



หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ปรับปรุง พ.ศ. 2569

สำนักการศึกษาทั่วไป
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหมวดวิชา	1
2. จำนวนหน่วยกิตที่เรียน	1
3. รูปแบบของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1
4. สถานภาพและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1
5. สถานที่จัดการเรียนการสอน	1
ส่วนที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	2
1. ปรัชญาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2
2. วัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2
3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes: GE LOs)	3
ส่วนที่ 3 ระบบและกลไกในการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
1. นโยบายและยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศ	6
2. ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก	7
3. พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบัน	8
4. ที่มาของรายละเอียดความต้องการจำเป็นของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9
5. การวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE LOs) ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	19
6. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล	21
ส่วนที่ 4 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาและหน่วยกิต	22
1. โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	22
2. รายวิชา	22
3. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	27
4. ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes: GE LOs) ตามชั้นปี	30
5. คำอธิบายรายวิชา	39

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 5 การจัดการกระบวนการเรียนรู้	54
1. ระบบการจัดการศึกษา	54
2. การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	55
3. รูปแบบการจัดการศึกษา	57
4. ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและแนวทางการดำเนินการ	58
5. การดำเนินการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	58
ส่วนที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	59
1. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	59
2. กระบวนการสรรหาบุคลากร	60
3. การเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากร	60
4. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่บุคลากร	61
5. การบริหารจัดการ	62
6. ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	63
7. การบริการนักศึกษา	67
ส่วนที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	68
1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	68
2. การรับเข้าศึกษา	68
3. การจัดการข้อร้องเรียนและอุทธรณ์	68
ส่วนที่ 8 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	69
1. การวัดและประเมินผลการศึกษา	69
2. การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	70
3. กระบวนการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ และให้ข้อมูลป้อนกลับ	73
4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	73

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 9 การประกันคุณภาพ	74
1. การวางแผนคุณภาพ	74
2. การรักษาคุณภาพ	75
3. การควบคุมคุณภาพ	77
ภาคผนวก	80
ภาคผนวก ก ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	81
ภาคผนวก ข ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566	105
ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา พ.ศ. 2566	117
ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566	121
ประกาศสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุด ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา	124
ภาคผนวก ค รายละเอียดการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	126
ภาคผนวก ง คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 241/2567	156
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569	
รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569	158
คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 222/2566	166
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	
คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 029/2567	168
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ด้านเภสัชศาสตร์ (เพิ่มเติม)	

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
คณะ/ สำนัก : สำนักการศึกษาทั่วไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหมวดวิชา

ภาษาไทย : หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ภาษาอังกฤษ : General Education

2. จำนวนหน่วยกิตที่เรียน

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

3. รูปแบบของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1 รูปแบบ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเป็นองค์ประกอบของโครงสร้างหลักสูตรปริญญาบัณฑิตทุกหลักสูตร

3.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่น ๆ

4. สถานภาพและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569
กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569
ปรับปรุงจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2565
- คณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 1/2567
เมื่อวันที่ 29 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567
- คณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 2/2567
เมื่อวันที่ 11 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
- คณะกรรมการวิชาการสถาบัน เห็นชอบให้นำเสนอหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต่อสภาสถาบัน
ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 17 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567
- ได้รับอนุมัติหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจากสภาสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ 1/2568
เมื่อวันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

5. สถานที่จัดการเรียนการสอน

สอดคล้องเป็นไปตามการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

ส่วนที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบัน และอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

ทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนาบุคคลสอดคล้องตามประกาศฯ ข้างต้น หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ จึงมุ่งสร้างและพัฒนาคณาจารย์ที่มีคุณภาพ เป็นนักจัดการและผู้ประกอบการที่มีทักษะการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลก มีจิตสาธารณะ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีบทบาทในการให้สาระความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ สังคม และโลกธรรมชาติ เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใจตนเองและสังคม โดยผ่านกระบวนการการเรียนรู้ที่หลากหลาย ในส่วนของทักษะที่จำเป็นสำหรับโลกปัจจุบันและอนาคต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้ฝึกทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ หลายมุมมอง และแบบองค์รวม ตลอดจนวิเคราะห์เชื่อมโยงปรากฏการณ์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดวิสัยทัศน์ในมุมมองแบบรอบด้าน อีกทั้งสามารถเชื่อมโยงสาระความรู้จากหลายส่วนได้ นอกจากนี้ยังพัฒนาทักษะพื้นฐานในการแสวงหาและการจัดการความรู้ตลอดชีวิตด้วยการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ตามสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ ในส่วนของการเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้เน้นย้ำถึงเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ใส่ใจ และเห็นอกเห็นใจต่อเพื่อนมนุษย์ มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นพลเมืองที่ดี ช่วยสร้างสังคมให้เกิดสันติสุขที่ยั่งยืน

จากที่กล่าวมาข้างต้น วัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จึงพัฒนาเพื่อให้ผู้เรียน

- 1) มีความรู้รอบ ตระหนักในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ สังคม ธรรมชาติ และประยุกต์ใช้พัฒนาตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 2) คิดอย่างสร้างสรรค์ หลายมุมมอง แบบองค์รวม และวิเคราะห์เชื่อมโยงปรากฏการณ์ต่าง ๆ อย่างเป็นเหตุเป็นผลบนพื้นฐานข้อมูลที่ถูกต้องและพอเพียง
- 3) มีทักษะการแสวงหาและจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ด้วยกระบวนการสื่อสารทางภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล
- 4) มีภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ใส่ใจและเห็นอกเห็นใจเพื่อนมนุษย์ มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เห็นความงามในสรรพสิ่งและโอกาสในสถานการณ์ที่ท้าทาย

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes: GE LOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (GE LOs)	Domain of Learning							
	Cognitive Domain (Knowledge)						Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)
	R	U	Ap	An	E	C		
GE LO1: ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาตามหลักสุขภาวะเพื่อสุขภาพกาย สุขภาพจิต สุขภาวะทางการเงิน หลักกฎหมายในชีวิตประจำวัน และรักษสิ่งแวดล้อม			✓				✓	
GE LO2: ประยุกต์ใช้แนวคิดเพื่อการเสริมสร้างคุณค่าของชีวิตและความเป็นมนุษย์			✓					✓
GE LO3: คิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์ และวิพากษ์ด้วยเหตุผล แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ คิดแบบองค์รวม				✓			✓	
GE LO4: สื่อสารภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศตามหลักทางภาษาและสอดคล้องกับบริบททางสังคมและพหุวัฒนธรรม			✓				✓	
GE LO5: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน			✓				✓	✓
GE LO6: ประยุกต์ใช้แนวคิดเชิงธุรกิจและนวัตกรรมเพื่อการทำงาน			✓				✓	
GE LO7: แสดงออกถึงภาวะผู้นำการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต ยืดหยุ่นและปรับตัวได้ภายใต้ภาวะวิกฤต				✓				✓

หมายเหตุ : ระบุสัญลักษณ์ ✓ ใน Domain of Learning ที่สอดคล้องกับ GE LOs

R = Remembering

U = Understanding

Ap = Applying

An = Analyzing

E = Evaluating

C = Creating

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE LOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (GE LOs)		มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
		ด้าน ความรู้	ด้าน ทักษะ	ด้าน จริยธรรม	ด้าน ลักษณะ บุคคล
GE LO1:	ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาตามหลักสุขภาวะเพื่อ สุขภาพกาย สุขภาพจิต สุขภาวะทางการเงิน หลัก กฎหมายในชีวิตประจำวัน และรักษาสีงแวดล้อม	✓	✓	✓	✓
GE LO2:	ประยุกต์ใช้แนวคิดเพื่อการเสริมสร้างคุณค่าของชีวิตและ ความเป็นมนุษย์	✓		✓	✓
GE LO3:	คิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์และวิพากษ์ด้วยเหตุผล แก้ไข ปัญหาอย่างเป็นระบบ คิดแบบองค์รวม	✓	✓		✓
GE LO4:	สื่อสารภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศตามหลักทาง ภาษาและสอดคล้องกับบริบททางสังคมและพหุวัฒนธรรม	✓	✓		✓
GE LO5:	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้และการ ปฏิบัติงาน	✓	✓	✓	
GE LO6:	ประยุกต์ใช้แนวคิดเชิงธุรกิจและนวัตกรรมเพื่อการทำงาน	✓	✓	✓	
GE LO7:	แสดงออกถึงภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต ยืดหยุ่นและปรับตัวได้ภายใต้ภาวะวิกฤต	✓		✓	✓

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE LOs)

วัตถุประสงค์ของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (GE LOs)						
	GE LO1	GE LO2	GE LO3	GE LO4	GE LO5	GE LO6	GE LO7
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้รอบ ครอบคลุมในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ สังคม ธรรมชาติ และประยุกต์ใช้พัฒนาตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	✓	✓					
2. เพื่อให้ผู้เรียนคิดอย่างสร้างสรรค์ หลากมุมมอง แบบองค์รวม และวิเคราะห์เชื่อมโยงปรากฏการณ์ต่าง ๆ อย่างเป็นเหตุเป็นผลบนพื้นฐานข้อมูลที่ถูกต้องและพอเพียง			✓				
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการแสวงหาและจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ด้วยกระบวนการสื่อสารทางภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล				✓	✓	✓	✓
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ใส่ใจและเห็นอกเห็นใจเพื่อนมนุษย์ มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เห็นความงามในสรรพสิ่ง และโอกาสในสถานการณ์ที่ท้าทาย							✓

ส่วนที่ 3 ระบบและกลไกในการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ในการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการปรับปรุงตามกระบวนการการออกแบบการเรียนรู้แบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นโยบายและยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศ

ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580 ได้กำหนดเป้าหมายไว้ว่า “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยมีสาระสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์มีเป้าหมายที่สำคัญ คือ การพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดีเก่ง และมีคุณภาพ คนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์อดออม โอบอ้อมอารีมีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติมีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสาร ภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเองนั้นประเทศไทยจำเป็นต้องมีทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ มีความรู้สมรรถนะ และทักษะ ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ สามารถรู้เท่าทันและปรับตัวให้สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข มีอาชีพที่มั่นคง สร้างรายได้ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์และกติกาใหม่ ๆ และ มาตรฐานที่สูงขึ้น โดยเฉพาะในโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วซึ่งจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบ และ ปัจจัยส่งเสริมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกัน (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2562) ทั้งในส่วนของระบบการเรียนการสอน และการพัฒนา ทักษะฝีมือที่สอดคล้องกันกับการพัฒนาของคนในแต่ละช่วงวัย รวมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 – 2570 ยังได้ระบุปัญหาที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีซึ่งนำมาสู่ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางดิจิทัล การขาดทักษะดิจิทัล ความสามารถในการเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตที่ส่งผลให้ขาดโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมพัฒนา ทักษะ หรือกระทั่งการได้รับมาตรการช่วยเหลือของภาครัฐ (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานกฤษฎีกา, 2565) ดังนั้นการพัฒนาทุนทรัพยากรมนุษย์เชิงคุณภาพยังขาดการเชื่อมโยงระหว่างระบบ การศึกษาและตลาดแรงงานที่สะท้อนทักษะที่จำเป็นของงานแต่ละอาชีพโดยแนวโน้มความต้องการทักษะที่ เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งทักษะที่เทคโนโลยีไม่สามารถทดแทนได้ โดยเฉพาะทักษะทาง พฤติกรรม อาทิ ทักษะมนุษย์ การคิดเชิงวิพากษ์ การทำงานหรือความคิดสร้างสรรค์ ดังนั้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้ที่สนับสนุนศักยภาพรายบุคคลจะมีบทบาทสำคัญในการตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานที่ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ได้เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีและแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมฯ เข้าด้วยกันโดยกำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมี คุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุขสอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21” (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560) รวมทั้งมุ่งหวังให้เกิดผลลัพธ์สุดท้าย คือ ประเทศไทยก้าวข้าม Middle Income Trap เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณธรรม มุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน และเด็กไทยมีทักษะด้านความรู้ (3Rs) คือ สามารถอ่านออก จับใจความได้ (Reading) สามารถเขียนเพื่อสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจ ((W)riting) มีทักษะ การคำนวณ ((A)rithmetics) และทักษะทางอารมณ์ (8Cs) คือ การคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาอย่างมี วิจารณญาณ (Critical thinking and problem solving) การคิดอย่างสร้างสรรค์และการคิดเชิงนวัตกรรม

(Creativity and innovation) ความเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม (Cross-cultural understanding) การทำงานเป็นทีมและภาวะความเป็นผู้นำ (Collaboration teamwork and leadership) ความสามารถในการสื่อสารและรู้เท่าทันสื่อ (Communication and media literacy) ความสามารถในการใช้และรู้เท่าทันเทคโนโลยี (Computing and IT literacy) มีทักษะอาชีพและการเรียนรู้ (Career and Learning skill) มีคุณธรรม มีเมตตา กรุณาและระเบียบวินัย (Compassion) ซึ่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้นำแผน ยุทธศาสตร์ชาติฯ มาใช้กำหนดแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 – 2570 โดยกำหนดยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาศักยภาพคน ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงเรียนรู้ ยกระดับคุณภาพการอุดมศึกษาและสมรรถนะกำลังคน ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งเสริมสร้างบุคลากรอุดมศึกษาคุณภาพสูง (สำนักงานสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี, 2565)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจึงได้นำแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 – 2570 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 และแผนด้านการ อุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 – 2570 มาใช้ เป็นกรอบในการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้มีความสอดคล้องตามเป้าประสงค์การพัฒนาอัตรากำลังคนของประเทศ เพื่อให้ได้ทรัพยากรมนุษย์ที่มีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีพ ความใฝ่เรียนรู้และแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความสุขทั้งกายและใจ รวมทั้งการดำรงตนให้เป็น ประโยชน์ต่อผู้อื่นและสังคม

2. ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก

การจัดการศึกษาในปัจจุบันเผชิญกับความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอกที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา โอกาสทางการศึกษา และความเท่าเทียมทางการศึกษาซึ่งอาจเกิดจากปัจจัยต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น (1) การเปลี่ยนแปลงทาง เทคโนโลยีอย่างรวดเร็วจนทำให้สถาบันการศึกษาต้องปรับตัวเพื่อต้องพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่ ส่งเสริมทักษะดิจิทัลที่จำเป็นให้กับผู้เรียน (2) การเปลี่ยนแปลงนโยบายการศึกษาของภาครัฐเพื่อพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ให้มีคุณสมบัติและคุณลักษณะตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 และแผนด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 – 2570 นอกจากนี้ สภาพเศรษฐกิจและสังคมยังส่งผลกระทบต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้วย เช่น การขาดทุนทรัพย์ ภูมิลำเนา ห่างไกล และความเหลื่อมล้ำทางสังคม

ดังนั้นหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจึงวางแผนการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกโดยการปรับปรุง รายวิชาให้มีความสอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นของผู้เรียนโดยเน้นจรรยาบรรณ (Soft Skill) และทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ 21 วางแผนการจัดวิธีการเรียนการสอนด้วยเทคนิค Active Learning, Innovation Learning และ Growth Mindset โดยมีใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นสื่อ รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือ ในการแสวงหาความรู้เพื่อสร้างโอกาสและความยั่งยืนในการดำรงชีพ

3. พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบัน

การดำเนินการปรับปรุงมหาวิทยาลัยฯ ทั่วประเทศ มีความสอดคล้องกับพันธกิจและกลยุทธ์ของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ดังนี้

พันธกิจของสถาบัน

พันธกิจข้อที่ 1: สร้างคนที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจ สังคม และประชาคมโลก โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Work – based Education)

พันธกิจข้อที่ 2: ผสมผสานองค์ความรู้เชิงวิชาการและองค์การธุรกิจ เพื่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (Combination of Academic and Professional Expertise)

พันธกิจข้อที่ 3: สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมนวัตกรรม (Collaborative Networking)

พันธกิจข้อที่ 4: พัฒนาองค์กรที่พร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี (Transformative Organization & Good Governance)

กลยุทธ์ของสถาบัน

Strategic Theme 1: Sustainable Growth

Strategic Theme 3: Smart Learning Ecosystem

Strategic Theme 4: Learner Engagement & Experience

Strategic Theme 6: Premium Research Academic Services & Solutions

4. ที่มาของรายละเอียดความต้องการจำเป็นของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กำหนดผู้มีส่วนได้เสียสำคัญแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มคือ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสียภายในสถาบัน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสถาบัน โดยสามารถสรุปประเด็นและรายละเอียดความต้องการจำเป็นจากผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มดังแสดงในตาราง

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
1. กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง			
1.1 นโยบายและยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศ		-	
1.1.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580	สังเคราะห์จากแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2562)		แผนยุทธศาสตร์เน้นพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตและการทำงาน โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning Skills) ทักษะการคิดเชิงวิจารณ์ (Critical Thinking) ทักษะการสื่อสาร (Communication Skills) ทักษะการทำงานร่วมกัน (Collaboration Skills) ทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy) ทักษะการแก้ปัญหา (Problem-Solving Skills) ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคปัจจุบัน
1.1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 - 2570	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี, 2565)		มุ่งเน้นไปที่การสร้างความยั่งยืนในทุกด้านทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการพัฒนาทักษะแรงงานและระบบการศึกษาที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต การพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน การสร้างความเสมอภาคทางสังคม

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			การพัฒนาทักษะแรงงาน การส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิต รวมถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สร้างภูมิคุ้มกันต่อการรับมือการเปลี่ยนแปลงล้มแล้วลุกไว
1.1.3 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579	สังเคราะห์จากแผนการศึกษาแห่งชาติ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560)		<p>การพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกประกอบด้วย</p> <p>1. ทักษะด้านดิจิทัล</p> <p>การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ: ความสามารถในการใช้โปรแกรมและเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และทำงาน</p> <p>การวิเคราะห์ข้อมูล: การเข้าใจและใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ รวมถึงการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ต่าง ๆ</p> <p>2. ทักษะการคิดเชิงวิจารณ์และการแก้ปัญหา</p> <p>การวิเคราะห์และประเมินข้อมูล: ความสามารถในการตีความข้อมูลและใช้เหตุผลในการตัดสินใจ</p> <p>การคิดสร้างสรรค์: การคิดนอกกรอบเพื่อหาวิธีแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. ทักษะด้านสังคมและอารมณ์</p> <p>ความสามารถในการทำงานร่วมกัน: การทำงานเป็นทีม การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และการจัดการความขัดแย้ง</p>

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			<p>ความเข้าใจทางอารมณ์: การรับรู้และจัดการอารมณ์ของตนเองและเข้าใจอารมณ์ของผู้อื่น</p> <p>4. ทักษะด้านภาษา</p> <p>การสื่อสารในภาษาอังกฤษ: ความสามารถในการอ่าน เขียน และพูดภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่ว</p> <p>ทักษะการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม: ความเข้าใจและเคารพความแตกต่างทางวัฒนธรรม</p> <p>5. ทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>ความเข้าใจในหลักการวิทยาศาสตร์: การใช้แนวคิดทางวิทยาศาสตร์ในการอธิบายปรากฏการณ์ต่าง ๆ</p> <p>ทักษะด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยี: ความสามารถในการออกแบบ สร้าง และพัฒนาโครงการทางเทคโนโลยี</p>
1.1.4 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals หรือ SDGs)	สังเคราะห์จากเอกสารเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (สำนักงานผู้ประสานงานสหประชาชาติ, 2015)		<p>เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) มีบทบาทสำคัญในการกำหนดแนวทางพัฒนาการศึกษา โดยเฉพาะในการสร้างหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมในยุคปัจจุบัน หลักสูตรควรมุ่งเน้นไปที่การเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนในการเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน โดยมีทั้งหมด 17 เป้าหมายที่มุ่งเน้นการพัฒนาในด้านต่าง ๆ และเป้าหมายที่นำมาพัฒนาใน</p>

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			<p>หลักสูตร ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประกอบด้วย</p> <p>เป้าหมายที่ 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย</p> <p>เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>เป้าหมายที่ 9 สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรมเป้าหมายที่ 10 ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ</p> <p>เป้าหมายที่ 12 สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน</p> <p>เป้าหมายที่ 14 อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเลและทรัพยากรทางทะเลและทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>เป้าหมายที่ 15 ปกป้อง ปันฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียมหาความหลากหลายทางชีวภาพ</p>

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ เป้าหมายที่ 17 เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน
1.1.5 การสร้างการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21	สังเคราะห์จากเอกสารการสร้างการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21 (วิจารณ์พานิช, 2556)		ทักษะศตวรรษที่ 21 คือการเรียนรู้ เพื่อให้ได้วิชาแกนและแนวคิดสำคัญในศตวรรษที่ 21 โดยมี 3 ทักษะ คือทักษะชีวิตและการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม และทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และการเรียนรู้จากการลงมือทำ (Learning by doing) เพื่อให้เกิดทักษะ 3Rs + 8Cs + 2Ls (Learning กับ Leadership)
1.1.6 ทักษะที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตและการทำงาน (Soft Skills) สำหรับผู้เรียน: ผลการศึกษาและแนวทางการพัฒนา	สังเคราะห์จากเอกสารทักษะที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตและการทำงาน (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2565)		ทักษะที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตและการทำงาน (Soft Skills) ที่จำเป็นประกอบด้วย ทักษะการสื่อสาร: การฟัง พูด เขียน และนำเสนอ ข้อมูลอย่างชัดเจน ทักษะการคิดเชิงวิจารณ์: การวิเคราะห์ข้อมูลและตัดสินใจอย่างมีเหตุผล ทักษะการแก้ปัญหา: ความสามารถในการระบุปัญหาและหาวิธีแก้ไขอย่างสร้างสรรค์

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			ทักษะด้านอารมณ์: การเข้าใจและจัดการอารมณ์ของตนเองและผู้อื่น ทักษะความเป็นผู้นำ: ความสามารถในการสร้างแรงบันดาลใจและนำทีมไปสู่เป้าหมาย
1.2 พันธกิจของสถาบัน	สรุปประเด็นสำคัญจากพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบัน	-	การสร้างคนที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของภาคธุรกิจ สังคม และประชาคมโลกผ่านการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Work-based Education) การบูรณาการวิชาการและองค์ความรู้ทางธุรกิจและศิลปวัฒนธรรม การพัฒนาองค์ความรู้และการส่งเสริมนวัตกรรม การบริหารจัดการ และทัศนคติที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
1.3 กลยุทธ์ของสถาบัน	สรุปประเด็นสำคัญจากกลยุทธ์ของสถาบัน	-	Strategic Theme 1: Sustainable Growth สร้างการเติบโตของรายได้จากวิจัย (Research) บริการวิชาการ (Premium Academic Services & Solutions) และรายได้อื่น Strategic Theme 3: Smart Learning Ecosystem พัฒนา/ ปรับหลักสูตรให้ทันสมัยและพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อให้ WBE สามารถสร้าง Future Skill & Capability ที่ตรงตามความต้องการของผู้เรียนและตลาดในอนาคต Strategic Theme 4: Learner Engagement & Experience

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			พัฒนาระบบและการให้บริการนักศึกษาหรือผู้เรียนกลุ่มอื่น ให้ดีเยี่ยมตลอด Learning Journey อีกทั้งส่งเสริมการพัฒนา Future Skill หรือศิลปวัฒนธรรมไทย-สากลซึ่งมีความสำคัญ ต่อความสมบูรณ์ของการดำรงชีวิต การทำงาน ด้วยกิจกรรมนักศึกษาที่สำคัญด้วยการเสริมในกิจกรรมนักศึกษาและวิธีการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ Strategic Theme 6: Premium Research Academic Services & Solutions พัฒนา Premium Research/ Academic Services & Solutions ในความเชี่ยวชาญที่ PIM มี และร่วมกับ Network ให้มีเป้าหมาย Exponential Growth
1.4 ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก	สังเคราะห์จากเอกสาร	-	ด้านสังคม รูปแบบการทำงานและการดำเนินชีวิตภายใต้การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางเทคโนโลยี และการดูแลสุขภาพของตนเองในสังคมผู้สูงอายุ ด้านเศรษฐกิจ การผันผวนทางเศรษฐกิจส่งผลกระทบต่อการศึกษาติดต่อสื่อสาร

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
1.5 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	สังเคราะห์ จากเอกสาร	-	อัตลักษณ์นักศึกษาสถาบันฯ เรียนเป็น คิดเป็น ทำงานเป็น เน้นวัฒนธรรม รักความถูกต้อง
1.6 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สังเคราะห์จากเอกสาร มาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษา (ประกาศ คณ ะ ก ร ร ม ก า ร มา ต ร ฐ า น ก า ร อู ด ม ศึ ก ษ า ร ่ อ ง รายละเอียดผลลัพธ์การ เรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565)	-	ด้านความรู้ (Knowledge) องค์ความรู้จากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือ ประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็น และเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ หรือต่อยอดความรู้ ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุค ดิจิทัล ด้านทักษะ (Skills) ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้ เกิด ความแคล่วคล่อง ว่องไว และชำนาญ เพื่อ พัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาตน และพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล ด้านจริยธรรม (Ethics) พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึง ความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและ ลับหลังผู้อื่น

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			ด้านลักษณะบุคคล (Character) บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์ จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
2. ผู้มีส่วนได้เสียภายในสถาบัน			
2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากคณะวิชา (n = 32)	เก็บข้อมูลจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถาม จำนวน 32 ท่าน	สัมภาษณ์+ แบบสอบถาม	การใช้เทคโนโลยีในการทำงาน การสื่อสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ การคิดเชิงวิเคราะห์ข้อมูล การทำงานเป็นทีมและการให้เกียรติกัน ความยืดหยุ่นและความคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหาและการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ความเป็นผู้นำ การบริหารจัดการเวลาและการจัดระเบียบ
2.2 นักศึกษาปัจจุบัน (n = 80)	เก็บข้อมูลจากนักศึกษาปัจจุบันใช้แบบสอบถาม จำนวน 80 ท่าน	สัมภาษณ์+ แบบสอบถาม	ทักษะการเป็นผู้นำ ทักษะตีความหมายได้แม่นยำ การใช้ภาษาในการสื่อสารกับลูกค้า การนำเสนอสิ่งที่ได้เรียนรู้และประสบการณ์เพื่อสัมภาษณ์งาน บุคลิกภาพการเดิน ยืน นั่ง รวมถึงอารมณ์ วุฒิภาวะ การตัดสินใจและการแก้ปัญหา และทักษะการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคม

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
3. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสถาบัน			
3.1 ศิษย์เก่า (n = 22)	เก็บข้อมูลจากบัณฑิต ผู้สำเร็จการศึกษา โดย ใช้แบบสอบถามจำนวน 22 ท่าน	สัมภาษณ์+ แบบสอบถาม	การเข้าสังคม การปรับตัว การทำงานร่วมกับผู้อื่น การสื่อสาร การจัดการเวลา การโน้มน้าวใจ ทักษะ ด้าน AI และ Machine Learning ความฉลาดทาง อารมณ์ การให้เกียรติกัน ความยืดหยุ่นและการ แก้ปัญหาและการคิดอย่างมีวิจารณญาณ บุคลิกภาพ การบริหารเงิน ทักษะการบริหารจัดการเวลา (Time Management), ทักษะ การตัดสินใจ และการ แก้ปัญหา (Decision Making and Problem Solving), ทักษะในการทำงานร่วมกัน (Collaboration)
3.2 สถานประกอบการ (n = 3)	เก็บข้อมูลจากผู้บริหาร สถานประกอบการ จำนวน 3 แห่ง	สัมภาษณ์+ แบบสอบถาม	ภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ บัญชีและการ คำนวณ Leadership, Innovation, New way of work, Resilience, Leadership, Generation Gap, Flexible Style, Generalist Person การทำเบเกอรี่, การสื่อสารการบริการการบริหารเวลาปรับตัวได้ง่าย, เวลาและทัศนคติ

5. การวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE LOs) ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

นำความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ โดยนำมาแสดงต่อคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อพิจารณา และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มาวิเคราะห์ และกำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ดังนี้

GE LO1: ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาตามหลักสุขภาวะเพื่อสุขภาพกาย สุขภาพจิต สุขภาวะทางการเงิน หลักกฎหมายในชีวิตประจำวัน และรักษาสีสิ่งแวดล้อม

GE LO2: ประยุกต์ใช้แนวคิดเพื่อการเสริมสร้างคุณค่าของชีวิตและความเป็นมนุษย์

GE LO3: คิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์และวิพากษ์ด้วยเหตุผล แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ คิดแบบองค์รวม

GE LO4: สื่อสารภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศตามหลักทางภาษาและสอดคล้องกับบริบททางสังคมและพหุวัฒนธรรม

GE LO5: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

GE LO6: ประยุกต์ใช้แนวคิดเชิงธุรกิจและนวัตกรรมเพื่อการทำงาน

GE LO7: แสดงออกถึงภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต ยืดหยุ่นและปรับตัวได้ภายใต้ภาวะวิกฤต

โดยแต่ละผลลัพธ์การเรียนรู้ (GE LOs) มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย สรุปได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (GE LOs)						
		1	2	3	4	5	6	7
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากคณะวิชา (n = 32)	การใช้เทคโนโลยีในการทำงาน การสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ การคิดเชิงวิเคราะห์ข้อมูล การทำงานเป็นทีม และการให้เกียรติกัน ความยืดหยุ่นและความคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหาและการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ความเป็นผู้นำ การบริหารจัดการเวลาและการจัดระเบียบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. นักศึกษาปัจจุบัน (n = 80)	ทักษะการเป็นผู้นำ ทักษะตีความหมายได้แม่นยำ การใช้ภาษาในการสื่อสารกับลูกค้า การนำเสนอสิ่งที่ได้เรียนรู้และประสบการณ์เพื่อสัมภาษณงาน บุคลิกภาพการเดิน ยืน นั่ง รวมถึงอารมณ์ จิตภาวะ การตัดสินใจและการแก้ปัญหา และทักษะการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. ศิษย์เก่า (n = 22)	การเข้าสังคม การปรับตัว การทำงานร่วมกับผู้อื่น การสื่อสาร การจัดการเวลา การโน้มน้าวใจ ทักษะด้าน AI และ Machine Learning ความฉลาดทางอารมณ์ การให้เกียรติกัน ความยืดหยุ่นและการแก้ปัญหาและการคิดอย่างมีวิจารณญาณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ผู้มีส่วนได้เสีย / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (GE LOs)						
		1	2	3	4	5	6	7
	บุคลิกภาพ การบริหารเงิน ทักษะการบริหารจัดการเวลา (Time Management), ทักษะการตัดสินใจและการแก้ปัญหา (Decision Making and Problem Solving), ทักษะในการทำงานร่วมกัน (Collaboration)							
4. สถานประกอบการ (n = 3)	ภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ บัญชีและการคำนวณ Leadership, Innovation, New way of work, Resilience, Leadership, Generation Gap, Flexible Style, Generalist Person การทำเบเกอรี่, การสื่อสารการบริการการบริหารเวลา ปรับตัวได้ง่าย, เวลาและทัศนคติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

6. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล

การเผยแพร่ข้อมูลของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ โดยได้ดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางสื่อสาร
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป การประชุมคณะกรรมการการ tarารางสอน (ระดับสถาบัน) เว็บไซต์สำนักการศึกษาทั่วไป
อาจารย์ประจำสำนัก	เล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป การประชุมคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป การประชุมคณะผู้บริหารสำนักการศึกษาทั่วไป การประชุมอาจารย์ประจำกลุ่มแต่ละกลุ่ม ของสำนักการศึกษาทั่วไป การประชุมคณะกรรมการการ tarารางสอน (ระดับสำนัก) เว็บไซต์สำนักการศึกษาทั่วไป
นักศึกษาปัจจุบัน	เว็บไซต์สำนักการศึกษาทั่วไป คู่มือนักศึกษา กลุ่มเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป
สถานประกอบการ	เว็บไซต์สำนักการศึกษาทั่วไป คู่มือการฝึกปฏิบัติงาน
ศิษย์เก่า	เว็บไซต์สำนักการศึกษาทั่วไป

ส่วนที่ 4 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาและหน่วยกิต

1. โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 จำนวนหน่วยกิตรวม จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) หมวดศาสตร์แห่งภาษาเพื่อการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
เลือกเรียนอย่างน้อย 2 กลุ่ม ดังนี้

1.1) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาไทย)

1.2) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)

1.3) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาที่สาม)

2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

เรียนแต่ละกลุ่มไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มสังคมแห่งความสุข

2.2) กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต

3) หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

เรียนแต่ละกลุ่มไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

3.1) กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัล

3.2) กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ

2. รายวิชา

ความหมายของรหัสรายวิชา

รหัสวิชา ประกอบด้วย ตัวเลขรวม 7 หลัก เป็นตัวเลขอารบิก ดังนี้

ความหมาย	ลำดับที่						
	1	2	3	4	5	6	7
ตัวเลขประจำคณะวิชา/วิทยาลัย/สำนัก	X	X					
ตัวเลขระบุหลักสูตร/หมวดวิชา			X				
ตัวเลขระบุกลุ่มวิชา				X			
ตัวเลขระบุระดับชั้นปี/ระดับรายวิชา					X		
ตัวเลขระบุลำดับรายวิชา						X	X

1) ลำดับที่ 1 - 2 หมายถึง ตัวเลขประจำสำนัก

10 หมายถึง สำนักการศึกษาทั่วไป

2) ลำดับที่ 3 หมายถึง ตัวเลขระบุกลุ่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1 หมายถึง หมวดศาสตร์แห่งภาษาเพื่อการสื่อสาร

2 หมายถึง หมวดศาสตร์แห่งชีวิต

3 หมายถึง หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม

3) ลำดับที่ 4 หมายถึง ตัวเลขระบุกลุ่มวิชา

- 0 หมายถึง กลุ่มบูรณาการ
- 1 หมายถึง กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาไทย)
- 2 หมายถึง กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)
- 3 หมายถึง กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาที่สาม)
- 4 หมายถึง กลุ่มสังคมแห่งความสุข
- 5 หมายถึง กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต
- 6 หมายถึง กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัล
- 7 หมายถึง กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ

4) ลำดับที่ 5 หมายถึง ตัวเลขระบุหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นตัวเลขบอกความเน้นระบุรายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- 0 หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

5) ลำดับที่ 6 และ 7 หมายถึง ตัวเลขระบุลำดับรายวิชา

- 01 หมายถึง รายวิชาลำดับที่ 1

(ลำดับที่ 01-99 รายวิชา “บรรยายหรือทฤษฎี/ปฏิบัติ
โครงการ/การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์”)

รายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป นักศึกษาต้องเรียนรายวิชา จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้

1) **หมวดศาสตร์แห่งภาษาเพื่อการสื่อสาร** จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

เลือกเรียนอย่างน้อย 2 กลุ่ม ดังนี้

- 1.1) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาไทย)
- 1.2) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)
- 1.3) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาที่สาม)

1.1) **กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาไทย)**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1011001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)	-
1011002	ภาษาและวัฒนธรรมไทย (Thai Language and Culture)	3(3-0-6)	-
1011003	ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ (Thai as a Foreign Language)	3(3-0-6)	-
1011004	การใช้ภาษาไทยในสื่อบริบททางสังคม (Thai Language Usage in Media and Social Context)	3(3-0-6)	-
1011005	การอ่านออกเสียงภาษาไทย (Thai Oral Reading)	3(3-0-6)	-
1011006	การพูดเพื่อการนำเสนอ (Public Speaking for Presentations)	3(3-0-6)	-

1.2) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1012001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	2(1-2-3)	-
1012002	ภาษาอังกฤษในบริบทสื่อสังคม (English in Social Media Contexts)	2(1-2-3)	-
1012003	ภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ (English for Global Businesses)	2(1-2-3)	-
1012004	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ (English for Entrepreneur)	2(1-2-3)	-
1012005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและสัมภาษณ์ (English for Job Application and Interviews)	2(1-2-3)	-
1012006	ภาษาอังกฤษเพื่อสอบวัดมาตรฐาน (English for Standardized Tests)	2(1-2-3)	-

1.3) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาที่สาม)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1013001	เปิดประตูสู่ภาษาจีน (Gateway to Chinese Language)	3(3-0-6)	-
1013002	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Chinese for Modern Trade Business)	3(3-0-6)	-
1013003	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการ (Chinese for Service Business)	3(3-0-6)	-
1013004	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจสุขภาพ (Chinese for Healthcare Business)	3(3-0-6)	-
1013005	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน (Chinese for Office Communication)	3(3-0-6)	-
1013006	ภาษาจีนเพื่อสอบวัดมาตรฐาน (Chinese for Standardized Tests)	3(3-0-6)	-
1013011	เปิดประตูสู่ภาษาญี่ปุ่น (Gateway to Japanese Language)	3(3-0-6)	-
1013012	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน (Japanese for Office Communication)	3(3-0-6)	-
1013013	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจบริการ (Japanese for Service Business)	3(3-0-6)	-
1013014	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อสอบวัดมาตรฐาน (Japanese for Standardized Test)	3(3-0-6)	-

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1013021	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร (Korean for Communication)	3(3-0-6)	-
1013022	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี (Korean Language and Culture)	3(3-0-6)	-
1013031	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร (Lao for Communication)	3(3-0-6)	-
1013032	ภาษาและวัฒนธรรมลาว (Lao Language and Culture)	3(3-0-6)	-
1013041	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร (Khmer for Communication)	3(3-0-6)	-
1013042	ภาษาและวัฒนธรรมเขมร (Khmer Language and Culture)	3(3-0-6)	-
1013051	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร (Burmese for Communication)	3(3-0-6)	-
1013052	ภาษาและวัฒนธรรมพม่า (Burmese Language and Culture)	3(3-0-6)	-

2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
เรียนแต่ละกลุ่มไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มสังคมแห่งความสุข

2.2) กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต

2.1) กลุ่มสังคมแห่งความสุข

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1024001	ชีวิตดีมีความสุข (Living Well, Living Happily)	3(3-0-6)	-
1024002	บทเรียนความรัก (Chapters of Love)	3(3-0-6)	-
1024003	มหัศจรรย์แห่งสุขภาพดี (Miracle of Good Health)	3(3-0-6)	-
1024004	สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Environment and Sustainable Development)	3(3-0-6)	-
1024005	รู้โลกกว้าง (World Wide Viewpoints)	3(3-0-6)	-

2.2) กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1025001	มนุษย์หลากหลายมิติ (Multi-Dimensional Humans)	3(3-0-6)	-
1025002	หมากล้อมปัญญาภิวัฒน์ (Panyapiwat GO.)	3(3-0-6)	-
1025003	มองไทยมองเทศ (Perspectives on Thailand and the World)	3(3-0-6)	-

3) หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

เรียนแต่ละกลุ่มไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

3.1) กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัล

3.2) กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ

3.1) กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัล

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1036001	ชีวิตดิจิทัล (Digital Life)	3(3-0-6)	-
1036002	AI เพื่อชีวิตและการทำงาน (AI for Life and Work)	3(3-0-6)	-
1036003	AI กับการบริหารองค์การ (AI-Driven Organizational Management)	3(3-0-6)	-
1036004	เส้นทางสู่เน็ตไอดอลและอินฟลูเอนเซอร์ (Path to Net Idol and Influencer)	3(3-0-6)	-

3.2) กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1037001	เส้นทางสู่เจ้าแก (Path to Entrepreneurship)	3(3-0-6)	-
1037002	นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ (Innovation and Entrepreneurship)	3(3-0-6)	-

3. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

GE LO1: ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาตามหลักสุขภาวะเพื่อสุขภาพกาย สุขภาพจิต สุขภาวะทางการเงิน หลักกฎหมายในชีวิตประจำวัน และรักษาสีสิ่งแวดล้อม

GE LO2: ประยุกต์ใช้แนวคิดเพื่อการเสริมสร้างคุณค่าของชีวิตและความเป็นมนุษย์

GE LO3: คิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์และวิพากษ์ด้วยเหตุผล แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ คิดแบบองค์รวม

GE LO4: สื่อสารภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศตามหลักทางภาษาและสอดคล้องกับบริบททางสังคมและพหุวัฒนธรรม

GE LO5: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

GE LO6: ประยุกต์ใช้แนวคิดเชิงธุรกิจและนวัตกรรมเพื่อการทำงาน

GE LO7: แสดงออกถึงภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต ยืดหยุ่นและปรับตัวได้ภายใต้ภาวะวิกฤต

รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (GE LOs)						
	GE LO1	GE LO2	GE LO3	GE LO4	GE LO5	GE LO 6	GE LO 7
1. หมวดศาสตร์แห่งภาษาเพื่อการสื่อสาร				✓			✓
1.1 กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาไทย)							
1011001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร			✓	✓	✓		✓
1011002 ภาษาและวัฒนธรรมไทย			✓	✓	✓		✓
1011003 ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ			✓	✓			✓
1011004 การใช้ภาษาไทยในสื่อบริบททางสังคม			✓	✓			✓
1011005 การอ่านออกเสียงภาษาไทย			✓	✓			✓
1011006 การพูดเพื่อการนำเสนอ			✓	✓	✓		✓
1.2 กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)							
1012001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร			✓	✓			✓
1012002 ภาษาอังกฤษในบริบทสื่อสังคม			✓	✓	✓		✓
1012003 ภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ			✓	✓	✓		✓
1012004 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ	✓		✓	✓	✓	✓	✓

รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (GE LOs)						
	GE LO1	GE LO2	GE LO3	GE LO4	GE LO5	GE LO 6	GE LO 7
1012005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและสัมภาษณ์			✓	✓	✓		✓
1012006 ภาษาอังกฤษเพื่อสอบวัดมาตรฐาน			✓	✓			✓
1.3 กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาที่สาม)							
1013001 เปิดประตูสู่ภาษาจีน				✓		✓	✓
1013002 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการค้าสมัยใหม่				✓			✓
1013003 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการ				✓			✓
1013004 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจสุขภาพ	✓			✓			✓
1013005 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน				✓			✓
1013006 ภาษาจีนเพื่อสอบวัดมาตรฐาน			✓	✓			✓
1013011 เปิดประตูสู่ภาษาญี่ปุ่น				✓			✓
1013012 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน				✓			✓
1013013 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจบริการ				✓			✓
1013014 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อสอบวัดมาตรฐาน			✓	✓			✓
1013021 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร				✓			✓
1013022 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี				✓			✓
1013031 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร				✓			✓
1013032 ภาษาและวัฒนธรรมลาว				✓			✓
1013041 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร				✓			✓
1013042 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร				✓			✓
1013051 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร				✓			✓
1013052 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า				✓			✓

รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (GE LOs)						
	GE LO1	GE LO2	GE LO3	GE LO4	GE LO5	GE LO 6	GE LO 7
2. หมวดศาสตร์แห่งชีวิต	✓	✓	✓				✓
2.1 กลุ่มสังคมแห่งความสุข							
1024001 ชีวิตดีมีความสุข	✓	✓					✓
1024002 บทเรียนความรัก	✓						✓
1024003 มหัศจรรย์แห่งสุขภาพดี	✓		✓		✓		✓
1024004 สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	✓		✓				✓
1024005 รู้โลกกว้าง			✓				✓
2.2 กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต							
1025001 มนุษย์หลากหลายมิติ		✓	✓				✓
1025002 หมากล้อมปัญญาภิวัฒน์		✓	✓				✓
1025003 มองไทยมองเทศ		✓	✓				✓
3. หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม			✓		✓	✓	✓
3.1 กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัล							
1036001 ชีวิตดิจิทัล	✓		✓		✓		✓
1036002 AI เพื่อชีวิตและการทำงาน			✓		✓	✓	✓
1036003 AI กับการบริหารองค์การ			✓		✓	✓	✓
1036004 เส้นทางสู่เน็ตไอดอลและอินฟลูเอนเซอร์			✓		✓		✓
3.2 กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ							
1037001 เส้นทางสู่เจ้าแก้ม	✓		✓		✓	✓	✓
1037002 นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ			✓		✓	✓	✓

4. ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes: GE LOs) ตามชั้นปี

GE LO1: ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาตามหลักสุขภาวะเพื่อสุขภาพกาย สุขภาพจิต สุขภาวะทางการเงิน หลักกฎหมายในชีวิตประจำวัน และรักษาสีสิ่งแวดล้อม

GE LO2: ประยุกต์ใช้แนวคิดเพื่อการเสริมสร้างคุณค่าของชีวิตและความเป็นมนุษย์

GE LO3: คิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์และวิพากษ์ด้วยเหตุผล แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ คิดแบบองค์รวม

GE LO4: สื่อสารภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศตามหลักทางภาษาและสอดคล้องกับบริบททางสังคมและพหุวัฒนธรรม

GE LO5: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

GE LO6: ประยุกต์ใช้แนวคิดเชิงธุรกิจและนวัตกรรมเพื่อการทำงาน

GE LO7: แสดงออกถึงภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต ยืดหยุ่นและปรับตัวได้ภายใต้ภาวะวิกฤต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะพื้นฐานในการแสวงหาและการจัดการความรู้ตลอดชีวิตตามสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยเน้นย้ำถึงเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ใส่ใจและเห็นอกเห็นใจต่อเพื่อนมนุษย์ มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นพลเมืองที่ดี สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ตระหนักถึงคุณค่าของสรรพสิ่งบนโลก ยอมรับความแตกต่างที่หลากหลาย มีความยืดหยุ่น มีวิจาร์ณาญาณในการดำเนินชีวิต เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางกายและจิตใจ และช่วยสร้างสังคมให้เกิดสันติสุขที่ยั่งยืนระบบ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะด้านการจัดการที่ทันสมัย การสร้างนวัตกรรม และการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ การคิดวิเคราะห์เชิงระบบ พร้อมทั้งสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและแนวคิดเชิงผู้ประกอบการเพื่อเพิ่มคุณค่าและสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กรและสังคม

รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1011001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> สรุปใจความสำคัญจากสารที่ได้จากการฟังและอ่าน (GE LO3, 4) พูดนำเสนอเรื่องราวตามสถานการณ์และโอกาส ในบริบททางสังคมตามหลักการและโครงสร้างทางภาษา (GE LO3, 4, 7) เขียนย่อความ เรียงความ และรายงานวิชาการตามหลักการและโครงสร้างทางภาษา โดยไม่ละเมิดผลงานของผู้อื่น (GE LO3, 4, 7) นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานโดยใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาในการสื่อสารตามบริบทและมารยาทสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (GE LO3, 4, 5) 	1
1011002 ภาษาและวัฒนธรรมไทย	<ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมไทยกับประชาคมอาเซียน (GE LO3, 4) ประยุกต์ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารที่เชื่อมโยงกับวัฒนธรรมไทยตามสถานการณ์ (GE LO3, 4, 7) นำเสนอการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมด้านการประกอบธุรกิจ โดยผ่านบทบาทสมมุติ (GE LO3, 4, 5) 	1

รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1011003 ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. บอกคำศัพท์ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน (GE LO4) 2. ประยุกต์ใช้คำและเรียบเรียงประโยคเป็นภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (GE LO3, 4) 3. นำเสนอการสื่อสารภาษาไทยโดยผ่านบทบาทสมมติ (GE LO3, 4, 7) 	1
1011004 การใช้ภาษาไทยในสื่อบริบททางสังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์โครงสร้างภาษาไทยในระดับคำ กลุ่มคำ ประโยค และสัมพันธ์สาร (GE LO3, 4) 2. ประยุกต์ใช้ภาษาไทยในสื่อประเภทต่างๆ (GE LO3) 3. ตัดสินใจเลือกใช้ภาษาไทยตามลักษณะมาตรฐานของการใช้ภาษาในแต่ละสถานการณ์ (GE LO3, 7) 	2
1011005 การอ่านออกเสียงภาษาไทย	<ol style="list-style-type: none"> 1. อ่านออกเสียงภาษาไทยตามหลักการออกเสียงมาตรฐานภาษาไทย (GE LO4, 7) 2. ออกเสียงพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ คำ ประโยค และสัมพันธ์สาร (GE LO3, 4) 3. ใช้จังหวะและน้ำเสียงในการสื่อสารความหมาย (GE LO4) 	2
1011006 การพูดเพื่อการนำเสนอ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประยุกต์ใช้ภาษาที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ตามหลักการพูดประเภทต่าง ๆ (GE LO3, 4) 2. ออกแบบสื่อโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลประกอบการพูดประเภทต่าง ๆ (GE LO3, 4, 7) 3. นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานโดยใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาในการสื่อสารตามบริบทสังคมและวัฒนธรรม (GE LO3, 4, 5) 	2
1012001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ข้อมูลจากสารที่ได้จากการฟัง อ่านในบริบทที่ใช้ในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างภาษา (GE LO4) 2. สรุปใจความสำคัญจากสารประเภทต่างๆ โดยใช้คำ สำนวน ตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างการเขียน (GE LO3, 4) 3. นำเสนอชิ้นงานภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างภาษา (GE LO4, 7) 	1
1012002 ภาษาอังกฤษในบริบทสื่อสังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. พูดยึดแสดงความคิดเห็นประเด็นทางสังคมในปัจจุบันจากสื่อออนไลน์ตามหลักไวยากรณ์ (GE LO4) 2. วิเคราะห์สื่อประเภทต่างๆ โดยผ่านกระบวนการสืบค้นโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (GE LO3, 5, 7) 3. นำเสนอชิ้นงานภาษาอังกฤษในบริบทสื่อสังคมตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างภาษา (GE LO4, 7) 	1
1012003 ภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์คำศัพท์ สำนวน ประโยคและโครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับบริบททางธุรกิจ (GE LO3, 4) 2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสืบค้นข้อมูลทางธุรกิจเรื่องพฤติกรรมที่จำเป็นต่อมารยาทในการทำงานและการทำธุรกิจ (GE LO5, 7) 3. นำเสนอภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจผ่านชิ้นงานและบทบาทสมมติ (GE LO4) 	2

รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1012004 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เลือกใช้สำนวนภาษาเพื่อการสื่อสารในบริบทการทำงานเชิงผู้ประกอบการตามสถานการณ์ต่างๆ (GE LO4, 6, 7) 2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการเงิน เพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทการทำงานเชิงผู้ประกอบการได้ (GE LO1, 4, 5, 6, 7) 3. วิเคราะห์การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจตามกลุ่มเป้าหมาย (GE LO3, 7) 4. นำเสนอการใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย (GE LO3, 4, 7) 	2
1012005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและสัมภาษณ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประยุกต์ใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคที่เกี่ยวกับการสมัครและสัมภาษณ์งานหลักไวยากรณ์และโครงสร้างภาษา (GE LO4) 2. วิเคราะห์สื่อภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครงาน (GE LO3, 4, 5) 3. เขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสมัครงาน ประวัติส่วนตัวแบบย่อ และกรอกแบบฟอร์มสมัครงานตามรูปแบบ (GE LO4, 5, 7) 4. นำเสนอบทบาทสมมุติโดยการโต้ตอบบทสนทนาระหว่างสัมภาษณ์งานตามบริบทของตำแหน่งงาน (GE LO3, 4, 7) 	3
1012006 ภาษาอังกฤษเพื่อสอบวัดมาตรฐาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์จากการฟัง การอ่านจากสารที่เป็นความเรียงและสารที่ไม่ใช่ความเรียง (GE LO3) 2. ตีความและจับใจความจากสารที่เป็นความเรียงและสารที่ไม่ใช่ความเรียง (GE LO3, 4, 7) 3. อธิบายที่มาของการเลือกคำตอบตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างภาษา (GE LO3, 4) 	3
1013001 เปิดประตูสู่ภาษาจีน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประยุกต์ใช้สัทอักษรพินอินสร้างคำและประโยค เพื่อสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์ (GE LO4) 2. นำเสนอภาษาจีนในชีวิตประจำวันผ่านบทบาทสมมุติ (GE LO4) 3. นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานเกี่ยวกับภาพรวมประเทศจีน ประวัติศาสตร์จีน ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมจีน (GE LO4, 6, 7) 	1
1013002 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการค้าสมัยใหม่	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประยุกต์ใช้คำศัพท์และรูปประโยค เพื่อสนทนาภาษาจีนเกี่ยวกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ตามหลักไวยากรณ์ (GE LO4) 2. นำเสนอภาษาจีนในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ผ่านบทบาทสมมุติ (GE LO4) 	2

รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
	3. นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานเกี่ยวกับข้อควรปฏิบัติ ข้อห้ามในการบริการลูกค้า และการเรียนรู้พฤติกรรมผู้บริโภคชาวจีน (GE LO4, 7)	
1013003 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการ	1. ประยุกต์ใช้คำศัพท์และรูปประโยค เพื่อสนทนาภาษาจีนเกี่ยวกับธุรกิจบริการตามหลักไวยากรณ์ (GE LO4) 2. นำเสนอภาษาจีนในธุรกิจบริการผ่านบทบาทสมมติ (GE LO4) 3. นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานเกี่ยวกับพฤติกรรมนักท่องเที่ยวชาวจีน (GE LO4, 7)	2
1013004 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจสุขภาพ	1. ประยุกต์ใช้คำศัพท์และรูปประโยค เพื่อสนทนาภาษาจีนเกี่ยวกับธุรกิจสุขภาพ ตามหลักไวยากรณ์ (GE LO4) 2. นำเสนอภาษาจีนในธุรกิจสุขภาพผ่านบทบาทสมมติ (GE LO4) 3. นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานเกี่ยวกับแนวโน้มการใช้บริการด้านสุขภาพในประเทศไทยของชาวจีน (GE LO1, 4, 7)	2
1013005 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	1. ประยุกต์ใช้คำศัพท์และรูปประโยค เพื่อสนทนาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในสำนักงานตามหลักไวยากรณ์ (GE LO4) 2. นำเสนอภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในสำนักงานผ่านบทบาทสมมติ (GE LO4) 3. นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานเกี่ยวกับธรรมเนียมปฏิบัติในการทำงานของชาวจีน (GE LO4, 7)	2
1013006 ภาษาจีนเพื่อสอบวัดมาตรฐาน	1. ฟังการฟัง การอ่าน การวิเคราะห์ การตีความ การจับใจความ การสรุปความ (GE LO3, 7) 2. อธิบายที่มาของการเลือกคำตอบตามเนื้อความ (GE LO3, 4)	3
1013011 เปิดประตูสู่ภาษาญี่ปุ่น	1. ประยุกต์ใช้คำศัพท์และรูปประโยค เพื่อสนทนาภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์ (GE LO4) 2. นำเสนอภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันผ่านบทบาทสมมติ (GE LO4) 3. นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานเกี่ยวกับขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น (GE LO4, 7)	1
1013012 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	1. ประยุกต์ใช้คำศัพท์และรูปประโยค เพื่อสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน ตามหลักไวยากรณ์ (GE LO4) 2. นำเสนอภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน ผ่านบทบาทสมมติ (GE LO4) 3. นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานเกี่ยวกับธรรมเนียมปฏิบัติในการทำงานของชาวญี่ปุ่น (GE LO4, 7)	2

รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1013013 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจบริการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประยุกต์ใช้คำศัพท์และรูปประโยค เพื่อสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจบริการตามหลักไวยากรณ์ (GE LO4) 2. นำเสนอภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจบริการผ่านบทบาทสมมติ (GE LO4) 3. นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานเกี่ยวกับมารยาท ธรรมเนียม ข้อควรปฏิบัติในการให้บริการชาวญี่ปุ่น (GE LO4, 7) 	2
1013014 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อสอบวัดมาตรฐาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฟังการฟัง การอ่าน การวิเคราะห์ การตีความ การจับใจความ การสรุปความ (GE LO3, 7) 2. อธิบายที่มาของการเลือกคำตอบตามเนื้อความ (GE LO3, 4) 	3
1013021 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประยุกต์ใช้ตัวอักษรฮันกิลสร้างคำศัพท์และรูปประโยค เพื่อสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์ (GE LO4) 2. นำเสนอภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวันผ่านบทบาทสมมติ (GE LO4) 3. นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานเกี่ยวกับขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมเกาหลี (GE LO4, 7) 	1
1013022 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประยุกต์ใช้คำศัพท์และรูปประโยค เพื่อสนทนาภาษาและวัฒนธรรมเกาหลีตามหลักไวยากรณ์ (GE LO4) 2. อภิปรายอิทธิพลของวัฒนธรรมเกาหลีและสังคมโลก (GE LO4, 7) 	2
1013031 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประยุกต์ใช้คำศัพท์และรูปประโยค เพื่อสนทนาภาษาลาวในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์ (GE LO4) 2. นำเสนอภาษาลาวในชีวิตประจำวันผ่านบทบาทสมมติ (GE LO4) 3. นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานเกี่ยวกับขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมลาว (GE LO4, 7) 	1
1013032 ภาษาและวัฒนธรรมลาว	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประยุกต์ใช้คำศัพท์และรูปประโยค เพื่อสนทนาภาษาและวัฒนธรรมลาวตามหลักไวยากรณ์ (GE LO4) 2. อภิปรายความสำคัญของภาษาลาวในบริบทของอาเซียน การเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมลาว (GE LO4, 7) 	2
1013041 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประยุกต์ใช้คำศัพท์และรูปประโยค เพื่อสนทนาภาษาเขมรในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์ (GE LO4) 2. นำเสนอภาษาเขมรในชีวิตประจำวันผ่านบทบาทสมมติ (GE LO4) 3. นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานเกี่ยวกับขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมเขมร (GE LO4, 7) 	1

รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1013042 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประยุกต์ใช้คำศัพท์และรูปประโยค เพื่อสนทนาภาษาและวัฒนธรรมเขมรตามหลักไวยากรณ์ (GE LO4) 2. อภิปรายความสำคัญของภาษาเขมรในบริบทของอาเซียน การเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมเขมร (GE LO4, 7) 	2
1013051 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประยุกต์ใช้คำศัพท์และรูปประโยค เพื่อสนทนาภาษาพม่าในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์ (GE LO4) 2. นำเสนอภาษาพม่าในชีวิตประจำวันผ่านบทบาทสมมติ (GE LO4) 3. นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานเกี่ยวกับขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมพม่า (GE LO4, 7) 	1
1013052 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประยุกต์ใช้คำศัพท์และรูปประโยค เพื่อสนทนาภาษาและวัฒนธรรมพม่าตามหลักไวยากรณ์ (GE LO4) 2. อภิปรายความสำคัญของภาษาพม่าในบริบทของอาเซียน การเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมพม่า (GE LO4, 7) 	2
1024001 ชีวิตดีมีสุข	<ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนชีวิตตามเป้าหมายที่ตนเองกำหนด (GE LO1, 2) 2. เสนอแนวทางการรักษาสมดุลระหว่างชีวิต การทำงาน และการเงินของตนเองตามหลักสุขภาวะ (GE LO1, 7) 3. วิเคราะห์กรณีศึกษาเป้าหมายชีวิตของบุคคลในอดีตทั้งความสำเร็จและความล้มเหลว (GE LO1, 7) 4. นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานเกี่ยวกับการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (GE LO1, 7) 	1
1024002 บทเรียนความรัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำแนกความรักในรูปแบบต่าง ๆ ตามทฤษฎีความรัก (GE LO1) 2. วิเคราะห์กรณีศึกษาความรักของตนเองและผู้อื่น (GE LO1, 7) 3. ประยุกต์ใช้วิธีการพัฒนาบุคลิกภาพภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับตนเอง (GE LO1, 7) 4. เสนอแนวทางการรับมือต่อสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงในชีวิตตามแนวคิดแบบเติบโต (GE LO7) 	1
1024003 มหัทศจรยแห่งสุขภาพดี	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายพัฒนาการทางด้านร่างกายและจิตใจของมนุษย์ (GE LO1) 2. ประเมินสุขภาพร่างกายและจิตใจของตนเองผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล (GE LO1, 5) 3. เสนอแนวทางการส่งเสริมสุขภาพกายและจิตของตนเองตามหลักสุขภาวะ (GE LO1, 7) 4. ออกแบบโครงการเพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพ (GE LO3, 7) 	1

รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1024004 สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	<ol style="list-style-type: none"> อธิบายประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม การพัฒนา และความยั่งยืนตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (GE LO1, 3, 7) เปรียบเทียบแนวคิดและหลักการประเด็นทางสิ่งแวดล้อม การพัฒนา และความยั่งยืน (GE LO1, 3, 7) วิเคราะห์กรณีศึกษาผลกระทบการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมสมัย (GE LO3, 7) นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานการพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (GE LO1, 3, 7) 	2
1024005 ทั่วโลกกว้าง	<ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ผลกระทบทางภูมิรัฐศาสตร์ที่มีผลต่อเศรษฐกิจ สังคม การเมืองทั่วโลก (GE LO3, 7) เปรียบเทียบแนวคิดและหลักการประเด็นทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองในระดับภูมิภาค (GE LO3) เสนอแนวทางการปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทั่วโลก (GE LO7) นำเสนอแนวโน้มผู้นำโลกที่มีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก (GE LO3, 7) 	2
1025001 มนุษย์หลากหลายมิติ	<ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์แนวคิดทางปรัชญาเพื่อค้นหาอุดมคติในชีวิตของตนเองอย่างมีวิจารณญาณ (GE LO2, 3) อภิปรายหลักฐานทางประวัติศาสตร์ที่เชื่อมโยงกับปัจจุบันตามวิธีการทางประวัติศาสตร์ (GE LO3, 7) วิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างวรรณกรรมกับศาสตร์อื่น ๆ (GE LO2, 7) ประเมินคุณค่างานศิลปะที่มีความหมายต่อสังคมและปัจเจกบุคคลตามหลักการวิจารณ์ศิลปะ (GE LO2, 3, 7) 	1
1025002 หมากล้อมปัญญาวิวัฒน์	<ol style="list-style-type: none"> อธิบายกติกาและแนวปฏิบัติที่ดีของการเล่นหมากล้อม (GE LO7) ประยุกต์ใช้แนวคิดการเสริมสร้างความมั่นคงให้ตนเองและการเคารพผู้อื่น (GE LO2, 7) วิเคราะห์กระบวนการตัดสินใจเชิงธุรกิจผ่านหมากล้อม (GE LO3) วิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างแนวคิดหมากล้อมกับชีวิตและการทำงาน (GE LO2, 3, 7) 	1
1025003 มองไทยมองเทศ	<ol style="list-style-type: none"> อธิบายความสัมพันธ์ของสภาพสังคมไทยกับบริบทโลกได้ (GE LO7) วิเคราะห์อิทธิพลของบริบทโลกต่อการเปลี่ยนแปลงสังคมไทยตามแนวคิดด้านสิทธิมนุษยชน (GE LO2, 3, 7) วิเคราะห์ความหลากหลายของความเป็นไทยภายใต้แนวคิดสำนักสากล (GE LO2, 3, 7) ประเมินทิศทางการสังคมไทยผ่านสื่อสารสนเทศ ตามทฤษฎีการเปลี่ยนแปลงทางสังคม (GE LO3, 7) 	2

รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1036001 ชีวิตดิจิทัล	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำรายงาน และตารางคำนวณ โดยใช้แอปพลิเคชันและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (GE LO5) 2. ประยุกต์/เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสืบค้นข้อมูล (GE LO5, 7) 3. สร้างชิ้นงานโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ที่ไม่ละเมิดผลงานผู้อื่นตามพระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (GE LO1, 5) 4. นำเสนอโครงการ/ชิ้นงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (GE LO3, 5) 	1
1036002 AI เพื่อชีวิตและการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตัดสินใจเลือกเครื่องมือสำหรับการคิดวิเคราะห์ตามประเภทของข้อมูล (GE LO3) 2. ออกแบบชิ้นงานโดยใช้เทคโนโลยีสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (GE LO3, 5) 3. นำเสนอชิ้นงานที่เกี่ยวข้องกับสายอาชีพตามหลักจริยธรรม (GE LO3, 5, 7) 4. แสดงออกถึงพฤติกรรม การแสวงหาความรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาและตัดสินใจในสายอาชีพหรือบริบทที่เกี่ยวข้อง (GE LO6) 	1
1036003 AI กับการบริหารองค์การ	<ol style="list-style-type: none"> 1. อภิปรายหลักการ และความสามารถของ AI (GE LO3) 2. ประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI Agents ที่เกี่ยวข้องกับองค์การ (GE LO5, 7) 3. วิเคราะห์การใช้ AI ในการขับเคลื่อนองค์การภายใต้จริยธรรมและกฎหมาย (GE LO3, 5, 7) 4. นำเสนอแผนการใช้ AI Agents ในการขับเคลื่อนองค์การ (GE LO5, 6, 7) 	2
1036004 เส้นทางสู่เน็ตไอดอลและอินฟลูเอนเซอร์	<ol style="list-style-type: none"> 5. ออกแบบสื่อดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ โดยประยุกต์ใช้หลักการเล่าเรื่อง (GE LO5) 6. เลือกกลุ่มเป้าหมายให้สอดคล้องกับบริบทของการเล่าเรื่อง (GE LO5) 7. สร้างสรรค์เนื้อหาที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย (GE LO3, 7) 8. ผลิตสื่อมัลติมีเดียที่มีคุณภาพโดยใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือดิจิทัล (GE LO5) 9. วางแผนเผยแพร่สื่อดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ โดยเน้นการเข้าถึงและการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย (GE LO3) 	2
1037001 เส้นทางสู่เจ้าแก้ม	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์พฤติกรรมทางการเงินของตนเองด้านการออมและการใช้เงินในชีวิตประจำวัน (GE LO1) 2. ออกแบบเป้าหมายการเงินและธุรกิจของตนในอนาคต (GE LO3, 6) 3. วางแผนการลงทุนและภาษีส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับบริบทของตนเองอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ (GE LO1, 7) 4. เลือกใช้เครื่องมือทางการเงินสำหรับตนเองและธุรกิจได้อย่างปลอดภัย (GE LO5) 	1

รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1037002 นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์กรณีศึกษากิจการที่สร้างและพัฒนาธุรกิจด้วยนวัตกรรม (GE LO3) 2. วางแผนธุรกิจที่ใช้นวัตกรรมเป็นฐานตามหลักกฎหมาย (GE LO3, 6) 3. เลือกใช้นวัตกรรมเพื่อออกแบบสินค้าและบริการตามประเภทธุรกิจ (GE LO5, 6) 4. สร้างแบบจำลองแผนธุรกิจต้นแบบ (Prototype) ผลิตภัณฑ์และบริการโดยใช้นวัตกรรมเป็นฐาน (GE LO5, 6) 5. นำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) และต้นแบบ (Prototype) ผลิตภัณฑ์และบริการด้วยเทคนิคการนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) (GE LO3, 5, 7) 	2

5. คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) หมวดศาสตร์แห่งภาษาเพื่อการสื่อสาร

1.1) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาไทย)

1011001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

(Thai for Communication)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การสื่อสารด้วยภาษาไทยในชีวิตประจำวัน การจัดลำดับความคิด รูปแบบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ การฝึกจับประเด็นจากการฟังและการอ่าน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสาร การเตรียมโครงเรื่องเนื้อหา และการจัดลำดับข้อมูลเพื่อการพูดในที่สาธารณะ การนำเสนองานที่มีการสื่อสารผ่านน้ำเสียง สายตา คำพูด และบุคลิกภาพ การเขียนย่อความ การเขียนรายงานเชิงวิชาการ ตลอดจนการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อการสื่อสารอย่างมีศิลปะ

Thai communication in daily life, organizing thoughts; creatively presenting presentation; practicing the identification of key points in listening and reading; utilizing digital technology for communication; preparing outlines, content, and structuring information for public speaking; presenting through vocal tone, eye contact, speech, and personality; summarizing; writing academic reports; and integrating knowledge to achieve artistic communication.

1011002 ภาษาและวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)

(Thai Language and Culture)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมไทย สำนวนภาษา ภาษาไทยถิ่น ประเพณี ความเชื่อ ค่านิยมที่สะท้อนผ่านภาษา การเปลี่ยนแปลงของภาษาและวัฒนธรรมไทย ระดับภาษา การใช้ภาษาในบริบทสังคมไทย ความสัมพันธ์ทางวัฒนธรรมระหว่างไทยและประชาคมอาเซียน การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมด้านการประกอบธุรกิจ การค้นคว้าและการหาข้อมูลด้านภาษาและวัฒนธรรมไทย

The relationship between language and Thai culture, idiomatic expressions, regional dialects, traditions, beliefs, and values reflected in language; evolution of the Thai language and culture; the use of language in the social contexts of Thai society; cultural interactions between Thailand and the ASEAN community; cross-cultural communication in business; and research and exploration of Thai language and culture.

- 1011003 ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(3-0-6)
 (Thai as a Foreign Language)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 (Prerequisite Course: None)
 การสนทนา คำศัพท์ การออกเสียง การใช้คำและเรียงประโยคเพื่อการสื่อสารภาษาไทยในชีวิตประจำวันสำหรับชาวต่างชาติ
 Conversation, vocabulary, pronunciation, and the use of words and sentence construction for communicating in Thai for daily life as a foreigner.
- 1011004 การใช้ภาษาไทยในสื่อบริบททางสังคม 3(3-0-6)
 (Thai Language Usage in Media and Social Context)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 (Prerequisite Course: None)
 โครงสร้างภาษาในระดับคำ กลุ่มคำ ประโยค และสัมพันธ์สาร รูปแบบภาษาและการใช้ภาษาในสื่อและบริบทสังคมต่าง ๆ ทำเนียบภาษา การใช้ภาษาในสื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ การโฆษณา และสื่อในองค์กร ตลอดจนปัญหาการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน
 Words, phrases, sentences, and discourse in language structures; language forms and their use in various media and social contexts; register; using language in mass media, social media, advertising, and organizational media; and current issues regarding the usage of Thai language.
- 1011005 การอ่านออกเสียงภาษาไทย 3(3-0-6)
 (Thai Oral Reading)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 (Prerequisite Course: None)
 การอ่านออกเสียงภาษาไทย หลักการออกเสียงตามมาตรฐานภาษาไทย การฝึกออกเสียงพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ การอ่านออกเสียงคำ ประโยค และสัมพันธ์สาร ตลอดจนฝึกปฏิบัติการใช้จังหวะและน้ำเสียงในการอ่านเพื่อสื่อสารความหมาย
 Thai pronunciation; principles of accurate standard Thai pronunciation; practicing the pronunciation of consonants, vowels, and tones; reading words, sentences, and discourse; and practicing the use of rhythm and intonation in reading to communicate meaning.

1011006 การพูดเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)
(Public Speaking for Presentations)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
การพูดตามโอกาสที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การพูดให้เหมาะสมกับผู้ฟังประเภทต่าง ๆ การพูดอธิบาย การพูดนำเสนอข้อมูล การพูดนำเสนอโครงการ การพูดโน้มน้าวใจ การอธิบายหลักการพูด ความสำคัญและลักษณะที่ดีของผู้พูด ตลอดจนการสร้างสื่อประกอบการพูดตามบริบทสังคมและวัฒนธรรม
Formal and informal speech for various occasions; appropriate speech for audience; explanation; information presentation; project presentation; persuasive speaking; principles of effective speaking; the significance and essential qualities of speakers; and creating visual aids aligned with social and cultural contexts.

1.2) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)

1012001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)
(English for Communication)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในสถานที่และสถานการณ์ต่าง ๆ การทักทาย การแนะนำตัว งานอดิเรก ความบันเทิง การสนทนาเกี่ยวกับสุขภาพ การสื่อสารและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นตามหลัก ไวยากรณ์และโครงสร้างภาษา
Listening, speaking, reading, and writing in English across various places and situations: greetings, self- introduction, hobbies, entertainment, health discussions, communication, and exchanging opinions based on proper grammar and language structure.

1012002 ภาษาอังกฤษในบริบทสื่อสังคม 2(1-2-3)
(English in Social Media Contexts)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
คำศัพท์ วลี รูปแบบภาษาอังกฤษจากสื่อออนไลน์ในสถานการณ์จริง รูปแบบการฟัง พูด อ่าน และเขียนข่าวและประเด็นต่างๆในปัจจุบันทั่วโลก วิเคราะห์แหล่งข่าวและข้อมูล การแสดงความคิดเห็นต่อเหตุการณ์สำคัญ และการค้นหาข้อมูลที่เป็นจริงและถูกต้องจากสื่อออนไลน์เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง
Vocabulary, phrases, and English language patterns from online media in real situations; listening, speaking, reading, and writing about news and global current issues; analyzing sources of news and accurate information; expressing opinions on significant events; and searching for accurate information from online media to support self-directed learning.

1012006 ภาษาอังกฤษเพื่อสอบวัดมาตรฐาน 2(1-2-3)
(English for Standardized Tests)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)

จุดประสงค์ของการสอบมาตรฐานในรูปแบบต่าง ๆ องค์ประกอบและรูปแบบของภาษาอังกฤษในระดับมาตรฐานสากล การใช้ภาษาอย่างมีมาตรฐานตามบริบทของสังคม คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างการเขียนในระดับประโยคและข้อความตามประเภทของสาร การวิเคราะห์ การตีความ และการจับใจความจากสารที่เป็นความเรียงและสารที่ไม่ใช่ความเรียง ฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษจากการทำข้อสอบวัดมาตรฐานแบบจำลอง

Understanding the purposes of different standardized tests; components and formats of English language assessments as international standard; using standard language in social contexts; vocabulary, idioms, and writing structures in sentences and content messages; analyzing, interpreting, and understanding prose and non-prose materials; and practicing English skills through simulation standardize tests.

1.3) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาที่สาม)

1013001 เปิดประตูสู่ภาษาจีน 3(3-0-6)
(Gateway to Chinese Language)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)

สัทอักษรพินอิน ความเป็นมาของอักษรจีน คำศัพท์ รูปประโยค และไวยากรณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การฟัง พูด อ่าน และเขียน ตลอดจนการเรียนรู้ภาษาจีนจากภาพรวมประเทศจีน ประวัติศาสตร์จีน ขนบธรรมเนียม และวัฒนธรรมจีน

Pinyin phonetics; history of Chinese characters; vocabulary; sentence patterns and grammar used in daily life; listening, speaking, reading, and writing skills; and learning Chinese through an overview of China's history, custom, and culture.

1013002 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3(3-0-6)
(Chinese for Modern Trade Business)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์และรูปประโยคเกี่ยวกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การซื้อขายสินค้า กิจกรรมส่งเสริมการขาย การแนะนำผลิตภัณฑ์ การชำระเงิน การบริการภายในร้าน การสนทนาเพื่อให้ความช่วยเหลือลูกค้า รูปแบบภาษาจีนที่ควรปฏิบัติและข้อห้ามในการบริการลูกค้า ตลอดจนการเรียนรู้พฤติกรรมผู้บริโภคชาวจีน

Vocabulary and sentence patterns for modern trade business; buying and selling products; sales promotion activities; introducing products; making payments; in-store services; conversations to assist customers; the dos and don'ts of Chinese customer services; and understanding the behavior of Chinese consumers.

- 1013003 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการ** **3(3-0-6)**
(Chinese for Service Business)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
 คำศัพท์และรูปประโยคเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ ฝึกสนทนาภาษาจีนเกี่ยวกับการต้อนรับ การใช้ภาษาจีนในการให้บริการลูกค้าหน้าเคาน์เตอร์ การจอง การคืน การแนะนำผลิตภัณฑ์และบริการ การนัดหมาย การให้ความช่วยเหลือ การทำความเข้าใจพฤติกรรมการใช้ภาษาจีนของนักท่องเที่ยวชาวจีน
 Vocabulary and sentence patterns for the service industry; practicing Chinese conversations for welcoming customers; and using Chinese for counter services; handling reservations and refunds; introducing products and services; scheduling appointments; offering assistance; and understanding the use of Chinese language by Chinese tourists.
- 1013004 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจสุขภาพ** **3(3-0-6)**
(Chinese for Healthcare Business)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
 คำศัพท์และรูปประโยคเกี่ยวกับการให้บริการด้านสุขภาพ ฝึกสนทนาภาษาจีนเกี่ยวกับการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ การสอบถามอาการ การนัดหมาย การชี้แจงรายละเอียดและการปฏิบัติตนหลังการรักษา การทานยา การทำหัตถการ การแนะนำผลิตภัณฑ์และบริการ การให้ความช่วยเหลือ ตลอดจนการเรียนรู้แนวโน้มการใช้บริการด้านสุขภาพในประเทศไทยของชาวจีน
 Vocabulary and sentence patterns for health services; practicing Chinese conversations for registration; inquiring about symptoms; scheduling appointments; explaining details and post-treatment self-care, taking medicine; operating procedures; recommending products and services; providing support and assistance; and understanding trends in the use of healthcare services in Thailand among Chinese people.
- 1013005 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน** **3(3-0-6)**
(Chinese for Office Communication)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
 คำศัพท์และรูปประโยคเกี่ยวกับการสื่อสารในสำนักงาน ฝึกสนทนาภาษาจีนเกี่ยวกับการทักทาย การสัมภาษณ์งาน ตำแหน่งงานและหน้าที่ การประชุม การขอลางาน การนัดหมายประเภทต่าง ๆ ตลอดจนเรียนรู้ธรรมเนียมปฏิบัติในการทำงานของชาวจีน
 Vocabulary and sentence patterns for workplace communication; practicing Chinese conversation for greetings, job interviews, job position and description, meetings, requesting leave, appointments in various situations; and understanding Chinese workplace customs.

- 1013006 ภาษาจีนเพื่อสอบวัดมาตรฐาน**
(Chinese for Standardized Tests) **3(3-0-6)**
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
องค์ประกอบและรูปแบบของการสอบวัดระดับมาตรฐานสากลภาษาจีน คำศัพท์ สำนวน โครงสร้าง ไวยากรณ์ การเขียนในระดับประโยคและข้อความ ฟังการฟัง การอ่าน การวิเคราะห์ การตีความ การจับใจความ จากสารที่เป็นความเรียงและสารที่ไม่ใช่ความเรียง การสรุปความ ฟังแผนที่ภาษาจีนจากการทำข้อสอบวัดระดับ มาตรฐานสากลภาษาจีนแบบจำลอง
Components and formats of international standardized Chinese proficiency tests; vocabulary, idioms, grammatical structures, and writing techniques in sentences and passages; practicing listening, reading, analyzing, interpreting, and understanding prose and non-prose materials; summarizing; and practicing Chinese skills through simulation international standardized Chinese proficiency tests.
- 1013011 เปิดประตูสู่ภาษาญี่ปุ่น** **3(3-0-6)**
(Gateway to Japanese Language)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
โครงสร้างไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาญี่ปุ่น ทักษะการฟัง พูด และอ่าน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนการเรียนรู้ภาษาญี่ปุ่นจากภาพรวมด้านขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น
Japanese grammatical structures and vocabulary; listening, speaking, and reading skills on everyday life topics; and learning Japanese through an overview of custom and culture.
- 1013012 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน** **3(3-0-6)**
(Japanese for Office Communication)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
รูปแบบของภาษาสุภาพที่ใช้ในองค์กรญี่ปุ่น วัฒนธรรมองค์กร โครงสร้าง การบริหารจัดการและการดำเนินงานขององค์กรญี่ปุ่น มารยาทและธรรมเนียมปฏิบัติในการติดต่อธุรกิจกับชาวญี่ปุ่น
Patterns of polite language in Japanese corporations; corporate culture, structure, management, and administration; and manners and custom for doing business with the Japanese.

- 1013013 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจบริการ 3(3-0-6)
 (Japanese for Service Business)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 (Prerequisite Course: None)
 ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในธุรกิจบริการ มารยาท ธรรมเนียม ข้อควรปฏิบัติ และข้อห้ามในการบริการ
 ลูกค้า การติดต่อสื่อสารกับลูกค้า การขาย การประสานงาน การต้อนรับลูกค้า
 Japanese for the service industry; etiquette, custom, regulations, and prohibitions in
 customer service; client communication; sales; collaboration; and hospitality.
- 1013014 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อสอบวัดมาตรฐาน 3(3-0-6)
 (Japanese for Standardized Test)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 (Prerequisite Course: None)
 องค์ประกอบและรูปแบบของการสอบวัดระดับมาตรฐานสากลภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ คำนึง สำนวน
 โครงสร้างไวยากรณ์ ฝึกการฟัง การอ่าน การวิเคราะห์ การตีความ การจับใจความจากสารที่เป็นความเรียงและสาร
 ที่ไม่ใช่ความเรียง การสรุปความ ฝึกฝนทักษะภาษาญี่ปุ่นจากการทำข้อสอบวัดระดับมาตรฐานสากลภาษาญี่ปุ่น
 แบบจำลอง
 Components and formats of international standardized Japanese proficiency tests;
 vocabulary, Kanji, idioms, grammatical structures, practicing listening, reading, analyzing,
 interpreting, and understanding prose and non-prose materials; summarizing; and practicing
 Japanese skills through simulation international standardized Japanese proficiency tests.
- 1013021 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 (Korean for Communication)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 (Prerequisite Course: None)
 โครงสร้างไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาเกาหลีระดับพื้นฐาน ตัวอักษรฮันกึล ทักษะการฟัง พูด และ
 อ่าน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และการเรียนรู้ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมเกาหลี
 Basic Korean grammatical structures and vocabulary; Hangeul; listening, speaking, and
 reading skills on everyday life topics; and an overview of Korean custom and culture.

- 1013022 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี** **3(3-0-6)**
(Korean Language and Culture)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
 การออกเสียง การเขียน และการสื่อสารในบริบททางสังคมเกาหลี การใช้รูปแบบภาษาสุภาพ ประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวันของภาษาเกาหลี ประเพณีและเทศกาลที่สำคัญในเกาหลี ประวัติศาสตร์เกาหลี สื่อบันเทิงในเกาหลี และวัฒนธรรมเกาหลีในบริบทโลกสากล
 Pronunciation, writing, and communication in Korean social contexts; the use of polite language forms and common sentences used in daily life; important Korean traditions and festivals; Korean history; entertainment media in Korea; and Korean culture in global contexts.
- 1013031 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
(Lao for Communication)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
 โครงสร้างไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาลาว ตัวอักษรลาว ทักษะการฟัง พูด และอ่าน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และการเรียนรู้ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมลาว
 Lao language grammatical structures and vocabulary; Lao scripts; listening, speaking, and reading skills on everyday life topics; and an overview of Lao custom and culture.
- 1013032 ภาษาและวัฒนธรรมลาว** **3(3-0-6)**
(Lao Language and Culture)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
 การออกเสียง การเขียนและการอ่านภาษาลาว โครงสร้างภาษา คำศัพท์และวลีที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน ความสำคัญของภาษาลาวในบริบทของอาเซียน ประเพณีและเทศกาลสำคัญของลาว วัฒนธรรมการกิน การเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมลาวในยุคปัจจุบัน
 Pronunciation, writing, and reading in Lao, language structures, common vocabulary and phrases used in everyday life; the importance of Lao in the context of ASEAN; important Lao traditions and festivals; dining culture; and changes in Lao culture in the modern era.

- 1013041 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 (Khmer for Communication)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 (Prerequisite Course: None)
 โครงสร้างไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาเขมรระดับพื้นฐาน ตัวอักษรเขมรและอักษรมูล ทักษะการฟัง พูด และอ่าน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และการเรียนรู้ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมเขมร
 Basic Khmer grammatical structures and vocabulary; slanted and round script; listening, speaking, and reading skills on everyday life topics; and an overview of Khmer custom and culture.
- 1013042 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร 3(3-0-6)
 (Khmer Language and Culture)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 (Prerequisite Course: None)
 อักษรเขมร การสนทนาในชีวิตประจำวัน คำพูดสุภาพและการทักทายตามธรรมเนียมเขมร ความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเขมรกับไทย ประเพณีและเทศกาลสำคัญของกัมพูชา ประวัติศาสตร์ กัมพูชาและอิทธิพลทางวัฒนธรรมที่ส่งผลกระทบต่อประเทศและภูมิภาคอาเซียน
 Khmer script; everyday conversation; polite language and traditional greetings in Khmer culture; differences between Khmer and Thai languages; significant Cambodian festivals and traditions; Cambodian history; and cultural influences on the country and the ASEAN region.
- 1013051 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 (Burmese for Communication)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 (Prerequisite Course: None)
 โครงสร้างไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาพม่าระดับพื้นฐาน ตัวอักษรพม่า ทักษะการฟัง พูด และอ่าน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมพม่า
 Basic Burmese grammatical structures and vocabulary; Burmese script; listening, speaking, and reading skills on everyday life topics; and an overview of Burmese custom and culture.

1013052 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า 3(3-0-6)
(Burmese Language and Culture)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
การออกเสียงในภาษาพม่า โครงสร้างประโยค คำสรรพนามและการใช้งานในบริบทต่าง ๆ มารยาททางสังคม ประเพณี และเทศกาลสำคัญชาติพันธุ์ในเมียนมา รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมในสังคมปัจจุบัน
Burmese pronunciation; sentence structures; pronouns and their contextual usage; social etiquette; important traditions and festivals of ethnics in Myanmar; and cultural changes in contemporary society.

2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต

2.1) กลุ่มสังคมแห่งความสุข

1024001 ชีวิตดีมีความสุข 3(3-0-6)
(Living Well, Living Happily)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
การพัฒนาและค้นหาอัตลักษณ์ของตนเอง การตั้งเป้าหมายส่วนตัวและการวางแผนชีวิต เรียนรู้จากความสำเร็จและความล้มเหลวของบุคคลในอดีต สุขภาวะในอดีตและแนวทางการสร้างสุขภาวะในปัจจุบัน การรักษาสสมดุลชีวิตกับการทำงาน การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การปรับตัวในสถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนการมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

Self-development and exploring personal identity; setting personal goals and life planning ; learning from success and failures of famous historical figures; understanding well-being in the past and guidelines for well- being in present; achieving work- life balance; living harmoniously with others; adapting to situations; and being responsible for the community and the environment.

1024002 บทเรียนความรัก 3(3-0-6)
(Chapters of Love)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
ความหมายและทฤษฎีความรัก ความรักในรูปแบบต่าง ๆ การรักและเคารพตนเอง การพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก ความรักกับการสร้างครอบครัว ทักษะการเข้าสังคม การปรับตัว การสร้างความประทับใจ แนวคิดแบบเติบโต การรับมือกับความเปลี่ยนแปลงในชีวิต ตลอดจนกฎหมายเกี่ยวกับครอบครัวและกฎหมายเรื่องมรดก

The meaning and theories of love; different patterns of love; self-love and self-respect; inner and outer personality development; love and family building; social skills; adaptation; creating first impression; fostering a growth mindset; managing life changes; and understanding family law and inheritance law.

- 1024003 มหัศจรรย์แห่งสุขภาพดี (Miracle of Good Health) 3(3-0-6)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 (Prerequisite Course: None)
 ความสำคัญและปัญหาสุขภาพที่พบในสังคม การประเมินสุขภาพตนเอง พัฒนาการทางด้านร่างกาย และจิตใจของมนุษย์ โภชนาการเพื่อสุขภาพ การดูแลสุขภาพจิต การออกกำลังกาย การเลือกใช้ยาและเวชสำอาง ในชีวิตประจำวัน สิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อสุขภาพ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์สุขภาพและเวชศาสตร์ชะลอวัย ตลอดจนการเตรียมพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงทางสุขภาพ
 The importance of health and prevalent issues in modern society; self- health assessment; physical and mental development in humans; nutrition for good health; mental health care; exercise; the use of medicine and cosmetics in daily life; the impact of the environment on health; advancements in health sciences and anti-aging technologies; and preparation for health-related changes.
- 1024004 สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Environment and Sustainable Development) 3(3-0-6)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 (Prerequisite Course: None)
 แนวคิดและความเป็นมาของสิ่งแวดล้อม การพัฒนาและความยั่งยืนในเชิงบูรณาการ ทักษะด้าน สิ่งแวดล้อม ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในบริบทของการพัฒนาต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป้าหมายของการ พัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตลอดจนกรณีศึกษาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมสมัย
 Concepts and background of the environment; integrated development and sustainability development; environmental skills; the impacts of changes in social and environmental development contexts; sustainable development goals; and case studies in contemporary society and environment.
- 1024005 รู้โลกกว้าง (World Wide Viewpoints) 3(3-0-6)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 (Prerequisite Course: None)
 สถานการณ์รอบโลกในยุคปัจจุบัน ภูมิรัฐศาสตร์ แนวโน้มผู้นำในกระแสโลก ภัยพิบัติแห่งศตวรรษที่ 21 บทบาทของเทคโนโลยีและนวัตกรรมกับโอกาสและความท้าทาย ตลอดจนวิถีชีวิตรูปแบบใหม่
 Current global situations, geopolitics, trends in global leadership, the 21st-century disasters, the roles of technology and innovation toward opportunities and challenges, and new ways of life.

2.2) กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต

- 1025001 มนุษย์หลากมิติ 3(3-0-6)
(Multi-Dimensional Humans)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
วิวัฒนาการความคิดและความเชื่อของมนุษย์ ความรู้ด้านมนุษยศาสตร์ ปรัชญาและการใช้เหตุผล ความเข้าใจบริบททางประวัติศาสตร์ วรรณกรรม ศิลปะและวัฒนธรรมที่มีอิทธิพลต่อมนุษย์ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน
The evolution of human thoughts and beliefs; knowledge in the humanities, philosophy and rationale, understanding in historical contexts, literature, art and culture influencing on humanity from the past to the present.
- 1015002 หมากล้อมปัญญาภิวัฒน์ 3(3-0-6)
(Panyapiwat GO.)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
ประวัติความเป็นมาและปรัชญาของหมากล้อมในมุมมองภูมิปัญญาตะวันออก กติกาการเล่น การฝึกทักษะและเทคนิคการเล่นหมากล้อม เพื่อเสริมสร้างการคิดและตัดสินใจ ความเข้าใจตนเอง อารมณ์และสังคม ตลอดจนการบูรณาการเข้ากับการดำเนินชีวิตและการทำงาน
The history and philosophy of GO in eastern wisdom aspect; rules of play, playing skills and techniques development to enhance thinking and decision-making skills, self-awareness, emotional intelligence, and social understanding, including emphasizing the integration of GO into daily life and work practices.
- 1025003 มองไทยมองเทศ 3(3-0-6)
(Perspectives on Thailand and the World)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)
อิทธิพลของบริบทโลกต่อการเปลี่ยนแปลงสังคมไทยในมิติการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ความเหลื่อมล้ำเท่าเทียมและการอยู่ดีมีสุข การสร้างจิตสำนึกสากลภายใต้ความหลากหลายของความเป็นไทย การวิเคราะห์ข้อมูลในปริทัศน์ประวัติศาสตร์ผ่านกรณีศึกษา และจากมุมมองของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
The influence of global contexts on Thai social changes in politics, economics, society, and culture; issues of inequality, equity, and well-being; fostering global awareness of the diversity of Thai identity; and analyzing historical perspectives through case studies and interdisciplinary viewpoints.

3) หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม

3.1) กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัล

1036001 **ชีวิตดิจิทัล** 3(3-0-6)

(Digital Life)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แอปพลิเคชันและปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน การสืบค้นข้อมูลออนไลน์ คุณลักษณะพลเมืองดิจิทัล การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ภัยคุกคามทางไซเบอร์ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การจัดเก็บและแบ่งปันข้อมูลบนระบบคลาวด์ ตลอดจนการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการทำงาน

Applications and Artificial Intelligence (AI) in daily life; online information retrieval; the characteristics of digital citizenship; awareness of changes in digital technology; cybersecurity threats; the Computer Crime Act; data storage and sharing on cloud systems; and digital media production for work.

1036002 **AI เพื่อชีวิตและการทำงาน** 3(3-0-6)

(AI for Life and Work)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิด หลักการ และประเภทต่าง ๆ ของปัญญาประดิษฐ์ การเลือกใช้เครื่องมือและแพลตฟอร์มสำหรับการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การตัดสินใจ การแก้ปัญหา และการนำเสนอ รวมถึงจริยธรรมและผลกระทบการใช้ปัญญาประดิษฐ์ต่อสังคม

Concepts, principles, and types of Artificial Intelligence (AI); selecting tools and platforms for data collection, analysis, decision-making, problem solving, and presentation; and understanding the ethics and societal impacts of Artificial Intelligence (AI) usage.

1036003 **AI กับการบริหารองค์การ** 3(3-0-6)

(AI Driven Organizational Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ความสามารถและข้อจำกัดของการนำ AI มาใช้ในองค์การ เครื่องมือ AI Agents ที่เกี่ยวข้องกับองค์การ การวางแผนการใช้ AI ในการขับเคลื่อนองค์การ จริยธรรม กฎหมาย และการจัดการความเสี่ยงและโอกาสจากการใช้งาน AI รวมทั้งกรณีศึกษาการใช้ AI ในองค์การ

Capabilities and limitations of AI, AI tools and agents for organizations, strategic planning for implementing AI in organizations, ethics, laws, and risk management; and case studies about using AI in organizations.

1036004 เส้นทางสู่เน็ตไอดอลและอินฟลูเอนเซอร์ 3(3-0-6)
(Path to Net Idol and Influencer)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)

การสร้างแบรนด์ส่วนตัว การเลือกกลุ่มเป้าหมาย การใช้อุปกรณ์ แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย การผลิตเนื้อหา การคำนึงถึงลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ในรูปแบบและเนื้อหาที่ใช้ การสร้างความสัมพันธ์กับผู้ชม การรับมือกับการแสดงความคิดเห็น การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเข้าใจพฤติกรรมของผู้ชม การตลาดดิจิทัล จริยธรรมและความรับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลสู่สังคม

Personal branding; selecting target audiences; utilizing tools and social media platforms; content production with consideration of copyright compliance in formats and materials used; building relationships with the audience; handling feedback and comments; analyzing data to understand audience behavior; digital marketing; and upholding ethics and responsibility in disseminating information to the public.

3.2) กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ

1037001 เส้นทางสู่เจ้าแก 3(3-0-6)
(Path to Entrepreneurship)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)

การกำหนดเป้าหมายธุรกิจ การบริหารการเงินส่วนบุคคล การจดทะเบียนธุรกิจ การออมและการใช้เงิน การลงทุนรูปแบบต่าง ๆ ความเสี่ยงในการลงทุน การเป็นผู้ประกอบการ การจัดการกระแสเงินสด กลยุทธ์ด้านภาษีส่วนบุคคลและธุรกิจ เครื่องมือทางการเงิน ตลอดจนจรรยาบรรณและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

Setting business goals; managing personal finances; registering businesses; savings and expenditure; exploring various types of investments and associated risks; entrepreneurship; managing cash flow; strategic planning for personal income and business taxes; utilizing financial tools; and adhering to business ethics and professional conduct.

1037002 นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
(Innovation and Entrepreneurship)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
(Prerequisite Course: None)

ความหมาย ประเภทของนวัตกรรม แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการที่ใช้ นวัตกรรมเป็นฐาน การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ เทคนิคการนำเสนอแผนธุรกิจแบบพิทชิง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การสร้างแบบจำลองแผนธุรกิจและการสร้างต้นแบบของผลิตภัณฑ์ วิเคราะห์กรณีศึกษากิจการที่สร้างและพัฒนาธุรกิจด้วยนวัตกรรม

Definitions and types of innovation; concepts of innovation-based entrepreneurship; product and service design; business plan pitching techniques; relevant laws and regulations; developing business models and product prototypes; and analyzing case studies in businesses establishment and development through innovation.

ส่วนที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ โดยเป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

1.2 ระบบการศึกษา

สอดคล้องเป็นไปตามการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

1.3 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566 และระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566

2. การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนและแนวทางการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละข้อ แสดงข้อมูลในตาราง ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (GE LOs)	แนวทางการจัดการเรียนการสอน	แนวทางการประเมินผล การเรียนรู้
GE LO1: ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาตามหลักสุขภาวะเพื่อสุขภาพกาย สุขภาพจิต สุขภาวะทางการเงิน หลักกฎหมายในชีวิตประจำวัน และรักษาสีสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - ยกตัวอย่าง กิจกรรมสาธิต กรณีศึกษา และแสดงบทบาทสมมุติในชีวิตประจำวัน - ออกแบบและนำเสนอโครงการหรือชิ้นงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<p>ประเมินผลการเรียนรู้ที่มีเกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme) โดยใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทบาทสมมุติ (Role Play) - การนำเสนอชิ้นงาน
GE LO2: ประยุกต์ใช้แนวคิดเพื่อการเสริมสร้างคุณค่าของชีวิตและความเป็นมนุษย์	<ul style="list-style-type: none"> - ยกตัวอย่าง กิจกรรมกรณีศึกษา และแสดงบทบาทสมมุติในชีวิตประจำวัน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - ระดมความคิด วิเคราะห์ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ 	<p>ประเมินผลการเรียนรู้ที่มีเกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme) โดยใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทบาทสมมุติ (Role Play)
GE LO3: คิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์ และวิพากษ์ด้วยเหตุผล แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ คิดแบบองค์รวม	<ul style="list-style-type: none"> - ยกตัวอย่าง กิจกรรม กรณีศึกษา และแสดงบทบาทสมมุติ - ระดมความคิด อภิปราย วิเคราะห์ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ - ออกแบบและนำเสนอโครงการหรือชิ้นงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<p>ประเมินผลการเรียนรู้ที่มีเกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme) โดยใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทบาทสมมุติ (Role Play) - การนำเสนอชิ้นงาน
GE LO4: สื่อสารภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศตามหลักทางภาษา และสอดคล้องกับบริบททางสังคมและพหุวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - อภิปราย กิจกรรมแสดงบทบาทสมมุติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - ฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้คำศัพท์สำนวน ประโยคในชีวิตประจำวัน - การสอบวัดความรู้ทางภาษาตามเกณฑ์มาตรฐาน 	<p>ประเมินผลการเรียนรู้ที่มีเกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme) โดยใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทบาทสมมุติ (Role Play) - การนำเสนอ - การสอบปฏิบัติ (Performance Test)
GE LO5: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกปฏิบัติการกิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียนที่หลากหลาย - กิจกรรมกลุ่ม แบบฝึกหัดฝึกวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน 	<p>ประเมินผลการเรียนรู้ที่มีเกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme) โดยใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (GE LOs)	แนวทางการจัดการเรียนการสอน	แนวทางการประเมินผล การเรียนรู้
	ตอบคำถาม นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานด้วยเทคโนโลยี โดยอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอ	<ul style="list-style-type: none"> - บทบาทสมมติ (Role Play) - การนำเสนอชิ้นงาน
GE LO6: ประยุกต์ใช้แนวคิดเชิงธุรกิจและนวัตกรรมเพื่อการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ยกตัวอย่าง กิจกรรม กรณีศึกษา และแสดงบทบาทสมมติ - ระดมความคิด อภิปราย วิเคราะห์ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ - ออกแบบและนำเสนอโครงการหรือชิ้นงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ - ฝึกปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียนที่หลากหลาย 	<p>ประเมินผลการเรียนรู้ที่มีเกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme) โดยใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน - บทบาทสมมติ (Role Play) - การนำเสนอชิ้นงาน
GE LO7: แสดงออกถึงภาวะผู้นำการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต ยืดหยุ่นและปรับตัวได้ภายใต้ภาวะวิกฤต	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมแสดงบทบาทสมมติ - ฝึกปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียนที่หลากหลาย - อภิปราย และพร้อมยกตัวอย่างประกอบการศึกษา - กิจกรรมกลุ่ม นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานด้วยเทคโนโลยี 	<p>ประเมินผลการเรียนรู้ที่มีเกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme) โดยใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทบาทสมมติ (Role Play) - แบบสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน - การนำเสนอชิ้นงาน - การส่งงาน และการเข้าใช้งาน e-Learning ที่ตรงเวลา

3. รูปแบบการจัดการศึกษา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีการออกแบบและวัดประเมินผลรายวิชาให้มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ Work-based Education ที่ใช้กลยุทธ์การสอนแบบ Active Learning เป็นแนวทางที่เน้นการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง โดยจะเน้นผู้เรียนให้มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับสถานการณ์ในโลกจริง เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ผู้เรียนจะได้สัมผัสกับสภาพแวดล้อมการทำงานจริง และสามารถนำทฤษฎีที่เรียนรู้มาใช้ในสถานการณ์จริงได้ อีกทั้งการสอนแบบ Active Learning เป็นกลยุทธ์การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการสร้างความรู้ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การอภิปราย กิจกรรมกลุ่ม กิจกรรมระดมความคิด (Brainstorming) กิจกรรมบทบาทสมมติ (Role Playing) กิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กรณีตัวอย่าง (Case Study) และการทดลองปฏิบัติจริงที่หลากหลาย เช่น การเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student-centered) ผู้เรียนจะมีบทบาทสำคัญในการควบคุมกระบวนการเรียนรู้ของตนเอง โดยครูผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนและอำนวยความสะดวก การเรียนรู้จากประสบการณ์ (Experiential Learning) ผู้เรียนจะได้ลงมือปฏิบัติจริงในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสายงานหรืออาชีพที่เกี่ยวข้อง ซึ่งช่วยให้เกิดความเข้าใจที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้น การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) เป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาความใฝ่รู้ใฝ่เรียน ความอยากรู้อยากเห็น และความหลงใหลในการเรียนรู้ซึ่งเป็นพื้นฐานสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

นอกจากนี้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ยังส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านการคิดเชิงตรรกะ (Logical Thinking) การแก้ปัญหาเชิงระบบ การใช้ภาษา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ความสามารถในการปรับตัว (Resilience Mindset) และมีจิตสาธารณะให้แก่ผู้เรียนผ่านกิจกรรมในชั้นเรียน ประกอบด้วย โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ โครงการ Shine your Talent โครงการ PIM English Immersion in the Great Outdoors โครงการ Chinese Next Gen โครงการ All about Chinese โครงการส่งเสริมทักษะนักศึกษาทางมหากลุ่ม (PIM GO TALENT) โครงการทักษะด้านสุขภาพ โครงการ Digital Literacy โครงการ Financial Literacy ู้คิด ฉลาดใช้เงิน และโครงการพัฒนาทักษะความเป็นมนุษย์ (Human Skills)

4. ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและแนวทางการดำเนินการ

ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ได้ถูกกำหนด ไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ 1 2 3 4 5 6 และ 7 (GE LO1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์แห่งชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 - 2570 ดังต่อไปนี้

ด้านการสื่อสาร (Communication)

ผู้เรียนมีทักษะด้านภาษาและการสื่อสารได้ตามหลักการทางภาษาและสอดคล้องกับบริบททางสังคม และพฤติกรรม (GE LO1, 4, 7) ทั้งการนำเสนอด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการออกแบบชิ้นงาน หรือผลงานที่สอดคล้องกับอาชีพ (GE LO3, 5) ผ่านรายวิชา โครงการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (GE LO6, 7) ประกอบด้วย โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ โครงการ Shine your Talent โครงการ PIM English Immersion in the Great Outdoors โครงการ Chinese Next Gen และโครงการ All about Chinese

ด้านทักษะการใช้ชีวิต (Life skills)

ผู้เรียนฝึกฝนให้เกิดทักษะด้านการใช้ชีวิตด้วยการมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุขภาวะทางการเงินตามหลักสุขภาวะ (GE LO1, 2) ผ่านรายวิชา โครงการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย โครงการส่งเสริมทักษะนักศึกษาทางหมากล้อม (PIM GO TALENT) โครงการทักษะด้านสุขภาพ โครงการ Digital Literacy และโครงการ Financial Literacy รู้คิด ฉลาดใช้เงิน

ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem solving)

ผู้เรียนแสดงออกถึงการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างมีขั้นตอนอย่างเป็นเหตุเป็นผล ประยุกต์ใช้และนำเสนอชิ้นงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมตามสายอาชีพ อีกทั้งผู้เรียนได้ฝึกวิเคราะห์ และนำเสนอการทำงานเป็นทีมในสถานการณ์จำลอง กิจกรรมแสดงบทบาทสมมติ โดยวัดความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ ยืดหยุ่น รู้จักกาลเทศะ และปรับตัวเมื่อเผชิญหน้าต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบัน (GE LO3, 5, 6, 7) ผ่านรายวิชา โครงการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย โครงการพัฒนาทักษะความเป็นมนุษย์ (Human Skills) และโครงการบริหารกลยุทธ์เพื่อพัฒนางานวิชาการพัฒนาการสอน GenEd ยุคใหม่

ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยี (Technology skills)

ผู้เรียนแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้น รู้เท่าทันสื่อ สามารถปรับตัวกับสังคม มีความยืดหยุ่นต่อการทำงานภายใต้ความกดดันร่วมกับผู้อื่น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน แก้ปัญหาด้วยกระบวนการคิดวิเคราะห์ ประเมินผล และตัดสินใจตามขั้นตอน อีกทั้งยังปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร สังคมและประเทศชาติ โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณ (GE LO3, 5, 6, 7) ผ่านรายวิชา โครงการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย โครงการ Digital Literacy และโครงการ Financial Literacy รู้คิด ฉลาดใช้เงิน

5. การดำเนินการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

สอดคล้องเป็นไปตามการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

ส่วนที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
1	ผศ. ดร.ชนกพร ทองตากรณ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ร.ด.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2560
			ร.ม.	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	National Chengchi University, Taiwan, Republic of China,	2547
			วท.บ.	จุลชีววิทยา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2539
2	ผศ. ดร.นิธิภัทร กมลสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.	การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา	มหาวิทยาลัยบูรพา	2560
			วท.ม.	สถิติ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2547
			วท.บ.	คณิตศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2543
3	ผศ. ดร.สิทธิกรณ์ คำรอด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.	สถิติประยุกต์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2567
			วท.ม.	สถิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยบูรพา	2557
			วท.บ.	สถิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยบูรพา	2555
4	ผศ. นิษิตินัย ธิญพรธีรณีย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.อ.ม.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2550
			ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2545
5	อ. ธิคาร์ตัน งามนิกร	อาจารย์	ศศ.ม.	การสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2555
			ศ.บ.	สารสนเทศศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
6	อ. เบญจศรี ศรีโยธิน	อาจารย์	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2555
			นศ.ม.	การสื่อสารมวลชน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548
			ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2544
7	อ. เบญจมาภรณ์ ฤาไชย	อาจารย์	M.TCSOL	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages	Southwest University, The People's Republic of China	2559
			ศศ.บ. (เกียรติคุณ อันดับ 1)	ภาษาจีนธุรกิจ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2556
			ศศ.บ.	ภาษาจีนธุรกิจ	Southwest University, The People's Republic of China	2555
8	อ. มานิตา จันทร์ช่วงโชติ	อาจารย์	ศศ.ม.	การจัดการทรัพยากรวัฒนธรรม	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2558
			อ.บ.	เอเชียศึกษา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2550

2. กระบวนการสรรหาบุคลากร

สถาบันได้มอบหมายให้สำนักทรัพยากรมนุษย์ของสถาบันดำเนินการสรรหาบุคลากรร่วมกับหลักสูตรและคณะ โดยการพิจารณารับอาจารย์ หลักสูตรและคณะจะพิจารณาจากจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่ ร่วมกับภาระการสอนของ อาจารย์ในปัจจุบัน กิจกรรมต่าง ๆ ภายในคณะ นโยบายของสถาบัน รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ส่วนการรับบุคลากรสายสนับสนุนจะพิจารณาจากปริมาณภาระงานที่มีเป็นสำคัญ หากมีความต้องการอัตรากำลัง จะดำเนินการสรรหาบุคลากรโดยมีขั้นตอนที่สำคัญ ได้แก่

1. การกำหนดคุณสมบัติ: หลักสูตรและคณะพิจารณาอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ และจัดทำใบขออัตรากำลัง ที่มีการระบุคุณสมบัติที่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ความรู้ความสามารถ ทักษะที่สอดคล้องกับ ตำแหน่งงาน ดำเนินการส่งให้สำนักทรัพยากรมนุษย์ตรวจสอบและดำเนินการสรรหาบุคลากร

2. การสรรหาบุคลากร: สำนักทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับบุคลากรผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ 1) Website 2) สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ผ่าน E-mail ภายใน, สื่อ Social Media ต่าง ๆ 3) การรับสมัครตรง (Walk in)

3. การคัดเลือกบุคลากรและการว่าจ้างบุคลากร: สำนักทรัพยากรมนุษย์พิจารณาคัดเลือกใบสมัครเบื้องต้น จากคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และดำเนินการติดต่อเชิญผู้สมัครมารับการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาคุณสมบัติ ของผู้สมัคร คือ ทักษะคิด ความรู้และประสบการณ์ มนุษยสัมพันธ์ ซึ่งผู้สมัครจะผ่านการสัมภาษณ์จากผู้บริหาร ระดับสูง ตัวแทนจากสำนักทรัพยากรมนุษย์ และตัวแทนจากหลักสูตรและคณะ จากนั้นทางสำนักทรัพยากรมนุษย์ ดำเนินการสรุปผลการสัมภาษณ์ หากผ่านการคัดเลือกจะดำเนินการอนุมัติการว่าจ้าง และจัดทำสัญญาจ้างบรรจุ เข้าเป็นบุคลากรของสถาบัน

สำหรับการสรรหาอาจารย์พิเศษ หลักสูตรดำเนินการสรรหาอาจารย์พิเศษที่สอดคล้องกับรายวิชาที่ต้องใช้ อาจารย์พิเศษในการจัดการเรียนการสอน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และ คุณสมบัติที่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งผลประเมินการสอนในครั้งที่ผ่านมา (ถ้ามี) ดำเนินการ เสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการสรรหาและว่าจ้างอาจารย์พิเศษ โดยเมื่อได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการแจ้งข้อมูลกับอาจารย์พิเศษ เพื่อให้อาจารย์พิเศษเตรียมการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายต่อไป

3. การเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากร

การเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรใหม่ สถาบันดำเนินการตามแนวทางการบริหารและรักษาบุคลากรใหม่ ซึ่งเป็นการสร้างความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน และปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรของสถาบัน โดยสำนักทรัพยากรมนุษย์ ดำเนินการร่วมกับหลักสูตร คณะ และสำนัก ผ่านโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่: เพื่อเตรียมความพร้อม และการปรับตัวให้กับบุคลากรในการเริ่มปฏิบัติงาน โดยบุคลากรจะได้ทราบสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ บริบทองค์กร รวมทั้งการใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับบุคลากร

2. ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring): สำนักทรัพยากรมนุษย์จะกำหนดพี่เลี้ยงที่เป็นหัวหน้างานหรือเพื่อน ร่วมงานอาวุโสในหน่วยงานที่บุคลากรใหม่สังกัด ดำเนินการให้คำปรึกษาและแนะนำทั้งด้านการทำงานและการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรของสถาบัน

3. การฝึกอบรม: สำนักทรัพยากรมนุษย์จัดโครงการฝึกอบรมเรียนรู้องค์กรให้แก่บุคลากรใหม่ และ หลักสูตร คณะ และสำนัก สามารถให้บุคลากรใหม่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมอบรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานภายในของ สถาบันจัดขึ้น รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมอบรมต่าง ๆ ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกสถาบัน

4. กิจกรรมสัมพันธ์: การจัดกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรสามารถสะท้อนความหลากหลายทางความคิด

มุมมอง และการอยู่ร่วมกันในวัฒนธรรมใหม่ของบุคลากร เช่น 1) กิจกรรมบุคลากรใหม่พบผู้บริหารในลักษณะ การพูดคุยแบบไม่เป็นทางการ รวมทั้งการศึกษาข้อมูลวัฒนธรรมองค์กรผ่านสื่อวีดิทัศน์เพื่อเรียนรู้วิธีการทำงานของ ผู้บริหารและบุคลากร 2) โครงการ Team Building program for new staff เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกัน ระหว่างบุคลากรใหม่ 3) กิจกรรมชมรม โดยบุคลากรใหม่สามารถเข้าร่วมชมรมต่าง ๆ ที่มีอยู่ในสถาบันตามความ สนใจของบุคลากร เป็นต้น

5. การประเมินผลการทดลองงาน: หลักสูตร คณะ และสำนัก ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรใหม่ จำนวน 2 ครั้งภายใน 120 วัน ซึ่งเป็นการพิจารณาว่าบุคลากรใหม่มีความเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งการ ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรใหม่พัฒนาตนเอง ซึ่งหากบุคลากรใหม่ผ่านการประเมินผลการทดลองงานจะได้รับ การบรรจุเป็นบุคลากรของสถาบันโดยสมบูรณ์

สำหรับการเตรียมความพร้อมให้กับอาจารย์พิเศษ หลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการให้ ข้อมูลของรายวิชาแก่อาจารย์พิเศษ รวมทั้งการสอนการใช้งานระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ของรายวิชา

4. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่บุคลากร

4.1 การพัฒนาความรู้และทักษะของอาจารย์

การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) การพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-Based Education) ทั้งการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผล

2) การส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์เพื่อสนับสนุนการสอน รวมถึง การศึกษาค้นคว้าวิจัยที่สอดคล้องกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทาง วิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ ตลอดจนการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ เป็นต้น

การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความ เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2) การกระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

3) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรมใน สาขาวิชาชีพ

4) การพัฒนาอาจารย์ตามผลการประเมินสมรรถนะ

4.2 การพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรสายสนับสนุน

1) การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนตามสายงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรตามภาระงานของ บุคลากร โดยได้รับการสนับสนุนจากคณะ และสถาบัน เช่น การฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายใน/ภายนอก การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การฝึกปฏิบัติงานโดยการแนะนำ/สอนงานโดยผู้บังคับบัญชา เป็นต้น

2) การอบรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการ ให้แก่บุคลากรในระดับ ตำแหน่งงานต่าง ๆ ให้สามารถรับผิดชอบภาระหน้าที่บริหารงานตามตำแหน่งงานที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ 1) เตรียมพื้นฐาน การบริหารจัดการ: ระดับเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่อาวุโส 2) เสริมทักษะผู้บริหารระดับต้น: ผู้บริหารกลุ่มงาน ผู้บริหารกลุ่มงานอาวุโส และ 3) เตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะบริหารจัดการสำหรับผู้บริหารระดับต้น – กลาง: ระดับผู้ช่วยและระดับรองผู้บริหารของหน่วยงาน

5. การบริหารจัดการ

5.1 การบริหารจัดการศึกษา

ในการบริหารจัดการด้านการจัดการศึกษา มีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษานั้นๆ ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมี ผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการบริหารจัดการรายวิชา การจัดการเรียนการสอนของอาจารย์และนักศึกษา ตลอดจนกำหนดนโยบายและปฏิบัติตามความเหมาะสม

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีคุณภาพทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการที่หลากหลายของชุมชนและสังคม 2) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และการสร้างงานด้วย ตนเอง ด้วยทักษะพื้นฐานที่หลากหลาย เช่น ทักษะดิจิทัล ทักษะทางภาษา ทักษะการเป็นพลเมืองที่ดี	1) ตรวจสอบและปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีคุณภาพมาตรฐานทันสมัย และสอดคล้องกับทักษะทั่วไปที่ต้องการ 2) กำหนดแนวทางการเรียนการสอน และมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้รับการรับรอง จาก สป.อว. 2) สถานะการมีงานทำของ บัณฑิต หรือ การประกอบอาชีพ อิสระ 3) feedback ของผู้มีส่วนได้เสีย

การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผู้รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและผู้สอน จัดประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับ การปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายของทุกหลักสูตรในสถาบัน เพื่อให้ได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และทักษะพื้นฐานที่ต้องการ

5.2 ความพร้อมการบริหารจัดการ

(1) มีคณะกรรมการบริหารฯ ที่ประกอบไปด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้ากลุ่มวิชา ที่ทำหน้าที่คอยบริหารจัดการแบบองค์รวม กำกับติดตามการดำเนินงานต่าง ๆ ตามพันธกิจหลักของสำนักการศึกษาทั่วไป โดยบริหารตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ที่มีการออกแบบ กระบวนการปฏิบัติงาน โดยการใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม เช่น การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม การบริการวิชาการแบบมีรายได้และแบบให้เปล่า ของสำนักการศึกษาทั่วไป สามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการตามภารกิจเพื่อให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีระบบการรับฟัง การวิเคราะห์ และการตอบสนองความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้ได้บัณฑิตที่พึงประสงค์ของทุกคณะวิชา

(2) ผู้บริหารและคณาจารย์ในทุกระดับให้มีการบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

(3) มีการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ การฝึกอบรม การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การขอตำแหน่งทางวิชาการ และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(4) มีบุคลากรสายสนับสนุนซึ่งมีองค์ความรู้ ความชำนาญในการบริหารจัดการ โดยมีระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวเพื่อให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

6. ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

กระบวนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1) การจัดหา e-book หนังสือ และทรัพยากรสารสนเทศ: สถาบันมีการกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด โดยมีผู้แทนเป็นคณะกรรมการบริหารงาน PIM Creative Learning Space ซึ่งมีส่วนในการแนะนำ e-book หนังสือ และทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อดำเนินการจัดซื้อเข้าห้องสมุดของทางสถาบัน โดยให้ผู้แทนที่เป็นคณะกรรมการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศนำเสนอเข้าที่ประชุมเพื่อขออนุมัติดำเนินการ โดยสามารถสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศตลอดปีการศึกษาซึ่งมอบหมายให้ PIM Creative Learning Space (ห้องสมุด) ดำเนินการตามกระบวนการคัดเลือกหนังสือเพื่อใช้ในการเรียนการสอนล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อให้มีการวางแผนการสั่งซื้อหนังสือให้พร้อมก่อนการจัดการเรียนการสอน และสอดคล้องกับรายวิชาหรือองค์ความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

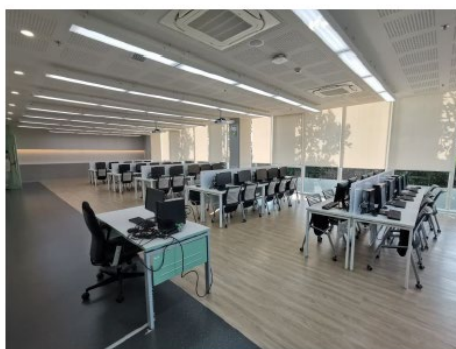
2) การจัดหาอุปกรณ์/ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน: ดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการใช้อุปกรณ์/ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน นำเสนอข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดสำนักบริหารอาคารและทรัพย์สิน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการวิเคราะห์ประเภทของทรัพย์สิน จากนั้นตัวแทนนำเสนอข้อมูลเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์/ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนต่อไป

ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 ห้อง จำนวนคอมพิวเตอร์รวมทั้งสิ้น 220 เครื่อง
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วิทยาเขต EEC 2 ห้อง จำนวนคอมพิวเตอร์รวมทั้งสิ้น 85 เครื่อง
3. ห้องสมุด มีพื้นที่ขนาด 880.5 ตารางเมตร และมีบริการ Application PIM e-Library
4. บริการข้อมูลข่าวสารด้านบริการวิชาการผ่าน Facebook Fan page ของสำนักการศึกษาทั่วไป
5. คอมพิวเตอร์ส่วนกลางบริการนักศึกษาจำนวน 568 เครื่อง โดยมีความเร็วของระบบ Network 4 Gbps

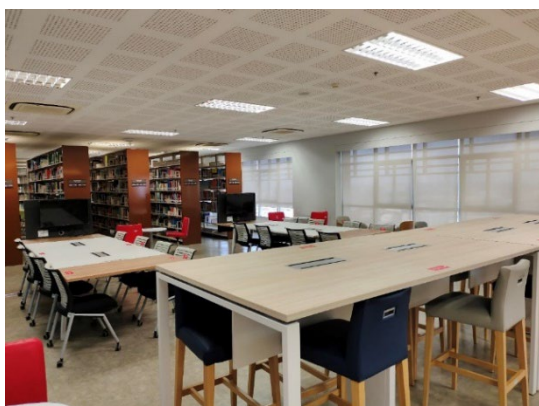
ห้องปฏิบัติการของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป





PIM Creative Learning Space (ห้องสมุด)

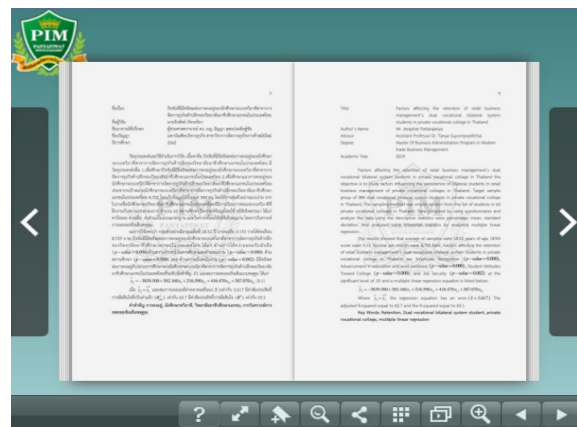
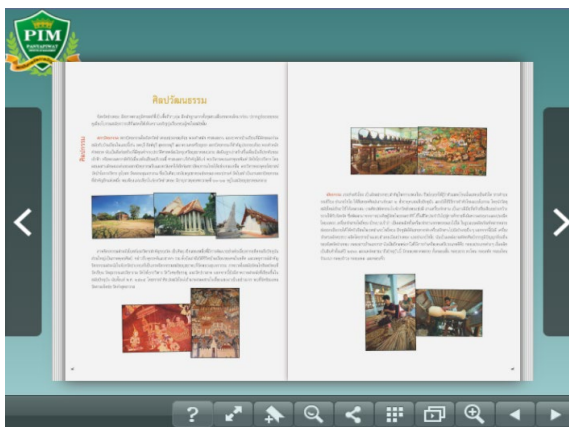
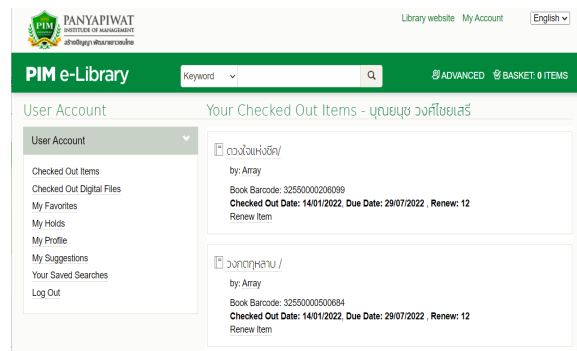
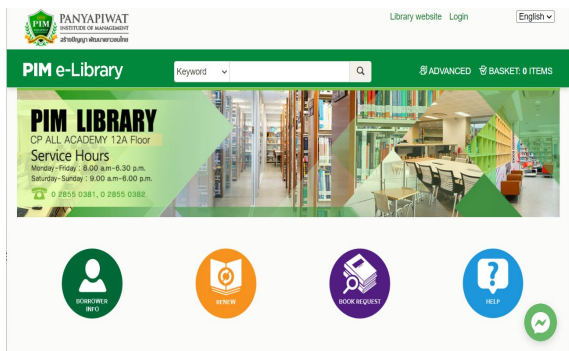
สถาบันมีการจัดบริการ PIM Creative Learning Space (ห้องสมุด) ซึ่งให้บริการหนังสือ วารสาร สื่อวีดิทัศน์ พื้นที่ แหล่งเรียนรู้ และอื่น ๆ รวมทั้งการให้บริการในรูปแบบห้องสมุดดิจิทัลทั้งระบบการบริหารจัดการ ห้องสมุดสำหรับสนับสนุนการทำงานและด้านการบริการ การให้บริการของห้องสมุดต่าง ๆ ตลอดจนรวบรวมหรือสร้างสรรค์สื่อการเรียนในรูปแบบดิจิทัล ไม่ว่าจะเป็น e-Book, e-Journal, e-Thesis, e-Project, e-Research, Database และสาระความรู้ในรูปแบบคลิปวิดีโอ ช่องทางการให้บริการออนไลน์ เพื่อสอดคล้องกับความต้องการใช้ บริการของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ผ่าน Website: PIM Creative Learning Space (www.lib.pim.ac.th) และช่องทางให้บริการของห้องสมุด โดยแบ่งออกเป็นส่วนการให้บริการต่าง ๆ ดังนี้





ภาพแสดงห้องสมุดของสถาบัน

1. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ: เป็นระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ประกอบด้วย 1) ระบบของบรรณารักษ์ เพื่อจัดทำข้อมูลเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ และ 2) ระบบสำหรับผู้ใช้บริการ เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ต่ออายุการยืม และจองทรัพยากรสารสนเทศ พร้อมทั้งสามารถอ่านรายการ e-Collection (e-Thesis, e-Project, e-Research, e-Book และ e-Journal) ผ่าน Web OPAC (www.elibrary.pim.ac.th) รวมทั้งการให้บริการ Single Search ด้วยการใช้คำค้นเพียงครั้งเดียว ได้ข้อมูลครอบคลุมทุกประเภททั้งสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ ประหยัดเวลาในการสืบค้นข้อมูล วิธีการค้นหา สะดวก ง่ายต่อผู้ใช้บริการ



ภาพแสดงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

2. บริการฐานข้อมูลออนไลน์: ห้องสมุดให้บริการฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าและวิจัย จำนวน 5 ฐานข้อมูล ดังนี้ (เลือกข้อมูลฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องหรือสามารถเพิ่มเติมข้อมูลให้สอดคล้องกับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

- ฐานข้อมูล CNKI เป็นฐานข้อมูลวารสารภาษาจีนที่มีเนื้อหาครอบคลุมด้านวรรณกรรม ประวัติศาสตร์ ปรัชญา กฎหมาย สังคมศาสตร์ การศึกษา เศรษฐศาสตร์และการบริหาร โดยมีเนื้อหาภาษาจีนและภาษาอังกฤษ

ฐานข้อมูลนี้ประกอบด้วยวารสารจำนวน 9,800 ชื่อ จำนวนมากกว่า 46 ล้านบทความ ตั้งแต่ปี 1915 – ปัจจุบัน

- ฐานข้อมูล Emerald ซึ่งเป็นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่ครอบคลุมด้านการจัดการ (Management), บริหารธุรกิจ (Business Administration) และวิทยาการสารสนเทศ (Information Science) รวมทั้ง สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ฐานข้อมูล CEIC เป็นฐานข้อมูลเศรษฐกิจมหภาคเชิงสถิติ ตัวเลข ครอบคลุมกลุ่มประเทศเศรษฐกิจกว่า 121 ประเทศทั่วโลก ซึ่งข้อมูลเหล่านี้มีที่มาจากแหล่งหน่วยงานของข้อมูลโดยตรงเช่น หน่วยงานของภาครัฐ สถาบันต่าง ๆ และภาคเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ โดยมีลักษณะของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจ การลงทุน ที่มีการรวบรวม จัดเก็บและทำการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบจากหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลประกอบด้วยตัวเลขและแผนภูมิทำให้สะดวกในการนำมาใช้งาน

- ฐานข้อมูล ClinicalKey for Nursing เป็นฐานข้อมูลบทความวิชาการจากสำนักพิมพ์ Elsevier e-journals มากกว่า 600 รายชื่อ และ e-Book อีกกว่า 1000 รายชื่อหนังสือชั้นนำ ครอบคลุมเนื้อหาการพยาบาล และวิทยาศาสตร์สุขภาพ

- ฐานข้อมูล CINAHL Complete เป็นฐานข้อมูลครอบคลุมในสาขาวิชาการพยาบาล สหเวชศาสตร์ และการสาธารณสุข โดยผู้ใช้งานจะสามารถสืบค้นวารสารฉบับเต็มได้มากกว่า 1,200 ชื่อเรื่อง ข้อมูลที่สามารถสืบค้นย้อนหลังได้ตั้งแต่ปีค.ศ. 1937 ซึ่งถือเป็นฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือและเหมาะสมสำหรับการทำงานวิจัยสำหรับสถาบันที่มีการศึกษาทางด้านการพยาบาล สหเวชศาสตร์ และการสาธารณสุขโดยเฉพาะ

และสถาบันได้ทำความร่วมมือกับห้องสมุดในเครือข่าย อพส. ตลอดจนการเข้าใช้ฐานข้อมูลสำนักวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. Knowledge Bank PIM Library: แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ในรูปแบบคลิปวิดีโอส่งเสริมทักษะการรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy) ทักษะการทำงาน (Soft Skill & Hard Skill) และทักษะการใช้ชีวิต (Life Skills) เพิ่มเติม นอกห้องเรียนสำหรับพัฒนาศักยภาพตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ในการเข้าสู่สังคมยุคดิจิทัล ผู้ใช้บริการ สามารถเข้าใช้ได้ที่เว็บไซต์ www.lib.pim.ac.th/wp/knowledge-bank

4. Library Podcast: แหล่งเรียนรู้ออนไลน์รูปแบบคลิปเสียง ความบันเทิง ฟังง่ายได้ความรู้ที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ฟังเมื่อไรก็ได้ตามที่ต้องการ สามารถเข้าใช้ได้ที่เว็บไซต์ www.lib.pim.ac.th/wp/podcast เป็นคอนเทนต์ที่มาแชร์สาระความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ในรูปแบบคลิปเสียง

5. Book Insider แนะนำหนังสือน่าอ่าน: เป็นการนำเอาเทคโนโลยีมาปรับใช้ให้น่าสนใจในการเข้าถึงไฮไลท์ของหนังสือ ในรูปแบบสื่อมัลติมีเดีย เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ให้บริการในการเลือกหนังสือผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://lib.pim.ac.th/wp/book-insider>

แหล่งเรียนรู้ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

PIM e-Learning เป็นระบบสารสนเทศที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้สอนสามารถนำเนื้อหารายวิชาเข้าสู่ระบบออนไลน์ และให้นักศึกษาศึกษาบทเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ผ่านระบบด้วยตนเอง ได้แก่ การดาวน์โหลดเอกสารเพื่อใช้ประกอบในการเรียน แบบเรียนออนไลน์เพื่อศึกษาค้นคว้าและทบทวนบทเรียนการส่งงานผ่านระบบ และแบบทดสอบ/แบบฝึกหัด

นอกจากนี้สถาบันยังมีสื่อการสอนออนไลน์ระบบเปิดของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ (PIM MOOC) เพื่อเสริมการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ประกอบด้วย เนื้อหารายวิชา สื่อ ข้อสอบ ตามแนวทางการจัดทำรายวิชาสำหรับการเรียนการสอนในระบบเปิด (MOOC)

7. การบริการนักศึกษา

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์จัดให้มีการบริการนักศึกษาเพื่อสนับสนุนทั้งในด้านการศึกษาและชีวิตความเป็นอยู่ของนักศึกษา ดังนี้

(1) ระบบบริการการศึกษา (Registrar System หรือ REG) เป็นระบบที่นักศึกษาสามารถเข้ามาติดตามข่าวสารต่าง ๆ คำนวณรายวิชาเรียน ลงทะเบียนเรียนออนไลน์ ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนและพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน ตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบ ตลอดจนตรวจสอบคะแนนและผลการเรียนด้วยตนเอง

(2) แบบคำร้องออนไลน์ Internal Service นักศึกษาสามารถขอเอกสารทางการศึกษา ขอเพิ่ม-ถอนวิชาเรียน ขอเพิ่มรายวิชา (กรณีลงซ้ำ) ขอเปลี่ยนกลุ่มเรียน ขอลาพักการศึกษา/รักษาสุขภาพนักศึกษา หรือการร้องเรียนเกี่ยวกับผลการสอบ ผ่านแบบคำร้องออนไลน์ในระบบ Internal Services

(3) PIM CONNECT (Line Official ของสถาบัน) อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในการติดต่อสอบถาม ปรีक्षा และเข้าถึงข้อมูลและระบบบริการต่าง ๆ ของสถาบันได้ตลอดเวลา

(4) Smile Center เป็นช่องทางออนไลน์อีกหนึ่งช่องทางที่นักศึกษาสามารถให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น ร้องเรียนและขอรับคำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการฝึกงาน ผ่านทาง Call Center และ Line Official

ส่วนที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

สอดคล้องเป็นไปตามการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

2. การรับเข้าศึกษา

สอดคล้องเป็นไปตามการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

3. การจัดการข้อร้องเรียนและอุทธรณ์

สถาบันมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนในระดับสถาบันเพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหาประเด็นการร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งจัดช่องทางการรับข้อร้องเรียนให้ผู้ที่ต้องการร้องเรียนเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว โดยมอบหมายให้สำนักสื่อสารองค์กรเป็นหน่วยงานกลางในการดูแลเรื่องร้องเรียนในช่องทางหลักตามที่สถาบันกำหนด และทำหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้นักศึกษาทราบเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนอย่างเท่าเทียม ซึ่งการจัดการแก้ไขปัญหาประเด็นการร้องเรียนของสถาบันมีกระบวนการดังนี้

1. นักศึกษายื่นเรื่องร้องเรียนผ่านสำนัก คณะ หรือช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหลักของสถาบัน
2. ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนดำเนินการตรวจสอบยืนยันตัวตนนักศึกษา แล้วดำเนินการพิจารณาประเภทข้อร้องเรียนและระดับความเร่งด่วนของข้อร้องเรียน จากนั้นส่งเรื่องข้อร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข
3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระดับความเร่งด่วนของข้อร้องเรียน (3-7 วันทำการ) หากดำเนินการแก้ไขไม่ได้จะส่งต่อเรื่องให้คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนพิจารณาแนวทางการแก้ไข ทั้งนี้ข้อร้องเรียนที่มีความเร่งด่วนสูงสุดจะถูกส่งให้คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนตั้งแต่แรก
4. เมื่อดำเนินการแล้วหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนแจ้งผลการแก้ไขให้นักศึกษาทราบ พร้อมทั้งให้นักศึกษาประเมินความพึงพอใจการจัดการข้อร้องเรียน

ส่วนที่ 8 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. การวัดและประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษา

1) ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน จำนวน 8 ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

2) ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีระดับค่าคะแนน ให้ใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/เป็นที่พอใจ
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/ไม่เป็นที่พอใจ
AU	ผลการเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	ผลการประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	ผลการเพิกถอนรายวิชา (Withdrawal)
P	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In Progress)
X	ไม่มีผลการประเมิน (No Report)

3) ผลการศึกษาจากการเทียบโอนหรือการยกเว้นการเรียนของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีระดับค่าคะแนน ให้ใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
ACC	การเทียบโอนรายวิชาจากการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา (Accredit)
CE	การทดสอบตามมาตรฐานของสถาบันเป็นการประเมินผลการเรียนรู้ (Credits from Exam)
CP	การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
CS	การทดสอบมาตรฐานกลาง (Credits from Standardized Test)
CT	การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษา (Credits from Training)
CX	หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียน (Credits from Exemption)
CN	หน่วยกิตจากการประเมินผลการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา (Credits from Non-degree Program)

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 หมวด 5 การวัดและประเมินผลการศึกษา

2. การประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กำหนดแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (GE LOs) เพื่อวัดประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (GE LOs)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
GE LO1: ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาตามหลักสุขภาวะเพื่อสุขภาพกาย สุขภาพจิต สุขภาวะทางการเงิน หลักกฎหมายในชีวิตประจำวัน และรักษาสีงแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตพฤติกรรมกรรมมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - ประเมินจากกิจกรรมสาธิต และบทบาทสมมติ - การนำเสนอโครงการหรือชิ้นงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบประเมินกิจกรรม - แบบประเมินผลการเรียนรู้ที่มีเกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics) ข - เกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์แบบสังเกตพฤติกรรม - เกณฑ์วัดความสม่ำเสมอในการปฏิบัติตามแผนตามเกณฑ์ที่กำหนด - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
GE LO2: ประยุกต์ใช้แนวคิดเพื่อการเสริมสร้างคุณค่าของชีวิตและความเป็นมนุษย์	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตพฤติกรรมกรรมมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - ประเมินจากกรณีศึกษา และบทบาทสมมติ - ประเมินจากโครงการหรือชิ้นงานการพัฒนาตนเอง - การนำเสนอโครงการหรือชิ้นงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบประเมินกิจกรรม - แบบประเมินผลการเรียนรู้ที่มีเกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics) - เกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์แบบสังเกตพฤติกรรม - เกณฑ์วัดความสม่ำเสมอในการปฏิบัติตามแผนตามเกณฑ์ที่กำหนด - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
GE LO3: คิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์และวิพากษ์ด้วยเหตุผล แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ คิดแบบองค์รวม	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตพฤติกรรมกรรมมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - การตรวจผลงานที่แสดงถึงการระดมความคิดและการวิเคราะห์ - การทดสอบโดยสังเกตการบรรยาย ยกตัวอย่าง - ประเมินกิจกรรมแสดงบทบาทสมมติในชีวิตประจำวัน - การนำเสนอโครงการหรือชิ้นงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบประเมินผลการเรียนรู้ที่มีเกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics) - แบบประเมินบทบาทสมมติ - แบบประเมินการตรวจโครงการหรือชิ้นงาน - เกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์แบบสังเกตพฤติกรรม - คะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (GE LOs)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
GE LO4: สื่อสารภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศตามหลักทางภาษาและสอดคล้องกับบริบททางสังคมและพหุวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตพฤติกรรมการสื่อสาร - การทดสอบความรู้ - การนำเสนอปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบทดสอบ - แบบประเมินผลการเรียนรู้ที่มีเกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics) - แบบประเมินการนำเสนอปากเปล่า - เกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบประเมินการนำเสนอปากเปล่า - คะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
GE LO5: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - ประเมินผลการส่งงาน - ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study Analysis) - การนำเสนอโครงการหรือชิ้นงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบประเมินผล Scoring Rubric การส่งงานแบบฟอร์มประเมินการวิเคราะห์กรณีศึกษา - แบบประเมินการตรวจโครงการหรือชิ้นงาน - เกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์แบบสังเกตพฤติกรรม - ร้อยละคะแนนจากการส่งงาน - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
GE LO6: ประยุกต์ใช้แนวคิดเชิงธุรกิจและนวัตกรรมเพื่อการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study Analysis) - การนำเสนอโครงการหรือชิ้นงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบประเมินผล Scoring Rubric การส่งงาน - แบบฟอร์มประเมินการวิเคราะห์กรณีศึกษา - แบบประเมินการตรวจโครงการหรือชิ้นงาน - เกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์แบบสังเกตพฤติกรรม - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (GE LOs)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
GE LO7: แสดงออกถึงภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต ยืดหยุ่นและปรับตัวได้ภายใต้ภาวะวิกฤต	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - การตรวจผลงานทางวิชาการที่แสดงถึงความรู้และใช้แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลาย - การสังเกตพฤติกรรมการค้นคว้าฝึกความรู้จากแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ด้วยตนเอง - การสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความมีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีม ยืดหยุ่น และปรับตัวภายใต้ภาวะวิกฤตในชีวิตประจำวัน และมีจิตสาธารณะ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสังเกตพฤติกรรม - ประเมินผลการเรียนรู้ที่มีเกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics) - แบบสังเกตพฤติกรรม - การนำเสนอชิ้นงาน - เกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์แบบสังเกตพฤติกรรม - คะแนนผลงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 - ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์แบบสังเกตพฤติกรรม - คะแนนการนำเสนอไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 - เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

หมายเหตุ พิจารณาตามความเหมาะสมถึงวิธีการประเมินของแต่ละ GE LOs

3. กระบวนการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ และให้ข้อมูลป้อนกลับ

1) การทบทวนและให้ข้อมูลป้อนกลับระดับรายวิชา

ภายหลังการจัดการเรียนรู้ของทุกรายวิชาจำเป็นต้องมีการทบทวน ตรวจสอบว่าผู้เรียนบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รายวิชาคาดหวังไว้ โดยมีคณะกรรมการทำหน้าที่ทบทวน ตรวจสอบกระบวนการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา และมีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งผู้ให้ข้อมูล 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา กลุ่มที่ 2 คณะกรรมการที่หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกำหนดผ่านแบบประเมินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาตามที่สถาบันกำหนด ซึ่งผลการประเมินจากผู้ให้ข้อมูลทั้ง 2 กลุ่มจะเป็นข้อมูลให้แก่ผู้บริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานำไปใช้ปรับปรุง พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ต่อไป

2) การทบทวนและให้ข้อมูลป้อนกลับ

เมื่อมีการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องด้วยวิธีการต่าง ๆ ข้อมูลดังกล่าวจะเป็นข้อมูลป้อนกลับให้แก่หมวดวิชาศึกษาทั่วไป นำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจปรับปรุง ซึ่งในส่วนนี้จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

- 1) ผู้เรียนต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่สอดคล้องเป็นไปตามการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร
- 2) ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี กรณีใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด
- 3) ผู้เรียนยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด
- 4) ผู้เรียนมีคะแนนความประพฤติเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
- 5) ผู้เรียนไม่มีหนี้ค้างชำระต่อสถาบัน
- 6) อื่น ๆ เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 หมวด 10 การสำเร็จการศึกษา

ส่วนที่ 9 การประกันคุณภาพ

1. การวางแผนคุณภาพ

มหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป หลักสูตรปริญญาตรี ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2569 สำนักการศึกษาทั่วไป มีระบบและกลไกภายใต้กระบวนการพัฒนามหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป ของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-Based Education) คณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป จึงกำหนดแนวทางในการวางแผน การดำเนินงานเพื่อยกระดับคุณภาพในการ จัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไปของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ โดยการรวบรวมทักษะทั่วไป (Soft Skill) ที่คาดหวังจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อนำทักษะทั่วไปที่คาดหวังนั้นมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง ตามกระบวนการดังนี้

1. กลไกการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป



ภาพที่ 1 กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกับมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไปและทักษะทั่วไปที่คาดหวังจากแต่ละกลุ่มฯ ภายในและภายนอก

เนื่องจากสำนักการศึกษาทั่วไป ได้จัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากที่ส่วนกลางแจ้งวัฒนะ ในส่วนของวิทยาเขต จำนวน 1 วิทยาเขต ได้แก่ วิทยาเขต EEC จ.ชลบุรี ซึ่งนำรายวิชาที่เปิดสอน ณ ส่วนกลางไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ดังนั้นการกำหนดโครงสร้างของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจึงแบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม แต่ละกลุ่มมีเป้าหมายในการค้นหาทักษะทั่วไปที่แตกต่างกันดังนี้

- 1) กลุ่มผู้บริหารองค์กร/กลุ่มเครือข่ายธุรกิจ ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร คณะกรรมการเครือข่ายองค์กร โดยทักษะทั่วไปที่คาดหวังจะเป็นทักษะที่สามารถนำองค์ความรู้เฉพาะทางหรือทักษะทางภาษา และ Soft Skills อันก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรอย่างสูงสุด
- 2) กลุ่มองค์กรภาคเอกชน ประกอบด้วย ผู้ประกอบการ ภาคอุตสาหกรรมบริการ บริษัท สถาบันทางการศึกษา โดยทักษะที่ต้องการจะเป็นทักษะการสื่อสาร การให้บริการวิชาการต่าง ๆ

3) กลุ่มองค์กรภาครัฐ ประกอบด้วย หน่วยงานราชการ การจัดการศึกษา การบริการประชาชน โดยทักษะที่คาดหวัง จะเป็นทักษะทั่วไป และทักษะทางภาษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน

4) กลุ่มคณะวิชา ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ และกิจการนักศึกษา โดยทักษะทั่วไปที่คาดหวังในกลุ่มผู้บริหารระดับนี้จะมุ่งเน้นอัตลักษณ์ที่ผู้บริหารระดับคณะคาดหวังให้เป็นอัตลักษณ์ของบัณฑิตที่คณะกำกับดูแล ซึ่งจะถูกนำไปใช้ออกแบบรายวิชาที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ตามที่แต่ละคณะคาดหวังในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากแต่ละคณะ

5) กลุ่มนักศึกษา กลุ่มนักศึกษาผู้ที่มีประสบการณ์ในการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปมาแล้วโดยมุ่งเน้นการรวบรวมข้อมูลทักษะทั่วไปที่นักศึกษาคาดหวัง เพื่อการพัฒนาตนเองสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต

1.2 ดำเนินการสำรวจความต้องการตามวิธีการที่ได้วางไว้

2. รวบรวมข้อมูลทักษะที่คาดหวังจากผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบัณฑิตระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ทั้งนี้การได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวไม่ได้เป็นการสัมภาษณ์จากผู้ใช้บัณฑิตโดยตรง แต่ได้จากรายงานการวิจัยสถาบันที่แต่ละหลักสูตรได้ดำเนินการไว้แล้วในขั้นตอนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร และหลักสูตรนำไปใช้ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) มาเป็นข้อมูลตั้งต้นในการออกแบบโดยวิเคราะห์หาความต้องการจำเป็น (Needs Analysis) และนำความต้องการจำเป็น (Needs) มากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs) ซึ่งในการกำหนด PLOs นั้น PLOs ต้องมีความชัดเจนและสามารถวัดประเมินการบรรลุของผู้เรียน (Clear & Measurable) เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ซึ่งสำนักการศึกษาทั่วไปดำเนินการวางแผนกำหนดวิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์ในการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (PLOs ของ GE) โดยได้มีการดำเนินการจำนวนทั้งหมด 11 PLOs

3. จาก PLOs ที่กำหนด จะถูกนำมาวิเคราะห์ KSA (Knowledge-Skills-Attribute Analysis) เพื่อออกแบบรายวิชา กำหนดโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดจนการทำ Curriculum Mapping

4. สำนักการศึกษาทั่วไป กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ให้สอดคล้องกับ PLOs ที่แต่ละรายวิชารับผิดชอบซึ่งจะระบุอยู่ใน Curriculum Mapping และอาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้กำหนดกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนตลอดจนวิธีการและเครื่องมือในการประเมินการบรรลุ CLOs ของผู้เรียน เช่น แบบสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน แบบสะท้อนผลการเรียนรู้ ตลอดปีการศึกษา

ดำเนินการวิเคราะห์ผลการใช้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่ผ่านมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผลประเมินความพึงพอใจของของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อร้องเรียนและข้อมูลป้อนกลับต่าง ๆ การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจริง เพื่อนำมาประกอบเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2. การรักษาคุณภาพ

มีกระบวนการในการรักษาคุณภาพการดำเนินงานครอบคลุมทั้งด้านบุคลากร และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีการดำเนินการดังนี้

การรักษาคุณภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

1. กำหนดแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน และวิเคราะห์จำนวนและสมรรถนะของบุคลากรที่ต้องการ เพื่อใช้ในการรับสมัครบุคลากรตามระเบียบและขั้นตอนที่สถาบันกำหนด

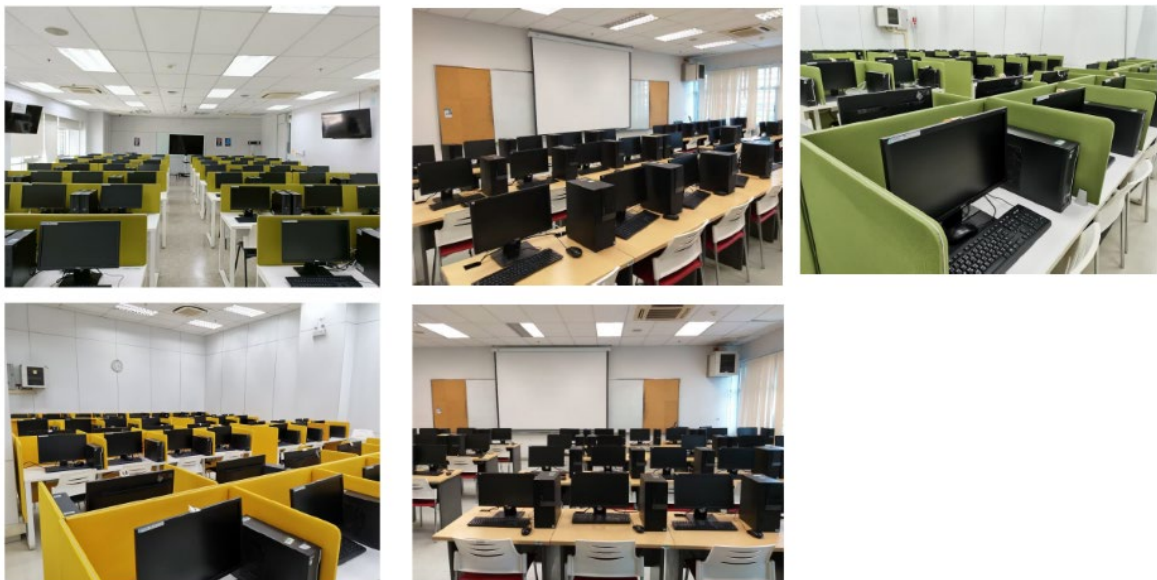
2. ทุกปีการศึกษา มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินสมรรถนะของบุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามสมรรถนะที่กำหนด ตามระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของสถาบัน (Performance Management System: PMS) ประกอบด้วย การประเมิน 2 ส่วน คือ 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (KPI) และ 2) การประเมินพฤติกรรม

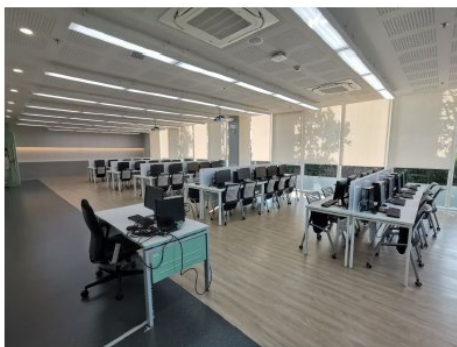
3. ในกรณีที่บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานหรือผลประเมินสมรรถนะต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ จะไปจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาสมรรถนะดังกล่าว

การรักษาคุณภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. ทุกปีการศึกษามีการประเมินความต้องการของอาจารย์และนักศึกษา จากนั้นนำมาวิเคราะห์แล้วดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการ โดยคำนึงถึงความเพียงพอต่อการใช้งาน

2. สถาบันกำกับและติดตามให้พื้นที่ภายในบริเวณสถาบันมีความปลอดภัยสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมีคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) และงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม สำนักอธิการบดีและความยั่งยืนเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ นอกจากนี้ในระหว่างภาคการศึกษา สถาบันมอบหมายให้สำนักบริหารอาคารและทรัพย์สิน กำหนดกรอบระยะเวลาในการตรวจสอบอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ห้องเรียน ห้องประชุม เพื่อให้พร้อมสำหรับการใช้งาน ส่วนห้องปฏิบัติการ วิทยาลัยศึกษาทั่วไปได้มีการกำหนดกรอบระยะเวลาโดยให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการเป็นผู้รับผิดชอบและตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนที่จะมีการจัดการเรียนการสอน ดังนี้





2.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 ห้อง จำนวนคอมพิวเตอร์รวมทั้งสิ้น 220 เครื่อง

2.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วิทยาเขต EEC 2 ห้อง จำนวนคอมพิวเตอร์รวมทั้งสิ้น 85 เครื่อง

3. ทุกสิ้นปีการศึกษา สถาบันมอบหมายให้สำนักวิจัยและพัฒนาเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลผลประเมินการให้บริการและคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับทุกหลักสูตรรวมทั้งหน่วยงานที่มีห้องปฏิบัติการในความรับผิดชอบ โดยมีการประเมินผลการให้บริการในแต่ละภาคการศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยนักศึกษาประเมินผ่านระบบ Survey Student ในระบบ Internet Portal และการประเมินผลความพึงพอใจของการใช้ห้องปฏิบัติการ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

4. นำผลที่ได้จากการประเมินมาทบทวนและวิเคราะห์ จากนั้นนำประเด็นที่มีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมาย พร้อมทั้งข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการให้บริการและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

3. การควบคุมคุณภาพ

มีการติดตามและควบคุมคุณภาพดังนี้

1. การประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนผ่านการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (Yearly Learning Outcomes: YLOs) ตามที่หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกำหนดโดยสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ซึ่งจะนำผลการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนไปใช้ในวางแผนการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียน

กำหนดให้อาจารย์ผู้สอน Feedback ผลการประเมินกลับไปยังผู้เรียนทุกครั้งภายหลังที่มีการประเมินในรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนทราบถึงระดับความสามารถและจุดที่ควรพัฒนา

ในกรณีที่ผู้เรียนไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (YLOs/PLOs) กำหนดแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

1.1 จัดโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการสร้างความเข้าใจแก่อาจารย์ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการส่งเสริมให้นักศึกษาบรรลุ ผลลัพธ์ที่คาดหวังของรายวิชาหมวดการศึกษาทั่วไป

1.2 นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และการวัด ประเมินผล พัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้ในการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และใช้ในการพัฒนาหมวดการศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2569

1.3 จัดทำวิจัยหาความสัมพันธ์ของการบรรลุหรือไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี กับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา

2. สถาบันกำหนดวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา โดยให้ผู้มีส่วนได้เสีย 2 กลุ่ม เป็นผู้ทำ การประเมิน ดังนี้

2.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบฯ เป็นประจำทุกปีการศึกษา โดยจะแบ่งองค์ประกอบ จำนวน 2 ชุด ดังนี้

- การแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป โดยบทบาทหน้าที่ทำการควบคุมคุณภาพในภาพรวมเมื่อได้รับการประเมินรายวิชาแล้วเสร็จ

- การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ การทวนสอบของแต่ละรายวิชาจัดให้มีคณะกรรมการประจำ กลุ่มวิชาจำนวน 5 กลุ่มวิชา เป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาไม่สามารถเป็นกรรมการทวนสอบฯ ในรายวิชาของตนเองได้ ซึ่งในการทวนสอบฯ คณะกรรมการจะทำการประเมินองค์ประกอบ 4 ด้านของการจัดการ เรียนการสอน คือ ด้านการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา ด้านเนื้อหาสาระรายวิชา ด้านการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ และด้านการวัดประเมินผลผู้เรียน จากนั้นลงความเห็นผ่านแบบประเมินทวนสอบฯ เมื่อเสร็จสิ้น กระบวนการทวนสอบแต่ละภาคการศึกษา หัวหน้ากลุ่มวิชาจะทำการแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อรับทราบ ผลและนำไปพิจารณาปรับปรุงในภาคการศึกษาถัดไป

2.2 การประเมินโดยนักศึกษา ให้ผู้เรียนประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบบริการ การศึกษา (Registrar System: REG) โดยมีองค์ประกอบในการประเมินเช่นเดียวกับกับแบบประเมินของอาจารย์ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จากนั้นผลประเมินของนักศึกษาจะเป็นส่วนหนึ่งที่คณะกรรมการทวนสอบฯ ใช้ในการ พิจารณาเพื่อวิเคราะห์คุณภาพการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผู้เรียนในแต่ละรายวิชา

ตารางแสดง แนวทางการควบคุมคุณภาพหมวดการศึกษาทั่วไป

กลุ่มผู้มีส่วน ได้เสีย	กลไก/ วิธีการ รับฟังเสียง (VOC)	สารสนเทศที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์
นักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อความผ่านคณะวิชา โดย อาจารย์ที่ปรึกษา - ช่องทาง Line group ในแต่ละกลุ่ม เรียนของทุกรายวิชา GE - ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนใน รายวิชา GE - ผลการประเมินรายวิชา GE ของ นักศึกษา ในรายงานผลการดำเนินงาน รายวิชา (มคอ.5) 	<ul style="list-style-type: none"> - แนวทางหรือรูปแบบการ สอนที่ต้องการปรับเปลี่ยน ให้สอดคล้องกับกลุ่มผู้เรียน - การพิจารณาทบทวน คณะแนและผลการศึกษา - เนื้อหา ที่มี ขอบ เขต เหมาะสมกับผู้เรียน - แนวทางการจัดการเรียน การสอนของอาจารย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนปรับปรุงและ พัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอน การจัดทำ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตร - พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น ของหน่วยงาน และการ พัฒนารูปแบบการ ให้บริการวิชาการต่างๆ ให้เป็นไปตามความ ต้องการของผู้ที่คาดหวัง
คณะกรรมการ ทวนสอบฯ	การประชุมคณะกรรมการภายในสำนักฯ	ความต้องการในการ ออกแบบหลักสูตร การจัด	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	กลไก/ วิธีการ รับฟังเสียง (VOC)	สารสนเทศที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์
		รายวิชาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงระบบงานและกระบวนการทำงานต่าง ๆ - สร้างโอกาสด้านการศึกษา ด้านการวิจัย และด้านบริการวิชาการ - การขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มมากขึ้น - ประยุกต์ระบบที่เกิดขึ้นไปใช้กับส่วนงานอื่น ๆ ที่สอดคล้อง

ภาคผนวก

ภาคผนวก ข

1. ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
2. ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา พ.ศ. 2566
3. ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566
4. ประกาศสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา



ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

เพื่อให้การศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 เห็นสมควร ปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยมติสภาสถาบัน การจัดการปัญญาภิวัฒน์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 เห็นสมควรออกข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของสถาบัน ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน”	หมายถึง	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“สภาสถาบัน”	หมายถึง	สภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“คณบดี”	หมายถึง	ผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานของคณะและหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ
“คณะ”	หมายถึง	คณะวิชาและหน่วยงานเทียบเท่าคณะที่เปิดสอนในสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรระดับปริญญาตรีของสถาบัน
“สาขาวิชา”	หมายถึง	สาขาวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี
“วิชาเอก”	หมายถึง	วิชาเอกของหลักสูตรซึ่งอาจมีหลายวิชาเอกก็ได้
“หัวหน้าสาขา หัวหน้ากลุ่มวิชา ผู้อำนวยการหลักสูตร”	หมายถึง	หัวหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชา กลุ่มวิชา หรือหลักสูตร
“ผู้เข้าศึกษา”	หมายถึง	ผู้ที่ประสงค์เข้าศึกษาในสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง	อาจารย์ประจำที่มีหน้าที่รับผิดชอบให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
“อาจารย์ประจำ”	หมายถึง	บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันตามที่สภาสถาบันกำหนด หรือบุคคลองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิตซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของสถาบัน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิต่างหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพการติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบัน โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายถึง การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

“ค่าเล่าเรียน” หมายถึง อัตราค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาต้องชำระตามที่สถาบันกำหนด

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง อัตราค่าธรรมเนียมที่สถาบันเรียกเก็บเพื่อการศึกษาในกรณีอื่น ๆ

นอกเหนือจากค่าเล่าเรียน

ข้อ 5 หลักสูตรระดับปริญญาตรี แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

5.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น 2 แบบ

5.1.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

5.1.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

5.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น 2 แบบ

5.2.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันและการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้ นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

5.2.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่กลุ่มสีกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

หมวด 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 6 สถาบันจัดระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังต่อไปนี้

6.1 ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ปกติ มีระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนให้มีระยะเวลาการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ โดยมีรูปแบบการจัดการศึกษา ดังนี้

6.1.1 รูปแบบที่ 1 ประกอบด้วย ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษาฤดูร้อน (ถ้ามี)

6.1.2 รูปแบบที่ 2 ประกอบด้วย ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยในแต่ละภาคการศึกษาแบ่งการจัดการศึกษาเป็น 2 รอบการเรียน

6.1.3 รูปแบบอื่น ให้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษาและเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตร

6.2 วิธีการจัดการเรียนการสอน มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือหลายรูปแบบ ดังนี้

6.2.1 การศึกษาหลักสูตรปกติ (Regular Program) จัดการเรียนการสอนตามวันเวลาปกติ หรือนอกเวลาทำการปกติ

6.2.2 การศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Education) เป็นการจัดการศึกษาที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเป้าหมายของหลักสูตรและรายวิชา หรือเป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

6.2.3 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่สถาบันมีความเห็นว่าเหมาะสมหรือเป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 7 การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

7.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต และ/หรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

7.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต และ/หรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

7.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต และ/หรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

7.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต และ/หรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

7.5 กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 8 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

8.1 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 4 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

8.2 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 5 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

8.3 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 6 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต

8.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

8.5 หลักสูตรปริญญาตรีที่สอน จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรีที่สอง

หมวด 2

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาและกระบวนการรับเข้าศึกษา

ข้อ 9 สถาบันได้กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

9.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

9.1.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

9.1.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

9.1.3 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า 3.50 ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

9.2 คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 10 การรับเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี

10.1 เงื่อนไขการเข้าศึกษา วิธีการ และจำนวนนักศึกษาเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

10.2 ผู้สมัครต้องแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและ/หรือหลักฐานรับรองเรียนครบหลักสูตรจากสถาบันการศึกษาที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศมีหน้าที่รับรองวุฒิการศึกษาให้การรับรอง โดยยื่นหลักฐานภายในระยะเวลาตามที่สถาบันกำหนด การรับเข้าศึกษาจึงจะมีผลสมบูรณ์

ข้อ 11 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามที่สถาบันกำหนด

หมวด 3

อาจารย์หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ 12 อาจารย์หลักสูตรระดับปริญญาตรี มีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ดังนี้

12.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

12.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

12.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากหลักสูตรของสถาบันเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

12.1.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

ทั้งนี้ กรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณวุฒิไม่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของวิชาหลักสูตร ต้องเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องนั้น โดยให้หลักสูตรเสนอสภาสถาบันขออนุมัติเป็นรายกรณี

12.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

12.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

12.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ 1 ใน 3

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

12.2.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

หมวด 4

การลงทะเบียน

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา ปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ 14 การขอเพิ่ม ลดรายวิชา และขอเพิกถอนรายวิชา ดำเนินการ ดังนี้

14.1 การขอเพิ่ม ลดรายวิชา จะต้องทำภายในช่วงเวลาที่ประกาศปฏิทินการศึกษากำหนด

14.2 การขอเพิกถอนรายวิชา จะต้องทำภายในช่วงเวลาที่ประกาศปฏิทินการศึกษากำหนด โดยรายวิชาที่เพิกถอนนั้นจะบันทึกสัญลักษณ์ W (Withdrawal) ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ 15 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบตก (F) มาแล้ว หรือรายวิชาต่อเนื่องใดที่หลักสูตรกำหนดให้ต้องเคยศึกษาหรือต้องสอบผ่านรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาบังคับก่อน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติโดยคณบดีหรือผู้รับมอบหมาย

ข้อ 16 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้อำนวยการหลักสูตร และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศสถาบัน

ข้อ 17 สถาบันอาจจะปิดรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือกลุ่มเรียนใดกลุ่มเรียนหนึ่งของรายวิชา หรืออาจจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือกลุ่มเรียนใดกลุ่มเรียนหนึ่งได้ ทั้งนี้ การประกาศปิดรายวิชาหรือกลุ่มเรียนใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปแล้ว นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นหรือกลุ่มเรียนอื่นทดแทน

ข้อ 18 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาตามประกาศปฏิทินการศึกษาที่สถาบัน กำหนดจะหมดสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ ต้องยื่นขอลาพักการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตาม ประกาศสถาบัน ภายในกำหนดตามประกาศปฏิทินการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 19 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา จะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายในกำหนดตามประกาศปฏิทินการศึกษา และชำระ ค่าธรรมเนียมตามประกาศสถาบัน

ข้อ 20 การขอคืนค่าเล่าเรียน สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าเล่าเรียนใน ภาคการศึกษานั้นแล้ว จะกระทำได้อีกต่อเมื่อมีการยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ภายในกำหนดการลาพักการศึกษาตามประกาศปฏิทินการศึกษา

หมวด 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 21 การวัดผลการศึกษา ดำเนินการดังนี้

21.1 การวัดผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน อาจกระทำโดยการวัด และประเมินผลในระหว่างภาคการศึกษาเป็นระยะ และ/หรือปลายภาคการศึกษา และบรรลุผลลัพท์ การเรียนรู้ของรายวิชาตามที่หลักสูตรหรือสถาบันกำหนด

21.2 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลการศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชา

21.3 ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดและประเมินผลการศึกษา เพราะเหตุ เจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย ให้นักศึกษายื่นความประสงค์เพื่อขอรับการวัดและประเมินผลศึกษาย้อนหลัง

ข้อ 22 การประเมินผลการศึกษา

22.1 ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน จำนวน 8 ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

22.2 ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีระดับค่าคะแนน ให้ใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/เป็นที่พอใจ
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/ไม่เป็นที่พอใจ
AU	ผลการเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	ผลการประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	ผลการเพิกถอนรายวิชา (Withdrawal)
P	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In Progress)
X	ไม่มีผลการประเมิน (No Report)

22.3 ผลการศึกษาจากการเทียบโอนหรือการยกเว้นการเรียนของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีระดับค่าคะแนน ให้ใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
ACC	การเทียบโอนรายวิชาจากการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา (Accredit)
CE	การทดสอบตามมาตรฐานของสถาบันเป็นการประเมินผลการเรียนรู้ (Credits from Exam)
CP	การเสนอเพิ่มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
CS	การทดสอบมาตรฐานกลาง (Credits from Standardized Test)
CT	การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษา (Credits from Training)
CX	หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียน (Credits from Exemption)

ข้อ 23 การนับหน่วยกิตสะสม (Credit Earned) เพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านเท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตที่สอบผ่านเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว โดยให้นำผลการศึกษารั้งสุดท้ายของรายวิชานั้นมาใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 24 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average: GPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษาทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 25 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average: GPAX) ให้คำนวณจากผลการศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตทุกรายวิชา ทั้งนี้ ไม่นำรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนนมาคำนวณ ในกรณีที่นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตเพียงครั้งเดียวและนำผลการศึกษารั้งสุดท้ายของรายวิชานั้นมาคำนวณ

หมวด 6
สถานภาพของนักศึกษา

- ข้อ 26 การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- 26.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- 26.2 มีระยะเวลาการศึกษาสูงสุดครบระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด (ถ้ามี) แล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา
- 26.3 ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา ตามข้อ 9
- 26.4 สถาบันสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง
- 26.5 ลาออก
- 26.6 ตาย
- ข้อ 27 การกลับเข้าศึกษาใหม่ เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

หมวด 7

การเทียบรายวิชา โอนหน่วยกิต สะสมหน่วยกิต และการย้ายคณะ

- ข้อ 28 การเทียบรายวิชา โอนหน่วยกิต และสะสมหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด
- ข้อ 29 การย้ายคณะ สาขาวิชา วิชาเอก ของนักศึกษา
- 29.1 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี
- 29.2 ดำเนินการให้เสร็จสิ้นและได้รับอนุมัติก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษานั้น

หมวด 8

การศึกษาข้ามสถาบัน

- ข้อ 30 การลงทะเบียนเรียนเพื่อศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อนำผลการศึกษามาเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร มีเกณฑ์ดังนี้
- 30.1 สถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาขอศึกษาข้ามสถาบัน ต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาให้การรับรองหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา หรือเป็นสถาบันอื่นที่มีความร่วมมือกับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
- 30.2 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นักศึกษาขอศึกษาข้ามสถาบัน ต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตร
- 30.3 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ศึกษาข้ามสถาบันนั้นรวมแล้วต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่สถาบันกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนต่อภาคการศึกษา
- 30.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเพื่อศึกษาข้ามสถาบัน ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนของสถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาไปลงทะเบียนเรียน
- 30.5 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อศึกษาข้ามสถาบัน หากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นมีเวลาเรียนซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่สถาบัน จะได้รับอนุญาตให้นับผลการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนที่สถาบันเท่านั้น

กรณีนอกเหนือจากเกณฑ์ข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ 31 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาของนักศึกษาจากสถาบันอื่นเพื่อศึกษากับสถาบัน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 31.1 การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี
- 31.2 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อสถาบันก่อนเปิดภาคการศึกษา
- 31.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันต้องชำระค่าเล่าเรียนตามประกาศของสถาบัน

หมวด 9

การลาพักการศึกษา และการรักษาสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 32 การลาพักการศึกษา และการรักษาสถานภาพนักศึกษา

32.1 กรณีนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนต้องลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษา ยกเว้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดและยังไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา ต้องดำเนินการรักษา สถานภาพจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

32.2 การลาพักการศึกษาและการรักษาสถานภาพนักศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอ อนุมัติและระบุเหตุผลพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ ปรึกษาและอนุมัติโดยคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

32.3 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา เมื่อประสงค์จะกลับมาลงทะเบียนเรียนต้องยื่นคำร้อง ขอคืนสถานภาพก่อนเปิดภาคการศึกษา

32.4 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมลาพักการศึกษาหรือรักษาสถานภาพนักศึกษา ตามที่สถาบันกำหนด

หมวด 10

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 33 การสำเร็จการศึกษา มีเกณฑ์ดังนี้

33.1 นักศึกษาต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิต และเป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด กรณีหลักสูตรมีการปรับปรุงก่อนการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

33.2 นักศึกษาได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือ เทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

กรณีใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ ให้เป็นไปตามที่ สถาบันกำหนด

33.3 นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

ข้อ 34 การให้ปริญญา นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

34.1 มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ข้อ 33

34.2 นักศึกษามีคะแนนความประพฤติเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

34.3 นักศึกษาไม่มีหนี้ค้างชำระต่อสถาบัน

34.4 สถานสถาบันเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา ปริญญาเกียรตินิยม อนุปริญญาและปริญญาตรีที่สอง

ข้อ 35 การให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม ผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม

ข้อ 36 การให้อนุปริญญา ผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา

ข้อ 37 การให้ปริญญาตรีที่สอง ผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรีที่สอง

ข้อ 38 การเพิกถอนปริญญา สถานสถาบันพิจารณาเพิกถอนปริญญาที่ได้อนุมัติแก่ผู้สำเร็จ การศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดไปแล้ว หากผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา ข้อ 9 หรือไม่เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ข้อ 33

ข้อ 39 การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของ หลักสูตรตามที่สถาบันกำหนด

หมวด 11

บทเฉพาะกาล

ข้อ 40 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติให้อธิการบดีวินิจฉัย โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 41 ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 สำหรับหลักสูตรในระดับปริญญาตรีที่ได้รับการอนุมัติจากสถานบันตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ หลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสถานบันก่อนวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2565 ให้ใช้ ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์)
นายกสภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์



ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566

เพื่อให้การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2566 เห็นสมควรออกระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2560

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สถาบัน”	หมายถึง	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“สภาสถาบัน”	หมายถึง	สภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“คณบดี”	หมายถึง	ผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานของคณะและหน่วยงานที่

เทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการเทียบโอนระดับสถาบัน” หมายถึง คณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของสถาบันให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

“คณะกรรมการเทียบโอนระดับคณะ” หมายถึง คณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการศึกษาในระบบ นอกเหนือจากตามอรรถยาศัย ตามระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของสถาบัน และปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

“คณะกรรมการเทียบโอนระดับหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผล เพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม และปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษาหลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของ การสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและ ความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตาม ความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนน ผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้ จากการศึกษ ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่าง การศึกษา

“ผู้เรียน” หมายถึง บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ 5 สถาบันดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

5.1 การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

5.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

5.1.2 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญ ครอบคลุม รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

5.1.3 ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับ คะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า

5.1.4 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมา คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ทั้งนี้ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของสถาบันให้เป็นไปตามที่สถาบัน กำหนด

ระดับบัณฑิตศึกษา

5.1.5 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศมี หน้าที่รับรองวุฒิการศึกษาให้การรับรอง

5.1.6 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญ ครอบคลุม รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

5.1.7 ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับ คะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า

5.1.8 การเทียบโอนในรายวิชาคุณวุฒิบัณฑิตหรือวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่สถาบัน กำหนด โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน

5.1.9 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ทั้งนี้ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของสถาบันให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

5.2 การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

5.2.1 ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพท์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพท์การเรียนรู้ ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

5.2.2 ผลลัพท์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และสิ่งสมประสพการณ์ในผลลัพท์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

5.2.3 ผลลัพท์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน สำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของสถาบัน การเทียบโอนการศึกษาในระบบของสถาบันเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ 6 ผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทียบโอนตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 7 ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

ข้อ 8 ระบบและกลไก หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน และคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคลตามที่สถาบันกำหนด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับสถาบัน ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีคณะกรรมการระดับคณะ และระดับหลักสูตร ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วมตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 9 การทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

9.1 กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพท์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

9.2 กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพท์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

9.3 กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพท์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพท์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

9.4 กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ 9.1 - 9.3 สามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้ตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 10 การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
ACC	การเทียบโอนรายวิชาจากการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา (Accredit)
CE	การทดสอบตามมาตรฐานของสถาบันเป็นการประเมินผลการเรียนรู้ (Credits from Exam)
CP	การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
CS	การทดสอบมาตรฐานกลาง (Credits from Standardized Test)
CT	การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษา (Credits from Training)
CX	หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียน (Credits from Exemption)
CN	หน่วยกิตจากการประเมินผลการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา (Credits from Non-degree Program)

ข้อ 11 ให้เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่อสาธารณะ

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นายแพทย์กระแส ชนวงค์)
นายกสภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์



ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566

เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สถาปนาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2566 เห็นสมควรออกระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป บรรดาระเบียบคำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของสถาบัน ที่ขัดหรือแย้งให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

“รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา” หมายถึง รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“ผู้เรียน” หมายถึง บุคคลที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับสถาบัน

“คลังหน่วยกิต” หมายถึง ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคมสภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษ

ข้อ 4 คลังหน่วยกิต มีหลักการ ดังนี้

(1) สถาบันดำเนินการคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตไว้ใช้ประโยชน์ โดยสามารถเชื่อมต่อกันได้กับคลังหน่วยกิตกลางในรูปแบบดิจิทัล ที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนากำลังคนในระดับอุดมศึกษา

(2) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา

(3) ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิตโดยไม่จำกัดอายุ และคุณวุฒิ ของผู้เรียน รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ ต้องมีความทันสมัยต่อ ความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

(4) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการใด ๆ ต้อง เป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

ข้อ 5 การสะสมหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(1) การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนกับสถาบัน สามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบันได้

(2) การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไป ตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการศึกษา

ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษา มากกว่าหนึ่งแห่งได้

ข้อ 6 การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของสถาบัน หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนน ตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนนที่สอบได้

(2) กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษร หรือแต้ม ระดับคะแนน และให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

ข้อ 7 การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญา ให้เป็นไป ตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการศึกษา ทั้งนี้ การให้ปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด



ประกาศสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

ที่ 070/2566

เรื่อง กำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

ด้วยสภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติอนุมัติข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และ ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ สอดคล้องตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามบทเฉพาะกาล จึงออกประกาศสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ระดับปริญญาตรี

1.1 หลักสูตรปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 8 ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า 16 ภาคการศึกษาปกติ

1.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตร 2 ปี ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 4 ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า 8 ภาคการศึกษาปกติ

1.3 หลักสูตรปริญญาตรีอื่น นอกเหนือข้อ 1.1 และ 1.2 ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด โดย 1 ปีการศึกษาเทียบเท่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

2. ระดับบัณฑิตศึกษา

2.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หลักสูตร 1.5 ปี ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 3 ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า 6 ภาคการศึกษาปกติ

2.2 หลักสูตรปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 4 ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า 8 ภาคการศึกษาปกติ

2.3 หลักสูตรปริญญาเอก

(1) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หลักสูตร 4 ปี ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 8 ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า 16 ภาคการศึกษาปกติ

(2) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หลักสูตร 3 ปี ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 6 ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า 12 ภาคการศึกษาปกติ

2.4 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่น นอกเหนือข้อ 2.1 2.2 และ 2.3 ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด โดย 1 ปีการศึกษาเทียบเท่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

กรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาสูงสุด นักศึกษาสามารถดำเนินการขออนุมัติ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1. ขอย้ายระยะเวลาการศึกษา ครังละ 1 ภาคการศึกษา โดยต้องดำเนินการในภาคการศึกษา สดท้าย และให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษา

2. ขอเทียบโอนผลการศึกษาเข้าหลักสูตร ที่มีการจัดการเรียนการสอนของสถาบันการจัดการ
ปัญญาภิวัฒน์

3. ขอสะสมผลการศึกษาไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบันเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ให้คณบดีพิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของนักศึกษา
กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารงาน
วิชาการ

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2566


(รองศาสตราจารย์ ดร.สมภพ มานะรังสรรค์)
อธิการบดี

ภาคผนวก ค
รายละเอียดการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายละเอียดการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. เหตุผลที่ขอปรับปรุง

สถาบันให้ความสำคัญในการปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เหมาะสมกับสภาพจริง และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันและอนาคต เนื่องจากประชาคมโลกได้มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทุกด้าน ทั้งในด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการแข่งขันและตอบสนองต่อความต้องการของสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ปรับปรุง พ.ศ. 2565 เริ่มใช้ปีการศึกษา 2565 และปรับปรุง พ.ศ. 2569 เริ่มใช้ปีการศึกษา 2569

2. เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับปรับปรุง พ.ศ. 2569

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย 2 หมวด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หมวดอัตลักษณ์ของพีไอเอ็ม (PIM) เรียนจำนวน 12 หน่วยกิต 2. หมวดศาสตร์แห่งชีวิต จำนวนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต กำหนดให้นักศึกษาเลือกเรียนในแต่ละกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร กลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข และกลุ่มการจัดการและนวัตกรรม กลุ่มละไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต โดยจะต้องมีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต 	<ol style="list-style-type: none"> 1) หมวดศาสตร์แห่งภาษาเพื่อการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต เลือกเรียนอย่างน้อย 2 กลุ่ม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาไทย) 1.2) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ) 1.3) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาที่สาม) 2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต เรียนแต่ละกลุ่มไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> 2.1) กลุ่มสังคมแห่งความสุข 2.2) กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต 3) หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต เรียนแต่ละกลุ่มไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> 3.1) กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัล 3.2) กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ

ตารางสรุปรหัสวิชาและชื่อวิชาปรับปรุง พ.ศ. 2565 และปรับปรุง พ.ศ. 2569

1) หมวดศาสตร์แห่งภาษาเพื่อการสื่อสาร

1.1) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาไทย)

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569
1010101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล (Thai for Digital Communication)	1011001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)
1021111 ภาษากับวัฒนธรรมไทย (Thai Language and Culture)	1011002 ภาษาและวัฒนธรรมไทย (Thai Language and Culture)
1021112 ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ (Thai as a Foreign Language)	1011003 ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ (Thai as a Foreign Language)
1021113 หลักภาษาและการใช้ภาษาไทย (Language Structure and Usage of Thai)	1011004 การใช้ภาษาไทยในสื่อบริบททางสังคม (Thai Language usage in media and social context)
1021114 การอ่านออกเสียงภาษาไทย (Thai Oral Reading)	1011005 การอ่านออกเสียงภาษาไทย (Thai Oral Reading)
-	1011006 การพูดเพื่อการนำเสนอ (Public Speaking for Presentations)

1.2) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569
1021121 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English in Daily Life)	1012001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)
1021122 ภาษาอังกฤษในโลกสมัยใหม่ (English in Modern World)	1012002 ภาษาอังกฤษในบริบทสื่อสังคม (English in Social Media Contexts)
1021226 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อ (English through the Media)	
1021223 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการทำงาน (English for Business and Work)	1012003 ภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ (English for Global Businesses)
1021225 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (Business English)	
1021224 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ (English for Creative Presentation)	1012004 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ (English for Entrepreneur)
1021227 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและ สัมภาษณ์ (English for Job Application and Interviews)	1012005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและ สัมภาษณ์ (English for Job Application and Interviews)
1021328 ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน (English for Standardized Tests)	1012006 ภาษาอังกฤษเพื่อสอบวัดมาตรฐาน (English for Standardized Tests)

1.3) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาที่สาม)

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569
1021231 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน (Chinese in Daily Life)	1013001 เปิดประตูสู่ภาษาจีน (Gateway to Chinese Language)
1021232 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการ (Chinese for Service Business)	1013002 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Chinese for Modern Trade Business)
-	1013003 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการ (Chinese for Service Business)
-	1013004 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจสุขภาพ (Chinese for Healthcare Business)
1021233 ภาษาจีนในสำนักงาน (Chinese in Office Work)	1013005 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน (Chinese for Office Communication)
1021234 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (Chinese for Business Communication)	
-	1013006 ภาษาจีนเพื่อสอบวัดมาตรฐาน (Chinese for Standardized Tests)
-	1013011 เปิดประตูสู่ภาษาญี่ปุ่น (Gateway to Japanese Language)
-	1013012 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน (Japanese for Office Communication)
-	1013013 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจบริการ (Japanese for Service Business)
-	1013014 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อสอบวัดมาตรฐาน (Japanese for Standardized Test)
-	1013021 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร (Korean for Communication)
-	1013022 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี (Korean Language and Culture)
-	1013031 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร (Lao for Communication)
-	1013032 ภาษาและวัฒนธรรมลาว (Lao Language and Culture)
1021251 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน (Cambodian in Daily Life)	1013041 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร (Khmer for Communication)
-	1013042 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร (Khmer Language and Culture)
1021241 ภาษาเมียนมาในชีวิตประจำวัน (Burmese in Daily Life)	1013051 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร (Burmese for Communication)

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569
-	1013052 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า (Burmese Language and Culture)

2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต

2.1) กลุ่มสังคมแห่งความสุข

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569
1010102 ปรัชญาปัญญาภิวัฒน์เพื่อการจัดการ (Philosophy of Panyapiwat for Management)	1024001 ชีวิตดีมีความสุข (Living Well, Living Happy)
1022212 ความรักและสัมพันธ์ภาพ (Love and Relationships)	1024002 บทเรียนความรัก (Chapter of Love)
1022215 มหัศจรรย์แห่งสุขภาพดี (Miracle of Good Health)	1024003 มหัศจรรย์แห่งสุขภาพดี (Miracle of Good Health)
1022214 สิ่งแวดล้อม การพัฒนา และความยั่งยืน (Environment, Development, and Sustainability)	1024004 สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Environment and Sustainable Development)
1022213 รู้โลกกว้าง (World Wide Perspective)	1024005 รู้โลกกว้าง (World Wide Viewpoints)

2.2) กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569
1022211 มนุษย์หลากหลายมิติ (Multi-Dimensional Humans)	1025001 มนุษย์หลากหลายมิติ (Multi-Dimensional Humans)
1023211 หมากล้อมปัญญาภิวัฒน์ (Panyapiwat GO)	1025002 หมากล้อมปัญญาภิวัฒน์ (Panyapiwat GO.)
-	1025003 มองไทยมองเทศ (Perspectives on Thailand and the World)

3) หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม

3.1) กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัล

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569
1010104 วิถีพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)	1036001 ชีวิตดิจิทัล (Digital Life)
1023215 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงาน (Digital Technology for Work)	
1010103 คณิตศาสตร์เพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ (Mathematics for Analysis and Decision Making)	1036002 AI เพื่อชีวิตและการทำงาน (AI for Life and Work)
-	1036003 AI กับการบริหารองค์การ (AI Driven Organizational Management)
-	1036003 เส้นทางสู่เน็ตไอดอลและอินฟลูเอนเซอร์ (Path to Net Idol and Influencer)

3.2) กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569
1023213 การจัดการการเงินเพื่อชีวิต (Financial Management for Life)	1037001 เส้นทางสู่เจ้าแก้ม (Path to Entrepreneurship)
1023212 นวัตกรรมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Innovations and Quality of Life Development)	1037002 นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ (Innovation and Entrepreneurship)
1023214 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ (Business Management in New Era)	

ตารางเปรียบเทียบปรับปรุง พ.ศ. 2565 และปรับปรุง พ.ศ. 2569

1) หมวดศาสตร์แห่งภาษาเพื่อการสื่อสาร

1.1) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาไทย)

ปรับปรุง พ.ศ. 2565			ปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผลในการปรับปรุง
1010101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล (Thai for Digital Communication) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) การสื่อสารด้วยภาษา มารยาทในการสื่อสาร หลักการและรูปแบบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ผู้รับสาร การฝึกจับประเด็นจากการฟังและการอ่าน การเตรียมโครงเรื่อง เนื้อหา และการจัดลำดับข้อมูลเพื่อการพูด การออกแบบและจัดทำสื่อนำเสนอทักษะในการนำเสนอทั้งการใช้น้ำเสียง สายตา คำพูด และบุคลิกภาพ การฝึกการเล่าเรื่อง การพูดโน้มน้าว การเจรจาต่อรอง การอภิปราย และการโต้แย้งแสดงเหตุผล ตลอดจนการเขียนย่อความ การเขียนรายงาน การเขียนเพื่อการสื่อสารอย่างมีศิลปะ Language communication; communication etiquettes; creative presentation theory and patterns; message receiver analysis; the practice of capturing the main idea from listening, and speaking; speech layout, content preparation, and speech sequencing; designing and producing the media; presentation skills, intonation, eye-contact, verbal message, and personality; the practice of storytelling, persuasive skills, negotiation skills, debating, and expressing opinions; writing summary, report writing, writing for artistic communication.	3(3-0-6)	1011001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) การสื่อสารด้วยภาษาไทยในชีวิตประจำวัน การจัดลำดับความคิด รูปแบบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ การฝึกจับประเด็นจากการฟังและการอ่าน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสาร การเตรียมโครงเรื่อง เนื้อหา และการจัดลำดับข้อมูลเพื่อการพูดในที่สาธารณะ การนำเสนองานที่มีการสื่อสารผ่านน้ำเสียง สายตา คำพูด และบุคลิกภาพ การเขียนย่อความ การเขียนรายงานเชิงวิชาการ ตลอดจนการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อการสื่อสารอย่างมีศิลปะ Thai communication in daily life, organizing thoughts; creatively presenting presentation; practicing the identification of key points in listening and reading; utilizing digital technology for communication; preparing outlines, content, and structuring information for public speaking; presenting through vocal tone, eye contact, speech, and personality; summarizing; writing academic reports; and integrating knowledge to achieve artistic communication.	3(3-0-6)	- ปรับรหัสและชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ มีความกระชับและครอบคลุมเนื้อหามากยิ่งขึ้น
1021111	ภาษากับวัฒนธรรมไทย (Thai Language and Culture) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) การศึกษาพลวัตทางภาษาและวัฒนธรรมตามบริบทของสังคมไทย การวิเคราะห์อิทธิพลของสังคมที่มีต่อภาษา และอิทธิพลของภาษาที่มีต่อสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมในระดับสังคม ประกอบด้วย ระดับครอบครัว ระดับองค์กร ระดับประเทศ และระดับสากล A study of linguistic and cultural dynamics in the context of Thai society an analysis of the influence of society on the language, and	3(3-0-6)	1011002	ภาษาและวัฒนธรรมไทย (Thai Language and Culture) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมไทย สำนวนภาษา ภาษาไทยถิ่น ประเพณี ความเชื่อ ค่านิยมที่สะท้อนผ่านภาษา การเปลี่ยนแปลงของภาษาและวัฒนธรรมไทย ระดับภาษา การใช้ภาษาในบริบทสังคมไทย ความสัมพันธ์ทางวัฒนธรรมระหว่างไทยและประชาคมอาเซียน การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมด้านการประกอบธุรกิจ การค้นคว้าและการหาข้อมูลด้านภาษาและวัฒนธรรมไทย	3(3-0-6)	- ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยเน้นที่การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม และการประกอบธุรกิจให้มากขึ้น

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>the influence of language on society. The relationship between language and culture at the social level consisting of family, organizational, national, and international levels.</p>	<p>The relationship between language and Thai culture, idiomatic expressions, regional dialects, traditions, beliefs, and values reflected in language; evolution of the Thai language and culture; the use of language in the social contexts of Thai society; cultural interactions between Thailand and the ASEAN community; cross-cultural communication in business; and research and exploration of Thai language and culture.</p>	
<p>1021112 ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(3-0-6) (Thai as a Foreign Language) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) หลักการและฝึกทักษะการสนทนาภาษาไทยในชีวิตประจำวัน การเพิ่มพูนวงศัพท์ การออกเสียงให้ถูกต้อง การใช้คำ และเรียงประโยคเพื่อการสื่อสารที่ชัดเจนมีประสิทธิภาพ Principles and practice of Thai language conversation skill in daily life; vocabulary enhancement; correct pronunciation; word usage; and creating sentences for clear and effective communication.</p>	<p>1011003 ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(3-0-6) (Thai as a Foreign Language) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) การสนทนา คำศัพท์ การออกเสียง การใช้คำและเรียงประโยคเพื่อการสื่อสารภาษาไทยในชีวิตประจำวันสำหรับชาวต่างชาติ Conversation, vocabulary, pronunciation, and the use of words and sentence construction for communicating in Thai for daily life as a foreigner</p>	<p>- ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ เหมาะกับกลุ่มผู้เรียนที่เป็นชาวต่างชาติ</p>
<p>1021113 หลักภาษาและการใช้ภาษาไทย 3(3-0-6) (Language Structure and Usage of Thai) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) โครงสร้างภาษาไทย โครงสร้างพยางค์ในภาษาไทย การใช้คำโครงสร้างกลุ่มคำและประโยค การใช้ระดับคำ การใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามสถานะและสถานการณ์ ปัญหาการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน วิเคราะห์การใช้ภาษา ตลอดจนการศึกษานวนทางแก้ไขปรับปรุงและการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามลักษณะภาษาไทย Thai language structure; syllable structure in Thai language; use of words; structure of phrases and sentences; use of word levels; correct use of Thai language in accordance with statuses and situations; problems of current Thai language usage; analysis of language usage; study of guidelines for correction and improvement of the use of Thai language.</p>	<p>1011004 การใช้ภาษาไทยในสื่อบริบททางสังคม 3(3-0-6) (Thai Language Usage in Media and Social Context) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) โครงสร้างภาษาในระดับคำ กลุ่มคำ ประโยค และสัมพันธ์สาร รูปแบบภาษาและการใช้ภาษาในสื่อและบริบทสังคมต่าง ๆ ทำเนียบภาษา การใช้ภาษาในสื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ การโฆษณา และสื่อในองค์กร ตลอดจนปัญหาการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน Words, phrases, sentences, and discourse in language structures; language forms and their use in various media and social contexts; register; using language in mass media, social media, advertising, and organizational media; and current issues regarding the usage of Thai language.</p>	<p>- ปรับรหัสและชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามชื่อวิชาใหม่ที่มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้นโดยเน้นที่สื่อมวลชนและสังคมออนไลน์</p>

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>1021114 การอ่านออกเสียงภาษาไทย 3(3-0-6) (Thai Oral Reading) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>องค์ประกอบและหลักการอ่านออกเสียง อวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง การฝึกปฏิบัติการออกเสียงให้ถูกต้องชัดเจน การฝึกปฏิบัติการใช้น้ำเสียงให้เหมาะสมกับความหมายของคำในบริบทต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการสื่อสารให้เกิดประสิทธิผล</p> <p>Components and principles of oral reading; speech organs; practicing correct and clear pronunciation; and practicing the use of sounds appropriate with word meanings in various contexts for effective communication.</p>	<p>1011005 การอ่านออกเสียงภาษาไทย 3(3-0-6) (Thai Oral Reading) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>การอ่านออกเสียงภาษาไทย หลักการออกเสียงตามมาตรฐานภาษาไทย การฝึกออกเสียงพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ การอ่านออกเสียงคำ ประโยค และสัมพันธ์สาร ตลอดจนฝึกปฏิบัติการใช้จังหวะและน้ำเสียงในการอ่านเพื่อสื่อสารความหมาย</p> <p>Thai pronunciation; principles of accurate standard Thai pronunciation; practicing the pronunciation of consonants, vowels, and tones; reading words, sentences, and discourse; and practicing the use of rhythm and intonation in reading to communicate meaning.</p>	<p>- ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ เข้าใจเนื้อหาทฤษฎีวิชาได้ชัดเจนมากขึ้น</p>
-	<p>1011006 การพูดเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6) (Public Speaking for Presentations) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>การพูดตามโอกาสที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การพูดให้เหมาะสมกับผู้ฟังประเภทต่าง ๆ การพูดอธิบาย การพูดนำเสนอข้อมูล การพูดนำเสนอโครงการ การพูดโน้มน้าวใจ การอธิบายหลักการพูด ความสำคัญและลักษณะที่ดีของผู้พูด ตลอดจนการสร้างสื่อประกอบการพูดตามบริบทสังคมและวัฒนธรรม</p> <p>Formal and informal speech for various occasions; appropriate speech for audience; explanation; information presentation; project presentation; persuasive speaking; principles of effective speaking; the significance and essential qualities of speakers; and creating visual aids aligned with social and cultural contexts.</p>	<p>- เพิ่มรายวิชาใหม่ - คำอธิบายรายวิชาเน้นเรื่องการพูดเพื่อนำเสนองานในโอกาสต่าง ๆ</p>

1.2) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2565		ปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผลในการปรับปรุง		
1021121	<p>ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English in Daily Life) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>คำศัพท์ และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต โครงสร้างประโยค ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาในชีวิตประจำวัน การเขียนเรื่องราวใกล้ตัว การบอกเล่า ประสบการณ์ของตนเอง การอ่านออกเสียงระดับคำ วลี และประโยค ตลอดจนการฟัง เพื่อจับใจความจากบทสนทนาผ่านสื่อที่ทันสมัย</p> <p>Vocabulary and idioms related to daily life; the structure of English sentences for everyday conversations; writing about things surrounding oneself; talking about one's own experience; reading aloud at word, phrase and sentence levels; and listening comprehension using conversations in modern media.</p>	2(1-2-3)	1012001	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในสถานที่และสถานการณ์ต่าง ๆ การทักทาย การแนะนำตัว งานอดิเรก ความบันเทิง การสนทนาเกี่ยวกับสุขภาพ การสื่อสารและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างภาษา</p> <p>Listening, speaking, reading, and writing in English across various places and situations: greetings, self- introduction, hobbies, entertainment, health discussions, communication, and exchanging opinions based on proper grammar and language structure.</p>	2 (1-2-3)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
1021122	<p>ภาษาอังกฤษในโลกสมัยใหม่ (English in Modern World) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษ เน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม การตอบทสนทนา คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างทางภาษาเพื่อการสื่อสาร การออกเสียงอย่างถูกต้อง การพูดคุย สนทนาในชีวิตประจำวันเพื่อความทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ในศตวรรษที่ 21 การตระหนักถึงวัฒนธรรมสากล</p> <p>Developing learners' English language competency focusing on listening, speaking, reading, and writing skills. Improving learners' communication skills in up-to-date settings where cultural differences are concerned; asking and answering questions, making conversations, having discussions. Vocabulary and phrases used in conversations, correct pronunciation, and grammatical sentence structures for any particular situation.</p>	2(1-2-3)	1012002	<p>ภาษาอังกฤษในบริบทสื่อสังคม (English in Social Media Contexts) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>คำศัพท์ วลี รูปแบบภาษาอังกฤษจากสื่อออนไลน์ในสถานการณ์จริง รูปแบบการฟัง พูด อ่าน และเขียนข่าวและประเด็นต่างๆในปัจจุบันทั่วโลก วิเคราะห์ แหล่งข่าวและข้อมูล การแสดงความคิดเห็นต่อเหตุการณ์สำคัญ และการค้นหาข้อมูลที่เป็นจริงและถูกต้องจากสื่อออนไลน์เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>Vocabulary, phrases, and English language patterns from online media in real situations; listening, speaking, reading, and writing about news and global current issues; analyzing sources of news and accurate information; expressing opinions on significant events; and searching for accurate information from online media to support self-directed learning.</p>	2 (1-2-3)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ - บูรณาการผลลัพธ์การเรียนรู้จากรายวิชาภาษาอังกฤษในโลกสมัยใหม่ และภาษาอังกฤษผ่านสื่อ

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>1021226 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อ 2(1-2-3) (English through the Media) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้องกับข่าวและข้อมูลในสื่อมวลชน การบูรณาการการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษจากสื่อประเภทต่าง ๆ การตีความ การสรุปความ การวิเคราะห์แหล่งที่มาของข่าวและข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเหตุการณ์สำคัญในปัจจุบันที่เกิดขึ้นทั่วโลก</p> <p>Vocabulary, idioms, and English language structure related to news and information in the mass media; integration of listening, speaking, reading, and writing of English through the media; interpretation; summarization; analysis of news and information sources; giving opinions about current significant world events.</p>		
<p>1021223 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการทำงาน 2(1-2-3) (English for Business and Work) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ การบูรณาการการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ การประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในบริบทที่หลากหลายด้วยตนเองผ่านสื่อที่ทันสมัย การสรุปความ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อปฏิสัมพันธ์ในการทำงาน ตลอดจนมารยาทในการติดต่อทางธุรกิจ</p> <p>Vocabulary, idioms and English language structures related to careers; integration of English listening, speaking, reading and writing in careers; application of English language in various contexts by oneself via modern media; summarization and conclusion; exchanges of opinions; giving correct information; using English language for interaction at work; and etiquette in the use of English language for business transaction.</p>	<p>1012003 ภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ 2 (1-2-3) (English for Global Businesses) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์ สำนวน ประโยคและโครงสร้างภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและการดำเนินธุรกิจ การบูรณาการการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การเจรจาต่อรอง การมีมารยาทในการทำงานและการทำธุรกิจ</p> <p>Vocabulary, idioms, sentences, and structures in English related to business operations; integrating listening, speaking, reading, and writing in various situations; exchanging ideas, negotiating, and understanding workplace etiquette essential for the workplace and business.</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ - บูรณาการผลลัพธ์การเรียนรู้จากรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการทำงาน และภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ</p>

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>1021225 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2(1-2-3) (Business English) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ พหุวัฒนธรรม วัจนภาษาและอวัจนภาษา สำหรับการติดต่อธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาการสื่อสารทางวัฒนธรรมและแนวทางการแก้ไข การวิเคราะห์กรณีศึกษาใน บริบทของการติดต่อธุรกิจในสถานการณ์ที่หลากหลาย</p> <p>Listening, speaking, reading and writing English for multicultural learning; verbal and nonverbal languages for making business communication efficiently; problem solving in inter- cultural communication; analyzing case studies in the context of business communications in different situations.</p>		
<p>1021224 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ 2(1-2-3) (English for Creative Presentation) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการ นำเสนอ ตัวเลข กราฟ และแผนภูมิ การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาในการนำเสนอ การวิเคราะห์สื่อภาษาอังกฤษที่เผยแพร่ในโลกออนไลน์ การแสดงความคิดเห็น การ วางแผนและกลวิธีในการนำเสนอ การเรียงลำดับเนื้อหา ขั้นตอนการนำเสนอ การ ประเมินการนำเสนอของตนเองและผู้อื่น ตลอดจนการประยุกต์ใช้ข้อมูลและสื่อให้ เหมาะสมกับรูปแบบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์</p> <p>Vocabulary, idioms and English sentence structure concerning presentation; numbers; graphs and charts; the use of verbal and nonverbal languages for presentation; analysis of online English media; expressing opinions; presentation planning and strategies; sequencing of presentation contents; steps of giving a presentation; evaluation of one's own presentation and others' presentations; and the application of information and media appropriate with the patterns of business presentation via modern media.</p>	<p>1012004 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ 2 (1-2-3) (English for Entrepreneur) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน รวมถึง คำศัพท์สำคัญที่ใช้ในผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การสื่อสารในบริบททางธุรกิจ การ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ และการฝึกนำเสนอเชิงจริงใจในบริบทธุรกิจ</p> <p>Practicing English listening, speaking, reading, and writing skills; learning key vocabulary used in digital entrepreneurship; communication in business contexts; applying digital technology as a tool for effective English communication; and practicing persuasive business presentations.</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้</p>

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>1021227 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและสัมภาษณ์ 2(1-2-3) (English for Job Application and Interviews) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ หน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน และการสมัครงาน ความสามารถในการออกเสียงได้ ถูกต้อง การเตรียมตัวและการเสริมบุคลิกภาพเพื่อการสัมภาษณ์งาน การจำลองการ สัมภาษณ์งาน การอ่านประกาศรับสมัครงาน การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อ สมัครงาน การเขียนประวัติย่อ รวมถึงเทคนิคการกรอกแบบฟอร์มรูปแบบต่าง ๆ Vocabulary, idioms, and English language structure concerning careers, duty and responsibility of each work position, and job application; ability to pronounce correctly; preparation and personality enhancement for a job application; mock interview; reading of job announcements; writing of electronic job application letters; writing of resume; and techniques to complete application forms.</p>	<p>1012005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและสัมภาษณ์ 2 (1-2-3) (English for Job Application and Interviews) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) การฝึกฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสมัครงานอาชีพ ต่าง ๆ และใช้คำศัพท์ วลี ประโยคในการสมัครงาน ความสามารถในการออกเสียงได้ ถูกต้อง การเตรียมตัวและการเสริมบุคลิกภาพเพื่อการสัมภาษณ์งาน การจำลองการ สัมภาษณ์งาน การอ่านประกาศรับสมัครงาน การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสมัคร งาน การเขียนประวัติย่อ รวมถึงเทคนิคการกรอกแบบฟอร์มรูปแบบต่าง ๆ Practicing English listening, speaking, reading, and writing skills for job applications in various professions; using English vocabulary, phrases, and sentences; ability to pronounce correctly; preparing and enhancing personality for job interviews; conducting mock interviews; reading job advertisements; writing electronic job application letters, résumés, and mastering techniques for completing application forms.</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้</p>
<p>1021328 ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน 2(1-2-3) (English for Standardized Tests) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) จุดประสงค์ของการสอบมาตรฐานในรูปแบบต่าง ๆ โครงสร้างข้อสอบวัด มาตรฐานภาษาอังกฤษและโครงสร้างการวัดผล เทคนิคการจัดการเวลา วิธีการและ ช่องทางการสมัครสอบ พัฒนาทักษะการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การฟังเพื่อจับ ใจความอย่างละเอียด การพูดเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันและพูดเพื่อวิพากษ์ การอ่าน เพื่อจับใจความสำคัญ เทคนิคการอ่านเร็ว การเขียนบรรยาย ครอบคลุมคำศัพท์ และ ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ปรากฏในข้อสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ฝึกฝนทักษะ ภาษาอังกฤษจากการทำข้อสอบวัดมาตรฐานแบบจำลอง Acknowledgment of different purposes of Standardized Tests in the market; General structure of standardized tests and their assessments. Time management; application channels. Development of English skills; listening for the main idea, listening for details, speaking for everyday use and discussion, reading comprehension skills, speed reading technique, writing for general purpose. Vocabulary and language structures used in standardized tests. Practice English skills by taking a simulation test.</p>	<p>1012006 ภาษาอังกฤษเพื่อสอบวัดมาตรฐาน 2 (1-2-3) (English for Standardized Tests) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) จุดประสงค์ของการสอบมาตรฐานในรูปแบบต่าง ๆ องค์ประกอบและ รูปแบบของภาษาอังกฤษในระดับมาตรฐานสากล การใช้ภาษาอย่างมีมาตรฐานตามบริบท ของสังคม คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างการเขียนในระดับประโยคและข้อความตาม ประเภทของสาร การวิเคราะห์ การตีความ และการจับใจความจากสารที่เป็นความเรียง และสารที่ไม่ใช่ความเรียง ฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษจากการทำข้อสอบวัดมาตรฐาน แบบจำลอง Understanding the purposes of different standardized tests; components and formats of English language assessments as international standard; using standard language in social contexts; vocabulary, idioms, and writing structures in sentences and content messages; analyzing, interpreting, and understanding prose and non-prose materials; and practicing English skills through simulation standardize tests.</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ เพิ่มเติมการวิเคราะห์ และตีความ จากสารที่เป็นความเรียงและสารที่ไม่ใช่ความ เรียง</p>

1.3) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาที่สาม)

ปรับปรุง พ.ศ. 2565		ปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผลในการปรับปรุง		
1021231	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน (Chinese in Daily Life) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) สัทอักษรพินอิน คำศัพท์และประโยคที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการฟังและการพูด การแนะนำตัวเบื้องต้น การบอกจำนวนและตัวเลข การบอกวันเวลา การบอกทิศทาง ตลอดจนการเรียนรู้ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมจีน Phonetics of Pinyin alphabet; common vocabulary and sentences in daily life; practice of listening and speaking skills; preliminary self-introduction; telling numbers and numerals; telling dates and time; giving directions; and learning about Chinese traditions and culture.	3(3-0-6)	1013001	เปิดประตูสู่ภาษาจีน (Gateway to Chinese Language) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) สัทอักษรพินอิน ความเป็นมาของอักษรจีน คำศัพท์ รูปประโยค และไวยากรณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การฟัง พูด อ่าน และเขียน ตลอดจนการเรียนรู้ภาษาจีนจากภาพรวมประเทศจีน ประวัติศาสตร์จีน ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมจีน Pinyin phonetics; history of Chinese characters; vocabulary; sentence patterns and grammar used in daily life; listening, speaking, reading, and writing skills; and learning Chinese through an overview of China's history, custom, and culture.	3(3-0-6)	- ปรับรหัสวิชาและชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับความเป็นมาของอักษรจีน ภาพรวมประเทศจีน และประวัติศาสตร์จีน
1021232	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการ (Chinese for Service Business) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับธุรกิจบริการ ฝึกสนทนาภาษาจีนที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหน้าร้าน การแนะนำผลิตภัณฑ์ การซื้อขายสินค้า การนำเสนอโปรโมชั่น การให้บริการด้านโทรศัพท์และการชำระเงิน การสนทนาเพื่อให้ความช่วยเหลือลูกค้า ประยุกต์ใช้ภาษาจีนด้วยสถานการณ์จำลอง ตลอดจนการเรียนรู้วัฒนธรรมในการดำเนินธุรกิจ Vocabulary and sentences about Service Business, practicing Chinese conversation related to counter work in shops; introduction of products; buying and selling products; presentation for promotion of products; provision of telephone and payment services; conversation for provision of helps to customers; application of Chinese language usage through simulations; and learning of culture in business transaction.	3(3-0-6)	1013002	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Chinese for Modern Trade Business) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์และรูปประโยคเกี่ยวกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การซื้อขายสินค้า กิจกรรมส่งเสริมการขาย การแนะนำผลิตภัณฑ์ การชำระเงิน การบริการภายในร้าน การสนทนาเพื่อให้ความช่วยเหลือลูกค้า รูปแบบภาษาจีนที่ควรปฏิบัติและข้อห้ามในการบริการลูกค้า ตลอดจนการเรียนรู้พฤติกรรมผู้บริโภคชาวจีน Vocabulary and sentence patterns for modern trade business; buying and selling products; sales promotion activities; introducing products; making payments; in-store services; conversations to assist customers; the dos and don'ts of Chinese customer services; and understanding the behavior of Chinese consumers.	3(3-0-6)	- ปรับรหัสวิชาและชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับข้อควรปฏิบัติและข้อห้ามในการบริการลูกค้า ตลอดจนการเรียนรู้พฤติกรรมผู้บริโภคชาวจีน

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
-	<p>1013003 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการ (Chinese for Service Business) 3(3-0-6) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์และรูปประโยคเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ ฝึกสนทนาภาษาจีนเกี่ยวกับการต้อนรับ การใช้ภาษาจีนในการให้บริการลูกค้าหน้าเคาน์เตอร์ การจอง การคืน การแนะนำผลิตภัณฑ์และบริการ การนัดหมาย การให้ความช่วยเหลือ การทำความเข้าใจพฤติกรรมการใช้ภาษาจีนของนักท่องเที่ยวชาวจีน Vocabulary and sentence patterns for the service industry; practicing Chinese conversations for welcoming customers; and using Chinese for counter services; handling reservations and refunds; introducing products and services; scheduling appointments; offering assistance; and understanding the use of Chinese language by Chinese tourists.</p>	<p>- เพิ่มคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - เนื้อหาคำอธิบายรายวิชาเน้นเรื่องภาษาจีนในการให้บริการลูกค้าหน้าเคาน์เตอร์ การต้อนรับ</p>
-	<p>1013004 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจสุขภาพ (Chinese for Healthcare Business) 3(3-0-6) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์และรูปประโยคเกี่ยวกับการให้บริการด้านสุขภาพ ฝึกสนทนาภาษาจีนเกี่ยวกับการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ การสอบถามอาการ การนัดหมาย การชี้แจงรายละเอียดและการปฏิบัติตนหลังการรักษา การทานยา การทำหัตถการ การแนะนำผลิตภัณฑ์และบริการ การให้ความช่วยเหลือ ตลอดจนการเรียนรู้แนวโน้มการใช้บริการด้านสุขภาพในประเทศไทยของชาวจีน Vocabulary and sentence patterns for health services; practicing Chinese conversations for registration; inquiring about symptoms; scheduling appointments; explaining details and post-treatment self-care, taking medicine; operating procedures; recommending products and services; providing support and assistance; and understanding trends in the use of healthcare services in Thailand among Chinese people.</p>	<p>- เพิ่มคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - เนื้อหาคำอธิบายรายวิชาเน้นเรื่องการให้บริการด้านสุขภาพ</p>

ปรับปรุง พ.ศ. 2565		ปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผลในการปรับปรุง		
1021233	ภาษาจีนในสำนักงาน (Chinese in Office Work) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมจีน คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับสำนักงาน ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกสนทนาในสถานการณ์จำลองต่าง ๆ การทักทาย การสัมภาษณ์งาน การขอลางาน การพูดในที่ประชุม การโต้ตอบสนทนาทางโทรศัพท์ Chinese traditions and culture; Vocabulary and sentences about in office, titles, and responsibility, practice of conversation in different role-play situations, greetings, job interviews, how to leave work, how to speak in meetings, telephone conversations.	3(3-0-6)	1013005	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน (Chinese for Office Communication) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์และรูปประโยคเกี่ยวกับการสื่อสารในสำนักงาน ฝึกสนทนาภาษาจีนเกี่ยวกับการทักทาย การสัมภาษณ์งาน ตำแหน่งงานและหน้าที่ การประชุม การขอลางาน การนัดหมายประเภทต่างๆ ตลอดจนเรียนรู้ธรรมเนียมปฏิบัติในการทำงานของชาวจีน Vocabulary and sentence patterns for workplace communication; practicing Chinese conversation for greetings, job interviews, job position and description, meetings, requesting leave, appointments in various situations; and understanding Chinese workplace customs.	3(3-0-6)	- ปรับรหัสวิชาและชื่อวิชา - บูรณาการภาษาจีนในสำนักงานและภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมเนื้อหาที่เหมือนกันและปรับเนื้อหาให้มีความกระชับมากยิ่งขึ้น เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการเรียนรู้ธรรมเนียมปฏิบัติในการทำงานของชาวจีน
1021234	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (Chinese for Business Communication) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับการเจรจาทางธุรกิจ การนัดหมาย การจัดประชุม การนำเสนอ ฝึกปฏิบัติโต้ตอบภาษาจีนตามวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมจีน ตลอดจนการสนทนาตามสถานการณ์จำลองตามบริบททางธุรกิจ Vocabulary and sentences about communication in the context of occupation Practice conversations about business negotiations, making appointments, arrange meetings, presentations, and trading etiquette with Chinese people.	3(3-0-6)				
-			1013006	ภาษาจีนเพื่อสอบวัดมาตรฐาน (Chinese for Standardized Tests) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) องค์ประกอบและรูปแบบของการสอบวัดระดับมาตรฐานสากลภาษาจีน คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างไวยากรณ์ การเขียนในระดับประโยคและข้อความ ฝึกการฟัง การอ่าน การวิเคราะห์ การตีความ การจับใจความจากสารที่เป็นความเรียงและสารที่ไม่ใช่ความเรียง การสรุปความ ฝึกฝนทักษะภาษาจีนจากการทำข้อสอบวัดระดับมาตรฐานสากลภาษาจีนแบบจำลอง	3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและผลลัพธ์การเรียนรู้

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
	Japanese for the service industry; etiquette, custom, regulations, and prohibitions in customer service; client communication; sales; collaboration; and hospitality.	
-	<p>1013014 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อสอบวัดมาตรฐาน (Japanese for Standardized Test) 3(3-0-6) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>องค์ประกอบและรูปแบบของการสอบวัดระดับมาตรฐานสากล ภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ คันจิ จำนวน โครงสร้างไวยากรณ์ ฟังการฟัง การอ่าน การวิเคราะห์ การตีความ การจับใจความจากสารที่เป็นความเรียงและสารที่ไม่ใช่ความเรียง การสรุปความ ผักฝนทักษะภาษาญี่ปุ่นจากการทำข้อสอบวัดระดับมาตรฐานสากลภาษาญี่ปุ่น แบบจำลอง</p> <p>Components and formats of international standardized Japanese proficiency tests; vocabulary, Kanji, idioms, grammatical structures, practicing listening, reading, analyzing, interpreting, and understanding prose and non-prose materials; summarizing; and practicing Japanese skills through simulation international standardized Japanese proficiency tests.</p>	- เพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและผลลัพธ์การเรียนรู้
-	<p>1013021 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร (Korean for Communication) 3(3-0-6) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>โครงสร้างไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาเกาหลีระดับพื้นฐาน ตัวอักษร ฮันกิล ทักษะการฟัง พูด และอ่าน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และการเรียนรู้ วัฒนธรรมนิยมและวัฒนธรรมเกาหลี</p> <p>Basic Korean grammatical structures and vocabulary; Hangul; listening, speaking, and reading skills on everyday life topics; and an overview of Korean custom and culture.</p>	- เพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและผลลัพธ์การเรียนรู้
-	<p>1013022 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี (Korean Language and Culture) 3(3-0-6) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>การออกเสียง การเขียน และการสื่อสารในบริบททางสังคมเกาหลี การใช้รูปแบบภาษาสุภาพ ประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวันของภาษาเกาหลี ประเพณีและ</p>	- เพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและผลลัพธ์การเรียนรู้

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
	<p>เทศกาลที่สำคัญในเกาหลี ประวัติศาสตร์เกาหลี สื่อบันเทิงในเกาหลี และวัฒนธรรมเกาหลี ในบริบทโลกสากล</p> <p>Pronunciation, writing, and communication in Korean social contexts; the use of polite language forms and common sentences used in daily life; important Korean traditions and festivals; Korean history; entertainment media in Korea; and Korean culture in global contexts.</p>	
-	<p>1013031 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) (Lao for Communication) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>โครงสร้างไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาลาว ตัวอักษรลาว ทักษะการฟัง พูด และอ่าน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และการเรียนรู้ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมลาว</p> <p>Lao language grammatical structures and vocabulary; Lao scripts; listening, speaking, and reading skills on everyday life topics; and an overview of Lao custom and culture.</p>	- เพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและผลลัพธ์การเรียนรู้
-	<p>1013032 ภาษาและวัฒนธรรมลาว 3(3-0-6) (Lao Language and Culture) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>การออกเสียง การเขียนและการอ่านภาษาลาว โครงสร้างภาษา คำศัพท์และวลีที่ใช้อยู่ในชีวิตประจำวัน ความสำคัญของภาษาลาวในบริบทของอาเซียน ประเพณีและเทศกาลสำคัญของลาว วัฒนธรรมการกิน การเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมลาวในยุคปัจจุบัน</p> <p>Pronunciation, writing, and reading in Lao, language structures, common vocabulary and phrases used in everyday life; the importance of Lao in the context of ASEAN; important Lao traditions and festivals; dining culture; and changes in Lao culture in the modern era.</p>	- เพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและผลลัพธ์การเรียนรู้
<p>1021251 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Cambodian in Daily Life) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>ลักษณะและโครงสร้างภาษาเขมร สัทวิทยา การออกเสียงภาษาเขมร อักษรและอักษรวิธี ศัพท์และรูปประโยคพื้นฐาน ทักษะการฟัง พูด คำศัพท์และสำนวน</p>	<p>1013041 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) (Khmer for Communication) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p>	<p>- ปรับรหัสวิชาและชื่อวิชา</p> <p>- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับความเป็นมา ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมเขมร</p>

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนา การบอกจำนวน ตัวเลขและสกุลเงิน การบอกวันที่ ตลอดจนคำศัพท์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน</p> <p>Characteristics and structures of Cambodian, phonology, pronunciation, scripts and orthography; elementary vocabulary and expressions; skills in listening, speaking, everyday-life topic vocabulary, idioms, conversations, expressing numbering, and currency, telling dates, and fundamental vocabulary related to work</p>	<p>โครงสร้างไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาเขมรระดับพื้นฐาน ตัวอักษรเขียยงและอักษรมูล ทักษะการฟัง พูด และอ่าน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และการเรียนรู้ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมเขมร</p> <p>Basic Khmer grammatical structures and vocabulary; slanted and round script; listening, speaking, and reading skills on everyday life topics; and an overview of Khmer custom and culture.</p>	
-	<p>1013042 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร 3(3-0-6) (Khmer Language and Culture) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>อักษรเขมร การสนทนาในชีวิตประจำวัน คำพูดสุภาพและการทักทายตามธรรมเนียมเขมร ความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเขมรกับไทย ประเพณีและเทศกาลสำคัญของกัมพูชา ประวัติศาสตร์กัมพูชาและอิทธิพลทางวัฒนธรรมที่ส่งผลกระทบต่อประเทศและภูมิภาคอาเซียน</p> <p>Khmer script; everyday conversation; polite language and traditional greetings in Khmer culture; differences between Khmer and Thai languages; significant Cambodian festivals and traditions; Cambodian history; and cultural influences on the country and the ASEAN region.</p>	- เพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและผลลัพธ์การเรียนรู้
<p>1021241 ภาษาเมียนมาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Burmese in Daily Life) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ การฟังและการออกเสียงภาษาเมียนมา คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนา การบอกจำนวน ตัวเลขและสกุลเงิน การบอกวันที่ ตลอดจนคำศัพท์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน</p> <p>Grammatical structure and principles; basic listening and pronunciation of Burmese language; vocabulary and sentences used in daily life; conversations in daily life; numbers, numerals and money system; telling about dates, months and years; and basic vocabulary concerning work.</p>	<p>1013051 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) (Burmese for Communication) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>โครงสร้างไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาพม่าระดับพื้นฐาน ตัวอักษรพม่า ทักษะการฟัง พูด และอ่าน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมพม่า</p> <p>Basic Burmese grammatical structures and vocabulary; Burmese script; listening, speaking, and reading skills on everyday life topics; and an overview of Burmese custom and culture.</p>	<p>- ปรับรหัสวิชาและชื่อวิชา</p> <p>- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับความเป็นมาขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมพม่า</p>

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
-	<p>1013052 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า 3(3-0-6) (Burmese Language and Culture) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>การออกเสียงในภาษาพม่า โครงสร้างประโยค คำสรรพนามและการใช้งานในบริบทต่าง ๆ มารยาททางสังคม ประเพณี และเทศกาลสำคัญชาติพันธุ์ในเมียนมา รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมในสังคมปัจจุบัน</p> <p>Burmese pronunciation; sentence structures; pronouns and their contextual usage; social etiquette; important traditions and festivals of ethnics in Myanmar; and cultural changes in contemporary society.</p>	- เพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและผลลัพธ์การเรียนรู้

2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต

2.1) กลุ่มสังคมแห่งความสุข

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>1010102 ปรัชญาปัญญาภิวัฒน์เพื่อการจัดการ 3(3-0-6) (Philosophy of Panyapiwat for Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>แนวคิดของมหาวิทยาลัยแห่งองค์ธุรกิจและรูปแบบการเรียนรู้ควบคู่ การฝึกประสบการณ์จริง (Work-based Education) อัตลักษณ์ปัญญาภิวัฒน์เพื่อการสร้างนักจัดการให้เรียนเป็น คิดเป็น ทำงานเป็น เน้นวัฒนธรรม และรักความถูกต้อง จริยธรรมในการทำงานและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม วัฒนธรรมองค์กรและการปรับตัวให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมที่แตกต่าง การมีส่วนร่วมและความผูกพันต่อองค์กร ภาวะผู้นำและภาวะผู้ตาม ตลอดจนการวางแผนและการสร้างสมดุลชีวิตอย่างมีความสุข</p> <p>Conceptual definition of the corporate university, Work-based Education, and the Panyapiwat identity. Development of a well-rounded executive with a sense of responsibility for oneself and society. Defining organizational engagement; leadership; supports. Planning for a successful work-life balance</p>	<p>1024001 ชีวิตดีมีสุข 3(3-0-6) (Living Well, Living Happily) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>การพัฒนาและค้นหาอัตลักษณ์ของตนเอง การตั้งเป้าหมายส่วนตัวและการวางแผนชีวิต เรียนรู้จากความสำเร็จและความล้มเหลวของบุคคลในอดีต สุขภาวะในอดีตและแนวทางการสร้างสุขภาวะในปัจจุบันการรักษามสมดุลชีวิตกับการทำงาน การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การปรับตัวในสถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนการมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>Self- development and exploring personal identity; setting personal goals and life planning ; learning from success and failures of famous historical figures; understanding well-being in the past and guidelines for well- being in present; achieving work- life balance; living harmoniously with others; adapting to situations; and being responsible for the community and the environment.</p>	- เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่ ปรับคำอธิบายรายวิชาเพิ่มเนื้อหาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

ปรับปรุง พ.ศ. 2565		ปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผลในการปรับปรุง		
1022212	ความรักและสัมพันธภาพ (Love and Relationships) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) ทักษะการเข้าสังคม การปรับตัว การสร้างความประทับใจ การพัฒนาบุคลิกภาพภายในและภายนอก จิตวิทยาสัมพันธ์ การสร้างและรักษาความสัมพันธ์ ความรักประเภทต่าง ๆ เช่น ความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการรักตนเอง การสร้างครอบครัว มิตรภาพ ตลอดจนการรับมือกับความเปลี่ยนแปลง Social skills; personal adjustment; how to make first impressions; internal and external personality development; psychology of interpersonal relationships; building and nurturing relationship; different types of love, for example, love of one's country, religion and monarchy; self-love; building a family, friendship; and coping with changes.	3(3-0-6)	1024002	บทเรียนความรัก (Chapters of Love) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) ความหมายและทฤษฎีความรัก ความรักในรูปแบบต่าง ๆ การรักและเคารพตนเอง การพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก ความรักกับการสร้างครอบครัว ทักษะการเข้าสังคม การปรับตัว การสร้างความประทับใจ แนวคิดแบบเติบโต การรับมือกับความเปลี่ยนแปลงในชีวิต ตลอดจนกฎหมายเกี่ยวกับครอบครัวและกฎหมายเรื่องมรดก The meaning and theories of love; different patterns of love; self-love and self-respect; inner and outer personality development; love and family building; social skills; adaptation; creating first impression; fostering a growth mindset; managing life changes; and understanding family law and inheritance law.	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่ ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
1022215	มหัศจรรย์แห่งสุขภาพดี (Miracle of Good Health) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) ความสำคัญของสุขภาพต่อชีวิต ปัญหาสุขภาพของคนยุคปัจจุบัน การประเมินสุขภาพ พัฒนาการทางด้านร่างกายและจิตใจของมนุษย์ โภชนาการเพื่อสุขภาพ การดูแลสุขภาพจิต การออกกำลังกาย การใช้ยาและเวชสำอางในชีวิตประจำวัน รวมทั้งสิ่งแวดล้อมกับสุขภาพ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ และเวชศาสตร์ชะลอวัย The essentials of health towards life; health problems of the people in the current generation; health assessment; human biological and psychological mechanism development; nutrition for health; mental health care; exercise; drugs; and cosmeceuticals for daily usage; the environment and health; the evolution of health science; and anti-aging medicine.	3(3-0-6)	1024003	มหัศจรรย์แห่งสุขภาพดี (Miracle of Good Health) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) ความสำคัญและปัญหาสุขภาพที่พบในสังคม การประเมินสุขภาพตนเอง พัฒนาการทางด้านร่างกายและจิตใจของมนุษย์ โภชนาการเพื่อสุขภาพ การดูแลสุขภาพจิต การออกกำลังกาย การเลือกใช้ยาและเวชสำอางในชีวิตประจำวัน สิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อสุขภาพ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์สุขภาพและเวชศาสตร์ชะลอวัย ตลอดจนการเตรียมพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงทางสุขภาพ The importance of health and prevalent issues in modern society; self- health assessment; physical and mental development in humans; nutrition for good health; mental health care; exercise; the use of medicine and cosmetics in daily life; the impact of the environment on health; advancements in health sciences and anti-aging technologies; and preparation for health-related changes.	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่ ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
1022214	สิ่งแวดล้อม การพัฒนา และความยั่งยืน (Environment, Development, and Sustainability) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)	3(3-0-6)	1024004	สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Environment and Sustainable Development) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่ ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>แนวคิดสิ่งแวดล้อม การพัฒนา และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) การอนุรักษ์และการจัดการสิ่งแวดล้อมในดิน น้ำ อากาศ ทะเลและชายฝั่ง ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนาต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บทบาทของนักศึกษาทั้งในฐานะของปัจเจกบุคคลและสมาชิกทางสังคมต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>The concepts of environment, development, and Sustainable Development Goals (SDGs); bioeconomy; circular economy and green economy; conservation and environmental management in soil, water, air, sea, and coast; the impact of changes from the development to the society and environment; students' roles towards the environment as an individual and a member of society.</p>	<p>แนวคิดและความเป็นมาของสิ่งแวดล้อม การพัฒนาและความยั่งยืนในเชิงบูรณาการ ทักษะด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในบริบทของการพัฒนาต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตลอดจนกรณีศึกษาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมสมัย</p> <p>Concepts and background of the environment; integrated development and sustainability development; environmental skills; the impacts of changes in social and environmental development contexts; sustainable development goals; and case studies in contemporary society and environment.</p>	
<p>1022213 รู้โลกกว้าง 3(3-0-6) (World Wide Perspective) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>สังคมโลกยุคปัจจุบัน ความร่วมมือและความขัดแย้งระหว่างกลุ่มประเทศ การเมืองและเศรษฐกิจของไทย อาเซียน โลก แนวคิดลักษณะร่วมและลักษณะเฉพาะด้านในสังคมโลกปัจจุบัน สังคมไทยและวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล</p> <p>Current global society; conflicts and collaboration between countries; Thailand's, ASEAN and global politics and economy; concepts of common and specific characteristics of current global society, Thai society and cultures in globalization and the digital era.</p>	<p>1024005 รู้โลกกว้าง 3(3-0-6) (World Wide Viewpoints) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>สถานการณ์รอบโลกในยุคปัจจุบัน ภูมิรัฐศาสตร์ แนวโน้มผู้นำในกระแสโลก ภัยพิบัติแห่งศตวรรษที่ 21 บทบาทของเทคโนโลยีและนวัตกรรมกับโอกาสและความท้าทาย ตลอดจนวิถีชีวิตรูปแบบใหม่</p> <p>Current global situations, geopolitics, trends in global leadership, the 21st-century disasters, the roles of technology and innovation toward opportunities and challenges, and new ways of life.</p>	<p>- เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่ ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้</p>

2.2) กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต

ปรับปรุง พ.ศ. 2565			ปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผลในการปรับปรุง
1022211	มนุษย์หลากหลายมิติ (Multi-Dimensional Humans) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) การแสวงหาความรู้ด้านมนุษยศาสตร์อย่างบูรณาการ แนวคิด ความเชื่อ ปรัชญาและการใช้เหตุผล ประวัติศาสตร์ วรรณกรรม ศิลปะและวัฒนธรรมที่หล่อหลอมวิถีชีวิตของมนุษย์ให้มีความแตกต่าง ตลอดจนใช้กรณีศึกษา และสถานการณ์จำลอง Integrated pursuit of human knowledge; thoughts; beliefs; philosophy and reasoning; history; literature; arts and culture that blend human's ideas to be diverse; and the uses of case studies and simulations.	3(3-0-6)	1025001	มนุษย์หลากหลายมิติ (Multi-Dimensional Humans) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) วิวัฒนาการความคิดและความเชื่อของมนุษย์ ความรู้ด้านมนุษยศาสตร์ ปรัชญาและการใช้เหตุผล ความเข้าใจบริบททางประวัติศาสตร์ วรรณกรรม ศิลปะและวัฒนธรรมที่มีอิทธิพลต่อมนุษย์ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน The evolution of human thoughts and beliefs; knowledge in the humanities, philosophy and rationale, understanding in historical contexts, literature, art and culture influencing on humanity from the past to the present.	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่ ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
1023211	หมากล้อมปัญญาภิวัฒน์ (Panyapiwat GO) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) ความเป็นมา กฎกติกาการเล่นหมากล้อม ทักษะและเทคนิคการเล่นหมากล้อม การฝึกหมากล้อมเพื่อพัฒนาทักษะการวางแผนและการตัดสินใจเชิงธุรกิจ แนวคิดหมากล้อมกับการจัดการการเงิน การบูรณาการ ภูมิปัญญาตะวันออกผ่านหมากล้อมเพื่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน ตลอดจนจนหมากล้อมกับปัญญาประดิษฐ์ Background, rules and regulations of GO; GO skills and technics; GO practicing for development of planning and business decision making skills; GO concepts and financial management; the integration of oriental wisdom via GO for living and working; and GO and artificial intelligence.	3(3-0-6)	1015002	หมากล้อมปัญญาภิวัฒน์ (Panyapiwat GO.) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) ประวัติความเป็นมาและปรัชญาของหมากล้อมในมุมมองภูมิปัญญาตะวันออก กติกาการเล่น การฝึกทักษะและเทคนิคการเล่นหมากล้อม เพื่อเสริมสร้างการคิดและตัดสินใจ ความเข้าใจตนเอง อารมณ์และสังคม ตลอดจนการบูรณาการเข้ากับการดำเนินชีวิตและการทำงาน The history and philosophy of GO in eastern wisdom aspect; rules of play, playing skills and techniques development to enhance thinking and decision-making skills, self-awareness, emotional intelligence, and social understanding, including emphasizing the integration of GO into daily life and work practices.	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่ ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
-	-	-	1025003	มองไทยมองเทศ (Perspectives on Thailand and the World) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) อิทธิพลของบริษัทโลกต่อการเปลี่ยนแปลงสังคมไทยในมิติการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ความเหลื่อมล้ำเท่าเทียมและการอยู่ดีมีสุข การสร้าง	3(3-0-6)	-จัดทำเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
	<p>จิตสำนึกสากลภายใต้ความหลากหลายของความเป็นไทย การวิเคราะห์ข้อมูลในปริทัศน์ประวัติศาสตร์ผ่านกรณีศึกษา และจากมุมมองของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>The influence of global contexts on Thai social changes in politics, economics, society, and culture; issues of inequality, equity, and well-being; fostering global awareness of the diversity of Thai identity; and analyzing historical perspectives through case studies and interdisciplinary viewpoints.</p>	

3) หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม

3.1) กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัล

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>1010104 1010104 3(3-0-6)</p> <p>วิถีพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) วิถีแห่งพลเมืองเน็ตและแนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) ในชีวิตประจำวัน การสืบค้นข้อมูลออนไลน์ การรู้เท่าทันสื่อ การรู้ทันข่าวปลอม (Fake News) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างหลากหลายและสร้างสรรค์ การใช้เครื่องมือแบ่งปันข้อมูลและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ การใช้แอปพลิเคชันในการทำงาน การผลิตสื่อดิจิทัลและการเลือกใช้อย่างมีวิจารณญาณ การใช้เครื่องมือแบ่งปันข้อมูล การสนทนาและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ กฎหมายธุรกรรมออนไลน์ ลิขสิทธิ์และความตระหนักถึงสิทธิรูปแบบต่าง ๆ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลบนโลกออนไลน์ ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อการปฏิบัติงานในองค์กรยุคใหม่</p> <p>Netizenship; trends of digital technology; artificial Intelligence in daily life; online searching; media literacy; recognizing fake news; using digital technology creatively and diversely; data-sharing tools and online co-working; using applications for working; digital media creation and using sensibly; online conversation and co-working; electronic transactions act; copyright and rights awareness; cyber security; and knowledge application to operate in new organizations.</p>	<p>1036001 1036001 3(3-0-6)</p> <p>ชีวิตดิจิทัล (Digital Life) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) แอปพลิเคชันและปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน การสืบค้นข้อมูลออนไลน์ คุณลักษณะพลเมืองดิจิทัล การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ภัยคุกคามทางไซเบอร์ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การจัดเก็บและแบ่งปันข้อมูลบนระบบคลาวด์ ตลอดจนการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการทำงาน</p> <p>Applications and Artificial Intelligence (AI) in daily life; online information retrieval; the characteristics of digital citizenship; awareness of changes in digital technology; cybersecurity threats; the Computer Crime Act; data storage and sharing on cloud systems; and digital media production for work.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ - ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน - ควบรวมองค์ความรู้เพื่อให้รายวิชา มีความสมบูรณ์มากขึ้น

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>1023215 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงาน 3(3-0-6) (Digital Technology for Work) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>พัฒนาการของเทคโนโลยีดิจิทัล การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการคำนวณ การออกแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) ออกแบบภาพเคลื่อนไหว (Animation) และการสร้างสื่อประสม (Multimedia)เบื้องต้น การใช้เครื่องมือในการออกแบบวางแผน จัดเก็บข้อมูล เพื่อการคำนวณ วิเคราะห์ แปลผลข้อมูล และการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบแดชบอร์ด (Dashboard)แผนภูมิพาเรโต แผนภาพการกระจาย ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อสื่อสาร และการประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย (VDO Conference) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลบนระบบคลาวด์ (Cloud)</p> <p>Development of digital technology; computer using for calculation; infographic design; animation design; and basic multimedia creation; data management tools for data storage; data calculation; data analysis; data interpretation and data presentation; dashboard; Pareto chart; scatter diagram; communication technology and VDO conference; cloud technology utilization.</p>		
<p>1010103 คณิตศาสตร์เพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ 3(3-0-6) (Mathematics for Analysis and Decision Making) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>แนวคิดเชิงคณิตศาสตร์และสถิติ หลักการและวิธีการทางคณิตศาสตร์ที่นำมาใช้หาคำตอบ และเทคนิคการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ความหมายและขั้นตอนของกระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ เทคนิคการตัดสินใจ การคิดวิพากษ์การคิดเชิงตรรกะ กระบวนการให้เหตุผล การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนกับการประกอบอาชีพในอนาคต ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหา</p> <p>Mathematical and statistical concepts; mathematical principles and methods applying for answers and techniques of applying in daily life; definition and process of analytical thinking; decision-making techniques; critical thinking; logical thinking; reasoning process; break-even analysis for future career; and data analysis for decision-making and problem-solving.</p>	<p>1036002 AI เพื่อชีวิตและการทำงาน 3(3-0-6) (AI for Life and Work) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>แนวคิด หลักการ และประเภทต่าง ๆ ของปัญญาประดิษฐ์ การเลือกใช้เครื่องมือและแพลตฟอร์ม สำหรับการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การตัดสินใจ การแก้ปัญหา และการนำเสนอ รวมถึงจริยธรรมและผลกระทบการใช้ปัญญาประดิษฐ์ต่อสังคม</p> <p>Concepts, principles, and types of Artificial Intelligence (AI); selecting tools and platforms for data collection, analysis, decision-making, problem solving, and presentation; and understanding the ethics and societal impacts of Artificial Intelligence (AI) usage.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ - ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน - ควบคุมองค์ความรู้เพื่อให้รายวิชา มีความสมบูรณ์มากขึ้น

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
-	<p>1036003 AI กับการบริหารองค์การ 3(3-0-6) (AI Driven Organizational Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>ความสามารถและข้อจำกัดของการนำ AI มาใช้ในองค์กร เครื่องมือ AI Agents ที่เกี่ยวข้องกับองค์การ การวางแผนการใช้ AI ในการขับเคลื่อนองค์การ จริยธรรม กฎหมาย และการจัดการความเสี่ยงและโอกาสจากการใช้งาน AI รวมทั้งกรณีศึกษาการใช้ AI ในองค์กร</p> <p>Capabilities and limitations of AI, AI tools and agents for organizations, strategic planning for implementing AI in organizations, ethics, laws, and risk management; and case studies about using AI in organizations.</p>	
-	<p>1036004 เส้นทางสู่เน็ตไอดอลและอินฟลูเอนเซอร์ 3(3-0-6) (Path to Net Idol and Influencer) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>การสร้างแบรนด์ส่วนตัว การเลือกกลุ่มเป้าหมาย การใช้อุปกรณ์แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย การผลิตเนื้อหา การคำนึงถึงลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ในรูปแบบและเนื้อหาที่ใช้ การสร้างความสัมพันธ์กับผู้ชม การรับมือกับการแสดงความคิดเห็น การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเข้าใจพฤติกรรมของผู้ชม การตลาดดิจิทัล จริยธรรมและความรับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลสู่สังคม</p> <p>Personal branding; selecting target audiences; utilizing tools and social media platforms; content production with consideration of copyright compliance in formats and materials used; building relationships with the audience; handling feedback and comments; analyzing data to understand audience behavior; digital marketing; and upholding ethics and responsibility in disseminating information to the public.</p>	<p>- ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>- เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>

3.2) กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ

ปรับปรุง พ.ศ. 2565		ปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผลในการปรับปรุง
1023213	<p>การจัดการการเงินเพื่อชีวิต 3(3-0-6) (Financial Management for Life) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>การวางแผนการเงินตามช่วงวัย การจัดการการเงินเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ การจัดทำงบดุลและงบประมาณส่วนบุคคล การออม การลงทุน การประกันความเสี่ยง และผลตอบแทน การวางแผนเครดิตทางการเงินเพื่อชีวิต สินเชื่อรูปแบบต่าง ๆ กลยุทธ์ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เทคโนโลยีด้านการเงินและความปลอดภัย ตลอดจนการจัดการทรัพยากรด้านเวลาและบุคคลเพื่อความมั่งคั่งยั่งยืน</p> <p>Financial planning based on age groups; financial management for specific purposes; creating personal balance accounts and budgets; savings; investment; insurance, risks and returns; financial credit planning for life; various types of loans; personal income tax strategies; financial and security technology; and management of time and personal resources for sustainable prosperity.</p>	1037001	<p>เส้นทางสู่เจ้าแก 3(3-0-6) (Path to Entrepreneurship) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>การกำหนดเป้าหมายธุรกิจ การบริหารการเงินส่วนบุคคล การจดทะเบียนธุรกิจ การออมและการใช้เงิน การลงทุนรูปแบบต่าง ๆ ความเสี่ยงในการลงทุน การเป็นผู้ประกอบการ การจัดการกระแสเงินสด กลยุทธ์ด้านภาษีส่วนบุคคลและธุรกิจ เครื่องมือทางการเงิน ตลอดจนจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ</p> <p>Setting business goals; managing personal finances; registering businesses; savings and expenditure; exploring various types of investments and associated risks; entrepreneurship; managing cash flow; strategic planning for personal income and business taxes; utilizing financial tools; and adhering to business ethics and professional conduct.</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้</p> <p>- ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน</p> <p>- ควบรวมองค์ความรู้เพื่อให้รายวิชา มีความสมบูรณ์มากขึ้น</p>
1023212	<p>นวัตกรรมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) (Innovations and Quality of Life Development) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และประเภทนวัตกรรม การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ความหมายของคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยนวัตกรรม ตลอดจนการสร้างสรรค่นวัตกรรมที่มีประโยชน์ต่อชีวิตมนุษย์</p> <p>Definition, importance and classification of innovation; design thinking; intellectual property management; definition of quality of life; guidelines for quality-of-life improvement using innovation and innovation for human benefit.</p>	1037002	<p>นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6) (Innovation and Entrepreneurship) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>ความหมาย ประเภทของนวัตกรรม แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการที่ใช้ นวัตกรรมเป็นฐาน การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ เทคนิคการนำเสนอแผนธุรกิจ แบบพิทชิง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การสร้างแบบจำลองแผนธุรกิจและการสร้างต้นแบบของผลิตภัณฑ์ วิเคราะห์กรณีศึกษากิจการที่สร้างและพัฒนาธุรกิจด้วยนวัตกรรม</p> <p>Definitions and types of innovation; concepts of innovation-based entrepreneurship; product and service design; business plan pitching techniques; relevant laws and regulations; developing business models and product prototypes; and analyzing case studies in businesses establishment and development through innovation.</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้</p> <p>- ควบรวมองค์ความรู้เพื่อให้รายวิชา มีความสมบูรณ์มากขึ้น</p>

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>1023214 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ 3(3-0-6) (Business Management in New Era) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>วิธีการเริ่มธุรกิจหรือพัฒนาธุรกิจใหม่ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจยุคใหม่ การออกแบบต้นแบบทางธุรกิจการระบุโอกาสและพัฒนาธุรกิจ การสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ การจัดโครงสร้างองค์การ การจัดทำแผนธุรกิจ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเขียนแผนธุรกิจที่ครบถ้วนและประสบผลสำเร็จ เทคนิคการนำเสนอโครงการให้นักลงทุน กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการอย่างผู้ประกอบการในทางธุรกิจ</p> <p>The foundations of a startup, managerial ethics and social responsibility, business strategy in a digital age, designing a creative and innovative business model, inspiration to become an entrepreneur, organizational structure, crafting a business plan; skills required for building a successful business plan, investor-pitching techniques, and entrepreneurship case studies.</p>		

ภาคผนวก ง

1. คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 241/2567
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ปรับปรุง พ.ศ. 2569
รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ปรับปรุง พ.ศ. 2569
2. คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 222/2566
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
3. คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 029/2567
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
ด้านเภสัชศาสตร์ (เพิ่มเติม)



คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
ที่ 241/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569 เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดหรือวางไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) แห่งพระราชบัญญัติ
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
และระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2566
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569 ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------|
| 1. รองอธิการบดีอาวุโส สายวิชาการ | ที่ปรึกษา |
| 2. รองอธิการบดี ส่วนวิชาการและวิจัย | ที่ปรึกษา |
| 3. รองอธิการบดี ส่วนพัฒนาการศึกษา | ที่ปรึกษา |
| 4. คณบดี | ที่ปรึกษา |
| 5. ผู้อำนวยการศึกษาทั่วไป | ประธานกรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตตินาถ เรขาลิลา | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำภาพรหม ตันตินาครกุล | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชาย ตั้งวรรณวิทย์ | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มูจรินทร์ อิทธิพงษ์ | กรรมการ |
| 10. อาจารย์ปานเลิศ ศิริวงศ์ | กรรมการ |
| 11. นายกษิต ศตางค์มงคล | กรรมการ |
| 12. อาจารย์ ดร.นิธิภัทร กมลสุข | กรรมการ |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณิชนีย์ ธัญพรหิรัญย์ | กรรมการ |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพมาศ ปลัดทอง | กรรมการ |
| 15. อาจารย์ ดร.เอกนรินทร์ จิรชีวีวงศ์ | กรรมการ |
| 16. อาจารย์ ดร.เอกอนงค์ คงประสม | กรรมการ |
| 17. อาจารย์ธิดารัตน์ งามนิกร | กรรมการ |
| 18. อาจารย์แอลินี พาโลมัส ศรีเมือง | กรรมการ |
| 19. อาจารย์เบญจมาภรณ์ ฤาไชย | กรรมการ |
| 20. อาจารย์มานิตา จันทร์ช่วงโชติ | กรรมการ |
| 21. อาจารย์ ดร.นิตยา เกิดแย้ม | กรรมการ |
| 22. ผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน | กรรมการ |
| 23. ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| 24. ผู้อำนวยการสำนักแนะแนวและรับสมัคร | กรรมการ |
| 25. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา | กรรมการ |

26. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	กรรมการ
27. อาจารย์ ดร.พัชรภามา อินทพรต	กรรมการและเลขานุการ
28. อาจารย์ ดร.กิตติพงษ์ ศรีแซไต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
29. นางสาวณัฐกานต์ มิ่งสะเมาะ	ผู้ช่วยเลขานุการ
30. นางพุทธิสรณ์ ศิริแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) พัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรให้สอดคล้องตามสมรรถนะที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ และกฎกระทรวง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- (2) พิจารณาโครงสร้างหลักสูตร เนื้อหารายวิชา และหน่วยกิตให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้และกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องของหลักสูตร
- (3) จัดทำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการขออนุมัติหลักสูตรตามกระบวนการที่สถาบันกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมภพ มานะรังสรรค์)
อธิการบดี



คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

ที่ 222/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

ตามที่สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ มีคำสั่งที่ 141/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ไปแล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2566 หมวด 1 อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงยกเลิกคำสั่งที่ 141/2565 และแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ตามมติสภา สถาบันในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2566 ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีอาวุโส สายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองอธิการบดี ส่วนวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดี ส่วนพัฒนาการศึกษา | กรรมการ |
| 5. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.ยุบล เบ็ญจรงค์กิจ | กรรมการ |
| 6. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.พีระศักดิ์ ศรีนิเวศน์ ราชบัณฑิต | กรรมการ |
| 7. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.วิจิตร ศรีสุพรรณ | กรรมการ |
| 8. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ประพิน มโนมัยวิบูลย์ ราชบัณฑิต | กรรมการ |
| 9. ศาสตราจารย์ ดร.กมลชนก สุทธิวาหนฤพุฒิ | กรรมการ |
| 10. ศาสตราจารย์ ดร.พทุทธ์ ศิริบรรณพิทักษ์ | กรรมการ |
| 11. ศาสตราจารย์ ดร.วิบูลย์ แสงวีระพันธุ์ศิริ | กรรมการ |
| 12. รองศาสตราจารย์ ดร.ครรชิต มาลัยวงศ์ ราชบัณฑิต | กรรมการ |
| 13. รองศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ โรจนแสง | กรรมการ |
| 14. รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีเพ็ญ ศุภพิทยากุล | กรรมการ |
| 15. นายปราโมทย์ มนุพิบูลย์ | กรรมการ |
| 16. คณบดี | กรรมการ |
| 17. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาทั่วไป | กรรมการ |
| 18. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา | กรรมการ |
| 19. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| 20. ผู้ได้รับมอบหมาย สำนักส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) เสนอแนะความเห็นในการกำหนดนโยบายด้านวิชาการ หลักสูตรการเรียนการสอนและ กระบวนการวัดผลและประเมินผลการศึกษา และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัด การศึกษาของสถาบัน และตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด



คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
ที่ 029 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ด้านเภสัชศาสตร์ (เพิ่มเติม)

ด้วย สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ด้านเภสัชศาสตร์ (เพิ่มเติม) ในการประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 มีมติอนุมัติให้ ศาสตราจารย์ ดร.เภสัชกรหญิงวิจิตรา ทศนียกุล ผู้มีความเชี่ยวชาญด้านเภสัชศาสตร์ เป็นคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2566 จึงแต่งตั้งให้ ศาสตราจารย์ ดร.เภสัชกรหญิง วิจิตรา ทศนียกุล เป็นคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567 ถึง วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2569

สั่ง ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์)
นายกสภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์