



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

คณะศิลปศาสตร์
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
คณะ/วิทยาลัย : ศิลปศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25562501100213
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Business Japanese

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ)
(อักษรย่อ) : ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Arts (Business Japanese)
(อักษรย่อ) : B.A. (Business Japanese)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

126 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาญี่ปุ่น

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และมีความเข้าใจภาษาไทยได้ดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☒ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566
- ☒ หลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
- ☒ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เห็นชอบในการประชุมหลักสูตรครั้งที่ 1/2565
เมื่อวันที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565
- ☒ คณะกรรมการวิชาการสถาบัน เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภาสถาบัน
ในการประชุมครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565
- ☒ ได้รับอนุมัติหลักสูตรจากสภาสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ 5/2565
เมื่อวันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2568

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) ตำแหน่งระดับเจ้าหน้าที่ ได้แก่ ล่าม นักแปล มัคคุเทศก์ พนักงานโรงแรม พนักงานสายการบิน พนักงานบริการหน้าเคาน์เตอร์ พนักงานลูกค้าสัมพันธ์ พนักงานบริษัทท่องเที่ยว พนักงานขาย พนักงานต้อนรับ พนักงานจัดซื้อ พนักงานแผนกนำเข้าและส่งออก พนักงานจัดงานอีเวนต์ พนักงานฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เลขานุการผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ด้านการตลาดและการตลาดออนไลน์ เจ้าหน้าที่สถานทูต เจ้าหน้าที่บริหารผู้สูงอายุ
- (2) ตำแหน่งระดับหัวหน้างาน ได้แก่ หัวหน้าแผนก ผู้ช่วยผู้บริหาร ผู้บริหาร ในองค์กรที่ทำธุรกิจกับประเทศญี่ปุ่น
- (3) ผู้ประกอบการที่ทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับประเทศญี่ปุ่น
- (4) อาชีพอิสระ ได้แก่ ดิวเตอร์สอนภาษาญี่ปุ่น เป็นต้น

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

☒ ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ โดยเป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจจัดให้มีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนโดยภาคการศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกับการศึกษาภาคปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

☒ วัน – เวลาราชการปกติ

☒ อื่น ๆ นอกเวลาราชการ ได้แก่ วันเสาร์และ/หรือวันอาทิตย์ (เวลา 08.00-18.30 น.)

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม ถึง พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม ถึง เมษายน

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม ถึง มิถุนายน

ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นไปตามประกาศฯ และ/หรือปฏิทินการศึกษาของสถาบัน โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

☒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

☒ ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศไม่เพียงพอ

☒ การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา

☒ อื่น ๆ ปัญหาทางการเงิน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

☒ จัดสอนเสริมเตรียมความรู้พื้นฐานก่อนการเรียน

☒ จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในระดับอุดมศึกษาและการแบ่งเวลา

☒ จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ดูแล ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาและให้เน้นย้ำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ

☒ จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา ได้แก่ วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอน และจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น

☒ อื่น ๆ แนะนำด้านกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและกองทุนค่าครองชีพ PIM Smart

2.7 ระบบการศึกษา☒ แบบชั้นเรียน**2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย**

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชาระหว่างหลักสูตรในสถาบันและระหว่างสถาบันให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และระเบียบสถาบัน
การจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิชาศึกษาในระบบ พ.ศ. 2560

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน**3.1 หลักสูตร****3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 126 หน่วยกิต****3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร**

- | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | จำนวน 30 หน่วยกิต | ประกอบด้วย 2 หมวดดังนี้ |
| 1.1) หมวดอัตลักษณ์ของพีไอเอ็ม (PIM) | 12 หน่วยกิต | |
| 1.2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต ไม่น้อยกว่า | 18 หน่วยกิต | |
| 2) หมวดวิชาเฉพาะ | จำนวน 90 หน่วยกิต | ประกอบด้วย 3 กลุ่มวิชาดังนี้ |
| 2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | 12 หน่วยกิต | |
| 2.2) กลุ่มวิชาบังคับ | 66 หน่วยกิต | |
| 2.3) กลุ่มวิชาเลือก | 12 หน่วยกิต | |
| 3) หมวดวิชาเลือกเสรี | จำนวน 6 หน่วยกิต | |

รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป นักศึกษาต้องเรียนรายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต จากหมวดดังนี้

1.1) หมวดอัตลักษณ์ของพีไอเอ็ม (PIM) จำนวน 12 หน่วยกิต กำหนดให้นักศึกษาเรียนครบทั้ง 4 รายวิชา ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1010101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล (Thai for Digital Communication)	3(3-0-6)	-
1010102	ปรัชญาปัญญาวิวัฒน์เพื่อการจัดการ (Philosophy of Panyapiwat for Management)	3(3-0-6)	-
1010103	คณิตศาสตร์เพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ (Mathematics for Analysis and Decision Making)	3(3-0-6)	-
1010104	วิถีพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)	3(3-0-6)	-

1.2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต จำนวนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต กำหนดให้นักศึกษาเลือกเรียนในแต่ละกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร กลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข และกลุ่มการจัดการและนวัตกรรม กลุ่มละไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต โดยจะต้องมีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

1.2.1) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1021111	ภาษากับวัฒนธรรมไทย (Thai Language and Culture)	3(3-0-6)	-
1021112	ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ (Thai as a Foreign Language)	3(3-0-6)	-
1021113	หลักภาษาและการใช้ภาษาไทย (Language Structure and Usage of Thai)	3(3-0-6)	-
1021114	การอ่านออกเสียงภาษาไทย (Thai Oral Reading)	3(3-0-6)	-
1021115	วิถีไทย ภูมิปัญญาไทย และวัฒนธรรมไทย (Thai Way of Life, Wisdom, and Culture)	3(3-0-6)	-
1021121	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English in Daily Life)	2(1-2-3)	-
1021122	ภาษาอังกฤษในโลกสมัยใหม่ (English in Modern World)	2(1-2-3)	-
1021223	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการทำงาน (English for Business and Work)	2(1-2-3)	-
1021224	ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนออย่างสร้างสรรค์ (English for Creative Presentation)	2(1-2-3)	-

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1021225	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (Business English)	2(1-2-3)	-
1021226	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อ (English through the Media)	2(1-2-3)	-
1021227	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและสัมภาษณ์ (English for Job Application and Interviews)	2(1-2-3)	-
1021328	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน (English for Standardized Tests)	2(1-2-3)	-
1021231	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน (Chinese in Daily Life)	3(3-0-6)	-
1021232	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการ (Chinese for Service Business)	3(3-0-6)	-
1021233	ภาษาจีนในสำนักงาน (Chinese in Office Work)	3(3-0-6)	-
1021234	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (Chinese for Business Communication)	3(3-0-6)	-
1021241	ภาษาเมียนมาในชีวิตประจำวัน (Burmese in Daily Life)	3(3-0-6)	-
1021242	ภาษาเมียนมาเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (Burmese for Business Communication)	3(3-0-6)	-
1021251	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน (Cambodian in Daily Life)	3(3-0-6)	-
1021252	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (Cambodian for Business Communication)	3(3-0-6)	-

1.2.2) กลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1022211	มนุษย์หลากหลายมิติ (Multi-Dimensional Humans)	3(3-0-6)	-
1022212	ความรักและสัมพันธภาพ (Love and Relationships)	3(3-0-6)	-
1022213	รู้โลกกว้าง (World Wide Perspective)	3(3-0-6)	-
1022214	สิ่งแวดล้อม การพัฒนา และความยั่งยืน (Environment, Development, and Sustainability)	3(3-0-6)	-
1022215	มหัศจรรย์แห่งสุขภาพดี (Miracle of Good Health)	3(3-0-6)	-

1.2.3) กลุ่มการจัดการและนวัตกรรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1023211	หมากล้อมปัญญาวิวัฒน์ (Panyapiwat GO)	3(3-0-6)	-
1023212	นวัตกรรมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Innovations and Quality of Life Development)	3(3-0-6)	-
1023213	การจัดการการเงินเพื่อชีวิต (Financial Management for Life)	3(3-0-6)	-
1023214	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ (Business Management in New Era)	3(3-0-6)	-
1023215	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงาน (Digital Technology for Work)	3(3-0-6)	-

2) **หมวดวิชาเฉพาะ** นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 90 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาดังนี้

2.1) **กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ** ให้เรียนจำนวน 12 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1521101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจในยุคดิจิทัล (Introduction to Business in Digital Age)	3(3-0-6)	-
1521202	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ การเงิน และการบัญชี (Introduction to Economics, Finance, and Accounting)	3(3-0-6)	-
1521203	กระบวนการคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรม (Design Thinking and Innovation)	3(3-0-6)	-
1521304	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ (English for Hospitality Industry)	3(3-0-6)	-

2.2) **กลุ่มวิชาบังคับ** ให้เรียนจำนวน 66 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1522101	ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1)	3(2-2-5)	-
1522102	ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2)	3(2-2-5)	1522101
1522103	ความรู้เกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่น (Introduction to Japan)	3(3-0-6)	-
1522104	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น (Japanese Listening and Speaking)	3(2-2-5)	-

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1522105	การอ่านภาษาญี่ปุ่น (Japanese Reading)	3(2-2-5)	1522101
1522206	ภาษาญี่ปุ่น 3 (Japanese 3)	3(2-2-5)	1522102
1522207	ภาษาญี่ปุ่น 4 (Japanese 4)	3(2-2-5)	1522206
1522208	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 1 (Business Japanese Listening and Speaking 1)	3(2-2-5)	1522104
1522209	การเขียนภาษาญี่ปุ่น (Japanese Writing)	3(2-2-5)	1522102
1522210	การอ่านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ (Business Japanese Reading)	3(2-2-5)	1522105
1522311	การเขียนภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ (Business Japanese Writing)	3(2-2-5)	1522209
1522312	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 2 (Business Japanese Listening and Speaking 2)	3(2-2-5)	1522208
1522313	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ (Japanese for Information Technology)	3(2-2-5)	1522207
1522314	การแปลภาษาญี่ปุ่น (Japanese Translation)	3(2-2-5)	1522207
1522315	การจัดทำโครงการนวัตกรรมด้วยภาษาญี่ปุ่น (Innovation Project in Japanese)	3(2-2-5)	1522207
1522151	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 1 (Work-based Learning in Business Japanese 1)	3(0-40-0)	-
1522252	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 2 (Work-based Learning in Business Japanese 2)	3(0-40-0)	-
1522353	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 3 (Work-based Learning in Business Japanese 3)	3(0-40-0)	-
1522454	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 4 (Work-based Learning in Business Japanese 4)	6(0-40-0)	-
1522455	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 5 (Work-based Learning in Business Japanese 5)	6(0-40-0)	-

2.3) กลุ่มวิชาเลือก ให้เลือกเรียน 4 รายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต จากรายวิชาดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1523101	ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมการทำธุรกิจแบบญี่ปุ่น (History and Culture of Japanese Business Practices)	3(3-0-6)	-
1523202	การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น (Japanese Pronunciation)	3(2-2-5)	1522101
1523203	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเชิงวิเคราะห์ (Analytical Reading in Japanese)	3(2-2-5)	1522105
1523304	การนำเสนอเชิงธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น (Business Presentation in Japanese)	3(2-2-5)	1522207
1523305	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานล่าม (Japanese for Interpretation Career)	3(2-2-5)	1522207
1523306	ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออุตสาหกรรมบริการ (Japanese for Hospitality Industry)	3(2-2-5)	1522207
1523307	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว (Japanese for Tourism)	3(2-2-5)	1522207
1523308	ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออุตสาหกรรมการผลิต (Japanese for Manufacturing Industry)	3(2-2-5)	1522207
1523309	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการขายและการตลาด (Japanese for Sales and Marketing)	3(2-2-5)	1522207
1523310	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริหารผู้สูงอายุ (Japanese for Elderly Care)	3(2-2-5)	1522207

3) หมวดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ทั้งนี้ ในรายวิชาทุกวิชาของสถาบันที่มีวิชาบังคับก่อน คณะบดีสามารถอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้ โดยสอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียนและมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
10XXXXX	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร	2	10XXXXX	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร	2
10XXXXX	หมวดอัตลักษณ์ของพีไอเอ็ม (PIM)	3	1522103	ความรู้เกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่น	3
10XXXXX	หมวดอัตลักษณ์ของพีไอเอ็ม (PIM)	3	1521101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ ในยุคดิจิทัล	3
10XXXXX	หมวดอัตลักษณ์ของพีไอเอ็ม (PIM)	3	1522102	ภาษาญี่ปุ่น 2	3
10XXXXX	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต กลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข	3	1522105	การอ่านภาษาญี่ปุ่น	3
1522101	ภาษาญี่ปุ่น 1	3	1523XXX	กลุ่มวิชาเลือก 1	3
1522104	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น	3	1522151	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้าน ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 1	3
รวม		20	รวม		20

ชั้นปีที่ 2					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
10XXXXX	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร	2	10XXXXX	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร	2
10XXXXX	หมวดอัตลักษณ์ของพีไอเอ็ม (PIM)	3	1521202	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ เศรษฐศาสตร์ การเงิน และการบัญชี	3
1521203	กระบวนการคิดเชิงออกแบบและ นวัตกรรม	3	10XXXXX	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต กลุ่มการจัดการและ นวัตกรรม	3
1522206	ภาษาญี่ปุ่น 3	3	1522207	ภาษาญี่ปุ่น 4	3
1522208	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 1	3	1522210	การอ่านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	3
1522209	การเขียนภาษาญี่ปุ่น	3	1523XXX	กลุ่มวิชาเลือก 3	3
1523XXX	กลุ่มวิชาเลือก 2	3	1522252	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้าน ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 2	3
รวม		20	รวม		20

ชั้นปีที่ 3					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
10XXXXX	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร	2	10XXXXX	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร	2
1522311	การเขียนภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	3	1522314	การแปลภาษาญี่ปุ่น	3
1522312	การฟังและการพูด ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 2	3	1522353	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้าน ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 3	3
1523XXX	กลุ่มวิชาเลือก 4	3	1521304	ภาษาอังกฤษเพื่อ อุตสาหกรรมบริการ	3
1522313	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ	3	1522315	การจัดทำโครงงานนวัตกรรม ด้วยภาษาญี่ปุ่น	3
รวม		14	รวม		14

ชั้นปีที่ 4					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1522454	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้าน ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 4	6	1522455	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้าน ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 5	6
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 1	3	XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 2	3
รวม		9	รวม		9

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1) หมวดอัตลักษณ์ของพีไอเอ็ม (PIM)

1010101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
(Thai for Digital Communication)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)

การสื่อสารด้วยภาษา มารยาทในการสื่อสาร หลักการและรูปแบบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ผู้รับสาร การฝึกจับประเด็นจากการฟังและการอ่าน การเตรียมโครงเรื่อง เนื้อหา และการจัดลำดับข้อมูลเพื่อการพูด การออกแบบและจัดทำสื่อนำเสนอ ทักษะในการนำเสนอทั้งการใช้น้ำเสียง สายตา คำพูด และบุคลิกภาพ การฝึกการเล่าเรื่อง การพูดโน้มน้าว การเจรจาต่อรอง การอภิปราย และการโต้แย้งแสดงเหตุผล ตลอดจนการเขียนย่อความ การเขียนรายงาน การเขียนเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

Language communication; communication etiquettes; creative presentation theory and patterns; message receiver analysis; the practice of capturing the main idea from listening, and speaking; speech layout, content preparation, and speech sequencing; designing and producing the media; presentation skills, intonation, eye-contact, verbal message, and personality; the practice of storytelling, persuasive skills, negotiation skills, debating, and expressing opinions; writing summary, report writing, writing for artistic communication.

1010102 ปรัชญาปัญญาวิวัฒน์เพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
(Philosophy of Panyapiwat for Management)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)

แนวคิดของมหาวิทยาลัยแห่งองค์ธุรกิจและรูปแบบการเรียนรู้ควบคู่การฝึกประสบการณ์จริง (Work-based Education) อัตลักษณ์ปัญญาวิวัฒน์เพื่อการสร้างนักจัดการให้เรียนเป็น คิดเป็น ทำงานเป็น เน้นวัฒนธรรม และรักความถูกต้อง จริยธรรมในการทำงานและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม วัฒนธรรมองค์กร และการปรับตัวให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมที่แตกต่าง การมีส่วนร่วมและความผูกพันต่อองค์กร ภาวะผู้นำและภาวะผู้ตาม ตลอดจนการวางแผนและการสร้างสมดุลชีวิตอย่างมีความสุข

Conceptual definition of the corporate university, Work-based Education, and the Panyapiwat identity. Development of a well-rounded executive with a sense of responsibility for oneself and society. Defining organizational engagement; leadership; supports. Planning for a successful work-life balance.

1010103 คณิตศาสตร์เพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ 3(3-0-6)

(Mathematics for Analysis and Decision Making)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิดเชิงคณิตศาสตร์และสถิติ หลักการและวิธีการทางคณิตศาสตร์ที่นำมาใช้หาคำตอบ และเทคนิคการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ความหมายและขั้นตอนของกระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ เทคนิคการตัดสินใจ การคิดวิพากษ์การคิดเชิงตรรกะ กระบวนการให้เหตุผล การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนกับการประกอบอาชีพในอนาคต ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหา

Mathematical and statistical concepts; mathematical principles and methods applying for answers and techniques of applying in daily life; definition and process of analytical thinking; decision-making techniques; critical thinking; logical thinking; reasoning process; break-even analysis for future career; and data analysis for decision-making and problem-solving.

1010104 วิถีพลเมืองดิจิทัล 3(3-0-6)

(Digital Citizenship)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

วิถีแห่งพลเมืองเน็ตและแนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) ในชีวิตประจำวัน การสืบค้นข้อมูลออนไลน์การรู้เท่าทันสื่อ การรู้ทันข่าวปลอม (Fake News) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างหลากหลายและสร้างสรรค์ การใช้เครื่องมือแบ่งปันข้อมูลและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ การใช้แอปพลิเคชันในการทำงาน การผลิตสื่อดิจิทัลและการเลือกใช้อย่างมีวิจารณญาณ การใช้เครื่องมือแบ่งปันข้อมูล การสนทนาและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ กฎหมายธุรกรรมออนไลน์ ลิขสิทธิ์และความตระหนักถึงสิทธิรูปแบบต่างๆ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลบนโลกออนไลน์ ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อการปฏิบัติงานในองค์กรยุคใหม่

Netizenship; trends of digital technology; artificial Intelligence in daily life; online searching; media literacy; recognizing fake news; using digital technology creatively and diversely; data-sharing tools and online co-working; using applications for working; digital media creation and using sensibly; online conversation and co-working; electronic transactions act; copyright and rights awareness; cyber security; and knowledge application to operate in new organizations.

1.2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต

1.2.1) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร

1021111 ภาษากับวัฒนธรรมไทย

3(3-0-6)

(Thai Language and Culture)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การศึกษาวัดทางภาษาและวัฒนธรรมตามบริบทของสังคมไทย การวิเคราะห์อิทธิพลของสังคมที่มีต่อภาษา และอิทธิพลของภาษาที่มีต่อสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมในระดับสังคม ประกอบด้วยระดับครอบครัว ระดับองค์กร ระดับประเทศ และระดับสากล

A study of linguistic and cultural dynamics in the context of Thai society, an analysis of the influence of society on the language, and the influence of language on society. The relationship between language and culture at the social level consisting of family, organizational, national, and international levels.

1021112 ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ

3(3-0-6)

(Thai as a Foreign Language)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

หลักการและฝึกทักษะการสนทนาภาษาไทยในชีวิตประจำวัน การเพิ่มพูนวงศัพท์ การออกเสียงให้ถูกต้อง การใช้คำ และเรียบเรียงประโยคเพื่อการสื่อสารที่ชัดเจนมีประสิทธิภาพ

Principles and practice of Thai language conversation skill in daily life; vocabulary enhancement; correct pronunciation; word usage; and creating sentences for clear and effective communication.

1021113 หลักภาษาและการใช้ภาษาไทย

3(3-0-6)

(Language Structure and Usage Thai)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

โครงสร้างภาษาไทย โครงสร้างพยางค์ในภาษาไทย การใช้คำโครงสร้างกลุ่มคำและประโยค การใช้ระดับคำ การใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามสถานะและสถานการณ์ ปัญหาการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน วิเคราะห์การใช้ภาษา ตลอดจนการศึกษาแนวทางแก้ไขปรับปรุงและการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามลักษณะภาษาไทย

Thai language structure; syllable structure in Thai language; use of words; structure of phrases and sentences; use of word levels; correct use of Thai language in accordance with statuses and situations; problems of current Thai language usage; analysis of language usage; study of guidelines for correction and improvement of the use of Thai language.

- 1021114 การอ่านออกเสียงภาษาไทย 3(3-0-6)**
(Thai Oral Reading)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
 องค์ประกอบและหลักการอ่านออกเสียง อวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง การฝึกปฏิบัติการออกเสียงให้ถูกต้องชัดเจน การฝึกปฏิบัติการใช้น้ำเสียงให้เหมาะสมกับความหมายของคำในบริบทต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการสื่อสารให้เกิดประสิทธิผล
 Components and principles of oral reading; speech organs; practicing correct and clear pronunciation; and practicing the use of sounds appropriate with word meanings in various contexts for effective communication.
- 1021115 วิถีไทย ภูมิปัญญาไทย และวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)**
(Thai Way of Life, Wisdom, and Culture)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
 วิถีชีวิตไทย ภูมิปัญญาไทยจากความคิด คติ ความเชื่อ สุภาษิตสำนวนไทย และมรดกทางวัฒนธรรมแขนงต่าง ๆ การประยุกต์ความรู้ความเข้าใจภูมิปัญญาไทยและวัฒนธรรมไทยในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างมีความสุขความสำเร็จ
 Thai way of life and Thai wisdom derived from ideas, mottos, beliefs, Thai proverbs and various cultural heritages; the application of obtained knowledge and understanding of Thai wisdom and culture for successful and happy living and careers.
- 1021121 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)**
(English in Daily Life)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
 คำศัพท์ และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาในชีวิตประจำวัน การเขียนเรื่องราวใกล้ตัว การบอกเล่าประสบการณ์ของตนเอง การอ่านออกเสียงระดับคำ วลี และประโยค ตลอดจนการฟังเพื่อจับใจความจากบทสนทนาผ่านสื่อที่ทันสมัย
 Vocabulary and idioms related to daily life; the structure of English sentences for everyday conversations; writing about things surrounding oneself; talking about one's own experience; reading aloud at word, phrase and sentence levels; and listening comprehension using conversations in modern media.

1021122 ภาษาอังกฤษในโลกสมัยใหม่ 2(1-2-3)

(English in Modern World)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษ เน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม การตอบทสนทนา คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างทางภาษาเพื่อการสื่อสาร การออกเสียงอย่างถูกต้อง การพูดคุยนทนาในชีวิตประจำวันเพื่อความทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ในศตวรรษที่ 21 การตระหนักถึงวัฒนธรรมสากล

Developing learners' English language competency focusing on listening, speaking, reading, and writing skills. Improving learners' communication skills in up-to-date settings where cultural differences are concerned; asking and answering questions, making conversations, having discussions. Vocabulary and phrases used in conversations, correct pronunciation, and grammatical sentence structures for any particular situation.

1021223 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการทำงาน 2(1-2-3)

(English for Business and Work)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ การบูรณาการการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ การประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในบริบทที่หลากหลายด้วยตนเอง ผ่านสื่อที่ทันสมัย การสรุปความ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อปฏิสัมพันธ์ในการทำงาน ตลอดจนมารยาทในการติดต่อทางธุรกิจ

Vocabulary, idioms and English language structures related to careers; integration of English listening, speaking, reading and writing in careers; application of English language in various contexts by oneself via modern media; summarization and conclusion; exchanges of opinions; giving correct information; using English language for interaction at work; and etiquette in the use of English language for business transaction.

1021224 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ 2(1-2-3)

(English for Creative Presentation)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอ ตัวเลข กราฟ และแผนภูมิ การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาในการนำเสนอ การวิเคราะห์สื่อภาษาอังกฤษที่เผยแพร่ในโลกออนไลน์ การแสดงความคิดเห็น การวางแผนและกลวิธีในการนำเสนอ การเรียงลำดับเนื้อหา ขั้นตอนการนำเสนอ การประเมินการนำเสนอของตนเองและผู้อื่น ตลอดจนการประยุกต์ใช้ข้อมูลและสื่อให้เหมาะสมกับรูปแบบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์

1021225	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (Business English) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)	2(1-2-3)
---------	---	----------

Listening, speaking, reading and writing English for multicultural learning; verbal and nonverbal languages for making business communication efficiently; problem solving in inter-cultural communication; analyzing case studies in the context of business communications in different situations.

1021226	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อ (English through the Media) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)	2(1-2-3)
---------	---	----------

คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้องกับข่าวและข้อมูลในสื่อมวลชน การบูรณาการ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษจากสื่อประเภทต่าง ๆ การตีความ การสรุปความ การวิเคราะห์ แหล่งที่มาของข่าวและข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเหตุการณ์สำคัญในปัจจุบันที่เกิดขึ้นทั่วโลก

Vocabulary, idioms, and English language structure related to news and information in the mass media; integration of listening, speaking, reading, and writing of English through the media; interpretation; summarization; analysis of news and information sources; giving opinions about current significant world events.

- 1021227 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและสัมภาษณ์** **2(1-2-3)**
(English for Job Application and Interviews)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน และการสมัครงาน ความสามารถในการออกเสียงได้ถูกต้อง การเตรียมตัวและการเสริมบุคลิกภาพเพื่อการสัมภาษณ์งาน การจำลองการสัมภาษณ์งาน การอ่านประกาศรับสมัครงาน การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ รวมถึงเทคนิคการกรอกแบบฟอร์มรูปแบบต่าง ๆ
Vocabulary, idioms, and English language structure concerning careers, duty and responsibility of each work position, and job application; ability to pronounce correctly; preparation and personality enhancement for a job application; mock interview; reading of job announcements; writing of electronic job application letters; writing of resume; and techniques to complete application forms.
- 1021328 ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน** **2(1-2-3)**
(English for Standardize Tests)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
จุดประสงค์ของการสอบมาตรฐานในรูปแบบต่าง ๆ โครงสร้างข้อสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษและโครงสร้างการวัดผล เทคนิคการจัดการเวลา วิธีการและช่องทางการสมัครสอบ พัฒนาทักษะการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การฟังเพื่อจับใจความอย่างละเอียด การพูดเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันและพูดเพื่อวิพากษ์ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ เทคนิคการอ่านเร็ว การเขียนบรรยาย ครอบคลุมคำศัพท์ และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ปรากฏในข้อสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษจากการทำข้อสอบ วัดมาตรฐานแบบจำลอง
Acknowledgment of different purposes of Standardized Tests in the market; General structure of standardized tests and their assessments. Time management; application channels. Development of English skills; listening for the main idea, listening for details, speaking for everyday use and discussion, reading comprehension skills, speed reading technique, writing for general purpose. Vocabulary and language structures used in standardized tests. Practice English skills by taking a simulation test.
- 1021231 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
(Chinese in Daily Life)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
สัทอักษรพินอิน คำศัพท์และประโยคที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการฟังและการพูด การแนะนำตัวเบื้องต้น การบอกจำนวนและตัวเลข การบอกวันเวลา การบอกทิศทาง ตลอดจนการเรียนรู้ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมจีน

Phonetics of Pinyin alphabet; common vocabulary and sentences in daily life; practice of listening and speaking skills; preliminary self-introduction; telling numbers and numerals; telling dates and time; giving directions; and learning about Chinese traditions and culture.

1021232 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการ 3(3-0-6)

(Chinese for Service Business)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับธุรกิจบริการ ฝึกสนทนาภาษาญี่ปุ่นที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหน้าร้าน การแนะนำผลิตภัณฑ์ การซื้อขายสินค้า การนำเสนอโปรโมชั่น การให้บริการด้านโทรศัพท์และการชำระเงิน การสนทนาเพื่อให้ความช่วยเหลือลูกค้า ประยุกต์ใช้ภาษาจีนด้วยสถานการณ์จำลอง ตลอดจนการเรียนรู้วัฒนธรรมในการดำเนินธุรกิจ

Vocabulary and sentences about Service Business, practicing Chinese conversation related to counter work in shops; introduction of products; buying and selling products; presentation for promotion of products; provision of telephone and payment services; conversation for provision of helps to customers; application of Chinese language usage through simulations; and learning of culture in business transaction.

1021233 ภาษาจีนในสำนักงาน 3(3-0-6)

(Chinese in Office Work)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมจีน คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับสำนักงาน ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกสนทนาในสถานการณ์จำลองต่าง ๆ การทักทาย การสัมภาษณ์งาน การขอลางาน การพูดในที่ประชุม การโต้ตอบสนทนาทางโทรศัพท์

Chinese traditions and culture; Vocabulary and sentences about in office, titles, and responsibility, practice of conversation in different role-play situations, greetings, job interviews, how to leave work, how to speak in meetings, telephone conversations.

1021234 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6)

(Chinese for Business Communication)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับการเจรจาทางธุรกิจ การนัดหมาย การจัดประชุม การนำเสนอ ฝึกปฏิบัติโต้ตอบภาษาจีนตามวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมจีน ตลอดจนการสนทนาตามสถานการณ์จำลองตามบริบททางธุรกิจ

Vocabulary and sentences about communication in the context of occupation Practice conversations about business negotiations, making appointments, arrange meetings, presentations, and trading etiquette with Chinese people.

- 1021241 ภาษาเมียนมาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
(Burmese in Daily Life)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ การฟังและการออกเสียงภาษาเมียนมาเบื้องต้น คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนา การบอกจำนวน ตัวเลขและสกุลเงิน การบอกวันที่ ตลอดจนคำศัพท์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
 Grammatical structure and principles; basic listening and pronunciation of Burmese language; vocabulary and sentences used in daily life; conversations in daily life; numbers, numerals and money system; telling about dates, months and years; and basic vocabulary concerning work.
- 1021242 ภาษาเมียนมาเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6)**
(Burmese for Business Communication)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
 คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารธุรกิจ การสนทนาภาษาเมียนมาที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารธุรกิจ เช่น การนำเสนอสินค้าและการให้บริการ การสอบถามความต้องการของลูกค้า การเสนอโปรโมชั่น การเปลี่ยนสินค้า การคืนสินค้า ตลอดจนการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง
 Business communication vocabulary; basic conversations in Burmese language concerning business communication, such as presentation of goods, asking customers in order to provide services to them; customers services; presentation for promotion of products; changing of goods; and returning of goods. role-play situations.
- 1021251 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
(Cambodian in Daily Life)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
 ลักษณะและโครงสร้างภาษาเขมร สัทวิทยา การออกเสียงภาษาเขมร อักษรและอักขรวิธี ศัพท์และรูปประโยคพื้นฐาน ทักษะการฟัง พูด คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนา การบอกจำนวน ตัวเลขและสกุลเงิน การบอกวันที่ ตลอดจนคำศัพท์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
 Characteristics and structures of Cambodian, phonology, pronunciation, scripts and orthography; elementary vocabulary and expressions; skills in listening, speaking, everyday-life topic vocabulary, idioms, conversations, expressing numbering, and currency, telling dates, and fundamental vocabulary related to work.

1021252 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารธุรกิจ **3(3-0-6)**
(Cambodian for Business Communication)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
 คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารธุรกิจ การนำเสนอสินค้า การให้บริการ การสอบถามความต้องการของลูกค้า การเสนอโปรโมชั่น การเปลี่ยนสินค้า และการคืนสินค้า ตลอดจนการฝึกปฏิบัติสนทนาภาษาเขมรในสถานการณ์จำลอง
 Business correspondence glossary; product presentation, customers service dialogues; inquiring customer's need, offering a promotion, and returning goods. Business role-play in Cambodian.

1.2.2) กลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข

1022211 มนุษย์หลากหลายมิติ **3(3-0-6)**
(Multi-Dimensional Humans)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
 การแสวงหาความรู้ด้านมนุษยศาสตร์อย่างบูรณาการ แนวคิด ความเชื่อ ปรัชญาและการใช้เหตุผล ประวัติศาสตร์ วรรณกรรม ศิลปะและวัฒนธรรมที่หล่อหลอมวิถีคิดของมนุษย์ให้มีความแตกต่าง ตลอดจนใช้กรณีศึกษา และสถานการณ์จำลอง
 Integrated pursuit of human knowledge; thoughts; beliefs; philosophy and reasoning; history; literature; arts and culture that blend human's ideas to be diverse; and the uses of case studies and simulations.

1022212 ความรักและสัมพันธภาพ **3(3-0-6)**
(Love and Relationships)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
 ทักษะการเข้าสังคม การปรับตัว การสร้างความประทับใจ การพัฒนาบุคลิกภาพภายในและภายนอก จิตวิทยาสัมพันธภาพ การสร้างและรักษาความสัมพันธ์ ความรักประเภทต่าง ๆ เช่น ความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการรักตนเอง การสร้างครอบครัว มิตรภาพ ตลอดจนการรับมือกับความเปลี่ยนแปลง
 Social skills; personal adjustment; how to make first impressions; internal and external personality development; psychology of interpersonal relationships; building and nurturing relationship; different types of love, for example, love of one's country, religion and monarchy; self-love; building a family, friendship; and coping with changes.

- 1022213 **รู้โลกกว้าง** 3(3-0-6)
(World Wide Perspective)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
สังคมโลกยุคปัจจุบัน ความร่วมมือและความขัดแย้งระหว่างกลุ่มประเทศ การเมืองและเศรษฐกิจของ ไทย อาเซียน โลก แนวคิดลักษณะร่วมและลักษณะเฉพาะด้านในสังคมโลกปัจจุบัน สังคมไทยและวัฒนธรรมภายใต้ กระแสโลกาภิวัตน์ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล
Current global society; conflicts and collaboration between countries; Thailand's, ASEAN and global politics and economy; concepts of common and specific characteristics of current global society, Thai society and cultures in globalization and the digital era.
- 1022214 **สิ่งแวดล้อม การพัฒนา และความยั่งยืน** 3(3-0-6)
(Environment, Development, and Sustainability)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
แนวคิดสิ่งแวดล้อม การพัฒนา และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio economy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจ สีเขียว (Green Economy) การอนุรักษ์และการจัดการสิ่งแวดล้อมในดิน น้ำ อากาศ ทะเลและชายฝั่ง ผลกระทบ ของการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนาต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บทบาทของนักศึกษาทั้งในฐานะของปัจเจกบุคคล และสมาชิกทางสังคมต่อสิ่งแวดล้อม
The concepts of environment, development, and Sustainable Development Goals (SDGs); bio economy; circular economy and green economy; conservation and environmental management in soil, water, air, sea, and coast; the impact of changes from the development to the society and environment; students' roles towards the environment as an individual and a member of society.
- 1022215 **มหัศจรรย์แห่งสุขภาพดี** 3(3-0-6)
(Miracle of Good Health)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
ความสำคัญของสุขภาพต่อชีวิต ปัญหาสุขภาพของคนยุคปัจจุบัน การประเมินสุขภาพ พัฒนาการ ทางด้านร่างกายและจิตใจของมนุษย์ โภชนาการเพื่อสุขภาพ การดูแลสุขภาพจิต การออกกำลังกาย การใช้ยาและ เวชสำอางค์ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งสิ่งแวดล้อมกับสุขภาพ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ และเวชศาสตร์ ชะลอวัย
The essentials of health towards life; health problems of the people in the current generation; health assessment; human biological and psychological mechanism development; nutrition for health; mental health care; exercise; drugs; and cosmeceuticals for daily usage; the environment and health; the evolution of health science; and anti-aging medicine.

1.2.3) กลุ่มการจัดการและนวัตกรรม

1023211 หมากล้อมปัญญาภิวัฒน์ 3(3-0-6)

(Panyapiwat GO)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ความเป็นมา กฎกติกาการเล่นหมากล้อม ทักษะและเทคนิคการเล่นหมากล้อม การฝึกหมากล้อมเพื่อพัฒนาทักษะการวางแผนและการตัดสินใจเชิงธุรกิจ แนวคิดหมากล้อมกับการจัดการการเงิน การบูรณาการภูมิปัญญาตะวันออกผ่านหมากล้อมเพื่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน ตลอดจนหมากล้อมกับปัญญาประดิษฐ์

Background, rules and regulations of GO; GO skills and technics; GO practicing for development of planning and business decision making skills; GO concepts and financial management; the integration of oriental wisdom via GO for living and working; and GO and artificial intelligence.

1023212 นวัตกรรมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

(Innovations and Quality of Life Development)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทนวัตกรรม การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ความหมายของคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยนวัตกรรม ตลอดจนการสร้างนวัตกรรมที่มีประโยชน์ต่อชีวิตมนุษย์

Definition, importance and classification of innovation; design thinking; intellectual property management; definition of quality of life; guidelines for quality-of-life improvement using innovation and innovation for human benefit.

1023213 การจัดการการเงินเพื่อชีวิต 3(3-0-6)

(Financial Management for Life)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การวางแผนการเงินตามช่วงวัย การจัดการการเงินเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ การจัดทำบัญชีและงบประมาณส่วนบุคคล การออม การลงทุน การประกัน ความเสี่ยง และผลตอบแทน การวางแผนเครดิตทางการเงินเพื่อชีวิต สินเชื่อรูปแบบต่างๆ กลยุทธ์ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เทคโนโลยีด้านการเงินและความปลอดภัย ตลอดจนการจัดการทรัพยากรด้านเวลาและบุคคลเพื่อความมั่งคั่งยั่งยืน

Financial planning based on age groups; financial management for specific purposes; creating personal balance accounts and budgets; savings; investment; insurance, risks and returns; financial credit planning for life; various types of loans; personal income tax strategies; financial and security technology; and management of time and personal resources for sustainable prosperity.

1023214 **การจัดการธุรกิจยุคใหม่** 3(3-0-6)

(Business Management in New Era)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

วิธีการเริ่มธุรกิจหรือพัฒนาธุรกิจใหม่ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจยุคใหม่ การออกแบบต้นแบบทางธุรกิจการระบุโอกาสและพัฒนาธุรกิจ การสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ การจัดโครงสร้างองค์การ การจัดทำแผนธุรกิจ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเขียนแผนธุรกิจที่ครบถ้วนและประสบผลสำเร็จ เทคนิคการนำเสนอโครงการให้นักลงทุน กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการอย่างผู้ประกอบการในทางธุรกิจ

The foundations of a start-up, managerial ethics and social responsibility, business strategy in a digital age, designing a creative and innovative business model, inspiration to become an entrepreneur, organizational structure, crafting a business plan; skills required for building a successful business plan, investor-pitching techniques, and entrepreneurship case studies.

1023215 **เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงาน** 3(3-0-6)

(Digital Technology for Work)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

พัฒนาการของเทคโนโลยีดิจิทัล การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการคำนวณ การออกแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) ออกแบบภาพเคลื่อนไหว (Animation) และการสร้างสื่อประสม (Multimedia) เบื้องต้น การใช้เครื่องมือในการออกแบบวางแผนจัดเก็บข้อมูล เพื่อการคำนวณ วิเคราะห์ แปลผลข้อมูล และการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบแดชบอร์ด (Dashboard) แผนภูมิพาเรโต แผนภาพการกระจาย ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อสื่อสาร และการประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย (VDO Conference) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลบนระบบคลาวด์ (Cloud)

Development of digital technology; computer using for calculation; infographic design; animation design; and basic multimedia creation; data management tools for data storage; data calculation; data analysis; data interpretation and data presentation; dashboard; Pareto chart; scatter diagram; communication technology and VDO conference; cloud technology utilization.

2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

1521101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

(Introduction to Business in Digital Age)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ ลักษณะของธุรกิจ การบริหารจัดการ การบริหารการตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมการทำธุรกิจ โครงสร้างพื้นฐานธุรกิจดิจิทัล ขอบเขตและรูปแบบของธุรกิจดิจิทัล ผลิตภัณฑ์ดิจิทัล เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจแบบจำลองธุรกิจดิจิทัล แนวทางการสร้างธุรกิจดิจิทัลในอนาคต กฎหมายธุรกิจดิจิทัล กฎระเบียบบนอินเทอร์เน็ตและการคุ้มครองลิขสิทธิ์ กฎหมายเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

Introduction to business; business characteristics; business management; marketing management; human resource management; business ethics; fundamentals of digital business; scope and characteristics of digital business; digital products, related technology, and business environment; digital business strategy using business model canvas; the future of digital business. Digital business law; regulation on the internet and copyright; electronic commerce law and computer-related crime act.

1521202 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ การเงิน และการบัญชี 3(3-0-6)

(Introduction to Economics, Finance, and Accounting)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ การเงิน และการบัญชี การผลิตและต้นทุนการผลิต อุปสงค์ อุปทาน ลักษณะโครงสร้างของตลาดทางธุรกิจ การบริหารการเงิน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานของการทำบัญชีและงบการเงิน และเอกสารที่เกี่ยวข้องในองค์กร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษี การวิเคราะห์กรณีศึกษาทางด้านเศรษฐศาสตร์ การเงิน และการบัญชี

Introduction to economics, finance, and accounting; production and cost; demand and supply; types of market structures and their characteristics; financial management; basic knowledge and understanding of accounting and financial statement concepts, as well as related business documents; introduction to taxes; case study analysis on topics related to economic, financial, and accounting issues.

- 1521203 กระบวนการคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรม** **3(3-0-6)**
(Design Thinking and Innovation)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course : None)
 กระบวนการคิดเชิงออกแบบ ความหมายของนวัตกรรม ประเภทของนวัตกรรม กระบวนการ
 สร้างสรรค์นวัตกรรม การระบุปัญหา การหาแนวทางแก้ไขปัญหา เครื่องมือสร้างสร้งงานนวัตกรรม การสร้าง
 แบบจำลอง การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา สร้างสรรค์นวัตกรรมผ่านการปฏิบัติจริง
 Design thinking process; the meaning of innovation; types of innovation; innovation
 development process; problem identification; problem- solving; innovation tools; modeling
 intellectual property rights; innovation in practice.
- 1521304 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ** **3(3-0-6)**
(English for Hospitality Industry)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course : None)
 คำศัพท์ สำนวน รูปแบบประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการต่าง ๆ เช่น ธุรกิจโรงแรม
 ธุรกิจสายการบิน ธุรกิจภัตตาคาร และธุรกิจเพื่อสุขภาพ
 English vocabularies, phrases, expressions, and sentences commonly used in the
 hospitality industry, such as hotel business, airline business, restaurant business, and healthcare
 business.

2.2) กลุ่มวิชาบังคับ

- 1522101 ภาษาญี่ปุ่น 1** **3(2-2-5)**
(Japanese 1)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisites Course: None)
 ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคภาษาญี่ปุ่น เรียนรู้ประโยคพื้นฐาน
 ในชีวิตประจำวัน เช่น การแนะนำตัว การบอกทิศทาง การบรรยายลักษณะของคนและสิ่งของ การบอกเวลา
 เรียนรู้ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นระดับพื้นฐาน คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นประมาณ 700 คำ รูปประโยคประมาณ 40 รูปประโยค
 ตัวอักษรคันจิประมาณ 100 ตัวอักษร
 Japanese language skills: listening, speaking, reading, and writing with an emphasis on
 vocabulary, idioms, and basic Japanese sentence structures; studying simple sentences used in daily
 life, such as self-introduction, giving directions, describing people and things, and telling the times;
 studying basic Japanese grammar (for beginners), with approximately 700 Japanese words, 40 sentence
 patterns, and 100 Kanji characters.

1522102 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)

(Japanese 2)

วิชาบังคับก่อน : 1522101

(Prerequisites Course : 1522101)

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคภาษาญี่ปุ่น เรียนรู้ประโยคพื้นฐานในชีวิตประจำวัน เช่น การบรรยายสมาชิกในครอบครัว สำนวนเพื่อการขอร้อง การบอกเล่าประสบการณ์ การแสดงความคิดเห็น เรียนรู้ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นระดับพื้นฐาน เรียนรู้คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นประมาณ 400 คำ รูปประโยคประมาณ 35 รูปประโยค ตัวอักษรคันจิประมาณ 120 ตัวอักษร

Proficiency in Japanese language skills: listening, speaking, reading, and writing with an emphasis on vocabulary, idioms, and basic Japanese sentence structures used in daily life, such as describing family members, polite expressions for making requests, sharing experiences, and expressing opinions; studying basic Japanese grammar, with approximately 400 Japanese vocabulary words, 35 sentence patterns, and 120 Kanji characters.

1522103 ความรู้เกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่น 3(3-0-6)

(Introduction to Japan)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่น ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ การเมือง ระบบการศึกษา สังคม เศรษฐกิจและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ความเชื่อและทัศนคติของชาวญี่ปุ่น พัฒนาการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมของญี่ปุ่น ข่าวสารและสถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับประเทศไทย

General Knowledge of Japan; geography, climate, politics, education system, society, economy, traditions, and culture; Japanese beliefs and attitudes; science, technology, and innovation development; Japanese news and current affairs.

1522104 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5)

(Japanese Listening and Speaking)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น บทสนทนาในชีวิตประจำวันในหัวข้อต่าง ๆ เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การบอกเล่าถึงเหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน การพูดแสดงความคิดเห็น เรียนรู้วocabularyที่ใช้ในภาษาญี่ปุ่น การฟังและพูดจากสื่อหลากหลายประเภท

Japanese listening and speaking skills necessary for daily life conversations; Japanese pronunciation; common topics for everyday life conversations, such as greeting and introducing oneself, describing everyday occurrences, and expressing opinions; understanding the Japanese nonverbal communication; practicing listening and speaking skills via various types of media.

1522105 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5)
(Japanese Reading)
วิชาบังคับก่อน : 1522101
(Prerequisites Course : 1522101)
 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อจับใจความสำคัญ เรียนรู้คำศัพท์ สำนวน ประโยค ข้อความ บทความขนาดสั้น การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่น
 Japanese reading comprehension; studying basic vocabulary, idioms, sentences, passages, and short articles; analyzing Japanese sentence structures.

1522206 ภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5)
(Japanese 3)
วิชาบังคับก่อน : 1522102
(Prerequisites Course : 1522102)
 ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคภาษาญี่ปุ่น เรียนรู้ประโยคในชีวิตประจำวัน เช่น การแสดงความตั้งใจ การสั่งห้าม การบอกเงื่อนไข ประโยครูปถูกกระทำ เรียนรู้คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นประมาณ 500 คำ รูปประโยคประมาณ 40 รูปประโยค ตัวอักษรคันจิประมาณ 150 ตัวอักษร การฝึกใช้รูปประโยคที่ซับซ้อนเพื่อสื่อสารความคิดของตนเองเป็นภาษาญี่ปุ่นที่ถูกต้อง
 Proficiency in Japanese language skills: listening, speaking, reading, and writing, with emphasis on vocabulary, idioms, and basic Japanese sentence patterns and structures for everyday life, such as expressing intentions, expressing prohibitions, expressing conditions, and passive voice structure; with approximately 500 vocabulary words, 40 sentence patterns, 150 Kanji characters; practicing the use of more complex sentences to express oneself appropriately in Japanese.

1522207 ภาษาญี่ปุ่น 4 3(2-2-5)
(Japanese 4)
วิชาบังคับก่อน : 1522206
(Prerequisites Course : 1522206)
 ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคภาษาญี่ปุ่น เรียนรู้ประโยคในชีวิตประจำวัน เช่น การบอกเหตุผล การคาดคะเน ประโยคให้กระทำ เรียนรู้คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นประมาณ 400 คำ รูปประโยคประมาณ 30 รูปประโยค ตัวอักษรคันจิประมาณ 120 ตัวอักษร การฝึกใช้รูปประโยคที่ซับซ้อนและภาษาสุภาพเพื่อสื่อสารความคิดของตนเองเป็นภาษาญี่ปุ่นที่ถูกต้อง
 Proficiency in Japanese language skills: listening, speaking, reading, and writing, with emphasis on vocabulary, idioms, and basic Japanese sentence patterns and structures used in daily life, such as expressing reasons or causes and making conjectures; learning causative sentences; with approximately 400 words, 30 sentence patterns, 120 Kanji characters; applying the use of the more complex sentences to express oneself or opinions using Japanese honorific form, humble form, and polite form sentences.

- 1522208 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 1** **3(2-2-5)**
(Business Japanese Listening and Speaking 1)
วิชาบังคับก่อน : 1522104
(Prerequisites Course : 1522104)
 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ การแนะนำตนเองและเพื่อนร่วมงาน การแนะนำบริษัท อาชีพ ตำแหน่งและหน้าที่ที่รับผิดชอบ การแนะนำสถานที่ สินค้า บริการ การแจ้งกำหนดการ วิธีการเดินทาง การรับโทรศัพท์ การสอบถามข้อมูล การกล่าวขอบคุณ
 Japanese listening and speaking skills in business context; introducing oneself at the workplace, introducing new colleagues, introducing a company, occupation, job title, describing roles of responsibilities; giving recommendations about places, products, and services; informing customers of their plans, itineraries, and means of transportation; answering different types of phone calls; making an inquiry; expressing gratitude.
- 1522209 การเขียนภาษาญี่ปุ่น** **3(2-2-5)**
(Japanese Writing)
วิชาบังคับก่อน : 1522102
(Prerequisites Course : 1522102)
 ทักษะการเขียนภาษาญี่ปุ่นที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และรูปแบบการเขียนภาษาญี่ปุ่นประเภทต่างๆ เช่น การเขียนบันทึกประจำวัน การเขียนอวยพร การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการเขียนเรียงความ
 Accuracy in Japanese writing skills; understanding of Japanese sentence structures; practicing a variety of writing types in Japanese, including journal writing, greeting card messages, general e-mail, and essay writing.
- 1522210 การอ่านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ** **3(2-2-5)**
(Business Japanese Reading)
วิชาบังคับก่อน : 1522105
(Prerequisites Course: 1522105)
 ทักษะการอ่านงานเขียนภาษาญี่ปุ่นที่เกี่ยวกับธุรกิจที่มีเนื้อหาซับซ้อน เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บทความในนิตยสาร ข้อความโฆษณา แผ่นพับ รายงานทางธุรกิจ และข่าวจากอินเทอร์เน็ต การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคและเนื้อหา การสรุปใจความสำคัญ การวิเคราะห์ประเด็นและการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน
 Japanese reading skill of complex business content, such as e-mails, magazine articles, advertisements, brochures, business reports, and current news on the internet; analyzing sentence structures and contents; summarizing of main ideas, analyzing issues, as well as expressing one's opinion regarding the readings.

- 1522311 การเขียนภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 3(2-2-5)**
(Business Japanese Writing)
วิชาบังคับก่อน : 1522209
(Prerequisites Course: 1522209)
 เรียนรู้คำศัพท์และสำนวนที่เหมาะสมในการเขียนเชิงธุรกิจ ทักษะการเขียนข้อความภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจประเภทต่าง ๆ เช่น ประวัติส่วนตัวเพื่อใช้ในการสมัครงาน บันทึกการประชุม รายงานทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ
 Formal Japanese writing skills for business purposes, such as writing a resume for a job application, taking meeting minutes, writing business reports, and business letters.
- 1522312 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 2 3(2-2-5)**
(Business Japanese Listening and Speaking 2)
วิชาบังคับก่อน : 1522208
(Prerequisites Course: 1522208)
 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจในสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น การพูดโดยใช้ภาษาญี่ปุ่นที่เป็นทางการ ระบุยกย่อง ระบุถ่อมตน การพูดเพื่อแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอข้อมูลในเชิงธุรกิจ การฝึกพูดบทสนทนาที่จำลองขึ้นจากสถานการณ์ในการเจรจาธุรกิจ การสัมภาษณ์เพื่อการสมัครงานในบริษัทญี่ปุ่น
 Essential listening and speaking Japanese communication skills for business purposes in the more complex situations; focusing on the use of formal language, including the application of Japanese honorific form, polite form, and humble form in a business context; practicing discussion and public speaking; giving a business presentation; practicing business negotiation in role-play scenarios; interviews for job application at a Japanese company.
- 1522313 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)**
(Japanese for Information Technology)
วิชาบังคับก่อน : 1522207
(Prerequisites Course: 1522207)
 การใช้อินเทอร์เน็ตในการค้นคว้าข้อมูลที่เป็นภาษาญี่ปุ่น การจัดการข้อมูลในสำนักงานด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อบันทึกข้อมูล และสรุปรายงานเป็นภาษาญี่ปุ่น การใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อการดำเนินงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานและเพิ่มพูนผลิตภาพ
 Internet usage for information searching in Japanese ; handling office data management and summary reports using package software in Japanese; managing and leveraging workplace use of social media; application of information technology to enhance work efficiency and productivity in the workplace.

- 1522314 การแปลภาษาญี่ปุ่น** **3(2-2-5)**
(Japanese Translation)
วิชาบังคับก่อน : 1522207
(Prerequisites Course : 1522207)
 ทฤษฎีและกลวิธีในการแปลภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น ฝึกแปลข้อความประเภทต่าง ๆ เช่น ฉลากสินค้า คู่มือ เอกสารทางธุรกิจ รายงานทางธุรกิจ สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือ วิเคราะห์ปัญหาและข้อผิดพลาดที่มักพบในการแปล การอภิปรายถึงวิธีทางแก้ปัญหาในการแปล
 Japanese–Thai and Thai–Japanese translation theory and methodology; practicing translation of various Japanese passages, such as product labels, instruction manuals, business documents, business reports, print media, and books; analyzing problems and common mistakes often found in the process of translation; problem-solving discussion.
- 1522315 การจัดทำโครงการนวัตกรรมด้วยภาษาญี่ปุ่น** **3(2-2-5)**
(Innovation Project in Japanese)
วิชาบังคับก่อน : 1522207
(Prerequisites Course : 1522207)
 จัดทำโครงการนวัตกรรมตามกระบวนการการสร้างนวัตกรรมและนำเสนอผลงานด้วยภาษาญี่ปุ่น โดยบูรณาการองค์ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
 Developing an innovation project following the innovation process; presenting the project and its findings in Japanese by integrating both theoretical and practical approaches.
- 1522151 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 1** **3(0-40-0)**
(Work-based Learning in Business Japanese 1)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisites Course: None)
 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่สถาบันกำหนด การฝึกปฏิบัติงานด้านการสื่อสารและการประสานงานโดยมีระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติเป็นไปตามที่คณะประกาศภายใต้การดูแลของบุคลากรที่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและสถาบัน
 Learning business Japanese through work-based learning at enterprises designated by the institute; practicing communication and coordination skills within the timeline and working hours assigned by the mentor; final performance assessment by the company's mentor and the institute faculty.

- 1522252 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 2** **3(0-40-0)**
(Work-based Learning in Business Japanese 2)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisites Course: None)
 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่สถาบันกำหนด การฝึกปฏิบัติงานในธุรกิจค้าปลีกและเรียนรู้งานด้านการบริการโดยมีระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติเป็นไปตามที่คณะประกาศนียบัตรได้การดูแลของบุคลากรพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและสถาบัน
 Learning business Japanese through work-based learning at enterprises designated by the institute; practicing modern trade, commerce, and customer service jobs within the timeline and working hours assigned by the mentor; final performance assessment by the company's mentor and the institute faculty.
- 1522353 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 3** **3(0-40-0)**
(Work-based Learning in Business Japanese 3)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisites Course: None)
 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่สถาบันกำหนด การฝึกปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการโดยมีระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติเป็นไปตามที่คณะประกาศนียบัตรได้การดูแลของบุคลากรพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและสถาบัน
 Learning business Japanese through work-based learning at enterprises designated by the institute; practicing management skills on the job within the timeline and working hours assigned by the mentor; final performance assessment by the company's mentor and the institute faculty.
- 1522454 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 4** **6(0-40-0)**
(Work-based Learning in Business Japanese 4)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisites Course: None)
 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่สถาบันกำหนด ในสายอาชีพที่นักศึกษาสนใจโดยมีระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติเป็นไปตามที่คณะประกาศนียบัตรได้การดูแลของบุคลากรพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและสถาบัน
 Learning business Japanese through work-based learning at enterprises designated by the institute in career of student's interest; within the timeline and working hours assigned by the mentor; final performance assessment by the company's mentor and the institute faculty.

- 1522455 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 5 6(0-40-0)
(Work-based Learning in Business Japanese 5)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisites Course: None)

การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่สถาบันกำหนดด้วย การใช้ภาษาญี่ปุ่นในการทำงานจริง โดยมีระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติเป็นไปตามที่คณะประกาศภายใต้ การดูแลของบุคลากรที่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่าง สถานประกอบการและสถาบัน

Learning business Japanese through work-based learning at enterprises designated by the institute using Japanese in authentic work situations; within the timeline and working hours assigned by the mentor; final performance assessment by the company's mentor and the institute faculty.

2.3) กลุ่มวิชาเลือก

- 1523101 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมการทำธุรกิจแบบญี่ปุ่น 3(3-0-6)
(History and Culture of Japanese Business Practices)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisites Course: None)

ประวัติศาสตร์ในการทำธุรกิจแบบญี่ปุ่นตั้งแต่ยุคสมัยใหม่ ถึงปัจจุบัน เหตุการณ์และบุคคลสำคัญใน โลกธุรกิจญี่ปุ่นที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจญี่ปุ่น วิวัฒนาการและการพัฒนาของ องค์กรธุรกิจญี่ปุ่น แนวคิด ความเชื่อ วิสัยทัศน์ในการทำธุรกิจของชาวญี่ปุ่น บริษัทและองค์กรธุรกิจญี่ปุ่นที่สำคัญ ลักษณะเฉพาะของการทำธุรกิจแบบญี่ปุ่นและจุดแข็งขององค์กรธุรกิจญี่ปุ่น นโยบายทางเศรษฐกิจของประเทศ ญี่ปุ่น ปัญหาทางเศรษฐกิจในประเทศญี่ปุ่น ความร่วมมือในการทำธุรกิจระหว่างบริษัทญี่ปุ่นและบริษัทไทย

History of Japanese business from the modern period until the present; important historical events and people that cause social and economic changes in Japan; evolution and development of Japanese corporates; Japanese way of thinking, business culture, and etiquette; prominent Japanese companies and organizations; the unique culture of Japanese companies and their strengths; Japan's economic policies; economic problems in Japan; Thai – Japanese relations and business cooperation.

- 1523202 การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5)
(Japanese Pronunciation)
วิชาบังคับก่อน : 1522101
(Prerequisites Course : 1522101)

เสียงและระบบเสียงในภาษาญี่ปุ่น การฟังและการออกเสียงภาษาญี่ปุ่นที่ถูกต้อง การออกเสียงสูงต่ำ การเน้นเสียง การเปลี่ยนเสียง การแก้ไขการออกเสียงภาษาญี่ปุ่นที่เป็นปัญหาสำหรับผู้เรียนชาวไทย

Japanese sound and phonology; Japanese listening and proper Japanese pronunciation; intonation; pitch accent; phoneme and allophones; sound changes; Identifying and overcoming Japanese pronunciation problems for Thai learners.

1523203 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเชิงวิเคราะห์ 3(2-2-5)

(Analytical Reading in Japanese)

วิชาบังคับก่อน : 1522105

(Prerequisites Course: 1522105)

ทักษะการอ่านเพื่อวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ความคิดเห็น จุดมุ่งหมายในการเขียน เทคนิคการอ่านจับใจความแบบสกิมมิง (skimming) และการอ่านแบบสแกนนิ่ง (scanning) การวิเคราะห์โครงสร้างประโยค ความเดียว ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน และประโยคที่ละประธาน การวิเคราะห์ความหมายของชื่อเรื่อง คำ วลี ประโยค และย่อหน้า การเข้าใจความหมายโดยนัยของผู้เขียน

Critical reading to analyze facts, opinions, and purposes of the writers; reading comprehension: skimming and scanning techniques; understanding sentence structure and sentence analysis of simple, compound, complex, abbreviated sentences; interpreting the true meaning or hidden messages of the titles, words, phrases, sentences, and paragraphs; analyzing implied messages of the writers.

1523304 การนำเสนอเชิงธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5)

(Business Presentation in Japanese)

วิชาบังคับก่อน : 1522207

(Prerequisites Course: 1522207)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการพูดนำเสนอ คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการนำเสนอเชิงธุรกิจและนำเสนอโครงการธุรกิจ หลักการออกแบบเนื้อหา ลำดับเนื้อหา เลือกรูปแบบการนำเสนอให้เหมาะสมกับข้อมูล เทคนิคการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ การใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนออย่างมืออาชีพ

Fundamental presentation skills: Japanese vocabulary words, idioms, and phrases often used in giving a business presentation; content design; content flow; choosing the right visualization for data presentation; creative presentation techniques; application of media and information technology in preparing a professional presentation.

1523305 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานล่าม 3(2-2-5)

(Japanese for Interpretation Career)

วิชาบังคับก่อน : 1522207

(Prerequisites Course : 1522207)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของล่าม ทักษะการแปลแบบล่ามจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น และการแปลแบบล่ามจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทย การแปลแบบล่ามลักษณะต่าง ๆ (ล่ามฉับพลัน ล่ามพูดสลับล่ามกระซิบ) ฝึกปฏิบัติการแปลแบบล่ามจากสถานการณ์จำลอง

Introduction to the roles of an interpreter; interpreting skills from Thai to Japanese and from Japanese to Thai; types of interpretation (simultaneous interpretation, consecutive interpretation, whispered interpretation); practicing interpretation skills using role-play scenarios.

1523306 ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

(Japanese for Hospitality Industry)

วิชาบังคับก่อน : 1522207

(Prerequisites Course : 1522207)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ คำศัพท์ สำนวน รูปแบบประโยคภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการต่าง ๆ เช่น ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจสายการบิน ธุรกิจภัตตาคาร และธุรกิจเพื่อสุขภาพ ทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นที่เหมาะสมในงานบริการ เทคนิคการบริการในวัฒนธรรมองค์กรญี่ปุ่น ศิลปะในการต้อนรับลูกค้า การพัฒนาบุคลิกภาพและภาษาท่าทางที่เหมาะสมสำหรับงานบริการ การวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้า จริยธรรมในการให้บริการ

Introduction to the hospitality industry; Japanese vocabulary, phrases, expressions, and sentences commonly used in the hospitality industry, such as hotel business, airline business, restaurant business, and healthcare business; appropriate Japanese communication in the service sector; Japanese customer service and hospitality culture; Japanese customer greeting etiquette; personality and nonverbal communication development for service employees; customer behavior analysis; customer service ethics.

1523307 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(Japanese for Tourism)

วิชาบังคับก่อน : 1522207

(Prerequisites Course : 1522207)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจท่องเที่ยว การท่องเที่ยวขาเข้าและการท่องเที่ยวขาออก การวางแผนการท่องเที่ยว หน้าที่มีคหุเทศก์ คำศัพท์ สำนวน รูปแบบประโยคภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในบริบทการท่องเที่ยว เชิงธรรมชาติ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม อาหารและสถาปัตยกรรม การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ และประวัติศาสตร์สถานที่ท่องเที่ยวสำคัญในประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่น

Introduction to the tourism industry; inbound and outbound tourism; travel itinerary; roles of a tourist guide; Japanese vocabulary, phrases, expressions, and sentences commonly used in ecotourism, cultural, food, architecture, and health tourism; history of major tourist attractions both in Thailand and Japan.

1523308 ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออุตสาหกรรมการผลิต 3(2-2-5)

(Japanese for Manufacturing Industry)

วิชาบังคับก่อน : 1522207

(Prerequisites Course : 1522207)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการผลิต โครงสร้างของแผนกต่าง ๆ ในโรงงานอุตสาหกรรม ระบบการผลิต ระบบซ่อมบำรุง เครื่องจักรและอุปกรณ์ มาตรฐานไอเอสโอ การจัดการแรงงาน การบริหารงาน

อุตสาหกรรมการผลิตในรูปแบบของชาวญี่ปุ่น คำศัพท์ สำนวน รูปแบบประโยคภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในแวดวงอุตสาหกรรมการผลิต

Introduction to the manufacturing industry; organization structure for manufacturing plant operation; production system; maintenance system; machines and equipment; ISO standards; labor management; Japanese style of manufacturing management; Japanese vocabulary, phrases, expressions, and sentences commonly used in the manufacturing industry.

1523309 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการขายและการตลาด 3(2-2-5)

(Japanese for Sales and Marketing)

วิชาบังคับก่อน : 1522207

(Prerequisites Course: 1522207)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการขายและการตลาด คำศัพท์ สำนวน รูปแบบประโยคภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในงานด้านการขายและการตลาด กลยุทธ์การขายและการตลาดแบบญี่ปุ่น ธรรมเนียมและมารยาทในการเจรจาธุรกิจแบบญี่ปุ่น โครงสร้างองค์กรและวัฒนธรรมองค์กรแบบญี่ปุ่นรวมถึงพื้นฐานการทำธุรกิจระหว่างประเทศ

Introduction to sales and marketing; Japanese vocabulary, phrases, expressions, and sentences commonly used in sales and marketing; Japanese sales and marketing strategies; business manners and etiquettes in Japanese business practice; Japanese organizational structures and cultures; fundamentals of Japanese international business management.

1523310 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริบาลผู้สูงอายุ 3(2-2-5)

(Japanese for Elderly Care)

วิชาบังคับก่อน : 1522207

(Prerequisites Course: 1522207)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถานการณ์สังคมผู้สูงอายุ บทบาทหน้าที่ของการเป็นผู้บริบาลผู้สูงอายุ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับร่างกาย โรคและอาการที่พบบ่อยในผู้สูงอายุ ยา ผลข้างเคียง และการหลักการใช้ยาดูแลผู้สูงอายุเบื้องต้น การสื่อสารระหว่างผู้สูงอายุและสถานบริบาล

Introduction to the current situation of aging society; the role of elderly caregivers; Japanese vocabulary related to body parts; common diseases and illnesses found in the elderly; medicines, their side effects, and instructions for the use of medicines; assisting in communication between elderly patients and the caregiving centers.

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการประเมินผล

1. แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง	แผนการเตรียมความพร้อม
PLO1: ประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการทำงานในองค์กร	
PLO1.1 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาญี่ปุ่นด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	- พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาญี่ปุ่นในการฝึกปฏิบัติงานผ่านรายวิชาเอกบังคับและกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร
PLO1.2 ประยุกต์ใช้หลักการทำธุรกิจรูปแบบเฉพาะขององค์กรไทยและญี่ปุ่นในการทำงาน	- เชิญวิทยากรผู้มีประสบการณ์ในการทำธุรกิจกับองค์กรไทยและญี่ปุ่นมาบรรยายให้ความรู้ - พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้เกี่ยวกับรูปแบบเฉพาะในการทำธุรกิจและวัฒนธรรมองค์กรของประเทศไทยและญี่ปุ่นผ่านรายวิชาและกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร
PLO1.3 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรยุคเศรษฐกิจดิจิทัลในการทำงาน	- เชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัลมาบรรยายให้ความรู้ - พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ด้านเศรษฐกิจและการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัลผ่านรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพทางธุรกิจ
PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมในการเชื่อมความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างไทยและญี่ปุ่น	- เชิญวิทยากรผู้มีความรู้เกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่น รวมทั้งมีประสบการณ์การทำงานในบริษัทร่วมทุนระหว่างประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่น หรือมีประสบการณ์เป็นผู้ประสานงานธุรกิจของประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่น - พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ด้านสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่นผ่านรายวิชาเอกบังคับของหลักสูตร
PLO3 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารและทำงานในองค์กร	- เชิญวิทยากรผู้มีประสบการณ์ด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงานมาบรรยายให้ความรู้ - พัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาผ่านรายวิชาศึกษาทั่วไปและกลุ่มวิชาเฉพาะของหลักสูตร
PLO4 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานเชิงธุรกิจ	- พัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษาผ่านรายวิชาศึกษาทั่วไปและกลุ่มวิชาบังคับของหลักสูตร - พัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษาผ่านการมอบหมายงานในทุกรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง	แผนการเตรียมความพร้อม
PLO5 ปรับตัวให้เข้ากับความผันผวนของสภาวะแวดล้อม (VUCA World) ได้	
PLO5.1 มีความคิดสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดการทำงานเชิงธุรกิจได้	- พัฒนาทักษะด้านกระบวนการคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรมผ่านกลุ่มวิชาเฉพาะ - ส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมที่ต้องใช้ความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ
PLO5.2 มีพฤติกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อทำงานในโลกแห่งความผันผวนได้	- มอบหมายกิจกรรมให้เกิดการค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอ - นักศึกษาในทุกชั้นปีต้องออกไปฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ เพื่อเรียนรู้การปรับตัวในสภาวะแวดล้อมต่างๆ
PLO6 มีวินัย ซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ เคารพระเบียบและกฎเกณฑ์ของสังคมและมีจรรยาบรรณวิชาชีพ	- ปลุกฝังเรื่องความมีวินัย มีจิตสาธารณะ เคารพระเบียบและกฎเกณฑ์ของสังคมและมีจรรยาบรรณวิชาชีพ ในทุกรายวิชา

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/สถาบัน และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)		TQF	ประเภทของผลลัพธ์การเรียนรู้		
			ผลลัพธ์การ เรียนรู้ทั่วไป (Generic LO)	ผลลัพธ์การ เรียนรู้ เฉพาะสาขา (Specific LO)	Life-Long Learning (LLL)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
PLO1	บูรณาการและประยุกต์ใช้องค์ ความรู้ในการเรียน การทำงาน และการดำเนินชีวิตได้	2, 3	✓		✓
PLO2	ใช้ภาษาในการสื่อสารทั้งภาษาไทย และ/หรือภาษาต่างประเทศได้ อย่างสอดคล้องเหมาะสมกับ สถานการณ์	2, 5	✓		✓
PLO3	แสดงออกถึงความมีวินัย ขยัน อดทน ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	1	✓		✓
PLO4	รู้เท่าทันสื่อ เลือกใช้ และ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใน การสร้างสรรค์ผลงานได้อย่าง เหมาะสม	2, 5	✓		✓
PLO5	นำเสนอ จัดลำดับการเล่าเรื่องได้ อย่างเป็นระบบ วิพากษ์ โน้มน้าว ผู้อื่น และควบคุมสถานการณ์ได้	3, 5	✓		✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)		TQF	ประเภทของผลลัพธ์การเรียนรู้		
			ผลลัพธ์การ เรียนรู้ทั่วไป (Generic LO)	ผลลัพธ์การ เรียนรู้ เฉพาะสาขา (Specific LO)	Life-Long Learning (LLL)
PLO6	วิเคราะห์ วางแผน ตัดสินใจ อย่างมีวิจารณญาณ และแก้ไข ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	3, 5	✓		✓
PLO7	ออกแบบนวัตกรรม สามารถ ผลักดันความคิดและแรงบันดาลใจ ก่อให้เกิดผลงาน และนำไปสู่ฐาน คิดของการเป็นผู้ประกอบการ	2, 4	✓		✓
PLO8	ทำงานร่วมกับผู้อื่น มีมนุษย สัมพันธ์ กล้าเผชิญปัญหา สามารถ ทำงานที่หลากหลาย และปรับตัว ให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมที่ แตกต่างกันได้	4	✓		✓
PLO9	ปฏิบัติตามกฎระเบียบของ องค์กร สังคม ประเทศชาติ มีจิต สาธารณะ และยึดมั่นในจรรยาบรรณ วิชาชีพ	1, 4	✓		✓
PLO10	สร้างสมดุลให้ชีวิตและการ ทำงาน บริหารจัดการทั้งด้าน สุขภาพ การเงิน เวลา และ บุคคลได้อย่างเหมาะสม	4	✓		✓
PLO11	ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน แสวงหาความรู้ ด้วยตนเอง	2, 3	✓		✓
หมวดวิชาเฉพาะ					
PLO1	ประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการ สื่อสารทางธุรกิจได้ตรงตาม วัตถุประสงค์ของการทำงานใน องค์กร	2		✓	
PLO1.1	ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ ภาษาญี่ปุ่นด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	2		✓	
PLO1.2	ประยุกต์ใช้หลักการทำธุรกิจ รูปแบบเฉพาะขององค์กรไทย และญี่ปุ่นในการทำงาน	2		✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)		TQF	ประเภทของผลลัพธ์การเรียนรู้		
			ผลลัพธ์การ เรียนรู้ทั่วไป (Generic LO)	ผลลัพธ์การ เรียนรู้ เฉพาะสาขา (Specific LO)	Life-Long Learning (LLL)
PLO1.3	ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการ บริหารจัดการองค์กรยุคเศรษฐกิจ ดิจิทัลในการทำงาน	2		✓	
PLO2	ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับสังคม และวัฒนธรรมในการเชื่อม ความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่าง ไทยและญี่ปุ่น	2, 4		✓	
PLO3	ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อ สื่อสารและทำงานในองค์กร	5	✓		
PLO4	ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศใน การทำงานเชิงธุรกิจ	5	✓		
PLO5	ปรับตัวให้เข้ากับความผันผวน ของสภาวะแวดล้อม (VUCA World) ได้	3			✓
PLO5.1	มีความคิดสร้างสรรค์เพื่อต่อ ยอดการทำงานเชิงธุรกิจได้	3			✓
PLO5.2	มีพฤติกรรมการเรียนรู้ตลอด ชีวิตเพื่อทำงานในโลกแห่งความ ผันผวนได้	3			✓
PLO6	มีวินัย ซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ เคารพระเบียบและกฎเกณฑ์ ของสังคมและมีจรรยาบรรณ วิชาชีพ	1	✓		

หมายเหตุ :

1. Generic Learning Outcome; Generic LO หมายถึง ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไปที่นักศึกษาหรือบัณฑิตทุกคนต้องเกิดขึ้น
2. Specific Learning Outcome; Specific LO หมายถึง ผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะศาสตร์สาขาวิชาที่นักศึกษาหรือบัณฑิตทุกคนต้องเกิดขึ้น
3. Life-Long Learning; LLL หมายถึง ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. TQF หมายถึง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดย
 - 1 คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม
 - 2 คือ ด้านความรู้
 - 3 คือ ด้านทักษะทางปัญญา
 - 4 คือ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - 5 คือ ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/สถาบัน และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (1) แสดงออกถึงความมีวินัย และตรงต่อเวลา (2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ (3) มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง สังคม และการประกอบอาชีพ (4) แสดงออกซึ่งประเพณีและวัฒนธรรมไทย (5) ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม	(1) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยในตัวเองและเป็นคนตรงต่อเวลา (2) ปลุกฝังให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์สุจริตโดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบ และไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน (3) ส่งเสริมให้นักศึกษารับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย (4) ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงออกซึ่งประเพณีและวัฒนธรรมไทย (5) รมรงค์ให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน และสถานประกอบการ	(1) พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การร่วมกิจกรรม การฝึกปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอและตรงต่อเวลาของนักศึกษา (2) ความซื่อสัตย์สุจริต ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมอาสาเพื่อสังคม (3) การส่งงาน และการทำงาน ที่ได้รับมอบหมายตามเวลาที่กำหนด (4) การแสดงออกซึ่งประเพณีและวัฒนธรรมไทย (5) จำนวนพฤติกรรมที่ขัดต่อกฎระเบียบสถาบันและสถานประกอบการที่ลดลง
ด้านความรู้ (1) สามารถอธิบาย ใช้ทฤษฎี หลักการพื้นฐาน ที่เรียนรู้และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง (2) สามารถอธิบาย ใช้ทฤษฎี หลักการของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานในการเรียนและการทำงาน (3) สามารถวิเคราะห์และเลือกใช้ความรู้ในศาสตร์ที่เรียน เพื่อการวางแผน การเรียนและการทำงาน	(1) มีการเรียนการสอนหลายรูปแบบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง (2) มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าและทำรายงานโดยใช้หลักการของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและสามารถนำมาประยุกต์ หรือเป็นพื้นฐานในการเรียนและการทำงาน (3) เพิ่มทักษะการวิเคราะห์และเลือกใช้ความรู้ โดยการพานักศึกษาไปศึกษาดูงานนอกสถานที่และเชิญผู้มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ	(1) การทดสอบภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ (2) คุณภาพของรายงาน แผนธุรกิจ โครงการงาน (Project-based) หรืองานที่ได้รับมอบหมาย (3) ประเมินผลจากแบบรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่ รวมทั้งการฟังวิทยากรที่เชิญมาบรรยายพิเศษ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของ หลักสูตรและคณะ/ สถาบัน และ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา (TQF)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ในแต่ละด้าน
ด้านทักษะทางปัญญา (1) สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์โดยใช้ศาสตร์ที่เรียน เพื่อใช้ในการวางแผนการทำงาน และปฏิบัติงานจริง (2) สามารถจัดระบบและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยนำศาสตร์ที่เรียนมาเชื่อมโยง ต่อยอดความรู้ และพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน (3) มีความกระตือรือร้นในการใฝ่หาความรู้ ในศาสตร์ที่เรียนและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้กรณีศึกษา ให้นักศึกษาค้นคว้า ทำรายงาน โครงการงาน (Project-based) และการอภิปราย (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาค้นคว้าความรู้ บูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อจัดระบบและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ (3) มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้	(1) คุณภาพของรายงานโครงการงาน (Project-based) และการอภิปราย (2) งานสร้างสรรค์ที่ได้ค้นคว้า และบูรณาการศาสตร์ต่างๆ (3) ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายและการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความรู้
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (1) สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร (2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี (3) พัฒนาตนเองต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย (4) จัดสรรเวลาการทำงาน การดูแลสุขภาพชีวิตส่วนตัว และการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป	(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาเพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้กฎระเบียบ การปรับตัว และการทำงานร่วมกันตามวัฒนธรรมองค์กร (2) ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม การทำโครงการงาน (Project-based) และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยหมุนเวียนหน้าที่กันในกลุ่ม (3) กระตุ้นให้นักศึกษาพัฒนาตนเอง สอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อตนเองและงานที่ได้รับมอบหมาย (4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาเพื่อให้นักศึกษารู้จักการจัดสรรเวลาการทำงาน การดูแลสุขภาพชีวิตส่วนตัว และการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป	(1) พฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา (2) การมีส่วนร่วมระหว่างสมาชิกกลุ่มในงานที่ได้รับมอบหมาย (3) คะแนนจิตพิสัยหรือความประพฤติในการเรียน (4) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และการทำงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของ หลักสูตรและคณะ/ สถาบัน และ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา (TQF)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ในแต่ละด้าน
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (1) สามารถใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ และสถิติในการวิเคราะห์ และนำเสนอ ข้อมูลในการเรียนและการทำงาน (2) สามารถใช้ภาษาไทย ในการอธิบาย หลักการและสถานการณ์ รวมถึงการ สื่อสารความหมายได้อย่างถูกต้องและ ตรงประเด็น (3) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการ ติดต่อสื่อสารอย่างน้อยหนึ่งภาษา (4) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใน การสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล การ วิเคราะห์ นำเสนอผลงาน และการฝึก ปฏิบัติงาน	(1) ฝึกแก้โจทย์ปัญหา กรณีศึกษา ที่ จำเป็นต้องใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์ หรือสถิติ (2) ฝึกการใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (3) ฝึกการใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาต่างประเทศเพื่อการ สื่อสาร (4) บูรณาการการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ต่าง ๆ สำหรับการสืบค้น เก็บรวบรวม ข้อมูล การวิเคราะห์ นำเสนอผลงาน และการทำงาน	(1) ประเมินผลจากการแก้ โจทย์ปัญหา กรณีศึกษา ที่ จำเป็นต้องใช้แบบจำลอง คณิตศาสตร์หรือสถิติ (2) การนำเสนอผลงานเป็น ภาษาไทย (3) การนำเสนอผลงานเป็น ภาษาต่างประเทศ (4) ความสามารถในการ สืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ นำเสนอผลงาน และการทำงาน ที่มีการ นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล

หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ในแต่ละด้าน
PLO1: ประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการทำงานในองค์กร		
PLO1.1 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาญี่ปุ่นด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	- จัดการเรียนการสอนโดยเน้นทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติทางภาษา ผ่านวิธีการบรรยาย ถาม-ตอบ วิเคราะห์ตัวอย่าง แสดงบทบาทสมมติ ทำกิจกรรมกลุ่ม มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า ทำโครงการ เขียนบทความ/รายงาน นำเสนอรายงาน - ในรายวิชาฝึกปฏิบัติงานจัดการโดยให้นักศึกษาออกไปฝึกปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการตามวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงานในแต่ละชั้นปี	- การสอบ - ประเมินผลจากการปฏิบัติในชั้นเรียน - การทำโครงการและนำเสนอโครงการ - ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานโดยสถานประกอบการ - ก่อนสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องมีผลการสอบวัดระดับทักษะภาษาญี่ปุ่นไม่ต่ำกว่าระดับเทียบเท่ากับ CEFR B1-B2
PLO1.2 ประยุกต์ใช้หลักการทำธุรกิจรูปแบบเฉพาะขององค์กรไทยและญี่ปุ่นในการทำงาน	- จัดการเรียนการสอนโดยเน้นทฤษฎีผ่านทางการบรรยาย ทบทวนความรู้ด้วยการถาม-ตอบ และนำความรู้ที่ได้มาวิเคราะห์ตัวอย่าง ในสถานการณ์จริง รวมถึงมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าในหัวข้อต่างๆ ด้วยตนเอง เขียนสรุปเป็นรายงานและนำเสนอรายงาน - ในรายวิชาฝึกปฏิบัติงานจัดการโดยให้นักศึกษาออกไปฝึกปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับญี่ปุ่นในชั้นปีที่ 3-4	- การสอบ - ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานโดยสถานประกอบการ - การทำรายงานและนำเสนอสรุปประเด็นความรู้และนำเสนอรายงานในประเด็นด้านหลักการทำธุรกิจรูปแบบเฉพาะขององค์กรญี่ปุ่น
PLO1.3 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรยุคเศรษฐกิจดิจิทัลในการทำงาน	- จัดการเรียนการสอนโดยเน้นทฤษฎีผ่านทางการบรรยาย ทบทวนความรู้ด้วยการถาม-ตอบ และนำความรู้ที่ได้มาวิเคราะห์ตัวอย่าง ในสถานการณ์จริง รวมถึงมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าในหัวข้อต่างๆ ด้วยตนเอง เขียนสรุปเป็นรายงานและนำเสนอรายงาน	- การสอบ - ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานโดยสถานประกอบการ - การทำรายงานและนำเสนอสรุปประเด็นความรู้และนำเสนอรายงานในประเด็นด้านการบริหารจัดการองค์กรในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ในแต่ละด้าน
	- ในรายวิชาฝึกปฏิบัติงานจัดการโดยให้นักศึกษาออกไปฝึกปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับญี่ปุ่นในชั้นปีที่ 3-4	
PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมในการเชื่อมความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างไทยและญี่ปุ่น	- จัดการเรียนการสอนโดยเน้นทฤษฎี ผ่านทางการบรรยาย ทบทวนความรู้ด้วยการถาม-ตอบ และนำความรู้ที่ได้มาวิเคราะห์ตัวอย่าง ในสถานการณ์จริง รวมถึงมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าในหัวข้อต่างๆ ด้วยตนเอง เขียนสรุปเป็นรายงานและนำเสนอรายงาน - ในรายวิชาฝึกปฏิบัติงานจัดการโดยให้นักศึกษาออกไปฝึกปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับญี่ปุ่นในชั้นปีที่ 3-4	- การสอบ - ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานโดยสถานประกอบการ - การทำรายงานและนำเสนอสรุปประเด็นความรู้และนำเสนอรายงานในประเด็นด้านสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น
PLO3 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารและทำงานในองค์กร	- จัดการเรียนการสอนโดยเน้นทฤษฎี ควบคู่กับการปฏิบัติทางภาษา ผ่านวิธีการบรรยาย ถาม-ตอบ ฝึกปฏิบัติ ผ่านทางการแสดงบทบาทสมมติ การเขียนบทความหรือรายงาน - ในรายวิชาฝึกปฏิบัติงานจัดการโดยให้นักศึกษาออกไปฝึกปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ	- การสอบ - ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานโดยสถานประกอบการ - ประเมินผลจากการปฏิบัติในชั้นเรียน - การทำรายงานและนำเสนอ
PLO4 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานเชิงธุรกิจ	- มอบหมายงานนำเสนอที่ได้ใช้ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - มอบหมายการค้นหาคำความรู้โดยใช้เทคโนโลยี - ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน - บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ สำหรับการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน	- ประเมินจากแบบประเมินผลในการนำเสนอของแต่ละรายวิชา - ประเมินจากผลงาน โครงการงานของนักศึกษาโดยใช้แบบประเมินผลงาน - ผลประเมินการฝึกปฏิบัติงานด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
PLO5 ปรับตัวให้เข้ากับความผันผวนของสภาวะแวดล้อม (VUCA World) ได้		
PLO5.1 มีความคิดสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดการทำงานเชิงธุรกิจได้	- สอดแทรกในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมตามความสนใจ เพื่อพัฒนาตนเองและนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้น	- ประเมินจากงานที่มอบหมาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ในแต่ละด้าน
	เรียนทางกิจกรรมกลุ่ม	
PLO5.2 มีพฤติกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อทำงานในโลกแห่งความผันผวนได้	- สอดแทรกในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมตามความสนใจ เพื่อพัฒนาตนเองและนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียนทางกิจกรรมกลุ่ม	- ประเมินจากงานที่มอบหมาย
PLO6 มีวินัย ซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ เคารพระเบียบและกฎเกณฑ์ของสังคม และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ	- ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยในตัวเองและเป็นคนตรงต่อเวลาโดยการกำหนดเงื่อนไขการเข้าเรียนและกำหนดส่งงาน - สอนให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์สุจริตโดยไม่ต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบ และไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน เมื่อทำรายงานที่มีการนำข้อมูลมาจากแหล่งอื่นให้มีการอ้างอิงทุกครั้ง - ให้ความรู้เรื่องจรรยาบรรณในวิชาชีพและประยุกต์ใช้ระหว่างการเรียน - ชี้แจงให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน และสถานประกอบการ	- ประเมินผลจากพฤติกรรม การเข้าชั้นเรียน เข้างานอย่างสม่ำเสมอและตรงต่อเวลาของนักศึกษา - ประเมินผลจากพฤติกรรมมีความละเอียดและไม่ทนต่อการทุจริต ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน มีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล - ประเมินผลจากการส่งงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามเวลาที่กำหนด - การสังเกตพฤติกรรม - ผลประเมินการฝึกปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบ

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีการศึกษาที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
1	- มีระดับความสามารถภาษาญี่ปุ่นในระดับเทียบเท่า CEFR A1-A2 - มีทักษะการฟัง การพูด และการอ่านภาษาญี่ปุ่นระดับต้น - มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่น - มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษระดับต้น - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจในยุคดิจิทัล - มีทักษะการทำงานด้านการสื่อสารและประสานงาน - มีวินัย ซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ เคารพระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม
2	- มีระดับความสามารถภาษาญี่ปุ่นในระดับเทียบเท่า CEFR A2-B1 - มีทักษะการเขียนภาษาญี่ปุ่นระดับต้น - มีทักษะการฟังและการพูด และการอ่านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจระดับต้น - มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ การเงิน การบัญชี - มีกระบวนการคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรม - มีทักษะการทำงานบริการและสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานได้ - มีวินัย ซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ เคารพระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม
3	- มีระดับความสามารถภาษาญี่ปุ่นในระดับเทียบเท่า B1 - มีทักษะการเขียนภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ - มีทักษะการฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจระดับกลาง - มีความรู้ความเข้าใจหลักการแปลภาษาญี่ปุ่น - มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการทำงานด้านบริการ - บำรุงการและสร้างสรรค์โครงการด้านนวัตกรรมได้ - สามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัลและใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อการทำงานได้อย่างเหมาะสม - สามารถเข้าใจและประยุกต์ใช้หลักการทำธุรกิจแบบญี่ปุ่นได้ - มีวินัย ซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ เคารพระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม
4	- มีระดับความสามารถภาษาญี่ปุ่นในระดับเทียบเท่า CEFR B1-B2 หรือสูงกว่า - ประยุกต์ใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนและการแปลภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงานได้ - ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านสังคม เศรษฐกิจและวัฒนธรรมญี่ปุ่นเพื่อการทำงานได้ - ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานได้ - บำรุงการองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมและปรับตัวกับความผันผวนของสภาวะแวดล้อมได้ - สามารถใช้โปรแกรมสำนักงานทั้งภาษาไทยและภาษาญี่ปุ่นได้ สามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตและใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อการทำงานได้อย่างเหมาะสม - ประยุกต์ใช้ทักษะการทำงานในสายอาชีพที่ตนเองสนใจได้ - ประยุกต์ใช้ทักษะการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและต่อยอดความรู้เดิม - มีวินัย ซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ เคารพระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

มาตรฐาน CEFR	การสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นในประเทศไทย					
	JLPT	BJT	J-Test	NAT-Test	JPT	JFT-Basic
C2	-	J1+	A-C Level: score 1000	-	-	-
C1	N1	J1	A-C Level: Score 700	Level 1	660-990 pt	-
B2	N2	J2 / J3	A-C Level: Score 600	Level 2	525-659 pt	-
B1	N3	J4	D-E Level: Score 500	Level 3	430-524 pt	-
A2	N4	J5	D-E Level: Score 350	Level 4	375-429 pt	200-250 pt
A1	N5	-	F Level: Score 250	Level 5	315-374 pt	10-199 pt

หมายเหตุ :

CEFR ย่อมาจาก “Common European Framework of Reference for Languages”

เป็นมาตรฐานสากลแสดงระดับความเชี่ยวชาญทางภาษา มีทั้งหมด 6 ระดับ คือ A1, A2, B1, B2, C1, C2

A1, A2 หมายถึง สามารถใช้ภาษาในระดับพื้นฐาน

B1, B2 หมายถึง สามารถใช้ภาษาได้อย่างเชี่ยวชาญ

C1, C2 หมายถึง สามารถใช้ภาษาได้ราวกับเจ้าของภาษา

มคอ.2

4. ผังแสดงความเชื่อมโยงผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
1.หมวดอัตลักษณ์ของพีไอเอ็ม (PIM)																			
1010101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	○			●		○	●	○		●	○	○		●			●		○
1010102 ปรัชญาปัญญาภิวัฒน์เพื่อการจัดการ	○	●	●		○	●		○	○	○	●	○	○	○	●		○		●
1010103 คณิตศาสตร์เพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ	●	○	○			○	○	●	●		○		●	○		●	○		○
1010104 วิถีพลเมืองดิจิทัล		○	○		●	○	●	○	○	●	○	●	○				○		●
2. หมวดศาสตร์แห่งชีวิต																			
2.1 กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร																			
1021111 ภาษากับวัฒนธรรมไทย	○		●	○		●	○	○	●	○	○	●		○			●		○
1021112 ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ	○	●		○		○	●	○		○	●	○	●	○			●		○
1021113 หลักภาษาและการใช้ภาษาไทย	○	●		○		●	○	○		○	●	○		●			●		○
1021114 การอ่านออกเสียงภาษาไทย	○		●			●	○	○		○	●	○		○	●		●		○
1021115 วิถีไทย ภูมิปัญญาไทย และวัฒนธรรมไทย	○			●		●	○	○		○	●	○		○	●		●		○
1021121 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	●					●	○		○		●			●				●	○
1021122 ภาษาอังกฤษในโลกสมัยใหม่			●			●	○	○	○	●		●						●	○
1021223 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการทำงาน	●		○			●	○	○	●				○	●				●	○
1021224 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนออย่างสร้างสรรค์			●				○	●	○	●				●				●	○
1021225 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	●					●	○	○	○		●		●	○				●	○
1021226 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อ			●				○	●	●		○	●						●	○

มคอ.2

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
1021227 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและสัมภาษณ์	●				○		●	○	○	●		○		●				●	○
1021328 ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน	○	●			○	●	○	○	●			○	●	○				●	○
1021231 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	●						●				●			●				●	○
1021232 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการ		●					●			●			●					●	○
1021233 ภาษาจีนในสำนักงาน	●					●					●			●				●	○
1021234 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ			●					●			●			●				●	○
1021241 ภาษาเขียนมาในชีวิตประจำวัน	●					●					●			●				●	○
1021242 ภาษาเขียนมาเพื่อการสื่อสารธุรกิจ			●			●					●			●				●	○
1021251 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน	●					●					●			●				●	○
1021252 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารธุรกิจ			●			●					●			●				●	○
2.2 กลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข																			
1022211 มนุษย์หลากหลายมิติ		●		○		●	○		●		○		●	○			●		○
1022212 ความรักและสัมพันธ์ภาพ			○	●		○	●		●		○		●	○	○		●		○
1022213 รู้โลกกว้าง	○	○		○	●	○	○	●	○		●	●	○			○	●	○	○
1022214 สิ่งแวดล้อม การพัฒนา และความยั่งยืน		○	●		○	●	○			●	○		○	●		○	○		●
1022215 มหัศจรรย์แห่งสุขภาพดี	●		○			●	○	○	●				○	○	●	○	●		○
2.3 กลุ่มการจัดการและนวัตกรรม																			
1023211 หมากร้อมปัญญาวิวัฒน์	○				●	○	○	●	●	○	○	●		○		●	○		○
1023212 นวัตกรรมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	○		○	●		○	○	●	○	●	○	○		○	●	○	○		●
1023213 การจัดการการเงินเพื่อชีวิต	○	●	○			●	○	○	●		○	○		○	●	●	○		○
1023214 การจัดการธุรกิจยุคใหม่	●	○	○			○	●	○	○	○	●	○		●		●	○		○
1023215 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงาน		○	●			○	○	●	○	●	○	●		○		○	○		●

มคอ.2

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะใน การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ														
1521101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจในยุคดิจิทัล	●		○			●		○		●		○		●
1521202 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ การเงิน และการบัญชี	○		●			●				●		○		
1521203 กระบวนการคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรม	●		○			●		●				○		●
1521304 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	○		●				●		●	○		○	●	
2. กลุ่มวิชาบังคับ														
1522101 ภาษาญี่ปุ่น 1	●		○	●					●	○		○		
1522102 ภาษาญี่ปุ่น 2	●		○	●					●	○		○		
1522103 ความรู้เกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่น	●		○	●					●	○		●		●
1522104 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น	●		○	●					●	○		●		●
1522105 การอ่านภาษาญี่ปุ่น	●		○	●					●	○		●		●
1522206 ภาษาญี่ปุ่น 3	●		○	●					●	○		○		
1522207 ภาษาญี่ปุ่น 4	●		○	●					●	○		○		
1522208 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 1	●		○	●	●		●		●	○		○		

มคอ.2

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะใน การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2
1522209 การเขียนภาษาญี่ปุ่น	●		○	●					●	○		●		
1522210 การอ่านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	●		○	●	●		●		●	○		●		●
1522311 การเขียนภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	●		○	●	●		●		●	○		●		
1522312 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 2	●		○	●	●		●		●	○		●		
1522313 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	●		○	●					●	○		●		●
1522314 การแปลภาษาญี่ปุ่น	●		○	●			●		●	○		●		●
1522315 การจัดทำโครงการนวัตกรรมด้วยภาษาญี่ปุ่น	●		○	●				●	●	○		●		●
1522151 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 1	○	○	●	○		●		●	○	●	●	●	○	○
1522252 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 2	○	○	●	○		●		●	○	●	●	●	○	○
1522353 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 3	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○
1522454 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 4	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○
1522455 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 5	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○
3. กลุ่มวิชาเลือก														
1523101 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมการทำธุรกิจแบบญี่ปุ่น	●		○		●		●		●	○		●		
1523202 การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น	●		○	●					●			●		
1523203 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเชิงวิเคราะห์	●		○	●					●	○		●		

มคอ.2

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะใน การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2
1523304 การนำเสนอเชิงธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น	●		○	●	○		○		●	○		●		●
1523305 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานล่าม	●		○	●	○		○		●	○	○	●		●
1523306 ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	●		○	●	○		○		●	○	○	●		●
1523307 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว	●		○	●	○		○		●	○	○	●		●
1523308 ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออุตสาหกรรมการผลิต	●		○	●	○		○		●	○	○	●		●
1523309 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการขายและการตลาด	●		○	●	○	●	○		●	○	○	●		●
1523310 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริหารผู้สูงอายุ	●		○	●	○		○		●	○	○	●		●

มคอ.2

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ TQF

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
PLO1 บูรณาการและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการเรียน การทำงานและการดำเนินชีวิตได้	●							●	●				●						●
PLO2 ใช้ภาษาในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและ/หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์				●				●			●	●					●	●	
PLO3 แสดงออกถึงความมีวินัย ขยัน อดทน ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่		●					●				●		●						●
PLO4 รู้เท่าทันสื่อ เลือกใช้และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างเหมาะสม			●					●	●					●					●
PLO5 นำเสนอ จัดลำดับการเล่าเรื่องได้อย่างเป็นระบบ วิพากษ์ โต้แย้งผู้อื่น และควบคุมสถานการณ์ได้			●			●				●			●				●	●	
PLO6 วิเคราะห์ วางแผน ตัดสินใจอย่างมีวิจารณญาณ และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์			●					●	●				●			●			
PLO7 ออกแบบนวัตกรรม สามารถผลักดันความคิดและแรงบันดาลใจก่อให้เกิดผลงาน และนำไปสู่ฐานคิดของการเป็นผู้ประกอบการ			●					●		●					●				●
PLO8 ทำงานร่วมกับผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ กล้าเผชิญปัญหา สามารถทำงานที่หลากหลาย และปรับตัวให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมที่แตกต่างได้				●		●				●		●					●		

มคอ.2

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
PLO9 ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบขององค์กร สังคม ประเทศชาติ มีจิตสาธารณะ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ					●			●	●						●		●		
PLO10 สร้างสมดุลให้ชีวิตและการทำงาน บริหารจัดการทั้งด้านสุขภาพ การเงิน เวลา และบุคคลได้อย่างเหมาะสม					●			●		●			●						●
PLO11 ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง		●					●				●			●		●			

มคอ.2

หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ TQF ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะใน การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2
PLO1 ประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจได้ตรงตาม วัตถุประสงค์ของการทำงานในองค์กร				●	●	●	●			●				
PLO1.1 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาญี่ปุ่นด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม				●						●				
PLO1.2 ประยุกต์ใช้หลักการทำธุรกิจรูปแบบเฉพาะขององค์กร ไทยและญี่ปุ่นในการทำงาน					●					●				
PLO1.3 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรยุค เศรษฐกิจดิจิทัลในการทำงาน						●				●				
PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมในการเชื่อม ความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างไทยและญี่ปุ่น							●			●	●			
PLO3 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารและทำงานในองค์กร										●			●	
PLO4 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศใน การทำงานเชิงธุรกิจ										●				●
PLO5 ปรับตัวให้เข้ากับความผันผวนของสภาวะแวดล้อม (VUCA World) ได้								●	●					

มคอ.2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ TQF ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะใน การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2
PLO5.1 มีความคิดสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดการทำงานเชิงธุรกิจได้								●						
PLO5.2 มีพฤติกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อทำงานในโลกแห่งความผันผวนได้									●					
PLO6 มีวินัย ซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ เคารพระเบียบและกฎเกณฑ์ของสังคมและมีจรรยาบรรณวิชาชีพ	●	●	●									●		

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) แสดงออกถึงความมีวินัย และตรงต่อเวลา
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ
- (3) มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง สังคมและการประกอบอาชีพ
- (4) แสดงออกซึ่งประเพณีและวัฒนธรรมไทย
- (5) ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

2. ด้านความรู้

- (1) สามารถอธิบาย ใช้ทฤษฎี หลักการพื้นฐาน ที่เรียนรู้และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- (2) สามารถอธิบาย ใช้ทฤษฎี หลักการของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานในการเรียนและการทำงาน
- (3) สามารถวิเคราะห์และเลือกใช้ความรู้ในศาสตร์ที่เรียน เพื่อการวางแผน การเรียนและการทำงาน

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์โดยใช้ศาสตร์ที่เรียน เพื่อใช้ในการวางแผนการทำงาน และปฏิบัติงานจริง
- (2) สามารถจัดระบบและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยนำศาสตร์ที่เรียนมาเชื่อมโยง ต่อยอดความรู้ และพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน
- (3) มีความกระตือรือร้นในการใฝ่หาความรู้ ในศาสตร์ที่เรียนและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร
- (2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (3) พัฒนาตนเองต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย
- (4) จัดสรรเวลาการทำงาน การดูแลสุขภาพชีวิตส่วนตัว และการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป

5. ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลในการเรียนและการทำงาน
- (2) สามารถใช้ภาษาไทย ในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ รวมถึงการสื่อสารความหมายได้อย่างถูกต้องและตรงประเด็น
- (3) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างน้อยหนึ่งภาษา
- (4) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ นำเสนอผลงาน และการฝึกปฏิบัติงาน

หมวดวิชาเฉพาะ

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) แสดงออกถึงความมีวินัย ตรงต่อเวลา
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ
- (3) ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

2. ด้านความรู้

- (1) ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาญี่ปุ่นด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- (2) ประยุกต์ใช้หลักการทำธุรกิจรูปแบบเฉพาะขององค์กรญี่ปุ่นในการทำงาน
- (3) ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล
- (4) ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมในการเชื่อมความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างไทยและญี่ปุ่น

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีความคิดสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดการทำงานเชิงธุรกิจได้
- (2) มีพฤติกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อทำงานในโลกแห่งความผันผวน (VUCA World) ได้
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่น และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

5. ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารและทำงานในองค์กร
- (2) ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานเชิงธุรกิจ

มคอ.2

Program Learning Outcome: PLOs ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังจากหลักสูตร

รายวิชา	Program Learning Outcome: PLO (ความรู้ ทักษะ และ เจตคติ)											ศึกษาใน ชั้นปี
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป												
1.หมวดอัตลักษณ์ของพีไอเอ็ม (PIM)												
1010101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	✓	✓	✓	✓	✓			✓				1
1010102 ปรัชญาปัญญาภิวัฒน์เพื่อการจัดการ	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	1
1010103 คณิตศาสตร์เพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ	✓				✓	✓	✓			✓	✓	1
1010104 วิถีพลเมืองดิจิทัล	✓			✓	✓		✓		✓			1
2. หมวดศาสตร์แห่งชีวิต												
2.1 กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร												
1021111 ภาษากับวัฒนธรรมไทย		✓	✓		✓			✓			✓	1
1021112 ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ	✓		✓		✓			✓			✓	1
1021113 หลักภาษาและการใช้ภาษาไทย		✓	✓	✓	✓							1
1021114 การอ่านออกเสียงภาษาไทย		✓	✓	✓	✓							1
1021115 วิถีไทย ภูมิปัญญาไทย และวัฒนธรรมไทย		✓	✓		✓			✓			✓	1
1021121 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	1
1021122 ภาษาอังกฤษในโลกสมัยใหม่	✓	✓	✓					✓			✓	1
1021223 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการทำงาน	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓	2
1021224 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนออย่างสร้างสรรค์	✓	✓	✓	✓	✓	✓						2
1021225 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	✓	✓						✓				2
1021226 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อ	✓	✓		✓	✓	✓		✓			✓	2
1021227 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและสัมภาษณ์	✓	✓			✓	✓		✓				2
1021328 ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน	✓	✓			✓	✓		✓				3
1021231 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓								✓	2

มคอ.2

รายวิชา	Program Learning Outcome: PLO (ความรู้ ทักษะ และ เจตคติ)											ศึกษาใน ชั้นปี
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	
1021232 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการ		✓	✓								✓	2
1021233 ภาษาจีนในสำนักงาน	✓	✓	✓					✓			✓	2
1021234 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	✓	✓				✓					✓	2
1021241 ภาษาเขียนมาในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓		✓			✓				2
1021242 ภาษาเขียนมาเพื่อการสื่อสารธุรกิจ		✓	✓		✓			✓			✓	2
1021251 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓		✓			✓				2
1021252 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารธุรกิจ		✓	✓		✓			✓			✓	2
2.2 กลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข												
1022211 มนุษย์หลากหลายมิติ	✓		✓			✓		✓	✓	✓	✓	2
1022212 ความรักและสัมพันธภาพ	✓				✓	✓		✓	✓	✓	✓	2
1022213 รู้โลกกว้าง	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	2
1022214 สิ่งแวดล้อม การพัฒนา และความยั่งยืน	✓		✓	✓	✓	✓		✓			✓	2
1022215 มหัตตจริยแห่งสุขภาพดี	✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	2
2.3 กลุ่มการจัดการและนวัตกรรม												
1023211 หมากล้อมปัญญาวิวัฒน์	✓		✓			✓	✓			✓		2
1023212 นวัตกรรมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	✓			✓	✓	✓	✓				✓	2
1023213 การจัดการการเงินเพื่อชีวิต	✓		✓			✓	✓		✓	✓		2
1023214 การจัดการธุรกิจยุคใหม่	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	2
1023215 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓					✓	✓	✓			✓	2

มคอ.2

รายวิชา	Program Learning Outcome: PLO (ความรู้ ทักษะ และ เจตคติ)									ศึกษา ในชั้นปี
	PLO1			PLO2	PLO3	PLO4	PLO5		PLO6	
	PLO1.1	PLO1.2	PLO1.3				PLO5.1	PLO5.2		
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ										
1521101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจในยุคดิจิทัล			✓			✓		✓	✓	1
1521202 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ การเงิน และการบัญชี			✓					✓	✓	2
1521203 กระบวนการคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรม						✓	✓		✓	2
1521304 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ					✓			✓	✓	3
2) กลุ่มวิชาบังคับ										
1522101 ภาษาญี่ปุ่น 1	✓							✓	✓	1
1522102 ภาษาญี่ปุ่น 2	✓							✓	✓	1
1522103 ความรู้เกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่น	✓							✓	✓	1
1522104 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น	✓							✓	✓	1
1522105 การอ่านภาษาญี่ปุ่น	✓							✓	✓	1
1522206 ภาษาญี่ปุ่น 3	✓							✓	✓	2
1522207 ภาษาญี่ปุ่น 4	✓							✓	✓	2
1522208 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 1	✓			✓				✓	✓	2
1522209 การเขียนภาษาญี่ปุ่น	✓							✓	✓	2
1522210 การอ่านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	✓			✓				✓	✓	3
1522311 การเขียนภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	✓			✓				✓	✓	3
1522312 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 2	✓			✓				✓	✓	3
1522313 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓					✓		✓	✓	3
1522314 การแปลภาษาญี่ปุ่น	✓			✓				✓	✓	3
1522315 การจัดทำโครงงานนวัตกรรมด้วยภาษาญี่ปุ่น	✓					✓	✓	✓	✓	3

มคอ.2

รายวิชา	Program Learning Outcome: PLO (ความรู้ ทักษะ และ เจตคติ)									ศึกษา ในชั้นปี
	PLO1			PLO2	PLO3	PLO4	PLO5		PLO6	
	PLO1.1	PLO1.2	PLO1.3				PLO5.1	PLO5.2		
1522151 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 1						✓	✓	✓	✓	1
1522252 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 2						✓	✓	✓	✓	2
1522353 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3
1522454 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	4
1522455 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	4
3) กลุ่มวิชาเลือก										
1523101 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมการทำธุรกิจแบบญี่ปุ่น	✓			✓		✓		✓	✓	2
1523202 การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น	✓							✓	✓	2
1523203 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเชิงวิเคราะห์	✓							✓	✓	2
1523304 การนำเสนอเชิงธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น	✓			✓		✓		✓	✓	3
1523305 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานล่าม	✓	✓		✓		✓		✓	✓	3
1523306 ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	✓	✓		✓		✓		✓	✓	3
1523307 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว	✓	✓		✓		✓		✓	✓	3
1523308 ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออุตสาหกรรมการผลิต	✓	✓		✓		✓		✓	✓	3
1523309 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการขายและการตลาด	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	3
1523310 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริหารผู้สูงอายุ	✓	✓		✓		✓		✓	✓	3