



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรภาษาจีน)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

วิทยาลัยนานาชาติจีน
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
ส่วนที่ 1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา		1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร		1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา		1
3. วิชาเอก (ถ้ามี)		1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร		1
5. รูปแบบของหลักสูตร		1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร		2
7. สถานที่จัดการเรียนการสอน		2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา		2
ส่วนที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้		3
1. ปรัชญาของหลักสูตร		3
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร		3
3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)		4
ส่วนที่ 3 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร		8
1. นโยบายและยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศ		8
2. ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก		13
3. พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบัน		14
4. ที่มาของรายละเอียดความต้องการจำเป็นของหลักสูตร		16
5. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของหลักสูตร		21
6. การวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย		22
7. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร		26
ส่วนที่ 4 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต		27
1. โครงสร้างหลักสูตร		27
2. รายวิชา		28
3. แผนการศึกษา		33
4. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)		35
5. ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ตามชั้นปี		37
6. คำอธิบายรายวิชา		53

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 5 การจัดการกระบวนการเรียนรู้	68
1. ระบบการจัดการศึกษา	68
2. การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	69
3. รูปแบบการจัดการศึกษา	70
4. ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตรและแนวทางการดำเนินการ	70
5. การดำเนินการหลักสูตร	70
ส่วนที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	72
1. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	72
2. กระบวนการสรรหาบุคลากร	73
3. การเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากร	73
4. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่บุคลากร	74
5. การบริหารจัดการ	75
6. ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	75
7. การบริการนักศึกษา	79
ส่วนที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	81
1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	81
2. การรับเข้าศึกษาในหลักสูตร	81
3. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	83
4. งบประมาณตามแผน	84
5. การจัดการข้อร้องเรียนและอุทธรณ์	84
ส่วนที่ 8 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	86
1. การวัดและประเมินผลการศึกษา	86
2. การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	88
3. การติดตามความก้าวหน้าผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี	92
4. กระบวนการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ และให้ข้อมูลป้อนกลับ	105
5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	105

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 9 การประกันคุณภาพหลักสูตร	106
1. การวางแผนคุณภาพ	106
2. การรักษาคุณภาพ	106
3. การควบคุมคุณภาพ	107
4. การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ	109
ภาคผนวก	110
ภาคผนวก ก ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	115
ภาคผนวก ข ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566	128
ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566	140
ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566	144
ประกาศสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา	147
ภาคผนวก ค รายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตร	149
ภาคผนวก ง คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 216/2568	180
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรภาษาจีน) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	
รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรภาษาจีน) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	182
คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 222/2566	183
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	
คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 029/2567	185
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ด้านเภสัชศาสตร์ (เพิ่มเติม)	
ภาคผนวก จ สัญญาจ้างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรชาวต่างประเทศ	186

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรภาษาจีน)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ/ วิทยาลัย

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
วิทยาลัยนานาชาติจีน

ส่วนที่ 1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25652504003376
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรภาษาจีน)
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Management
(Chinese Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)
(อักษรย่อ) : บธ.บ. (การจัดการ)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Business Administration (Management)
(อักษรย่อ) : B.B.A. (Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี มีระยะเวลาการศึกษาสูงสุดตามที่สถาบันกำหนด

5.2 ประเภทของหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
☐ หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาจีนและ/หรือภาษาอังกฤษ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ 1 ปริญญา ☐ 2 ปริญญา ☐ 3 ปริญญา
☐ 4 ปริญญา ☐ ปริญญา 2 ระดับ (โท-เอก) ☐ พหุปริญญา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569
- ☒ ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรภาษาจีน)
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565
- ☒ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เห็นชอบในการประชุมหลักสูตร ครั้งที่ 1/2568
เมื่อวันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568
- ☐ คณะกรรมการวิชาการสถาบัน เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภาสถาบัน
ในการประชุมครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 10 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569
- ☐ ได้รับอนุมัติหลักสูตรจากสภาสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ 2/2569
เมื่อวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

7. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ☐ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
- ☒ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ วิทยาเขตอโศก
- ☐ สถานที่จัดการเรียนการสอนอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) ผู้ประกอบการ เจ้าของกิจการ
- (2) ผู้บริหารระดับต้น
- (3) ผู้จัดการโครงการ
- (4) เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ
- (5) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ส่วนที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตมุ่งสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ด้านการจัดการธุรกิจบูรณาการกับเทคโนโลยี ดิจิทัลและนวัตกรรม สามารถปฏิบัติงานจริงด้วยทักษะการวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการเป็นผู้ประกอบการ พร้อมทั้งมีคุณธรรม ภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการพัฒนางานองค์กรและสังคมอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเมื่อนักศึกษา สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว บัณฑิตมีความรู้ความสามารถ ดังนี้

1. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินความเสี่ยง และตัดสินใจ เพื่อการ บริหารและจัดการองค์กรธุรกิจ โดยกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารที่คำนึงถึงความยั่งยืนขององค์กร สิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล

2. มีทักษะในการเป็นผู้ประกอบการโดยสามารถจัดทำ และนำเสนอแผนธุรกิจ ที่นำไปสู่การดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีความสามารถในการสื่อสารในบริบทต่างๆอย่างเหมาะสม

3. สามารถแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ โดยใช้ความรู้ด้านการ บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ ภาวะผู้นำ รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรมเพื่อการบรรลุเป้าหมายร่วมกัน

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	Domain of Learning Anderson, L.W., Krathwohl, D.R., Airasian, P.W., Cruikshank, K.A., Mayer, R.E., Pintrich, P.R., Rath, J., Wittrock, M.C. (2001). A Taxonomy for Learning, Teaching, and Assessing: A revision of Bloom's Taxonomy of Educational Objectives. New York: Pearson, Allyn & Bacon							
	Cognitive Domain (Knowledge)						Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)
	R	U	Ap	An	E	C		
PLO1 วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารธุรกิจ		✓	✓	✓	✓		✓	
PLO2 กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล ด้วยหลักการบริหารเชิงกลยุทธ์ และภาวะผู้นำ		✓			✓	✓	✓	✓
PLO3 จัดทำแผนธุรกิจโดยใช้แนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความยั่งยืนขององค์กรและสังคม			✓		✓	✓	✓	✓
PLO4 นำเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ ด้วยหลักการจัดการและการบริหารธุรกิจ			✓	✓	✓	✓	✓	
PLO5 ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม เพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน		✓	✓				✓	✓
PLO6 สื่อสารได้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามหลักการทางภาษา และบริบททางสังคม		✓	✓		✓		✓	✓

หมายเหตุ : ระบุสัญลักษณ์ ✓ ใน Domain of Learning ที่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร

R = Remembering

U = Understanding

Ap = Applying

An = Analyzing

E = Evaluating

C = Creating

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)		มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
		ด้าน ความรู้	ด้าน ทักษะ	ด้าน จริยธรรม	ด้าน ลักษณะ บุคคล
PLO1	วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารธุรกิจ	✓	✓		
PLO2	กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล ด้วยหลักการบริหารเชิงกลยุทธ์ และภาวะผู้นำ	✓	✓	✓	✓
PLO3	จัดทำแผนธุรกิจโดยใช้แนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความยั่งยืนขององค์กรและสังคม	✓	✓	✓	✓
PLO4	นำเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ ด้วยหลักการจัดการและการบริหารธุรกิจ	✓	✓	✓	✓
PLO5	ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม เพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน	✓	✓	✓	✓
PLO6	สื่อสารได้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามหลักการทางภาษา และบริบททางสังคม		✓	✓	✓

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินความเสี่ยง และตัดสินใจ เพื่อการบริหารและจัดการองค์กรธุรกิจ โดยกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารที่คำนึงถึงความยั่งยืนขององค์กร สิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล	✓	✓				
2) มีทักษะในการเป็นผู้ประกอบการโดยสามารถจัดทำ และนำเสนอแผนธุรกิจ ที่นำไปสู่การดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีความสามารถในการสื่อสารในบริบทต่างๆ อย่างเหมาะสม			✓			✓
3) สามารถแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ โดยใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ ภาวะผู้นำ รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรมเพื่อการบรรลุเป้าหมายร่วมกัน				✓	✓	

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE LOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE LOs)		ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
GE LO1	ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาตามหลักสุขภาวะเพื่อสุขภาพกาย สุขภาพจิต สุขภาวะทางการเงิน หลักกฎหมายในชีวิตประจำวัน และรักษาสีงแวดล้อม					✓	
GE LO2	ประยุกต์ใช้แนวคิดเพื่อการเสริมสร้างคุณค่าของชีวิตและความเป็นมนุษย์			✓		✓	
GE LO3	คิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์และวิพากษ์ด้วยเหตุผล แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ คิดแบบองค์รวม	✓	✓		✓		
GE LO4	สื่อสารภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศตามหลักทางภาษาและสอดคล้องกับบริบททางสังคมและพหุวัฒนธรรม						✓
GE LO5	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน	✓					
GE LO6	ประยุกต์ใช้แนวคิดเชิงธุรกิจและนวัตกรรมเพื่อการทำงาน	✓	✓	✓			
GE LO7	แสดงออกถึงภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีมมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต ยืดหยุ่นและปรับตัวได้ภายใต้ภาวะวิกฤต		✓			✓	

หมายเหตุ: ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 11 ก.พ. 2568

ส่วนที่ 3 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามกระบวนการการออกแบบการเรียนรู้แบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นโยบายและยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศ

หลักสูตรได้ทบทวนนโยบายและยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศ ผ่านแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 ซึ่งเป็นกรอบการพัฒนาประเทศในระยะยาวที่มุ่งเน้นความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนของประเทศไทย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2567 ที่มุ่งเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจที่ยั่งยืนโดยให้ความสำคัญกับความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาความยั่งยืนในทุกมิติ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ที่มีวิสัยทัศน์ให้คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม เพื่อสร้างประเทศที่มีความสามารถในการแข่งขันในเวทีโลกอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ได้พิจารณาสาระสำคัญจากแผนด้านอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564-2570 และประกาศ กมอ. เรื่องรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2565 เพื่อให้ได้สาระสำคัญในหลักสูตร โดยมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังนี้

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (ที่มา: ราชกิจจานุเบกษาเล่ม 135 ตอนที่ 82 ก 13 ต.ค. 2561)

ตามที่รัฐได้จัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันผลักดันให้บรรลุเป้าหมาย คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติได้จัดทำร่างยุทธศาสตร์ซึ่งเป็นแผนระดับที่ 1 และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีและประกาศใช้แล้วตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม 2561 ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ 6 ด้าน ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งในที่นี้จะขอสรุปประเด็นของยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรคือ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เพื่อนำไปใช้ในหลักสูตร

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์มีเป้าหมายโดยสรุปดังนี้

1. ปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 โดยออกแบบกระบวนการเรียนรู้ในทุกระดับชั้นอย่างเป็นระบบ สามารถใช้ความรู้และระบบคิดในลักษณะสหวิทยาการเพื่อแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล มีความรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติสร้างผู้เรียนที่กำกับการเรียนรู้ของตนได้ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิตทั้งด้านรายได้และทักษะการใช้ชีวิต
2. ปรับเปลี่ยนบทบาทครูจากผู้สอนเป็นโค้ชหรือผู้อำนวยการการเรียนรู้ที่ทำหน้าที่กระตุ้น แนะนำวิธีการเรียนรู้ จัดระเบียบการสร้างความรู้ ออกแบบกิจกรรมและสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน มีบทบาทเป็นนักวิจัย พัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ปรับปรุงระบบการผลิตและพัฒนาครู
3. เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ และทุกประเภท จัดโครงสร้างการศึกษาเพื่อเอื้อต่อการเข้าถึงการศึกษาอย่างเสมอภาค ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ยกย่องสถาบันการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา พัฒนาการวัดผลผู้เรียนในเชิงทักษะ มีการวิจัยและใช้เทคโนโลยีในการสร้างและจัดการความรู้ในการจัดการเรียนการสอน และการจัดการศึกษา
4. พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต จัดระบบการศึกษา ระบบฝึกอบรมที่มีคุณภาพและยืดหยุ่นผ่านกลไก เช่น การศึกษาออนไลน์ระบบเปิด การพัฒนาระบบการเรียนรู้เกี่ยวกับทักษะทางดิจิทัล ระบบเทียบโอน

ระบบธนาคารหน่วยกิต การจูงใจคนให้เข้าสู่การยกระดับทักษะ การให้สถานประกอบการเพิ่มผลิตภาพผ่านการพัฒนาคนให้มีความสามารถเพิ่มขึ้น พัฒนาระบบการเรียนรู้ในชุมชนให้เข้าถึงความรู้ได้ พัฒนาทัศนคติให้มีนิสัยอยากเรียนรู้และใฝ่รู้รวมทั้งนำความรู้ไปพัฒนาต่อหรือประยุกต์ใช้เพื่อการดำเนินชีวิต

5. สร้างให้คนไทยตื่นตัวในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อการวางตำแหน่งของประเทศไทยในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์และประชาคมโลก บนฐานความเข้าใจในประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ไทยและประเทศเพื่อนบ้าน

6. วางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม เน้นการพัฒนาทักษะดิจิทัล ทักษะการคัดกรององค์ความรู้ การใช้เทคโนโลยีผสมผสานกับการเรียนการสอน ใช้ประโยชน์จากระบบการเรียนรู้และพัฒนาตนเองผ่านเทคโนโลยีการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

7. สร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ เน้นการเสริมสร้างและพัฒนาสถาบันการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญสู่ระดับนานาชาติในการให้บริการทางการศึกษา วิชาการ และการพัฒนาสมรรถนะแรงงาน ร่วมกับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ

จากประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ตามที่กล่าวข้างต้น หลักสูตรได้พิจารณาหัวข้อที่สัมพันธ์กับการปรับปรุงหลักสูตร คือ การสร้างบุคลากรเพื่อตอบสนองการจัดการทางธุรกิจที่สามารถ

1) ใช้ระบบคิดในลักษณะสหวิทยาการเพื่อแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผลและมีความรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ และ

2) พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านทักษะทางดิจิทัล

1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (2566-2570) (ที่มา: ราชกิจจานุเบกษาเล่ม 139 ตอนพิเศษ 258 ง 1 พุทธศักราช 2565)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 เป็นแผนระดับที่ 2 รองรับยุทธศาสตร์ชาติ เป็นการกำหนดทิศทางให้ประเทศสามารถก้าวข้ามความท้าทายต่างๆ เพื่อให้ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ชาติ ได้อาศัยหลักการและแนวคิด 4 ประการ คือ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความสามารถในการ “ล้มแล้ว ลุกไว” เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ และการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว และแบ่งบริบทของการพัฒนาประเทศเป็น 4 บริบท คือ บริบทการพัฒนาประเทศในมิติด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและทรัพยากรมนุษย์ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้งนี้หลักสูตรได้นำบริบทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรคือด้านสังคมและทรัพยากรมนุษย์มาทบทวนเพื่อสรุปประเด็นที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรดังนี้

บริบทการพัฒนาประเทศในมิติด้านสังคมและทรัพยากรมนุษย์ ได้กล่าวถึงการความสำเร็จในระดับหนึ่งของการแก้ปัญหาความยากจนในประเทศ แต่ยังมีผลกระทบจากสถานการณ์โควิด 19 ที่ทำให้คนจนเพิ่มขึ้น และส่งผลต่อความเหลื่อมล้ำทางโอกาสในการศึกษา การพัฒนาทักษะแรงงานที่มีคุณภาพ และการเข้าถึงประโยชน์จากเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐาน และบริการสาธารณะ รวมถึงขาดหลักประกันและสวัสดิการขั้นพื้นฐานที่เพียงพอต่อการสร้างความมั่นคงในชีวิต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการเจริญเติบโตของประเทศในระยะยาวได้

นอกจากนี้ประเทศกำลังเข้าสู่สังคมสูงวัย มีการลดลงของประชากรวัยเรียนวัยแรงงานในช่วงอายุ 3 - 21 ปี ทำให้เกิดปัญหาการขาดแคลนแรงงาน มีความจำเป็นเพื่อปรับเปลี่ยนโครงสร้างทางเศรษฐกิจและสังคมเพื่อรองรับสถานการณ์ และมีความท้าทายในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ อย่างไรก็ตามการลดลงของกลุ่มประชากรวัยเรียนและวัยทำงานทำงานก็ส่งผลต่อการพัฒนาและนำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มขึ้น และมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาทักษะของทรัพยากรมนุษย์ให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงและความจำเป็นของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในองค์กรธุรกิจ

นอกจากนี้เทคโนโลยีที่มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วก็มีส่วนช่วยต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในบริบทการพัฒนาประเทศในมิติด้านสังคมและทรัพยากรมนุษย์ ให้ความสำคัญกับประเด็นที่สำคัญคือ การเรียนรู้ทางไกลผ่านเทคโนโลยีเพื่อช่วยให้การศึกษาเป็นไปอย่างยืดหยุ่นและเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา การเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ไม่เพียงจำกัดเพียงแค่วัยเรียนและวัยหนุ่มสาวแต่รองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้ใหญ่และกลุ่มผู้สูงวัย การเรียนรู้ที่สนับสนุนศักยภาพรายบุคคล และการเชื่อมโยงระบบการศึกษาและตลาดแรงงานเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการฝึกฝนทักษะและความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งนี้การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ จะช่วยให้ประเทศไทยมีโอกาสในการแก้ไขปัญหาโครงสร้างที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและสร้างสังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรมอย่างเสมอภาคได้แก่การกระจายโอกาส สร้างความเสมอภาค และลดความเหลื่อมล้ำทั้งในเชิงรายได้ ความมั่งคั่ง เชิงพื้นที่ และโอกาสในการแข่งขันของภาคธุรกิจ ซึ่งจะช่วยให้ประชากรทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีได้อย่างเท่าเทียม และเสริมความมั่นคงในชีวิตของทุกคนในสังคมไทยได้เป็นอย่างดี โดยมุ่งเน้นให้การพัฒนาที่เกิดขึ้นเป็นอย่างยั่งยืนและเป็นประโยชน์ต่อสังคมทั้งหมดในระยะยาว

จากบทสรุปของบริบทการพัฒนาประเทศในมิติด้านสังคมและทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรได้พิจารณาประเด็นที่ส่งผลต่อหลักสูตร คือ การสร้างบัณฑิตที่สามารถ 1) ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้และค้นคว้าหาความรู้ และ 2) เรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาตนเองให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

1.3 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 (ที่มา: กระทรวงศึกษาธิการ <https://www.moe.go.th>)

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 เป็นกรอบการพัฒนาการศึกษาของประเทศไทยในระยะเวลา 20 ปี โดยมีวิสัยทัศน์ให้คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม พร้อมทั้งมุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็น “คนดี คนเก่ง มีความสุข” เพื่อสร้างประเทศที่มีความสามารถในการแข่งขันในเวทีโลกอย่างยั่งยืน

แผนการศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วย 4 เป้าหมายหลัก ได้แก่:

1. การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

1.1 เน้นการพัฒนาทักษะด้านวิชาการ คุณธรรม และทักษะชีวิตที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เช่น การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และความคิดสร้างสรรค์

1.2 สร้างระบบการประเมินผลที่มีมาตรฐานและเป็นธรรม

2. การสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและเท่าเทียม

2.1 ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โดยเฉพาะในกลุ่มที่ด้อยโอกาส เช่น เด็กชนบท เด็กพิการ และเด็กที่มาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อย

2.2 ขยายโอกาสทางการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัยไปจนถึงระดับอุดมศึกษา

3. การส่งเสริมระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3.1 ปรับปรุงการบริหารจัดการให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเน้นผลลัพธ์

3.2 สร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในการขับเคลื่อนการศึกษา

4. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.1 ยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะและความรู้ที่ทันสมัย

4.2 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของครู และการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ แผนการศึกษายังมุ่งเน้นให้การศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศในด้านเศรษฐกิจและสังคม ส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมในสถาบันการศึกษา และสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในการสร้างอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองและชุมชน

โดยรวม แผนการศึกษาแห่งชาตินี้มีเป้าหมายที่จะพัฒนากำลังคนของประเทศไทยให้มีความพร้อมในการรับมือกับความท้าทายทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

จากแผนการศึกษาดังกล่าว หลักสูตรได้สรุปประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยเน้นทักษะชีวิตที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย การคิด วิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการมีความคิดสร้างสรรค์ มาเป็นประเด็นเพื่อประกอบการพัฒนาหลักสูตร

1.4 แผนด้านอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 - 2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564 - 2570 (ที่มา: <https://www.mhesi.go.th/index.php/news-and-announcement/pr/announcementnews/8464-2564-2570-2566-2570.html> กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)

แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 – 2570 เป็นกรอบการยกระดับคุณภาพของระบบอุดมศึกษาให้เกิดการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ที่เป็นปัจจัยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนของสังคมไทย กำหนดวิสัยทัศน์ “อุดมศึกษาสร้างคนสร้างปัญญา ปลูกฝังคุณธรรม เพื่อพัฒนาสังคมไทยอย่างยั่งยืน” ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพคน ให้มีความสำคัญกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงเรียนรู้ ยกระดับคุณภาพการอุดมศึกษาและสมรรถนะกำลังคนตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งเสริมสร้างบุคลากรอุดมศึกษาคุณภาพสูง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมระบบนิเวศวิจัยอุดมศึกษา มุ่งสร้างความเข้มแข็งโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยในระบบอุดมศึกษา เพื่อการสร้างองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และถ่ายทอดสู่การใช้ประโยชน์ การพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัย ทั้งในและนอกประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 จัดระบบอุดมศึกษาใหม่ เร่งปฏิรูปข้อจำกัดและอุปสรรคต่อการพัฒนาอุดมศึกษา มุ่งเน้นการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล การพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาตามอัตลักษณ์

จากยุทธศาสตร์ดังกล่าว หลักสูตรได้พิจารณายุทธศาสตร์ที่ 1 ในเรื่องของพัฒนาศักยภาพคน ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งจะนำไปประกอบการทบทวนเพื่อพัฒนาหลักสูตรต่อไป

1.5 ประกาศ กมอ. เรื่องรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2565 (ที่มา : ราชกิจจานุเบกษาเล่ม 139 ตอนพิเศษ 212 ง 9 กันยายน 2565)

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มีประเด็นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิในระดับปริญญาตรีในด้านความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล (Character) ดังนี้

1. ความรู้ ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ ปรับใช้ความรู้เพื่อพัฒนางาน
2. ทักษะ หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว ชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนานวัตกรรมและพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล ประกอบด้วย

2.1 ทักษะการเรียนรู้การเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติ และการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ

2.2 ทักษะด้านดิจิทัล

ตัวอย่างทักษะ : ทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (inquiry Skills) การคิดเชิงวิพากษ์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ (critical thinking) การแสดงเหตุผล (reasoning) ความคิดสร้างสรรค์ (creativity) การเรียนรู้ (learning) การสื่อสาร (communication) ความร่วมมือร่วมพลัง (collaboration) การทำงานเป็นทีม (team

working) ความเป็นผู้นำ (leadership) ความเป็นผู้ประกอบการ (entrepreneurship) การแก้ไขปัญหา (problem solving) การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทักษะการทำงานที่หลากหลาย (multitasking skills)

3. จริยธรรม หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตนทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น

ตัวอย่างจริยธรรม : การกระทำที่มีจริยธรรม เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความมีจิตใจเมตตา ความโอบอ้อมอารี การมีจิตสาธารณะ การรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

การกระทำที่ไม่ถูกจริยธรรม เช่น การคัดลอกผลงาน การทุจริตทางวิชาการ การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การละเมิดสิทธิเสรีภาพ การลักขโมยการทุจริตการสอบ การฉ้อโกง การไม่กระทำตามสัญญา การโฆษณาสรรพคุณของสินค้าเกินจริง การกระทำที่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องที่ไม่ถูกต้อง

4. ลักษณะบุคคล หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ตัวอย่างลักษณะบุคคล : บุคลิกที่น่าเชื่อถือ เป็นมิตร มีเสน่ห์ เป็นผู้นำ นิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน กล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจ มีเมตตา กรุณา รักการทำงานเป็นทีม ช่างสังเกตคิดอย่างมีวิจารณญาณ มีเหตุผล ค่านิยมยึดมั่นในอุดมการณ์ที่ถูกต้อง การรักษาสิ่งแวดล้อม ความพอเพียง ความเท่าเทียมกันในสังคม ความรับผิดชอบต่อสังคม ยอมรับความแตกต่างในสังคม ใช้จ่ายอย่างมีเหตุผล ความรับผิดชอบ อดทนในการทำงานตามวิชาชีพ ความรอบคอบ ความละเอียดถี่ถ้วน เป็นแบบอย่างได้ บุคลิกภาพดี มีการสื่อสารที่ดี คิดเป็นระบบ เชื่อมั่นในตนเองมีสุนทรียนิยม มีศิลปนิสัย มีจินตนาการ มีความคิดสร้างสรรค์ รักการเล่น รักการแสดง เป็นนักบริหารจัดการมีความคิดเชิงตรรกะความเป็นผู้ประกอบการ การรู้ดิจิทัล (digital literacy) และการรู้เท่าทันสื่อ (media literacy) เช่น การรู้เทคโนโลยี (technology literacy) การรู้สารสนเทศ (information literacy) การรู้เกี่ยวกับสิ่งที่เห็น (visual literacy) การรู้การสื่อสาร (communication literacy) การรู้สังคม (social literacy) เป็นต้น

จากผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาดังกล่าวข้างต้น หลักสูตรได้ระบุประเด็นที่สัมพันธ์กับคุณสมบัติของบัณฑิตของหลักสูตร โดยกำหนดให้บัณฑิตมีความสามารถดังนี้

- 1) ใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ และปรับใช้ความรู้เพื่อการพัฒนางาน
- 2) มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติ และการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ
- 3) มีทักษะด้านดิจิทัล สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการแสวงหาความรู้ เรียนรู้ สื่อสาร
- 4) มีพฤติกรรมบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรมและจริยธรรม
- 5) มีบุคลิกลักษณะนิสัย ในการเป็นผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้ใฝ่รู้ แก้ปัญหาด้วยข้อเท็จจริงอย่างเป็นระบบ

1.6 กฎหมายว่าด้วยปริญญาของประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

สืบเนื่องจากหลักสูตรมีนักศึกษาส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาจากประเทศจีน จึงต้องคำนึงถึงกฎหมายที่ว่าด้วยปริญญา ซึ่งมีข้อกำหนดด้านสมรรถนะของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาใน 3 ด้านคือ ด้านทฤษฎีและความรู้เฉพาะทาง, ความสามารถในการทำวิจัยหรือปฏิบัติงานอย่างอิสระ สามารถสร้างผลงานที่มีลักษณะนวัตกรรม โดยแบ่งระบบการพัฒนาเป็นปริญญาทางวิชาการ และปริญญาทางวิชาชีพ สำหรับในระดับบัณฑิตศึกษาปริญญาโทมีข้อกำหนดดังนี้

มาตรา 19 (ตามกฎหมาย)

ผู้ที่ศึกษาระดับปริญญาตรี ผ่านการประเมินผลรายวิชาตามที่กำหนดหรือสะสมหน่วยกิตครบตามข้อกำหนด และผ่านการตรวจสอบในขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา เช่น วิทยานิพนธ์หรือโครงการจบการศึกษา ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับปริญญามีระดับความรู้ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่ามีสิทธิได้รับปริญญาตรี:

1. มีความเข้าใจที่ดีเกี่ยวกับทฤษฎีพื้นฐาน ความรู้เฉพาะทาง และทักษะพื้นฐานในสาขาวิชาหรือสาขาอาชีพนั้น ๆ
2. มีความสามารถขั้นต้นในการทำวิจัยทางวิชาการ หรือในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ ทั้งนี้ทางหลักสูตรได้นำข้อมูลดังกล่าวมาเป็นส่วนหนึ่งของการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้นี้ด้วย

2. ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก

ประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญของโลกที่ได้สำรวจข้อมูลจาก Global Risk Report 2025 พบประเด็นที่สำคัญด้านการบริหารธุรกิจดังนี้

1. ภูมิรัฐศาสตร์และธุรกิจ (Geopolitics & Business) ความขัดแย้งระหว่างรัฐส่งผลต่อห่วงโซ่อุปทาน การลงทุน การค้าระหว่างประเทศ และกลยุทธ์องค์กร
2. การจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental & Climate Risks) ภัยพิบัติรุนแรง การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ และทรัพยากรธรรมชาติขาดแคลน □ ส่งผลต่อโลจิสติกส์ การผลิต และความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR/ESG)
3. ข้อมูลบิดเบือนและชื่อเสียงองค์กร (Misinformation & Reputation Management) การบริหารสื่อสารองค์กร การจัดการข้อมูล และการสร้างความน่าเชื่อถือในโลกดิจิทัล
4. ความเสี่ยงไซเบอร์และเทคโนโลยี (Cyber & Tech Risks) การป้องกันข้อมูล การบริหาร digital transformation และผลกระทบจาก AI ที่อาจ disrupt ธุรกิจ
5. การจัดการในโลกที่ซับซ้อนและแตกขั้ว (Complexity & Fragmentation) การบริหารองค์กรในโลก multipolar: ธุรกิจต้องปรับตัวอย่างไรเมื่อมาตรฐาน กฎระเบียบ และการเมืองเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
6. การสร้างความยืดหยุ่น (Resilience Building) ฝึกคิดเชิงกลยุทธ์ การวางแผนฉุกเฉิน และการจัดการความเสี่ยงเชิงรุก (proactive risk management)
7. มิติทางสังคมและแรงงาน (Societal Risks) Aging society, ความเหลื่อมล้ำ และแรงงานยุคใหม่ การออกแบบกลยุทธ์ HR และการตลาดให้สอดคล้อง

ทางหลักสูตรได้นำประเด็นเหล่านี้มาเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรเพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมต่อการจัดการความเสี่ยงในอนาคต โดยเพิ่มความสามารถของบัณฑิตให้คำนึงถึงประเด็นเหล่านี้ในการบริหารองค์กรดังนี้

- 1) ความขัดแย้งระหว่างรัฐที่ส่งผลต่อห่วงโซ่อุปทาน การลงทุน การค้าระหว่างประเทศ ในการกำหนดกลยุทธ์
- 2) การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ และทรัพยากรธรรมชาติขาดแคลน ส่งผลต่อโลจิสติกส์ การผลิต และความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR/ESG)
- 3) การบริหารสื่อสารองค์กร การจัดการข้อมูล และการสร้างความน่าเชื่อถือในโลกดิจิทัล
- 4) การป้องกันข้อมูล การบริหาร digital transformation และผลกระทบจาก AI ที่อาจ disrupt ธุรกิจ

- 5) การบริหารองค์กรในโลก multipolar: การปรับตัวของธุรกิจเมื่อมาตรฐาน กฎระเบียบ และการเมืองเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
- 6) ฝึกคิดเชิงกลยุทธ์ การวางแผนฉุกเฉิน และการจัดการความเสี่ยงเชิงรุก (proactive risk management)
- 7) การออกแบบกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล และการตลาดให้สอดคล้องกับความเหลื่อมล้ำและแรงงานยุคใหม่

3. พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบัน

การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรภาษาจีน) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568 ของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์เป็นมหาวิทยาลัยแห่งองค์กรธุรกิจ (Corporate University) มีพันธกิจที่สำคัญ ประกอบด้วย

พันธกิจข้อที่ 1: สร้างคนที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจ สังคม และประชาคมโลก โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Work – based Education)

พันธกิจข้อที่ 2: ผสมผสานองค์ความรู้เชิงวิชาการและองค์กรธุรกิจ เพื่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (Combination of Academic and Professional Expertise)

พันธกิจข้อที่ 3: สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมนวัตกรรม (Collaborative Networking)

พันธกิจข้อที่ 4: พัฒนาองค์กรที่พร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี (Transformative Organization & Good Governance)

สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรภาษาจีน) มีความสัมพันธ์กับพันธกิจข้อที่ 1 ของสถาบันคือ การสร้างคนที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจ สังคม และประชาคมโลก โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง นอกจากนี้สถาบันฯ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ Creating Professionals Through WBE ซึ่งในหมุดหมายปี 2023-2026 มุ่งเน้นการสร้างความรู้ความสามารถที่สำคัญของสถาบันจากทรัพยากรภายใน โดยกำหนดประเด็นในฐานะสถาบันการศึกษาที่จะสร้างความรู้และทักษะแก่ผู้เรียน ผ่านการพัฒนาหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการของตลาดและธุรกิจ สร้างกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสม รวมทั้งสร้างความร่วมมือกับภาคธุรกิจในการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์การทำงานจริง และการพัฒนาโครงการวิจัยที่ตอบโจทย์ความต้องการของภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้หลักสูตรได้นำประเด็นสำคัญของพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สัมพันธ์กับหลักสูตรมาดำเนินการประกอบการปรับปรุงหลักสูตร คือ การสร้างบัณฑิตที่สามารถผสมผสานองค์ความรู้เชิงวิชาการกับองค์กรธุรกิจ โดยการพัฒนาศูนย์จากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญและนำมาจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อใช้ในการกำหนดเนื้อหา กระบวนการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล ตลอดจนสอดแทรกความรู้ขององค์กรธุรกิจซึ่งเป็นองค์กรแม่ องค์กรธุรกิจอื่น ๆ ของประเทศไทย และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับองค์กรธุรกิจของประเทศไทยไว้ในวิชาเรียน และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งประกอบด้วยการเยี่ยมชมองค์กรธุรกิจชั้นนำในประเทศไทย การรับฟังการบรรยายและถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้ทรงคุณวุฒิที่ปฏิบัติงานจริงในภาคธุรกิจ ตลอดจนการศึกษาค้นคว้าและสถานการณ์จริงในการจัดการบริหารองค์กร

3.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกสถาบัน

3.1.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสถาบัน คือ อาจารย์ผู้สอนด้านการบริหารธุรกิจ 5 ท่าน และ นักศึกษาปริญญาตรีด้านการบริหารธุรกิจ 33 ท่าน ด้วย โดยใช้แบบสอบถามในระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 มีข้อมูลโดยสรุปดังนี้

3.1.1.1 อาจารย์ผู้สอน สร้างนักศึกษาที่มีความสามารถ

1. บูรณาการการบริหารธุรกิจ กับการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ปัญญาประดิษฐ์ และการใช้เทคโนโลยี FinTech
2. ผสมผสานทฤษฎีและการปฏิบัติผ่านการฝึกงานกับภาคธุรกิจ และการวิเคราะห์กรณีศึกษา
3. มีความรู้ด้านการบริหารเพื่อความยั่งยืน เศรษฐกิจและการจัดการสีเขียว ESG ให้มีความสำคัญกับ CSR การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทำธุรกิจอย่างเป็นธรรมเพื่อความยั่งยืน และการสร้างคุณค่าทางสังคม
4. สื่อสารข้ามวัฒนธรรม มีทักษะข้ามวัฒนธรรม สามารถทำงานในสภาพแวดล้อมหลายวัฒนธรรม
5. ให้ความสำคัญกับการเข้าใจผู้บริโภค การตลาดแบบเน้นประสบการณ์ การสร้างวัฒนธรรมแบรนด์
6. บริหารจัดการโดยให้ความสำคัญกับความสุขในการทำงานของพนักงาน คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานหลังการเกิด COVID-19 ซึ่งมีการทำงานแบบยืดหยุ่น ผสมผสาน ให้ความสำคัญกับสุขภาพจิต และสร้างสมดุลชีวิตแก่บุคลากรในองค์กร

3.1.2) นักศึกษา ต้องการความรู้ความสามารถ

1. เพิ่มเนื้อหาการตลาดดิจิทัล ข้อกำหนด กฎหมายอีคอมเมิร์ซ การตลาดอีคอมเมิร์ซ ชีพพลายเซน
2. เพิ่มกรณีศึกษาจากเหตุการณ์จริงในการเรียนวิชาสถิติ
3. การใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูล
4. ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
5. ความรู้พฤติกรรมผู้บริโภค การดำเนินการภาคธุรกิจการผลิตการจัดการธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ

3.1.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสถาบัน คือ ผู้ใช้บัณฑิต และสถานประกอบการที่รับนักศึกษาฝึกงาน เข้าทำงาน หรือฝึกปฏิบัติงาน หลักสูตรเก็บรวบรวมข้อมูลจากสถานประกอบการที่รับนักศึกษาฝึกงาน 5 แห่ง โดยใช้แบบสอบถามในช่วงเดือน มีนาคม พ.ศ. 2568 มีข้อมูลโดยสรุปดังนี้

- 1) สถานประกอบการที่รับนักศึกษาฝึกงานในประเทศไทย ต้องการให้นักศึกษาสามารถ
 - มีทักษะการสื่อสาร นำเสนอ กล้าพูด กล้าแสดงออก
 - มีทักษะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
 - ปรับตัวและเรียนรู้ได้เร็ว
 - มีความเป็นสากล เปิดกว้างทางวัฒนธรรม เข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม

4. ที่มาของรายละเอียดความต้องการจำเป็นของหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดผู้มีส่วนได้เสียสำคัญแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มคือ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสียภายในสถาบัน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสถาบัน โดยสามารถสรุปประเด็นและรายละเอียดความต้องการจำเป็นจากผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มดังแสดงในตาราง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
1. กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง			
1.1 นโยบายและยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศ			
1.1.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)	สังเคราะห์จากยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (ที่มา : ราชกิจจานุเบกษาเล่ม 135 ตอนที่ 82 ก 13 ต.ค. 2561)	-	1) ใช้ระบบคิดในลักษณะสหวิทยาการเพื่อแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผลและมีความรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ 2) พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านทักษะทางดิจิทัล
1.1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)	สังเคราะห์จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (2566-2570) (ที่มา :ราชกิจจานุเบกษาเล่ม 139 ตอนพิเศษ 258 ง 1 พ.ย. 2565)	-	1) ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้และค้นคว้าหาความรู้ 2) เรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาตนเองให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
1.1.3 แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579)	สังเคราะห์จากแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 (ที่มา :กระทรวงศึกษาธิการ https://www.moe.go.th)	-	มีทักษะชีวิตที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย การคิด วิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการมีความคิดสร้างสรรค์
1.1.4 แผนด้านอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลัง คนของประเทศ พ.ศ. 2564-2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566-2570	สังเคราะห์จากแผนด้านอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนา กำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 - 2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566-2570 (ที่มา: https://www.mhesi.go.th/index.php/newsand-announce-all/pr/announcementnews/8464-2564-2570-2566-2570.html กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	-	มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
1.1.5 ประกาศ กมอ. เรื่องรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2565	สังเคราะห์จากประกาศ กมอ. เรื่องรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2565	-	1) ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอ ต่อการนำไปปฏิบัติต่อยอด ความรู้ ปรับใช้ความรู้ เพื่อพัฒนางาน 2) มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติ และการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ 3) มีทักษะด้านดิจิทัล 4) มีพฤติกรรมบุคคลที่สะท้อนถึงคุณธรรม ศีลธรรมและจริยธรรม 5) มีบุคลิกลักษณะนิสัย ค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
2. กฎหมายว่าด้วยปริญญาของประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน			
ข้อมูลกฎหมายระดับปริญญาตรี	เก็บรวบรวมข้อมูลจาก Website ทางการศึกษาของประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ผ่านคณะกรรมการการประจำสภาประชาชนแห่งชาติ ชุดที่ 14 ครั้งที่ 9 เมื่อวันที่ 26 เมษายน ค.ศ. 2024	สรุปข้อมูลโดยใช้ Chat GPT	1) มีความเข้าใจที่ดีเกี่ยวกับทฤษฎีพื้นฐาน ความรู้เฉพาะทาง และทักษะพื้นฐานในสาขาวิชาหรือสาขาอาชีพนั้น ๆ; 2) มีความสามารถขั้นต้นในการทำวิจัยทางวิชาการ หรือในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ
3. ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก			
ประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ	สรุปประเด็นสำคัญจาก Global Risk Report 2025	สรุปเนื้อหาโดยใช้ Chat GPT จากเอกสาร Global Risk	1) ความขัดแย้งระหว่างรัฐที่ส่งผลต่อห่วงโซ่อุปทาน การลงทุน การค้าระหว่างประเทศ ในการกำหนดกลยุทธ์ 2) การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ และทรัพยากรธรรมชาติขาดแคลน ส่งผลต่อโลจิสติกส์ การผลิต และความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR/ESG)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
		Report 2025	3) การบริหารสื่อสารองค์กร การจัดการข้อมูล และการสร้างผู้นำเชื่อถือในโลกดิจิทัล 4) การป้องกันข้อมูล การบริหาร digital transformation และผลกระทบจาก AI ที่อาจ disrupt ธุรกิจ 5) การบริหารองค์กรในโลก multipolar: การปรับตัวของธุรกิจเมื่อมาตรฐาน กฎระเบียบ และการเมืองเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา 6) การฝึกคิดเชิงกลยุทธ์ การวางแผนฉุกเฉิน และการจัดการความเสี่ยงเชิงรุก (proactive risk management) 7) การออกแบบกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล และการตลาดให้สอดคล้องกับความเหลื่อมล้ำและแรงงานยุคใหม่
4. พันธกิจหลักของสถาบัน			
พันธกิจของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	สังเคราะห์จากพันธกิจของสถาบันฯ	-	การสร้างบัณฑิตที่สามารถผสมผสานองค์ความรู้เชิงวิชาการกับองค์กรธุรกิจ
5. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกสถาบัน			
5.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสถาบัน			
5.1.1 อาจารย์ผู้สอนด้านการบริหารธุรกิจ 5 คน	ใช้แบบสอบถามและชุดคำถาม ระหว่างเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2568	แบบสอบถาม	สร้างนักศึกษาที่มีความสามารถดังนี้ 1) บูรณาการการบริหารธุรกิจ กับการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ปัญญาประดิษฐ์ และการใช้เทคโนโลยี FinTech 2) ผสมผสานทฤษฎีและการปฏิบัติผ่านการฝึกงานกับภาคธุรกิจ และการวิเคราะห์กรณีศึกษา

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			3) มีความรู้ด้านการบริหารเพื่อความยั่งยืน เศรษฐกิจและการจัดการสีเขียว ESG ให้มีความสำคัญกับ CSR การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทำธุรกิจอย่างเป็นธรรมเพื่อความยั่งยืน และการสร้างคุณค่าทางสังคม 4) สื่อสารข้ามวัฒนธรรม มีทักษะข้ามวัฒนธรรม สามารถทำงานในสภาพแวดล้อมหลายวัฒนธรรม 5) ให้มีความสำคัญกับการเข้าใจผู้บริโภค การตลาดแบบเน้นประสบการณ์ การสร้างวัฒนธรรมแบรนด์ 6) บริหารจัดการโดยให้ความสำคัญกับความสุขในการทำงานของพนักงาน คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานหลังการเกิด COVID-ซึ่งมีการทำงานแบบ 19 ยืดหยุ่น ผสมผสาน ให้มีความสำคัญกับสุขภาพจิต และสร้างสมดุลชีวิตแก่บุคลากรในองค์กร
5.1.2 นักศึกษาปริญญาตรีด้านการบริหารธุรกิจ 33 คน	ใช้แบบสอบถามและชุดคำถาม ระหว่างเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2568	แบบสอบถาม	ต้องการความรู้ความสามารถดังนี้ 1) เพิ่มเนื้อหาการตลาดดิจิทัล ข้อกำหนด กฎหมายอีคอมเมิร์ซ การตลาดอีคอมเมิร์ซ ซัพพลายเชน 2) เพิ่มกรณีศึกษาจากเหตุการณ์จริงในการเรียนวิชาสถิติ 3) การใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูล 4) ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 5) ความรู้พฤติกรรมผู้บริโภค การดำเนินการภาคธุรกิจการผลิต 6) การจัดการธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
5.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสถาบัน			
ผู้ใช้บัณฑิต จากสถานประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าฝึกงานในประเทศไทยจำนวน 5 คน	สำรวจความคิดเห็นในช่วงเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2568	การสนทนาและสรุปข้อเสนอแนะ	ต้องการให้บัณฑิตที่จะรับเข้าทำงานมีคุณสมบัติดังนี้ 1) มีทักษะการสื่อสาร นำเสนอ กล่าวพูด กล่าวแสดงออก 2) มีทักษะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น 3) ปรับตัวและเรียนรู้ได้เร็ว 4) มีความเป็นสากล เปิดกว้างทางวัฒนธรรม เข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม

5. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของหลักสูตร

ทุกปีการศึกษา หลักสูตรรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาโดยปัจจุบัน หลักสูตรใช้เกณฑ์ประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการดำเนินการประกันคุณภาพ และได้รับผลการประเมินในระดับดีทุกปีการศึกษา รวมทั้งได้นำข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้หลักสูตรได้ใช้แบบสอบถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากนักศึกษา และอาจารย์ผู้สอน รวมถึงข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ ที่นักศึกษาได้แจ้งแก่อาจารย์ที่ปรึกษา และสถานประกอบการในระหว่างการฝึกปฏิบัติ ซึ่งหลักสูตรได้นำข้อมูลมาประกอบการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้อย่างทั่วถึงทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน สิ่งอำนวยความสะดวก และสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น

1. ปรับปรุงหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชา การจัดการเรียนการสอน และวัดประเมินผล ข้อมูลปรากฏในส่วนที่ 3 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร
2. ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวก การจัดให้มีร้านค้าให้บริการ ระบบการเข้า-ออก สถานศึกษาและหอพักของนักศึกษา เพื่อปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา
3. คัดเลือกสถานประกอบการเพื่อการฝึกงานในประเทศไทย และต่างประเทศเพิ่มเติม โดยใช้เครือข่ายขององค์กรแม่ทั้งในและนอกประเทศ และเครือข่ายของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ โดยมีการสื่อสารอย่างใกล้ชิดกับสถานประกอบการทั้งก่อนการฝึกปฏิบัติ ในระหว่างการฝึกปฏิบัติ และหลังจากฝึกปฏิบัติแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

แหล่งข้อมูลผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ดำเนินการไปแล้ว	ข้อเสนอแนะที่สำคัญ	การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร	นักศึกษายังไม่คุ้นเคยกับการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ทำให้เกิดความไม่มั่นใจ และฝึกปฏิบัติไม่ได้ผลเต็มที่	ปรับปรุงการฝึกปฏิบัติในครั้งแรก โดยให้เจ้าหน้าที่ของสถานประกอบการมาจัดการฝึกปฏิบัติในลักษณะเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา โดยปรับปรุงในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 1
ผลการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ	1) มีทักษะการสื่อสาร นำเสนอ กล้าพูด กล้าแสดงออก 2) มีทักษะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น 3) ปรับตัวและเรียนรู้ได้เร็ว 4) มีความเป็นสากล เปิดกว้างทางวัฒนธรรม เข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม	ปรับปรุงเนื้อหาในผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนในวิชาบังคับที่ปรับปรุงใหม่
ผลการประเมินความพึงพอใจอาจารย์ต่อหลักสูตรและข้อเสนอแนะ	ปรับปรุงเนื้อหาให้ทันต่อสถานการณ์ เช่น การบริหารเพื่อความยั่งยืน การให้ความสำคัญกับ ESG การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การผสมผสานทฤษฎีกับการฝึกปฏิบัติ	ปรับปรุงเนื้อหาในผลลัพธ์การเรียนรู้และสะท้อนในวิชาบังคับที่ปรับปรุงใหม่

6. การวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรนำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของหลักสูตรมาวิเคราะห์ และกำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรได้ดังนี้

PLO1 วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารธุรกิจ

PLO2 กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล ด้วยหลักการบริหารเชิงกลยุทธ์ และภาวะผู้นำ

PLO3 จัดทำแผนธุรกิจโดยใช้แนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความยั่งยืนขององค์กรและสังคม

PLO4 นำเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ ด้วยหลักการจัดการและการบริหารธุรกิจ

PLO5 ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม เพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน

PLO6 สื่อสารได้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามหลักการทางภาษาและบริบททางสังคม

โดยแต่ละผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย สรุปได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ประเด็น/รายละเอียดความต้องการจำเป็น	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)					
		1	2	3	4	5	6
1. กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง							
1.1 นโยบายและยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศ							
1.1.1 แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)	1) ใช้ระบบคิดในลักษณะสหวิทยาการเพื่อแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผลและมีความรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ 2) พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านทักษะทางดิจิทัล	✓			✓		
1.1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)	1) ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้และค้นคว้าหาความรู้ 2) เรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาตนเองให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง	✓		✓			
1.1.3 แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579)	มีทักษะชีวิตที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย การคิด วิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการมีความคิดสร้างสรรค์				✓		
1.1.4 แผนด้านอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคน ของประเทศ (พ.ศ. 2564-2570)	มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	✓					
1.1.5 ประกาศ กมอ. เรื่องรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2565	1) ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอ ต่อการนำไปปฏิบัติต่อยอด ความรู้ ปรับใช้ความรู้ เพื่อการพัฒนางาน	✓				✓	✓

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ประเด็น/รายละเอียดความต้องการจำเป็น	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)					
		1	2	3	4	5	6
	2) มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติ และการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ 3) มีทักษะด้านดิจิทัล 4) มีพฤติกรรมบุคคลที่สะท้อนถึงคุณธรรม ศีลธรรมและจริยธรรม 5) มีบุคลิกลักษณะนิสัย ค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้ความเหมาะสมกับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี						
2. กฎหมายว่าด้วยปริญญาของประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน							
ข้อมูลกฎหมายระดับปริญญาตรี	1) มีความเข้าใจที่ดีเกี่ยวกับทฤษฎีพื้นฐาน ความรู้เฉพาะทาง และทักษะพื้นฐานในสาขาวิชาหรือสาขาอาชีพนั้น ๆ; 2) มีความสามารถขั้นต้นในการทำวิจัยทางวิชาการ หรือในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ	✓	✓	✓	✓		
3. ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก							
ประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญของโลกจาก Global Risk Report 2025	1) ความขัดแย้งระหว่างรัฐที่ส่งผลต่อห่วงโซ่อุปทาน การลงทุน การค้าระหว่างประเทศ ในการกำหนดกลยุทธ์ 2) การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ และทรัพยากรธรรมชาติขาดแคลน ส่งผลต่อโลจิสติกส์ การผลิต และความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR/ESG) 3) การบริหารสื่อสาธารณะ การจัดการข้อมูล และการสร้างความน่าเชื่อถือในโลกดิจิทัล 4) การป้องกันข้อมูล การบริหาร digital transformation และผลกระทบจาก AI ที่อาจ disrupt ธุรกิจ 5) การบริหารองค์กรในโลก multipolar: การปรับตัวของธุรกิจเมื่อมาตรฐาน กฎระเบียบ และการเมืองเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา (6การฝึกคิดเชิงกลยุทธ์ การวางแผนฉุกเฉิน และการจัดการความเสี่ยงเชิงรุก (proactive risk management)	✓	✓	✓			✓
4. พันธกิจหลักของสถาบัน							
พันธกิจของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	การสร้างบัณฑิตที่สามารถผสมผสานองค์ความรู้เชิงวิชาการกับองค์กรธุรกิจ			✓	✓	✓	

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ประเด็น/รายละเอียดความต้องการจำเป็น	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)					
		1	2	3	4	5	6
5. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกสถาบัน							
5.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสถาบัน							
5.1.1 อาจารย์ผู้สอนด้านการบริหารธุรกิจ 5 คน	สร้างนักศึกษาที่มีความสามารถดังนี้ 1) บุคลากรการบริหารธุรกิจ กับการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ปัญญาประดิษฐ์ และการใช้เทคโนโลยี FinTech 2) ผสมผสานทฤษฎีและการปฏิบัติผ่านการฝึกงานกับภาคธุรกิจ และการวิเคราะห์กรณีศึกษา 3) มีความรู้ด้านการบริหารเพื่อความยั่งยืน เศรษฐกิจและการจัดการสีเขียว ESG ให้มีความสำคัญกับ CSR การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทำธุรกิจอย่างเป็นธรรมเพื่อความยั่งยืน และการสร้างคุณค่าทางสังคม 4) สื่อสารข้ามวัฒนธรรม มีทักษะข้ามวัฒนธรรม สามารถทำงานในสภาพแวดล้อมหลายวัฒนธรรม 5) ให้ความสำคัญกับการเข้าใจผู้บริโภค การตลาดแบบเน้นประสบการณ์ การสร้างวัฒนธรรมแบรนด์ 6) บริหารจัดการโดยให้ความสำคัญกับความสุขในการทำงานของพนักงาน คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานหลังการเกิด COVID-ซึ่งมีการทำงานแบบยืดหยุ่น 19 ผสมผสาน ให้ความสำคัญกับสุขภาพจิต และสร้างสมดุลชีวิตแก่บุคลากรในองค์กร	✓	✓	✓		✓	
5.1.2 นักศึกษาปริญญาตรีด้านการบริหารธุรกิจ 33 ท่าน	ต้องการความรู้ความสามารถดังนี้ 1) เพิ่มเนื้อหาการตลาดดิจิทัล ข้อกำหนด กฎหมายอีคอมเมิร์ซ การตลาดอีคอมเมิร์ซ ซัพพลายเชน 2) เพิ่มกรณีศึกษาจากเหตุการณ์จริงในการเรียนวิชาสถิติ 3) การใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูล 4) ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 5) ความรู้พฤติกรรมผู้บริโภค การดำเนินการภาคธุรกิจการผลิต 6) การจัดการธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ	✓	✓				✓

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ประเด็น/รายละเอียดความต้องการจำเป็น	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)					
		1	2	3	4	5	6
5.2 ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสถาบัน							
ผู้ใช้บัณฑิต จากสถานประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าฝึกงานในประเทศไทยจำนวน 5 คน	ต้องการให้บัณฑิตที่จะรับเข้าทำงานมีคุณสมบัติดังนี้ 1) มีทักษะการสื่อสาร นำเสนอ กล่าวพูด กล่าวแสดงออก 2) มีทักษะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น 3) ปรับตัวและเรียนรู้ได้เร็ว 4) มีความเป็นสากล เปิดกว้างทางวัฒนธรรม เข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม		✓			✓	✓

7. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร

การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ทางหลักสูตรได้ดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางสื่อสาร
อาจารย์	เล่มหลักสูตร, การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร, Wechat
นักศึกษาปัจจุบัน	เว็บไซต์คณะ, คู่มือนักศึกษา
สถานประกอบการ	เว็บไซต์คณะ, คู่มือการฝึกปฏิบัติงาน
ศิษย์เก่า	เว็บไซต์คณะ
ผู้ปกครอง	เว็บไซต์คณะ

ส่วนที่ 4 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. โครงสร้างหลักสูตร

1.1 หลักสูตร

1.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

1.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้

1.1) หมวดศาสตร์แห่งภาษาเพื่อการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
เลือกเรียนอย่างน้อย 2 กลุ่ม ดังนี้

1.1.1) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาไทย)

1.1.2) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)

1.1.3) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาที่สาม)

1.2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
เรียนแต่ละกลุ่มไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1.2.1) กลุ่มสังคมแห่งความสุข

1.2.2) กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต

1.3) หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
เรียนแต่ละกลุ่มไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1.3.1) กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัล

1.3.2) กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ

อ้างอิงรายวิชาในเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569 และ/หรือ ตามที่สภาสถาบันอนุมัติ

2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 84 หน่วยกิต ดังนี้

2.1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 18 หน่วยกิต

2.2) กลุ่มวิชาบังคับ 45 หน่วยกิต

2.3) กลุ่มวิชาเลือก 21 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

2. รายวิชา

ความหมายของรหัสรายวิชา

รหัสวิชา ประกอบด้วย ตัวเลขรวม 7 หลัก เป็นตัวเลขอารบิก ดังนี้

ความหมาย	ลำดับที่						
	1	2	3	4	5	6	7
ตัวเลขประจำคณะวิชา/วิทยาลัย/สำนัก	X	X					
ตัวเลขระบุหลักสูตร/หมวดวิชา			X				
ตัวเลขระบุกลุ่มวิชา				X			
ตัวเลขระบุระดับชั้นปี/ระดับรายวิชา					X		
ตัวเลขระบุลำดับรายวิชา						X	X

1) ลำดับที่ 1 - 2 หมายถึง ตัวเลขประจำคณะวิชา/ วิทยาลัย/ สำนัก ประกอบด้วยคณะวิชา ดังนี้

- 10 หมายถึง สำนักการศึกษาทั่วไป
- 11 หมายถึง คณะบริหารธุรกิจ
- 53 หมายถึง วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาจีน (C-BBA; C-MBA; C-PhD-BA; C-PhD-EM)
- 54 หมายถึง วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาจีน (C-MA; C-PhD-AM)

.....

2) ลำดับที่ 3 หมายถึง ตัวเลขระบุหลักสูตร/ หมวดวิชา ประกอบด้วย

2.1) ตัวเลขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- 1 หมายถึง หมวดศาสตร์แห่งภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 2 หมายถึง หมวดศาสตร์แห่งชีวิต
- 3 หมายถึง หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม

อ้างอิงในเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569 และ/หรือ ตามที่สถาบันอนุมัติ

2.13) ตัวเลขหลักสูตร วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาจีน

- 0 หมายถึง กลุ่มรายวิชาแกนกลางวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาจีน
- 1 หมายถึง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรภาษาจีน) (C-BBA)
- 7 หมายถึง หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรภาษาจีน) (C-MBA)
- 7 หมายถึง หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทางศิลปะ (หลักสูตรภาษาจีน) (C-MA)
- 8 หมายถึง หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรภาษาจีน) (C-PhD-BA)
- 9 หมายถึง หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการศึกษา (หลักสูตรภาษาจีน) (C-PhD-EM)
- 9 หมายถึง หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทางศิลปะ (หลักสูตรภาษาจีน) (C-PhD-AM)

3) ลำดับที่ 4 หมายถึง ตัวเลขระบุกลุ่มวิชา

3.1) ตัวเลขกลุ่มวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- 0 หมายถึง กลุ่มบูรณาการ
- 1 หมายถึง กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 2 หมายถึง กลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข
- 3 หมายถึง กลุ่มการจัดการและนวัตกรรม

อ้างอิงในเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569 และ/หรือ ตามที่สภาสถาบันอนุมัติ

3.2) ตัวเลขระบุกลุ่มวิชา

- 0 หมายถึง กลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน
- 1 หมายถึง กลุ่มวิชาแกน/ กลุ่มวิชาพื้นฐาน/กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ/ กลุ่มวิชาชีพครู/อื่น ๆ ตามกลุ่มวิชาที่ระบุในมาตรฐานคุณวุฒิสาขา (ถ้ามี)
- 2 หมายถึง กลุ่มวิชาบังคับ/ กลุ่มวิชาเอก/ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน/ กลุ่มวิชาเฉพาะ/อื่น ๆ ตามกลุ่มวิชาที่ระบุในมาตรฐานคุณวุฒิสาขา (ถ้ามี)
- 3 หมายถึง กลุ่มวิชาเลือก/ กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะสาขา
- 4 หมายถึง กลุ่มวิชาคุณิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ
- 5 หมายถึง กลุ่มวิชาเลือกเสรี

4) ลำดับที่ 5 หมายถึง ตัวเลขระบุระดับชั้นปี/ระดับรายวิชา เป็นตัวเลขบอกความเข้มข้นของ เนื้อหาวิชาหรือวิชานั้นเรียนระดับชั้นปีใดหรือระดับปริญญาใด มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1 หมายถึง รายวิชาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาชั้นปี 1
- 2 หมายถึง รายวิชาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาชั้นปี 2
- 3 หมายถึง รายวิชาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาชั้นปี 3
- 4 หมายถึง รายวิชาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาชั้นปี 4
- 5 หมายถึง รายวิชาระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตร 5 ปี
- 6 หมายถึง รายวิชาระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตร 6 ปี หรือรายวิชาระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท หรือระดับปริญญาโทควบปริญญาเอก
- 7 หมายถึง รายวิชาระดับปริญญาโท
- 8 หมายถึง รายวิชาระดับปริญญาเอก
- 9 หมายถึง รายวิชาระดับประกาศนียบัตร

5) ลำดับที่ 6 และ 7 หมายถึง ตัวเลขระบุลำดับรายวิชา

- 01 หมายถึง รายวิชาลำดับที่ 1
(ลำดับที่ 01-50 รายวิชา “บรรยายหรือทฤษฎี/ปฏิบัติ/ โครงการ/การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/คุณิพนธ์”)
- 51 หมายถึง รายวิชาลำดับที่ 51
(ลำดับที่ 51 เป็นต้นไป รายวิชา “การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้าน...”)

รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

อ้างอิงรายวิชาในเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569 และ/หรือ ตามที่สถาบันอนุมัติ

2) หมวดวิชาเฉพาะ นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 84 หน่วยกิต ดังนี้

2.1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ ให้เรียนจำนวน 18 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

อยู่ระหว่างดำเนินการปรับแก้ไข

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
5301101	การจัดการธุรกิจยุคเทคโนโลยี (Business Management in the Technology Era)	3(3-0-6)	-
5301102	การตลาดเชิงเทคโนโลยี (Technology Marketing)	3(3-0-6)	-
5301103	การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ (Accounting for Business Management)	3(3-0-6)	-
5301204	การเงินเพื่อการจัดการธุรกิจ (Finance for Business Management)	3(3-0-6)	-
5301205	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Management)	3(3-0-6)	-
5301206	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ (Economics for Business Management)	3(3-0-6)	-

2.2) กลุ่มวิชาบังคับ ให้เรียนจำนวน 45 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
5312211	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจยุคเทคโนโลยี (Business Data Analysis in the Technological Era)	3(3-0-6)	-
5312212	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)	-
5312213	การจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจยุคเทคโนโลยี (Business Risk Management in the Technological Era)	3(3-0-6)	-
5312214	การจัดการเครือข่ายอุปทานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Supply Chain Management)	3(3-0-6)	-
5312315	สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลเพื่อการจัดการธุรกิจ (Environment, Society, and Governance for Business Management)	3(3-0-6)	-
5312316	ภาวะผู้นำทางธุรกิจยุคเทคโนโลยี (Technology-Era Business Leadership)	3(3-0-6)	-

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
5312317	การนำเสนอทางธุรกิจ (Business Presentation)	3(3-0-6)	-
5312318	การจัดการอย่างผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Management)	3(3-0-6)	-
5312319	การวิจัยทางธุรกิจ (Business Research)	3(3-0-6)	-
5312420	การวิเคราะห์และการแก้ปัญหาเชิงธุรกิจ (Business Analysis and Problem Solving)	3(3-0-6)	-
5312155	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 1 (Work-based Learning in Management 1)	3(0-40-0)	-
5312256	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 2 (Work-based Learning in Management 2)	3(0-40-0)	-
5312357	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 3 (Work-based Learning in Management 3)	3(0-40-0)	-
5312458	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 4 (Work-based Learning in Management 4)	6(0-40-0)	-

2.3) กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนจำนวน 21 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
5313310	การจัดการธุรกิจในตลาดอาเซียน (Business Management in ASEAN Market)	3(3-0-6)	-
5313311	การจัดการธุรกิจออนไลน์ (Online Business Management)	3(3-0-6)	-
5313312	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจไทย-จีน (Business Laws and Ethics)	3(3-0-6)	-
5313313	องค์การแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ (Learning Organization and Knowledge Management)	3(3-0-6)	-
5313314	สัมมนาการจัดการธุรกิจร่วมสมัย (Seminar in Contemporary Business Management)	3(3-0-6)	-
5313315	การจัดการธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Management)	3(3-0-6)	-
5313316	การจัดการข้ามวัฒนธรรม (Cross-Cultural Management)	3(3-0-6)	-
5313417	การจัดการธุรกิจครอบครัว (Family Business Management)	3(3-0-6)	-

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
5313418	การจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการทำงาน (Managing Digital Technology and Big Data for Work)	3(3-0-6)	-
5313419	กลยุทธ์การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง (Communication and Negotiation Strategies)	3(3-0-6)	-
5313420	ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการจัดการนวัตกรรม (Creative Thinking for Innovation Management)	3(3-0-6)	-
5313421	กลยุทธ์การตลาดและการจัดการผลิตภัณฑ์ (Marketing Strategy and Product Management)	3(3-0-6)	-

3) หมวดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือตามที่สถาบันกำหนด

ทั้งนี้ ในรายวิชาทุกวิชาของสถาบันที่มีวิชาบังคับก่อน คณะบดีสามารถอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้ โดยสอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียนและมาตรฐานการจัดการศึกษา

3. แผนการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการปรับแก้ไข

ชั้นปีที่ 1								
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2			ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต
10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งภาษาเพื่อการสื่อสาร	3	10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งภาษาเพื่อการสื่อสาร	3	5312155	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 1	3
10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต	3	10xxxxx	หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม	3			
10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต	3	10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต	3			
5301101	การจัดการธุรกิจยุคเทคโนโลยี	3	5301103	การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ	3			
5301102	การตลาดเชิงเทคโนโลยี	3						
รวม		15	รวม		12	รวม		3

ชั้นปีที่ 2								
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2			ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต
10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งภาษาเพื่อการสื่อสาร	3	10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งภาษาเพื่อการสื่อสาร	3	5312256	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 2	3
10xxxxx	หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม	3	10xxxxx	หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม	3			
5301204	การเงินเพื่อการจัดการธุรกิจ	3	5301206	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3			
5301205	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3	5312213	การจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจยุคเทคโนโลยี	3			
5312211	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจยุคเทคโนโลยี	3	5312214	การจัดการเครือข่ายอุปทานเชิงกลยุทธ์	3			
5312212	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3						
รวม		18	รวม		15	รวม		3

ชั้นปีที่ 3								
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2			ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
5312315	สิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมาภิบาลเพื่อการ จัดการธุรกิจ	3	5312319	การวิจัยทางธุรกิจ	3	5312357	การเรียนรู้ภาค ปฏิบัติด้านการ จัดการ 3	3
5312316	ภาวะผู้นำทางธุรกิจยุค เทคโนโลยี	3	5313xxx	วิชาเลือก (2)	3			
5312317	การนำเสนอทางธุรกิจ	3	5313xxx	วิชาเลือก (3)	3			
5312318	การจัดการอย่างผู้ ประกอบการ	3	5313xxx	วิชาเลือก (4)	3			
5313xxx	วิชาเลือก (1)	3						
รวม		15	รวม		12	รวม		3

ชั้นปีที่ 4					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
5312420	การวิเคราะห์และการแก้ปัญหาเชิงธุรกิจ	3	5313xxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3
5313xxx	วิชาเลือก (5)	3	5312458	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 4	6
5313xxx	วิชาเลือก (6)	3			
5313xxx	วิชาเลือก (7)	3			
5313xxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3			
รวม		15	รวม		9

4. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร					
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
หมวดวิชาเฉพาะ						
1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับแก้ไข						
5311101 การจัดการธุรกิจยุคเทคโนโลยี	✓			✓	✓	
5311102 การตลาดเชิงเทคโนโลยี	✓	✓				✓
5311103 การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ	✓	✓		✓		
5311204 การเงินเพื่อการจัดการธุรกิจ	✓	✓	✓		✓	
5311205 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	✓	✓				✓
5311206 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	✓		✓		✓	
2) กลุ่มวิชาบังคับ						
5312211 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจยุคเทคโนโลยี	✓	✓		✓	✓	
5312212 การจัดการเชิงกลยุทธ์	✓	✓			✓	✓
5312213 การจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจยุคเทคโนโลยี	✓	✓			✓	
5312214 การจัดการเครือข่ายอุปทานเชิงกลยุทธ์	✓	✓			✓	
5312315 สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลเพื่อการจัดการธุรกิจ		✓			✓	✓
5312316 ภาวะผู้นำทางธุรกิจยุคเทคโนโลยี		✓			✓	✓
5312317 การนำเสนอทางธุรกิจ			✓	✓		✓
5312318 การจัดการอย่างผู้ประกอบการ			✓		✓	✓
5312319 การวิจัยทางธุรกิจ				✓	✓	✓
5312420 การวิเคราะห์และการแก้ปัญหาเชิงธุรกิจ				✓	✓	✓
5312155 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 1	✓				✓	✓
5312256 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 2			✓		✓	✓
5312357 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 3			✓		✓	✓
5312458 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 4				✓	✓	✓

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร					
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
3) กลุ่มวิชาเลือก						
5313310 การจัดการธุรกิจในตลาดอาเซียน	✓	✓			✓	
5313311 การจัดการธุรกิจออนไลน์	✓		✓		✓	
5313312 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจไทย-จีน	✓				✓	
5313313 องค์การแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้	✓	✓			✓	
5313314 สัมมนาการจัดการธุรกิจร่วมสมัย				✓	✓	✓
5313315 การจัดการธุรกิจดิจิทัล	✓		✓		✓	
5313316 การจัดการข้ามวัฒนธรรม	✓	✓			✓	
5313417 การจัดการธุรกิจครอบครัว	✓	✓			✓	✓
5313418 การจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการทำงาน	✓			✓	✓	
5313419 กลยุทธ์การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง	✓	✓			✓	
5313420 ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการจัดการนวัตกรรม	✓	✓			✓	
5313421 กลยุทธ์การตลาดและการจัดการผลิตภัณฑ์	✓	✓			✓	

5. ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ตามชั้นปี

PLO1 วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารธุรกิจ

PLO2 กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล ด้วยหลักการบริหารเชิงกลยุทธ์ และภาวะผู้นำ

PLO3 จัดทำแผนธุรกิจโดยใช้แนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความยั่งยืนขององค์กรและสังคม

PLO4 นำเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ ด้วยหลักการจัดการและการบริหารธุรกิจ

PLOปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม เพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน

PLO6 สื่อสารได้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามหลักการทางภาษาและบริบททางสังคม

หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	CLOs	ชั้นปีที่เรียน
1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับแก้ไข		
5311101 การจัดการธุรกิจยุคเทคโนโลยี	CLO1 อธิบายหลักการพื้นฐานของการจัดการธุรกิจในยุคเทคโนโลยี การวางแผน การจัดการองค์กร การนำและการควบคุม รวมทั้งการจัดการในด้านต่าง ๆ เช่น ทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การตลาด การผลิตและห่วงโซ่อุปทาน PLO1 CLO2 ระบุแนวทางการจัดการธุรกิจในยุคเทคโนโลยีโดยใช้ภาวะผู้นำที่คำนึงถึงธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักการ ESG PLO1 CLO3 อภิปรายเพื่อวิเคราะห์พลวัตทางธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี แนวทางการปรับเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการธุรกิจ PLO4 CLO4 ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน PLO5	1

รายวิชา	CLOs	ชั้นปีที่เรียน
5311102 การตลาดเชิงเทคโนโลยี	CLO1 อธิบายหลักการและกลยุทธ์ทางการตลาดที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและข้อมูลสภาพแวดล้อมทางการตลาด การวิจัยการตลาดและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคบนแพลตฟอร์มที่หลากหลาย PLO1 CLO2 ระบุแนวทางการแบ่งส่วนตลาดและการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ส่วนประสมทางการตลาด การสื่อสารทางการตลาดโดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีทางการตลาด เช่น ปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการวางแผนและสร้างสรรค์เนื้อหา การเลือกช่องทางการสื่อสาร การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า PLO2 CLO3 ระบุแนวทางการจัดการแบรนด์บนโลกออนไลน์ การตลาดที่ปรับเปลี่ยนตามบุคคล การตลาดบริการ การวิเคราะห์และประเมินผลลัพธ์ทางการตลาด โดยใช้ความรู้ทางการตลาดและเทคโนโลยีที่คำนึงถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมในการทำตลาด PLO2 CLO4 สื่อสารโดยการนำเสนอรายงานโครงการที่ได้รับมอบหมายได้เป็นที่เข้าใจตามหลักการทางภาษาและบริบททางสังคม PLO6	1
5311103 การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ	CLO1 อธิบายแนวคิดพื้นฐานของการบัญชี การจัดทำและใช้ข้อมูลทางการเงินเพื่อการสนับสนุนการวางแผนและการตัดสินใจเชิงบริหารจัดการ การจัดทำงบการเงินพื้นฐาน PLO1 CLO2 วิเคราะห์ต้นทุน และจำแนกต้นทุน ปริมาณ และกำไร (CVP Analysis) เพื่อการการจัดทำงบประมาณ การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆโดยใช้ข้อมูลทางการเงิน PLO2 CLO3 นำเสนอแนวทางการจัดทำบัญชีขององค์กรธุรกิจ โดยคำนึงถึงการประเมินและจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ PLO4	1
5311204 การเงินเพื่อการจัดการธุรกิจ	CLO1 อธิบายหลักการพื้นฐานของการจัดการการเงิน สภาพแวดล้อมทางการเงินและตลาดการเงิน มูลค่าเงินตามเวลา การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและควบคุมทางการเงิน PLO1	2

รายวิชา	CLOs	ชั้นปีที่เรียน
	CLO2 วิเคราะห์งบการเงิน เพื่อกำหนดแนวทางการวางแผนและควบคุมทางการเงิน การจัดการสินทรัพย์หมุนเวียน ต้นทุนของเงินทุน และการตัดสินใจการลงทุน PLO2 CLO3 ใช้เครื่องมือทางการเงินในการประเมินมูลค่าทางธุรกิจ และกำหนดโครงสร้างเงินทุน และนโยบายเงินปันผล ต้นทุนและแหล่งเงินทุน PLO2 CLO4 วิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน เพื่อใช้ในการกำหนดกลยุทธ์และจัดทำแผนธุรกิจที่สนับสนุนความยั่งยืนขององค์กร PLO3 CLO5 ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน PLO5	
5311205 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	CLO1 อธิบายบทบาทและความสำคัญของการจัดการเครือข่ายอุปทานในยุคดิจิทัล ความแตกต่างระหว่างโลจิสติกส์กับเครือข่ายอุปทาน การจัดการสินค้าคงคลังและการจัดการคลังสินค้า การจัดการคำสั่งซื้อ และการขนส่ง PLO1 CLO2 กำหนดกลยุทธ์เพื่อการจัดการห่วงโซ่อุปทานโดยใช้เทคโนโลยี การวางแผนรับมือกับความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน การสร้างห่วงโซ่อุปทานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม PLO2 CLO3 ระบุแนวทางการจัดการห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศที่มีความแตกต่างกันทั้งด้านกฎระเบียบ ภาษี และวัฒนธรรม โดยใช้ความรู้ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน PLO2 CLO4 สื่อสารโดยการนำเสนอรายงานโครงการที่ได้รับมอบหมายได้เป็นที่เข้าใจตามหลักการทางภาษาและบริบททางสังคม PLO6	2
5311206 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	CLO1 อธิบายหลักการทางเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์จุลภาพ เศรษฐศาสตร์มหภาค และทฤษฎีการตัดสินใจของผู้บริโภค PLO1 CLO2 ระบุแนวทางการวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทาน การวิเคราะห์ต้นทุนและโครงสร้างตลาด การกำหนดราคาขาย เศรษฐศาสตร์มหภาคเพื่อการวิเคราะห์ภาพรวมทางเศรษฐกิจ และทำความเข้าใจสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ PLO1	2

รายวิชา	CLOs	ชั้นปีที่เรียน
	CLO3 ระบุแนวทางการจัดทำแผนธุรกิจ ที่คำนึงถึงแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อมและ ESG ที่มีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ผลกระทบของวิกฤตต่างๆที่มีต่อห่วงโซ่อุปทานและพฤติกรรมผู้บริโภค โดยใช้หลักการทางเศรษฐศาสตร์ PLO3 CLO4 ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน PLO5	

2) กลุ่มวิชาบังคับ	CLOs	ชั้นปีที่เรียน
5312211 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจยุคเทคโนโลยี	CLO1 อธิบายหลักการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจเพื่อการดำเนินธุรกิจและการตัดสินใจ สถิติพื้นฐานการจัดการธุรกิจ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของตัวแปร เช่น งบประมาณ การตลาด กับยอดขาย แนวทางการใช้โปรแกรมสถิติและซอฟต์แวร์เพื่อแสดงผลข้อมูลแบบภาพ PLO1 CLO2 อธิบายแนวคิดพื้นฐานของปัญญาประดิษฐ์ และ Machine Learning เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การพยากรณ์แนวโน้มในอนาคตโดยใช้ข้อมูลจากอดีต PLO1 CLO2 ระบุแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ โดยการใช้ข้อมูลเชิงปริมาณเพื่อระบุปัจจัยเสี่ยงทางเศรษฐกิจ พฤติกรรมลูกค้า PLO2 CLO4 นำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาในการทำธุรกิจโดยใช้การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติ PLO4 CLO5 ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน PLO5	3
5312212 การจัดการเชิงกลยุทธ์	CLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการเขียนแผนกลยุทธ์ การวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอก-ภายใน ความหลากหลายทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อองค์กร PLO1 CLO2 ระบุแนวทางการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์หลักและถ่ายทอดสู่แผนปฏิบัติการ PLO2 CLO3 เขียนแผนกลยุทธ์ขั้นต้น โดยใช้แนวคิด ทฤษฎี และหลักการเขียนแผนกลยุทธ์ PLO2 CLO4 ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน PLO5 CLO5 สื่อสารโดยการนำเสนอรายงานโครงการที่ได้รับมอบหมายได้เป็นที่เข้าใจตามหลักการทางภาษาและบริบททางสังคม PLO6	3

2) กลุ่มวิชาบังคับ	CLOs	ชั้นปีที่เรียน
5312213 การจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจยุคเทคโนโลยี	CLO1 อธิบายแนวคิดและประเภทของความเสี่ยง ความเสี่ยงทางการเงิน กลยุทธ์ การปฏิบัติการ กฎระเบียบ และเทคโนโลยี ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น การเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งผลต่อการจัดเก็บและใช้ข้อมูลของลูกค้า การเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานสากลที่มีผลต่อนโยบายทางการค้าในห่วงโซ่อุปทาน ความเสี่ยงจากปัจจัย ESG PLO1 CLO2 ระบุแนวทางกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ โดยใช้หลักการของมาตรฐานสากลด้านการจัดการความเสี่ยง COSO และ ISO 31000 PLO2 CLO4 ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน PLO5	4
5312214 การจัดการเครือข่ายอุปทานเชิงกลยุทธ์	CLO1 อธิบายแนวคิดและหลักการของการจัดการเครือข่ายอุปทานเชิงกลยุทธ์ การกำหนดรูปแบบของเครือข่ายอุปทานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ การจัดการความสัมพันธ์กับพันธมิตรในเครือข่าย PLO1 CLO2 ระบุกลยุทธ์เพื่อใช้ประโยชน์จากเครือข่ายอุปทาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงในเครือข่ายอุปทานและระบุแนวทางสร้างความสามารถในการฟื้นตัวผ่านเครือข่ายอุปทาน (Resilience) รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการเครือข่ายอุปทาน PLO2 CLO3 ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน PLO5	1
5312315 สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลเพื่อการจัดการธุรกิจ	CLO1 อธิบายความสำคัญของสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ในการจัดการธุรกิจระดับสากล แนวคิดและกรอบการทำงานของ ESG การจัดการธุรกิจสีเขียว (Green Management) และ CSR PLO2	3

2) กลุ่มวิชาบังคับ	CLOs	ชั้นปีที่เรียน
	CLO2 ใช้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน แนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์ในระดับสากลที่ให้ความสำคัญกับ ESG, CSR และการจัดการสีเขียว เพื่อกำหนดกลยุทธ์การจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์และแนวทางการจัดการธุรกิจโดยรวมที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม PLO2 CLO4 ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน PLO5 CLO5 สื่อสารโดยการนำเสนอรายงานโครงการที่ได้รับมอบหมายได้เป็นที่เข้าใจตามหลักการทางภาษาและบริบททางสังคม PLO6	
5312316 ภาวะผู้นำทางธุรกิจยุคเทคโนโลยี	CLO1 อธิบายแนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ รูปแบบภาวะผู้นำสำหรับองค์กรยุคเทคโนโลยี PLO2 CLO2 ระบุแนวทางการสร้างวิสัยทัศน์และการขับเคลื่อนกลยุทธ์ ที่คำนึงถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาศักยภาพทีมงาน PLO2 CLO3 ระบุแนวทางการนำองค์กรธุรกิจ ผ่านการจัดทำแผนกลยุทธ์โดยการตัดสินใจของผู้นำบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม PLO2 CLO4 ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน PLO5 CLO5 สื่อสารโดยการนำเสนอรายงานโครงการที่ได้รับมอบหมายได้เป็นที่เข้าใจตามหลักการทางภาษาและบริบททางสังคม PLO6	2
5312317 การนำเสนอทางธุรกิจ	CLO1 อธิบายหลักการและเทคนิคของการนำเสนอทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ PLO3 CLO2 ระบุแนวทางการการวิเคราะห์ผู้ฟังและบริบทในการนำเสนอ เพื่อจัดเตรียมการจัดโครงสร้างเนื้อหาเพื่อการนำเสนอแผนธุรกิจ PLO3 CLO3 ระบุแนวทางการการวิเคราะห์ผู้ฟังและบริบทในการนำเสนอ เพื่อจัดเตรียมการจัดโครงสร้างเนื้อหาเพื่อการนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา PLO4	4

2) กลุ่มวิชาบังคับ	CLOs	ชั้นปีที่เรียน
	CLO4 สื่อสารโดยออกแบบสื่อการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ตามหลักการทางภาษา และบริบททางสังคม PLO6	
5312318 การจัดการอย่างผู้ประกอบการ	CLO1 อธิบายแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะสำคัญของการเป็นผู้ประกอบการ ความแตกต่างระหว่างผู้ประกอบการทั่วไป ผู้ประกอบการทางสังคม และผู้ประกอบการในองค์กร และการค้นหาโอกาสจากปัญหาเพื่อนำมาพัฒนาเป็นแนวคิดธุรกิจ PLO3 CLO2 วิเคราะห์องค์ประกอบ โครงสร้างของแผนธุรกิจ ตลาด ลูกค้า และคู่แข่ง เพื่อกำหนดแนวทางของธุรกิจ PLO3 CLO3 ระบุแนวทางในการเขียนแผนธุรกิจ โดยบูรณาการแนวคิด ESG การประเมินความเสี่ยง แผนฉุกเฉิน และแหล่งเงินทุน PLO3 CLO4 นำเสนอร่างแผนธุรกิจด้วยเทคนิค (Pitching) โดยการนำเสนออย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ตามหลักการทางภาษา และบริบททางสังคม PLO6	3
5312319 การวิจัยทางธุรกิจ	CLO1 อธิบายความสำคัญของงานวิจัยทางธุรกิจ ประเภทของงานวิจัย ขั้นตอนการทำวิจัย ประกอบด้วย การระบุปัญหา ตั้งคำถาม ทบทวนวรรณกรรม การออกแบบการวิจัย เก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล เขียนรายงาน และนำเสนอผลงาน PLO4 CLO2 กำหนดปัญหาด้านการจัดการธุรกิจเพื่อตั้งคำถามการวิจัย และแก้ปัญหาโดยใช้แนวทางการวิจัย การใช้ทักษะดิจิทัลเพื่อการค้นคว้า เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการนำเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น PLO4 CLO3 ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน PLO5 CLO4 สื่อสารโดยการนำเสนอรายงานโครงการที่ได้รับมอบหมายได้เป็นที่เข้าใจตามหลักการทางภาษาและบริบททางสังคม PLO6	3

2) กลุ่มวิชาบังคับ	CLOs	ชั้นปีที่เรียน
5312420 การวิเคราะห์และการแก้ปัญหาเชิงธุรกิจ	CLO1 อธิบายหลักการและกระบวนการของการคิดเชิงระบบ และการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ PLO4 CLO2 ระบุและวิเคราะห์ปัญหาด้วยเครื่องมือ เช่น แผนผังสาเหตุและผลกระทบ การตัดสินใจและการประเมินทางเลือกในการแก้ปัญหา โดยการประเมินและจัดการความเสี่ยง PLO4 CLO3 นำเสนอแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานผ่านการประยุกต์ใช้แนวทางการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ PLO4 CLO4 ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน PLO5 CLO5 สื่อสารโดยออกแบบสื่อการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ตามหลักการทางภาษา และบริบททางสังคม PLO6	4
5312155 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 1	CLO1 ใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจในการฝึกทักษะการจัดการในพื้นที่ปฏิบัติงานเสมือนจริง โดยแสดงถึงเทคนิคการให้บริการ และการจัดการขั้นพื้นฐาน PLO1 CLO2 ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน PLO5 CLO3 สื่อสารโดยการนำเสนอรายงานโครงการที่ได้รับมอบหมายได้เป็นที่เข้าใจตามหลักการทางภาษาและบริบททางสังคม PLO6	1
5312256 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 2	CLO1 ใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจในการฝึกทักษะการทำงาน เช่น ทักษะการจัดการงาน การจัดการเวลา PLO3 CLO2 พัฒนาโครงการโดยนำเสนอโมเดลทางธุรกิจ โดยใช้ความรู้จากชั้นเรียนและประสบการณ์การทำงาน PLO3	2

2) กลุ่มวิชาบังคับ	CLOs	ชั้นปีที่เรียน
	CLO3 ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน PLO5 CLO4 สื่อสารโดยการนำเสนอรายงานโครงการที่ได้รับมอบหมายได้เป็นที่เข้าใจตามหลักการทางภาษาและบริบททางสังคม PLO6	
5312357 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 3	CLO1 ใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจในการฝึกทักษะการแก้ปัญหา และการใช้ความคิดสร้างสรรค์ PLO3 CLO2 พัฒนาโครงการในรูปแบบของแผนธุรกิจที่ใช้แนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ จากความรู้ในชั้นเรียนและประสบการณ์การทำงาน PLO3 CLO3 ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน PLO5 CLO4 สื่อสารโดยการนำเสนอรายงานโครงการที่ได้รับมอบหมายได้เป็นที่เข้าใจตามหลักการทางภาษาและบริบททางสังคม PLO6	3
5312458 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 4	CLO1 ใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจในการบริหารองค์กรในฐานะผู้จัดการ ประกอบด้วย การพัฒนาทักษะการแก้ปัญหาและความคิดสร้างสรรค์ PLO4 CLO2 นำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา หรือ ปรับปรุงการปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง โดยใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจจากชั้นเรียนและประสบการณ์การทำงาน PLO4 CLO3 ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน PLO5 CLO4 สื่อสารโดยการนำเสนอรายงานโครงการที่ได้รับมอบหมายได้เป็นที่เข้าใจตามหลักการทางภาษาและบริบททางสังคม PLO6	4

3) กลุ่มวิชาเลือก	CLOs	ชั้นปีที่เรียน
5313310 การจัดการธุรกิจในตลาดอาเซียน	CLO1 อธิบายโครงสร้างพื้นฐานของ AEC ปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง และกฎหมายของประเทศสมาชิก PLO1 CLO2 วิเคราะห์โอกาสและความท้าทายของตลาดอาเซียน เพื่อระบุแนวทางการบริหารจัดการธุรกิจ PLO1 CLO3 ระบุแนวทางการวางกลยุทธ์ทางการตลาด ห่วงโซ่อุปทาน การลงทุน การจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อการจัดการธุรกิจในตลาดอาเซียน PLO2 CLO4 ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน PLO5	3,4
5313311 การจัดการธุรกิจออนไลน์	CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด และการระบุนโยบายการจัดการธุรกิจออนไลน์ PLO1 CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการดำเนินธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ และการใช้เทคโนโลยีใหม่ เช่น ปัญญาประดิษฐ์ บล็อกเชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการแข่งขันในการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ผ่านระบบดิจิทัล CLO3 ระบุแนวทางการออกแบบโมเดลธุรกิจออนไลน์ โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่า การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล จริยธรรมทางธุรกิจออนไลน์ PLO3 CLO4 ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน PLO5	3,4
5313312 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจไทย-จีน	CLO1 อธิบายภาพรวมระบบกฎหมายและเศรษฐกิจไทย-จีน เปรียบเทียบระบบกฎหมายแพ่ง กฎหมายการลงทุนจากต่างประเทศ ข้อจำกัดในการลงทุนของนักลงทุนจีนในไทย และนักลงทุนไทยในจีน PLO1	3,4

3) กลุ่มวิชาเลือก	CLOs	ชั้นปีที่เรียน
	CLO2 ประยุกต์ความรู้ด้านวัฒนธรรมทางธุรกิจและจริยธรรม กฎหมายองค์กรธุรกิจ กฎหมายสัญญา กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายการค้าและศุลกากร เพื่อการจัดการองค์กรธุรกิจ PLO1 CLO3 วิเคราะห์และจัดการความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจที่เกิดจากกฎหมาย รวมถึงแนวทางในการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ โดยคำนึงถึงจริยธรรมและธรรมาภิบาล กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PLO1 CLO4 ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน PLO5 CLO5 สื่อสารโดยการนำเสนอรายงานโครงการที่ได้รับมอบหมายได้เป็นที่เข้าใจตามหลักการทางภาษาและบริบททางสังคม PLO6	
5313313 องค์การแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้	CLO1 อธิบายความหมายและความสำคัญขององค์การแห่งการเรียนรู้ หลักการและกระบวนการจัดการความรู้ ประเภทของความรู้ วงจรการจัดการความรู้ การสร้าง การจัดเก็บ และการเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ PLO1 CLO2 ระบุแนวทางการกำหนดวัฒนธรรมองค์กรในการส่งเสริมการเรียนรู้และแบ่งปันความรู้ โดยใช้ภาวะผู้นำ PLO2 CLO3 ระบุแนวทางการจัดการความรู้ยุคดิจิทัลและการนำข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์มาใช้ และแนวทางการวัดผลตอบแทนจากการลงทุนในการจัดการความรู้ PLO2 CLO4 ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน PLO5	3,4

3) กลุ่มวิชาเลือก	CLOs	ชั้นปีที่เรียน
5313314 สัมมนาการจัดการธุรกิจร่วมสมัย	CLO1 อภิปรายอภิปรายประเด็นสำคัญและแนวโน้มล่าสุดในโลกของการจัดการธุรกิจ โดยเฉพาะในบริบทของการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล ความยั่งยืน และภูมิทัศน์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อนำเสนอแนวทางการจัดการหรือการแก้ปัญหาในการดำเนินธุรกิจ PLO4 CLO2 ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน PLO5 CLO3 สื่อสารโดยการนำเสนอรายงานโครงการที่ได้รับมอบหมายได้เป็นที่เข้าใจตามหลักการทางภาษาและบริบททางสังคม PLO6	3,4
5313315 การจัดการธุรกิจดิจิทัล	CLO1 อธิบายความหมายของธุรกิจดิจิทัล และแนวคิดในการดำเนินธุรกิจดิจิทัล PLO1 CLO2 วิเคราะห์และออกแบบโมเดลธุรกิจดิจิทัล การจัดการแพลตฟอร์มและช่องทางดิจิทัล รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลดิจิทัลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ PLO3 CLO3 สร้างและการจัดการประสบการณ์ลูกค้าผ่านช่องทางดิจิทัล โดยใช้ความรู้และแนวคิดการดำเนินธุรกิจดิจิทัล PLO3 CLO4 ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน PLO5	3,4
5313316 การจัดการข้ามวัฒนธรรม	CLO1 อธิบายความหมายและองค์ประกอบของวัฒนธรรมในบริบทธุรกิจ ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ต่อความหลากหลายทางวัฒนธรรมในองค์กร กรอบแนวคิดและทฤษฎีทางวัฒนธรรม PLO1 CLO2 ระบุแนวทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ข้ามวัฒนธรรม รวมถึงแนวทางการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ และการใช้ภาวะผู้นำข้ามวัฒนธรรมในการสร้างทีมงาน PLO2 CLO3 ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน PLO5	3,4

3) กลุ่มวิชาเลือก	CLOs	ชั้นปีที่เรียน
5313417 การจัดการธุรกิจครอบครัว	CLO1 อธิบายความหมายและประเภทของธุรกิจครอบครัว แบบจำลองสามวงกลม: ครอบครัว ธุรกิจ และความเป็นเจ้าของ พลวัตและวงจรชีวิตของธุรกิจครอบครัว PLO1 CLO2 ระบุแนวทางเพื่อตอบสนองต่อความท้าทายและการจัดการภายใน การสืบทอดกิจการและการพัฒนาคนรุ่นต่อไป โดยใช้ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจ PLO1 CLO3 ระบุกลยุทธ์กลยุทธ์เพื่อความยั่งยืนของธุรกิจครอบครัว โดยใช้แนวทางธรรมาภิบาลและการกำกับดูแล รวมถึงการใช้ผู้บริหารมืออาชีพจากภายนอก PLO2 CLO4 ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน PLO5 CLO5 สื่อสารโดยการนำเสนอรายงานโครงการที่ได้รับมอบหมายได้เป็นที่เข้าใจตามหลักการทางภาษาและบริบททางสังคม PLO6	3,4
5313418 การจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการทำงาน	CLO1 อธิบายพื้นฐานของเทคโนโลยีดิจิทัลและการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นพื้นฐาน PLO1 CLO2 ฝึกการใช้โปรแกรม Spreadsheet ในการจัดเรียง กรอง และสรุปข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการจัดการธุรกิจ PLO1 CLO3 ใช้เทคโนโลยีในการบริหารและแก้ปัญหาทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยไซเบอร์ และจริยธรรมของข้อมูลเพื่อการทำงาน จริยธรรมและกฎหมายพื้นฐานเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล PLO4 CLO4 ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน PLO5	3,4

3) กลุ่มวิชาเลือก	CLOs	ชั้นปีที่เรียน
5313419 กลยุทธ์การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง	CLO1 อธิบายหลักการและกลยุทธ์การสื่อสารทางธุรกิจ กระบวนการสื่อสารและรูปแบบการสื่อสารในองค์กร การสื่อสารในยุคดิจิทัล การสื่อสารในภาวะวิกฤตและความขัดแย้ง PLO1 CLO2 อธิบายพื้นฐานและแนวคิดของการเจรจาต่อรอง ประเภทของการเจรจาต่อรอง เทคนิคและขั้นตอนการเจรจาต่อรองเชิงกลยุทธ์ PLO1 CLO3 กำหนดแนวทางการวางแผนและการดำเนินการสื่อสารในภาวะวิกฤต เพื่อลดความขัดแย้งและสร้างความเข้าใจ PLO2 CLO4 กำหนดแนวทางการใช้กลยุทธ์ทางจิตวิทยาและการรับมือกับกลยุทธ์ที่เอาเปรียบ การเจรจาต่อรองในบริบทพิเศษ เช่น การเจรจาต่อรองกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลากหลายกลุ่ม การเจรจาออนไลน์ โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการเจรจา PLO2 CLO5 ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน PLO5	3,4
5313420 ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการจัดการนวัตกรรม	CLO1 อธิบายองค์ประกอบและลักษณะของความคิดสร้างสรรค์ในบริบทธุรกิจ ประเภทของนวัตกรรม เครื่องมือและเทคนิคการสร้างแนวคิด เช่น การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เทคนิคการระดมสมองแบบใหม่ (Advanced Brainstorming) การคิดอย่างเป็นระบบเพื่อการประดิษฐ์ (TRIZ) การจัดการกระบวนการนวัตกรรม PLO1 CLO2 ระบุแนวทางการจัดการความเสี่ยงด้านนวัตกรรม เพื่อจัดทำแผนงานนวัตกรรมและการจัดสรรทรัพยากร โดยใช้ภาวะผู้นำ PLO2 CLO3 ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน PLO5	3,4

3) กลุ่มวิชาเลือก	CLOs	ชั้นปีที่เรียน
5313421 กลยุทธ์การตลาดและการจัดการผลิตภัณฑ์	CLO1 อธิบายความหมายของกลยุทธ์ทางการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและคู่แข่ง PLO1 CLO2 กำหนดกลยุทธ์ STP เพื่อการจัดการผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย การวางแผนผลิตภัณฑ์ และการสร้างความแตกต่าง PLO2 CLO3 ใช้ความรู้ด้านการตลาดในการตัดสินใจเกี่ยวกับตราสินค้า บรรจุภัณฑ์ และบริการ และวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ PLO2 CLO4 ระบุแนวทางของการสร้างนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ทางการตลาด PLO2 CLO5 ระบุบทบาทของปัญญาประดิษฐ์ในการวางกลยุทธ์ทางการตลาด การตัดสินใจส่วนประสมทางการตลาด PLO2 CLO6 ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน PLO5	3,4

6. คำอธิบายรายวิชา

1) **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** อ้างอิงรายวิชาในเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569 และ/หรือ ตามที่สถาบันอนุมัติ

2) **หมวดวิชาเฉพาะ**

2.1) **กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ** อยู่ระหว่างดำเนินการปรับแก้ไข

5311101 **การจัดการธุรกิจยุคเทคโนโลยี**

3(3-0-6)

(Business Management in the Technology Era)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

หลักการพื้นฐานของการจัดการธุรกิจในยุคเทคโนโลยี การวางแผน การจัดการองค์กร การนำ และการควบคุม รวมทั้งการจัดการในด้านต่าง ๆ เช่น ทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การตลาด การผลิตและห่วงโซ่อุปทาน การวิเคราะห์พลวัตทางธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี การปรับเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสร้างภาวะผู้นำที่คำนึงถึงธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักการ ESG

Basic principles of business management in the technology era; planning, organizing, leading, and controlling, including management in various areas such as human resources, finance and accounting for decision making, marketing, production and supply chain; analysis of technology-driven business dynamics; business model transformation, application of information technology; and leadership development considering governance and social responsibility based on ESG principles.

5311102 **การตลาดเชิงเทคโนโลยี**

3(3-0-6)

(Technology Marketing)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

หลักการและกลยุทธ์ทางการตลาดที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและข้อมูล สภาพแวดล้อมทางการตลาด การวิจัยการตลาดและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคบนแพลตฟอร์มที่หลากหลาย การแบ่งส่วนตลาด และการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ส่วนประสมทางการตลาด การสื่อสารทางการตลาดโดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีทางการตลาด เช่น ปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการวางแผนและสร้างสรรค์เนื้อหา การเลือกช่องทางการสื่อสาร การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า การจัดการแบรนด์บนโลกออนไลน์ การตลาดที่ปรับเปลี่ยนตามบุคคล การตลาดบริการ การวิเคราะห์และประเมินผลลัพธ์ทางการตลาด จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมในการทำการตลาด

Principles and strategies of technology and data- driven marketing; marketing environment; market research and consumer behavior analysis on diverse platforms; market segmentation and targeting, marketing mix; marketing communication using marketing tools and technologies such as artificial intelligence for planning and content creation, channel selection; customer relationship management, online brand management; personalized marketing, service marketing; marketing result analysis and evaluation; and ethics and social responsibility in marketing.

5311103 การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ

3(3-0-6)

(Accounting for Business Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

แนวคิดพื้นฐานของการบัญชี การจัดทำและใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อสนับสนุนการวางแผนและการตัดสินใจเชิงบริหารจัดการ การจัดทำงบการเงินพื้นฐาน ต้นทุนและการจำแนกต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร (CVP Analysis) การจัดทำงบประมาณ การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆโดยใช้ข้อมูลทางการบัญชี การประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ

Basic concepts of accounting; preparation and use of accounting information to support managerial planning and decision making; preparation of basic financial statements; cost and cost classification; cost, volume, and profit analysis (CVP Analysis); budgeting; performance evaluation of various units using accounting information; and business risk assessment to determine management approaches.

5311204 การเงินเพื่อการจัดการธุรกิจ

3(3-0-6)

(Finance for Business Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

หลักการพื้นฐานของการจัดการการเงิน สภาพแวดล้อมทางการเงินและตลาดการเงิน มูลค่าเงินตามเวลา การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและควบคุมทางการเงิน การจัดการสินทรัพย์หมุนเวียน ต้นทุนของเงินทุน การวิเคราะห์และตัดสินใจการลงทุน โครงสร้างเงินทุนและนโยบายเงินปันผล ต้นทุนและแหล่งเงินทุน การวิเคราะห์และประเมินโครงการลงทุน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การประเมินความเสี่ยงและผลตอบแทน การกำหนดโครงสร้างเงินทุน การใช้เครื่องมือทางการเงินในการประเมินมูลค่าทางธุรกิจ และวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงินเพื่อสนับสนุนการกำหนดกลยุทธ์ และการจัดทำแผนธุรกิจเพื่อสนับสนุนความยั่งยืนขององค์กร

Basic principles of financial management; financial environment and financial markets, time value of money, financial statement analysis; financial planning and control, working capital management, cost of capital; investment analysis and decision-making, capital structure and dividend policy; cost and sources of funding; investment project analysis and evaluation, working capital management; risk and return assessment, determination of capital structure, use of financial instruments in business valuation and financial risk analysis to support strategy formulation and business plan development for organizational sustainability.

5311205 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน

3(3-0-6)

(Logistics and Supply Chain Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

บทบาทและความสำคัญของการจัดการเครือข่ายอุปทานในยุคดิจิทัล ความแตกต่างระหว่างโลจิสติกส์กับเครือข่ายอุปทาน การจัดการสินค้าคงคลังและการจัดการคลังสินค้า การจัดการคำสั่งซื้อ และการขนส่ง การจัดการห่วงโซ่อุปทานโดยใช้เทคโนโลยี การวางแผนรับมือกับความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน การสร้างห่วงโซ่อุปทานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดการห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศที่มีความแตกต่างกันทั้งด้านกฎระเบียบ ภาษี และวัฒนธรรม กรณีศึกษาจากสถานการณ์ปัจจุบัน

Role and importance of supply chain management in the digital era; distinction between logistics and supply chain; inventory management and warehouse management, order management, and transportation; supply chain management using technology; risk planning in the supply chain; creation of an environmentally friendly supply chain; international supply chain management with differences in regulations, taxes, and culture; and case studies from current situations.

5311206 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ

3(3-0-6)

(Economics for Business Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

หลักการทางเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์จุลภาพ การวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทาน การวิเคราะห์ต้นทุนและโครงสร้างตลาด การกำหนดราคาขาย ทฤษฎีการตัดสินใจของผู้บริโภค เศรษฐศาสตร์มหภาคเพื่อการวิเคราะห์ภาพรวมทางเศรษฐกิจและทำความเข้าใจสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แนวคิดด้านสิ่งแวดล้อมและ ESG ที่มีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ผลกระทบของวิกฤตต่างๆที่มีต่อห่วงโซ่อุปทานและพฤติกรรมผู้บริโภค การใช้หลักการทางเศรษฐศาสตร์เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนธุรกิจ

Principles of economics; microeconomics, demand and supply analysis; cost analysis and market structure, sales price determination, consumer decision theory; macroeconomics for economic overview analysis and understanding the business environment; environmental and ESG concepts affecting business decisions; impacts of various crises on supply chains and consumer behavior; and the use of economic principles to support business plan development.

2.2) กลุ่มวิชาบังคับ

5312211 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจยุคเทคโนโลยี

3(3-0-6)

(Business Data Analysis in the Technological Era)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

หลักการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจเพื่อการดำเนินธุรกิจและการตัดสินใจ สถิติพื้นฐานการจัดการธุรกิจ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของตัวแปร เช่น งบประมาณการตลาด กับยอดขาย แนวทางการใช้โปรแกรมสถิติและซอฟต์แวร์เพื่อแสดงผลข้อมูลแบบภาพ แนวคิดพื้นฐานของปัญญาประดิษฐ์ และ Machine Learning เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การพยากรณ์แนวโน้มในอนาคตโดยใช้ข้อมูลจากอดีต การใช้ข้อมูลเชิงปริมาณเพื่อระบุปัจจัยเสี่ยงทางเศรษฐกิจ พฤติกรรมลูกค้า กรณีศึกษาการใช้ข้อมูลและสถิติเพื่อกำหนดกลยุทธ์หรือแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

Principles of business data analysis for business operations and decision making; basic statistics for business management, analysis of variable relationships such as marketing budget and sales, guidelines for using statistical programs and software for visual data representation; basic concepts of artificial intelligence and machine learning for data analysis; forecasting future trends using historical data; use of quantitative data to identify economic risk factors and customer behavior; and case studies on using data and statistics for strategic formulation or systematic problem solving.

5312212 การจัดการเชิงกลยุทธ์

3(3-0-6)

(Strategic Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

แนวคิด ทฤษฎี หลักการเขียนแผนกลยุทธ์ การวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอก-ภายใน ความหลากหลายทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อองค์กร การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์หลักและถ่ายทอดสู่แผนปฏิบัติการ การเขียนแผนกลยุทธ์ขั้นต้น กรณีศึกษาองค์กรชั้นนำระดับสากลที่ประสบความสำเร็จผ่านการจัดการเชิงกลยุทธ์

Concepts and theories; principles of strategic plan writing; analysis of external and internal situations; cultural diversity affecting the organization; determination of vision, mission; core strategies and translation into action plans; preliminary strategic plan writing; and case studies of successful international leading organizations through strategic management.

5312213 การจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจยุคเทคโนโลยี 3(3-0-6)

(Business Risk Management in the Technological Era)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

แนวคิดและประเภทของความเสี่ยง ความเสี่ยงทางการเงิน กลยุทธ์ การปฏิบัติการ กฎระเบียบ และเทคโนโลยี ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น การเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งผลต่อการจัดเก็บและใช้ข้อมูลของลูกค้า การเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานสากลที่มีผลต่อนโยบายทางการค้าในห่วงโซ่อุปทาน ความเสี่ยงจากปัจจัย ESG หลักการของมาตรฐานสากลด้านการจัดการความเสี่ยง COSO และ ISO 31000 แนวทางการกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ กรณีศึกษาการวิเคราะห์การจัดการความเสี่ยงขององค์กรธุรกิจ

Concepts and types of risks; financial, strategic, operational, regulatory, and technological risks affecting business operations such as cyber threats, personal data protection laws affecting customer data storage and usage, changes in international standards affecting trade policies in the supply chain, and risks from ESG factors; principles of international risk management standards (COSO and ISO 31000); guidelines for strategic risk management plan development; and case studies on business organization risk management analysis.

5312214 การจัดการเครือข่ายอุปทานเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

(Strategic Supply Chain Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

แนวคิดและหลักการของการจัดการเครือข่ายอุปทานเชิงกลยุทธ์ การกำหนดรูปแบบของเครือข่ายอุปทานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ การจัดการความสัมพันธ์กับพันธมิตรในเครือข่าย การวิเคราะห์ความเสี่ยงในเครือข่ายอุปทานและการสร้างความสามารถในการฟื้นตัวผ่านเครือข่ายอุปทาน (Resilience) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการเครือข่ายอุปทาน

Concepts and principles of strategic supply chain management; determination of supply chain model to align with business strategy; relationship management with network partners; supply chain risk analysis and building resilience through the supply chain; and application of technology for efficiency of the supply chain management process.

5312315 สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลเพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)

(Environment, Society, and Governance for Business Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ความสำคัญของสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ในการจัดการธุรกิจระดับสากล แนวคิดและกรอบการทำงานของ ESG การจัดการธุรกิจสีเขียว (Green Management) และ CSR กลยุทธ์การจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน แนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์ในระดับสากลที่ให้ความสำคัญกับ ESG, CSR และการจัดการสีเขียว กรณีศึกษาองค์กรระดับสากล

Importance of Environmental, Social, and Governance in international business management; concepts and frameworks of ESG, Green Management and CSR; carbon footprint management strategies, circular economy concepts; guidelines for developing international strategic plans that emphasize ESG, CSR, and green management; and case studies of international organizations.

5312316 ภาวะผู้นำทางธุรกิจยุคเทคโนโลยี 3(3-0-6)

(Technology-Era Business Leadership)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ความสำคัญของสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ในการจัดการธุรกิจระดับสากล แนวคิดและกรอบการทำงานของ ESG การจัดการธุรกิจสีเขียว (Green Management) และ CSR กลยุทธ์การจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน แนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์ในระดับสากลที่ให้ความสำคัญกับ ESG, CSR และการจัดการสีเขียว กรณีศึกษาองค์กรระดับสากล

Importance of Environmental, Social, and Governance in international business management; concepts and frameworks of ESG, Green Management, and CSR; carbon footprint management strategies, circular economy concepts; guidelines for developing international strategic plans that emphasize ESG, CSR, and green management; and case studies of international organizations.

5312317 การนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)

(Business Presentation)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

หลักการและเทคนิคของการนำเสนอทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ผู้ฟังและบริบทในการนำเสนอ การจัดโครงสร้างเนื้อหา เช่น การนำเสนอแผนธุรกิจ การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา การออกแบบสื่อนำเสนอ การพัฒนาทักษะการพูดและตอบคำถาม

Principles and techniques for effective business presentation; audience and context analysis for presentation, content structuring such as business plan presentation, data analysis result presentation, problem-solving approach presentation; presentation media design; and development of speaking and questioning skills.

5312318 การจัดการอย่างผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

(Entrepreneurial Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะสำคัญของการเป็นผู้ประกอบการ ความแตกต่างระหว่างผู้ประกอบการทั่วไป ผู้ประกอบการทางสังคม และผู้ประกอบการในองค์กร การค้นหาโอกาสจากปัญหาเพื่อนำมาพัฒนาเป็นแนวคิดธุรกิจ การวิเคราะห์ตลาด ลูกค้า และคู่แข่ง องค์กรประกอบและโครงสร้างของแผนธุรกิจ

การบูรณาการแนวคิด ESG ในแผนธุรกิจ การประเมินความเสี่ยงและแผนฉุกเฉิน แหล่งเงินทุนสำหรับผู้ประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ (Pitching) เพื่อดึงดูดผู้ร่วมงานหรือนักลงทุน แนวทางในการเขียนแผนธุรกิจและการนำเสนอ การวิเคราะห์กรณีศึกษา

Entrepreneurial concepts; key characteristics of an entrepreneur; differentiation among general entrepreneurs, social entrepreneurs, and intrapreneurs; opportunity identification from problems for business concept development; market, customer, and competitor analysis; elements and structure of a business plan; integration of ESG concepts into the business plan; risk assessment and contingency plan; funding sources for entrepreneurs; pitching techniques to attract partners or investors; guidelines for writing and presenting a business plan; and case study analysis.

5312319 การวิจัยทางธุรกิจ

3(3-0-6)

(Business Research)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

ความสำคัญของงานวิจัยทางธุรกิจ ประเภทของงานวิจัย ขั้นตอนการทำวิจัย ประกอบด้วย การระบุปัญหา ตั้งคำถาม ทบทวนวรรณกรรม การออกแบบการวิจัย เก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล เขียนรายงาน และนำเสนอผลงาน การใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจเพื่อการระบุปัญหาและตั้งคำถามการวิจัย การใช้ทักษะดิจิทัลเพื่อการค้นคว้า เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น กรณีศึกษาการใช้แนวทางวิจัยเพื่อการแก้ปัญหาหรือนำเสนอแนวปฏิบัติทางธุรกิจ

Importance of business research; types of research, research process including problem identification, question formulation, literature review, research design, data collection and analysis, conclusion, report writing, and presentation; use of business administration knowledge for problem identification and research question formulation; use of digital skills for information searching, collection, and analysis; preliminary research project presentation; and case studies on using research approaches for problem solving or presenting business practices.

5312420 การวิเคราะห์และการแก้ปัญหาเชิงธุรกิจ

3(3-0-6)

(Business Analysis and Problem Solving)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

หลักการและกระบวนการของการคิดเชิงระบบ และการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ การระบุและวิเคราะห์ปัญหาด้วยเครื่องมือ เช่น แผนผังสาเหตุและผลกระทบ การตัดสินใจและการประเมินทางเลือกในการแก้ปัญหา การจัดการความเสี่ยง การใช้เครื่องมือการบริหารจัดการมาประยุกต์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานผ่านการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ กรณีศึกษาการวิเคราะห์และนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาทางธุรกิจ

Principles and processes of systematic thinking and systematic problem-solving; problem identification and analysis using tools such as cause-and-effect diagrams; decision making and evaluation of problem-solving alternatives; risk management; application of management

tools to improve operational efficiency through systematic problem-solving; and case studies on business problem analysis and solution presentation.

5312155 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 1 3(3-0-6)

(Work-based Learning in Management 1)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การฝึกอบรมระเบียบปฏิบัติขององค์กร ฝึกทักษะการจัดการพื้นที่การปฏิบัติงานในพื้นที่สถานประกอบการเสมือนจริง เทคนิคการให้บริการ พื้นฐานการจัดการ การสื่อสารและการทำงานเป็นทีม การตอบสนองต่อพฤติกรรมของลูกค้าการแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน ภายใต้การดูแลของพี่เลี้ยง ผู้ฝึกสอน และผู้จัดการ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานและการนำเสนอ

Organizational procedure training; practical skill training in managing operation areas within virtual enterprise settings; service techniques, basic management, communication and teamwork; responding to customer behavior, problem-solving during operations, under the supervision of mentors, trainers, and managers; and preparation and presentation of operation reports.

5312256 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 2 3(3-0-6)

(Work-based Learning in Management 2)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ฝึกทักษะการบริหารจัดการและการดำเนินงานในสถานประกอบการ ฝึกอบรมกฎระเบียบปฏิบัติของสถานประกอบการ ทักษะการจัดการงาน จัดการเวลา การสร้างความสัมพันธ์กับทีมงาน การปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า การแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจริงภายใต้คำแนะนำของพี่เลี้ยง ผู้ฝึกสอน และผู้จัดการ การเรียนรู้จากการทำงาน ภายใต้การดูแลของพี่เลี้ยง ผู้ฝึกสอน และผู้จัดการ การพัฒนาโครงการโดยนำเสนอโมเดลทางธุรกิจผ่านการใช้ความรู้จากชั้นเรียนและประสบการณ์การทำงาน จัดทำรายงานและการนำเสนอ

Training in management skills and operations in an enterprise; training on enterprise rules and procedures, work and time management skills, team building, customer interaction; problem-solving in real operations under the guidance of mentors, trainers, and managers; learning from work under the supervision of mentors, trainers, and managers; project development by presenting a business model using knowledge from classes and work experience; and report preparation and presentation.

5312357 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 3
(Work-based Learning in Management 3)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)

3(3-0-6)

ฝึกทักษะการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการในสถานประกอบการ การฝึกทักษะการบริหารองค์กร พัฒนาทักษะการแก้ปัญหาและความคิดสร้างสรรค์ภายใต้การดูแลของพี่เลี้ยง ผู้ฝึกสอน และผู้จัดการ การพัฒนาโครงการที่ได้รับมอบหมายโดยจัดทำแผนธุรกิจที่ใช้แนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการโดยใช้ความรู้จากชั้นเรียน และประสบการณ์การทำงาน จัดทำรายงานและการนำเสนอ

Training in operational and management skills in an enterprise; organizational management skill training; development of problem-solving skills and creativity under the supervision of mentors, trainers, and managers; development of assigned projects by preparing a business plan utilizing entrepreneurial concepts derived from classroom knowledge and work experience; and report preparation and presentation.

5312458 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 4
(Work-based Learning in Management 4)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)

6(0-40-0)

ฝึกทักษะการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการในสถานประกอบการ การประยุกต์ใช้ทักษะการบริหาร วิเคราะห์ปัญหาและเลือกวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน การทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การทำงานทั้งหมดอยู่ภายใต้การดูแลของพี่เลี้ยง ผู้ฝึกสอน และผู้จัดการ การบูรณาการความรู้จากการชั้นเรียนและประสบการณ์การทำงานเพื่อนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา หรือ ปรับปรุงการปฏิบัติงานของสถานประกอบการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

Training in operational and management skills in an enterprise; application of management skills; analysis of problems and selection of problem-solving methods arising from operations; effective teamwork; all work conducted under the supervision of mentors, trainers, and managers; and integration of classroom knowledge and work experience to present practical solutions or improvements to enterprise opera.

2.3) กลุ่มวิชาเลือก

5313310 การจัดการธุรกิจในตลาดอาเซียน

3(3-0-6)

(Business Management in ASEAN Market)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

โครงสร้างพื้นฐานของ AEC ปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง และกฎหมายของประเทศสมาชิก โอกาสและความท้าทายของตลาดอาเซียน แนวทางการบริหารจัดการธุรกิจ การวางกลยุทธ์ทางการตลาด ห่วงโซ่อุปทาน การลงทุน การจัดการทรัพยากรบุคคล การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางธุรกิจในภูมิภาค กรณีศึกษาตัวอย่างองค์กรธุรกิจของไทย และ จีน ที่ดำเนินธุรกิจในประเทศสมาชิกอาเซียน

The infrastructure of the ASEAN Economic Community (AEC); economic, social, cultural, political, and legal factors of member countries; opportunities and challenges of the ASEAN market; approaches to business management; marketing strategy formulation; supply chain; investment; human resource management; establishment of business cooperation networks within the region; and case studies of Thai and Chinese business organizations operating in ASEAN member countries.

5313311 การจัดการธุรกิจออนไลน์

3(3-0-6)

(Online Business Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

หลักการ แนวคิด และการะบวนการบริหารธุรกิจออนไลน์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการดำเนินธุรกิจ การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ผ่านระบบดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและการใช้เทคโนโลยีใหม่ เช่น ปัญญาประดิษฐ์ บล็อกเชน ในการเพิ่มประสิทธิภาพการแข่งขัน แนวทางการออกแบบโมเดลธุรกิจออนไลน์ การสร้างคุณค่า การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล จริยธรรมทางธุรกิจออนไลน์ กรณีศึกษาความสำเร็จของธุรกิจออนไลน์ในประเทศไทยและจีน

Principles, concepts, and processes of online business management; application of technology and innovation in business operation; customer relationship management through digital systems; business data analysis and the use of new technologies such as artificial intelligence and blockchain to enhance competitive efficiency; guidelines for designing online business models, value creation, data security; online business ethics; and case studies of successful online businesses in Thailand and China.

5313312 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจไทย-จีน
(Thai-Chinese Business Law and Ethics)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisites Course: None)

3(3-0-6)

ภาพรวมระบบกฎหมายและเศรษฐกิจไทย-จีน เปรียบเทียบระบบกฎหมายแพ่ง กฎหมายการลงทุน จากต่างประเทศ ข้อจำกัดในการลงทุนของนักลงทุนจีนในไทย และนักลงทุนไทยในจีน วัฒนธรรมทางธุรกิจและ จริยธรรม กฎหมายองค์กรธุรกิจ กฎหมายสัญญา กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายการค้าและศุลกากร การ ระงับข้อพิพาททางธุรกิจ จริยธรรมและธรรมาภิบาล กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แนวทางการจัดการความ เสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ กรณีศึกษาการดำเนินธุรกิจในประเทศไทย และประเทศจีน

Overview of the Thai-Chinese legal and economic systems; comparative analysis of civil law, foreign investment law; investment restrictions for Chinese investors in Thailand and Thai investors in China; business culture and ethics, business organization law, contract law; intellectual property law, trade and customs law, business dispute resolution; ethics and governance, personal data protection law; guidelines for business risk management; and case studies of business operations in Thailand and China.

5313313 องค์การแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้
(Learning Organization and Knowledge Management)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisites Course: None)

3(3-0-6)

ความหมายและความสำคัญขององค์การแห่งการเรียนรู้ หลักการและกระบวนการจัดการความรู้ ประเภทของความรู้ วงจรการจัดการความรู้ การสร้าง การจัดเก็บ และการเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันและถ่ายทอด ความรู้ บทบาทของผู้นำและวัฒนธรรมองค์กรในการส่งเสริมการเรียนรู้และแบ่งปันความรู้ การจัดการความรู้ยุค ดิจิทัลและการนำข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์มาใช้ การวัดผลตอบแทนจากการลงทุนในการจัดการความรู้ กรณีศึกษาการจัดการความรู้ในองค์กรเอกชน ภาครัฐ หรือ องค์กรข้ามชาติ

Meaning and importance of a learning organization; principles and process of knowledge management, types of knowledge, knowledge management cycle, knowledge creation, storage, and access, knowledge sharing and transfer; role of leadership and organizational culture in promoting learning and knowledge sharing; digital age knowledge management and the utilization of big data and artificial intelligence; measurement of return on investment in knowledge management; and case studies of knowledge management in private, public, or multinational organizations.

5313314 สัมมนาการจัดการธุรกิจร่วมสมัย 3(3-0-6)

(Selected Topics in Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

อภิปรายประเด็นสำคัญและแนวโน้มล่าสุดในโลกของการจัดการธุรกิจ โดยเฉพาะในบริบทของการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล ความยั่งยืน และภูมิทัศน์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

Discussion of key issues and latest trends in the world of business management, especially in the context of digital transformation, sustainability, and the rapidly changing business landscape.

5313315 การจัดการธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)

(Digital Business Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

แนวคิดในการดำเนินธุรกิจดิจิทัล การวิเคราะห์และออกแบบโมเดลธุรกิจดิจิทัล การจัดการแพลตฟอร์มและช่องทางดิจิทัล การสร้างและการจัดการประสบการณ์ลูกค้าผ่านช่องทางดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูลดิจิทัลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตขององค์กร จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจดิจิทัล

Concepts in digital business operation; analysis and design of digital business models, management of digital platforms and channels; creation and management of customer experience through digital channels; digital data analysis for business decision-making; application of technology for competitive advantage and organizational growth; and ethics in digital business operation.

5313316 การจัดการข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)

(Cross-Cultural Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

ความหมายและองค์ประกอบของวัฒนธรรมในบริบทธุรกิจ ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ต่อความหลากหลายทางวัฒนธรรมในองค์กร กรอบแนวคิดและทฤษฎีทางวัฒนธรรม การจัดการทรัพยากรมนุษย์ข้ามวัฒนธรรม การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ การใช้ภาวะผู้นำข้ามวัฒนธรรมในการสร้างทีมงาน กรณีศึกษาการวิเคราะห์วัฒนธรรมองค์กรข้ามชาติ

Meaning and components of culture in a business context; impact of globalization on cultural diversity in organizations, conceptual frameworks and cultural theories; cross-cultural human resource management, communication and interaction; use of cross-cultural leadership in team building; and case studies on the analysis of multinational organizational culture.

5313417 การจัดการธุรกิจครอบครัว
(Family Business Management)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisites Course: None)

3(3-0-6)

ความหมายและประเภทของธุรกิจครอบครัว แบบจำลองสามวงกลม: ครอบครัว ธุรกิจ และความเป็นเจ้าของ พลวัตและวงจรชีวิตของธุรกิจครอบครัว ความท้าทายและการจัดการภายใน การสืบทอดกิจการและการพัฒนาคนรุ่นต่อไป ธรรมชาติและการกำกับดูแล กลยุทธ์เพื่อความยั่งยืนของธุรกิจครอบครัว เช่น การสร้างวิสัยทัศน์ร่วมกัน การนำนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงมาใช้ การสร้างความเป็นมืออาชีพ และการใช้ผู้บริหารมืออาชีพจากภายนอก กรณีศึกษาการจัดการธุรกิจครอบครัวขององค์กรธุรกิจ

Meaning and types of family businesses; the three-circle model: family, business, and ownership; dynamics and life cycle of family businesses; internal challenges and management; succession planning and next-generation development; governance and oversight; strategies for family business sustainability such as creating a shared vision, adopting innovation and change, professionalization, and utilizing external professional managers; and case studies of family business management in business organizations.

5313418 การจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการทำงาน
(Managing Digital Technology and Big Data for Work)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisites Course: None)

3(3-0-6)

พื้นฐานของเทคโนโลยีดิจิทัลและการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นพื้นฐาน การใช้โปรแกรม Spreadsheet ในการจัดเรียง กรอง และสรุปข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความปลอดภัยไซเบอร์ และจริยธรรมของข้อมูลเพื่อการทำงาน จริยธรรมและกฎหมายพื้นฐานเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในสายงานธุรกิจ กรณีศึกษาการใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจ

Fundamentals of digital technology and business transformation; management of new big data and basic data analysis, use of spreadsheet programs for sorting, filtering, and summarizing data for decision making; cybersecurity and data ethics for work; basic ethics and laws regarding the use of personal data; application of digital technology in business fields; and case studies on the use of technology for business problem-solving.

5313419 กลยุทธ์การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง

3(3-0-6)

(Communication and Negotiation Strategies)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

หลักการและกลยุทธ์การสื่อสารทางธุรกิจ กระบวนการสื่อสารและรูปแบบการสื่อสารในองค์กร การสื่อสารในยุคดิจิทัล การสื่อสารในภาวะวิกฤตและความขัดแย้ง การวางแผนและการดำเนินการสื่อสารในภาวะวิกฤต พื้นฐานและแนวคิดของการเจรจาต่อรอง ประเภทของการเจรจาต่อรอง เทคนิคและขั้นตอนการเจรจาต่อรองเชิงกลยุทธ์ การใช้กลยุทธ์ทางจิตวิทยาและการรับมือกับกลยุทธ์ที่เอาเปรียบ จริยธรรมในการเจรจา การเจรจาต่อรองในบริบทพิเศษ เช่น การเจรจาต่อรองกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลากหลายกลุ่ม การเจรจาออนไลน์ กรณีศึกษาการสื่อสารและเจรจาต่อรองทางธุรกิจ

Principles and strategies of business communication; communication process and patterns in organizations, communication in the digital era, crisis and conflict communication, crisis communication planning and implementation; fundamentals and concepts of negotiation, types of negotiation, strategic negotiation techniques and steps; use of psychological strategies and handling exploitative strategies, ethics in negotiation; negotiation in special contexts such as negotiating with diverse stakeholder groups, online negotiation; and case studies of business communication and negotiation.

5313420 ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการจัดการนวัตกรรม

3(3-0-6)

(Creative Thinking for Innovation Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

องค์ประกอบและลักษณะของความคิดสร้างสรรค์ในบริบทธุรกิจ ประเภทของนวัตกรรม เครื่องมือและเทคนิคการสร้างแนวคิด เช่น การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เทคนิคการระดมสมองแบบใหม่ (Advanced Brainstorming) การคิดอย่างเป็นระบบเพื่อการประดิษฐ์ (TRIZ) การจัดการกระบวนการนวัตกรรม บทบาทของผู้นำในการเป็นจัดการความเสี่ยงด้านนวัตกรรม การจัดทำแผนงานนวัตกรรมและการจัดสรรทรัพยากร กรณีศึกษาการจัดการนวัตกรรมขององค์กรธุรกิจ

Components and characteristics of creativity in a business context; types of innovation, tools and techniques for idea generation such as Design Thinking, Advanced Brainstorming techniques, Theory of Inventive Problem Solving (TRIZ); innovation process management; role of leadership in managing innovation risk; innovation planning and resource allocation; and case studies of innovation management in business organizations.

5313421 กลยุทธ์การตลาดและการจัดการผลิตภัณฑ์

3(3-0-6)

(Marketing Strategy and Product Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

ความหมายของกลยุทธ์ทางการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและคู่แข่ง กลยุทธ์ STP การจัดการผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย การวางแผนผลิตภัณฑ์และการสร้างความแตกต่าง การตัดสินใจเกี่ยวกับตราสินค้า บรรจุภัณฑ์ และบริการ และวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ บทบาทของปัญญาประดิษฐ์ในการวางกลยุทธ์ทางการตลาด การตัดสินใจส่วนประสมทางการตลาด กรณีศึกษาการวางกลยุทธ์ทางการตลาดและการจัดการผลิตภัณฑ์

Meaning of marketing strategy; analysis of environment and competitors, STP strategy, product management including product planning and differentiation, decisions regarding brand, packaging, and service, and product life cycle; product innovation and new product development; role of artificial intelligence in marketing strategy formulation; marketing mix decision; and case studies of marketing strategy formulation and product management.

ส่วนที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ โดยเป็นไปตามข้อบังคับของ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน (ถ้ามี)

การจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนให้มีระยะเวลาการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วน เทียบเคียงกับการศึกษาภาคปกติ

1.2 ระบบการศึกษา

☒ แบบชั้นเรียน

☐ การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

1.3 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566 และระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566

2. การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนและแนวทางการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรในแต่ละข้อ แสดงข้อมูลในตาราง ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	แนวทางการจัดการเรียนการสอน	แนวทางการประเมินผลการเรียนรู้
PLO1 วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารธุรกิจ	- บรรยาย - ศึกษาจากกรณีศึกษา - แสดงการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล เช่น Excel, Power BI หรือ โปรแกรมทางสถิติอื่นๆ - แสดงตัวอย่างของการประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจ - มอบหมายโครงการกลุ่มที่ต้องรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	- แบบฝึกหัดในชั้นเรียน หรือ การบ้านการวิเคราะห์ข้อมูล, การประเมินความเสี่ยง - ข้อสอบ - โครงการกลุ่ม
PLO2 กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล ด้วยหลักการบริหารเชิงกลยุทธ์ และภาวะผู้นำ	- บรรยาย - ศึกษาจากกรณีศึกษา - กิจกรรมในชั้นเรียน การวิเคราะห์สถานการณ์องค์กรด้วย SWOT/ PEST - อภิปรายแนวคิด ESG และจริยธรรมทางธุรกิจ พร้อมตัวอย่างองค์กรที่ประสบความสำเร็จ - ให้คำแนะนำเพิ่มเติมจากการบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญจากองค์กรที่ประสบความสำเร็จด้านธุรกิจ	- ประเมินการวิเคราะห์สถานการณ์องค์กรด้วย SWOT/ PEST - ประเมินการนำเสนอแผนกลยุทธ์จากงานกลุ่มที่มอบหมาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง และหลักคิด - สอบปลายภาคกรณีศึกษา
PLO3 จัดทำแผนธุรกิจโดยใช้แนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความยั่งยืนขององค์กรและสังคม	- บรรยายแนวคิดของผู้ประกอบการ และหลักการของ Design Thinking - กิจกรรมสร้างแผนธุรกิจจำลอง - กิจกรรม Pitch Idea และ การจัดทำ Business Model Canvas	- ประเมินร่างแผนธุรกิจ - ประเมินการนำเสนอ Pitch โดยอาจารย์ผู้สอนและการประเมินเพื่อน (peer evaluation) - ประเมินแผนธุรกิจฉบับเต็ม
PLO4 นำเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ ด้วยหลักการจัดการและการบริหารธุรกิจ	- บรรยายหลักการจัดการ และการแก้ปัญหา (problem solving) - กิจกรรมกลุ่ม แก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง หรือ Case study - กิจกรรมกลุ่มการใช้หลักการแก้ปัญหาเพื่อปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจระดับพื้นฐาน	- ประเมินรายงานกลุ่มการแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง หรือ Case Study - ประเมินแนวทางแก้ไขที่นำเสนอ พิจารณาหลักการที่ใช้ แนวทางแก้ไขที่นำเสนอ การประยุกต์หลักการจัดการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	แนวทางการจัดการเรียนการสอน	แนวทางการประเมินผลการเรียนรู้
PLO5 ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม เพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน	– มอบหมายงานกลุ่ม และอธิบายพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในสถานการณ์ต่างๆ – อภิปรายประเด็นจริยธรรมในการทำงาน การปฏิบัติงานร่วมกัน และการนำเสนอความคิดเห็นในการทำงาน	– ประเมินพฤติกรรมโดยอาจารย์ผู้สอน/ Peer Review – การประเมินตนเอง
PLO6 สื่อสารได้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามหลักการทางภาษาและบริบททางสังคม	– ฝึกการนำเสนอในชั้นเรียนจากการทำกิจกรรมต่างๆในรายวิชา – จำลองสถานการณ์และมอบหมายบทบาทสมมติให้ผู้เรียนปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าในสถานการณ์ต่างๆ – มอบหมายงานการเขียนรายงานจากการทำกิจกรรมในชั้นเรียน	– ประเมินการนำเสนองานโดยอาจารย์ผู้สอน/ Peer Review – ประเมินจากรายงานและการนำเสนอ

3. รูปแบบการจัดการศึกษา

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน โดยการบรรยาย การอภิปราย การมอบหมายให้ศึกษาด้วยตนเอง การมอบหมายชิ้นงานหรือการทำงานกลุ่ม และนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการนำเสนอ อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนภายใต้การคำแนะนำของผู้สอน ประกอบกับการเรียนการสอนแบบ Work-based Education (WBE) โดยมีการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามในสถานประกอบการ จากนั้นนำประสบการณ์การฝึกภาคสนามมาจัดทำรายงานหรือโครงงานสรุปผลการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ โดยมีการประเมินผลจากทั้งภาคธุรกิจ (สถานประกอบการ) และจากอาจารย์ผู้ดูแลรับผิดชอบการฝึกปฏิบัติ นอกจากนี้ยังจัดให้มีการบรรยายพิเศษจากผู้เชี่ยวชาญขององค์กรธุรกิจที่ประสบความสำเร็จเพื่อเสริมความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์แก่ผู้เรียน

4. ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตรและแนวทางการดำเนินการ

แนวทางการดำเนินการของหลักสูตรในการทำให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านการเรียนการสอนในรายวิชา และการฝึกงาน ซึ่งเน้นการบรรลุ PLO ของหลักสูตร ประกอบด้วย

1. ทักษะการแก้ไขปัญหา ด้วยการค้นคว้าข้อมูล วิเคราะห์ และตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลจริง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ PLO 2,5 โดยมีแนวทางส่งเสริมผ่านการเรียนการสอน การทำงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา และการฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ

2. ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ PLO 2 โดยมีแนวทางส่งเสริมผ่านการค้นคว้าเพื่อการทำรายงาน การฝึกปฏิบัติในรายวิชา อภิปรายกรณีศึกษาในรายวิชาต่างๆของหลักสูตร และการค้นคว้าเพื่อทำรายงานหรือโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย

5. การดำเนินการหลักสูตร

วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม ถึง พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม ถึง เมษายน

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม ถึง มิถุนายน

ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นไปตามประกาศฯ และ/หรือปฏิทินการศึกษาของสถาบันโดย
เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ส่วนที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่ สำเร็จ
1	อ. ดร.ชัยณรงค์ อิทธิภาณุวัต	อาจารย์	Ph.D.	Business Management	Sichuan University, China	2551
			บธ.ม.	พาณิชยศาสตร์การจัดการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2525
			ศศ.บ.	เศรษฐศาสตร์การค้า ระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2521
2	Dr.Liu, Yishu	อาจารย์	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	2560
			M.B.A.	Business Administration	City University of Macau, Macau, China	2554
			B.B.A.	Business Administration	Business Institute of Pennsylvania, USA	2552
3	Dr.Peng Zhaoqi	อาจารย์	D.Econ.	Industrial Economics	Beijing Jiaotong University, Beijing, China	2552
			M.Econ.	Economics	Beijing Jiaotong University, Beijing, China	2536
			B.Econ.	Economics	Beijing University, Beijing, China	2529
4	Dr.Ren Xu	อาจารย์	D.B.A. โท-เอก (ศึกษา ต่อเนื่อง)	Business Administration	Beijing Jiaotong University, Beijing, China	2551
			B.M.	Management Engineering	Beijing Jiaotong University, Beijing, China	2545
5	Dr.Xu, Zhijian	อาจารย์	D.M.	Enterprise Management	Nanjing University, Nanjing, China	2548
			M.Sc.	Mathematics	Nanjing University, Nanjing, China	2530
			B.Sc.	Mathematics	Nanjing University, Nanjing, China	2527

หมายเหตุ: โดยใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรชุดนี้ บริหารจัดการหลักสูตรทดแทนอาจารย์ฯ ในเล่มหลักสูตรเดิม

2. กระบวนการสรรหาบุคลากร

สถาบันได้มอบหมายให้สำนักทรัพยากรมนุษย์ของสถาบันดำเนินการสรรหาบุคลากรร่วมกับหลักสูตรและคณะ โดยการพิจารณารับอาจารย์ หลักสูตรและคณะจะพิจารณาจากจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่ ร่วมกับภาระการสอนของอาจารย์ในปัจจุบัน กิจกรรมต่าง ๆ ภายในคณะ นโยบายของสถาบัน รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ส่วนการรับบุคลากรสายสนับสนุนจะพิจารณาจากปริมาณภาระงานที่มีเป็นสำคัญ หากมีความต้องการอัตรากำลังจะดำเนินการสรรหาบุคลากรโดยมีขั้นตอนที่สำคัญ ได้แก่

1. การกำหนดคุณสมบัติ: หลักสูตรและคณะพิจารณาอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ และจัดทำใบขออัตรากำลังที่มีการระบุคุณสมบัติที่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ความรู้ความสามารถ ทักษะที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน ดำเนินการส่งให้สำนักทรัพยากรมนุษย์ตรวจสอบและดำเนินการสรรหาบุคลากร

2. การสรรหาบุคลากร: สำนักทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับบุคลากรผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ 1) Website 2) สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ผ่าน E-mail ภายใน, สื่อ Social Media ต่าง ๆ 3) การรับสมัครตรง (Walk in)

3. การคัดเลือกบุคลากรและการว่าจ้างบุคลากร: สำนักทรัพยากรมนุษย์พิจารณาคัดเลือกใบสมัครเบื้องต้นจากคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และดำเนินการติดต่อเชิญผู้สมัครมารับการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร คือ ทักษะ ความรู้และประสบการณ์ มนุษยสัมพันธ์ ซึ่งผู้สมัครจะผ่านการสัมภาษณ์จากผู้บริหารระดับสูง ตัวแทนจากสำนักทรัพยากรมนุษย์ และตัวแทนจากหลักสูตรและคณะ จากนั้นทางสำนักทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการสรุปผลการสัมภาษณ์ หากผ่านการคัดเลือกจะดำเนินการอนุมัติการว่าจ้าง และจัดทำสัญญาจ้างบรรจุเข้าเป็นบุคลากรของสถาบัน

สำหรับการสรรหาอาจารย์พิเศษ หลักสูตรดำเนินการสรรหาอาจารย์พิเศษที่สอดคล้องกับรายวิชาที่ต้องใช้อาจารย์พิเศษในการจัดการเรียนการสอน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และคุณสมบัติที่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งผลประโยชน์การสอนในครั้งที่ผ่านมา (ถ้ามี) ดำเนินการเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการสรรหาและว่าจ้างอาจารย์พิเศษ โดยเมื่อได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วดำเนินการแจ้งข้อมูลกับอาจารย์พิเศษ เพื่อให้อาจารย์พิเศษเตรียมการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายต่อไป

3. การเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากร

การเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรใหม่ สถาบันดำเนินการตามแนวทางการบริหารและรักษาบุคลากรใหม่ ซึ่งเป็นการสร้างความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน และปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรของสถาบัน โดยสำนักทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการร่วมกับหลักสูตรและคณะ ผ่านโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่: เพื่อเตรียมความพร้อม และการปรับตัวให้กับบุคลากรในการเริ่มปฏิบัติงาน โดยบุคลากรจะได้ทราบสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ บริบทองค์กร รวมทั้งการใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร

2. ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring): สำนักทรัพยากรมนุษย์จะกำหนดพี่เลี้ยงที่เป็นหัวหน้างานหรือเพื่อนร่วมงานอาวุโสในหน่วยงานที่บุคลากรใหม่สังกัด ดำเนินการให้คำปรึกษาและแนะนำทั้งด้านการทำงานและการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรของสถาบัน

3. การฝึกอบรม: สำนักทรัพยากรมนุษย์จัดโครงการฝึกอบรมเรียนรู้องค์กรให้แก่บุคลากรใหม่ และหลักสูตรและคณะสามารถให้บุคลากรใหม่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมอบรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานภายในของสถาบันจัดขึ้น รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมอบรมต่าง ๆ ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกสถาบัน

4. กิจกรรมสัมพันธ์: การจัดกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรสามารถสะท้อนความหลากหลายทางความคิด มุมมอง และการอยู่ร่วมกันในวัฒนธรรมใหม่ของบุคลากร เช่น 1) กิจกรรมบุคลากรใหม่พบผู้บริหารในลักษณะ

การพูดคุยแบบไม่เป็นทางการ รวมทั้งการศึกษาข้อมูลวัฒนธรรมองค์กรผ่านสื่อวีดิทัศน์เพื่อเรียนรู้วิธีการทำงานของผู้บริหารและบุคลากร 2) โครงการ Team Building program for new staff เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างบุคลากรใหม่ 3) กิจกรรมชมรม โดยบุคลากรใหม่สามารถเข้าร่วมชมรมต่าง ๆ ที่มีอยู่ในสถาบันตามความสนใจของบุคลากร เป็นต้น

5. การประเมินผลการทดลองงาน: หลักสูตรและคณะประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรใหม่จำนวน 2 ครั้งภายใน 120 วัน ซึ่งเป็นการพิจารณาว่าบุคลากรใหม่มีความเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรใหม่พัฒนาตนเอง ซึ่งหากบุคลากรใหม่ผ่านการประเมินผลการทดลองงานจะได้รับ การบรรจุเป็นบุคลากรของสถาบันโดยสมบูรณ์

สำหรับการเตรียมความพร้อมให้กับอาจารย์พิเศษ หลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการให้ ข้อมูลของรายวิชาแก่อาจารย์พิเศษ รวมทั้งการสอนการใช้งานระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียน การสอนของรายวิชา

4. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่บุคลากร

4.1 การพัฒนาความรู้และทักษะของอาจารย์

การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) การพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome Based Education) ทั้งการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผล

2) การส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์เพื่อสนับสนุนการสอน รวมถึง การศึกษาค้นคว้าวิจัยที่สอดคล้องกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทาง วิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ ตลอดจนการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ เป็นต้น

การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความ เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2) การกระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

3) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรมใน สาขาวิชาชีพ

4) การพัฒนาอาจารย์ตามผลการประเมินสมรรถนะ

4.2 การพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรสายสนับสนุน

1) การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนตามสายงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรของหลักสูตรตาม ภาระงานของบุคลากร โดยได้รับการสนับสนุนจากคณะ และสถาบัน เช่น การฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายใน/ ภายนอก การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การฝึกปฏิบัติงานโดยการแนะนำ/สอนงานโดยผู้บังคับบัญชา เป็นต้น

2) การอบรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการ ให้แก่บุคลากรในระดับ ตำแหน่งงานต่าง ๆ ให้สามารถรับผิดชอบภาระหน้าที่บริหารงานตามตำแหน่งงานที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ 1) หลักสูตร เตรียมพื้นฐานการบริหารจัดการ: ระดับเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่อาวุโส 2) หลักสูตรเสริมทักษะผู้บริหารระดับต้น: ผู้บริหารกลุ่มงาน ผู้บริหารกลุ่มงานอาวุโส และ 3) หลักสูตรเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะบริหารจัดการ สำหรับผู้บริหารระดับต้น – กลาง: ระดับผู้ช่วยและระดับรองผู้บริหารของหน่วยงาน

5. การบริหารจัดการ

ในการจัดการเรียนการสอน หัวหน้าสาขาจะเป็นผู้บริหาร โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแล เพื่อทำหน้าที่ในการประสานงานกับผู้สอนในแต่ละรายวิชา รวมทั้งการประเมินผล ทั้งนี้ จะมีการนำผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษามาทำการวิเคราะห์เพื่อใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน

ทั้งนี้ การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณบดีโดยสอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียน และ/หรือมาตรฐานการจัดการศึกษาตามที่สถาบันกำหนด

6. ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

กระบวนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1) การจัดหา e-book หนังสือ และทรัพยากรสารสนเทศ: สถาบันมีการกำหนดให้หลักสูตรมอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด โดยมีคณบดีเป็นคณะกรรมการบริหารงาน PIM Creative Learning Space ซึ่งทางหลักสูตรได้ให้อาจารย์ของหลักสูตรมีส่วนในการแนะนำ e-book หนังสือ และทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเพื่อดำเนินการจัดซื้อเข้าห้องสมุดของทางสถาบัน โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เป็นคณะกรรมการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศนำเสนอเข้าที่ประชุมเพื่อขออนุมัติดำเนินการ โดยสามารถสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศตลอดปีการศึกษา ซึ่งมอบหมายให้ PIM Creative Learning Space (ห้องสมุด) ดำเนินการตามกระบวนการให้อาจารย์คัดเลือกหนังสือเพื่อใช้ในการเรียนการสอนล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์มีการวางแผนการสั่งซื้อหนังสือให้พร้อมก่อนการจัดการเรียนการสอน และสอดคล้องกับรายวิชา หรือองค์ความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

2) การจัดหาอุปกรณ์/ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน: หลักสูตร/คณะวิชาดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการใช้อุปกรณ์/ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน โดยเมื่อหลักสูตรนำเสนอข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดมาเรียบร้อยแล้ว สำนักบริหารอาคารและทรัพย์สิน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการวิเคราะห์ประเภทของทรัพย์สิน จากนั้นตัวแทนของหลักสูตร/คณะนำเสนอข้อมูลเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์/ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนต่อไป

ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร

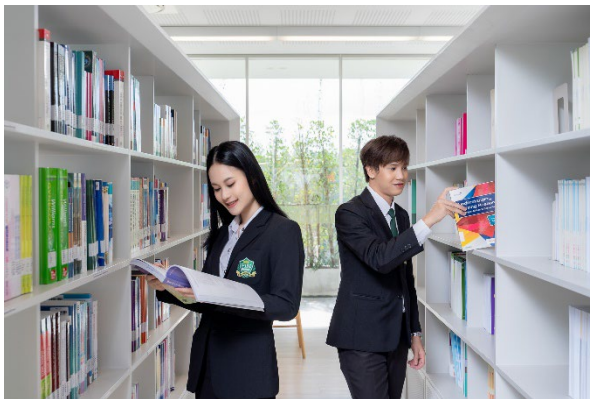
หลักสูตรให้ความสำคัญกับการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม เช่น จัดหาหนังสือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีความสำคัญต่อการใช้ในการเรียนการสอนของนักศึกษาในหลักสูตรและในขณะเดียวกัน คณะยังอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในหลักสูตรที่มีความประสงค์จะไปใช้แหล่งเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกสถาบัน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเรียนของนักศึกษา

PIM Creative Learning Space (ห้องสมุด)

PIM Creative Learning Space เป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาทักษะของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา โดยให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายประเภท เช่น หนังสือ วารสาร บอร์ดเกม รวมถึงสื่อดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ e-Book, e-Journal, e-Thesis, e-Project, e-Research และฐานข้อมูลออนไลน์ นอกจากนี้ยังได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ เพื่อส่งเสริมการให้บริการและบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้มีความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผ่านเว็บไซต์ของ PIM Creative Learning Space (<https://lib.pim.ac.th>) โดยแบ่งการให้บริการต่าง ๆ ดังนี้



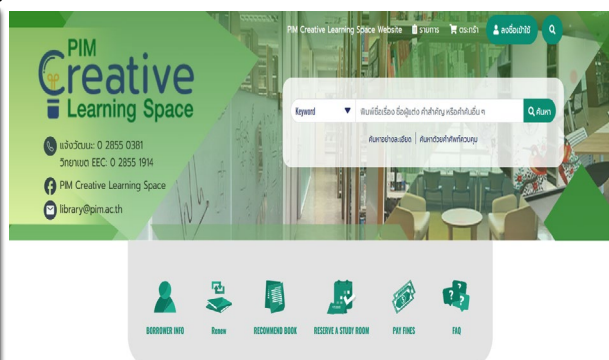
ภาพแสดงห้องสมุดที่ตั้ง



ภาพแสดงห้องสมุดวิทยาเขตอีอีซี

1. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่ออกแบบมาเพื่อรองรับการใช้งานของผู้ใช้บริการอย่างครบวงจร ประกอบด้วย

- ระบบสำหรับบรรณารักษ์ในการจัดทำและบริหารทรัพยากรสารสนเทศในการให้บริการแก่ผู้ใช้งาน
- ระบบสำหรับผู้ใช้บริการในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ต่ออายุการยืม จองทรัพยากรสารสนเทศ และจองห้องศึกษากลุ่ม
- ระบบอ่าน e-Collection ครอบคลุมทั้ง e-Thesis, e-Project, e-Research, e-Book และ e-Journal ผ่านเว็บไซต์สืบค้น (<https://elibrary.pim.ac.th>)
- บริการ Single Search ที่ช่วยให้ค้นหาข้อมูลจากทรัพยากรสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ได้พร้อมกันในครั้งเดียว เพิ่มความสะดวกและประหยัดเวลาสำหรับผู้ใช้บริการ



ภาพแสดงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

2. บริการฐานข้อมูลออนไลน์ PIM Creative Learning Space ให้บริการฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการศึกษาและงานวิจัย จำนวน 5 ฐานข้อมูล ได้แก่

- ฐานข้อมูล CNKI: วารสารและวิทยานิพนธ์ภาษาจีน ครอบคลุมด้านวรรณกรรม ประวัติศาสตร์ ปรัชญา กฎหมาย สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ
- ฐานข้อมูล Emerald: วารสารและบทความวิชาการภาษาอังกฤษ ด้านการจัดการ บริหารธุรกิจ และวิทยาการสารสนเทศ รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ฐานข้อมูล CEIC: ข้อมูลเศรษฐกิจมหภาคเชิงสถิติตัวเลขในกลุ่มประเทศเศรษฐกิจกว่า 130 ประเทศทั่วโลก
- ฐานข้อมูล ClinicalKey for Nursing: วารสาร หนังสือและ Multimedia ภาษาอังกฤษ ครอบคลุมด้านการพยาบาล โรคระบาดต่าง ๆ คู่มือการดูแลฉุกเฉิน ปัญหาทางคลินิก และฐานข้อมูลยา
- ฐานข้อมูล CINAHL Complete: วารสารภาษาอังกฤษเนื้อหาครอบคลุมทางด้านการพยาบาล ยา รักษาโรค โภชนาการ สุขภาพทั่วไป โรคกว่า 170 โรค และการสาธารณสุข

ONLINE DATABASES



ภาพแสดงฐานข้อมูลออนไลน์

3. บริการหนังสือและวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Books, e-Journals) บริการหนังสือและวารสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุมเนื้อหาหลากหลายสาขาวิชา เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัยของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา โดยผู้ใช้สามารถเข้าถึงสื่อสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ได้ทุกที่ทุกเวลา

e-Book Databases



e-Journal Databases



ภาพแสดงหนังสือและวารสารอิเล็กทรอนิกส์

4. บริการห้องศึกษากลุ่ม สำหรับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันและการทำงานกลุ่ม โดยสามารถจองผ่านระบบออนไลน์ที่สะดวกและง่ายดาย

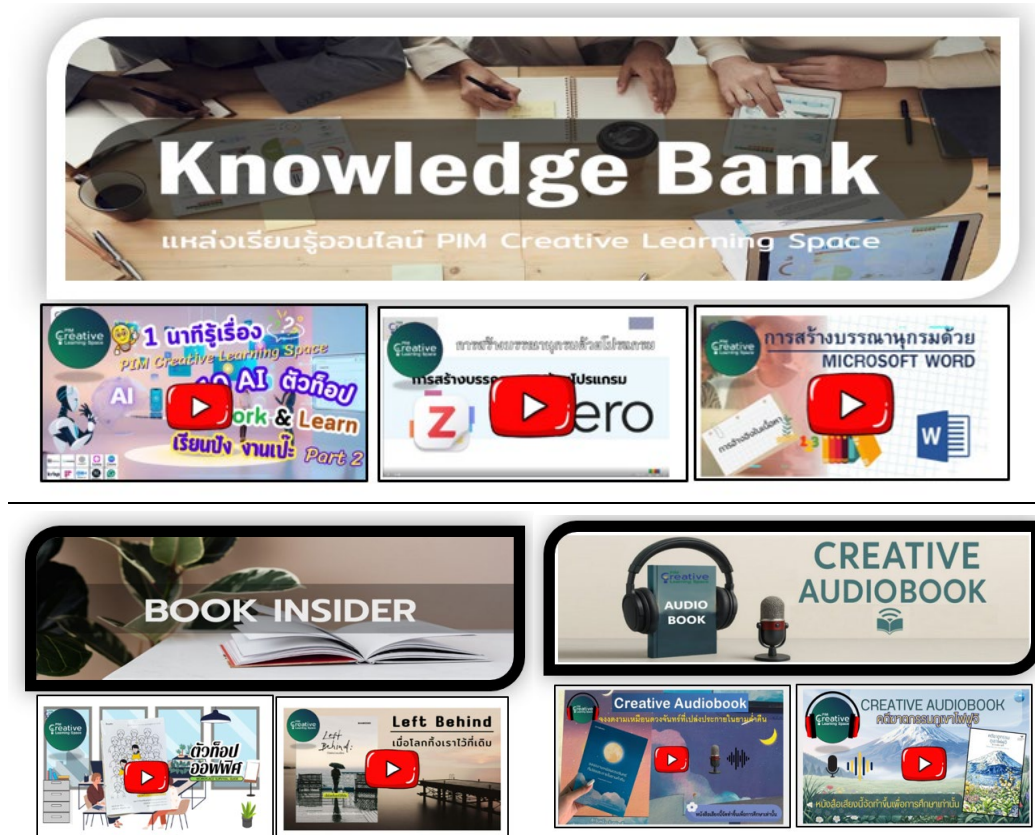
5. แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสื่อเรียนรู้ในรูปแบบมัลติมีเดีย จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าและการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง โดยผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://lib.pim.ac.th> ประกอบด้วย

5.1 Knowledge Bank PIM Library: แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ในรูปแบบคลิปวิดีโอส่งเสริมทักษะการรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy) ทักษะการทำงาน (Soft Skill & Hard Skill) และทักษะการใช้ชีวิต (Life Skills) เพิ่มเติมนอกห้องเรียนสำหรับพัฒนาศักยภาพตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ในการเข้าสู่สังคมยุคดิจิทัล

5.2 Book Insider แนะนำหนังสือน่าอ่าน: คลิปวิดีโอรีวิวหนังสือน่าอ่าน และไฮไลต์ของหนังสือเล่มนั้น เพื่อช่วยให้ผู้ใช้บริการตัดสินใจเลือกหนังสือได้ตรงใจตามความสนใจ

5.3 Creative Audiobook หนังสือเสียง คลิปเสียงอ่านหนังสือ How to วรรณกรรม และนวนิยาย ใหม่ ๆ สำหรับผู้อ่านที่ไม่สะดวกอ่านเอง เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้และรับสาระความรู้จากการฟัง และต่อยอดไปสู่การอ่าน อีกทั้งยังเป็นการสร้างประสบการณ์ใหม่ในการเสพงานวรรณกรรมด้วย

5.4 Library Podcast: แหล่งเรียนรู้ออนไลน์รูปแบบคลิปเสียง ความบันเทิง ฟังง่ายได้ความรู้ที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ฟังเมื่อไรก็ได้ตามที่ต้องการ สามารถเข้าใช้ได้ทั้งที่เว็บไซต์ www.lib.pim.ac.th/wp/podcast เป็นคอนเทนต์ที่มาแชร์สาระความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ในรูปแบบคลิปเสียง



ภาพแสดงแหล่งเรียนรู้ออนไลน์

6. บริการทรัพยากรห้องสมุดอื่น ๆ จากความร่วมมือทางวิชาการ สถาบันได้สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับเครือข่ายห้องสมุดและสถาบันการศึกษาชั้นนำต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากร

สารสนเทศและบริการที่หลากหลายเพิ่มขึ้น ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และดิจิทัล นอกจากนี้ยังมีการแลกเปลี่ยนทรัพยากรระหว่างห้องสมุดในเครือข่าย



สำนักวิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (หอสมุดกลาง)



ห้องสมุดพิทยาลงกร
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ห้องสมุดมารวม
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

แหล่งเรียนรู้ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

PIM e-Learning เป็นระบบสารสนเทศที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้สอนสามารถนำเนื้อหารายวิชาเข้าสู่ระบบออนไลน์ และให้นักศึกษาศึกษาบทเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ผ่านระบบด้วยตนเอง ได้แก่ การดาวน์โหลดเอกสารเพื่อใช้ประกอบในการเรียน แบบเรียนออนไลน์เพื่อศึกษาค้นคว้าและทบทวนบทเรียนการส่งงานผ่านระบบ และแบบทดสอบ/แบบฝึกหัด

นอกจากนี้สถาบันยังมีสื่อการสอนออนไลน์ระบบเปิดของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ (PIM MOOC) เพื่อเสริมการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ประกอบด้วย เนื้อหารายวิชา สื่อ ข้อสอบ ตามแนวทางการจัดทำรายวิชาสำหรับการเรียนการสอนในระบบเปิด (MOOC)

7. การบริการนักศึกษา

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์จัดให้มีการบริการนักศึกษาเพื่อสนับสนุนทั้งในด้านการศึกษาและชีวิตความเป็นอยู่ของนักศึกษา ดังนี้

7.1 บริการเพื่อสนับสนุนด้านการศึกษา

(1) ระบบบริการการศึกษา (Registrar System หรือ REG) เป็นระบบที่นักศึกษาสามารถเข้ามาติดตามข่าวสารต่าง ๆ คั่นหารายวิชาเรียน ลงทะเบียนเรียนออนไลน์ ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนและพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน ตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบ ตลอดจนตรวจสอบคะแนนและผลการเรียนด้วยตนเอง

(2) แบบคำร้องออนไลน์ Internal Service นักศึกษาสามารถขอเอกสารทางการศึกษา ขอเพิ่ม-ถอนวิชาเรียน ขอเพิ่มรายวิชา (กรณีลงซ้ำ) ขอเปลี่ยนกลุ่มเรียน ขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพนักศึกษา หรือการร้องเรียนเกี่ยวกับผลการสอบ ผ่านแบบคำร้องออนไลน์ในระบบ Internal Services

(3) PIM CONNECT (Line Official ของสถาบัน) อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในการติดต่อสอบถาม ปริญญา และเข้าถึงข้อมูลและระบบบริการต่าง ๆ ของสถาบันได้ตลอดเวลา

(4) ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาทุกคน จะมี “อาจารย์ที่ปรึกษา” เป็นผู้ให้คำปรึกษา ดูแล และแนะนำแผนการเรียนตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาเรียนที่สถาบัน นักศึกษาสามารถตรวจสอบชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา สืบค้นวันและเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษา รวมถึงอาจารย์ผู้สอนสะดวกให้เข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาต่าง ๆ ได้จาก ได้ที่ PIM CONNECT

(5) ศูนย์ที่ปรึกษาและพัฒนาอาชีพนักศึกษาประจำคณะ (Counseling and Career Development for Student Center: CCDS) ทุกคณะมีศูนย์ CCDS ทำหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยงให้คำแนะนำให้คำปรึกษา ตลอดจนช่วยแก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีระหว่างที่ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

(6) Smile Center เป็นช่องทางออนไลน์อีกหนึ่งช่องทางที่นักศึกษาสามารถให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น ร้องเรียนและขอรับคำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการฝึกงาน ผ่านทาง Call Center และ Line Official

(7) การบริการทุนการศึกษา สถาบันส่งเสริม สนับสนุน และให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษาที่มีความประพฤติและผลการเรียนดีตลอดระยะเวลาที่ศึกษาที่สถาบัน เพื่อรักษาโอกาสการได้รับทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่องตามประกาศเงื่อนไขการให้ทุนการศึกษาของสถาบัน ซึ่งมีทุนการศึกษาหลายประเภท ได้แก่ ทุนการศึกษา PIM ทุนฝึกอบรมเพื่อเตรียมเข้าทำงาน (ผต.) ทุนการศึกษาจากบุคคลภายนอก/สถานประกอบการภายนอก และ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

7.2 บริการเพื่อสนับสนุนชีวิตความเป็นอยู่ของนักศึกษา

(1) กองทุนเพื่อชีวิตแห่งการเรียนรู้ (PIM SMART) เป็นกองทุนของสถาบันซึ่งเกิดจากความร่วมมือระหว่าง บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) กลุ่มพันธมิตรคู่ค้าทางธุรกิจและบุคคลทั่วไป มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนค่าครองชีพแก่นักศึกษาทั้งในรูปแบบของตัวเงิน รวมไปถึงจัดหางานที่เหมาะสมเพื่อมีรายได้เพิ่มเติม

(2) บริการ Friends Care PIM ให้บริการการปรึกษาเชิงจิตวิทยา เพื่อดูแลจิตใจและสุขภาพจิตของนักศึกษา โดยนักจิตวิทยาจะทำหน้าที่รับฟังทุกเรื่องราวที่นักศึกษาไม่สบายใจ กังวลใจ โดยไม่ตัดสินถูกผิด และจะช่วยให้นักศึกษาตระหนักและเข้าใจตนเอง ตลอดจนรับรู้สถานการณ์ที่กำลังเผชิญอยู่ชัดเจนยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับรู้ศักยภาพและคุณค่าในตนเอง เพื่อนำไปสู่แนวทางการจัดการปัญหาต่าง ๆ ด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) หอพยาบาล สถาบันมีหอพยาบาลให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักศึกษาโดยพยาบาลวิชาชีพ

ส่วนที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

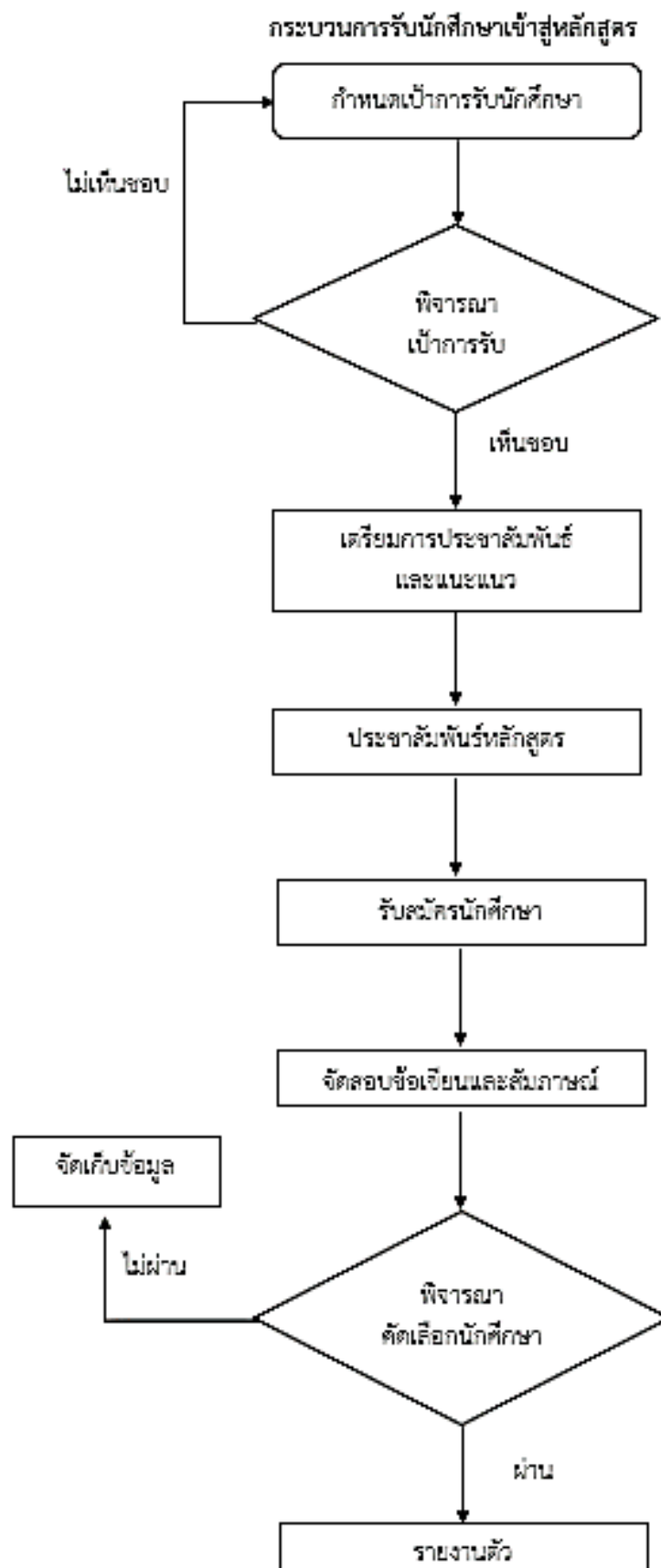
- ☒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
- ☒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรืออนุปริญญา หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด
- ☒ ผู้สมัครเข้าศึกษาที่ไม่ได้ใช้ภาษาจีนเป็นภาษาหลักต้องมีผลสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) ระดับ 4 (ระบบใหม่ ประกาศใช้ 1 กรกฎาคม 2564)

2. การรับเข้าศึกษาในหลักสูตร

กระบวนการรับนักศึกษา

หลักสูตร คณะ และสถาบันมีกระบวนการรับนักศึกษา เพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษาใหม่ตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

- 2.1 มีกระบวนการการรับนักศึกษา กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
 - 2.2 มีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ซึ่งประกอบด้วยการเตรียมความพร้อมทางด้านวิชาการและการเตรียมความพร้อมด้านการใช้ชีวิตและวัฒนธรรมไทยสำหรับนักศึกษาต่างชาติ
 - 2.3 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนจะต้องกำหนดชั่วโมงว่าง และอาจใช้ช่องทางการให้คำปรึกษาอื่น ๆ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมสนทนาออนไลน์เพื่อเพิ่มช่องทางการให้คำปรึกษา
 - 2.4 มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา
 - 2.5 มีหน่วยงานที่เก็บข้อมูลเชิงสถิติด้านอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา และมีการสำรวจความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา
- นอกจากนี้ ในกรณีนักศึกษาต่างชาติ วิทยาลัยนานาชาติจีนจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการขอวีซ่านักศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางมาศึกษา รวมถึงประสานงานการเข้าประเทศ และการเตรียมที่พักในระหว่างการศึกษาด้วย



กระบวนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาแรกเข้า

หลักสูตรให้ความรู้เพื่อการปรับตัว การใช้ชีวิต และการดูแลตนเองในชีวิตประจำวันแก่นักศึกษา โดยจัดทำคู่มือการดำรงชีวิตในประเทศไทยและการใช้ชีวิตในสถาบันฯ รวมทั้งจัดให้มีการอบรมในระหว่างการเรียนรู้ โดยนักศึกษาสามารถซักถามเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารกรณีที่นักศึกษาต้องการความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน ทั้งนี้ทางหลักสูตรฯ มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถตอบคำถามและให้บริการแก่นักศึกษาตลอดเวลา

ด้านการเรียนในชั้นเรียน และการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ (ฝึกปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ)

1. ให้คำแนะนำวิธีการเตรียมความพร้อมในการเรียน การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆในชั้นเรียน การเข้าห้องเรียน การบันทึกการเข้าเรียน และช่องทางการติดต่อกับอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
2. จัดทำคู่มือ และอบรมวิธีการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆในการเรียน และช่องทางการติดต่อสื่อสาร เช่น การเข้าถึงระบบ Wifi ของสถาบันฯ, การใช้งาน Application PIM, การใช้งานระบบ REG, ระบบ E-Learning, การค้นคว้าข้อมูลจากห้องสมุดของสถาบันฯ, การใช้ฐานข้อมูลต่างๆ ของห้องสมุดเพื่อการสืบค้นสารสนเทศ เป็นต้น
3. ให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงเอกสารแผนการสอนของแต่ละรายวิชา (TQF3/ Course Syllabus) เพื่อให้สามารถศึกษาและเตรียมตัวก่อนการเรียน
4. จัดให้มีการอบรมเนื้อหาของหลักสูตรฯ ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรที่เป็นปัจจุบัน และแนวโน้มของความต้องการของภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้ข้อมูลแก่นักศึกษาอย่างครบถ้วนรอบด้านเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร
5. จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ (รายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 1-4) โดยมีการเตรียมความพร้อมก่อนลงฝึกปฏิบัติให้กับนักศึกษา จัดหาที่พัก ประสานงานกับสถานประกอบการที่รับฝึกปฏิบัติแก่นักศึกษา นิเทศนักศึกษาระหว่างการฝึกปฏิบัติ และให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาตลอดการฝึกปฏิบัติงาน

3. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
นักศึกษาชั้นปีที่ 1	50	100	100	100	100
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	-	49	98	98	98
นักศึกษาชั้นปีที่ 3	-	-	49	98	98
นักศึกษาชั้นปีที่ 4	-	-	-	49	98
รวม	50	149	247	345	394
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	49	98

หมายเหตุ Drop Out ปีที่ 1 ไม่เกิน 2%; ปีที่ 2 ไม่เกิน 1%; ปีที่ 3-4 0% ตามมติจากสภาสถาบัน ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 25 ม.ค. 2565

4. งบประมาณตามแผน

4.1 งบประมาณรายได้ค่าใช้จ่าย

4.1.1 งบประมาณรายได้ (หน่วย : บาท)

ประเภทรายได้	ปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ค่าเล่าเรียน	6,750,000	25,368,750	38,843,750	50,297,500	54,340,000
รวมรายรับ	6,750,000	25,368,750	38,843,750	50,297,500	54,340,000
จำนวนนักศึกษาสะสม	50	149	247	345	394
รายรับต่อหัวนักศึกษา	135,000	170,260	157,262	145,790	137,919

4.1.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

ประเภทรายจ่าย	ปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ค่าใช้จ่าย					
ค่าใช้จ่ายการเรียนการสอน	4,613,013	11,281,466	13,439,725	14,778,514	16,290,854
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน(หลักสูตร)	894,739	1,873,233	1,979,477	2,246,144	2,282,599
รวมรายจ่าย	5,507,752	13,154,699	15,419,202	17,024,658	18,573,453
จำนวนนักศึกษาสะสม	50	149	247	345	394
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	110,155	88,287	62,426	49,347	47,141

4.1.3 งบประมาณการลงทุนในทรัพย์สิน (หน่วย : บาท)

ประเภทรายจ่าย	ปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ค่าครุภัณฑ์	212,489	318,733	424,977	391,644	428,099

หมายเหตุ : จำนวนนักศึกษาสะสม หมายถึง จำนวนนักศึกษาในหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

5. การจัดการข้อร้องเรียนและอุทธรณ์

สถาบันมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนในระดับสถาบันเพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดการแก้ไขประเด็นการร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งจัดช่องทางการรับข้อร้องเรียนให้ผู้ที่ต้องการร้องเรียนเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว โดยมอบหมายให้สำนักสื่อสารองค์กรเป็นหน่วยงานกลางในการดูแลเรื่องร้องเรียนในช่องทางหลักตามที่สถาบันกำหนด และหลักสูตรทำหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้นักศึกษาทราบเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนอย่างเท่าเทียม ซึ่งการจัดการแก้ไขประเด็นการร้องเรียนของสถาบันมีกระบวนการดังนี้

1. นักศึกษายื่นเรื่องร้องเรียนผ่านสำนัก คณะ หรือช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหลักของสถาบัน
2. ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนดำเนินการตรวจสอบยืนยันตัวตนนักศึกษา แล้วดำเนินการพิจารณาประเภทข้อร้องเรียนและระดับความเร่งด่วนของข้อร้องเรียน จากนั้นส่งเรื่องข้อร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข

3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระดับความเร่งด่วนของข้อร้องเรียน (3-7 วันทำการ) หากดำเนินการแก้ไขไม่ได้จะส่งต่อเรื่องให้คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนพิจารณาแนวทางการแก้ไข ทั้งนี้ข้อร้องเรียนที่มีความเร่งด่วนสูงสุดจะถูกส่งให้คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนตั้งแต่แรก

4. เมื่อดำเนินการแล้วหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนแจ้งผลการแก้ไขให้นักศึกษาทราบ พร้อมทั้งให้นักศึกษาประเมินความพึงพอใจการจัดการข้อร้องเรียน

ส่วนที่ 8 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. การวัดและประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษา

1) ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน จำนวน 8 ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

2) ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีระดับค่าคะแนน ให้ใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/เป็นที่พอใจ
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/ไม่เป็นที่พอใจ
AU	ผลการเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	ผลการประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	ผลการเพิกถอนรายวิชา (Withdrawal)
P	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In Progress)
X	ไม่มีผลการประเมิน (No Report)

3) ผลการศึกษาจากการเทียบโอนหรือการยกเว้นการเรียนของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีระดับค่าคะแนน ให้ใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
ACC	การเทียบโอนรายวิชาจากการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา (Accredit)
CE	การทดสอบตามมาตรฐานของสถาบันเป็นการประเมินผลการเรียนรู้ (Credits from Exam)
CP	การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
CS	การทดสอบมาตรฐานกลาง (Credits from Standardized Test)
CT	การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่

	สถาบันการศึกษา (Credits from Training)
CX	หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียน (Credits from Exemption)
CN	หน่วยกิตจากการประเมินผลการศึกษาหรืออบรมหลักสูตร ในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา (Credits from Non-degree Program)

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
หมวด 5 การวัดและประเมินผลการศึกษา

2. การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดแนวทางการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (YLOs) เพื่อวัดประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
PLO1 วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารธุรกิจ	1) แบบฝึกหัดในชั้นเรียน หรือ การบ้านการวิเคราะห์ข้อมูล, การประเมินความเสี่ยง 2) ข้อสอบ 3) โครงงานกลุ่ม	- ชุดคำถาม-แบบฝึกหัดและเกณฑ์การให้คะแนน - Rating Scale หรือ Scoring Rubric ที่กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน	ประเมินในรายวิชาที่รองรับ PLO และได้คะแนนเท่ากับหรือมากกว่า 50% รายวิชาแกนและวิชาบังคับ: 1) การจัดการธุรกิจในยุคเทคโนโลยี 2) การตลาดเชิงเทคโนโลยี 3) การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ 4) การเงินเพื่อการจัดการธุรกิจ 5) การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 6) การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจยุคเทคโนโลยี 7) การจัดการเชิงกลยุทธ์ 8) การจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจยุคเทคโนโลยี 9) การจัดการเครือข่ายอุปทานเชิงกลยุทธ์ 10) การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
PLO2 กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล ด้วยหลักการบริหารเชิงกลยุทธ์ และภาวะผู้นำ	1) ประเมินการวิเคราะห์สถานการณ์องค์กร ด้วย SWOT/ PEST 2) ประเมินการนำเสนอแผนกลยุทธ์จากงานกลุ่มที่มอบหมาย โดยพิจารณาจาก โครงสร้าง และหลักคิด 3) สอบปลายภาคกรณีศึกษา	1) ประเมินรายงานและการนำเสนอด้วย Scoring Rubric, Rating Scale 2) ข้อสอบปลายภาคและเกณฑ์การให้คะแนน สอบ	ประเมินในรายวิชาที่รองรับ PLO และได้ คะแนนเท่ากับหรือมากกว่า 50% รายวิชาแกนและวิชาบังคับ: 1) การตลาดเชิงเทคโนโลยี 2) การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ 3) การเงินเพื่อการจัดการธุรกิจ 4) การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 5) การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจยุค เทคโนโลยี 6) การจัดการเชิงกลยุทธ์ 7) การจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจยุค เทคโนโลยี 8) การจัดการเครือข่ายอุปทานเชิงกลยุทธ์ 9) สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลเพื่อ การจัดการธุรกิจ 10) ภาวะผู้นำทางธุรกิจยุคเทคโนโลยี
PLO3 จัดทำแผนธุรกิจโดยใช้แนวคิดของการเป็น ผู้ประกอบการ เพื่อดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความยั่งยืน ขององค์กรและสังคม	1) ประเมินร่างแผนธุรกิจ 2) ประเมินการนำเสนอ Pitch โดยอาจารย์ ผู้สอนและการประเมินเพื่อน (peer evaluation) 3) ประเมินแผนธุรกิจฉบับเต็ม	1) ประเมินความถูกต้องของการระบุปัจจัย วางแผนโดยอาจารย์ผู้สอน 2) ประเมินแผนธุรกิจด้วย Scoring Rubric, Rating Scale	ประเมินในรายวิชาที่รองรับ PLO และได้ คะแนนเท่ากับหรือมากกว่า 50% รายวิชาบังคับ: 1) การเงินเพื่อการจัดการธุรกิจ 2) เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3) การนำเสนอทางธุรกิจ 4) การจัดการอย่างผู้ประกอบการ 5) การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 2 6) การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 3

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
PLO4 นำเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ ด้วยหลักการจัดการและการบริหารธุรกิจ	1) ประเมินรายงานกลุ่มการแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง หรือ Case Study 2) ประเมินแนวทางแก้ไขที่นำเสนอ พิจารณาหลักการที่ใช้ แนวทางแก้ไขที่นำเสนอ การประยุกต์หลักการจัดการ	1) ประเมินความถูกต้องของการวิเคราะห์และการนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาตามหลักการโดยอาจารย์ผู้สอน	ประเมินในรายวิชาที่รองรับ PLO และได้คะแนนเท่ากับหรือมากกว่า 50% รายวิชาบังคับ: 1) การจัดการธุรกิจในยุคเทคโนโลยี 2) การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ 3) การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจยุคเทคโนโลยี 4) การนำเสนอทางธุรกิจ 5) การวิจัยทางธุรกิจ 6) การวิเคราะห์และการแก้ปัญหาเชิงธุรกิจ 7) การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 4
PLO5 ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม เพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน	1) ประเมินพฤติกรรมโดยอาจารย์ผู้สอน/ Peer Review 2) การประเมินตนเอง	1) แบบประเมินพฤติกรรม	ประเมินในรายวิชาที่รองรับ PLO ในชั้นปีที่ 3 และ 4 และได้คะแนนเท่ากับหรือมากกว่า 50% รายวิชาบังคับ: 1) สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลเพื่อการจัดการธุรกิจ 2) ภาวะผู้นำทางธุรกิจยุคเทคโนโลยี 3) การจัดการอย่างผู้ประกอบการ 4) การวิจัยทางธุรกิจ 5) การวิเคราะห์และการแก้ปัญหาเชิงธุรกิจ 6) การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 3 7) การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 4
PLO6 สื่อสารได้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามหลักการทางภาษาและบริบททางสังคม	1) ประเมินการนำเสนองานโดยอาจารย์ผู้สอน/ Peer Review 2) ประเมินจากรายงานและการนำเสนอ	1) แบบฟอร์มการประเมินการนำเสนองาน 2) ประเมินรายงานและการนำเสนอด้วย Scoring Rubric	ประเมินในรายวิชาที่รองรับ PLO ในชั้นปีที่ 3 และ 4 และได้คะแนนเท่ากับหรือมากกว่า 50% รายวิชาบังคับ:

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
			1) สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลเพื่อ การจัดการธุรกิจ 2) ภาวะผู้นำทางธุรกิจยุคเทคโนโลยี 3) การนำเสนอทางธุรกิจ 4) การวิจัยทางธุรกิจ 5) การจัดการอย่างผู้ประกอบการ 6) การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 3 7) การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 4

3. การติดตามความก้าวหน้าผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
1	- อธิบายหลักการพื้นฐานของการจัดการธุรกิจในยุคเทคโนโลยี การวางแผน การจัดการองค์กร การนำและการควบคุม รวมทั้งการจัดการในด้านต่าง ๆ เช่น ทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การตลาด การผลิตและห่วงโซ่อุปทาน - ระบุแนวทางการจัดการธุรกิจในยุคเทคโนโลยี โดยใช้ภาวะผู้นำที่คำนึงถึงธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักการ ESG	PLO1	1) แบบฝึกหัดในชั้นเรียน หรือ การบ้านการวิเคราะห์ข้อมูล, การประเมินความเสี่ยง 2) ข้อสอบ 3) โครงงานกลุ่ม	- ชุดคำถาม-แบบฝึกหัดและเกณฑ์การให้คะแนน - Rating Scale หรือ Scoring Rubric ที่กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินในรายวิชา การจัดการธุรกิจในยุคเทคโนโลยี
	อธิบายหลักการและกลยุทธ์ทางการตลาดที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและข้อมูล สภาพแวดล้อมทางการตลาด การวิจัยการตลาดและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคบนแพลตฟอร์มที่หลากหลาย	PLO1	4) แบบฝึกหัดในชั้นเรียน หรือ การบ้านการวิเคราะห์ข้อมูล, การประเมินความเสี่ยง 5) ข้อสอบ 6) โครงงานกลุ่ม	- ชุดคำถาม-แบบฝึกหัดและเกณฑ์การให้คะแนน - Rating Scale หรือ Scoring Rubric ที่กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชา การตลาดเชิงเทคโนโลยี
	ใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจในการฝึกทักษะการจัดการในพื้นที่ปฏิบัติงานเสมือนจริง โดยแสดงถึงเทคนิคการให้บริการ และการจัดการขั้นพื้นฐาน	PLO1	7) แบบฝึกหัดในชั้นเรียน หรือ การบ้านการวิเคราะห์ข้อมูล, การประเมินความเสี่ยง 8) ข้อสอบ 9) โครงงานกลุ่ม	- ชุดคำถาม-แบบฝึกหัดและเกณฑ์การให้คะแนน - Rating Scale หรือ Scoring Rubric ที่กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชา การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 1
1	ระบุแนวทางการแบ่งส่วนตลาดและการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ส่วนประสมทาง	PLO 2	1) ประเมินการวิเคราะห์สถานการณ์องค์กรด้วย SWOT/ PEST	1) ประเมินรายงานและการนำเสนอด้วย	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชา

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
	การตลาด การสื่อสารทางการตลาดโดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีทางการตลาด เช่น ปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการวางแผนและสร้างสรรค์เนื้อหา การเลือกช่องทางการสื่อสาร การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า ระบุแนวทางการจัดการแบรนด์บนโลกออนไลน์ การตลาดที่ปรับเปลี่ยนตามบุคคล การตลาดบริการ การวิเคราะห์และประเมินผลลัพธ์ทางการตลาด โดยใช้ความรู้ทางการตลาดและเทคโนโลยีที่คำนึงถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมในการทำการตลาด		2) ประเมินการนำเสนอแผนกลยุทธ์จากงานกลุ่มที่มอบหมาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง และหลักคิด 3) สอบปลายภาคกรณีศึกษา	Scoring Rubric, Rating Scale 2) ข้อสอบปลายภาคและเกณฑ์การให้คะแนนสอบ	การตลาดเชิงเทคโนโลยี
	วิเคราะห์ต้นทุน และจำแนกต้นทุน ปริมาณและกำไร (CVP Analysis) เพื่อการการจัดทำงบประมาณ การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆโดยใช้ข้อมูลทางการบัญชี	PLO2	1) ประเมินการวิเคราะห์สถานการณ์องค์กรด้วย SWOT/ PEST 2) ประเมินการนำเสนอแผนกลยุทธ์จากงานกลุ่มที่มอบหมาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง และหลักคิด 3) สอบปลายภาคกรณีศึกษา	1) ประเมินรายงานและการนำเสนอด้วย Scoring Rubric, Rating Scale 2) ข้อสอบปลายภาคและเกณฑ์การให้คะแนนสอบ	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ
1	อภิปรายเพื่อวิเคราะห์พลวัตรทางธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี แนวทางการปรับเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการธุรกิจ	PLO4	1) ประเมินรายงานกลุ่มการแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง หรือ Case Study 2) ประเมินแนวทางแก้ไขที่นำเสนอ พิจารณาหลักการที่ใช้ แนวทางแก้ไขที่นำเสนอ การประยุกต์หลักการจัดการ	1) ประเมินความถูกต้องของการวิเคราะห์และการนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาตามหลักการโดยอาจารย์ผู้สอน	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชาการจัดการธุรกิจในยุคเทคโนโลยี

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
	นำเสนอแนวทางการจัดทำบัญชีขององค์กรธุรกิจ โดยคำนึงถึงการประเมินและจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ	PLO4	1) ประเมินรายงานกลุ่มการแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง หรือ Case Study 2) ประเมินแนวทางแก้ไขที่นำเสนอ พิจารณาหลักการที่ใช้ แนวทางแก้ไขที่นำเสนอ การประยุกต์หลักการจัดการ	1) ประเมินความถูกต้องของการวิเคราะห์และการนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาตามหลักการโดยอาจารย์ผู้สอน	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ
2	อธิบายหลักการพื้นฐานของการจัดการการเงิน สภาพแวดล้อมทางการเงินและตลาดการเงิน มูลค่าเงินตามเวลา การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและควบคุมทางการเงิน	PLO1	1) แบบฝึกหัดในชั้นเรียน หรือ การบ้านการวิเคราะห์ข้อมูล, การประเมินความเสี่ยง 2) ข้อสอบ 3) โครงงานกลุ่ม	1) ชุดคำถาม-แบบฝึกหัดและเกณฑ์การให้คะแนน 2) Rating Scale หรือ Scoring Rubric ที่กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชาการเงินเพื่อการจัดการธุรกิจ
	อธิบายบทบาทและความสำคัญของการจัดการเครือข่ายอุปทานในยุคดิจิทัล ความแตกต่างระหว่างโลจิสติกส์กับเครือข่ายอุปทาน การจัดการสินค้าคงคลังและการจัดการคลังสินค้า การจัดการคำสั่งซื้อ และการขนส่ง	PLO1	4) แบบฝึกหัดในชั้นเรียน หรือ การบ้านการวิเคราะห์ข้อมูล, การประเมินความเสี่ยง 5) ข้อสอบ 6) โครงงานกลุ่ม	3) ชุดคำถาม-แบบฝึกหัดและเกณฑ์การให้คะแนน 4) Rating Scale หรือ Scoring Rubric ที่กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชาการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน
2	- อธิบายหลักการทางเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์จุลภาพ เศรษฐศาสตร์มหภาค และทฤษฎีการตัดสินใจของผู้บริโภค - ระบุแนวทางการวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทาน การวิเคราะห์ต้นทุนและโครงสร้างตลาด การกำหนดราคาขาย เศรษฐศาสตร์	PLO1	1) แบบฝึกหัดในชั้นเรียน หรือ การบ้านการวิเคราะห์ข้อมูล, การประเมินความเสี่ยง 2) ข้อสอบ 3) โครงงานกลุ่ม	1) ชุดคำถาม-แบบฝึกหัดและเกณฑ์การให้คะแนน 2) Rating Scale หรือ Scoring Rubric ที่กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชาการเศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
	มหภาคเพื่อการวิเคราะห์ภาพรวมทางเศรษฐกิจและทำความเข้าใจสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ				
	- อธิบายหลักการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจเพื่อการดำเนินธุรกิจและการตัดสินใจ สถิติพื้นฐานการจัดการธุรกิจ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของตัวแปร เช่น งบประมาณ การตลาด กับยอดขาย แนวทางการใช้โปรแกรมสถิติและซอฟต์แวร์เพื่อการแสดงผลข้อมูลแบบภาพ - อธิบายแนวคิดพื้นฐานของปัญญาประดิษฐ์ และ Machine Learning เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การพยากรณ์แนวโน้มในอนาคตโดยใช้ข้อมูลจากอดีต	PLO1	1) แบบฝึกหัดในชั้นเรียน หรือ การบ้านการวิเคราะห์ข้อมูล, การประเมินความเสี่ยง 2) ข้อสอบ 3) โครงงานกลุ่ม	1) ชุดคำถาม-แบบฝึกหัดและเกณฑ์การให้คะแนน 2) Rating Scale หรือ Scoring Rubric ที่กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจยุคเทคโนโลยี
	อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการเขียนแผนกลยุทธ์ การวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอก-ภายใน ความหลากหลายทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อองค์กร	PLO1	1) แบบฝึกหัดในชั้นเรียน หรือ การบ้านการวิเคราะห์ข้อมูล, การประเมินความเสี่ยง 2) ข้อสอบ 3) โครงงานกลุ่ม	1) ชุดคำถาม-แบบฝึกหัดและเกณฑ์การให้คะแนน 2) Rating Scale หรือ Scoring Rubric ที่กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
	อธิบายแนวคิดและประเภทของความเสี่ยง ความเสี่ยงทางการเงิน กลยุทธ์ การ	PLO1	1) แบบฝึกหัดในชั้นเรียน หรือ การบ้านการวิเคราะห์ข้อมูล, การประเมินความเสี่ยง 2) ข้อสอบ	1) ชุดคำถาม-แบบฝึกหัดและเกณฑ์การให้คะแนน	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชา

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
	ปฏิบัติการ ภาวะเยียบ และเทคโนโลยี ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น การเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งผลต่อการจัดเก็บและใช้ข้อมูลของลูกค้า การเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานสากลที่มีผลต่อนโยบายทางการค้าในห่วงโซ่อุปทาน ความเสี่ยงจากปัจจัย ESG		3) โครงงานกลุ่ม	2) Rating Scale หรือ Scoring Rubric ที่กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน	การจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจยุคเทคโนโลยี
2	อธิบายแนวคิดและหลักการของการจัดการเครือข่ายอุปทานเชิงกลยุทธ์ การกำหนดรูปแบบของเครือข่ายอุปทานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ การจัดการความสัมพันธ์กับพันธมิตรในเครือข่าย	PLO1	1) แบบฝึกหัดในชั้นเรียน หรือ การบ้านการวิเคราะห์ข้อมูล, การประเมินความเสี่ยง 2) ข้อสอบ 3) โครงงานกลุ่ม	1) ชุดคำถาม-แบบฝึกหัดและเกณฑ์การให้คะแนน 2) Rating Scale หรือ Scoring Rubric ที่กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชา การจัดการเครือข่ายอุปทานเชิงกลยุทธ์
2	- วิเคราะห์งบการเงิน เพื่อกำหนดแนวทางการวางแผนและควบคุมทางการเงิน การจัดการสินทรัพย์หมุนเวียน ต้นทุนของเงินทุน และการตัดสินใจการลงทุน - ใช้เครื่องมือทางการเงินในการประเมินมูลค่าทางธุรกิจ และกำหนดโครงสร้างเงินทุนและนโยบายเงินปันผล ต้นทุนและแหล่งเงินทุน	PLO 2	1) ประเมินการวิเคราะห์สถานการณ์องค์กรด้วย SWOT/ PEST 2) ประเมินการนำเสนอแผนกลยุทธ์จากงานกลุ่มที่มอบหมาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง และหลักคิด 3) สอบปลายภาคกรณีศึกษา	1) ประเมินรายงานและการนำเสนอด้วย Scoring Rubric, Rating Scale 2) ข้อสอบปลายภาคและเกณฑ์การให้คะแนนสอบ	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชา การเงินเพื่อการจัดการธุรกิจ

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
	- กำหนดกลยุทธ์เพื่อการจัดการห่วงโซ่อุปทานโดยใช้เทคโนโลยี การวางแผนรับมือกับความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน การสร้างห่วงโซ่อุปทานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ระบุแนวทางการจัดการห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศที่มีความแตกต่างกันทั้งด้านกฎระเบียบ ภาษี และวัฒนธรรม โดยใช้ความรู้ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	PLO 2	1) ประเมินการวิเคราะห์สถานการณ์องค์กรด้วย SWOT/ PEST 2) ประเมินการนำเสนอแผนกลยุทธ์จากงานกลุ่มที่มอบหมาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง และหลักคิด 3) สอบปลายภาคกรณีศึกษา	1) ประเมินรายงานและการนำเสนอด้วย Scoring Rubric, Rating Scale 2) ข้อสอบปลายภาคและเกณฑ์การให้คะแนนสอบ	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชาการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน
	ระบุแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ โดยการใช้ข้อมูลเชิงปริมาณเพื่อระบุปัจจัยเสี่ยงทางเศรษฐกิจ พฤติกรรมลูกค้า	PLO 2	1) ประเมินการวิเคราะห์สถานการณ์องค์กรด้วย SWOT/ PEST 2) ประเมินการนำเสนอแผนกลยุทธ์จากงานกลุ่มที่มอบหมาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง และหลักคิด 3) สอบปลายภาคกรณีศึกษา	1) ประเมินรายงานและการนำเสนอด้วย Scoring Rubric, Rating Scale 2) ข้อสอบปลายภาคและเกณฑ์การให้คะแนนสอบ	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ เทคโนโลยี
	- ระบุแนวทางการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์หลักและถ่ายทอดสู่แผนปฏิบัติการ - เขียนแผนกลยุทธ์ขั้นต้น โดยใช้แนวคิด ทฤษฎี และหลักการเขียนแผนกลยุทธ์	PLO 2	1) ประเมินการวิเคราะห์สถานการณ์องค์กรด้วย SWOT/ PEST 2) ประเมินการนำเสนอแผนกลยุทธ์จากงานกลุ่มที่มอบหมาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง และหลักคิด 3) สอบปลายภาคกรณีศึกษา	1) ประเมินรายงานและการนำเสนอด้วย Scoring Rubric, Rating Scale 2) ข้อสอบปลายภาคและเกณฑ์การให้คะแนนสอบ	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
	ระบุแนวทางกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ โดยใช้หลักการของ	PLO 2	1) ประเมินการวิเคราะห์สถานการณ์องค์กรด้วย SWOT/ PEST	1) ประเมินรายงานและการนำเสนอด้วย	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชา

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
	มาตรฐานสากลด้านการจัดการความเสี่ยง COSO และ ISO 31000		2) ประเมินการนำเสนอแผนกลยุทธ์จากงานกลุ่ม ที่มอบหมาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง และ หลักคิด 3) สอบปลายภาคกรณีศึกษา	Scoring Rubric, Rating Scale 2) ข้อสอบปลายภาคและ เกณฑ์การให้คะแนน สอบ	การจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ ยุคเทคโนโลยี
2	ระบุกลยุทธ์เพื่อใช้ประโยชน์จากเครือข่าย อุปทาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงใน เครือข่ายอุปทานและระบุแนวทางสร้าง ความสามารถในการฟื้นตัวผ่านเครือข่าย อุปทาน (Resilience) รวมถึงการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อประสิทธิภาพของ กระบวนการจัดการเครือข่ายอุปทาน	PLO 2	1) ประเมินการวิเคราะห์สถานการณ์องค์กรด้วย SWOT/ PEST 2) ประเมินการนำเสนอแผนกลยุทธ์จากงานกลุ่ม ที่มอบหมาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง และ หลักคิด 3) สอบปลายภาคกรณีศึกษา	1) ประเมินรายงานและ การนำเสนอด้วย Scoring Rubric, Rating Scale 2) ข้อสอบปลายภาคและ เกณฑ์การให้คะแนน สอบ	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชา การจัดการเครือข่ายอุปทาน เชิงกลยุทธ์
	วิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน เพื่อใช้ในการ กำหนดกลยุทธ์และจัดทำแผนธุรกิจที่ สนับสนุนความยั่งยืนขององค์กร	PLO3	1) ประเมินร่างแผนธุรกิจ 2) ประเมินการนำเสนอ Pitch โดยอาจารย์ ผู้สอนและการประเมินเพื่อน (peer evaluation) 3) ประเมินแผนธุรกิจฉบับเต็ม	1) ประเมินความถูกต้อง ของการระบุปัจจัย วางแผนโดยอาจารย์ ผู้สอน 2) ประเมินแผนธุรกิจด้วย Scoring Rubric, Rating Scale	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชา การเงินเพื่อการจัดการธุรกิจ

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
	ระบุแนวทางการจัดทำแผนธุรกิจ ที่คำนึงถึงแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อมและ ESG ที่มีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ผลกระทบของวิกฤตต่างๆที่มีต่อห่วงโซ่อุปทานและพฤติกรรมผู้บริโภค โดยใช้หลักการทางเศรษฐศาสตร์	PLO3	1) ประเมินร่างแผนธุรกิจ 2) ประเมินการนำเสนอ Pitch โดยอาจารย์ผู้สอนและการประเมินเพื่อน (peer evaluation) 3) ประเมินแผนธุรกิจฉบับเต็ม	1) ประเมินความถูกต้องของการระบุปัจจัยวางแผนโดยอาจารย์ผู้สอน 2) ประเมินแผนธุรกิจด้วย Scoring Rubric, Rating Scale	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชา เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ
	พัฒนาโครงการโดยนำเสนอโมเดลทางธุรกิจ โดยใช้ความรู้จากชั้นเรียนและประสบการณ์ทำงาน	PLO3	1) ประเมินร่างแผนธุรกิจ 2) ประเมินการนำเสนอ Pitch โดยอาจารย์ผู้สอนและการประเมินเพื่อน (peer evaluation) 3) ประเมินแผนธุรกิจฉบับเต็ม	1) ประเมินความถูกต้องของการระบุปัจจัยวางแผนโดยอาจารย์ผู้สอน 2) ประเมินแผนธุรกิจด้วย Scoring Rubric, Rating Scale	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 2
2	นำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาในการทำธุรกิจโดยใช้การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติ	PLO4	1) ประเมินรายงานกลุ่มการแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง หรือ Case Study 2) ประเมินแนวทางแก้ไขที่นำเสนอ พิจารณาหลักการที่ใช้ แนวทางแก้ไขที่นำเสนอ การประยุกต์หลักการจัดการ	1) ประเมินความถูกต้องของการวิเคราะห์และการนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาตามหลักการโดยอาจารย์ผู้สอน	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจยุคเทคโนโลยี
3	อธิบายความสำคัญของสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ในการจัดการธุรกิจระดับสากล แนวคิดและกรอบการทำงานของ	PLO 2	1) ประเมินการวิเคราะห์สถานการณ์องค์กรด้วย SWOT/ PEST 2) ประเมินการนำเสนอแผนกลยุทธ์จากงานกลุ่มที่มอบหมาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง และหลักคิด	1) ประเมินรายงานและการนำเสนอด้วย Scoring Rubric, Rating Scale	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชา สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลเพื่อการจัดการธุรกิจ

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
	ESG การจัดการธุรกิจสีเขียว (Green Management) และ CSR ใช้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน แนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์ในระดับสากลที่ให้ความสำคัญกับ ESG, CSR และการจัดการสีเขียว เพื่อกำหนดกลยุทธ์การจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์และแนวทางการจัดการธุรกิจโดยรวมที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม		3) สอบปลายภาคกรณีศึกษา	2) ข้อสอบปลายภาคและเกณฑ์การให้คะแนนสอบ	
3	- อธิบายแนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำรูปแบบภาวะผู้นำสำหรับองค์กรยุคเทคโนโลยี - ระบุแนวทางการสร้างวิสัยทัศน์และการขับเคลื่อนกลยุทธ์ ที่คำนึงถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาศักยภาพทีมงาน - ระบุแนวทางการนำองค์กรธุรกิจ ผ่านการจัดทำแผนกลยุทธ์โดยการตัดสินใจของผู้นำบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม	PLO 2	1) ประเมินการวิเคราะห์สถานการณ์องค์กรด้วย SWOT/ PEST 2) ประเมินการนำเสนอแผนกลยุทธ์จากงานกลุ่มที่มอบหมาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง และหลักคิด 3) สอบปลายภาคกรณีศึกษา	1) ประเมินรายงานและการนำเสนอด้วย Scoring Rubric, Rating Scale 2) ข้อสอบปลายภาคและเกณฑ์การให้คะแนนสอบ	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชาภาวะผู้นำทางธุรกิจยุคเทคโนโลยี
3	อธิบายหลักการและเทคนิคของการนำเสนอทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ	PLO3	1) ประเมินร่างแผนธุรกิจ 2) ประเมินการนำเสนอ Pitch โดยอาจารย์ผู้สอนและการประเมินเพื่อน (peer evaluation)	1) ประเมินความถูกต้องของการระบุปัจจัยวางแผนโดยอาจารย์ผู้สอน	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชาการนำเสนอทางธุรกิจ

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
	ระบุแนวทางการการวิเคราะห์ผู้ฟังและบริบทในการนำเสนอ เพื่อจัดเตรียมการจัดโครงสร้างเนื้อหาเพื่อการนำเสนอแผนธุรกิจ		3) ประเมินแผนธุรกิจฉบับเต็ม	2) ประเมินแผนธุรกิจด้วย Scoring Rubric, Rating Scale	
	- อธิบายแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะสำคัญของการเป็นผู้ประกอบการ ความแตกต่างระหว่างผู้ประกอบการทั่วไป ผู้ประกอบการทางสังคม และผู้ประกอบการในองค์กร และการค้นหาโอกาสจากปัญหาเพื่อนำมาพัฒนาเป็นแนวคิดธุรกิจ - วิเคราะห์ห้องประกอบ โครงสร้างของแผนธุรกิจ ตลาด ลูกค้า และคู่แข่ง เพื่อกำหนดแนวทางของธุรกิจ - ระบุแนวทางในการเขียนแผนธุรกิจ โดยบูรณาการแนวคิด ESG การประเมินความเสี่ยง แผนฉุกเฉิน และแหล่งเงินทุน	PLO3	1) ประเมินร่างแผนธุรกิจ 2) ประเมินการนำเสนอ Pitch โดยอาจารย์ผู้สอนและการประเมินเพื่อน (peer evaluation) 3) ประเมินแผนธุรกิจฉบับเต็ม	1) ประเมินความถูกต้องของการระบุปัจจัยวางแผนโดยอาจารย์ผู้สอน 2) ประเมินแผนธุรกิจด้วย Scoring Rubric, Rating Scale	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชาการจัดการอย่างผู้ประกอบการ
3	- ใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจในการฝึกทักษะการแก้ปัญหา และการใช้ความคิดสร้างสรรค์ PLO3 - CLO2 พัฒนาโครงการในรูปแบบของแผนธุรกิจที่ใช้แนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ	PLO3	1) ประเมินร่างแผนธุรกิจ 2) ประเมินการนำเสนอ Pitch โดยอาจารย์ผู้สอนและการประเมินเพื่อน (peer evaluation) 3) ประเมินแผนธุรกิจฉบับเต็ม	1) ประเมินความถูกต้องของการระบุปัจจัยวางแผนโดยอาจารย์ผู้สอน	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 3

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
	จากความรู้ในชั้นเรียนและประสบการณ์การทำงาน			2) ประเมินแผนธุรกิจด้วย Scoring Rubric, Rating Scale	
3	ระบุแนวทางการการวิเคราะห์ผู้ฟังและบริบทในการนำเสนอ เพื่อเตรียมการจัดโครงสร้างเนื้อหาเพื่อการนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา	PLO4	1) ประเมินรายงานกลุ่มการแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง หรือ Case Study 2) ประเมินแนวทางแก้ไขที่นำเสนอ พิจารณาหลักการที่ใช้ แนวทางแก้ไขที่นำเสนอ การประยุกต์หลักการจัดการ	1) ประเมินความถูกต้องของการวิเคราะห์และการนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาตามหลักการโดยอาจารย์ผู้สอน	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชาการนำเสนอทางธุรกิจ
3	- อธิบายความสำคัญของงานวิจัยทางธุรกิจประเภทของงานวิจัย ขั้นตอนการทำวิจัย ประกอบด้วย การระบุปัญหา ตั้งคำถาม ทบทวนวรรณกรรม การออกแบบการวิจัย เก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล เขียนรายงาน และนำเสนอผลงาน - กำหนดปัญหาด้านการจัดการธุรกิจเพื่อตั้งคำถามการวิจัย และแก้ปัญหาโดยใช้แนวทางการวิจัย การใช้ทักษะดิจิทัลเพื่อการค้นคว้า เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการนำเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น	PLO4	1) ประเมินรายงานกลุ่มการแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง หรือ Case Study 2) ประเมินแนวทางแก้ไขที่นำเสนอ พิจารณาหลักการที่ใช้ แนวทางแก้ไขที่นำเสนอ การประยุกต์หลักการจัดการ	1) ประเมินความถูกต้องของการวิเคราะห์และการนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาตามหลักการโดยอาจารย์ผู้สอน	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชาการวิจัยทางธุรกิจ

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
3	สื่อสารโดยการนำเสนอรายงานโครงการที่ได้รับมอบหมายได้เป็นที่เข้าใจตามหลักการทางภาษาและบริบททางสังคม	PLO5	1) ประเมินพฤติกรรมโดยอาจารย์ผู้สอน/ Peer Review 2) การประเมินตนเอง	1)แบบประเมินพฤติกรรม	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชา 1. สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลเพื่อการจัดการธุรกิจ 2. ภาวะผู้นำทางธุรกิจยุคเทคโนโลยี 3. การนำเสนอทางธุรกิจ 4. การวิจัยทางธุรกิจ 5. การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 3
3	นำเสนอร่างแผนธุรกิจด้วยเทคนิค (Pitching) โดยการนำเสนออย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ตามหลักการทางภาษา และบริบททางสังคม	PLO6	1) ประเมินการนำเสนองานโดยอาจารย์ผู้สอน/ Peer Review 2) ประเมินจากรายงานและการนำเสนอ	1)แบบฟอร์มการประเมินการนำเสนองาน 2)ประเมินรายงานและการนำเสนอด้วย Scoring Rubric	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชาการจัดการอย่างผู้ประกอบการ
4	- อธิบายหลักการและกระบวนการของการคิดเชิงระบบ และการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ - ระบุและวิเคราะห์ปัญหาด้วยเครื่องมือ เช่น แผนผังสาเหตุและผลกระทบ การตัดสินใจ และการประเมินทางเลือกในการแก้ปัญหา โดยการประเมินและจัดการความเสี่ยง	PLO4	1) ประเมินรายงานกลุ่มการแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง หรือ Case Study 2) ประเมินแนวทางแก้ไขที่นำเสนอ พิจารณาหลักการที่ใช้ แนวทางแก้ไขที่นำเสนอ การประยุกต์หลักการจัดการ	1) ประเมินความถูกต้องของการวิเคราะห์และการนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาตามหลักการโดยอาจารย์ผู้สอน	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชาการวิเคราะห์และการแก้ปัญหาเชิงธุรกิจ

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
	นำเสนอแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานผ่านการประยุกต์ใช้แนวทางการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ				
4	- ใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจในการบริหารองค์กรในฐานะผู้จัดการ ประกอบด้วย การพัฒนาทักษะการแก้ปัญหาและความคิดสร้างสรรค์ - นำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา หรือปรับปรุงการปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง โดยใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจจากชั้นเรียนและประสบการณ์การทำงาน	PLO4	1) ประเมินรายงานกลุ่มการแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง หรือ Case Study 2) ประเมินแนวทางแก้ไขที่นำเสนอ พิจารณาหลักการที่ใช้ แนวทางแก้ไขที่นำเสนอ การประยุกต์หลักการจัดการ	1) ประเมินความถูกต้องของการวิเคราะห์และการนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาตามหลักการโดยอาจารย์ผู้สอน	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 4
4	ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน	PLO5	1) ประเมินพฤติกรรมโดยอาจารย์ผู้สอน/ Peer Review 2) การประเมินตนเอง	1) แบบประเมินพฤติกรรม	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชาการวิเคราะห์และการแก้ปัญหาเชิงธุรกิจ 2. การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 4
4	สื่อสารโดยการนำเสนอรายงานโครงการที่ได้รับมอบหมายได้เป็นที่เข้าใจตามหลักการทางภาษาและบริบททางสังคม	PLO6	1) ประเมินการนำเสนองานโดยอาจารย์ผู้สอน/ Peer Review 2) ประเมินจากรายงานและการนำเสนอ	1) แบบฟอร์มการประเมินการนำเสนองาน 2) ประเมินรายงานและการนำเสนอด้วย Scoring Rubric	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดประเมินผลในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 4

4. กระบวนการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ และให้ข้อมูลป้อนกลับ

1) การทบทวนและให้ข้อมูลป้อนกลับระดับรายวิชา

ภายหลังการจัดการเรียนรู้ของทุกรายวิชาจำเป็นต้องมีการทบทวน ตรวจสอบว่าผู้เรียนบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รายวิชาคาดหวังไว้ โดยหลักสูตรมีคณะกรรมการทำหน้าที่ทบทวน ตรวจสอบกระบวนการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา และมีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งผู้ให้ข้อมูล 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา กลุ่มที่ 2 คณะกรรมการที่หลักสูตรกำหนดผ่านแบบประเมินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาตามที่ตั้งสถาบันกำหนด ซึ่งผลการประเมินจากผู้ให้ข้อมูลทั้ง 2 กลุ่มจะเป็นข้อมูลให้แก่ผู้บริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานำไปใช้ปรับปรุง พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ต่อไป

2) การทบทวนและให้ข้อมูลป้อนกลับระดับหลักสูตร

เมื่อมีการพัฒนาและ/หรือปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรด้วยวิธีการต่าง ๆ ข้อมูลดังกล่าวจะเป็นข้อมูลป้อนกลับให้แก่หลักสูตรนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร ซึ่งในส่วนนี้หลักสูตรจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1) นักศึกษาต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิต 120 หน่วยกิต กรณีหลักสูตรมีการปรับปรุงก่อนการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

2) นักศึกษาได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี กรณีใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

3) นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

4) นักศึกษามีคะแนนความประพฤติเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

5) นักศึกษาไม่มีหนี้ค้างชำระต่อสถาบัน

6) อื่น ๆ เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.

2566 หมวด 10 การสำเร็จการศึกษา

ส่วนที่ 9 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การวางแผนคุณภาพ

การพัฒนาหลักสูตร: กระบวนการพัฒนาหลักสูตรของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์เป็นไปตามหลักการ Backward Curriculum Design ตามกระบวนการดังนี้

1. สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียสำคัญของหลักสูตร
 - 1.1 หลักสูตรกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียสำคัญโดยครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ตลอดจนวิธีการที่จะใช้ในการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียสำคัญแต่ละกลุ่ม
 - 1.2 ดำเนินการสำรวจความต้องการตามวิธีการที่ได้วางไว้
 2. นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียสำคัญมาเป็นข้อมูลตั้งต้นในการออกแบบหลักสูตร โดยวิเคราะห์หาความต้องการจำเป็น (Needs Analysis) และนำความต้องการจำเป็น (Needs) มากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ซึ่งในการกำหนด PLOs นั้น PLOs ต้องมีความชัดเจนและสามารถวัดประเมินการบรรลุของผู้เรียน (Clear & Measurable)
 3. จาก PLOs ที่หลักสูตรกำหนด จะถูกนำมาวิเคราะห์ KSA (Knowledge-Skills-Attribute Analysis) เพื่อออกแบบรายวิชา กำหนดโครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา ตลอดจนการทำ Curriculum Mapping
 4. หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ให้สอดคล้องกับ PLOs ที่แต่ละรายวิชารับผิดชอบซึ่งจะระบุอยู่ใน Curriculum Mapping และอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้กำหนดกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนตลอดจนวิธีการและเครื่องมือในการประเมินการบรรลุ CLOs ของผู้เรียน
- ในกรณีหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรดำเนินการวิเคราะห์ผลการใช้หลักสูตรที่ผ่านมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผลประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อร้องเรียนและข้อมูลป้อนกลับต่าง ๆ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก (ถ้ามี) การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจริง เพื่อนำมาประกอบเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

การกำหนดกระบวนการและตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร: หลักสูตรวิเคราะห์กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของหลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร อาจารย์ นักศึกษา การจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผล สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมและตรวจสอบคุณภาพ (Quality Control) และการรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance) รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดระหว่างการดำเนินงานของหลักสูตร

2. การรักษาคุณภาพ

หลักสูตรมีกระบวนการในการรักษาคุณภาพการดำเนินงานครอบคลุมทั้งด้านบุคลากร และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีการดำเนินการดังนี้

การรักษาคุณภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

1. กำหนดแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน และวิเคราะห์จำนวนและสมรรถนะของบุคลากรที่ต้องการ เพื่อใช้ในการรับสมัครบุคลากรตามระเบียบและขั้นตอนที่สถาบันกำหนด
2. ทุกปีการศึกษา หลักสูตรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินสมรรถนะของบุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามสมรรถนะที่กำหนด ตามระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของสถาบัน (Performance Management System: PMS) ประกอบด้วยการประเมิน 2 ส่วน คือ 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (KPI) และ 2) การประเมินพฤติกรรม
3. ในกรณีที่บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานหรือผลประเมินสมรรถนะต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด หลักสูตรจะวางแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาสมรรถนะดังกล่าว

การรักษาคุณภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. ทุกปีการศึกษาหลักสูตรมีการประเมินความต้องการของอาจารย์และนักศึกษา จากนั้นนำมาวิเคราะห์แล้วดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงต่อการใช้งาน
2. สถาบันกำกับและติดตามให้พื้นที่ภายในบริเวณสถาบันมีความปลอดภัยสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมีคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) และงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม สำนักอธิการบดีและความยั่งยืนเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ นอกจากนี้ในระหว่างภาคการศึกษา สถาบันมอบหมายให้สำนักบริหารอาคารและทรัพย์สินกำหนดรอบระยะเวลาในการตรวจสอบอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ห้องเรียน ห้องประชุม เพื่อให้พร้อมสำหรับการใช้งาน ส่วนห้องปฏิบัติการ หลักสูตรได้มีการกำหนดรอบระยะเวลาโดยให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการเป็นผู้รับผิดชอบและตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ตามรอบเวลา และก่อนที่จะมีการจัดการเรียนการสอน
3. ทุกสิ้นปีการศึกษา สถาบันมอบหมายให้สำนักวิจัยและพัฒนาเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลผลประเมินการให้บริการและคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับทุกหลักสูตร
4. หลักสูตรนำผลที่ได้จากการประเมินมาทบทวนและวิเคราะห์ จากนั้นนำประเด็นที่มีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมาย พร้อมทั้งข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการให้บริการและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการ และงบประมาณตามความเหมาะสม

3. การควบคุมคุณภาพ

หลักสูตรมีการติดตามและควบคุมคุณภาพหลักสูตรดังนี้

1. การประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนผ่านการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (Yearly Learning Outcomes: YLOs) ตามที่หลักสูตรกำหนด โดย CLOs และ YLOs มีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ซึ่งหลักสูตรจะนำผลการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนไปใช้ในวางแผนการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียน

โดยหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนให้ผลการประเมินป้อนกลับ (Feedback) ไปยังผู้เรียนทุกครั้งภายหลังการประเมินในรายวิชา โดยมีการประเมินเป็นระยะๆ ในระหว่างการเรียนในรายวิชานั้น เพื่อให้ผู้เรียนทราบถึงระดับความสามารถและประเด็นที่ต้องพัฒนา และสามารถปรับปรุงตนเองหรือขอคำปรึกษาเพื่อพัฒนาตนเองเพิ่มเติมจากอาจารย์ผู้สอนภายในเวลาของการศึกษาในรายวิชานั้น อีกทั้งยังมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในการดูแลผู้เรียน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถตรวจสอบสถานะและผลการเรียนของผู้เรียนทุกคนผ่านระบบ REG ของสถาบัน ในกรณีที่พบว่าผู้เรียนมีปัญหาด้านการเรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษารายบุคคล โดยประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนตามความเหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาและเสริมสร้างทักษะที่ยังไม่สมบูรณ์จนสามารถบรรลุ YLOs/PLOs ของหลักสูตรได้

ในกรณีที่ผู้เรียนไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (YLOs/PLOs) หลักสูตรกำหนดแนวทางในการดำเนินการดังนี้

ประเภทของรายวิชา	การดำเนินการหานักศึกษาไม่ผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	
	ภายหลังการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในรายวิชาก่อนประกาศผลการศึกษา	ภายหลังประเมินซ้ำแล้วไม่ผ่านและประกาศผลการศึกษาแล้ว
วิชาบังคับและวิชาเลือก	อาจารย์ผู้สอนทบทวนเนื้อหาวิชาร่วมกับนักศึกษาก่อนให้นักศึกษาสอบ หรือทำงานโครงการ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ซ้ำอีกครั้งหนึ่ง	นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำในภาคการศึกษาถัดไป
วิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ	อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พี่เลี้ยงจากสถานประกอบการทบทวนเนื้อหาวิชาวิชาร่วมกับนักศึกษาก่อนให้นักศึกษาสอบ หรือทำงานโครงการเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ซ้ำอีกครั้งหนึ่ง	นักศึกษาลงทะเบียนการสอบประมวลความรู้ซ้ำในภาคการศึกษาถัดไป

นักศึกษาจะต้องสอบวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะที่ประกอบด้วย กลุ่มวิชาแกน กลุ่มวิชาบังคับ และกลุ่มวิชาเลือก 84 หน่วยกิต และวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตร จึงจะได้รับอนุมัติให้จบการศึกษา

2. สถาบันกำหนดวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา โดยให้ผู้มีส่วนได้เสีย 2 กลุ่ม เป็นผู้ทำการประเมิน ดังนี้

2.1 การประเมินโดยอาจารย์ในหลักสูตร หลักสูตรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบฯ เป็นประจำทุกปีการศึกษา ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหลักสูตร โดยการทวนสอบของแต่ละรายวิชาจัดให้มีคณะกรรมการจำนวน 3 ท่านเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาไม่สามารถเป็นกรรมการทวนสอบฯ ในรายวิชาของตนเองได้ ซึ่งในการทวนสอบฯ คณะกรรมการจะทำการประเมินองค์ประกอบ 4 ด้านของการจัดการเรียนการสอน คือ ด้านการกำหนดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชา ด้านเนื้อหาสาระรายวิชา ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และด้านการวัดประเมินผลผู้เรียน จากนั้นลงความเห็นผ่านแบบประเมินทวนสอบฯ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการทวนสอบแต่ละภาคการศึกษา หัวหน้าหลักสูตรจะทำการแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อรับทราบผลและนำไปพิจารณาปรับปรุงในภาคการศึกษาถัดไป

2.2 การประเมินโดยนักศึกษา ให้ผู้เรียนประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบบริการการศึกษา (Registrar System: REG) โดยมีองค์ประกอบในการประเมินเช่นเดียวกันกับแบบประเมินของอาจารย์ในหลักสูตร จากนั้นผลประเมินของนักศึกษาจะเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งที่คณะกรรมการทวนสอบฯ ใช้ในการพิจารณาเพื่อวิเคราะห์คุณภาพการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผู้เรียนในแต่ละรายวิชา

3. ทุกปีการศึกษา หลักสูตรรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาโดยปัจจุบันหลักสูตรใช้เกณฑ์ประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการดำเนินการประกันคุณภาพ หากมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา หลักสูตรจะดำเนินการเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

โดยการประเมินคุณภาพหลักสูตรจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร เป็นการตรวจสอบข้อมูลของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ผ่านรายงานประเมินตนเอง (SAR) และได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากคณะกรรมการที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกสถาบันเป็นประจำทุกปีการศึกษา

4. การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ

หลักสูตรปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโดยนำผลการประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามวิธีการประเมินที่หลักสูตร ผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ ตลอดจนข้อร้องเรียนต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อนำไปวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาผู้เรียน และการบริหารคุณภาพหลักสูตร

ตารางแสดงการวางแผนคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ และการรักษาคุณภาพ ตามกระบวนการดำเนินการสำคัญของหลักสูตร

จุดควบคุม	กระบวนการ/แนวทาง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ช่วงเวลา/ รอบการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
ด้านหลักสูตร					
การพัฒนาหลักสูตร	การจัดทำหลักสูตรตามหลักการ Outcome based Education และการออกหลักสูตรด้วยวิธีการ Backward Curriculum Design	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	ภายใน 5 ปี	ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดภายใน 5 ปี	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		ร้อยละของ PLOs ที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ 100	ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดภายใน 5 ปี	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		ร้อยละของ YLOs และ CLOs ของรายวิชามีความสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร	ร้อยละ 100	ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดภายใน 5 ปี	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ด้านอาจารย์					
การรับและบริหารอาจารย์	- การวางแผนอัตรากำลัง - การรับอาจารย์ - การแลดูอาจารย์ - การจัดสรรภาระงาน	ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ในหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	ร้อยละ 100	ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาของหลักสูตร	หัวหน้าสาขา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		ร้อยละของอาจารย์ผู้สอนมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	ร้อยละ 100	ภาคการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		คะแนนความพึงพอใจของอาจารย์ในหลักสูตรในด้านการรับและบริหารอาจารย์	> 3.51 คะแนน	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
การพัฒนาอาจารย์	- การพัฒนาอาจารย์ตามสมรรถนะของอาจารย์ที่กำหนดโดยสถาบัน - การพัฒนาอาจารย์ด้านวิชาการและวิชาชีพตามศาสตร์สาขา - การพัฒนาอาจารย์ในด้านวุฒิการศึกษาและการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด	ร้อยละ 100	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		ร้อยละของอาจารย์ในหลักสูตรที่มีผลการประเมินสมรรถนะเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	> ร้อยละ 80	ตามรอบการประเมินสมรรถนะที่สถาบันกำหนดทุก 3 ปี	หัวหน้าสาขา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		คะแนนความพึงพอใจของอาจารย์ในหลักสูตรในด้านการพัฒนาอาจารย์	> 3.51 คะแนน	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ด้านนักศึกษา					
การรับนักศึกษา	- การกำหนดเกณฑ์การรับนักศึกษา - การคัดเลือกและรับนักศึกษา - การเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาใหม่	ร้อยละของนักศึกษาใหม่เปรียบเทียบกับเป้าหมายการรับนักศึกษา	> ร้อยละ 80	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		คะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการรับและเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษา	> 3.51 คะแนน	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จุดควบคุม	กระบวนการ/แนวทาง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ช่วงเวลา/ รอบการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
การดูแลนักศึกษา	- การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดูแลนักศึกษา	ร้อยละการลาออก (Drop Out) ของนักศึกษา	< ร้อยละ 8	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	- การดูแล/ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	คะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา	> 3.51 คะแนน	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	- การจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่สนับสนุนการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	จำนวนโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่สนับสนุนการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	> 3 โครงการ/ กิจกรรม	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	- การจัด/ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาอื่นๆ	คะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	> 3.51 คะแนน	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ด้านการเรียนการสอน					
การจัดการเรียนการสอน	- การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3 เดิม)	ร้อยละของรายวิชาที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชาเสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษา	ร้อยละ 100	ภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน
	- การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และสอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชา	ร้อยละของรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และสอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชา	ร้อยละ 100	ภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน
		คะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่างๆ	> 4.00 คะแนน	ภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน
การฝึกปฏิบัติงาน	- การจัดทำรายละเอียดของการฝึกปฏิบัติงาน (มคอ. 4 เดิม)	ร้อยละของรายวิชาที่จัดทำรายละเอียดของการฝึกปฏิบัติงานเสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษา	ร้อยละ 100	ภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน
	- การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา - การนิเทศนักศึกษาฝึกงาน	คะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการฝึกปฏิบัติงาน	> 4.00 คะแนน	ปีการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน

ด้านการวัดประเมินผล					
การประเมินผลรายวิชา	- การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชา - การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา - การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา	ร้อยละของรายวิชาที่จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาเสร็จสิ้นภายใน 30 วันหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษา	ร้อยละ 100	ภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน
		ร้อยละของรายวิชาที่มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชา	ร้อยละ 100	ภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน
		ร้อยละของนักศึกษาที่บรรลุ CLOs ของรายวิชา	ร้อยละ 100	ภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน
		ร้อยละของรายวิชาที่มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์เปรียบเทียบกับรายวิชาทั้งหมดที่จัดการเรียนการสอน	ร้อยละ 100	ปีการศึกษา	คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
การประเมินการบรรลุ YLOs	- การประเมินการบรรลุ YLOs ของนักศึกษา	ร้อยละของนักศึกษาที่บรรลุ YLOs รายชั้นปี	ร้อยละ 100	ปีการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน
การประเมินการบรรลุ PLOs	- การประเมินการบรรลุ PLOs ของนักศึกษา	ร้อยละของนักศึกษาที่บรรลุ PLOs ของหลักสูตร	ร้อยละ 100	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้					
การจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	- การสำรวจความเพียงพอและพร้อมใช้ของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร - การจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะ/สถาบันเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร	คะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	> 3.51 คะแนน	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		คะแนนความพึงพอใจของอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	> 3.51 คะแนน	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ด้านบัณฑิต					
การประเมินคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตร	- การประเมินอัตราการสำเร็จการศึกษาตามแผน - การประเมินอัตราการได้งานทำของบัณฑิต - การประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต	ร้อยละอัตราสำเร็จการศึกษาตามแผนเทียบกับนักศึกษาแรกเข้า	> ร้อยละ 80	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		ร้อยละการได้งานทำของนักศึกษา	> ร้อยละ 90	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	> 4.00 คะแนน	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ด้านการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร					
การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน	- การรวบรวมผลการดำเนินงานของหลักสูตร - การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 - การปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร	ผลการประเมินตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานของ สป.อว.	ผ่าน	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557	> 3.00 คะแนน	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		การปรับปรุงผลการดำเนินการจากการประเมินคุณภาพการศึกษา	มีการดำเนินการ	ปีการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร

ประเด็น/ด้าน	ประเด็นความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
ด้านหลักสูตร	การกำหนด PLOs และการจัดทำหลักสูตรไม่สอดคล้องตามแนวทาง Outcome based Education และกระบวนการ Backward Curriculum Design	- การอบรมให้ความรู้แก่อาจารย์และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแนวทาง Outcome based Education และกระบวนการ Backward Curriculum Design - การกำหนดหน่วยงานสนับสนุนของสถาบัน ได้แก่ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา และที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อช่วยในการจัดทำหลักสูตร	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและองค์ความรู้ต่างๆ อย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อความทันสมัยของหลักสูตร	หลักสูตรและคณะส่งเสริมให้อาจารย์ของหลักสูตรมีการเข้าร่วมการอบรม/หาความรู้ใหม่ที่เกี่ยวกับองค์ความรู้ของหลักสูตรและนำมาปรับปรุงองค์ความรู้ในรายวิชาให้ทันสมัยอยู่เสมอ	หัวหน้าสาขา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ด้านอาจารย์	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอนไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	หลักสูตรดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการวิเคราะห์ GAP Analysis ของหลักสูตร	หัวหน้าสาขา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ด้านนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาใหม่ของหลักสูตรไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	หลักสูตรจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตร เช่น การจัดสัมมนาทางวิชาการ เพื่อสร้างเครือข่ายทางวิชาการและประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น	หัวหน้าสาขา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประเด็น/ด้าน	ประเด็นความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการเรียนการสอน	ความพร้อมของนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	หลักสูตรจัดโครงการฝึกเตรียมความพร้อมก่อนทำงานให้เหมาะสมกับสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน	หัวหน้าสาขา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ด้านการวัดประเมินผล	อาจารย์ผู้สอนในรายวิชากำหนดวิธีการวัดประเมินผลไม่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา	การพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ผู้สอนในด้านหลักสูตร การสอน และการวัดประเมินผลเพื่อให้อาจารย์สามารถวัดประเมินผลได้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา	หัวหน้าสาขา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	นักศึกษาไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	หลักสูตรมีแนวทางในการดำเนินการในกรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	หัวหน้าสาขา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตรไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	หลักสูตรดำเนินการวิเคราะห์ความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตรอย่างต่อเนื่องก่อนเปิดภาคการศึกษาโดยมีการเผื่อเวลาให้เพียงพอกับกระบวนการของงบประมาณและการจัดซื้อเพื่อให้หลักสูตรมีความพร้อมในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เมื่อเปิดภาคการศึกษา	หัวหน้าสาขา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ด้านบัณฑิต	การเก็บข้อมูลจากบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	หลักสูตรกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามข้อมูลผลการประเมินจากบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตอย่างชัดเจน รวมทั้งติดตามข้อมูลการตอบแบบสอบถามจากสำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อให้ทราบสถานะการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	หัวหน้าสาขา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ด้านการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร	หลักสูตรไม่ผ่านการประเมินในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	หลักสูตรตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน รวมทั้งการดำเนินการอื่นๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	หัวหน้าสาขา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การกำหนดกระบวนการและตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตร: หลักสูตรวิเคราะห์กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของหลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร อาจารย์ นักศึกษา การจัดการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุม และตรวจสอบคุณภาพ (Quality Control) และการรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance) รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดระหว่างการดำเนินงานของหลักสูตร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร



**ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรภาษาจีน) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์**

อาจารย์ ดร. ชัยณรงค์ อิทธิภาณุวัต

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
วิทยาลัยนานาชาติจีน สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

1. วุฒิการศึกษา	ปริญญาเอก Ph.D. (Business Management) Sichuan University, China, 2551 ปริญญาโท บธ.ม. (พาณิชยศาสตร์การจัดการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525 อนุปริญญา ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2521
2. ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ. 2568 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรภาษาจีน) วิทยาลัยนานาชาติจีน สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ พ.ศ. 2551 – 2568 ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ กระทรวงพาณิชย์ ด้านการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO), บริษัท ลีไวไว (ประเทศจีน) จำกัด สำนักงานเสฉวน สาธารณรัฐประชาชนจีน - ประธานกรรมการ, บริษัท เสฉวน กวางหมิง อะโกรเทค จำกัด - กรรมการผู้จัดการ, บริษัท เฉิงตู กวางหมิง คอมเมอร์เชียล จำกัด พ.ศ. 2542 รองผู้ช่วยประธานกรรมการ บริษัท ลีไวไว (ประเทศจีน) จำกัด เมืองเซี่ยไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน พ.ศ. 2541 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ซี.พี. ข้าวเถา ควอลิตี้ แมชชีนเนอรี จำกัด เมืองข้าวเถา มณฑลกวางตุ้ง สาธารณรัฐประชาชนจีน

	พ.ศ. 2538 – 2540 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ซี.พี.อีซีไอ - เมโทร แมชชีนเนอรี จำกัด เมืองคุนหมิง มณฑลยูนนาน, เมืองเฉิงตู มณฑลเสฉวน และมหานครฉงชิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน พ.ศ. 2525 – 2537 ผู้จัดการฝ่ายขาย (ประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน), บริษัท มินเซน แมชชีนเนอรี จำกัด, กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย พ.ศ. 2537 – 2538 อาจารย์สอนภาษาจีน พ.ศ. 2518 – 2519 อาจารย์สอนภาษาจีน
3. ประสบการณ์ด้านการสอน/ฝึกอบรม	พ.ศ. 2554 – 2568 - ศาสตราจารย์รับเชิญ (Guest Professor) ที่มหาวิทยาลัยเสฉวน ประเทศจีน พ.ศ. 2552 – 2568 - อาจารย์พิเศษ (Part-time Professor) ที่มหาวิทยาลัยซีหัว (Xihua University), ประเทศจีน - นักวิจัยร่วม (Co-Researcher) ภายใต้ทุนรัฐบาลจีน, ประเทศจีน - อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท (M.A.) สาขาวิชาภาษาจีน คณะอักษรศาสตร์ ให้กับนักศึกษาไทย ณ มหาวิทยาลัยเสฉวน พ.ศ. 2547 – 2568 - กรรมการรับเชิญในการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท (M.B.A.) ให้กับนักศึกษาไทย (บางปี) ในคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยต่างๆ ในมณฑลเสฉวน
4. ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย	ผลงานวิชาการ Ittipanuvat, C. , He, X. Y. & Shang, H. Y. (2024) . The Relationship between product characteristics, Perceived value, and purchase intention of second – hand luxury goods. The 14th National and 10th International PIM Conference 2024, (June 13-14 ,2024), pp. 628-639 (บทความวิจัยจากการประชุมวิชาการระดับชาติ; 0.4)



**ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรภาษาจีน) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์**

Dr. Liu, Yishu

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
วิทยาลัยนานาชาติจีน สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

1. วุฒิการศึกษา	ปริญญาเอก ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ 2560 ปริญญาโท M.B.A. (Business Administration) City University of Macau, Macau, China, 2554 ปริญญาตรี B.B.A. (Business Administration) Business Institute of Pennsylvania, Pennsylvania, USA 2552
2. ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ. 2568 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรภาษาจีน) วิทยาลัยนานาชาติจีน สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ พ.ศ. 2560 – 2568 อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรภาษาจีน) วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาจีน สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ พ.ศ. 2554- 2560 อาจารย์สอนที่ Wuhan Technology and Business University
3. ประสบการณ์ด้านการสอน/ฝึกอบรม	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ วิชาที่สอนระดับปริญญาโท

	- BUC5101 การจัดการทางธุรกิจ - BUC5102 การบัญชีการเงิน สถาบันอื่น ๆ วิชาที่สอนระดับปริญญาตรี - Business Management - Market Management - Management Accounting
4. ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย	Liu, Y.S. & Zhao, S. (2025). The Factors Influencing The Satisfaction Of Chinese Students And The Impact On Decision Making: The Analysis Of Panyapiwat Institute Of Management. Chinese Journal of Social Science and Management. 2025. Vol. 9, No. 1, E- ISSN: 2586- 8535 (Online). pp. 154-170 (TCI กลุ่มที่ 1; 0.8) Wang, M., Liu, Y. S. & Zhang, X. L. (2023, March). Marketing strategy of Huawei smartphone In China. The 8th PIM International Conference 2023, pp. 161-176. (บทความวิจัยหรือวิชาการที่ตีพิมพ์ในประชุมวิชาการระดับนานาชาติ; 0.4) Yang, Z.Q. & Liu, Y. S. (2022, March). The Evaluation Of The Employer Brand Communication Effect Of CP Group Based On Grounded Theory. The 6th PIM International Conference 2022, pp. 238-251. (บทความวิจัยหรือวิชาการที่ตีพิมพ์ในประชุมวิชาการระดับนานาชาติ; 0.4) Li, Z. Y., Liu, Y. S. & Zhu, H. F. (2022, March). Innovative Development Of Customer Relationship Management In Big DATA Environment. The 6th PIM International Conference 2022, pp. 824-844. (บทความวิจัยหรือวิชาการที่ตีพิมพ์ในประชุมวิชาการระดับนานาชาติ; 0.4)



**ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรภาษาจีน) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์**

Dr. Peng Zhaoqi

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
วิทยาลัยนานาชาติจีน สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

1. วุฒิการศึกษา	ปริญญาเอก D.Econ. (Industrial Economics) Beijing Jiaotong University, Beijing, China, 2552 ปริญญาโท M.Econ. (Economics) Beijing Jiaotong University, Beijing, China, 2536 ปริญญาตรี B.Econ. (Economics) Beijing University, Beijing, China, 2529
2. ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ. 2568 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรภาษาจีน) วิทยาลัยนานาชาติจีน สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ พ.ศ. 2560 - 2566 อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรภาษาจีน) วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาจีน สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ พ.ศ. 2529 - 2560 อาจารย์ Beijing Jiaotong University
3. ประสบการณ์ด้านการสอน/ฝึกอบรม	วิชาที่สอนระดับปริญญาโท สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ - CM59706 Managerial Economics สถาบันอื่น ๆ วิชาที่สอนระดับปริญญาโทและปริญญาตรี

	- เศรษฐศาสตร์แรงงาน - การบริหารทรัพยากรมนุษย์
4.ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย	ผลงานวิจัย Li, W. L., Peng, Z. Q. & Yin, L. (2025). The Adjustment Strategy Of Corporate Credit Structure Of H Rural COMMERCIAL BANK, The 15th National and the 11th International PIM Conference, (June, 6), pp. 613-630 (บทความวิจัยจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ; 0.4)



**ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรภาษาจีน) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์**

Dr. Ren Xu

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
วิทยาลัยนานาชาติจีน สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

1. วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท-ปริญญาเอก (ศึกษาต่อเนื่อง) D.B.A. (Business Administration) Beijing Jiaotong University, Beijing, China, 2551 ปริญญาตรี B.M. (Management Engineering) Beijing Jiaotong University, Beijing, China, 2545
2. ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ. 2568 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรภาษาจีน) วิทยาลัยนานาชาติจีน สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ พ.ศ. 2559 - 2567 - อาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรภาษาจีน) วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาจีน สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ - อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรภาษาจีน) วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาจีน สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ พ.ศ. 2541 - 2559 Lecturer, Department of Engineering Management, School of Economics and Management, Beijing Jiaotong University, China พ.ศ. 2544 Visiting Scholar, Texas A & M University, Texas, USA
3. ประสบการณ์ด้านการสอน/ฝึกอบรม	วิชาที่สอนระดับปริญญาโท สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

	- GC59709 การจัดการโครงการ - AC59708 การจัดการโครงการสำหรับโครงการทางศิลปะ สถาบันอื่นๆ - Project Management - Management Research Methodology - Academic Article Writing Construction Enterprise Management
4. ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย	ผลงานวิจัย Jie, S. & Ren, X. (2024). Beijing Company A Construction Project Pile Foundation Engineering Risk Management Analysis. The 10 th PIM International Conference 2024, (June,13-14), pp. 1138-1349. (บทความวิจัยจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ; 0.4)



**ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรภาษาจีน) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์**

Dr. Xu, Zhijian

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต
วิทยาลัยนานาชาติจีน สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

1. วุฒิการศึกษา	ปริญญาเอก D.M. (Enterprise Management) Nanjing University, Nanjing, China, 2548 ปริญญาโท M.Sc. (Mathematics) Nanjing University, Nanjing, China, 2530 ปริญญาตรี B.Sc. (Mathematics) Nanjing University, Nanjing, China, 2527
2. ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ. 2568 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรภาษาจีน) วิทยาลัยนานาชาติจีน สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ พ.ศ. 2560 - 2568 - อาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรภาษาจีน) วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาจีน สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ - อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรภาษาจีน) วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาจีน สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ พ.ศ. 2530 - 2559 Lecturer, Business School, Nanjing University, Jiangsu, China

	พ.ศ. 2557 - 2559 Executive Director, Nanjing Tong Ze Cheng & Financial Consulting Co., Ltd., China พ.ศ. 2553 - 2559 Managing Director, Wuxi Polian Electric Technology Co., Ltd., China
3. ประสบการณ์ด้านการสอน/ฝึกอบรม	วิชาที่สอนระดับปริญญาโท สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ - GCการเป็นผู้ประกอบการ 59701 - ACการเป็นผู้ประกอบการทางศิลปะ 59709 สถาบันอื่นๆ วิชาที่สอนระดับปริญญาโท - Capital Operation - Innovation Management - Corporate Finance - International Business Management - Business Model Creation วิชาที่สอนระดับปริญญาตรี - Statistics - Management Science - Capital Rating - Investment Fund Management Management Frontier
4. ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย	ผลงานวิจัย Liu, Z. Q., Liu, E. S., Cheng, J., Xu. Z. J. & Shi, J. (2025). The mechanism of responsible leadership on employees' green behavior. The 15th National and the 11th International PIM Conference, (June), pp. 1527-1538 (บทความวิจัยจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ; 0.4)

ภาคผนวก ข

1. ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
2. ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา พ.ศ. 2566
3. ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566
4. ประกาศสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา



**ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566**

เพื่อให้การศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 เห็นสมควร ปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยมติสภาสถาบัน การจัดการปัญญาภิวัฒน์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 เห็นสมควรออกข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของสถาบัน ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน”	หมายถึง	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“สภาสถาบัน”	หมายถึง	สภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“คณบดี”	หมายถึง	ผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานของคณะและหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ
“คณะ”	หมายถึง	คณะวิชาและหน่วยงานเทียบเท่าคณะที่เปิดสอนในสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรระดับปริญญาตรีของสถาบัน
“สาขาวิชา”	หมายถึง	สาขาวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี
“วิชาเอก”	หมายถึง	วิชาเอกของหลักสูตรซึ่งอาจมีหลายวิชาเอกก็ได้
“หัวหน้าสาขา หัวหน้ากลุ่มวิชา ผู้อำนวยการหลักสูตร”	หมายถึง	หัวหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชา กลุ่มวิชา หรือหลักสูตร
“ผู้เข้าศึกษา”	หมายถึง	ผู้ที่ประสงค์เข้าศึกษาในสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง	อาจารย์ประจำที่มีหน้าที่รับผิดชอบให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
“อาจารย์ประจำ”	หมายถึง	บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันตามที่สภาสถาบันกำหนด หรือบุคคลองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมมือซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของสถาบัน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สถาบันเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพการติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสถาบันและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถาบัน โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายถึง การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

“ค่าเล่าเรียน” หมายถึง อัตราค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาต้องชำระตามที่สถาบันกำหนด

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง อัตราค่าธรรมเนียมที่สถาบันเรียกเก็บเพื่อการศึกษาในกรณีอื่น ๆ

นอกเหนือจากค่าเล่าเรียน

ข้อ 5 หลักสูตรระดับปริญญาตรี แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

5.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น 2 แบบ

5.1.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

5.1.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

5.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น 2 แบบ

5.2.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันและการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

5.2.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่กลุ่มสีกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

หมวด 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 6 สถาบันจัดระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังต่อไปนี้

6.1 ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ปกติ มีระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนให้มีระยะเวลาการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ โดยมีรูปแบบการจัดการศึกษา ดังนี้

6.1.1 รูปแบบที่ 1 ประกอบด้วย ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษาฤดูร้อน (ถ้ามี)

6.1.2 รูปแบบที่ 2 ประกอบด้วย ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยในแต่ละภาคการศึกษาแบ่งการจัดการศึกษาเป็น 2 รอบการเรียน

6.1.3 รูปแบบอื่น ให้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษาและเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตร

6.2 วิธีการจัดการเรียนการสอน มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือหลายรูปแบบ ดังนี้

6.2.1 การศึกษาหลักสูตรปกติ (Regular Program) จัดการเรียนการสอนตามวันเวลาปกติ หรือนอกเวลาทำการปกติ

6.2.2 การศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Education) เป็นการจัดการศึกษาที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเป้าหมายของหลักสูตรและรายวิชา หรือเป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

6.2.3 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่สถาบันมีความเห็นว่าเหมาะสมหรือเป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 7 การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

7.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต และ/หรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

7.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต และ/หรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

7.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต และ/หรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

7.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต และ/หรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

7.5 กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 8 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

8.1 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 4 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

8.2 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 5 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

8.3 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 6 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต

8.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

8.5 หลักสูตรปริญญาตรีที่สอง จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรีที่สอง

หมวด 2

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาและกระบวนการรับเข้าศึกษา

ข้อ 9 สถาบันได้กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

9.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

9.1.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

9.1.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

9.1.3 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า 3.50 ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

9.2 คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 10 การรับเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี

10.1 เงื่อนไขการเข้าศึกษา วิธีการ และจำนวนนักศึกษาเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

10.2 ผู้สมัครต้องแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและ/หรือหลักฐานรับรองเรียนครบหลักสูตรจากสถาบันการศึกษาที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศมีหน้าที่รับรองวุฒิการศึกษาให้การรับรอง โดยยื่นหลักฐานภายในระยะเวลาตามที่สถาบันกำหนด การรับเข้าศึกษาจึงจะมีผลสมบูรณ์

ข้อ 11 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามที่สถาบันกำหนด

หมวด 3

อาจารย์หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ 12 อาจารย์หลักสูตรระดับปริญญาตรี มีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ดังนี้

12.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

12.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

12.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากหลักสูตรของสถาบันเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

12.1.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

ทั้งนี้ กรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณวุฒิไม่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของวิชาหลักสูตร ต้องเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องนั้น โดยให้หลักสูตรเสนอสภาสถาบันขออนุมัติเป็นรายกรณี

12.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

12.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

12.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ 1 ใน 3

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

12.2.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาการศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

หมวด 4

การลงทะเบียน

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา ปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ 14 การขอเพิ่ม ลดรายวิชา และขอเพิกถอนรายวิชา ดำเนินการ ดังนี้

14.1 การขอเพิ่ม ลดรายวิชา จะต้องทำภายในช่วงเวลาที่ประกาศปฏิทินการศึกษากำหนด

14.2 การขอเพิกถอนรายวิชา จะต้องทำภายในช่วงเวลาที่ประกาศปฏิทินการศึกษากำหนด โดยรายวิชาที่เพิกถอนนั้นจะบันทึกสัญลักษณ์ W (Withdrawal) ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ 15 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบตก (F) มาแล้ว หรือรายวิชาต่อเนื่องใดที่หลักสูตรกำหนดให้ต้องเคยศึกษาหรือต้องสอบผ่านรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาบังคับก่อน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติโดยคณบดีหรือผู้รับมอบหมาย

ข้อ 16 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้อำนวยการหลักสูตร และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศสถาบัน

ข้อ 17 สถาบันอาจจะปิดรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือกลุ่มเรียนใดกลุ่มเรียนหนึ่งของรายวิชา หรืออาจจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือกลุ่มเรียนใดกลุ่มเรียนหนึ่งได้ ทั้งนี้ การประกาศปิดรายวิชาหรือกลุ่มเรียนใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปแล้ว นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นหรือกลุ่มเรียนอื่นทดแทน

ข้อ 18 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาตามประกาศปฏิทินการศึกษาที่สถาบัน กำหนดจะหมดสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ ต้องยื่นขอลาพักการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตาม ประกาศสถาบัน ภายในกำหนดตามประกาศปฏิทินการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 19 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา จะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายในกำหนดตามประกาศปฏิทินการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศสถาบัน

ข้อ 20 การขอคืนค่าเล่าเรียน สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าเล่าเรียนใน ภาคการศึกษานั้นแล้ว จะกระทำได้อีกต่อเมื่อมีการยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ภายในกำหนดการลาพักการศึกษาตามประกาศปฏิทินการศึกษา

หมวด 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 21 การวัดผลการศึกษา ดำเนินการดังนี้

21.1 การวัดผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน อาจกระทำโดยการวัด และประเมินผลในระหว่างภาคการศึกษาเป็นระยะ และ/หรือปลายภาคการศึกษา และบรรลุผลลัพท์ การเรียนรู้ของรายวิชาตามที่หลักสูตรหรือสถาบันกำหนด

21.2 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลการศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชา

21.3 ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดและประเมินผลการศึกษา เพราะเหตุ เจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย ให้นักศึกษายื่นความประสงค์เพื่อขอรับการวัดและประเมินผลศึกษาย้อนหลัง

ข้อ 22 การประเมินผลการศึกษา

22.1 ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน จำนวน 8 ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

22.2 ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีระดับค่าคะแนน ให้ใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/เป็นที่พอใจ
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/ไม่เป็นที่พอใจ
AU	ผลการเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	ผลการประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	ผลการเพิกถอนรายวิชา (Withdrawal)
P	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In Progress)
X	ไม่มีผลการประเมิน (No Report)

22.3 ผลการศึกษาจากการเทียบโอนหรือการยกเว้นการเรียนของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีระดับค่าคะแนน ให้ใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
ACC	การเทียบโอนรายวิชาจากการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา (Accredit)
CE	การทดสอบตามมาตรฐานของสถาบันเป็นการประเมินผลการเรียนรู้ (Credits from Exam)
CP	การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
CS	การทดสอบมาตรฐานกลาง (Credits from Standardized Test)
CT	การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษา (Credits from Training)
CX	หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียน (Credits from Exemption)

ข้อ 23 การนับหน่วยกิตสะสม (Credit Earned) เพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านเท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตที่สอบผ่านเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว โดยให้นำผลการศึกษารั้งสุดท้ายของรายวิชานั้นมาใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 24 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average: GPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษาทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 25 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average: GPAX) ให้คำนวณจากผลการศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตทุกรายวิชา ทั้งนี้ ไม่นำรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนนมาคำนวณ ในกรณีที่นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตเพียงครั้งเดียวและนำผลการศึกษารั้งสุดท้ายของรายวิชานั้นมาคำนวณ

หมวด 6

สถานภาพของนักศึกษา

- ข้อ 26 การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- 26.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
 - 26.2 มีระยะเวลาการศึกษาสูงสุดครบระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด (ถ้ามี) แล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา
 - 26.3 ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา ตามข้อ 9
 - 26.4 สถาบันสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง
 - 26.5 ลาออก
 - 26.6 ตาย
- ข้อ 27 การกลับเข้าศึกษาใหม่ เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

หมวด 7

การเทียบรายวิชา โอนหน่วยกิต สะสมหน่วยกิต และการย้ายคณะ

- ข้อ 28 การเทียบรายวิชา โอนหน่วยกิต และสะสมหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด
- ข้อ 29 การย้ายคณะ สาขาวิชา วิชาเอก ของนักศึกษา
- 29.1 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี
 - 29.2 ดำเนินการให้เสร็จสิ้นและได้รับอนุมัติก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษานั้น

หมวด 8

การศึกษาข้ามสถาบัน

- ข้อ 30 การลงทะเบียนเรียนเพื่อศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อนำผลการศึกษามาเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร มีเกณฑ์ดังนี้
- 30.1 สถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาขอศึกษาข้ามสถาบัน ต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาให้การรับรองหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา หรือเป็นสถาบันอื่นที่มีความร่วมมือกับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
 - 30.2 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นักศึกษาขอศึกษาข้ามสถาบัน ต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตร
 - 30.3 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ศึกษาข้ามสถาบันนั้นรวมแล้วต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่สถาบันกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนต่อภาคการศึกษา
 - 30.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเพื่อศึกษาข้ามสถาบัน ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนของสถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาไปลงทะเบียนเรียน
 - 30.5 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อศึกษาข้ามสถาบัน หากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นมีเวลาเรียนซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่สถาบันจะได้รับอนุญาตให้นำผลการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนที่สถาบันเท่านั้น

กรณีนอกเหนือจากเกณฑ์ข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ 31 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาของนักศึกษาจากสถาบันอื่นเพื่อศึกษากับสถาบัน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 31.1 การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี
- 31.2 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อสถาบันก่อนเปิดภาคการศึกษา
- 31.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันต้องชำระค่าเล่าเรียนตามประกาศของสถาบัน

หมวด 9

การลาพักการศึกษา และการรักษาสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 32 การลาพักการศึกษา และการรักษาสถานภาพนักศึกษา

32.1 กรณีนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนต้องลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษา ยกเว้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดและยังไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา ต้องดำเนินการรักษาสถานภาพจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

32.2 การลาพักการศึกษาและการรักษาสถานภาพนักศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอ อนุมัติและระบุเหตุผลพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติโดยคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

32.3 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา เมื่อประสงค์จะกลับมาลงทะเบียนเรียนต้องยื่นคำร้อง ขอคืนสถานภาพก่อนเปิดภาคการศึกษา

32.4 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมลาพักการศึกษาหรือรักษาสถานภาพนักศึกษา ตามที่สถาบันกำหนด

หมวด 10

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 33 การสำเร็จการศึกษา มีเกณฑ์ดังนี้

33.1 นักศึกษาต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิต และเป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด กรณีหลักสูตรมีการปรับปรุงก่อนการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

33.2 นักศึกษาได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือ เทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

กรณีใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ ให้เป็นไปตามที่ สถาบันกำหนด

33.3 นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

ข้อ 34 การให้ปริญญา นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

34.1 มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ข้อ 33

34.2 นักศึกษามีคะแนนความประพฤติเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

34.3 นักศึกษาไม่มีหนี้ค้างชำระต่อสถาบัน

34.4 สถานสถาบันเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา ปริญญาเกียรตินิยม อนุปริญญาและปริญญาตรีที่สอง

ข้อ 35 การให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม ผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม

ข้อ 36 การให้อนุปริญญา ผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา

ข้อ 37 การให้ปริญญาตรีที่สอง ผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรีที่สอง

ข้อ 38 การเพิกถอนปริญญา สถานสถาบันพิจารณาเพิกถอนปริญญาที่ได้อนุมัติแก่ผู้สำเร็จ การศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดไปแล้ว หากผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา ข้อ 9 หรือไม่เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ข้อ 33

ข้อ 39 การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของ หลักสูตรตามที่สถาบันกำหนด

หมวด 11

บทเฉพาะกาล

ข้อ 40 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติให้อธิการบดีวินิจฉัย โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 41 ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 สำหรับหลักสูตรในระดับปริญญาตรีที่ได้รับการอนุมัติจากสถานบันตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ หลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสถานบันก่อนวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2565 ให้ใช้ ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์



**ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566**

เพื่อให้การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2566 เห็นสมควรออกระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2560

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สถาบัน”	หมายถึง	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“สภาสถาบัน”	หมายถึง	สภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“คณบดี”	หมายถึง	ผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานของคณะและหน่วยงานที่

เทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการเทียบโอนระดับสถาบัน” หมายถึง คณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของสถาบันให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

“คณะกรรมการเทียบโอนระดับคณะ” หมายถึง คณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการศึกษาในระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัย ตามระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของสถาบัน และปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

“คณะกรรมการเทียบโอนระดับหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผล เพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม และปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษาหลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของ การสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและ ความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตาม ความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนน ผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้ จากการศึกษ ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่าง การศึกษา

“ผู้เรียน” หมายถึง บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ 5 สถาบันดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

5.1 การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

5.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

5.1.2 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญ ครอบคลุม รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

5.1.3 ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับ คะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า

5.1.4 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมา คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ทั้งนี้ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของสถาบันให้เป็นไปตามที่สถาบัน กำหนด

ระดับบัณฑิตศึกษา

5.1.5 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศมี หน้าที่รับรองวุฒิการศึกษาให้การรับรอง

5.1.6 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญ ครอบคลุม รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

5.1.7 ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับ คะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า

5.1.8 การเทียบโอนในรายวิชาคุณวุฒิบัณฑิตหรือวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่สถาบัน กำหนด โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน

5.1.9 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ทั้งนี้ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของสถาบันให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

5.2 การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

5.2.1 ผู้ขอเทียบโอนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

5.2.2 ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และสิ่งสมประสพการณ์ในผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

5.2.3 ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน สำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของสถาบัน การเทียบโอนการศึกษาในระบบของสถาบันเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ 6 ผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทียบโอนตามที่ตั้งสถาบันกำหนด

ข้อ 7 ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

ข้อ 8 ระบบและกลไก หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน และคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคลตามที่สถาบันกำหนด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับสถาบัน ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีคณะกรรมการระดับคณะ และระดับหลักสูตร ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วมตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 9 การทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

9.1 กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

9.2 กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

9.3 กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากบันทึก ประสพการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสพการณ์กับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

9.4 กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ 9.1 - 9.3 สามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้ตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 10 การบันทึกผลการศึกษจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
ACC	การเทียบโอนรายวิชาจากการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา (Accredit)
CE	การทดสอบตามมาตรฐานของสถาบันเป็นการประเมินผลการเรียนรู้ (Credits from Exam)
CP	การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
CS	การทดสอบมาตรฐานกลาง (Credits from Standardized Test)
CT	การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษา (Credits from Training)
CX	หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียน (Credits from Exemption)
CN	หน่วยกิตจากการประเมินผลการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา (Credits from Non-degree Program)

ข้อ 11 ให้เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่อสาธารณะ

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์)
นายกสภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์



**ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566**

เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สถาปนาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2566 เห็นสมควรออกระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป บรรดาระเบียบคำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของสถาบัน ที่ขัดหรือแย้งให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

“รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา” หมายถึง รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“ผู้เรียน” หมายถึง บุคคลที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับสถาบัน

“คลังหน่วยกิต” หมายถึง ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคมสภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการการศึกษา

ข้อ 4 คลังหน่วยกิต มีหลักการ ดังนี้

(1) สถาบันดำเนินการคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตไว้ใช้ประโยชน์ โดยสามารถเชื่อมต่อกันได้กับคลังหน่วยกิตกลางในรูปแบบดิจิทัล ที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนากำลังคนในระดับอุดมศึกษา

(2) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ มาเทียบหน่วยกิตและสะสมใน คลังหน่วยกิตได้ตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา

(3) ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิตโดยไม่จำกัดอายุ และคุณวุฒิ ของผู้เรียน รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ ต้องมีความทันสมัยต่อ ความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

(4) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการใด ๆ ต้อง เป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

ข้อ 5 การสะสมหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(1) การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนกับสถาบัน สามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบันได้

(2) การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไป ตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการศึกษา

ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษา มากกว่าหนึ่งแห่งได้

ข้อ 6 การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของสถาบัน หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนน ตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนนที่สอบได้

(2) กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษร หรือแต้ม ระดับคะแนน และให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

ข้อ 7 การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญา ให้เป็นไป ตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการศึกษา ทั้งนี้ การให้ปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2566

Personal.

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์)
นายกสภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์



ประกาศสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

ที่ 070/2566

เรื่อง กำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

ด้วยสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติอนุมัติข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และ ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ สอดคล้องตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามบทเฉพาะกาล จึงออกประกาศสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ระดับปริญญาตรี

1.1 หลักสูตรปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 8 ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า 16 ภาคการศึกษาปกติ

1.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตร 2 ปี ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 4 ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า 8 ภาคการศึกษาปกติ

1.3 หลักสูตรปริญญาตรีอื่น นอกเหนือข้อ 1.1 และ 1.2 ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด โดย 1 ปีการศึกษาเทียบเท่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

2. ระดับบัณฑิตศึกษา

2.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หลักสูตร 1.5 ปี ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 3 ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า 6 ภาคการศึกษาปกติ

2.2 หลักสูตรปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 4 ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า 8 ภาคการศึกษาปกติ

2.3 หลักสูตรปริญญาเอก

(1) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หลักสูตร 4 ปี ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 8 ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า 16 ภาคการศึกษาปกติ

(2) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หลักสูตร 3 ปี ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 6 ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า 12 ภาคการศึกษาปกติ

2.4 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่น นอกเหนือข้อ 2.1 2.2 และ 2.3 ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด โดย 1 ปีการศึกษาเทียบเท่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

กรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาสูงสุด นักศึกษาสามารถดำเนินการขออนุมัติ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1. ขอย้ายระยะเวลาการศึกษา ครึ่งละ 1 ภาคการศึกษา โดยต้องดำเนินการในภาคการศึกษา สุดท้าย และให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษา

2. ขอเทียบโอนผลการศึกษาเข้าหลักสูตร ที่มีการจัดการเรียนการสอนของสถาบันการจัดการ
ปัญญาภิวัฒน์

3. ขอสะสมผลการศึกษาไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบันเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

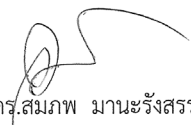
ให้คณบดีพิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของนักศึกษา

กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารงาน

วิชาการ

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2566


(รองศาสตราจารย์ ดร.สมภพ มานะรังสรรค์)
อธิการบดี

ภาคผนวก ค
รายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตร

รายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตร

1. เหตุผลที่ขอปรับปรุง

สถาบันให้ความสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพจริง และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันและอนาคต เนื่องจากประชาคมโลกได้มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทุกด้าน ทั้งในด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทำให้การพัฒนาหลักสูตรและการสอนจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการแข่งขันและตอบสนองต่อความต้องการของสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565 เริ่มใช้ปีการศึกษา 2/2565 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 เริ่มใช้ปีการศึกษา 1/2569

2. เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร	
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
ชื่อหลักสูตร : ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรภาษาจีน) ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Management (Chinese Program)	ชื่อหลักสูตร : ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรภาษาจีน) ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Management (Chinese Program)
ปรัชญาของหลักสูตร : หลักสูตรมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการธุรกิจ มีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องมือบริหารจัดการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถประเมินและสังเคราะห์ความรู้ เพื่อการพัฒนาการดำเนินธุรกิจและการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความเป็นผู้นำ มนุษยสัมพันธ์ และปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมที่แตกต่าง และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิต เพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม	ปรัชญาของหลักสูตร : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตมุ่งสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ด้านการจัดการธุรกิจบูรณาการกับเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม สามารถปฏิบัติงานจริงด้วยทักษะการวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการเป็นผู้ประกอบการ พร้อมทั้งมีคุณธรรม ภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการพัฒนาองค์กรและสังคมอย่างยั่งยืน
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้กำหนด วัตถุประสงค์ของหลักสูตรเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว บัณฑิตมีความรู้ความสามารถ ดังนี้ 1) อธิบาย ประยุกต์ และประเมิน แนวคิด หลักการ และทฤษฎีการจัดการเพื่อการวางแผนและบริหารธุรกิจ และสังเคราะห์ความรู้เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ หรือ พัฒนาแนวทางปฏิบัติใหม่ que เพิ่มประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลของการปฏิบัติงานในการดำเนินธุรกิจ 2) วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ ด้วยเครื่องมือวิเคราะห์เชิงบริหารจัดการ การใช้หลักการเหตุและผล การจัดการความเสี่ยง เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการค้นคว้า แก้ปัญหา และนำเสนอแนวทางการบริหารธุรกิจ 3) ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการทำงาน รวมทั้งสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้กำหนด วัตถุประสงค์ของหลักสูตรเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว บัณฑิตมีความรู้ความสามารถ ดังนี้ 1) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินความเสี่ยง และตัดสินใจ เพื่อการบริหารและจัดการองค์กรธุรกิจ โดยกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารที่คำนึงถึงความยั่งยืนขององค์กร สิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล 2) มีทักษะในการเป็นผู้ประกอบการโดยสามารถจัดทำ และนำเสนอแผนธุรกิจ ที่นำไปสู่การดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีความสามารถในการสื่อสารในบริบทต่างๆอย่างเหมาะสม 3) สามารถแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ โดยใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร																																																																																																				
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565				หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569																																																																																																
4) มีความเป็นผู้นำที่มีความรับผิดชอบ ตลอดจนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมที่แตกต่าง				ภาวะผู้นำ รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรมเพื่อการบรรลุเป้าหมายร่วมกัน																																																																																																
5) เป็นผู้มีความจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎหมาย รวมถึงตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ในการบริหารจัดการธุรกิจและการปฏิบัติงาน																																																																																																				
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร : PLO1 อธิบายแนวคิด หลักการ และทฤษฎีทางการจัดการ เพื่อการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการธุรกิจ PLO2 ใช้แนวคิด หลักการ ทฤษฎี ความรู้ด้านการจัดการ การใช้หลักการเหตุและผล การจัดการความเสี่ยง เพื่อการแก้ปัญหาและการบริหารธุรกิจ PLO3 วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ ด้วยเครื่องมือเชิงบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ คณิตศาสตร์ เพื่อการศึกษา และตัดสินใจในการบริหารธุรกิจ PLO4 พิจารณาประเด็นด้านการบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ การเงิน การบัญชี การตลาด การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนางาน วางแผน และดำเนินธุรกิจ PLO5 สังเคราะห์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ หรือ พัฒนาแนวทางปฏิบัติใหม่ที่เพิ่มประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลของการปฏิบัติงานในการดำเนินธุรกิจ PLO6 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการค้นคว้า สรุปผล และนำเสนอแนวทางการบริหารธุรกิจ PLO7 ปฏิบัติงานตามขั้นตอน หรือ มาตรฐานการทำงาน เพื่อการจัดการและบริหารธุรกิจ PLO8 ใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ PLO9 แสดงถึงภาวะผู้นำ การเป็นผู้มีความรับผิดชอบในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และงานส่วนบุคคล และปรับตัวให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมที่แตกต่างได้ PLO10 ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ แสดงถึงการมีความซื่อสัตย์สุจริต และจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ในการปฏิบัติงานและการบริหารธุรกิจ				ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร : PLO1 วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารธุรกิจ PLO2 กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล ด้วยหลักการบริหารเชิงกลยุทธ์ และภาวะผู้นำ PLO3 จัดทำแผนธุรกิจโดยใช้แนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความยั่งยืนขององค์กรและสังคม PLO4 นำเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ ด้วยหลักการจัดการและการบริหารธุรกิจ PLO5 ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม เพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน PLO6 สื่อสารได้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามหลักการทางภาษา และบริบททางสังคม																																																																																																
แผนการรับนักศึกษา : แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี				แผนการรับนักศึกษา : แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี																																																																																																
<table><tr><th rowspan="2">ระดับชั้นปี</th><th colspan="5">จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา</th></tr><tr><th>2565</th><th>2566</th><th>2567</th><th>2568</th><th>2569</th></tr><tr><td>นักศึกษาชั้นปีที่ 1</td><td>50</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td></tr><tr><td>นักศึกษาชั้นปีที่ 2</td><td>-</td><td>49</td><td>98</td><td>98</td><td>98</td></tr><tr><td>นักศึกษาชั้นปีที่ 3</td><td>-</td><td>-</td><td>49</td><td>98</td><td>98</td></tr><tr><td>นักศึกษาชั้นปีที่ 4</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>49</td><td>98</td></tr><tr><td>รวม</td><td>50</td><td>149</td><td>247</td><td>345</td><td>394</td></tr><tr><td>คาดว่าจะจบการศึกษา</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>49</td><td>98</td></tr></table> หมายเหตุ Drop Out ปีที่ 1 ไม่เกิน 2%; ปีที่ 2 ไม่เกิน 1%; ปีที่ 3-4 0% ตามมติจากสภาสถาบัน ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 25 มี.ค. 2565				ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา					2565	2566	2567	2568	2569	นักศึกษาชั้นปีที่ 1	50	100	100	100	100	นักศึกษาชั้นปีที่ 2	-	49	98	98	98	นักศึกษาชั้นปีที่ 3	-	-	49	98	98	นักศึกษาชั้นปีที่ 4	-	-	-	49	98	รวม	50	149	247	345	394	คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	49	98	<table><tr><th rowspan="2">ระดับชั้นปี</th><th colspan="5">จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา</th></tr><tr><th>2569</th><th>2570</th><th>2571</th><th>2572</th><th>2573</th></tr><tr><td>นักศึกษาชั้นปีที่ 1</td><td>50</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td></tr><tr><td>นักศึกษาชั้นปีที่ 2</td><td>-</td><td>49</td><td>98</td><td>98</td><td>98</td></tr><tr><td>นักศึกษาชั้นปีที่ 3</td><td>-</td><td>-</td><td>49</td><td>98</td><td>98</td></tr><tr><td>นักศึกษาชั้นปีที่ 4</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>49</td><td>98</td></tr><tr><td>รวม</td><td>50</td><td>149</td><td>247</td><td>345</td><td>394</td></tr><tr><td>คาดว่าจะจบการศึกษา</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>49</td><td>98</td></tr></table> หมายเหตุ Drop Out ปีที่ 1 ไม่เกิน 2%; ปีที่ 2 ไม่เกิน 1%; ปีที่ 3-4 0% ตามมติจากสภาสถาบัน ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 25 มี.ค. 2565			ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา					2569	2570	2571	2572	2573	นักศึกษาชั้นปีที่ 1	50	100	100	100	100	นักศึกษาชั้นปีที่ 2	-	49	98	98	98	นักศึกษาชั้นปีที่ 3	-	-	49	98	98	นักศึกษาชั้นปีที่ 4	-	-	-	49	98	รวม	50	149	247	345	394	คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	49	98
ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา																																																																																																			
	2565	2566	2567	2568	2569																																																																																															
นักศึกษาชั้นปีที่ 1	50	100	100	100	100																																																																																															
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	-	49	98	98	98																																																																																															
นักศึกษาชั้นปีที่ 3	-	-	49	98	98																																																																																															
นักศึกษาชั้นปีที่ 4	-	-	-	49	98																																																																																															
รวม	50	149	247	345	394																																																																																															
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	49	98																																																																																															
ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา																																																																																																			
	2569	2570	2571	2572	2573																																																																																															
นักศึกษาชั้นปีที่ 1	50	100	100	100	100																																																																																															
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	-	49	98	98	98																																																																																															
นักศึกษาชั้นปีที่ 3	-	-	49	98	98																																																																																															
นักศึกษาชั้นปีที่ 4	-	-	-	49	98																																																																																															
รวม	50	149	247	345	394																																																																																															
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	49	98																																																																																															

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร	
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 120 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 120 หน่วยกิต
โครงสร้างหลักสูตร แบ่งออกเป็น 3 หมวดวิชา ดังนี้	โครงสร้างหลักสูตร แบ่งออกเป็น 3 หมวดวิชา ดังนี้
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1.1) หมวดอัตลักษณ์ของพีไอเอ็ม (PIM) 12 หน่วยกิต 1.2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1.1) หมวดศาสตร์แห่งภาษาเพื่อการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต เลือกเรียนอย่างน้อย 2 กลุ่ม ดังนี้ 1.1.1) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาไทย) 1.1.2) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ) 1.1.3) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาที่สาม) 1.2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต เรียนแต่ละกลุ่มไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 1.2.1) กลุ่มสังคมแห่งความสุข 1.2.2) กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต 1.3) หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต เรียนแต่ละกลุ่มไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 1.3.1) กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัล 1.3.2) กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ <i>อ้างอิงรายวิชาในเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569 และ/ หรือ ตามที่สภาสถาบันอนุมัติ</i>
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 84 หน่วยกิต 2.1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 18 หน่วยกิต 2.2) กลุ่มวิชาบังคับ 45 หน่วยกิต 2.3) กลุ่มวิชาเลือก 21 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 84 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน จำนวน 18 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 45 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเลือก จำนวน 21 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

**ตารางสรุปรหัสวิชาและชื่อวิชาหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565
และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569**

1) กลุ่มวิชาแกน อยู่ระหว่างดำเนินการปรับแก้ไข

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
1101111 การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล (Modern Trade Business Management in Digital Era)	5311101 การจัดการธุรกิจยุคเทคโนโลยี (Business Management in the Technology Era)
1101112 การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)	5311102 การตลาดเชิงเทคโนโลยี (Technology Marketing)
1101113 การบัญชีและการเงินเพื่อการจัดการธุรกิจ (Accounting and Finance for Business Management)	5311103 การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ (Accounting for Business Management)
-	5311204 การเงินเพื่อการจัดการธุรกิจ (Finance for Business Management)
1101214 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Management)	5311205 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Management)
1101215 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ ในยุคดิจิทัล (Organization and Human Resource Management in Digital Era)	-
1101216 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ (Economics for Business Management)	5311206 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ (Economics for Business Management)

2) กลุ่มวิชาบังคับ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
-	5312211 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจยุคเทคโนโลยี (Business Data Analysis in the Technological Era)
5312201 ทักษะการจัดการในยุคดิจิทัล (Management Skills in Digital Era)	-
5312202 การศึกษาและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค (Study and Analysis of Consumer Behavior)	-
5312203 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	5312212 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)
-	5312213 การจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจยุคเทคโนโลยี (Business Risk Management in the Technological Era)

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
5312309 การจัดการเครือข่ายพันธมิตร (Allies Network Management)	5312214 การจัดการเครือข่ายอุปทานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Supply Chain Management)
-	5312315 สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลเพื่อการ จัดการธุรกิจ (Environment, Society, and Governance for Business Management)
5312307 ภาวะผู้นำทางธุรกิจ (Business Leadership)	5312316 ภาวะผู้นำทางธุรกิจยุคเทคโนโลยี (Technology-Era Business Leadership)
-	5312317 การนำเสนอทางธุรกิจ (Business Presentation)
5312410 การจัดการอย่างผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Management)	5312318 การจัดการอย่างผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Management)
5312305 การวิจัยเบื้องต้น (Project Management)	5312319 การวิจัยทางธุรกิจ (Business Research)
-	5312420 การวิเคราะห์และการแก้ปัญหาเชิงธุรกิจ (Business Analysis and Problem Solving)
5312204 การจัดการโครงการ (Project Management)	-
5312306 การจัดการนวัตกรรม (Inovation Management)	-
5312308 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management)	-
5312151 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 1 (Work-based Learning in Management 1)	5312155 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 1 (Work-based Learning in Management 1)
5312252 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 2 (Work-based Learning in Management 2)	5312256 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 2 (Work-based Learning in Management 2)
5312353 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 3 (Work-based Learning in Management 3)	5312357 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 3 (Work-based Learning in Management 3)
531254 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 4 (Work-based Learning in Management 4)	5312458 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 4 (Work-based Learning in Management 4)

3) กลุ่มวิชาเลือก

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
5313101 การจัดการธุรกิจในตลาดอาเซียน (Business Management in ASEAN Market)	5313310 การจัดการธุรกิจในตลาดอาเซียน (Business Management in ASEAN Market)
5313102 การจัดการธุรกิจออนไลน์ (Online Business Management)	5313311 การจัดการธุรกิจออนไลน์ (Online Business Management)
5313103 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ (Business Laws and Ethics)	5313312 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจไทย-จีน (Business Laws and Ethics)
5313204 องค์การแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ (Learning Organization and Knowledge Management)	5313313 องค์การแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ (Learning Organization and Knowledge Management)
5313205 ทักษะการนำเสนอทางธุรกิจ (Business Presentation Skills)	-
5313306 หัวข้อเลือกสรรด้านการจัดการ (Selected Topics in Management)	5313314 สัมมนาการจัดการธุรกิจร่วมสมัย (Seminar in Contemporary Business Management)
5313307 การจัดการสื่อดิจิทัลเพื่อธุรกิจ (Digital Media Management for Business)	5313315 การจัดการธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Management)
5313308 การจัดการข้ามวัฒนธรรม (Cross-Cultural Management)	5313316 การจัดการข้ามวัฒนธรรม (Cross-Cultural Management)
5313309 การจัดการธุรกิจครอบครัว (Family Business Management)	5313417 การจัดการธุรกิจครอบครัว (Family Business Management)
5313411 การจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการทำงาน (Managing Digital Technology and Big Data for Work)	5313418 การจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการทำงาน (Managing Digital Technology and Big Data for Work)
5313412 กลยุทธ์การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง (Communication and Negotiation Strategies)	5313419 กลยุทธ์การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง (Communication and Negotiation Strategies)
5313414 ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการจัดการนวัตกรรม (Creative Thinking for Innovation Management)	5313420 ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการจัดการนวัตกรรม (Creative Thinking for Innovation Management)
5313415 กลยุทธ์การตลาดและการจัดการผลิตภัณฑ์ (Marketing Strategy and Product Management)	5313421 กลยุทธ์การตลาดและการจัดการผลิตภัณฑ์ (Marketing Strategy and Product Management)
5313413 กลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านธุรกิจสู่ดิจิทัล (Digital Transformation Strategy)	-
-	5313422 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management)

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

1) กลุ่มวิชาแกน

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
1101111 การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) (Modern Trade Business Management in Digital Era) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) แนวคิด ทฤษฎี บทบาทและประเภทของธุรกิจการค้าสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การกำหนดกลยุทธ์ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการสินค้า การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง การออกแบบร้านภายนอกและภายใน การวางแผนสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ 78 ร้านค้า การบริหารจัดการเชิงบูรณาการร้านค้าแบบออนไลน์และออฟไลน์ในรูปแบบ Omni channel เทคนิคการขาย การสื่อสารการตลาด การประยุกต์ใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน Concepts, theories, roles, and types of modern trade business in the digital era; the analysis of modern trade business environment; setting strategy in modern trade business; incorporating technology in business operation; store merchandise management; analysis of location; designing inside and outside store; planning store layout; integrated online and offline stores management into Omni channel; sale techniques; marketing communication; an application of online social network for modern trade business; the analysis of related modern trade business cases in a current situation.	5311101 การจัดการธุรกิจยุคเทคโนโลยี 3(3-0-6) (Business Management in the Technology Era) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) หลักการพื้นฐานของการจัดการธุรกิจในยุคเทคโนโลยี การวางแผน การจัดการองค์กร การนำ และการควบคุม รวมทั้งการจัดการในด้านต่างๆ เช่น ทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การตลาด การผลิต และห่วงโซ่อุปทาน การวิเคราะห์พลวัตทางธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี การปรับเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสร้างภาวะผู้นำที่คำนึงถึงธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักการ ESG Basic principles of business management in the technology era; planning, organizing, leading, and controlling, including management in various areas such as human resources, finance and accounting for decision making, marketing, production and supply chain; analysis of technology- driven business dynamics; business model transformation, application of information technology; and leadership development considering governance and social responsibility based on ESG principles.	ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา ปรับจากการเน้นการจัดการการจัดการการค้า มาเป็นการจัดการธุรกิจทั่วไป และเพิ่มเรื่องของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
1101112 การตลาดดิจิทัล 3(3-0-6) (Digital Marketing) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทางการตลาดดิจิทัล วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค กำหนดกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด การสร้างแบรนด์ในยุคดิจิทัล การพัฒนาการตลาดเชิงเนื้อหา การออกแบบการตลาดผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ การพัฒนาการตลาด	5311102 การตลาดเชิงเทคโนโลยี 3(3-0-6) (Technology Marketing) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) หลักการและกลยุทธ์ทางการตลาดที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและข้อมูล สภาพแวดล้อมทางการตลาด การวิจัยการตลาดและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคบนแพลตฟอร์มที่หลากหลาย การแบ่งส่วนตลาดและการกำหนด	ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา ปรับชื่อวิชาให้ครอบคลุมความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาของปัญญาประดิษฐ์

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
ผ่านอินฟลูเอนเซอร์ กลยุทธ์การตลาดด้วยเครื่องมือค้นหา การเลือกสรรผลิตภัณฑ์เพื่อขาย การประยุกต์ใช้องค์ความรู้การตลาดดิจิทัลรูปแบบที่หลากหลายเพื่อสร้างธุรกิจออนไลน์และกลยุทธ์การชำระเงินออนไลน์ การออกแบบกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล การประเมินผลความสำเร็จของการตลาดดิจิทัล ตลอดจนจรรยาบรรณในการทำการตลาดดิจิทัล Digital marketing environmental analysis; consumer behavior analysis; determination of the marketing target group; creating brands in digital age; content marketing development; marketing design via website and online social media; marketing development via influencer; search engine marketing strategies; selection of products for sales; applying various models of digital marketing body of knowledge to create online business and online payment strategies; designing digital marketing strategies; evaluation of the success of digital marketing; and digital marketing ethics.	กลุ่มเป้าหมาย ส่วนผสมทางการตลาด การสื่อสารทางการตลาดโดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีทางการตลาด เช่น ปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการวางแผนและสร้างสรรค์เนื้อหา การเลือกช่องทางการสื่อสาร การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า การจัดการแบรนด์บนโลกออนไลน์ การตลาดที่ปรับเปลี่ยนตามบุคคล การตลาดบริการ การวิเคราะห์และประเมินผลลัพธ์ทางการตลาด จรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคมในการทำการตลาด Principles and strategies of technology and data-driven marketing; marketing environment; market research and consumer behavior analysis on diverse platforms; market segmentation and targeting, marketing mix; marketing communication using marketing tools and technologies such as artificial intelligence for planning and content creation, channel selection; customer relationship management, online brand management; personalized marketing, service marketing; marketing result analysis and evaluation; and ethics and social responsibility in marketing.	
1101113 การบัญชีและการเงินเพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6) (Accounting and Finance for Business Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) หลักการทางบัญชี การวิเคราะห์และคำนวณต้นทุนสินค้าเพื่อกำหนดราคาขาย การวางแผนเพื่อควบคุมความเสี่ยง การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การจัดหาแหล่งเงินทุน การวิเคราะห์งบลงทุน ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อการประเมินตัดสินใจทางธุรกิจ ภายใต้กรณีศึกษาในยุคดิจิทัล Principles of accounting; analysis and calculation of product costs for determination of selling prices; planning for risk control management; working capital management; sourcing of funds; capital budgeting analysis; and accounting and financial statement analysis for business decision making under case studies in digital era.	5311103 การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6) (Accounting for Business Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) แนวคิดพื้นฐานของการบัญชี การจัดทำและใช้ข้อมูลทางการเงินเพื่อสนับสนุนการวางแผนและการตัดสินใจเชิงบริหารจัดการ การจัดทำงบการเงินพื้นฐาน ต้นทุนและการจำแนกต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ และกำไร (CVP Analysis) การจัดทำงบประมาณ การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆโดยใช้ข้อมูลทางการเงิน การประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ Basic concepts of accounting; preparation and use of accounting information to support managerial planning and decision making; preparation of basic financial statements; cost and cost classification; cost, volume, and profit analysis (CVP Analysis); budgeting; performance evaluation of various units using accounting information; and business risk assessment to determine management approaches.	ปรับชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา โดยแยกวิชาบัญชีและการเงินออกจากกัน

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
	5311204 การเงินเพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6) (Finance for Business Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) หลักการพื้นฐานของการจัดการการเงิน สภาพแวดล้อมทางการเงินและตลาดการเงิน มูลค่าเงินตามเวลา การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและควบคุมทางการเงิน การจัดการสินทรัพย์หมุนเวียน ต้นทุนของเงินทุน การวิเคราะห์และตัดสินใจการลงทุน โครงสร้างเงินทุนและนโยบายเงินปันผล ต้นทุนและแหล่งเงินทุน การวิเคราะห์และประเมินโครงการลงทุน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การประเมินความเสี่ยงและผลตอบแทน การกำหนดโครงสร้างเงินทุน การใช้เครื่องมือทางการเงินในการประเมินมูลค่าทางธุรกิจ และวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงินเพื่อสนับสนุนการกำหนดกลยุทธ์ และการจัดทำแผนธุรกิจเพื่อสนับสนุนความยั่งยืนขององค์กร Basic principles of financial management; financial environment and financial markets, time value of money, financial statement analysis; financial planning and control, working capital management, cost of capital; investment analysis and decision-making, capital structure and dividend policy; cost and sources of funding; investment project analysis and evaluation, working capital management; risk and return assessment, determination of capital structure, use of financial instruments in business valuation and financial risk analysis to support strategy formulation and business plan development for organizational sustainability.	ปรับชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา โดยแยกวิชาบัญชีและการเงินออกจากกัน
1101214 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6) (Logistics and Supply Chain Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) แนวคิด ทฤษฎีและกลยุทธ์ด้านการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานในยุคดิจิทัล การพยากรณ์ การวางแผนการผลิต การควบคุมคุณภาพ การจัดการสินค้าคงคลังและการจัดการคลังสินค้า การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดซื้อ ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีในห่วงโซ่อุปทาน การขนส่ง และกรณีศึกษาที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	5311205 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6) (Logistics and Supply Chain Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) บทบาทและความสำคัญของการจัดการเครือข่ายอุปทานในยุคดิจิทัล ความแตกต่างระหว่างโลจิสติกส์กับเครือข่ายอุปทาน การจัดการสินค้าคงคลังและการจัดการคลังสินค้า การจัดการคำสั่งซื้อ และการขนส่ง การจัดการห่วงโซ่อุปทานโดยใช้เทคโนโลยี การวางแผนรับมือกับความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน การสร้างห่วงโซ่อุปทานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดการห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศที่มี	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับยุคสมัย เพิ่มประเด็นการจัดการความเสี่ยง และสิ่งแวดล้อม

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
Concepts, theories and strategies of logistics and supply chain management in the digital era; forecasting; production planning; quality control; inventory and warehouse management; location selection; procurement; information system and technology in supply chain; transportation; and case studies related to current situations.	ความแตกต่างกันทั้งด้านกฎระเบียบ ภาษี และวัฒนธรรม กรณีศึกษาจากสถานการณ์ปัจจุบัน Role and importance of supply chain management in the digital era; distinction between logistics and supply chain; inventory management and warehouse management, order management, and transportation; supply chain management using technology; risk planning in the supply chain; creation of an environmentally friendly supply chain; international supply chain management with differences in regulations, taxes, and culture; and case studies from current situations.	
1101215 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) (Organization and Human Resource Management in Digital Era) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) แนวคิด ทฤษฎี และหลักการจัดการองค์การธุรกิจ การบริหารจัดการทีมงาน หลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม วัฒนธรรมองค์การ การจัดการการเปลี่ยนแปลง และการจัดการความเสี่ยงในยุคดิจิทัล การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทักษะสำหรับตลาดแรงงานสากล ภาวะผู้นำ ความสมดุลแห่งชีวิตและการทำงาน และกรณีศึกษา Concepts, theories and principles of business organization management; team management; good governance principle and corporate social responsibility; organizational culture; change management and risk management in digital era; human resource management; skills for international labor market; leadership; the balance between life and work; and case studies.		ปรับออก เนื่องจากมีเนื้อหาที่สำคัญอยู่ในรายวิชา “การจัดการธุรกิจยุคเทคโนโลยี” แล้ว
1101216 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6) (Economics for Business Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) หลักการทางเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์อุปสงค์อุปทาน การผลิตและต้นทุนการผลิต ลักษณะโครงสร้างของตลาดทางธุรกิจและเศรษฐศาสตร์เพื่อกำหนดราคาขาย เป้าหมายและภาพรวมทางเศรษฐกิจมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การบริหารและจัดการนโยบาย	5311206 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6) (Economics for Business Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) หลักการทางเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์จุลภาพ การวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทาน การวิเคราะห์ต้นทุนและโครงสร้างตลาด การกำหนดราคาขาย ทฤษฎีการตัดสินใจของผู้บริโภค เศรษฐศาสตร์มหภาคเพื่อการวิเคราะห์ภาพรวมทางเศรษฐกิจและทำความเข้าใจสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แนวคิดด้านสิ่งแวดล้อมและ	ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้ครอบคลุมประเด็นสิ่งแวดล้อม ESG และการใช้เศรษฐศาสตร์เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนธุรกิจ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
ของภาครัฐเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจในสังคมดิจิทัล และกรณีศึกษาที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน Economic principles; an analysis of demand and supply; production and cost; business market structure and economic for pricing; an application of economic overview and purpose in daily life; a management of government policy for business decision making in digital society; and case studies in a current situation.	ESG ที่มีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ผลกระทบของวิกฤตต่างๆที่มีต่อห่วงโซ่อุปทานและพฤติกรรมผู้บริโภค การใช้หลักการทางเศรษฐศาสตร์เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนธุรกิจ Principles of economics; microeconomics, demand and supply analysis; cost analysis and market structure, sales price determination, consumer decision theory; macroeconomics for economic overview analysis and understanding the business environment; environmental and ESG concepts affecting business decisions; impacts of various crises on supply chains and consumer behavior; and the use of economic principles to support business plan development.	

2) กลุ่มวิชาบังคับ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
	5312211 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจยุคเทคโนโลยี 3(3-0-6) (Business Data Analysis in the Technological Era) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) หลักการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจเพื่อการดำเนินธุรกิจและการตัดสินใจ สถิติพื้นฐานการจัดการธุรกิจ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของตัวแปร เช่น งบประมาณ การตลาด กับยอดขาย แนวทางการใช้โปรแกรมสถิติและซอฟต์แวร์เพื่อการแสดงผลข้อมูลแบบภาพ แนวคิดพื้นฐานของปัญญาประดิษฐ์ และ Machine Learning เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การพยากรณ์แนวโน้มในอนาคตโดยใช้ข้อมูลจากอดีต การใช้ข้อมูลเชิงปริมาณเพื่อระบุปัจจัยเสี่ยงทางเศรษฐกิจ พฤติกรรมลูกค้า กรณีศึกษาการใช้ข้อมูลและสถิติเพื่อกำหนดกลยุทธ์หรือแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ Principles of business data analysis for business operations and decision making; basic statistics for business management, analysis of variable relationships such as marketing budget and sales, guidelines for using statistical programs and software for visual data representation; basic concepts of artificial intelligence and machine learning for data analysis; forecasting future trends using historical data; use of quantitative data to	วิชาบังคับใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
	identify economic risk factors and customer behavior; and case studies on using data and statistics for strategic formulation or systematic problem solving.	
5312201 ทักษะการจัดการในยุคดิจิทัล (Management Skills in Digital Era) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับทักษะการจัดการในยุคดิจิทัล รวมถึงกระบวนการวางแผน การควบคุมความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผนและการควบคุม การประเมินสภาพแวดล้อม กระบวนการตัดสินใจ การใช้ระบบดิจิทัล และการจัดการประสิทธิภาพการทำงาน Concepts, theories, principles and methods relating to management skills in digital era. Including planning process, control of relation between planning and control, environment evaluation, decision process, digital system usage, and management of work efficacy.		ปรับออก เนื่องจากมีเนื้อหาสำคัญอยู่ในรายวิชา “การจัดการธุรกิจในยุคเทคโนโลยี และการจัดการเชิงกลยุทธ์” แล้ว
5312202 การศึกษาและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค (Study and Analysis of Consumer Behavior) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้า รวมถึงประเภทของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมของลูกค้า กระบวนการวิจัย การวางแผนและออกแบบเครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลหลักและรอง และวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า Concepts, theories, principles and methods relating to study and analysis customer behaviors, including types of target customer segments; analysis of factors influencing customer behavior; research process; planning and designing research tools; primary and secondary data collection; and analyzing customer demands.		ปรับออก เนื่องจากมีเนื้อหาในรายวิชา “การตลาดเชิงเทคโนโลยี” แล้ว
5312203 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None)	5312212 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับยุคสมัย โดยระบุขั้นตอนของการจัดทำกลยุทธ์ และการนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อแสดงถึงการจัดการเชิงกลยุทธ์

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ รวมถึง กระบวนการของกลยุทธ์ การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์และแผนที่ ประเภทของกลยุทธ์ การดำเนินการเชิงกลยุทธ์ และความเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ที่มีประสิทธิผล Concepts, theories, principles and methods relating to strategic management, including the process of strategy, strategic decision making, strategic planning and map, type of strategy, strategic implementation and effective strategic leadership.	แนวคิด ทฤษฎี หลักการเขียนแผนกลยุทธ์ การวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอก-ภายใน ความหลากหลายทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อองค์กร การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์หลักและถ่ายทอดสู่แผนปฏิบัติการ การเขียนแผนกลยุทธ์ขั้นต้น กรณีศึกษาองค์กรชั้นนำระดับสากลที่ประสบความสำเร็จผ่านการจัดการเชิงกลยุทธ์ Concepts and theories; principles of strategic plan writing; analysis of external and internal situations; cultural diversity affecting the organization; determination of vision, mission; core strategies and translation into action plans; preliminary strategic plan writing; and case studies of successful international leading organizations through strategic management.	
	5312213 การจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจยุคเทคโนโลยี 3(3-0-6) (Business Risk Management in the Technological Era) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) แนวคิดและประเภทของความเสี่ยง ความเสี่ยงทางการเงิน กลยุทธ์ การปฏิบัติการ กฎระเบียบ และเทคโนโลยี ที่ส่งผลกระทบต่อการค้าในธุรกิจ เช่น การเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งต่อการจัดเก็บและใช้ข้อมูลของลูกค้า การเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานสากลที่มีผลต่อนโยบายทางการค้าในห่วงโซ่อุปทาน ความเสี่ยงจากปัจจัย ESG หลักการของมาตรฐานสากลด้านการจัดการความเสี่ยง COSO และ ISO 31000 แนวทางการกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ กรณีศึกษาการวิเคราะห์การจัดการความเสี่ยงขององค์กรธุรกิจ Concepts and types of risks; financial, strategic, operational, regulatory, and technological risks affecting business operations such as cyber threats, personal data protection laws affecting customer data storage and usage, changes in international standards affecting trade policies in the supply chain, and risks from ESG factors; principles of international risk management standards (COSO and ISO 31000); guidelines for strategic risk management plan development; and case studies on business organization risk management analysis.	วิชาบังคับใหม่ เพิ่มประเด็นการจัดการความเสี่ยงการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆในยุคเทคโนโลยีในการจัดการทางธุรกิจ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
5312309 การจัดการเครือข่ายพันธมิตร 3(3-0-6) (Allies Network Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) ศึกษาวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเครือข่ายพันธมิตร รวมถึงวิธีการควบคุม และการสร้างมาตรฐานอย่างเป็นระบบ การสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจกับองค์กรอื่น วิเคราะห์กลยุทธ์เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันเหนือคู่แข่งในตลาด และทดลองกับแนวปฏิบัติของพื้นที่เชิงพาณิชย์และการจัดการเครือข่ายพันธมิตร Study the principles and methods relating to allies network management, including the systematic method of control and creation of standards; the creation of networks of business allies with other organizations; strategies analyze to create a competitive advantage over competitors in the market; and experimenting with the practice of commercial space and allies networks management.	5312214 การจัดการเครือข่ายอุปทานเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) (Strategic Supply Chain Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) แนวคิดและหลักการของการจัดการเครือข่ายอุปทานเชิงกลยุทธ์ การกำหนดรูปแบบของเครือข่ายอุปทานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ การจัดการความสัมพันธ์กับพันธมิตรในเครือข่าย การวิเคราะห์ความเสี่ยงในเครือข่ายอุปทานและการสร้างความสามารถในการฟื้นตัวผ่านเครือข่ายอุปทาน (Resilience) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการเครือข่ายอุปทาน Concepts and principles of strategic supply chain management; determination of supply chain model to align with business strategy; relationship management with network partners; supply chain risk analysis and building resilience through the supply chain; and application of technology for efficiency of the supply chain management process.	ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุม “เครือข่ายอุปทาน” ซึ่งมีความหมายกว้างกว่า “เครือข่ายพันธมิตร” และให้นื้อหาเป็นการจัดการในระดับกลยุทธ์
	5312315 สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลเพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6) (Environment, Society, and Governance for Business Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) ความสำคัญของสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ในการจัดการธุรกิจระดับสากล แนวคิดและกรอบการทำงานของ ESG การจัดการธุรกิจสีเขียว (Green Management) และ CSR กลยุทธ์การจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน แนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์ในระดับสากลที่ให้ความสำคัญกับ ESG, CSR และการจัดการสีเขียว กรณีศึกษาองค์กรระดับสากล Importance of Environmental, Social, and Governance in international business management; concepts and frameworks of ESG, Green Management and CSR; carbon footprint management strategies, circular economy concepts; guidelines for developing international strategic plans that emphasize ESG, CSR, and green management; and case studies of international organizations.	วิชาบังคับใหม่ เพื่อให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ESG ในการจัดการธุรกิจและแผนกลยุทธ์ในระดับสากล

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
5312307 ภาวะผู้นำทางธุรกิจ 3(3-0-6) (Business Leadership) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) ความหมายและความสำคัญของภาวะผู้นำ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการเป็นผู้นำ ประเภทของผู้นำภาวะผู้นำในธุรกิจยุคดิจิทัล อิทธิพลของภาวะผู้นำที่มีต่อธุรกิจ บทบาทของภาวะผู้นำต่อการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ อิทธิพลของผู้นำที่มีผลต่อพฤติกรรม การตัดสินใจและผลงานของทีม การปรับตัวของผู้นำในสถานการณ์ต่าง ๆ กรณีศึกษาเกี่ยวกับภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล Meaning and importance of leadership. Theoretical concepts of leadership. Type of leader. Leadership in digital business. The influence of leadership on business. The role of leadership in setting a vision, mission and strategy. Leadership influences on behavior, decision making and team performance. Leaders' adaptation in different situations: a case study of leadership in the digital age.	5312316 ภาวะผู้นำทางธุรกิจยุคเทคโนโลยี 3(3-0-6) (Technology-Era Business Leadership) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) ความสำคัญของสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ในการจัดการธุรกิจ ระดับสากล แนวคิดและกรอบการทำงานของ ESG การจัดการธุรกิจสีเขียว (Green Management) และ CSR กลยุทธ์การจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน แนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์ในระดับสากลที่ให้ความสำคัญกับ ESG, CSR และการจัดการสีเขียว กรณีศึกษาระดับสากล Importance of Environmental, Social, and Governance in international business management; concepts and frameworks of ESG, Green Management, and CSR; carbon footprint management strategies, circular economy concepts; guidelines for developing international strategic plans that emphasize ESG, CSR, and green management; and case studies of international organizations.	ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มการบริหาร การเปลี่ยนแปลง และการตัดสินใจบนพื้นฐานของธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
	5312317 การนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6) (Business Presentation) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) หลักการและเทคนิคของการนำเสนอทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ผู้ฟังและบริบทในการนำเสนอ การจัดโครงสร้างเนื้อหา เช่น การนำเสนอแผนธุรกิจ การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา การออกแบบสื่อนำเสนอ การพัฒนาทักษะการพูดและตอบคำถาม Principles and techniques for effective business presentation; audience and context analysis for presentation, content structuring such as business plan presentation, data analysis result presentation, problem-solving approach presentation; presentation media design; and development of speaking and questioning skills.	ปรับจากวิชาเลือก เป็นวิชาบังคับ โดยปรับชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา โดยมุ่งเน้นการนำเสนอทางธุรกิจ ในรูปแบบต่างๆ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
5312410 การจัดการอย่างผู้ประกอบการ 3(3-0-6) (Entrepreneurial Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) แนวคิด ทฤษฎี หลักการของการจัดการอย่างผู้ประกอบการ ความสำคัญของการเป็นผู้ประกอบการต่อนวัตกรรม องค์การนวัตกรรม วัฒนธรรมการเป็นผู้ประกอบการในองค์กร การสรรหาทรัพยากรสำหรับการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ เครือข่ายสังคมออนไลน์สำหรับการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ การใช้กลยุทธ์และแนวทางการเป็นผู้ประกอบการ การประเมินโอกาสของธุรกิจ การวิเคราะห์ตลาดและการวิเคราะห์แนวโน้มที่เกี่ยวข้อง การจัดทำแผนธุรกิจและแผนการดำเนินงาน และกรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการอย่างผู้ประกอบการในทางธุรกิจการวิเคราะห์กรณีศึกษาผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ Concepts, theories, principles of entrepreneurial management. The importance of entrepreneurship to innovation; innovation organization; culture of entrepreneurship in the organization. Recruiting resources for starting a new business. Social network for starting a new business. Implementation of entrepreneurial strategies and approaches. Business opportunity assessment. Market analysis and related policy analysis. Preparation of business plans and operational plans and case studies on entrepreneurial management in business. Successful entrepreneur case analysis.	5312318 การจัดการอย่างผู้ประกอบการ 3(3-0-6) (Entrepreneurial Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะสำคัญของการเป็นผู้ประกอบการ ความแตกต่างระหว่างผู้ประกอบการทั่วไป ผู้ประกอบการทางสังคม และผู้ประกอบการในองค์กร การค้นหาโอกาสจากปัญหาเพื่อนำมาพัฒนาเป็นแนวคิดธุรกิจ การวิเคราะห์ตลาด ลูกค้า และคู่แข่ง องค์ประกอบและโครงสร้างของแผนธุรกิจ การบูรณาการแนวคิด ESG ในแผนธุรกิจ การประเมินความเสี่ยงและแผนฉุกเฉิน แหล่งเงินทุนสำหรับผู้ประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ (Pitching) เพื่อดึงดูดผู้ร่วมงานหรือนักลงทุน แนวทางในการเขียนแผนธุรกิจและการนำเสนอ การวิเคราะห์กรณีศึกษา Entrepreneurial concepts; key characteristics of an entrepreneur; differentiation among general entrepreneurs, social entrepreneurs, and intrapreneurs; opportunity identification from problems for business concept development; market, customer, and competitor analysis; elements and structure of a business plan; integration of ESG concepts into the business plan; risk assessment and contingency plan; funding sources for entrepreneurs; pitching techniques to attract partners or investors; guidelines for writing and presenting a business plan; and case study analysis.	ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มุ่งเน้นการหาโอกาสทางธุรกิจจากปัญหา การจัดทำแผนธุรกิจที่คำนึงถึงความเสี่ยง การจัดทำและนำเสนอแผนธุรกิจ
5312305 การวิจัยเบื้องต้น 3(3-0-6) (Project Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) การศึกษาระเบียบวิธีวิจัย แนวทางการกำหนดประเด็นปัญหาและการใช้ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการแก้ปัญหา วิธีการพื้นฐานเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และแปลความหมาย การสรุป เขียนรายงาน และนำเสนอผลการวิจัยเบื้องต้น Research methodology study. Guidelines for problem determination and the use of research methodologies for problem solving. Basic methods for collecting information, analyze data and interpreting meaning, summarizing, writing a report and presenting the results of the preliminary research.	5312319 การวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6) (Business Research) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) ความสำคัญของงานวิจัยทางธุรกิจ ประเภทของงานวิจัย ขั้นตอนการทำวิจัย ประกอบด้วย การระบุปัญหา ตั้งคำถาม ทบทวนวรรณกรรม การออกแบบการวิจัย เก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล เขียนรายงาน และนำเสนอผลงาน การใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจเพื่อการระบุปัญหาและตั้งคำถามการวิจัย การใช้ทักษะดิจิทัลเพื่อการค้นคว้าเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น กรณีศึกษาการใช้แนวทางวิจัยเพื่อการแก้ปัญหาหรือนำเสนอแนวปฏิบัติทางธุรกิจ Importance of business research; types of research, research process including problem identification, question formulation, literature	ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา โดยเน้นการทำวิจัยทางธุรกิจ เพื่อแก้ปัญหา และนำเสนอโครงการวิจัยทางธุรกิจ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
	review, research design, data collection and analysis, conclusion, report writing, and presentation; use of business administration knowledge for problem identification and research question formulation; use of digital skills for information searching, collection, and analysis; preliminary research project presentation; and case studies on using research approaches for problem solving or presenting business practices.	
	5312420 การวิเคราะห์และการแก้ปัญหาเชิงธุรกิจ 3(3-0-6) (Business Analysis and Problem Solving) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) หลักการและกระบวนการของการคิดเชิงระบบ และการแก้ปัญหอย่างเป็นระบบ การระบุและวิเคราะห์ปัญหาด้วยเครื่องมือ เช่น แผนผังสาเหตุและผลกระทบ การตัดสินใจและการประเมินทางเลือกในการแก้ปัญหา การจัดการความเสี่ยง การใช้เครื่องมือการบริหารจัดการมาประยุกต์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานผ่านการแก้ปัญหอย่างเป็นระบบ กรณีศึกษาการวิเคราะห์และนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหทางธุรกิจ Principles and processes of systematic thinking and systematic problem-solving; problem identification and analysis using tools such as cause-and-effect diagrams; decision making and evaluation of problem-solving alternatives; risk management; application of management tools to improve operational efficiency through systematic problem-solving; and case studies on business problem analysis and solution presentation.	วิชาบังคับใหม่ เพื่อตอบสนองต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ และสนับสนุนการแก้ปัญหอย่างเป็นระบบ และใช้แนวทางการแก้ปัญหาเพื่อปรับปรุงการทำงานและการดำเนินธุรกิจ
5312204 การจัดการโครงการ 3(3-0-6) (Project Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) แนวคิด ทฤษฎี หลักการ ความหมายและความสำคัญของการจัดการโครงการ ประเภทของโครงการ สภาพปัญหาการจัดการโครงการ กระบวนการจัดการโครงการ การบูรณาการโครงการ การจัดการทีมงานการจัดการทรัพยากรและการจัดทำงบประมาณในการจัดการโครงการ การจัดการคุณภาพของโครงการการจัดการความเสี่ยงของโครงการ การวัดประสิทธิผลและการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ การติดตาม ตรวจสอบและการควบคุมโครงการ และปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการจัดโครงการ		ปรับออก เนื่องจากมีเนื้อหาด้านการจัดการอยู่ในวิชา “การจัดการธุรกิจยุคเทคโนโลยี และการจัดการเชิงกลยุทธ์ “ แล้ว

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
Concepts, theories, principles, meanings and importance of project management. Project type, project management problems, project management process, project integration, team management, resource management and budgeting in project management, project quality management, project risk management, measuring effectiveness and tracking project progress, project monitoring and control and factors affecting the success of the project.		
5312306 การจัดการนวัตกรรม 3(3-0-6) (Innovation Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) ศึกษากระบวนการและวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการนวัตกรรม รวมถึงแนวคิด นวัตกรรม ทฤษฎีและวิธีการจัดการนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และสร้างความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาที่ยั่งยืนผ่านแนวปฏิบัติที่เป็นนวัตกรรม Study the processes and methods involved in innovation management. Including the innovation concept, theories, and how to manage product innovation and product development and build competitiveness and sustainable development through innovative practices.		ปรับชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา และปรับเป็นวิชาเลือก “การจัดการนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์”
5312308 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Business Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) ประยุกต์ความรู้และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ รวมถึง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม แผนธุรกิจ องค์กร การดำเนินการจัดการ การจัดการทางการเงิน การบัญชีและภาษีอากร กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ และประเด็นโลกาภิวัตน์ Apply knowledge and methods relating to international business management, including analysis of environment, business plan, organizing, management operation, financial management, accounting and taxation, international business law and globalization issues.		ปรับเนื้อหารายวิชา และปรับเป็นวิชาเลือก

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
5312151 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 1 3(3-0-6) (Work-based Learning in Management 1) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) ฝึกทักษะการบริหารและความรู้อย่างเป็นระบบในที่ทำงานที่สถาบันเลือก การฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบการฝึกอบรมในองค์กร การสังเกตพฤติกรรมของพนักงาน การส่งมอบสิ่งที่ผู้จัดการต้องการในที่ทำงาน การพัฒนาเทคนิคการบริหาร การสื่อสารและการทำงานเป็นทีม การแก้ปัญหาระหว่างการปฏิบัติ โดยใช้เครื่องมือความรู้และการจัดการภายใต้การดูแลของพี่เลี้ยง เทรนเนอร์ และผู้จัดการ การประเมินประสิทธิภาพตามระยะเวลาของการฝึกอบรม การประเมินโดยพี่เลี้ยงและผู้จัดการ และการประยุกต์ใช้การเรียนรู้จากการทำงานในการพัฒนาโครงการที่ทำได้ Systematic practice of managerial skills and knowledge at the workplace that selected by the institution. Trainings related to training regulations in organizations, observing employee behavior, delivering what managers requires at workplace, developing managerial, communicating and team-working technique, problem solving during practice. Doing so by applying knowledge and management tools. Under the supervision of mentor, trainer and manager. Performance assessment based on a length of training, assessment by mentor and manager and the application of work-based learning in the development of a doable project.	5312155 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 1 3(3-0-6) (Work-based Learning in Management 1) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) การฝึกอบรมระเบียบปฏิบัติขององค์กร ฝึกทักษะการจัดการพื้นที่การปฏิบัติงานในพื้นที่สถานประกอบการเสมือนจริง เทคนิคการให้บริการ พื้นฐานการจัดการ การสื่อสารและการทำงานเป็นทีม การตอบสนองต่อพฤติกรรมของลูกค้า การแก้ปัญหาระหว่างการปฏิบัติงาน ภายใต้การดูแลของพี่เลี้ยง ผู้ฝึกสอน และผู้จัดการ การจัดทำรายงานการปฏิบัติงานและการนำเสนอ Organizational procedure training; practical skill training in managing operation areas within virtual enterprise settings; service techniques, basic management, communication and teamwork; responding to customer behavior, problem- solving during operations, under the supervision of mentors, trainers, and managers; and preparation and presentation of operation reports.	ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้เน้นการสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้
5312252 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 2 3(3-0-6) (Work-based Learning in Management 2) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) ฝึกทักษะการบริหารจัดการและความรู้อย่างเป็นระบบในสถานที่ทำงานที่สถาบันคัดเลือก การฝึกอบรมระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการฝึกอบรมในองค์กร การสังเกต การเรียนรู้ และการฝึกทักษะการบริหารและความรู้ที่ได้จากการบรรยาย เน้นการพัฒนาการทำงานเป็นทีม การบริหารเวลา และทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ในที่ทำงาน ผ่านการแก้ปัญหาการจัดการจริงในที่ทำงานเพื่อฝึกฝนทักษะการจัดการของนักเรียน การเรียนรู้จากการทำงานทั้งหมดอยู่ภายใต้การดูแลของพี่เลี้ยง ผู้ฝึกสอน และผู้จัดการ การประเมินประสิทธิภาพตามระยะเวลาของการฝึกอบรม การประเมินโดยพี่เลี้ยงและผู้จัดการ และการประยุกต์ใช้การเรียนรู้จากการทำงานในการพัฒนาโครงการที่ทำได้	5312256 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 2 3(3-0-6) (Work-based Learning in Management 2) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) ฝึกทักษะการบริหารจัดการและการดำเนินงานในสถานประกอบการ ฝึกอบรมกฎระเบียบปฏิบัติของสถานประกอบการ ทักษะการจัดการงาน จัดการเวลา การสร้างความสัมพันธ์กับทีมงาน การปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า การแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจริงภายใต้คำแนะนำของพี่เลี้ยง ผู้ฝึกสอน และผู้จัดการ การเรียนรู้จากการทำงานภายใต้การดูแลของพี่เลี้ยง ผู้ฝึกสอน และผู้จัดการ การพัฒนาโครงการโดยนำเสนอโมเดลทางธุรกิจ ผ่านการใช้ความรู้จากชั้นเรียนและประสบการณ์การทำงานจัดทำรายงานและการนำเสนอ	ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้เน้นการสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
Systematic practice of managerial skills and knowledge at the workplace that selected by the institution. Senior trainings related to training regulations in organizations, observing, learning and practicing managerial skills and knowledge gained from lectures. Emphasis on improving team-working, time management and interpersonal skills at workplace. Through solving real managerial problems at workplace to sharp students' managerial skills. Whole work-based learning is under the supervision of mentor, trainer and manager. Performance assessment based on a length of training, assessment by mentor and manager and the application of work-based learning in the development of a doable project.	Training in management skills and operations in an enterprise; training on enterprise rules and procedures, work and time management skills, team building, customer interaction; problem-solving in real operations under the guidance of mentors, trainers, and managers; learning from work under the supervision of mentors, trainers, and managers; project development by presenting a business model using knowledge from classes and work experience; and report preparation and presentation.	
5312353 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 3 3(3-0-6) (Work-based Learning in Management 3) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) ฝึกทักษะการบริหารและความรู้อย่างเป็นระบบในสถานที่ทำงานที่สถาบันคัดเลือก การฝึกอบรม ขั้นสูงที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการฝึกอบรมในองค์กร การฝึกฝนทักษะการจัดการและความรู้ที่ได้รับจากการบรรยาย เน้นการพัฒนาทักษะการแก้ปัญหาและความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการ ผ่านวิธีการใหม่ในการแก้ปัญหการบริหารจัดการจริงในสถานที่ทำงานเพื่อฝึกฝนความรู้และทักษะที่ได้รับจากการบรรยาย การเรียนรู้จากการทำงานทั้งหมดอยู่ภายใต้การดูแลของพี่เลี้ยง ผู้ฝึกสอน และผู้จัดการ การประเมินประสิทธิภาพตามระยะเวลาของการฝึกอบรม การประเมินโดยพี่เลี้ยงและผู้จัดการ และการประยุกต์ใช้การเรียนรู้จากการทำงานในการพัฒนาโครงการที่ทำได้ Systematic practice of managerial skills and knowledge at the workplace that selected by the institution. Advanced trainings related to training regulations in organizations, sharpening managerial skills and knowledge gained from lectures. Emphasis on improving problem-solving skills and creativity in management. Through innovative way to solve real managerial problems at workplace to practice the knowledge and skills obtained in the lectures. Whole work-based learning is under the supervision of mentor, trainer and manager. Performance assessment based	5312357 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 3 3(3-0-6) (Work-based Learning in Management 3) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) ฝึกทักษะการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการในสถานประกอบการ การฝึกทักษะการบริหารองค์กร พัฒนาทักษะการแก้ปัญหาและความคิดสร้างสรรค์ภายใต้การดูแลของพี่เลี้ยง ผู้ฝึกสอน และผู้จัดการ การพัฒนาโครงการที่ได้รับมอบหมายโดยจัดทำแผนธุรกิจที่ใช้แนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการโดยใช้ความรู้จากชั้นเรียนและประสบการณ์การทำงาน จัดทำรายงานและการนำเสนอ Training in operational and management skills in an enterprise; organizational management skill training; development of problem-solving skills and creativity under the supervision of mentors, trainers, and managers; development of assigned projects by preparing a business plan utilizing entrepreneurial concepts derived from classroom knowledge and work experience; and report preparation and presentation.	ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้เน้นการสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
5312454 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 4 6(0-40-0) (Work-based Learning in Management 4) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) ฝึกทักษะการบริหารและความรู้อย่างเป็นระบบในสถานที่ทำงานที่สถาบัน คัดเลือก การประยุกต์ใช้ทักษะการบริหาร วิเคราะห์ปัญหาและเลือกวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การทำงานทั้งหมดอยู่ภายใต้การดูแลของพี่เลี้ยง ผู้ฝึกสอน และผู้จัดการ การประเมินประสิทธิภาพตามระยะเวลาของการฝึกอบรม การประเมินโดยพี่เลี้ยง ผู้ฝึกสอน หรือผู้จัดการ และบูรณาการความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงานทั้งหมดมาพัฒนาสร้างสรรค์เป็นรายงานโครงการทางธุรกิจได้ Practice systematic management skills and knowledge in the workplace at selected institutions. Application of administrative skills analyze the problem and choose a solution to the problem arising from the operation. Work effectively as a team all work is supervised by mentors, trainers and managers. Performance assessments are assessed over the course of the training period. The knowledge gained from all operations to develop into a creative business project report.	5312458 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ 4 6(0-40-0) (Work-based Learning in Management 4) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) ฝึกทักษะการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการในสถานประกอบการ การประยุกต์ใช้ทักษะการบริหาร วิเคราะห์ปัญหาและเลือกวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน การทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การทำงานทั้งหมดอยู่ภายใต้การดูแลของพี่เลี้ยง ผู้ฝึกสอน และผู้จัดการ การบูรณาการความรู้จากการชั้นเรียนและประสบการณ์การทำงานเพื่อนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา หรือ ปรับปรุงการปฏิบัติงานของสถานประกอบการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง Training in operational and management skills in an enterprise; application of management skills; analysis of problems and selection of problem-solving methods arising from operations; effective teamwork; all work conducted under the supervision of mentors, trainers, and managers; and integration of classroom knowledge and work experience to present practical solutions or improvements to enterprise opera	ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้เน้นการสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้

3) กลุ่มวิชาเลือก

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
5313101 การจัดการธุรกิจในตลาดอาเซียน 3(3-0-6) (Business Management in ASEAN Market) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) แนวคิด ทฤษฎี และหลักการบริหารธุรกิจและการดำเนินธุรกิจในตลาดอาเซียน บริบทของอาเซียนที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ ความร่วมมือทางธุรกิจขององค์กรธุรกิจ ภาวะแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคล วัฒนธรรมที่หลากหลาย กฎหมาย และกระบวนการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับตลาดอาเซียน กลยุทธ์ ห่วงโซ่อุปทาน การจัดหาเงินทุน และการจัดการช่องทางในตลาดอาเซียน กลยุทธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศ การพัฒนาธุรกิจและการตลาด การจัดการห่วงโซ่อุปทานและช่องทางการจัดจำหน่าย ความท้าทายและโอกาสในการจัดการธุรกิจในตลาดอาเซียน	5313310 การจัดการธุรกิจในตลาดอาเซียน 3(3-0-6) (Business Management in ASEAN Market) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) โครงสร้างพื้นฐานของ AEC ปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง และกฎหมายของประเทศสมาชิก โอกาสและความท้าทายของตลาดอาเซียน แนวทางการบริหารจัดการธุรกิจ การวางกลยุทธ์ทางการตลาด ห่วงโซ่อุปทาน การลงทุน การจัดการทรัพยากรบุคคล การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางธุรกิจในภูมิภาค กรณีศึกษา ตัวอย่างองค์กรธุรกิจของไทย และ จีน ที่ดำเนินธุรกิจในประเทศสมาชิกอาเซียน The infrastructure of the ASEAN Economic Community (AEC); economic, social, cultural, political, and legal factors of member countries; opportunities and challenges of the ASEAN market; approaches to business	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุม AEC และโอกาสของตลาด AEC

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
Concepts, theories and principles of business management and operation in ASEAN Market. ASEAN context affecting business operation; business corporate collaboration; HR rules, diverse culture, laws and business procedures relating to ASEAN market; strategy, supply chain, distribution and channel management in ASEAN market. International business strategy; the development of business and market; supply chain management and distribution channels; challenges and opportunities in business management in ASEAN market.	management; marketing strategy formulation; supply chain; investment; human resource management; establishment of business cooperation networks within the region; and case studies of Thai and Chinese business organizations operating in ASEAN member countries.	
5313102 การจัดการธุรกิจออนไลน์ 3(3-0-6) (Online Business Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) ความหมายและการดำเนินธุรกิจออนไลน์ การขายในธุรกิจการออนไลน์ รูปแบบพฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล การสร้างความประทับใจผ่านการออกแบบเส้นทางการเดินทางของลูกค้าและบูรณาการเข้ากับพฤติกรรมในชีวิตประจำวันของลูกค้า การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการขายในธุรกิจออนไลน์ รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลหลากหลายมิติเพื่อบริหารการขายในธุรกิจออนไลน์ และกรณีศึกษาการจัดการธุรกิจออนไลน์ Meaning and conducting business online. Online company sales; consumer behavior patterns in the digital era; impressing customers by building a customer journey and incorporating it into their daily activities; the application of digital technologies to support sales in online businesses; including multidimensional data analysis to manage sales in online businesses and online business management case studies.	5313311 การจัดการธุรกิจออนไลน์ 3(3-0-6) (Online Business Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) หลักการ แนวคิด และการะบวนการบริหารธุรกิจออนไลน์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการดำเนินธุรกิจ การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ผ่านระบบดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและการใช้เทคโนโลยีใหม่ เช่น ปัญญาประดิษฐ์ บล็อกเชน ในการเพิ่มประสิทธิภาพการแข่งขัน แนวทางการออกแบบโมเดลธุรกิจออนไลน์ การสร้างคุณค่า การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล จริยธรรมทางธุรกิจออนไลน์ กรณีศึกษาความสำเร็จของธุรกิจออนไลน์ในประเทศไทยและจีน Principles, concepts, and processes of online business management; application of technology and innovation in business operation; customer relationship management through digital systems; business data analysis and the use of new technologies such as artificial intelligence and blockchain to enhance competitive efficiency; guidelines for designing online business models, value creation, data security; online business ethics; and case studies of successful online businesses in Thailand and China.	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาของเทคโนโลยีใหม่ เช่น ปัญญาประดิษฐ์ บล็อกเชน

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
5313102 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) (Business Laws and Ethics) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) แนวคิด ทฤษฎี และหลักกฎหมาย โดยศึกษาเชิงผสมผสานกับสังคมยุคดิจิทัลและในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายการดำเนินธุรกิจ กฎหมายภาษีอากร พระราชบัญญัติอาหาร พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ จริยธรรมทางธุรกิจ ระเบียบการจดทะเบียนธุรกิจ การดำเนินธุรกิจ จนถึงการศึกษาแนวคิดและที่มาของจริยธรรม ความสำคัญที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม การสร้างระบบการจัดการและกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์กรธุรกิจ บทบาท หน้าที่ และการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และกรณีศึกษาในประเด็นปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ Concepts, theories and principles of law with integrated study of laws in the digital society that are related to business operations; tax laws; the Food Act; electronic transactions laws; intellectual property laws; computer criminal laws; Personal Data Protection Act; the rules of business registration; business operation and cease operation; concept and origin of ethics. The importance of business ethics. Creating a good management and corporate governance system in a business organization, roles, duties, and awareness of corporate social responsibility and case studies on various issues related to business laws and ethics.	5313312 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจไทย-จีน 3(3-0-6) (Thai-Chinese Business Law and Ethics) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) ภาพรวมระบบกฎหมายและเศรษฐกิจไทย-จีน เปรียบเทียบระบบกฎหมายแพ่ง กฎหมายการลงทุนจากต่างประเทศ ข้อจำกัดในการลงทุนของนักลงทุนจีนในไทย และนักลงทุนไทยในจีน วัฒนธรรมทางธุรกิจและจริยธรรม กฎหมายองค์กรธุรกิจ กฎหมายสัญญา กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายการค้าและศุลกากร การระงับข้อพิพาททางธุรกิจ จริยธรรมและธรรมาภิบาล กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แนวทางการจัดการความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ กรณีศึกษาการดำเนินธุรกิจในประเทศไทยและประเทศจีน Overview of the Thai- Chinese legal and economic systems; comparative analysis of civil law, foreign investment law; investment restrictions for Chinese investors in Thailand and Thai investors in China; business culture and ethics, business organization law, contract law; intellectual property law, trade and customs law, business dispute resolution; ethics and governance, personal data protection law; guidelines for business risk management; and case studies of business operations in Thailand and China.	ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา ให้มุ่งเน้นธุรกิจไทยและจีน
5313204 องค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ 3(3-0-6) (Learning Organization and Knowledge Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) แนวคิด ทฤษฎี หลักการจัดการความรู้และการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ กระบวนการจัดการความรู้ การจัดเก็บ การสนับสนุนให้นำความรู้ไปใช้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กรการผสมผสานความรู้เพื่อสร้างความรู้ใหม่ การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ในองค์กร กรณีศึกษาการจัดการความรู้เพื่อการสร้างสิ่งใหม่ในองค์กรธุรกิจ Concepts, theories, principles of knowledge management and learning organization. Knowledge management processes, storage, and support	5313313 องค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ 3(3-0-6) (Learning Organization and Knowledge Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) ความหมายและความสำคัญขององค์กรแห่งการเรียนรู้ หลักการและกระบวนการจัดการความรู้ ประเภทของความรู้ วงจรการจัดการความรู้ การสร้าง การจัดเก็บ และการเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ บทบาทของผู้นำและวัฒนธรรมองค์กรในการส่งเสริมการเรียนรู้และแบ่งปันความรู้ การจัดการความรู้ยุคดิจิทัลและการนำข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์มาใช้ การวัดผลตอบแทนจาก	ปรับคำอธิบายรายวิชา โดเน้นขั้นตอนการจัดการความรู้ แบ่งปันความรู้ การใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในการจัดการความรู้ และการวัดผลตอบแทนจากการลงทุนในการจัดการความรู้

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
for the use of knowledge and knowledge exchange in the organization combining knowledge to create new knowledge. Creating a learning culture in the organization. Case study of knowledge management for business innovation.	การลงทุนในการจัดการความรู้ กรณีศึกษาการจัดการความรู้ในองค์กรเอกชน ภาครัฐ หรือ องค์กรข้ามชาติ Meaning and importance of a learning organization; principles and process of knowledge management, types of knowledge, knowledge management cycle, knowledge creation, storage, and access, knowledge sharing and transfer; role of leadership and organizational culture in promoting learning and knowledge sharing; digital age knowledge management and the utilization of big data and artificial intelligence; measurement of return on investment in knowledge management; and case studies of knowledge management in private, public, or multinational organizations.	
5313205 ทักษะการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6) (Business Presentation Skills) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) ประเภทและรูปแบบการนำเสนอทางธุรกิจ การกำหนดหัวข้อการนำเสนอ ลักษณะวิธีการนำเสนอทางธุรกิจ จิตวิทยาการสื่อสาร เทคนิคการนำเสนอในที่สาธารณะ หรือต่อหน้าบุคคล เครื่องมือที่ใช้ในทางนำเสนอทางธุรกิจ การติดตามการนำเสนอ และการวิเคราะห์ผลของการนำเสนอทางธุรกิจ Types and formats of business presentations, setting presentation topic, nature of business presentation, communication psychology, presentation techniques in public or in person, tools used in business presentations, presentation tracking and analysis of the results of business presentations.		ปรับจากวิชาเลือก เป็นวิชาบังคับ โดยปรับชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา โดยมุ่งเน้นการนำเสนอทางธุรกิจ ในรูปแบบต่างๆ
5313306 หัวข้อเลือกสรรด้านการจัดการ 3(3-0-6) (Selected Topics in Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None)	5313314 สัมมนาการจัดการธุรกิจร่วมสมัย 3(3-0-6) (Contemporary Business Management Seminar) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None)	ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาใช้แนวทางในการสัมมนาในการค้นคว้าหาความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางของธุรกิจตามยุคสมัย

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
การวิเคราะห์กรณีศึกษาด้านการจัดการทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศที่เป็นประเด็นสำคัญในสถานการณ์ปัจจุบัน Analysis of case studies in management both in Thailand and foreign countries that are important issues in the current situations.	อภิปรายประเด็นสำคัญและแนวโน้มล่าสุดในโลกของการจัดการธุรกิจ โดยเฉพาะในบริบทของการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล ความยั่งยืน และภูมิทัศน์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว Discussion of key issues and latest trends in the world of business management, especially in the context of digital transformation, sustainability, and the rapidly changing business landscape.	
5313307 การจัดการสื่อดิจิทัลเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6) (Digital Media Management for Business) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) ประเภทของสื่อดิจิทัล การใช้ความคิดสร้างสรรค์และเทคนิคการสร้างสื่อดิจิทัล รู้เท่าทันสื่อการเผยแพร่สื่อดิจิทัล กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา จริยธรรมและจรรยาบรรณในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ และกรณีศึกษา Types of digital media; the use of creative thinking and digital media creation techniques; media literacy; digital media dissemination; copyright and intellectual property laws; and ethics and codes of ethics for the use of online social media; and case studies.	5313315 การจัดการธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6) (Digital Business Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) แนวคิดในการดำเนินธุรกิจดิจิทัล การวิเคราะห์และออกแบบโมเดลธุรกิจดิจิทัล การจัดการแพลตฟอร์มและช่องทางดิจิทัล การสร้างและการจัดการประสบการณ์ลูกค้าผ่านช่องทางดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูลดิจิทัลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อความได้เปรียบทางการแข่งขันและการเติบโตขององค์กร จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจดิจิทัล Concepts in digital business operation; analysis and design of digital business models, management of digital platforms and channels; creation and management of customer experience through digital channels; digital data analysis for business decision-making; application of technology for competitive advantage and organizational growth; and ethics in digital business operation.	ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา โดยขยายขอบเขตจากสื่อดิจิทัล เป็นการจัดการธุรกิจดิจิทัล ซึ่งเป็นรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและข้อมูลดิจิทัล เป็นองค์ประกอบหลักในการสร้างคุณค่า (Value) ปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า และปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานทั้งหมดขององค์กร
5313308 การจัดการข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) (Cross-Cultural Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) การจัดการข้ามวัฒนธรรมพิจารณาค่านิยม รูปแบบความคิด และแบบจำลองของความเป็นจริงตามที่ปรากฏในวัฒนธรรมที่ต่างกัน ความแตกต่างทางวัฒนธรรมทั้งภายในองค์กรและระหว่างบุคคลในองค์กรและมุมมองทางวัฒนธรรมของธุรกิจและการแลกเปลี่ยนทางสังคมในองค์กร รูปแบบการรับรู้ในวัฒนธรรมต่างๆ ถูกตรวจสอบในบริบทของการปรับการจัดการและสภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรมตามค่านิยมขององค์กร	5313316 การจัดการข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) (Cross-Cultural Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) ความหมายและองค์ประกอบของวัฒนธรรมในบริบทธุรกิจ ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ต่อความหลากหลายทางวัฒนธรรมในองค์กร กรอบแนวคิดและทฤษฎีทางวัฒนธรรม การจัดการทรัพยากรมนุษย์ข้ามวัฒนธรรม การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ การใช้ภาวะผู้นำข้ามวัฒนธรรมในการสร้างทีมงาน กรณีศึกษาการวิเคราะห์วัฒนธรรมองค์กรข้ามชาติ	ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้ครอบคลุมการจัดการทรัพยากรมนุษย์ข้ามวัฒนธรรม และการใช้ภาวะผู้นำในการสร้างทีมงานที่มีวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
Cross-cultural management looks at values, thought patterns and models of reality as they appear in different cultures; cultural differences both within organizations and between individuals in the organization; and, cultural perspectives of business and social exchanges in the organization. Cognitive styles in different cultures are examined in the context of adapting management and the cultural environment in accordance with the organization's values.	Meaning and components of culture in a business context; impact of globalization on cultural diversity in organizations, conceptual frameworks and cultural theories; cross-cultural human resource management, communication and interaction; use of cross-cultural leadership in team building; and case studies on the analysis of multinational organizational culture.	
5313309 การจัดการธุรกิจครอบครัว 3(3-0-6) (Family Business Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) ความหมาย ประโยชน์ ข้อดี ข้อเสีย ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ปัญหาของธุรกิจครอบครัว โครงสร้างของธุรกิจครอบครัว กลยุทธ์สำหรับธุรกิจครอบครัว การวางแผนและโมเดลการสืบทอดธุรกิจครอบครัว การวัดผลประกอบการของธุรกิจครอบครัว การสร้างสมดุลในความต้องการระหว่างครอบครัวและธุรกิจ การสื่อสารและการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งของธุรกิจครอบครัว การสร้างธรรมาภิบาลในธุรกิจครอบครัว และกรณีศึกษา Meaning, benefits, advantages, disadvantages, problems and obstacles. Solutions for family business problems. Family business structure. Strategies for family businesses. Family business succession planning and model. Measuring family business performance. Balancing family and business needs. Communication and resolution of family business conflicts. Good Governance in Family Businesses and Case Studies.	5313417 การจัดการธุรกิจครอบครัว 3(3-0-6) (Family Business Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) ความหมายและประเภทของธุรกิจครอบครัว แบบจำลองสามวงกลม: ครอบครัว ธุรกิจ และความเป็นเจ้าของ พลวัตและวงจรชีวิตของธุรกิจครอบครัว ความท้าทายและการจัดการภายใน การสืบทอดกิจการและการพัฒนาคนรุ่นต่อไป ธรรมาภิบาลและการกำกับดูแล กลยุทธ์เพื่อความยั่งยืนของธุรกิจครอบครัว เช่น การสร้างวิสัยทัศน์ร่วมกัน การนำนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงมาใช้ การสร้างความเป็นมืออาชีพ และการใช้ผู้บริหารมืออาชีพจากภายนอก กรณีศึกษาการจัดการธุรกิจครอบครัวขององค์กรธุรกิจ Meaning and types of family businesses; the three-circle model: family, business, and ownership; dynamics and life cycle of family businesses; internal challenges and management; succession planning and next-generation development; governance and oversight; strategies for family business sustainability such as creating a shared vision, adopting innovation and change, professionalization, and utilizing external professional managers; and case studies of family business management in business organizations.	ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีความสอดคล้องกับยุคสมัย และมุ่งเน้นกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืนของธุรกิจครอบครัว
5313411 การจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการทำงาน 3(3-0-6) (Managing Digital Technology and Big Data for Work) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) ความหมาย นิยาม ความสำคัญของข้อมูลขนาดใหญ่ ประวัติความเป็นมา องค์ประกอบของข้อมูลขนาดใหญ่ วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่กับบทบาทในวิชาชีพด้านการจัดการบทบาทของข้อมูลขนาดใหญ่ในสังคมและตลาด ข้อควรระวังและอันตรายจากการใช้ข้อมูล	5313418 การจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการทำงาน 3(3-0-6) (Managing Digital Technology and Big Data for Work) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) พื้นฐานของเทคโนโลยีดิจิทัลและการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นพื้นฐาน การใช้โปรแกรม Spreadsheet ในการจัดเรียง กรอง และสรุปข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความปลอดภัยไซเบอร์ และจริยธรรม	ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล และครอบคลุมด้านจริยธรรมรวมถึงกฎหมาย

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
ขนาดใหญ่ การใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ในสื่อดิจิทัลและการประเมิน และตัวอย่างการนำข้อมูลขนาดใหญ่ไปใช้ประโยชน์ Meaning, definition, importance of big data, history of big data. Big data elements. Analyzing big data and its role in the management profession. The role of big data in society and markets. Precautions and dangers of using big data. Using big data in digital media and for assessment. Examples of big data utilization.	ของข้อมูลเพื่อการทำงาน จริยธรรมและกฎหมายพื้นฐานเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในสายงานธุรกิจ กรณีศึกษาการใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจ Fundamentals of digital technology and business transformation; management of new big data and basic data analysis, use of spreadsheet programs for sorting, filtering, and summarizing data for decision making; cybersecurity and data ethics for work; basic ethics and laws regarding the use of personal data; application of digital technology in business fields; and case studies on the use of technology for business problem-solving.	
5313412 กลยุทธ์การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง 3(3-0-6) (Communication and Negotiation Strategies) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง รวมถึงการศึกษาเทคนิคการสื่อสารด้วยวาจาและอวัจนภาษา การสร้างและการสื่อสารอย่างชัดเจนและตรงไปตรงมา ผลของการสื่อสารที่ไม่ดีและวิธีหลีกเลี่ยงผ่านการสื่อสารแบบเปิด และการแก้ไขการขัดข้องของการสื่อสารการศึกษาการฟังอย่างกระตือรือร้น การปรับการสนทนาให้เหมาะกับคู่ฟัง การรับรู้ภาษากาย ความซับซ้อนของการเจรจา เรียนรู้วิธีการวางแผนการเจรจา พัฒนากลยุทธ์เพื่อตอบโต้กลยุทธ์และเกมที่สลับปรก และจัดการการเจรจาในทีม Concepts, theories, principles and methods relating to communication and negotiation strategies, including a study of verbal and nonverbal communication techniques, building and get you on your way to communicating clearly and directly, the consequences of poor communication and how to avoid it through open communication and fixing communication breakdowns, a study of active listening, tailoring your discussion to the audience, being aware of your body language, the intricacies of negotiation, learn how to plan your negotiations, develop strategies to counter dirty tricks and games and manage team negotiations.	5313419 กลยุทธ์การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง 3(3-0-6) (Communication and Negotiation Strategies) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) หลักการและกลยุทธ์การสื่อสารทางธุรกิจ กระบวนการสื่อสารและรูปแบบการสื่อสารในองค์กร การสื่อสารในยุคดิจิทัล การสื่อสารในภาวะวิกฤตและความขัดแย้ง การวางแผนและการดำเนินการสื่อสารในภาวะวิกฤต พื้นฐานและแนวคิดของการเจรจาต่อรอง ประเภทของการเจรจาต่อรอง เทคนิคและขั้นตอนการเจรจาต่อรองเชิงกลยุทธ์ การใช้กลยุทธ์ทางจิตวิทยาและการรับมือกับกลยุทธ์ที่เอาเปรียบ จริยธรรมในการเจรจา การเจรจาต่อรองในบริบทพิเศษ เช่น การเจรจาต่อรองกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลากหลายกลุ่ม การเจรจาออนไลน์ กรณีศึกษาการสื่อสารและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Principles and strategies of business communication; communication process and patterns in organizations, communication in the digital era, crisis and conflict communication, crisis communication planning and implementation; fundamentals and concepts of negotiation, types of negotiation, strategic negotiation techniques and steps; use of psychological strategies and handling exploitative strategies, ethics in negotiation; negotiation in special contexts such as negotiating with diverse stakeholder groups, online negotiation; and case studies of business communication and negotiation.	ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาการสื่อสารในภาวะวิกฤตและความขัดแย้ง จริยธรรมในการเจรจา และการเจรจาต่อรองในบริบทต่างๆ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
5313414 ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการจัดการนวัตกรรม 3(3-0-6) (Creative Thinking for Innovation Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) การคิดและทักษะด้านนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์ การคิดเชิงออกแบบอย่างเป็นระบบ ศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย การนิยามปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย การออกแบบวิธีการแก้ปัญหา การพัฒนาต้นแบบสินค้าและบริการเพื่อสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย การทดสอบสินค้าและบริการที่พัฒนาขึ้น รวมถึงการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอผลงานความคิดสร้างสรรค์รูปแบบใหม่ทางธุรกิจ Creative thinking and innovative skills; systematic design thinking; the study of the needs of the target groups; defining the problems of the target groups; designing problem solving methods; development of prototypes of merchandise and services to meet the needs of target groups; testing the developed merchandise and services; and using technology for presentation of new models of innovative products based on creative thinking in business.	5313420 ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการจัดการนวัตกรรม 3(3-0-6) (Creative Thinking for Innovation Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) องค์ประกอบและลักษณะของความคิดสร้างสรรค์ในบริบทธุรกิจ ประเภทของนวัตกรรม เครื่องมือและเทคนิคการสร้างแนวคิด เช่น การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เทคนิคการระดมสมองแบบใหม่ (Advanced Brainstorming) การคิดอย่างเป็นระบบเพื่อการประดิษฐ์ (TRIZ) การจัดการกระบวนการนวัตกรรม บทบาทของผู้นำในการเป็นจัดการความเสี่ยงด้านนวัตกรรม การจัดทำแผนงานนวัตกรรมและการจัดสรรทรัพยากร กรณีศึกษาการจัดการนวัตกรรมขององค์กรธุรกิจ Components and characteristics of creativity in a business context; types of innovation, tools and techniques for idea generation such as Design Thinking, Advanced Brainstorming techniques, Theory of Inventive Problem Solving (TRIZ); innovation process management; role of leadership in managing innovation risk; innovation planning and resource allocation; and case studies of innovation management in business organizations.	ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาในการใช้เครื่องมือและเทคนิคในการสร้างแนวคิด และบทบาทของผู้นำในการจัดการนวัตกรรมขององค์กรธุรกิจ
5313415 กลยุทธ์การตลาดและการจัดการผลิตภัณฑ์ 3(3-0-6) (Marketing Strategy and Product Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) กระบวนการจัดการผลิตภัณฑ์ในธุรกิจ การพัฒนาแนวคิดผลิตภัณฑ์ มาตรฐานสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ มาตรฐานฉลากและบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาการจัดเก็บรักษาและการคงสภาพผลิตภัณฑ์การทดสอบตลาด การควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ การวางแผนการจัดการผลิตภัณฑ์ในการนำออกสู่ตลาด การใช้เครื่องมือทำการตลาดแบบอัตโนมัติมาช่วยในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในธุรกิจ The product management processes in business; product concept development; various important standards related to products; label and packaging standards; storage and preservation of the products; market testing; product quality control; product launching planning; Using marketing automation tools to help distribute products in the business.	5313421 กลยุทธ์การตลาดและการจัดการผลิตภัณฑ์ 3(3-0-6) (Marketing Strategy and Product Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) ความหมายของกลยุทธ์ทางการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและคู่แข่ง กลยุทธ์ STP การจัดการผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย การวางแผนผลิตภัณฑ์และการสร้างความแตกต่าง การตัดสินใจเกี่ยวกับตราสินค้า บรรจุภัณฑ์ และบริการ และวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ บทบาทของปัญญาประดิษฐ์ในการวางกลยุทธ์ทางการตลาด การตัดสินใจส่วนประสมทางการตลาด กรณีศึกษาการวางกลยุทธ์ทางการตลาดและการจัดการผลิตภัณฑ์ Meaning of marketing strategy; analysis of environment and competitors, STP strategy, product management including product planning and differentiation, decisions regarding brand, packaging, and service, and product life cycle; product innovation and new product development; role of artificial intelligence in marketing strategy formulation; marketing mix	ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาของกลยุทธ์การตลาดในขั้นตอนต่างๆเพื่อจัดการนำผลิตภัณฑ์สู่ตลาด รวมถึงบทบาทของปัญญาประดิษฐ์ในการวางกลยุทธ์ทางการตลาดและจัดการผลิตภัณฑ์

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
	decision; and case studies of marketing strategy formulation and product management.	
5313413 กลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านธุรกิจสู่ดิจิทัล 3(3-0-6) (Digital Transformation Strategy) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) แนวคิดกลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านธุรกิจสู่ดิจิทัล การวิเคราะห์สภาวะการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจบทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลกับธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคสู่ตลาดดิจิทัล การแข่งขันทางธุรกิจในยุคดิจิทัล พาณิชนิเทศการโทรนิเทศ การตลาดดิจิทัล การประยุกต์ใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ การเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ความท้าทายและแนวโน้มของธุรกิจในอนาคต การออกแบบกลยุทธ์ของธุรกิจ และรูปแบบธุรกิจสตาร์ทอัพให้สอดคล้องกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงและตอบรับกับความต้องการของตลาดในยุคดิจิทัล และกรณีศึกษา Concept of digital transformation strategy; practice in analyzing the changing of business; the role of digital technology in business; the changing in consumer behavior towards the digital market; business competition in the digital age ; electronic commerce (E-commerce); digital marketing; big data applications ; technology related to finance; the challenges and trends of future business; the designing of business strategy and start- up business model which can be respond to the market demands in the digital era and case studies.		ปรับออก เนื่องจากมีเนื้อหาสำคัญอยู่ในรายวิชา “การตลาดเชิงเทคโนโลยี” “การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจยุคดิจิทัล” และ “การจัดการเชิงกลยุทธ์” แล้ว
5312308 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Business Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisites Course: None) ประยุกต์ความรู้และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ รวมถึงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม แผนธุรกิจ องค์กร การดำเนินการจัดการ การจัดการทางการเงิน การบัญชีและภาษีอากร กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ และประเด็นโลกาภิวัตน์ Apply knowledge and methods relating to international business management, including analysis of environment, business plan, organizing, management operation, financial management, accounting and taxation, international business law and globalization issues.		ปรับออก เนื่องจากมีเนื้อหาสำคัญในวิชา “การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน, การจัดการบัญชี, การเงิน และการจัดการเชิงกลยุทธ์” แล้ว

ภาคผนวก ง

1. คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 216/2568
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรภาษาจีน) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรภาษาจีน) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
3. คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 222/2566
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
4. คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 029/2567
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
ด้านเภสัชศาสตร์ (เพิ่มเติม)



คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

ที่ 216/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรภาษาจีน) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรภาษาจีน) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนดหรือวางไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2566 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรภาษาจีน) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. อาจารย์พรวิทย์ พัทธินทรตะนกุล | ที่ปรึกษา |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สมโรตม์ โกมลวนิช | ประธานกรรมการ |
| 3. Dr. Shouquan Wang | กรรมการ |
| 4. นางสาวสุภาพร รัชส์สุวรรณ | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาทั่วไป | กรรมการ |
| 9. รองศาสตราจารย์ ดร.ทิวดี มณีโชติ | กรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรค ธารดำรงค์ | กรรมการ |
| 11. Assistant Professor Dr. Ao Chen | กรรมการ |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญสินี เลิศศิริวงษ์ | กรรมการ |
| 13. อาจารย์ ดร.มณีนรัตน์ ตั้งฐานทรัพย์ | กรรมการ |
| 14. อาจารย์ญาณิ นาคประสม | กรรมการ |
| 15. Dr. Digong Zuo | กรรมการ |
| 16. Dr. Yibo Yang | กรรมการ |
| 17. Mr. Guohua Chang | กรรมการ |
| 18. อาจารย์ศรินทิพย์ กาสุข | กรรมการและเลขานุการ |
| 19. อาจารย์จิตาภา อมรางกูร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) พัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรให้สอดคล้องตามสมรรถนะที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ และกฎกระทรวง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- (2) พิจารณาโครงสร้างหลักสูตร เนื้อหารายวิชา และหน่วยกิตให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้และกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องของหลักสูตร
- (3) จัดทำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการขออนุมัติหลักสูตรตามกระบวนการที่สถาบันกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2568


(รองศาสตราจารย์ ดร.สมภพ มานะรังสรรค์)
อธิการบดี

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรภาษาจีน) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

อยู่ระหว่างหลักสูตรดำเนินการ



คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
ที่ 222/2566
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

ตามที่สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ มีคำสั่งที่ 141/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ไปแล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2566 หมวด 1 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงยกเลิกคำสั่งที่ 141/2565 และแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ตามมติสภาสถาบันในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2566 ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีอาวุโส สายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองอธิการบดี ส่วนวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดี ส่วนพัฒนาการศึกษา | กรรมการ |
| 5. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.ยุบล เบ็ญจรงค์กิจ | กรรมการ |
| 6. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.พีระศักดิ์ ศรีนิเวศน์ ราชบัณฑิต | กรรมการ |
| 7. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.วิจิตร ศรีสุพรรณ | กรรมการ |
| 8. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ประพิน มโนมัยวิบูลย์ ราชบัณฑิต | กรรมการ |
| 9. ศาสตราจารย์ ดร.กมลชนก สุทธิวาหนฤพุมิ | กรรมการ |
| 10. ศาสตราจารย์ ดร.พฤทธิ ศรีบรรณพิทักษ์ | กรรมการ |
| 11. ศาสตราจารย์ ดร.วิบูลย์ แสงวีระพันธุ์ศิริ | กรรมการ |
| 12. รองศาสตราจารย์ ดร.ครรชิต มัลลียงศ์ ราชบัณฑิต | กรรมการ |
| 13. รองศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ โรจนแสง | กรรมการ |
| 14. รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีเพ็ญ สุภพิทยากุล | กรรมการ |
| 15. นายปราโมทย์ มนุพิบูลย์ | กรรมการ |
| 16. คณบดี | กรรมการ |
| 17. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาทั่วไป | กรรมการ |
| 18. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา | กรรมการ |
| 19. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| 20. ผู้ได้รับมอบหมาย สำนักส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) เสนอแนะความเห็นในการกำหนดนโยบายด้านวิชาการ หลักสูตรการเรียนการสอนและกระบวนการวัดผลและประเมินผลการศึกษา และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาของสถาบัน และตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

- (2) พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบหลักสูตรต่าง ๆ ก่อนเสนอสถาบันพิจารณาอนุมัติ
- (3) ส่งเสริม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของหลักสูตรของสถาบัน
- (4) ให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิชาการต่อสถาบัน
- (5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สถาบันหรืออธิการบดีมอบหมาย หรือตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบกำหนด

ให้คณะกรรมการวิชาการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2569 ทั้งนี้ ในกรณีที่จำเป็นสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยการเสนอชื่อผ่านคณะกรรมการบริหารงานวิชาการพิจารณาเป็นครั้งคราวและเสนออธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง

สั่ง ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2566



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์)
นายกสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์



คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
ที่ 029 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ด้านเภสัชศาสตร์ (เพิ่มเติม)

ด้วย สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ด้านเภสัชศาสตร์ (เพิ่มเติม) ในการประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 มีมติอนุมัติให้ ศาสตราจารย์ ดร.เภสัชกรหญิง วิจิตรา ทศนียกุล ผู้มีความเชี่ยวชาญด้านเภสัชศาสตร์ เป็นคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2566 จึงแต่งตั้งให้ ศาสตราจารย์ ดร.เภสัชกรหญิง วิจิตรา ทศนียกุล เป็นคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567 ถึง วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2569

สั่ง ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นายแพทย์กระแส ชนวงค์)
นายกสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

ภาคผนวก จ

สัญญาจ้างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรชาวต่างประเทศ



Employment Contract
Panyapiwat Institute of Management

Made at Panyapiwat Institute of Management

This contract is made between Panyapiwat Institute of Management located at 85/1 Moo 2, Bang Talad, Pakkred, Nonthaburi, Thailand represented by Associate Professor Dr. Sompop Manarungsan, President, hereafter called "Institute" and **Mr. Liu, Yishu passport No. EJ8479020** hereafter called "the Contracting Party".

Clause 1. The Institute agrees to hire **Mr. Liu, Yishu** as a Teacher of Chinese Graduate School commencing on from **the date of receiving the work permit to December 31, 2025**.

Clause 2. Throughout the active employment period of this contract, the Institute agrees to pay a salary of the amount and to the bank account agreed upon by both parties.

The rate of salary is in accordance with the Panyapiwat Institute of Management announcement on "Teaching compensation rates and other compensation for Graduate level (Chinese Program)" which is paid according to actual performance as assigned.

Clause 3. The Contracting Party will not have any rights in the welfare regulations of the institution.

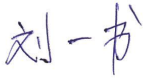
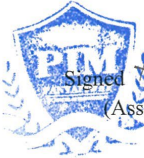
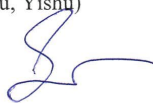
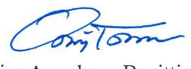
Clause 4. The Contracting Party will perform under Thai law and regulations of the Private Institute of Higher Education Act, regulations of the Institute that are already in force and which will be enforced in Thailand in the future.

Clause 5. The Contracting Party will devote all their knowledge, ability and time to perform their duties at the Institute.

Clause 6. The contracting party will not bring in or take part in or acknowledge illegal things that are considered as copyright infringement to others as stated in the copyright law or intellectual property law or other relevant laws to use for the institute's activity.

Clause 7. This employment normally will be terminated as specified in "Clause 1". However the Institute or the contracting party has the right to terminate this contract at any time prior to the expiration date by giving at least 30 days' notice without any severance for termination of this contract.

This contract is made in duplicate, one for each Party. The Parties having read this Agreement and understood its purpose thoroughly, have hereunto set their hands, in the presence of witnesses.

Signed		the Contracting Party
	(Mr. Liu, Yishu)	
		the Institute
Signed	(Associate Professor Dr. Sompop Manarungsan)	
Signed		witness
	(Mr. Pichit Thanasomboon)	
Signed		witness
	(Miss Aungkana Bosittipichet)	



**Employment Contract
Panyapiwat Institute of Management**

Made at Panyapiwat Institute of Management

This contract is made between Panyapiwat Institute of Management located at 85/1 Moo 2, Bang Talad, Pakkred, Nonthaburi, Thailand represented by Associate Professor Dr. Sompop Manarungsan, President, hereafter called "Institute" and Dr. Zhaoqi Peng, nationality: Chinese hereafter called "the Contracting Party".

Clause 1. The Institute agrees to hire Dr. Zhaoqi Peng as Teacher of Chinese Graduate School commencing on from March 1, 2017 onwards until further notice with a monthly salary of Baht.

Clause 2. Throughout the active employment period of this contract, the Institute agrees to pay a monthly salary to the Contracting Party at the end of each month by transferring the amount to the Contracting Party's bank account, no later than the last business day of the month.

Clause 3. The Contracting Party will perform under the law and regulations of the Private Institute of Higher Education Act, regulations of the Institute that are already in force and which will be enforced in the future.

Clause 4. The Contracting Party will devote all his knowledge, ability and time to perform his duties at the Institute.

Clause 5. The Contracting Party will not be employed as a full faculty member or a staff member at any educational or business institutes.

Clause 6. The Contracting Party gives permission to the Institute to verify his employment history, education, history of crime and others. In case any documents or statements given by the Contracting Party are proved to be false, the Institute will terminate this employment contract without any compensation.

Clause 7. The Contracting Party will not accept teaching assignments at other institutions at all time unless permitted by the Institute.

Clause 8. The Contracting Party will perform his duties with determination, perseverance and integrity, as well as exercise full care of the Institute's assets. The Contracting Party will not engage himself in any other employment or business activity during his hours of work at the Institute.

Clause 9. During the employment, the Contracting Party will waive his copyright of any creations or inventions resulting from his performance. These intellectual properties will become the Institute's properties. The division of resulting benefits will be in accordance with the rules already in force and which will be enforced in the future.

Clause 10. The Institute reserves the right to terminate this contract on any of the cases as follows.

- 1) The Contracting Party is not qualified or is disqualified under the law of the Private Higher Education Institutions.
- 2) The Contracting Party does not pass the evaluation of the probationary period or of the performance of certain requirements.
- 3) The Contracting Party fails to perform, or cause damage to the Institute or its reputation, or violate the rules, regulations, notices or orders of the Institution.

- 4) The Contracting Party is penalized for a serious breach of discipline.
- 5) The Contracting Party is deemed medically unfit to perform his or her duties.
- 6) The Contracting Party becomes incompetent or quasi-incompetent or deemed bankrupt by order of the court.
- 7) Any actions the Contracting Party are deemed contrary to public order and good moral.
- 8) The Institute closes down or its license is revoked under the law of the Private Higher Education Institutions.
- 9) The educational qualifications of the Contracting Party are proved to be false.

Clause 11. The Contracting Party is required to give a notice in writing no less than 30 days prior to his resignation. In case The Contracting Party is a teaching staff member, the Contracting Party must not leave during the semester and will have to submit students' grades before leaving.

Clause12. In case of resignation or end of duties, if the Contracting Party does not pass the liabilities process, the Institute reserves the right to withhold payment of salary and other benefits. After clearance, the payment will be made within 20 days after the end of duties. In case of debts, the Contracting Party agrees to allow the Institute to settle the amount due from his last payments.

Clause13. If the Contracting Party breaches any of the clauses heretofore, the Institute reserves the right to terminate the contract. If the Institute or its reputation has been damaged, or has to shoulder excessive responsibility as a result of the actions of the Contracting Party, the Contracting Party agrees to pay compensation to the Institute within 30 days of receipt of the notification in writing from the Institute, unless the damage is caused by force majeure.

This contract is made in duplicate, one for each Party. The Parties having read this Agreement and understood its purpose thoroughly, have hereunto set their hands, and seal(s) (if any), in the presence of witnesses on the day, month and year first written above.

Signed Zhaoqi Peng the Contracting Party
(Dr. Zhaoqi Peng)

Signed Sompop Manarungsan the Institute
(Associate Professor Dr.Sompop Manarungsan)

Signed Kantapol witness.
(Mr.Kantapol Thamwattana)

Signed Aungkana Bosittipichet witness.
(Miss Aungkana Bosittipichet)



Employment Contract
Panyapiwat Institute of Management

Made at Panyapiwat Institute of Management

This contract is made between Panyapiwat Institute of Management located at 85/1 Moo 2, Bang Talad, Pakkred, Nonthaburi, Thailand represented by Associate Professor Dr. Sompop Manarungsan, President, hereafter called "Institute" and Dr. Xu Ren, nationality: Chinese hereafter called "the Contracting Party".

Clause 1. The Institute agrees to hire Dr. Xu Ren as Teacher of Chinese Graduate School commencing on from June 1, 2016 onwards until further notice with a monthly salary of Baht.

Clause 2. Throughout the active employment period of this contract, the Institute agrees to pay a monthly salary to the Contracting Party at the end of each month by transferring the amount to the Contracting Party's bank account, no later than the last business day of the month.

Clause 3. The Contracting Party will perform under the law and regulations of the Private Institute of Higher Education Act, regulations of the Institute that are already in force and which will be enforced in the future.

Clause 4. The Contracting Party will devote all his knowledge, ability and time to perform his duties at the Institute.

Clause 5. The Contracting Party will not be employed as a full faculty member or a staff member at any educational or business institutes.

Clause 6. The Contracting Party gives permission to the Institute to verify his employment history, education, history of crime and others. In case any documents or statements given by the Contracting Party are proved to be false, the Institute will terminate this employment contract without any compensation.

Clause 7. The Contracting Party will not accept teaching assignments at other institutions at all time unless permitted by the Institute.

Clause 8. The Contracting Party will perform his duties with determination, perseverance and integrity, as well as exercise full care of the Institute's assets. The Contracting Party will not engage himself in any other employment or business activity during his hours of work at the Institute.

Clause 9. During the employment, the Contracting Party will waive his copyright of any creations or inventions resulting from his performance. These intellectual properties will become the Institute's properties. The division of resulting benefits will be in accordance with the rules already in force and which will be enforced in the future.

Clause 10. The Institute reserves the right to terminate this contract on any of the cases as follows.

- 1) The Contracting Party is not qualified or is disqualified under the law of the Private Higher Education Institutions.
- 2) The Contracting Party does not pass the evaluation of the probationary period or of the performance of certain requirements.
- 3) The Contracting Party fails to perform, or cause damage to the Institute or its reputation, or violate the rules, regulations, notices or orders of the Institution.
- 4) The Contracting Party is penalized for a serious breach of discipline.

- 5) The Contracting Party is deemed medically unfit to perform his or her duties.
- 6) The Contracting Party becomes incompetent or quasi-incompetent or deemed bankrupt by order of the court.
- 7) Any actions the Contracting Party are deemed contrary to public order and good moral.
- 8) The Institute closes down or its license is revoked under the law of the Private Higher Education Institutions.
- 9) The educational qualifications of the Contracting Party are proved to be false.

Clause 11. The Contracting Party is required to give a notice in writing no less than 30 days prior to his resignation. In case The Contracting Party is a teaching staff member, the Contracting Party must not leave during the semester and will have to submit students' grades before leaving.

Clause 12. In case of resignation or end of duties, if the Contracting Party does not pass the liabilities process, the Institute reserves the right to withhold payment of salary and other benefits. After clearance, the payment will be made within 20 days after the end of duties. In case of debts, the Contracting Party agrees to allow the Institute to settle the amount due from his last payments.

Clause 13. If the Contracting Party breaches any of the clauses heretofore, the Institute reserves the right to terminate the contract. If the Institute or its reputation has been damaged, or has to shoulder excessive responsibility as a result of the actions of the Contracting Party, the Contracting Party agrees to pay compensation to the Institute within 30 days of receipt of the notification in writing from the Institute, unless the damage is caused by force majeure.

This contract is made in duplicate, one for each Party. The Parties having read this Agreement and understood its purpose thoroughly, have hereunto set their hands, and seal(s) (if any), in the presence of witnesses on the day, month and year first written above.

Signed 任旭 the Contracting Party
(Dr. Xu Ren)

Signed สกป the Institute
(Associate Professor Dr.Sompop Manarungsan)

Signed Kantapol witness.
(Mr.Kantapol Thamwattana)

Signed อ. อังkana witness.
(Miss Aungkana Bosittipichet)



Employment Contract
Panyapiwat Institute of Management

Made at Panyapiwat Institute of Management

This contract is made between Panyapiwat Institute of Management located at 85/1 Moo 2, Bang Talad, Pakkred, Nonthaburi, Thailand represented by Associate Professor Dr. Sompop Manarungsan, President, hereafter called "Institute" and **Mr. Xu, Zhijian** passport No. E98368881 hereafter called "the Contracting Party".

Clause 1. The Institute agrees to hire **Mr. Xu, Zhijian** as a Teacher of Chinese Graduate School commencing on from **the date of receiving the work permit to December 31, 2025**.

Clause 2. Throughout the active employment period of this contract, the Institute agrees to pay a salary of the amount and to the bank account agreed upon by both parties.

The rate of salary is in accordance with the Panyapiwat Institute of Management announcement on "Teaching compensation rates and other compensation for Graduate level (Chinese Program)" which is paid according to actual performance as assigned.

Clause 3. The Contracting Party will not have any rights in the welfare regulations of the institution.

Clause 4. The Contracting Party will perform under Thai law and regulations of the Private Institute of Higher Education Act, regulations of the Institute that are already in force and which will be enforced in Thailand in the future.

Clause 5. The Contracting Party will devote all their knowledge, ability and time to perform their duties at the Institute.

Clause 6. The contracting party will not bring in or take part in or acknowledge illegal things that are considered as copyright infringement to others as stated in the copyright law or intellectual property law or other relevant laws to use for the institute's activity.

Clause 7. This employment normally will be terminated as specified in "Clause 1". However the Institute or the contracting party has the right to terminate this contract at any time prior to the expiration date by giving at least 30 days' notice without any severance for termination of this contract.

This contract is made in duplicate, one for each Party. The Parties having read this Agreement and understood its purpose thoroughly, have hereunto set their hands, in the presence of witnesses.

Signed


(Mr. Xu, Zhijian)

the Contracting Party

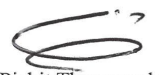


Signed


(Associate Professor Dr. Sompop Manarungsan)

the Institute

Signed


(Mr. Pichit Thanasomboon)

witness

Signed


(Miss Aungkana Bosittipichet)

witness