



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

คณะศิลปศาสตร์
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
คณะ/วิทยาลัย : ศิลปศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25522501103651
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Business Chinese

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนธุรกิจ)
(อักษรย่อ) : ศศ.บ. (ภาษาจีนธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Arts (Business Chinese)
(อักษรย่อ) : B.A. (Business Chinese)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาจีน

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และมีความเข้าใจภาษาไทยได้ดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☒ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565
- ☒ หลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
- ☒ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เห็นชอบในการประชุมหลักสูตรครั้งที่ 2/2564
เมื่อวันที่ 6 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564
- ☒ คณะกรรมการวิชาการสถาบัน เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภาสถาบัน
ในการประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564
- ☒ ได้รับอนุมัติหลักสูตรจากสภาสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 28 เดือน กันยายน
พ.ศ. 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) ทำงานในตำแหน่งระดับเจ้าหน้าที่ ได้แก่ พนักงานโรงแรม พนักงานสายการบิน มัคคุเทศก์ พนักงานบริษัทท่องเที่ยว ล่าม แปลเอกสาร ช่าง นิยาย โฆษณา พนักงานฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เลขานุการผู้บริหาร พนักงานขาย เจ้าหน้าที่ด้านการตลาดและการตลาดออนไลน์ พนักงานบริการหน้าเคาน์เตอร์ พนักงานลูกค้าสัมพันธ์ พนักงานประสานงาน พนักงานต้อนรับ พนักงานจัดซื้อ พนักงานแผนกนำเข้าและส่งออก ผู้ช่วยส่วนตัว พนักงานจัดงานอีเวนต์
- (2) ทำงานในตำแหน่งระดับหัวหน้างาน ได้แก่ ผู้ช่วยผู้บริหารชาวจีน หัวหน้างานในแผนกงานขายงานบริการ
- (3) เป็นผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจกับประเทศจีน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

☒ ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ โดยเป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนโดยภาคการศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกับการศึกษาภาคปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

☒ วัน – เวลาราชการปกติ

☒ อื่น ๆ นอกเวลาราชการ ได้แก่ วันเสาร์และ/หรือวันอาทิตย์ (เวลา 08.00-18.30 น.)

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม ถึง พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม ถึง เมษายน

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม ถึง มิถุนายน

ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นไปตามประกาศฯ และ/หรือปฏิทินการศึกษาของสถาบัน โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

☒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

☒ ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศไม่เพียงพอ

☒ การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา

☒ อื่น ๆ ปัญหาด้านการเงิน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

☒ จัดสอนเสริมเตรียมความรู้พื้นฐานก่อนการเรียน

☒ จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในระดับอุดมศึกษาและการแบ่งเวลา

☒ จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ดูแล ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาและให้เน้นย้ำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ

☒ จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา ได้แก่ วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอน และจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น

☒ อื่น ๆ แนะนำด้านกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและกองทุนค่าครองชีพ PIM Smart

2.7 ระบบการศึกษา

☒ แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชาระหว่างหลักสูตรในสถาบันและระหว่างสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2560

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 127 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

- | | | |
|--------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | จำนวน 30 หน่วยกิต | ประกอบด้วย 2 หมวดดังนี้ |
| 1.1) หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM | 18 หน่วยกิต | |
| 1.2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต ไม่น้อยกว่า | 12 หน่วยกิต | |
| 2) หมวดวิชาเฉพาะ | จำนวน 91 หน่วยกิต | ประกอบด้วย 3 กลุ่มวิชาดังนี้ |
| 2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | 12 หน่วยกิต | |
| 2.2) กลุ่มวิชาบังคับ | 67 หน่วยกิต | |
| 2.3) กลุ่มวิชาเลือก | 12 หน่วยกิต | |
| 3) หมวดวิชาเลือกเสรี | จำนวน 6 หน่วยกิต | |

รายวิชา

1) **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชา ดังนี้

1.1) หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM ให้เรียนจำนวน 18 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1011101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย (Thai for Contemporary Communication)	3(3-0-6)	-
1011102	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง (English for Real Life)	2(1-2-3)	-
1011103	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการทำงาน (English for Business and Work)	2(1-2-3)	-
1011204	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ (English for Creative Presentation)	2(1-2-3)	-
1012101	อัตลักษณ์ปัญญาวิวัฒน์ (Panyapiwat Identity)	3(3-0-6)	-
1012102	สมดุลแห่งชีวิต (Balance of Life)	3(3-0-6)	-
1013101	ความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)	3(3-0-6)	-

1.2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต กำหนดให้นักศึกษาเรียนจากทุกกลุ่ม ดังนี้

1.2.1) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1021105	ภาษากับวัฒนธรรมไทย (Thai Language and Culture)	3(3-0-6)	-
1021106	ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ (Thai as a Foreign Language)	3(3-0-6)	-
1021207	หลักภาษาและการใช้ภาษาไทย (Language Structure and Thai Language Usage)	3(3-0-6)	-
1021208	การอ่านออกเสียงภาษาไทย (Thai Language Oral Reading)	3(3-0-6)	-
1021309	วิถีไทย ภูมิปัญญาไทย และวัฒนธรรมไทย (Thai Way of Life, Wisdom, and Culture)	3(3-0-6)	-
1021210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและสัมภาษณ์ (English for Job Application and Interviews)	2(1-2-3)	-
1021211	ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ปัจจุบัน (English in Current Situation)	2(1-2-3)	-

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1021212	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (Business English)	2(1-2-3)	-
1021213	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน (Chinese in Daily Life)	3(3-0-6)	-
1021214	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการ (Chinese for Service Business)	3(3-0-6)	-

1.2.2) กลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1022203	มนุษย์หลากหลายมิติ (Man in Multi-Dimension)	3(3-0-6)	-
1022204	ความรักและสัมพันธภาพ (Love and Relationships)	3(3-0-6)	-
1022205	รู้โลกกว้าง (World Wide Viewpoints)	3(3-0-6)	-
1022206	สิ่งแวดล้อม การพัฒนา และความยั่งยืน (Environment, Development, and Sustainability)	3(3-0-6)	-

1.2.3) กลุ่มการจัดการและนวัตกรรม เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1023202	หมากล้อมปัญญาภิวัฒน์ (Panyapiwat GO)	3(3-0-6)	-
1023203	การจัดการเพื่อความมั่งคั่ง (Wealth Management)	3(3-0-6)	-
1023204	การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล (Entrepreneurship in Digital Age)	3(3-0-6)	-
1023205	นวัตกรรมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Innovations and Quality of Life Development)	3(3-0-6)	-
1023206	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life)	3(3-0-6)	-
1023207	คณิตศาสตร์และการตัดสินใจ (Mathematics and Decision Making)	3(3-0-6)	-

2) หมวดวิชาเฉพาะ นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 91 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาดังนี้

2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ให้เรียนจำนวน 12 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1511101	แนวคิดทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (Business Concepts and Entrepreneurship)	2(2-0-4)	-
1511102	กระบวนการคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรม (Design Thinking and Innovation)	2(1-2-3)	-
1511103	การผลิตสื่อดิจิทัล (Digital Media Production)	2(1-2-3)	
1511104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	2(1-2-3)	-
1511105	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์และการเงิน (Introduction to Economics and Finance)	2(2-0-4)	-
1513106	การจัดการธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Management)	2(2-0-4)	-

2.2) กลุ่มวิชาบังคับ ให้เรียนจำนวน 67 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1512101	ภาษาจีน 1 (Chinese 1)	3(2-2-5)	-
1512102	ภาษาจีน 2 (Chinese 2)	3(2-2-5)	1512101 หรือมีผลสอบ HSK 3 และสอบ ผ่านข้อสอบวิชา ภาษาจีน 1 คะแนนสูงกว่า ร้อยละ 80
1512103	จีนปัจจุบัน (Modern China)	3(3-0-6)	-
1512104	การฟังและการพูดภาษาจีนเชิงธุรกิจ (Business Chinese Listening and Speaking)	3(2-2-5)	-
1512205	ภาษาจีน 3 (Chinese 3)	3(2-2-5)	1512102 หรือมีผลสอบ HSK 3 และสอบ ผ่านข้อสอบวิชา ภาษาจีน 2 คะแนนสูงกว่า ร้อยละ 80

มคอ.2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1512206	ภาษาจีน 4 (Chinese 4)	3(2-2-5)	1512205
1512207	การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 1 (Business Chinese Conversation 1)	3(2-2-5)	1512104
1512208	การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 2 (Business Chinese Conversation 2)	3(2-2-5)	1512207
1512209	ไวยากรณ์จีนเพื่อการประยุกต์ใช้ (Practical Chinese Grammar)	3(2-2-5)	1512102
1512210	การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ 1 (Business Chinese Reading 1)	3(2-2-5)	1512102
1512211	การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ 2 (Business Chinese Reading 2)	3(2-2-5)	1512210
1512312	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ (Chinese for Hospitality Industry)	3(2-2-5)	1512102
1512313	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 1 (Business Chinese Writing 1)	3(2-2-5)	1512206
1512314	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 2 (Business Chinese Writing 2)	3(2-2-5)	1512313
1512315	การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ (Chinese Translation in Business Contexts)	3(2-2-5)	1512206
1512316	การล่ามภาษาจีนเชิงธุรกิจ (Chinese Interpretation in Business Contexts)	3(2-2-5)	1512206
1512317	การนำเสนอเชิงธุรกิจด้วยภาษาจีน (Business Presentation in Chinese)	3(2-2-5)	1512206
1512318	การจัดทำโครงการนวัตกรรมด้วยภาษาจีน (Innovation Project in Chinese)	1(1-2-0)	1511102 และ 1512317
1512151	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 1 (Work-based Learning in Business Chinese 1)	3(0-40-0)	-
1512252	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 2 (Work-based Learning in Business Chinese 2)	3(0-40-0)	-
1512353	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 3 (Work-based Learning in Business Chinese 3)	3(0-40-0)	-
1512454	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 4 (Work-based Learning in Business Chinese 4)	3(0-40-0)	-
1512455	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 5 (Work-based Learning in Business Chinese 5)	3(0-40-0)	-

2.3) กลุ่มวิชาเลือก ให้เลือกเรียน 4 รายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต จากรายวิชาดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1513201	ภาษาจีนเพื่อการค้าสมัยใหม่ (Chinese for Modern Trade)	3(2-2-5)	1512102
1513202	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน (Chinese for Office Communication)	3(2-2-5)	1512102
1513203	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน (Chinese for Airline Business)	3(2-2-5)	1512205
1513204	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจโรงแรม (Chinese for Hotel Business)	3(2-2-5)	1512205
1513205	ภาษาจีนเพื่อการบริการสุขภาพ (Chinese for Health Services)	3(2-2-5)	1512205
1513206	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว (Chinese for Tourism)	3(2-2-5)	1512205
1513307	ภาษาจีนเพื่อการค้าระหว่างประเทศ (Chinese for International Trade)	3(2-2-5)	1512206
1513308	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการผลิต (Chinese for Manufacturing Business)	3(2-2-5)	1512206
1513309	ภาษาจีนโบราณประยุกต์ (Applied Classical Chinese)	3(2-2-5)	1512206
1513310	เศรษฐกิจจีนร่วมสมัย (Contemporary Chinese Economy)	3(3-0-6)	-
1513311	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจจีน (Introduction to Chinese Business Law)	3(3-0-6)	-
1513312	วัฒนธรรมและธรรมเนียมการค้าของชาวจีน (Chinese Business Culture and Etiquette)	3(3-0-6)	-
1513313	ปรัชญาจีนกับการทำธุรกิจ (Chinese Philosophy and Business)	3(3-0-6)	-
1513314	แนวคิดทางธุรกิจในวรรณกรรมจีน (Business Concepts and Chinese Literature)	3(3-0-6)	-
1513315	สุนทรียภาพในวรรณคดีจีน (Aesthetics in Chinese Literature)	3(3-0-6)	-
1513316	ประวัติศาสตร์จีนร่วมสมัย (Contemporary Chinese History)	3(3-0-6)	-

3) หมวดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ทั้งนี้ ในรายวิชาทุกวิชาของสถาบันที่มีวิชาบังคับก่อน คณบดีสามารถอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้ โดยสอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียนและมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1) หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM

1011101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 3(3-0-6)

(Thai for Contemporary Communication)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course : None)

สภาพการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารยุคดิจิทัล ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ตามอัตลักษณ์สาขาอย่างบูรณาการ ประยุกต์ใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารได้อย่างสอดคล้องเหมาะสมกับสื่อร่วมสมัยในทุกโอกาส

Current conditions of Thai language usage; the use of language for communication in the digital age; the integrated practice of listening, speaking, reading, and writing skills based on language identity; and the application of Thai language for communication relevantly and appropriately in accordance with contemporary media in every occasion.

1011102 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2(1-2-3)

(English for Real Life)

วิชาบังคับก่อน ไม่มี :

(Prerequisite Course : None)

คำศัพท์ และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาในชีวิตประจำวัน การเขียนเรื่องราวใกล้ตัว การบอกเล่าประสบการณ์ของตนเอง การอ่านออกเสียงระดับคำ วลี และประโยค ตลอดจนการฟังเพื่อจับใจความจากบทสนทนาผ่านสื่อที่ทันสมัย

Vocabulary and idioms related to living; the structure of English sentences for daily life conversation; writing about things surrounding oneself; talking about one's own experience; reading aloud at word, phrase and sentence levels; and listening for comprehension from conversations via modern media.

2(1-2-3)

(Prerequisite Course : None)

Vocabulary, idioms and English language structure concerning careers; the integration of English language listening, speaking, reading and writing for transaction in careers; the application of English language in various contexts by oneself via modern media; the summarization and conclusion; exchanges of opinions; giving correct information; using English language for interaction at work; and etiquette in the use of English language for business transaction.

2(1-2-3)

(Prerequisite Course : None)

Vocabulary, idioms and English sentence structure concerning presentation; numbers; graphs and charts; the use of verbal and nonverbal languages for presentation; analysis of online English media; expressing opinions; presentation planning and strategies; sequencing of presentation contents; steps of giving a presentation; evaluation of one's own presentation and others' presentations; and the application of information and media appropriate with the patterns of business presentation via modern media.

1012101 อัตลักษณ์ปัญญาวิวัฒน์ 3(3-0-6)

(Panyapiwat Identity)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course : None)

แนวคิดของมหาวิทยาลัยแห่งองค์ธุรกิจ กลุ่มธุรกิจและกลุ่มการศึกษา การเรียนรู้ควบคู่การฝึกประสบการณ์จริง (Work-based Education) เครือข่ายความร่วมมือ การจัดการและการวางแผนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ จริยธรรมในการทำงานและความรับผิดชอบต่อสังคม วัฒนธรรมองค์กร การมีส่วนร่วมและความผูกพันต่อองค์กร ตลอดจนภาวะผู้นำและภาวะผู้ตาม

Concept of corporate university; business group and educational group; work-based education; cooperation network; business management and planning; ethics in work performance and social responsibility; organizational culture; participation and organizational commitment; and leadership and followship in organization.

1012102 สมดุลแห่งชีวิต 3(3-0-6)

(Balance of Life)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course : None)

การพัฒนาทักษะความคิดและการใช้เหตุผล แนวทางสร้างความสุขให้กับชีวิตอย่างสร้างสรรค์ สุนทรียศาสตร์ในการดำรงชีวิต การปรับตัวและการควบคุมอารมณ์ การวางแผนชีวิต การดูแลสุขภาพ ตลอดจนการบูรณาการเทคโนโลยีเพื่อชีวิต

Development of thinking skill and reasoning; guidelines on how to create happiness in one's own life creatively; aesthetics of living; self-adjustment and emotional control; life planning; health care; and technological integration for life.

1013101 ความเป็นพลเมืองดิจิทัล 3(3-0-6)

(Digital Citizenship)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี :

(Prerequisite Course : None)

วิถีแห่งพลเมืองเน็ต ปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน การใช้แอปพลิเคชันในการทำงาน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ การผลิตสื่อดิจิทัล กฎหมายธุรกรรมออนไลน์ ลิขสิทธิ์และการคัดลอกผลงาน การใช้เครื่องมือแบ่งปันข้อมูลและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ การรู้เท่าทันสื่อและการสืบค้นข้อมูลออนไลน์ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลบนโลกออนไลน์ ตลอดจนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อการทำงานในองค์กรยุคใหม่

Way of netizens, Artificial intelligence in daily life; using applications for work, creative use of digital technology; digital media production, online transaction law; copyright and plagiarism; using tools to exchange information and work as teamwork online; media literacy and online search; online information security; as well as applying knowledge to work in a modern organization.

1.2) กลุ่มศาสตร์แห่งชีวิต

1.2.1) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร

1021105 ภาษากับวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)

(Thai Language and Culture)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course : None)

ภาษาและวัฒนธรรมไทยในบริบทตามสภาพจริงของสังคม การนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ประโยชน์เพื่อการสื่อสาร และการอาชีพเชิงธุรกิจให้เกิดประสิทธิผล ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะกับประชาคมในกลุ่มอาเซียน

Thai language and culture in the real context of society; and the effective utilization of knowledge and understanding of Thai language for general communication and transaction in business careers both within the country and at the international level, especially with the ASEAN Community member countries.

1021106 ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(3-0-6)

(Thai as a Foreign Language)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course : None)

หลักการและฝึกทักษะการสนทนาภาษาไทยในชีวิตประจำวัน การเพิ่มพูนวงศัพท์ การออกเสียงให้ถูกต้อง การใช้คำ และเรียบเรียงประโยคเพื่อการสื่อสารที่ชัดเจนมีประสิทธิภาพ

Principles and practice of Thai language conversation skill in daily life; vocabulary enhancement; correct pronunciation; word usage; and creating sentences for clear and effective communication.

1021207 หลักภาษาและการใช้ภาษาไทย 3(3-0-6)

(Language Structure and Thai Language Usage)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course : None)

โครงสร้างภาษาไทย โครงสร้างพยางค์ในภาษาไทย การใช้คำโครงสร้างกลุ่มคำและประโยค การใช้ระดับคำ การใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามสถานะและสถานการณ์ ปัญหาการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน วิเคราะห์การใช้ภาษา ศึกษาแนวทางแก้ไขปรับปรุงและการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามลักษณะภาษาไทย

Thai language structure; syllable structure in Thai language; use of words; structure of phrases and sentences; use of word levels; correct use of Thai language in accordance with statuses and situations; problems of current Thai language usage; analysis of language usage; study of guidelines for correction and improvement of the use of Thai language.

1021208 การอ่านออกเสียงภาษาไทย 3(3-0-6)

(Thai Language Oral Reading)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course : None)

องค์ประกอบและหลักการอ่านออกเสียง อวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง ฝึกปฏิบัติการออกเสียงให้ถูกต้องชัดเจน ฝึกปฏิบัติการใช้น้ำเสียงให้เหมาะสมกับความหมายของคำ ในบริบทต่างๆ ส่งผลต่อการสื่อสารให้เกิดประสิทธิผล

Components and principles of oral reading; speech organs; practicing correct and clear pronunciation; and practicing the use of sounds appropriate with word meanings in various contexts, resulting in effective communication.

1021309 วิถีไทย ภูมิปัญญาไทย และวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)

(Thai Way of Life, Wisdom, and Culture)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course : None)

วิถีชีวิตไทย ภูมิปัญญาไทยจากความคิด คติ ความเชื่อ สุภาษิตสำนวนไทย และมรดกทางวัฒนธรรมแขนงต่างๆ ประยุกต์ความรู้ความเข้าใจปรับใช้ในการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพอย่างมีความสุขความสำเร็จ

Thai way of life and Thai wisdom derived from ideas, mottos, beliefs, Thai proverbs and various cultural heritages; and the application of obtained knowledge and understanding to be adapted for successful and happy living and careers.

1021210 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและสัมภาษณ์ 2(1-2-3)

(English for Job Application and Interviews)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course : None)

คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน และการสมัครงาน ความสามารถในการออกเสียงได้ถูกต้อง การเตรียมตัวและการเสริมบุคลิกภาพเพื่อการสัมภาษณ์งาน การสัมภาษณ์งานเสมือนจริง การอ่านประกาศรับสมัครงาน การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ รวมถึงการกรอกแบบฟอร์มในรูปแบบต่าง ๆ

Vocabulary, idioms, and English language structure concerning careers, duty and responsibility of each work position, and job application; the ability to pronounce correctly; the preparation and personality enhancement for job application; the simulated job interviews; the reading of job announcements; the writing of electronic job application letters; the writing of resume; and completion of various application forms.

$$2(1-2-3)$$

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course : None)

คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้องกับข่าวสาร การบูรณาการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การตีความ การสรุปความ การวิเคราะห์แหล่งที่มาของข่าว และข้อมูลข่าวสาร คำศัพท์ที่เกิดขึ้นใหม่ในสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเหตุการณ์ สำคัญในปัจจุบันที่เกิดขึ้นทั่วโลก

Vocabulary, idioms, and English language structure concerning news and information; the integration of listening, speaking, reading, and writing of English language in daily life; the interpretation; the conclusion; the analysis of the sources of news and information in the current situation; and the expression of opinions concerning current important events occurring throughout the world.

2(1-2-3)

(Business English)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course : None)

การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้พหุวัฒนธรรม วัฒนธรรม วัฒนธรรม และวัฒนธรรม สำหรับการติดต่อธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ การแก้ปัญหาการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การวิเคราะห์กรณีศึกษาในบริบทของการติดต่อธุรกิจในสถานการณ์ที่หลากหลาย

Listening, speaking, reading and writing English for multicultural learning; verbal and nonverbal languages for making business contact efficiently; how to solve inter-cultural communication problems; analyzing case studies in the context of making business contact in different situations.

3(3-0-6)

(Chinese in Daily Life)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course : None)

สัทอักษรพินอิน คำศัพท์และประโยคที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน ผีกักขยะการฟังและการพูด การแนะนำตัวเบื้องต้น การบอกจำนวนและตัวเลข การบอกวันเวลา การบอกทิศทาง ตลอดจนการเรียนรู้ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมจีน

Phonetics of Pinyin alphabet; common vocabulary and sentences in daily life; practice of listening and speaking skills; preliminary self-introduction; telling numbers and numerals; telling dates and time; giving directions; and learning about Chinese traditions and culture.

1021214 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการ 3(3-0-6)

(Chinese for Service Business)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course : None)

ฝึกสนทนาภาษาจีนที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหน้าร้าน การแนะนำผลิตภัณฑ์ การซื้อขายสินค้า การนำเสนอโปรโมชั่น การให้บริการด้านโทรศัพท์และการชำระเงิน การสนทนาเพื่อให้ความช่วยเหลือลูกค้า ประยุกต์ใช้ภาษาจีนด้วยสถานการณ์จำลอง ตลอดจนการเรียนรู้วัฒนธรรมในการดำเนินธุรกิจ

Practicing Chinese conversation related to counter work in shops; introduction of products; buying and selling products; presentation for promotion of products; provision of telephone and payment services; conversation for provision of helps to customers; application of Chinese language usage through simulations; and learning of culture in business transaction.

1.2.2) กลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข

1022203 มนุษย์หลากหลายมิติ 3(3-0-6)

(Man in Multi-Dimension)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี :

(Prerequisite Course : None)

การแสวงหาความรู้ด้านมนุษยศาสตร์อย่างบูรณาการ แนวคิด ความเชื่อ ปรัชญาและการใช้เหตุผล ประวัติศาสตร์ วรรณกรรม ศิลปะและวัฒนธรรมที่หล่อหลอมวิถีชีวิตของมนุษย์ให้มีความแตกต่าง ตลอดจนใช้กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง

Integrated pursuit of humanities knowledge; thoughts; beliefs; philosophy and reasoning; history; literature; arts and culture that blend human's ideas to be diverse; and the uses of case studies and simulations.

1022204 ความรักและสัมพันธภาพ 3(3-0-6)

(Love and Relationships)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี :

(Prerequisite Course : None)

ทักษะการเข้าสังคม การปรับตัว การสร้างความประทับใจ การพัฒนาบุคลิกภาพภายในและภายนอก จิตวิทยาสัมพันธภาพ การสร้างและรักษาความสัมพันธ์ ความรักประเภทต่าง ๆ เช่น ความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการรักตนเอง การสร้างครอบครัว มิตรภาพ ตลอดจนการรับมือกับความเปลี่ยนแปลง

Social skills; personal adjustment; how to make first impression; internal and external personality development; psychology of interpersonal relationships; building and nurturing relationship; different types of love, for example, love of one's country, religion and monarchy; self-love; building a family, friendship; and coping with changes.

1022205 **รู้โลกกว้าง** 3(3-0-6)

(World Wide Viewpoints)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี :

(Prerequisite Course : None)

สังคมโลกยุคปัจจุบัน ประวัติศาสตร์ของความขัดแย้ง การค้ามนุษย์ ความร่วมมือระหว่างกลุ่มประเทศที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลว การเมืองและเศรษฐกิจของโลก อาเซียน ไทย แนวคิดลักษณะร่วมและลักษณะเฉพาะด้านในสังคมโลกปัจจุบัน สังคมไทยและวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล

Current global society; history of conflicts, human trafficking, collaboration between successful and failure countries ; global, ASEAN, and Thailand's politics and economy; concepts on common and special aspects in the current global society; Thai society and culture in globalization and the digital era.

1022206 **สิ่งแวดล้อม การพัฒนา และความยั่งยืน** 3(3-0-6)

(Environment, Development, and Sustainability)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course : None)

แนวคิดด้วยสิ่งแวดล้อม การพัฒนา และความยั่งยืนในเชิงบูรณาการ วิวัฒนาการของมนุษย์กับเทคโนโลยีและนวัตกรรม ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในบริบทของการพัฒนาต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การเตรียมพร้อมรับมือภัยพิบัติ องค์การที่เกี่ยวข้องระหว่างประเทศด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสถานการณ์ปัจจุบันของการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Integrated concepts of environment, development and sustainability; human evolution, and technology and innovation; the impacts of changes in the developmental context on society and environment; the preparation to cope with disasters; international environment organizations; and the current situation of sustainable development.

1.2.3) **กลุ่มการจัดการและนวัตกรรม**

1023202 **หมากล้อมปัญญาวิวัฒน์** 3(3-0-6)

(Panyapiwat GO)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course : None)

ความเป็นมา กฎกติกาการเล่นหมากล้อม ทักษะและเทคนิคการเล่นหมากล้อม การฝึกหมากล้อมเพื่อพัฒนาทักษะการวางแผนและการตัดสินใจเชิงธุรกิจ แนวคิดหมากล้อมกับการจัดการการเงิน การบูรณาการภูมิปัญญาตะวันออกผ่านหมากล้อมเพื่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน ตลอดจนหมากล้อมกับปัญญาประดิษฐ์

Background, rules and regulations of GO; GO skills and technics; GO practicing for development of planning and business decision making skills; GO concepts and financial management; the integration of oriental wisdom via GO for living and working; and GO and artificial intelligence.

1023203 การจัดการเพื่อความมั่งคั่ง

3(3-0-6)

(Wealth Management)

วิชาบังคับก่อน ไม่มี :

(Prerequisite Course : None)

การวางแผนการเงินตามช่วงวัย การจัดการการเงินเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ การจัดทำงบดุลและงบประมาณส่วนบุคคล การออม การลงทุน การประกัน ความเสี่ยง และผลตอบแทน การวางแผนเครดิตทางการเงินเพื่อชีวิต สินเชื่อรูปแบบต่างๆ กลยุทธ์ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เทคโนโลยีด้านการเงินและความปลอดภัย ตลอดจนการจัดการทรัพยากรด้านเวลาและบุคคลเพื่อความมั่งคั่งยั่งยืน

Financial planning based on age groups; financial management for specific purposes; creating personal balance accounts and budgets; savings; investment; insurance, risks and returns; financial credit planning for life; various types of loans; personal income tax strategies; financial and security technology; and managing time and personal resources for sustainable prosperity.

1023204 การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล

3(3-0-6)

(Entrepreneurship in Digital Age)

วิชาบังคับก่อน ไม่มี :

(Prerequisite Course : None)

คุณลักษณะและรูปแบบการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล การเตรียมความพร้อมเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ การวางแผนกลยุทธ์การตลาดทางธุรกิจ การเงินและการบัญชี การกำหนดทรัพยากรและอัตรากำลัง การวิเคราะห์สถานการณ์ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เทคนิคการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โครงงานธุรกิจของการเป็นผู้ประกอบการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ ตลอดจนจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

Characteristics and models of digital entrepreneurship; preparation for entrepreneurship; business marketing strategy planning; the determination of resources and needed personnel; the analysis of situations; the solving of confronting problems; techniques for choosing digital technology; business projects of entrepreneurs; and ethics and professional code of ethics for entrepreneurs.

1023205 นวัตกรรมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

(Innovations and Quality of Life Development)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course : None)

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทนวัตกรรม และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่มีประโยชน์ต่อชีวิตมนุษย์ ทักษะการคิดเชิงออกแบบ และแนวคิดแบบนวัตกรรม วัฒนธรรมการคิดนวัตกรรม ความหมายของ คุณภาพชีวิต กรอบการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยนวัตกรรม การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการประยุกต์ใช้นวัตกรรมในชีวิตประจำวัน

Definition, importance, types of innovations and the process of creating innovations to benefit human life; design thinking skills and innovators concepts; innovation culture; definition of quality of life; framework for quality of life development; intellectual property management; and the application of innovations in daily life.

1023206 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

(Science for Quality of Life)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course : None)

หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์วิทยาศาสตร์สมัยใหม่เพื่อการดำเนินชีวิต ความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประโยชน์และโทษของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บทบาทของ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการดูแลตนเองด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิตเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี

Concepts and processes of science; application of modern science for living; the relationship between science and technology; benefits and harms of science and technology; the roles of science and technology in the economy, society and culture; the management of energy and environment; and self-care on physical and mental health for good quality of life.

1023207 คณิตศาสตร์และการตัดสินใจ 3(3-0-6)

(Mathematics and Decision Making)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี :

(Prerequisite Course : None)

แนวคิดเชิงคณิตศาสตร์และสถิติ หลักการและวิธีการทางคณิตศาสตร์ที่นำมาใช้หาคำตอบ ทักษะและเทคนิคที่ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ระบบสมการเชิงเส้น ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน ทฤษฎีกราฟ อนุพันธ์ การหาค่าเหมาะสม ความน่าจะเป็นและการตัดสินใจ ตลอดจนเครื่องมือในการตัดสินใจ

Mathematical and statistical concepts; mathematical principles and methods that are applied for seeking answers; application of skills and techniques in daily life; system of linear equations; relations and functions; graph theory; derivatives; finding optimal values; probability and decision making; tools for making decision.

2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

1511101 แนวคิดทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 2(2-0-4)

(Business Concepts and Entrepreneurship)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course : None)

แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ การบริหารเงินทุน การบริหารการตลาด การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การเตรียมพร้อมเพื่อเป็นผู้ประกอบการ การพัฒนาและประเมินโอกาสทางธุรกิจ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการองค์กร การจดทะเบียนพาณิชย์ วิเคราะห์กรณีศึกษา จริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

Concepts of business model; business planning; capital management; marketing management; human resource management; business laws; entrepreneurial preparedness; development and evaluation of business opportunities; roles of information technology in organization management; commercial registration; case studies analysis, entrepreneurial ethics and social and environmental responsibility.

1511102 กระบวนการคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรม 2(1-2-3)

(Design Thinking and Innovation)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course : None)

กระบวนการคิดเชิงออกแบบ ความหมายของนวัตกรรม ประเภทของนวัตกรรม กระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม การระบุปัญหา การหาแนวทางแก้ไขปัญหา เครื่องมือสร้างสรรค์งานนวัตกรรม การสร้างแบบจำลอง การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา สร้างสรรค์นวัตกรรมผ่านการปฏิบัติจริง

Design thinking process, meaning of innovation; type of innovation; innovation process; problem identification; problem solving; innovative creative tools; modeling, intellectual property protection; creating innovation through practice.

- 1511103 การผลิตสื่อดิจิทัล** **2(1-2-3)**
(Digital Media Production)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course : None)
 แนวคิดและหลักการการสื่อสารผ่านช่องทางดิจิทัล ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์ และโปรแกรมสำเร็จรูปในปัจจุบันเพื่อการออกแบบและผลิตสื่อมัลติมีเดียดิจิทัล ทฤษฎีด้านการออกแบบ การวางโครงเรื่อง การผลิต การนำเสนอ สื่อมัลติมีเดียประเภทต่าง ๆ การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
 Concepts and principles of digital communication; practice using technology, tools, equipment and software package for the design and manufacture of digital multimedia; design theories; storylines; production; presentations; various types of multimedia; intellectual property protection.
- 1511104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** **2(1-2-3)**
(English for Communication)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course : None)
 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนในบริบทต่าง ๆ ได้แก่ การประสานงาน งานสำนักงาน งานบริการ งานขาย และงานด้านสุขภาพ รวมทั้งการพัฒนาภาษาเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน
 English communication skills in listening, speaking, reading and writing in various contexts including coordination, office, services, sales, health, as well as language development for standardized exams.
- 1511105 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์และการเงิน** **2(2-0-4)**
(Introduction to Economics and Finance)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course : None)
 แนวคิดและหลักการทางเศรษฐศาสตร์และการเงินเบื้องต้น เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ตลาด นโยบาย และกลไกตลาด หลักการนโยบายทางการเงิน การวิเคราะห์กรณีศึกษาทางด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน รวมถึงการวางแผนการเงินส่วนบุคคล
 Basic concepts and principles of economic and financial for market analysis; market policies and mechanisms; principles of monetary policy; case studies analysis in economics and finance including personal financial planning.

1513106 การจัดการธุรกิจดิจิทัล

2(2-0-4)

(Digital Business Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course : None)

แนวคิดการบริหารจัดการธุรกิจดิจิทัลเบื้องต้น การวางแผนกลยุทธ์ตลาดดิจิทัล การจัดการการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล การใช้สื่อดิจิทัล ปัญหาในการดำเนินการธุรกิจยุคดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการเงิน สกุลเงินดิจิทัล บล็อกเชน อีคอมเมิร์ซ ระบบโลจิสติกส์ การนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ธรรมชาติและความรับผิดชอบต่อสังคม กฎหมายเศรษฐกิจดิจิทัล

Concept of Basic Digital business management; digital market strategy planning; digital transformation management; digital media usage; digital business operations issues; consumer behavior in the digital age related to finance; Cryptocurrencies; Blockchain; E-commerce; Logistics; presentation using information technology; governance and social responsibility; Digital Economy Law.

2.2) กลุ่มวิชาบังคับ

1512101 ภาษาจีน 1

3(2-2-5)

(Chinese 1)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course : None)

ศัพท์อักษรและการออกเสียงภาษาจีนกลาง การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตัว การเดินทาง การบอกทิศทาง การบอกเวลา การสอบถามข้อมูล การบอกและอธิบายความต้องการ การซื้อของ การอ่านตัวเลข การบอกเล่ากิจวัตรประจำวัน

Phonetic and Mandarin pronunciation, listening, speaking, reading and writing Chinese for daily communication including greetings, goodbyes, self-introduction, travel, giving direction, telling time, inquiries, telling and describing needs, shopping, reading numbers, talking about routines.

1512102 ภาษาจีน 2**3(2-2-5)****(Chinese 2)**

วิชาบังคับก่อน : 1512101 หรือมีผลสอบ HSK 3 และสอบผ่านข้อสอบวิชาภาษาจีน 1 คะแนน
สูงกว่าร้อยละ 80

(Prerequisite Course : 1513101 or requirement of HSK 3 result and test result of Chinese 1 with a score of over 80%)

คำศัพท์ วลีและโครงสร้างประโยคความเดียวและความรวมที่ใช้ประจำ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ระดับกลาง การเล่าเรื่อง การเปรียบเทียบ การจับใจความเนื้อเรื่อง การบรรยายลักษณะคนและสิ่งของ การสอบถามเหตุผล การนัดหมาย การแสดงความคิดเห็น การเล่าเรื่อง การบอกสภาพอากาศ การเดินทาง การบอกตำแหน่งทิศทางและที่ตั้ง การแนะนำให้อ่านข้อมูล เทศกาล วัฒนธรรม และสถานที่ท่องเที่ยว อาการป่วย เทคโนโลยี การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน

Vocabulary, phrases, and commonly used simple and compound sentence structures; intermediate listening, speaking, reading, and writing skills; story telling; comparison; finding main idea; describing people and things; asking for reason; appointments; giving opinions; talking about weather; travelling; direction and location; giving about festivals, cultures, attractions, illness and technology; job applications; job interviews.

1512103 จีนปัจจุบัน**3(3-0-6)****(Modern China)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course : None)

ระบบเศรษฐกิจ ประวัติศาสตร์การดำเนินการธุรกิจจีน การเปลี่ยนแปลงรูปแบบธุรกิจของประเทศจีน ตั้งแต่เปิดประเทศถึงปัจจุบัน การเมือง การปกครอง สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ นโยบายการต่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ด้านธุรกิจระหว่างประเทศไทยกับประเทศจีน การพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร การคมนาคม การอวกาศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบการศึกษาของประเทศจีนในปัจจุบัน

Economic system; history of Chinese business transactions; changes of the country's business model since the opening of the country to the present; politics; government; society; culture; economy; foreign policy; international relations; business relations between Thailand and China; development of science and communication technology; transportation; space engineering; information technology and current Chinese education system.

1512104 การฟังและการพูดภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)

(Business Chinese Listening and Speaking)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course : None)

การออกเสียงภาษาจีนกลางให้ถูกต้องและชัดเจน การฝึกฟังและพูดเพื่อสื่อสารอย่างง่ายในหัวข้อนี้ การแนะนำตนเองและเพื่อนร่วมงาน การรับโทรศัพท์ การสอบถามข้อมูล การต้อนรับแขก กล่าวขอบคุณ อวยพร การสอบถามราคา วิธีการชำระเงิน การทำธุรกรรม แนะนำบริษัท อาชีพ ตำแหน่งและหน้าที่ที่รับผิดชอบ แนะนำสถานที่ สินค้า บริการ การแจ้งกำหนดการ วิธีการเดินทาง

Correct and clear Mandarin pronunciation; practices in basic listening skill and communication on the following topics: self-introducing, answering the phone, asking for information, greetings, thanking, blessing, price inquiries, payment methods, transactions; introducing company, occupation, position and responsibilities, location, products, services, itinerary and travelling method.

1512205 ภาษาจีน 3 3(2-2-5)

(Chinese 3)

วิชาบังคับก่อน : 1513102 หรือมีผลสอบ HSK 3 และสอบผ่านข้อสอบวิชาภาษาจีน 2 คะแนนสูงกว่าร้อยละ 80

(Prerequisite Course : 1513102 or requirement of HSK 3 result and test result of Chinese 2 with a score of over 80%)

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ระดับกลาง คำศัพท์ วลีและโครงสร้างประโยคความรวมที่ซับซ้อนขึ้น วิเคราะห์โครงสร้างประโยค การถามเชิงวาทีศิลป์ การเสนอความคิดเห็น การแสดงความรู้สึก ความต้องการ และเรื่องที่สนใจ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การแสดงความยินดี การปลอบใจ การอธิบายเรื่องราว การเขียนและอ่านความเรียงหรือบทความสั้น ๆ เกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมจีน การคมนาคม ฟังข่าวและรายการต่าง ๆ จากสื่อ

Intermediate listening, speaking, reading, and writing skills; vocabulary, expressions, and sentence structures at a more complex level; analyzing sentence structure; rhetorical questioning; giving opinions; expressing feelings, needs and interests; exchanging ideas; congratulating; offering consolation; explaining; writing or reading short compositions or articles about Chinese society and culture; transportation, listening to news and programs on the media.

1512206 ภาษาจีน 4 3(2-2-5)

(Chinese 4)

วิชาบังคับก่อน : 1512205

(Prerequisite Course : 1512205)

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ระดับสูง คำศัพท์ วลีและโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน การอธิบาย รายละเอียด การสร้างแรงบันดาลใจ การโต้ตอบ การเปรียบเทียบ การอภิปรายประเด็นที่เป็นที่สนใจในสังคม ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ด้านวัฒนธรรม ด้านกีฬา ด้านเศรษฐกิจ ด้านบันเทิง

Advanced listening, speaking, reading, and writing skills, vocabulary, phrases, and complex sentence structures, detailed explanations, promoting inspiration; responding; making comparison; discussion of current social issues regarding environment, society, culture, sports, economic, entertainment.

1512207 การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 1 3(2-2-5)

(Business Chinese Conversation 1)

วิชาบังคับก่อน : 1512104

(Prerequisite Course : 1512204)

ทักษะการสนทนาเชิงธุรกิจ ด้านการติดต่อ การสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจในงานเลี้ยงรับรอง การสนทนาเมื่อพบกันครั้งแรก การสั่งซื้อ การเจรจาต่อรองราคา การเลือกประเภทสินค้า การติดต่อนายหน้า การชำระเงิน การส่งมอบสินค้า การขนส่งสินค้าและบรรจุภัณฑ์ โดยฝึกฝนจากบทสนทนาที่สมมติขึ้นจากสถานการณ์ในการเจรจาธุรกิจ

Business conversation skills, communicating, establishing business relationship at a reception, dialogue for first-time meeting, placing orders, price negotiation, selecting products, contacting agent, payment methods, delivery of goods, product shipping and packaging, through simulated business dealing practices.

1512208 การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 2 3(2-2-5)

(Business Chinese Conversation 2)

วิชาบังคับก่อน : 1512207

(Prerequisite Course : 1512207)

ทักษะการสนทนาเชิงธุรกิจเพื่อการดำเนินธุรกิจกับชาวจีน ด้านการทำประกัน สุภาษิต การตรวจสอบสินค้า ความเสี่ยงด้านการเงินและการบริหารจัดการ การลงนามสัญญา การเร่งรัดหนี้สิน ค่าสินไหมและการเรียกร้องค่าเสียหาย การทำสัญญาการแต่งตั้งตัวแทน การทำธุรกิจออนไลน์ รูปแบบของการส่งเสริมการค้าในต่างประเทศและการจัดงานแสดงสินค้า โดยฝึกฝนจากบทสนทนาที่สมมติขึ้นจากสถานการณ์ในการเจรจาธุรกิจ

Business conversation skills with Chinese businessmen in the following contexts: insurance, customs, inspection, goods inspection, financial and management risks, contract signing, debt collection, compensation and claims, agency appointment contract, online business, international sales promotions and trade fairs, through simulated business dealing practices.

1512209 ไวยากรณ์จีนเพื่อการประยุกต์ใช้ 3(2-2-5)

(Practical Chinese Grammar)

วิชาบังคับก่อน : 1512102

(Prerequisite Course : 1512102)

ไวยากรณ์ภาษาจีนด้านรูปแบบและหน้าที่โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ชนิดของคำและการสร้างคำ ส่วนประกอบของประโยค รูปประโยคพิเศษ อเนกรรณประโยค และการประยุกต์ใช้หลักไวยากรณ์วิเคราะห์ ประโยคและเรียบเรียงประโยค

Chinese grammar forms and functions at basic sentence structures, parts of speech and word formation, sentence components; compound sentences; application of grammatical principles for sentence analysis and sentence formation.

1512210 การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ 1 3(2-2-5)

(Business Chinese Reading 1)

วิชาบังคับก่อน : 1512102

(Prerequisite Course : 1512102)

ทักษะการอ่านงานเขียนที่เกี่ยวกับธุรกิจอย่างง่าย ได้แก่ โฆษณา ประกาศ จดหมายสอบถาม สั่งซื้อ และเสนอราคา ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานการประชุม เอกสารแนะนำ ข้อตกลงทางการค้า ใบเสนอราคา โดยเน้น การอ่านเพื่อความเข้าใจ จับใจความสำคัญและวัตถุประสงค์ของผู้เขียน

Basic business reading skills covering advertisements, announcements, inquiry, order and quotation letters, press releases, minutes of the meeting, brochures/pamphlets, trade agreements, quotations, through emphasis on reading for comprehension and identification of the writer's main idea and purpose.

1512211 การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ 2 3(2-2-5)

(Business Chinese Reading 2)

วิชาบังคับก่อน : 1512210

(Prerequisite Course : 1512210)

ทักษะการอ่านงานเขียนเกี่ยวกับธุรกิจที่มีเนื้อหาซับซ้อน ได้แก่ สัญญาซื้อขาย รายงานผลประกอบการ ข่าว บทความจากหนังสือพิมพ์ และบทสัมภาษณ์ ด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม สิ่งแวดล้อม สุขภาพ เน้นการตีความ การวิเคราะห์ การแสดงความคิดเห็น และสามารถ นำไปสื่อสารต่อได้อย่างถูกต้อง

Complex business reading skills covering sales contracts, annual reports, news articles, newspapers articles and interviews on economy, trade, investment, science and technology, industry, environment, health, with emphasis on interpretation, analysis, giving opinion, and on ability to communicate correctly.

1512312 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)**(Chinese for Hospitality Industry)****วิชาบังคับก่อน : 1512102****(Prerequisite Course : 1512102)**

คำศัพท์ สำนวน รูปแบบประโยคภาษาจีนเบื้องต้นที่ใช้ในงานบริการส่วนหน้าของธุรกิจโรงแรม ธุรกิจสายการบินและขนส่งระบบราง ธุรกิจท่องเที่ยว และธุรกิจเพื่อสุขภาพ ทักษะการสื่อสารภาษาจีนด้านการบริการ และเทคนิคการบริการ การพัฒนาบุคลิกภาพและภาษาท่าทางที่เหมาะสมสำหรับงานบริการ ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงจริยธรรมในการให้บริการ

Vocabulary, expressions, basic Chinese sentence patterns used in the front office services of hotel businesses, airline and rail transport businesses, tourism and health businesses; Chinese communication skills in service businesses and service techniques; personality development and appropriate non-verbal language for service businesses; problem-solving skills and service ethics.

1512313 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 1 3(2-2-5)**(Business Chinese Writing 1)****วิชาบังคับก่อน : 1512206****(Prerequisite Course : 1512206)**

การเขียนประวัติย่อและจดหมายเพื่อสมัครงานหรือศึกษาต่อ การเขียนแนะนำสินค้าและบริการ การเขียนจดหมายเชิญ จดหมายแนะนำ จดหมายขอบคุณ จดหมายขอโทษ การเขียนสรุปจากการฟังและการอ่านในบริบทธุรกิจ

Writing a resume and cover letter for job application or further studies, writing product and service promotions, invitation letters, recommendation letters, thank-you letters, apology letters, summarizing from listening and reading in a business context.

1512314 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 2 3(2-2-5)**(Business Chinese Writing 2)****วิชาบังคับก่อน : 1512313****(Prerequisite Course : 1512313)**

การเขียนจดหมายธุรกิจเพื่อสร้างความสัมพันธ์ สอบถามราคา เสนอราคา สั่งซื้อสินค้า ยืนยันการสั่งซื้อสินค้า แจ้งขอให้ชำระเงิน การเขียนอธิบายแผนภูมิประเภทต่าง ๆ การเขียนบรรยายตาราง การจดบันทึกการประชุม การจัดทำรายงานการสำรวจ การเขียนสรุปจากการฟังและการอ่านในบริบทธุรกิจที่ซับซ้อนขึ้น

Writing business letters to establish relationships; price inquiry; quotation; placing orders; order confirmation; payment request; describing graphs and charts; describing tables; taking meeting minutes; survey report; summarizing from listening and reading in more complex business contexts.

1512315 การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)**(Chinese Translation in Business Contexts)****วิชาบังคับก่อน : 1512206****(Prerequisite Course : 1512206)**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการแปล กระบวนการแปล กลวิธีการแปล และข้อควรระวังในการแปลจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน การแปลระดับคำและสำนวน การแปลระดับโครงสร้างและประโยค การแปลในบริบทต่าง ๆ ทางธุรกิจ ได้แก่ ข่าว ประกาศ โฆษณา สื่อประชาสัมพันธ์ คู่มือผลิตภัณฑ์ เอกสารสัญญา บทความทางธุรกิจ และสื่อบันเทิง

General knowledge of translation, translation process, translation strategies and precautions for translating from Chinese to Thai and from Thai to Chinese; translation at word and phrase levels, as well as structure and sentence levels; translation in various business contexts including news, announcements, advertisements, public relations media, product manuals, contract documents, business articles and entertainment media.

1512316 การล่ามภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)**(Chinese Interpretation in Business Contexts)****วิชาบังคับก่อน : 1512206****(Prerequisite Course : 1512206)**

หลักการและเทคนิคการแปลแบบล่ามในบริบทธุรกิจ คุณสมบัติและจรรยาบรรณล่าม ฝึกปฏิบัติแปลแบบล่ามขั้นพื้นฐาน จากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน ในบริบทต่าง ๆ ได้แก่ ล่ามในที่ประชุม ล่ามนิทรรศการ ล่ามงานขาย ล่ามเจรจาการค้า ล่ามโรงงาน

Principles and techniques of interpreter translation in business contexts; qualifications and ethics of interpreters; practicing basic interpreting from Chinese to Thai and from Thai to Chinese in various contexts including meetings, exhibitions, sales, trade negotiations, factory, etc.

1512317 การนำเสนอเชิงธุรกิจด้วยภาษาจีน 3(2-2-5)**(Business Presentation in Chinese)****วิชาบังคับก่อน : 1512206****(Prerequisite Course : 1512206)**

ความหมาย การเตรียมตัว เทคนิค และสื่อประกอบการนำเสนอเชิงธุรกิจ ฝึกปฏิบัติการนำเสนอเชิงธุรกิจด้วยภาษาจีนในบริบทต่าง ๆ ได้แก่ การนำเสนอเพื่อสมัครงาน การนำเสนอในที่สาธารณะ การนำเสนอสินค้าและบริการ การนำเสนอแผนธุรกิจ การนำเสนอผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

Meaning, preparation, techniques and materials needed in business presentation, practice business presentations in Chinese in various contexts including job application, , public presentations, product and service presentations, business plan presentations, electronic presentations, etc.

1512318 การจัดทำโครงการนวัตกรรมด้วยภาษาจีน **1(1-2-0)**
(Innovation Project in Chinese)
วิชาบังคับก่อน : 1511102 และ 1512317
(Prerequisites Course : 1512206 and 1512317)
 จัดทำโครงการนวัตกรรม ตามกระบวนการการสร้างนวัตกรรม พร้อมจัดทำรายงานและนำเสนอ
 ผลงานด้วยภาษาจีน โดยบูรณาการองค์ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
 Developing an innovation project following the innovation process through reports
 and presenting in Chinese by integrating theoretical and practical.

1512151 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 1 **3(0-40-0)**
(Work-based Learning in Business Chinese 1)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course : None)
 นักศึกษาเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่สถาบันกำหนด
 โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานด้านการสื่อสารและการประสานงาน ระยะเวลาและจำนวนชั่วโมง
 ฝึกปฏิบัติเป็นไปตามที่คณะประกาศ ภายใต้การดูแลของบุคลากรพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และมีการประเมินผล
 การปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและสถาบัน
 Students register in a systemic Business Chinese internship required by the institute,
 with direct experience in communication and coordination skills, duration and hours of
 internship set by the faculty announcement, under the overseeing of workplace supervisors, as
 well as evaluation cooperatively done by the workplace and the institute.

1512252 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 2 **3(0-40-0)**
(Work-based Learning in Business Chinese 2)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course : None)
 นักศึกษาเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่สถาบันกำหนด
 โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานด้านการบริการและลูกค้าสัมพันธ์ ระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงฝึก
 ปฏิบัติเป็นไปตามที่คณะประกาศ ภายใต้การดูแลของบุคลากรพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และมีการประเมินผล
 การปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและสถาบัน
 Students register in a systemic Business Chinese internship required by the institute,
 with direct experience in service and customer engagement skills, duration and hours of
 internship set by the faculty announcement, under the overseeing of workplace supervisors, as
 well as evaluation cooperatively done by the workplace and the institute.

1512353 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 3 3(0-40-0)**(Work-based Learning in Business Chinese 3)****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี****(Prerequisite Course : None)**

นักศึกษาเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่สถาบันกำหนด โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการ ระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติ เป็นไปตามที่คณะประกาศ ภายใต้การดูแลของบุคลากรที่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและสถาบัน

Students register in a systemic Business Chinese internship required by the institute, with direct experience in management skills, duration and hours of internship set by the faculty announcement, under the overseeing of workplace supervisors, as well as evaluation cooperatively done by the workplace and the institute.

1512454 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 4 3(0-40-0)**(Work-based Learning in Business Chinese 4)****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี****(Prerequisite Course : None)**

นักศึกษาเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่สถาบันกำหนด โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานในสายอาชีพที่นักศึกษาสนใจ ระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติ เป็นไปตามที่คณะประกาศ ภายใต้การดูแลของบุคลากรที่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและสถาบัน

Students register in a systemic Business Chinese internship required by the institute, with direct experience in career of their interest, period and hours of internship set by the faculty announcement, under the overseeing of workplace supervisors, as well as evaluation cooperatively done by the workplace and the institute.

1512455 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 5 3(0-40-0)**(Work-based Learning in Business Chinese 5)****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี****(Prerequisite Course : None)**

นักศึกษาเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่สถาบันกำหนด โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานด้วยการใช้ภาษาจีนในการทำงานจริง ระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติ เป็นไปตามที่คณะประกาศ ภายใต้การดูแลของบุคลากรที่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและสถาบัน

Students register in a systemic Business Chinese internship required by the institute, with direct experience in using Chinese in authentic work situations, duration and hours of internship set by the faculty announcement, under the overseeing of workplace supervisors, as well as evaluation cooperatively done by the workplace and the institute.

2.3) กลุ่มวิชาเลือก

1513201 ภาษาจีนเพื่อการค้าสมัยใหม่ 3(2-2-5)

(Chinese for Modern Trade)

วิชาบังคับก่อน : 1512102

(Prerequisite Course : 1512102)

คำศัพท์ สำนวน รูปแบบประโยคที่เกี่ยวข้องกับการค้าสมัยใหม่ผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ การสื่อสารเพื่อแนะนำ ให้ข้อมูล อธิบายรายละเอียดของสินค้า สาธิตวิธีการใช้ การใช้เทคนิคการขายรูปแบบต่าง ๆ การรับและเปลี่ยนสินค้า การรับซื้อร้องเรียนจากลูกค้า การดำเนินธุรกิจโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) ผ่านสถานการณ์จำลอง

Vocabulary, expressions, and sentence structures related to modern trade through online and offline channels; communicating to give information, to explain product details and to demonstrate how to use the product; applying various sales techniques; receiving and exchanging products; dealing with customer complaints; business transactions using electronic media (E-Commerce), through simulation practices.

1513202 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน 3(2-2-5)

(Chinese for Office Communication)

วิชาบังคับก่อน : 1512102

(Prerequisite Course : 1512102)

การสื่อสารภาษาจีนในสำนักงาน ด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อดังนี้ การรับโทรศัพท์ จัดบันทึกข้อความทางโทรศัพท์ การรับและการส่งงานผ่านจดหมายและอีเมล การลา แนะนำเพื่อนร่วมงาน อุปกรณ์ในสำนักงาน การนัดหมายงานประชุม จัดทำกำหนดการ สรุปสาระสำคัญของการประชุม ตำแหน่งงาน ชื่อแผนก การอธิบายลักษณะงาน

Listening, speaking, reading and writing Chinese communication in the office in answering a phone, taking telephone messages, receiving and sending transactions via letter and e-mail, leave of absence, introducing colleagues, office equipment, meeting appointments, meeting agenda, minutes of the meeting, job title, department and job description.

1513203 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน

3(2-2-5)

(Chinese for Airline Business)

วิชาบังคับก่อน : 1512205

(Prerequisite Course : 1512205)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจสายการบิน คำศัพท์ สำนวน รูปแบบประโยคภาษาจีนที่ใช้ในธุรกิจสายการบิน การให้บริการภาคพื้นดินและการให้บริการบนเครื่องบิน ได้แก่ การซื้อตั๋วเครื่องบิน บริการรับฝากสัมภาระที่เคาน์เตอร์เช็คอิน การตรวจสอบที่ด่านตรวจคนเข้าเมือง การประกาศภายในสนามบินและประกาศบนเครื่องบิน การกล่าวต้อนรับ การเตรียมนำเครื่องขึ้นและลง การบริการอาหารและเครื่องดื่ม สินค้าปลอดภาษีบนเครื่อง การกรอกแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง การส่งผู้โดยสาร ศึกษาจากกรณีศึกษาและการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง

Introduction to airline business, vocabulary, expressions and sentence structures used in airline business; ground and inflight services including purchasing air tickets, luggage storage service at check-in counter, inspections at immigration, airport and in-flight announcements, welcoming, preparation for take-off and landing, food and beverage services, in-flight duty free relevant form-filling, farewell; through case studies and simulation practice.

1513204 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจโรงแรม

3(2-2-5)

(Chinese for Hotel Business)

วิชาบังคับก่อน : 1512205

(Prerequisite Course : 1512205)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม คำศัพท์ สำนวน รูปแบบประโยคภาษาจีนที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม การบริการด้านการโรงแรม ได้แก่ งานบริการส่วนหน้า งานบริการห้องพัก งานบริการห้องอาหาร ศูนย์บริการทางธุรกิจ งานบริการทางโทรศัพท์ งานบริการรับฝากของ งานบริการด้านสุขภาพและนันทนาการ งานบริการรถรับส่ง ศึกษาจากกรณีศึกษาและการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง

Introduction to hotel business, vocabulary, expressions and sentence structures used in hotel business, including front-desk services, room services, food and beverage, business center, telephone service, storage service, health and recreation services, shuttle services through case studies and simulation practices.

1513205 ภาษาจีนเพื่อการบริการสุขภาพ 3(2-2-5)

(Chinese for Health Services)

วิชาบังคับก่อน : 1512205

(Prerequisite Course : 1512205)

คำศัพท์เทคนิค วลี สำนวน รูปประโยค และภาษาเพื่อการสื่อสารในงานบริการด้านสุขภาพ การทักทายต้อนรับ การให้ความช่วยเหลือ การสอบถามและบันทึกประวัติผู้มารับบริการ การให้กำลังใจทั้งผู้ป่วย และญาติ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ศึกษาจากกรณีศึกษาและการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง

Terminology, phrases, expressions and sentence structures for communicating in health services, greetings and welcoming, providing assistance, taking patient history showing sympathy and consolation to patients and relatives, introduction to health and accident insurance service, patient referral, first aid, through case studies and simulation practices.

1513206 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(Chinese for Tourism)

วิชาบังคับก่อน : 1512205

(Prerequisite Course : 1512205)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจท่องเที่ยว การประกอบธุรกิจท่องเที่ยว การท่องเที่ยวขาเข้าและการท่องเที่ยวขาออก การวางแผนการท่องเที่ยว หน้าที่มัคคุเทศก์ คำศัพท์ สำนวน รูปแบบประโยคภาษาจีนที่ใช้ในบริบทการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม อาหารและสถาปัตยกรรม การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ และประวัติสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญในประเทศไทยและประเทศจีน

Introduction to tourism business, inbound and outbound operations, travel itinerary, tour guide duties; vocabulary, expressions, and Chinese sentence structures used in ecotourism, cultural tourism, food and architecture, health tourism, as well as history of major attractions in Thailand and China.

1513307 ภาษาจีนเพื่อการค้าระหว่างประเทศ 3(2-2-5)

(Chinese for International Trade)

วิชาบังคับก่อน : 1512206

(Prerequisite Course : 1512206)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ คำศัพท์ สำนวน รูปแบบประโยคภาษาจีนที่ใช้ในบริบทต่าง ๆ ได้แก่ การเจรจาการค้า ข้อตกลงในการส่งมอบสินค้า (Incoterms) รูปแบบวิธีการชำระเงิน การบรรจุภัณฑ์ เอกสารการค้าและการขนส่งระหว่างประเทศ พิธีการศุลกากร การตรวจสอบสินค้า การประกันภัย และการจัดการข้อพิพาท

Introduction to international business; Chinese vocabulary, expressions, and sentence structures in various contexts, including trade negotiations, agreements on international commercial terms (incoterms), methods of payment; packaging; international trade and transportation documents; customs protocol; product inspection; insurance and dispute management.

1513308 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการผลิต 3(2-2-5)

(Chinese for Manufacturing Business)

วิชาบังคับก่อน : 1512206

(Prerequisite Course : 1512206)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการผลิต กระบวนการผลิต การรักษาสินค้า การจัดเก็บสินค้า การกระจายสินค้า ระบบการบริหารจัดการโรงงาน คำศัพท์ สำนวน รูปแบบประโยคภาษาจีนที่ใช้ในธุรกิจการผลิต ได้แก่ การผลิตสินค้า เทคโนโลยี เครื่องจักร อุปกรณ์ การจัดการแรงงาน แผนกต่าง ๆ ในธุรกิจการผลิต

Introduction to manufacturing industry; manufacturing process; product maintenance, storage, distribution; factory management system; Chinese vocabulary, expressions, and sentence structures used in manufacturing business including production, technology, machinery, equipment, labor management, various departments in manufacturing business.

1513309 ภาษาจีนโบราณประยุกต์ 3(3-0-6)

(Applied Classical Chinese)

วิชาบังคับก่อน : 1512206

(Prerequisite Course : 1512206)

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาจีนโบราณที่ยังคงใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบคำและความหมายกับภาษาจีนปัจจุบันเพื่อประยุกต์ใช้ในบริบทต่าง ๆ

Vocabulary, idioms, and basic grammar of ancient Chinese still in use today, comparing words and meanings with current Chinese for application in various contexts.

1513310 เศรษฐกิจจีนร่วมสมัย 3(3-0-6)**(Contemporary Chinese Economy)****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี****(Prerequisite Course : None)**

ระบบและนโยบายทางเศรษฐกิจของจีน นโยบายการเงิน การคลัง การค้า การลงทุน และเศรษฐกิจ การเป็นเจ้าของธุรกิจ การส่งเสริมและการควบคุมธุรกิจของประเทศจีน การพัฒนาเศรษฐกิจ การทำความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้น

Chinese economic systems and policies, monetary policy, finance, trade, investment and economy; business ownership, China's control and promotion of business, economic development, international economic cooperation, problems and consequences.

1513311 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจจีน 3(3-0-6)**(Introduction to Chinese Business Law)****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี****(Prerequisite Course : None)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทางธุรกิจของจีน ได้แก่ กฎหมายพาณิชย์ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายการลงทุน กรณีศึกษาข้อพิพาททางกฎหมายธุรกิจจีน การเปรียบเทียบกฎหมายธุรกิจจีนไทย

Introduction to Chinese business law including commercial law, Intellectual Property law, consumer protection law, International Business law, Investment law, case study of Chinese business legal dispute, comparison of Chinese and Thai Business Laws.

1513312 วัฒนธรรมและธรรมเนียมการค้าของชาวจีน 3(3-0-6)**(Chinese Business Culture and Etiquette)****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี****(Prerequisite Course : None)**

แนวคิด ความเชื่อ และธรรมเนียมปฏิบัติ ในการทำการค้าของชาวจีนปัจจุบัน หลักปฏิบัติในการเริ่มทำธุรกิจ มารยาทในการติดต่อธุรกิจ และขนบธรรมเนียมต่าง ๆ ระหว่างการดำเนินการทำธุรกิจ ปัญหาและความขัดแย้งทางวัฒนธรรม การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ข้อห้ามต่าง ๆ ที่ควรรู้ในการดำเนินการธุรกิจกับชาวจีน

Concepts, beliefs, and practices in doing business among present-day Chinese people, business code of conduct for, business etiquette, business customs, cultural problems and conflicts, cross-cultural communication, various prohibitions when doing business with Chinese people.

- 1513313 ปรัชญาจีนกับการทำธุรกิจ** **3(3-0-6)**
(Chinese Philosophy and Business)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course : None)
คัมภีร์อี้จิง แนวคิดเรื่องการพยากรณ์ หลักการหยินหยาง การดูดวงจู้ย ปรัชญาขงจื้อและแนวคิดเรื่องมนุษยธรรม (เหริน) ทำนองคลองธรรม (อี่) จารัตประเพณี (หลี่) สัตยธรรม (ซิน) ลัทธิเต๋า รวมไปถึงศาสนาพุทธที่นำมาประยุกต์ใช้กับการประกอบธุรกิจในปัจจุบัน
I Ching, concept of forecasting, yin yang, feng shui, Confucianism, humanitarian concept (ren), legitimacy (yi), customary (li), integrity (xin), Taoism, as well as Buddhism, as applied to the present-day business transactions.
- 1513314 แนวคิดทางธุรกิจในวรรณกรรมจีน** **3(3-0-6)**
(Business Concepts and Chinese Literature)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course : None)
แนวคิดทางธุรกิจที่ได้จากวรรณกรรมจีนที่นำมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจปัจจุบัน เน้นการศึกษาวรรณกรรมที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับธุรกิจ ได้แก่ ตำราพิชัยสงครามซุนอู๋ สามก๊ก และจ้านกั๋วเซ่อ
Business concepts derived from Chinese literatures as applied to the present-day business transactions, in particular literatures with business context, i.e. Sun Tzu's The Art of War, Three Kingdoms, and Zhan Guo Ce.
- 1513315 สุนทรียภาพในวรรณคดีจีน** **3(3-0-6)**
(Aesthetics in Chinese Literature)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course : None)
ประวัติวรรณคดีจีนโดยสังเขป ผลงานประพันธ์ชิ้นสำคัญในแต่ละยุคสมัยและจุดมุ่งหมายในการประพันธ์ ความหมายและความงามในเชิงวรรณศิลป์ของบทประพันธ์ต่าง ๆ
Brief history of Chinese literature, literary masterpieces of each period and aims, literary meaning and beauty of various works.
- 1513316 ประวัติศาสตร์จีนร่วมสมัย** **3(3-0-6)**
(Contemporary Chinese History)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course : None)
ประวัติศาสตร์ตั้งแต่ก่อตั้งสาธารณรัฐประชาชนจีนจนถึงปัจจุบัน เน้นเหตุการณ์ และบุคคลสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจจีน
History of the People's Republic of China from the founding to the present, highlighting important events and individuals affect impacting changes of China's society and economy.

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการประเมินผล

1. แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง	แผนการเตรียมความพร้อม
PLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาจีนด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปลในบริบทต่าง ๆ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติงาน	- พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาจีนในการฝึกปฏิบัติงาน ความรู้ไวยากรณ์ภาษาจีน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจเฉพาะด้าน ผ่านรายวิชาและกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร
PLO2 อธิบายสถานการณ์ในปัจจุบันของประเทศจีนด้านสังคม เศรษฐกิจ และการค้าได้	- เชิญวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญด้านสังคม เศรษฐกิจ และการค้าของจีนมาบรรยายให้ความรู้ - พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้เกี่ยวกับประเทศจีนในปัจจุบันด้านสังคม เศรษฐกิจ และการค้าและความรู้เกี่ยวกับประเทศจีนในอดีตที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันผ่านรายวิชาและกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร
PLO3 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ในบริบทต่าง ๆ	- เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษมาบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทต่างๆ - พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาผ่านรายวิชาศึกษาทั่วไป
PLO4 อธิบายหลักการพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจได้	- เชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์ในการทำธุรกิจมาบรรยายให้ความรู้ - พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจผ่านรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพทางธุรกิจ
PLO5 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาความรู้และปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	- พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษาผ่านรายวิชาศึกษาทั่วไป - พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษาผ่านการเรียนการสอน การมอบหมายงานในทุกรายวิชา
PLO6 สามารถระบุปัญหา เสนอแนวทางแก้ไข และวิธีการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	- มีโครงการพัฒนาทักษะด้านนวัตกรรมของนักศึกษา - มอบหมายงานให้นักศึกษาได้คิดวิเคราะห์และจัดทำรายงานในหัวข้อการระบุปัญหา และเสนอแนะแนวทางแก้ไขเมื่อออกไปฝึกปฏิบัติงาน
PLO7 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	- นักศึกษาในทุกชั้นปีจะได้ออกไปฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ - พัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นผ่านทางการมอบหมายงานกลุ่มในรายวิชาของหลักสูตร
PLO8 แสดงออกถึงความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความมีจิตสาธารณะ การเคารพระเบียบและ	- ปลุกฝังเรื่องความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความมีจิตสาธารณะ การเคารพระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กร และสังคม และการมีจรรยาบรรณวิชาชีพ ในทุกรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง	แผนการเตรียมความพร้อม
กฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม และการมีจรรยาบรรณวิชาชีพ	
PLO9 แสดงออกถึงพฤติกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	- มอบหมายกิจกรรมให้เกิดการค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอ - เรียนรู้ผ่านการฝึกปฏิบัติงาน

2. ความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) และประเภทของผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)		TQF	ประเภทของผลลัพธ์การเรียนรู้		
			ผลลัพธ์การเรียนรู้ ทั่วไป (Generic LO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ เฉพาะสาขา (Specific LO)	Life-Long Learning (LLL)
หมวดวิชาเฉพาะ					
PLO1	ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาจีนด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปล ในบริบทต่าง ๆ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติงาน	2, 3, 5		✓	
PLO2	อธิบายสถานการณ์ในปัจจุบันของประเทศไทยด้านสังคม เศรษฐกิจ และการค้าได้	2		✓	
PLO3	ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ในบริบทต่าง ๆ	2, 3, 5	✓		
PLO4	อธิบายหลักการพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจได้	2		✓	
PLO5	ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาความรู้และปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	2, 3, 5	✓		✓
PLO6	สามารถระบุปัญหา เสนอแนวทางแก้ไข และวิธีการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	3		✓	
PLO7	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	4	✓		✓
PLO8	แสดงออกถึงความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความมีจิตสาธารณะ การเคารพระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม และการมีจรรยาบรรณวิชาชีพ	1, 4	✓		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)		TQF	ประเภทของผลลัพธ์การเรียนรู้		
			ผลลัพธ์การเรียนรู้ ทั่วไป (Generic LO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ เฉพาะสาขา (Specific LO)	Life-Long Learning (LLL)
PLO9	แสดงออกถึงพฤติกรรมการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	3			✓

หมายเหตุ :

1. Generic Learning Outcome; Generic LO หมายถึง ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไปที่นักศึกษาหรือบัณฑิตทุกคนต้องเกิดขึ้น
2. Specific Learning Outcome; Specific LO หมายถึง ผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะศาสตร์สาขาวิชาที่นักศึกษาหรือบัณฑิตทุกคนต้องเกิดขึ้น
3. Life-Long Learning; LLL หมายถึง ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. TQF หมายถึง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดย
 - 1 คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม
 - 2 คือ ด้านความรู้
 - 3 คือ ด้านทักษะทางปัญญา
 - 4 คือ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - 5 คือ ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร

หมวดวิชาทั่วไป		
ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/ สถาบัน และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (1) แสดงออกถึงความมีวินัย และตรงต่อเวลา (2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ (3) มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง สังคม และการประกอบอาชีพ (4) แสดงออกซึ่งประเพณีและวัฒนธรรมไทย (5) ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม	(1) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยในตัวเองและเป็นคนตรงต่อเวลา (2) ปลุกฝังให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์สุจริตโดยไม่ต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบ และไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน (3) ส่งเสริมให้นักศึกษารับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย (4) ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงออกซึ่งประเพณีและวัฒนธรรมไทย (5) รมรงค้ให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน และสถานประกอบการ	(1) พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การร่วม กิจกรรม การฝึกปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอและตรงต่อเวลาของนักศึกษา (2) ความซื่อสัตย์สุจริต ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมอาสาเพื่อสังคม (3) การส่งงาน และการทำงาน ที่ได้รับมอบหมายตามเวลาที่กำหนด (4) การแสดงออกซึ่งประเพณีและวัฒนธรรมไทย (5) จำนวนพฤติกรรมที่ขัดต่อกฎระเบียบสถาบันและสถานประกอบการที่ลดลง
ด้านความรู้ (1) สามารถอธิบาย ใช้ทฤษฎี หลักการพื้นฐาน ที่เรียนรู้และนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง (2) สามารถอธิบาย ใช้ทฤษฎี หลักการของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานในการเรียนและการทำงาน (3) สามารถวิเคราะห์และเลือกใช้ความรู้ในศาสตร์ที่เรียน เพื่อการวางแผน การเรียนและการทำงาน	(1) มีการเรียนการสอนหลายรูปแบบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดย สามารถ นำ ความ รู้ไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันและ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง (2) มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าและทำรายงานโดยใช้หลักการของ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและสามารถนำมาประยุกต์ หรือเป็นพื้นฐานในการเรียนและการทำงาน (3) เพิ่มทักษะการวิเคราะห์และเลือกใช้ความรู้ โดยการพานักศึกษาไปศึกษาดูงานนอกสถานที่และเชิญผู้มี ประสบ การณ์ ตรงมา เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ	(1) การทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ (2) คุณภาพของรายงาน แผนธุรกิจ โครงการงาน (Project-based) หรืองานที่ได้รับมอบหมาย (3) ประเมินผลจากแบบรายงานผล การศึกษาดูงานนอกสถานที่ รวมทั้งการฟังวิทยากรที่เชิญมาบรรยายพิเศษ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/ สถาบัน และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
ด้านทักษะทางปัญญา (1) สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์โดยใช้ศาสตร์ที่เรียน เพื่อใช้ในการวางแผนการทำงาน และปฏิบัติงานจริง (2) สามารถจัดระบบและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยนำศาสตร์ที่เรียนมาเชื่อมโยงต่อยอดความรู้ และพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน (3) มีความกระตือรือร้นในการใฝ่หาความรู้ ในศาสตร์ที่เรียนและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้กรณีศึกษาให้นักศึกษาค้นคว้า ทำรายงาน โครงการงาน (Project-based) และการอภิปราย (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาค้นคว้าความรู้ บูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อจัดระบบและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ (3) มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้	(1) คุณภาพของรายงาน โครงการงาน (Project-based) และ การอภิปราย (2) งานสร้างสรรค์ที่ได้ค้นคว้าและบูรณาการศาสตร์ต่างๆ (3) ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายและการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความรู้
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (1) สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร (2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี (3) พัฒนาตนเองต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย (4) จัดสรรเวลาการทำงาน การดูแลสุขภาพชีวิตส่วนตัว และการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป	(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาเพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้กฎระเบียบ การปรับตัว และการทำงานร่วมกันตามวัฒนธรรมองค์กร (2) ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม การทำโครงการงาน (Project-based) และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยหมุนเวียนหน้าที่กันในกลุ่ม (3) กระตุ้นให้นักศึกษาพัฒนาตนเอง สอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อตนเองและงานที่ได้รับมอบหมาย (4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาเพื่อให้นักศึกษารู้จักการจัดสรรเวลาการทำงาน การดูแลสุขภาพชีวิตส่วนตัว และการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป	(1) พฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา (2) การมีส่วนร่วมระหว่างสมาชิกกลุ่มในงานที่ได้รับมอบหมาย (3) คะแนนจิตพิสัยหรือความประพฤติในการเรียน (4) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และการทำงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของ หลักสูตรและคณะ/ สถาบัน และ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา (TQF)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ในแต่ละด้าน
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (1) สามารถใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลในการเรียนและการทำงาน (2) สามารถใช้ภาษาไทย ในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ รวมถึงการสื่อสารความหมายได้อย่างถูกต้องและตรงประเด็น (3) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างน้อยหนึ่งภาษา (4) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ นำเสนอผลงาน และการฝึกปฏิบัติงาน	(1) ฝึกแก้โจทย์ปัญหา กรณศึกษา ที่จำเป็นต้องใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์หรือสถิติ (2) ฝึกการใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (3) ฝึกการใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (4) บูรณาการการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ สำหรับการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ นำเสนอผลงาน และการทำงาน	(1) ประเมินผลจากการแก้โจทย์ปัญหา กรณศึกษา ที่จำเป็นต้องใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์หรือสถิติ (2) การนำเสนอผลงานเป็นภาษาไทย (3) การนำเสนอผลงานเป็นภาษาต่างประเทศ (4) ความสามารถในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ นำเสนอผลงาน และการทำงาน ที่มีการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ใน แต่ละด้าน
PLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาจีนด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปลในบริบทต่าง ๆ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติงาน	- จัดการเรียนการสอนโดยเน้นทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติทางภาษา ผ่านวิธีการบรรยาย ถาม-ตอบ วิเคราะห์ตัวอย่าง แสดงบทบาทสมมติ ทำกิจกรรมกลุ่ม มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า ทำโครงการ เขียนบทความ/รายงาน นำเสนอรายงาน - ในรายวิชาฝึกปฏิบัติงานจัดการโดยให้นักศึกษาออกไปฝึกปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการตามวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงานในแต่ละชั้นปี	- การสอบ - ประเมินผลจากการปฏิบัติในชั้นเรียน - การทำโครงการและนำเสนอโครงการ - ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานโดยสถานประกอบการ - หลังนักศึกษาจบจากหลักสูตรมีผล การสอบวัดระดับทางภาษาจีนไม่ต่ำกว่าระดับ ที่เทียบเท่ากับ CEFR C1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
PLO2 อธิบายสถานการณ์ในปัจจุบันของประเทศไทยด้านสังคม เศรษฐกิจ และการค้าได้	จัดการเรียนการสอนโดยเน้นทฤษฎี ผ่านทางการบรรยาย ทบทวนความรู้ ด้วยการถาม-ตอบ และนำความรู้ที่ได้มาวิเคราะห์ตัวอย่าง ในสถานการณ์จริง รวมถึงมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าในหัวข้อต่างๆ ด้วยตนเอง เขียนสรุปเป็นรายงานและนำเสนอรายงาน	- การสอบ - การทำรายงานและนำเสนอ สรุปประเด็นความรู้และนำเสนอรายงานในประเด็นด้านสังคม เศรษฐกิจ และการค้าของประเทศไทยในปัจจุบันได้
PLO3 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ในบริบทต่าง ๆ	จัดการเรียนการสอนโดยเน้นทฤษฎี ควบคู่กับการปฏิบัติทางภาษา ผ่านวิธีการบรรยาย ถาม-ตอบ ฝึกปฏิบัติ ผ่านทางการแสดงบทบาทสมมติ การเขียนบทความหรือรายงาน	- การสอบ - ประเมินผลจากการปฏิบัติในชั้นเรียน - การทำรายงานและนำเสนอ
PLO4 อธิบายหลักการพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจได้	จัดการเรียนการสอนโดยเน้นทฤษฎี ผ่าน การบรรยาย ถาม-ตอบ วิเคราะห์ตัวอย่าง ทำกิจกรรมกลุ่ม เพื่อจำลองการดำเนินธุรกิจ มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง และนำมาเขียนเป็นบทความหรือรายงานและนำเสนอรายงาน	- การสอบ - ประเมินผลจากการปฏิบัติในชั้นเรียน - การทำโครงการธุรกิจและการนำเสนอ
PLO5 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาความรู้และปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	- มอบหมายงานนำเสนอที่ได้ใช้ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - มอบหมายการค้นคว้าความรู้โดยใช้เทคโนโลยี - ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน - บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ สำหรับการนำเสนอหน้าชั้นเรียน	- ประเมินจากแบบประเมินผลในการนำเสนอของแต่ละรายวิชา - ประเมินจากผลงาน โครงการงานของนักศึกษาโดยใช้แบบประเมินผลงาน - ผลประเมินการฝึกปฏิบัติงานด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
PLO6 สามารถระบุปัญหา เสนอแนวทางแก้ไข และวิธีการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	จัดการเรียนการสอนโดยเน้นทฤษฎี ควบคู่กับการจัดทำโครงการ ผ่านทางการบรรยาย ถาม-ตอบ วิเคราะห์ตัวอย่างโครงการนวัตกรรม ทำกิจกรรมกลุ่ม มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อทำโครงการนวัตกรรม เขียนรายงาน และนำเสนอ	- การสอบ - โครงการ - ผลประเมินการฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดการปัญหาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
	รายงาน รวมถึงใช้แนวคิทาง นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาที่พบใน การฝึกปฏิบัติงาน	
PLO7 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	- มอบหมายการทำกิจกรรมกลุ่ม โดยฝึกให้นักศึกษาวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ กำหนดบทบาทและหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม รับฟังความคิดเห็นของสมาชิก ให้ข้อมูลต่างๆ แก่สมาชิก ติดตามผลการดำเนินงาน ประเมินผลการดำเนินงาน - เปิดให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ - ฝึ ก ป ฏิ บั ตี ง า น ใน ส ต า น ประกอบการ	- ประเมินจากแบบประเมินผลในการทำกิจกรรมกลุ่มของแต่ละรายวิชา - ผลประเมินการฝึกปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
PLO8 แสดงออกถึงความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความมีจิตสาธารณะ การเคารพระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม และการมีจรรยาบรรณวิชาชีพ	- ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย ในตัวเองและเป็นคนตรงต่อเวลา โดยการกำหนดเงื่อนไขการเข้าเรียนและกำหนดส่งงาน - สอนให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์สุจริตโดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบ และไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน เมื่อทำรายงานที่มีการนำข้อมูลมาจากแหล่งอื่นให้มีการอ้างอิงทุกครั้ง - ให้ความรู้เรื่องจรรยาบรรณในวิชาชีพและประยุกต์ใช้ระหว่างการเรียน - ชี้แจงให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน และสถานประกอบการ	- ประเมินผลจากพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน เข้างานอย่างสม่ำเสมอ และตรงต่อเวลาของนักศึกษา - ประเมินผลจากพฤติกรรมมีความละเอียดและไม่ทนต่อการทุจริต ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน มีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล - ประเมินผลจากการส่งงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามเวลาที่กำหนด - การสังเกตพฤติกรรม - ผลประเมินการฝึกปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
PLO9 แสดงออกถึงพฤติกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	- สอนแทรกในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมตามความสนใจ เพื่อพัฒนาตนเอง และนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียนทางกิจกรรมกลุ่ม	- ประเมินจากการสังเกต - ประเมินจากงานที่มอบหมาย

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีการศึกษาที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
1	นักศึกษา มีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาจีนในระดับเทียบเท่า CEFR B1 เข้าใจคำศัพท์สำนวนภาษาจีนทางธุรกิจระดับต้น นักศึกษามีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศจีนในปัจจุบัน มีทักษะการสื่อสารด้านการฟัง พูดภาษาอังกฤษพื้นฐานในบริบทของการทำงาน มีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการเงิน สามารถใช้โปรแกรมสำนักงานเบื้องต้น และโปรแกรมตกแต่งรูปภาพและวิดีโออย่างง่ายได้ มีความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวคิดด้านนวัตกรรม สามารถปรับตัวเข้ากับการทำงานได้ มีทักษะการทำงานด้านการสื่อสารและประสานงาน มีวินัย ซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ เคารพระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม ตระหนักรู้ในปัญหาและความสนใจของตนเอง
2	นักศึกษา มีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาจีนในระดับเทียบเท่า CEFR B2 เข้าใจหลักไวยากรณ์จีนและนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนวิชาอื่น ๆ เข้าใจคำศัพท์สำนวนภาษาจีนทางธุรกิจระดับกลางและสามารถสื่อสารภาษาจีนในบริบทของอุตสาหกรรมบริการ การค้าสมัยใหม่ และธุรกิจระหว่างประเทศได้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเศรษฐกิจการค้าของประเทศจีน มีทักษะการสื่อสารด้านการฟัง พูดภาษาอังกฤษระดับกลางตอนต้น มีความรู้ทางธุรกิจ สามารถใช้โปรแกรมสำนักงานและโปรแกรมตกแต่งรูปภาพและวิดีโอได้อย่างคล่องแคล่ว สามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต สามารถใช้สื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างเหมาะสม สามารถปรับตัวเข้ากับการทำงานได้ มีทักษะการทำงานด้านการบริการ มีวินัย ซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ เคารพระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ ตระหนักรู้ในปัญหาและความสนใจของตนเอง และสามารถกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาตนเองได้
3	นักศึกษา มีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาจีนในระดับเทียบเท่า CEFR C1 เข้าใจหลักการแปลและล่ามภาษาจีนและประยุกต์ใช้ในการแปลและการล่ามได้ ประยุกต์ใช้หลักไวยากรณ์จีนในการสื่อสารได้อย่างคล่องแคล่ว สามารถสื่อสารภาษาจีนได้ในการเขียนและการนำเสนอเชิงธุรกิจ สามารถอธิบายสถานการณ์ปัจจุบันของประเทศจีนด้านสังคม เศรษฐกิจและการค้าได้ มีทักษะการสื่อสารด้านการฟัง พูดภาษาอังกฤษระดับกลาง มีความรู้ทางธุรกิจ สามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมและการนำเสนอ ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องการทำงานข้ามวัฒนธรรมได้ สามารถใช้โปรแกรมสำนักงานและโปรแกรมตกแต่งรูปภาพและวิดีโอได้อย่างคล่องแคล่ว สามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต สามารถใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อการทำงานได้อย่างเหมาะสม สามารถปรับตัวเข้ากับการทำงานได้ มีทักษะการทำงานด้านการบริหารจัดการ มีวินัย ซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ เคารพระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ ตระหนักรู้ในปัญหาและความสนใจของตนเอง สามารถกำหนดเป้าหมายและแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและต่อยอดความรู้เดิมได้
4	นักศึกษา มีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาจีนในระดับเทียบเท่า CEFR C1 หรือสูงกว่า สามารถอธิบายสถานการณ์ปัจจุบันของประเทศจีนด้านสังคม เศรษฐกิจและการค้าได้ มีทักษะการสื่อสารด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษระดับกลางหรือสูงกว่า มีความรู้ทางธุรกิจ การใช้นวัตกรรมในการจัดการธุรกิจ การดำเนินธุรกิจ ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องการทำงานข้ามวัฒนธรรมได้เป็นอย่างดี สามารถใช้โปรแกรมสำนักงานและโปรแกรมตกแต่ง

ปีการศึกษาที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
	รูปภาพและวิดีโอได้อย่างคล่องแคล่ว สามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต สามารถใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อการทำงานได้อย่างเหมาะสม สามารถปรับตัวเข้ากับการทำงานได้ มีทักษะการทำงานในสายอาชีพที่ตนเองสนใจ มีวินัย ซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ เคารพระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ ในการทำงานสามารถระบุปัญหาเสนอแนวทางแก้ไข และวิธีการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักรู้ในปัญหาและความสนใจของตนเอง สามารถกำหนดเป้าหมายและแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและต่อยอดความรู้เดิม รวมถึงแลกเปลี่ยนกับผู้อื่นได้

มคอ.2

4. ผังแสดงความเชื่อมโยงผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
1.หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM																			
1011101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●
1011102 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
1011103 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการทำงาน	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
1011204 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนออย่างสร้างสรรค์	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
1012101 อัตลักษณ์ปัญญาภิวัฒน์	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
1012102 สมดุลแห่งชีวิต	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
1013101 ความเป็นพลเมืองดิจิทัล	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●
2. หมวดศาสตร์แห่งชีวิต																			
2.1 กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร																			
1021105 ภาษากับวัฒนธรรมไทย	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1021106 ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○
1021207 หลักภาษาและการใช้ภาษาไทย	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
1021208 การอ่านออกเสียงภาษาไทย	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○
1021309 วิถีไทย ภูมิปัญญาไทย และวัฒนธรรมไทย	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○
1021210 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและสัมภาษณ์	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
1021211 ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ปัจจุบัน	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
1021212 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○

มคอ.2

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
1021213 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
1021214 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการ	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
2.2 กลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข																			
1022203 มนุษย์หลากหลายมิติ	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1022204 ความรักและสัมพันธ์ภาพ	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1022205 รู้โลกกว้าง	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
1022206 สิ่งแวดล้อม การพัฒนา และความยั่งยืน	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●
2.3 กลุ่มการจัดการและนวัตกรรม																			
1023202 หมากล้อมปัญญาวิวัฒน์	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
1023203 การจัดการเพื่อความมั่นคง	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
1023204 การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●
1023205 นวัตกรรมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●
1023206 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○
1023207 คณิตศาสตร์และการตัดสินใจ	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○

มคอ.2

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	PLO1 ประยุกต์ใช้ ความรู้และ ทักษะการ สื่อสาร ภาษาจีน ด้านการฟัง การพูด การ อ่าน การ เขียน และ การแปล ใน บริบทต่าง ๆ รวมทั้งการ ฝึก ปฏิบัติงาน	PLO2 อธิบาย สถานการณ์ ในปัจจุบัน ของประเทศ จีนด้านสังคม เศรษฐกิจ และการค้า ได้	PLO3 ประยุกต์ใช้ ความรู้และ ทักษะการ สื่อสาร ภาษาอังกฤษ ด้านการฟัง การพูด การ อ่าน การ เขียน ใน บริบท ต่าง ๆ	PLO4 อธิบาย หลักการ พื้นฐานใน การดำเนิน ธุรกิจได้	PLO5 ประยุกต์ใช้ ความรู้และ ทักษะด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ ในการ ค้นคว้าหา ความรู้และ ปฏิบัติงานได้ อย่าง เหมาะสม	PLO6 สามารถระบุ ปัญหา เสนอ แนวทาง แก้ไข และ วิธีการ จัดการอย่าง มี ประสิทธิภาพ	PLO7 ทำงาน ร่วมกับผู้อื่น ได้	PLO8 แสดงออกถึง ความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความมีจิต สาธารณะ การเคารพ ระเบียบและ กฎเกณฑ์ ขององค์กร และสังคม และการมี จรรยาบรรณ วิชาชีพ	PLO9 แสดงออกถึง พฤติกรรม การเรียนรู้ ตลอดชีวิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ									
1511101 แนวคิดทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ				●		●	○	●	○
1511102 กระบวนการคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรม					●	●	○	○	●
1511103 การผลิตสื่อดิจิทัล					●	○	○	○	●
1511104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร			●		○		○	○	○
1511105 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์และการเงิน				●	○		○	●	○
1513106 การจัดการธุรกิจดิจิทัล				●	●	●	○	●	○
2) กลุ่มวิชาบังคับ									
1512101 ภาษาจีน 1	●				○		○	●	○
1512102 ภาษาจีน 2	●				○		○	●	○

มคอ.2

รายวิชา	PLO1 ประยุกต์ใช้ ความรู้และ ทักษะการ สื่อสาร ภาษาจีน ด้านการฟัง การพูด การ อ่าน การ เขียน และ การแปล ใน บริบทต่าง ๆ รวมทั้งการ ฝึก ปฏิบัติงาน	PLO2 อธิบาย สถานการณ์ ในปัจจุบัน ของประเทศ จีนด้านสังคม เศรษฐกิจ และการค้า ได้	PLO3 ประยุกต์ใช้ ความรู้และ ทักษะการ สื่อสาร ภาษาอังกฤษ ด้านการฟัง การพูด การ อ่าน การ เขียน ใน บริบท ต่าง ๆ	PLO4 อธิบาย หลักการ พื้นฐานใน การดำเนิน ธุรกิจได้	PLO5 ประยุกต์ใช้ ความรู้และ ทักษะด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ ในการ ค้นคว้าหา ความรู้และ ปฏิบัติงานได้ อย่าง เหมาะสม	PLO6 สามารถระบุ ปัญหา เสนอ แนวทาง แก้ไข และ วิธีการ จัดการอย่าง มี ประสิทธิภาพ	PLO7 ทำงาน ร่วมกับผู้อื่น ได้	PLO8 แสดงออกถึง ความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความมีจิต สาธารณะ การเคารพ ระเบียบและ กฎเกณฑ์ ขององค์กร และสังคม และการมี จรรยาบรรณ วิชาชีพ	PLO9 แสดงออกถึง พฤติกรรม การเรียนรู้ ตลอดชีวิต
1512103 จีนปัจจุบัน		●			○		○	○	○
1512104 การฟังและการพูดภาษาจีนเชิงธุรกิจ	●				○		○	●	○
1512205 ภาษาจีน 3	●				○		○	●	○
1512206 ภาษาจีน 4	●				○		○	●	○
1512207 การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 1	●				○		○	●	○
1512208 การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 2	●				○		○	●	○
1512209 ไวยากรณ์จีนเพื่อการประยุกต์ใช้	●				○		○	●	○
1512210 การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ 1	●				○		○	●	○
1512211 การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ 2	●				○		○	●	○
1512312 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	●				○	○	○	●	○
1512313 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 1	●				○		○	●	○
1512314 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 2	●				○		○	●	○
1512315 การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ	●				○	○	○	●	○
1512316 การล่ามภาษาจีนเชิงธุรกิจ	●				○	○	○	●	○

มคอ.2

รายวิชา	PLO1 ประยุกต์ใช้ ความรู้และ ทักษะการ สื่อสาร ภาษาจีน ด้านการฟัง การพูด การ อ่าน การ เขียน และ การแปล ใน บริบทต่าง ๆ รวมทั้งการ ฝึก ปฏิบัติงาน	PLO2 อธิบาย สถานการณ์ ในปัจจุบัน ของประเทศ จีนด้านสังคม เศรษฐกิจ และการค้า ได้	PLO3 ประยุกต์ใช้ ความรู้และ ทักษะการ สื่อสาร ภาษาอังกฤษ ด้านการฟัง การพูด การ อ่าน การ เขียน ใน บริบท ต่าง ๆ	PLO4 อธิบาย หลักการ พื้นฐานใน การดำเนิน ธุรกิจได้	PLO5 ประยุกต์ใช้ ความรู้และ ทักษะด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ ในการ ค้นคว้าหา ความรู้และ ปฏิบัติงานได้ อย่าง เหมาะสม	PLO6 สามารถระบุ ปัญหา เสนอ แนวทาง แก้ไข และ วิธีการ จัดการอย่าง มี ประสิทธิภาพ	PLO7 ทำงาน ร่วมกับผู้อื่น ได้	PLO8 แสดงออกถึง ความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความมีจิต สาธารณะ การเคารพ ระเบียบและ กฎเกณฑ์ ขององค์กร และสังคม และการมี จรรยาบรรณ วิชาชีพ	PLO9 แสดงออกถึง พฤติกรรม การเรียนรู้ ตลอดชีวิต
1512317 การนำเสนอเชิงธุรกิจด้วยภาษาจีน	●			○	●	○	●	○	●
1512318 การจัดทำโครงการนวัตกรรมด้วยภาษาจีน	●			○	●	●	●	○	●
1512151 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 1	●				●	○	●	●	●
1512252 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 2	●				●	○	●	●	●
1512353 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 3	●				●	○	●	●	●
1512454 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 4	●				●	○	●	●	●
1512455 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 5	●				●	○	●	●	●
3) กลุ่มวิชาเลือก									
1513201 ภาษาจีนเพื่อการค้าสมัยใหม่	●			○	○	○	○	●	○
1513202 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	●			○	○	○	○	●	○
1513203 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน	●			●	○	○	○	●	○
1513204 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจโรงแรม	●			●	○	○	○	●	○
1513205 ภาษาจีนเพื่อการบริการสุขภาพ	●			○	○	○	○	●	○
1513206 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว	●			●	○	○	○	●	○

มคอ.2

รายวิชา	PLO1 ประยุกต์ใช้ ความรู้และ ทักษะการ สื่อสาร ภาษาจีน ด้านการฟัง การพูด การ อ่าน การ เขียน และ การแปล ใน บริบทต่าง ๆ รวมทั้งการ ฝึก ปฏิบัติงาน	PLO2 อธิบาย สถานการณ์ ในปัจจุบัน ของประเทศ จีนด้านสังคม เศรษฐกิจ และการค้า ได้	PLO3 ประยุกต์ใช้ ความรู้และ ทักษะการ สื่อสาร ภาษาอังกฤษ ด้านการฟัง การพูด การ อ่าน การ เขียน ใน บริบท ต่าง ๆ	PLO4 อธิบาย หลักการ พื้นฐานใน การดำเนิน ธุรกิจได้	PLO5 ประยุกต์ใช้ ความรู้และ ทักษะด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ ในการ ค้นคว้าหา ความรู้และ ปฏิบัติงานได้ อย่าง เหมาะสม	PLO6 สามารถระบุ ปัญหา เสนอ แนวทาง แก้ไข และ วิธีการ จัดการอย่าง มี ประสิทธิภาพ	PLO7 ทำงาน ร่วมกับผู้อื่น ได้	PLO8 แสดงออกถึง ความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความมีจิต สาธารณะ การเคารพ ระเบียบและ กฎเกณฑ์ ขององค์กร และสังคม และการมี จรรยาบรรณ วิชาชีพ	PLO9 แสดงออกถึง พฤติกรรม การเรียนรู้ ตลอดชีวิต
1513307 ภาษาจีนเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	●	○		●	○	○	○	●	○
1513308 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการผลิต	●			●	○	○	○	●	○
1513309 ภาษาจีนโบราณประยุกต์	●				○		○	●	○
1513310 เศรษฐกิจจีนร่วมสมัย		●			○		○	●	○
1513311 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจจีน		●			○		○	●	○
1513312 วัฒนธรรมและธรรมเนียมการค้าของชาวจีน		●			○		○	●	○
1513313 ประชญาจีนกับการทำธุรกิจ		●			○		○	●	○
1513314 แนวคิดทางธุรกิจในวรรณกรรมจีน		●			○		○	●	○
1513315 สุนทรียภาพในวรรณคดีจีน		●			○		○	●	○
1513316 ประวัติศาสตร์จีนร่วมสมัย		●			○		○	●	○

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ TQF

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
PLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาจีนด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปล ในบริบทต่าง ๆ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติงาน					●							●				●
PLO2 อธิบายสถานการณ์ในปัจจุบันของประเทศไทยด้านสังคม เศรษฐกิจ และการค้าได้						●										
PLO3 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ในบริบทต่าง ๆ							●					●				●
PLO4 อธิบายหลักการพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจได้								●								
PLO5 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาความรู้และปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม									●			●			●	
PLO6 สามารถระบุปัญหา เสนอแนวทางแก้ไข และวิธีการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ										●						

มคอ.2

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
PLO7 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้													●	●		
PLO8 แสดงออกถึงความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความมีจิตสาธารณะ การเคารพระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม และการมีจรรยาบรรณวิชาชีพ	●	●	●	●										●		
PLO9 แสดงออกถึงพฤติกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต											●					

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มีวินัย

1.2 มีความซื่อสัตย์ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3 มีจิตสาธารณะ

1.4 เคารพระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

2. ความรู้

- 2.1 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาจีนด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปล ในบริบทต่าง ๆ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติงาน
- 2.2 อธิบายสถานการณ์ในปัจจุบันของประเทศจีนด้านสังคม เศรษฐกิจ และการค้าได้
- 2.3 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ในบริบทต่าง ๆ
- 2.4 อธิบายหลักการพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจได้
- 2.5 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาความรู้และปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

3. ทักษะทางปัญญา

- 3.1 สามารถระบุปัญหา เสนอแนวทางแก้ไข และวิธีการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2 แสดงออกถึงพฤติกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 3.3 สามารถในการบูรณาการหลักการ ทฤษฎี ตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป
- 4.2 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาความรู้และปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 5.2 สื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ