



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการbin
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

คณะวิทยาการจัดการ
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ/ วิทยาลัย

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
วิทยาการจัดการ

ส่วนที่ 1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25572501100495
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in
Aviation Business Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจการบิน)
(อักษรย่อ) : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจการบิน)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Business Administration
(Aviation Business Management)
(อักษรย่อ) : B.B.A. (Aviation Business Management)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

122 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี มีระยะเวลาการศึกษาสูงสุดตามประกาศของสถาบัน

5.2 ประเภทของหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
☐ หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- | | | |
|--|--|------------------------------------|
| ☒ ปริญญา | ☐ 2 ปริญญา | ☐ 3 ปริญญา |
| ☐ 4 ปริญญา | ☐ ปริญญา 2 ระดับ (โท-เอก) | ☐ พหุปริญญา |

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568
กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568
ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
- ☒ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เห็นชอบในการประชุมหลักสูตรครั้งที่ 1/2567
เมื่อวันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567
- ☒ คณะกรรมการวิชาการสถาบัน เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภาสถาบัน
ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567
- ☒ ได้รับอนุมัติหลักสูตรจากสภาสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ 4/2567
เมื่อวันที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

7. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ☒ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
- ☐ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ วิทยาเขตอโศก
- ☐ สถานที่จัดการเรียนการสอนอื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) เจ้าหน้าที่บริการและต้อนรับภาคพื้นของสายการบิน องค์การรัฐวิสาหกิจ และองค์การภาครัฐ
- (2) เจ้าหน้าที่ในองค์กรและธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสายการบิน เช่น การทำอากาศยานแห่งประเทศไทย กรมการบินพลเรือน เป็นต้น
- (3) เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการและต้อนรับบนเครื่องบิน
- (4) เจ้าหน้าที่ฝ่ายขนส่งสินค้าทางอากาศ เจ้าหน้าที่แผนกคลังสินค้าทางอากาศ (Air Cargo) ของสายการบิน องค์การรัฐวิสาหกิจ และองค์การภาครัฐ
- (5) เจ้าหน้าที่แผนกสำรองที่นั่งและจัดจำหน่ายบัตรโดยสารของบริษัท ตัวแทนการท่องเที่ยว ส่งเสริมการตลาดสายการบิน เจ้าหน้าที่ด้านการบริการการท่องเที่ยว
- (6) เจ้าหน้าที่ด้านการจัดการความปลอดภัยของสายการบิน องค์การรัฐวิสาหกิจ และองค์การภาครัฐ
- (7) เจ้าหน้าที่ประจำแผนกสินค้าปลอดภาษีของสนามบิน
- (8) บุคลากรด้านการศึกษา เช่น อาจารย์ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน เป็นต้น

ส่วนที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีการพัฒนา ทักษะ และองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจการบิน ซึ่งจะมีการผสมผสาน ทั้งความรู้ในทฤษฎีสมัยใหม่ ควบคู่กับการ ปฏิบัติงาน ทั้งในการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน และฝึกปฏิบัติกับสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมการบิน มีทัศนคติ ที่ดีต่อวิชาชีพ เพื่อที่จะออกไปรับใช้สังคม และเป็นกำลังสำคัญต่อการพัฒนาประเทศชาติ

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานด้านอุตสาหกรรมการบิน โดยเน้นให้ผู้เรียนเรียนรู้จากประสบการณ์จริงผ่านการฝึกปฏิบัติงาน
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้สำหรับการสนับสนุนภาคธุรกิจการบิน และ อุตสาหกรรมการบริการอื่น ๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นผู้นำ มีความใฝ่รู้ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น มีจิตบริการ สามารถใช้ความรู้ ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร รวมทั้งสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบินและ สามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมเป็นอย่างดี

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

หลักสูตรแสดงให้เห็นว่าได้มีการกำหนดกลุ่มและจำนวนผู้มีส่วนได้เสีย และสำรวจความต้องการ ความคาดหวังที่นำไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยหลักสูตรดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม การสัมภาษณ์จากผู้ใช้บัณฑิตศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ได้ข้อมูลมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	Domain of Learning							
	Cognitive Domain (Knowledge)						Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)
	R	U	Ap	An	E	C		
PLO1 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อให้ ข้อมูลการให้บริการด้าน การบินได้				✓			✓	✓
PLO2 ปฏิบัติการโดยใช้ระบบ คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุน การบริการด้านการบินได้				✓			✓	✓
PLO3 ประเมินสถานการณ์เพื่อ แก้ไขปัญหาและสนับสนุน การบริการด้านการบินได้					✓		✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	Domain of Learning							
	Cognitive Domain (Knowledge)						Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)
	R	U	Ap	An	E	C		
PLO4 แสดงออกถึงการมีบุคลิกภาพ ที่ดีและแสดงออกถึงการมี จิตบริการ			✓					✓
PLO5 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้าน การบินได้			✓				✓	✓
PLO6 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อ บรรลุผลลัพธ์การให้บริการ					✓		✓	✓

หมายเหตุ : ระบุสัญลักษณ์ ✓ ใน Domain of Learning ที่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร

R = Remembering

U = Understanding

Ap = Applying

An = Analyzing

E = Evaluating

C = Creating

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)		มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
		ด้าน ความรู้	ด้าน ทักษะ	ด้าน จริยธรรม	ด้าน ลักษณะ บุคคล
PLO1	สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อให้ข้อมูลการ ให้บริการด้านการบินได้	✓	✓	✓	
PLO2	ปฏิบัติการโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการ บริการด้านการบินได้	✓	✓		
PLO3	ประเมินสถานการณ์เพื่อแก้ไขปัญหาและสนับสนุนการ บริการด้านการบินได้	✓	✓		
PLO4	แสดงออกถึงการมีบุคลิกภาพที่ดีและแสดงออกถึงการมีจิต บริการ			✓	✓
PLO5	ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับด้านการบินได้			✓	
PLO6	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อบรรลุผลลัพธ์การให้บริการ			✓	✓

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานด้านอุตสาหกรรมการบิน โดยเน้นให้ผู้เรียนเรียนรู้จากประสบการณ์จริงผ่านการฝึกปฏิบัติงาน	✓				✓	✓
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้สำหรับการสนับสนุนภาคธุรกิจการบิน และอุตสาหกรรมบริการอื่น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนสามารถมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ได้	✓	✓	✓			
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นผู้นำ มีความใฝ่รู้ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น มีจิตบริการ สามารถใช้ความรู้ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร รวมทั้งสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบิน และสามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมเป็นอย่างดี	✓	✓		✓		

ส่วนที่ 4 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. โครงสร้างหลักสูตร

1.1 หลักสูตร

1.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จำนวน 122 หน่วยกิต

1.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

- 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้
 - 1.1) หมวดอัตลักษณ์ของพีไอเอ็ม (PIM) 12 หน่วยกิต
 - 1.2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
- 2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 86 หน่วยกิต ดังนี้
 - 2.1) กลุ่มวิชาแกน 15 หน่วยกิต
 - 2.2) กลุ่มวิชาบังคับ 59 หน่วยกิต
 - 2.3) กลุ่มวิชาเลือก 12 หน่วยกิต
- 3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

2. รายวิชา

ความหมายของรหัสรายวิชา

รหัสวิชา ประกอบด้วย ตัวเลขรวม 7 หลัก เป็นตัวเลขอารบิก ดังนี้

ความหมาย	ลำดับที่						
	1	2	3	4	5	6	7
ตัวเลขประจำคณะวิชา/วิทยาลัย/สำนัก	X	X					
ตัวเลขระบุหลักสูตร/หมวดวิชา			X				
ตัวเลขระบุกลุ่มวิชา				X			
ตัวเลขระบุระดับชั้นปี/ระดับรายวิชา					X		
ตัวเลขระบุลำดับรายวิชา						X	X

1) ลำดับที่ 1 - 2 หมายถึง ตัวเลขประจำคณะวิชา/ วิทยาลัย/ สำนัก ประกอบด้วยคณะวิชา ดังนี้

10 หมายถึง สำนักการศึกษาทั่วไป

19 หมายถึง คณะวิทยาการจัดการ

2) ลำดับที่ 3 หมายถึง ตัวเลขระบุหลักสูตร/ หมวดวิชา ประกอบด้วย

2.1) ตัวเลขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1 หมายถึง หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM

2 หมายถึง หมวดศาสตร์แห่งชีวิต

2.6) ตัวเลขหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ

0 หมายถึง กลุ่มรายวิชาแกนกลางคณะวิทยาการจัดการ

1 หมายถึง หลักสูตรการจัดการบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร (RPM)

รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป นักศึกษาต้องเรียนรายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้

1.1) หมวดอัตลักษณ์ของพีไอเอ็ม (PIM) จำนวน 12 หน่วยกิต กำหนดให้นักศึกษาเรียนครบทั้ง 4 รายวิชา ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1010101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล (Thai for Digital Communication)	3(3-0-6)	-
1010102	ปรัชญาปัญญาภิวัฒน์เพื่อการจัดการ (Philosophy of Panyapiwat for Management)	3(3-0-6)	-
1010103	คณิตศาสตร์เพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ (Mathematics for Analysis and Decision Making)	3(3-0-6)	-
1010104	วิถีพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)	3(3-0-6)	-

1.2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต จำนวนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต กำหนดให้นักศึกษาเลือกเรียนในแต่ละกลุ่มได้แก่ กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร กลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข และกลุ่มการจัดการและนวัตกรรม กลุ่มละไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต โดยจะต้องมีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

1.2.1) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1021111	ภาษากับวัฒนธรรมไทย (Thai Language and Culture)	3(3-0-6)	-
1021112	ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ (Thai as a Foreign Language)	3(3-0-6)	-
1021113	หลักภาษาและการใช้ภาษาไทย (Language Structure and Usage of Thai)	3(3-0-6)	-
1021114	การอ่านออกเสียงภาษาไทย (Thai Oral Reading)	3(3-0-6)	-
1021115	วิถีไทย ภูมิปัญญาไทย และวัฒนธรรมไทย (Thai Way of Life, Wisdom, and Culture)	3(3-0-6)	-
1021121	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English in Daily Life)	2(1-2-3)	-
1021122	ภาษาอังกฤษในโลกสมัยใหม่ (English in Modern World)	2(1-2-3)	-
1021223	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการทำงาน (English for Business and Work)	2(1-2-3)	-
1021224	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ (English for Creative Presentation)	2(1-2-3)	-

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1021225	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (Business English)	2(1-2-3)	-
1021226	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อ (English through the Media)	2(1-2-3)	-
1021227	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและสัมภาษณ์ (English for Job Application and Interviews)	2(1-2-3)	-
1021328	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน (English for Standardized Tests)	2(1-2-3)	-
1021231	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน (Chinese in Daily Life)	3(3-0-6)	-
1021232	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการ (Chinese for Service Business)	3(3-0-6)	-
1021233	ภาษาจีนในสำนักงาน (Chinese in Office Work)	3(3-0-6)	-
1021234	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (Chinese for Business Communication)	3(3-0-6)	-
1021241	ภาษาเมียนมาในชีวิตประจำวัน (Burmese in Daily Life)	3(3-0-6)	-
1021242	ภาษาเมียนมาเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (Burmese for Business Communication)	3(3-0-6)	-
1021251	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน (Cambodian in Daily Life)	3(3-0-6)	-
1021252	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (Cambodian for Business Communication)	3(3-0-6)	-

1.2.2) กลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1022211	มนุษย์หลากหลายมิติ (Multi-Dimensional Humans)	3(3-0-6)	-
1022212	ความรักและสัมพันธ์ภาพ (Love and Relationships)	3(3-0-6)	-
1022213	รู้โลกกว้าง (World Wide Perspective)	3(3-0-6)	-
1022214	สิ่งแวดล้อม การพัฒนา และความยั่งยืน (Environment, Development, and Sustainability)	3(3-0-6)	-
1022215	มหัศจรรย์แห่งสุขภาพดี (Miracle of Good Health)	3(3-0-6)	-

1.2.3) กลุ่มการจัดการและนวัตกรรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1023211	หมากล้อมปัญญาภิวัฒน์ (Panyapiwat GO)	3(3-0-6)	-
1023212	นวัตกรรมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Innovations and Quality of Life Development)	3(3-0-6)	-
1023213	การจัดการการเงินเพื่อชีวิต (Financial Management for Life)	3(3-0-6)	-
1023214	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ (Business Management in New Era)	3(3-0-6)	-
1023215	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงาน (Digital Technology for Work)	3(3-0-6)	-

2) หมวดวิชาเฉพาะ นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 86 หน่วยกิต ดังนี้

2.1) กลุ่มวิชาแกน ให้เรียนจำนวน 15 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1901101	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคของการเปลี่ยนแปลง (Organization and Human Resource Management in the Age of Change)	3(3-0-6)	-
1901102	การตลาดบริการในยุคดิจิทัล (Service Marketing in the Digital Age)	3(3-0-6)	-
1901103	การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าในยุคดิจิทัล (Customer Relationship Management in the Digital Age)	3(3-0-6)	-
1901104	การจัดการคุณภาพบริการ (Service Quality Management)	3(3-0-6)	-
1901205	บัญชีสำหรับผู้ประกอบการสมัยใหม่ (Accounts for Modern Entrepreneurship)	3(3-0-6)	-

2.2) กลุ่มวิชาบังคับ ให้เรียนจำนวน 59 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1952115	อุตสาหกรรมการบิน (Aviation Industry)	2(1-2-3)	-
1952216	การจัดการธุรกิจสายการบิน (Airline Business Management)	3(3-0-6)	-
1952217	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจการบิน (Communicative English for Aviation Business)	3(3-0-6)	-
1952218	การสำรองที่นั่งสำหรับธุรกิจการบิน (Airline Reservations)	3(3-0-6)	-

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1952219	จิตวิทยาการบริการและการจัดการข้ามวัฒนธรรมในธุรกิจการบิน (Service Psychology and Cross-Cultural Management in Aviation Business)	2(1-2-3)	-
1952220	การจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Management)	3(3-0-6)	-
1952321	การจัดการงานปฏิบัติการภาคพื้น (Ground Operations Management)	3(3-0-6)	-
1952322	การตลาดในธุรกิจการบิน (Airline Marketing)	3(3-0-6)	-
1952323	การจัดการท่าอากาศยาน (Airport Management)	3(3-0-6)	-
1952324	การสื่อสารและการเจรจาต่อรองในสถานการณ์วิกฤต (Communication and Negotiation Management in Crisis Situation)	2(1-2-3)	-
1952425	มนุษย์ปัจจัยทางการบิน (Human Factor in Aviation)	3(3-0-6)	-
1952426	ความปลอดภัยทางการบิน (Safety Management System in Aviation)	3(3-0-6)	-
1952427	กฎหมายและจริยธรรมในธุรกิจการบิน (Laws and Ethics in Aviation Business)	3(3-0-6)	-
1952428	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการบริการในธุรกิจการบิน (Personality Development for Aviation Services)	2(1-2-3)	-
1952429	ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบความสามารถทางภาษา (English for Language Proficiency Test)	3(3-0-6)	-
1952430	การวิจัยเบื้องต้นเพื่อธุรกิจการบิน (Introduction in Research for Aviation Business)	2(1-2-3)	-
1952431	สัมมนาธุรกิจการบิน (Seminar in Aviation Business)	1(0-2-1)	-
1952161	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติเพื่อการบริการ 1 (Work-based Learning for Services 1)	3(0-40-0)	-
1952262	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติเพื่อการบริการ 2 (Work-based Learning for Services 2)	3(0-40-0)	-
1952363	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติเพื่อการบริการในธุรกิจการบิน 1 (Work-based Learning for Aviation Services 1)	3(0-40-0)	-

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1952464	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติเพื่อให้บริการในธุรกิจการบิน 2 (Work-based Learning for Aviation Services 2)	3(0-40-0)	-
1952465	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติเพื่อให้บริการในธุรกิจการบิน 3 (Work-based Learning for Aviation Services 3)	3(0-40-0)	-

2.3) กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนจำนวน 12 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

2.3.1) กลุ่มวิชาเลือกด้านการจัดการงานบริการผู้โดยสาร ดังรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1953315	การจัดการงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น (Passenger Ground Service Management)	3(2-2-5)	-
1953316	การจัดการงานบริการบนเครื่องบิน (Inflight Service Management)	3(2-2-5)	-
1953317	การจัดการครัวการบิน (Air Catering Management)	3(2-2-5)	-
1953421	การบริการอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจการบิน (Meals and Beverages Services in Aviation Business)	3(3-0-6)	-
1953422	การจัดการคุณภาพบริการในธุรกิจการบิน (Service Quality Management in Aviation Business)	3(3-0-6)	-

2.3.2) กลุ่มวิชาเลือกด้านการปฏิบัติการเฉพาะทางด้านการบิน ดังรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1953318	การจัดการคลังสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Warehouse Management)	3(3-0-6)	-
1953319	การจัดการงานตัวแทนการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Agency Management)	3(3-0-6)	-
1953320	การจัดการโลจิสติกส์ในธุรกิจการบิน (Logistics Management in Aviation Business)	3(3-0-6)	-
1953423	การจัดการการขนส่งสินค้าอันตราย (Dangerous Goods Management)	3(3-0-6)	-
1953424	การจัดการควบคุมจราจรทางอากาศ (Air Traffic Control Management)	3(3-0-6)	-
1953425	การจัดการการอำนวยความสะดวกการบิน (Flight Operations Management)	3(3-0-6)	-
1953426	การควบคุมน้ำหนักบรรทุกและการจัดการความสมดุลของอากาศยาน (Aircraft Load Control and Weight Balance Management)	3(3-0-6)	-

2.3.3) กลุ่มวิชาเลือกด้านภาษาต่างประเทศเพื่องานบริการ ดังรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1953427	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น (English for Passenger Ground Service)	3(2-2-5)	-
1953428	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการบนเครื่องบิน (English for Inflight Service)	3(2-2-5)	-
1533226	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม (English for Hotel Business)	3(2-2-5)	-
1533227	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสายการบิน (English for Airline Business)	3(2-2-5)	-
1533331	ภาษาอังกฤษเพื่อความเป็นเลิศด้านการดูแลกลุ่มลูกค้ามูลค่าสูง (English for Customer Excellence Service for High-end Customers)	3(2-2-5)	-
1533333	ภาษาอังกฤษเพื่อการดูแลผู้สูงอายุ (English for Caregiving)	3(2-2-5)	-
1533334	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (English for Wellness Tourism)	3(2-2-5)	-
1535308	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน (English for Secretarial and Office Work)	3(3-0-6)	-

3) หมวดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือตามที่สถาบันกำหนด

ทั้งนี้ ในรายวิชาทุกวิชาของสถาบันที่มีวิชาบังคับก่อน คณบดีสามารถอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้ โดยสอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียนและมาตรฐานการจัดการศึกษา

6. คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1) หมวดอัตลักษณ์ของพีไอเอ็ม (PIM)

1010101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

(Thai for Digital Communication)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การสื่อสารด้วยภาษา มารยาทในการสื่อสาร หลักการและรูปแบบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ผู้รับสาร การฝึกจับประเด็นจากการฟังและการอ่าน การเตรียมโครงเรื่อง เนื้อหา และการจัดลำดับ ข้อมูลเพื่อการพูด การออกแบบและจัดทำสื่อนำเสนอ ทักษะในการนำเสนอทั้งการใช้น้ำเสียง สายตา คำพูด และ บุคลิกภาพ การฝึกการเล่าเรื่อง การพูดโน้มน้าว การเจรจาต่อรอง การอภิปราย และการโต้แย้งแสดงเหตุผล ตลอดจนการเขียนย่อความ การเขียนรายงาน การเขียนเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

Language communication; communication etiquettes; creative presentation theory and patterns; message receiver analysis; the practice of capturing the main idea from listening, and speaking; speech layout, content preparation, and speech sequencing; designing and producing the media; presentation skills, intonation, eye-contact, verbal message, and personality; the practice of storytelling, persuasive skills, negotiation skills, debating, and expressing opinions; writing summary, report writing, writing for artistic communication.

1010102 ปรัชญาปัญญาวิวัฒน์เพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

(Philosophy of Panyapiwat for Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิดของมหาวิทยาลัยแห่งองค์ธุรกิจและรูปแบบการเรียนรู้ควบคู่การฝึกประสบการณ์จริง (Work-based Education) อัตลักษณ์ปัญญาวิวัฒน์เพื่อการสร้างนักจัดการให้เรียนเป็น คิดเป็น ทำงานเป็น เน้นวัฒนธรรม และรักความถูกต้อง จริยธรรมในการทำงานและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม วัฒนธรรม องค์การและการปรับตัวให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมที่แตกต่าง การมีส่วนร่วมและความผูกพันต่อองค์กร ภาวะผู้นำ และภาวะผู้ตาม ตลอดจนการวางแผนและการสร้างสมดุลชีวิตอย่างมีความสุข

Conceptual definition of the corporate university, Work-based Education, and the Panyapiwat identity. Development of a well-rounded executive with a sense of responsibility for oneself and society. Defining organizational engagement; leadership; supports. Planning for a successful work-life balance.

1010103 คณิตศาสตร์เพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ **3(3-0-6)**
(Mathematics for Analysis and Decision Making)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิดเชิงคณิตศาสตร์และสถิติ หลักการและวิธีการทางคณิตศาสตร์ที่นำมาใช้หาคำตอบ และเทคนิคการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ความหมายและขั้นตอนของกระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ เทคนิคการตัดสินใจ การคิดวิพากษ์การคิดเชิงตรรกะ กระบวนการให้เหตุผล การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนกับการประกอบอาชีพในอนาคต ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหา

Mathematical and statistical concepts; mathematical principles and methods applying for answers and techniques of applying in daily life; definition and process of analytical thinking; decision-making techniques; critical thinking; logical thinking; reasoning process; break-even analysis for future career; and data analysis for decision-making and problem-solving.

1010104 วิถีพลเมืองดิจิทัล **3(3-0-6)**
(Digital Citizenship)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

วิถีแห่งพลเมืองเน็ตและแนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) ในชีวิตประจำวัน การสืบค้นข้อมูลออนไลน์การรู้เท่าทันสื่อ การรู้ทันข่าวปลอม (Fake News) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างหลากหลายและสร้างสรรค์ การใช้เครื่องมือแบ่งปันข้อมูลและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ การใช้แอปพลิเคชันในการทำงาน การผลิตสื่อดิจิทัลและการเลือกใช้อย่างมีวิจารณญาณ การใช้เครื่องมือแบ่งปันข้อมูล การสนทนาและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ กฎหมายธุรกรรมออนไลน์ ลิขสิทธิ์และความตระหนักถึงสิทธิรูปแบบต่าง ๆ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลบนโลกออนไลน์ ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อการปฏิบัติงานในองค์กรยุคใหม่

Netizenship; trends of digital technology; artificial Intelligence in daily life; online searching; media literacy; recognizing fake news; using digital technology creatively and diversely; data-sharing tools and online co-working; using applications for working; digital media creation and using sensibly; online conversation and co-working; electronic transactions act; copyright and rights awareness; cyber security; and knowledge application to operate in new organizations.

1.2) ภาษาศาสตร์แห่งชีวิต

1.2.1) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร

1021111 ภาษากับวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)

(Thai Language and Culture)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การศึกษาลักษณะทางภาษาและวัฒนธรรมตามบริบทของสังคมไทย การวิเคราะห์อิทธิพลของสังคมที่มีต่อภาษา และอิทธิพลของภาษาที่มีต่อสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมในระดับสังคม ประกอบด้วย ระดับครอบครัว ระดับองค์กร ระดับประเทศ และระดับสากล

A study of linguistic and cultural dynamics in the context of Thai society, an analysis of the influence of society on the language, and the influence of language on society. The relationship between language and culture at the social level consisting of family, organizational, national, and international levels.

1021112 ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(3-0-6)

(Thai as a Foreign Language)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

หลักการและฝึกทักษะการสนทนาภาษาไทยในชีวิตประจำวัน การเพิ่มพูนวงศัพท์ การออกเสียงให้ถูกต้อง การใช้คำ และเรียบเรียงประโยคเพื่อการสื่อสารที่ชัดเจนมีประสิทธิภาพ

Principles and practice of Thai language conversation skill in daily life; vocabulary enhancement; correct pronunciation; word usage; and creating sentences for clear and effective communication.

1021113 หลักภาษาและการใช้ภาษาไทย 3(3-0-6)

(Language Structure and Usage Thai)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

โครงสร้างภาษาไทย โครงสร้างพยางค์ในภาษาไทย การใช้คำโครงสร้างกลุ่มคำและประโยค การใช้ระดับคำ การใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามสถานะและสถานการณ์ ปัญหาการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน วิเคราะห์การใช้ภาษา ตลอดจนการศึกษาแนวทางแก้ไขปรับปรุงและการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามลักษณะภาษาไทย

Thai language structure; syllable structure in Thai language; use of words; structure of phrases and sentences; use of word levels; correct use of Thai language in accordance with statuses and situations; problems of current Thai language usage; analysis of language usage; study of guidelines for correction and improvement of the use of Thai language.

- 1021114 การอ่านออกเสียงภาษาไทย 3(3-0-6)
 (Thai Oral Reading)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 (Prerequisite Course: None)
 องค์ประกอบและหลักการอ่านออกเสียง อวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง การฝึกปฏิบัติการออกเสียงให้ถูกต้องชัดเจน การฝึกปฏิบัติการใช้น้ำเสียงให้เหมาะสมกับความหมายของคำในบริบทต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการสื่อสารให้เกิดประสิทธิผล
 Components and principles of oral reading; speech organs; practicing correct and clear pronunciation; and practicing the use of sounds appropriate with word meanings in various contexts for effective communication.
- 1021115 วิถีไทย ภูมิปัญญาไทย และวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)
 (Thai Way of Life, Wisdom, and Culture)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 (Prerequisite Course: None)
 วิถีชีวิตไทย ภูมิปัญญาไทยจากความคิด คติ ความเชื่อ สุภาษิตสำนวนไทย และมรดกทางวัฒนธรรมแขนงต่าง ๆ การประยุกต์ความรู้ความเข้าใจภูมิปัญญาไทยและวัฒนธรรมไทยในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างมีความสุขความสำเร็จ
 Thai way of life and Thai wisdom derived from ideas, mottos, beliefs, Thai proverbs and various cultural heritages; the application of obtained knowledge and understanding of Thai wisdom and culture for successful and happy living and careers.
- 1021121 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)
 (English in Daily Life)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 (Prerequisite Course: None)
 คำศัพท์ และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาในชีวิตประจำวัน การเขียนเรื่องราวใกล้ตัว การบอกเล่าประสบการณ์ของตนเอง การอ่านออกเสียงระดับคำ วลี และประโยค ตลอดจนการฟังเพื่อจับใจความจากบทสนทนาผ่านสื่อที่ทันสมัย
 Vocabulary and idioms related to daily life; the structure of English sentences for everyday conversations; writing about things surrounding oneself; talking about one's own experience; reading aloud at word, phrase and sentence levels; and listening comprehension using conversations in modern media.

1021122	ภาษาอังกฤษในโลกสมัยใหม่ (English in Modern World) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)	2(1-2-3)
	การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษ เน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม การตอบทสนทนา คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างทางภาษาเพื่อการสื่อสาร การออกเสียงอย่างถูกต้อง การพูดคุยนทนาในชีวิตประจำวันเพื่อความทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ในศตวรรษที่ 21 การตระหนักถึงวัฒนธรรมสากล Developing learners' English language competency focusing on listening, speaking, reading, and writing skills. Improving learners' communication skills in up-to-date settings where cultural differences are concerned; asking and answering questions, making conversations, having discussions. Vocabulary and phrases used in conversations, correct pronunciation, and grammatical sentence structures for any particular situation.	
1021223	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการทำงาน (English for Business and Work) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)	2(1-2-3)
	คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ การบูรณาการการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ การประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในบริบทที่หลากหลายด้วยตนเอง ผ่านสื่อที่ทันสมัย การสรุปความ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อปฏิสัมพันธ์ในการทำงาน ตลอดจนมารยาทในการติดต่อทางธุรกิจ Vocabulary, idioms and English language structures related to careers; integration of English listening, speaking, reading and writing in careers; application of English language in various contexts by oneself via modern media; summarization and conclusion; exchanges of opinions; giving correct information; using English language for interaction at work; and etiquette in the use of English language for business transaction.	
1021224	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ (English for Creative Presentation) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)	2(1-2-3)
	คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอ ตัวเลข กราฟ และแผนภูมิ การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาในการนำเสนอ การวิเคราะห์สื่อภาษาอังกฤษที่เผยแพร่ในโลกออนไลน์ การแสดงความคิดเห็น การวางแผนและกลวิธีในการนำเสนอ การเรียงลำดับเนื้อหา ขั้นตอนการนำเสนอ การประเมินการนำเสนอของตนเองและผู้อื่น ตลอดจนการประยุกต์ใช้ข้อมูลและสื่อให้เหมาะสมกับรูปแบบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ Vocabulary, idioms and English sentence structure concerning presentation; numbers; graphs and charts; the use of verbal and nonverbal languages for presentation; analysis of online English media; expressing opinions; presentation planning and strategies; sequencing of presentation contents;	

1021225	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (Business English) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)	2(1-2-3)
---------	---	----------

Listening, speaking, reading and writing English for multicultural learning; verbal and nonverbal languages for making business communication efficiently; problem solving in inter-cultural communication; analyzing case studies in the context of business communications in different situations.

1021226	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อ (English through the Media) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)	2(1-2-3)
---------	--	----------

Vocabulary, idioms, and English language structure related to news and information in the mass media; integration of listening, speaking, reading, and writing of English through the media; interpretation; summarization; analysis of news and information sources; giving opinions about current significant world events.

- 1021227 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและสัมภาษณ์** **2(1-2-3)**
(English for Job Application and Interviews)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน และการสมัครงาน ความสามารถในการออกเสียงได้ถูกต้อง การเตรียมตัวและการเสริมบุคลิกภาพเพื่อการสัมภาษณ์งาน การจำลองการสัมภาษณ์งาน การอ่านประกาศรับสมัครงาน การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ รวมถึงเทคนิคการกรอกแบบฟอร์มรูปแบบต่าง ๆ
 Vocabulary, idioms, and English language structure concerning careers, duty and responsibility of each work position, and job application; ability to pronounce correctly; preparation and personality enhancement for a job application; mock interview; reading of job announcements; writing of electronic job application letters; writing of resume; and techniques to complete application forms.
- 1021328 ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน** **2(1-2-3)**
(English for Standardize Tests)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
 จุดประสงค์ของการสอบมาตรฐานในรูปแบบต่าง ๆ โครงสร้างข้อสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษและโครงสร้างการวัดผล เทคนิคการจัดการเวลา วิธีการและช่องทางการสมัครสอบ พัฒนาทักษะการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การฟังเพื่อจับใจความอย่างละเอียด การพูดเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันและพูดเพื่อวิพากษ์ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ เทคนิคการอ่านเร็ว การเขียนบรรยาย ครอบคลุมคำศัพท์ และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ปรากฏในข้อสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษจากการทำข้อสอบ วัดมาตรฐานแบบจำลอง
 Acknowledgment of different purposes of Standardized Tests in the market; General structure of standardized tests and their assessments. Time management; application channels. Development of English skills; listening for the main idea, listening for details, speaking for everyday use and discussion, reading comprehension skills, speed reading technique, writing for general purpose. Vocabulary and language structures used in standardized tests. Practice English skills by taking a simulation test.
- 1021231 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
(Chinese in Daily Life)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
 สัทอักษรรพินอิน คำศัพท์และประโยคที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการฟังและการพูด การแนะนำตัวเบื้องต้น การบอกจำนวนและตัวเลข การบอกวันเวลา การบอกทิศทาง ตลอดจนการเรียนรู้ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมจีน
 Phonetics of Pinyin alphabet; common vocabulary and sentences in daily life; practice of listening and speaking skills; preliminary self-introduction; telling numbers and numerals; telling dates and time; giving directions; and learning about Chinese traditions and culture.

- 1021232 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการ** **3(3-0-6)**
(Chinese for Service Business)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
 คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับธุรกิจบริการ ฝึกสนทนาภาษาจีนที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหน้าร้าน การแนะนำผลิตภัณฑ์ การซื้อขายสินค้า การนำเสนอโปรโมชั่น การให้บริการด้านโทรศัพท์และการชำระเงิน การสนทนาเพื่อให้ความช่วยเหลือลูกค้า ประยุกต์ใช้ภาษาจีนด้วยสถานการณ์จำลอง ตลอดจนการเรียนรู้วัฒนธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- Vocabulary and sentences about Service Business, practicing Chinese conversation related to counter work in shops; introduction of products; buying and selling products; presentation for promotion of products; provision of telephone and payment services; conversation for provision of helps to customers; application of Chinese language usage through simulations; and learning of culture in business transaction.
- 1021233 ภาษาจีนในสำนักงาน** **3(3-0-6)**
(Chinese in Office Work)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
 ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมจีน คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับสำนักงาน ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกสนทนาในสถานการณ์จำลองต่าง ๆ การทักทาย การสัมภาษณ์งาน การขอลางาน การพูดในที่ประชุม การโต้ตอบสนทนาทางโทรศัพท์
- Chinese traditions and culture; Vocabulary and sentences about in office, titles, and responsibility, practice of conversation in different role-play situations, greetings, job interviews, how to leave work, how to speak in meetings, telephone conversations.
- 1021234 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ** **3(3-0-6)**
(Chinese for Business Communication)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
 คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับการเจรจาทางธุรกิจ การนัดหมาย การจัดประชุม การนำเสนอ ฝึกปฏิบัติโต้ตอบภาษาจีนตามวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมจีน ตลอดจนการสนทนาตามสถานการณ์จำลองตามบริบททางธุรกิจ
- Vocabulary and sentences about communication in the context of occupation Practice conversations about business negotiations, making appointments, arrange meetings, presentations, and trading etiquette with Chinese people.

- 1021241 ภาษาเมียนมาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
(Burmese in Daily Life)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ การฟังและการออกเสียงภาษาเมียนมาเบื้องต้น คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนา การบอกจำนวน ตัวเลขและสกุลเงิน การบอกวันที่ ตลอดจนคำศัพท์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
Grammatical structure and principles; basic listening and pronunciation of Burmese language; vocabulary and sentences used in daily life; conversations in daily life; numbers, numerals and money system; telling about dates, months and years; and basic vocabulary concerning work.
- 1021242 ภาษาเมียนมาเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6)
(Burmese for Business Communication)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารธุรกิจ การสนทนาภาษาเมียนมาที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารธุรกิจ เช่น การนำเสนอสินค้าและ การให้บริการ การสอบถามความต้องการของลูกค้า การเสนอโปรโมชั่น การเปลี่ยนสินค้า การคืนสินค้า ตลอดจนการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง
Business communication vocabulary; basic conversations in Burmese language concerning business communication, such as presentation of goods, asking customers in order to provide services to them; customers services; presentation for promotion of products; changing of goods; and returning of goods. role-play situations.
- 1021251 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
(Cambodian in Daily Life)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
ลักษณะและโครงสร้างภาษาเขมร สัทวิทยา การออกเสียงภาษาเขมร อักษรและอักขรวิธี ศัพท์และรูปประโยคพื้นฐาน ทักษะการฟัง พูด คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนา การบอกจำนวน ตัวเลขและสกุลเงิน การบอกวันที่ ตลอดจนคำศัพท์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
Characteristics and structures of Cambodian, phonology, pronunciation, scripts and orthography; elementary vocabulary and expressions; skills in listening, speaking, everyday-life topic vocabulary, idioms, conversations, expressing numbering, and currency, telling dates, and fundamental vocabulary related to work.

1021252 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6)
 (Cambodian for Business Communication)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 (Prerequisite Course: None)
 คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารธุรกิจ การนำเสนอสินค้า การให้บริการ การสอบถามความต้องการของลูกค้า การเสนอโปรโมชั่น การเปลี่ยนสินค้า และการคืนสินค้า ตลอดจนการฝึกปฏิบัติสนทนาภาษาเขมรในสถานการณ์จำลอง
 Business correspondence glossary; product presentation, customers service dialogues; inquiring customer's need, offering a promotion, and returning goods. Business role-play in Cambodian.

1.2.2) กลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข

1022211 มนุษย์หลากหลายมิติ 3(3-0-6)
 (Multi-Dimensional Humans)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 (Prerequisite Course: None)
 การแสวงหาความรู้ด้านมนุษยศาสตร์อย่างบูรณาการ แนวคิด ความเชื่อ ปรัชญาและการใช้เหตุผล ประวัติศาสตร์ วรรณกรรม ศิลปะและวัฒนธรรมที่หล่อหลอมวิถีชีวิตของมนุษย์ให้มีความแตกต่าง ตลอดจนใช้กรณีศึกษา และสถานการณ์จำลอง
 Integrated pursuit of human knowledge; thoughts; beliefs; philosophy and reasoning; history; literature; arts and culture that blend human's ideas to be diverse; and the uses of case studies and simulations.

1022212 ความรักและสัมพันธภาพ 3(3-0-6)
 (Love and Relationships)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 (Prerequisite Course: None)
 ทักษะการเข้าสังคม การปรับตัว การสร้างความประทับใจ การพัฒนาบุคลิกภาพภายในและภายนอก จิตวิทยาสัมพันธภาพ การสร้างและรักษาความสัมพันธ์ ความรักประเภทต่าง ๆ เช่น ความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการรักตนเอง การสร้างครอบครัว มิตรภาพ ตลอดจนการรับมือกับความเปลี่ยนแปลง
 Social skills; personal adjustment; how to make first impressions; internal and external personality development; psychology of interpersonal relationships; building and nurturing relationship; different types of love, for example, love of one's country, religion and monarchy; self-love; building a family, friendship; and coping with changes.

- 1022213 **รู้โลกกว้าง** 3(3-0-6)
(World Wide Perspective)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
สังคมโลกยุคปัจจุบัน ความร่วมมือและความขัดแย้งระหว่างกลุ่มประเทศ การเมืองและเศรษฐกิจของไทย อาเซียน โลก แนวคิดลักษณะร่วมและลักษณะเฉพาะด้านในสังคมโลกปัจจุบัน สังคมไทยและวัฒนธรรมภายใต้ กระแสโลกาภิวัตน์ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล
Current global society; conflicts and collaboration between countries; Thailand's, ASEAN and global politics and economy; concepts of common and specific characteristics of current global society, Thai society and cultures in globalization and the digital era.
- 1022214 **สิ่งแวดล้อม การพัฒนา และความยั่งยืน** 3(3-0-6)
(Environment, Development, and Sustainability)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
แนวคิดสิ่งแวดล้อม การพัฒนา และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio economy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจ สีเขียว (Green Economy) การอนุรักษ์และการจัดการสิ่งแวดล้อมในดิน น้ำ อากาศ ทะเลและชายฝั่ง ผลกระทบ ของการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนาต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บทบาทของนักศึกษาทั้งในฐานะของปัจเจกบุคคล และสมาชิกทางสังคมต่อสิ่งแวดล้อม
The concepts of environment, development, and Sustainable Development Goals (SDGs); bio economy; circular economy and green economy; conservation and environmental management in soil, water, air, sea, and coast; the impact of changes from the development to the society and environment; students' roles towards the environment as an individual and a member of society.
- 1022215 **มหัศจรรย์แห่งสุขภาพดี** 3(3-0-6)
(Miracle of Good Health)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
ความสำคัญของสุขภาพต่อชีวิต ปัญหาสุขภาพของคนยุคปัจจุบัน การประเมินสุขภาพ พัฒนาการ ทางด้านร่างกายและจิตใจของมนุษย์ โภชนาการเพื่อสุขภาพ การดูแลสุขภาพจิต การออกกำลังกาย การใช้ยาและ เวชสำอางค์ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งสิ่งแวดล้อมกับสุขภาพ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ และเวชศาสตร์ ชะลอวัย
The essentials of health towards life; health problems of the people in the current generation; health assessment; human biological and psychological mechanism development; nutrition for health; mental health care; exercise; drugs; and cosmeceuticals for daily usage; the environment and health; the evolution of health science; and anti-aging medicine.

1.2.3) กลุ่มการจัดการและนวัตกรรม

1023211 หมากล้อมปัญญาวิวัฒน์ 3(3-0-6)

(Panyapiwat GO)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ความเป็นมา กฎกติกาการเล่นหมากล้อม ทักษะและเทคนิคการเล่นหมากล้อม การฝึกหมากล้อมเพื่อพัฒนาทักษะการวางแผนและการตัดสินใจเชิงธุรกิจ แนวคิดหมากล้อมกับการจัดการการเงิน การบูรณาการภูมิปัญญาตะวันออกผ่านหมากล้อมเพื่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน ตลอดจนหมากล้อมกับปัญญาประดิษฐ์

Background, rules and regulations of GO; GO skills and technics; GO practicing for development of planning and business decision making skills; GO concepts and financial management; the integration of oriental wisdom via GO for living and working; and GO and artificial intelligence.

1023212 นวัตกรรมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

(Innovations and Quality of Life Development)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทนวัตกรรม การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ความหมายของคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยนวัตกรรม ตลอดจนการสร้างนวัตกรรมที่มีประโยชน์ต่อชีวิตมนุษย์

Definition, importance and classification of innovation; design thinking; intellectual property management; definition of quality of life; guidelines for quality-of-life improvement using innovation and innovation for human benefit.

1023213 การจัดการการเงินเพื่อชีวิต 3(3-0-6)

(Financial Management for Life)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การวางแผนการเงินตามช่วงวัย การจัดการการเงินเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ การจัดทำบัญชีและงบประมาณส่วนบุคคล การออม การลงทุน การประกัน ความเสี่ยง และผลตอบแทน การวางแผนเครดิตทางการเงินเพื่อชีวิต สินเชื่อรูปแบบต่าง ๆ กลยุทธ์ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เทคโนโลยีด้านการเงินและความปลอดภัย ตลอดจนการจัดการทรัพยากรด้านเวลาและบุคคลเพื่อความมั่งคั่งยั่งยืน

Financial planning based on age groups; financial management for specific purposes; creating personal balance accounts and budgets; savings; investment; insurance, risks and returns; financial credit planning for life; various types of loans; personal income tax strategies; financial and security technology; and management of time and personal resources for sustainable prosperity.

1023214 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ 3(3-0-6)

(Business Management in New Era)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

วิธีการเริ่มธุรกิจหรือพัฒนาธุรกิจใหม่ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจยุคใหม่ การออกแบบต้นแบบทางธุรกิจการระบุโอกาสและพัฒนาธุรกิจ การสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ การจัดโครงสร้างองค์การ การจัดทำแผนธุรกิจ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเขียนแผนธุรกิจที่ครบถ้วนและประสบผลสำเร็จ เทคนิคการนำเสนอโครงการให้ทุน การศึกษาเกี่ยวกับการจัดการอย่างผู้ประกอบการในทางธุรกิจ

The foundations of a start-up, managerial ethics and social responsibility, business strategy in a digital age, designing a creative and innovative business model, inspiration to become an entrepreneur, organizational structure, crafting a business plan; skills required for building a successful business plan, investor-pitching techniques, and entrepreneurship case studies.

1023215 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)

(Digital Technology for Work)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

พัฒนาการของเทคโนโลยีดิจิทัล การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการคำนวณ การออกแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) ออกแบบภาพเคลื่อนไหว (Animation) และการสร้างสื่อประสม (Multimedia) เบื้องต้น การใช้เครื่องมือในการออกแบบวางแผนจัดเก็บข้อมูล เพื่อการคำนวณ วิเคราะห์ แปลผลข้อมูล และการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบแดชบอร์ด (Dashboard) แผนภูมิพาเรโต แผนภาพการกระจาย ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อสื่อสาร และการประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย (VDO Conference) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลบนระบบคลาวด์ (Cloud)

Development of digital technology; computer using for calculation; infographic design; animation design; and basic multimedia creation; data management tools for data storage; data calculation; data analysis; data interpretation and data presentation; dashboard; Pareto chart; scatter diagram; communication technology and VDO conference; cloud technology utilization.

2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1) กลุ่มวิชาแกน

1901101 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคของการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)

(Organization and Human Resource Management in the Age of Change)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิด ทฤษฎี และหลักการจัดการองค์การ การจัดการการเปลี่ยนแปลง บทบาทการเป็นผู้ประกอบการในองค์กรธุรกิจต่าง ๆ การจัดโครงสร้างและการออกแบบองค์การ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การบริหารผลงานและค่าตอบแทน ตลอดจนการธำรงรักษาและการสร้างความผูกพันในองค์กร ในยุคของการเปลี่ยนแปลง ภายใต้กรณีศึกษาขององค์กรธุรกิจต่าง ๆ

Concepts, theories and principles of the organization management; change management; roles of entrepreneurship in various businesses; organization structuring and design; manpower planning; recruitment; training and development; performance and compensation management; maintaining and building organization commitment in disruptive era through case studies from various business organizations.

1901102 การตลาดบริการในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

(Service Marketing in the Digital Age)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิด ทฤษฎีการตลาด การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมการตลาด (SWOT Analysis) เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งส่วนตลาด (STP Model) พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล ส่วนประสมการตลาดบริการ การวางแผนช่องทางและกำหนดกลยุทธ์การตลาดบริการในยุคดิจิทัล แนวทางการพัฒนาและดำเนินการการตลาดบริการดิจิทัลในช่องทางสำคัญ

Concepts; marketing technologies; marketing SWOT analysis; market segmentation analysis tools (STP Model); consumer behavior in digital age; service marketing mix theories; service marketing channel planning and strategy formulation in digital age; guidelines for developing and implementing digital service marketing in significant channels.

1901103 การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

(Customer Relationship Management in the Digital Age)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าในธุรกิจบริการ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง การจัดการลูกค้าสัมพันธ์กับพฤติกรรมผู้บริโภค การออกแบบกลยุทธ์เพื่อการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การจัดกลุ่มลูกค้า กระบวนการบริการลูกค้า กิจกรรมความสัมพันธ์ลูกค้า การจัดการข้อร้องเรียน นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาแนวโน้มอนาคตในยุคดิจิทัล

Concepts concerning the management of customer relationship in service industry and related organizations; customer relationship management and consumer behavior; strategic design for customer relationship management; customer segmentation; processes of customer service; customer relationship activities; complaint management; innovation and information technology for future trends prediction in digital age.

1901104 การจัดการคุณภาพบริการ 3(3-0-6)

(Service Quality Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิด ทฤษฎี ขอบเขต ปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของการจัดการคุณภาพ การบริการและคุณภาพการให้บริการ ลักษณะคุณภาพการบริการ การกำหนดคุณภาพการให้บริการ การประเมินคุณภาพการบริการ การใช้

เครื่องมือการจัดการคุณภาพบริการ องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของคุณภาพบริการ การรับฟังเสียงของลูกค้า ความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าหรือผู้รับบริการต่อการบริการในยุคดิจิทัล

Concept, theories, scopes and fundamental factors of quality management; service and service quality; service quality characteristics; formulation of service quality; service quality assessment; uses of service quality management tools; components and indicators of service quality; voice of customer; customer requirements and satisfactions of customers or service recipients in digital age.

1901205 บัญชีสำหรับผู้ประกอบการสมัยใหม่

3(3-0-6)

(Accounts for Modern Entrepreneurship)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิดทางการบัญชี การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ และผลกำไร การเลือกใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจ แนวคิดเกี่ยวกับผลตอบแทนและความเสี่ยง การวิเคราะห์และการพยากรณ์ การวางแผนการเงิน การปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อการจัดการ การตัดสินใจลงทุน การวิเคราะห์งบการเงิน การหาและการบริหารเงินทุนหมุนเวียน ภายใต้กรณีศึกษาสำหรับผู้ประกอบการสมัยใหม่

Concepts of accounting; cost benefit analysis; the use of accounting data for decision-making on the basis of compensation and risk; analysis and forecasting; financial planning; organization structure adjustment for management; investment decision; financial statement analysis; finding and managing working capital; all aspects learned from case studies.

2.2) กลุ่มวิชาบังคับ

1952115 อุตสาหกรรมการบิน

2(1-2-3)

(Aviation Industry)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ขอบเขตของอุตสาหกรรมการบิน ธุรกิจสายการบิน ธุรกิจท่าอากาศยาน และธุรกิจบริการเครื่องช่วยเดินอากาศ และงานบริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน งานบริการภาคพื้น งานบริการบนเที่ยวบิน ท่าอากาศยาน อากาศยาน การขนส่งสินค้าทางอากาศ การควบคุมจราจรทางอากาศ รวมถึงคำศัพท์พื้นฐานและภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรมการบิน

Scope of the aviation industry, airline business, airport business, air navigation aid services business and services related to the aviation business, ground services, In-flight services, airports, aircraft, air cargo, air traffic control including basic vocabulary and English used in the aviation industry.

- 1952216 การจัดการธุรกิจสายการบิน 3(3-0-6)**
(Airline Business Management)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
- หลักการจัดการธุรกิจสายการบิน ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง หน้าที่ และการดำเนินงานของสายการบินพาณิชย์ รูปแบบการดำเนินธุรกิจ การจัดองค์การและบุคลากรหลัก สิทธิการบินและการเปิดเส้นทางบิน การจัดตารางเที่ยวบินและการหมุนเวียนอากาศยาน ระบบสารสนเทศที่ใช้ในธุรกิจสายการบิน ระบบราคาค่าโดยสารและการจัดการรายได้สายการบินรวมทั้งการปฏิบัติการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสายการบินพาณิชย์
- Principles of airline business management, knowledge of the structure, functions and operations of commercial airlines, and business models. Organization and key personnel, freedom of the air and establishment of flight routes, flight scheduling and aircraft rotation. Information systems used in the airline business, Fare pricing system and airline revenue management and other operations related to commercial airline management.
- 1952217 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจการบิน 3(3-0-6)**
(Communicative English for Aviation Business)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
- หลักไวยากรณ์ คำศัพท์ บทสนทนา สำนวน หลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบททางการบินสำหรับการให้บริการแก่ผู้โดยสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ผ่านการจำลองสถานการณ์เพื่อให้บริการผู้โดยสาร ณ ท่าอากาศยาน และบนเครื่องบิน ทักษะในการฟัง การพูดให้เหมาะสมกับบริบทของการบริการผู้โดยสาร การสร้างบทสนทนา โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติในธุรกิจการบินและการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง
- Grammar, vocabulary, expressions, principles of using English for communication in an aviation context for providing services to passengers in various situations, through simulations to serve passengers at airports and on planes, listening and speaking skills appropriate to the context of passenger service, creating a conversation by taking into account for aviation business practices and providing correct information.
- 1952218 การสำรองที่นั่งสำหรับธุรกิจการบิน 3(3-0-6)**
(Airline Reservations)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
- หลักการภูมิศาสตร์ทางการบิน การวิเคราะห์และการวางแผนการเดินทาง เพื่อใช้ในการสำรองที่นั่ง ขั้นตอนการสำรองที่นั่งบัตรโดยสารเครื่องบิน การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ในการสร้าง แก้ไข บันทึก ข้อมูลของผู้โดยสาร และการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้โดยสาร โดยคำนึงถึงการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้โดยสาร
- Principles of aviation geography, travel analysis and planning for use in reserving seats, procedure for reserving airplane ticket seats, using computer systems to create, edit, and record passenger information and reserving seats for passengers by taking into account for providing correct information and maintaining personal information of passengers.

1952219 จิตวิทยาการบริการและการจัดการข้ามวัฒนธรรมในธุรกิจการบิน 2(1-2-3)
(Service Psychology and Cross-Cultural Management in Aviation Business)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)

แนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยาการให้บริการ จิตวิทยาในการสื่อสารกับลูกค้า การคาดเดาความต้องการของลูกค้า การจัดการภาวะวิกฤตของการบริการ การจัดการอารมณ์ คุณธรรมจริยธรรมในการบริการ มิติทางวัฒนธรรม และการจัดการข้ามวัฒนธรรม เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์และสื่อสารแก่ผู้โดยสารที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสื่อสารได้เหมาะสมตามบริบทของผู้โดยสารโดยใช้จิตวิทยาในการให้บริการ

Psychological concepts and theories in service delivery, psychology in communicating with customers, anticipating customer needs, service crisis management, emotion management, morality and ethics in service, cultural dimension and cross-cultural management to be used in the analysis the situation and communicate to passengers of different cultures and communicate appropriately according to the context of passengers using the psychology of providing services.

1952220 การจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ 3(3-0-6)
(Air Cargo Management)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)

หลักการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ ประเภทของสินค้า กระบวนการจัดการสินค้า บรรจุภัณฑ์ และภาชนะบรรจุประเภทต่าง ๆ ภายใต้กฎระเบียบความปลอดภัยทางการบินการคิดอัตราค่าระวางสินค้า พิธีการทางศุลกากร เทคโนโลยีที่ใช้ในงานขนส่งสินค้าทางอากาศ งานเอกสารต่าง ๆ ในการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ เช่น ใบตราส่งสินค้าทางอากาศ บัญชีรายชื่อสินค้า เพื่อบันทึกข้อมูลลงในเอกสารและระบบจัดการสินค้าทางอากาศ รวมถึงอ่าน เขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าทางอากาศ โดยคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

Principles of air cargo management, product categories, product processing, packaging and containers subject to aviation safety regulations, freight rates calculation, customs procedures, the technology used in air freight transport, various documents in air cargo management such as air waybills, product list for information recording in papers and the air cargo management system, including reading and writing documents related to air cargo transportation by following the accuracy of the information and maintaining the personal information of customers.

1952321 การจัดการงานปฏิบัติการภาคพื้น 3(3-0-6)
(Ground Operations Management)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)

องค์ประกอบของการปฏิบัติการภาคพื้น ภาพรวมการบริการแก่อากาศยาน ณ ลานจอด การจัดการผู้โดยสาร การจัดการกระเป๋าสัมภาระ การให้บริการแก่อากาศยาน การบริการขณะอากาศยานครอบครองหลุมจอด การควบคุมน้ำหนักและจัดระวาง การกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในเขตการบิน รวมถึง

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการงานปฏิบัติการภาคพื้น โดยสามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องตามกฎระเบียบทางการบิน

Components of ground operations services, overview of servicing aircraft at the apron; passenger handling, Baggage handling, aircraft servicing, aircraft turn-around, load control, and airside safety operational oversight including regulations related to ground operations management by analyzing and evaluating the situations. Coordinating with various divisions correctly according to aviation regulations.

1952322 การตลาดในธุรกิจการบิน

3(3-0-6)

(Airline Marketing)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

หลักการตลาดเพื่อการจัดการธุรกิจการบิน กลไกทางการตลาดของสายการบินบริการเต็มรูปแบบและสายการบินต้นทุนต่ำ แนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างสายการบิน บริษัทท่องเที่ยวและตัวแทนจำหน่ายตั๋วโดยสาร การกำหนดราคา การบริหารรายได้ หลักการโฆษณาประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการขายและการตลาดแบบอิเล็กทรอนิกส์ แนวโน้มการตลาดการบินในอนาคต ภายใต้กฎเกณฑ์หน่วยงานธุรกิจการบินที่เกี่ยวข้อง

Marketing principles for aviation business management, marketing mechanisms of full-service airlines and low-cost airlines, guidelines for joint operations between airlines, travel companies and ticket agents, pricing, revenue management, principles of advertising and public relations to promote sales and electronic marketing, future trends in aviation marketing under the rules of relevant aviation business agencies.

1952323 การจัดการท่าอากาศยาน

3(3-0-6)

(Airport Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การบริหารจัดการท่าอากาศยานในเขตพื้นที่การบินและนอกเขตพื้นที่การบิน การรักษาความปลอดภัยและมาตรฐานการป้องกันภัยในเขตท่าอากาศยาน รูปแบบเอกสารประกอบเที่ยวบิน การใช้เครื่องมือในการตรวจค้นและคัดกรอง หน่วยงานและบุคลากรในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการท่าอากาศยาน การให้บริการควบคุมอากาศยานในระดับความสูงต่างๆ การจัดการระดับความหนาแน่นของท่าอากาศยาน การให้ความช่วยเหลือและดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นหากเกิดเหตุในท่าอากาศยาน วาระซ่อมบำรุงอากาศยาน โดยประเมินสถานการณ์เพื่อคัดเลือกอุปกรณ์ใช้ในการบริหารจัดการท่าอากาศยาน โดยยึดมั่นในกฎระเบียบการรักษาความปลอดภัยและมาตรฐานทางการบินผ่านการให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่สายการบินและผู้โดยสาร

Airport management, both on the airside and landside, security and safety standards in the airport area, flight documentation, using tools for searching and screening, agencies and personnel in various parts related to airport management, providing aircraft control services at various altitudes, airport congestion management, providing assistance and first aid when an incident occurs at the airport, aircraft maintenance agenda, evaluating the situations to select equipment according to safety regulations and aviation standards through providing accurate information to airlines and passengers

80

Knowledge about aviation accidents, factors that cause aviation accidents, analysis of causes of accidents, principles and theories of aviation safety, safety management system, safety culture in the organization to analyze and evaluate situations that are at risk to aviation accidents causing from weather condition, technical problem, human errors; coordinating with relevant agencies to ensure aviation safety under aviation safety regulations correctly.

1952427 กฎหมายและจริยธรรมในธุรกิจการบิน 3(3-0-6)

(Laws and Ethics in Aviation Business)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

หลักการเกี่ยวกับกฎหมายในธุรกิจการบิน กฎหมายการบินพลเรือน ระเบียบและประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจการบินทั้งระดับชาติและสากล การบังคับใช้กฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐและองค์การระหว่างประเทศ การประกันภัยและความรับผิดชอบของสายการบิน สิทธิและการคุ้มครองผู้บริโภค กรณีศึกษาด้านจริยธรรมในธุรกิจการบิน

Principles of law in the aviation business, civil aviation law, regulations and ethical issues related to aviation business operations, both national and international. Enforcement of laws and regulations of government agencies and international organizations. Airline Insurance and Liability, consumer rights and protection. Case study of ethics in the aviation business.

1952428 การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการบริการในธุรกิจการบิน 2(1-2-3)

(Personality Development for Aviation Services)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิดและทฤษฎีบุคลิกภาพ คุณลักษณะและบุคลิกภาพในการบริการ หลักการสื่อสารด้วยวจนภาษาและอวัจนภาษาสำหรับการบริการ รูปลักษณ์และการแต่งกาย การสร้างความประทับใจแรกพบ กริยาท่าทางและมารยาททางสังคมมารยาทสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพทางด้านอารมณ์ เพื่อสร้างบุคลิกภาพที่ดีและเหมาะสมสำหรับการบริการในธุรกิจการบิน

Personality concepts and theories, characteristics and personality in service principles of communication by verbal and nonverbal communication for service, appearance and grooming, making first impression, social etiquette and manners, emotional personality development to create a good personality and be suitable for service in the aviation business.

1952429 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบความสามารถทางภาษา 3(3-0-6)

(English for Language Proficiency Test)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การใช้หลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ชนิดของคำ โครงสร้างประโยค และหลักการใช้อังกฤษในกาลต่าง ๆ เพื่อให้มีทักษะในการฟัง อ่าน บทสนทนาและบทความต่าง ๆ และสามารถวิเคราะห์และจับใจความสำคัญได้ การทดสอบระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ

Using English grammar principles, word types, sentence structures, and principles of using tenses to acquire skills in listening, reading conversations and various articles, and analyzing and understanding the main idea, taking an English proficiency test.

1952430 การวิจัยเบื้องต้นเพื่อธุรกิจการบิน 2(1-2-3)

(Introduction in Research for Aviation Business)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ประเภทของการวิจัย การวางแผนการวิจัย การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลและเอกสารทางงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณของนักวิจัย เพื่อวางแผนและนำผลวิจัยมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจการบินและงานบริการทางการบิน

Basic knowledge about research, type of research, research planning, creating research tools, data analysis and related research documents, researcher's ethics in order to plan and apply research results in the aviation business and aviation services.

1952431 สัมมนาธุรกิจการบิน 1(0-2-1)

(Seminar in Aviation Business)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การวิเคราะห์ปัญหากรณีศึกษา การดำเนินธุรกิจการบินในปัจจุบัน การนำข้อมูลสารสนเทศความเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาการ ความรู้ เทคนิค และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจการบิน เพื่ออภิปรายแนวโน้มของธุรกิจการบินในอนาคต

Analysis of case study problems, current aviation business operations, using information, changes in academics, knowledge, techniques, and new technology regarding aviation business to discuss trends of future aviation business.

1952161 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติเพื่อการบริการ 1 3(0-40-0)

(Work-based Learning for Services 1)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การเรียนรู้ภาคปฏิบัติในแผนกลูกค้าสัมพันธ์ ร้านสะดวกซื้อ โดยฝึกทักษะการขาย ส่งเสริมการขาย การตรวจเช็ค การฝึกปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างทักษะการบริการ ทักษะการสื่อสารกับลูกค้าหรือผู้รับบริการ ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กร ทักษะการคิดวิเคราะห์เพื่อการแก้ปัญหา ทักษะการปรับตัว ทักษะการจัดการทางด้านอารมณ์ จากการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ภายใต้การควบคุมและการประเมินผลของสถานประกอบการและคณาจารย์

Practical learning in the customer relations of convenience stores by practicing sales skills, promotion, and audit. customer relations practices to enhance service skills, and communication skills with customers. skills for working with others in the organization, analytical thinking skills for problem-solving, adaptive skills, and emotional management skills from training in the workplace under the control and evaluation of the enterprise and faculty.

3(0-40-0)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การฝึกปฏิบัติในธุรกิจการบริการ เพื่อเสริมสร้างทักษะการบริการ ทักษะการสื่อสารกับลูกค้าหรือผู้รับบริการ ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กร ทักษะการคิดวิเคราะห์เพื่อการแก้ปัญหา ทักษะการปรับตัว ทักษะการจัดการทางด้านอารมณ์ จากการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ในการฝึกปฏิบัติงานในธุรกิจการบริการ ภายใต้การควบคุมและการประเมินผลของธุรกิจการบริการและคณาจารย์

Practice training in the service business to enhance service skills, communication skills with customers, skills for working with others in the organization, analytical thinking skills for problem-solving, adaptive skills, and emotional management skills from training in the workplace in training to work in the service business under the control and evaluation of the enterprise and faculty.

3(0-40-0)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การฝึกปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างทักษะการบริการ ทักษะการสื่อสารกับลูกค้า หรือผู้รับบริการ ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กร ทักษะการคิดวิเคราะห์เพื่อการแก้ปัญหา ทักษะการปรับตัว ทักษะการจัดการทางด้านอารมณ์ จากการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ภายใต้การควบคุมและการประเมินผลของสถานประกอบการและคณาจารย์

Practical training related to customer relations to enhance service skills, and communication skills with customers. Skills for working with others in the organization, analytical thinking skills for problem-solving, adaptive skills, and emotional management skills from training in the workplace under the control and evaluation of the enterprise and faculty.

3(0-40-0)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การฝึกปฏิบัติในธุรกิจการบิน เพื่อเสริมสร้างทักษะการบริการ ทักษะการสื่อสารกับลูกค้าหรือผู้รับบริการ ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กร ทักษะการคิดวิเคราะห์เพื่อการแก้ปัญหา ทักษะการปรับตัว ทักษะการจัดการทางด้านอารมณ์ จากการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านธุรกิจการบิน ภายใต้การควบคุมและการประเมินผลของธุรกิจการบริการและคณาจารย์

Practice training in aviation business services to enhance service skills, and communication skills with customers. Skills for working with others in the organization, analytical thinking skills for problem-solving, adaptive skills, and emotional management skills from training in the workplace of the aviation business services under the control and evaluation of the enterprise and faculty.

1952465 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติเพื่อการบริหารในธุรกิจการบิน 3

3(0-40-0)

(Work-based Learning for Aviation Services 3)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การฝึกปฏิบัติในงานบริการของธุรกิจการบิน เพื่อเสริมสร้างทักษะการบริการ ทักษะการสื่อสารกับ ผู้โดยสาร ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กร ทักษะการคิดวิเคราะห์เพื่อการแก้ปัญหาและนำเสนอแนวทางการปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับทำงานในงานบริการของธุรกิจการบิน ทักษะการปรับตัว ทักษะการจัดการทางด้านอารมณ์ จากการฝึกปฏิบัติงานในธุรกิจการบิน ภายใต้การควบคุมและการประเมินผลของสถานประกอบการและคณาจารย์

Practical training in aviation business services to enhance service skills, and passenger communication skills. Skills for working with others in the organization, analytical thinking skills to solve problems and propose ways to improve processes related to working in aviation business services. Adaptive skills, and emotional management skills from training in the aviation business under the control and evaluation of the enterprise and faculty.

2.3) กลุ่มวิชาเลือก

2.3.1) กลุ่มวิชาเลือกด้านการจัดการงานบริการผู้โดยสาร

1953315 การจัดการงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น

3(2-2-5)

(Passenger Ground Service Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

กระบวนการของงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น ณ ท่าอากาศยาน การตรวจรับบัตรโดยสาร เอกสารในการเดินทาง การตรวจรับสัมภาระ การคัดกรองวัตถุอันตราย ประเภทของผู้โดยสาร กระบวนการส่งผู้โดยสารขึ้นเครื่อง งานบริการผู้โดยสารขาเข้า และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อสื่อสารและให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นในสถานการณ์ต่าง ๆ ของเที่ยวบินภายใต้กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับทางการบิน การแก้ไขสถานการณ์ในสภาวะวิกฤต อันมีสาเหตุมาจากผู้โดยสารพลาดเที่ยวบิน เที่ยวบินล่าช้า การยกเลิกเที่ยวบิน การเปลี่ยนเส้นทางบินฉุกเฉิน

The process of passenger ground services at the airport, check-in process, travel documents, baggage inspection, and screening of dangerous goods. Types of passengers, passenger boarding process, inbound passenger services and related documents to communicate and provide ground passenger services in various situations under regulations and practices related to aviation. Resolving situations in crisis situation; causing from missed flight, delayed flight, cancelled flight, diversion.

1953316 การจัดการงานบริการบนเครื่องบิน
(Inflight Service Management)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)

3(2-2-5)

หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน การดูแลด้านความปลอดภัย การดูแลด้านการให้บริการ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การปฐมพยาบาลเพื่อช่วยเหลือผู้ที่หุตุหายใจ ความรู้พื้นฐานของอุปกรณ์ความปลอดภัย อุปกรณ์ในการให้บริการ และขั้นตอนในการรับมือเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อสื่อสารและให้บริการบนเครื่องบินในสถานการณ์ต่าง ๆ ของเที่ยวบินภายใต้กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับทางการบินได้

Duties and responsibilities of flight attendants, safety supervision, service care, basic knowledge of inflight first aid, Cardiopulmonary Resuscitation (CPR) and safety equipment, equipment for providing services and procedures for dealing with emergency situations in order to communicate and provide in-flight services in various situations under regulations and practices related to aviation.

1953317 การจัดการครัวการบิน
(Air Catering Management)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)

3(2-2-5)

ประเภทของอาหาร วัตถุดิบ และอุปกรณ์ในการบริการบนเครื่องบิน ข้อกำหนดและมาตรฐานด้านอาหารและสุขอนามัย การควบคุมคุณภาพในครัวการบิน การวางแผนมื้ออาหาร การวางแผนกระบวนการผลิตอาหาร กระบวนการจัดซื้อ การจัดเตรียมและการขนส่งไปยังเครื่องบิน ทิศทางและแนวโน้มในอนาคตของการบริการอาหารบนเครื่องบิน รวมถึงการออกแบบรายการอาหารและเครื่องดื่มในการบริการบนเครื่องบิน

Category of food, raw materials, and equipment for in-flight service, food and hygiene requirements and standards quality control in air catering, meal planning, food production process planning, purchasing process, preparation and transportation to the aircraft, future directions and trends in in-flight catering services including food and beverage menu design for in-flight service.

1953421 การบริการอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจการบิน
(Meals and Beverages Services in Aviation Business)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)

3(3-0-6)

ความรู้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มที่ให้บริการในธุรกิจการบินระบบการจัดอาหารและเครื่องดื่มสำหรับสายการบิน ประเภทของอาหาร อาหารพิเศษเพื่อการบริการในธุรกิจการบิน การจัดเตรียมและการนำเสนอรายการอาหาร ภายใต้ข้อกำหนดและมาตรฐานด้านสุขอนามัย การประสานงานระหว่างหน่วยงานและสื่อสารแก่ผู้โดยสารเพื่อบริการอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจการบิน

Knowledge of food and beverages served in the airline business, food and beverage arrangement systems for airlines, type of food, special meals for service in the aviation business, preparation and presentation of food menus under hygiene regulations and standards,

1953422 การจัดการคุณภาพบริการในธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
 (Service Quality Management in Aviation Business)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 (Prerequisite Course: None)

1953318 การจัดการคลังสินค้าทางอากาศ 3(3-0-6)
 (Air Cargo Warehouse Management)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 (Prerequisite Course: None)
 หลักการการจัดการคลังสินค้าทางอากาศ ขั้นตอนการขนส่งสินค้าทางอากาศทั้งในและต่างประเทศ กระบวนการจัดการสินค้าตั้งแต่นำเข้าสินค้า การจำหน่ายสินค้าออก วิเคราะห์สถานการณ์ แก้ปัญหา และประสานงานและระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้กฎระเบียบด้านการขนส่งสินค้าทางอากาศ และมาตรฐานด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงระบบสารสนเทศที่ใช้ในการจัดการคลังสินค้าทางอากาศ

Principles of air warehouse management, procedures for transporting air cargo both domestically and internationally, product management process from product import, and distributing products. Analyzing situations, solving problems, and coordinating between and among related agencies under air cargo regulations and health and safety standards including information systems used to manage air cargo warehouses.

1953319	การจัดการงานตัวแทนการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Agency Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) หลักการการจัดการงานตัวแทนการขนส่งสินค้าทางอากาศ กระบวนการดำเนินงานขนส่ง ระเบียบและพิธีการทางศุลกากร หน้าที่ของตัวแทนขนส่งสินค้าทางอากาศ วิเคราะห์สถานการณ์ แก้ปัญหา และ	3(3-0-6)
---------	--	----------

ประสานงานและระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้กฎระเบียบด้านการขนส่งสินค้าทางอากาศ รวมถึงระบบสารสนเทศที่ใช้ในพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

Principles of air freight agency management, transportation operations process, and customs regulations procedures. Duties of an air freight agency, analyzing situations, solving problems, and coordinating between and among related agencies under air cargo regulations Including information systems used in electronic customs procedures.

1953320 การจัดการโลจิสติกส์ในธุรกิจการบิน 3(3-0-6)

(Logistics Management in Aviation Business)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

หลักการจัดการระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานในธุรกิจการบิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจการบิน แก้ปัญหา และประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดเส้นทางของการขนส่งสินค้าทางอากาศ รวมถึงระบบสารสนเทศที่ใช้ในระบบโลจิสติกส์ ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานในธุรกิจการบิน

Principles of logistics and supply chain management in aviation business, relevant agencies and stakeholders in the aviation business supply chain. Solving problems and coordinating among related agencies in arranging the routes of air cargo transport including information systems used in logistics systems under the laws and regulations related to logistics and supply chain management in the aviation business.

1953423 การจัดการการขนส่งสินค้าอันตราย 3(3-0-6)

(Dangerous Goods Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

หลักการขนส่งสินค้าอันตราย ข้อจำกัดในการขนส่งสินค้าอันตราย การระบุประเภท การคัดแยก บรรจุภัณฑ์ การติดฉลากและการทำเครื่องหมาย การจำกัดจำนวนการขนส่งสินค้าอันตราย การจัดระวางบรรทุกและการจัดเก็บสินค้าอันตราย การแก้ปัญหาและประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบปฏิบัติในกรณีฉุกเฉินภายใต้กฎระเบียบด้านการบิน

Principles of transporting dangerous goods, restrictions on transporting dangerous goods, identification, sorting, packaging, labeling, and marking. Limiting the number of dangerous goods transported, and loading arrangement and storage of dangerous goods. Solving problems and coordinating between related agencies Including emergency procedures under aviation regulations.

1953424 การจัดการควบคุมจราจรทางอากาศ 3(3-0-6)

(Air Traffic Control Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมจราจรทางอากาศ หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานบริการจราจรทางอากาศ การบริการข่าวสารการบิน ระเบียบวิธีการสื่อสารทางการบิน การอ่านข้อมูลอากาศเพื่อการเผยแพร่

ทางวิทยุสื่อสารและช่องความถี่ข้อมูลอากาศของสนามบิน เพื่อสื่อสารระหว่างหน่วยงาน โดยวิเคราะห์และตัดสินใจสถานการณ์ในการจัดการควบคุมจราจรทางอากาศ ภายใต้กฎระเบียบด้านความปลอดภัยทางการบิน

Knowledge about air traffic control, duties and responsibilities of air traffic services, aviation news service, aviation communication methods, reading weather data for broadcast via radio communications and airport weather data channels, in order to communicate between departments by analyzing and deciding on air traffic control management situations under aviation safety regulations.

1953425 การจัดการการอำนวยความสะดวกการบิน

3(3-0-6)

(Flight Operations Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ความรู้เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกการบิน ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกการบิน ความรู้เกี่ยวกับเครื่องบินที่สำคัญสำหรับการจัดเที่ยวบิน การคำนวณระยะทางบินและน้ำหนักสัมภาระ การจัดทำแผนการบิน การวางแผนอุตุนิยมวิทยา เลือกเส้นทางที่เหมาะสมและคัดสรรสนามบินสำรองในกรณีฉุกเฉินผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อสื่อสารข้อมูลให้แก่นักบิน ภายใต้กฎระเบียบทางการบิน

Knowledge about flight management, rules, and regulations related to aviation operations, key knowledge for scheduling flights, calculating flight distance and baggage weight. Preparation of flight plans, meteorological planning, appropriate route selection, and alternative airports in case of emergency through the information system to communicate information to pilots under aviation regulations.

1953426 การควบคุมน้ำหนักบรรทุกและการจัดการความสมดุลของอากาศยาน

3(3-0-6)

(Aircraft Load Control and Weight Balance Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

หลักการของการควบคุมน้ำหนักบรรทุกและการจัดการความสมดุลของอากาศยาน ข้อจำกัดของระวางบรรทุก การคำนวณพื้นที่ใต้ท้องอากาศยาน แก้ปัญหาและประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดระวางบรรทุกและความสมดุล การใช้โปรแกรมการควบคุมความสมดุลของอากาศยาน รวมถึงประเภทสินค้าและการเลือกตู้บรรจุสินค้าให้เหมาะสม ภายใต้กฎระเบียบด้านการบิน

Principles of aircraft load control and weight balancing, load capacity limitations, calculating the compartment space. Solving problems and coordinating between related departments in load control and weight balance. Using the aircraft balance control program including product types and selecting appropriate containers under aviation regulations.

2.3.3) กลุ่มวิชาเลือกด้านภาษาต่างประเทศเพื่องานบริการ

1953427 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น

3(2-2-5)

(English for Passenger Ground Service)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทของงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น คำศัพท์เฉพาะ ประโยคและบทสนทนาสำหรับงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น การฝึกทักษะการสื่อสารโดยจำลองสถานการณ์ต่าง ๆ ของงานบริการภาคพื้นในการตรวจรับบัตรโดยสาร การส่งผู้โดยสารขึ้นเครื่อง การประกาศเสียงตามสายเพื่อแจ้งข้อมูลผู้โดยสาร การบริการผู้โดยสารพิเศษ การรับผู้โดยสารขาเข้า การจัดการกระเป๋าสัมภาระขาเข้า การเจรจาต่อรอง การบริการในกรณีเที่ยวบินไม่ปกติ รวมถึงการใช้ภาษาอังกฤษในการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

English communication in the context of ground passenger services. Specific vocabulary, sentences and conversations for ground passenger services. Practices in communication skills by simulating various situations of ground services in terms of check-in, boarding, public announcements to inform passengers, services for special passengers, arrival services, inbound-flight baggage handling, negotiation, and services in case of flight irregularity. The use of English in coordinating between relevant agencies.

1953428 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการบนเครื่องบิน

3(2-2-5)

(English for Inflight Service)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในการให้บริการบนเครื่องบิน คำศัพท์เฉพาะ ประโยคและบทสนทนาที่พบบ่อยระหว่างพนักงานบริการบนเครื่องบินและผู้โดยสาร การจำลองสถานการณ์ การฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ของงานบริการบนเครื่องบิน การให้ความช่วยเหลือแก่ผู้โดยสาร การประกาศในห้องโดยสาร รวมถึงการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานบนเที่ยวบิน

English communication skills used in in-flight service, specific vocabulary, sentences, and conversations that are common between flight attendants and passengers. Simulation, practice in communication using English in various situations of in-flight services. Assisting passengers, and announcements in the cabin including the use of English in communication between flight crew.

1533226 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม

3(2-2-5)

(English for Hotel Business)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษ สำหรับการจองที่พัก งานต้อนรับส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม การร้องเรียน การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การป้องกันการสูญเสีย การรายงานเหตุฉุกเฉิน การซ่อมแซม ตลอดจนการสื่อสารกับลูกค้าและเพื่อนร่วมงานชาวต่างชาติ ผ่านสถานการณ์จำลอง การวิเคราะห์ปัญหาการให้บริการส่วนหน้า และส่วนหลังที่เกิดขึ้นภายในโรงแรมจากกรณีศึกษา

Vocabulary, expressions, and structures for hotel reservations, front office, housekeeping, food and beverage services, handling complaints, on-the-spot problem solutions, loss prevention, emergency reports, maintenance, communication with customers and foreign colleagues; the analysis of problems in operation and back office duties through simulated situations and case studies

1533227 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสายการบิน 3(2-2-5)

(English for Airline Business)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในการให้บริการภาคพื้นและการให้บริการบนเครื่องบิน การประกาศและให้ข้อมูลเที่ยวบินและสิ่งอำนวยความสะดวกในสนามบิน การออกบัตรโดยสารและการยืนยันการเดินทาง ตารางการบิน ข้อห้ามของสนามบิน การวิเคราะห์ปัญหาหรือความต้องการสำหรับผู้โดยสารที่ใช้บริการภาคพื้นและบนเครื่องบิน โดยการประยุกต์ใช้บทบาทสมมติและกรณีศึกษา

Vocabulary, expressions, and sentence structures essential for both ground and in-flight services; announcements and information dissemination regarding flights and facilities in airport; issuance of tickets; confirmation of travel itineraries; flight schedules; airport security rules and regulations; the analysis of problems and needs for passengers both on ground and in-flight, through role-play and case studies

1533331 ภาษาอังกฤษเพื่อความเป็นเลิศด้านการดูแลกลุ่มลูกค้ามูลค่าสูง 3(2-2-5)

(English for Customer Excellence Service for High-end Customers)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษ สำหรับการให้บริการกลุ่มลูกค้ามูลค่าสูง ความรู้พื้นฐานในการเรียกขานผู้ใช้บริการ การเลือกใช้ระดับภาษา การใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อตอบสนองความต้องการที่เกินความคาดหวังของผู้ใช้บริการ ความแตกต่างด้านลักษณะพฤติกรรม ความต้องการ สังคมและวัฒนธรรม การเสนอแนวทางการให้บริการที่เกินความคาดหวัง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติการให้บริการกลุ่มลูกค้ามูลค่าสูงในสถานการณ์จำลอง

Vocabulary, expressions, and sentence structures for providing customer excellence service to high-end customers; linguistic knowledge of terms of address and language register; applications of English skills in response to exceed the customers' expectations; differences in behaviors and needs; social and cultural differences; offering solutions to exceed customers' expectations, with practices on servicing high-end customers in simulated situations

1533333	ภาษาอังกฤษเพื่อการดูแลผู้สูงอายุ (English for Caregiving) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการดูแลกลุ่มผู้สูงอายุ เพื่อสร้างความเข้าใจในการให้บริการและการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโรคอันเนื่องมาจากความชรา เครื่องมือทางการแพทย์สำหรับผู้สูงอายุและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในบ้าน เช่น รถเข็น รววจับ รววกั้น ไม้เท้าช่วยพยุง ความรู้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการประสานงานเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน การเสนอแนวทางการให้บริการ การบูรณาการองค์ความรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อออกแบบโปรแกรมการดูแลผู้สูงอายุ Vocabulary, expressions, and sentence structures essential for the caring of seniors; understanding of services and facility management; fundamental knowledge about age-related diseases and maladies; medical equipment and household facilities, such as wheelchairs, safety bar and rail, and walking cane; first-aid knowledge; coordination in emergency cases; offering services; the integration of knowledge and information technology to create senior healthcare programs	3(2-2-5)
1533334	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (English for Wellness Tourism) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความรู้พื้นฐาน การวิเคราะห์แนวโน้ม และความท้าทายในธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อออกแบบโปรแกรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษผ่านบทบาทสมมติและกรณีศึกษาในสถานการณ์จำลอง Vocabulary, expressions, and sentence structures essential for wellness tourism; fundamental knowledge of wellness tourism; the analysis of trends and challenges in wellness tourism; the application of information technology to create wellness tourism program; the development of English skills, with an emphasis on role-plays and case studies	3(2-2-5)
1535308	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน (English for Secretarial and Office Work) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยค ในงานเลขานุการและงานสำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน การนัดหมาย การโต้ตอบทางโทรศัพท์ การโต้ตอบจดหมายทั้งทางปกติและทางอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนบัตรเชิญ การจัดเก็บเอกสารในระบบดิจิทัล การวิเคราะห์ตัวอย่างและการจัดทำสรุปการประชุม บทสรุปผู้บริหาร และการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง Vocabulary, expressions, and sentence structures in secretarial and office work; office equipment and usage; appointments; telephoning; traditional and electronic correspondence; invitation writing; digital documentation; the analysis of minutes and executive summary followed by writing practices; coordination skills with other departments	3(3-0-6)