: Senior Guest Experience Host 12) สมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ ตำแหน่ง: Marketing Assistant Manager 13) บริษัท จอมธนา จำกัด ตำแหน่ง: HR & Admin Manager 14) บริษัท ไทยซิง เซอร์คิเทิล จำกัด ตำแหน่ง: HR & Admin Manager 15) Season Holiday ตำแหน่ง: General Manager 16) บริษัท ชันเดิลล์ เทคโนโลยี จำกัด ตำแหน่ง: Recruitment Specialist 17) บริษัท สยาม มัลติ คอน จำกัด ตำแหน่ง: HR & Admin Manager			- ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล โดยบัณฑิตให้มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำนักงาน เครื่องมือมัลติมีเดีย สื่อสังคมออนไลน์และแพลตฟอร์มดิจิทัลของจีน เช่น WeChat, Weibo, RedNote และ Douyin รวมถึงใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม - ความเข้าใจและการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์กร โดยบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ และกระบวนการทำงานขององค์กร ปฏิบัติตนและแต่งกายได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับข้อบังคับ และสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมและรูปแบบการทำงานที่หลากหลายได้อย่างเป็นมืออาชีพ - ความรู้ด้านอื่น ๆ ที่สนับสนุนการประกอบอาชีพ โดยพัฒนาบัณฑิตมีความรู้พื้นฐานด้านการบัญชี การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และความเป็นผู้ประกอบการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในสายธุรกิจและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ในบริบทการทำงานที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
18) บริษัท ไลอ้อน อินเตอร์เนชั่นแนล ทราเวล เซอร์วิส ตำแหน่ง: Accounting Department Manager 19) บริษัท เค อินโนเวชั่น จำกัด ตำแหน่ง: CEO 20) บริษัท นายเลิศ จำกัด ตำแหน่ง: Director of Human Resources 21) หน่วยงานตำรวจท่องเที่ยว ตำแหน่ง: Tourist Assistance Officer 22) เซ็นทรัล สาขาแจ้งวัฒนะ ตำแหน่ง: Human Resources Officer 23) บริษัท สยามพิวรรธน์ จำกัด ตำแหน่ง: Assistant HR Project Management Section Manager 24) มหาวิทยาลัยมหิดล (ประเทศไทย) ตำแหน่ง: Director, Mandarin Studies & Culture Center 25) บริษัท ไทย จีน ลอว์ เฟิร์ม จำกัด ตำแหน่ง: General Manager			
3.2 ศิษย์เก่า (n = 73) ระยะเวลาการเก็บข้อมูลระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม 2568	การสำรวจ	แบบสอบถาม	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง เช่น การประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ด้านการแปล การสื่อสาร และการตลาดออนไลน์ รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ ของจีน เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านดิจิทัลและความพร้อมในการทำงานของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			- พัฒนาทักษะดิจิทัลและสมรรถนะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยส่งเสริมการแสวงหาความรู้และการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง - เพิ่มความเข้มข้นในการพัฒนาทักษะภาษาโดยเน้นภาษาจีนเชิงปฏิบัติด้านการฟังและการพูด ควบคู่กับการจัดกิจกรรมเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาจีน (HSK) - ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงปฏิบัติโดยลดการมุ่งเน้นงานเอกสาร และให้ความสำคัญกับการลงมือปฏิบัติจริง อาทิ การจำลองบทบาทสมมติ (Role Play) การจัดทำโครงการภาคสนามและการดำเนินโครงการร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในบริบทวิชาชีพ - ขยายการเรียนรู้คำศัพท์เฉพาะทางในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น โลจิสติกส์ อุตสาหกรรมสุขภาพ วิศวกรรม และอุตสาหกรรมดิจิทัล เพื่อเสริมสร้างความรู้เชิงวิชาชีพและเพิ่มความหลากหลายและยืดหยุ่นของเส้นทางอาชีพของผู้เรียน

5. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของหลักสูตร

แหล่งข้อมูลผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ดำเนินการไปแล้ว	ข้อเสนอแนะที่สำคัญ	การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร	- ทักษะการใช้ภาษาจีน สื่อสารในบริบททางธุรกิจ โดยเพิ่มกิจกรรมการเรียนรู้ที่จำลองสถานการณ์การทำงานจริง เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านการสื่อสารเชิงอาชีพ และความมั่นใจในการใช้ภาษาจีนของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ - ปรับปรุงเนื้อหาและการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับบริบทธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยบูรณาการการใช้เทคโนโลยีและแพลตฟอร์มดิจิทัลของประเทศจีน - เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจริง โดยเน้นการประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ด้านการแปล การสื่อสาร และการตลาดออนไลน์ รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ของจีนเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านดิจิทัลและความพร้อมในการปฏิบัติงานของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	- เพิ่มคำศัพท์เฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมหลากหลายสาขา พร้อมทั้งขยายองค์ความรู้ด้านคำศัพท์ภาษาจีนผ่านกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง - ปรับปรุงรายวิชาใหม่ โดยบูรณาการเนื้อหาด้านการตลาดดิจิทัล เทคโนโลยี และนวัตกรรม รวมถึงการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ของประเทศจีน - ปรับปรุงรายวิชาให้มีการประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยี สารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนการสอน
ผลการประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตต่อหลักสูตร	- ปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้ทันสมัย โดยบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง เช่น การประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ด้านการแปล การสื่อสาร และการตลาดออนไลน์ รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ของจีน เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านดิจิทัลและความพร้อมในการทำงานของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	- พัฒนาและปรับปรุงรายวิชาแกนและวิชาเลือกเฉพาะด้าน

แหล่งข้อมูลผลการดำเนินงานของ หลักสูตรที่ดำเนินการไปแล้ว	ข้อเสนอแนะที่สำคัญ	การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
	- พัฒนาทักษะดิจิทัลและสมรรถนะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยส่งเสริมการแสวงหาความรู้และการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง - เพิ่มความเข้มข้นในการพัฒนาทักษะภาษา โดยเน้นภาษาจีนเชิงปฏิบัติด้านการฟังและการพูดควบคู่กับการจัดกิจกรรมเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาจีน (HSK) - ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ โดยลดการมุ่งเน้นงานเอกสาร และให้ความสำคัญกับการลงมือปฏิบัติจริง อาทิ การจำลองบทบาทสมมติ การจัดทำโครงการภาคสนาม และการดำเนินโครงการร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในบริบทวิชาชีพ - ขยายการเรียนรู้คำศัพท์เฉพาะทางในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น โลจิสติกส์ อุตสาหกรรมสุขภาพ วิศวกรรม และอุตสาหกรรมดิจิทัล เพื่อเสริมสร้างความรู้เชิงวิชาชีพ และเพิ่ม ความหลากหลายและยืดหยุ่นของเส้นทางอาชีพของผู้เรียน	- ปรับปรุงรายวิชาให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการการแสวงหาความรู้ และการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ - จัดกิจกรรมเสริมการเตรียมความพร้อมการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษา โดยจัดสอบจำลองอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มศักยภาพของผู้เรียน - พัฒนาและปรับปรุงรายวิชา โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาและการจำลองสถานการณ์ เพื่อการประยุกต์ใช้ความรู้ในบริบทการทำงานจริง - พัฒนา และ ปรับปรุง รายวิชาเลือกเฉพาะด้าน ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

แหล่งข้อมูลผลการดำเนินงานของ หลักสูตรที่ดำเนินการไปแล้ว	ข้อเสนอแนะที่สำคัญ	การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิต	- ทักษะการสื่อสารภาษาจีนให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับบริบทธุรกิจ โดยพัฒนาบัณฑิตให้สามารถสื่อสารกับลูกค้าและคู่ค้าชาวจีนได้อย่างเหมาะสม และประยุกต์ใช้เครื่องมือสื่อสารดิจิทัล เช่น LINE และ WeChat ในสื่อสารด้วยการเขียน และการพูดได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ โดยพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ และทักษะเชิงวิชาชีพเฉพาะทางในสายงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ การค้าสมัยใหม่ธุรกิจบริการ และการผลิตสามารถเข้าใจและใช้คำศัพท์เฉพาะทาง ตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม และสามารถนำองค์ความรู้ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล โดยบัณฑิตให้มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำนักงานและเครื่องมือมัลติมีเดีย สื่อสังคมออนไลน์ และแพลตฟอร์มดิจิทัลของจีน เช่น WeChat, Weibo, RedNote และ Douyin รวมถึงใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	- พัฒนารายวิชาด้านการสื่อสารภาษาจีนในบริบททางธุรกิจ เพื่อรองรับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - พัฒนา และปรับปรุงรายวิชาเลือกเฉพาะด้านให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ เพื่อรองรับตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - พัฒนาและปรับปรุงรายวิชาพื้นฐานวิชาแกนและวิชาเลือกเฉพาะด้านให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจเพื่อรองรับตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

แหล่งข้อมูลผลการดำเนินงานของ หลักสูตรที่ดำเนินการไปแล้ว	ข้อเสนอแนะที่สำคัญ	การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
	- ความเข้าใจและการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์กร โดยบัณฑิตให้ความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ และกระบวนการทำงานขององค์กร ปฏิบัติตนและแต่งกายได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับข้อบังคับ และสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมและรูปแบบการทำงานที่หลากหลายได้อย่างมืออาชีพ - ความรู้ด้านอื่น ๆ ที่สนับสนุนการประกอบอาชีพ โดยพัฒนาบัณฑิตมีความรู้พื้นฐานด้านการบัญชี การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในสายธุรกิจและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ในบริบทการทำงานที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- พัฒนาและปรับปรุงเนื้อหา รายวิชาเลือกเฉพาะด้าน ให้ครอบคลุมองค์ความรู้เฉพาะทาง กฎ ระเบียบและกระบวนการดำเนินงานขององค์กร โดยจัดให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ เพื่อรองรับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบและเหมาะสม - พัฒนาและปรับปรุงรายวิชา พื้นฐานวิชาแกนให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจเพื่อรองรับตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
ผลการประเมินความพึงพอใจของ อาจารย์ผู้สอนต่อหลักสูตร	- องค์ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ และ คำ ศัพท์ เชิง ธุรกิจ ในสถานการณืจริงของแต่ละสถานประกอบการเพื่อนักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ในการฝึกปฏิบัติงาน - ทักษะการประสานงานและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร	- ปรับปรุงเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นอุตสาหกรรมสำคัญ ได้แก่ ธุรกิจด้านการบริการ ธุรกิจด้านการค้าสมัยใหม่ และธุรกิจด้านการผลิตเพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะที่เรียนในการฝึกปฏิบัติงานได้ - เพิ่มคำศัพท์เฉพาะทาง ในรายวิชาต่าง ๆ และออกแบบกิจกรรมในชั้นเรียนให้เน้นการเรียนรู้เชิงปฏิบัติผ่านการจำลองสถานการณ์จริง

แหล่งข้อมูลผลการดำเนินงานของ หลักสูตรที่ดำเนินการไปแล้ว	ข้อเสนอแนะที่สำคัญ	การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
	- ทักษะและพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น พร้อมเสริมความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัวต่อความเปลี่ยนแปลง - การปรับตัวและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในสภาพแวดล้อมการทำงาน - การคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาเชิงนวัตกรรม โดยเน้นการประยุกต์ใช้เหตุผลและแนวคิดสร้างสรรค์ในการตัดสินใจและดำเนินงาน	- ปรับรูปแบบกิจกรรมในชั้นเรียน โดยเน้นให้ผู้เรียนร่วมกันวางแผน แก้ปัญหาการทำงานกลุ่มพร้อมออกแบบเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่สะท้อนสมรรถนะที่แท้จริงของผู้เรียนชัดเจน - ปรับรูปแบบกิจกรรมในชั้นเรียนให้เน้น การเรียนรู้เชิงปฏิบัติผ่านเทคโนโลยีและเครื่องมือปัญหาประดิษฐ์ โดยผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้และเทคโนโลยีในการทำงาน อาจารย์ผู้สอนออกแบบเกณฑ์การวัดและประเมินผลอย่างชัดเจน ครอบคลุมทั้งทักษะการใช้เทคโนโลยี การแก้ปัญหา การสื่อสาร และการบรรลุผลลัพธ์ของงาน เพื่อสะท้อนสมรรถนะที่แท้จริงของผู้เรียน - สอดแทรกกรณีศึกษาจากบริบทธุรกิจจริงในการเรียนการสอน ผู้เรียนต้องวิเคราะห์ปัญหา ระบุปัจจัยเชิงสาเหตุ และประยุกต์แนวคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาแนวทางแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ โดยนำเสนอผ่านโครงงานหรือโปรเจกต์ เพื่อสะท้อนกระบวนการคิดวิเคราะห์และความสามารถในการแก้ปัญหาเชิงนวัตกรรม
ข้อร้องเรียนจากนักศึกษาต่อหลักสูตร (ถ้ามี)	-	-

6. การวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรนำความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ โดยหลักสูตรได้นำมาแสดงต่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพิจารณา และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของหลักสูตรมาวิเคราะห์ และกำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรได้ดังนี้

PLO1 สื่อสารภาษาจีนด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบททางธุรกิจและสาขาที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องตามสถานการณ์ที่กำหนด

PLO2 เสนอแนวทางแก้ปัญหาที่ใช้ความรู้และหลักการทางธุรกิจและแนวคิดนวัตกรรมได้

PLO3 บูรณาการองค์ความรู้ภาษาจีน ความรู้ทางธุรกิจ และพหุวัฒนธรรม เพื่อนำไปใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลายและการฝึกปฏิบัติงาน

PLO4 ใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติงานได้

PLO5 แสดงออกถึงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น

PLO6 ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับบนพื้นฐานขององค์กร

โดยแต่ละผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย สรุปได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)					
		1	2	3	4	5	6
1. นักศึกษาปัจจุบัน	1. ทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในบริบทธุรกิจ โดยเน้นกิจกรรมจำลองสถานการณ์จากการปฏิบัติงานจริง เพื่อพัฒนาสมรรถนะการสื่อสารเชิงวิชาชีพและเสริมสร้างความมั่นใจในการใช้ภาษาจีนของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	✓					
	2. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการปฏิบัติงานจริง โดยเน้นเครื่องมือด้านการแปล การสื่อสาร และการตลาดออนไลน์ รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ของจีนเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะดิจิทัลและความพร้อมในการประกอบอาชีพของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ				✓		
2. ศิษย์เก่า	1. บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง เช่น การแปล การสื่อสาร และการตลาดออนไลน์ รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ของจีน เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะดิจิทัลและความพร้อมในการประกอบอาชีพของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	✓		✓	✓		
	2. พัฒนาทักษะดิจิทัลและสมรรถนะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยส่งเสริมการแสวงหาความรู้และการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและบริบทการทำงานในอนาคต				✓		
	3. เพิ่มความเข้มข้นในการพัฒนาทักษะภาษาจีนด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การแปล และการล่าม	✓					

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)					
		1	2	3	4	5	6
	4. ขยายการเรียนรู้คำศัพท์เฉพาะทางในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น โลจิสติกส์ อุตสาหกรรมสุขภาพ วิศวกรรม และอุตสาหกรรมดิจิทัล เพื่อเสริมสร้างความรู้เชิงวิชาชีพ และเพิ่มความหลากหลายและความยืดหยุ่นของเส้นทางอาชีพของผู้เรียน	✓					
3. ผู้ใช้บัณฑิต	1. ทักษะการสื่อสารภาษาจีนในบริบทธุรกิจ โดยพัฒนาบัณฑิตให้มีความสามารถในการสื่อสารกับลูกค้าและคู่ค้าชาวจีนได้อย่างเหมาะสม ทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	✓					
	2. ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพเฉพาะด้าน โดยพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะในสายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การค้าสมัยใหม่ ธุรกิจบริการ และการผลิต สามารถใช้คำศัพท์และแนวปฏิบัติของอุตสาหกรรม และประยุกต์องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		✓			
	3. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล โดยพัฒนาบัณฑิตให้สามารถใช้ซอฟต์แวร์สำนักงานและเครื่องมือมัลติมีเดีย ประยุกต์ใช้สื่อสังคมออนไลน์และแพลตฟอร์มดิจิทัลของจีน รวมถึงใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม			✓	✓		

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)					
		1	2	3	4	5	6
	4. ความเข้าใจและการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์กร โดยพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ และกระบวนการทำงานขององค์กร ปฏิบัติตนและแต่งกาย ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับข้อบังคับ และสามารถปรับตัว เข้ากับสภาพแวดล้อมและรูปแบบการทำงานที่หลากหลาย ได้อย่างเป็นมืออาชีพ						✓
	5. ความรู้ด้านอื่น ๆ ที่สนับสนุนการประกอบอาชีพ โดยพัฒนา บัณฑิตให้มีความรู้พื้นฐานด้านการบัญชี การเงิน การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ และความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานในสายธุรกิจและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		✓			
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1. องค์ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจและคำศัพท์เฉพาะทาง ในบริบทของสถานประกอบการจริง เพื่อเสริมสร้าง ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในการฝึกปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานวิชาชีพ	✓		✓			
	2. ทักษะการประสานงานและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกองค์กร			✓		✓	
	3. ทักษะคิดและพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมุ่งเสริมสร้างความยืดหยุ่น ความรับผิดชอบ และความสามารถในการปรับตัวต่อความเปลี่ยนแปลง ของสภาพแวดล้อมการทำงาน					✓	

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)					
		1	2	3	4	5	6
	4. สมรรถนะด้านการปรับตัวและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถรองรับและทันต่อความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในบริบทการทำงาน			✓	✓		
	5. การคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาเชิงนวัตกรรมโดยเน้นการประยุกต์ใช้เหตุผลเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์ในการตัดสินใจและการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ		✓	✓			

7. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร

การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ทางหลักสูตรได้ดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางสื่อสาร
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ในหลักสูตร	การประชุมสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
ผู้ใช้บัณฑิต และสถานประกอบการที่นักศึกษาหลงฝึกปฏิบัติงาน	การประชุมร่วมกับสถานประกอบการ / หนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน / Website / Facebook Fanpage ของคณะ / สมุดบันทึกการฝึกปฏิบัติงาน / การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมนักศึกษาในขณะลงฝึกปฏิบัติงาน
นักศึกษาปัจจุบัน	งานปฐมนิเทศ / คู่มือนักศึกษา / กิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษา / คาบแรกของการเรียนแต่ละรายวิชา / Website / Facebook Fanpage / ไลน์กลุ่ม
ศิษย์เก่า	Website / Facebook Fanpage / กิจกรรม LA Alumni / ไลน์กลุ่ม
ผู้ปกครอง	Website / Facebook Fanpage / งานปฐมนิเทศ / ไลน์กลุ่ม
นักเรียนผู้สนใจศึกษาต่อ	Website / Facebook Fanpage / TikTok / Instagram / YouTube / กิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ส่วนที่ 4 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. โครงสร้างหลักสูตร

1.1 หลักสูตร

1.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จำนวน 123 หน่วยกิต

1.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้

1.1) หมวดศาสตร์แห่งภาษาเพื่อการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
เลือกเรียนอย่างน้อย 2 กลุ่ม ดังนี้

1.1.1) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาไทย)

1.1.2) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)

1.1.3) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาที่สาม)

1.2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
เรียนแต่ละกลุ่มไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1.2.1) กลุ่มสังคมแห่งความสุข

1.2.2) กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต

1.3) หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
เรียนแต่ละกลุ่มไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1.3.1) กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัล

1.3.2) กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ

อ้างอิงรายวิชาในเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569 และ/หรือ ตามที่สภาสถาบันอนุมัติ

2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 87 หน่วยกิต ดังนี้

2.1) กลุ่มวิชาแกน 9 หน่วยกิต

2.2) กลุ่มวิชาบังคับ 51 หน่วยกิต

2.3) กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะด้าน 27 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

2. รายวิชา

ความหมายของรหัสรายวิชา

รหัสวิชา ประกอบด้วย ตัวเลขรวม 7 หลัก เป็นตัวเลขอารบิก ดังนี้

ความหมาย	ลำดับที่						
	1	2	3	4	5	6	7
ตัวเลขประจำคณะวิชา/วิทยาลัย/สำนัก	X	X					
ตัวเลขระบุหลักสูตร/หมวดวิชา			X				
ตัวเลขระบุกลุ่มวิชา				X			
ตัวเลขระบุระดับชั้นปี/ระดับรายวิชา					X		
ตัวเลขระบุลำดับรายวิชา						X	X

1) ลำดับที่ 1 - 2 หมายถึง ตัวเลขประจำคณะวิชา/ วิทยาลัย/ สำนัก ประกอบด้วยคณะวิชา ดังนี้

10 หมายถึง สำนักการศึกษาทั่วไป

15 หมายถึง คณะศิลปศาสตร์

2) ลำดับที่ 3 หมายถึง ตัวเลขระบุหลักสูตร/ หมวดวิชา ประกอบด้วย

2.1) ตัวเลขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1 หมายถึง หมวดศาสตร์แห่งภาษาเพื่อการสื่อสาร

2 หมายถึง หมวดศาสตร์แห่งชีวิต

3 หมายถึง หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม

อ้างอิงในเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569 และ/หรือ ตามที่สภาสถาบันอนุมัติ

2.2) ตัวเลขหลักสูตร คณะศิลปศาสตร์

1 หมายถึง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (BC)

3) ลำดับที่ 4 หมายถึง ตัวเลขระบุกลุ่มวิชา

3.1) ตัวเลขกลุ่มวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

0 หมายถึง กลุ่มบูรณาการ

1 หมายถึง กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร

2 หมายถึง กลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข

3 หมายถึง กลุ่มการจัดการและนวัตกรรม

อ้างอิงในเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569 และ/หรือ ตามที่สภาสถาบันอนุมัติ

3.2) ตัวเลขระบุกลุ่มวิชา

0 หมายถึง กลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน

1 หมายถึง กลุ่มวิชาแกน/ กลุ่มวิชาพื้นฐาน/กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

2 หมายถึง กลุ่มวิชาบังคับ/ กลุ่มวิชาเอก/ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน/
กลุ่มวิชาเฉพาะ

3 หมายถึง กลุ่มวิชาเลือก/ กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะสาขา

4 หมายถึง กลุ่มวิชาคุณิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ

5 หมายถึง กลุ่มวิชาเลือกเสรี

4) ลำดับที่ 5 หมายถึง ตัวเลขระบุระดับชั้นปี/ระดับรายวิชา เป็นตัวเลขบอกความเข้มข้นของเนื้อหาวิชาหรือวิชานั้นเรียนระดับชั้นปีใดหรือระดับปริญญาใด มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1 หมายถึง รายวิชาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาชั้นปี 1
- 2 หมายถึง รายวิชาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาชั้นปี 2
- 3 หมายถึง รายวิชาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาชั้นปี 3
- 4 หมายถึง รายวิชาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาชั้นปี 4

5) ลำดับที่ 6 และ 7 หมายถึง ตัวเลขระบุลำดับรายวิชา

- 01 หมายถึง รายวิชาลำดับที่ 1
(ลำดับที่ 01-50 รายวิชา “บรรยายหรือทฤษฎี/ปฏิบัติ/
โครงการ/การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์”)
- 51 หมายถึง รายวิชาลำดับที่ 51
(ลำดับที่ 51 เป็นต้นไป รายวิชา “การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้าน...”)

รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

อ้างอิงรายวิชาในเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569 และ/หรือ ตามที่สภาสถาบันอนุมัติ

2) หมวดวิชาเฉพาะ นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 87 หน่วยกิต ดังนี้

2.1) กลุ่มวิชาแกน ให้เรียนจำนวน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1511111	เศรษฐศาสตร์ การเงิน และการบัญชี (Economics, Finance, and Accounting)	3(3-0-6)	-
1511112	เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ (Digital Technology and Artificial Intelligence for Business)	3(3-0-6)	-
1511313	นวัตกรรมทางธุรกิจและปัญญาประดิษฐ์สำหรับผู้ประกอบการ (Business Innovation and Artificial Intelligence for Entrepreneurs)	3(3-0-6)	-

2.2) กลุ่มวิชาบังคับ ให้เรียนจำนวน 51 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1512121	ภาษาจีนสำหรับผู้เริ่มเรียน (Chinese for Beginners)	3(2-2-5)	-
1512122	สังคมและเศรษฐกิจจีนร่วมสมัย (Contemporary Chinese Society and Economy)	3(3-0-6)	-
1512123	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระดับต้น (Fundamental Chinese for Communication)	3(2-2-5)	-
1512224	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระดับกลาง (Intermediate Chinese for Communication)	3(2-2-5)	-
1512225	ไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาจีน (Chinese Grammar and Structures)	3(2-2-5)	-
1512226	การฟังและการพูดภาษาจีนเชิงธุรกิจ (Business Chinese Listening and Speaking)	3(2-2-5)	-
1512227	การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ (Business Chinese Reading)	3(2-2-5)	-
1512228	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระดับสูง (Advanced Chinese for Communication)	3(2-2-5)	-
1512229	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ (Business Chinese Writing)	3(2-2-5)	-
1512330	การแปลภาษาจีนเพื่อการประกอบอาชีพ (Chinese Translation for Professional Purposes)	3(2-2-5)	-
1512431	การล่ามภาษาจีนเพื่อการประกอบอาชีพ (Chinese Interpreting for Professional Purposes)	3(2-2-5)	-

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1512432	สัมมนาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (Seminar in Communicative Chinese for Business)	3(2-2-5)	-
1512161	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 1 (Work-based Education in Business Chinese 1)	3(0-40-0)	-
1512262	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 2 (Work-based Education in Business Chinese 2)	3(0-40-0)	-
1512363	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 3 (Work-based Education in Business Chinese 3)	3(0-40-0)	-
1512464	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 4 (Work-based Education in Business Chinese 4)	3(0-40-0)	-
1512465	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 5 (Work-based Education in Business Chinese 5)	3(0-40-0)	-

2.3) กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะด้าน ให้เรียนจำนวน 27 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

2.3.1) ด้านธุรกิจการบริการ ให้เลือกเรียน 3 รายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1513221	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบริการ (Chinese for Service Industry)	3(2-2-5)	-
1513222	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน (Chinese for Aviation Business)	3(2-2-5)	-
1513223	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม (Chinese for Hotel Business)	3(2-2-5)	-
1513224	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการสุขภาพและความงาม (Chinese for Health and Beauty Services)	3(2-2-5)	-
1513225	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว (Chinese for Tourism Business)	3(2-2-5)	-
1513332	ภาษาจีนเพื่อความเป็นเลิศด้านการดูแลกลุ่มลูกค้ามูลค่าสูง (Chinese for Customer Excellence Service for High-end Customers)	3(2-2-5)	-

2.3.2) ด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ให้เลือกเรียน 3 รายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1513226	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการขาย (Chinese for Sales Business)	3(2-2-5)	-
1513227	ภาษาจีนเพื่อการค้าระหว่างประเทศ (Chinese for International Trade)	3(2-2-5)	-
1513228	ภาษาจีนสำหรับอีคอมเมิร์ซในตลาดจีน (Chinese for E-Commerce in the Chinese Market)	3(2-2-5)	-
1513333	ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอคุณค่าและเรื่องราวของสินค้า (Chinese for Product Value and Storytelling Presentation)	3(2-2-5)	-
1513334	ภาษาจีนเพื่อการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดสมัยใหม่ (Chinese for Consumer Behavior Analysis in Modern Markets)	3(2-2-5)	-
1513335	ภาษาจีนเพื่อการดูแลและการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (Chinese for Customer Care and Engagement)	3(2-2-5)	-

2.3.3) ด้านธุรกิจการผลิต ให้เลือกเรียน 3 รายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1513229	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการผลิต (Chinese for Manufacturing Business)	3(2-2-5)	-
1513230	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการผลิตยานยนต์ (Chinese for Automotive Manufacturing Industry)	3(2-2-5)	-
1513231	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการผลิตอิเล็กทรอนิกส์ (Chinese for Electronics Manufacturing Industry)	3(2-2-5)	-
1513336	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม (Chinese for Food and Beverage Manufacturing Industry)	3(2-2-5)	-
1513337	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการผลิตพลังงาน (Chinese for Energy Production Industry)	3(2-2-5)	-
1513338	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการผลิตสิ่งทอ (Chinese for Textile Manufacturing Industry)	3(2-2-5)	-

3) หมวดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือตามที่สถาบันกำหนด

ทั้งนี้ ในรายวิชาทุกวิชาของสถาบันที่มีวิชาบังคับก่อน คณบดีสามารถอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้ โดยสอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียนและมาตรฐานการจัดการศึกษา

3. แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งภาษาเพื่อการสื่อสาร 1	3	10xxxxx	หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม 2	3
10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งภาษาเพื่อการสื่อสาร 2	3	10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต 1	3
10xxxxx	หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม 1	3	10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต 2	3
1511111	เศรษฐศาสตร์ การเงิน และการบัญชี	3	1512123	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระดับต้น	3
1512121	ภาษาจีนสำหรับผู้เริ่มเรียน	3	1511112	เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ	3
1512122	สังคมและเศรษฐกิจจีนร่วมสมัย	3	1512161	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 1	3
รวม		18	รวม		18

ชั้นปีที่ 2					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งภาษาเพื่อการสื่อสาร 3	3	10xxxxx	หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม 3	3
1512224	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระดับกลาง	3	xxxxxxx	หมวดวิชาเลือกเสรี 1	3
1512225	ไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาจีน	3	1512228	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระดับสูง	3
1512226	การฟังและการพูดภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3	1512229	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3
1512227	การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3	1512262	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 2	3
1513xxx	กลุ่มวิชาเลือก 1	3	1513xxx	กลุ่มวิชาเลือก 3	3
1513xxx	กลุ่มวิชาเลือก 2	3	1513xxx	กลุ่มวิชาเลือก 4	3
รวม		21	รวม		21

ชั้นปีที่ 3					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งภาษาเพื่อการสื่อสาร 4	3	10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต 3	3
xxxxxxx	หมวดวิชาเลือกเสรี 2	3	1513xxx	กลุ่มวิชาเลือก 7	3
1513xxx	กลุ่มวิชาเลือก 5	3	1513xxx	กลุ่มวิชาเลือก 8	3
1513xxx	กลุ่มวิชาเลือก 6	3	1511313	นวัตกรรมทางธุรกิจและปัญญาประดิษฐ์สำหรับผู้ประกอบการ	3
1512363	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 3	3	1512330	การแปลภาษาจีนเพื่อการประกอบอาชีพ	3
รวม		15	รวม		15

ชั้นปีที่ 4					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1513xxx	กลุ่มวิชาเลือก 9	3	1512465	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 5	3
1512431	การล่ามภาษาจีนเพื่อการประกอบอาชีพ	3			
1512432	สัมมนาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3			
1512464	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 4	3			
รวม		12	รวม		3

4. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1) หมวดวิชาเฉพาะ						
1.1) กลุ่มวิชาแกน						
1511111 เศรษฐศาสตร์ การเงิน และการบัญชี		✓		✓		✓
1511112 เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ				✓	✓	✓
1511313 นวัตกรรมทางธุรกิจและปัญญาประดิษฐ์สำหรับผู้ประกอบการ		✓			✓	✓
1.2) กลุ่มวิชาบังคับ						
1512121 ภาษาจีนสำหรับผู้เริ่มเรียน	✓			✓		✓
1512122 สังคมและเศรษฐกิจจีนร่วมสมัย		✓	✓		✓	✓
1512123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระดับต้น	✓			✓		✓
1512224 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระดับกลาง	✓			✓		✓
1512225 ไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาจีน	✓			✓		✓
1512226 การฟังและการพูดภาษาจีนเชิงธุรกิจ	✓			✓	✓	✓
1512227 การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ	✓		✓	✓	✓	
1512228 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระดับสูง	✓			✓		✓
1512229 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ	✓			✓		✓
1512330 การแปลภาษาจีนเพื่อการประกอบอาชีพ	✓		✓	✓		✓
1512431 การล่ามภาษาจีนเพื่อการประกอบอาชีพ	✓		✓	✓		✓
1512432 สัมมนาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1512161 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 1			✓	✓	✓	✓
1512262 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 2			✓	✓	✓	✓

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1512363 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 3		✓	✓	✓	✓	✓
1512464 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1512465 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.3) กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะด้าน						
1.3.1) กลุ่มวิชาด้านธุรกิจการบริการ						
1513221 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	✓		✓		✓	✓
1513222 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน	✓		✓		✓	✓
1513223 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม	✓		✓		✓	✓
1513224 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการสุขภาพและความงาม	✓		✓		✓	✓
1513225 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว	✓			✓	✓	✓
1513332 ภาษาจีนเพื่อความเป็นเลิศด้านการดูแลกลุ่มลูกค้ามูลค่าสูง	✓		✓		✓	✓
1.3.2) กลุ่มวิชาด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่						
1513226 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการขาย	✓	✓	✓	✓		✓
1513227 ภาษาจีนเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	✓		✓		✓	✓
1513228 ภาษาจีนสำหรับอีคอมเมิร์ซในตลาดจีน	✓		✓	✓	✓	✓
1513333 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอคุณค่าและเรื่องราวของสินค้า	✓		✓	✓		✓
1513334 ภาษาจีนเพื่อการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดสมัยใหม่	✓		✓	✓		✓
1513335 ภาษาจีนเพื่อการดูแลและการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	✓		✓		✓	✓

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1.3.3) กลุ่มวิชาด้านธุรกิจการผลิต						
1513229 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการผลิต	✓		✓			✓
1513230 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการผลิตยานยนต์	✓		✓	✓		✓
1513231 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการผลิตอิเล็กทรอนิกส์	✓		✓	✓		✓
1513336 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม	✓		✓	✓		✓
1513337 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการผลิตพลังงาน	✓		✓	✓		✓
1513338 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการผลิตสิ่งทอ	✓		✓	✓		✓

5. ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ตามชั้นปี

PLO1 สื่อสารภาษาจีนด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบททางธุรกิจและสาขาที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องตามสถานการณ์ที่กำหนด

PLO2 เสนอแนวทางแก้ปัญหาที่ใช้หลักการทางธุรกิจและแนวคิดนวัตกรรมได้

PLO3 บูรณาการองค์ความรู้ภาษาจีน ความรู้ทางธุรกิจ และพหุวัฒนธรรม เพื่อนำไปใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลายและการฝึกปฏิบัติงาน

PLO4 ใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติงานได้

PLO5 แสดงออกถึงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น

PLO6 ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับบนพื้นฐานขององค์กร

หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1) กลุ่มวิชาแกน		
1511111 เศรษฐศาสตร์ การเงิน และการบัญชี	- อธิบายหลักการพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ การเงิน และการบัญชี รวมถึงอุปสงค์-อุปทาน กลไกตลาด และนโยบายทางเศรษฐกิจ (PLO2) - วิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจเบื้องต้นโดยใช้ข้อมูลและกรอบวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง (PLO2) - ตีความรายงานทางการเงิน งบกำไรขาดทุน งบดุล และกระแสเงินสด เพื่อประเมินสถานะทางการเงินของธุรกิจ (PLO2) - ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านภาษีอากร การวางแผนการเงินส่วนบุคคล การออม การลงทุน และการบริหารสภาพคล่องในสถานการณ์จำลองหรือกรณีศึกษา (PLO2) - ใช้สื่อดิจิทัลและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ เพื่อค้นหาและวิเคราะห์ข้อมูลทางเศรษฐศาสตร์ การเงิน และการบัญชี (PLO4) - ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับในชั้นเรียน (PLO6)	1
1511112 เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ	- อธิบายความรู้พื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล บทบาทของปัญญาประดิษฐ์ต่อธุรกิจ และการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ รวมถึงกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และจริยธรรมทางดิจิทัล (PLO4) - ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อค้นคว้า ออกแบบ และผลิตสื่อมัลติมีเดียเชิงสร้างสรรค์สำหรับงานธุรกิจบนแพลตฟอร์มออนไลน์ (PLO4) - แสดงออกซึ่งพฤติกรรมในการทำงานร่วมกันเป็นทีม (PLO5)	1

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
	4. ปฏิบัติตามจริยธรรมทางเทคโนโลยี โดยเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และกฎระเบียบความปลอดภัยไซเบอร์ในการทำงาน (PLO6) 5. ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับในชั้นเรียน (PLO6)	
1511313 นวัตกรรมทางธุรกิจและปัญญาประดิษฐ์สำหรับผู้ประกอบการ	1. อธิบายหลักการพื้นฐานทางธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ และแนวคิดนวัตกรรม การคิดเชิงออกแบบ (PLO2) 2. สร้างแนวคิดตั้งต้นในการทำธุรกิจโดยใช้หลักการผู้ประกอบการและการคิดเชิงออกแบบ (PLO2) 3. พัฒนาแผนธุรกิจหรือโมเดลธุรกิจโดยการวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ องค์ความรู้ทางธุรกิจ นวัตกรรม ร่วมกับเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (PLO2) 4. ออกแบบต้นแบบสินค้าหรือบริการโดยใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า (PLO2) 5. นำเสนอแผนธุรกิจเพื่อการขอเงินลงทุนผ่านสถานการณ์จำลอง (PLO2) 6. แสดงออกซึ่งพฤติกรรมในการทำงานร่วมกันเป็นทีม (PLO5) 7. ปฏิบัติตามกฎหมายธุรกิจ การจดทะเบียนพาณิชย์ หลักทรัพย์สินทางปัญญา และจริยธรรมของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล (PLO6) 8. ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับในชั้นเรียน (PLO6)	3

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
2) กลุ่มวิชาบังคับ		
1512121 ภาษาจีนสำหรับผู้เริ่มเรียน	1. จำแนกเสียง สัทอักษร และวรรณยุกต์ของภาษาจีนกลางได้ (PLO1) 2. ออกเสียงพยางค์ คำ และประโยคพื้นฐานในภาษาจีนกลางได้ (PLO1) 3. ใช้ภาษาจีนเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันตามสถานการณ์ที่กำหนด (PLO1) 4. เขียนประโยคภาษาจีนเพื่อนำเสนอข้อมูลพื้นฐาน ตามสถานการณ์ที่กำหนด (PLO1) 5. ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการสืบค้นข้อมูลได้ (PLO4) 6. ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับในชั้นเรียน (PLO6)	1
1512122 สังคมและเศรษฐกิจจีนร่วมสมัย	1. อธิบายโครงสร้างทางเศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง สังคม และวัฒนธรรมจีนร่วมสมัย (PLO2) 2. ใช้ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบธุรกิจของจีนตั้งแต่ยุคเปิดประเทศ จนถึงเศรษฐกิจดิจิทัลเพื่ออธิบายบทบาทของจีนในเศรษฐกิจโลก (PLO2) 3. ตีความนโยบาย เศรษฐกิจ และประเด็นสังคมร่วมสมัยของจีน เพื่อแสดงผลกระทบต่อภูมิภาคและโลก (PLO2, PLO3) 4. ประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐกิจสีเขียว การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และปัญญาประดิษฐ์ในการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจและสังคมของจีนร่วมสมัยผ่านกรณีศึกษา (PLO2, PLO3) 5. แสดงออกซึ่งพฤติกรรมในการทำงานร่วมกันเป็นทีม (PLO5) 6. ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับในชั้นเรียน (PLO6)	1

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1512123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระดับต้น	- อธิบายความหมายของคำศัพท์ วลี สำนวนและโครงสร้างประโยคความเดียวและความรวมที่ใช้ในการสื่อสารระดับต้น (PLO1) - ยกตัวอย่างประโยคความเดียวและความรวมและบทสนทนา ตามสถานการณ์ที่กำหนด (PLO1) - เลือกใช้คำศัพท์ วลี สำนวน และโครงสร้างประโยค เพื่อสื่อสารตามสถานการณ์ที่กำหนด (PLO1) - ประยุกต์ใช้ภาษาจีนในการสื่อสารสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน ตามสถานการณ์ที่กำหนด (PLO1) - ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการสืบค้นข้อมูลได้ (PLO4) - ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับในชั้นเรียน (PLO6)	1
1512224 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระดับกลาง	- อธิบายความหมายของคำศัพท์ วลี สำนวนและโครงสร้างประโยคความซ้อนที่ใช้ในการสื่อสารระดับกลาง (PLO1) - สรุปใจความสำคัญจากสื่อและบทอ่านในสถานการณ์ที่กำหนด (PLO1) - เลือกใช้คำศัพท์ วลี สำนวนและโครงสร้างประโยคที่เหมาะสมเพื่อสื่อสารตามสถานการณ์ที่กำหนด (PLO1) - ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการสืบค้นข้อมูลได้ (PLO4) - ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับในชั้นเรียน (PLO6)	2

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1512225 ไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาจีน	- อธิบายหลักไวยากรณ์ ชนิดและหน้าที่ของคำ การสร้างคำและโครงสร้างประโยคประเภทต่าง ๆ ในภาษาจีน (PLO1) - ยกตัวอย่างประโยคความเดียว ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน และประโยคพิเศษได้อย่างถูกต้องตามหลักการทางภาษา (PLO1) - สื่อสารภาษาจีนโดยการประยุกต์ใช้ไวยากรณ์และการวิเคราะห์โครงสร้างประโยคประเภทต่าง ๆ ตามสถานการณ์ที่กำหนด (PLO1) - ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการสืบค้นข้อมูลได้ (PLO4) - ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับในชั้นเรียน (PLO6)	2
1512226 การฟังและการพูดภาษาจีนเชิงธุรกิจ	- อธิบายความหมายของคำศัพท์ วลี สำนวนและโครงสร้างประโยคจากการฟังข่าว โฆษณา และสื่อมวลชนในบริบททางธุรกิจ (PLO1) - สรุปใจความสำคัญและวัตถุประสงค์จากการฟังสำเนียงที่หลากหลายได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ (PLO1) - ใช้คำศัพท์ วลี สำนวนและโครงสร้างประโยคเพื่อแสดงความคิดเห็น และการนำเสนอข้อมูลผ่านสถานการณ์จำลองด้วยการสื่อสารแบบเผชิญหน้า และทางโทรศัพท์โดยประยุกต์ใช้องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพูดและกลวิธีการพูดได้อย่างถูกต้อง (PLO1) - สื่อสารภาษาจีนโดยการประยุกต์ใช้ทักษะการฟังและการพูดในบริบททางธุรกิจผ่านการแสดงบทบาทสมมติและกรณีศึกษาในสถานการณ์จำลอง (PLO1) - ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการพัฒนาทักษะการฟังและการพูดในบริบททางธุรกิจ (PLO4) - แสดงออกซึ่งพฤติกรรมในการทำงานร่วมกันเป็นทีม (PLO5) - ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับในชั้นเรียน (PLO6)	2

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1512227 การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ	- อธิบายความหมายของคำศัพท์ วลี สำนวน โครงสร้างประโยค และเครื่องหมายในภาษาจีนได้ที่เกี่ยวข้องกับบทความภาษาจีนเชิงธุรกิจ (PLO1) - ระบุหัวข้อเรื่องใจความสำคัญและรายละเอียดจากบทความทางธุรกิจได้ (PLO1) - สรุปข้อมูลเชิงลึก ความหมายโดยนัย จุดประสงค์และเจตนาของผู้เขียนจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยการประยุกต์ใช้กลวิธีการอ่านและการตีความ (PLO3) - ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการสืบค้นข้อมูลได้ (PLO4) - ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับในชั้นเรียน (PLO5)	2
1512228 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระดับสูง	- อธิบายความหมายของคำศัพท์ วลี สำนวนและโครงสร้างประโยคความซ้อนที่ใช้ในการสื่อสารระดับสูง (PLO1) - เลือกใช้คำศัพท์ วลี สำนวนและโครงสร้างประโยคที่เหมาะสมเพื่อสื่อสารตามสถานการณ์ที่กำหนด (PLO1) - ประยุกต์ใช้ภาษาจีนระดับสูงในการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่ออธิบายรายละเอียด เปรียบเทียบ แสดงความคิดเห็น และโต้ตอบในสถานการณ์ซับซ้อน (PLO1) - ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการสืบค้นข้อมูลได้ (PLO4) - ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับในชั้นเรียน (PLO6)	2

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1512229 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ	- อธิบายความแตกต่างของรูปแบบการเขียนภาษาจีนทางธุรกิจที่หลากหลายได้ (PLO1) - เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคและระดับภาษาที่เหมาะสมสำหรับการเขียนทางธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามหลักการทางภาษา และกลวิธีการเขียน (PLO1) - เขียนโต้ตอบทางธุรกิจผ่านจดหมาย ทั้งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และเอกสารให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ เพื่อขอข้อมูล ให้ข้อมูล เชิญชวน ร้องเรียน หรือเสนอวิธีการแก้ปัญหา และการเขียนประวัติส่วนตัวเพื่อสมัครงาน ได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา (PLO1) - ใช้สื่อดิจิทัลและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์เพื่อช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ในกระบวนการเขียน (PLO4) - ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับในชั้นเรียน (PLO6)	2
1512330 การแปลภาษาจีนเพื่อการประกอบอาชีพ	- อธิบายองค์ประกอบและปัจจัยที่ส่งผลต่องานแปล ตามหลักทฤษฎีการแปลเบื้องต้น (PLO1) - เลือกใช้คำศัพท์ วลี สำนวนและโครงสร้างประโยคให้เหมาะสมกับประเภทของงานแปลตามความแตกต่างทางภาษาและวัฒนธรรม (PLO1) - ประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการแปลความได้เหมาะสม และถูกต้องตามสารต้นฉบับ (PLO1, PLO4) - แปลเอกสารทางธุรกิจในรูปแบบที่หลากหลายจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาจีนได้ถูกต้องตามหลักการทางภาษา (PLO3) - ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับในชั้นเรียน (PLO6)	3

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1512431 การล่ามภาษาจีนเพื่อการประกอบอาชีพ	- อธิบายทฤษฎี หลักการ เทคนิคการล่าม คุณสมบัติ และจรรยาบรรณของล่ามในบริบททางธุรกิจ (PLO1) - เลือกใช้คำศัพท์ วลี สำนวน โครงสร้างประโยค และกลวิธีการล่ามที่เหมาะสมสำหรับสถานการณ์ทางธุรกิจที่กำหนด (PLO1) - ประยุกต์ใช้หลักการล่ามขั้นพื้นฐานในการล่ามจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาจีนในสถานการณ์จำลองทางธุรกิจ (PLO1) - บูรณาการความรู้ทางธุรกิจ ทักษะภาษาจีน และพหุวัฒนธรรมในการล่ามผ่านสถานการณ์จำลอง (PLO3) - ใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อเตรียมคำศัพท์ ตรวจสอบข้อมูล และสนับสนุนการเตรียมงานล่าม (PLO4) - ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับในชั้นเรียน (PLO6)	4
1512432 สัมมนาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	- ประยุกต์ใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนในการสืบค้น วิเคราะห์ และตีความข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อระบุปัญหาและโอกาสทางธุรกิจ (PLO1, PLO2, PLO3) - บูรณาการทักษะภาษาจีน ความรู้ทางธุรกิจ พหุวัฒนธรรม และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ เพื่อออกแบบแนวคิดนวัตกรรมที่มีคุณค่าและความเป็นไปได้ (PLO1, PLO2, PLO3, PLO4) - ใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาแนวคิดนวัตกรรม และต้นแบบเชิงธุรกิจที่ตอบโจทย์ปัญหาและโอกาสทางธุรกิจเพื่อการจัดทำรายงานสำหรับการนำเสนอ (PLO4) - ประยุกต์ใช้รูปแบบและกระบวนการสัมมนาเพื่อบูรณาการทักษะภาษาจีนในการสื่อสาร การนำเสนอ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและอภิปรายประเด็นด้านธุรกิจและนวัตกรรม (PLO1, PLO2, PLO3) - แสดงออกซึ่งพฤติกรรมในการทำงานร่วมกันเป็นทีม (PLO5) - ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับในชั้นเรียน (PLO6)	4

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1512161 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 1	1. ประสานงาน ด้วยการสื่อสารที่สุภาพและเหมาะสมกับลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรมในการทำงาน (PLO3) 2. นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน โดยประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการนำเสนอทั้งในรูปแบบการนำเสนอปากเปล่า (Oral Presentation) และสมุดบันทึกการฝึกปฏิบัติงาน (Internship Record) (PLO4) 3. บูรณาการองค์ความรู้ภาษาจีน และความแตกต่างด้านวัฒนธรรมในการทำงานกับงานที่ได้รับมอบหมายได้ (PLO3) 4. แสดงออกซึ่งความกล้าตัดสินใจ ความสนใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม (PLO5) 5. ฝึกปฏิบัติงานภายใต้ระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนด (PLO6)	1
1512262 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 2	1. การบริหารจัดการงานส่วนหน้า (Operations) และส่วนหลัง (Back Office) โดยคำนึงถึงความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรมในการทำงาน (PLO3) 2. เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาที่พบจากการฝึกปฏิบัติงานในส่วนหน้า (Operations) และส่วนหลัง (Back Office) ได้อย่างเหมาะสม (PLO3) 3. นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน โดยประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการนำเสนอทั้งในรูปแบบการนำเสนอปากเปล่า (Oral Presentation) และสมุดบันทึกการฝึกปฏิบัติงาน (Internship Record) (PLO4) 4. แสดงออกซึ่งความกล้าตัดสินใจ ความสนใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม (PLO5) 5. ฝึกปฏิบัติงานภายใต้ระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนด (PLO6)	2

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1512363 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 3	1. บูรณาการองค์ความรู้ภาษาจีนความรู้ในการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ความเข้าใจในพฤติกรรมผู้บริโภคและจริยธรรมของการให้บริการในธุรกิจค้าปลีก การใช้เทคโนโลยีของร้านสะดวกซื้อกับงานที่ได้รับมอบหมายได้ (PLO3) 2. วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคและปัญหาที่พบในระหว่างการฝึกปฏิบัติงานเพื่อการบริหารจัดการ การให้บริการลูกค้าและการเสนอแนวคิดทางนวัตกรรมพื้นฐานได้ (PLO2) 3. นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานและผลงานนวัตกรรม โดยประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการนำเสนอด้วยภาษาจีนทั้งในรูปแบบการนำเสนอปากเปล่า (Oral Presentation) และสมุดบันทึกการฝึกปฏิบัติงาน (Internship Record) (PLO3, PLO4) 4. แสดงออกซึ่งความกล้าตัดสินใจ ความสมัครใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม (PLO5) 5. ฝึกปฏิบัติงานภายใต้ระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนด (PLO6)	3
1512464 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 4	1. บูรณาการองค์ความรู้ภาษาจีน สังคมและวัฒนธรรม ลักษณะเฉพาะของธุรกิจด้านการบริการ ธุรกิจด้านการค้าสมัยใหม่ หรือธุรกิจด้านการผลิตกับงานที่ได้รับมอบหมายได้ (PLO1, PLO3) 2. เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการจากการวิเคราะห์สถานการณ์ที่พบจากการฝึกปฏิบัติงานในธุรกิจที่ฝึกปฏิบัติ (ธุรกิจด้านการบริการ ธุรกิจด้านการค้าสมัยใหม่ หรือธุรกิจด้านการผลิต) (PLO2) 3. นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานด้วยภาษาจีน โดยประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการนำเสนอทั้งในรูปแบบการนำเสนอปากเปล่า (Oral Presentation) และสมุดบันทึกการฝึกปฏิบัติงาน (Internship Record) (PLO1, PLO3, PLO4)	4

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
	4. แสดงออกซึ่งความกล้าตัดสินใจ การประสานงานและการทำงานร่วมกับผู้อื่น ภายใต้วัฒนธรรมที่หลากหลาย และการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม (PLO5) 5. ฝึกปฏิบัติงานภายใต้ระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนด (PLO6)	
1512465 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 5	1. บูรณาการองค์ความรู้ภาษาจีน ความรู้ทางธุรกิจ สังคมและวัฒนธรรม การใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จและสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่ฝึกปฏิบัติ (ธุรกิจด้านการบริการ ธุรกิจด้านการค้าสมัยใหม่ หรือธุรกิจด้านการผลิต) (PLO1, PLO3, PLO4) 2. เสนอแนวทางการดำเนินงานที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ จากการวิเคราะห์ปัญหาที่พบระหว่างการฝึกปฏิบัติงานในกลุ่มธุรกิจที่ฝึกปฏิบัติ (ธุรกิจด้านการบริการ ธุรกิจด้านการค้าสมัยใหม่ หรือธุรกิจด้านการผลิต) (PLO2, PLO3) 3. นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานด้วยภาษาจีน โดยประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการนำเสนอทั้งในรูปแบบการนำเสนอปากเปล่า (Oral Presentation) และสมุดบันทึกการฝึกปฏิบัติงาน (Internship Record) (PLO1, PLO4) 4. แสดงออกซึ่งความกล้าตัดสินใจ การประสานงานและการทำงานร่วมกับผู้อื่น ภายใต้วัฒนธรรมที่หลากหลาย และการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม (PLO5) 5. ฝึกปฏิบัติงานภายใต้ระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนด (PLO6)	4

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
3) กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะด้าน		
3.1) ด้านธุรกิจบริการ		
1513221 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	- อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน และรูปแบบประโยคที่ใช้ในการสื่อสารด้านการบริการในอุตสาหกรรมบริการประเภทต่าง ๆ (PLO1) - เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาจีนที่เหมาะสมกับขั้นตอนและมารยาทการให้บริการ ตามสถานการณ์ที่กำหนด (PLO1) - ประยุกต์ใช้หลักการบริการและมารยาทการสื่อสารภาษาจีนในการสนทนา การตอบคำถาม และการจัดการบริการผ่านกรณีศึกษาในสถานการณ์จำลอง (PLO1, PLO3) - ประยุกต์ใช้ภาษาจีนในการให้บริการ การจัดทำข้อมูลการบริการ การบันทึกข้อมูลลูกค้า การตอบสนองความต้องการลูกค้า และการจัดการข้อร้องเรียน (PLO1, PLO3) - แสดงออกถึงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น (PLO5) - ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับบนพื้นฐานขององค์กร (PLO6)	2

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1513222 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน	- อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน และรูปแบบประโยคภาษาจีนที่ใช้ในการให้บริการภาคพื้นและบนเครื่องบิน (PLO1) - เลือกใช้คำศัพท์ วลี และประโยคภาษาจีนในการสื่อสารข้อมูลเที่ยวบิน และสิ่งอำนวยความสะดวกในสนามบิน การออกบัตรโดยสารและการยืนยันการเดินทาง ตารางการบิน และข้อห้ามของสนามบิน (PLO1) - สื่อสารภาษาจีนในบริบทการให้บริการภาคพื้นและการให้บริการบนเครื่องบินโดยการประยุกต์ใช้ความรู้ทางธุรกิจและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของผู้โดยสารผ่านการแสดงบทบาทสมมติและการวิเคราะห์กรณีศึกษาในสถานการณ์จำลอง (PLO1, PLO3) - แสดงออกถึงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น (PLO5) - ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับบนพื้นฐานขององค์กร (PLO6)	2
1513223 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม	- อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน และรูปแบบประโยคภาษาจีนที่ใช้ในการให้บริการส่วนหน้าและส่วนหลังในธุรกิจการโรงแรม (PLO1) - เลือกใช้คำศัพท์ วลี และประโยคภาษาจีนในการสื่อสารข้อมูลสำหรับการจองที่พัก งานต้อนรับส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริการฟิตเนสและสปา การป้องกันการสูญเสีย การรายงานเหตุฉุกเฉิน และการซ่อมแซม (PLO1) - สื่อสารภาษาจีนในบริบทการให้บริการส่วนหน้าและส่วนหลังโดยการประยุกต์ใช้ความรู้ทางธุรกิจและความหลากหลายทางวัฒนธรรมเพื่อจัดการข้อร้องเรียน และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าผ่านการแสดงบทบาทสมมติและการวิเคราะห์กรณีศึกษาในสถานการณ์จำลอง (PLO1, PLO3) - แสดงออกถึงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น (PLO5) - ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับบนพื้นฐานขององค์กร (PLO6)	2

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1513224 ภาษาจีนเพื่อการบริการสุขภาพและความงาม	- อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน และรูปแบบประโยคภาษาจีนที่ใช้ในการบริการสุขภาพและความงาม (PLO1) - เลือกใช้คำศัพท์ วลี และประโยคภาษาจีนในการสื่อสารในการทักทายต้อนรับ การให้ความช่วยเหลือ การกรอกแบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง การนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพและความงาม และโปรแกรมส่งเสริมสุขภาพ (PLO1) - สื่อสารภาษาจีนในบริบทงานบริการสุขภาพและความงามเพื่อการนำเสนอข้อมูล และแนวทางการให้บริการ โดยการประยุกต์ใช้ความรู้ทางธุรกิจ และความหลากหลายทางวัฒนธรรมผ่านการแสดงบทบาทสมมติและการวิเคราะห์กรณีศึกษาในสถานการณ์จำลอง (PLO1, PLO3) - แสดงออกถึงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น (PLO5) - ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับบนพื้นฐานขององค์กร (PLO6)	2
1513225 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว	- อธิบายรูปแบบการท่องเที่ยว บทบาทและหน้าที่มีคฤเทศก์ที่ใช้ในการท่องเที่ยวขาเข้าและการท่องเที่ยวขาออก (PLO1) - เลือกใช้คำศัพท์ วลี สำนวน และรูปประโยคภาษาจีนในการนำเสนอข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญในประเทศไทยและประเทศจีน (PLO1) - ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์เพื่อวางแผนและออกแบบโปรแกรมการท่องเที่ยว (PLO4) - สื่อสารภาษาจีนเพื่อนำเสนอข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญในประเทศไทยและประเทศจีนผ่านการแสดงบทบาทสมมติและการวิเคราะห์กรณีศึกษาในสถานการณ์จำลอง (PLO1) - แสดงออกถึงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น (PLO5) - ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับบนพื้นฐานขององค์กร (PLO6)	2

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1513332 ภาษาจีนเพื่อความเป็นเลิศด้านการดูแลกลุ่มลูกค้ามูลค่าสูง	- อธิบายความแตกต่างด้านลักษณะพฤติกรรม ความต้องการ ความคาดหวัง และความรู้พื้นฐานในการเรียกขานผู้ใช้บริการ (Terms of Address) ระหว่างกลุ่มลูกค้าทั่วไปและกลุ่มลูกค้ามูลค่าสูง (PLO1) - เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาจีนที่มีระดับภาษาที่เหมาะสม สุภาพ และแสดงออกถึงการใช้อวัจนภาษาที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองความต้องการที่เกินความคาดหวังของผู้ใช้บริการ ผ่านการแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ที่หลากหลาย (PLO1) - วิเคราะห์ความแตกต่างทางสังคมและวัฒนธรรมของกลุ่มลูกค้ามูลค่าสูงที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการที่เกินความคาดหวัง ผ่านกรณีศึกษา (PLO3) - เสนอแนวทางการให้บริการที่เกินความคาดหวังของกลุ่มลูกค้ามูลค่าสูงจากการวิเคราะห์และประเมินความต้องการของกลุ่มลูกค้า ผ่านสถานการณ์จำลองที่หลากหลาย (PLO3) - แสดงออกถึงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น (PLO5) - ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับบนพื้นฐานขององค์กร (PLO6)	3

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
3.2) ด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่		
1513226 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการขาย	- กำหนดความหมายของคำศัพท์ จำนวน และรูปแบบประโยคภาษาจีนที่เกี่ยวข้องกับการขายผ่านช่องทางธุรกิจที่หลากหลายในปัจจุบัน (PLO1) - เลือกใช้คำศัพท์ วลี และประโยคภาษาจีนที่เหมาะสมในการแนะนำสินค้า การให้ข้อมูล และการอธิบายรายละเอียดสินค้าตามความต้องการของลูกค้า (PLO1, PLO3) - ประยุกต์ใช้ภาษาจีนในการสาธิตวิธีการใช้สินค้า การนำเสนอคุณลักษณะสินค้า และการตอบคำถามในสถานการณ์จำลองการขาย (PLO1, PLO3) - ใช้เทคนิคการขายแบบ Omni-Channel และข้อมูลบนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียจีนเพื่อสนับสนุนการขายและตอบสนองต่อลูกค้าในบริบทจำลอง (PLO2, PLO3, PLO4) - สร้างบทสนทนา สคริปต์การขาย หรือกรณีจำลองที่สะท้อนการรับข้อร้องเรียน ตอบข้อกังวล และการใช้ภาษาจีนเพื่อแก้ปัญหาในงานขาย (PLO1, PLO2, PLO3) - ใช้สื่อดิจิทัลหรือเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์เพื่อฝึกการขาย การจัดการข้อมูลสินค้า และการออกแบบเนื้อหาในแพลตฟอร์มออนไลน์ (PLO4) - ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับในชั้นเรียนระหว่างการทำกิจกรรมการขาย การจำลองสถานการณ์ และการทำงานกลุ่ม (PLO6)	2

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1513227 ภาษาจีนเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	- อธิบายกระบวนการและขั้นตอนของพิธีการศุลกากร การตรวจสอบสินค้า การประกันภัย และการจัดการข้อพิพาท (PLO1) - เลือกใช้คำศัพท์ วลี สำนวน และรูปประโยคภาษาจีนเพื่อการติดต่อทำการค้าระหว่างประเทศ การเจรจาการค้า การส่งมอบสินค้า การชำระเงิน การจัดทำเอกสารการค้าและบรรจุภัณฑ์ การขนส่งระหว่างประเทศ และพิธีการศุลกากร (PLO1, PLO3) - ประยุกต์ใช้ภาษาจีนในการติดต่อธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ ตามสถานการณ์ที่กำหนด (PLO1, PLO3) - แสดงออกถึงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น (PLO5) - ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับบนพื้นฐานขององค์กร (PLO6)	2
1513228 ภาษาจีนสำหรับอีคอมเมิร์ซในตลาดจีน	- อธิบายหลักการตลาดอีคอมเมิร์ซของจีน การชำระเงิน การจัดการสินค้า การจดทะเบียนพาณิชย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานบนแพลตฟอร์มในสถานการณ์จำลอง (PLO1) - เลือกใช้คำศัพท์ วลี สำนวนและรูปแบบประโยคภาษาจีนที่เหมาะสม ในการสร้างเนื้อหา การโปรโมตสินค้า การนำเสนอสินค้า และการสื่อสารกับลูกค้าบนแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซของจีน (PLO1) - ประยุกต์ใช้ภาษาจีนในการสาธิตสินค้า การสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างการไลฟ์คอมเมิร์ซ การตอบคำถาม และการดูแลลูกค้าบนแพลตฟอร์มต่าง ๆ (PLO1, PLO3) - ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ ในการการตลาดอีคอมเมิร์ซบนแพลตฟอร์มยอดนิยมกับกลุ่มลูกค้าในตลาดจีน (PLO3, PLO4) - แสดงออกถึงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น (PLO5) - ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับบนพื้นฐานขององค์กร (PLO6)	2

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1513333 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอคุณค่าและเรื่องราวของสินค้า	- อธิบายหลักการและเทคนิคการเล่าเรื่อง การโน้มน้าวใจ การสร้างความน่าเชื่อถือ และการสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า (PLO1) - เลือกใช้คำศัพท์ วลี สำนวนและรูปแบบประโยคภาษาจีนในการอธิบายคุณลักษณะ จุดเด่น ความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ การนำเสนอคุณค่าและการเล่าเรื่องราวของแบรนด์หรือสินค้าได้ (PLO1) - ประยุกต์ใช้หลักการและเทคนิคการเล่าเรื่อง การโน้มน้าวใจ และการสร้างความน่าเชื่อถือเพื่อการนำเสนอคุณค่าและเรื่องราวของสินค้าด้วยภาษาจีน (PLO1, PLO3) - ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ เพื่อช่วยในกระบวนการออกแบบเนื้อหาในสถานการณ์จำลอง (PLO4) - ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับในชั้นเรียน (PLO6)	3
1513334 ภาษาจีนเพื่อการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดสมัยใหม่	- อธิบายหลักการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค การสื่อสารข้อมูลทางการตลาดสมัยใหม่ (PLO1) - เลือกใช้คำศัพท์ วลี สำนวนและรูปแบบประโยคภาษาจีนในการอธิบายความต้องการ พฤติกรรม และแนวโน้มของผู้บริโภคจากบทความ ข่าว และกรณีศึกษา (PLO1, PLO3) - ประยุกต์ใช้ภาษาจีนในการวิเคราะห์ข้อมูลผู้บริโภคเพื่อสรุปพฤติกรรม แรงจูงใจ และโอกาสทางธุรกิจในการนำเสนอแนวคิดทางธุรกิจ (PLO1, PLO3) - ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ เพื่อสืบค้นข้อมูลวิเคราะห์เนื้อหา และจัดทำสื่อการสื่อสารข้อมูลทางการตลาด (PLO4) - ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับในชั้นเรียน (PLO6)	3

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1513335 ภาษาจีนเพื่อการดูแลและการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	- อธิบายหลักการและเทคนิคในการดูแลและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การพูดคุยกับลูกค้าผ่านการสื่อสารแบบเผชิญหน้า การพูดคุยทางโทรศัพท์ การมีส่วนร่วมกับลูกค้าหลังการบริการ การจัดการข้อร้องเรียนลูกค้า และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า (PLO1) - ประยุกต์ใช้คำศัพท์ วลี สำนวน และรูปแบบประโยคตามระดับภาษาที่มีความสุภาพ และการแสดงออกถึงการใช้อวัจนภาษาที่เหมาะสมผ่านการแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ทางธุรกิจที่หลากหลาย (PLO1) - วิเคราะห์ปัญหาในการดูแลและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า กระบวนการดูแลและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ปัญหาในการจัดการข้อร้องเรียน การจัดการปัญหาเฉพาะหน้าให้กับลูกค้าผ่านกรณีศึกษาทางธุรกิจ (PLO3) - แสดงออกซึ่งพฤติกรรมในการทำงานร่วมกันเป็นทีม (PLO5) - ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับในชั้นเรียน (PLO6)	3
3.3) ด้านธุรกิจการผลิต		
1513229 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการผลิต	- อธิบายกระบวนการและขั้นตอนในธุรกิจการผลิต เทคโนโลยีอัตโนมัติ แผนกในโรงงาน รายการผลิต คลังสินค้า การจัดซื้อ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบมาตรฐานสินค้า และงานซ่อมบำรุง (PLO1) - เลือกใช้คำศัพท์ วลี สำนวนและรูปแบบประโยคภาษาจีนในการสื่อสารเกี่ยวกับแผนกในโรงงาน รายการผลิต และการประสานงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ (PLO1, PLO3) - ประยุกต์ใช้ภาษาจีนในขั้นตอนกระบวนการผลิต การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบมาตรฐานสินค้า การจ้างงานซ่อมบำรุง และการรายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในโรงงาน ผ่านกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง (PLO1, PLO3) - ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับในชั้นเรียน (PLO6)	2

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1513230 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการผลิตยานยนต์	- อธิบายกระบวนการและขั้นตอนในอุตสาหกรรมการผลิตยานยนต์ ส่วนประกอบอะไหล่ การประกอบรถยนต์ การตรวจสอบคุณภาพ งานบำรุงรักษา เทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า การชาร์จพลังงาน ระบบความปลอดภัยของยานยนต์ และกฎระเบียบอุตสาหกรรม (PLO1) - เลือกใช้คำศัพท์ วลี สำนวน และรูปแบบประโยคภาษาจีนในบริบทอุตสาหกรรมการผลิตยานยนต์ที่กำหนด (PLO1, PLO3) - ประยุกต์ใช้ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอข้อมูลในบริบทอุตสาหกรรมการผลิตยานยนต์ที่กำหนดผ่านกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง (PLO1, PLO3) - ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ เพื่อสืบค้นข้อมูลในอุตสาหกรรมการผลิตยานยนต์ (PLO4) - ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับในชั้นเรียน (PLO6)	2
1513231 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการผลิตอิเล็กทรอนิกส์	- อธิบายกระบวนการและขั้นตอนในอุตสาหกรรมการผลิตอิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการผลิต การประกอบระบบอิเล็กทรอนิกส์ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบมาตรฐานสินค้า การจัดจำหน่ายสินค้า กฎ ระเบียบ มาตรฐานสากล (PLO1) - เลือกใช้คำศัพท์ วลี สำนวน และรูปแบบประโยคภาษาจีนในบริบทอุตสาหกรรมการผลิตอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด (PLO1, PLO3) - ประยุกต์ใช้ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอข้อมูลในบริบทอุตสาหกรรมการผลิตอิเล็กทรอนิกส์กำหนดผ่านกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง (PLO1, PLO3) - ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ เพื่อสืบค้นข้อมูลในอุตสาหกรรมการผลิตอิเล็กทรอนิกส์ (PLO4) - ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับในชั้นเรียน (PLO6)	2

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1513336 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม	- อธิบายกระบวนการและขั้นตอนในอุตสาหกรรมการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม การแปรรูปวัตถุดิบ การผลิตและควบคุมกระบวนการผลิต การบรรจุและติดฉลากสินค้า การตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร การจัดจำหน่าย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานสุขอนามัยที่เกี่ยวข้อง (PLO1) - เลือกใช้คำศัพท์ วลี สำนวน และรูปแบบประโยคภาษาจีนในบริบทอุตสาหกรรมการผลิตอาหารและเครื่องดื่มที่กำหนด (PLO1, PLO3) - ประยุกต์ใช้ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอข้อมูลในบริบทอุตสาหกรรมการผลิตอาหารและเครื่องดื่มกำหนดผ่านกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง (PLO1, PLO3) - ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ เพื่อสืบค้นข้อมูลในอุตสาหกรรมการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม (PLO4) - ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับในชั้นเรียน (PLO6)	3
1513337 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการผลิตพลังงาน	- อธิบายกระบวนการและขั้นตอนในอุตสาหกรรมการผลิตพลังงาน การติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องจักร การปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและขั้นตอนการทำงาน พลังงานหมุนเวียน เทคโนโลยีแบตเตอรี่ สถานีชาร์จยานยนต์ไฟฟ้า ระบบกักเก็บพลังงานและเทคโนโลยีสีเขียว กฎ ระเบียบ นโยบายการค้า และมาตรฐานอุตสาหกรรมด้านพลังงานภายใต้หลักการพัฒนายั่งยืน (PLO1) - เลือกใช้คำศัพท์ วลี สำนวน และรูปแบบประโยคภาษาจีนในบริบทอุตสาหกรรมการผลิตพลังงานที่กำหนด (PLO1, PLO3) - ประยุกต์ใช้ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอข้อมูลในบริบทอุตสาหกรรมการผลิตพลังงานผ่านกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง (PLO1, PLO3) - ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ เพื่อสืบค้นข้อมูลในอุตสาหกรรมการผลิตพลังงาน (PLO4) - ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับในชั้นเรียน (PLO6)	3

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1513338 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการผลิตสิ่งทอ	- อธิบายกระบวนการและขั้นตอนในอุตสาหกรรมการผลิตสิ่งทอ วัตถุดิบผ้า เส้นใย เครื่องจักร การตัดเย็บ การย้อมสี การตรวจสอบคุณภาพสิ่งทอ คลังสินค้า และฝ่ายขาย การตรวจมาตรฐานสินค้า การรายงานปัญหา การแจ้งการคืนสินค้า (PLO1) - เลือกใช้คำศัพท์ วลี สำนวน และรูปแบบประโยคภาษาจีนในบริบทอุตสาหกรรม การผลิตสิ่งทอที่กำหนด (PLO1, PLO3) - ประยุกต์ใช้ภาษาจีนเพื่อการประสานงานระหว่างฝ่ายผลิตและการนำเสนอข้อมูล ในบริบทอุตสาหกรรมการผลิตสิ่งทอผ่านกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง (PLO1, PLO3) - ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ เพื่อสืบค้นข้อมูล ในอุตสาหกรรมการผลิตสิ่งทอ (PLO4) - ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับในชั้นเรียน (PLO6)	3

6. คำอธิบายรายวิชา ลำดับการเขียนให้สอดคล้องกับตารางรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

อ้างอิงรายวิชาในเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569 และ/หรือ ตามที่สภาสถาบันอนุมัติ

2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1) กลุ่มวิชาแกน

1511111 เศรษฐศาสตร์ การเงิน และการบัญชี 3(3-0-6)

(Economics, Finance, and Accounting)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

หลักการพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ การเงิน และการบัญชี โครงสร้างกลไกตลาด อุปสงค์และอุปทาน นโยบายการเงินและการคลัง การวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจเบื้องต้น หลักการบัญชีและการอ่านรายงานทางการเงินงบกำไรขาดทุน งบดุล และกระแสเงินสด ภาษีอากรในชีวิตประจำวันและภาษีธุรกิจ การวางแผนการเงินส่วนบุคคล การออมและการลงทุน การบริหารสภาพคล่องทางการเงิน และการประยุกต์ใช้ความรู้ผ่านกรณีศึกษา

Fundamentals of economics, finance, and accounting principles; market structure and mechanism; demand and supply; monetary and fiscal policy; preliminary economic condition analysis; accounting principles and financial statement reading; income statements, balance sheets, and cash flow; everyday taxation and business tax; personal financial planning; saving and investment; financial liquidity management; application of knowledge through case studies

1511112 เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)

(Digital Technology and Artificial Intelligence for Business)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

พื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล บทบาทปัญญาประดิษฐ์ต่อการสื่อสาร การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อค้นคว้า ออกแบบและผลิตสื่อมัลติมีเดียสร้างสรรค์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ระบบคลาวด์ แพลตฟอร์มออนไลน์ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และจริยธรรมทางดิจิทัล

Fundamentals of digital technology; the role of artificial intelligence in communication; business data analysis; utilizing digital tools and artificial intelligence for research, design, and creative multimedia production; the application of ready-made software, cloud systems, and online platforms; intellectual property law, personal data protection, cybersecurity, and digital ethics

1511313 นวัตกรรมทางธุรกิจและปัญญาประดิษฐ์สำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

(Business Innovation and Artificial Intelligence for Entrepreneurs)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

หลักการพื้นฐานทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรมความคิดเชิงออกแบบ และการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหา วิเคราะห์ข้อมูล และพัฒนาแนวคิดสินค้าหรือบริการ วิธีการหาแนวคิดตั้งต้นในการทำธุรกิจ การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจและโมเดลธุรกิจ การใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการออกแบบธุรกิจและการสร้างต้นแบบสินค้าหรือบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า วิธีการนำเสนอแนวคิดธุรกิจเพื่อขอเงินลงทุน กฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การจดทะเบียนพาณิชย์ ทรัพย์สินทางปัญญา และจริยธรรมของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล ผ่านกรณีศึกษา และบูรณาการการใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อธุรกิจ

Fundamentals of business and entrepreneurship principles; design thinking innovation; the application of artificial intelligence in searching, data analysis, and developing product or service concepts; methods of initializing business concepts; business opportunity analysis and assessment; business plan and business model development; utilizing digital tools and artificial intelligence for business design and prototype creation of products or services to meet customer needs; methods for business pitching to seek investment; relevant business laws, commercial registration, intellectual property and; digital entrepreneurship ethics, through case studies and the integration of artificial intelligence for business

2.2) กลุ่มวิชาบังคับ

1512121 ภาษาจีนสำหรับผู้เริ่มเรียน 3(2-2-5)

(Chinese for Beginners)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

สัทอักษร การออกเสียงภาษาจีนกลาง การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการกล่าวลา การแนะนำตนเองและครอบครัว การสอบถามข้อมูล การบอกเล่ากิจวัตรประจำวัน อาหาร งานอดิเรก การเดินทาง การบอกทิศทาง การบอกเวลา การอธิบายความต้องการ การซื้อของ การอ่านตัวเลข และการบอกความรู้สึก

Phonetics, Mandarin Chinese pronunciation; listening, speaking, reading, and writing Chinese for daily communication; greetings and farewells; self and family introduction; information inquiry; daily routine narration: food, hobbies, travel, giving directions, telling time, describing needs, shopping, reading numbers, and expressing feelings

1512122 สังคมและเศรษฐกิจจีนร่วมสมัย 3(3-0-6)

(Contemporary Chinese Society and Economy)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

โครงสร้างทางเศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง สังคมและวัฒนธรรมจีนร่วมสมัย การพัฒนาระบบธุรกิจจีนจากยุคเปิดประเทศสู่เศรษฐกิจดิจิทัล บทบาทของจีนในเศรษฐกิจโลกและความสัมพันธ์ทางการค้าระหว่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย เศรษฐกิจและสังคมที่ส่งผลต่อภูมิภาคและโลก วิวัฒนาการด้านเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ แนวคิดเศรษฐกิจสีเขียว การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร และประเด็นท้าทายสังคมร่วมสมัย ผ่านการอภิปรายเชิงวิเคราะห์และการเรียนรู้จากกรณีศึกษา

Contemporary Chinese economic structure, politics, governance, society, and culture; the development of the Chinese business system from the opening-up era to the digital economy; China's role in the global economy and international trade relations; policy, economic, and social changes affecting the region and the world; technological evolution, artificial intelligence application concepts, green economy principles; demographic structural changes; and contemporary social challenges, through analytical discussions and case studies

1512123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระดับต้น 3(2-2-5)

(Fundamental Chinese for Communication)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ วลี สำนวนและโครงสร้างประโยคความเดียวและความรวม ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ระดับต้น การเล่าเรื่อง การเปรียบเทียบ การจับใจความเนื้อเรื่อง การบรรยายลักษณะคนและสิ่งของ การบอกอาการเจ็บป่วย การสอบถามเหตุผล การนัดหมาย การแสดงความคิดเห็น การบอกสภาพอากาศ การบอกตำแหน่ง ทิศทางและที่ตั้ง การแนะนำให้ข้อมูล เทศกาล วัฒนธรรม และสถานที่ท่องเที่ยว

Vocabulary, phrases, idioms, and simple and compound sentence structures; fundamental listening, speaking, reading, and writing skills; storytelling; comparison; grasping the main idea of a text; describing people and objects; stating symptoms of illness; inquiring about reasons; making appointments; expressing opinions; describing weather conditions; giving location and direction; providing information: festivals, culture and tourist attractions

- 1512224 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระดับกลาง** **3(2-2-5)**
 (Intermediate Chinese for Communication)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 (Prerequisite Course: None)
 คำศัพท์ วลี สำนวนและโครงสร้างประโยคความซ้อน ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ระดับกลาง การถามเชิงวาทศิลป์ การฟังข่าวและรายการต่าง ๆ จากสื่อ การเสนอและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การอธิบายเรื่องราว การเขียนและการอ่านความเรียงหรือบทความสั้น ๆ เกี่ยวกับการคมนาคม สังคมและวัฒนธรรมจีน
 Vocabulary, phrases, idioms, and complex sentence structures; intermediate listening, speaking, reading, and writing skills; rhetorical questioning; listening to news and various media programs; presenting and exchanging opinions; explaining stories; writing and reading short essays or articles related to transportation, society, and Chinese culture
- 1512225 ไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาจีน** **3(2-2-5)**
 (Chinese Grammar and Structures)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 (Prerequisite Course: None)
 หลักไวยากรณ์ ชนิดและหน้าที่ของคำ การสร้างคำและโครงสร้างประโยค รูปประโยคความเดียว ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน และประโยคพิเศษ การวิเคราะห์โครงสร้างประโยค การประยุกต์ใช้หลักไวยากรณ์เพื่อการสื่อสาร
 Grammar principles; parts of speech and word function; word formation and sentence structures; simple, compound, complex, and special sentence patterns; sentence structure analysis; application of grammar principles for communication
- 1512226 การฟังและการพูดภาษาจีนเชิงธุรกิจ** **3(2-2-5)**
 (Business Chinese Listening and Speaking)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 (Prerequisite Course: None)
 ทักษะและเทคนิคการฟังในระดับคำ วลี สำนวนและโครงสร้างประโยค การเน้นเสียง ทำนองเสียง การฟังสำเนียงที่หลากหลาย กลวิธีการพูด การสนทนาแบบเผชิญหน้าและทางโทรศัพท์ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอข้อมูล การบูรณาการทักษะการฟังและการพูดในบริบททางธุรกิจ ผ่านข่าว โฆษณา และสื่อมัลติมีเดียเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจโดยประยุกต์ใช้บทบาทสมมติและกรณีศึกษาผ่านสถานการณ์จำลอง
 Listening skills and techniques at the word, phrase, idiom, and sentence structure levels; emphasis, intonation, and listening to diverse accents; speaking strategies; face-to-face and telephone conversations; expressing opinions and presenting information; integrating listening and speaking skills in business contexts through news, advertisements, and multimedia for business communication; application of role-play and case studies in simulated scenarios

1512227 การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)

(Business Chinese Reading)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

กลวิธีการอ่าน การวิเคราะห์คำศัพท์ วลี สำนวนและโครงสร้างประโยค การเดาความหมายจากบริบท การหาหัวเรื่อง การหาประโยคใจความสำคัญและรายละเอียดจากบทความธุรกิจ การสรุปข้อมูลเชิงลึก การตีความเพื่อหาความหมายโดยนัย จุดประสงค์และเจตนาของผู้เขียนจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Reading strategies; analysis of vocabulary, phrases, idioms, and sentence structures; guessing meanings from contexts; finding the main topic; identifying main idea sentences and details from business articles; summarizing deep insights; interpretation for implicit meaning, purpose, and writer's intention from printed and electronic media

1512228 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระดับสูง 3(2-2-5)

(Advanced Chinese for Communication)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ วลี สำนวนและโครงสร้างประโยคความซ้อน ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ระดับสูง การอธิบายรายละเอียด การสร้างแรงบันดาลใจ การโต้ตอบ การเปรียบเทียบ และการอภิปรายประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม วัฒนธรรม กีฬา เศรษฐกิจ และบันเทิง

Vocabulary, phrases, idioms, and complex sentence structures; advanced listening, speaking, reading, and writing skills; detailed explanation; inspiration creation; dialogue; comparison; debating issues related to environment, society, culture, sports, economy, and entertainment

1512229 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)

(Business Chinese Writing)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

หลักการ กลวิธี และรูปแบบของการเขียนภาษาจีนที่ใช้ในงานธุรกิจที่หลากหลาย คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคและระดับภาษาที่เหมาะสมในการเขียน การวิเคราะห์ข้อความเพื่อการเขียนโต้ตอบผ่านจดหมาย ทั้งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และเอกสาร เพื่อขอข้อมูล ให้ข้อมูล เชิญชวน ร้องเรียน เสนอวิธีการแก้ปัญหา และการเขียนประวัติส่วนตัวเพื่อสมัครงาน

Principles, strategies, and formats for writing diverse business documents in Chinese; appropriate vocabulary, idioms, sentence structures, and language registers in writing; text analysis for writing replies through letters both in electronic and paper format for inquiring, providing information, inviting, complaining, proposing solutions, and writing resumes for job applications

1512330 การแปลภาษาจีนเพื่อการประกอบอาชีพ 3(2-2-5)

(Chinese Translation for Professional Purposes)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ทฤษฎีและหลักการแปลเบื้องต้น กระบวนการและเทคนิคการแปลเพื่อการประกอบอาชีพ การแปลระดับคำ สำนวน และโครงสร้างประโยค จากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน การวิเคราะห์ความแตกต่างด้านภาษาและวัฒนธรรม การใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์สนับสนุนการแปลอย่างถูกวิธี การแปลเอกสารธุรกิจในรูปแบบที่หลากหลาย

Foundational translation theories and principles; translation processes and techniques for professional purposes; translation at the word, idiom, and sentence structure levels from Chinese to Thai and from Thai to Chinese; linguistic and cultural difference analysis; appropriate use of technology and artificial intelligence tools to support translation; translation of diverse business documents

1512431 การล่ามภาษาจีนเพื่อการประกอบอาชีพ 3(2-2-5)

(Chinese Interpreting for Professional Purposes)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ทฤษฎี หลักการ และเทคนิคการล่ามในบริบททางธุรกิจ คุณสมบัติและจรรยาบรรณของล่าม การใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์สนับสนุนการเตรียมงานล่าม การล่ามขั้นพื้นฐานจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน ในการเจรจาทางธุรกิจ การประชุม การนำเสนอ การขาย การประสานงานโรงงานและงานพิธีกร

Theories, principles, and interpreting techniques in business contexts; interpreter qualifications and ethics; utilizing artificial intelligence tools to support interpreting preparation; basic interpreting from Chinese to Thai and from Thai to Chinese in business negotiation, meetings, presentations, sales, factory coordination, and master of ceremonies roles

1512432 สัมมนาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(2-2-5)

(Seminar in Communicative Chinese for Business)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

รูปแบบและกระบวนการจัดสัมมนา การบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนกับองค์ความรู้ทางธุรกิจ นวัตกรรม และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่อพัฒนาโครงการนวัตกรรมเชิงธุรกิจ กระบวนการสืบค้น วิเคราะห์ และตีความข้อมูลจากแหล่งข้อมูลหลากหลายรูปแบบ การระบุปัญหาและออกแบบแนวทางแก้ไข การอภิปราย การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดสัมมนาในสถานการณ์จำลองด้วยภาษาจีน

Seminar formats and processes; integration of Chinese listening, speaking, reading, and writing skills with business knowledge, innovation concepts, and artificial intelligence technologies for the development of business innovation projects; information searching, analysis, and interpretation from diverse sources; problem identification and solution design; discussion and exchange of ideas; practical training through simulated seminar conducted in Chinese

1512161 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 1 3(0-40-0)

(Work-based Education in Business Chinese 1)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การเรียนรู้ทักษะการทำงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรมในการทำงาน และการพัฒนาความสามารถในการสื่อสารและการประสานงาน โดยมีระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติ เป็นไปตามที่คณะประกาศภายใต้การดูแลและการประเมินผลการปฏิบัติงานจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ร่วมกับหัวหน้างานที่ปรึกษาในสถานประกอบการ มีรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และการประยุกต์ใช้ สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ได้

Learning work skills to foster understanding of cultural differences in the workplace; developing communication and coordination abilities, with the duration and number of practice hours as announced by the faculty, under the supervision and performance evaluation from the course instructor together with the advisory supervisor at the workplace; systematic performance reporting; the application of digital media, information technology, and artificial intelligence tools

1512262 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 2 3(0-40-0)

(Work-based Education in Business Chinese 2)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการงานส่วนหน้า (Operations) และส่วนหลัง (Back Office) การสังเกตและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้วัฒนธรรมที่หลากหลาย โดยมีระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติเป็นไปตามที่คณะประกาศภายใต้การดูแลและการประเมินผล การปฏิบัติงานจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ร่วมกับหัวหน้างานที่ปรึกษาในสถานประกอบการ มีรายงานผล การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และการประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ได้

Learning management skills in operations and back office; observation and resolution of immediate problems; coordination and collaboration with others under diverse cultures, with the duration and number of practice hours as announced by the faculty, under the supervision and performance evaluation from the course instructor together with the advisory supervisor at the workplace; systematic performance reporting; the application of digital media, information technology, and artificial intelligence tools

1512363 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 3 3(0-40-0)

(Work-based Education in Business Chinese 3)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การเรียนรู้ทักษะการทำงานในการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ความเข้าใจในพฤติกรรมผู้บริโภค และจริยธรรมของการให้บริการในธุรกิจค้าปลีก การบริหารจัดการ การให้บริการลูกค้า การแก้ปัญหาระหว่างการให้บริการ และการใช้ระบบเทคโนโลยีของร้านสะดวกซื้อในบริบทการทำงานจริง การใช้ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มีรูปแบบแนวคิดทางนวัตกรรมจากการฝึกปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติเป็นไปตามที่คณะประกาศภายใต้การดูแลและการประเมินผล การปฏิบัติงานจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาร่วมกับหัวหน้างานที่ปรึกษาในสถานประกอบการ

Learning work skills in customer relationship management; understanding consumer behaviors and service ethics in retail business; management of customer service; resolving issues during service provision; the use of convenience store technology systems in real work contexts; using Chinese to systematically present internship results; a report on innovative concepts derived from the internship, with the duration and number of practice hours as announced by the faculty, under the supervision and performance evaluation from the course instructor together with the advisory supervisor at the workplace

1512464 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 4 3(0-40-0)

(Work-based Education in Business Chinese 4)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การเรียนรู้ทักษะการใช้ภาษาจีนในลักษณะเฉพาะของธุรกิจด้านการบริการ ธุรกิจด้านการค้าสมัยใหม่ หรือธุรกิจด้านการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์สถานการณ์ การเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ การประสานงานและการทำงานภายใต้วัฒนธรรมที่หลากหลาย โดยมีระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติเป็นไปตามที่คณะประกาศภายใต้การดูแลและการประเมินผล การปฏิบัติงานจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาร่วมกับหัวหน้างานที่ปรึกษาในสถานประกอบการ มีรายงานผล การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และการประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์

Learning the specific use of Chinese language skills in the service, modern trade, or manufacturing sectors efficiently; situation analysis; proposing solutions to meet the needs of service recipients; coordination and working under diverse cultures, with the duration and number of practice hours as announced by the faculty, under the supervision and performance evaluation from the course instructor together with the advisory supervisor at the workplace; systematic performance reporting; the application of digital media, information technology, and artificial intelligence tools

1512465 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 5

3(0-40-0)

(Work-based Education in Business Chinese 5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การบูรณาการองค์ความรู้ภาษาจีน ความรู้ทางธุรกิจ สังคมและวัฒนธรรม การใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในอาชีพที่สนใจ การเสนอแนวทางการแก้ปัญหาที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ โดยมีระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติเป็นไปตามที่คณะประกาศภายใต้การดูแลและการประเมินผลการปฏิบัติงานจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาร่วมกับหัวหน้างานที่ปรึกษาในสถานประกอบการ และมีรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

The integration of Chinese language knowledge, business knowledge, society, and culture; the use of digital media, information technology, and artificial intelligence tools in the interested profession; proposing solutions to meet the needs of service recipients, with the duration and number of practice hours as announced by the faculty, under the supervision and performance evaluation from the course instructor together with the advisory supervisor at the workplace; and systematic performance reporting

2.3) กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะด้าน

2.3.1) ด้านธุรกิจการบริการ

1513221 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

(Chinese for Service Industry)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ วลี สำนวน และรูปแบบประโยคที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการ หลักการบริการ การวางแผน การให้บริการ การจัดเก็บข้อมูลการบริการ ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเพื่อการบริการ มารยาท การให้บริการ การจัดการข้อร้องเรียน การประยุกต์ใช้บทบาทสมมติและกรณีศึกษาผ่านสถานการณ์จำลอง

Vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns used in the service industry; principles of service, service planning, service data management, language skills for service purposes: listening, speaking, reading, and writing; service etiquettes; complaint management; application of role-play and case studies through simulated scenarios

1513222 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน 3(2-2-5)

(Chinese for Aviation Business)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ วลี สำนวน รูปแบบประโยคภาษาจีนที่ใช้ในการให้บริการภาคพื้นและการให้บริการบนเครื่องบิน การประกาศและให้ข้อมูลเที่ยวบินและสิ่งอำนวยความสะดวกในสนามบิน การออกบัตรโดยสาร และการยืนยันการเดินทาง ตารางการบิน ข้อห้ามของสนามบิน การวิเคราะห์ปัญหาหรือความต้องการสำหรับผู้โดยสารที่ใช้บริการภาคพื้นและบนเครื่องบิน การประยุกต์ใช้บทบาทสมมติและกรณีศึกษาผ่านสถานการณ์จำลอง

Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns for ground services and in-flight services; flight announcements and provision of information on flights and airport facilities, ticket issuance and travel confirmation, and flight schedules; airport regulations and restrictions; analysis of passenger problems and needs in ground and in-flight services; application of role-play and case studies through simulated scenarios

1513223 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม
(Chinese for Hotel Business)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)

3(2-2-5)

คำศัพท์ สำนวน รูปแบบประโยคภาษาจีน สำหรับการจองที่พัก งานต้อนรับส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริการฟิตเนสและสปา การร้องเรียน การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การป้องกัน การสูญเสีย การรายงานเหตุฉุกเฉิน การซ่อมแซม ตลอดจนการสื่อสารกับลูกค้าและเพื่อนร่วมงานชาวต่างชาติ ผ่านสถานการณ์จำลอง การวิเคราะห์ปัญหาการให้บริการส่วนหน้า และส่วนหลังที่เกิดขึ้นภายในโรงแรม ผ่านกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง

Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns for hotel operations: accommodation reservations, front office services, housekeeping operations, food and beverage services, fitness and spa services, complaint handling, on-the-spot problem solving, loss prevention, emergency reporting, and maintenance; communication with international customers and colleagues through simulated scenarios; analysis of front-of-house and back-of-house service problems within hotels through case studies and simulated situations

1513224 ภาษาจีนเพื่อการบริการสุขภาพและความงาม
(Chinese for Health and Beauty Services)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)

3(2-2-5)

คำศัพท์ วลี สำนวน และรูปแบบประโยคเพื่อการสื่อสารในงานบริการสุขภาพและความงาม การทักทายต้อนรับ การให้ความช่วยเหลือ การกรอกแบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง การนำเสนอข้อมูล ผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพและความงาม โปรแกรมส่งเสริมสุขภาพ การนำเสนอแนวทางการให้บริการผ่านกรณีศึกษา และสถานการณ์จำลอง

Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns for communication in health and beauty services: greeting and welcoming, customer assistance, completion of relevant forms and documentation; presentation of health and beauty products and information; health promotion programs; presentation of service approaches through case studies and simulated scenarios

1513225 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว
(Chinese for Tourism Business)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)

3(2-2-5)

คำศัพท์ วลี สำนวน และรูปแบบประโยคที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยวขาเข้าและการท่องเที่ยวขาออก รูปแบบการท่องเที่ยว บทบาทและหน้าที่มีคหุเทศก์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวชาวจีน การวางแผนการท่องเที่ยว การออกแบบโปรแกรมการท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ การนำเสนอข้อมูล สถานที่ท่องเที่ยวสำคัญในประเทศไทยและประเทศจีน โดยการประยุกต์ใช้บทบาทสมมติและกรณีศึกษา ผ่านสถานการณ์จำลอง

Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns used in inbound and outbound tourism; tourism types, roles and responsibilities of tour guides; behavioral characteristics of Chinese tourists; tourism planning; design of tourism programs using information technology and artificial intelligence tools; presentation of information on major tourist attractions in Thailand and China through the application of role-play and case studies in simulated scenarios

1513332 ภาษาจีนเพื่อความเป็นเลิศด้านการดูแลกลุ่มลูกค้ามูลค่าสูง
(Chinese for Customer Excellence Service for High-end Customers)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)

3(2-2-5)

คำศัพท์ วลี สำนวน และรูปแบบประโยคภาษาจีน สำหรับการให้บริการกลุ่มลูกค้ามูลค่าสูง ความรู้พื้นฐานในการเรียกขานผู้ใช้บริการ การเลือกใช้ระดับภาษา การใช้ทักษะภาษาจีนเพื่อตอบสนองความต้องการที่เกินความคาดหวังของผู้ใช้บริการ ความแตกต่างด้านลักษณะพฤติกรรม ความต้องการ สังคมและวัฒนธรรม การเสนอแนวทางการให้บริการที่เกินความคาดหวัง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติการให้บริการกลุ่มลูกค้ามูลค่าสูงในสถานการณ์จำลอง

Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns for high-value customer services; foundational knowledge of forms of address, selection of appropriate language register, application of Chinese language skills to meet and exceed customer expectations, differences in behavioral characteristics, needs, social and cultural backgrounds; proposal of service approaches that exceed expectations, practical training in high-value customer service through simulated scenarios

2.3.2) ด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่

1513226 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการขาย 3(2-2-5)

(Chinese for Sales Business)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ วลี สำนวน รูปแบบประโยคที่เกี่ยวข้องกับการขายในช่องทางธุรกิจที่หลากหลายในปัจจุบัน การแนะนำ การให้ข้อมูล การอธิบายรายละเอียดของสินค้า การสาธิตวิธีการใช้ เทคนิคการขายในรูปแบบ Omni-Channel การรับซื้อเครื่องเรียนลูกค้า และช่องทางการตลาดในแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียจีน ผ่านกรณีศึกษา และสถานการณ์จำลอง

Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns related to sales across contemporary business channels: product introduction, information provision, detailed product explanation, usage demonstration, omni-channel sales techniques, customer complaint handling, marketing channels on Chinese social media platforms through case studies and simulated scenarios

1513227 ภาษาจีนเพื่อการค้าระหว่างประเทศ 3(2-2-5)

(Chinese for International Trade)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ วลี สำนวน รูปแบบประโยคภาษาจีนที่ใช้ในการติดต่อทำการค้าระหว่างประเทศ การเจรจาการค้า การส่งมอบสินค้า การชำระเงิน บรรจุภัณฑ์ เอกสารการค้าและการขนส่งระหว่างประเทศ พิธีการศุลกากร การตรวจสอบสินค้า การประกันภัย และการจัดการข้อพิพาท

Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns used in international trade communication, trade negotiation, goods delivery, payment, packaging, trade and international transport documentation, customs procedures, cargo inspection, insurance, and dispute management

1513228 ภาษาจีนสำหรับอีคอมเมิร์ซในตลาดจีน 3(2-2-5)

(Chinese for E-Commerce in the Chinese Market)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ วลี สำนวน และรูปแบบประโยคที่ใช้ในการตลาดอีคอมเมิร์ซ แพลตฟอร์มยอดนิยมในปัจจุบันของประเทศไทย การสร้างเนื้อหาที่น่าสนใจ การโปรโมตสินค้า การทำไลฟ์คอมเมิร์ซ การสร้างปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า การชำระเงิน การจัดการสินค้า การจดทะเบียนพาณิชย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่านสถานการณ์จำลอง

Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns used in e-commerce marketing; major contemporary e-commerce platforms in China, creating of engaging content, product promotion, live commerce operations, fostering customer interaction; payment processes, product management, business registration, and related laws through simulated scenarios

1513333 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอคุณค่าและเรื่องราวของสินค้า 3(2-2-5)

(Chinese for Product Value and Storytelling Presentation)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ วลี สำนวน รูปแบบประโยคภาษาจีน ที่ใช้ในการอธิบายคุณลักษณะ จุดเด่น ความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ หลักการและเทคนิคการนำเสนอคุณค่า การเล่าเรื่องของแบรนด์และสินค้า การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ การสร้างความน่าเชื่อถือ การตอบข้อซักถามและการสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าผ่านสถานการณ์จำลอง

Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns for describing product attributes, key features, and differentiation; principles and techniques of value proposition presentation, brand and product storytelling, persuasive communication, credibility building, response to inquiries, and creation of positive customer impressions through simulated scenarios

1513334 ภาษาจีนเพื่อการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดสมัยใหม่ 3(2-2-5)

(Chinese for Consumer Behavior Analysis in Modern Markets)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ สำนวน รูปแบบประโยคเกี่ยวกับการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์ความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคจากบทความ ข่าวและกรณีศึกษา การสื่อสารข้อมูลทางการตลาด การนำเสนอแนวคิดทางธุรกิจจากการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดสมัยใหม่

Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns related to marketing and consumer behaviors; analysis of consumer needs and behaviors based on articles, news reports, and case studies; communication of marketing information; presentation of business concepts derived from consumer behavior analysis in modern markets

1513335 ภาษาจีนเพื่อการดูแลและการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า 3(2-2-5)

(Chinese for Customer Care and Engagement)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ วลี สำนวน รูปแบบประโยคที่ใช้ในบริบททางธุรกิจเพื่อการดูแลและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า หลักการและเทคนิคในการดูแลและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ระดับความสุภาพ ความเหมาะสมในการใช้ภาษาทั้งวจนภาษาและอวจนภาษาให้สอดคล้องกับวาระโอกาส การศึกษาปัญหาในการดูแลและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่านกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง

Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns used in business contexts for customer care and engagement; principles and techniques of customer care and engagement; levels of politeness; appropriateness of verbal and nonverbal language use in accordance with occasions; study on issues in customer care and engagement through case studies and simulated scenarios

2.3.3) ด้านธุรกิจการผลิต

1513229 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการผลิต 3(2-2-5)

(Chinese for Manufacturing Business)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ วลี สำนวน และรูปแบบประโยคภาษาจีนที่ใช้ในธุรกิจการผลิต วัตถุดิบ เครื่องจักร เทคโนโลยีอัตโนมัติ แผนกในโรงงาน การสื่อสารในรายการผลิต การประสานงานระหว่างฝ่ายผลิต คลังสินค้า และการจัดซื้อ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบมาตรฐานสินค้า การรายงานปัญหาและแจ้งงานซ่อมบำรุง ผ่านกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง

Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns used in manufacturing business contexts; raw materials, machinery, automation technologies, and factory departments; communication in production processes and coordination among production, warehouse, and procurement units; quality control and product standard inspection; problem reporting and maintenance request communication through case studies and simulated scenarios

1513230 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการผลิตยานยนต์ 3(2-2-5)

(Chinese for Automotive Manufacturing Industry)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบประโยคภาษาจีนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์ ส่วนประกอบอะไหล่ การประกอบรถยนต์ ระบบตรวจสอบคุณภาพ งานบำรุงรักษา เทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า การชาร์จพลังงาน ระบบความปลอดภัย และกฎระเบียบอุตสาหกรรม ผ่านกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง

Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns related to the automotive industry; vehicle components and parts; automobile assembly processes, quality inspection systems, and maintenance operations; electric vehicle technologies and energy charging systems; safety systems and industrial regulations through case studies and simulated scenarios

1513231 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมผลิตอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)

(Chinese for Electronics Manufacturing Industry)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ วลี สำนวน และรูปแบบประโยคในบริบทอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการผลิต การประกอบระบบอิเล็กทรอนิกส์ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบมาตรฐานสินค้า การจัดจำหน่ายสินค้า กฎ ระเบียบ มาตรฐานสากล ผ่านกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง

Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns in electronics manufacturing contexts; electronic components, manufacturing processes, and electronic system assembly; quality control and product standard inspection; product distribution; regulations, rules, and international standards through case studies and simulated scenarios

1513336 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)

(Chinese for Food and Beverage Manufacturing Industry)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ วลี สำนวน และรูปประโยคภาษาจีนในบริบทอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม การแปรรูป วัตถุดิบ การผลิตและควบคุมกระบวนการผลิต การบรรจุและติดฉลากสินค้า การตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร การจัดจำหน่าย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานสุขอนามัยที่เกี่ยวข้อง ผ่านกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง

Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns in food and beverage manufacturing contexts; raw material processing, production operations, and production process control; product packaging and labeling; food quality inspection and food safety management; product distribution; relevant regulations, rules, legal requirements, and hygiene standards through case studies and simulated scenarios

1513337 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการผลิตพลังงาน 3(2-2-5)

(Chinese for Energy Production Industry)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ วลี สำนวน และรูปประโยคในบริบทอุตสาหกรรมการผลิตพลังงาน การติดตั้งและบำรุงรักษา เครื่องจักร การแปลคู่มือเครื่องจักรและเอกสารปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและขั้นตอนการทำงาน พลังงานหมุนเวียน เทคโนโลยีแบตเตอรี่ สถานีชาร์จยานยนต์ไฟฟ้า ระบบกักเก็บพลังงานและเทคโนโลยีสีเขียว กฎ ระเบียบ นโยบายการค้า และมาตรฐานอุตสาหกรรมด้านพลังงานภายใต้หลักการพัฒนายั่งยืน ผ่านกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง

Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns in energy production industry contexts; machinery installation and maintenance; translation of machinery manuals and operational documents related to safety and work procedures; renewable energy, battery technologies, electric vehicle charging stations, energy storage systems, and green technologies; regulations, rules, trade policies, and industry standards in the energy sector under principles of sustainable development through case studies and simulated scenarios

1513338 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการผลิตสิ่งทอ

3(2-2-5)

(Chinese for Textile Manufacturing Industry)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ วลี สำนวน รูปประโยคภาษาจีนที่ใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตและสิ่งทอ วัตถุดิบผ้า เส้นใย เครื่องจักร ระบบการผลิตในโรงงานสิ่งทอ กระบวนการตัดเย็บ การย้อมสี การตรวจสอบคุณภาพสิ่งทอ การสื่อสารและประสานงานระหว่างฝ่ายผลิต คลังสินค้า และฝ่ายขาย การตรวจมาตรฐานสินค้า การรายงานปัญหา การแจ้งการคืนสินค้า ผ่านกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง

Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns used in textile manufacturing and production industries; textile raw materials, fibers, machinery, and production systems in textile factories; garment cutting and sewing processes, dyeing processes, and textile quality inspection; communication and coordination among production, warehouse, and sales departments; product standard inspection, problem reporting, and return notification through case studies and simulated scenarios

ส่วนที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ โดยเป็นไปตามข้อบังคับของ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน (ถ้ามี)

การจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนให้มีระยะเวลาการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วน เทียบเคียงกับการศึกษาภาคปกติ

1.2 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

1.3 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566 และระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566

2. การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนและแนวทางการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรในแต่ละข้อ แสดงข้อมูลในตาราง ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	แนวทางการจัดการเรียนการสอน	แนวทางการประเมินผลการเรียนรู้
PLO1 สื่อสารภาษาจีนด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบททางธุรกิจและสาขาที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องตามสถานการณ์ที่กำหนด	ใช้การบรรยาย ถามตอบ ฝกปฏิบัติ ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน การจำลองสถานการณ์ การแสดง บทบาทสมมติ การนำเสนอ การอภิปราย	ประเมินผลการเรียนรู้ที่มีเกณฑ์ การให้ คะแนน Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme โดยใช่ - แบบทดสอบ (อัตนัย ปรนัย) - การนำเสนอปากเปล่า - การสอบปฏิบัติ - การแสดงบทบาทสมมติ - การทำรายงานและโครงการ - แบบประเมินผลการฝกปฏิบัติงาน
PLO2 เสนอแนวทางแก้ปัญหาที่ใช้ความรู้ และหลักการทางธุรกิจและแนวคิด นวัตกรรมได้	ใช้การบรรยาย ถามตอบ การ จำลองสถานการณ์ การนำเสนอ การอภิปราย	ประเมินผลการเรียนรู้ที่มีเกณฑ์ การให้ คะแนน Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme โดยใช่ - แบบทดสอบ (อัตนัย ปรนัย) - การนำเสนอปากเปล่า - การสอบปฏิบัติ - การทำรายงานและโครงการ - แบบประเมินผลการฝกปฏิบัติงาน
PLO3 บูรณาการองค์ความรู้ภาษาจีน ความรู้ทางธุรกิจ และพหุวัฒนธรรม เพื่อนำไปใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลาย และการฝกปฏิบัติงาน	ใช้การบรรยาย ถามตอบ การ จำลองสถานการณ์ธุรกิจ การแสดง บทบาทสมมติ การอภิปราย การนำเสนอ	ประเมินผลการเรียนรู้ที่มีเกณฑ์ การให้ คะแนน Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme โดยใช่ - แบบทดสอบ (อัตนัย ปรนัย) - การนำเสนอปากเปล่า - การสอบปฏิบัติ - การแสดงบทบาทสมมติ - การทำรายงานและโครงการ - แบบประเมินผลการฝกปฏิบัติงาน
PLO4 ใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนรู้ และการฝกปฏิบัติงานได้	ใช้การบรรยาย ถามตอบ การฝก ปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง การนำเสนอ	ประเมินผลการเรียนรู้ที่มีเกณฑ์ การให้ คะแนน Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme โดยใช่ - การทำรายงานและโครงการ - แบบประเมินผลการฝก ปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	แนวทางการจัดการเรียนการสอน	แนวทางการประเมินผลการเรียนรู้
PLO5 แสดงออกถึงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น	กิจกรรมในชั้นเรียน การฝึกปฏิบัติงาน	ประเมินผลการเรียนรู้ที่มีเกณฑ์การให้คะแนน Scoring Rubrics โดยใช่ - การทำรายงานและโครงการ - แบบสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
PLO6 ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับบนพื้นฐานขององค์กร	กิจกรรมในชั้นเรียน การฝึกปฏิบัติงาน	ประเมินผลการเรียนรู้ที่มีเกณฑ์การให้คะแนน Scoring Rubrics โดยใช่ - แบบสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

3. รูปแบบการจัดการศึกษา

หลักสูตรนี้จัดการศึกษาในรูปแบบ Work-based Education (WBE) หรือการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนพัฒนาองค์ความรู้และทักษะวิชาชีพผ่านกระบวนการเรียนรู้เชิงบูรณาการระหว่างการเรียนรู้ในชั้นเรียนและการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในยุคดิจิทัล และสามารถพัฒนาตนเองสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิตได้อย่างยั่งยืน

แนวทางการจัดการศึกษาของหลักสูตรเน้นการบูรณาการการเรียนรู้เชิงทฤษฎีควบคู่กับการเรียนรู้เชิงประสบการณ์จริง โดยนักศึกษาจะได้เรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและในสถานประกอบการในเครือข่ายความร่วมมือของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนจึงมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้แบบ Learning by Doing เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย อาทิ การนำเสนอโครงการนวัตกรรม การฝึกวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาจากกรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรอย่างครบถ้วน

4. ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตรและแนวทางการดำเนินการ

หลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เป็น “ผู้เรียนรู้ด้วยตนเองที่เท่าทันเทคโนโลยี” (Tech-Savvy Self-Directed Learner) โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาองค์ความรู้ใหม่และพัฒนาทักษะทางภาษาจีนได้อย่างต่อเนื่อง ผ่านการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงด้านธุรกิจและเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล รวมถึงสามารถต่อยอดและพัฒนาทักษะวิชาชีพของตนเองได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ หลักสูตรฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียนดังต่อไปนี้

- 1) ชี้แนะแหล่งข้อมูลและทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสืบค้นและเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างเป็นระบบ

- 2) ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบสืบสอบ (Inquiry-based Learning) การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ (Knowledge Sharing) และการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ (Work-based Learning)
- 3) ส่งเสริมการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในฐานะผู้ช่วยส่วนบุคคลทางการเรียนรู้ โดยเน้นการใช้ อย่างมีวิจรรย์ณญาณ เหมาะสม และสอดคล้องกับจริยธรรมทางวิชาการ

5. การดำเนินการหลักสูตร

วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน ถึง พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม ถึง พฤษภาคม

ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นไปตามประกาศฯ และ/หรือปฏิทินการศึกษาของสถาบัน โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ส่วนที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่ สำเร็จ
1	อ. ดร.สรสิทธิ์ ผดุงรัชดาภิจ	อาจารย์	D.B.A.	Philosophy in Economics (International Trade)	University of International Business and Economics (UIBE), Beijing, People's Republic of China	2562
			M.B.A.	Economics (International Trade)	University of International Business and Economics (UIBE), Beijing, People's Republic of China	2557
			ศศ.บ.	ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	2552
2	อ. เกวรินทร์ ฉันทนะสุขศิลป์	อาจารย์	M.A.	Linguistics and Applied Linguistics	Beijing Normal University, Beijing, People's Republic of China	2554
			ศศ.บ.	ภาษาจีนธุรกิจ	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2547
3	อ. ธนาพร ปัญญาอมรวัฒน์	อาจารย์	M.A.	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages	Capital Normal University, Beijing, People's Republic of China	2555
			อ.บ.	ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2550
4	อ. สุพิชญา ชัยโชติธราพันธ์	อาจารย์	M.A.	Modern Chinese	Beijing Language and Culture University, Beijing, People's Republic of China	2542
			B.A.	Modern Chinese	Beijing Language and Culture University, Beijing, People's Republic of China	2539
			ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2536
5	อ. อนุช สุทธิธินกุล	อาจารย์	M.A.	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages	Tianjin Normal University, Tianjin, People's Republic of China	2555
			ศศ.บ.	ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553

2. กระบวนการสรรหาบุคลากร

สถาบันได้มอบหมายให้สำนักทรัพยากรมนุษย์ของสถาบันดำเนินการสรรหาบุคลากรร่วมกับหลักสูตรและคณะ โดยการพิจารณารับอาจารย์ หลักสูตรและคณะจะพิจารณาจากจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่ ร่วมกับภาระการสอนของอาจารย์ในปัจจุบัน กิจกรรมต่าง ๆ ภายในคณะ นโยบายของสถาบัน รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ส่วนการรับบุคลากรสายสนับสนุนจะพิจารณาจากปริมาณภาระงานที่มีเป็นสำคัญ หากมีความต้องการอัตรากำลังจะดำเนินการสรรหาบุคลากรโดยมีขั้นตอนที่สำคัญ ได้แก่

1. การกำหนดคุณสมบัติ : หลักสูตรและคณะพิจารณาอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ และจัดทำใบขออัตรากำลังที่มีการระบุคุณสมบัติที่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ความรู้ความสามารถ ทักษะที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน ดำเนินการส่งให้สำนักทรัพยากรมนุษย์ตรวจสอบและดำเนินการสรรหาบุคลากร

2. การสรรหาบุคลากร : สำนักทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับบุคลากรผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ 1) Website 2) สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ผ่าน E-mail ภายในสื่อ Social Media ต่าง ๆ 3) การรับสมัครตรง (Walk in)

3. การคัดเลือกบุคลากรและการว่าจ้างบุคลากร : สำนักทรัพยากรมนุษย์พิจารณาคัดเลือกใบสมัครเบื้องต้นจากคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และดำเนินการติดต่อเชิญผู้สมัครมารับการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร คือ ทักษะ ความรู้และประสบการณ์ มนุษย์สัมพันธ์ เมื่อผู้สมัครได้รับการสัมภาษณ์จากผู้บริหารระดับสูง ตัวแทนจากสำนักทรัพยากรมนุษย์ และตัวแทนจากหลักสูตรและคณะ ทางสำนักทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการสรุปผลการสัมภาษณ์ หากผ่านการคัดเลือกจะดำเนินการอนุมัติการว่าจ้าง และจัดทำสัญญาจ้างบรรจุเข้าเป็นบุคลากรของสถาบัน

สำหรับการสรรหาอาจารย์พิเศษ หลักสูตรดำเนินการสรรหาอาจารย์พิเศษที่สอดคล้องกับรายวิชาที่ต้องใช้ อาจารย์พิเศษในการจัดการเรียนการสอน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และคุณสมบัติที่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งผลประโยชน์การสอนในครั้งที่ผ่านมา (ถ้ามี) ดำเนินการเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการสรรหาและว่าจ้างอาจารย์พิเศษ โดยเมื่อได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการแจ้งข้อมูลกับอาจารย์พิเศษ เพื่อให้อาจารย์พิเศษเตรียมการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายต่อไป

3. การเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากร

การเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรใหม่ สถาบันดำเนินการตามแนวทางการบริหารและรักษาบุคลากรใหม่ ซึ่งเป็นการสร้างความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน และปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรของสถาบัน โดยสำนักทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการร่วมกับหลักสูตรและคณะ ผ่านโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ : เพื่อเตรียมความพร้อม และการปรับตัวให้กับบุคลากรในการเริ่มปฏิบัติงาน โดยบุคลากรจะได้ทราบสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ บริบทองค์กร รวมทั้งการใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร

2. ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) : สำนักทรัพยากรมนุษย์จะกำหนดพี่เลี้ยงที่เป็นหัวหน้างานหรือเพื่อนร่วมงานอาวุโสในหน่วยงานที่บุคลากรใหม่สังกัด ดำเนินการให้คำปรึกษาและแนะนำทั้งด้านการทำงาน และการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรของสถาบัน

3. การฝึกอบรม : สำนักทรัพยากรมนุษย์จัดโครงการฝึกอบรมเรียนรู้องค์กรให้แก่บุคลากรใหม่ และหลักสูตรและคณะสามารถให้บุคลากรใหม่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมอบรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานภายในของสถาบันจัดขึ้น รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมอบรมต่าง ๆ ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกสถาบัน

4. กิจกรรมสัมพันธ์ : การจัดกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรสามารถสะท้อนความหลากหลายทางความคิด มุมมอง และการอยู่ร่วมกันในวัฒนธรรมใหม่ของบุคลากร เช่น 1) กิจกรรมบุคลากรใหม่พบผู้บริหารในลักษณะ การพูดคุยแบบไม่เป็นทางการ รวมทั้งการศึกษาข้อมูลวัฒนธรรมองค์กรผ่านสื่อวีดิทัศน์เพื่อเรียนรู้วิธีการทำงาน ของผู้บริหารและบุคลากร 2) โครงการ Team Building program for new staff เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ร่วมกันระหว่างบุคลากรใหม่ 3) กิจกรรมชมรม โดยบุคลากรใหม่สามารถเข้าร่วมชมรมต่าง ๆ ที่มีอยู่ในสถาบัน ตามความสนใจของบุคลากร เป็นต้น

5. การประเมินผลการทดลองงาน : หลักสูตรและคณะประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรใหม่จำนวน 2 ครั้งภายใน 120 วัน ซึ่งเป็นการพิจารณาว่าบุคลากรใหม่มีความเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งการให้ ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรใหม่พัฒนาตนเอง ซึ่งหากบุคลากรใหม่ผ่านการประเมินผลการทดลองงานจะได้รับ การบรรจุเป็นบุคลากรของสถาบันโดยสมบูรณ์

สำหรับการเตรียมความพร้อมให้กับอาจารย์พิเศษ หลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการ ให้ข้อมูลของรายวิชาแก่อาจารย์พิเศษ รวมทั้งการสอนการใช้งานระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ของรายวิชา

4. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่บุคลากร

4.1 การพัฒนาความรู้และทักษะของอาจารย์

การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) การพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-based Education) ทั้งการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน และ การวัดประเมินผล

2) การส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์เพื่อสนับสนุนการสอน รวมถึงการศึกษาค้นคว้าวิจัยที่สอดคล้องกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ เป็นต้น

การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2) การกระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

3) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรมใน สาขาวิชาชีพ

4) การพัฒนาอาจารย์ตามผลการประเมินสมรรถนะ

4.2 การพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรสายสนับสนุน

1) การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนตามสายงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรของหลักสูตร ตามภาระงานของบุคลากร โดยได้รับการสนับสนุนจากคณะ และสถาบัน เช่น การฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงาน ภายใน/ภายนอก การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การฝึกปฏิบัติงานโดยการแนะนำ/สอนงานโดยผู้บังคับบัญชา เป็นต้น

2) การอบรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการ ให้แก่บุคลากรในระดับ ตำแหน่งงานต่าง ๆ ให้สามารถรับผิดชอบภาระหน้าที่บริหารงานตามตำแหน่งงานที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ 1) หลักสูตร เตรียมพื้นฐานการบริหารจัดการ : ระดับเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่อาวุโส 2) หลักสูตรเสริมทักษะผู้บริหาร ระดับต้น : ผู้บริหารกลุ่มงาน ผู้บริหารกลุ่มงานอาวุโส และ 3) หลักสูตรเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะบริหาร จัดการสำหรับผู้บริหารระดับต้น-กลาง : ระดับผู้ช่วยและระดับรองผู้บริหารของหน่วยงาน

5. การบริหารจัดการ

ความพร้อมด้านการบริหารจัดการ

1. มีสถานบันอุดมศึกษาที่ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ในเชิงบริหาร ด้านต่าง ๆ ที่หลากหลาย สามารถชี้แนะและกำกับการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา
 2. มีผู้บริหารซึ่งมีความซื่อสัตย์และประสบการณ์ในด้านการบริหารสถาบันอุดมศึกษา
 3. มีบุคลากรสายสนับสนุนซึ่งมีความรู้ ความชำนาญในการบริหารจัดการ โดยมีระบบการบริหาร และการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวเพื่อให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 4. มีระบบการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาตั้งแต่ระดับสถานบันอุดมศึกษา ผู้บริหารและคณาจารย์ ในทุกระดับให้มีการบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล
 5. มีระบบการรับฟัง การวิเคราะห์ และการตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิตท้องถิ่น และสังคมในการจัดทำแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การเปิดหลักสูตรการศึกษา การจัดการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม การประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินผล ทั้งนี้ โดยเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ผู้เรียน และกลุ่มต่าง ๆ จะได้รับ
- ทั้งนี้ การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณบดีโดยสอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียน และ/หรือมาตรฐานการจัดการศึกษาตามที่สถาบันกำหนด

6. ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

กระบวนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. การจัดหา e-Book หนังสือ และทรัพยากรสารสนเทศ : สถาบันมีการกำหนดให้หลักสูตร มอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด โดยมี คณบดีเป็นคณะกรรมการบริหารงาน PIM Creative Learning Space ซึ่งทางหลักสูตรได้ให้อาจารย์ของหลักสูตร มีส่วนในการแนะนำ e-Book หนังสือ และทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเพื่อดำเนินการจัดซื้อ เข้าห้องสมุดของทางสถาบัน โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เป็นคณะกรรมการคัดเลือกทรัพยากร สารสนเทศนำเสนอเข้าที่ประชุมเพื่อขออนุมัติดำเนินการ โดยสามารถสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศตลอดปีการศึกษา ซึ่งมอบหมายให้ PIM Creative Learning Space (ห้องสมุด) ดำเนินการตามกระบวนการให้อาจารย์คัดเลือก หนังสือเพื่อใช้ในการเรียนการสอนล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์มีการวางแผนการสั่งซื้อหนังสือ ให้พร้อมก่อนการจัดการเรียนการสอน และสอดคล้องกับรายวิชา หรือองค์ความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
2. การจัดหาอุปกรณ์/ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน : หลักสูตร/คณะวิชา ดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการใช้อุปกรณ์/ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน โดยเมื่อหลักสูตรนำเสนอ ข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดมาเรียบร้อยแล้ว สำนักบริหารอาคารและทรัพย์สิน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ วิเคราะห์ประเภทของทรัพย์สิน จากนั้นตัวแทนของหลักสูตร/คณะนำเสนอข้อมูลเพื่อขออนุมัติต่อ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์/ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ต่อไป

ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตรดังต่อไปนี้

ทรัพยากรส่วนกลางในการจัดการเรียนการสอน

- 1) ห้องเรียนสำหรับการเรียนการสอน จำนวนรวมทั้งสิ้น 81 ห้อง (รวมทุกอาคารไม่รวมห้องพิเศษ)
- 2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 ห้อง
- 3) ห้องสมุด ซึ่งมีหนังสือ วารสาร สื่อวีดิทัศน์ และอื่น ๆ รวมจำนวนกว่า 92,000 รายการ โดยมีหนังสือในส่วนของหลักสูตรจำนวนรวม 4,306 เล่ม เพิ่มจากปีการศึกษา 2562 จำนวน 118 เล่ม และวารสารเฉพาะสำหรับหลักสูตร เช่น หนังสือภาษาอังกฤษ หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ วารสารไหมแมกกาซีน วารสารฟอร์บ วารสารดิอีโคโนมิสต์ และวารสารรีดเดอร์ไดเจสต์ (ภาษาอังกฤษ) เป็นต้น รวมทั้งระบบสืบค้นข้อมูลทรัพยากรห้องสมุดผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Web OPAC) และแอปพลิเคชัน PIM e-Library
- 4) คอมพิวเตอร์ส่วนกลางบริการนักศึกษาจำนวน 567 เครื่อง โดยมีความเร็วของระบบ Network 3.0 Gbps
- 5) บริการ Wi-Fi ของสถาบันผ่านระบบ PIM Hotspot โดยมีความเร็วของระบบ Wi-Fi 10 Gbps

ทรัพยากรของหลักสูตรในการจัดการเรียนการสอน

PIM Creative Learning Space เป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาทักษะของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา โดยให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายประเภท เช่น หนังสือ วารสาร บอร์ดเกม รวมถึงสื่อดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ e-Book, e-Journal, e-Thesis, e-Project, e-Research และฐานข้อมูลออนไลน์ นอกจากนี้ยังได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ เพื่อส่งเสริมการให้บริการและบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้มีความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผ่านเว็บไซต์ของ PIM Creative Learning Space (<https://lib.pim.ac.th>) โดยแบ่งการให้บริการต่าง ๆ ดังนี้



ภาพแสดงห้องสมุดที่ตั้ง



ภาพแสดงห้องสมุดวิทยาเขตอีอีซี

1. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่ออกแบบมาเพื่อรองรับการใช้งานของผู้ใช้บริการอย่างครบวงจร ประกอบด้วย

- ระบบสำหรับบรรณารักษ์ในการจัดทำและบริหารทรัพยากรสารสนเทศในการให้บริการแก่ผู้ใช้งาน
- ระบบสำหรับผู้ให้บริการในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ต่ออายุการยืม จองทรัพยากรสารสนเทศ และจองห้องศึกษากลุ่ม
- ระบบอ่าน e-Collection ครอบคลุมทั้ง e-Thesis, e-Project, e-Research, e-Book และ e-Journal ผ่านเว็บไซต์สืบค้น (<https://elibrary.pim.ac.th>)
- บริการ Single Search ที่ช่วยให้ค้นหาข้อมูลจากทรัพยากรสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ได้พร้อมกันในครั้งเดียว เพิ่มความสะดวกและประหยัดเวลาสำหรับผู้ให้บริการ



ภาพแสดงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

2. บริการฐานข้อมูลออนไลน์ PIM Creative Learning Space ให้บริการฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการศึกษาและงานวิจัย จำนวน 5 ฐานข้อมูล ได้แก่

- ฐานข้อมูล CNKI : วารสารและวิทยานิพนธ์ภาษาจีน ครอบคลุมด้านวรรณกรรม ประวัติศาสตร์ ปรัชญา กฎหมาย สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ นักศึกษามีการเข้าใช้งานระบบดังกล่าวเพื่อสืบค้นข้อมูลและใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ในการจัดทำงานวิจัยและโครงการทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
- ฐานข้อมูล Emerald : วารสารและบทความวิชาการภาษาอังกฤษ ด้านการจัดการ บริหารธุรกิจ และวิทยาการสารสนเทศ รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ฐานข้อมูล CEIC : ข้อมูลเศรษฐกิจมหภาคเชิงสถิติตัวเลขในกลุ่มประเทศเศรษฐกิจกว่า 130 ประเทศทั่วโลก
- ฐานข้อมูล ClinicalKey for Nursing : วารสาร หนังสือและ Multimedia ภาษาอังกฤษ ครอบคลุมด้านการพยาบาล โรคระบาดต่าง ๆ คู่มือการดูแลฉุกเฉิน ปัญหาทางคลินิก และฐานข้อมูลยา
- ฐานข้อมูล CINAHL Complete : วารสารภาษาอังกฤษเนื้อหาครอบคลุมทางด้านการพยาบาล ยารักษาโรค โภชนาการ สุขภาพทั่วไป โรคกว่า 170 โรค และการสาธารณสุข

ONLINE DATABASES



ภาพแสดงฐานข้อมูลออนไลน์

3. บริการหนังสือและวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Books, e-Journals) บริการหนังสือและวารสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุมเนื้อหาหลากหลายสาขาวิชา เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัยของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา โดยผู้ใช้สามารถเข้าถึงสื่อสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ได้ทุกที่ทุกเวลา

e-Book Databases



e-Journal Databases



ภาพแสดงหนังสือและวารสารอิเล็กทรอนิกส์

4. บริการห้องศึกษากลุ่ม สำหรับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันและการทำงานกลุ่ม โดยสามารถจองผ่านระบบออนไลน์ที่สะดวกและง่ายดาย

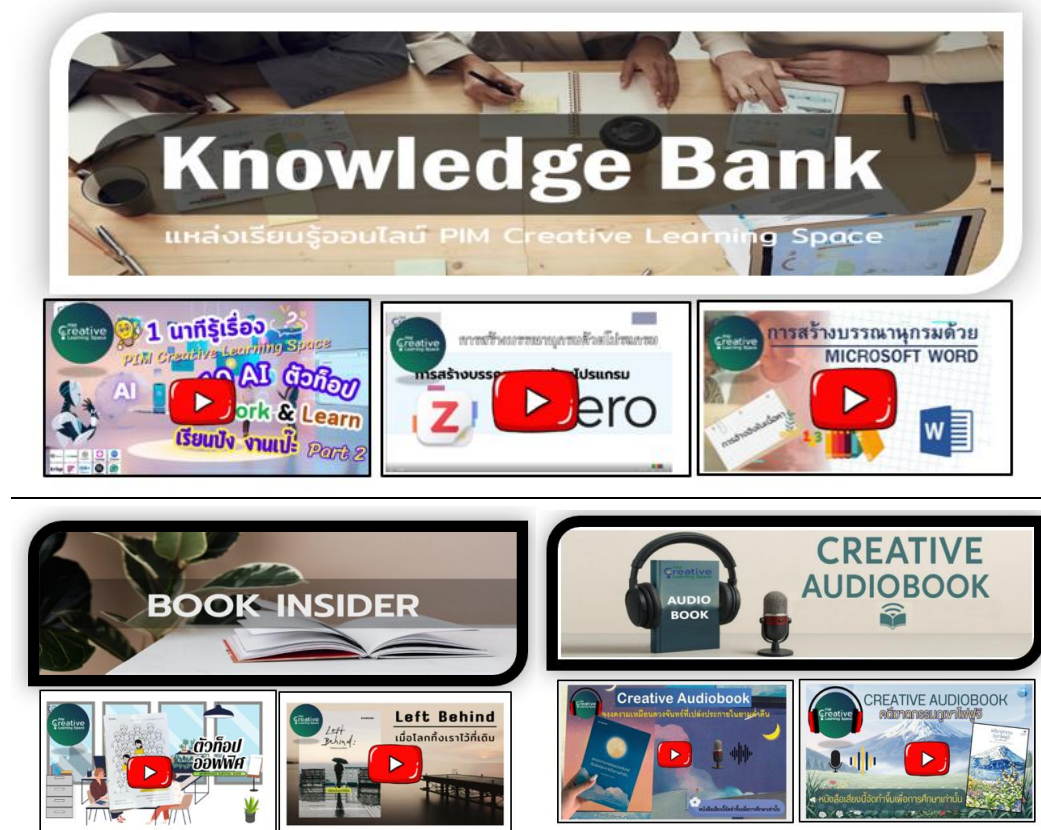
5. แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสื่อเรียนรู้ในรูปแบบมัลติมีเดีย จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าและการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง โดยผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://lib.pim.ac.th> ประกอบด้วย

5.1 Knowledge Bank PIM Library : แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ในรูปแบบคลิปวิดีโอส่งเสริมทักษะการรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy) ทักษะการทำงาน (Soft Skill & Hard Skill) และทักษะการใช้ชีวิต (Life Skills) เพิ่มเติมนอกห้องเรียนสำหรับพัฒนาศักยภาพตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ในการเข้าสู่สังคมยุคดิจิทัล

5.2 Book Insider แนะนำหนังสือน่าอ่าน : คลิปวิดีโอรีวิวหนังสือน่าอ่าน และไฮไลต์ของหนังสือเล่มนั้น เพื่อช่วยให้ผู้ใช้บริการตัดสินใจเลือกหนังสือได้ตรงใจตามความสนใจ

5.3 Creative Audiobook หนังสือเสียง คลิปเสียงอ่านหนังสือ : How to วรรณกรรม และนวนิยายใหม่ ๆ สำหรับผู้อ่านที่ไม่สะดวกอ่านเอง เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้และรับสาระความรู้จากการฟัง และต่อยอดไปสู่การอ่าน อีกทั้งยังเป็นการสร้างประสบการณ์ใหม่ในการเสพงานวรรณกรรมด้วย

5.4 Library Podcast : แหล่งเรียนรู้ออนไลน์รูปแบบคลิปเสียง ความบันเทิง ฟังง่ายได้ความรู้ที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ฟังเมื่อไรก็ได้ตามที่ต้องการ สามารถเข้าใช้ได้ทั้งเว็บไซต์ www.lib.pim.ac.th/wp/podcast เป็นคอนเทนต์ที่มาแชร์สาระความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ในรูปแบบคลิปเสียง



ภาพแสดงแหล่งเรียนรู้ออนไลน์

6. บริการทรัพยากรห้องสมุดอื่น ๆ จากความร่วมมือทางวิชาการ สถาบันได้สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับเครือข่ายห้องสมุดและสถาบันการศึกษาชั้นนำต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและบริการที่หลากหลายเพิ่มขึ้น ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และดิจิทัล นอกจากนี้ยังมีการแลกเปลี่ยนทรัพยากรระหว่างห้องสมุดในเครือข่าย



สำนักวิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (หอสมุดกลาง)



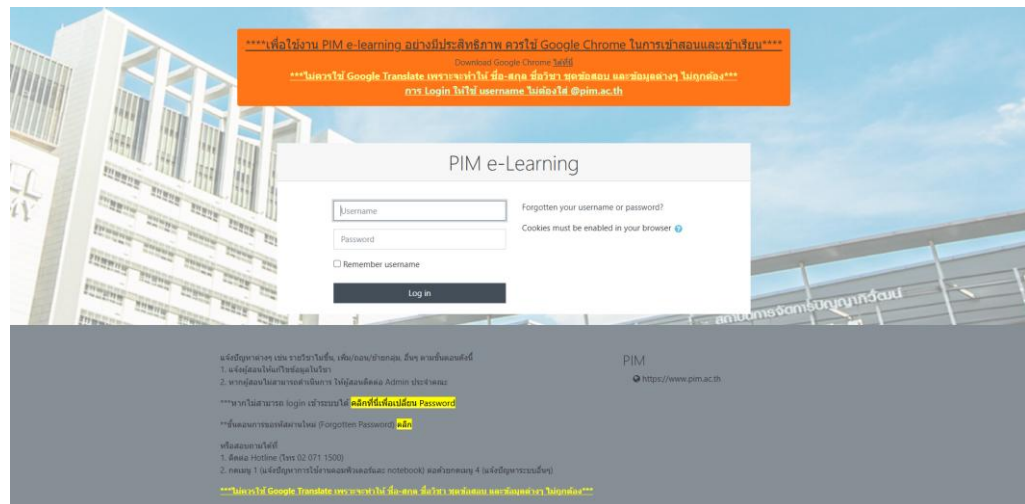
ห้องสมุดพิทยาลงกร
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ห้องสมุดมารวย
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

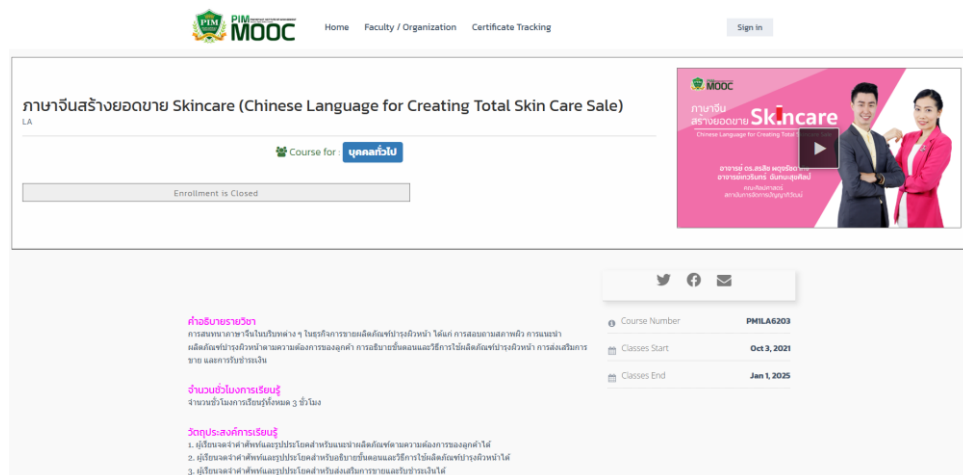
แหล่งเรียนรู้ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

PIM e-Learning เป็นระบบสารสนเทศที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้สอนสามารถนำเนื้อหารายวิชาเข้าสู่ระบบออนไลน์ และให้นักศึกษาศึกษาบทเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ผ่านระบบด้วยตนเอง ได้แก่ การดาวน์โหลดเอกสารเพื่อใช้ประกอบในการเรียน แบบเรียนออนไลน์เพื่อศึกษาค้นคว้าและทบทวนบทเรียน การส่งงานผ่านระบบ และแบบทดสอบ/แบบฝึกหัด



ภาพรายวิชา PIM e-Learning ระบบสารสนเทศที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน

นอกจากนี้ สถาบันจัดให้มีสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ในระบบเปิดของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ (PIM MOOC) เพื่อสนับสนุนและเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ โดยประกอบด้วยเนื้อหา รายวิชา สื่อการเรียนรู้ และแบบทดสอบ ซึ่งพัฒนาตามแนวทางการจัดทำรายวิชาสำหรับการเรียนการสอนในระบบเปิด (MOOC)



ภาพรายวิชา PIM MOOC “ภาษาจีนสร้างยอดขาย Skincare” ของสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ

ในปัจจุบัน สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจได้จัดการเรียนการสอนรายวิชาในระบบ PIM MOOC ได้แก่ รายวิชา ภาษาจีนสร้างยอดขาย Skincare ซึ่งเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าศึกษาเพิ่มเติมจำนวน 3 ชั่วโมงการเรียนรู้ โดยนักศึกษาสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองล่วงหน้า ก่อนเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานในรายวิชา การเรียนรู้ภาคปฏิบัติ ด้านภาษาจีนธุรกิจ 2 ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงานด้านงานบริการ และเสริมสร้างความพร้อมให้แก่นักศึกษาในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

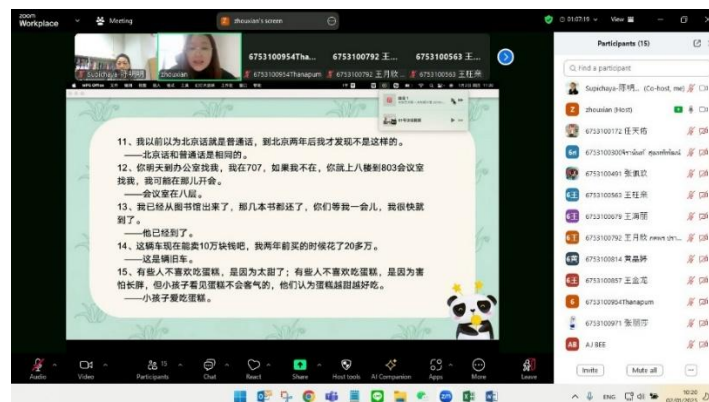
นอกจากนี้ สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจอยู่ระหว่างการพัฒนา รายวิชา PIM MOOC เพิ่มเติมอีก 2 รายวิชา โดยแต่ละรายวิชาจะมีระยะเวลาเรียนรู้จำนวน 10 ชั่วโมงการเรียนรู้ ได้แก่

Chinese Smart-Business Smart: Speak Chinese, Work Smart (พูดจีนได้ ทำงานเป็น) และ Say It in Chinese; Win It in Business! (พูดจีนเป๊ะ ธุรกิจปัง)

ทั้งสองรายวิชามีกำหนดการผลิตและคาดว่าจะเปิดให้เข้าเรียนได้ในปี พ.ศ. 2569 โดยเนื้อหาหลักมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาจีนธุรกิจในระดับพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน และสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการฝึกปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดสอบวัดระดับภาษาจีนเสมือน

สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจได้มีการจัดเตรียมและจัดสอบเสมือน ในระดับ HSK3-5 การสอบวัดระดับ HSK เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี โดยมีเป้าหมายผ่าน HSK5 ก่อนจบการศึกษา เพื่อสามารถพัฒนาทักษะภาษาจีน โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะการฟัง อ่าน และการทำข้อสอบไวยากรณ์ คำศัพท์ การอ่านจับใจความ และข้อสอบ HSK เสมือนจริง โดยนักศึกษาได้มีการทดสอบเสมือนระดับ HSK3-5 ในภาคการศึกษาที่ 1 ของทุกปี โดยที่นักศึกษาสามารถเลือกสอบในระดับที่ตนต้องการได้เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบสนามจริง และผลสอบเสมือนในแต่ละปีสามารถนำมาใช้ในการสัมภาษณ์ฝึกปฏิบัติงานได้



ภาพติวสอบ HSK ออนไลน์



ภาพติวสอบ HSK ณ ที่ตั้ง



ภาพการสอบ HSK เสมือน

7. การบริการนักศึกษา

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์จัดให้มีการบริการนักศึกษาเพื่อสนับสนุนทั้งในด้านการศึกษา และชีวิตความเป็นอยู่ของนักศึกษา ดังนี้

7.1 บริการเพื่อสนับสนุนด้านการศึกษา

- 1) ระบบบริการการศึกษา (Registrar System หรือ REG) เป็นระบบที่นักศึกษาสามารถเข้ามาติดตามข่าวสารต่าง ๆ ค้นหารายวิชาเรียน ลงทะเบียนเรียนออนไลน์ ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนและพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระหนี้ ตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบ ตลอดจนตรวจสอบคะแนนและผลการเรียนด้วยตนเอง
- 2) แบบคำร้องออนไลน์ Internal Service นักศึกษาสามารถขอเอกสารทางการศึกษา ขอเพิ่ม-ถอน วิชาเรียน ขอเพิ่มรายวิชา (กรณีลงซ้ำ) ขอเปลี่ยนกลุ่มเรียน ขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพนักศึกษา หรือการร้องเรียนเกี่ยวกับผลการสอบ ผ่านแบบคำร้องออนไลน์ในระบบ Internal Services
- 3) PIM CONNECT (Line Official ของสถาบัน) อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในการติดต่อ สอบถาม ปริญญา และเข้าถึงข้อมูลและระบบบริการต่าง ๆ ของสถาบันได้ตลอดเวลา
- 4) ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาทุกคน จะมี “อาจารย์ที่ปรึกษา” เป็นผู้ให้คำปรึกษา ดูแลและแนะนำแผนการเรียนตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาเรียนที่สถาบัน นักศึกษาสามารถตรวจสอบชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา สืบค้นวันและเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษา รวมถึงอาจารย์ผู้สอนสะดวกให้เข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาต่าง ๆ ได้ที่ PIM CONNECT
- 5) ศูนย์ที่ปรึกษาและพัฒนาอาชีพนักศึกษาประจำคณะ (Counseling and Career Development for Student Center: CCDS) ทุกคณะมีศูนย์ CCDS ทำหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยงให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ตลอดจนช่วยแก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระหว่างที่ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- 6) Smile Center เป็นช่องทางออนไลน์อีกหนึ่งช่องทางที่นักศึกษาสามารถให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น ร้องเรียนและขอรับคำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการฝึกปฏิบัติงาน ผ่านทาง Call Center และ Line Official
- 7) การบริการทุนการศึกษา สถาบันส่งเสริม สนับสนุน และให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษาที่มีความประพฤติดีและผลการเรียนดีตลอดระยะเวลาที่ศึกษาที่สถาบัน เพื่อรักษาโอกาสการได้รับทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่องตามประกาศเงื่อนไขการให้ทุนการศึกษาของสถาบัน ซึ่งมีทุนการศึกษาหลายประเภท ได้แก่ ทุนการศึกษา PIM ทุนฝึกอบรมเพื่อเตรียมเข้าทำงาน (ผต.) ทุนการศึกษาจากบุคคลภายนอก/สถานประกอบการ ภายนอก และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

7.2 บริการเพื่อสนับสนุนชีวิตความเป็นอยู่ของนักศึกษา

1) กองทุนเพื่อชีวิตแห่งการเรียนรู้ (PIM SMART) เป็นกองทุนของสถาบันซึ่งเกิดจากความร่วมมือระหว่าง บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) กลุ่มพันธมิตรคู่ค้าทางธุรกิจและบุคคลทั่วไป มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนค่าครองชีพแก่นักศึกษาทั้งในรูปแบบของตัวเงิน รวมไปถึงจัดหางานที่เหมาะสมเพื่อมีรายได้เพิ่มเติม

2) บริการ Friends Care PIM ให้บริการการปรึกษาเชิงจิตวิทยา เพื่อดูแลจิตใจและสุขภาพจิตของนักศึกษา โดยนักจิตวิทยาจะทำหน้าที่รับฟังเรื่องราวที่นักศึกษาไม่สบายใจ กังวลใจ โดยไม่ตัดสินถูกผิด และจะช่วยให้นักศึกษาตระหนักและเข้าใจตนเอง ตลอดจนรับรู้สถานการณ์ที่กำลังเผชิญอยู่ชัดเจนยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับรู้ศักยภาพและคุณค่าในตนเอง เพื่อนำไปสู่แนวทางการจัดการปัญหาต่าง ๆ ด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ห้องพยาบาล สถาบันมีห้องพยาบาลให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักศึกษาโดยพยาบาลวิชาชีพ

ส่วนที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

☒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน การจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

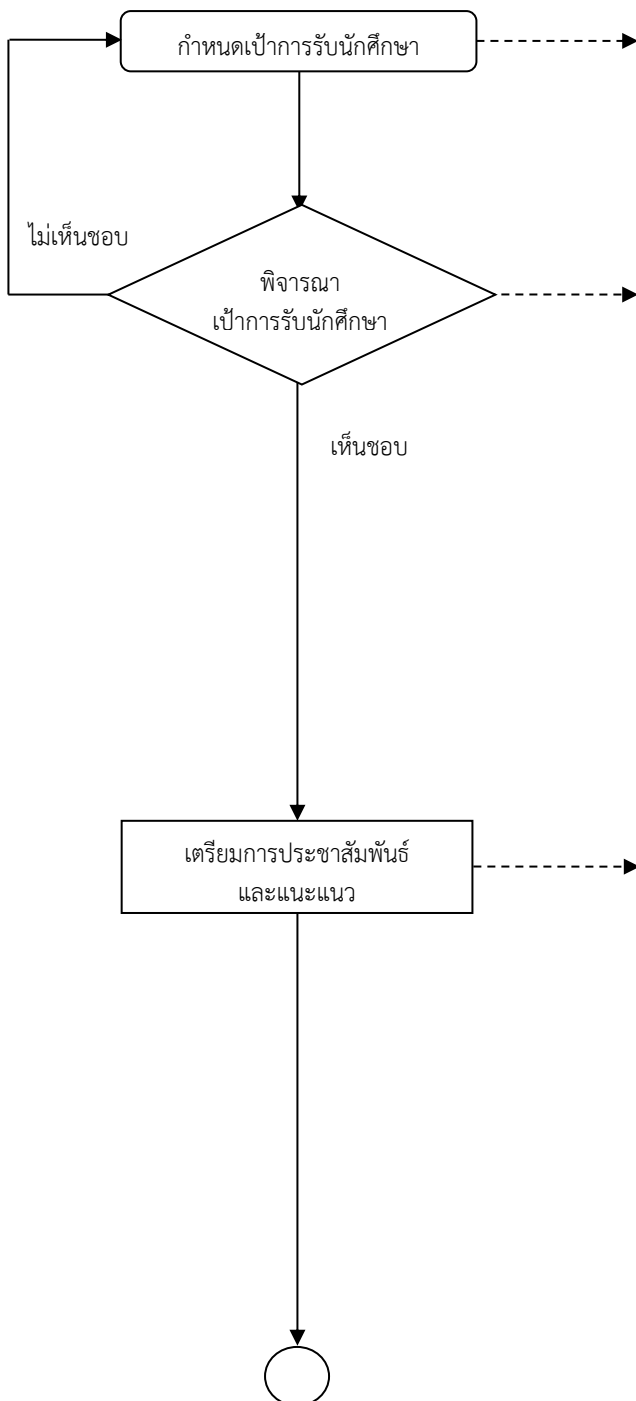
2. การรับเข้าศึกษาในหลักสูตร

กระบวนการรับนักศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ จัดการศึกษาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการสรรหาและคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร ตลอดจนการบริหารจัดการหลักสูตรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ หลักสูตรดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแนวคิดการศึกษาในรูปแบบ Work-based Education (WBE) ซึ่งมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงและสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ หลักสูตรยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะ รวมถึงทักษะที่จำเป็นให้แก่ผู้เรียนอย่างรอบด้าน เพื่อหล่อหลอมให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะสอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิตที่กำหนดไว้ โดยหลักสูตร คณะ และสถาบัน ได้ร่วมกันกำหนดและดำเนินกระบวนการรับนักศึกษาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษาใหม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

● การรับนักศึกษา



สำนักสื่อสารองค์กร

- 1.1 สำนักสื่อสารองค์กรนำเสนอเปิดการรับนักศึกษาใหม่ในแต่ละหลักสูตร โดยพิจารณาแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต เช่น ความต้องการของภาคธุรกิจ ความพร้อมของหลักสูตร สมรรถนะของหลักสูตร เป็นต้น
- 1.2 ส่งข้อมูลเปิดการรับนักศึกษาใหม่ทุกหลักสูตรให้คณะกรรมการสภาสถาบันพิจารณา

สภาสถาบัน

คณะกรรมการสภาสถาบันพิจารณาเปิดการรับนักศึกษาใหม่ 1.2

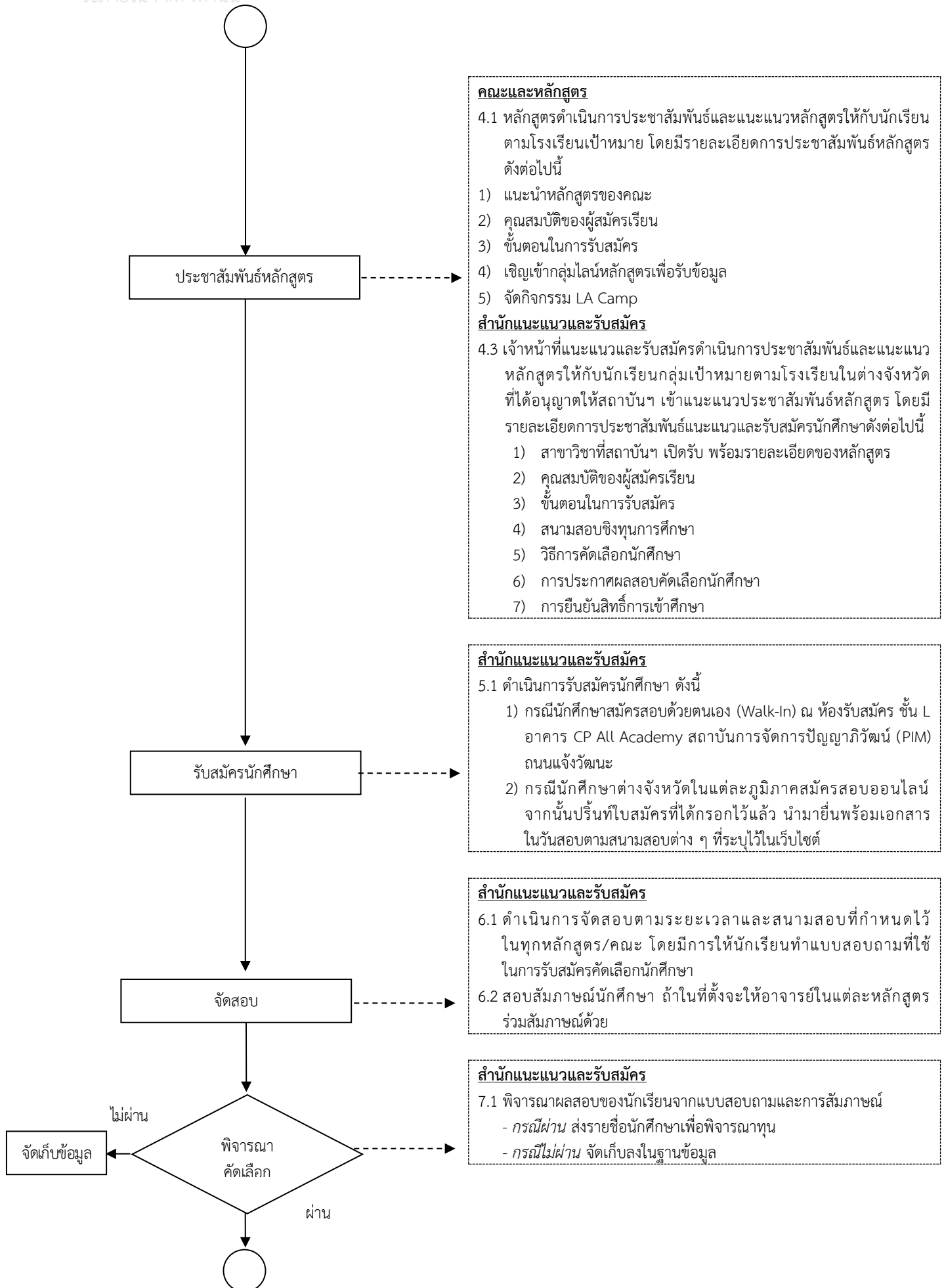
- กรณีเห็นชอบ สำนักสื่อสารองค์กรดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาต่อไป
- กรณีไม่เห็นชอบ สำนักสื่อสารองค์กรดำเนินการวิเคราะห์และกำหนดการรับนักศึกษาใหม่

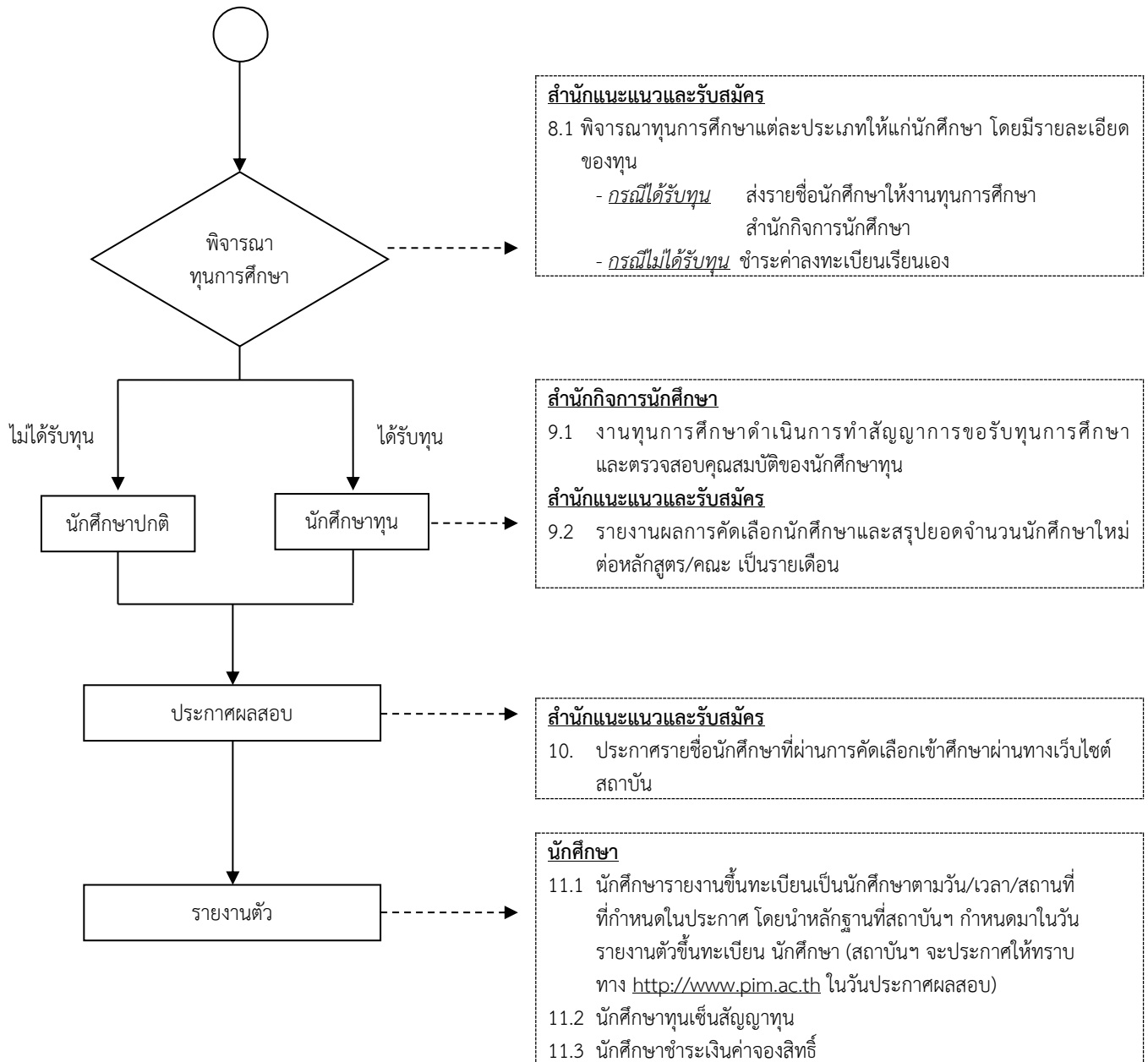
หลักสูตร

- 3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันจัดเตรียมข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ของหลักสูตร ประกอบด้วย
 - 1) ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร
 - ความเป็นมาและจุดเด่นของหลักสูตร
 - แผนการศึกษาของหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยรายวิชาในหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต
 - รูปแบบการเรียนการสอนภาคทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติ
 - อาชีพภายหลังการสำเร็จการศึกษา
 - 2) กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาตามที่หลักสูตรต้องการ เช่น บุคลิกภาพของนักศึกษา ไม่มีสภาวะตาบอดสี เป็นต้น
- 3.2 ส่งข้อมูลของหลักสูตรที่จัดเตรียมไว้ให้กับสำนักแนะแนวและรับสมัครเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและรับสมัครนักศึกษาใหม่

สำนักแนะแนวและรับสมัคร

- 3.3 สำนักแนะแนวและรับสมัครจัดทีมในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและรับสมัครนักศึกษาใหม่ในแต่ละภูมิภาค พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละทีม
- 3.4 จัดอันดับโรงเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเอง โดยแบ่งเป็นตามขนาดของโรงเรียน
- 3.5 จัดทำแบบสอบถามที่ใช้ในการรับสมัครคัดเลือกนักศึกษา โดยจะสอบถามนักเรียนเกี่ยวกับเรื่องเหตุผลที่เลือกเรียนที่นี่ สาขาที่เลือกเรียนสามารถนำไปพัฒนาประเทศได้อย่างไร และในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้รับทุนการศึกษายังประสงค์ที่จะเรียนอยู่หรือไม่
- 3.6 จัดทำจดหมายขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียนในการจัดโครงการแนะแนวประชาสัมพันธ์และมอบทุนการศึกษา





กระบวนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาแรกเข้า

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ โดยจัดให้มีการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนก่อนเริ่มการเรียนการสอน ในวันปฐมนิเทศนักศึกษา ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดกลุ่มเรียนให้เหมาะสมและเอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยใช้เกณฑ์การคะแนนของนักศึกษา เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้แบบเพื่อนช่วยเพื่อน นอกจากนี้ เมื่อครบระยะเวลา 1 ปีการศึกษา หลักสูตรจะจัดให้มีการสอบวัดความรู้ภาษาจีน โดยใช้แบบทดสอบที่มีลักษณะเหมือนข้อสอบมาตรฐาน HSK ในทุกปีการศึกษา เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้นักศึกษามีการพัฒนาทักษะทางภาษาอย่างต่อเนื่อง

3. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2570	2571	2572	2573	2574
นักศึกษาชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
นักศึกษาชั้นปีที่ 2		97	97	97	97
นักศึกษาชั้นปีที่ 3			96	96	96
นักศึกษาชั้นปีที่ 4				96	96
รวม	100	197	293	389	389
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	96	96

หมายเหตุ : Drop Out ปีที่ 1 ไม่เกิน 2%; ปีที่ 2 ไม่เกิน 1%; ปีที่ 3-4 0% ตามมติจากสภาสถาบัน ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 25 ม.ค. 2565

4. งบประมาณตามแผน อยู่ระหว่างดำเนินการ

4.1 งบประมาณรายได้ค่าใช้จ่าย

4.1.1 งบประมาณรายได้ (หน่วย : บาท)

ประเภทรายได้	ปีการศึกษา				
	2570	2571	2572	2573	2574
ค่าเล่าเรียน*					
รวมรายรับ					
จำนวนนักศึกษาสะสม					
รายรับต่อหัวนักศึกษา					

*ค่าเล่าเรียนหลังหักทุนการศึกษา PIM ตามนโยบายสถาบันปี 2564 (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

4.1.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

ประเภทรายจ่าย	ปีการศึกษา				
	2570	2571	2572	2573	2574
ค่าใช้จ่าย					
ค่าใช้จ่ายการเรียนการสอน					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (หลักสูตร)					
รวมรายจ่าย					
จำนวนนักศึกษาสะสม					
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา					

4.1.3 งบประมาณการลงทุนในทรัพย์สิน (หน่วย : บาท)

ค่าครุภัณฑ์	0	0	0	0	
-------------	---	---	---	---	--

หมายเหตุ : จำนวนนักศึกษาสะสม หมายถึง จำนวนนักศึกษาในหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

5. การจัดการข้อร้องเรียนและอุทธรณ์

สถาบันมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนในระดับสถาบันเพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดการแก้ไขประเด็นการร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งจัดช่องทางการรับข้อร้องเรียนให้ผู้ที่ต้องการร้องเรียนเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว โดยมอบหมายให้สำนักสื่อสารองค์กรเป็นหน่วยงานกลางในการดูแลเรื่องร้องเรียนในช่องทางหลักตามที่สถาบันกำหนด และหลักสูตรทำหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้นักศึกษาทราบเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนอย่างเท่าเทียม ซึ่งการจัดการแก้ไขประเด็นการร้องเรียนของสถาบันมีกระบวนการดังนี้

1. นักศึกษายื่นเรื่องร้องเรียนผ่านสำนัก คณะ หรือช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหลักของสถาบัน
2. ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนดำเนินการตรวจสอบยืนยันตัวตนนักศึกษา แล้วดำเนินการพิจารณาประเภทข้อร้องเรียนและระดับความเร่งด่วนของข้อร้องเรียน จากนั้นส่งเรื่องข้อร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข
3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระดับความเร่งด่วนของข้อร้องเรียน (3-7 วันทำการ) หากดำเนินการแก้ไขไม่ได้จะส่งต่อเรื่องให้คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนพิจารณาแนวทางการแก้ไข ทั้งนี้ข้อร้องเรียนที่มีความเร่งด่วนสูงสุดจะถูกส่งให้คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนตั้งแต่แรก
4. เมื่อดำเนินการแล้วหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนแจ้งผลการแก้ไขให้นักศึกษาทราบ พร้อมทั้งให้นักศึกษาประเมินความพึงพอใจการจัดการข้อร้องเรียน

ส่วนที่ 8 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. การวัดและประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษา

1) ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน จำนวน 8 ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

2) ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีระดับค่าคะแนน ให้ใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกปฏิบัติงาน/เป็นที่พอใจ
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกปฏิบัติงาน/ไม่เป็นที่พอใจ
AU	ผลการเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	ผลการประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	ผลการเพิกถอนรายวิชา (Withdrawal)
P	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In Progress)
X	ไม่มีผลการประเมิน (No Report)

3) ผลการศึกษาจากการเทียบโอนหรือการยกเว้นการเรียนของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีระดับค่าคะแนน ให้ใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
ACC	การเทียบโอนรายวิชาจากการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา (Accredit)
CE	การทดสอบตามมาตรฐานของสถาบันเป็นการประเมินผลการเรียนรู้ (Credits from Exam)
CP	การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
CS	การทดสอบมาตรฐานกลาง (Credits from Standardized Test)
CT	การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษา (Credits from Training)
CX	หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียน (Credits from Exemption)
CN	หน่วยกิตจากการประเมินผลการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา (Credits from Non-degree Program)

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 หมวด 5 การวัดและประเมินผลการศึกษา

2. การประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) เพื่อวัดประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
PLO1 สื่อสารภาษาจีนด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบททางธุรกิจและสาขาที่เกี่ยวข้อง ได้ถูกต้องตามสถานการณ์ที่กำหนด	- การสอบประเมินความรู้ - การนำเสนอปากเปล่า (การพูด) - การสอบปฏิบัติ (การฟัง อ่าน และเขียน) - การแสดงบทบาทสมมติ - การประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติงาน	- แบบทดสอบ (ปรนัย อัตนัย) - แบบประเมินการนำเสนอปากเปล่า - แบบประเมินการสอบปฏิบัติ - แบบประเมินการแสดงบทบาทสมมติ - แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme)	- ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์ตัดสินจาก Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme
PLO2 เสนอแนวทางแก้ปัญหาที่ใช้ความรู้ และหลักการทางธุรกิจและแนวคิดนวัตกรรมได้	- การสอบประเมินความรู้ - การแสดงบทบาทสมมติ - การประเมินจากรายงานการศึกษาเชิงบูรณาการ - การประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติงาน	- แบบทดสอบ (ปรนัย อัตนัย) - แบบประเมินการแสดงบทบาทสมมติ - แบบประเมินรายงาน - แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme)	- ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์ตัดสินจาก Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme
PLO3 บูรณาการองค์ความรู้ภาษาจีน ความรู้ทางธุรกิจ และพหุวัฒนธรรม เพื่อนำไปใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลายและการฝึกปฏิบัติงาน	- การนำเสนอปากเปล่า - การสอบปฏิบัติ - การแสดงบทบาทสมมติ - การประเมินจากรายงานการศึกษาเชิงบูรณาการ - การประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติงาน	- แบบประเมินการนำเสนอปากเปล่า - แบบประเมินการสอบปฏิบัติ - แบบประเมินการแสดงบทบาทสมมติ - แบบประเมินรายงาน - แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics)	- ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์ตัดสินจาก Scoring Rubrics

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
PLO4 ใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติงานได้	- การสอบประเมินความรู้ - การสอบปฏิบัติ - การประเมินการใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ - การประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติงาน	- แบบทดสอบ (ปรนัย อัตนัย) - แบบประเมินการสอบปฏิบัติ - แบบประเมินการใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ - แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme)	- ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์ตัดสินจาก Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme
PLO5 แสดงออกถึงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น	- การประเมินพฤติกรรม - การประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติงาน	- แบบประเมินพฤติกรรม - แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics)	- ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์ตัดสินจาก Scoring Rubrics
PLO6 ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับบนพื้นฐานขององค์กร	- การประเมินพฤติกรรม - การประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติงาน	- แบบประเมินพฤติกรรม - แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics)	- ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์ตัดสินจาก Scoring Rubrics

หมายเหตุ : หลักสูตรพิจารณาตามความเหมาะสมถึงวิธีการประเมินของแต่ละ PLOs

3. การติดตามความก้าวหน้าผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
1	YLO 1.1 สื่อสารภาษาจีนด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในชีวิตประจำวันได้	PLO1 สื่อสารภาษาจีนด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบททางธุรกิจและสาขาที่เกี่ยวข้อง ได้ถูกต้องตามสถานการณ์ที่กำหนด	- การสอบประเมินความรู้ - การนำเสนอปากเปล่า (การพูด) - การสอบปฏิบัติ (การฟัง อ่าน และเขียน) - การแสดงบทบาทสมมติ	- แบบทดสอบ (ปรนัย อัตนัย) - แบบประเมินการนำเสนอปากเปล่า - แบบประเมินการสอบปฏิบัติ - แบบประเมินการแสดงบทบาทสมมติ - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme)	- ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์ตัดสินจาก Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme
	YLO 1.2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการวางแผนการเงินส่วนบุคคล การออม การลงทุน และการบริหารสภาพคล่องในสถานการณ์จำลองหรือกรณีศึกษา	PLO2 เสนอแนวทางแก้ปัญหาที่ใช้ความรู้และหลักการทางธุรกิจและแนวคิดนวัตกรรมได้	- การสอบประเมินความรู้	- แบบทดสอบ (ปรนัย อัตนัย)	- ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์ตัดสินจาก Marking Scheme
	YLO 1.3 อธิบายโครงสร้างทางเศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง สังคม และวัฒนธรรมจีนร่วมสมัย	PLO3 บอณาการองค์ความรู้ภาษาจีน ความรู้ทางธุรกิจและพหุวัฒนธรรม เพื่อนำไปใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลาย และการฝึกปฏิบัติงาน	- การสอบประเมินความรู้	- แบบทดสอบ (ปรนัย อัตนัย)	- ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์ตัดสินจาก Marking Scheme
	YLO 1.4 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์เพื่อค้นคว้า ออกแบบ และผลิตสื่อมัลติมีเดียเชิงสร้างสรรค์สำหรับงานธุรกิจบนแพลตฟอร์มออนไลน์	PLO4 ใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติงานได้	- การประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- แบบประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics)	- ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์ตัดสินจาก Scoring Rubrics
	YLO 1.5 แสดงออกซึ่งความกล้าตัดสินใจ ความสมัครใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม	PLO5 แสดงออกถึงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น	- การประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติงาน	- แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics)	- ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์ตัดสินจาก Scoring Rubrics

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
	YLO 1.6 ฝึกปฏิบัติงานภายใต้ระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนด	PLO6 ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ และข้อบังคับบนพื้นฐานขององค์กร	- การประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติงาน	- แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics)	- ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์ตัดสินจาก Scoring Rubrics
2	YLO 2.1 สื่อสารภาษาจีนด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบทเชิงธุรกิจได้	PLO1 สื่อสารภาษาจีนด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบททางธุรกิจและสาขาที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องตามสถานการณ์ที่กำหนด	- การสอบประเมินความรู้ - การนำเสนอปากเปล่า (การพูด) - การสอบปฏิบัติ (การฟัง อ่าน และเขียน) - การแสดงบทบาทสมมติ	- แบบทดสอบ (ปรนัย อัตนัย) - แบบประเมินการนำเสนอปากเปล่า - แบบประเมินการสอบปฏิบัติ - แบบประเมินการแสดงบทบาทสมมติ - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme)	- ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์ตัดสินจาก Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme
	YLO 2.2 สรุปข้อมูลเชิงลึก ความหมายโดยนัย จุดประสงค์และเจตนาของผู้เขียนจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยการประยุกต์ใช้กลวิธีการอ่านและการตีความ	PLO3 บอณาการองค์ความรู้ภาษาจีน ความรู้ทางธุรกิจ และพหุวัฒนธรรม เพื่อนำไปใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลายและการฝึกปฏิบัติงาน	- การประเมินทักษะการอ่านเชิงปฏิบัติ	- แบบประเมินการอ่าน (ปรนัย อัตนัย) - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme)	- ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์ตัดสินจาก Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme
	YLO 2.3 ใช้สื่อดิจิทัล และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์เพื่อช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ในกระบวนการเขียน	PLO4 ใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติงานได้	- การประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์	- แบบประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics)	- ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์ตัดสินจาก Scoring Rubrics
	YLO 2.4 แสดงออกซึ่งความกล้าตัดสินใจ ความสมัครใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม	PLO5 แสดงออกถึงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น	- การประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติงาน	- แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics)	- ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์ตัดสินจาก Scoring Rubrics
	YLO 2.5 ฝึกปฏิบัติงานภายใต้ระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนด	PLO6 ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ และข้อบังคับบนพื้นฐานขององค์กร	- การประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติงาน	- แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics)	- ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์ตัดสินจาก Scoring Rubrics

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
3	YLO 3.1 สื่อสารภาษาจีนด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบทเชิงธุรกิจด้านการบริการ ธุรกิจด้านการค้าสมัยใหม่ และธุรกิจด้านการผลิต	PLO1 สื่อสารภาษาจีนด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบททางธุรกิจและสาขาที่เกี่ยวข้อง ได้ถูกต้องตามสถานการณ์ที่กำหนด	- การสอบประเมินความรู้ - การนำเสนอปากเปล่า (การพูด) - การสอบปฏิบัติ (การฟัง อ่าน และเขียน) - การแสดงบทบาทสมมติ	- แบบทดสอบ (ปรนัย อัตนัย) - แบบประเมินการนำเสนอปากเปล่า - แบบประเมินการสอบปฏิบัติ - แบบประเมินการแสดงบทบาทสมมติ - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme)	- ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์ ตัดสินจาก Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme
	YLO 3.2 วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคและปัญหาที่พบในระหว่างการค้าปฏิบัติงาน เพื่อการบริหารจัดการ การให้บริการลูกค้าและการเสนอแนวคิดทางนวัตกรรมพื้นฐานได้	PLO2 เสนอแนวทางแก้ปัญหาที่ใช้ความรู้และหลักการทางธุรกิจและแนวคิดนวัตกรรมได้	- การประเมินแนวคิดนวัตกรรมจากการฝึกปฏิบัติงาน	- แบบประเมินแนวคิดนวัตกรรม - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics)	- ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์ ตัดสินจาก Scoring Rubrics
	YLO 3.3 แปลเอกสารทางธุรกิจในรูปแบบที่หลากหลายจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาจีนได้ถูกต้องตามบริบททางธุรกิจและวัฒนธรรม	PLO3 บอณาการองค์ความรู้ภาษาจีน ความรู้ทางธุรกิจและพหุวัฒนธรรม เพื่อนำไปใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลายและการฝึกปฏิบัติงาน	- การประเมินความรู้ - การสอบปฏิบัติการแปล	- แบบทดสอบ (ปรนัย อัตนัย) - แบบประเมินการสอบปฏิบัติการแปล - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme)	- ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์ ตัดสินจาก Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme
	YLO 3.4 ประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการแปลความได้เหมาะสมและถูกต้องตามสารต้นฉบับ	PLO4 ใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติงานได้	- การประเมินการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์	- แบบประเมินการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics)	- ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์ ตัดสินจาก Scoring Rubrics
	YLO 3.5 แสดงออกซึ่งความกล้าตัดสินใจ ความสมัครใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม	PLO5 แสดงออกถึงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น	- การประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติงาน	- แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics)	- ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์ ตัดสินจาก Scoring Rubrics
	YLO 3.6 ฝึกปฏิบัติงานภายใต้ระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนด	PLO6 ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ และข้อบังคับบนพื้นฐานขององค์กร	- การประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติงาน	- แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics)	ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์ ตัดสินจาก Scoring Rubrics

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
4	YLO 4.1 แปลและล่ามภาษาจีน-ไทยในบริบทเชิงธุรกิจได้	PLO1 สื่อสารภาษาจีนด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบททางธุรกิจและสาขาที่เกี่ยวข้อง ได้ถูกต้องตามสถานการณ์ที่กำหนด	- การประเมินความรู้ - การสอบปฏิบัติการแปลและการล่าม	- แบบทดสอบ (ปรนัย อัตนัย) - แบบประเมินการสอบปฏิบัติการแปลและการล่าม - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme)	- ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์ตัดสินจาก Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme
	YLO 4.2 วิเคราะห์ และตีความข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อระบุปัญหาและโอกาสทางธุรกิจ	PLO2 เสนอแนวทางแก้ปัญหาที่ใช้ความรู้และหลักการทางธุรกิจและแนวคิดนวัตกรรมได้	- การประเมินจากกระบวนการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ	- แบบประเมินกระบวนการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ	- ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์ตัดสินจาก Scoring Rubrics
	YLO 4.3 นำเสนอข้อมูลเชิงธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามหลักการทางภาษา บริบททางธุรกิจ และประสบการณ์การฝึกปฏิบัติงาน ผ่านการฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดสัมมนาในสถานการณ์จำลอง	PLO3 บูรณาการองค์ความรู้ภาษาจีน ความรู้ทางธุรกิจ และพหุวัฒนธรรม เพื่อนำไปใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลายและการฝึกปฏิบัติงาน	- การนำเสนอปากเปล่า - การประเมินจากรายงานการศึกษาเชิงบูรณาการ	- แบบประเมินการนำเสนอปากเปล่า - แบบประเมินการแสดงบทบาทสมมติ - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics)	- ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์ตัดสินจาก Scoring Rubrics
	YLO 4.4 ใช้สื่อดิจิทัล และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการรวบรวม สรุป และนำเสนอข้อมูล	PLO4 ใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติงานได้	- การประเมินการใช้สื่อดิจิทัลและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์	- แบบประเมินการใช้สื่อดิจิทัลและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics)	- ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์ตัดสินจาก Scoring Rubrics
	YLO 4.5 แสดงออกซึ่งความกล้าตัดสินใจ การประสานงานและการทำงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้วัฒนธรรมที่หลากหลาย และการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม	PLO5 แสดงออกถึงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น	- การประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติงาน	- แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics)	- ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์ตัดสินจาก Scoring Rubrics
	YLO 4.6 ฝึกปฏิบัติงานภายใต้ระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนด	PLO6 ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ และข้อบังคับบนพื้นฐานขององค์กร	- การประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติงาน	- แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics)	ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์ตัดสินจาก Scoring Rubrics

4. กระบวนการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ และให้ข้อมูลป้อนกลับ

1) การทบทวนและให้ข้อมูลป้อนกลับระดับรายวิชา

ภายหลังการจัดการเรียนรู้ของทุกรายวิชาจำเป็นต้องมีการทบทวน ตรวจสอบว่าผู้เรียนบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รายวิชาคาดหวังไว้ โดยหลักสูตรมีคณะกรรมการทำหน้าที่ทบทวน ตรวจสอบกระบวนการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา และมีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งผู้ให้ข้อมูล 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา กลุ่มที่ 2 คณะกรรมการที่หลักสูตรกำหนดผ่านแบบประเมินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาตามที่สถาบันกำหนด ซึ่งผลการประเมินจากผู้ให้ข้อมูลทั้ง 2 กลุ่มจะเป็นข้อมูลให้แก่ผู้บริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ต่อไป

2) การทบทวนและให้ข้อมูลป้อนกลับระดับหลักสูตร

เมื่อมีการพัฒนาและ/หรือปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรด้วยวิธีการต่าง ๆ ข้อมูลดังกล่าวจะเป็นข้อมูลป้อนกลับให้แก่หลักสูตรนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร ซึ่งในส่วนนี้หลักสูตรจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1) นักศึกษาต้องเรียนครบจำนวน 123 หน่วยกิต กรณีหลักสูตรมีการปรับปรุงก่อนการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

2) นักศึกษาได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี กรณีใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

3) นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

4) นักศึกษามีคะแนนความประพฤติเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

5) นักศึกษาไม่มีหนี้ค้างชำระต่อสถาบัน

6) นักศึกษามีผลการสอบวัดระดับทางภาษาจีนไม่ต่ำกว่าระดับ ที่เทียบเท่ากับ CEFR B2 ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินงานข้างต้นได้ให้ดำเนินการวัดระดับ (Exit Exam) ที่จัดโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ที่ระดับเทียบเท่ากับ CEFR B2

7) อื่น ๆ เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 หมวด 10 การสำเร็จการศึกษา

ส่วนที่ 9 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การวางแผนคุณภาพ

การพัฒนาหลักสูตร : กระบวนการพัฒนาหลักสูตรของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์เป็นไปตามหลักการ Backward Curriculum Design ตามกระบวนการดังนี้

1. สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียสำคัญของหลักสูตร
 - 1.1 หลักสูตรกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียสำคัญโดยครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ตลอดจนวิธีการที่จะใช้ในการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียสำคัญแต่ละกลุ่ม
 - 1.2 ดำเนินการสำรวจความต้องการตามวิธีการที่ได้วางไว้
 2. นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียสำคัญมาเป็นข้อมูลตั้งต้นในการออกแบบหลักสูตร โดยวิเคราะห์หาความต้องการจำเป็น (Needs Analysis) และนำความต้องการจำเป็น (Needs) มากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ซึ่งในการกำหนด PLOs นั้น PLOs ต้องมีความชัดเจนและสามารถวัดประเมินการบรรลุของผู้เรียน (Clear & Measurable)
 3. จาก PLOs ที่หลักสูตรกำหนด จะถูกนำมาวิเคราะห์ KSA (Knowledge-Skills-Attribute Analysis) เพื่อออกแบบรายวิชา กำหนดโครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา ตลอดจนการทำ Curriculum Mapping
 4. หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ให้สอดคล้องกับ PLOs ที่แต่ละรายวิชารับผิดชอบซึ่งจะระบุอยู่ใน Curriculum Mapping และอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้กำหนดกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนตลอดจนวิธีการและเครื่องมือในการประเมินการบรรลุ CLOs ของผู้เรียน
- ในกรณีหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรดำเนินการวิเคราะห์ผลการใช้หลักสูตรที่ผ่านมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผลประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อร้องเรียนและข้อมูลป้อนกลับต่าง ๆ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก (ถ้ามี) การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจริง เพื่อนำมาประกอบเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

การกำหนดกระบวนการและตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตร : หลักสูตรวิเคราะห์กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของหลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร อาจารย์ นักศึกษา การจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผล สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมและตรวจสอบคุณภาพ (Quality Control) และการรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance) รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดระหว่างการดำเนินงานของหลักสูตร

2. การรักษาคุณภาพ

หลักสูตรมีกระบวนการในการรักษาคุณภาพการดำเนินงานครอบคลุมทั้งด้านบุคลากร และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีการดำเนินการดังนี้

การรักษาคุณภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

1. กำหนดแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน และวิเคราะห์จำนวนและสมรรถนะของบุคลากรที่ต้องการ เพื่อใช้ในการรับสมัครบุคลากรตามระเบียบและขั้นตอนที่สถาบันกำหนด
2. ทุกปีการศึกษา หลักสูตรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินสมรรถนะของบุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามสมรรถนะที่กำหนด ตามระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของสถาบัน (Performance Management System: PMS) ประกอบด้วย การประเมิน 2 ส่วน คือ 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (KPI) และ 2) การประเมินพฤติกรรม
3. ในกรณีที่บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานหรือผลประเมินสมรรถนะต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด หลักสูตรจะทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาสมรรถนะดังกล่าว

การรักษาคุณภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. ทุกปีการศึกษาหลักสูตรมีการประเมินความต้องการของอาจารย์และนักศึกษา จากนั้นนำมาวิเคราะห์แล้วดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการ โดยคำนึงถึงความเพียงพอต่อการใช้งาน
2. สถาบันกำกับและติดตามให้พื้นที่ภายในบริเวณสถาบันมีความปลอดภัยสำหรับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมีคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) และงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม สำนักอธิการบดีและความยั่งยืนเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ นอกจากนี้ ในระหว่างภาคการศึกษา สถาบันมอบหมายให้สำนักบริหารอาคารและทรัพย์สินกำหนดกรอบระยะเวลาในการตรวจสอบอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ห้องเรียน ห้องประชุม เพื่อให้พร้อมสำหรับการใช้งาน
3. ทุกสิ้นปีการศึกษา สถาบันมอบหมายให้สำนักวิจัยและพัฒนาเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลผลประเมินการให้บริการและคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับทุกหลักสูตร
4. หลักสูตรนำผลที่ได้จากการประเมินมาทบทวนและวิเคราะห์ จากนั้นนำประเด็นที่มีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมาย พร้อมทั้งข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการให้บริการและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

3. การควบคุมคุณภาพ

หลักสูตรมีการติดตามและควบคุมคุณภาพหลักสูตรดังนี้

1. การประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนผ่านการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (Yearly Learning Outcomes: YLOs) ตามที่หลักสูตรกำหนด โดย CLOs และ YLOs มีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ซึ่งหลักสูตรจะนำผลการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนไปใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียน

โดยหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอน Feedback ผลการประเมินกลับไปยังผู้เรียนทุกครั้งภายหลังที่มีการประเมินในรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนทราบถึงระดับความสามารถและจุดที่ควรพัฒนา อีกทั้งยังมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในการดูแลผู้เรียน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถตรวจสอบสถานะและผลการเรียนของผู้เรียนทุกคนผ่านระบบ REG ของสถาบัน ดังนั้นเมื่อพบว่าผู้เรียนภายใต้การดูแลมีปัญหาการเรียนก็จะมีการให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาและเสริมสร้างทักษะที่ยังไม่สมบูรณ์จนสามารถบรรลุ CLOs/YLOs และ PLOs ของหลักสูตรได้

ในกรณีที่ผู้เรียนไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (YLOs/PLOs) หลักสูตรกำหนด แนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

- จัดอบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษา โดยมีเนื้อหาและการฝึกปฏิบัติอย่างชัดเจนเพื่อให้บรรลุ (YLOs/PLOs) ที่ขาดไปในระยะเวลาที่กำหนด
- มีการฝึกฝนและฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง ภายใต้การดูแลของอาจารย์ในหลักสูตร
- มีการติดตามและให้คำปรึกษาในรูปแบบโค้ชชิ่ง
- มีการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. สถาบันกำหนดวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา โดยให้ผู้มีส่วนได้เสีย 2 กลุ่มเป็นผู้ทำการประเมิน ดังนี้

2.1 การประเมินโดยอาจารย์ในหลักสูตร หลักสูตรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบฯ เป็นประจำทุกปีการศึกษา ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหลักสูตร โดยการทวนสอบของแต่ละรายวิชาจัดให้มีคณะกรรมการจำนวน 3 ท่านเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาไม่สามารถเป็นกรรมการทวนสอบฯ ในรายวิชาของตนเองได้ ซึ่งในการทวนสอบฯ คณะกรรมการจะทำการประเมินองค์ประกอบ 4 ด้านของการจัดการเรียนการสอน คือ ด้านการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา ด้านเนื้อหาสาระรายวิชา ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และด้านการวัดประเมินผลผู้เรียน จากนั้นลงความเห็นผ่านแบบประเมินทวนสอบฯ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการทวนสอบแต่ละภาคการศึกษา หัวหน้าหลักสูตรจะทำการแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อรับทราบผลและนำไปพิจารณาปรับปรุงในภาคการศึกษาถัดไป

2.2 การประเมินโดยนักศึกษา ให้ผู้เรียนประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบบริการการศึกษา (Registrar System: REG) โดยมีองค์ประกอบในการประเมินเช่นเดียวกันกับแบบประเมินของอาจารย์ในหลักสูตร จากนั้นผลประเมินของนักศึกษาจะเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งที่คณะกรรมการทวนสอบฯ ใช้ในการพิจารณาเพื่อวิเคราะห์คุณภาพการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผู้เรียนในแต่ละรายวิชา

3. ทุกปีการศึกษา หลักสูตรรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยปัจจุบันหลักสูตรใช้เกณฑ์ AUN-QA Programme Level V.4.0 (AUN-QA Programme Level V.4.0's Self Assessment Report) ในการดำเนินการประกันคุณภาพ หากมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา หลักสูตรจะดำเนินการเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

โดยการประเมินคุณภาพหลักสูตรจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร เป็นการตรวจสอบข้อมูลของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA Programme Level V.4.0 (AUN-QA Programme Level V.4.0's Self Assessment Report) ผ่านรายงานประเมินตนเอง (SAR) และได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากคณะกรรมการที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกสถาบันเป็นประจำทุกปีการศึกษา

4. การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ

หลักสูตรปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโดยนำผลการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามวิธีการประเมินที่หลักสูตรกำหนด ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ ข้อร้องเรียนต่าง ๆ และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มาวิเคราะห์เพื่อนำไปวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนการพัฒนาผู้เรียน และการบริหารหลักสูตรต่อไป

ตารางแสดงการวางแผนคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ และการรักษาคุณภาพ ตามกระบวนการดำเนินการสำคัญของหลักสูตร

จุดควบคุม	กระบวนการ/แนวทาง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ช่วงเวลา/ รอบการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
ด้านหลักสูตร					
การพัฒนาหลักสูตร	การจัดทำหลักสูตรตามหลักการ Outcome-Based Education และการออกหลักสูตรด้วยวิธีการ Backward Curriculum Design	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด	ภายใน 5 ปี	ตามรอบระยะเวลาที่ กำหนดภายใน 5 ปี	คณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร/อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		ร้อยละของ PLOs ที่มีความสอดคล้อง กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ 100	ตามรอบระยะเวลาที่ กำหนดภายใน 5 ปี	คณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร/อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		ร้อยละของ YLOs และ CLOs ของ รายวิชามีความสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร	ร้อยละ 100	ตามรอบระยะเวลาที่ กำหนดภายใน 5 ปี	คณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร/อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ด้านอาจารย์					
การรับและบริหาร อาจารย์	- การวางแผนอัตรากำลัง - การรับอาจารย์ - การแลดูอาจารย์ - การจัดสรรภาระงาน	ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร และอาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ ต่าง ๆ ในหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นไป ตามมาตรฐานที่กำหนด	ร้อยละ 100	ตลอดระยะเวลาที่ จัดการศึกษาของ หลักสูตร	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการ หลักสูตร/อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		ร้อยละของอาจารย์ผู้สอนมีคุณสมบัติ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	ร้อยละ 100	ภาคการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการ หลักสูตร/อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		คะแนนความพึงพอใจของอาจารย์ใน หลักสูตรในด้านการรับและบริหาร อาจารย์	> 3.51 คะแนน	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการ หลักสูตร/อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จุดควบคุม	กระบวนการ/แนวทาง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ช่วงเวลา/ รอบการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาอาจารย์	- การพัฒนาอาจารย์ตามสมรรถนะของอาจารย์ที่กำหนดโดยสถาบัน - การพัฒนาอาจารย์ด้านวิชาการและวิชาชีพตามศาสตร์สาขา - การพัฒนาอาจารย์ในด้านวุฒิการศึกษาและการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด	ร้อยละ 100	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		ร้อยละของอาจารย์ในหลักสูตรที่มีผลการประเมินสมรรถนะเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	> ร้อยละ 80	ตามรอบการประเมินสมรรถนะที่สถาบันกำหนด ทุก 3 ปี	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		คะแนนความพึงพอใจของอาจารย์ในหลักสูตรในด้านการพัฒนาอาจารย์	> 3.51 คะแนน	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ด้านนักศึกษา					
การรับนักศึกษา	- การกำหนดเกณฑ์การรับนักศึกษา - การคัดเลือกและรับนักศึกษา - การเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาใหม่	ร้อยละของนักศึกษาใหม่เปรียบเทียบกับเป้าหมายการรับนักศึกษา	> ร้อยละ 80	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		คะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการรับและเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษา	> 3.51 คะแนน	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
การดูแลนักศึกษา	- การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดูแลนักศึกษา - การดูแล/ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	ร้อยละการลาออก (Drop Out) ของนักศึกษา	< ร้อยละ 8	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		คะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา	> 3.51 คะแนน	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จุดควบคุม	กระบวนการ/แนวทาง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ช่วงเวลา/ รอบการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	- การจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่สนับสนุนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	จำนวนโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่สนับสนุนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	> 3 โครงการ/กิจกรรม	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	- การจัด/ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาอื่น ๆ	คะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	> 3.51 คะแนน	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ด้านการเรียนการสอน					
การจัดการเรียนการสอน	- การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3 เดิม) - การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และสอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชา	ร้อยละของรายวิชาที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชาเสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษา	ร้อยละ 100	ภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน
		ร้อยละของรายวิชาที่จัดการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และสอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชา	ร้อยละ 100	ภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน
		คะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ	> 4.00 คะแนน	ภาคการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน
การฝึกปฏิบัติงาน	- การจัดทำรายละเอียดของการฝึกปฏิบัติงาน (มคอ. 4 เดิม) - การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา - การนิเทศนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน	ร้อยละของรายวิชาที่จัดทำรายละเอียดของการฝึกปฏิบัติงานเสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษา	ร้อยละ 100	ภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน
		คะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการฝึกปฏิบัติงาน	> 4.00 คะแนน	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน

จุดควบคุม	กระบวนการ/แนวทาง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ช่วงเวลา/ รอบการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการวัดประเมินผล					
การประเมินผล รายวิชา	- การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชา - การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา - การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา	ร้อยละของรายวิชาที่จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาเสร็จสิ้นภายใน 30 วันหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษา	ร้อยละ 100	ภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน
		ร้อยละของรายวิชาที่มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชา	ร้อยละ 100	ภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน
		ร้อยละของนักศึกษาที่บรรลุ CLOs ของรายวิชา	ร้อยละ 100	ภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน
		ร้อยละของรายวิชาที่มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์เปรียบเทียบกับรายวิชาทั้งหมดที่จัดการเรียนการสอน	ร้อยละ 100	ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
การประเมินการ บรรลุ YLOs	- การประเมินการบรรลุ YLOs ของนักศึกษา	ร้อยละของนักศึกษาที่บรรลุ YLOs รายชั้นปี	ร้อยละ 100	ปีการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน
การประเมินการ บรรลุ PLOs	- การประเมินการบรรลุ PLOs ของนักศึกษา	ร้อยละของนักศึกษาที่บรรลุ PLOs ของหลักสูตร	ร้อยละ 100	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จุดควบคุม	กระบวนการ/แนวทาง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ช่วงเวลา/ รอบการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้					
การจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	- การสำรวจความเพียงพอและพร้อมใช้ของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร - การจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะ/สถาบันเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร	คะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	> 3.51 คะแนน	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		คะแนนความพึงพอใจของอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	> 3.51 คะแนน	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ด้านบัณฑิต					
การประเมินคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตร	- การประเมินอัตราการสำเร็จการศึกษาตามแผน - การประเมินอัตราการได้งานทำของบัณฑิต - การประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต	ร้อยละอัตราสำเร็จการศึกษาตามแผนเทียบกับนักศึกษาแรกเข้า	> ร้อยละ 80	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		ร้อยละการได้งานทำของนักศึกษา	> ร้อยละ 80	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	> 4.00 คะแนน	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จุดควบคุม	กระบวนการ/แนวทาง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ช่วงเวลา/ รอบการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร					
การประเมิน คุณภาพการศึกษา ภายใน	- การรวบรวมผลการดำเนินงานของหลักสูตร - การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ AUN- QA Programme Level V.4.0 - การปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร	ผลการประเมินตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานของ สป.อว.	ผ่าน	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ AUN-QA Programme Level V.4.0	> 4.00 คะแนน > ระดับ 2	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		การปรับปรุงผลการดำเนินการจากการประเมินคุณภาพการศึกษา	มีการดำเนินการ	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร

ประเด็น/ด้าน	ประเด็นความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
ด้านหลักสูตร	การกำหนด PLOs และการจัดทำหลักสูตรไม่สอดคล้องตามแนวทาง Outcome-based Education และกระบวนการ Backward Curriculum Design	- การอบรมให้ความรู้แก่อาจารย์และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแนวทาง Outcome-based Education และกระบวนการ Backward Curriculum Design - การกำหนดหน่วยงานสนับสนุนของสถาบัน ได้แก่ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา และที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อช่วยในการจัดทำหลักสูตร	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและองค์ความรู้ต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อความทันสมัยของหลักสูตร	หลักสูตรและคณะส่งเสริมให้อาจารย์ของหลักสูตรมีการเข้าร่วมการอบรม/หาความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ของหลักสูตร และนำมาปรับปรุงองค์ความรู้ในรายวิชาให้ทันสมัยอยู่เสมอ	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน
ด้านอาจารย์	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอนไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	หลักสูตรดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการวิเคราะห์ GAP Analysis ของหลักสูตร	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ด้านนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาใหม่ของหลักสูตรไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	หลักสูตรเพิ่มการประชาสัมพันธ์หลักสูตร การออกแนะแนวเพื่อรับสมัครนักเรียนนอกเหนือจากการดำเนินการรับนักศึกษาของสำนักแนะแนวและรับสมัคร	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ด้านการเรียนการสอน	ความพร้อมของนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	หลักสูตรจัดโครงการฝึกเตรียมความพร้อมก่อนทำงานให้เหมาะสมกับสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประเด็น/ด้าน	ประเด็นความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการวัดประเมินผล	อาจารย์ผู้สอนในรายวิชากำหนดวิธีการวัดประเมินผลไม่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา	การพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ผู้สอนในด้านหลักสูตรการสอน และการวัดประเมินผลเพื่อให้อาจารย์สามารถวัดประเมินผลได้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	นักศึกษาไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	หลักสูตรดำเนินการจัดการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนทุกปีการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้ตรวจเช็คระดับภาษาของตนเอง กรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านการประเมินจะต้องเข้าอบรมตามจำนวนชั่วโมงที่หลักสูตรกำหนด	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตรไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	หลักสูตรดำเนินการวิเคราะห์ความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตรอย่างต่อเนื่องก่อนเปิดภาคการศึกษาโดยมีการเผื่อเวลาให้เพียงพอกับกระบวนการของงบประมาณและการจัดซื้อเพื่อให้หลักสูตรมีความพร้อมในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เมื่อเปิดภาคการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ด้านบัณฑิต	การเก็บข้อมูลจากบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	หลักสูตรกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามข้อมูลผลการประเมินจากบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตอย่างชัดเจนรวมทั้งติดตามข้อมูลการตอบแบบสอบถามจากสำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อให้ทราบสถานการณ์การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ด้านการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร	หลักสูตรไม่ผ่านการประเมินในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	หลักสูตรตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอนรวมทั้งการดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การกำหนดกระบวนการและตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตร : หลักสูตรวิเคราะห์กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของหลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร อาจารย์ นักศึกษา การจัดการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมและตรวจสอบคุณภาพ (Quality Control) และการรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance) รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดระหว่างการดำเนินงานของหลักสูตร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร



ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

อาจารย์ ดร.สรสิข ผดุงรัชดาภิจ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
คณะศิลปศาสตร์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

1. วุฒิการศึกษา	ปริญญาเอก Ph.D. (International Trade), University of International Business and Economics (UIBE), Beijing, People's Republic of China, 2562 ปริญญาโท M.Econ. (International Trade) University of International Business and Economics (UIBE), Beijing, People's Republic of China, 2557 ปริญญาตรี ศศ.บ. (ภาษาจีน) (เกียรตินิยมอันดับสอง) มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ, 2552
2. ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ. 2567 - 2569 - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ - ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายบริการวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2565 - 2567 หัวหน้าสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ พ.ศ. 2557 - 2565 อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

	พ.ศ. 2554 - 2557 เจ้าหน้าที่ประจำคณะศิลปศาสตร์ สาขาภาษาจีนธุรกิจ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ พ.ศ. 2553 - 2554 ยุวทูตไทย (เจ้าหน้าที่ฝ่ายนิทรรศการ) ประจำอาคารศาลาไทย (Thailand Pavilion งานมหกรรมโลก) ประจำปี พ.ศ. 2553 (The World Exposition Shanghai China 2010) ณ มหานครเซี่ยงไฮ้ ประเทศจีน พ.ศ. 2552 - 2553 นักวิชาการวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
3. ประสบการณ์ด้านการสอน/ฝึกอบรม	วิชาที่สอนระดับปริญญาตรี สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ - 1512103 จีนปัจจุบัน - 1511105 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์และการเงิน - BC60207 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ - BC60318 การนำเสนอเชิงธุรกิจด้วยภาษาจีน - BC60209 การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 1 - BC60228 เศรษฐกิจจีนร่วมสมัย - CHN2208 การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 2 ด้านวิชาการ (การเป็นวิทยากร) - หัวข้อ “Modern China Modern You: จีนก้าวไกล คนรุ่นใหม่ก้าวทัน” ในค่ายภาษาและวัฒนธรรมจีน ณ PIM (11 ต.ค. 68) - หัวข้อ “รุ่นพี่แชร์มุมมองเรียนต่อจีน Study in China” ในงาน China Fair 2025 by TCSEA: Study – Work – Travel ครั้งที่ 3 ฉลองครบรอบ 50 ปี ความสัมพันธ์ไทย – จีน ณ ลานชั้น 9 SiamScape (15 ก.พ. 68) - หัวข้อ “เทคนิคพิชิต HSK 3-4” ให้กับครูและนักเรียนโรงเรียนมัธยมโรงเรียนชลราษฎรอำรุง (5 ก.พ. 68) - หัวข้อ “Overview of Thai Politics, Economics and International Relations” ให้กับนักศึกษาแลกเปลี่ยนจาก Cheng Shiu University ไต้หวัน (3 ก.ค. 67) - หัวข้อ “โอกาสของไทยกับความทันสมัยแบบจีน” ให้นักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (24 มิ.ย. 66) - หัวข้อ “เศรษฐกิจและการดำเนินธุรกิจกับจีนในยุค New Normal” ให้กับนักศึกษานักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีนธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (21 ต.ค. 65) - หัวข้อ “Explore the World of Modern China” ให้กับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม PIM Young Creative Program ครั้งที่ 266 (12 มิ.ย. 64)

	ฝึกอบรม - อบรม “การนำเกณฑ์ EdPEx มาใช้เพื่อการบริหารจัดการคณะ” สำนักประกันและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (2566) - อบรมโครงการบ่มเพาะนักวิจัยรุ่นใหม่ “การทำวิจัยทางการตลาด” สำนักวิจัยและพัฒนา สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ (2558) - อบรมเทคนิคการเรียนการสอนวิธีการอ่านและเขียนภาษาจีนแบบองค์รวม สถาบันขงจื่อแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2558) - อบรมหลักสูตร “การเป็นผู้ประกาศ” สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ร่วมกับสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (2555)
4. ผลงานทางวิชาการ	บทความวิจัย ธนาพร ปัญญาอมรวัฒน์, สรสิข ผดุงรัชดาภิจ, และอนุช สุทธิธินกุล. (2566). ความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อทักษะการสื่อสารภาษาจีนกลาง ของบุคลากรในภาคธุรกิจของไทย. วารสารปัญญาภิวัฒน์. ปีที่ 15 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2566). หน้า 149-163. (TCI กลุ่มที่ 1; 0.8)



ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

อาจารย์เกรรินทร์ ฉันทนะสุขศิลป์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
คณะศิลปศาสตร์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

1. วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท M.A. (Linguistics and Applied Linguistics) Beijing Normal University, Beijing, People's Republic of China, 2554 ปริญญาตรี ศศ.บ. (ภาษาจีนธุรกิจ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2547
2. ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ. 2565 - 2569 - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ - รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ คณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2561 - 2565 ผู้อำนวยการศูนย์ที่ปรึกษาและพัฒนาอาชีพนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ พ.ศ. 2554 ผู้ช่วยอาจารย์ชาวจีน โรงเรียนอนุบาลหาดใหญ่ พ.ศ. 2550 - 2551 พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน สายการบินอีอีปต์แอร์ พ.ศ. 2549 - 2550 พนักงานประจำแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท แคล-คอมพ์ อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

	พ.ศ. 2547 พนักงานประจำแผนกส่งออก บริษัท แคล-คอมพ์ อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)
3. ประสบการณ์ด้านการสอน/ฝึกอบรม	วิชาที่สอนระดับปริญญาตรี สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ - 1512101 ภาษาจีน 1 - 1512312 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ - BC60212 การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ 2 - BC60209 การสนทนาภาษาจีนเชิงธุรกิจ 1 - BC60222 ภาษาจีนเพื่องานบริการ - AV62242 การฟังและพูดภาษาจีนสำหรับธุรกิจสายการบิน ด้านวิชาการ (การเป็นวิทยากร) - หัวข้อ “Heal Your Heart” - หัวข้อ “การพัฒนาศักยภาพการทำงานสู่มืออาชีพ” - หัวข้อ “การเตรียมความพร้อมในการฝึกปฏิบัติงานด้วยเทคนิคการสื่อสารและพัฒนาบุคลิกภาพ” - หัวข้อ “การฝึกบุคลิกภาพเพื่อการสมัครงาน” - หัวข้อ “เสริมสร้างพลังชีวิตด้วยการคิดบวก” ฝึกอบรม - Leader as a coach: Expertise & Top Functional โดย ดร.วีรพงษ์ ศรีธาผล, สิงหาคม 2568 - Conflict Management วิธีเจรจาเมื่อมีความขัดแย้ง โดย คุณรสสุคนธ์ กองเกตุ, กรกฎาคม 2567 - Leading A Winning Team โดย คุณศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร, มิถุนายน 2567 - Mastering Leadership Communication การสื่อสารอย่างผู้นำ โดย คุณรสสุคนธ์ กองเกตุ, มิถุนายน 2567 - Life Mastery 4 เส้าหลักสร้างชีวิตสุขสำเร็จ โดย คุณรสสุคนธ์ กองเกตุ, เมษายน 2567 - Personality Power พลังแห่งบุคลิกภาพ โดยคุณรสสุคนธ์ กองเกตุ, เมษายน 2567 - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ From PLOs to CLOs; How to Design Lesson Plan for Course Learning Outcomes, สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์, 2563 - The Mindset Series by Sandy InspireMaker, พฤษภาคม 2563 - โครงการอบรม Active Learning สอนอย่างไรให้ห้องเรียนไม่นิ่ง, สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์, 2562 - Leadership Development for Management, สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์, กรกฎาคม 2562

	- The Answer of Positive Intention by Coach Napaporn, กรกฎาคม 2562 - Great Words > Great Coach by Coach Sirin, พฤษภาคม 2562 - Conference on Dialogue of Asian Civilizations “The Responsibility of Young People in Carrying Forward Asian Civilization Heritage”, สาธารณรัฐประชาชนจีน ปักกิ่ง, พฤษภาคม 2562 - “Passion, Love and Success” By Janet Bray Attwood’s, มกราคม 2562 - Next Generation Entrepreneurs with Robert Dilts, บริษัท ลีตติ้งเพอร์ฟอร์แมนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด, พฤศจิกายน 2561 - Graduate of Life and Master Coach By Coach Vas, บริษัท ลีตติ้งเพอร์ฟอร์แมนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด, มีนาคม 2561 - Spiritual Person With A Unique Identity By Coach Vas, บริษัท ลีตติ้งเพอร์ฟอร์แมนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด, กุมภาพันธ์ 2561 - Authentic and Outstanding Leadership that Inspires Brilliance From All By Coach Vas, บริษัท ลีตติ้งเพอร์ฟอร์แมนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด, มกราคม 2561 - Generative and Evolving Beliefs and Values By Coach Vas, บริษัท ลีตติ้งเพอร์ฟอร์แมนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด, มกราคม 2561 - Psycho-Therapeutic Coaching By Coach Vas, บริษัท ลีตติ้งเพอร์ฟอร์แมนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด, ธันวาคม 2560 - Creating Perfect Relationship By Coach Vas, บริษัท ลีตติ้งเพอร์ฟอร์แมนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด, พฤศจิกายน 2560 - Mindsets of Excellence By Coach Vas, บริษัท ลีตติ้งเพอร์ฟอร์แมนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด, พฤศจิกายน 2560 - Secrets to A Healthy Life By Coach Vas, บริษัท ลีตติ้งเพอร์ฟอร์แมนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด, กันยายน 2560 - Ignite Your Life By Coach Vas, บริษัท ลีตติ้งเพอร์ฟอร์แมนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด, กันยายน 2560 - Finding Life Purpose and Passion By Coach Vas, บริษัท ลีตติ้งเพอร์ฟอร์แมนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด, เมษายน 2560
--	---

4. ผลงานทางวิชาการ	บทความวิจัย เกวรินทร์ ฉันทะสุขศิลป์ และมลทิพย์ แสนคณีง. (2566). แนวทางการพัฒนา นักศึกษาระดับปริญญาตรีภายใต้การจัดการเรียนการสอนแบบ Work-based Education ให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ ในอุตสาหกรรมบริการภายใต้สภาวะการณ่ปกติใหม่. วารสารปัญญาวิวัฒน์ ปีที่ 15 ฉบับที่ 1 (มกราคม-เมษายน 2566). หน้า 237-251. (TCI กลุ่มที่ 1; 0.8)
----------------------------------	--



**ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์**

อาจารย์ธนาพร ปัญญาอมรวัฒน์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
คณะศิลปศาสตร์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

1. วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท M.A. (Teaching Chinese to Speakers of Other Language), Capital Normal University, Beijing, People's Republic of China, 2555 ปริญญาตรี อ.บ. (ภาษาจีน), มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2550
2. ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ. 2555 - 2569 - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ - อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ พ.ศ. 2551 - 2552 อาจารย์สอนภาษาจีน โรงเรียนเซนต์จอนห์น พ.ศ. 2550 - 2551 เจ้าหน้าที่ทำบทบรรยายภาพยนตร์ บริษัท เทคนิคัลเลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
3. ประสบการณ์ด้านการสอน/ฝึกอบรม	วิชาที่สอนระดับปริญญาตรี สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ - RA2012 การอ่านภาษาจีนเชิงวิเคราะห์ 2 - RA2018 การนำเสนอโครงการธุรกิจด้วยภาษาจีน - RA2108 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางการตลาด - LA2005 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร - CHN1201 ภาษาจีน 1 - CHN1202 ภาษาจีน 2

	- CHN2002 ภาษาจีน 2 - CHN2101 คอมพิวเตอร์ภาษาจีนในสำนักงาน - CHN2205 ภาษาจีน 3 - CHN2206 ภาษาจีน 4 - CHN2208 การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 2 - CHN2222 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 2 - CHN4307 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางการตลาด ด้านวิชาการ (การเป็นวิทยากร) - วิทยากรโครงการห้องเรียนพันธมิตร - เป็นวิทยากรอบรมเพิ่มความรู้ด้านเทคโนโลยีให้กับประชาชน ร่วมกับกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี - เป็นวิทยากรให้กับคณะเยี่ยมชมจากโรงเรียนต่าง ๆ - วิทยากรศิลปศาสตร์เสวนา TEACHING WITH IMPACT ฝึกอบรม - การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-based Education (OBE) วิทยากรโดย รศ.ดร.กัญญดา อนุวงศ์ ประธานผู้ประเมิน (Lead Assessor) ของ AUN-QA ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, มีนาคม 2563 - โครงการ Research Zone (2019): Phase 138 โดย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.), พฤศจิกายน 2561 - การเรียนรู้สู่ศตวรรษใหม่ Learning New Century วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.สุมาลี ไวยโรจน์ อาจารย์ประจำคณะ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, กันยายน 2558 - โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร, สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์, กันยายน 2558 - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่, สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์, มิถุนายน - สิงหาคม 2558 - หลักสูตรอบรมภาษาจีน “Advanced Chinese Language”, National Chengchi University, 2557
4. ผลงานทางวิชาการ	บทความวิจัย ธนาพร ปัญญาอมรวัฒน์, สรสิข ผดุงรัชดาภิจ, และอนุช สุทธิธนกุล. (2566). ความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อทักษะการสื่อสารภาษาจีนกลาง ของบุคลากรในภาคธุรกิจของไทย. วารสารปัญญาภิวัฒน์. ปีที่ 15 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2566). หน้า 149-163. (TCI กลุ่มที่ 1; 0.8)



ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

อาจารย์สุพิชญา ชัยโชติรณันท์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
คณะศิลปศาสตร์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

1. วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท M.A. (Modern Chinese) Beijing Language and Culture University, Beijing, People's Republic of China, 2542 ปริญญาตรี - B.A. (Modern Chinese) Beijing Language and Culture University, Beijing, People's Republic of China, 2539 - ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2536
2. ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ. 2552 - 2569 - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ - อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ พ.ศ. 2550 - 2552 งานอิสระด้านการแปล พ.ศ. 2546 - 2549 ผู้ผลิตข้าวเงินอาวุโส บริษัทไทยเดย์ ดอทคอม จำกัด พ.ศ. 2543 - 2546 เลขานุการ บริษัท เอชดี อินเตอร์เทรด จำกัด

3. ประสพการณ์ด้านการสอน/ ฝึกอบรม	วิชาที่สอนระดับปริญญาตรี สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ - 1512102 ภาษาจีน 2 - 1512205 ภาษาจีน 3 - 1512211 การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ - 1512314 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ - BC60316 การแปลภาษาจีน-ไทยเชิงธุรกิจ ด้านวิชาการ (การเป็นวิทยากร) - วิทยากรให้ความรู้ด้านภาษาจีนและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศจีน ฝึกอบรม - หลักสูตร ทบทวนหลักการประเมิน AUN-QA v.4 (Assessor Calibration) รุ่นที่ 6. จัดโดย ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย, สิงหาคม 2568. - เส้นทางการสอนด้วย AI สอนอย่างไรให้ได้มากกว่าแค่ใช้แป้น. จัดโดย สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์, พฤษภาคม 2568. - การประยุกต์ใช้เกณฑ์ AUN-QA สำหรับการตรวจสอบหลักสูตรและการดำเนินการจัดการศึกษา. วิทยากร รศ.ดร.กัญญาดา อนุวงศ์ จัดโดย สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์, กุมภาพันธ์ 2568. - Make Learning Great Again (อีกแล้ว!) สร้างเทรนด์การศึกษาใหม่เพื่อพี่น้องครูไทยในปี 2025. จัดโดยวิทยาลัยการศึกษาลอตซวีต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, ธันวาคม 2567. - การประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมให้กับผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, สิงหาคม 2566. - จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ในบทบาทหน้าที่ที่คณะกรรมการจริยธรรมวิจัยควรรู้. วิทยากรจากชมรมจริยธรรมในคนในประเทศไทย (FERCIT), มีนาคม 2566. - การแปลการล่าม จีนไทย-ไทยจีน ครั้งที่ 3 (ล่ามการแพทย์). จัดโดย สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยประเทศจีน, กันยายน 2565.
4. ผลงานทางวิชาการ	บทความวิจัย สุพิชญา ชัยโชติรัตนันท์. (2566). การศึกษาการแปลบทขยายกริยาประเภทบุพบทวลีกลุ่มแสดงเป้าหมายรับกริยาอาการ “dui” และ “duiyu” จากภาษาจีนเป็นภาษาไทย. วารสารปัญญาภิวัฒน์. ปีที่ 15 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2566), หน้า 333-351. https://so05.tcithaijo.org/index.php/pimjournal/article/view/265618 (TCI กลุ่มที่ 1; 0.8)



**ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์**

อาจารย์อนุช สุทธิธินกุล

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
คณะศิลปศาสตร์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

1. วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท M.A. (Teaching Chinese to Speakers of Other Language), Tianjin Normal University, Tianjin, People's Republic of China, 2555 ปริญญาตรี ศศ.บ. (ภาษาจีน), มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2553
2. ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ. 2555 - 2569 - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ - อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
3. ประสบการณ์ด้านการสอน/ ฝึกอบรม	วิชาที่สอนระดับปริญญาตรี สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ - CHN2209 การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ 1 - CHN4303 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว - CHN1204 การฟังและการพูดภาษาจีน 2 - CHN4303 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว - BC60211 การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ 1 - BC60206 ภาษาจีน 3 - BC60103 การฟังและการพูดภาษาจีน 1 - BC60101 ภาษาจีน 1 - BC60223 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว - 1512313 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ

	ด้านวิชาการ (การเป็นวิทยากร) - วิทยากรโครงการห้องเรียนพันธมิตร รายวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว - อบรมวัฒนธรรมจีน เช่น การตัดกระดาษจีน การเขียนพู่กันจีน - อบรมภาษาจีนพื้นฐาน - ทิวสอบ HSK3 - อบรมแนะแนวอาชีพสายภาษาจีนและแนะนำการขอทุนเรียน ณ ประเทศจีน - อบรมเพิ่มความรู้ด้านเทคโนโลยีให้กับผู้สูงอายุ ฝึกอบรม - หลักสูตรการฝึกอบรมประกาศนียบัตร “Meta Chinese ยอดบัณฑิตพันธุ์ใหม่” ภายใต้โครงการ “บัณฑิตพันธุ์ใหม่ รุ่นที่ 4”, มิถุนายน-กรกฎาคม 2565 - หลักสูตรอบรมภาษาจีน “Advanced Chinese Language”, National Chengchi University, 2558 - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่, สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์, มิถุนายน - สิงหาคม 2558 - โครงการอบรมและจัดการทดสอบวัดระดับมาตรฐานความรู้สำหรับครูและอาจารย์ไทยที่สอนภาษาจีน, สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ร่วมกับสมาคมครูสอนภาษาจีนแห่งประเทศไทย, ตุลาคม 2558
4. ผลงานทางวิชาการ	บทความวิจัย ธนาพร ปัญญาอมรวัฒน์, สรสิข ผดุงรัชดากิจ, และอนุช สุทธิธินกุล. (2566). ความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อทักษะการสื่อสารภาษาจีนกลาง ของบุคลากรในภาคธุรกิจของไทย. วารสารปัญญาภิวัฒน์. ปีที่ 15 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2566). หน้า 149-163. (TCI กลุ่มที่ 1; 0.8)

ภาคผนวก ข

1. ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
2. ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา พ.ศ. 2566
3. ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566
4. ประกาศสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา



**ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566**

เพื่อให้การศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 เห็นสมควร ปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยมติสภาสถาบัน การจัดการปัญญาภิวัฒน์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 เห็นสมควรออกข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของสถาบัน ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน”	หมายถึง	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“สภาสถาบัน”	หมายถึง	สภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“คณบดี”	หมายถึง	ผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานของคณะและหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ
“คณะ”	หมายถึง	คณะวิชาและหน่วยงานเทียบเท่าคณะที่เปิดสอนในสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรระดับปริญญาตรีของสถาบัน
“สาขาวิชา”	หมายถึง	สาขาวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี
“วิชาเอก”	หมายถึง	วิชาเอกของหลักสูตรซึ่งอาจมีหลายวิชาเอกก็ได้
“หัวหน้าสาขา หัวหน้ากลุ่มวิชา ผู้อำนวยการหลักสูตร”	หมายถึง	หัวหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชา กลุ่มวิชา หรือหลักสูตร
“ผู้เข้าศึกษา”	หมายถึง	ผู้ที่ประสงค์เข้าศึกษาในสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง	อาจารย์ประจำที่มีหน้าที่รับผิดชอบให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
“อาจารย์ประจำ”	หมายถึง	บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันตามที่สภาสถาบันกำหนด หรือบุคคลองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิตซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของสถาบัน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สถาบันเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขานั้นๆ ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพการติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบัน โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายถึง การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

“ค่าเล่าเรียน” หมายถึง อัตราค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาต้องชำระตามที่สถาบันกำหนด

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง อัตราค่าธรรมเนียมที่สถาบันเรียกเก็บเพื่อการศึกษาในกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าเล่าเรียน

ข้อ 5 หลักสูตรระดับปริญญาตรี แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

5.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น 2 แบบ

5.1.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานจริงได้อย่างสร้างสรรค์

5.1.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

5.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น 2 แบบ

5.2.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันและการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

5.2.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

หมวด 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 6 สถาบันจัดระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังต่อไปนี้

6.1 ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ปกติ มีระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนให้มีระยะเวลาการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับภาคการศึกษาปกติ โดยมีรูปแบบการจัดการศึกษา ดังนี้

6.1.1 รูปแบบที่ 1 ประกอบด้วย ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษาฤดูร้อน (ถ้ามี)

6.1.2 รูปแบบที่ 2 ประกอบด้วย ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยในแต่ละภาคการศึกษาแบ่งการจัดการศึกษาเป็น 2 รอบการเรียน

6.1.3 รูปแบบอื่น ให้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษาและเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตร

6.2 วิธีการจัดการเรียนการสอน มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือหลายรูปแบบ ดังนี้

6.2.1 การศึกษาหลักสูตรปกติ (Regular Program) จัดการเรียนการสอนตามวันเวลาปกติ หรือนอกเวลาทำการปกติ

6.2.2 การศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Education) เป็นการจัดการศึกษาที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเป้าหมายของหลักสูตรและรายวิชา หรือเป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

6.2.3 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่สถาบันมีความเห็นว่าเหมาะสมหรือเป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 7 การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

7.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต และ/หรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

7.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต และ/หรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

7.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต และ/หรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

7.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต และ/หรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

7.5 กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 8 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

8.1 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 4 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

8.2 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 5 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

8.3 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 6 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต

8.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

8.5 หลักสูตรปริญญาตรีที่สอง จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรีที่สอง

หมวด 2

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาและกระบวนการรับเข้าศึกษา

ข้อ 9 สถาบันได้กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

9.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

9.1.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

9.1.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

9.1.3 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำไม่น้อยกว่า 3.50 ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

9.2 คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 10 การรับเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี

10.1 เงื่อนไขการเข้าศึกษา วิธีการ และจำนวนนักศึกษาเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

10.2 ผู้สมัครต้องแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและ/หรือหลักฐานรับรองเรียนครบหลักสูตรจากสถาบันการศึกษาที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศมีหน้าที่รับรองวุฒิการศึกษาให้การรับรอง โดยยื่นหลักฐานภายในระยะเวลาตามที่สถาบันกำหนด การรับเข้าศึกษาจึงจะมีผลสมบูรณ์

ข้อ 11 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามที่สถาบันกำหนด

หมวด 3

อาจารย์หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ 12 อาจารย์หลักสูตรระดับปริญญาตรี มีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ดังนี้

12.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

12.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

12.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากหลักสูตรของสถาบันเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

12.1.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

ทั้งนี้ กรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณวุฒิไม่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของวิชาหลักสูตร ต้องเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องนั้น โดยให้หลักสูตรเสนอสภาสถาบันขออนุมัติเป็นรายกรณี

12.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

12.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

12.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ 1 ใน 3

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

12.2.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอน รายวิชานั้น ๆ ด้วย

หมวด 4

การลงทะเบียน

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา ปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ 14 การขอเพิ่ม ลดรายวิชา และขอเพิกถอนรายวิชา ดำเนินการ ดังนี้

14.1 การขอเพิ่ม ลดรายวิชา จะต้องทำภายในช่วงเวลาที่ประกาศปฏิทินการศึกษากำหนด

14.2 การขอเพิกถอนรายวิชา จะต้องทำภายในช่วงเวลาที่ประกาศปฏิทินการศึกษากำหนด โดยรายวิชาที่เพิกถอนนั้นจะบันทึกสัญลักษณ์ W (Withdrawal) ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ 15 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบตก (F) มาแล้ว หรือรายวิชาต่อเนื่องใดที่หลักสูตรกำหนดให้ต้องเคยศึกษาหรือต้องสอบผ่านรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาบังคับก่อน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติโดยคณบดีหรือผู้รับมอบหมาย

ข้อ 16 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้อำนวยการหลักสูตร และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศสถาบัน

ข้อ 17 สถาบันอาจจะปิดรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือกลุ่มเรียนใดกลุ่มเรียนหนึ่งของรายวิชา หรืออาจจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือกลุ่มเรียนใดกลุ่มเรียนหนึ่งได้ ทั้งนี้ การประกาศปิดรายวิชาหรือกลุ่มเรียนใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปแล้ว นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นหรือกลุ่มเรียนอื่นทดแทน

ข้อ 18 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาตามประกาศปฏิทินการศึกษาที่สถาบัน กำหนดจะหมดสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ ต้องยื่นขอลาพักการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตาม ประกาศสถาบัน ภายในกำหนดตามประกาศปฏิทินการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 19 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา จะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายในกำหนดตามประกาศปฏิทินการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศสถาบัน

ข้อ 20 การขอคืนค่าเล่าเรียน สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าเล่าเรียนใน ภาคการศึกษานั้นแล้ว จะกระทำได้อีกต่อเมื่อมีการยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ภายในกำหนดการลาพักการศึกษาตามประกาศปฏิทินการศึกษา

หมวด 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 21 การวัดผลการศึกษา ดำเนินการดังนี้

21.1 การวัดผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน อาจกระทำโดยการวัด และประเมินผลในระหว่างภาคการศึกษาเป็นระยะ และ/หรือปลายภาคการศึกษา และบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้ของรายวิชาตามที่หลักสูตรหรือสถาบันกำหนด

21.2 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลการศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชา

21.3 ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดและประเมินผลการศึกษา เพราะเหตุ เจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย ให้นักศึกษายื่นความประสงค์เพื่อขอรับการวัดและประเมินผลการศึกษาย้อนหลัง

ข้อ 22 การประเมินผลการศึกษา

22.1 ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน จำนวน 8 ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

22.2 ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีระดับค่าคะแนน ให้ใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/เป็นที่พอใจ
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/ไม่เป็นที่พอใจ
AU	ผลการเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	ผลการประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	ผลการเพิกถอนรายวิชา (Withdrawal)
P	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In Progress)
X	ไม่มีผลการประเมิน (No Report)

22.3 ผลการศึกษาจากการเทียบโอนหรือการยกเว้นการเรียนของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีระดับค่าคะแนน ให้ใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
ACC	การเทียบโอนรายวิชาจากการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา (Accredit)
CE	การทดสอบตามมาตรฐานของสถาบันเป็นการประเมินผลการเรียนรู้ (Credits from Exam)
CP	การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
CS	การทดสอบมาตรฐานกลาง (Credits from Standardized Test)
CT	การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษา (Credits from Training)
CX	หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียน (Credits from Exemption)

ข้อ 23 การนับหน่วยกิตสะสม (Credit Earned) เพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านเท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตที่สอบผ่านเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว โดยให้นำผลการศึกษาครั้งสุดท้ายของรายวิชานั้นมาใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 24 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average: GPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษาทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 25 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average: GPAx) ให้คำนวณจากผลการศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตทุกรายวิชา ทั้งนี้ ไม่นำรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนนมาคำนวณ ในกรณีที่นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตเพียงครั้งเดียวและนำผลการศึกษาครั้งสุดท้ายของรายวิชานั้นมาคำนวณ

หมวด 6
สถานภาพของนักศึกษา

- ข้อ 26 การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- 26.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
 - 26.2 มีระยะเวลาการศึกษาสูงสุดครบระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด (ถ้ามี) แล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา
 - 26.3 ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา ตามข้อ 9
 - 26.4 สถาบันสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง
 - 26.5 ลาออก
 - 26.6 ตาย
- ข้อ 27 การกลับเข้าศึกษาใหม่ เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

หมวด 7
การเทียบรายวิชา โอนหน่วยกิต สะสมหน่วยกิต และการย้ายคณะ

- ข้อ 28 การเทียบรายวิชา โอนหน่วยกิต และสะสมหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด
- ข้อ 29 การย้ายคณะ สาขาวิชา วิชาเอก ของนักศึกษา
- 29.1 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี
 - 29.2 ดำเนินการให้เสร็จสิ้นและได้รับอนุมัติก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษานั้น

หมวด 8
การศึกษาข้ามสถาบัน

- ข้อ 30 การลงทะเบียนเรียนเพื่อศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อนำผลการศึกษามาเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร มีเกณฑ์ดังนี้
- 30.1 สถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาขอศึกษาข้ามสถาบัน ต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาให้การรับรองหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา หรือเป็นสถาบันอื่นที่มีความร่วมมือกับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
 - 30.2 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นักศึกษาขอศึกษาข้ามสถาบัน ต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตร
 - 30.3 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ศึกษาข้ามสถาบันนั้นรวมแล้วต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่สถาบันกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนต่อภาคการศึกษา
 - 30.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเพื่อศึกษาข้ามสถาบัน ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนของสถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาไปลงทะเบียนเรียน
 - 30.5 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อศึกษาข้ามสถาบัน หากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นมีเวลาเรียนซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่สถาบันจะได้รับอนุญาตให้นำผลการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนที่สถาบันเท่านั้น

กรณีนอกเหนือจากเกณฑ์ข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ 31 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาของนักศึกษาจากสถาบันอื่นเพื่อศึกษากับสถาบัน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 31.1 การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี
- 31.2 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อสถาบันก่อนเปิดภาคการศึกษา
- 31.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันต้องชำระค่าเล่าเรียนตามประกาศของสถาบัน

หมวด 9

การลาพักการศึกษา และการรักษาสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 32 การลาพักการศึกษา และการรักษาสถานภาพนักศึกษา

32.1 กรณีนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนต้องลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษา ยกเว้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดและยังไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา ต้องดำเนินการรักษาสถานภาพจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

32.2 การลาพักการศึกษาและการรักษาสถานภาพนักศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอ อนุมัติและระบุเหตุผลพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติโดยคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

32.3 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา เมื่อประสงค์จะกลับมาลงทะเบียนเรียนต้องยื่นคำร้องขอคืนสถานภาพก่อนเปิดภาคการศึกษา

32.4 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมลาพักการศึกษาหรือรักษาสถานภาพนักศึกษาตามที่สถาบันกำหนด

หมวด 10

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 33 การสำเร็จการศึกษา มีเกณฑ์ดังนี้

- 33.1 นักศึกษาต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิต และเป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด กรณีหลักสูตรมีการปรับปรุงก่อนการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด
 - 33.2 นักศึกษาได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือ เทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- กรณีใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

33.3 นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

ข้อ 34 การให้ปริญญา นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 34.1 มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ข้อ 33
- 34.2 นักศึกษามีคะแนนความประพฤติเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
- 34.3 นักศึกษาไม่มีหนี้ค้างชำระต่อสถาบัน

34.4 สภาสถาบันเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา ปริญญาเกียรตินิยม อนุปริญญาและปริญญาตรีที่สอง

ข้อ 35 การให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม ผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม

ข้อ 36 การให้อนุปริญญา ผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา

ข้อ 37 การให้ปริญญาตรีที่สอง ผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรีที่สอง

ข้อ 38 การเพิกถอนปริญญา สภาสถาบันพิจารณาเพิกถอนปริญญาที่ได้อนุมัติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดไปแล้ว หากผู้สำเร็จการศึกษานั้นมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา ข้อ 9 หรือไม่เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ข้อ 33

ข้อ 39 การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของ หลักสูตรตามที่สถาบันกำหนด

หมวด 11

บทเฉพาะกาล

ข้อ 40 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติให้อธิการบดีวินิจฉัย โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 41 ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 สำหรับหลักสูตรในระดับปริญญาตรีที่ได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบันตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ หลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบันก่อนวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2565 ให้ใช้ ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์)
นายกสภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์



**ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566**

เพื่อให้การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2566 เห็นสมควรออกระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2560

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สถาบัน”	หมายถึง	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“สภาสถาบัน”	หมายถึง	สภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“คณบดี”	หมายถึง	ผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานของคณะและหน่วยงานที่

เทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการเทียบโอนระดับสถาบัน” หมายถึง คณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของสถาบันให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

“คณะกรรมการเทียบโอนระดับคณะ” หมายถึง คณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการศึกษาในระบบ นอกระบบ ตามอัธยาศัย ตามระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของสถาบัน และปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

“คณะกรรมการเทียบโอนระดับหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผล เพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม และปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษาหลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนน ผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายถึง บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ 5 สถาบันดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

5.1 การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

5.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

5.1.2 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญ ครอบคลุม รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

5.1.3 ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า

5.1.4 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ทั้งนี้ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของสถาบันให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ระดับบัณฑิตศึกษา

5.1.5 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศมีหน้าที่รับรองวุฒิการศึกษาให้การรับรอง

5.1.6 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญ ครอบคลุม รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

5.1.7 ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า

5.1.8 การเทียบโอนในรายวิชาดุษฎีนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน

5.1.9 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ทั้งนี้ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของสถาบันให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

5.2 การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

5.2.1 ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพ์การเรียนรู้ ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

5.2.2 ผลลัพ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และส่งสมประสบการณ์ในผลลัพ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

5.2.3 ผลลัพ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน สำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของสถาบัน การเทียบโอนการศึกษาในระบบของสถาบันเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ 6 ผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทียบโอนตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 7 ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

ข้อ 8 ระบบและกลไก หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องมีคุณภาพได้มาตรฐาน และคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคลตามที่สถาบันกำหนด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลศึกษาระดับสถาบัน ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีคณะกรรมการระดับคณะ และระดับหลักสูตร ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วมตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 9 การทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

9.1 กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

9.2 กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

9.3 กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

9.4 กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ 9.1 - 9.3 สามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้ตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 10 การบันทึกผลการศึกษจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
ACC	การเทียบโอนรายวิชาจากการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา (Accredit)
CE	การทดสอบตามมาตรฐานของสถาบันเป็นการประเมินผลการเรียนรู้ (Credits from Exam)
CP	การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
CS	การทดสอบมาตรฐานกลาง (Credits from Standardized Test)
CT	การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษา (Credits from Training)
CX	หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียน (Credits from Exemption)
CN	หน่วยกิตจากการประเมินผลการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา (Credits from Non-degree Program)

ข้อ 11 ให้เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่อสาธารณะ

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นายแพทย์กระแส ชนวงค์)
นายกสภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์



**ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566**

เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สถาปนาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2566 เห็นสมควรออกระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป บรรดาระเบียบคำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของสถาบัน ที่ขัดหรือแย้งให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

“รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา” หมายถึง รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“ผู้เรียน” หมายถึง บุคคลที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับสถาบัน

“คลังหน่วยกิต” หมายถึง ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคมสภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

ข้อ 4 คลังหน่วยกิต มีหลักการ ดังนี้

(1) สถาบันดำเนินการคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตไว้ใช้ประโยชน์ โดยสามารถเชื่อมต่อกันได้กับคลังหน่วยกิตกลางในรูปแบบดิจิทัล ที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนากำลังคนในระดับอุดมศึกษา

(2) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ มาเทียบหน่วยกิตและสะสมใน คลังหน่วยกิตได้ตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา

(3) ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิตโดยไม่จำกัดอายุ และคุณสมบัติ ของผู้เรียน รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ ต้องมีความทันสมัยต่อ ความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

(4) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการใด ๆ ต้อง เป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

ข้อ 5 การสะสมหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(1) การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนกับสถาบัน สามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบันได้

(2) การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไป ตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการศึกษา

ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษา มากกว่าหนึ่งแห่งได้

ข้อ 6 การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของสถาบัน หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนน ตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนนที่สอบได้

(2) กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษร หรือแต้ม ระดับคะแนน และให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

ข้อ 7 การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญา ให้เป็นไป ตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการศึกษา ทั้งนี้ การให้ปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2566

Personal.

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์)
นายกสภาสถาบันการจัดการปัญญาวิวัฒน์



ประกาศสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

ที่ 070/2566

เรื่อง กำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

ด้วยสภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติอนุมัติข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และ ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของสภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ สอดคล้องตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามบทเฉพาะกาล จึงออกประกาศสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ระดับปริญญาตรี

1.1 หลักสูตรปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 8 ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า 16 ภาคการศึกษาปกติ

1.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตร 2 ปี ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 4 ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า 8 ภาคการศึกษาปกติ

1.3 หลักสูตรปริญญาตรีอื่น นอกเหนือข้อ 1.1 และ 1.2 ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด โดย 1 ปีการศึกษาเทียบเท่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

2. ระดับบัณฑิตศึกษา

2.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หลักสูตร 1.5 ปี ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 3 ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า 6 ภาคการศึกษาปกติ

2.2 หลักสูตรปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 4 ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า 8 ภาคการศึกษาปกติ

2.3 หลักสูตรปริญญาเอก

(1) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หลักสูตร 4 ปี ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 8 ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า 16 ภาคการศึกษาปกติ

(2) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หลักสูตร 3 ปี ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 6 ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า 12 ภาคการศึกษาปกติ

2.4 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่น นอกเหนือข้อ 2.1 2.2 และ 2.3 ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด โดย 1 ปีการศึกษาเทียบเท่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

กรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาสูงสุด นักศึกษาสามารถดำเนินการขออนุมัติ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

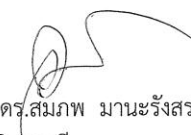
1. ขอย้ายระยะเวลาการศึกษา ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา โดยต้องดำเนินการในภาคการศึกษา สุกท้าย และให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษา

2. ขอเทียบโอนผลการศึกษาเข้าหลักสูตร ที่มีการจัดการเรียนการสอนของสถาบันการจัดการ
ปัญญาวิวัฒน์

3. ขอสะสมผลการศึกษาไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบันเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ให้คณะบดีพิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของนักศึกษา
กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะบดีเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารงาน
วิชาการ

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2566


(รองศาสตราจารย์ ดร.สมภพ มานะรังสรรค์)
อธิการบดี

ภาคผนวก ค
รายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตร

รายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตร

1. เหตุผลที่ขอปรับปรุง

สถาบันให้ความสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้เหมาะสมควรกับสภาพจริง และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันและอนาคต เนื่องจากประชาคมโลกได้มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทุกด้าน ทั้งในด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทำให้การพัฒนาหลักสูตรและการสอนจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการแข่งขันและตอบสนองต่อความต้องการของสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 เริ่มใช้ปีการศึกษา 2565 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570 เริ่มใช้ปีการศึกษา 2570

2. เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่าง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร	
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570
ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570
ปรัชญาของหลักสูตร : ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ คิดเป็น ทำงานเป็น เน้นคุณธรรม จริยธรรม	ปรัชญาของหลักสูตร : เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารภาษาจีน เชิงธุรกิจ บูรณาการองค์ความรู้ด้านภาษา ธุรกิจ พหุวัฒนธรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์ และแนวคิดทางนวัตกรรมผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์ภายใต้กระบวนการเรียนการสอนแบบ Work-based Education เพื่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีวินัย ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ มีคุณธรรม และจริยธรรมในการประกอบอาชีพ
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร : 1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาจีนเชิงธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ในเรื่องสังคม เศรษฐกิจ ธุรกิจจีน และความรู้พื้นฐานทางธุรกิจสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการทำงานในสังคม พหุวัฒนธรรมได้เป็นอย่างดี 3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาอังกฤษในบริบทต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม 4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ 5. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร : 1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญในการสื่อสารภาษาจีนในบริบททางธุรกิจด้านการบริการ ธุรกิจด้านการค้าสมัยใหม่ และธุรกิจด้านการผลิตโดยบูรณาการองค์ความรู้ภาษาจีน ความรู้ทางธุรกิจ และพหุวัฒนธรรมเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ 2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์องค์ความรู้ทางธุรกิจ โดยใช้แนวคิดทางนวัตกรรมและประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการทำงาน 3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีประสบการณ์ในการทำงานจริงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและเสนอแนวทางการแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่หลากหลาย ผ่านกระบวนการเรียนการสอนในรูปแบบ Work-based Education

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร	
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570
	4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความเข้าใจในวัฒนธรรมการทำงาน มารยาททางสังคมและทางธุรกิจ ตามกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร : PLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาจีนด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปลในบริบทต่าง ๆ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติงานได้ PLO2 อธิบายสถานการณ์ในปัจจุบันของประเทศจีนด้านสังคม เศรษฐกิจ และการค้าได้ PLO3 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนในบริบทต่าง ๆ ได้ PLO4 อธิบายหลักการพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจได้ PLO5 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาความรู้และปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม PLO6 สามารถระบุปัญหา เสนอแนวทางแก้ไข และวิธีการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ PLO7 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ PLO8 แสดงออกถึงความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความมีจิตสาธารณะ การเคารพระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม และการมีจรรยาบรรณวิชาชีพ PLO9 แสดงออกถึงพฤติกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร : PLO1 สื่อสารภาษาจีนด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบททางธุรกิจและสาขาที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องตามสถานการณ์ที่กำหนด PLO2 เสนอแนวทางแก้ปัญหาที่ใช้ความรู้และหลักการทางธุรกิจและแนวคิดนวัตกรรมได้ PLO3 บูรณาการองค์ความรู้ภาษาจีน ความรู้ทางธุรกิจและพหุวัฒนธรรม เพื่อนำไปใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลายและการฝึกปฏิบัติงาน PLO4 ใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติงานได้ PLO5 แสดงออกถึงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น PLO6 ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับบนพื้นฐานขององค์กร
แผนการรับนักศึกษา : 100 คน ปีการศึกษา 2565 จำนวน 100 คน ปีการศึกษา 2566 จำนวน 100 คน ปีการศึกษา 2567 จำนวน 100 คน ปีการศึกษา 2568 จำนวน 100 คน ปีการศึกษา 2569 จำนวน 100 คน	แผนการรับนักศึกษา : 100 คน ปีการศึกษา 2570 จำนวน 100 คน ปีการศึกษา 2571 จำนวน 100 คน ปีการศึกษา 2572 จำนวน 100 คน ปีการศึกษา 2573 จำนวน 100 คน ปีการศึกษา 2574 จำนวน 100 คน

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร	
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 127 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 123 หน่วยกิต
โครงสร้างหลักสูตร แบ่งออกเป็น 3 หมวดวิชา ดังนี้	โครงสร้างหลักสูตร แบ่งออกเป็น 3 หมวดวิชา ดังนี้
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย 2 หมวด ดังนี้ 1) หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM จำนวน 18 หน่วยกิต 2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้ 1.1) หมวดศาสตร์แห่งภาษาเพื่อการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต เลือกเรียนอย่างน้อย 2 กลุ่ม ดังนี้ 1.1.1) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาไทย) 1.1.2) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ) 1.1.3) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาที่สาม) 1.2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต เลือกเรียนแต่ละกลุ่มไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 1.2.1) กลุ่มสังคมแห่งความสุข 1.2.2) กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต 1.3) หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต เลือกเรียนแต่ละกลุ่มไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 1.3.1) กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัล 1.3.2) กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ <i>อ้างอิงรายวิชาในเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569 และ/หรือ ตามที่สภาสถาบันอนุมัติ</i>
2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 91 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 12 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 67 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเลือก จำนวน 12 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 87 หน่วยกิต 2.1) กลุ่มวิชาแกน จำนวน 9 หน่วยกิต 2.2) กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 51 หน่วยกิต 2.3) กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะด้าน จำนวน 27 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

**ตารางสรุปรหัสวิชาและชื่อวิชาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570**

1) กลุ่มวิชาแกน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570
1511105 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์และการเงิน (Introduction to Economics and Finance)	1511111 เศรษฐศาสตร์ การเงิน และการบัญชี (Economics, Finance, and Accounting)
1511103 การผลิตสื่อดิจิทัล (Digital Media Production)	1511112 เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ (Digital Technology and Artificial Intelligence for Business)
1513106 การจัดการธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Management)	
1511102 กระบวนการคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรม (Design Thinking and Innovation)	1511313 นวัตกรรมทางธุรกิจและปัญญาประดิษฐ์สำหรับผู้ประกอบการ (Business Innovation and Artificial Intelligence for Entrepreneurs)
1511101 แนวคิดทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (Business Concepts and Entrepreneurship)	
1511104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	-

2) กลุ่มวิชาบังคับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570
1512101 ภาษาจีน 1 (Chinese 1)	1512121 ภาษาจีนสำหรับผู้เริ่มเรียน (Chinese for Beginners)
1512103 จีนปัจจุบัน (Modern China)	1512122 สังคมและเศรษฐกิจจีนร่วมสมัย (Contemporary Chinese Society and Economy)
1512102 ภาษาจีน 2 (Chinese 2)	1512123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระดับต้น (Fundamental Chinese for Communication)
1512205 ภาษาจีน 3 (Chinese 3)	1512224 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระดับกลาง (Intermediate Chinese for Communication)
1512209 ไวยากรณ์จีนเพื่อการประยุกต์ใช้ (Practical Chinese Grammar)	1512225 ไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาจีน (Chinese Grammar and Structures)
1512104 การฟังและการพูดภาษาจีนเชิงธุรกิจ (Business Chinese Listening and Speaking)	1512226 การฟังและการพูดภาษาจีนเชิงธุรกิจ (Business Chinese Listening and Speaking)
1512210 การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ 1 (Business Chinese Reading 1)	1512227 การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ (Business Chinese Reading)
1512206 ภาษาจีน 4 (Chinese 4)	1512228 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระดับสูง (Advanced Chinese for Communication)
1512313 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 1 (Business Chinese Writing 1)	1512229 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ (Business Chinese Writing)
1512315 การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ (Chinese Translation in Business Contexts)	1512330 การแปลภาษาจีนเพื่อการประกอบอาชีพ (Chinese Translation for Professional Purposes)
1512316 การล่ามภาษาจีนเชิงธุรกิจ (Chinese Interpretation in Business Contexts)	1512431 การล่ามภาษาจีนเพื่อการประกอบอาชีพ (Chinese Interpreting for Professional Purposes)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570
1512318 การจัดทำโครงการนวัตกรรมด้วยภาษาจีน (Innovation Project in Chinese)	1512432 สัมมนาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (Seminar in Communicative Chinese for Business)
1512151 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 1 (Work-based Learning in Business Chinese 1)	1512161 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 1 (Work-based Education in Business Chinese 1)
1512252 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 2 (Work-based Learning in Business Chinese 2)	1512262 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 2 (Work-based Education in Business Chinese 2)
1512353 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 3 (Work-based Learning in Business Chinese 3)	1512363 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 3 (Work-based Education in Business Chinese 3)
1512454 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 4 (Work-based Learning in Business Chinese 4)	1512464 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 4 (Work-based Education in Business Chinese 4)
1512455 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 5 (Work-based Learning in Business Chinese 5)	1512465 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 5 (Work-based Education in Business Chinese 5)
1512207 การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 1 (Business Chinese Conversation 1)	-
1512208 การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 2 (Business Chinese Conversation 2)	-
1512211 การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ 2 (Business Chinese Reading 2)	-
1512314 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 2 (Business Chinese Writing 2)	-
1512317 การนำเสนอเชิงธุรกิจด้วยภาษาจีน (Business Presentation in Chinese)	-

3) กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะด้าน

3.1) ด้านธุรกิจการบริการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570
1512312 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ (Chinese for Hospitality Industry)	1513221 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ (Chinese for Service Industry)
1513203 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน (Chinese for Airline Business)	1513222 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน (Chinese for Aviation Business)
1513204 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจโรงแรม (Chinese for Hotel Business)	1513223 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจโรงแรม (Chinese for Hotel Business)
1513205 ภาษาจีนเพื่อการบริการสุขภาพ (Chinese for Health Services)	1513224 ภาษาจีนเพื่อการบริการสุขภาพและความงาม (Chinese for Health and Beauty Services)
1513206 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว (Chinese for Tourism)	1513225 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว (Chinese for Tourism Business)
-	1513332 ภาษาจีนเพื่อความเป็นเลิศด้านการดูแลกลุ่มลูกค้ามูลค่าสูง (Chinese for Customer Excellence Service for High-end Customers)

3.2) ด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570
-	1513226 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการขาย (Chinese for Sales Business)
1513307 ภาษาจีนเพื่อการค้าระหว่างประเทศ (Chinese for International Trade)	1513227 ภาษาจีนเพื่อการค้าระหว่างประเทศ (Chinese for International Trade)
1513201 ภาษาจีนเพื่อการค้าสมัยใหม่ (Chinese for Modern Trade)	1513228 ภาษาจีนสำหรับอีคอมเมิร์ซในตลาดจีน (Chinese for E-Commerce in the Chinese Market)
-	1513333 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอคุณค่าและเรื่องราวของสินค้า (Chinese for Product Value and Storytelling Presentation)
-	1513334 ภาษาจีนเพื่อการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค ในตลาดสมัยใหม่ (Chinese for Consumer Behavior Analysis in Modern Markets)
-	1513335 ภาษาจีนเพื่อการดูแลและการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (Chinese for Customer Care and Engagement)

3.3) ด้านธุรกิจการผลิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570
1513308 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการผลิต (Chinese for Manufacturing Business)	1513229 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการผลิต (Chinese for Manufacturing Business)
-	1513230 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการผลิตยานยนต์ (Chinese for Automotive Manufacturing Industry)
-	1513231 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการผลิตอิเล็กทรอนิกส์ (Chinese for Electronics Manufacturing Industry)
-	1513336 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม (Chinese for Food and Beverage Manufacturing Industry)
-	1513337 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการผลิตพลังงาน (Chinese for Energy Production Industry)
-	1513338 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการผลิตสิ่งทอ (Chinese for Textile Manufacturing Industry)
1513202 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน (Chinese or Office Communication)	-
1513309 ภาษาจีนโบราณประยุกต์ (Applied Classical Chinese)	-
1513310 เศรษฐกิจจีนร่วมสมัย (Contemporary Chinese Economy)	-
1513311 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจจีน (Introduction to Chinese Business Law)	-
1513312 วัฒนธรรมและธรรมเนียมการค้าของชาวจีน (Chinese Business Culture and Etiquette)	-

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570
1513313 ปรัชญาจีนกับการทำธุรกิจ (Chinese Philosophy and Business)	-
1513314 แนวคิดทางธุรกิจในวรรณกรรมจีน (Business Concepts and Chinese Literature)	-
1513315 สุนทรียภาพในวรรณคดีจีน (Aesthetics in Chinese Literature)	-
1513316 ประวัติศาสตร์จีนร่วมสมัย (Contemporary Chinese History)	-

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570

1) กลุ่มวิชาแกน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
1511105 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์และการเงิน 2(2-0-4) (Introduction to Economics and Finance) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) แนวคิดและหลักการทางเศรษฐศาสตร์และการเงินเบื้องต้น เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ตลาด นโยบายและกลไกตลาด หลักการนโยบาย ทางการเงิน การวิเคราะห์กรณีศึกษาทางด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน รวมถึงการวางแผนการเงินส่วนบุคคล Basic concepts and principles of economic and financial for market analysis; market policies and mechanisms; principles of monetary policy; case studies analysis in economics and finance including personal financial planning	1511111 เศรษฐศาสตร์ การเงิน และการบัญชี 3(3-0-6) (Economics, Finance, and Accounting) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) หลักการพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ การเงิน และการบัญชี โครงสร้างกลไกตลาด อุปสงค์และอุปทาน นโยบายการเงินและการคลัง การวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจเบื้องต้น หลักการบัญชีและการอ่านรายงาน ทางการเงิน งบกำไรขาดทุน งบดุล และกระแสเงินสด ภาษีอากร ในชีวิตประจำวันและภาษีธุรกิจ การวางแผนการเงินส่วนบุคคล การออม และการลงทุน การบริหารสภาพคล่องทางการเงิน และการประยุกต์ใช้ความรู้ ผ่านกรณีศึกษา Fundamentals of economics, finance, and accounting principles; market structure and mechanism; demand and supply; monetary and fiscal policy; preliminary economic condition analysis; accounting principles and financial statement reading; income statements, balance sheets, and cash flow; everyday taxation and business tax; personal financial planning; saving and investment; financial liquidity management; application of knowledge through case studies	ปรับปรุงชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา บูรณาการเนื้อหาด้านการบัญชีเพื่อเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจและทักษะทางการบัญชี ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในบริบท การดำเนินธุรกิจตามความต้องการของ ผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570			เหตุผลในการปรับปรุง
1511103	การผลิตสื่อดิจิทัล (Digital Media Production) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)	2(1-2-3)	1511112	เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ สำหรับธุรกิจ (Digital Technology and Artificial Intelligence for Business) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)	3(3-0-6)	ปรับปรุงชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา บูรณาการเนื้อหาด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการ ค้นคว้า การออกแบบ และการผลิตสื่อมัลติมีเดีย เชิงสร้างสรรค์ตามความต้องการของ ผู้มีส่วนได้เสีย
แนวคิดและหลักการการสื่อสารผ่านช่องทางดิจิทัล ฝึกปฏิบัติการ ใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์และโปรแกรมสำเร็จรูปในปัจจุบัน เพื่อการออกแบบและผลิตสื่อมัลติมีเดียดิจิทัล ทฤษฎีด้านการออกแบบ การวางโครง เรื่อง การผลิต การนำเสนอ สื่อมัลติมีเดียประเภทต่าง ๆ การคุ้มครอง ทรัพย์สินทางปัญญา Concepts and principles of digital communication; practice using technology, tools, equipment and software package for the design and manufacture of digital multimedia; design theories; storylines; production; presentations; various types of multimedia; intellectual property protection			พื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล บทบาทปัญญาประดิษฐ์ต่อการสื่อสาร การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อค้นคว้า ออกแบบและผลิตสื่อมัลติมีเดียสร้างสรรค์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ระบบคลาวด์ แพลตฟอร์มออนไลน์ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา การคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และจริยธรรมทางดิจิทัล Fundamentals of digital technology; the role of artificial intelligence in communication; business data analysis; utilizing digital tools and artificial intelligence for research, design, and creative multimedia production; the application of ready-made software, cloud systems, and online platforms; intellectual property law, personal data protection, cybersecurity, and digital ethics			
1513106	การจัดการธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)	2(2-0-4)				บูรณาการร่วมกับรายวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและ ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ
แนวคิดการบริหารจัดการธุรกิจดิจิทัลเบื้องต้น การวางแผน กลยุทธ์ตลาดดิจิทัล การจัดการการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล การใช้สื่อดิจิทัล ปัญหาในการดำเนินการธุรกิจยุคดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการเงิน สกุลเงินดิจิทัล บล็อกเชน อีคอมเมิร์ซ ระบบโลจิสติกส์ การนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ธรรมชาติของ และความรับผิดชอบต่อสังคม กฎหมายเศรษฐกิจดิจิทัล						

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
Concept of Basic Digital business management; digital market strategy planning; digital transformation management; digital media usage; digital business operations issues; consumer behavior in the digital age related to finance; Cryptocurrencies; Blockchain; E-commerce; Logistics; presentation using information technology; governance and social responsibility; Digital Economy Law.		
1511102 กระบวนการคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรม 2(1-2-3) (Design Thinking and Innovation) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) กระบวนการคิดเชิงออกแบบ ความหมายของนวัตกรรม ประเภทของนวัตกรรม กระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม การระบุปัญหา การหาแนวทางแก้ไขปัญหา เครื่องมือสร้างสรรค์งานนวัตกรรม การสร้างแบบจำลอง การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา สร้างสรรค์นวัตกรรมผ่านการปฏิบัติจริง Design thinking process, meaning of innovation; type of innovation; innovation process; problem identification; problem solving; innovative creative tools; modeling, intellectual property protection; creating innovation through practice	1511313 นวัตกรรมทางธุรกิจและปัญญาประดิษฐ์ 3(3-0-6) สำหรับผู้ประกอบการ (Business Innovation and Artificial Intelligence for Entrepreneurs) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) หลักการพื้นฐานทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรมความคิดเชิงออกแบบ และการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหา วิเคราะห์ข้อมูล และพัฒนาแนวคิดสินค้าหรือบริการ วิธีการหาแนวคิดตั้งต้นในการทำธุรกิจ การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ และโมเดลธุรกิจ การใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการออกแบบ ธุรกิจและการสร้างต้นแบบสินค้าหรือบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า วิธีการนำเสนอแนวคิดธุรกิจเพื่อขอเงินลงทุน กฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การจดทะเบียนพาณิชย์ ทรัพย์สินทางปัญญา และจริยธรรมของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล ผ่านกรณีศึกษาและบูรณาการการใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อธุรกิจ Fundamentals of business and entrepreneurship principles; design thinking innovation; the application of artificial intelligence in searching, data analysis, and developing product or service concepts; methods of initializing business concepts; business opportunity analysis and assessment; business plan and business	ปรับปรุงชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา บูรณาการเนื้อหาด้านหลักการพื้นฐานทางธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ ควบคู่กับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล และการพัฒนาแนวคิดสินค้าหรือบริการ ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
	model development; utilizing digital tools and artificial intelligence for business design and prototype creation of products or services to meet customer needs; methods for business pitching to seek investment; relevant business laws, commercial registration, intellectual property and; digital entrepreneurship ethics, through case studies and the integration of artificial intelligence for business	
1511101 แนวคิดทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 2(2-0-4) (Business Concepts and Entrepreneurship) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ การบริหารเงินทุน การบริหารการตลาด การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การเตรียมพร้อมเพื่อเป็นผู้ประกอบการ การพัฒนาและประเมินโอกาสทางธุรกิจ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการองค์กร การจดทะเบียนพาณิชย์ วิเคราะห์กรณีศึกษา จริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Concepts of business model; business planning; capital management; marketing management; human resource management; business laws; entrepreneurial preparedness; development and evaluation of business opportunities; roles of information technology in organization management; commercial registration; case studies analysis, entrepreneurial ethics and social and environmental responsibility		บูรณาการเนื้อหาเข้ากับรายวิชา นวัตกรรมทางธุรกิจและปัญญาประดิษฐ์สำหรับผู้ประกอบการ

2) กลุ่มวิชาบังคับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570			เหตุผลในการปรับปรุง
1512101	ภาษาจีน 1 (Chinese 1) วิชาบังคับก่อน : มีผลสอบ HSK3 และสอบผ่านข้อสอบวิชาภาษาจีน 1 คะแนนสูงกว่าร้อยละ 80 (Prerequisite Course: requirement of HSK3 result and test result of Chinese 1 with a score of over 80%) สัทอักษรและการออกเสียงภาษาจีนกลาง การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตัว การเดินทาง การบอกทิศทาง การบอกเวลา การสอบถามข้อมูล การบอกและอธิบายความต้องการ การซื้อของ การอ่านตัวเลข การบอกเล่ากิจวัตรประจำวัน Phonetic and Mandarin pronunciation, listening, speaking, reading and writing Chinese for daily communication including greetings, goodbyes, self- introduction, travel, giving direction, telling time, inquiries, telling and describing needs, shopping, reading numbers, talking about routines	3(2-2-5)	1512121	ภาษาจีนสำหรับผู้เริ่มเรียน (Chinese for Beginners) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) สัทอักษร การออกเสียงภาษาจีนกลาง การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการกล่าวลา การแนะนำตนเองและครอบครัว การสอบถามข้อมูล การบอกเล่ากิจวัตรประจำวัน อาหาร งานอดิเรก การเดินทาง การบอกทิศทาง การบอกเวลา การอธิบายความต้องการ การซื้อของ การอ่านตัวเลข และการบอกความรู้สึก Phonetics, Mandarin Chinese pronunciation; listening, speaking, reading, and writing Chinese for daily communication; greetings and farewells; self and family introduction; information inquiry; daily routine narration: food, hobbies, travel, giving directions, telling time, describing needs, shopping, reading numbers, and expressing feelings	3(2-2-5)	ปรับรายชื้อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐาน HSK ระบบใหม่ และไม่มีรายวิชาบังคับก่อน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570			เหตุผลในการปรับปรุง
1512103	จีนปัจจุบัน (Modern China) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) ระบบเศรษฐกิจ ประวัติศาสตร์การดำเนินการธุรกิจจีน การเปลี่ยนแปลงรูปแบบธุรกิจของประเทศจีนตั้งแต่เปิดประเทศถึงปัจจุบัน การเมือง การปกครอง สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ นโยบายการต่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ด้านธุรกิจระหว่างประเทศไทย กับประเทศจีน การพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร การคมนาคม การอวกาศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบการศึกษา ของประเทศจีนในปัจจุบัน	3(3-0-6)	1512122	สังคมและเศรษฐกิจจีนร่วมสมัย (Contemporary Chinese Society and Economy) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) โครงสร้างทางเศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง สังคม และวัฒนธรรมจีนร่วมสมัย การพัฒนาระบบธุรกิจจีนจากยุคเปิดประเทศสู่ เศรษฐกิจดิจิทัล บทบาทของจีนในเศรษฐกิจโลกและความสัมพันธ์ทางการค้า ระหว่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย เศรษฐกิจและสังคมที่ส่งผล ต่อภูมิภาคและโลก วิวัฒนาการด้านเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ แนวคิดเศรษฐกิจสีเขียว การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร และประเด็น ทำทายสังคมร่วมสมัย ผ่านการอภิปรายเชิงวิเคราะห์และการเรียนรู้ จากกรณีศึกษา	3(3-0-6)	ปรับรายชื่อบทเรียนและคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย เพิ่มเนื้อหาบทบาทของจีนในเศรษฐกิจโลก ผ่านการอภิปรายเชิงวิเคราะห์และการเรียนรู้ จากกรณีศึกษา
Economic system; history of Chinese business transactions; changes of the country's business model since the opening of the country to the present; politics; government; society; culture; economy; foreign policy; international relations; business relations between Thailand and China; development of science and communication technology; transportation; space engineering; information technology and current Chinese education system			Contemporary Chinese economic structure, politics, governance, society, and culture; the development of the Chinese business system from the opening-up era to the digital economy; China's role in the global economy and international trade relations; policy, economic, and social changes affecting the region and the world; technological evolution, artificial intelligence application concepts, green economy principles; demographic structural changes; and contemporary social challenges, through analytical discussions and case studies			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570			เหตุผลในการปรับปรุง
1512102	ภาษาจีน 2 (Chinese 2) วิชาบังคับก่อน : 1512101 หรือมีผลสอบ HSK3 และสอบผ่านข้อสอบวิชาภาษาจีน 1 คะแนนสูงกว่าร้อยละ 80 (Prerequisite Course: 1513101 or requirement of HSK3 result and test result of Chinese 1 with a score of over 80%) คำศัพท์ วลีและโครงสร้างประโยคความเดียวและความรวมที่ใช้ประจำ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ระดับกลาง การเล่าเรื่อง การเปรียบเทียบ การจับใจความเนื้อเรื่อง การบรรยายลักษณะคนและสิ่งของ การสอบถาม เหตุผล การนัดหมาย การแสดงความคิดเห็น การเล่าเรื่อง การบอกสภาพอากาศ การเดินทาง การบอกตำแหน่งทิศทางและที่ตั้ง การแนะนำข้อมูล เทศกาล วัฒนธรรม และสถานที่ท่องเที่ยว อาการป่วย เทคโนโลยี การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน Vocabulary, phrases, and commonly used simple and compound sentence structures; intermediate listening, speaking, reading, and writing skills; story telling; comparison; finding main idea; describing people and things; asking for reason; appointments; giving opinions; talking about weather; travelling; direction and location; giving about festivals, cultures, attractions, illness and technology; job applications; job interviews	3(2-2-5)	1512123	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระดับต้น (Fundamental Chinese for Communication) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์ วลี สำนวนและโครงสร้างประโยคความเดียวและความรวม ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ระดับต้น การเล่าเรื่อง การเปรียบเทียบ การจับใจความเนื้อเรื่อง การบรรยายลักษณะคนและสิ่งของ การบอกอาการเจ็บป่วย การสอบถามเหตุผล การนัดหมาย การแสดงความคิดเห็น การบอกสภาพอากาศ การบอกตำแหน่งทิศทางและที่ตั้ง การแนะนำข้อมูล เทศกาล วัฒนธรรม และสถานที่ท่องเที่ยว Vocabulary, phrases, idioms, and simple and compound sentence structures; fundamental listening, speaking, reading, and writing skills; storytelling; comparison; grasping the main idea of a text; describing people and objects; stating symptoms of illness; inquiring about reasons; making appointments; expressing opinions; describing weather conditions; giving location and direction; providing information: festivals, culture and tourist attractions	3(2-2-5)	ปรับรายชื่อนี้วิชาและคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐาน HSK ระบบใหม่ และไม่มีรายวิชาบังคับก่อน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
1512205 ภาษาจีน 3 3(2-2-5) (Chinese 3) วิชาบังคับก่อน : 1512102 (Prerequisite Course: 1512102) ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ระดับกลาง คำศัพท์ วลี และโครงสร้างประโยคความรวมที่ซับซ้อนขึ้น วิเคราะห์โครงสร้างประโยค การถามเชิงวาทศิลป์ การเสนอความคิดเห็น การแสดงความรู้สึก ความต้องการ และเรื่องที่สนใจ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็น การปลอบใจ การอธิบายเรื่องราว การเขียนและอ่านความเรียงหรือบทความสั้น ๆ เกี่ยวกับการคมนาคม สังคมและวัฒนธรรมจีน การคมนาคม ฟังข่าวและรายการต่าง ๆ จากสื่อ Intermediate listening, speaking, reading, and writing skills; vocabulary, expressions, and sentence structures at a more complex level; analyzing sentence structure; rhetorical questioning; giving opinions; expressing feelings, needs and interests; exchanging ideas; congratulating; offering consolation; explaining; writing or reading short compositions or articles about Chinese society and culture; transportation, listening to news and programs on the media	1512224 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระดับกลาง 3(2-2-5) (Intermediate Chinese for Communication) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์ วลี สำนวนและโครงสร้างประโยคความซ้อน ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ระดับกลาง การถามเชิงวาทศิลป์ การฟังข่าว และรายการต่าง ๆ จากสื่อ การเสนอและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การอธิบาย เรื่องราว การเขียนและการอ่านความเรียงหรือบทความสั้น ๆ เกี่ยวกับการคมนาคม สังคมและวัฒนธรรมจีน Vocabulary, phrases, idioms, and complex sentence structures; intermediate listening, speaking, reading, and writing skills; rhetorical questioning; listening to news and various media programs; presenting and exchanging opinions; explaining stories; writing and reading short essays or articles related to transportation, society, and Chinese culture	ปรับรายชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน HSK ระบบใหม่ และไม่มีรายวิชาบังคับก่อน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570			เหตุผลในการปรับปรุง
1512209	ไวยากรณ์จีนเพื่อการประยุกต์ใช้ (Practical Chinese Grammar) วิชาบังคับก่อน : 1512102 (Prerequisite Course: 1512102) ไวยากรณ์ภาษาจีนด้านรูปแบบและหน้าที่โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ชนิดของคำและการสร้างคำ ส่วนประกอบของประโยค รูปประโยคพิเศษ อเนกกรรณประโยค และการประยุกต์ใช้หลักไวยากรณ์ วิเคราะห์ประโยคและเรียบเรียงประโยค Chinese grammar forms and functions at basic sentence structures, parts of speech and word formation, sentence components; compound sentences; application of grammatical principles for sentence analysis and sentence formation	3(2-2-5)	1512225	ไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาจีน (Chinese Grammar and Structures) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) หลักไวยากรณ์ ชนิดและหน้าที่ของคำ การสร้างคำและโครงสร้างประโยค รูปประโยคความเดียว ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน และประโยคพิเศษ การวิเคราะห์โครงสร้างประโยค การประยุกต์ใช้หลักไวยากรณ์เพื่อการสื่อสาร Grammar principles; parts of speech and word function; word formation and sentence structures; simple, compound, complex, and special sentence patterns; sentence structure analysis; application of grammar principles for communication	3(2-2-5)	ปรับรายชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจน และไม่มีรายวิชาบังคับก่อน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570			เหตุผลในการปรับปรุง
1512104	การฟังและการพูดภาษาจีนเชิงธุรกิจ (Business Chinese Listening and Speaking) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) การออกเสียงภาษาจีนกลางให้ถูกต้องและชัดเจน การฝึกฟังและพูดเพื่อสื่อสารอย่างง่ายในหัวข้อดังนี้ การแนะนำตนเองและเพื่อนร่วมงาน การรับโทรศัพท์ การสอบถามข้อมูล การต้อนรับแขก กล่าวขอบคุณ อวยพร การสอบถามราคา วิธีการชำระเงิน การทำธุรกรรม แนะนำบริษัท อาชีพ ตำแหน่งและหน้าที่ที่รับผิดชอบ แนะนำสถานที่ สินค้า บริการ การแจ้งกำหนดการ วิธีการเดินทาง	3(2-2-5)	1512226	การฟังและการพูดภาษาจีนเชิงธุรกิจ (Business Chinese Listening and Speaking) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) ทักษะและเทคนิคการฟังในระดับคำ วลี สำนวนและโครงสร้างประโยค การเน้นเสียง ทำนองเสียง การฟังสำเนียงที่หลากหลาย กลวิธีการพูด การสนทนาแบบเผชิญหน้าและทางโทรศัพท์ การแสดงความคิดเห็น และการนำเสนอข้อมูล การบูรณาการทักษะการฟังและการพูดในบริบททางธุรกิจ ผ่านข่าว โฆษณา และสื่อมัลติมีเดีย เพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ โดยประยุกต์ใช้บทบาทสมมติและกรณีศึกษาผ่านสถานการณ์จำลอง	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยมุ่งพัฒนาทักษะการฟัง การพูด และเทคนิคการสื่อสารเชิงวิชาชีพ พร้อมทั้งส่งเสริมการประยุกต์ใช้ทักษะดังกล่าวในบริบทธุรกิจจริง ผ่านการใช้สื่อการเรียนรู้และการจำลองสถานการณ์ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
Correct and clear Mandarin pronunciation; practices in basic listening skill and communication on the following topics: self-introducing, answering the phone, asking for information, greetings, thanking, blessing, price inquiries, payment methods, transactions; introducing company, occupation, position and responsibilities, location, products, services, itinerary and travelling method			Listening skills and techniques at the word, phrase, idiom, and sentence structure levels; emphasis, intonation, and listening to diverse accents; speaking strategies; face-to-face and telephone conversations; expressing opinions and presenting information; integrating listening and speaking skills in business contexts through news, advertisements, and multimedia for business communication; application of role-play and case studies in simulated scenarios			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570			เหตุผลในการปรับปรุง
1512210	การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ 1 (Business Chinese Reading 1) วิชาบังคับก่อน : 1512102 (Prerequisite Course: 1512102) ทักษะการอ่านงานเขียนที่เกี่ยวกับธุรกิจอย่างง่าย ได้แก่ โฆษณา ประกาศ จดหมายสอบถาม สั่งซื้อ และเสนอราคา ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานการประชุม เอกสารแนะนำ ข้อตกลงทางการค้า ใบเสนอราคา โดยเน้นการอ่านเพื่อความเข้าใจ จับใจความสำคัญและวัตถุประสงค์ของผู้เขียน Basic business reading skills covering advertisements, announcements, inquiry, order and quotation letters, press releases, minutes of the meeting, brochures/ pamphlets, trade agreements, quotations, through emphasis on reading for comprehension and identification of the writer's main idea and purpose	3(2-2-5)	1512227	การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ (Business Chinese Reading) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) กลวิธีการอ่าน การวิเคราะห์คำศัพท์ วลี สำนวนและโครงสร้างประโยค การเดาความหมายจากบริบท การหาหัวเรื่อง การหาประโยคใจความสำคัญและรายละเอียดจากบทความธุรกิจ การสรุปข้อมูลเชิงลึก การตีความเพื่อหาความหมายโดยนัย จุดประสงค์และเจตนาของผู้เขียนจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Reading strategies; analysis of vocabulary, phrases, idioms, and sentence structures; guessing meanings from contexts; finding the main topic; identifying main idea sentences and details from business articles; summarizing deep insights; interpretation for implicit meaning, purpose, and writer's intention from printed and electronic media	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย และไม่มีรายวิชาบังคับก่อนตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570			เหตุผลในการปรับปรุง
1512206	ภาษาจีน 4 (Chinese 4) วิชาบังคับก่อน : 1512205 (Prerequisite Course: 1512205) ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ระดับสูง คำศัพท์ วลีและโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน การอธิบายรายละเอียด การสร้างแรงบันดาลใจ การโต้ตอบ การเปรียบเทียบ การอภิปรายประเด็นที่เป็นที่สนใจในสังคม ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ด้านวัฒนธรรม ด้านกีฬา ด้านเศรษฐกิจ ด้านบันเทิง	3(2-2-5)	1512228	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระดับสูง (Advanced Chinese for Communication) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์ วลี สำนวนและโครงสร้างประโยคความซ้อน	3(2-2-5)	ปรับรายชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐาน HSK ระบบใหม่ และไม่มีรายวิชาบังคับก่อน
Advanced listening, speaking, reading, and writing skills, vocabulary, phrases, and complex sentence structures, detailed explanations, promoting inspiration; responding; making comparison; discussion of current social issues regarding environment, society, culture, sports, economic, entertainment			Vocabulary, phrases, idioms, and complex sentence structures; advanced listening, speaking, reading, and writing skills; detailed explanation; inspiration creation; dialogue; comparison; debating issues related to environment, society, culture, sports, economy, and entertainment			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
1512313 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 1 3(2-2-5) (Business Chinese Writing 1) วิชาบังคับก่อน : 1512206 (Prerequisite Course: 1512206) การเขียนประวัติย่อและจดหมายเพื่อสมัครงานหรือศึกษาต่อ การเขียนแนะนำสินค้าและบริการ การเขียนจดหมายเชิญ จดหมายแนะนำ จดหมายขอบคุณ จดหมายขอโทษ การเขียนสรุปจากการฟังและการอ่านใน บริบทธุรกิจ Writing a resume and cover letter for job application or further studies, writing product and service promotions, invitation letters, recommendation letters, thank-you letters, apology letters, summarizing from listening and reading in a business context	1512229 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(2-2-5) (Business Chinese Writing) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) หลักการ กลวิธี และรูปแบบของการเขียนภาษาจีนที่ใช้ในงาน ธุรกิจที่หลากหลาย คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคและระดับภาษา ที่เหมาะสมในการเขียน การวิเคราะห์ข้อความเพื่อการเขียนโต้ตอบผ่านจดหมาย ทั้งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และเอกสาร เพื่อขอข้อมูล ให้ข้อมูล เชิญชวน ร้องเรียน เสนอวิธีการแก้ปัญหา และการเขียนประวัติส่วนตัวเพื่อสมัครงาน Principles, strategies, and formats for writing diverse business documents in Chinese; appropriate vocabulary, idioms, sentence structures, and language registers in writing; text analysis for writing replies through letters both in electronic and paper format for inquiring, providing information, inviting, complaining, proposing solutions, and writing resumes for job applications	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย และไม่มีรายวิชาบังคับก่อนตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
1512315 การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(2-2-5) (Chinese Translation in Business Contexts) วิชาบังคับก่อน : 1512206 (Prerequisite Course: 1512206) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการแปล กระบวนการแปล กลวิธีการแปล และข้อควรระวังในการแปลจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน การแปลระดับคำและสำนวน การแปลระดับโครงสร้างและประโยค การแปลในบริบทต่าง ๆ ทางธุรกิจ ได้แก่ ข่าว ประกาศ โฆษณา สื่อประชาสัมพันธ์ คู่มือผลิตภัณฑ์ เอกสารสัญญา บทความทางธุรกิจ และสื่อบันเทิง General knowledge of translation, translation process, translation strategies and precautions for translating from Chinese to Thai and from Thai to Chinese; translation at word and phrase levels, as well as structure and sentence levels; translation in various business contexts including news, announcements, advertisements, public relations media, product manuals, contract documents, business articles and entertainment media	1512330 การแปลภาษาจีนเพื่อการประกอบอาชีพ 3(2-2-5) (Chinese Translation for Professional Purposes) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) ทฤษฎีและหลักการแปลเบื้องต้น กระบวนการและเทคนิคการแปลเพื่อการประกอบอาชีพ การแปลระดับคำ สำนวน และโครงสร้างประโยค จากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน การวิเคราะห์ความแตกต่างด้านภาษาและวัฒนธรรม การใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์สนับสนุนการแปลอย่างถูกวิธี การแปลเอกสารธุรกิจในรูปแบบที่หลากหลาย Foundational translation theories and principles; translation processes and techniques for professional purposes; translation at the word, idiom, and sentence structure levels from Chinese to Thai and from Thai to Chinese; linguistic and cultural difference analysis; appropriate use of technology and artificial intelligence tools to support translation; translation of diverse business documents	ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา โดยมุ่งเน้นทักษะการแปลเบื้องต้น การประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ และไม่มีรายวิชาบังคับก่อนตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
1512316 การล่ามภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(2-2-5) (Chinese Interpretation in Business Contexts) วิชาบังคับก่อน : 1512206 (Prerequisite Course: 1512206) หลักการและเทคนิคการแปลแบบล่ามในบริบทธุรกิจ คุณสมบัติและจรรยาบรรณล่าม ฝึกปฏิบัติแปลแบบล่ามขั้นพื้นฐาน จากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน ในบริบทต่าง ๆ ได้แก่ ล่ามในที่ประชุม ล่ามนิทรรศการ ล่ามงานขาย ล่ามเจรจาการค้า ล่ามโรงงาน Principles and techniques of interpreter translation in business contexts; qualifications and ethics of interpreters; practicing basic interpreting from Chinese to Thai and from Thai to Chinese in various contexts including meetings, exhibitions, sales, trade negotiations, factory, etc	1512431 การล่ามภาษาจีนเพื่อการประกอบอาชีพ 3(2-2-5) (Chinese Interpreting for Professional Purposes) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) ทฤษฎี หลักการ และเทคนิคการล่ามในบริบททางธุรกิจ คุณสมบัติและจรรยาบรรณของล่าม การใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์สนับสนุนการเตรียมงานล่าม การล่ามขั้นพื้นฐานจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน ในการเจรจาทางธุรกิจ การประชุม การนำเสนอ การขาย การประสานงานโรงงานและงานพิธีกร Theories, principles, and interpreting techniques in business contexts; interpreter qualifications and ethics; utilizing artificial intelligence tools to support interpreting preparation; basic interpreting from Chinese to Thai and from Thai to Chinese in business negotiation, meetings, presentations, sales, factory coordination, and master of ceremonies roles	ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา โดยมุ่งเน้นทักษะการล่าม ประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์สนับสนุนการเตรียมงานล่าม และไม่มีรายวิชาบังคับก่อนตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570			เหตุผลในการปรับปรุง
1512318	การจัดทำโครงการนวัตกรรมด้วยภาษาจีน (Innovation Project in Chinese) วิชาบังคับก่อน : 1511102 และ 1512317 (Prerequisites Course: 1512206 and 1512317) จัดทำโครงการนวัตกรรม ตามกระบวนการการสร้างนวัตกรรม พร้อมจัดทำรายงานและนำเสนอผลงานด้วยภาษาจีน โดยบูรณาการองค์ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	1(1-2-0)	1512432	สัมมนาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (Seminar in Communicative Chinese for Business) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) รูปแบบและกระบวนการจัดสัมมนา การบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนกับองค์ความรู้ทางธุรกิจ นวัตกรรม และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่อพัฒนาโครงการนวัตกรรมเชิงธุรกิจ กระบวนการสืบค้น วิเคราะห์ และตีความข้อมูลจากแหล่งข้อมูลหลากหลายรูปแบบ การระบุปัญหา และออกแบบแนวทางแก้ไข การอภิปราย การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดสัมมนาในสถานการณ์จำลองด้วยภาษาจีน	3(2-2-5)	เปลี่ยนเป็นรายวิชาสัมมนาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจโดยการบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนกับองค์ความรู้ทางธุรกิจ นวัตกรรม และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ผ่านขั้นตอนการจัดสัมมนาในสถานการณ์จำลองด้วยภาษาจีน และไม่มีรายวิชาบังคับก่อน
Developing an innovation project following the innovation process through reports and presenting in Chinese by integrating theoretical and practical			Seminar formats and processes; integration of Chinese listening, speaking, reading, and writing skills with business knowledge, innovation concepts, and artificial intelligence technologies for the development of business innovation projects; information searching, analysis, and interpretation from diverse sources; problem identification and solution design; discussion and exchange of ideas; practical training through simulated seminar conducted in Chinese			บูรณาการร่วมกับรายวิชาสัมมนาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
1512317	การนำเสนอเชิงธุรกิจด้วยภาษาจีน (Business Presentation in Chinese) วิชาบังคับก่อน : 1512206 (Prerequisite Course: 1512206) ความหมาย การเตรียมตัว เทคนิค และสื่อประกอบการนำเสนอเชิงธุรกิจ ฝึกปฏิบัติการนำเสนอเชิงธุรกิจด้วยภาษาจีนในบริบทต่าง ๆ ได้แก่ การนำเสนอเพื่อสมัครงาน การนำเสนอในที่สาธารณะ การนำเสนอสินค้าและบริการ การนำเสนอแผนธุรกิจ การนำเสนอผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น	3(2-2-5)				
Meaning, preparation, techniques and materials needed in business presentation, practice business presentations in Chinese in various contexts including job application, , public presentations, product and service presentations, business plan presentations, electronic presentations, etc						

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570			เหตุผลในการปรับปรุง
1512151	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 1 3(0-40-0) (Work-based Learning in Business Chinese 1) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) นักศึกษาเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจอย่างเป็นระบบ ในสถานประกอบการที่สถาบันกำหนด โดยได้รับประสบการณ์ตรง จากการฝึกปฏิบัติงานด้านการสื่อสารและการประสานงาน ระยะเวลา และจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติเป็นไปตามที่คณะประกาศ ภายใต้การดูแล ของบุคลากรที่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและสถาบัน Students register in a systemic Business Chinese internship required by the institute, with direct experience in communication and coordination skills, duration and hours of internship set by the faculty announcement, under the overseeing of workplace supervisors, as well as evaluation cooperatively done by the workplace and the institute		1512161	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 1 3(0-40-0) (Work-based Education in Business Chinese 1) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) การเรียนรู้ทักษะการทำงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจความแตกต่าง ทางด้านวัฒนธรรมในการทำงาน และการพัฒนาความสามารถในการสื่อสาร และการประสานงาน โดยมีระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติ เป็นไปตามที่คณะประกาศภายใต้การดูแลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาร่วมกับหัวหน้างานที่ปรึกษา ในสถานประกอบการ มีรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และการประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือ ปัญญาประดิษฐ์ได้ Learning work skills to foster understanding of cultural differences in the workplace; developing communication and coordination abilities, with the duration and number of practice hours as announced by the faculty, under the supervision and performance evaluation from the course instructor together with the advisory supervisor at the workplace; systematic performance reporting; the application of digital media, information technology, and artificial intelligence tools		ปรับชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษและคำอธิบาย รายวิชา เพิ่มแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม ในการทำงานและการประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือ ปัญญาประดิษฐ์ตามความต้องการของ ผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570			เหตุผลในการปรับปรุง
1512252	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 2 (Work-based Learning in Business Chinese 2) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) นักศึกษาเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจอย่างเป็นระบบ ในสถานประกอบการที่สถาบันกำหนด โดยได้รับประสบการณ์ตรง จากการฝึกปฏิบัติงานด้านการบริการและลูกค้าสัมพันธ์ ระยะเวลาและจำนวน ชั่วโมงฝึกปฏิบัติเป็นไปตามที่คณะประกาศ ภายใต้การดูแลของบุคลากรที่เลี้ยง จากสถานประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือ ระหว่างสถานประกอบการและสถาบัน Students register in a systemic Business Chinese internship required by the institute, with direct experience in service and customer engagement skills, duration and hours of internship set by the faculty announcement, under the overseeing of workplace supervisors, as well as evaluation cooperatively done by the workplace and the institute	3(0-40-0)	1512262	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 2 (Work-based Education in Business Chinese 2) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) การเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการงานส่วนหน้า (Operations) และส่วนหลัง (Back Office) การสังเกตและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้วัฒนธรรมที่หลากหลาย โดยมีระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติเป็นไปตามที่คณะประกาศภายใต้ การดูแลและการประเมินผลการปฏิบัติงานจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ร่วมกับหัวหน้างานที่ปรึกษาในสถานประกอบการ มีรายงานผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ และการประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ได้ Learning management skills in operations and back office; observation and resolution of immediate problems; coordination and collaboration with others under diverse cultures, with the duration and number of practice hours as announced by the faculty, under the supervision and performance evaluation from the course instructor together with the advisory supervisor at the workplace; systematic performance reporting; the application of digital media, information technology, and artificial intelligence tools	3(0-40-0)	ปรับชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษและคำอธิบาย รายวิชา เพิ่มเนื้อหาความแตกต่าง ทางด้านวัฒนธรรมที่หลากหลาย และการประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยี สารสนเทศ และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570			เหตุผลในการปรับปรุง
1512353	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 3 (Work-based Learning in Business Chinese 3) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) นักศึกษาเรียนรู้อาชีพด้านภาษาจีนธุรกิจอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่สถาบันกำหนด โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการ ระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติเป็นไปตามที่คณะประกาศ ภายใต้การดูแลของบุคลากรพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและสถาบัน	3(0-40-0)	1512363	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 3 (Work-based Education in Business Chinese 3) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) การเรียนรู้ทักษะการทำงานในการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ความเข้าใจในพฤติกรรมผู้บริโภคและจริยธรรมของการให้บริการ ในธุรกิจค้าปลีก การบริหารจัดการ การให้บริการลูกค้า การแก้ปัญหา ระหว่างการให้บริการ และการใช้ระบบเทคโนโลยีของร้านสะดวกซื้อในบริบทการทำงานจริง การใช้ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มีรูปแบบแนวคิดทางนวัตกรรมจากการฝึกปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติเป็นไปตามที่คณะประกาศภายใต้การดูแลและการประเมินผลการปฏิบัติงานจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ร่วมกับหัวหน้างานที่ปรึกษาในสถานประกอบการ	3(0-40-0)	ปรับชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษและคำอธิบายรายวิชา เพิ่มทักษะการทำงานในการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ความเข้าใจในพฤติกรรมผู้บริโภค และการแก้ไขปัญหา ระหว่างการให้บริการลูกค้า ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
Students register in a systemic Business Chinese internship required by the institute, with direct experience in management skills, duration and hours of internship set by the faculty announcement, under the overseeing of workplace supervisors, as well as evaluation cooperatively done by the workplace and the institute			Learning work skills in customer relationship management; understanding consumer behaviors and service ethics in retail business; management of customer service; resolving issues during service provision; the use of convenience store technology systems in real work contexts; using Chinese to systematically present internship results; a report on innovative concepts derived from the internship, with the duration and number of practice hours as announced by the faculty, under the supervision and performance evaluation from the course instructor together with the advisory supervisor at the workplace			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
1512454 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 4 3(0-40-0) (Work-based Learning in Business Chinese 4) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) นักศึกษาเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจอย่างเป็นระบบ ในสถานประกอบการที่สถาบันกำหนด โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานในสายอาชีพที่นักศึกษาสนใจ ระยะเวลาและจำนวนชั่วโมง ฝึกปฏิบัติเป็นไปตามที่คณะประกาศ ภายใต้การดูแลของบุคลากรพี่เลี้ยง จากสถานประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและสถาบัน Students register in a systemic Business Chinese internship required by the institute, with direct experience in career of their interest, period and hours of internship set by the faculty announcement, under the overseeing of workplace supervisors, as well as evaluation cooperatively done by the workplace and the institute	1512464 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 4 3(0-40-0) (Work-based Education in Business Chinese 4) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) การเรียนรู้ทักษะการใช้ภาษาจีนในลักษณะเฉพาะ ของธุรกิจด้านการบริการ ธุรกิจด้านการค้าสมัยใหม่ หรือธุรกิจด้านการผลิต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์สถานการณ์ การเสนอแนวทางการแก้ไข ปัญหาที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ การประสานงาน และการทำงานภายใต้วัฒนธรรมที่หลากหลาย โดยมีระยะเวลาและจำนวน ชั่วโมงฝึกปฏิบัติเป็นไปตามที่คณะประกาศภายใต้การดูแลและการประเมินผล การปฏิบัติงานจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาร่วมกับหัวหน้างานที่ปรึกษา ในสถานประกอบการ มีรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และการประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือ ปัญญาประดิษฐ์ได้ Learning the specific use of Chinese language skills in the service, modern trade, or manufacturing sectors efficiently; situation analysis; proposing solutions to meet the needs of service recipients; coordination and working under diverse cultures, with the duration and number of practice hours as announced by the faculty, under the supervision and performance evaluation from the course instructor together with the advisory supervisor at the workplace; systematic performance reporting; the application of digital media, information technology, and artificial intelligence tools	ปรับชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษและคำอธิบาย รายวิชา เพิ่มทักษะการใช้ภาษาจีนในบริบท ทางธุรกิจด้านการบริการ ธุรกิจด้านการค้า สมัยใหม่ หรือ ธุรกิจด้านการผลิต ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570			เหตุผลในการปรับปรุง
1512455	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 5 (Work-based Learning in Business Chinese 5) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) นักศึกษาเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่สถาบันกำหนด โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานด้วยการใช้ภาษาจีนในการทำงานจริง ระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติเป็นไปตามที่คณะประกาศ ภายใต้การดูแลของบุคลากรที่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและสถาบัน <					

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
การส่งมอบสินค้า การขนส่งสินค้าและบรรจุภัณฑ์ โดยฝึกฝนจากบทสนทนาที่สมมติขึ้นจากสถานการณ์ในการเจรจาธุรกิจ Business conversation skills, communicating, establishing business relationship at a reception, dialogue for first-time meeting, placing orders, price negotiation, selecting products, contacting agent, payment methods, delivery of goods, product shipping and packaging, through simulated business dealing practices		
1512208 การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 2 3(2-2-5) (Business Chinese Conversation 2) วิชาบังคับก่อน : 1512207 (Prerequisite Course: 1512207) ทักษะการสนทนาเชิงธุรกิจเพื่อการดำเนินธุรกิจกับชาวจีน ด้านการทำประกัน ศุลกากร การตรวจสอบสินค้า ความเสี่ยงด้านการเงิน และการบริหารจัดการ การลงนามสัญญา การเร่งรัดหนี้สิน ค่าสินไหม และการเรียกร้องค่าเสียหาย การทำสัญญาการแต่งตั้งตัวแทน การทำธุรกิจออนไลน์ รูปแบบของการส่งเสริมการค้าในต่างประเทศและการจัดงานแสดงสินค้า โดยฝึกฝนจากบทสนทนาที่สมมติขึ้นจากสถานการณ์ในการเจรจาธุรกิจ Business conversation skills with Chinese businessmen in the following contexts: insurance, customs, inspection, goods inspection, financial and management risks, contract signing, debt collection, compensation and claims, agency appointment contract, online business, international sales promotions and trade fairs, through simulated business dealing practices	-	ตัดรายวิชา บูรณาการทักษะการสนทนาเชิงธุรกิจในกลุ่มรายวิชาเลือกเฉพาะด้าน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
1512211 การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ 2 3(2-2-5) (Business Chinese Reading 2) วิชาบังคับก่อน : 1512210 (Prerequisite Course: 1512210) ทักษะการอ่านงานเขียนเกี่ยวกับธุรกิจที่มีเนื้อหาซับซ้อน ได้แก่ สัญญาซื้อขาย รายงานผลประกอบการ ข่าว บทความจากหนังสือพิมพ์ และบทสัมภาษณ์ ด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม สิ่งแวดล้อม สุขภาพ เน้นการตีความ การวิเคราะห์ การแสดงความคิดเห็น และสามารถนำไปสื่อสารต่อได้อย่างถูกต้อง Complex business reading skills covering sales contracts, annual reports, news articles, newspapers articles and interviews on economy, trade, investment, science and technology, industry, environment, health, with emphasis on interpretation, analysis, giving opinion, and on ability to communication correctly	-	ตัดรายวิชา บูรณาการทักษะการอ่านเชิงธุรกิจในกลุ่มรายวิชาเลือกเฉพาะด้าน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
1512314 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 2 3(2-2-5) (Business Chinese Writing 2) วิชาบังคับก่อน : 1512313 (Prerequisite Course: 1512313) การเขียนจดหมายธุรกิจเพื่อสร้างความสัมพันธ์ สอบถามราคา เสนอราคา สั่งซื้อสินค้า ยืนยันการสั่งซื้อสินค้า แจ้งขอให้ชำระเงิน การเขียนอธิบายแผนภูมิประเภทต่าง ๆ การเขียนบรรยายตาราง การจดบันทึก การประชุม การจัดทำรายงานการสำรวจ การเขียนสรุปจากการฟังและการอ่าน ในบริบทธุรกิจที่ซับซ้อนขึ้น Writing business letters to establish relationships; price inquiry; quotation; placing orders; order confirmation; payment request; describing graphs and charts; describing tables; taking meeting minutes; survey report; summarizing from listening and reading in more complex business contexts	-	ตัดรายวิชา บูรณาการทักษะการเขียนเชิงธุรกิจ ในกลุ่มรายวิชาเลือกเฉพาะด้าน

3) กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะด้าน

3.1) ด้านธุรกิจการบริการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570			เหตุผลในการปรับปรุง
1512312	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ (Chinese for Hospitality Industry) วิชาบังคับก่อน : 1512102 (Prerequisite Course: 1512102) คำศัพท์ สำนวน รูปแบบประโยคภาษาจีนเบื้องต้นที่ใช้ในงานบริการส่วนหน้าของธุรกิจโรงแรม ธุรกิจสายการบินและขนส่งระบบราง ธุรกิจท่องเที่ยว และธุรกิจเพื่อสุขภาพ ทักษะการสื่อสารภาษาจีนด้านการบริการและเทคนิคการบริการ การพัฒนาบุคลิกภาพและภาษาท่าทางที่เหมาะสมสำหรับงานบริการ ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงจริยธรรมในการให้บริการ Vocabulary, expressions, basic Chinese sentence patterns used in the front office services of hotel businesses, airline and rail transport businesses, tourism and health businesses; Chinese communication skills in service businesses and service techniques; personality development and appropriate non-verbal language for service businesses; problem-solving skills and service ethics	3(2-2-5)	1513221	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ (Chinese for Service Industry) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์ วลี สำนวน และรูปแบบประโยคที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการ หลักการบริการ การวางแผนการให้บริการ การจัดเก็บข้อมูลการบริการ ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเพื่อการบริการ มารยาทการให้บริการ การจัดการข้อร้องเรียน การประยุกต์ใช้บทบาทสมมติและกรณีศึกษาผ่านสถานการณ์จำลอง	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาบังคับ ปรับชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษและคำอธิบายรายวิชา เพิ่มเนื้อหา หลักการบริการ การวางแผนการให้บริการ การจัดเก็บข้อมูลการบริการ การประยุกต์ใช้บทบาทสมมติและกรณีศึกษาผ่านสถานการณ์จำลอง และไม่มีรายวิชาบังคับก่อนตามต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
1513202 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน 3(2-2-5) (Chinese for Office Communication) วิชาบังคับก่อน : 1512102 (Prerequisite Course: 1512102) การสื่อสารภาษาจีนในสำนักงาน ด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อดังนี้ การรับโทรศัพท์ จดบันทึกข้อความทางโทรศัพท์ การรับและการส่งงานผ่านจดหมายและอีเมล การลา แนะนำเพื่อนร่วมงาน อุปกรณ์ในสำนักงาน การนัดหมายงานประชุม จัดทำกำหนดการ สรุปสาระสำคัญของการประชุม ตำแหน่งงาน ชื่อแผนก การอธิบายลักษณะงาน Listening, speaking, reading and writing Chinese communication in the office in answering a phone, taking telephone messages, receiving and sending transactions via letter and e-mail, leave of absence, introducing colleagues, office equipment, meeting appointments, meeting agenda, minutes of the meeting, job title, department and job description		บูรณาการร่วมกับรายวิชาภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570			เหตุผลในการปรับปรุง
1513203	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน (Chinese for Airline Business) วิชาบังคับก่อน : 1512205 (Prerequisite Course: 1512205) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจสายการบิน คำศัพท์ ส่วนวน รูปแบบประโยคภาษาจีนที่ใช้ในธุรกิจสายการบิน การให้บริการภาคพื้นดิน และการให้บริการบนเครื่องบิน ได้แก่ การซื้อตั๋วเครื่องบิน บริการรับฝาก สัมภาระ ที่เคาน์เตอร์เช็คอิน การตรวจสอบที่ด่านตรวจคนเข้าเมือง การประกาศภายในสนามบินและประกาศบนเครื่องบิน การกล่าวต้อนรับ การเตรียมนำเครื่องขึ้นและลง การบริการอาหารและเครื่องดื่ม สินค้าปลอดภาษี บนเครื่อง การกรอกแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง การส่งผู้โดยสาร ศึกษาจาก กรณีศึกษาและการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง Introduction to airline business, vocabulary, expressions and sentence structures used in airline business; ground and in-flight services including purchasing air tickets, luggage storage service at check-in counter, inspections at immigration, airport and in-flight announcements, welcoming, preparation for take-off and landing, food and beverage services, in-flight duty free relevant form-filling, farewell; through case studies and simulation practice	3(2-2-5)	1513222	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน (Chinese for Aviation Business) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์ วลี ส่วนวน รูปแบบประโยคภาษาจีนที่ใช้ในการให้บริการ ภาคพื้นและการให้บริการบนเครื่องบิน การประกาศและให้ข้อมูลเที่ยวบิน และสิ่งอำนวยความสะดวกในสนามบิน การออกบัตรโดยสารและการยืนยัน การเดินทาง ตารางการบิน ข้อห้ามของสนามบิน การวิเคราะห์ปัญหา หรือความต้องการสำหรับผู้โดยสารที่ใช้บริการภาคพื้นและบนเครื่องบิน การประยุกต์ใช้บทบาทสมมติและกรณีศึกษาผ่านสถานการณ์จำลอง Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns for ground services and in-flight services; flight announcements and provision of information on flights and airport facilities, ticket issuance and travel confirmation, and flight schedules; airport regulations and restrictions; analysis of passenger problems and needs in ground and in-flight services; application of role-play and case studies through simulated scenarios	3(2-2-5)	ปรับชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษและคำอธิบาย รายวิชา เพิ่มการวิเคราะห์ปัญหาหรือความ ต้องการสำหรับผู้โดยสารที่ใช้บริการภาคพื้น และบนเครื่องบิน การประยุกต์ใช้บทบาทสมมติ และกรณีศึกษาผ่านสถานการณ์จำลอง และไม่มีรายวิชาบังคับก่อนตามต้องการ ของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
1513204 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5) (Chinese for Hotel Business) วิชาบังคับก่อน : 1512205 (Prerequisite Course: 1512205) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม คำศัพท์ จำนวน รูปแบบประโยคภาษาจีนที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม การบริการด้านการโรงแรม ได้แก่ งานบริการส่วนหน้า งานบริการห้องพัก งานบริการห้องอาหาร ศูนย์บริการทางธุรกิจ งานบริการทางโทรศัพท์ งานบริการรับฝากของ งานบริการด้านสุขภาพและนันทนาการ งานบริการรถรับส่ง ศึกษาจากกรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง Introduction to hotel business, vocabulary, expressions and sentence structures used in hotel business, including front-desk services, room services, food and beverage, business center, telephone service, storage service, health and recreation services, shuttle services through case studies and simulation practices	1513223 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม 3(2-2-5) (Chinese for Hotel Business) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์ จำนวน รูปแบบประโยคภาษาจีน สำหรับการจองที่พัก งานต้อนรับส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริการฟิตเนสและสปา การร้องเรียน การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การป้องกันการสูญเสีย การรายงานเหตุฉุกเฉิน การซ่อมแซม ตลอดจนการสื่อสารกับลูกค้าและเพื่อนร่วมงานชาวต่างชาติผ่านสถานการณ์จำลอง การวิเคราะห์ปัญหาการให้บริการส่วนหน้า และส่วนหลังที่เกิดขึ้นภายในโรงแรมผ่านกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns for hotel operations: accommodation reservations, front office services, housekeeping operations, food and beverage services, fitness and spa services, complaint handling, on-the-spot problem solving, loss prevention, emergency reporting, and maintenance; communication with international customers and colleagues through simulated scenarios; analysis of front-of-house and back-of-house service problems within hotels through case studies and simulated situations	ปรับคำอธิบายรายวิชา เพิ่มเนื้อหาการเรียน การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ตลอดจนการสื่อสารกับลูกค้าและเพื่อนร่วมงานชาวต่างชาติผ่านกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง และไม่มีรายวิชาบังคับก่อนตามต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
1513205 ภาษาจีนเพื่อการบริการสุขภาพ 3(2-2-5) (Chinese for Health Services) วิชาบังคับก่อน : 1512205 (Prerequisite Course: 1512205) คำศัพท์เทคนิค วลี สำนวน รูปประโยค และภาษาเพื่อการสื่อสาร ในงานบริการด้านสุขภาพ การทักทายต้อนรับ การให้ความช่วยเหลือ การสอบถามและบันทึกประวัติผู้มารับบริการ การให้กำลังใจทั้งผู้ป่วยและญาติ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ การเคลื่อนย้าย ผู้ป่วย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ศึกษาจากกรณีศึกษาและการฝึกปฏิบัติ ในสถานการณ์จำลอง Terminology, phrases, expressions and sentence structures for communicating in health services, greetings and welcoming, providing assistance, taking patient history showing sympathy and consolation to patients and relatives, introduction to health and accident insurance service, patient referral, first aid, through case studies and simulation practices	1513224 ภาษาจีนเพื่อการบริการสุขภาพและความงาม 3(2-2-5) (Chinese for Health and Beauty Services) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์ วลี สำนวน และรูปแบบประโยคเพื่อการสื่อสาร ในงานบริการสุขภาพและความงาม การทักทายต้อนรับ การให้ความช่วยเหลือ การกรอกแบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง การนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ ด้านสุขภาพและความงาม โปรแกรมส่งเสริมสุขภาพ การนำเสนอแนวทาง การให้บริการผ่านกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns for communication in health and beauty services: greeting and welcoming, customer assistance, completion of relevant forms and documentation; presentation of health and beauty products and information; health promotion programs; presentation of service approaches through case studies and simulated scenarios	ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา เพิ่มเนื้อหาการกรอกแบบฟอร์มและเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง การนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ ด้านสุขภาพและความงาม โปรแกรมส่งเสริม สุขภาพผ่านกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง และไม่มีรายวิชาบังคับก่อนตามความต้องการ ของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570			เหตุผลในการปรับปรุง
1513206	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว (Chinese for Tourism) วิชาบังคับก่อน : 1512205 (Prerequisite Course: 1512205) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจท่องเที่ยว การประกอบธุรกิจท่องเที่ยว การท่องเที่ยวขาเข้าและการท่องเที่ยวขาออก การวางแผนการท่องเที่ยว หน้าที่มัคคุเทศก์ คำศัพท์ สำนวน รูปแบบประโยคภาษาจีนที่ใช้ในบริบทการท่องเที่ยว เศรษฐกิจ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม อาหารและสถาปัตยกรรม การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ และประวัติศาสตร์สถานที่ท่องเที่ยวสำคัญในประเทศไทยและประเทศจีน	3(2-2-5)	1513225	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว (Chinese for Tourism Business) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์ วลี สำนวน และรูปแบบประโยคที่ใช้ในธุรกิจ การท่องเที่ยวขาเข้าและการท่องเที่ยวขาออก รูปแบบการท่องเที่ยว บทบาทและหน้าที่มัคคุเทศก์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวชาวจีน การวางแผนการท่องเที่ยว การออกแบบโปรแกรมการท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ การนำเสนอข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญในประเทศไทย และประเทศจีน โดยการประยุกต์ใช้บทบาทสมมติและกรณีศึกษาผ่านสถานการณ์จำลอง	3(2-2-5)	ปรับชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษและคำอธิบายรายวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับพฤติกรรมนักท่องเที่ยวชาวจีน การวางแผนการท่องเที่ยว การออกแบบโปรแกรมการท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ การนำเสนอข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญในประเทศไทย และ ประเทศจีน โดยการประยุกต์ใช้บทบาทสมมติ และกรณีศึกษาผ่านสถานการณ์จำลอง และไม่มีรายวิชาบังคับก่อนตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
Introduction to tourism business, inbound and outbound operations, travel itinerary, tour guide duties; vocabulary, expressions, and Chinese sentence structures used in ecotourism, cultural tourism, food and architecture, health tourism, as well as history of major attractions in Thailand and China			Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns used in inbound and outbound tourism; tourism types, roles and responsibilities of tour guides; behavioral characteristics of Chinese tourists; tourism planning; design of tourism programs using information technology and artificial intelligence tools; presentation of information on major tourist attractions in Thailand and China through the application of role-play and case studies in simulated scenarios			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
-	1513332 ภาษาจีนเพื่อความเป็นเลิศด้านการดูแลกลุ่มลูกค้ามูลค่าสูง (Customer Excellence Service for High-end Customers) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์ วลี สำนวน และรูปแบบประโยคภาษาจีน สำหรับการให้บริการกลุ่มลูกค้ามูลค่าสูง ความรู้พื้นฐานในการเรียกขานผู้ใช้บริการ การเลือกใช้ระดับภาษา การใช้ทักษะภาษาจีนเพื่อตอบสนองความต้องการที่เกินความคาดหวังของผู้ใช้บริการ ความแตกต่างด้านลักษณะพฤติกรรม ความต้องการ สังคมและวัฒนธรรม การเสนอแนวทางการให้บริการที่เกินความคาดหวัง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติการให้บริการกลุ่มลูกค้ามูลค่าสูงในสถานการณ์จำลอง Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns for high-value customer services; foundational knowledge of forms of address, selection of appropriate language register, application of Chinese language skills to meet and exceed customer expectations, differences in behavioral characteristics, needs, social and cultural backgrounds; proposal of service approaches that exceed expectations, practical training in high-value customer service through simulated scenarios	เพิ่มรายวิชาและไม่มีรายวิชาบังคับก่อนตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

3.2) ด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
-	1513226 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการขาย 3(2-2-5) (Chinese for Sales Business) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์ วลี สำนวน รูปแบบประโยคที่เกี่ยวข้องกับการขาย ในช่องทางธุรกิจที่หลากหลายในปัจจุบัน การแนะนำ การให้ข้อมูล การอธิบาย รายละเอียดของสินค้า การสาธิตวิธีการใช้ เทคนิคการขาย ในรูปแบบ Omni-Channel การรับข้อร้องเรียนลูกค้า และช่องทางการตลาด ในแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียจีน ผ่านกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns related to sales across contemporary business channels: product introduction, information provision, detailed product explanation, usage demonstration, omni- channel sales techniques, customer complaint handling, marketing channels on Chinese social media platforms through case studies and simulated scenarios	เพิ่มรายวิชาตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570			เหตุผลในการปรับปรุง
1513307	ภาษาจีนเพื่อการค้าระหว่างประเทศ (Chinese for International Trade) วิชาบังคับก่อน : 1512206 (Prerequisite Course: 1512206) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ คำศัพท์ สำนวน รูปแบบประโยคภาษาจีนที่ใช้ในบริบทต่าง ๆ ได้แก่ การเจรจาการค้า ข้อตกลง ในการส่งมอบสินค้า (Incoterms) รูปแบบวิธีการชำระเงิน การบรรจุภัณฑ์ เอกสารการค้าและการขนส่งระหว่างประเทศ พิธีการศุลกากร การตรวจสอบ สินค้า การประกันภัย และการจัดการข้อพิพาท Introduction to international business; Chinese vocabulary, expressions, and sentence structures in various contexts, including trade negotiations, agreements on international commercial terms (incoterms), methods of payment; packaging; international trade and transportation documents; customs protocol; product inspection; insurance and dispute management	3(2-2-5)	1513227	ภาษาจีนเพื่อการค้าระหว่างประเทศ (Chinese for International Trade) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์ วลี สำนวน รูปแบบประโยคภาษาจีนที่ใช้ในการติดต่อ ทำการค้าระหว่างประเทศ การเจรจาการค้า การส่งมอบสินค้า การชำระเงิน บรรจุภัณฑ์ เอกสารการค้าและการขนส่งระหว่างประเทศ พิธีการศุลกากร การตรวจสอบสินค้า การประกันภัย และการจัดการข้อพิพาท Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns used in international trade communication, trade negotiation, goods delivery, payment, packaging, trade and international transport documentation, customs procedures, cargo inspection, insurance, and dispute management	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา เพิ่มเนื้อหารายวิชา ภาษาจีนเพื่อการติดต่อและดำเนินธุรกิจการค้า ระหว่างประเทศในเชิงปฏิบัติ และไม่มีวิชาบังคับ ก่อน ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
1513201 ภาษาจีนเพื่อการค้าสมัยใหม่ 3(2-2-5) (Chinese for Modern Trade) วิชาบังคับก่อน : 1512102 (Prerequisite Course: 1512102) คำศัพท์ สำนวน รูปแบบประโยคที่เกี่ยวข้องกับการค้าสมัยใหม่ผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ การสื่อสารเพื่อแนะนำ ให้ข้อมูล อธิบายรายละเอียดของสินค้า สาธิตวิธีการใช้ การใช้เทคนิคการขายรูปแบบต่าง ๆ การรับและเปลี่ยนสินค้า การรับซื้อร้องเรียนจากลูกค้า การดำเนินธุรกิจโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) ผ่านสถานการณ์จำลอง Vocabulary, expressions, and sentence structures related to modern trade through online and offline channels; communicating to give information, to explain product details and to demonstrate how to use the product; applying various sales techniques; receiving and exchanging products; dealing with customer complaints; business transactions using electronic media (E-Commerce), through simulation practices	1513228 ภาษาจีนสำหรับอีคอมเมิร์ซในตลาดจีน 3(2-2-5) (Chinese for E-Commerce in the Chinese Market) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์ วลี สำนวน และรูปแบบประโยคที่ใช้ในการตลาดอีคอมเมิร์ซ แพลตฟอร์มยอดนิยมในปัจจุบันของประเทศจีน การสร้างเนื้อหาที่น่าสนใจ การโปรโมตสินค้า การทำไลฟ์คอมเมิร์ซ การสร้างปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า การชำระเงิน การจัดการสินค้า การจดทะเบียนพาณิชย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่านสถานการณ์จำลอง Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns used in e-commerce marketing; major contemporary e-commerce platforms in China, creating of engaging content, product promotion, live commerce operations, fostering customer interaction; payment processes, product management, business registration, and related laws through simulated scenarios	ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา เพิ่มเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับแพลตฟอร์มยอดนิยมในปัจจุบันของประเทศจีน การสร้างเนื้อหาที่น่าสนใจ การโปรโมตสินค้า การจดทะเบียนพาณิชย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านสถานการณ์จำลอง และไม่มีวิชาบังคับก่อนตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
-	11513333 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอคุณค่าและเรื่องราวของสินค้า 3(2-2-5) (Chinese for Product Value and Storytelling Presentation) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์ วลี สำนวน รูปแบบประโยคภาษาจีน ที่ใช้ในการอธิบายคุณลักษณะ จุดเด่น ความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ หลักการและเทคนิคการนำเสนอคุณค่า การเล่าเรื่องของแบรนด์และสินค้า การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ การสร้างความน่าเชื่อถือ การตอบข้อซักถามและการสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า ผ่านสถานการณ์จำลอง Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns for describing product attributes, key features, and differentiation; principles and techniques of value proposition presentation, brand and product storytelling, persuasive communication, credibility building, response to inquiries, and creation of positive customer impressions through simulated scenarios	เพิ่มรายวิชาตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
-	1513334 ภาษาจีนเพื่อการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดสมัยใหม่ 3(2-2-5) (Chinese for Consumer Behavior Analysis in Modern Markets) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์ วลี สำนวน รูปแบบประโยคเกี่ยวกับการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์ความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคจากบทความ ข่าวและกรณีศึกษา การสื่อสารข้อมูลทางการตลาด การนำเสนอแนวคิดทางธุรกิจจากการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดสมัยใหม่ Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns related to marketing and consumer behaviors; analysis of consumer needs and behaviors based on articles, news reports, and case studies; communication of marketing information; presentation of business concepts derived from consumer behavior analysis in modern markets	เพิ่มรายวิชาตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
-	1513335 ภาษาจีนเพื่อการดูแลและการสร้าง 3(2-2-5) ความสัมพันธ์กับลูกค้า (Chinese for Customer Care and Engagement) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์ วลี สำนวน รูปแบบประโยคที่ใช้ในบริบททางธุรกิจ เพื่อการดูแลและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า หลักการและเทคนิคในการดูแล และสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ระดับความสุภาพ ความเหมาะสม ในการใช้ภาษาทั้งวจนภาษาและอวจนภาษาให้สอดคล้องกับวาระโอกาส การศึกษาปัญหาในการดูแลและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่านกรณีศึกษา และสถานการณ์จำลอง Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns used in business contexts for customer care and engagement; principles and techniques of customer care and engagement; levels of politeness; appropriateness of verbal and nonverbal language use in accordance with occasions; study on issues in customer care and engagement through case studies and simulated scenarios	เพิ่มรายวิชาตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

3.3) ด้านธุรกิจการผลิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
1513308 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการผลิต 3(2-2-5) (Chinese for Manufacturing Business) วิชาบังคับก่อน : 1512206 (Prerequisite Course: 1512206) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการผลิต กระบวนการผลิต การรักษาสินค้า การจัดเก็บสินค้า การกระจายสินค้า ระบบการบริหารจัดการโรงงาน คำศัพท์ สำนวน รูปแบบประโยคภาษาจีนที่ใช้ในธุรกิจการผลิต ได้แก่ การผลิตสินค้า เทคโนโลยี เครื่องจักร อุปกรณ์ การจัดการแรงงาน แผนกต่าง ๆ ในธุรกิจการผลิต Introduction to manufacturing industry; manufacturing process; product maintenance, storage, distribution; factory management system; Chinese vocabulary, expressions, and sentence structures used in manufacturing business including production, technology, machinery, equipment, labor management, various departments in manufacturing business	1513229 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการผลิต 3(2-2-5) (Chinese for Manufacturing Business) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์ วลี สำนวน และรูปแบบประโยคภาษาจีนที่ใช้ในธุรกิจการผลิต วัตถุดิบ เครื่องจักร เทคโนโลยีอัตโนมัติ แผนกในโรงงาน การสื่อสารในรายการผลิต การประสานงานระหว่างฝ่ายผลิต คลังสินค้า และการจัดซื้อ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบมาตรฐานสินค้า การรายงานปัญหา และแจ้งงานซ่อมบำรุง ผ่านกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns used in manufacturing business contexts; raw materials, machinery, automation technologies, and factory departments; communication in production processes and coordination among production, warehouse, and procurement units; quality control and product standard inspection; problem reporting and maintenance request communication through case studies and simulated scenarios	เหตุผลในการปรับปรุง ปรับคำอธิบายรายวิชา เพิ่มเนื้อหา รายวิชา เกี่ยวกับความรู้และภาษาจีนที่ใช้ในธุรกิจการผลิต และไม่มีวิชาบังคับก่อน ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
-	1513230 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการผลิตยานยนต์ 3(2-2-5) (Chinese for Automotive Manufacturing Industry) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์ วลี สำนวน และรูปประโยคภาษาจีนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์ ส่วนประกอบอะไหล่ การประกอบรถยนต์ ระบบตรวจสอบคุณภาพ งานบำรุงรักษา เทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า การชาร์จพลังงาน ระบบความปลอดภัย และกฎระเบียบอุตสาหกรรม ผ่านกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns related to the automotive industry; vehicle components and parts; automobile assembly processes, quality inspection systems, and maintenance operations; electric vehicle technologies and energy charging systems; safety systems and industrial regulations through case studies and simulated scenarios	เพิ่มรายวิชาตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
-	1513231 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการผลิตอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) (Chinese for Electronics Manufacturing Industry) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์ วลี สำนวน และรูปประโยคในบริบทอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการผลิต การประกอบระบบอิเล็กทรอนิกส์ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบมาตรฐานสินค้า การจัดจำหน่ายสินค้า กฎ ระเบียบ มาตรฐานสากล ผ่านกรณีศึกษา และสถานการณ์จำลอง Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns in electronics manufacturing contexts; electronic components, manufacturing processes, and electronic system assembly; quality control and product standard inspection; product distribution; regulations, rules, and international standards through case studies and simulated scenarios	เพิ่มรายวิชาตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
-	1513336 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5) (Chinese for Food and Beverage Manufacturing Industry) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์ วลี สำนวน และรูปประโยคภาษาจีนในบริบทอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม การแปรรูปวัตถุดิบ การผลิตและควบคุมกระบวนการผลิต การบรรจุและติดฉลากสินค้า การตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร การจัดจำหน่าย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานสุขอนามัยที่เกี่ยวข้อง ผ่านกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns in food and beverage manufacturing contexts; raw material processing, production operations, and production process control; product packaging and labeling; food quality inspection and food safety management; product distribution; relevant regulations, rules, legal requirements, and hygiene standards through case studies and simulated scenarios	เพิ่มรายวิชาตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
-	1513337 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการผลิตพลังงาน 3(2-2-5) (Chinese for Energy Production Industry) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์ วลี สำนวน และรูปประโยคในบริบทอุตสาหกรรม การผลิตพลังงาน การติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องจักร การแปลคู่มือเครื่องจักร และเอกสารปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและขั้นตอนการทำงาน พลังงานหมุนเวียน เทคโนโลยีแบตเตอรี่ สถานีชาร์จยานยนต์ไฟฟ้า ระบบกักเก็บพลังงานและเทคโนโลยีสีเขียว กฎ ระเบียบ นโยบายการค้า และมาตรฐานอุตสาหกรรมด้านพลังงานภายใต้หลักการพัฒนายั่งยืน ผ่านกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns in energy production industry contexts; machinery installation and maintenance; translation of machinery manuals and operational documents related to safety and work procedures; renewable energy, battery technologies, electric vehicle charging stations, energy storage systems, and green technologies; regulations, rules, trade policies, and industry standards in the energy sector under principles of sustainable development through case studies and simulated scenarios	เพิ่มรายวิชาตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
-	1513338 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการผลิตสิ่งทอ 3(2-2-5) (Chinese for Textile Manufacturing Industry) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์ วลี สำนวน รูปประโยคภาษาจีนที่ใช้ในอุตสาหกรรม การผลิตและสิ่งทอ วัตถุดิบผ้า เส้นใย เครื่องจักร ระบบการผลิตในโรงงานสิ่งทอ กระบวนการตัดเย็บ การย้อมสี การตรวจสอบคุณภาพสิ่งทอ การสื่อสาร และประสานงานระหว่างฝ่ายผลิต คลังสินค้า และฝ่ายขาย การตรวจมาตรฐาน สินค้า การรายงานปัญหา การแจ้งการคืนสินค้า ผ่านกรณีศึกษาและสถานการณ์ จำลอง Chinese vocabulary, phrases, idiomatic expressions, and sentence patterns used in textile manufacturing and production industries; textile raw materials, fibers, machinery, and production systems in textile factories; garment cutting and sewing processes, dyeing processes, and textile quality inspection; communication and coordination among production, warehouse, and sales departments; product standard inspection, problem reporting, and return notification through case studies and simulated scenarios	เพิ่มรายวิชาตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
1513309 ภาษาจีนโบราณประยุกต์ 3(3-0-6) (Applied Classical Chinese) วิชาบังคับก่อน : 1512206 (Prerequisite Course: 1512206) คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาจีนโบราณที่ยังคงใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบคำและความหมายกับภาษาจีนปัจจุบันเพื่อประยุกต์ใช้ในบริบทต่าง ๆ Vocabulary, idioms, and basic grammar of ancient Chinese still in use today, comparing words and meanings with current Chinese for application in various contexts	-	ตัดรายวิชาตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
1513310 เศรษฐกิจจีนร่วมสมัย 3(3-0-6) (Contemporary Chinese Economy) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) ระบบและนโยบายทางเศรษฐกิจของจีน นโยบายการเงิน การคลัง การค้า การลงทุน และเศรษฐกิจ การเป็นเจ้าของธุรกิจ การส่งเสริมและการควบคุมธุรกิจของประเทศจีน การพัฒนาเศรษฐกิจ การทำความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้น Chinese economic systems and policies, monetary policy, finance, trade, investment and economy; business ownership, China's control and promotion of business, economic development, international economic cooperation, problems and consequences	-	ตัดรายวิชาตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
1513311 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจจีน 3(3-0-6) (Introduction to Chinese Business Law) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทางธุรกิจของจีน ได้แก่ กฎหมายพาณิชย์ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายการลงทุน กรณีศึกษาข้อพิพาททางกฎหมายธุรกิจจีน การเปรียบเทียบกฎหมายธุรกิจจีนไทย Introduction to Chinese business law including commercial law, Intellectual Property law, consumer protection law, International Business law, Investment law, case study of Chinese business legal dispute, comparison of Chinese and Thai Business Laws	-	ตัดรายวิชาตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
1513312 วัฒนธรรมและธรรมเนียมการค้าของชาวจีน 3(3-0-6) (Chinese Business Culture and Etiquette) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) แนวคิด ความเชื่อ และธรรมเนียมปฏิบัติ ในการทำการค้าของชาวจีนปัจจุบัน หลักปฏิบัติในการเริ่มทำธุรกิจ มารยาทในการติดต่อธุรกิจ และขนบธรรมเนียมต่าง ๆ ระหว่างการดำเนินการทำธุรกิจ ปัญหาและความขัดแย้งทางวัฒนธรรม การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ข้อห้ามต่าง ๆ ที่ควรรู้ในการดำเนินการธุรกิจกับชาวจีน Concepts, beliefs, and practices in doing business among present-day Chinese people, business code of conduct for, business etiquette, business customs, cultural problems and	-	ตัดรายวิชาตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
conflicts, cross-cultural communication, various prohibitions when doing business with Chinese people		
1513313 ปรัชญาจีนกับการทำธุรกิจ 3(3-0-6) (Chinese Philosophy and Business) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คัมภีร์อี้จิง แนวคิดเรื่องการพยากรณ์ หลักการหยินหยาง การดูดวงจู้ยี้ ปรัชญาขงจื้อและแนวคิดเรื่องมนุษยธรรม (เหริน) ทำนองคลองธรรม (อี้) จารัตประเพณี (หลี่) สัตยธรรม (ซิน) ลัทธิเต๋า รวมไปถึงศาสนาพุทธที่นำมาประยุกต์ใช้กับการประกอบธุรกิจในปัจจุบัน I Ching, concept of forecasting, yin yang, feng shui, Confucianism, humanitarian concept (ren), legitimacy (yi), customary (li), integrity (xin), Taoism, as well as Buddhism, as applied to the present-day business transactions	-	ตัดรายวิชาตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
1513314 แนวคิดทางธุรกิจในวรรณกรรมจีน 3(3-0-6) (Business Concepts and Chinese Literature) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) แนวคิดทางธุรกิจที่ได้จากวรรณกรรมจีนที่นำมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจปัจจุบัน เน้นการศึกษาวรรณกรรมที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับธุรกิจ ได้แก่ ตำราพิชัยสงครามซุนอู๋ สามก๊ก และจ้านกั๋วเซ่อ Business concepts derived from Chinese literatures as applied to the present- day business transactions, in particular literatures with business context, i.e. Sun Tzu's The Art of War, Three Kingdoms, and Zhan Guo Ce	-	ตัดรายวิชาตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
1513315 สุนทรียภาพในวรรณคดีจีน 3(3-0-6) (Aesthetics in Chinese Literature) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) ประวัติวรรณคดีจีนโดยสังเขป ผลงานประพันธ์ชิ้นสำคัญในแต่ละยุคสมัยและจุดมุ่งหมายในการประพันธ์ ความหมายและความงามในเชิงวรรณศิลป์ของบทประพันธ์ต่าง ๆ Brief history of Chinese literature, literary masterpieces of each period and aims, literary meaning and beauty of various works	-	ตัดรายวิชาตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
1513316 ประวัติศาสตร์จีนร่วมสมัย 3(3-0-6) (Contemporary Chinese History) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) ประวัติศาสตร์ตั้งแต่ก่อตั้งสาธารณรัฐประชาชนจีนจนถึงปัจจุบัน เน้นเหตุการณ์ และบุคคลสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจจีน History of the People's Republic of China from the founding to the present, highlighting important events and individuals affect impacting changes of China's society and economy	-	ตัดรายวิชาตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

ภาคผนวก ง

1. คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 261/2568
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570
รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570
2. คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 222/2566
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
3. คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 029/2567
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
ด้านเภสัชศาสตร์ (เพิ่มเติม)



คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
ที่ 261 /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570 เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดหรือวางไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2566 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570 ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สมโรจน์ โกมลวณิช | ที่ปรึกษา |
| 2. อาจารย์พิชญา ตียะรัตน์ชัย | ประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนศ อิ่มสำราญ | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย แก้วบุตร | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุตสรวง ยูธนา | กรรมการ |
| 6. นายสุวรรณชัย โลหะวัฒนกุล | กรรมการ |
| 7. นางสาวปณิชา ขาญฤทธิเสน | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักแนะแนวและรับสมัคร | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา | กรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา | กรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาทั่วไป | กรรมการ |
| 14. อาจารย์ ดร.สรสิข ผดุงรัชดากิจ | กรรมการ |
| 15. อาจารย์เกวรินทร์ ฉันทนุชศิลป์ | กรรมการ |
| 16. อาจารย์สุพิชญา ชัยโชติรัตน์ | กรรมการ |
| 17. อาจารย์ธนาพร ปัญญาอมรวัฒน์ | กรรมการ |
| 18. อาจารย์อนุช สุทธิธนกุล | กรรมการ |
| 19. อาจารย์จิตาภัส ศรีสันต์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 20. นางสาวกัลย์ภักดิ์ อัครปทุมเจริญ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) พัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรให้สอดคล้องตามสมรรถนะที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ และกฎกระทรวง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- (2) พิจารณาโครงสร้างหลักสูตร เนื้อหารายวิชา และหน่วยกิตให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้และกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องของหลักสูตร
- (3) จัดทำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการขออนุมัติหลักสูตรตามกระบวนการที่สถาบันกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2568


(รองศาสตราจารย์ ดร.สมภพ มานะรังสรรค์)
อธิการบดี

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)
วันพุธที่ 12 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13.00 - 16.00 น.
ณ ห้อง 4-1502 ชั้น 15 อาคาร CP All Academy สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
และ ผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ID: 964 1933 0653 Passcode: 851428
(จัดประชุมในรูปแบบผสมผสาน Hybrid Meeting)

รายนามผู้มาประชุม

1. อาจารย์พิชญา ดิยะรัตนชัย	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ อิ่มสำราญ	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย แก้วบุตร	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดสรวง ยุทธนา	กรรมการ
5. นายสุวรรณชัย โลหะวัฒนกุล	กรรมการ
6. นางสาวปณิชา ชาญฤทธิเสน	กรรมการ
7. ผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน	กรรมการ
8. ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร	กรรมการ
9. ผู้อำนวยการสำนักแนะแนวและรับสมัคร	กรรมการ
10. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา	กรรมการ
11. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	กรรมการ
12. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาทั่วไป	กรรมการ
13. อาจารย์เกรวรินทร์ ฉันทะสุขศิลป์	กรรมการ
14. อาจารย์สุพิชญา ชัยโชติรัตนันท์	กรรมการ
15. อาจารย์ธนาพร ปัญญาอมรวัฒน์	กรรมการ
16. อาจารย์อนุช สุทธิธินกุล	กรรมการ
17. อาจารย์ ดร.สรสิข ผดุงรัชดาภิ	กรรมการ
18. อาจารย์จิตาภัส ศรีสันต์	กรรมการและเลขานุการ
19. นางสาวกัลย์ภัส อัครปทุมเจริญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์สุนิตรา สะทองอ้าย	ผู้อำนวยการศูนย์ที่ปรึกษาและพัฒนาอาชีพนักศึกษา
2. อาจารย์สิริขวัญ สวงนผล	รักษาการหัวหน้าสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
3. อาจารย์จิรวุฒิ สารฤทธิ์	หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 แนะนำคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)

อาจารย์จิตาภัส ศรีสันต์ หัวหน้าสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ ได้แนะนำคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ดังนี้

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร			
1. รองศาสตราจารย์ ดร.สมโรคม โกมลวนิช	ที่ปรึกษา	8. ผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน	กรรมการ
2. อาจารย์พิชญ์ ดิยะรัตนชัย	ประธานกรรมการ	9. ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธวงษ์ ยุทธนา	กรรมการ	10. ผู้อำนวยการสำนักแนะแนวและรับสมัคร	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนศ อิ่มสำราญ	กรรมการ	11. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย แก้วบุตร	กรรมการ	12. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	กรรมการ
6. นายสุวรรณชัย โทหะวัฒนกุล	กรรมการ	13. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาทั่วไป	กรรมการ
7. นางสาวปณิชา ชาญฤทธิเสน	กรรมการ	14. อาจารย์ ดร.สรสิข หลงจิตากิจ	กรรมการ
		15. อาจารย์อัครินทร์ อันทะสุขศิลป์	กรรมการ
		16. อาจารย์สุพิชญา ชัยไพโรจน์	กรรมการ
		17. อาจารย์อนาพร ปัญญามรวิวัฒน์	กรรมการ
		18. อาจารย์ณัฐ สุทธิธนกุล	กรรมการ
		19. อาจารย์จิตาภัส ศรีสันต์	กรรมการและเลขานุการ
		20. นางสาวกิตติภัส อัครปทุมเจริญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (ด้านวิชาการ)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนศ อิ่มสำราญ

ตำแหน่งปัจจุบัน

- คณบดีวิทยาลัยจีนศึกษา มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการสอนภาษาจีน คณะภาษาและวัฒนธรรมจีน มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาการสอนภาษาจีน คณะภาษาและวัฒนธรรมจีน มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ

- ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปี 2562
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี 2562
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปี 2561
- ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคำขวัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปี 2561
- ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินเอกสารประกอบการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ปี 2561
- กรรมการสอบโครงงานวิทยานิพนธ์มหาบัณฑิตบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปี 2561

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (ด้านวิชาการ)



ตำแหน่งปัจจุบัน

- อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ

- ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีน คณะมนุษยและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ปี 2564
- ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินค่าวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปี 2561
- ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินเอกสารประกอบการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ปี 2561
- กรรมการสอบโครงงานวิทยานิพนธ์มหาบัณฑิตบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ปี 2561

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย แก้วบุคร

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (ด้านวิชาการ)



ตำแหน่งปัจจุบัน

- หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
- อธิการบดีฝ่ายบริหาร คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ

- ผู้ประเมินหลักสูตรตามกรอบ AUN-QA ระดับอาเซียน โดย ASEAN University Network-Quality Assurance (AUN-QA) ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำ มคอ. และพัฒนาระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
- ผู้ทรงคุณวุฒิเชี่ยวชาญทางวิชาการ ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปี 2568
- ประธานกรรมการประเมินคุณภาพทางการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ม.ราชภัฏพิบูลสงคราม จ.พิษณุโลก ปี 2563
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2561 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2561 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จังหวัดปทุมธานี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุตอง ยุทธนา

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (ด้านธุรกิจ)



นายสุวรรณชัย โลหะวัฒนกุล

ประธานสมาคมผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศอาเซียน
(ASEAN Chief Information Officer Association (ACIOA))



นางสาวปณิชา ชานุธธิดเสน

กรรมการ บริษัท เค อินโนเวชั่น จำกัด
Digital Marketing & PR Agency

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



อ. ดร.สาริษ หงษ์สวัสดิการกิจ

- Ph.D. (International Trade) University of International Business and Economics (UIBE), Beijing, People's Republic of China, 2562
- M.Econ. (International Trade) University of International Business and Economics (UIBE), Beijing, People's Republic of China, 2557
- ศศ.บ. (ภาษาจีน) (นิเทศบัณฑิตบัณฑิตสอง) มหาวิทยาลัยหัวเฉียวบริหารธุรกิจ, 2552



อ. เกวรินทร์ ดันทุสนิตศิลป์

- M.A. (Linguistics and Applied Linguistics) Beijing Normal University, Beijing, People's Republic of China, 2554
- ศศ.บ. (ภาษาจีนธุรกิจ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2547



อ. สุพิชญา ชัยโชติรานันท์

- M.A. (Modern Chinese) Beijing Language and Culture University, Beijing, People's Republic of China, 2542
- B.A. (Modern Chinese) Beijing Language and Culture University, Beijing, People's Republic of China, 2539



อ. ธนาพร ปัญญามรรวิวัฒน์

- M.A. (Teaching Chinese to Speakers of Other Language) Capital Normal University, Beijing, People's Republic of China, 2555
- อ.บ. (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2550



อ. อนุช สุทธิธนกุล

- M.A. (Teaching Chinese to Speakers of Other Language) Tianjin Normal University, Tianjin, People's Republic of China, 2555
- ศศ.บ. (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยอเนกพร, 2553

อาจารย์ผู้สอน



อ. จิตกมล ศรีสินธ์

- M.A. (Teaching Chinese to Speakers of Other Language), Beijing Language and Culture University, Beijing, People's Republic of China, 2557 – 2559
- Bachelor of Arts (International Chinese), Prince of Songkla University (Thailand), Beijing Language and Culture University, Beijing, People's Republic of China, 2553 – 2557 (Double Degree)



อ. ปุณยวีร์ สุขาวีอินทร์

- M.A. (Teaching Chinese to Speakers of Other Language), Beijing Language and Culture University, Beijing, People's Republic of China, 2011 (Confucius Institute Scholarship)
- Bachelor of Science (Agriculture), Kasetsart University, 1993



อ. นิศาชล อุไรสกุล

- Master of Arts (M.A.) Teaching Chinese as a Second/Foreign Language, National Kaohsiung Normal University, Kaohsiung, Republic of China
- ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาจีน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



อ. Zhaowei Su

- Master of Teaching Chinese to Speakers of Other Languages, Qufu Normal University, Shandong, P.R.C, 2555
- Bachelor of Arts (Chinese Language and Literature) Jiangnan University, Hubei, P.R.C, 2553

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

– ไม่มี –

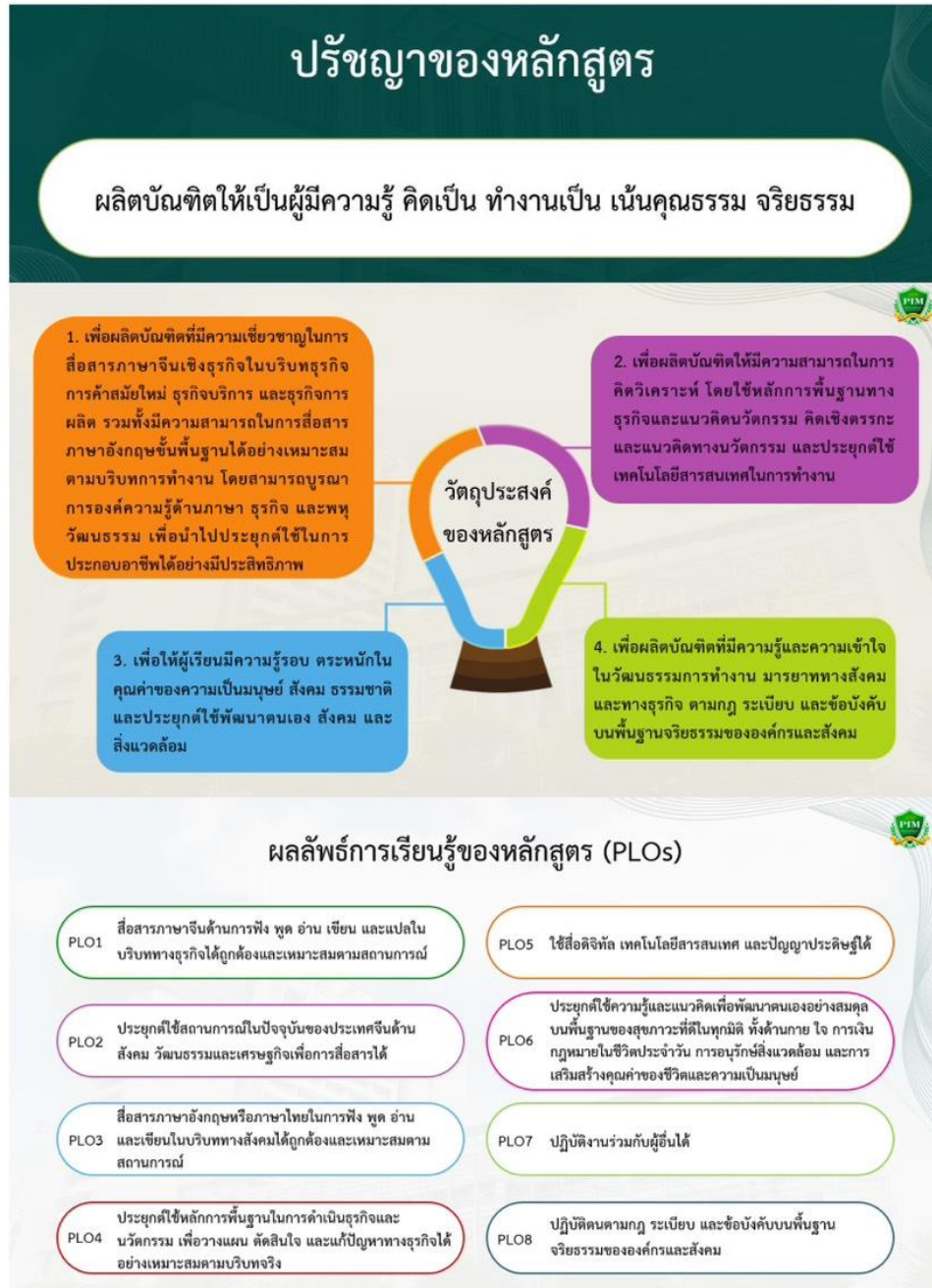
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

– ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)

4.1.1 พิจารณาปรัชญา และวัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตรปรับปรุง



คณะกรรมการมีความเห็นตรงกันว่า จุดเด่นของหลักสูตรคือมีความทันสมัย รายวิชาหลากหลาย ครอบคลุมความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะสถานประกอบการชั้นนำและมีชื่อเสียงที่รับนักศึกษาของหลักสูตรฝึกงาน

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการเพื่อการปรับปรุงปรัชญาของหลักสูตร ดังนี้

1) ควรเพิ่มคำที่เชื่อมโยงถึงความเป็นหลักสูตรภาษาจีนธุรกิจ เพื่อให้สื่อถึงความสามารถในการสื่อสาร และทางธุรกิจเพื่อแสดงจุดเด่นของหลักสูตร

2) ควรปรับให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ตอบโจทย์การประเมิน AUN ได้ด้วย

3) ควรปรับให้เป็นปรัชญาของหลักสูตรที่เน้นการเรียนรู้จนจบแล้วสามารถทำงานได้จริง

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการเพื่อการปรับปรุงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ดังนี้

1) การเขียนวัตถุประสงค์ค่อนข้างครอบคลุมแต่ยังไม่เห็นจุดเด่นของหลักสูตร เช่น ข้อหนึ่งที่กล่าวถึงทั้งภาษาจีนและอังกฤษนั้น ภาษาอังกฤษไม่ควรเป็นเรื่องหลัก

2) การปรับคำศัพท์ วัตถุประสงค์ข้อสาม ควรเปลี่ยนคำว่า "ความรู้รอบ" เป็น "ความรอบรู้" เพื่อให้เป็นไปตามคำมาตรฐานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอ.อ.)

3) ความสอดคล้องกับ LOs บางส่วนยังไม่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ เช่น ข้อสองที่ต้องการให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์แต่ยังไม่ในวัตถุประสงค์

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการเพื่อการปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ของหลักสูตร ดังนี้

1) จำนวนผลลัพธ์การเรียนรู้มีจำนวนมากเกินไป ควรยุบหรือควรรวมบางข้อ เช่น PLO7 และ PLO8 สามารถยุบรวมกันได้ และถ้าตัดภาษาอังกฤษออกก็อาจตัด PLO3 ได้

2) การวัดผลควรระบุให้ชัดเจนว่าการวัดผลจะทำอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างไร เช่น วัดตามเกณฑ์มาตรฐาน และการวัดผลการบรรลุผลลัพธ์ของหลักสูตรต้องเป็นแบบ Direct Assessment เท่านั้น และควรวัดจากวิชาบังคับ

3) PLO5 ด้านดิจิทัล/ปัญญาประดิษฐ์ ควรระบุให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และอาจพิจารณาปรับคำเป็น “ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่หลากหลายได้” หากต้องการให้เน้นปัญญาประดิษฐ์ด้านใด (เช่น ของจีน) อาจระบุในรายวิชาแทนที่จะปรากฏในผลลัพธ์การเรียนรู้

4) PLO6 ด้านการประยุกต์ใช้ความรู้ต้องวัดได้ และต้องเขียนกำกับในแผนที่กระจายความรับผิดชอบ (Curriculum Mapping) ด้วยว่าบรรลุผลลัพธ์ด้วยวิชาศึกษาทั่วไป (GE)

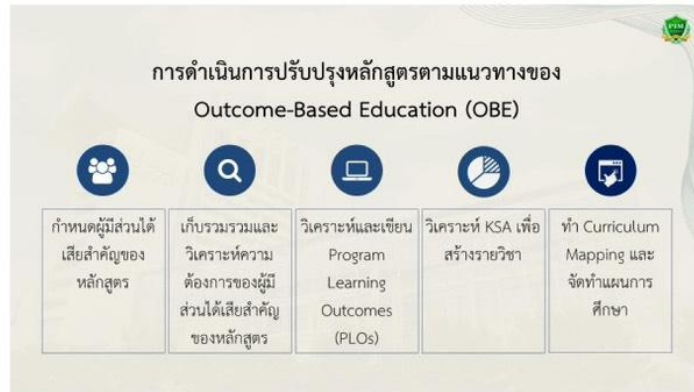
5) คำที่ใช้: คำว่า "ถูกต้อง เหมาะสม" สามารถใส่ไว้ได้ หากหลักสูตรมีหลักการที่ชัดเจนในการวัด (เช่น HSK เป็นมาตรฐาน)

6) PLO7 ปฏิบัติงานร่วม และ PLO8 "ปฏิบัติตนตามกฎ เป็น Affective ด้านอารมณ์/ทัศนคติ ทั้งคู่สามารถรวมกันได้ และถ้าเลือก “ทำงานร่วม” เป็นทักษะ (Skill) ต้องถามต่อว่าจะฝึกอย่างไร

4.1.2 พิจารณาการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกระบวนการการออกแบบการเรียนรู้แบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design)

การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกระบวนการการออกแบบการเรียนรู้แบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design) เป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) ซึ่งกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรนี้ดำเนินการตามแนวทางของ Outcome-

Based Education (OBE) ซึ่งสอดคล้องกับหลักการออกแบบย้อนกลับ (Backward Design) โดยมีขั้นตอนหลัก ๆ ดังนี้:



คณะกรรมการเห็นชอบ

4.1.3 พิจารณาโครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต



ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการเพื่อการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต ดังนี้

- 1) หน่วยกิต: จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร (133 หน่วยกิต) อาจมากเกินไป เนื่องจากผู้เรียนปัจจุบันมักคิดว่าเป็นการเรียนที่เยอะ
- 2) ความครอบคลุม: โครงสร้างหลักสูตรมีการแบ่งหมวดได้ชัดเจนและครบถ้วน เกือบทุกรายวิชาตอบ need แต่ยังขาดวิชาด้านการดูแลสุขภาพ
- 3) การปรับชื่อ: ชื่อวิชา "ภาษาจีนกลางสำหรับผู้เริ่มเรียน" อาจฟังดูเหมือนโรงเรียนกวดวิชา ควรปรับเป็น "ภาษาจีนกลางพื้นฐาน"
- 4) ความเฉพาะเจาะจง: ชื่อวิชาในกลุ่มการค้าสมัยใหม่ควรมีความชัดเจน เช่น มีวิชาเดียวที่ระบุว่า "ในตลาดจีน"
- 5) การเทียบเคียง: การตั้งชื่อวิชาเป็น "ภาษาจีน ตัน กลาง สูง" อาจไปเทียบได้ยากกับวิชาภาษาจีนของสถาบันอื่น การตั้งชื่อให้ดึงดูดผู้เรียนเป็นสิ่งที่ดี แต่ชื่อที่ไม่ตรงกับมหาวิทยาลัยอื่นอาจเทียบกันยากในกรณีเทียบโอน
- 6) ความซ้ำซ้อน: ชื่อวิชา "ภาษาจีนเพื่อการเขียนและนำเสนอวัฒนธรรม" มีความซ้ำซ้อนกับวิชาการนำเสนอและการเขียน และวิชาในกลุ่มวิชาเลือกบางวิชามีความซ้ำซ้อนกัน
- 7) เนื้อหาที่สอดคล้อง: วิชา "ภาษาจีนเพื่อการบริการแบบบูรณาการและมีระดับ" อาจต้องพิจารณาว่ามีเนื้อหาพอเพียงสำหรับการสอน 3 หน่วยกิตหรือไม่ และชื่อวิชาในกลุ่มธุรกิจด้านการผลิต จะมีคำว่า "อุตสาหกรรม" ในชื่อวิชา แต่วิชา "ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบันเทิง" อยู่ในกลุ่มธุรกิจบริการ ดังนั้นควรเปลี่ยนเป็น "ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบันเทิง"
- 8) เนื้อหารายวิชา: วิชาจีนปัจจุบัน ควรปรับให้ชัดเจนว่าพูดถึงมิติไหนของประเทศไทย และควรเพิ่มเนื้อหาประวัติศาสตร์จีนตั้งแต่ยุคก่อตั้งประเทศ (นับจากยุคเปิดประเทศ)
- 9) เนื้อหารายวิชา: วิชาการอ่านภาษาจีนเชิงวิเคราะห์ ที่ระบุว่าอ่านหนังสือพิมพ์ ควรปรับเป็นสื่อที่อยู่ในสมัย
- 10) วิชาเฉพาะทาง: ยังขาดวิชาด้านการดูแลสุขภาพที่อยู่ในเทรนด์ วิชาการแปลมีเพียงวิชาเดียว อาจจะเป็นการกระโดดข้ามระดับความยากง่ายไป

4.1.4 พิจารณาแผนการเรียนตลอดหลักสูตร 4 ปี

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการเพื่อการปรับปรุงแผนการเรียนตลอดหลักสูตร 4 ปี ดังนี้

- 1) ความเหลื่อมล้ำ: มีความเหลื่อมล้ำในการจัดการเรียนการสอน เช่น ในกลุ่มวิชาบังคับ การไม่เรียงรายวิชาไม่ได้ระดับความยากง่าย
- 2) ลำดับวิชา: การเรียงวิชาในกลุ่มวิชาบังคับไม่ได้ระดับความยากง่าย ควรเรียงรายวิชาใน Curriculum Mapping ให้เห็นเป็น Mind Map เพื่อให้ผู้เรียนทราบว่าจะได้เรียนรู้อะไรและนำไปใช้ทำอะไรได้บ้าง
- 3) การจัดเรียงรายวิชาตามแผนการศึกษาจึงต้องคำนึงถึงการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแต่ละชั้นปี (YLOs) ด้วย

4.1.5 พิจารณาความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs) ตามชั้นปี

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการเพื่อการปรับปรุงความสอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ดังนี้

- 1) น้ำหนักของแต่ละ PLOs: PLO1 มีน้ำหนักการรับที่มาก แต่ PLOs อื่นดูเบาบาง
- 2) บางรายวิชารับผิดชอบหลาย PLOs หลายตัว ควรพิจารณาว่ามีการปูพื้นฐานในรายวิชาที่เรียนก่อนหน้าหรือไม่ หรือตั้งใจให้เป็นวิชาสรุปรวม
- 3) ความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับ CLOs: ข้อควรระวังคือ CLOs ไม่ควรตอบมากกว่า 1 PLOs
- 4) การเขียน CLOs: ข้อความไม่ควรยาว ควรใช้คำกว้าง ๆ เพราะมีรายละเอียดอยู่ในคำอธิบายรายวิชาอยู่แล้ว
- 5) ความยืดหยุ่น: CLOs ไม่ควรอยู่นิ่ง สามารถปรับได้ทุกปี
- 6) การวัดผล: เมื่อกำหนด CLOs แล้วต้องพิจารณาว่าจะวัดอย่างไร เช่น การวัด “แสดงออกถึงทัศนคติ” หรือ “ปฏิบัติตามกฎระเบียบของห้องเรียน” จะวัดอย่างไร
- 7) Action Verb ของ CLOs: หากใช้ Action Verb ที่สูงกว่า อาจยกเลิกคำที่ต่ำกว่า

4.1.6 พิจารณาคำอธิบายรายวิชา

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการเพื่อการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ดังนี้

- 1) วิชา “ไวยากรณ์จีนเพื่อการประยุกต์ใช้” มีข้อสังเกตเกี่ยวกับชื่อวิชาว่าประยุกต์ใช้อย่างไร
- 2) ควรมีการขยายความของคำที่สะท้อนจริยธรรมในคำอธิบายรายวิชา

4.1.7 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบ และอาจารย์ประจำหลักสูตร

คณะกรรมการเห็นชอบ

4.1.8 พิจารณาแนวทางการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (YLOs) เพื่อวัดประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

- 1) แนวทางการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรควรสอดคล้องกับแนวทางการเรียนการสอน
- 2) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) ในแต่ละชั้นปีอาจไม่จำเป็นต้องประเมินครบทุก PLOs หรืออาจบูรรวมกันได้

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)

- 1) อัตลักษณ์ผู้เรียน: การระบุชื่ออาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ควรระบุเป็นกลุ่มกว้าง ๆ แทนที่จะเฉพาะทางมากเกินไป
- 2) การกำกับผลลัพธ์: เมื่อเรียนไปครึ่งทาง ควรมีการกำกับผลักดันการบรรลุผลลัพธ์ (LOs) อย่างไร และทำอย่างไรที่จะสื่อสารกับผู้เรียนให้เห็นปลายทางของการพัฒนาการตั้งแต่ชั้นปีที่ 1

- 3) ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL): ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในหน้า 55 ไม่เชื่อมโยงกับ PLO8 (ด้านจริยธรรม) และมีคำว่า “คิตติเคราะห์เชิงสร้างสรรค์” ซึ่งไม่ปรากฏที่อื่น ควรนำออกก่อน
- 4) จุดเด่น: ควรกำหนดการนำเสนอจุดเด่นของหลักสูตรให้ชัดเจนมากขึ้น เนื่องจากปัจจุบันมีน้อยมาก เมื่อเทียบกับความต้องการ (needs) ที่ได้มา
- 6) ข้อมูลในตารางแสดง “การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร” หน้า 14 (ของเอกสารหลักสูตร) ช่อง “แนวทางการประเมินผลการเรียนรู้” ไม่ต้องระบุชื่อวิชา

ปิดการประชุม 17.00 น.



(อาจารย์สุพิชญา ชัยโชติธรรณนท์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(อาจารย์จิตาภัส ศรีสันต์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
ที่ 222/2566
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

ตามที่สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ มีคำสั่งที่ 141/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ไปแล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2566 หมวด 1 อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงยกเลิกคำสั่งที่ 141/2565 และแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ตามมติสภา สถาบันในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันอังคารที่ 26 กันยายน 2566 ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีอาวุโส สายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองอธิการบดี ส่วนวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดี ส่วนพัฒนาการศึกษา | กรรมการ |
| 5. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.ยุบล เบ็ญจรงค์กิจ | กรรมการ |
| 6. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.พีระศักดิ์ ศรีนิเวศน์ ราชบัณฑิต | กรรมการ |
| 7. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.วิจิตร ศรีสุพรรณ | กรรมการ |
| 8. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ประพิน มโนมัยวิบูลย์ ราชบัณฑิต | กรรมการ |
| 9. ศาสตราจารย์ ดร.กมลชนก สุทธิวาหนฤพุฒิ | กรรมการ |
| 10. ศาสตราจารย์ ดร.พฤทธิ ศรีบรรณพิทักษ์ | กรรมการ |
| 11. ศาสตราจารย์ ดร.วิบูลย์ แสงวีระพันธุ์ศิริ | กรรมการ |
| 12. รองศาสตราจารย์ ดร.ครรชิต มัลลียงศ์ ราชบัณฑิต | กรรมการ |
| 13. รองศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ โรจนแสง | กรรมการ |
| 14. รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีเพ็ญ ศุภพิทยากุล | กรรมการ |
| 15. นายปราโมทย์ มนุพิบูลย์ | กรรมการ |
| 16. คณบดี | กรรมการ |
| 17. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาทั่วไป | กรรมการ |
| 18. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา | กรรมการ |
| 19. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| 20. ผู้ได้รับมอบหมาย สำนักส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) เสนอแนะความเห็นในการกำหนดนโยบายด้านวิชาการ หลักสูตรการเรียนการสอนและ กระบวนการวัดผลและประเมินผลการศึกษา และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัด การศึกษาของสถาบัน และตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

- (2) พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบหลักสูตรต่าง ๆ ก่อนเสนอสถาบันพิจารณาอนุมัติ
- (3) ส่งเสริม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของหลักสูตรของสถาบัน
- (4) ให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิชาการต่อสถาบัน
- (5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สถาบันหรืออธิการบดีมอบหมาย หรือตามที่ขอบังคับหรือระเบียบกำหนด

ให้คณะกรรมการวิชาการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2569 ทั้งนี้ ในกรณีที่จำเป็นสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยการเสนอชื่อผ่านคณะกรรมการบริหารงานวิชาการพิจารณาเป็นครั้งคราวและเสนออธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง

สั่ง ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2566



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์)
นายกสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์



คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
ที่ 029 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ด้านเภสัชศาสตร์ (เพิ่มเติม)

ด้วย สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ด้านเภสัชศาสตร์ (เพิ่มเติม) ในการประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 มีมติอนุมัติให้ ศาสตราจารย์ ดร.เภสัชกรหญิง วิจิตรา ทศนียกุล ผู้มีความเชี่ยวชาญด้านเภสัชศาสตร์ เป็นคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2566 จึงแต่งตั้งให้ ศาสตราจารย์ ดร.เภสัชกรหญิง วิจิตรา ทศนียกุล เป็นคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567 ถึง วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2569

สั่ง ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นายแพทย์กระแส ชนวงค์)
นายกสภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

ภาคผนวก จ

1. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
และ Southwest University
2. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
และ Nanjing Tech University Pujiang Institute



**AGREEMENT ON STUDENT EXCHANGE PROGRAMS
BETWEEN
SOUTHWEST UNIVERSITY, P.R. CHINA
AND
PANYAPIWAT INSTITUTE OF MANAGEMENT, THAILAND**

Through mutual discussion, consultation and agreement, on December 22nd, 2022, Southwest University (SWU) and Panyapiwat Institute of Management (PIM) made this Addendum to the Memorandum of Understanding, i.e. AGREEMENT ON STUDENT EXCHANGE PROGRAMS, to continue student exchange programs with details as follows:

**Internship Program at PIM for SWU
Students of Teaching Chinese to Speakers of Other Languages (TCSOL)**

1. From January to June, or to the end of August, SWU shall send master's or bachelor's Chinese students of TCSOL in two groups to PIM to teach Chinese for one semester. PIM shall be responsible for coordinating in allocating Chinese interns to PIM network schools. SWU shall confirm student list before January 5th of each year to ensure ample time for preparing relevant procedures in advance.
2. The workload of the SWU master or bachelor students of TCSOL interns should be no more than 16 sessions per week. During internship, Chinese students must strictly follow the rules and regulations of PIM and successfully complete the internship program. Internship students

are not allowed to drop out midway. If there is any emergency, it would necessitate a tripartite written approval among SWU, PIM and relevant internship school. As for the offender, PIM reserves the right to send him/her back immediately.

3. PIM shall provide the SWU master's or bachelor's students of TCSOL interns with: one round trip airport pickup and drop-off service per intern; 10,000 Thai Baht living allowance per intern per month; free accommodation per intern; personal accident insurance per intern, as well as PIM activity expenses.
4. SWU master's or bachelor's students of TCSOL interns are responsible for other personal expenses: international round-trip airfare; all visa fees (i.e. visa application/extension fees); accident insurance (the insurance scope and insurance limit shall be subject to the insurance contract. Interns shall apply for reimbursement from PIM after paying relevant expenses in advance; utility bills of the accommodation, etc.
5. PIM shall provide SWU master's or bachelor's students of TCSOL interns with free language and cultural training courses.
6. SWU master's or bachelor's Chinese students of TCSOL must abide by Thailand laws and regulations and the rules and regulations of PIM during their stay in Thailand. PIM has the right to repatriate the violators.

2+1+1 or 1+1+2 Joint Program for PIM Undergraduate Students

1. PIM students shall enroll at SWU for their second or third academic year of their bachelor's program. Admission time is in September of each year (from September to the following July 10th) and the study duration is one academic year. PIM shall confirm the student list before April 15th of each year via fax or e-mail to SWU, to provide ample time for SWU on enrollment procedure.
2. PIM shall provide SWU with study and internship plan in writing before March 15th, and SWU shall arrange all courses based on PIM's requirements. SWU shall inform PIM of relevant internship arrangements before April 15th, covering: working content, internship site, number of students, administrative support staff, etc.
3. PIM students are to finish required courses and obtain credits within the regulated time. SWU shall issue study certificates and mail students' original copies of transcripts to PIM before July 31st of each year.
4. If there are 15 PIM students or more PIM students who study at SWU, SWU shall set up an exclusive class for these students. Otherwise, they may be allocated into other international student classes.
5. For this program, SWU shall charge RMB 400 application fees per student, and RMB 14,400 tuition fees per student per year. SWU shall provide PIM students with free comprehensive

medical insurance (the insurance scope and insurance limit shall be subject to the insurance contract). However, PIM students shall be responsible for their own study materials, food, transportation costs, utility bills of the accommodation and other living expenses.

6. SWU shall, to their best, accommodate PIM students in standard double rooms in the Foreign Students Dormitory Building. The accommodation fee of Foreign Students Dormitory is RMB 9,000 per person per year. However, there are other 2 options where PIM students may be accommodated. One is double rooms in Zhuyuan Foreign Students Dormitory, of which the accommodation fee is RMB 6,000 per person per year. The other is 4-person rooms of the Attached Section to Zhuyuan Chinese Undergraduate Students Dormitory, of which the accommodation fee is RMB 3,000 per person per year. The check-in time is one week prior to the new semester up to the following July 10th. If none of the options is available, SWU will find other accommodation on campus and inform PIM of the rent fare three months in advance.
7. SWU shall provide PIM students with one round-trip airport pickup and drop-off service, free of charge, as well as free drop-off and pick-up when students apply for the physical examination and residence permit.
8. Qualified PIM students shall have priority to be supported by SWU with their application for Confucius Institute Scholarship and SWU New Silk Road Scholarship (SWU cannot guarantee approval of the scholarships). PIM is responsible for preparing relevant application documents on time.
9. PIM students must abide by Chinese laws and regulations and the rules and regulations of SWU during their stay in China. SWU has the right to repatriate the violators. Students who are repatriated due to serious violations of disciplines will not be refunded for all paid expenses. For students who are repatriated due to mental problems, the two parties will discuss the refund amount according to the specific situation of the students.

Study-tour Program for PIM Teaching and Administrative Staffs and Students at SWU

1. Short-term study-tour programs at SWU are available for teaching and administrative staffs and students organised by PIM. The length of the program can be between 2 weeks to 3 months. The number of participants must be 15 or more. If the number exceeds 20, SWU shall waive one group director's accommodation fee on campus.
2. Prior to the commencement of the program, SWU shall make a detailed schedule of study plan and cultural activities according to the members' list and study duration provided by PIM. The schedule should be made available to PIM either via email two months in advance. PIM shall respond by email and confirm the schedule and budget 45 days in advance.

Matters not covered in this Addendum shall be settled by both parties through friendly negotiation.

This Addendum is written in Chinese and English in duplication, the English version shall be prevail. The Addendum shall take effect upon the date of the signatures and remain valid for five years, with the understanding that it will be automatically extended for another five years without either side's wish of termination. If any party requests for amendments in the content, the requesting party should inform the other party in a written form six months in advance. Both parties reserve the right to terminate this addendum upon a written notice six months prior to the termination date becoming effective. However, the termination will not affect the on-going activities of the students who have already enrolled in all programs mentioned in this addendum.

张卫国

Prof. Dr. Zhang Weiguo



President

Southwest University

Assoc. Prof. Dr. Sompop Manarungsan

President

Panyapiwat Institute of Management



Mr. Supot Shitgasompongse

Senior Vice President for Accounting
and Finance

Panyapiwat Institute of Management

Prof. Dr. Yu Zeyuan

Dean International College

Southwest University

Mr. Phornvit Phacharintanakul

Senior Vice President for

Academic Affairs

Panyapiwat Institute of Management

Date: June 1, 2023

Date: June 1, 2023



บันทึกข้อตกลงโครงการ 1+1+2 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ

ระหว่าง

สถาบันผู้เจียกแห่งมหาวิทยาลัยหนานจิงเทคโนโลยี สาธารณรัฐประชาชนจีน
กับ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ประเทศไทย

中国南京工业大学浦江学院
与
泰国正大管理学院
就在正大管理学院商务汉语专业 1+1+2 项目的合作协议

จากการปรึกษาหารือและตกลงร่วมกัน เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2568 สถาบันผู้เจียกแห่งมหาวิทยาลัยหนานจิงเทคโนโลยี (ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงจะเรียกว่า NJPJI) และสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ (ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงจะเรียกว่า PIM) ได้ทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ อันเป็นข้อตกลงว่าด้วยโครงการ 1+1+2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ เพื่อดำเนินโครงการ ส่งนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ไปศึกษา ณ NJPJI เป็นระยะเวลา 1 ปีการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

经双方友好协商并达成一致，南京工业大学浦江学院（以下简称“NJPJI”）与正大管理学院（以下简称“PIM”）于2025年3月21日共同签署本合作协议。本合作协议旨在确立双方就“1+1+2”本科项目（文学学士学位—商务汉语专业）开展合作的基本框架。根据约定，PIM将选派本科二年级学生至NJPJI进行为期一学年的学习。具体合作条款如下：

1. นักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ PIM ต้องลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนกลุ่ม NJPJI ในรอบลงทะเบียนเรียนของ PIM ที่ผ่านการยืนยันรายวิชาจากทั้ง 2 ฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ในปีการศึกษาที่ 2 ของหลักสูตรปริญญาตรี เวลารับสมัครคือเดือนมกราคมถึงเดือนเมษายน 2568 และระยะเวลาการศึกษาคือ 1 ปีการศึกษา PIM จะยืนยันรายชื่อนักศึกษาก่อนวันที่ 30 เมษายน 2568 ผ่านทางอีเมลถึง NJPJI เพื่อให้มีเวลาเพียงพอสำหรับการทำเอกสารยื่นขอวีซ่าศึกษาต่อ
1. PIM商务汉语专业（文学学士学位课程）的本科二年级学生，须依据NJPJI的教学计划完成课程注册与选修，所选课程须经双方共同确认。该批学生的报名时间为2025年1月至4月，学习期限为一学年。PIM应于2025年4月30日前通过电子邮件向NJPJI正式提交最终学生名单，以便为后续赴华学习签证的办理预留充足时间。

2. PIM จัดส่งรายวิชาให้ NJPJI เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันที่ 15 มีนาคม 2568 และ NJPJI จัดแผนการเรียน และการฝึกปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทั้งหมดตามหลักสูตรของ PIM ได้แก่ ตารางเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ตารางฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน และ ผู้ติดต่อประสานงาน โดยแจ้งกลับ PIM เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันที่ 15 เมษายน 2568
- 2.PIM须于2025年3月15日前，以书面形式向NJPJI正式提交课程清单。NJPJI将依据PIM提供的课程方案要求，统筹制定详细的教学与实训计划，内容包括课程安排、任课教师及指导教师配置、实训内容、实施地点以及项目联络人等，并应于2025年4月15日前以书面形式回复PIM予以确认。
3. PIM จัดส่งเอกสารรายวิชา ได้แก่ Course Syllabus เกณฑ์การประเมิน Course Learning Outcome (CLO) ตามภาคการศึกษาของ NJPJI ภาคการเรียนที่ 1 ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2568 และภาคการเรียนที่ 2 ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2568
- 3.PIM须向NJPJI提供课程相关文件，包括课程大纲（Course Syllabus）、评估标准及课程学习成果（Course Learning Outcome, CLO）。具体提交时限为：第一学期课程文件应于2025年7月15日前提交；第二学期课程文件应于2025年12月15日前提交。
4. เมื่อนักศึกษาเรียนครบแผนการเรียนที่กำหนด 1 ปีการศึกษา NJPJI ออกใบรับรองการศึกษาและการฝึกปฏิบัติงานให้นักศึกษา โดยส่งสำเนาเอกสารข้างต้นให้ PIM ทางอีเมล
4. 学生完成规定的一学年学习计划后，NJPJI应向学生出具正式的学业证明及实训证明，并通过电子邮件将上述证明文件的副本发送至PIM指定联系人。
5. NJPJI ส่งผลการศึกษานักศึกษาให้ PIM หลังจากจบทุกภาคการศึกษา ภายใน 15 วัน
- 5.每学期结束后，NJPJI应于15日内将学生正式成绩单发送至PIM指定联络方。
6. NJPJI เก็บค่าธรรมเนียมการสมัคร 300 หยวนต่อนักศึกษาหนึ่งคน และค่าเล่าเรียน 9,000 หยวน ต่อคนต่อปี อย่างไรก็ตามนักศึกษาของ PIM เป็นผู้รับผิดชอบค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ค่าสาธารณูปโภค ค่าตรวจร่างกาย ค่าทำวีซ่า ค่าทำประกันสุขภาพแบบเบ็ดเสร็จ 800 RMB (ขอบเขตการประกันและวงเงินประกันขึ้นอยู่กับสัญญาประกัน) และค่าครองชีพอื่นด้วยตนเอง โดย NJPJI จัดตำราเรียนหรือเอกสารประกอบการเรียนให้กับนักศึกษาโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- 6.NJPJI 将向每名学生收取人民币300元的报名费，以及每学年人民币9,000元的学费。此外，PIM学生需自行承担学习用具、餐费、交通费、公共设施费、体检费、签证费、健康保险费为人民币800元/人（一次性缴纳，具体保险范围及保额以保险合同条款为准）及其他个人生活开支。NJPJI将免费向学生提供课程所需教材及其他学习资料。

7. NJPJI จะดำเนินการจัดห้องพักของนักศึกษา PIM อย่างดีและเหมาะสม เป็นห้องคู่มาตรฐานในอาคารหอพัก นักศึกษาต่างชาติ ค่าที่พักของหอพักนักศึกษาต่างชาติคือ 3,000 หยวน ต่อคนต่อปี เวลาการเข้าพักคือ ระหว่างหนึ่งสัปดาห์ก่อนเปิดเทอมใหม่ จนถึงวันที่ 10 กรกฎาคมของปีถัดไป โดย NJPJI จัดบริการชุดเครื่องนอนใหม่ให้นักศึกษาโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- 7.NJPJI 将在留学生宿舍为PIM学生妥善安排标准双人间宿舍，留学生住宿费为每人每年 3,000元，入住时间为每学年开学前一周至次年7月10日，并且NJPJI免费为学生提供全新床上用品套装。
8. PIM โอนค่าธรรมเนียมการสมัคร ค่าเล่าเรียน และค่าที่พักให้ NJPJI โดยแบ่งจ่ายเป็น 2 ครั้ง ครั้งละ 50% โดยครั้งที่ 1 หลังจากทั้ง 2 ฝ่ายลงนามในบันทึกข้อตกลงแล้วภายใน 15 วันทำการ และครั้งที่ 2 ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2569 จำนวนเงินที่ต้องชำระให้เป็นไปตามใบแจ้งหนี้ที่ออกโดย NJPJI
- 8.PIM分两期向NJPJI支付报名费、学费及住宿费，每期支付50%的费用：第一期于双方签署本协议后15个工作日内支付，第二期于2026年2月内支付。具体支付金额按照NJPJI出具的缴费通知单为准。
9. NJPJI จัดบริการรถรับ-ส่ง สนามบินไป-กลับแก่นักศึกษา PIM โดยไม่มีค่าใช้จ่าย รวมทั้งบริการรถรับ-ส่ง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเมื่อนักศึกษาเดินทางไปสมัครเข้ารับการตรวจร่างกายและขอรับเอกสารแสดงที่อยู่อาศัย
- 9.NJPJI 为PIM学生免费提供机场往返接送服务，包括前往体检及办理居住证明文件时的免费接送服务。
10. NJPJI จัดการฝึกอบรมการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน ระดับ 4 หรือสูงกว่า (HSK4) และจัดบริการรถรับ-ส่ง สนามสอบให้นักศึกษาโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- 10.NJPJI 免费组织HSK4级及以上汉语水平考试培训，并免费提供考点接送服务。
11. NJPJI จัดกิจกรรมศึกษาดูงานที่ครอบคลุมวัฒนธรรม สังคม ธุรกิจและเทคโนโลยีจีนให้นักศึกษา ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง
- 11.NJPJI 每学期组织1次涵盖中国文化、社会、商业与科技领域的考察活动。
12. NJPJI สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับบุคลากร PIM ที่เดินทางไปส่งนักศึกษา จำนวน 2 คน คนละ 20,000 บาท และจัดที่พักรับรองระหว่างการพำนักที่ NJPJI คนละ 1 ห้อง โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- 12.NJPJI 将为PIM派遣的2名护送学生报到的工作人员提供旅费补贴，每人20,000泰铢，并为其在NJPJI停留期间各安排免费接待住宿1间。

13. นักศึกษา PIM ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของประเทศจีน และระเบียบข้อบังคับของ NJPJI ในระหว่างที่พำนักอยู่ในประเทศจีน NJPJI มีสิทธิส่งผู้ฝ่าฝืนกฎกลับประเทศ นักศึกษาที่ถูกส่งตัวกลับประเทศเนื่องจากการฝ่าฝืนระเบียบวินัยอย่างร้ายแรง จะไม่ได้รับเงินคืนสำหรับค่าใช้จ่ายทั้งหมด สำหรับนักศึกษาที่ถูกส่งตัวกลับประเทศเนื่องจากมีปัญหาด้านสุขภาพ ทั้งสองฝ่ายจะหารือร่วมกันในการแก้ไขปัญหา และพิจารณาจำนวนเงินคืนให้นักศึกษาตามสถานการณ์
13. PIM 学生在中国停留期间须遵守中国法律法规及NJPJI规章制度。NJPJI 有权对违反规定者作遣返处理。因严重违纪被遣返的学生，已缴纳的所有费用不予退还；因健康问题被遣返的学生，双方应共同协商处理方案，并根据实际情况酌情考虑退费安排。
14. PIM จะทำการเก็บรวมค่าใช้จ่าย (ค่าลงทะเบียน ค่าเล่าเรียนและค่าหอพัก) ทั้งหมดของนักศึกษาในช่วงระยะเวลาที่เข้าร่วมหลักสูตร NJPJI และจะดำเนินการโอนเงินค่าเล่าเรียนดังกล่าวผ่านวิธีการโอนเงินทางธนาคารไปยังบัญชีผู้รับเงินที่ NJPJI กำหนดในนามของ PIM โดยตรง PIM ต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินทั้งหมดตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้
14. 正大管理学院将代为收取学生在NJPJI课程就读期间的全部费用（报名费、学费、住宿费），并以其名义通过银行电汇方式，将学费直接支付至NJPJI指定的收款账户。正大管理学院应承担本合同项下金额汇款的全部手续费和其他相关费用。
15. การลงนาม การปฏิบัติ การตีความ และการแก้ไขข้อพิพาทตามข้อตกลงนี้ ล้วนอยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายของสาธารณรัฐประชาชนจีน ข้อพิพาทใด ๆ อันเกิดจากหรือเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ ต้องยื่นข้อพิพาทต่อศูนย์อนุญาโตตุลาการเจียงซู ของคณะกรรมการอนุญาโตตุลาการเศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อดำเนินการอนุญาโตตุลาการตามกฎหมายของคณะกรรมการดังกล่าวที่มีผลบังคับใช้อยู่ในขณะที่ยื่นคำขออนุญาตตุลาการ คำวินิจฉัยอนุญาโตตุลาการเป็นที่สุด และมีผลผูกพันทางกฎหมายต่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย
15. 本协议的签订、履行、解释及争议均适用于中华人民共和国法律。凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，均应提交中国国际经济贸易仲裁委员会江苏仲裁中心，按照仲裁申请时中国国际经济贸易仲裁委员会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。本协议适用于中国法律解释。
16. ในกรณีที่เกิดสถานการณ์ซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะต้องแก้ไขผ่านการปรึกษาหารืออย่างเป็นมิตรร่วมกัน
16. 若出现本协议未涵盖之情形，双方应通过友好协商共同解决。

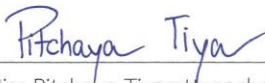
17. หากภาษาจีนขัดแย้งกับภาษาไทย ให้ใช้ภาษาไทยบังคับ

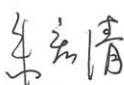
17.若中文与泰文内容不一致,应以泰文版本为准。

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับนับแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2569 หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งต้องการบอกเลิกสัญญาต้องจัดทำหนังสือบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน โดยการยุติข้อตกลงนั้นต้องไม่ส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการของนักศึกษา

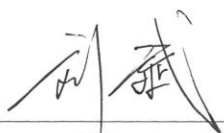
本协议有效期自2025年3月1日起至2026年7月31日止。任何一方如需终止协议,须提前至少30(三十)日以书面形式通知另一方。协议终止不影响学生已在进行的课程及活动安排。


Mr. Lu Wei
Dean International College
Nanjing tech university
Pujiang institute


Miss Pitchaya Tiyaratthanachai
Dean Faculty of Liberal Arts
Panyapiwat Institute of Management


Witness
Nanjing tech university
Pujiang institute


Witness
Panyapiwat Institute of Management


Witness
Nanjing tech university
Pujiang institute


Witness
Panyapiwat Institute of Management

บรรณานุกรม

- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2562). *ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580)*. พิมพ์ครั้งที่ 2. สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2560). *แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560–2579*. พริกหวานกราฟฟิค.
- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2565). *แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566–2570)*. ราชกิจจานุเบกษา.
- Center for Language Education and Cooperation. (2021). *Standards for the Levels of Chinese Language Proficiency in International Chinese Language Education*. Beijing: Foreign Language Teaching and Research Press.
- Central Committee of the Communist Party of China. (2025). *Recommendations for formulating the 15th Five-Year Plan for National Economic and Social Development of the People's Republic of China*. Beijing.
- Council of Europe. (2020). *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment – Companion Volume*. Strasbourg: Council of Europe.