



หลักสูตรการจัดการบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

คณะวิทยาการจัดการ
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
คณะ/ วิทยาลัย : วิทยาการจัดการ

ส่วนที่ 1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25542501101278
ภาษาไทย : หลักสูตรการจัดการบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Management Program in Real Estate and Property
Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : การจัดการบัณฑิต (การจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร)
(อักษรย่อ) : กจ.บ. (การจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Management (Real Estate and Property
Management)
(อักษรย่อ) : B.M. (Real Estate and Property Management)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

120 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี มีระยะเวลาการศึกษาสูงสุดตามประกาศของสถาบัน

5.2 ประเภทของหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
☐ หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- | | | |
|--|--|------------------------------------|
| ☒ ปริญญา | ☐ 2 ปริญญา | ☐ 3 ปริญญา |
| ☐ 4 ปริญญา | ☐ ปริญญา 2 ระดับ (โท-เอก) | ☐ พหุปริญญา |

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ปรับปรุงจากหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สิน
อาคาร พ.ศ. 2563
- ☒ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เห็นชอบในการประชุมหลักสูตรครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 9 เดือน
สิงหาคม พ.ศ. 2565
- ☒ คณะกรรมการวิชาการสถาบัน เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภาสถาบัน
ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565
- ☒ ได้รับอนุมัติหลักสูตรจากสภาสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์
พ.ศ. 2566

7. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ☒ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
- ☐ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ วิทยาเขตอโศก
- ☐ สถานที่จัดการเรียนการสอนอื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) เจ้าหน้าที่อาคาร/ผู้ดูแลอาคาร (Building Officer/Building Attendance)
 - (2) เจ้าหน้าที่ประสานงานอาคาร/เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการก่อสร้างหรือโครงการปรับปรุงอาคาร
(Project Co-ordinator)
 - (3) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety Officer)
 - (4) เจ้าหน้าที่ดูแลลูกค้า/ลูกค้าสัมพันธ์ (Personal Assistant/Customer Service)
 - (5) เจ้าหน้าที่ด้านการตลาด การขาย และการให้เช่าพื้นที่ (Marketing/Sales/Leasing) ในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
 - (6) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ (Quality Assurance Specialist/Quality Management)
 - (7) เจ้าหน้าที่ออกแบบ/บริหารจัดการพื้นที่ทำงาน (Workplace Management)
 - (8) ผู้จัดการอาคาร/ผู้ช่วยผู้จัดการอาคาร (Building Manager/Assistant Building Manager)
- โดยสามารถปฏิบัติงานทั้งในสถานประกอบการที่เป็นเจ้าของกิจการ (Landlord) กลุ่มพัฒนาอาคาร/
ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (Developer) และกลุ่มผู้ให้บริการงานบริหารจัดการอาคาร (Service Provider) โดย
สามารถปฏิบัติงานได้ในอาคารประเภทต่าง ๆ เช่น อาคารสำนักงาน อาคารศูนย์การค้า คอนโดมิเนียม หมู่บ้าน
สถานพยาบาล โรงแรม ศูนย์ประชุม สถานศึกษา สถานที่ราชการ เป็นต้น

ส่วนที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญาของหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการภายใต้ปรัชญาของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ดังนี้

- 1) มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคารให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการในวิชาชีพ และความต้องการอัตรากำลังคนในภาคธุรกิจของประเทศ
- 2) มุ่งเน้นให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันคือ “การศึกษาเป็นบ่อเกิดแห่งภูมิปัญญา” (Education is the Matrix of Intellect) ผลิตบัณฑิตที่เปี่ยมไปด้วยภูมิปัญญา
- 3) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน (Work-based Learning) เป็นสำคัญ ด้วยวิสัยทัศน์ (Vision) “สร้างบัณฑิตมืออาชีพด้วยการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง” (Creating Professionals through Work-based Education) ภายในพันธกิจ (Mission) “มหาวิทยาลัยแห่งองค์กรธุรกิจ” (Corporate University)

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคารแต่ละประเภท ที่สามารถอธิบายทฤษฎี หลักการพื้นฐาน การใช้กฎหมายและมาตรฐานต่าง ๆ หลักการทำงานของระบบประกอบอาคาร การดูแลและบำรุงรักษา การจัดการพลังงาน การจัดการสภาพแวดล้อม/ สิ่งแวดล้อม และเกณฑ์-มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนได้ สามารถประยุกต์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอาคารเพื่อวางแผนการจัดการทรัพยากรของอาคารประเภทต่าง ๆ ในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และเพื่อเพิ่มมูลค่าและคุณค่าของธุรกิจได้ สามารถวิเคราะห์และเลือกใช้ความรู้ในศาสตร์ที่เรียนไปจนถึงสามารถประเมินสถานการณ์ เพื่อการวางแผนการจัดการงานและ/หรือความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อการจัดการอาคารและ/หรือธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ได้
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการอ่านแบบและใช้โปรแกรมเขียนแบบ 2 มิติ และ 3 มิติ ที่เกี่ยวข้องกับการสถาปัตยกรรม โครงสร้าง และระบบวิศวกรรมอาคารเบื้องต้นได้ สามารถสื่อสารและให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้องชัดเจน รวมถึงสามารถประเมินสิ่งที่ผู้รับบริการและผู้ร่วมงานในการทำงานธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ต้องการและนำเสนอผลงานและบริการได้อย่างตรงประเด็น
- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ โดยพิจารณาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
- 4) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความต้องการของสถานประกอบการ คือ มีบุคลิกภาพและการแต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ แสดงออกถึงพฤติกรรมมีใจรักการบริการ และสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

หลักสูตรได้มีการกำหนดกลุ่มและจำนวนผู้มีส่วนได้เสีย และสำรวจความต้องการ ความคาดหวังที่นำไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยหลักสูตรดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม การสัมภาษณ์จากผู้มีส่วนได้เสียเก่า นักศึกษาปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ได้ข้อมูลมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	Domain of Learning							
	Cognitive Domain (Knowledge)						Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)
	R	U	Ap	An	E	C		
PLO1 มีบุคลิกภาพและแต่งกาย เหมาะสมกับกาลเทศะ			✓				✓	✓
PLO2 แสดงออกถึงพฤติกรรมมีใจรัก การบริการ			✓					✓
PLO3 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมายตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้ง ไว้และสำเร็จภายในระยะเวลาที่ กำหนด				✓			✓	✓
PLO4 ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ โดย พิจารณาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์			✓				✓	✓
PLO5 สื่อสารและให้ข้อมูลได้อย่าง ถูกต้องชัดเจนกับรับบริการและ ผู้ร่วมงานในการทำงานธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์			✓				✓	✓
PLO6 ระบุการใช้กฎหมายและ มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ได้			✓				✓	
PLO7 อ่านแบบและใช้โปรแกรม เขียนแบบ 2 มิติ และ 3 มิติ ที่ เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรม โครงสร้าง และระบบวิศวกรรม อาคารเบื้องต้นได้			✓				✓	
PLO8 วางแผนการจัดการทรัพยากร ของอาคารประเภทต่าง ๆ ในธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ได้				✓			✓	
PLO9 อธิบายหลักการทำงานของ ระบบประกอบอาคาร การดูแลและ บำรุงรักษา การจัดการพลังงาน การ จัดการสภาพแวดล้อม/สิ่งแวดล้อม และเกณฑ์-มาตรฐานต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนได้			✓				✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	Domain of Learning							
	Cognitive Domain (Knowledge)						Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)
	R	U	Ap	An	E	C		
PLO10 ประเมินและจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อการจัดการอาคารได้					✓		✓	
PLO11 ดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์แต่ละประเภทได้				✓			✓	
PLO12 ประยุกต์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อเพิ่มมูลค่าและคุณค่าของธุรกิจได้			✓				✓	

หมายเหตุ : R = Remembering

U = Understanding

Ap = Applying

An = Analyzing

E = Evaluating

C = Creating

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)		มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
		ด้าน ความรู้	ด้าน ทักษะ	ด้าน จริยธรรม	ด้านลักษณะ บุคคล
PLO1	มีบุคลิกภาพและแต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ	✓	✓		✓
PLO2	แสดงออกถึงพฤติกรรมมีใจรักการบริการ		✓		✓
PLO3	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	✓	✓		✓
PLO4	ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ โดยพิจารณาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	✓	✓	✓	
PLO5	สื่อสารและให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้องชัดเจนกับรับบริการและผู้ร่วมงานในการทำงานธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	✓	✓		✓
PLO6	ระบุนการใช้กฎหมายและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ได้	✓	✓	✓	
PLO7	อ่านแบบและใช้โปรแกรมเขียนแบบ 2 มิติ และ 3 มิติ ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมโครงสร้าง และระบบวิศวกรรมอาคารเบื้องต้นได้	✓	✓		
PLO8	วางแผนการจัดการทรัพยากรของอาคารประเภทต่าง ๆ ในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ได้	✓	✓	✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)		มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
		ด้าน ความรู้	ด้าน ทักษะ	ด้าน จริยธรรม	ด้านลักษณะ บุคคล
PLO9	อธิบายหลักการทำงานของระบบประกอบอาคาร การดูแลและบำรุงรักษา การจัดการพลังงาน การจัดการสภาพแวดล้อม/สิ่งแวดล้อม และเกณฑ์-มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนได้	✓	✓	✓	
PLO10	ประเมินและจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อการจัดการอาคารได้	✓	✓	✓	
PLO11	ดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์แต่ละประเภทได้	✓	✓	✓	
PLO12	ประยุกต์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อเพิ่มมูลค่าและคุณค่าของธุรกิจได้	✓	✓	✓	

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)											
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคารแต่ละประเภท ที่สามารถอธิบายทฤษฎี หลักการพื้นฐาน การใช้กฎหมายและมาตรฐานต่าง ๆ หลักการทำงานของระบบประกอบอาคาร การดูแลและบำรุงรักษา การจัดการพลังงาน การจัดการสภาพแวดล้อม/สิ่งแวดล้อม และเกณฑ์-มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน					✓			✓	✓	✓	✓	✓

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)											
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
ได้ สามารถประยุกต์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอาคารเพื่อวางแผนการจัดการทรัพยากรของอาคารประเภทต่าง ๆ ในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และเพื่อเพิ่มมูลค่าและคุณค่าของธุรกิจได้ สามารถวิเคราะห์และเลือกใช้ความรู้ในศาสตร์ที่เรียนไปจนถึงสามารถประเมินสถานการณ์ เพื่อการวางแผนการจัดการงานและ/หรือความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อการจัดการอาคารและ/หรือธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ได้												
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการอ่านแบบ และใช้โปรแกรมเขียนแบบ 2 มิติ และ 3 มิติที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรม โครงสร้างและระบบวิศวกรรมอาคารเบื้องต้นได้ สามารถสื่อสารและให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้องชัดเจน รวมถึงสามารถประเมินสิ่งที่ผู้รับบริการและผู้ร่วมงานในการทำงานธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ต้องการและ					✓		✓					

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)											
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
นำเสนอผลงานและบริการได้อย่างตรงประเด็น												
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ โดยพิจารณาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์				✓		✓						
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความต้องการของสถานประกอบการ คือ มีบุคลิกภาพและการแต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะแสดงออกถึงพฤติกรรมมีใจรักการบริการ และสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓									

ส่วนที่ 4 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. โครงสร้างหลักสูตร

1.1 หลักสูตร

1.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จำนวน 120 หน่วยกิต

1.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

- 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้
 - 1.1) หมวดอัตลักษณ์ของพีไอเอ็ม (PIM) 12 หน่วยกิต
 - 1.2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
- 2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 84 หน่วยกิต ดังนี้
 - 2.1) กลุ่มวิชาแกน 15 หน่วยกิต
 - 2.2) กลุ่มวิชาบังคับ 60 หน่วยกิต
 - 2.3) กลุ่มวิชาเลือก 9 หน่วยกิต
- 3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

2. รายวิชา

ความหมายของรหัสรายวิชา

รหัสวิชา ประกอบด้วย ตัวเลขรวม 7 หลัก เป็นตัวเลขอารบิก ดังนี้

ความหมาย	ลำดับที่						
	1	2	3	4	5	6	7
ตัวเลขประจำคณะวิชา/วิทยาลัย/สำนัก	X	X					
ตัวเลขระบุหลักสูตร/หมวดวิชา			X				
ตัวเลขระบุกลุ่มวิชา				X			
ตัวเลขระบุระดับชั้นปี/ระดับรายวิชา					X		
ตัวเลขระบุลำดับรายวิชา						X	X

1) ลำดับที่ 1 - 2 หมายถึง ตัวเลขประจำคณะวิชา/ วิทยาลัย/ สำนัก ประกอบด้วยคณะวิชา ดังนี้

10 หมายถึง สำนักการศึกษาทั่วไป

19 หมายถึง คณะวิทยาการจัดการ

2) ลำดับที่ 3 หมายถึง ตัวเลขระบุหลักสูตร/ หมวดวิชา ประกอบด้วย

2.1) ตัวเลขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1 หมายถึง หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM

2 หมายถึง หมวดศาสตร์แห่งชีวิต

2.6) ตัวเลขหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ

0 หมายถึง กลุ่มรายวิชาแกนกลางคณะวิทยาการจัดการ

1 หมายถึง หลักสูตรการจัดการบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร (RPM)

2 หมายถึง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป นักศึกษาต้องเรียนรายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้

1.1) หมวดอัตลักษณ์ของฟิไอเอ็ม (PIM) จำนวน 12 หน่วยกิต กำหนดให้นักศึกษาเรียนครบทั้ง 4 รายวิชา ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1010101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล (Thai for Digital Communication)	3(3-0-6)	-
1010102	ปรัชญาปัญญาภิวัฒน์เพื่อการจัดการ (Philosophy of Panyapiwat for Management)	3(3-0-6)	-
1010103	คณิตศาสตร์เพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ (Mathematics for Analysis and Decision Making)	3(3-0-6)	-
1010104	วิถีพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)	3(3-0-6)	-

1.2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต จำนวนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต กำหนดให้นักศึกษาเลือกเรียนในแต่ละกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร กลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข และกลุ่มการจัดการและนวัตกรรม กลุ่มละไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต โดยจะต้องมีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

1.2.1) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1021111	ภาษากับวัฒนธรรมไทย (Thai Language and Culture)	3(3-0-6)	-
1021112	ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ (Thai as a Foreign Language)	3(3-0-6)	-
1021113	หลักภาษาและการใช้ภาษาไทย (Language Structure and Usage of Thai)	3(3-0-6)	-
1021114	การอ่านออกเสียงภาษาไทย (Thai Oral Reading)	3(3-0-6)	-
1021115	วิถีไทย ภูมิปัญญาไทย และวัฒนธรรมไทย (Thai Way of Life, Wisdom, and Culture)	3(3-0-6)	-
1021121	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English in Daily Life)	2(1-2-3)	-
1021122	ภาษาอังกฤษในโลกสมัยใหม่ (English in Modern World)	2(1-2-3)	-
1021223	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการทำงาน (English for Business and Work)	2(1-2-3)	-
1021224	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ (English for Creative Presentation)	2(1-2-3)	-

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1021225	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (Business English)	2(1-2-3)	-
1021226	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อ (English through the Media)	2(1-2-3)	-
1021227	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและสัมภาษณ์ (English for Job Application and Interviews)	2(1-2-3)	-
1021328	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน (English for Standardized Tests)	2(1-2-3)	-
1021231	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน (Chinese in Daily Life)	3(3-0-6)	-
1021232	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการ (Chinese for Service Business)	3(3-0-6)	-
1021233	ภาษาจีนในสำนักงาน (Chinese in Office Work)	3(3-0-6)	-
1021234	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (Chinese for Business Communication)	3(3-0-6)	-
1021241	ภาษาเมียนมาในชีวิตประจำวัน (Burmese in Daily Life)	3(3-0-6)	-
1021242	ภาษาเมียนมาเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (Burmese for Business Communication)	3(3-0-6)	-
1021251	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน (Cambodian in Daily Life)	3(3-0-6)	-
1021252	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (Cambodian for Business Communication)	3(3-0-6)	-

1.2.2) กลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1022211	มนุษย์หลากหลายมิติ (Multi-Dimensional Humans)	3(3-0-6)	-
1022212	ความรักและสัมพันธภาพ (Love and Relationships)	3(3-0-6)	-
1022213	รู้โลกกว้าง (World Wide Perspective)	3(3-0-6)	-
1022214	สิ่งแวดล้อม การพัฒนา และความยั่งยืน (Environment, Development, and Sustainability)	3(3-0-6)	-
1022215	มหัศจรรย์แห่งสุขภาพดี (Miracle of Good Health)	3(3-0-6)	-

1.2.3) กลุ่มการจัดการและนวัตกรรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1023211	หมากล้อมปัญญาวิวัฒน์ (Panyapiwat GO)	3(3-0-6)	-
1023212	นวัตกรรมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Innovations and Quality of Life Development)	3(3-0-6)	-
1023213	การจัดการการเงินเพื่อชีวิต (Financial Management for Life)	3(3-0-6)	-
1023214	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ (Business Management in New Era)	3(3-0-6)	-
1023215	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงาน (Digital Technology for Work)	3(3-0-6)	-

2) หมวดวิชาเฉพาะ นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 84 หน่วยกิต ดังนี้

2.1) กลุ่มวิชาแกน ให้เรียนจำนวน 15 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1901101	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคของการเปลี่ยนแปลง (Organization and Human Resource Management in the Age of Change)	3(3-0-6)	-
1901102	การตลาดบริการในยุคดิจิทัล (Service Marketing in the Digital Age)	3(3-0-6)	-
1901103	การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าในยุคดิจิทัล (Customer Relationship Management in the Digital Age)	3(3-0-6)	-
1901104	การจัดการคุณภาพบริการ (Service Quality Management)	3(3-0-6)	-
1901205	บัญชีสำหรับผู้ประกอบการสมัยใหม่ (Accounts for Modern Entrepreneurship)	3(3-0-6)	-

2.2) กลุ่มวิชาบังคับ ให้เรียนจำนวน 60 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1912112	สถาปัตยกรรมและวิศวกรรมสำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (Architecture and Engineering for Real Estate Business)	3(2-2-5)	-
1912113	การจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร (Real Estate and Property Management)	3(3-0-6)	-
1912214	การจัดการอาคารเชิงพาณิชย์ (Commercial Property Management)	3(3-0-6)	-

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1912215	การดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมอาคาร (Operations and Maintenance of the Building Engineering Systems)	3(3-0-6)	-
1912216	การจัดการพลังงาน (Energy Management)	3(3-0-6)	-
1912217	การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Safety, Health and Workplace Environment Management)	3(3-0-6)	-
1912318	การจัดการอาคารพักอาศัย (Residential Property Management)	3(3-0-6)	-
1912319	การจัดการทรัพย์สินและการเจรจาต่อรอง (Asset Management and Negotiation)	3(3-0-6)	-
1912320	ตัวแทนขายอสังหาริมทรัพย์มืออาชีพ (Professional Real Estate Agent)	3(3-0-6)	-
1912321	การเงินเพื่อการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร (Finance for Real Estate and Property Management)	3(3-0-6)	-
1912322	ความชำนาญการทางวิชาชีพด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร (Profession in Real Estate and Property Management)	3(3-0-6)	-
1912323	ระเบียบวิธีวิจัยด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร (Research Methodology in Real Estate and Property Management)	3(2-2-5)	-
1912324	โครงการวิจัยเพื่อการพัฒนาธุรกิจการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร (Research Project for Business Development in Real Estate and Property Management)	3(0-9-0)	-
1912161	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร 1 (Work-based Learning in Real Estate and Property Management 1)	3(0-40-0)	-
1912162	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร 2 (Work-based Learning in Real Estate and Property Management 2)	3(0-40-0)	-

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1912263	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สิน อาคาร 3 (Work-based Learning in Real Estate and Property Management 3)	3(0-40-0)	-
1912364	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สิน อาคาร 4 (Work-based Learning in Real Estate and Property Management 4)	3(0-40-0)	-
1912465	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สิน อาคาร 5 (Work-based Learning in Real Estate and Property Management 5)	3(0-40-0)	-
1912466	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สิน อาคาร 6 (Work-based Learning in Real Estate and Property Management 6)	6(0-40-0)	-

2.3) กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนจำนวน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1913110	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (Real Estate Business)	3(3-0-6)	-
1913111	ดิจิทัลเทคโนโลยีสำหรับการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สิน อาคาร (Digital Technology for Real Estate and Property Management)	3(2-2-5)	-
1913212	การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ (Real Estate Appraisal)	3(3-0-6)	-
1913213	การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (Application of Artificial Intelligence for Real Estate Business Development)	3(3-0-6)	-
1913214	การจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)	3(3-0-6)	-
1913215	การจัดการโครงการก่อสร้างในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (Management of Construction Project in Real Estate Business)	3(3-0-6)	-
1913216	การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างยั่งยืน (Sustainable Real Estate Development)	3(3-0-6)	-

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1913317	การจัดการสถานบริบาล (Nursing Home Management)	3(3-0-6)	-
1913318	การบริหารความเสี่ยงในงานอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร (Risk Management in Real Estate and Property Works)	3(3-0-6)	-
1913319	การศึกษาความเป็นไปได้เพื่อพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ (Feasibility Study for Real Estate Project Development)	3(3-0-6)	-
1913420	หัวข้อสำคัญในสภาวะการณ์ปัจจุบันสำหรับการพัฒนาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร (Current Topics for Development of Real Estate and Property Management)	3(3-0-6)	-
1913421	หัวข้อพิเศษสำหรับการพัฒนาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร (Special Topics for Development of Real Estate and Property Management)	3(3-0-6)	-

3) หมวดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือตามที่สถาบันกำหนด

ทั้งนี้ ในรายวิชาทุกวิชาของสถาบันที่มีวิชาบังคับก่อน คณบดีสามารถอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้ โดยสอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียนและมาตรฐานการจัดการศึกษา

6. คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1) หมวดอัตลักษณ์ของพีไอเอ็ม (PIM)

1010101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

(Thai for Digital Communication)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การสื่อสารด้วยภาษา มารยาทในการสื่อสาร หลักการและรูปแบบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ผู้รับสาร การฝึกจับประเด็นจากการฟังและการอ่าน การเตรียมโครงเรื่อง เนื้อหา และการจัดลำดับข้อมูลเพื่อการพูด การออกแบบและจัดทำสื่อนำเสนอ ทักษะในการนำเสนอทั้งการใช้น้ำเสียง สายตา คำพูด และบุคลิกภาพ การฝึกการเล่าเรื่อง การพูดโน้มน้าว การเจรจาต่อรอง การอภิปราย และการโต้แย้งแสดงเหตุผล ตลอดจนการเขียนย่อความ การเขียนรายงาน การเขียนเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

Language communication; communication etiquettes; creative presentation theory and patterns; message receiver analysis; the practice of capturing the main idea from listening, and speaking; speech layout, content preparation, and speech sequencing; designing and producing the media; presentation skills, intonation, eye-contact, verbal message, and personality; the practice of storytelling, persuasive skills, negotiation skills, debating, and expressing opinions; writing summary, report writing, writing for artistic communication.

1010102 ปรัชญาปัญญาวิวัฒน์เพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

(Philosophy of Panyapiwat for Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิดของมหาวิทยาลัยแห่งองค์ธุรกิจและรูปแบบการเรียนรู้ควบคู่การฝึกประสบการณ์จริง (Work-based Education) อัตลักษณ์ปัญญาวิวัฒน์เพื่อการสร้างนักจัดการให้เรียนเป็น คิดเป็น ทำงานเป็น เน้นวัฒนธรรม และรักความถูกต้อง จริยธรรมในการทำงานและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม วัฒนธรรมองค์กรและการปรับตัวให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมที่แตกต่าง การมีส่วนร่วมและความผูกพันต่อองค์กร ภาวะผู้นำ และภาวะผู้ตาม ตลอดจนการวางแผนและการสร้างสมดุลชีวิตอย่างมีความสุข

Conceptual definition of the corporate university, Work-based Education, and the Panyapiwat identity. Development of a well-rounded executive with a sense of responsibility for oneself and society. Defining organizational engagement; leadership; supports. Planning for a successful work-life balance.

1010103 คณิตศาสตร์เพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ**3(3-0-6)****(Mathematics for Analysis and Decision Making)****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี****(Prerequisite Course: None)**

แนวคิดเชิงคณิตศาสตร์และสถิติ หลักการและวิธีการทางคณิตศาสตร์ที่นำมาใช้หาคำตอบ และเทคนิคการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ความหมายและขั้นตอนของกระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ เทคนิคการตัดสินใจ การคิดวิพากษ์การคิดเชิงตรรกะ กระบวนการให้เหตุผล การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนกับการประกอบอาชีพในอนาคต ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหา

Mathematical and statistical concepts; mathematical principles and methods applying for answers and techniques of applying in daily life; definition and process of analytical thinking; decision-making techniques; critical thinking; logical thinking; reasoning process; break-even analysis for future career; and data analysis for decision-making and problem-solving.

1010104 วิถีพลเมืองดิจิทัล**3(3-0-6)****(Digital Citizenship)****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี****(Prerequisite Course: None)**

วิถีแห่งพลเมืองเน็ตและแนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) ในชีวิตประจำวัน การสืบค้นข้อมูลออนไลน์การรู้เท่าทันสื่อ การรู้ทันข่าวปลอม (Fake News) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างหลากหลายและสร้างสรรค์ การใช้เครื่องมือแบ่งปันข้อมูลและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ การใช้แอปพลิเคชันในการทำงาน การผลิตสื่อดิจิทัลและการเลือกใช้อย่างมีวิจารณญาณ การใช้เครื่องมือแบ่งปันข้อมูล การสนทนาและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ กฎหมายธุรกรรมออนไลน์ ลิขสิทธิ์และความตระหนักถึงสิทธิรูปแบบต่างๆ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลบนโลกออนไลน์ ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อการปฏิบัติงานในองค์กรยุคใหม่

Netizenship; trends of digital technology; artificial Intelligence in daily life; online searching; media literacy; recognizing fake news; using digital technology creatively and diversely; data-sharing tools and online co-working; using applications for working; digital media creation and using sensibly; online conversation and co-working; electronic transactions act; copyright and rights awareness; cyber security; and knowledge application to operate in new organizations.

1.2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต

1.2.1) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร

1021111 ภาษากับวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)

(Thai Language and Culture)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การศึกษาวัตถุทางภาษาและวัฒนธรรมตามบริบทของสังคมไทย การวิเคราะห์อิทธิพลของสังคมที่มีต่อภาษา และอิทธิพลของภาษาที่มีต่อสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมในระดับสังคม ประกอบด้วยระดับครอบครัว ระดับองค์กร ระดับประเทศ และระดับสากล

A study of linguistic and cultural dynamics in the context of Thai society, an analysis of the influence of society on the language, and the influence of language on society. The relationship between language and culture at the social level consisting of family, organizational, national, and international levels.

1021112 ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(3-0-6)

(Thai as a Foreign Language)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

หลักการและฝึกทักษะการสนทนาภาษาไทยในชีวิตประจำวัน การเพิ่มพูนวงศัพท์ การออกเสียงให้ถูกต้อง การใช้คำ และเรียบเรียงประโยคเพื่อการสื่อสารที่ชัดเจนมีประสิทธิภาพ

Principles and practice of Thai language conversation skill in daily life; vocabulary enhancement; correct pronunciation; word usage; and creating sentences for clear and effective communication.

1021113 หลักภาษาและการใช้ภาษาไทย 3(3-0-6)

(Language Structure and Usage Thai)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

โครงสร้างภาษาไทย โครงสร้างพยางค์ในภาษาไทย การใช้คำโครงสร้างกลุ่มคำและประโยค การใช้ระดับคำ การใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามสถานะและสถานการณ์ ปัญหาการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน วิเคราะห์การใช้ภาษา ตลอดจนการศึกษาแนวทางแก้ไขปรับปรุงและการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามลักษณะภาษาไทย

Thai language structure; syllable structure in Thai language; use of words; structure of phrases and sentences; use of word levels; correct use of Thai language in accordance with statuses and situations; problems of current Thai language usage; analysis of language usage; study of guidelines for correction and improvement of the use of Thai language.

1021114 การอ่านออกเสียงภาษาไทย

3(3-0-6)

(Thai Oral Reading)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

องค์ประกอบและหลักการอ่านออกเสียง อวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง การฝึกปฏิบัติการออกเสียงให้ถูกต้องชัดเจน การฝึกปฏิบัติการใช้น้ำเสียงให้เหมาะสมกับความหมายของคำในบริบทต่างๆ ที่ส่งผลต่อการสื่อสารให้เกิดประสิทธิผล

Components and principles of oral reading; speech organs; practicing correct and clear pronunciation; and practicing the use of sounds appropriate with word meanings in various contexts for effective communication.

1021115 วิถีไทย ภูมิปัญญาไทย และวัฒนธรรมไทย

3(3-0-6)

(Thai Way of Life, Wisdom, and Culture)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

วิถีชีวิตไทย ภูมิปัญญาไทยจากความคิด คติ ความเชื่อ สุภาษิตสำนวนไทย และมรดกทางวัฒนธรรมแขนงต่างๆ การประยุกต์ความรู้ความเข้าใจภูมิปัญญาไทยและวัฒนธรรมไทยในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างมีความสุขความสำเร็จ

Thai way of life and Thai wisdom derived from ideas, mottos, beliefs, Thai proverbs and various cultural heritages; the application of obtained knowledge and understanding of Thai wisdom and culture for successful and happy living and careers.

1021121 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

2(1-2-3)

(English in Daily Life)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาในชีวิตประจำวัน การเขียนเรื่องราวใกล้ตัว การบอกเล่าประสบการณ์ของตนเอง การอ่านออกเสียงระดับคำ วลี และประโยค ตลอดจนการฟังเพื่อจับใจความจากบทสนทนาผ่านสื่อที่ทันสมัย

Vocabulary and idioms related to daily life; the structure of English sentences for everyday conversations; writing about things surrounding oneself; talking about one's own experience; reading aloud at word, phrase and sentence levels; and listening comprehension using conversations in modern media.

1021122 ภาษาอังกฤษในโลกสมัยใหม่
(English in Modern World)

2(1-2-3)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษ เน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม การตอบทสนทนา คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างทางภาษาเพื่อการสื่อสาร การออกเสียงอย่างถูกต้อง การพูดคุยสนทนาในชีวิตประจำวันเพื่อความทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ในศตวรรษที่ 21 การตระหนักถึงวัฒนธรรมสากล

Developing learners' English language competency focusing on listening, speaking, reading, and writing skills. Improving learners' communication skills in up-to-date settings where cultural differences are concerned; asking and answering questions, making conversations, having discussions. Vocabulary and phrases used in conversations, correct pronunciation, and grammatical sentence structures for any particular situation.

1021223 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการทำงาน
(English for Business and Work)

2(1-2-3)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ การบูรณาการการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ การประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในบริบทที่หลากหลายด้วยตนเอง ผ่านสื่อที่ทันสมัย การสรุปความ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อปฏิสัมพันธ์ในการทำงาน ตลอดจนมารยาทในการติดต่อทางธุรกิจ

Vocabulary, idioms and English language structures related to careers; integration of English listening, speaking, reading and writing in careers; application of English language in various contexts by oneself via modern media; summarization and conclusion; exchanges of opinions; giving correct information; using English language for interaction at work; and etiquette in the use of English language for business transaction.

1021224 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนออย่างสร้างสรรค์

2(1-2-3)

(English for Creative Presentation)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอ ตัวเลข กราฟ และแผนภูมิ การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาในการนำเสนอ การวิเคราะห์สื่อภาษาอังกฤษที่เผยแพร่ในโลกออนไลน์ การแสดงความคิดเห็น การวางแผนและกลวิธีในการนำเสนอ การเรียงลำดับเนื้อหา ขั้นตอนการนำเสนอ การประเมินการนำเสนอของตนเองและผู้อื่น ตลอดจนการประยุกต์ใช้ข้อมูลและสื่อให้เหมาะสมกับรูปแบบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์

Vocabulary, idioms and English sentence structure concerning presentation; numbers; graphs and charts; the use of verbal and nonverbal languages for presentation; analysis of online English media; expressing opinions; presentation planning and strategies; sequencing of presentation contents; steps of giving a presentation; evaluation of one's own presentation and others' presentations; and the application of information and media appropriate with the patterns of business presentation via modern media.

1021225 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ

2(1-2-3)

(Business English)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้พหุวัฒนธรรม วัจนภาษาและอวัจนภาษา สำหรับการติดต่อธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาการสื่อสารทางวัฒนธรรมและแนวทางการแก้ไข การวิเคราะห์กรณีศึกษาในบริบทของการติดต่อธุรกิจในสถานการณ์ที่หลากหลาย

Listening, speaking, reading and writing English for multicultural learning; verbal and nonverbal languages for making business communication efficiently; problem solving in inter-cultural communication; analyzing case studies in the context of business communications in different situations.

1021226 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อ

2(1-2-3)

(English through the Media)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้องกับข่าวและข้อมูลในสื่อมวลชน การบูรณาการ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษจากสื่อประเภทต่าง ๆ การตีความ การสรุปความ การวิเคราะห์ แหล่งที่มาของข่าวและข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเหตุการณ์สำคัญในปัจจุบันที่เกิดขึ้นทั่วโลก

Vocabulary, idioms, and English language structure related to news and information in the mass media; integration of listening, speaking, reading, and writing of English through the media; interpretation; summarization; analysis of news and information sources; giving opinions about current significant world events.

1021227 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและสัมภาษณ์

2(1-2-3)

(English for Job Application and Interviews)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ หน้าที่ความรับผิดชอบของ ตำแหน่งงาน และการสมัครงาน ความสามารถในการออกเสียงได้ถูกต้อง การเตรียมตัวและการเสริมบุคลิกภาพ เพื่อการสัมภาษณ์งาน การจำลองการสัมภาษณ์งาน การอ่านประกาศรับสมัครงาน การเขียนจดหมาย อีเล็กทรอนิกส์เพื่อสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ รวมถึงเทคนิคการกรอกแบบฟอร์มรูปแบบต่าง ๆ

Vocabulary, idioms, and English language structure concerning careers, duty and responsibility of each work position, and job application; ability to pronounce correctly; preparation and personality enhancement for a job application; mock interview; reading of job announcements; writing of electronic job application letters; writing of resume; and techniques to complete application forms.

1021328 ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน

2(1-2-3)

(English for Standardize Tests)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

จุดประสงค์ของการสอบมาตรฐานในรูปแบบต่างๆ โครงสร้างข้อสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษและโครงสร้างการวัดผล เทคนิคการจัดการเวลา วิธีการและช่องทางการสมัครสอบ พัฒนาทักษะการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การฟังเพื่อจับใจความอย่างละเอียด การพูดเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันและพูดเพื่อวิพากษ์ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ เทคนิคการอ่านเร็ว การเขียนบรรยาย ครอบคลุมคำศัพท์ และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ปรากฏในข้อสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษจากการทำข้อสอบ วัดมาตรฐานแบบจำลอง

Acknowledgment of different purposes of Standardized Tests in the market; General structure of standardized tests and their assessments. Time management; application channels. Development of English skills; listening for the main idea, listening for details, speaking for everyday use and discussion, reading comprehension skills, speed reading technique, writing for general purpose. Vocabulary and language structures used in standardized tests. Practice English skills by taking a simulation test.

1021231 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

(Chinese in Daily Life)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

สัทอักษรพินอิน คำศัพท์และประโยคที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการฟังและการพูด การแนะนำตัวเบื้องต้น การบอกจำนวนและตัวเลข การบอกวันเวลา การบอกทิศทาง ตลอดจนการเรียนรู้ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมจีน

Phonetics of Pinyin alphabet; common vocabulary and sentences in daily life; practice of listening and speaking skills; preliminary self-introduction; telling numbers and numerals; telling dates and time; giving directions; and learning about Chinese traditions and culture.

1021232 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการ
(Chinese for Service Business)

3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับธุรกิจบริการ ฝึกสนทนาภาษาจีนที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหน้าร้าน การแนะนำผลิตภัณฑ์ การซื้อขายสินค้า การนำเสนอโปรโมชั่น การให้บริการด้านโทรศัพท์และการชำระเงิน การสนทนาเพื่อให้ความช่วยเหลือลูกค้า ประยุกต์ใช้ภาษาจีนด้วยสถานการณ์จำลอง ตลอดจนการเรียนรู้วัฒนธรรมในการดำเนินธุรกิจ

Vocabulary and sentences about Service Business, practicing Chinese conversation related to counter work in shops; introduction of products; buying and selling products; presentation for promotion of products; provision of telephone and payment services; conversation for provision of helps to customers; application of Chinese language usage through simulations; and learning of culture in business transaction.

1021233 ภาษาจีนในสำนักงาน
(Chinese in Office Work)

3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมจีน คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับสำนักงาน ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกสนทนาในสถานการณ์จำลองต่างๆ การทักทาย การสัมภาษณ์งาน การขอลางาน การพูดในที่ประชุม การโต้ตอบสนทนาทางโทรศัพท์

Chinese traditions and culture; Vocabulary and sentences about in office, titles, and responsibility, practice of conversation in different role-play situations, greetings, job interviews, how to leave work, how to speak in meetings, telephone conversations.

1021234 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
(Chinese for Business Communication)

3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับการเจรจาทางธุรกิจ การนัดหมาย การจัดประชุม การนำเสนอ ฝึกปฏิบัติโต้ตอบภาษาจีนตามวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมจีน ตลอดจนการสนทนาตามสถานการณ์จำลองตามบริบททางธุรกิจ

Vocabulary and sentences about communication in the context of occupation Practice conversations about business negotiations, making appointments, arrange meetings, presentations, and trading etiquette with Chinese people.

- 1021241 ภาษาเมียนมาในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
(Burmese in Daily Life)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ การฟังและการออกเสียงภาษาเมียนมาเบื้องต้น คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนา การบอกจำนวน ตัวเลขและสกุลเงิน การบอกวันที่ ตลอดจนคำศัพท์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
 Grammatical structure and principles; basic listening and pronunciation of Burmese language; vocabulary and sentences used in daily life; conversations in daily life; numbers, numerals and money system; telling about dates, months and years; and basic vocabulary concerning work.
- 1021242 ภาษาเมียนมาเพื่อการสื่อสารธุรกิจ** **3(3-0-6)**
(Burmese for Business Communication)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
 คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารธุรกิจ การสนทนาภาษาเมียนมาที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารธุรกิจ เช่น การนำเสนอสินค้า และการให้บริการ การสอบถามความต้องการของลูกค้า การเสนอโปรโมชั่น การเปลี่ยนสินค้า การคืนสินค้า ตลอดจนการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง
 Business communication vocabulary; basic conversations in Burmese language concerning business communication, such as presentation of goods, asking customers in order to provide services to them; customers services; presentation for promotion of products; changing of goods; and returning of goods. role-play situations.
- 1021251 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
(Cambodian in Daily Life)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
 ลักษณะและโครงสร้างภาษาเขมร สัทวิทยา การออกเสียงภาษาเขมร อักษรและอักษรวิธี ศัพท์และรูปประโยคพื้นฐาน ทักษะการฟัง พูด คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนา การบอกจำนวน ตัวเลขและสกุลเงิน การบอกวันที่ ตลอดจนคำศัพท์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
 Characteristics and structures of Cambodian, phonology, pronunciation, scripts and orthography; elementary vocabulary and expressions; skills in listening, speaking, everyday-life topic vocabulary, idioms, conversations, expressing numbering, and currency, telling dates, and fundamental vocabulary related to work.

1021252 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารธุรกิจ **3(3-0-6)**
(Cambodian for Business Communication)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
 คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารธุรกิจ การนำเสนอสินค้า การให้บริการ การสอบถามความต้องการของลูกค้า การเสนอโปรโมชั่น การเปลี่ยนสินค้า และการคืนสินค้า ตลอดจนการฝึกปฏิบัติสนทนาภาษาเขมรในสถานการณ์จำลอง
 Business correspondence glossary; product presentation, customers service dialogues; inquiring customer's need, offering a promotion, and returning goods. Business role-play in Cambodian.

1.2.2) กลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข

1022211 มนุษย์หลากหลายมิติ **3(3-0-6)**
(Multi-Dimensional Humans)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
 การแสวงหาความรู้ด้านมนุษยศาสตร์อย่างบูรณาการ แนวคิด ความเชื่อ ปรัชญาและการใช้เหตุผล ประวัติศาสตร์ วรรณกรรม ศิลปะและวัฒนธรรมที่หล่อหลอมวิถีชีวิตของมนุษย์ให้มีความแตกต่าง ตลอดจนใช้กรณีศึกษา และสถานการณ์จำลอง
 Integrated pursuit of human knowledge; thoughts; beliefs; philosophy and reasoning; history; literature; arts and culture that blend human's ideas to be diverse; and the uses of case studies and simulations.

1022212 ความรักและสัมพันธภาพ **3(3-0-6)**
(Love and Relationships)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
 ทักษะการเข้าสังคม การปรับตัว การสร้างความประทับใจ การพัฒนาบุคลิกภาพภายในและภายนอก จิตวิทยาสัมพันธภาพ การสร้างและรักษาความสัมพันธ์ ความรักประเภทต่าง ๆ เช่น ความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการรักตนเอง การสร้างครอบครัว มิตรภาพ ตลอดจนการรับมือกับความเปลี่ยนแปลง
 Social skills; personal adjustment; how to make first impressions; internal and external personality development; psychology of interpersonal relationships; building and nurturing relationship; different types of love, for example, love of one's country, religion and monarchy; self-love; building a family, friendship; and coping with changes.

- 1022213 รู้โลกกว้าง (World Wide Perspective) 3(3-0-6)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 (Prerequisite Course: None)
 สังคมโลกยุคปัจจุบัน ความร่วมมือและความขัดแย้งระหว่างกลุ่มประเทศ การเมืองและเศรษฐกิจของไทย อาเซียน โลก แนวคิดลักษณะร่วมและลักษณะเฉพาะด้านในสังคมโลกปัจจุบัน สังคมไทยและวัฒนธรรมภายใต้ กระแสโลกาภิวัตน์ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล
 Current global society; conflicts and collaboration between countries; Thailand's, ASEAN and global politics and economy; concepts of common and specific characteristics of current global society, Thai society and cultures in globalization and the digital era.
- 1022214 สิ่งแวดล้อม การพัฒนา และความยั่งยืน 3(3-0-6)
 (Environment, Development, and Sustainability)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 (Prerequisite Course: None)
 แนวคิดสิ่งแวดล้อม การพัฒนา และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio economy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจ สีเขียว (Green Economy) การอนุรักษ์และการจัดการสิ่งแวดล้อมในดิน น้ำ อากาศ ทะเลและชายฝั่ง ผลกระทบ ของการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนาต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บทบาทของนักศึกษาทั้งในฐานะของปัจเจกบุคคล และสมาชิกทางสังคมต่อสิ่งแวดล้อม
 The concepts of environment, development, and Sustainable Development Goals (SDGs); bio economy; circular economy and green economy; conservation and environmental management in soil, water, air, sea, and coast; the impact of changes from the development to the society and environment; students' roles towards the environment as an individual and a member of society.
- 1022215 มหัศจรรย์แห่งสุขภาพดี 3(3-0-6)
 (Miracle of Good Health)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 (Prerequisite Course: None)
 ความสำคัญของสุขภาพต่อชีวิต ปัญหาสุขภาพของคนยุคปัจจุบัน การประเมินสุขภาพ พัฒนาการ ทางด้านร่างกายและจิตใจของมนุษย์ โภชนาการเพื่อสุขภาพ การดูแลสุขภาพจิต การออกกำลังกาย การใช้ยาและ เวชสำอางค์ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งสิ่งแวดล้อมกับสุขภาพ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ และเวชศาสตร์ ชะลอวัย
 The essentials of health towards life; health problems of the people in the current generation; health assessment; human biological and psychological mechanism development; nutrition for health; mental health care; exercise; drugs; and cosmeceuticals for daily usage; the environment and health; the evolution of health science; and anti-aging medicine.

1.2.3) กลุ่มการจัดการและนวัตกรรม

1023211 หมากล้อมปัญญาภิวัฒน์ 3(3-0-6)

(Panyapiwat GO)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ความเป็นมา กฎกติกาการเล่นหมากล้อม ทักษะและเทคนิคการเล่นหมากล้อม การฝึกหมากล้อมเพื่อพัฒนาทักษะการวางแผนและการตัดสินใจเชิงธุรกิจ แนวคิดหมากล้อมกับการจัดการการเงิน การบูรณาการภูมิปัญญาตะวันออกผ่านหมากล้อมเพื่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน ตลอดจนหมากล้อมกับปัญญาประดิษฐ์

Background, rules and regulations of GO; GO skills and technics; GO practicing for development of planning and business decision making skills; GO concepts and financial management; the integration of oriental wisdom via GO for living and working; and GO and artificial intelligence.

1023212 นวัตกรรมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

(Innovations and Quality of Life Development)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทนวัตกรรม การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ความหมายของคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยนวัตกรรม ตลอดจนการสร้างนวัตกรรมที่มีประโยชน์ต่อชีวิตมนุษย์

Definition, importance and classification of innovation; design thinking; intellectual property management; definition of quality of life; guidelines for quality-of-life improvement using innovation and innovation for human benefit.

1023213 การจัดการการเงินเพื่อชีวิต 3(3-0-6)

(Financial Management for Life)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การวางแผนการเงินตามช่วงวัย การจัดการการเงินเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ การจัดทำบัญชีและงบประมาณส่วนบุคคล การออม การลงทุน การประกัน ความเสี่ยง และผลตอบแทน การวางแผนเครดิตทางการเงินเพื่อชีวิต สินเชื่อรูปแบบต่างๆ กลยุทธ์ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เทคโนโลยีด้านการเงินและความปลอดภัย ตลอดจนการจัดการทรัพยากรด้านเวลาและบุคคลเพื่อความมั่งคั่งยั่งยืน

Financial planning based on age groups; financial management for specific purposes; creating personal balance accounts and budgets; savings; investment; insurance, risks and returns; financial credit planning for life; various types of loans; personal income tax strategies; financial and security technology; and management of time and personal resources for sustainable prosperity.

1023214 **การจัดการธุรกิจยุคใหม่** 3(3-0-6)

(Business Management in New Era)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

วิธีการเริ่มธุรกิจหรือพัฒนาธุรกิจใหม่ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจยุคใหม่ การออกแบบต้นแบบทางธุรกิจการระบุโอกาสและพัฒนาธุรกิจ การสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ การจัดโครงสร้างองค์การ การจัดทำแผนธุรกิจ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเขียนแผนธุรกิจที่ครบถ้วนและประสบผลสำเร็จ เทคนิคการนำเสนอโครงการให้นักลงทุน กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการอย่างผู้ประกอบการในทางธุรกิจ

The foundations of a start-up, managerial ethics and social responsibility, business strategy in a digital age, designing a creative and innovative business model, inspiration to become an entrepreneur, organizational structure, crafting a business plan; skills required for building a successful business plan, investor-pitching techniques, and entrepreneurship case studies.

1023215 **เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงาน** 3(3-0-6)

(Digital Technology for Work)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

พัฒนาการของเทคโนโลยีดิจิทัล การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการคำนวณ การออกแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) ออกแบบภาพเคลื่อนไหว (Animation) และการสร้างสื่อประสม (Multimedia) เบื้องต้น การใช้เครื่องมือในการออกแบบวางแผนจัดเก็บข้อมูล เพื่อการคำนวณ วิเคราะห์ แปรผลข้อมูล และการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบแดชบอร์ด (Dashboard) แผนภูมิพาเรโต แผนภาพการกระจาย ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อสื่อสาร และการประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย (VDO Conference) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลบนระบบคลาวด์ (Cloud)

Development of digital technology; computer using for calculation; infographic design; animation design; and basic multimedia creation; data management tools for data storage; data calculation; data analysis; data interpretation and data presentation; dashboard; Pareto chart; scatter diagram; communication technology and VDO conference; cloud technology utilization.

2.1) กลุ่มวิชาแกน

(Organization and Human Resource Management in the Age of Change)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

แนวคิด ทฤษฎี และหลักการจัดการองค์การ การจัดการการเปลี่ยนแปลง บทบาทการเป็นผู้ประกอบการในองค์กรธุรกิจต่าง ๆ การจัดโครงสร้างและการออกแบบองค์การ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การบริหารผลงานและค่าตอบแทน ตลอดจนการจํารังรักษาและการสร้างความผูกพันในองค์การ ในยุคของการเปลี่ยนแปลง ภายใต้กรณีศึกษาขององค์กรธุรกิจต่าง ๆ

Concepts, theories and principles of the organization management; change management; roles of entrepreneurship in various businesses; organization structuring and design; manpower planning; recruitment; training and development; performance and compensation management; maintaining and building organization commitment in disruptive era through case studies from various business organizations.

(Service Marketing in the Digital Age)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

แนวคิด ทฤษฎีการตลาด การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมการตลาด (SWOT Analysis) เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งส่วนตลาด (STP Model) พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล ส่วนประสมการตลาดบริการ การวางแผนช่องทางและกำหนดกลยุทธ์การตลาดบริการในยุคดิจิทัล แนวทางการพัฒนาและดำเนินการการตลาดบริการดิจิทัลในช่องทางสำคัญ

Concepts; marketing technologies; marketing SWOT analysis; market segmentation analysis tools (STP Model); consumer behavior in digital age; service marketing mix theories; service marketing channel planning and strategy formulation in digital age; guidelines for developing and implementing digital service marketing in significant channels.

1901103 การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

(Customer Relationship Management in the Digital Age)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าในธุรกิจบริการ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง การจัดการลูกค้าสัมพันธ์กับพฤติกรรมผู้บริโภค การออกแบบกลยุทธ์เพื่อการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การจัดกลุ่มลูกค้า กระบวนการบริการลูกค้า กิจกรรมความสัมพันธ์ลูกค้า การจัดการข้อร้องเรียน นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาแนวโน้มอนาคตในยุคดิจิทัล

Concepts concerning the management of customer relationship in service industry and related organizations; customer relationship management and consumer behavior; strategic design for customer relationship management; customer segmentation; processes of customer service; customer relationship activities; complaint management; innovation and information technology for future trends prediction in digital age.

1901104 การจัดการคุณภาพบริการ 3(3-0-6)

(Service Quality Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

แนวคิด ทฤษฎี ขอบเขต ปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของการจัดการคุณภาพ การบริการและคุณภาพการให้บริการ ลักษณะคุณภาพการบริการ การกำหนดคุณภาพการให้บริการ การประเมินคุณภาพการบริการ การใช้เครื่องมือการจัดการคุณภาพบริการ องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของคุณภาพบริการ การรับฟังเสียงของลูกค้า ความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าหรือผู้รับบริการต่อการบริการในยุคดิจิทัล

Concept, theories, scopes and fundamental factors of quality management; service and service quality; service quality characteristics; formulation of service quality; service quality assessment; uses of service quality management tools; components and indicators of service quality; voice of customer; customer requirements and satisfactions of customers or service recipients in digital age.

1901205 บัญชีสำหรับผู้ประกอบการสมัยใหม่

3(3-0-6)

(Accounts for Modern Entrepreneurship)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

แนวคิดทางการบัญชี การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ และผลกำไร การเลือกใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจ แนวคิดเกี่ยวกับผลตอบแทนและความเสี่ยง การวิเคราะห์และการพยากรณ์ การวางแผนการเงิน การปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อการจัดการ การตัดสินใจลงทุน การวิเคราะห์งบการเงิน การหาและการบริหารเงินทุนหมุนเวียน ภายใต้กรณีศึกษาสำหรับผู้ประกอบการสมัยใหม่

Concepts of accounting; cost benefit analysis; the use of accounting data for decision-making on the basis of compensation and risk; analysis and forecasting; financial planning; organization structure adjustment for management; investment decision; financial statement analysis; finding and managing working capital; all aspects learned from case studies.

2.2) กลุ่มวิชาบังคับ

1912112 สถาปัตยกรรมและวิศวกรรมสำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

3(2-2-5)

(Architecture and Engineering for Real Estate Business)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

หลักการและกระบวนการออกแบบสถาปัตยกรรมและสถาปัตยกรรมภายในเบื้องต้น สัดส่วนมนุษย์กับการออกแบบ (Human factor) การอ่านแบบและเขียนแบบเบื้องต้น วัสดุศาสตร์ กฎหมาย ลักษณะของสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม ลักษณะของโครงสร้างและระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่เหมาะสมกับอาคารแต่ละประเภท รวมถึงการก่อสร้างอาคารเบื้องต้น

Principles and processes of architectural and interior architectural design; human factor and design; reading and writing of basic drafts; material science, laws, characteristics of architecture and environment; characteristics of structures and engineering systems that are suitable for each type of buildings; and basic building construction.

1912113 การจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร

3(3-0-6)

(Real Estate and Property Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

หลักการ ทฤษฎี ความจำเป็นและความสำคัญของการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคารในอาคารประเภทต่าง ๆ ทั้งธุรกิจขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ที่สอดคล้องกับเศรษฐกิจ เทคโนโลยี นโยบายภาครัฐ วงจรชีวิตของอาคาร และกิจกรรมการใช้งาน อุปสงค์-อุปทานภายในอาคาร งานบริการอาคารและการจัดระบบงานบริการอาคารขั้นพื้นฐาน ต้นทุน จริยธรรม กฎหมาย ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในการลงทุนเบื้องต้น รวมถึงบทบาทและหน้าที่ขององค์กรแต่ละประเภท และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในงานการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร

Principles, theories, necessity and importance of real estate and property management in various types of buildings for both small and large businesses in accordance with the economy, technology, government policies, life cycle of buildings, and usage activities; demand- supply within the building; building services and basic building service system management; cost, ethics, laws, expenditure, and initial investment budget; roles and duties of each type of organization; and people who are involved in real estate and property management.

1912214 การจัดการอาคารเชิงพาณิชย์

3(3-0-6)

(Commercial Property Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

ภาพรวมของอาคารเชิงพาณิชย์ รูปแบบการบริหารจัดการและแนวทางการใช้ประโยชน์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การวางแผนและการวิเคราะห์การดำเนินงานทั้งกลุ่มบริการสนับสนุนและกลุ่มวิศวกรรมอาคาร การปฏิบัติการตรวจสอบและประเมินผล จริยธรรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดที่สอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจและกิจกรรมการใช้งานอาคาร รวมถึงบทบาทและหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละส่วนงาน

Overview of commercial property management; management models and guidelines for utilization; relevant laws concerning commercial property management; operation planning and analyzing for support service roles and building engineering roles; operation; inspection and evaluation; professional ethics to reach maximum level of efficiency in accordance with business characteristics and building utilization activities; roles and responsibilities of those involved in each work section.

1912215 การดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมอาคาร 3(3-0-6)

(Operations and Maintenance of the Building Engineering Systems)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

หลักการทํางาน วิธีการควบคุม ดูแล บํารุงรักษา ระบบวิศวกรรมอาคาร ได้แก่ ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบปรับอากาศ ระบบประปา-สุขาภิบาล ระบบสื่อสาร ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบลิฟต์-บันไดเลื่อน ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระบบจัดการอาคารอัตโนมัติ (Building Automation System) เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด สอดรับกับจริยธรรม รวมถึงสอดคล้องกับนโยบายของอาคารแต่ละประเภท และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้กรอบระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนด

Principles of operation, methods of operation and control, and maintenance of building engineering systems such as power electrical system, lighting system, air conditioning system, water-sanitation system, communication system, fire prevention and extinction system, elevator-escalator system, Closed Circuit Television System (CCTV) and building automation system in order to be in compliance with laws, ethics and policy of each type of buildings and to achieve maximum efficiency under the specified time frame and budget.

1912216 การจัดการพลังงาน 3(3-0-6)

(Energy Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

หลักการ แนวคิด ทฤษฎี กฎหมายและมาตรฐานต่าง ๆ ด้านการจัดการพลังงาน การดำเนินการที่สอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจ กิจกรรม และพฤติกรรมการใช้งานอาคาร ทั้งในรูปแบบของพลังงานน้ำ พลังงานไฟฟ้า และพลังงานทดแทน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดทั้งในแง่ของต้นทุน และการอนุรักษ์พลังงาน อาคารอัจฉริยะที่เหมาะสมกับการใช้งานอาคารในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์แต่ละประเภท และกรณีศึกษา (Case Study)

Principles, concepts, theories, laws and standards concerning energy management; operations in accordance with characteristics of the business, activities and behaviors of building utilization including utilization of water, electrical and renewable energy in order to achieve maximum level of efficiency in terms of cost-effectiveness and energy conservation; smart building that is suitable for each building type in real estate property and case studies.

1912217 การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3(3-0-6)

(Occupational Safety, Health and Workplace Environment Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

ความหมาย ความสำคัญ และหลักการพื้นฐานของการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน องค์กร และภาครัฐตามข้อบังคับกฎหมายด้านความปลอดภัย และข้อกำหนดตามมาตรฐานสากล รวมถึงการวางแผน การป้องกัน ควบคุมอันตราย และระงับเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับข้อสังหาริมทรัพย์ประเภทต่าง ๆ และกรณีศึกษา (Case Study)

Definition, importance and basic principles of Occupational Safety, Health and Environment; Responsibilities of personnel, organization and government agency under safety laws and regulations and international standard; planning for environment related preventive methods, controls and emergency response plans suitable for different types of real estate property and case studies.

1912318 การจัดการอาคารพักอาศัย 3(3-0-6)

(Residential Property Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

ภาพรวมของอาคารที่พักอาศัย รูปแบบการบริหารจัดการและแนวทางการใช้ประโยชน์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การวางแผนและการวิเคราะห์การดำเนินงานทั้งกลุ่มบริการสนับสนุนและกลุ่มวิศวกรรมอาคาร การปฏิบัติ การตรวจสอบและประเมินผล จริยธรรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดที่สอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจและกิจกรรมการใช้งานอาคารของผู้ใช้งานอาคารทุกเพศ ทุกวัย รวมถึงบทบาทและหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละส่วนงาน

Overview of residential property; management models and guidelines for utilization; relevant laws concerning residential property; operation planning and analyzing for support service roles and building engineering roles; implementation; inspection and evaluation; professional ethics to reach maximum level of efficiency in accordance with business characteristics and building utilization activities; roles and responsibilities of those involved in each work section.

1912319 การจัดการทรัพย์สินและการเจรจาต่อรอง
(Asset Management and Negotiation)

3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

การจัดการทรัพย์สินชนิดต่าง ๆ เช่น ที่ดิน อาคารสำนักงาน คอนโดมิเนียม โรงแรม ศูนย์การค้า วิเคราะห์มุมมองของเจ้าของทรัพย์สิน ผู้บริหาร และผู้เช่า ทิศทาง ปัจจัยชี้้นำการลงทุน การวางแผนเพื่อเพิ่มมูลค่าของทรัพย์สินที่มีอยู่ ตลอดจนแนวทางการเช่าทรัพย์สิน การคำนวณอัตราผลตอบแทนจากการลงทุน การขายทอดตลาด การฝากขาย การเจรจาต่อรอง ข้อขัดแย้งในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดการทรัพย์สิน และกรณีศึกษา (Case Study)

Various types of assets management such as land, office buildings, condominiums, hotels and shopping centers; analysis of the perspective of property owners, executives and tenants; the directions of and factors leading to investment; planning to increase the value of existing assets; and guidelines for the rental of assets, calculation of returns on investment, auction, consignment, and negotiations on conflicts in various situations in order to maximize the benefits of assets management and case studies.

1912320 ตัวแทนขายอสังหาริมทรัพย์มืออาชีพ
(Professional Real Estate Agent)

3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

ภาพรวมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ขั้นตอนการทำงานของตัวแทนนายหน้าและค่าตอบแทนในธุรกิจ จริยธรรมและสิทธิหน้าที่ของนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ กฎหมาย เอกสารสิทธิ์และโฉนด สัญญา เทคนิคการลงทุน (Farming) ขั้นตอน-เทคนิคการรับฝากขาย การวางแผนและการประเมินช่องทางการขาย การประชาสัมพันธ์ การประเมินมูลค่า การคำนวณอัตราผลตอบแทน การเจรจาต่อรองและปิดการขายอสังหาริมทรัพย์ จากกรณีศึกษา (Case Study) และการจำลองสถานการณ์

The real estate business overview, the workflow of brokerage agents and compensation in business; professional ethics and responsibilities of real estate brokers; laws; certificate of ownership and title deed; contracts; investment techniques (Farming); procedures - techniques for consignment, sale channels planning and assessment; public relations; valuation; calculation of return rate; negotiation and a technique of real estate sales closing; from case studies and simulations.

1912321 การเงินเพื่อการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร
(Finance for Real Estate and Property Management)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisites Course: None)

3(3-0-6)

ความหมาย และความสำคัญของการบริหารการเงินเพื่อการจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร ความสำคัญระบบการเงินระหว่างประเทศ หน้าที่ทางการเงินของผู้บริหาร การวางแผนและการวิเคราะห์ทางการเงินภายใต้เครื่องมือและการค้นหาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลาดการเงิน การจัดหาและจัดสรรแหล่งเงินทุน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบลงทุน นโยบายดอกเบี้ยและสินเชื่อ นโยบายเงินปันผล ต้นทุนทางการเงิน รวมถึงนโยบายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นทางการเงิน และบทบาทของสถาบันการเงินเพื่อการจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร และกรณีศึกษา (Case Study)

Definition and importance of financial management for real estate and property management; importance of international financial system; financial duties of executives; financial planning and analysis under tools and information search via information technology; financial markets; procurement and allocation of funding sources; working capital management; investment budget; interest and credit policy; dividend policy; financial cost; other financially originated policies; and roles of financial institutions for real estate and property management and case studies.

1912322 ความชำนาญการทางวิชาชีพด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์
และทรัพย์สินอาคาร
(Profession in Real Estate and Property Management)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisites Course: None)

3(3-0-6)

การปฏิบัติและดำเนินการตามลักษณะงานหน้างานของอสังหาริมทรัพย์แต่ละประเภท การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ การจัดการงานบริการอาคาร การจัดทำงบประมาณ การติดตามหนี้ค้างชำระ การหักภาษี ณ ที่จ่าย สัญญาเช่า-สัญญาบริการ TOR, KPI, SLA การจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน ประกันภัยอาคาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยวางแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติ การตรวจสอบและประเมินผล รวมถึงพัฒนากระบวนการดำเนินงาน การจัดทำรายงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบที่บูรณาการร่วมกันจากกรณีศึกษา (Case Study) การจำลองสถานการณ์ และวิทยากรบรรยายพิเศษ เพื่อสร้างความพร้อมและความเข้าใจในการปฏิบัติวิชาชีพในอนาคต

Practicing and operation according to different characteristics of each type of real estate property; determination of responsibilities; building services management; budget allocation; debt collection; tax deduction; lease and services agreement; Terms of Reference (TOR), Key Performance Indicator (KPI), Service Level Agreement (SLA); emergency situation management; building insurance and other related works; operation; implementation; inspection and evaluation; development of operational processes; and preparation of various reports in order to create integrated systematic analytical thinking from case studies, simulations and special lecturers so as to create readiness for and understanding of future professional practices.

1912323 ระเบียบวิธีวิจัยด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร 3(2-2-5)

(Research Methodology in Real Estate and Property Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

ทฤษฎี เกี่ยวกับการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย ที่เกี่ยวกับการวิจัยด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร เพื่อเป็นฐานความเข้าใจในการศึกษาแบบอย่างและกระบวนการวิจัย การออกแบบการวิจัย การใช้เครื่องมือวิจัยให้เหมาะสมกับงานด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร ทั้งลักษณะเฉพาะ จุดเด่น และข้อจำกัดแบบอย่างของการวิจัยแต่ละชนิด เพื่อให้มีองค์ความรู้และความเข้าใจในการออกแบบ วางแผน และดำเนินงานค้นคว้าวิจัยได้อย่างครอบคลุม

Theories concerning research methodology relating to real estate and property management for basic understandings of model studies and research processes; application of appropriate research design and research tools for real estate and property management research including prominent points and limitations of each type of research to acquire body of knowledge and to understand the design, planning and conduction of comprehensive research.

1912324 โครงการวิจัยเพื่อการพัฒนาธุรกิจการจัดการอสังหาริมทรัพย์ 3(0-9-0)

และทรัพย์สินอาคาร

(Research Project for Business Development in Real Estate and Property Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

การบูรณาการแนวคิด หลักการ ทฤษฎี รูปแบบ กระบวนการวิจัย และจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคารให้เกิดประสิทธิผลกับการปฏิบัติงานและธุรกิจ ทั้งในแง่ของการตั้งประเด็นคำถาม ที่มาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการศึกษา ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิเคราะห์และการอภิปรายผล ผ่านการนำเสนอผลงานในรูปแบบโครงการวิจัย

Integration of concept, principles, theories, models, research processes and professional ethics for the effective application in real estate and property management operations and businesses. The Topics included the formulation of research questions, background and significance of the research problem, research objectives, expected benefits, data analysis and discussion of results through the research project.

1912161 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร 1 3(0-40-0)

(Work-based Learning in Real Estate and Property Management 1)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคารในสถานประกอบการที่กำหนด เพื่อให้เข้าใจองค์ประกอบพื้นฐานของการจัดการอาคารในเบื้องต้น โดยเรียนรู้กายภาพของอาคารขนาดเล็ก การจัดพื้นที่ใช้สอย (Function) วัสดุศาสตร์ งานบริการพื้นฐานและการดูแลบำรุงรักษา จริยธรรมในการทำงาน รวมถึงการคิดค้นนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการฝึกปฏิบัติงานและพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ

Students practice in real estate and property management in the designated establishments in order to understand the basic elements of building management by learning the physical characteristics of small buildings, arrangement of functional areas, material science, basic services and maintenance, ethics and creation of relevant innovations under the supervision of practicum supervisors and mentors from the establishment.

1912162 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร 2 3(0-40-0)

(Work-based Learning in Real Estate and Property Management 2)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคารในสถานประกอบการที่กำหนด เพื่อให้เข้าใจกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการอาคารในภาพรวม จริยธรรมในการทำงาน ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการฝึกปฏิบัติงานและพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ

Students practice in real estate and property management in the designated establishments in order to understand the work operation process concerning the overall provision of building services, ethics under the supervision of practicum supervisors and mentors from the establishment.

1912263 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร 3 3(0-40-0)

(Work-based Learning in Real Estate and Property Management 3)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคารในอาคารเชิงพาณิชย์ (Commercial Property) ตามสถานประกอบการที่กำหนด เพื่อให้เข้าใจหลักการทำงาน วิธีการควบคุม ดูแล บำรุงรักษา จริยธรรมในการทำงาน และจัดการพลังงานที่เกี่ยวกับระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ได้แก่ ระบบ ไฟฟ้ากำลัง ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบปรับอากาศ ระบบประปา-สุขาภิบาล ระบบสื่อสาร ระบบป้องกันและระงับ อัคคีภัย ระบบลิฟต์-บันไดเลื่อน ระบบจัดการอาคารอัตโนมัติ (Building Automation System) และระบบอื่น ๆ ที่มีภายในอาคารที่ฝึกปฏิบัติงาน ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการฝึกปฏิบัติงานและพี่เลี้ยงจาก สถานประกอบการ

Students practice in the management of real estate and property in commercial buildings in the designated establishments in order to understand the principles of operation, methods of operation and control, maintenance, ethics and management of energy related to buildings engineering systems such as power electrical system, lighting system, air conditioning system, sanitary system, communication system, fire protection system, elevator-escalator system, building automation system and other systems within the buildings under the supervision of practicum supervisors and mentors from the establishment.

1912364 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร 4 3(0-40-0)

(Work-based Learning in Real Estate and Property Management 4)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคารในอาคารที่พักอาศัย (Residential Property) ตามสถานประกอบการที่กำหนด เพื่อให้เข้าใจถึงการบริหารจัดการนิติบุคคลในภาพรวม จริยธรรมในการทำงาน หรือฝึกปฏิบัติงานด้านการตลาด การขาย และการปล่อยเช่าอสังหาริมทรัพย์ ตามสถานประกอบการ ที่กำหนด เพื่อให้เข้าใจถึงกระบวนการในการดำเนินงานและการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย จริยธรรมในการทำงาน ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการฝึกปฏิบัติงานและพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ

Students practice in the management of real estate and property in residential property in the specified organizations in order to understand the overall pictures of the juristic person management, professional ethics; otherwise practice in the marketing, sale and leasing of real estate according to specified organizations with the intention of understanding the processes and reaching out target groups, and professional ethics under the supervision of practicum supervisors and mentors from the organization.

1912465 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร 5 3(0-40-0)

(Work-based Learning in Real Estate and Property Management 5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคารในสถานประกอบการที่กำหนด โดยเรียนรู้งานในตำแหน่ง “เจ้าหน้าที่งานอสังหาริมทรัพย์/เจ้าหน้าที่อาคาร” ได้แก่ งานบริการอาคาร งานบริหารจัดการที่จอดรถ งานบริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลาง งานบริหารจัดการพื้นที่เช่า/ผู้เช่า งานด้านการตลาด และการขาย งานบริหารทรัพย์สิน การเพิ่มมูลค่าอาคาร และงานประชาสัมพันธ์ หรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการฝึกปฏิบัติงานและพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ

Students practice in the management of real estate and property in the designated establishments by learning the tasks in the positions of “real estate officer/building officer” which are building services, parking management, common area management, rental area and lease management, marketing and sales, assets management, value-added and public relations or other tasks as assigned under the supervision of practicum supervisors and mentors from the establishment.

1912466 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร 6 6(0-40-0)

(Work-based Learning in Real Estate and Property Management 6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคารในสถานประกอบการที่กำหนด โดยเรียนรู้งานในตำแหน่ง “ผู้ช่วยผู้จัดการงานอสังหาริมทรัพย์/ผู้ช่วยผู้จัดการอาคาร” โดยฝึกการปฏิบัติงานตามหลักการ PDCA คือ วางแผน ปฏิบัติ ตรวจสอบ/ประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงาน ในทุกส่วนงานของการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร แล้วนำมาบูรณาการเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานให้กับสถานประกอบการ พร้อมทั้งจัดทำโครงการงานวิจัยในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจเกี่ยวกับการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการฝึกปฏิบัติงานและพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ

Students practice in the management of real estate and property in the designated establishments by learning the tasks in the positions of “real estate assistant manager/building assistant manager” by practicing task performances based on the PDCA principle which are planning, doing, checking/evaluating and improving all tasks in all work sections of real estate and property management, and then integrating all of the tasks to develop the operation process for the establishment, together with creating a research project on the topic in real estate and property management in which the students are interested. The practicum must be under the supervision of practicum supervisors and mentors from the establishment.

2.3) กลุ่มวิชาเลือก

1913110 **ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์** 3(3-0-6)

(Real Estate Business)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

หลักการทำธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ของโครงการในเบื้องต้น กระบวนการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การตลาด การประเมินราคา ภาษี กฎหมาย จริยธรรม การเงินและการลงทุน การตัดสินใจการพัฒนาและจัดสรรที่ดินในงานอสังหาริมทรัพย์ และกรณีศึกษา (Case Study)

Basic principles of real estate business; real estate project feasibility study procedures; marketing; property valuation; tax; laws; professional ethics; finance and investment; and decision making on land development and allocation in real estate business and case studies.

1913111 **ดิจิทัลเทคโนโลยีสำหรับการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร** 3(2-2-5)

(Digital Technology for Real Estate and Property Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคารในปัจจุบัน เช่น Auto CAD, SketchUp, Building Information Modeling (BIM) เป็นต้น เพื่อการจัดการข้อมูลและโครงการในงานจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร

The application of computer programs related to real estate and property management at present such as Auto CAD, SketchUp, and Building Information Modeling (BIM), etc. for management of data and projects in real estate and property management.

1913212 **การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์** 3(3-0-6)

(Real Estate Appraisal)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

หลักการ แนวคิด และปัญหาในการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ การวิเคราะห์ปัญหาทั้งในทางทฤษฎีและทางด้านการปฏิบัติ ความเสี่ยงในการประเมินราคาทรัพย์สินต่าง ๆ โดยวิธีการคิดรายได้ การหาอัตราค่าตอบแทน การคาดคะเนรายได้และรายจ่าย รวมถึงการวิเคราะห์กระแสเงินสด จรรยาบรรณวิชาชีพ และกรณีศึกษา (Case Study) เพื่อการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์

Principles, concepts, and problems in real estate appraisal; analysis of both theoretical and practical problems; the risks in appraisal of various assets by calculating income, finding compensation rates, estimating revenue and expense, and analysis of cash flow, ethics and case studies for real estate appraisal.

- 1913213 การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ 3(3-0-6)
(Application of Artificial Intelligence for Real Estate Business Development)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisites Course: None)

การนำปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์กับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์หรืออาคารที่บริหารจัดการ แล้วพัฒนาต่อยอดแนวทางและกระบวนการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ความสะดวกสบายทั้งกับเจ้าของโครงการ ผู้บริหาร และผู้ใช้อาคาร ทั้งในแง่ของการใช้งาน การเก็บข้อมูล และการประเมินผลการดำเนินงาน ที่เหมาะสมกับธุรกิจการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคารแต่ละประเภท

Applications of artificial intelligence with the real estate business or the managed building and then continuing to develop the guidelines and processes of application in order to ensure safety and convenience for all project owners, administrators and tenants in terms of utilization, data collection and performance evaluation that are suitable for each type of real estate and property management business.

- 1913214 การจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
(Environmental Management)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisites Course: None)

หลักการ ทฤษฎี แนวคิดพื้นฐาน ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตการดำเนินงานของการจัดการสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับของกฎหมายสิ่งแวดล้อม ระบบมาตรฐานสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) การกำหนดมาตรการ จริยธรรม และการดำเนินการ รวมถึงการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA: Environmental Impact Assessment) การจัดทำรายงาน และกรณีศึกษา (Case Study)

Principles, theories, concepts, definition, importance and framework concerning environmental management under environmental laws and regulations; environmental management system standard (ISO 14001); determination of environment related measurement, ethics and its implementation; preparation of Environmental Impact Assessment (EIA) report and case studies.

3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

Principles, theories and basic concepts of strategies and planning of construction project; management of resources within the project; reading of blueprints; interpretation of blueprints for price estimation; control of budget; control of quality; control of all possible risks that may occur from the beginning of the process until its completion in the context of project owner and construction supervisor for both new construction projects and renovation projects after building activation; and roles, duties and coordination with various work agencies related to the project.

3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

The integration of principles, concepts, problems and impacts of each type of real estate in order to sustainable real estate and property management; create smart building; elder care that will result in upgrading the quality of life, increasing safety for life and property, achieving cost-effectiveness for all concerned people including the project owner, administrators, and tenants; community relationship; customer relationship management; and corporate social responsibility and case studies in order to analyze and develop operational processes from the business sector up to the economic sector of the country.

1913317 การจัดการสถานบริบาล
(Nursing Home Management)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisites Course: None)

3(3-0-6)

ภาพรวมของอาคารสถานบริบาลสำหรับการดูแลผู้สูงอายุ รูปแบบการบริหารจัดการและแนวทางการใช้ประโยชน์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การวางแผนและการวิเคราะห์การดำเนินงานทั้งกลุ่มบริการสนับสนุนและกลุ่มวิศวกรรมอาคาร การปฏิบัติ การตรวจสอบและประเมินผล จริยธรรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดที่สอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจและกิจกรรมการใช้งานอาคารของผู้ใช้งานอาคารแต่ละประเภท รวมถึงบทบาทและหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละส่วนงาน

Overview of the nursing home building for elderly care; management models and guidelines for utilization; laws relevant to healthcare property management; operation planning and analyzing for support service roles and building engineering roles; operation, inspection and evaluation, professional ethics to reach maximum level efficiency in accordance with business characteristics and building utilization activities; roles and responsibilities of those involved in each work section.

1913318 การบริหารความเสี่ยงในงานอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร
(Risk Management in Real Estate and Property Works)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisites Course: None)

3(3-0-6)

หลักการบริหารความเสี่ยงในองค์กรธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ แหล่งที่มาของความเสี่ยง ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ประเภทของความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยง การระบุและประเมินความเสี่ยง เกณฑ์ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ การวางแผนเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับองค์กรหรืออสังหาริมทรัพย์แต่ละประเภท โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทุกประเภทที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้อาคาร ภายใต้การบริหารจัดการที่กฎหมายหรือมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ และกรณีศึกษา (Case Study)

Principles of risk management in real estate business organizations; the sources of risk; factors causing risk; types of risk; risk management process; identification and appraisal of risk; acceptable risk criteria; and planning to reduce the impact of various risks that are expected to occur within each type of organization or real estate property. Especially all types of security risk that affect to life and property of building users under the management of determined laws or standard and case studies.

- 1913319 การศึกษาความเป็นไปได้เพื่อพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ 3(3-0-6)
(Feasibility Study for Real Estate Project Development)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisites Course: None)

การศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้เพื่อการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ ทั้งทางด้านนโยบาย กฎหมาย เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ผลกระทบสิ่งแวดล้อม จริยธรรม และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยวิเคราะห์ การตลาด คาดคะเนอุปสงค์-อุปทาน ความต้องการที่แท้จริงของกลุ่มผู้บริโภค (Insights) ความเหมาะสมของ งบประมาณ อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน เพื่อประเมินความเหมาะสมในการลงทุนและความเป็นไปได้ของ โครงการ และกรณีศึกษา (Case Study)

The study and analysis of feasibility for real estate project development in terms of policy, law, economy, society, culture, environmental impact, ethics and other related factors. These factors will be studied by marketing analysis, estimation of demand and supply, the real needs of consumers (insights), appropriateness of the budget, and rate of return on investment in order to evaluate the appropriateness of investment and feasibility of the project and case studies.

- 1913420 หัวข้อสำคัญในสถานการณ์ปัจจุบันสำหรับการพัฒนาการจัดการ 3(3-0-6)
อสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร
(Current Topics for Development of Real Estate and Property Management)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisites Course: None)

การนำหัวข้อต่าง ๆ ที่เป็นประเด็นสำคัญในสถานการณ์ปัจจุบันมาศึกษา เพื่อให้เกิดการบูรณาการคิด วิเคราะห์ ระหว่างองค์ความรู้ตามหลักการและทฤษฎีในชั้นเรียน และความรู้เชิงปฏิบัตินอกชั้นเรียน ผ่านการให้ คำแนะนำจากอาจารย์และถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรต่าง ๆ โดยจัดในรูปแบบของการ สัมมนาและกิจกรรมกลุ่ม

The taking of various topics which are important issues in the current situation for study in order to achieve the integration of analytical thinking concerning the body of knowledge based on principles and theories in the classroom with analytical thinking concerning practical knowledge outside the classroom. Students learned the topics via advices from the instructors and the imparting of experiences from professional experts from various enterprises. Learning activities are to be organized in the forms of seminars and group activities.

1913421 หัวข้อพิเศษสำหรับการพัฒนาการจัดการอสังหาริมทรัพย์

3(3-0-6)

และทรัพย์สินอาคาร

(Special Topics for Development of Real Estate and Property Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

การนำหัวข้อพิเศษต่าง ๆ ที่มีการเชื่อมโยงทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม กฎหมาย และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคารมาบูรณาการร่วมกัน เพื่อให้เกิดการคิดวิเคราะห์ ระหว่างองค์ความรู้ตามหลักการและทฤษฎีในชั้นเรียน และความรู้เชิงปฏิบัตินอกชั้นเรียน ผ่านการให้คำแนะนำจากอาจารย์และถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรต่าง ๆ โดยจัดในรูปแบบของการสัมมนาและกิจกรรมกลุ่ม

The taking of various special topics that are connected in terms of economic, social, cultural, environmental, legal and other matters concerning the development of real estate and facility management to be integrated together in order to achieve the integration of analytical thinking concerning the body of knowledge based on principles and theories in the classroom with analytical thinking concerning practical knowledge outside the classroom. Students learned the topics via advices from the instructors and the imparting of experiences from professional experts from various enterprises. Learning activities are to be organized in the forms of seminars and group activities.