

สป.อว. อนุมัติหลักสูตรในระบบ CHECO เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

คณะวิทยาการจัดการ
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
คณะ/ วิทยาลัย : คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25552501101011
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Human Resource and Organization Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ)
(อักษรย่อ) : บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Business Administration (Human Resource and Organization Management)
(อักษรย่อ) : B.B.A. (Human Resource and Organization Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

123 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

5.2 ประเภทของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และมีความเข้าใจภาษาไทยได้ดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564
- ☒ หลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
คนและองค์การ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
- ☒ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เห็นชอบในการประชุมหลักสูตรครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 29
เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563
- ☒ คณะกรรมการวิชาการสถาบัน เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภาสถาบัน ในการประชุม
ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563
- ☒ ได้รับอนุมัติหลักสูตรจากสภาสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ 5/2563
เมื่อวันที่ 29 เดือนกันยายน พ.ศ. 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) นักทรัพยากรมนุษย์ (ราชการ/รัฐวิสาหกิจ)
- (2) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- (3) เจ้าหน้าที่สรรหาคัดเลือกบุคลากร
- (4) เจ้าหน้าที่บริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ
- (5) เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
- (6) เจ้าหน้าที่ประสานงานพัฒนาองค์กร
- (7) เจ้าหน้าที่ประสานงานประเมินผลงาน
- (8) พนักงานแรงงานสัมพันธ์
- (9) ผู้ประกอบการอิสระด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Freelance)
- (10) เจ้าหน้าที่ประสานงานตรวจประเมินหน่วยงาน
- (11) ผู้ช่วยที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Assistant HR Consultant)

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

☒ ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ โดยเป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนโดยภาคการศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกับการศึกษาภาคปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

☒ วัน – เวลาราชการปกติ

☒ อื่น ๆ นอกเวลาราชการ ได้แก่ วันเสาร์และ/หรือวันอาทิตย์ (เวลา 08.00-18.30 น.)

☒ การดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม ถึง พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม ถึง เมษายน

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม ถึง มิถุนายน

ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นไปตามประกาศฯ และ/หรือปฏิทินการศึกษาของสถาบัน โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

☒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

☒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

☒ ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศไม่เพียงพอ

☒ ความรู้ด้านคณิตศาสตร์/วิทยาศาสตร์ไม่เพียงพอ

☒ การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

☒ จัดสอนเสริมเตรียมความรู้พื้นฐานก่อนการเรียน

☒ จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในระดับอุดมศึกษาและการแบ่งเวลา

☒ จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ดูแล ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาและให้เน้นย้ำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ

2.7 ระบบการศึกษา

☒ แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชาระหว่างหลักสูตรในสถาบัน และระหว่างสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2560

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จำนวน 123 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1) หมวดศึกษาทั่วไป | จำนวน 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย 2 หมวด ดังนี้ |
| 1.1) หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM | 18 หน่วยกิต |
| 1.2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต | 12 หน่วยกิต |
| 1.2.1) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร | 6 หน่วยกิต |
| 1.2.2) กลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข | 3 หน่วยกิต |
| 1.2.3) กลุ่มการจัดการและนวัตกรรม | 3 หน่วยกิต |
| 2) หมวดวิชาเฉพาะ | จำนวน 87 หน่วยกิต ประกอบด้วย 3 กลุ่มวิชา ดังนี้ |
| 2.1) กลุ่มวิชาแกน | 24 หน่วยกิต |
| 2.2) กลุ่มวิชาบังคับ | 48 หน่วยกิต |
| 2.3) กลุ่มวิชาเลือก | 15 หน่วยกิต |
| 3) หมวดวิชาเลือกเสรี | จำนวน 6 หน่วยกิต |

รายวิชา

1) **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** นักศึกษาต้องเรียนรายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า จำนวน 30 หน่วยกิต จากหมวด ดังนี้

1.1) **หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM** จำนวน 18 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1011101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย (Thai for Contemporary Communication)	3(3-0-6)	-
1011102	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง (English for Real Life)	2(1-2-3)	-
1011103	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการทำงาน (English for Business and Work)	2(1-2-3)	-
1011204	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ (English for Creative Presentation)	2(1-2-3)	-
1012101	อัตลักษณ์ปัญญาวิวัฒน์ (Panyapiwat Identity)	3(3-0-6)	-
1012102	สมดุลแห่งชีวิต (Balance of Life)	3(3-0-6)	-
1013101	ความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)	3(3-0-6)	-

1.2) **หมวดศาสตร์แห่งชีวิต** ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต กำหนดให้นักศึกษาเรียนจากกลุ่มวิชาดังนี้

1.2.1) **กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร** จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1021105	ภาษากับวัฒนธรรมไทย (Thai Language and Culture)	3(3-0-6)	-
1021106	ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ (Thai as a Foreign Language)	3(3-0-6)	-
1021207	หลักภาษาและการใช้ภาษาไทย (Language Structure and Thai Language Usage)	3(3-0-6)	-
1021208	การอ่านออกเสียงภาษาไทย (Thai Language Oral Reading)	3(3-0-6)	-
1021309	วิถีไทย ภูมิปัญญาไทย และวัฒนธรรมไทย (Thai Way of Life, Wisdom, and Culture)	3(3-0-6)	-
1021210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและสัมภาษณ์ (English for Job Application and Interviews)	2(1-2-3)	-

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1021211	ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ปัจจุบัน (English in Current Situation)	2(1-2-3)	-
1021212	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (Business English)	2(1-2-3)	-
1021213	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน (Chinese in Daily Life)	3(3-0-6)	-
1021214	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการ (Chinese for Service Business)	3(3-0-6)	-

1.2.2) กลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1022203	มนุษย์หลากหลายมิติ (Man in Multi-Dimension)	3(3-0-6)	-
1022204	ความรักและสัมพันธภาพ (Love and Relationships)	3(3-0-6)	-
1022205	รู้โลกกว้าง (World Wide Viewpoints)	3(3-0-6)	-
1022206	สิ่งแวดล้อม การพัฒนา และความยั่งยืน (Environment, Development, and Sustainability)	3(3-0-6)	-

1.2.3) กลุ่มการจัดการและนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1023202	หมากล้อมปัญญาภิวัฒน์ (Panyapiwat GO)	3(3-0-6)	-
1023203	การจัดการเพื่อความมั่งคั่ง (Wealth Management)	3(3-0-6)	-
1023204	การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล (Entrepreneurship in Digital Age)	3(3-0-6)	-
1023205	นวัตกรรมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Innovations and Quality of Life Development)	3(3-0-6)	-
1023206	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life)	3(3-0-6)	-
1023207	คณิตศาสตร์และการตัดสินใจ (Mathematics and Decision Making)	3(3-0-6)	-

2) **หมวดวิชาเฉพาะ** นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 87 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชา ดังนี้

2.1) กลุ่มวิชาแกน ให้เรียนจำนวน 24 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1101101	การตลาดเพื่อการจัดการธุรกิจ (Marketing for Business Management)	3(3-0-6)	-
1101102	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล (Organization and Human Resource Management in Digital Era)	3(3-0-6)	-
1101103	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Logistics and Supply Chain Management)	3(3-0-6)	-
1101204	การบัญชีบริหารเพื่อการจัดการธุรกิจ (Managerial Accounting for Business Management)	3(3-0-6)	-
1101205	กฎหมายธุรกิจ (Business Laws)	3(3-0-6)	-
1101206	การจัดการนวัตกรรมธุรกิจ (Business Innovation Management)	3(3-0-6)	-
1101307	เศรษฐศาสตร์และการเงินเพื่อการจัดการธุรกิจ (Economics and Finance for Business Management)	3(3-0-6)	-
1101308	การจัดการการปฏิบัติการทางธุรกิจ (Business Operation Management)	3(3-0-6)	-

2.2) กลุ่มวิชาบังคับ ให้เรียนจำนวน 48 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1922101	จิตวิทยาการจัดการและพฤติกรรมองค์การ (Psychology of Management and Organizational Behavior)	3(3-0-6)	-
1922102	หลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)	-
1922103	การวางแผนกำลังคน และสรรหาคัดเลือก (Manpower Planning and Selection)	3(3-0-6)	-
1922204	การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Training and Human Resource Development)	3(3-0-6)	-
1922205	การบริหารผลงานและสมรรถนะ (Performance and Competency Management)	3(3-0-6)	-
1922206	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ (Labor Law and Labor Relations)	3(3-0-6)	-
1922307	ระบบสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Information Systems and Digital for Human Resource Management)	3(3-0-6)	-
1922308	การพัฒนองค์กรและการจัดการองค์การสมรรถนะสูง (Organization Development and High Performance Organization)	3(3-0-6)	-
1922309	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดการองค์กรธุรกิจ (Data Analysis for Business Organizations)	3(3-0-6)	-
1922151	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 1 (Work-based Learning in Human Resource and Organizational Management 1)	3(0-40-0)	-
1922152	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 2 (Work-based Learning in Human Resource and Organizational Management 2)	3(0-40-0)	-
1922253	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 3 (Work-based Learning in Human Resource and Organizational Management 3)	3(0-40-0)	-

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1922354	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 4 (Work-based Learning in Human Resource and Organizational Management 4)	3(0-40-0)	-
1922355	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 5 (Work-based Learning in Human Resource and Organizational Management 5)	3(0-40-0)	-
1922456	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 6 (Work-based Learning in Human Resource and Organizational Management 6)	3(0-40-0)	-
1922457	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 7 (Work-based Learning in Human Resource and Organizational Management 7)	3(0-40-0)	-

2.3) กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1923201	บทบาทและสมรรถนะนักบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ (Roles and Competencies of Human Resource Management and Organization Manager)	3(3-0-6)	-
1923202	การคิดเชิงออกแบบเพื่อการพัฒนาวัตกรรม (Design Thinking for Development of Innovation)	3(3-0-6)	-
1923203	การบริหารค่าตอบแทนและความผูกพันกับองค์กร (Compensation Management and Engagement)	3(3-0-6)	-
1923204	การจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	3(3-0-6)	-
1923305	การโค้ช การเป็นพี่เลี้ยง และการให้คำปรึกษา (Coaching, Mentoring, and Consulting)	3(3-0-6)	-
1923306	วิธีการวิจัยทางการจัดการ (Management Research Methods)	3(3-0-6)	-

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1923307	การจัดการอย่างเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล (Entrepreneurial Management in the Digital Age)	3(3-0-6)	-
1923308	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจระหว่างประเทศ (Human Resource Management in International Business)	3(3-0-6)	-
1923309	ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพสูง (Leadership and Teamwork with High Efficiency)	3(3-0-6)	-
1923310	การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน (Safety and Occupational Health Management)	3(3-0-6)	-

3) หมวดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ทั้งนี้ ในรายวิชาทุกวิชาของสถาบันที่มีวิชาบังคับก่อน คณะบดีสามารถอนุมัติให้นักศึกษา ลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้ โดยสอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียนและมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3	10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	2
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3	10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	2	10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3
1101102	การจัดการองค์การและทรัพยากร มนุษย์ในยุคดิจิทัล	3	1101103	การจัดการโลจิสติกส์และซัพ พลายเชน	3
1101101	การตลาดเพื่อการจัดการธุรกิจ	3	1922102	หลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3
1922101	จิตวิทยาการจัดการและ พฤติกรรมองค์กร	3	1922103	การวางแผนกำลังคน และสรรหา คัดเลือก	3
1922151	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการ บริหารทรัพยากรมนุษย์และการ จัดการองค์การ 1	3	1922152	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการ บริหารทรัพยากรมนุษย์และการ จัดการองค์การ 2	3
รวม		20	รวม		20

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1) หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM

1011101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 3(3-0-6)

(Thai for Contemporary Communication)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

สภาพการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารยุคดิจิทัล ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ตามอัตลักษณ์สาขาอย่างบูรณาการ ประยุกต์ใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารได้อย่าง สอดคล้อง เหมาะสมกับสื่อร่วมสมัยในทุกโอกาส

Current conditions of Thai language usage; the use of language for communication in the digital age; the integrated practice of listening, speaking, reading, and writing skills based on language identity; and the application of Thai language for communication relevantly and appropriately in accordance with contemporary media in every occasion.

1011102 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2(1-2-3)

(English for Real Life)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา ในชีวิตประจำวัน การเขียนเรื่องราวใกล้ตัว การบอกเล่าประสบการณ์ของตนเอง การอ่านออกเสียงระดับคำ วลี และประโยค ตลอดจนการฟังเพื่อจับใจความจากบทสนทนาผ่านสื่อที่ทันสมัย

Vocabulary and idioms related to living; the structure of English sentences for daily life conversation; writing about things surrounding oneself; talking about one's own experience; reading aloud at word, phrase and sentence levels; and listening for comprehension from conversations via modern media.

1011103 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการทำงาน

2(1-2-3)

(English for Business and Work)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ การบูรณาการการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ การประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในบริบทที่หลากหลาย ตนเองผ่านสื่อที่ทันสมัย การสรุปความ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อปฏิสัมพันธ์ในการทำงาน ตลอดจนมารยาทในการติดต่อทางธุรกิจ

Vocabulary, idioms and English language structure concerning careers; the integration of English language listening, speaking, reading and writing for transaction in careers; the application of English language in various contexts by oneself via modern media; the summarization and conclusion; exchanges of opinions; giving correct information; using English language for interaction at work; and etiquette in the use of English language for business transaction.

1011204 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนออย่างสร้างสรรค์

 $2(1-2-3)$

(English for Creative Presentation)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอ ตัวเลข กราฟ และแผนภูมิ การใช้วันภาษาและอวัยวะภาษาในการนำเสนอ การวิเคราะห์สื่อภาษาอังกฤษที่เผยแพร่ในโลกออนไลน์ การแสดงความคิดเห็น การวางแผนและกลวิธีในการนำเสนอ การเรียงลำดับเนื้อหา ขั้นตอนการนำเสนอ การประเมินการนำเสนอของตนเองและผู้อื่น ตลอดจนการประยุกต์ใช้ข้อมูลและสื่อให้เหมาะสมกับรูปแบบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์

Vocabulary, idioms and English sentence structure concerning presentation; numbers; graphs and charts; the use of verbal and nonverbal languages for presentation; analysis of online English media; expressing opinions; presentation planning and strategies; sequencing of presentation contents; steps of giving a presentation; evaluation of one's own presentation and others' presentations; and the application of information and media appropriate with the patterns of business presentation via modern media.

1012101 อัตลักษณ์ปัญญาวิวัฒน์ 3(3-0-6)

(Panyapiwat Identity)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิดของมหาวิทยาลัยแห่งองค์ธุรกิจ กลุ่มธุรกิจและกลุ่มการศึกษา การเรียนรู้ควบคู่การฝึกประสบการณ์จริง (Work-based Education) เครือข่ายความร่วมมือ การจัดการและการวางแผนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ จริยธรรมในการทำงานและความรับผิดชอบต่อสังคม วัฒนธรรมองค์กร การมีส่วนร่วมและความผูกพันต่อองค์กร ตลอดจนภาวะผู้นำและภาวะผู้ตาม

Concept of corporate university; business group and educational group; work-based education; cooperation network; business management and planning; ethics in work performance and social responsibility; organizational culture; participation and organizational commitment; and leadership and followship in organization.

1012102 สมดุลแห่งชีวิต 3(3-0-6)

(Balance of Life)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การพัฒนาทักษะความคิดและการใช้เหตุผล แนวทางสร้างความสุขให้กับชีวิตอย่างสร้างสรรค์ สุนทรียศาสตร์ในการดำรงชีวิต การปรับตัวและการควบคุมอารมณ์ การวางแผนชีวิต การดูแลสุขภาพ ตลอดจนการบูรณาการเทคโนโลยีเพื่อชีวิต

Development of thinking skill and reasoning; guidelines on how to create happiness in one's own life creatively; aesthetics of living; self-adjustment and emotional control; life planning; health care; and technological integration for life.

1013101 ความเป็นพลเมืองดิจิทัล 3(3-0-6)

(Digital Citizenship)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

วิถีแห่งพลเมืองเน็ต ปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน การใช้แอปพลิเคชันในการทำงาน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ การผลิตสื่อดิจิทัล กฎหมายธุรกรรมออนไลน์ ลิขสิทธิ์และการคัดลอกผลงาน การใช้เครื่องมือแบ่งปันข้อมูลและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ การรู้เท่าทันสื่อและการสืบค้นข้อมูลออนไลน์ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลบนโลกออนไลน์ ตลอดจนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อการทำงานในองค์กรยุคใหม่

Way of netizens, Artificial intelligence in daily life; using applications for work, creative use of digital technology; digital media production, online transaction law; copyright and plagiarism; using tools to exchange information and work as teamwork online; media literacy and online search; online information security; as well as applying knowledge to work in a modern organization.

1.2) กลุ่มศาสตร์แห่งชีวิต

1.2.1) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร

1021105 ภาษากับวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)

(Thai Language and Culture)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ภาษาและวัฒนธรรมไทยในบริบทตามสภาพจริงของสังคม การนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ประโยชน์เพื่อการสื่อสาร และการอาชีพเชิงธุรกิจให้เกิดประสิทธิผล ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะกับประชาคมในกลุ่มอาเซียน

Thai language and culture in the real context of society; and the effective utilization of knowledge and understanding of Thai language for general communication and transaction in business careers both within the country and at the international level, especially with the ASEAN Community member countries.

1021106 ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(3-0-6)

(Thai as a Foreign Language)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

หลักการและฝึกทักษะการสนทนาภาษาไทยในชีวิตประจำวัน การเพิ่มพูนวงศัพท์ การออกเสียงให้ถูกต้อง การใช้คำ และเรียบเรียงประโยคเพื่อการสื่อสารที่ชัดเจนมีประสิทธิภาพ

Principles and practice of Thai language conversation skill in daily life; vocabulary enhancement; correct pronunciation; word usage; and creating sentences for clear and effective communication.

1021207 หลักภาษาและการใช้ภาษาไทย 3(3-0-6)

(Language Structure and Thai Language Usage)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

โครงสร้างภาษาไทย โครงสร้างพยางค์ในภาษาไทย การใช้คำโครงสร้างกลุ่มคำและประโยค การใช้ระดับคำ การใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามสถานะและสถานการณ์ ปัญหาการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน วิเคราะห์การใช้ภาษา ศึกษาแนวทางแก้ไขปรับปรุงและการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามลักษณะภาษาไทย

Thai language structure; syllable structure in Thai language; use of words; structure of phrases and sentences; use of word levels; correct use of Thai language in accordance with statuses and situations; problems of current Thai language usage; analysis of language usage; study of guidelines for correction and improvement of the use of Thai language.

1021208 การอ่านออกเสียงภาษาไทย 3(3-0-6)

(Thai Language Oral Reading)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

องค์ประกอบและหลักการอ่านออกเสียง อวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง ฝึกปฏิบัติการออกเสียงให้ถูกต้องชัดเจน ฝึกปฏิบัติการใช้น้ำเสียงให้เหมาะสมกับความหมายของคำ ในบริบทต่างๆ ส่งผลต่อการสื่อสารให้เกิดประสิทธิผล

Components and principles of oral reading; speech organs; practicing correct and clear pronunciation; and practicing the use of sounds appropriate with word meanings in various contexts, resulting in effective communication.

1021309 วิถีไทย ภูมิปัญญาไทย และวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)

(Thai Way of Life, Wisdom, and Culture)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

วิถีชีวิตไทย ภูมิปัญญาไทยจากความคิด คติ ความเชื่อ สุภาษิตสำนวนไทย และมรดกทางวัฒนธรรมแขนงต่างๆ ประยุกต์ความรู้ความเข้าใจปรับใช้ในการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพอย่างมีความสุขความสำเร็จ

Thai way of life and Thai wisdom derived from ideas, mottos, beliefs, Thai proverbs and various cultural heritages; and the application of obtained knowledge and understanding to be adapted for successful and happy living and careers.

1021210 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและสัมภาษณ์ 2(1-2-3)

(English for Job Application and Interviews)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน และการสมัครงาน ความสามารถในการออกเสียงได้ถูกต้อง การเตรียมตัวและการเสริมบุคลิกภาพเพื่อการสัมภาษณ์งาน การสัมภาษณ์งานเสมือนจริง การอ่านประกาศรับสมัครงาน การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ รวมถึงการกรอกแบบฟอร์มในรูปแบบต่างๆ

Vocabulary, idioms, and English language structure concerning careers, duty and responsibility of each work position, and job application; the ability to pronounce correctly; the preparation and personality enhancement for job application; the simulated job interviews; the reading of job announcements; the writing of electronic job application letters; the writing of resume; and completion of various application forms.

1021211 ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ปัจจุบัน 2(1-2-3)

(English in Current Situation)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้องกับข่าวสาร การบูรณาการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การตีความ การสรุปความ การวิเคราะห์แหล่งที่มาของ ข่าวและข้อมูลข่าวสาร คำศัพท์ที่เกิดขึ้นใหม่ในสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ เหตุการณ์สำคัญในปัจจุบันที่เกิดขึ้นทั่วโลก

Vocabulary, idioms, and English language structure concerning news and information; the integration of listening, speaking, reading, and writing of English language in daily life; the interpretation; the conclusion; the analysis of the sources of news and information in the current situation; and the expression of opinions concerning current important events occurring throughout the world.

1021212 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2(1-2-3)

(Business English)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้วัฒนธรรม วัจนภาษา และอวัจนภาษา สำหรับการติดต่อธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ การแก้ปัญหาการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การวิเคราะห์กรณีศึกษาในบริบทของการติดต่อธุรกิจ สถานการณ์ที่หลากหลาย

Listening, speaking, reading and writing English for multicultural learning; verbal and nonverbal languages for making business contact efficiently; how to solve inter-cultural communication problems; analyzing case studies in the context of making business contact in different situations.

1021213 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

(Chinese in Daily Life)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

สัทอักษรพินอิน คำศัพท์และประโยคที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการฟังและการพูด การแนะนำตัวเบื้องต้น การบอกจำนวนและตัวเลข การบอกวันเวลา การบอกทิศทาง ตลอดจนการเรียนรู้ วัฒนธรรมนิยมและวัฒนธรรมจีน

Phonetics of Pinyin alphabet; common vocabulary and sentences in daily life; practice of listening and speaking skills; preliminary self-introduction; telling numbers and numerals; telling dates and time; giving directions; and learning about Chinese traditions and culture.

1021214 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการ

3(3-0-6)

(Chinese for Service Business)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ฝึกสนทนาภาษาจีนที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหน้าร้าน การแนะนำผลิตภัณฑ์ การซื้อขายสินค้า การนำเสนอโปรโมชั่น การให้บริการด้านโทรศัพท์และการชำระเงิน การสนทนาเพื่อให้ความช่วยเหลือลูกค้า ประยุกต์ใช้ภาษาจีนด้วยสถานการณ์จำลอง ตลอดจนการเรียนรู้วัฒนธรรมในการดำเนินธุรกิจ

Practicing Chinese conversation related to counter work in shops; introduction of products; buying and selling products; presentation for promotion of products; provision of telephone and payment services; conversation for provision of helps to customers; application of Chinese language usage through simulations; and learning of culture in business transaction.

1.2.2) กลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข

1022203 มนุษย์หลากหลายมิติ 3(3-0-6)

(Man in Multi-Dimension)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การแสวงหาความรู้ด้านมนุษยศาสตร์อย่างบูรณาการ แนวคิด ความเชื่อ ปรัชญาและการใช้เหตุผล ประวัติศาสตร์ วรรณกรรม ศิลปะและวัฒนธรรมที่หล่อหลอมวิถีชีวิตของมนุษย์ให้มีความแตกต่าง ตลอดจนใช้กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง

Integrated pursuit of humanities knowledge; thoughts; beliefs; philosophy and reasoning; history; literature; arts and culture that blend human's ideas to be diverse; and the uses of case studies and simulations.

1022204 ความรักและสัมพันธภาพ 3(3-0-6)

(Love and Relationships)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ทักษะการเข้าสังคม การปรับตัว การสร้างความประทับใจ การพัฒนาบุคลิกภาพภายในและภายนอก จิตวิทยาสัมพันธภาพ การสร้างและรักษาความสัมพันธ์ ความรักประเภทต่าง ๆ เช่น ความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการรักตนเอง การสร้างครอบครัว มิตรภาพ ตลอดจนการรับมือกับความเปลี่ยนแปลง

Social skills; personal adjustment; how to make first impression; internal and external personality development; psychology of interpersonal relationships; building and nurturing relationship; different types of love, for example, love of one's country, religion and monarchy; self-love; building a family, friendship; and coping with changes.

1022205 รู้โลกกว้าง 3(3-0-6)

(World Wide Viewpoints)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

สังคมโลกยุคปัจจุบัน ประวัติศาสตร์ของความขัดแย้ง การค้ามนุษย์ ความร่วมมือระหว่างกลุ่มประเทศที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลว การเมืองและเศรษฐกิจของโลก อาเซียน ไทย แนวคิดลักษณะร่วมและลักษณะเฉพาะด้านในสังคมโลกปัจจุบัน สังคมไทยและวัฒนธรรมภายใต้กระแส โลกาภิวัตน์ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล

Current global society; history of conflicts, human trafficking, collaboration between successful countries and failure countries; politics and economy in the global, ASEAN, and Thai contexts; concepts on common and special characteristics in the current global society; and Thai society and culture in the digital era.

1022206 สิ่งแวดล้อม การพัฒนา และความยั่งยืน 3(3-0-6)

(Environment, Development, and Sustainability)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิดที่ว่าด้วยสิ่งแวดล้อม การพัฒนา และความยั่งยืนในเชิงบูรณาการ วิวัฒนาการของมนุษย์กับเทคโนโลยีและนวัตกรรม ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในบริบทของการพัฒนาต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การเตรียมพร้อมรับมือกับภัยพิบัติ องค์การที่เกี่ยวข้องระหว่างประเทศด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสถานการณ์ปัจจุบันของการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Integrated concepts of environment, development and sustainability; human evolution, and technology and innovation; the impacts of changes in the developmental context on society and environment; the preparation to cope with disasters; international environment organizations; and the current situation of sustainable development.

1.2.3) กลุ่มการจัดการและนวัตกรรม

1023202 หมากล้อมปัญญาภิวัฒน์ 3(3-0-6)

(Panyapiwat GO)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ความเป็นมา กฎกติกาการเล่นหมากล้อม ทักษะและเทคนิคการเล่นหมากล้อม การฝึกหมากล้อม เพื่อพัฒนาทักษะการวางแผนและการตัดสินใจเชิงธุรกิจ แนวคิดหมากล้อมกับการจัดการการเงิน การบูรณาการภูมิปัญญาตะวันออกผ่านหมากล้อมเพื่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน ตลอดจนหมากล้อมกับปัญญาประดิษฐ์

Background, rules and regulations of GO; GO skills and technics; GO practicing for development of planning and business decision making skills; GO concepts and financial management; the integration of oriental wisdom via GO for living and working; and GO and artificial intelligence.

1023203 การจัดการเพื่อความมั่งคั่ง

3(3-0-6)

(Wealth Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การวางแผนการเงินตามช่วงวัย การจัดการการเงินเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ การจัดทำบัญชีและงบประมาณส่วนบุคคล การออม การลงทุน การประกัน ความเสี่ยง และผลตอบแทน การวางแผนเครดิตทางการเงินเพื่อชีวิต สินเชื่อรูปแบบต่างๆ กลยุทธ์ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เทคโนโลยีด้านการเงินและความปลอดภัย ตลอดจนการจัดการทรัพยากรด้านเวลาและบุคคลเพื่อความมั่งคั่งยั่งยืน

Financial planning based on age groups; financial management for specific purposes; creating personal balance accounts and budgets; savings; investment; insurance, risks and returns; financial credit planning for life; various types of loans; personal income tax strategies; financial and security technology; and managing time and personal resources for sustainable prosperity.

1023204 การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล

3(3-0-6)

(Entrepreneurship in Digital Age)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คุณลักษณะและรูปแบบการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล การเตรียมความพร้อมเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ การวางแผนกลยุทธ์การตลาดทางธุรกิจ การเงินและการบัญชี การกำหนดทรัพยากรและอัตรากำลัง การวิเคราะห์สถานการณ์ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เทคนิคการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โครงการธุรกิจของการเป็นผู้ประกอบการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ ตลอดจนจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

Characteristics and models of digital entrepreneurship; preparation for entrepreneurship; business marketing strategy planning; the determination of resources and needed personnel; the analysis of situations; the solving of confronting problems; techniques for choosing digital technology; business projects of entrepreneurs; and ethics and professional code of ethics for entrepreneurs.

1023205 นวัตกรรมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

(Innovations and Quality of Life Development)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทนวัตกรรม และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่มีประโยชน์ต่อชีวิตมนุษย์ ทักษะการคิดเชิงออกแบบ และแนวคิดแบบนวัตกรรม วัฒนธรรมการคิดนวัตกรรม ความหมายของคุณภาพชีวิต กรอบการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยนวัตกรรม การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการประยุกต์ใช้นวัตกรรมในชีวิตประจำวัน

Definition, importance, types of innovations and the process of creating innovations to benefit human life; design thinking skills and innovators concepts; innovation culture; definition of quality of life; framework for quality of life development; intellectual property management; and the application of innovations in daily life.

1023206 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

(Science for Quality of Life)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์วิทยาศาสตร์สมัยใหม่เพื่อการดำเนินชีวิต ความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประโยชน์และโทษของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการดูแลตนเองด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิตเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี

Concepts and processes of science; application of modern science for living; the relationship between science and technology; benefits and harms of science and technology; the roles of science and technology in the economy, society and culture; the management of energy and environment; and self-care on physical and mental health for good quality of life.

1023207 คณิตศาสตร์และการตัดสินใจ 3(3-0-6)

(Mathematics and Decision Making)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิดเชิงคณิตศาสตร์และสถิติ หลักการและวิธีการทางคณิตศาสตร์ที่นำมาใช้หาคำตอบ ทักษะและเทคนิคที่ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ระบบสมการเชิงเส้น ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน ทฤษฎีกราฟ อนุพันธ์ การหาค่าเหมาะสม ความน่าจะเป็นและการตัดสินใจ ตลอดจนเครื่องมือในการตัดสินใจ

Mathematical and statistical concepts; mathematical principles and methods that are applied for seeking answers; application of skills and techniques in daily life; system of linear equations; relations and functions; graph theory; derivatives; finding optimal values; probability and decision making; tools for making decision.

2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1) กลุ่มวิชาแกน

1101101 การตลาดเพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)

(Marketing for Business Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

บทบาทความสำคัญของการตลาดยุคใหม่ กระบวนการจัดการทางการตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาดยุคดิจิทัล สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการด้านการตลาด การวางแผนการตลาดเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์การแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงของตลาดด้านพฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดตลาดเป้าหมาย การแบ่งส่วนตลาด และการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ หรือตำแหน่งของธุรกิจ กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดเพื่อการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การสร้างตราสินค้าระดับสากล การตลาดแบบออนไลน์และแบบออฟไลน์ทั้งในตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

Roles and importance of modern marketing; marketing management process; marketing information system in the digital era; internal and external environments affecting marketing management; strategic planning for marketing; analysis of competition; market changes in the aspect of consumer behavior; determination of target market; market segmentation and product positioning or business positioning; marketing mix strategies for modern trade business management; creating brands at the international level; online and offline marketing in both the domestic and foreign markets; and business ethics and social responsibility.

1101102 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

(Organization and Human Resource Management in Digital Era)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิด ทฤษฎี และหลักการจัดการองค์การธุรกิจ หลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม วัฒนธรรมองค์กร การเปลี่ยนแปลงทัศนคติและการใช้ชีวิตของคนในยุคดิจิทัล การจัดการการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทักษะสำหรับตลาดแรงงานสากล ภาวะผู้นำ ความสมดุลแห่งชีวิตและการทำงาน ตลอดจนการธำรงรักษาบุคลากรในองค์กร ตลอดจนกรณีศึกษา

Concepts, theories and principles of business organization management; good governance principle; corporate social responsibility; organizational culture; change management in digital era; human resource management; skills for international labor market; leadership; the balance between life and work; personnel retention in the organization; case studies.

1101103	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Logistics and Supply Chain Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)	3(3-0-6)
---------	--	----------

ความหมายและองค์ประกอบของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในบริบทของเศรษฐกิจปัจจุบัน บทบาทหน้าที่และความสำคัญของการบริการ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ ความสำคัญ รูปแบบ หลักการ และขั้นตอนของการนำสารสนเทศไปใช้ในทางธุรกิจ การจัดการและประเภทสินค้าคงคลัง การพยากรณ์และความสำคัญของการพยากรณ์การจัดการวัสดุ ความสำคัญ รูปแบบและประเภทของการขนส่ง หลักการและขั้นตอนสำคัญในการสั่งซื้อสินค้า การคลังสินค้าอุปกรณ์ยกขนสินค้า การบรรจุภัณฑ์ โลจิสติกส์โลก และการค้าระหว่างประเทศ การจัดการศูนย์กระจายสินค้า การจัดการสินค้าคงคลัง เพื่อให้การดำเนินการของกิจการดำเนินไปอย่างราบรื่นในซัพพลายเชน

Definition and components of logistics and supply chain in the current economic context; roles, duty and importance of service; information technology system for logistic management; importance, patterns, principles and steps of information application in business; management and types of warehouse products; forecasting and the importance of inventory management forecast; importance, models and types of transportation; the principles and steps of purchase order for products; product warehouse and its equipment; packaging; global logistics and international trading; distribution center (DC) management and inventory management for the smooth operation of supply chain management.

1101204	การบัญชีบริหารเพื่อการจัดการธุรกิจ (Managerial Accounting for Business Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)	3(3-0-6)
---------	--	----------

ความสำคัญ บทบาท และประโยชน์ของการบัญชีสำหรับการจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล หลักการทางการเงิน การคำนวณต้นทุนสินค้า การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ และกำไร การกำหนดราคาขาย การใช้ข้อมูลทางการเงินเพื่อวางแผน ควบคุม และตัดสินใจ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน ตลอดจนการอ่านและวิเคราะห์รายงานทางการเงิน

Importance, roles and benefits of managerial accounting for business management in the digital era; principles of financial accounting; calculation of product cost; cost-volume-profit analysis; pricing; using accounting information for planning, controlling and decision making; risk management; internal control; and reading and analysis of financial reports.

1101205	กฎหมายธุรกิจ (Business Laws) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)	3(3-0-6)
---------	--	----------

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายสิทธิบัตร กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายเครื่องหมายการค้า กฎหมายภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ พระราชบัญญัติอาหาร ระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการขายอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งจริยธรรมที่สำคัญของผู้บริหาร บุคลากร และสิ่งแวดล้อม โดย ยกทั้งหลักการและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจเพื่อเห็นภาพชัดทั้งในเชิงทฤษฎีใน เชิงปฏิบัติ

Laws concerning modern trade business; Laws of electronic transactions; the Computer Crime Act; Personal Data Protection; the Patent Law; the Copyright Law; the Trademark Law; the Value Added Tax Law and Income Tax Law; Food Act; important ethical principles for the executives, personnel and environment, principles and case studies concerning business laws and ethics from in both the theoretical and practical aspects.

1101206	การจัดการนวัตกรรมธุรกิจ (Business Innovation Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)	3(3-0-6)
---------	--	----------

ความหมายและประเภทของนวัตกรรม แหล่งที่มาของการเกิดนวัตกรรมทางธุรกิจดิจิทัล วงจร ชีวิตของนวัตกรรม กระบวนการจัดการและวิธีการสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ การประเมินคุณภาพและคุณค่าของ นวัตกรรมที่สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การบริหารทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ความลับทางการค้า สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และเครื่องหมายการค้า เป็นต้น กรณีศึกษาการใช้ นวัตกรรมในการสร้างธุรกิจดิจิทัลและธุรกิจสตาร์ทอัพ นวัตกรรมทางธุรกิจดิจิทัล รวมถึงการสร้างสถานการณ์ จำลองในการสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจดิจิทัล

Definition and types of innovation; sources of the creation of digital business innovation; life cycle of innovation; management process and methods of creating business innovation; evaluation of quality and value of innovations in line with consumer behaviors in the digital era; management of intellectual properties, i.e. patent, sub-patent, commercial secret copy right, geographical indicators, and trademark, etc.; case studies of using innovations for creating digital business and start-up business; innovations in digital business; and creation of simulations in creating digital business innovations.

1101307 เศรษฐศาสตร์และการเงินเพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)

(Economics and Finance for Business Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

หลักเศรษฐศาสตร์ การผลิตและวิเคราะห์ต้นทุนการผลิต โครงสร้างของตลาดทางธุรกิจและตลาดการเงิน การจัดหาและการจัดสรรเงินทุน อัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์ทางการเงินและธุรกิจเพื่อการประเมินโครงการทางธุรกิจ การตัดสินใจลงทุน ภาพรวมทางเศรษฐกิจและการพัฒนาประเทศ

Principles of economics; production and production cost analysis; structures of business market and financial market; procurement and allocation of capital; financial proportion; financial and business analysis for business project evaluation; decision making in investment; and overview of economy and development of the country.

1101308 การจัดการการปฏิบัติการทางธุรกิจ 3(3-0-6)

(Business Operation Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิดและกลยุทธ์ด้านการดำเนินการทางธุรกิจและการวางแผนกระบวนการผลิตในยุคดิจิทัล ความสำคัญของการพยากรณ์การผลิต และการคำนวณในรูปแบบต่างๆ การจัดลำดับงานและตารางการผลิต การบริหารการผลิตและการปฏิบัติการ การวางแผนวัตถุดิบ การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การปรับปรุงและเพิ่มผลผลิต การจัดการเทคโนโลยี การควบคุมคุณภาพ การจัดการสินค้าคงคลัง รวมถึงการบริหารโครงการ และกรณีศึกษาจากธุรกิจ การประยุกต์โดยใช้ทฤษฎีที่เรียนมาวิเคราะห์

Concepts and strategies of business operation, and production process planning in the digital era; importance of production forecasting and various patterns of calculation; prioritization of tasks and production schedules; management of production and operation; raw material planning; product design and development; improving and increasing productivity; technology management; quality control; inventory management; project management; and business case studies; application of learned theories for analysis.

2.2) กลุ่มวิชาบังคับ

1922101 จิตวิทยาการจัดการและพฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)

(Psychology of Management and Organizational Behavior)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับจิตวิทยาทั่วไป และจิตวิทยาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความแตกต่างระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การนำหลักจิตวิทยาไปประยุกต์กับกรณีศึกษาต่างๆ การทำงานด้านการจัดการและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวคิด เกี่ยวกับพฤติกรรมคนในองค์การระดับบุคคล โดยสอดคล้องกับการนำ เครื่องมือทางจิตวิทยามาใช้วิเคราะห์เพื่อค้นหาศักยภาพภายในตนเอง กระบวนการจัดการและพัฒนาตนเอง ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ ซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหาร การสร้างวัฒนธรรมองค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมและวัฒนธรรมองค์การ การใช้พลังของกลุ่มให้เป็นประโยชน์ต่อองค์การ การสร้างขวัญและกำลังใจ ให้กับบุคคลในองค์การ รวมถึงการพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ

Concepts, theories related to general psychology and psychology of human resource management, differences between people involved in work. Applying psychology to case studies management and human resource management work. Concepts of human behavior in the organization at individual level, including the use of psychological tools to analyze and find the potential in oneself for management and development process, as well as group, and organization level which have an impact on management, creating an organizational culture, the relationship between organizational behavior and culture, using the power of groups to benefit the organization, creating morale for people in the organization, including the development of human behavior in organizations.

1922102 หลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

(Human Resource Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิด ทฤษฎีด้านการบริหารคน ทั้งแบบตะวันออกและตะวันตกที่เป็นพื้นฐานและพัฒนาการของการบริหารคนในเรื่อง การวางแผนกำลังคน การสรรหา คัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การบริหารผลงาน การบริหารค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยและการป้องกันอุบัติเหตุ การธำรงรักษาบุคลากรให้เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และบทบาทของนักบริหารคนในองค์การ

Concepts, theories of both Eastern and Western human resource management are foundations of human resource development in manpower planning, recruitment, selection, training and development, performance evaluation, compensation management, labor relations, safety and accident prevention, maintaining personnel to be satisfied in their work, and the roles of managers in the organization.

1922103 การวางแผนกำลังคน และสรรหาคัดเลือก 3(3-0-6)

(Manpower Planning and Selection)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิด ทฤษฎี วิธีการ และการใช้เครื่องมือในการบริหารแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร โดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก และภายในองค์กร การพยากรณ์กำลังคน วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์กำลังคนที่มีอยู่ การวิเคราะห์งาน กำหนดคุณสมบัติของงานและคุณสมบัติของบุคคลในการทำงานตำแหน่งงานนั้น ๆ รวมถึงเครื่องมือในการสรรหา และคัดเลือก บุคคลที่เหมาะสมเข้าปฏิบัติงานจากภายในและภายนอกองค์กรด้วยเทคนิควิธีการต่างๆ เช่น การใช้แบบทดสอบ การสัมภาษณ์งาน รวมทั้งการโยกย้ายและแต่งตั้งบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อองค์กร

Concepts, theories, and using tools to manage the manpower plan with the organization's strategic plan, by analyzing the external environment and within the organization, manpower forecast, analyze manpower needs, analyze existing manpower. Job analysis, define the job qualifications and the qualifications of the person working in that position, as well as the tools for recruiting and selecting suitable people to work from within and outside the organization by using various techniques such as using tests, job interview, transfer and appointment of a suitable person for the position, for efficient work, and effective on the organization.

1922204 การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

(Training and Human Resource Development)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การเลือกใช้เครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่เหมาะสม การเลือกใช้รูปแบบการพัฒนาและการฝึกอบรม หลักการเลือกวิทยากร การติดตาม การวัดผล และประเมินผลโครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนพัฒนาส่วนบุคคลตามสมรรถนะ การพัฒนาสายอาชีพ การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการในองค์กร

Concepts, theories, and processes of human resource development, the selection of appropriate human resource development tools, selection of development and training model, principles for choosing speakers, monitoring, measuring, and evaluating of human resource development programs, individual development planning based on competency, career development, career path planning, succession planning to be consistent with the organizational management.

1922205 การบริหารผลงานและสมรรถนะ 3(3-0-6)

(Performance and Competency Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิด ทฤษฎี เครื่องมือและกระบวนการบริหารผลงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเชื่อมโยงระบบบริหารผลการปฏิบัติงานกับการกำหนดระบบสมรรถนะ เครื่องมือในการประเมินสมรรถนะ การวัดและประเมินผลงานด้านการบริหารคน รวมทั้งการนำผลการประเมินไปใช้ในกระบวนการบริหารคนและองค์กร การตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนและนโยบายการบริหารคน

Concepts, theories, tools and performance management processes, performance evaluation; linking the performance management system with the determination of competencies management systems; tools for evaluating competencies, measurement and evaluation of human resource management, including the evaluation of results used in the management of people and organizations, monitoring and follow up of operations in accordance with human resource plans and policies.

1922206 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)

(Labor Law and Labor Relations)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิด ทฤษฎี หลักกฎหมายแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ การดำเนินคดีเกี่ยวกับแรงงาน กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายเกี่ยวกับสัญญาการจ้างงาน กฎหมายประกันสังคม หลักการบุคลากรสัมพันธ์ กระบวนการเจรจาต่อรอง การระงับข้อพิพาทแรงงาน คุณภาพชีวิตในการทำงาน และทักษะที่จำเป็นของนักแรงงานสัมพันธ์กับการบังคับใช้กฎหมายแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ และกรณีศึกษาต่างๆ

Concepts, theories and principles of Labor law, Labor relations, Labor litigation, Labor protection law, Employment contract law, Social security law, principles of personnel relations, negotiation process, resolving labor disputes, quality of work life, and required skills of relations laborers in law enforcement, Labor relations law and case studies.

1922307 ระบบสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
(Information Systems and Digital for Human Resource Management)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)

แนวคิด ทฤษฎี ความสำคัญของระบบสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประเภทของระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศและดิจิทัลในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาธุรกิจ บทบาทผู้บริหารในการจัดการความเสี่ยง การสื่อสารข้อความทั้งภายใน ภายนอก ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลกระทบของการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนแนวโน้มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรสมัยใหม่

Concepts, theories, and the importance of information and digital systems for human resource management. Type of information system, application of information and digital systems in human resource management. Information systems for business development, executive roles in risk management, communicating internal and external messages through information technology, Effects of using information systems in human resource management as well as trends in the use of information technology in human resource management in modern organizations.

1922308 การพัฒนาองค์การและการจัดการองค์การสมรรถนะสูง 3(3-0-6)
(Organization Development and High Performance Organization)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)

แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการในการเปลี่ยนผ่านและการพัฒนาองค์การ การใช้เครื่องมือ สอดแทรกในระดับบุคคล ทีม และองค์การ บทบาทและทัศนคติสำหรับการเป็นนักพัฒนาองค์การในการ เปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล การพัฒนาองค์กรสู่สากล การเตรียมความพร้อมในการทำงานข้ามวัฒนธรรม การ จัดการความรู้ การสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ และความยั่งยืน รวมถึงแนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับองค์การ ประสิทธิภาพสูง เครื่องมือในการจัดการองค์การประสิทธิภาพสูง ตลอดจนปัจจัยภายในและภายนอก ที่ส่งผล กระทบต่อองค์การ และการบริหารกลยุทธ์เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย พันธกิจ ภารกิจ ทิศทางขององค์การ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงและกรณีศึกษาต่างๆ

Concepts, theories, processes for change and organizational development, using of intervention tools at the levels of a personal, team and organization, roles and attitudes for being a organization developer in the transformation to digital organization. Development of an organization to international standards, preparation for cross-cultural, knowledge management, establishing of learning and sustainable organization. Theoretical concepts regarding high performance organizations tools for managing high-performing organizations, as well as internal and external factors that affects the organization and strategic management to be in line with the goals, missions, tasks, directions of the organization with high efficiency and case study.

- 1922309 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดการองค์กรธุรกิจ 3(3-0-6)
(Data Analysis for Business Organizations)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)

แนวคิด ทฤษฎี และเครื่องมือในการจัดเก็บและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจที่สามารถใช้ในการตัดสินใจได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ การประยุกต์ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนการคำนวณต้นทุนในการวางแผนองค์กรธุรกิจ และการแก้ปัญหาทางธุรกิจในกรณีศึกษาต่างๆ

Concepts, theories, and tools for collecting and analyzing business data that can be used to make systematic and effective decisions. Application of data analysis techniques, as well as, calculations the cost of business organization planning and business problem solving in various case studies.

- 1922151 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 1 3(0-40-0)
(Work-based Learning in Human Resource and Organizational Management 1)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)

นักศึกษาเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนดในตำแหน่งเทียบเท่าพนักงานระดับต้น โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานพื้นฐานภายในภาคธุรกิจ ระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงในการฝึกปฏิบัติเป็นไปตามที่คณะประกาศ ภายใต้การดูแลจากพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือกันระหว่างสถานประกอบการและสถาบัน

Students learn systematic business practices in the workplace, in the position equivalent to a senior employee, as determined by the institution. Students gain direct experience from basic practice within the business sector. The duration and number of hours of practice are as announced by the faculty, under the supervision of mentors from the establishment and students' performance evaluation based on cooperation between the establishment and the institution.

- 1922152 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 2 3(0-40-0)
(Work-based Learning in Human Resource and Organizational Management 2)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)

นักศึกษาเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนด ในด้านการเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่บุคคลในด้านการช่วยเตรียมข้อมูลการดำเนินงาน ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการที่มีระบบขั้นตอนกำหนด มีขอบข่ายงานที่กำหนดชัดเจน โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่ภายในสถานประกอบการ ภายใต้การดูแลพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือกันระหว่างสถานประกอบการและสถาบันซึ่งระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงในการฝึกปฏิบัติเป็นไปตามที่คณะประกาศ

Students learn work-based practice in human resource management and systematic management in workplace as stipulated by the institution. In term of being an assistant in personnel operations in helping to prepare operational information, human resource management and systematic management by having a clearly defined scope of work with direct experience gained from job training within the workplace, under the supervision of mentors from the establishment and evaluating the students performance according to the cooperation between the establishment and the institution. The duration and number of hours in practice is as announced by the faculty.

- 1922253 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 3 3(0-40-0)
(Work-based Learning in Human Resource and Organizational Management 3)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)

นักศึกษาเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนด ในด้านการเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่บุคคลในขอบข่ายงานที่กำหนดชัดเจน ภายใต้การดูแลพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ ซึ่งระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงในการฝึกปฏิบัติเป็นไปตามที่คณะประกาศ นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่ภายในสถานประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือกันระหว่างสถานประกอบการและสถาบัน

Students learn work-based practice in human resource management and systematic management in workplace as stipulated by the institution. In terms of being an assistant in personnel operations with a clearly defined scope of work, under the supervision of mentors from the establishment, the duration and number of hours of practice are as announced by the faculty. Students gain direct experience from job training within the workplace, and the evaluating of students performance according to the cooperation between the establishment and the institution.

- 1922354 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 4 3(0-40-0)
(Work-based Learning in Human Resource and Organizational Management 4)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)

นักศึกษาเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนด ในด้านการเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่บุคคลในขอบข่ายงานที่กำหนดชัดเจน ภายใต้การดูแลพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ ซึ่งระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงในการฝึกปฏิบัติเป็นไปตามที่คณะประกาศ นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่ภายในสถานประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือกันระหว่างสถานประกอบการและสถาบัน

Students learn work-based practice in human resource management and systematic management in workplace as stipulated by the institution. In terms of being an assistant in personnel operations with a clearly defined scope of work, under the supervision of mentors from the establishment, the duration and number of hours of practice are as announced by the faculty. Students gain direct experience from job training within the workplace, and the evaluating of students performance according to the cooperation between the establishment and the institution.

- 1922355 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 5 3(0-40-0)
(Work-based Learning in Human Resource and Organizational Management 5)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)

นักศึกษาเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนด ในด้านการเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่บุคคลในขอบข่ายงานที่กำหนดชัดเจน ภายใต้การดูแลพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ ซึ่งระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงในการฝึกปฏิบัติเป็นไปตามที่คณะประกาศ นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่ภายในสถานประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือกันระหว่างสถานประกอบการและสถาบัน

Students learn work-based practice in human resource management and systematic management in workplace as stipulated by the institution. In terms of being an assistant in personnel operations with a clearly defined scope of work, under the supervision of mentors from the establishment, the duration and number of hours of practice are as announced by the faculty. Students gain direct experience from job training within the workplace, and the evaluating of students performance according to the cooperation between the establishment and the institution.

- 1922456 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 6 3(0-40-0)
(Work-based Learning in Human Resource and Organizational Management 6)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)

นักศึกษาเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนด ในด้านการปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่บุคคลหรือเจ้าหน้าที่สายงานอื่นภายใต้การสอน แนะนำงานของพี่เลี้ยง โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่ภายในสถานประกอบการ ซึ่งระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงในการฝึกปฏิบัติเป็นไปตามที่คณะประกาศ ภายใต้การดูแลพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือกันระหว่างสถานประกอบการและสถาบัน

Students learn work-based practice in human resource management and systematic management in workplace as stipulated by the institution. In terms of personnel or other line staff, under instruction and recommend of mentors. Students gain direct experience from job training within the workplace. The duration and number of hours in practice is as announced by the faculty. Under the supervision of mentors from the establishment, the evaluating of students performance according to the cooperation between the establishment and the institution.

- 1922457 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 7 3(0-40-0)
(Work-based Learning in Human Resource and Organizational Management 7)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)

นักศึกษาเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนด โดยปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่บุคคลหรือเจ้าหน้าที่สายงานอื่นภายใต้การควบคุม สอนงานของหัวหน้างานซึ่งทำหน้าที่ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง และดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาหรือแก้ปัญหาใดปัญหาหนึ่งของหน่วยงานนั้นภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่ภายในสถานประกอบการ การประเมินผลการเรียนรู้ การดำเนินโครงการ ผลการดำเนินการเป็นความร่วมมือกันระหว่างสถานประกอบการและสถาบัน ซึ่งระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงในการฝึกปฏิบัติเป็นไปตามที่คณะประกาศ

Students learn work-based practice in human resource management and systematic management in workplace as stipulated by the institution. In terms of personnel or other line staff, under the supervision and coaching of supervisors who are supervisors in any department. The implementation of a project relating to the development or solving of a problem of the department is under the guidance of an advisor. and gain direct experience from the job training within the workplace. The evaluation of learning and implementation of the project, the result is a collaboration between the establishment and the institution. The duration and number of hours of practice is as announced by the faculty.

2.3) กลุ่มวิชาเลือก

1923201 บทบาทและสมรรถนะนักบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 3(3-0-6)
(Roles and Competencies of Human Resource Management and Organization Manager)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับบทบาทของนักบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ ตลอดจนสมรรถนะที่สำคัญในการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ คุณลักษณะของนักบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ เชื่อมโยงการบริหารแบบยุทธศาสตร์ การบริหารแบบผู้เชี่ยวชาญ การบริหารแบบผู้สนับสนุน การบริหารแบบผู้นำการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนกระบวนการการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ

Concepts, theories, roles of human resource managers and organizational managers including significant competencies in human resource management and organization management, attribute of human resource managers and organization managers. Linking strategic management, expert management, supporting management, change management, including human resource management processes and organizational management.

1923202 การคิดเชิงออกแบบเพื่อการพัฒนานวัตกรรม 3(3-0-6)
(Design Thinking for Development of Innovation)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการคิดออกแบบเชิงสร้างสรรค์ การสร้างแนวคิดในการออกแบบเชิงสร้างสรรค์ จากกระบวนนามธรรมสู่แนวความคิดที่มีการเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ และถ่ายทอดรูปแบบงานสร้างสรรค์ที่ชัดเจน รวมถึงการศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรม การเกิดองค์ความรู้ไปสู่การสร้างนวัตกรรมสำหรับงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ การถ่ายทอดองค์ความรู้ของบุคลากรในองค์กร รวมถึงการทดลองออกแบบผลงานด้านนวัตกรรม ด้วยการประยุกต์ความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสู่การออกแบบ การนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรม เพื่อให้ผู้ศึกษาสามารถสร้างสรรค์ผลงานด้านนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการขององค์การ

Concepts, theories, creative design thinking process, creation of creative design concepts from abstract to systematically organized concepts, and convey the creative form clearly, including the study of concepts about innovation management, the creation of knowledge to create innovation for human resource management. Knowledge transfer of personnel in the organization, experiments on designing innovative and applying knowledge in various sciences which related to design of innovation, and innovation presentation with the goal of allowing students to create innovative works that can meet the needs of the organization.

1923203	การบริหารค่าตอบแทนและความผูกพันกับองค์กร (Compensation Management and Engagement) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)	3(3-0-6)
---------	---	----------

แนวคิด ทฤษฎีการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ รูปแบบการกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการให้สอดคล้องกับประเภทธุรกิจและความสามารถขององค์กร การเชื่อมโยงระบบบริหารผลการปฏิบัติงานสู่การดูแลในเรื่องคุณภาพชีวิตของลูกจ้าง สภาพแวดล้อมทั่วไปที่จะส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมในองค์กร การรับรู้ ทักษะคติ ความพึงพอใจในงาน การทำงานเป็นทีม กระบวนการสื่อสาร การเป็น ผู้นำ หลักการและกระบวนการสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร การบริหารความขัดแย้งใน องค์กรเพื่อส่งเสริมความผูกพันอันดีระหว่างองค์กรและลูกจ้าง รวมถึงการสำรวจความผูกพันของพนักงานใน องค์กร และการนำไปใช้

Concepts, theories of compensation and welfare management. The form of compensation welfare is supported in accordance with the type of business and the organizational capability. Linking the performance management system to take care of employees' quality of life. The environment affects employees' behavior change in the organization, perception, attitude, job satisfaction, teamwork, communication process, leadership, the principles and process of creating employee engagement with the organization; organizational conflict management to promote good bond between the organization and employees including survey of employee engagement and applying the results to the organization.

1923204	การจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)	3(3-0-6)
---------	---	----------

แนวคิด ทฤษฎีการเปลี่ยนแปลงองค์กร ปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรที่ทำให้การ เปลี่ยนแปลงองค์กร กระบวนการจัดการการเปลี่ยนแปลง บทบาทและสมรรถนะของที่ปรึกษาองค์กรหรือ ตัวแทนการเปลี่ยนแปลง และการประเมินผลการเปลี่ยนแปลงองค์กร

Concepts, theories of change management, internal and external factors that cause organizational change, change management process, the roles and competencies of organization's consultants or change agents, and evaluation of organizational changes.

1923305	การโค้ช การเป็นพี่เลี้ยง และการให้คำปรึกษา (Coaching, Mentoring, and Consulting) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)	3(3-0-6)
	แนวคิด หลักการ กระบวนการและเครื่องมือในการโค้ช การเป็นพี่เลี้ยง การให้คำปรึกษา และการพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคด้านการสื่อสาร ทักษะคติและบทบาทของโค้ช การให้คำปรึกษา และการเป็นพี่เลี้ยง และการประยุกต์ใช้กับกรณีศึกษาต่างๆ ในองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาคนในองค์กร Concepts, principles, processes and tools in coaching, mentoring, consulting and the development of personality, Communication technique, the attitude and the role of coach, consulting, mentoring and applying with case studies in the organization to increase the efficiency in the development of people in the organization.	
1923306	วิธีการวิจัยทางการจัดการ (Management Research Methods) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)	3(3-0-6)
	วิธีการวิจัยทางการจัดการ การวางแผน การออกแบบการวิจัยทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยการค้นหาปัญหาในการวิจัยจากการฝึกปฏิบัติงานประจำ การเลือกและการสร้างเครื่องมือในการวิจัย การเลือกวิธีการสุ่มตัวอย่าง การหาขนาดตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การแปลผล และการนำผลไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนทางการจัดการ Management research methods, planning, research design, both quantitative and qualitative by finding research problems from routine practice, selection and construction of research tools, choosing a sampling method, finding the sample size, data collection, data analysis using computer program packages, interpretation and application of in management planning.	
1923307	การจัดการอย่างเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล (Entrepreneurial Management in the Digital Age) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)	3(3-0-6)
	แนวคิด ทฤษฎี และรูปแบบการจัดการของผู้ประกอบการธุรกิจในยุคดิจิทัล การกำหนด กลยุทธ์การดำเนินงานขององค์กร การออกแบบโครงสร้างองค์กร การคิดค้นนวัตกรรม และการนำเครื่องมือดิจิทัลมาใช้เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการ กระบวนการทำงานตามแนวคิดผู้ประกอบการยุคดิจิทัล และการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคมที่สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน Concepts, theories, and management styles of business entrepreneurs in the digital age, defining the organization's operational strategy, organizational structure design, innovation design thinking, applying of digital tools for products and services development, working processes according to the concept of digital entrepreneurs, and conducting business as a social entrepreneur that can compete sustainably.	

1923308 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

(Human Resource Management in International Business)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการปฏิบัติงานต่างประเทศ ตั้งแต่การเตรียมคน การพัฒนาคน การรักษาคคน และการจัดการให้ไปทำงานต่างประเทศ และการกลับมาในประเทศต้นทาง วัฒนธรรมการปฏิบัติงาน และกฎหมายการทำงานของชาติต่างๆ การบริหารคนและองค์การ ภายใต้ความแตกต่างทางวัฒนธรรม การบริหารคนในองค์การนานาชาติ การเรียนรู้วัฒนธรรมที่หลากหลายและการบริหารจัดการวัฒนธรรมที่หลากหลาย รวมทั้งบทบาทและหน้าที่ของนักบริหารคนในองค์การระดับนานาชาติ

Concepts, theories of human resource management for international operations, beginning with the preparation of employee, employee development, employee retention, and assignment for work aboard and returning to the country of origin, working laws of various nations, culture of the operations of various nations, management of human resource and organization under cultural differences, management of human resource in international organizations, learning about different cultures, and managing different cultures, as well as roles and duties of executives in international organizations.

1923309 ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพสูง 3(3-0-6)

(Leadership and Teamwork with High Efficiency)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำ และภาวะผู้นำ คุณลักษณะ บทบาท และหน้าที่ของผู้นำที่มีประสิทธิผล หลักการ และวิธีการทำงานแบบ Agile team และ Scrum team ทักษะความรู้ความสามารถ และทักษะในการเป็นผู้นำ รวมถึงกระบวนการสื่อสาร การบริหารความขัดแย้ง และการทำงานเป็นทีมภายใต้แนวคิดกระบวนการที่จะช่วยให้ทำงานได้เร็วขึ้นเพื่อการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ

Concepts, theories of leaders and leadership; characteristics, roles, and duties of effective leaders; principles and methods of working as an agile team, and scrum team; attitude, knowledge, ability and leadership skills, including communication processes, conflict management, and working under the concept of process working as a team will help team to work faster for effective team work.

1923310 การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3(3-0-6)
(Safety and Occupational Health Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิด ทฤษฎี และแนวทางการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สภาพแวดล้อม ในองค์กร หลักการยศาสตร์ (Ergonomics) กับความปลอดภัย การจัดการเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ของนักจัดการความปลอดภัย ในการทำงาน วิธีการเสนอความคิดให้เกิดการจัดตั้งระบบความปลอดภัยในสถานประกอบการ การตรวจสอบ วิเคราะห์ และการประเมินค่าความเสียหาย หลักการ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัย

Concepts, theories, and guidelines for occupational safety and health management; organizational environment; ergonomics and safety; management of work environment; risk management and business continuity management; roles and duties of the safety manager in the workplace; methods of proposing an idea for the establishment of a safety system in the workplace; inspection, analysis, and damage evaluation; principles, regulations, and laws related to occupational safety and health.

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการประเมินผล

1. แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง	แผนการเตรียมความพร้อม
เป็นนักทรัพยากรมนุษย์รุ่นใหม่ - มีความรู้และเข้าใจงานทางด้าน HR ครบทุกด้าน - ทันโลก มีความคิดสร้างสรรค์ - สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและใช้เครื่องมือที่ทันสมัยได้	ให้ความรู้เกี่ยวกับ - จิตวิทยาการจัดการ - พฤติกรรมองค์การ - หลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การพัฒนาการเรียนรู้/การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - การพัฒนาองค์การ และการจัดการองค์การสมรรถนะสูง - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจระหว่างประเทศ - บทบาทหุ้นส่วนธุรกิจของนักทรัพยากรมนุษย์ - การโค้ช การเป็นพี่เลี้ยง การให้คำปรึกษา การเป็นวิทยากร - การเรียนรู้และการจัดการความรู้ - การพัฒนาองค์การ และการจัดการการเปลี่ยนแปลง - ระเบียบวิธีวิจัย - การจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล - การคิดเชิงออกแบบ รวมถึงการฝึกปฏิบัติงานในองค์กรจริงเพื่อฝึก - ทักษะการเจรจาต่อรอง - ทักษะการแสวงหาข้อมูล - ทักษะภาวะผู้นำ - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล ด้วย software - ทักษะการใช้ software ในงาน HR - ทักษะการจัดการการเปลี่ยนแปลง - ทักษะการทำงานร่วมกัน การทำงานเป็นทีม - ทักษะทางสังคม และบุคลิกภาพ - ทักษะการสื่อสารและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ - ทักษะการตั้งคำถาม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง	แผนการเตรียมความพร้อม
นักการจัดการ - มีความรู้และเข้าใจธุรกิจในฟังก์ชันต่างๆ ทั้งด้านการเงิน การตลาด การผลิต การดำเนินงาน - พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	ให้ความรู้เกี่ยวกับ - การตลาดเพื่อการจัดการธุรกิจ - บัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ - เศรษฐศาสตร์และการเงินเพื่อการจัดการธุรกิจ - การจัดการการปฏิบัติการทางธุรกิจ - กฎหมายธุรกิจ - การจัดการนวัตกรรมธุรกิจ - การจัดการองค์การเชิงกลยุทธ์ - การบริหารธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ - การจัดการการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการฝึกปฏิบัติงานในองค์กรจริงเพื่อฝึก - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล ด้วย software - ทักษะการเจรจาต่อรอง - ทักษะการแสวงหาข้อมูล - ทักษะภาวะผู้นำ - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล ด้วย software - ทักษะการจัดการการเปลี่ยนแปลงทักษะการคิดเชิงระบบ - ทักษะการคิดเชิงออกแบบและพัฒนานวัตกรรม - ทักษะภาวะผู้นำ - ทักษะการทำงานร่วมกัน การทำงานเป็นทีม - ทักษะทางสังคม และบุคลิกภาพ - ทักษะการสื่อสารและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/สถาบัน และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) (หมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป)

1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) แสดงออกถึงความมีวินัย และตรงต่อเวลา
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ
- (3) มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง สังคมและการประกอบอาชีพ
- (4) แสดงออกซึ่งประเพณีและวัฒนธรรมไทย
- (5) ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

2. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) สามารถอธิบาย ใช้ทฤษฎี หลักการพื้นฐาน ที่เรียนรู้และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- (2) สามารถอธิบาย ใช้ทฤษฎี หลักการของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานในการเรียนและการทำงาน
- (3) สามารถวิเคราะห์และเลือกใช้ความรู้ในศาสตร์ที่เรียน เพื่อการวางแผน การเรียนและการทำงาน

3. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์โดยใช้ศาสตร์ที่เรียน เพื่อใช้ในการวางแผนการทำงาน และปฏิบัติงานจริง
- (2) สามารถจัดระบบและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยนำศาสตร์ที่เรียนมาเชื่อมโยง ต่อยอดความรู้ และพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน
- (3) มีความกระตือรือร้นในการเฝ้าหาความรู้ ในศาสตร์ที่เรียนและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

4. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร
- (2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (3) พัฒนาตนเองต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย
- (4) จัดสรรเวลาการทำงาน การดูแลสุขภาพชีวิตส่วนตัว และการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป

5. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลในการเรียนและการทำงาน
- (2) สามารถใช้ภาษาไทย ในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ รวมถึงการสื่อสารความหมายได้อย่างถูกต้องและตรงประเด็น
- (3) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างน้อยหนึ่งภาษา
- (4) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ นำเสนอผลงาน และการฝึกปฏิบัติงาน

(หมวดวิชาเฉพาะ)

1. คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) แสดงออกถึงความมีวินัย และตรงต่อเวลา
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ
- (3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและการประกอบอาชีพ
- (4) แสดงออกซึ่งประเพณีและวัฒนธรรมไทย
- (5) ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

2. ความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) สามารถอธิบาย ใช้ทฤษฎี หลักการพื้นฐาน ที่เรียนรู้และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- (2) สามารถอธิบาย ใช้ทฤษฎี หลักการของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานในการเรียนและการทำงาน
- (3) สามารถวิเคราะห์และเลือกใช้ความรู้ในศาสตร์ที่เรียน เพื่อการวางแผน การเรียนและการทำงาน

3. ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์โดยใช้ศาสตร์ที่เรียน เพื่อใช้ในการวางแผนการทำงาน และปฏิบัติงานจริง
- (2) สามารถจัดระบบและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยนำศาสตร์ที่เรียนมาเชื่อมโยง ต่อยอดความรู้ และพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน
- (3) มีความกระตือรือร้นในการเฝ้าหาความรู้ ในศาสตร์ที่เรียนและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร
- (2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (3) พัฒนาตนเองต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย
- (4) จัดสรรเวลาการทำงาน การดูแลสุขภาพชีวิตส่วนตัว และการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลในการเรียนและการทำงาน
- (2) สามารถใช้ภาษาไทย ในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ รวมถึงการสื่อสารความหมายได้อย่างถูกต้องและตรงประเด็น
- (3) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างน้อยหนึ่งภาษา
- (4) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ นำเสนอผลงาน และการฝึกปฏิบัติงาน

3. กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรในแต่ละด้าน (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยในตัวเองและเป็นคนตรงต่อเวลา
- (2) ปลุกฝังให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์สุจริตโดยไม่ต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบ และไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

- (3) ส่งเสริมให้นักศึกษารับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงออกซึ่งประเพณีและวัฒนธรรมไทย
- (5) รณรงค์ให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน และสถานประกอบการ

2. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การร่วมกิจกรรม การฝึกปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอและตรงต่อเวลาของนักศึกษา
- (2) ความซื่อสัตย์สุจริต ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมอาสาเพื่อสังคม
- (3) การส่งงาน และการทำงาน ที่ได้รับมอบหมายตามเวลาที่กำหนด
- (4) การแสดงออกซึ่งประเพณีและวัฒนธรรมไทย
- (5) จำนวนพฤติกรรมที่ขัดต่อกฎระเบียบสถาบันและสถานประกอบการที่ลดลง

2. ด้านความรู้

1. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีการเรียนการสอนหลายรูปแบบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- (2) มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าและทำรายงานโดยใช้หลักการของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและสามารถนำมาประยุกต์ หรือเป็นพื้นฐานในการเรียนและการทำงาน
- (3) เพิ่มทักษะการวิเคราะห์และเลือกใช้ความรู้ โดยการพานักศึกษาไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ และเชิญผู้มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ

2. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- (2) คุณภาพของรายงาน แผนธุรกิจ โครงการ (Project-based) หรืองานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) ประเมินผลจากแบบรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่ รวมทั้งการฟังวิทยากรที่เชิญมาบรรยายพิเศษ

3. ด้านทักษะทางปัญญา

1. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้กรณีศึกษา ให้นักศึกษาค้นคว้า ทำรายงาน โครงการ (Project-based) และการอภิปราย
- (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาค้นคว้าความรู้ บูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อจัดระบบและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ
- (3) มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้

2. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คุณภาพของรายงาน โครงการ (Project-based) และการอภิปราย

- (2) งานสร้างสรรค์ที่ได้ค้นคว้า และบูรณาการศาสตร์ต่างๆ
- (3) ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายและการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความรู้

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาเพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้กฎระเบียบ การปรับตัว และการทำงานร่วมกันตามวัฒนธรรมองค์กร
- (2) ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม การทำโครงการงาน (Project-based) และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบโดยหมุนเวียนหน้าที่กันในกลุ่ม
- (3) กระตุ้นให้นักศึกษาพัฒนาตนเอง สอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อตนเองและงานที่ได้รับมอบหมาย
- (4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาเพื่อให้นักศึกษารู้จักการจัดสรรเวลาการทำงาน การดูแลสุขภาพชีวิตส่วนตัว และการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป

2. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) พฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา
- (2) การมีส่วนร่วมระหว่างสมาชิกกลุ่มในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) คะแนนจิตพิสัยหรือความประพฤติในการเรียน
- (4) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และการทำงาน

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ฝึกแก้โจทย์ปัญหา กรณีศึกษา ที่จำเป็นต้องใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์หรือสถิติ
- (2) ฝึกการใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
- (3) ฝึกการใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร
- (4) บูรณาการการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลต่างๆ สำหรับการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ นำเสนอผลงาน และการทำงาน

2. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินผลจากการแก้โจทย์ปัญหา กรณีศึกษา ที่จำเป็นต้องใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์หรือสถิติ
- (2) การนำเสนอผลงานเป็นภาษาไทย
- (3) การนำเสนอผลงานเป็นภาษาต่างประเทศ
- (4) ความสามารถในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ นำเสนอผลงาน และการทำงานที่มีการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

(หมวดวิชาเฉพาะ)

1. คุณธรรม จริยธรรม

1) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

คณะกำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์การ เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชาตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษารวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

2) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากพฤติกรรมในการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ และความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

1) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในรูปแบบของการเรียนภาคทฤษฎีในห้องเรียนพร้อมกับการเรียนด้วยแบบจำลองสถานการณ์ (Business Simulation Model) จากธุรกิจจริง เพื่อให้นักศึกษาเห็นภาพและเข้าใจความรู้ในเรื่องการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง และนักศึกษาจะต้องเข้าทำการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ

2) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ทำการประเมินผลการเรียนรู้ใน 2 ด้าน คือ วัดจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาคทฤษฎีและผลสัมฤทธิ์ของการฝึกปฏิบัติการของนักศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ด้านที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาคทฤษฎี โดยประเมินจาก

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) รายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) แผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (5) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

ด้านที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ของการฝึกปฏิบัติการ โดยประเมินจาก

- (1) ผลการฝึกปฏิบัติการในสถานประกอบการ
- (2) ผลการประเมินความสามารถ (Competency) จากการฝึกปฏิบัติการ
- (3) รายงานการทำโครงการ (Project) ของการฝึกปฏิบัติการ
- (4) ผลการปฏิบัติงานในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และ

องค์การ

3. ทักษะทางปัญญา

1) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) ในการเรียนการสอน ต้องฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อย ๆ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

(2) จัดการสอนแบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง

(3) ให้มีการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการเพื่อเป็นการเรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

2) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรการเข้าไปในรายวิชาต่างๆ ประกอบกับการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ทุกภาคการศึกษา จะช่วยให้นักศึกษามีทักษะทางสังคมกับผู้อื่นได้

2) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติในหลากหลายสถานการณ์

2) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินจากเทคนิคและกระบวนการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติ

(2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3.6 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีการศึกษาที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
1	นักศึกษามีองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ พฤติกรรมคนและองค์การ จิตวิทยาในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายแรงงาน บุคลากรสัมพันธ์และการสร้างความผูกพันในองค์การ โดยสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน อาทิ การเตรียมข้อมูลการดำเนินการด้านการจัดการองค์การธุรกิจที่มีระบบขั้นตอน และสามารถช่วยเตรียมข้อมูลการดำเนินการด้านงานทรัพยากรมนุษย์ที่มีระบบกำหนดไว้ชัดเจนได้ นอกจากนี้นักศึกษาสามารถปรับตัวตามวัฒนธรรมขององค์กร มีความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถทำงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็น HR รุ่นใหม่ที่เตรียมพร้อมและเข้าใจ
2	นักศึกษามีองค์ความรู้เกี่ยวกับ การวางแผนและการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ การเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารผลการปฏิบัติงานและการบริหารค่าตอบแทน สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน โดยสามารถทำหน้าที่ผู้ช่วยปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่บุคคลเกี่ยวกับการวางแผนและการสรรหาคน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารผลการปฏิบัติงานและการบริหารค่าตอบแทนได้ โดยสามารถทำงานบนพื้นฐานความเข้าใจผู้อื่นและสามารถใช้ทักษะทางเทคโนโลยีเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลได้ เป็น HR ที่เพียบพร้อมด้วยมาตรฐาน
3	นักศึกษามีองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ บทบาทหุ้นส่วนทางธุรกิจ และ ประเด็นและทักษะด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ระดับโลก และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน โดยสามารถทำหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่บุคคลในงานด้าน การพัฒนาองค์การ HRBP ภายใต้การสอนงานของพี่เลี้ยง (Mentor) ได้ เป็น HR ที่ทันต่อแนวโน้มโลก เทคโนโลยีข่าวสาร และความเปลี่ยนแปลง เป็นนักการจัดการ ในองค์การ ผู้ประกอบการรุ่นใหม่
4	นักศึกษามีองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งหมด รวมถึง นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการจัดการองค์การเชิงกลยุทธ์ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน โดยสามารถทำหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่บุคคล หรือเจ้าหน้าที่สายงานอื่น ภายใต้การสอนงานของหัวหน้างานได้ โดยทำงานอย่างเป็นระบบในฐานะผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ดี และสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองให้ก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงได้ เป็น HRBP ที่สามารถสร้างสรรค์โครงการดีๆ ขึ้นมา

4. ผังแสดงความเชื่อมโยงผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
1.หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM																			
1011101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●
1011102 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
1011103 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการทำงาน	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
1011204 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนออย่างสร้างสรรค์	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
1012101 อัตลักษณ์ปัญญาภิวัฒน์	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
1012102 สมดุลแห่งชีวิต	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
1013101 ความเป็นพลเมืองดิจิทัล	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●
2. หมวดศาสตร์แห่งชีวิต																			
2.1 กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร																			
1021105 ภาษากับวัฒนธรรมไทย	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1021106 ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○
1021207 หลักภาษาและการใช้ภาษาไทย	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
1021208 การอ่านออกเสียงภาษาไทย	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○
1021309 วิถีไทย ภูมิปัญญาไทย และวัฒนธรรมไทย	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○
1021210 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและสัมภาษณ์	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
1021211 ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ปัจจุบัน	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
1021212 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
1021213 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
1021214 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการ	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
2.2 กลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข																			
1022203 มนุษย์หลากหลายมิติ	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1022204 ความรักและสัมพันธภาพ	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1022205 รู้โลกกว้าง	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
1022206 สิ่งแวดล้อม การพัฒนา และความยั่งยืน	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●
2.3 กลุ่มการจัดการและนวัตกรรม																			
1023202 หมากล้อมปัญญาวิวัฒน์	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
1023203 การจัดการเพื่อความมั่นคง	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
1023204 การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●
1023205 นวัตกรรมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●
1023206 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○
1023207 คณิตศาสตร์และการตัดสินใจ	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
1. กลุ่มวิชาแกน																			
1101101 การตลาดเพื่อการจัดการธุรกิจ	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○
1101102 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ใน ยุคดิจิทัล	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
1101103 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○
1101204 การบัญชีบริหารเพื่อการจัดการธุรกิจ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○
1101205 กฎหมายธุรกิจ	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1101206 การจัดการนวัตกรรมธุรกิจ	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●
1101307 เศรษฐศาสตร์และการเงินเพื่อการจัดการธุรกิจ	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
1101308 การจัดการการปฏิบัติการทางธุรกิจ	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
2. กลุ่มวิชาบังคับ																			
1922101 จิตวิทยาการจัดการและพฤติกรรมองค์การ	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○
1922102 หลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1922103 การวางแผนกำลังคน และสรรหาคัดเลือก	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●
1922204 การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○
1922205 การบริหารผลงานและสมรรถนะ	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
1922206 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1922307 ระบบสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
1922308 การพัฒนาองค์การและการจัดการองค์การ สมรรถนะสูง	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
1922309 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดการองค์กรธุรกิจ	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
1922151 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 1	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1922152 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 2	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
1922253 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 3	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
1922354 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 4	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●
1922355 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 5	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○
1922456 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 6	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1922457 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 7	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●
3. กลุ่มวิชาเลือก																			
1923201 บทบาทและสมรรถนะนักบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1923202 การคิดเชิงออกแบบเพื่อการพัฒนานวัตกรรม	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●
1923203 การบริหารค่าตอบแทนและความผูกพันกับองค์การ	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
1923204 การจัดการการเปลี่ยนแปลง	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
1923305 การโค้ช การเป็นพี่เลี้ยง และการให้คำปรึกษา	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○
1923306 วิธีการวิจัยทางการจัดการ	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●
1923307 การจัดการอย่างเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●
1923308 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจระหว่างประเทศ	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
1923309 ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพสูง	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○
1923310 การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○