



หมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
ปรับปรุง พ.ศ. 2569

สำนักการศึกษาทั่วไป  
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>1</b>
1. รหัสและชื่อหมวดวิชา	1
2. จำนวนหน่วยกิตที่เรียน	1
3. รูปแบบของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1
4. สถานภาพและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1
5. สถานที่จัดการเรียนการสอน	1
<b>ส่วนที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้</b>	<b>2</b>
1. ปรัชญาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2
2. วัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2
3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes: GE LOs)	3
<b>ส่วนที่ 3 ระบบและกลไกในการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>6</b>
1. นโยบายและยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศ	6
2. ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก	7
3. พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบัน	8
4. กลยุทธ์สถาบัน	8
5. ที่มาของรายละเอียดความต้องการจำเป็นของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9
6. การวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE LOs) ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	19
7. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล	21
<b>ส่วนที่ 4 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาและหน่วยกิต</b>	<b>22</b>
1. โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	22
2. รายวิชา	22
3. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	27
4. ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes: GE LOs) ตามชั้นปี	30
5. คำอธิบายรายวิชา	39

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ 5 การจัดการกระบวนการเรียนรู้</b>	<b>53</b>
1. ระบบการจัดการศึกษา	53
2. การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	54
3. รูปแบบการจัดการศึกษา	56
4. ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและแนวทางการดำเนินการ	57
5. การดำเนินการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	57
<b>ส่วนที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>58</b>
1. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	58
2. กระบวนการสรรหาบุคลากร	58
3. การเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากร	59
4. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่บุคลากร	60
5. การบริหารจัดการ	61
6. ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	62
7. การบริการนักศึกษา	66
<b>ส่วนที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา</b>	<b>67</b>
1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	67
2. การรับเข้าศึกษา	67
3. การจัดการข้อร้องเรียนและอุทธรณ์	67
<b>ส่วนที่ 8 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา</b>	<b>68</b>
1. การวัดและประเมินผลการศึกษา	68
2. การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	69
3. กระบวนการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ และให้ข้อมูลป้อนกลับ	71
4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	71

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ 9 การประกันคุณภาพ</b>	<b>72</b>
1. การวางแผนคุณภาพ	72
2. การรักษาคุณภาพ	73
3. การควบคุมคุณภาพ	75
<b>ภาคผนวก</b>	<b>78</b>
<b>ภาคผนวก ก</b> ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	79
<b>ภาคผนวก ข</b> ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566	100
ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา พ.ศ. 2566	112
ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566	116
ประกาศสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุด ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา	119
<b>ภาคผนวก ค</b> รายละเอียดการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	121
<b>ภาคผนวก ง</b> คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 241/2567	148
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569	
รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569	150
คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 222/2566	158
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	
คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 029/2567	160
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ด้านเภสัชศาสตร์ (เพิ่มเติม)	

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
ปรับปรุง พ.ศ. 2569

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์  
คณะ/ สำนัก : สำนักการศึกษาทั่วไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหมวดวิชา

ภาษาไทย : หมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
ภาษาอังกฤษ : General Education

2. จำนวนหน่วยกิตที่เรียน

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

3. รูปแบบของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1 รูปแบบ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเป็นองค์ประกอบของโครงสร้างหลักสูตรปริญญาบัณฑิตทุกหลักสูตร

3.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่น ๆ

4. สถานภาพและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569  
กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569  
ปรับปรุงจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2565
- คณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 1/2567  
เมื่อวันที่ 29 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567
- คณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 2/2567  
เมื่อวันที่ 11 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
- คณะกรรมการวิชาการสถาบัน เห็นชอบให้นำเสนอหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต่อสภาสถาบัน  
ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 17 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567
- ได้รับอนุมัติหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจากสภาสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ 1/2568  
เมื่อวันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

5. สถานที่จัดการเรียนการสอน

สอดคล้องเป็นไปตามการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

## ส่วนที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

### 1. ปรัชญาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบัน และอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

ทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนาบุคคลสอดคล้องตามประกาศฯ ข้างต้น หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ จึงมุ่งสร้างและพัฒนาความเป็นมนุษย์ที่มีคุณภาพ เป็นนักจัดการและผู้ประกอบการที่มีทักษะการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลก มีจิตสาธารณะ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

### 2. วัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เพื่อให้ผู้เรียน

- 1) เกิดทักษะด้านภาษาและการสื่อสารตามหลักการทางภาษาและสอดคล้องกับบริบททางสังคม และพหุวัฒนธรรม
- 2) มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุขภาวะทางการเงินตามหลักสุขภาวะ
- 3) มีความคิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ วิพากษ์ด้วยเหตุผล และมีแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ
- 4) มีทักษะด้านดิจิทัลเพื่อการดำเนินชีวิต
- 5) มีภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสาธารณะ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม โลก และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes: GE LOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (GE LOs)	Domain of Learning							
	Cognitive Domain (Knowledge)						Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)
	R	U	Ap	An	E	C		
GE LO1: สื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับบริบททางสังคมและพหุวัฒนธรรม			✓				✓	
GE LO2: ปฏิบัติตนตามหลักสุขภาพเพื่อสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุขภาพทางการเงิน				✓				✓
GE LO3: คิดวิเคราะห์ วิพากษ์ด้วยเหตุผล แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ					✓		✓	
GE LO4: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และมีแนวความคิดการเป็นผู้ประกอบการ			✓				✓	
GE LO5: แสดงออกถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีม แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ยืดหยุ่นและปรับตัวภายใต้ภาวะวิกฤตในชีวิตประจำวัน					✓			✓
GE LO6: ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบขององค์กร สังคม ประเทศชาติ มีจิตสาธารณะ และรักษาสีน้ำเงิน				✓				✓

หมายเหตุ : ระบุสัญลักษณ์ ✓ ใน Domain of Learning ที่สอดคล้องกับ GE LOs

R = Remembering

U = Understanding

Ap = Applying

An = Analyzing

E = Evaluating

C = Creating

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE LOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (GE LOs)		มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
		ด้าน ความรู้	ด้าน ทักษะ	ด้าน จริยธรรม	ด้าน ลักษณะ บุคคล
GE LO1:	สื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับบริบททางสังคมและพหุวัฒนธรรม	✓	✓		✓
GE LO2:	ปฏิบัติตนตามหลักสุขภาวะเพื่อสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุขภาวะทางการเงิน	✓	✓		✓
GE LO3:	คิดวิเคราะห์ วิพากษ์ด้วยเหตุผล แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ	✓	✓	✓	
GE LO4:	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและมีแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ		✓	✓	✓
GE LO5:	แสดงออกถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีม แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ยืดหยุ่นและปรับตัวภายใต้ภาวะวิกฤตในชีวิตประจำวัน		✓	✓	✓
GE LO6:	ปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร สังคม ประเทศชาติ มีจิตสาธารณะ และรักษาสິงแวดล้อม			✓	✓



ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวด  
วิชาศึกษาทั่วไป (GE LOs)

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (GE LOs)					
	GE LO1	GE LO2	GE LO3	GE LO4	GE LO5	GE LO6
1) เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะด้าน ภาษาและการสื่อสารตามหลักการ ทางภาษาและสอดคล้องกับบริบท ทางสังคมและพหุวัฒนธรรม	✓				✓	
2) เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุขภาวะทางการเงิน ตามหลักสุขภาวะ		✓			✓	✓
3) เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิด สร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์อย่างเป็น ระบบ วิพากษ์ด้วยเหตุผล และมี แนวความคิดเป็นผู้ประกอบการ			✓	✓	✓	
4) เพื่อให้ผู้เรียน มีทักษะด้านดิจิทัล เพื่อการดำเนินชีวิต			✓	✓	✓	
5) เพื่อให้ผู้เรียนมีภาวะผู้นำ ทำงาน เป็นทีม ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสาธารณะ รู้เท่าทันการ เปลี่ยนแปลงของสังคม โลก และ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน					✓	✓

GE LO1: สื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับบริบททางสังคมและ  
พหุวัฒนธรรม

GE LO2: ปฏิบัติตนตามหลักสุขภาวะเพื่อสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุขภาวะทางการเงิน

GE LO3: คิดวิเคราะห์ วิพากษ์ด้วยเหตุผล แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

GE LO4: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและมีแนวความคิดเป็นผู้ประกอบการ

GE LO5: แสดงออกถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีม แสวงหาความรู้ด้วย  
ตนเอง ยืดหยุ่นและปรับตัวภายใต้ภาวะวิกฤตในชีวิตประจำวัน

GE LO6: ปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร สังคม ประเทศชาติ มีจิตสาธารณะ และรักษาสีสิ่งแวดล้อม

### ส่วนที่ 3 ระบบและกลไกในการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ดำเนินการปรับปรุงตามกระบวนการการออกแบบการเรียนรู้แบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design) โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. นโยบายและยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศ

ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580 ได้กำหนดเป้าหมายไว้ว่า “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยมีสาระสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์มีเป้าหมายที่สำคัญ คือ การพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดีเก่ง และมีคุณภาพ คนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์อดออม โอบอ้อมอารีมีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติมีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสาร ภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเองนั้นประเทศไทยจำเป็นต้องมีทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ มีความรู้สมรรถนะ และทักษะ ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ สามารถรู้เท่าทันและปรับตัวให้สามารถดำเนินชีวิตได้อย่าง มีความสุข มีอาชีพที่มั่นคง สร้างรายได้ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์และกติกาใหม่ ๆ และ มาตรฐานที่สูงขึ้น โดยเฉพาะในโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วซึ่งจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบ และ ปัจจัยส่งเสริมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกัน (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2562) ทั้งในส่วนของระบบการเรียนการสอน และการพัฒนา ทักษะฝีมือที่สอดคล้องกันกับการพัฒนาของคนในแต่ละช่วงวัย รวมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 – 2570 ยังได้ระบุปัญหาที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีซึ่งนำมาสู่ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางดิจิทัล การขาดทักษะดิจิทัล ความสามารถในการเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตที่ส่งผลให้ขาดโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมพัฒนา ทักษะ หรือกระทั่งการได้รับมาตรการช่วยเหลือของภาครัฐ (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานกฤษฎีกา, 2565) ดังนั้นการพัฒนาทุนทรัพยากรมนุษย์เชิงคุณภาพยังขาดการเชื่อมโยงระหว่างระบบ การศึกษาและตลาดแรงงานที่สะท้อนทักษะที่จำเป็นของงานแต่ละอาชีพโดยแนวโน้มความต้องการทักษะที่ เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งทักษะที่เทคโนโลยีไม่สามารถทดแทนได้ โดยเฉพาะทักษะทาง พฤติกรรม อาทิ ทักษะมนุษย์ การคิดเชิงวิพากษ์ การทำงานหรือความคิดสร้างสรรค์ ดังนั้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้ที่สนับสนุนศักยภาพรายบุคคลจะมีบทบาทสำคัญในการตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานที่ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ได้เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีและแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมฯ เข้าด้วยกันโดยกำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมี คุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุขสอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21” (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560) รวมทั้งมุ่งหวังให้เกิดผลลัพธ์สุดท้าย คือ ประเทศไทยก้าวข้าม Middle Income Trap เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณธรรม มุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน และเด็กไทยมีทักษะด้านความรู้ (3Rs) คือ สามารถอ่านออก จับใจความได้ (Reading) สามารถเขียนเพื่อสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจ ((W)riting) มีทักษะ การคำนวณ ((A)rithmetics) และทักษะทางอารมณ์ (8Cs) คือ การคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาอย่างมี วิจัยญาณ (Critical thinking and problem solving) การคิดอย่างสร้างสรรค์และการคิดเชิงนวัตกรรม

(Creativity and innovation) ความเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม (Cross-cultural understanding) การทำงานเป็นทีมและภาวะความเป็นผู้นำ (Collaboration teamwork and leadership) ความสามารถในการสื่อสารและรู้เท่าทันสื่อ (Communication and media literacy) ความสามารถในการใช้และรู้เท่าทันเทคโนโลยี (Computing and IT literacy) มีทักษะอาชีพและการเรียนรู้ (Career and Learning skill) มีคุณธรรม มีเมตตา กรุณาและระเบียบวินัย (Compassion) ซึ่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้นำแผน ยุทธศาสตร์ชาติฯ มาใช้กำหนดแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 – 2570 โดยกำหนดยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาศักยภาพคน ให้ความสำคัญกับการ เรียนรู้ตลอดชีวิต เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงเรียนรู้ ยกระดับคุณภาพการอุดมศึกษาและสมรรถนะกำลังคน ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งเสริมสร้างบุคลากรอุดมศึกษาคุณภาพสูง (สำนักงานสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี, 2565)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจึงได้นำแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 – 2570 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 และแผนด้านการ อุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 – 2570 มาใช้ เป็นกรอบในการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้มีความสอดคล้องตามเป้าประสงค์การพัฒนาอัตราากำลังคนของประเทศ เพื่อให้ได้ทรัพยากรมนุษย์ที่มีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีพ ความใฝ่เรียนรู้และแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความสุขทั้งกายและใจ รวมทั้งการดำรงตนให้เป็น ประโยชน์ต่อผู้อื่นและสังคม

## 2. ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก

การจัดการศึกษาในปัจจุบันเผชิญกับความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอกที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา โอกาสทางการศึกษา และความเท่าเทียมทางการศึกษาซึ่งอาจเกิดจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น (1) การเปลี่ยนแปลงทาง เทคโนโลยีอย่างรวดเร็วจนทำให้สถาบันการศึกษาต้องปรับตัวเพื่อต้องพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่ ส่งเสริมทักษะดิจิทัลที่จำเป็นให้กับผู้เรียน (2) การเปลี่ยนแปลงนโยบายการศึกษาของภาครัฐเพื่อพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ให้มีคุณสมบัติและคุณลักษณะตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 และแผนด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 – 2570 นอกจากนี้ สภาพเศรษฐกิจและสังคมยังส่งผลกระทบต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้วย เช่น การขาดทุนทรัพย์ ภูมิลำเนา ห่างไกล และความเหลื่อมล้ำทางสังคม

ดังนั้นหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจึงวางแผนการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกโดยการปรับปรุง รายวิชาให้มีความสอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นของผู้เรียนโดยเน้นจรรยาวัช (Soft Skill) และทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ 21 วางแผนการจัดวิธีการเรียนการสอนด้วยเทคนิค Active Learning, Innovation Learning และ Growth Mindset โดยมีใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นสื่อ รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือ ในการแสวงหาความรู้เพื่อสร้างโอกาสและความยั่งยืนในการดำรงชีพ

### 3. พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบัน

การดำเนินการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีความสอดคล้องกับพันธกิจและกลยุทธ์ของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ดังนี้

#### พันธกิจของสถาบัน

พันธกิจข้อที่ 1: สร้างคนที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจ สังคม และประชาคมโลก โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Work – based Education)

พันธกิจข้อที่ 2: ผสมผสานองค์ความรู้เชิงวิชาการและองค์กรธุรกิจ เพื่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (Combination of Academic and Professional Expertise)

พันธกิจข้อที่ 3: สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมนวัตกรรม (Collaborative Networking)

พันธกิจข้อที่ 4: พัฒนาองค์กรที่พร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี (Transformative Organization & Good Governance)

#### กลยุทธ์ของสถาบัน

Strategic Theme 1: Sustainable Growth

Strategic Theme 3: Smart Learning Ecosystem

Strategic Theme 4: Learner Engagement & Experience

Strategic Theme 6: Premium Research Academic Services & Solutions

4. ที่มาของรายละเอียดความต้องการจำเป็นของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กำหนดผู้มีส่วนได้เสียสำคัญแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มคือ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสียภายในสถาบัน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสถาบัน โดยสามารถสรุปประเด็นและรายละเอียดความต้องการจำเป็นจากผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มดังแสดงในตาราง

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
<b>1. กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</b>			
1.1 นโยบายและยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศ		-	
1.1.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580	สังเคราะห์จากแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2562)		แผนยุทธศาสตร์เน้นพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตและการทำงาน โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning Skills) ทักษะการคิดเชิงวิจารณ์ (Critical Thinking) ทักษะการสื่อสาร (Communication Skills) ทักษะการทำงานร่วมกัน (Collaboration Skills) ทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy) ทักษะการแก้ปัญหา (Problem-Solving Skills) ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคปัจจุบัน
1.1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 - 2570	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี, 2565)		มุ่งเน้นไปที่การสร้างความยั่งยืนในทุกด้านทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการพัฒนาทักษะแรงงานและระบบการศึกษาที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต การพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน การสร้างความเสมอภาคทางสังคม

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			การพัฒนาทักษะแรงงาน การส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิต รวมถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สร้างภูมิคุ้มกันต่อการรับมือการเปลี่ยนแปลงล้มแล้วลุกไว
1.1.3 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579	สังเคราะห์จากแผนการศึกษาแห่งชาติ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560)		<p>การพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ทักษะด้านดิจิทัล                     <p>การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ: ความสามารถในการใช้โปรแกรมและเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และทำงาน</p> <p>การวิเคราะห์ข้อมูล: การเข้าใจและใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ รวมถึงการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ต่าง ๆ</p></li> <li>ทักษะการคิดเชิงวิจารณ์และการแก้ปัญหา                     <p>การวิเคราะห์และประเมินข้อมูล: ความสามารถในการตีความข้อมูลและใช้เหตุผลในการตัดสินใจ</p> <p>การคิดสร้างสรรค์: การคิดนอกกรอบเพื่อหาวิธีแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพ</p></li> <li>ทักษะด้านสังคมและอารมณ์                     <p>ความสามารถในการทำงานร่วมกัน: การทำงานเป็นทีม การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และการจัดการความขัดแย้ง</p> </li> </ol>

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			<p>ความเข้าใจทางอารมณ์: การรับรู้และจัดการอารมณ์ของตนเองและเข้าใจอารมณ์ของผู้อื่น</p> <p>4. ทักษะด้านภาษา</p> <p>การสื่อสารในภาษาอังกฤษ: ความสามารถในการอ่าน เขียน และพูดภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่ว</p> <p>ทักษะการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม: ความเข้าใจและเคารพความแตกต่างทางวัฒนธรรม</p> <p>5. ทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>ความเข้าใจในหลักการวิทยาศาสตร์: การใช้แนวคิดทางวิทยาศาสตร์ในการอธิบายปรากฏการณ์ต่าง ๆ</p> <p>ทักษะด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยี: ความสามารถในการออกแบบ สร้าง และพัฒนาโครงการทางเทคโนโลยี</p>
1.1.4 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals หรือ SDGs)	สังเคราะห์จากเอกสารเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (สำนักงานผู้ประสานงานสหประชาชาติ, 2015)		<p>เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) มีบทบาทสำคัญในการกำหนดแนวทางพัฒนาการศึกษา โดยเฉพาะในการสร้างหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมในยุคปัจจุบัน หลักสูตรควรมุ่งเน้นไปที่การเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนในการเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน โดยมีทั้งหมด 17 เป้าหมายที่มุ่งเน้นการพัฒนาในด้านต่าง ๆ และเป้าหมายที่นำมาพัฒนาใน</p>

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			<p>หลักสูตร ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประกอบด้วย</p> <p>เป้าหมายที่ 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย</p> <p>เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>เป้าหมายที่ 9 สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรมเป้าหมายที่ 10 ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ</p> <p>เป้าหมายที่ 12 สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน</p> <p>เป้าหมายที่ 14 อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเลและทรัพยากรทางทะเลและทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>เป้าหมายที่ 15 ปกป้อง พื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการ</p>



ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			<p>เสื่อมโทรมของที่ดินและพื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ</p> <p>เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ</p> <p>เป้าหมายที่ 17 เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>
1.1.5 การสร้างการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21	สังเคราะห์จากเอกสารการสร้างการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21 (วิจารณ์พานิช, 2556)		<p>ทักษะศตวรรษที่ 21 คือการเรียนรู้ เพื่อให้ได้วิชาแกนและแนวคิดสำคัญในศตวรรษที่ 21 โดยมี 3 ทักษะ คือทักษะชีวิตและการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม และทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และการเรียนรู้จากการลงมือทำ (Learning by doing) เพื่อให้เกิดทักษะ 3Rs + 8Cs + 2Ls (Learning กับ Leadership)</p>
1.1.6 ทักษะที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตและการทำงาน (Soft Skills) สำหรับผู้เรียน: ผลการศึกษาและแนวทางการพัฒนา	สังเคราะห์จากเอกสารทักษะที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตและการทำงาน (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา		<p>ทักษะที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตและการทำงาน (Soft Skills) ที่จำเป็นประกอบด้วย</p> <p>ทักษะการสื่อสาร: การฟัง พูด เขียน และนำเสนอ ข้อมูลอย่างชัดเจน</p> <p>ทักษะการคิดเชิงวิจารณ์: การวิเคราะห์ข้อมูลและตัดสินใจอย่างมีเหตุผล</p>

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
	กระทรวงศึกษาธิการ, 2565)		ทักษะการแก้ปัญหา: ความสามารถในการระบุปัญหาและหาวิธีแก้ไขอย่างสร้างสรรค์ ทักษะด้านอารมณ์: การเข้าใจและจัดการอารมณ์ของตนเองและผู้อื่น ทักษะความเป็นผู้นำ: ความสามารถในการสร้างแรงบันดาลใจและนำทีมไปสู่เป้าหมาย
1.2 พันธกิจของสถาบัน	สรุปประเด็นสำคัญจากพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบัน	-	การสร้างคนที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของภาคธุรกิจ สังคม และประชาคมโลกผ่านการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Work-based Education) การบูรณาการวิชาการและองค์ความรู้ทางธุรกิจและศิลปวัฒนธรรม การพัฒนาองค์ความรู้และการส่งเสริมนวัตกรรม การบริหารจัดการ และทัศนคติที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
1.3 กลยุทธ์ของสถาบัน	สรุปประเด็นสำคัญจากกลยุทธ์ของสถาบัน	-	Strategic Theme 1: Sustainable Growth สร้างการเติบโตของรายได้จากวิจัย (Research) บริการวิชาการ (Premium Academic Services & Solutions) และรายได้อื่น Strategic Theme 3: Smart Learning Ecosystem พัฒนา/ ปรับหลักสูตรให้ทันสมัยและพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อให้ WBEสามารถสร้าง Future

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			<p>Skill &amp; Capability ที่ตรงตามความต้องการของผู้เรียนและตลาดในอนาคต</p> <p>Strategic Theme 4: Learner Engagement &amp; Experience</p> <p>พัฒนาระบบและการให้บริการนักศึกษาหรือผู้เรียนกลุ่มอื่น ให้ดีเยี่ยมตลอด Learning Journey อีกทั้งส่งเสริมการพัฒนา Future Skill หรือศิลปวัฒนธรรมไทย-สากลซึ่งมีความสำคัญ ต่อความสมบูรณ์ของการดำรงชีวิต การทำงาน ด้วยกิจกรรมนักศึกษาที่สำคัญด้วยการเสริมในกิจกรรมนักศึกษาและวิธีการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ</p> <p>Strategic Theme 6: Premium Research Academic Services &amp; Solutions</p> <p>พัฒนา Premium Research/ Academic Services &amp; Solutions ในความเชี่ยวชาญที่ PIM มี และร่วมกับ Network ให้มีเป้าหมาย Exponential Growth</p>
1.4 ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก	สังเคราะห์จากเอกสาร	-	<p><b>ด้านสังคม</b></p> <p>รูปแบบการทำงานและการดำเนินชีวิตภายใต้การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางเทคโนโลยี และการดูแลสุขภาพของตนเองในสังคมผู้สูงอายุ</p>

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			<b>ด้านเศรษฐกิจ</b> การผันผวนทางเศรษฐกิจส่งผลกระทบต่อ การติดต่อสื่อสาร
1.5 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	สังเคราะห์จากเอกสาร	-	<b>อัตลักษณ์นักศึกษาสถาบันฯ</b> เรียนเป็น คิดเป็น ทำงานเป็น เน้นวัฒนธรรม รักความถูกต้อง
1.6 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สังเคราะห์จากเอกสาร มาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษา (ประกาศ ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร ม า ต ร ฐ า น ก า ร อุด ม ศึ ก ษ า ร ะ อ ง รាយละเอียดผลลัพธ์การ เรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕)	-	<b>ด้านความรู้ (Knowledge)</b> องค์ความรู้จากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือ ประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็น และเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ หรือต่อยอดความรู้ ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุค ดิจิทัล <b>ด้านทักษะ (Skills)</b> ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้ เกิด ความแคล่วคล่อง ว่องไว และชำนาญ เพื่อ พัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาตน และพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล <b>ด้านจริยธรรม (Ethics)</b> พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึง ความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
			<p>เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น</p> <p><b>ด้านลักษณะบุคคล (Character)</b>                      บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์ จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</p>
<b>2. ผู้มีส่วนได้เสียภายในสถาบัน</b>			
2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากคณะวิชา (n = 32)	เก็บข้อมูลจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถาม จำนวน 32 ท่าน	สัมภาษณ์+ แบบสอบถาม	การใช้เทคโนโลยีในการทำงาน การสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ การคิดเชิงวิเคราะห์ข้อมูล การทำงานเป็นทีมและการให้เกียรติกัน ความยืดหยุ่นและความคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหาและการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ความเป็นผู้นำ การบริหารจัดการเวลาและการจัดระเบียบ
2.2 นักศึกษาปัจจุบัน (n = 80)	เก็บข้อมูลจากนักศึกษาปัจจุบันใช้แบบสอบถาม จำนวน 80 ท่าน	สัมภาษณ์+ แบบสอบถาม	ทักษะการเป็นผู้นำ ทักษะตีความหมายได้แม่นยำ การใช้ภาษาในการสื่อสารกับลูกค้า การนำเสนอสิ่งที่ได้เรียนรู้และประสบการณ์เพื่อสัมภาษณ์งาน บุคลิกภาพการเดิน ยืน นั่ง รวมถึงอารมณ์ วุฒิภาวะ การตัดสินใจและการแก้ปัญหา และทักษะการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคม

ผู้มีส่วนได้เสีย/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การรวบรวมข้อมูล		ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น
	วิธีการ	เครื่องมือ	
<b>3. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสถาบัน</b>			
3.1 ศิษย์เก่า (n = 22)	เก็บข้อมูลจากบัณฑิต ผู้สำเร็จการศึกษา โดย ใช้แบบสอบถามจำนวน 22 ท่าน	สัมภาษณ์+ แบบสอบถาม	การเข้าสังคม การปรับตัว การทำงานร่วมกับผู้อื่น การสื่อสาร การจัดการเวลา การโน้มน้าวใจ ทักษะ ด้าน AI และ Machine Learning ความฉลาดทาง อารมณ์ การให้เกียรติกัน ความยืดหยุ่นและการ แก้ปัญหาและการคิดอย่างมีวิจารณญาณ บุคลิกภาพ การบริหารเงิน ทักษะการบริหารจัดการเวลา (Time Management), ทักษะ การตัดสินใจ และการ แก้ปัญหา (Decision Making and Problem Solving), ทักษะในการทำงานร่วมกัน (Collaboration)
3.2 สถานประกอบการ (n = 3)	เก็บข้อมูลจากผู้บริหาร สถานประกอบการ จำนวน 3 แห่ง	สัมภาษณ์+ แบบสอบถาม	ภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ บัญชีและการ คำนวณ Leadership, Innovation, New way of work, Resilience, Leadership, Generation Gap, Flexible Style, Generalist Person การทำเบเกอรี่, การสื่อสารการบริการการบริหารเวลาปรับตัวได้ง่าย, เวลาและทัศนคติ

**6. การวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE LOs) ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย**

นำความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ โดยนำมาแสดงต่อคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อพิจารณา และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มาวิเคราะห์ และกำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ดังนี้

GE LO1: สื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับบริบททางสังคมและพหุวัฒนธรรม

GE LO2: ปฏิบัติตนตามหลักสุขภาวะเพื่อสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุขภาวะทางการเงิน

GE LO3: คิดวิเคราะห์ วิพากษ์ด้วยเหตุผล แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

GE LO4: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและมีแนวความคิดการเป็นผู้ประกอบการ

GE LO5: แสดงออกถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีม แสวงหาความรู้ด้วยตนเองยืดหยุ่นและปรับตัวภายใต้ภาวะวิกฤตในชีวิตประจำวัน

GE LO6: ปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร สังคม ประเทศชาติ มีจิตสาธารณะ และรักษาสีเสื้อ

โดยแต่ละผลลัพธ์การเรียนรู้ (GE LOs) มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย สรุปได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (GE LOs)					
		1	2	3	4	5	6
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากคณะวิชา (n = 32)	การใช้เทคโนโลยีในการทำงาน การสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ การคิดเชิงวิเคราะห์ข้อมูล การทำงานเป็นทีมและการให้เกียรติกัน ความยืดหยุ่นและความคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหาและการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ความเป็นผู้นำ การบริหารจัดการเวลาและการจัดระเบียบ	✓		✓		✓	
2. นักศึกษาปัจจุบัน (n = 80)	ทักษะการเป็นผู้นำ ทักษะตีความหมายได้แม่นยำ การใช้ภาษาในการสื่อสารกับลูกค้า การนำเสนอสิ่งที่ได้เรียนรู้และประสบการณ์เพื่อสัมภาษณ์งาน บุคลิกภาพการเดิน ยืน นั่ง รวมถึงอารมณ์ วุฒิภาวะ การตัดสินใจและการแก้ปัญหา และทักษะการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคม		✓		✓	✓	✓

ผู้มีส่วนได้เสีย / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ประเด็น/ รายละเอียดความต้องการจำเป็น	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (GE LOs)					
		1	2	3	4	5	6
3. ศิษย์เก่า (n = 22)	การเข้าสังคม การปรับตัว การทำงานร่วมกับผู้อื่น การสื่อสาร การจัดการเวลา การโน้มน้าวใจ ทักษะด้าน AI และ Machine Learning ความฉลาดทางอารมณ์ การให้เกียรติกัน ความยืดหยุ่นและการแก้ปัญหาและการคิดอย่างมีวิจารณญาณ บุคลิกภาพ การบริหารเงิน ทักษะการบริหารจัดการเวลา (Time Management), ทักษะการตัดสินใจ และการแก้ปัญหา (Decision Making and Problem Solving), ทักษะในการทำงานร่วมกัน (Collaboration)		✓	✓	✓	✓	
4. สถานประกอบการ (n = 3)	ภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ บัญชีและการคำนวณ Leadership, Innovation, New way of work, Resilience, Leadership, Generation Gap, Flexible Style, Generalist Person การทำเบอเกอร์, การสื่อสารการบริการการบริหารเวลาปรับตัวได้ง่าย, เวลาและทัศนคติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓



## 7. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล

การเผยแพร่ข้อมูลของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ โดยได้ดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางสื่อสาร
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป การประชุมคณะกรรมการการ tarารางสอน (ระดับสถาบัน) เว็บไซต์สำนักการศึกษาทั่วไป
อาจารย์ประจำสำนัก	เล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป การประชุมคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป การประชุมคณะผู้บริหารสำนักการศึกษาทั่วไป การประชุมอาจารย์ประจำกลุ่มแต่ละกลุ่ม ของสำนักการศึกษาทั่วไป การประชุมคณะกรรมการการ tarารางสอน (ระดับสำนัก) เว็บไซต์สำนักการศึกษาทั่วไป
นักศึกษาปัจจุบัน	เว็บไซต์สำนักการศึกษาทั่วไป คู่มือนักศึกษา กลุ่มเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป
สถานประกอบการ	เว็บไซต์สำนักการศึกษาทั่วไป คู่มือการฝึกปฏิบัติงาน
ศิษย์เก่า	เว็บไซต์สำนักการศึกษาทั่วไป

## ส่วนที่ 4 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาและหน่วยกิต

### 1. โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 จำนวนหน่วยกิตรวม จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

#### 1.2 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) หมวดศาสตร์แห่งภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

เลือกเรียนอย่างน้อย 2 กลุ่ม ดังนี้

1.1) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาไทย)

1.2) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)

1.3) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาที่สาม)

2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

เรียนแต่ละกลุ่มไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มสังคมแห่งความสุข

2.2) กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต

3) หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

เรียนแต่ละกลุ่มไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

3.1) กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัล

3.2) กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ

### 2. รายวิชา

ความหมายของรหัสรายวิชา

รหัสวิชา ประกอบด้วย ตัวเลขรวม 7 หลัก เป็นตัวเลขอารบิก ดังนี้

ความหมาย	ลำดับที่						
	1	2	3	4	5	6	7
ตัวเลขประจำคณะวิชา/วิทยาลัย/สำนัก	X	X					
ตัวเลขระบุหลักสูตร/หมวดวิชา			X				
ตัวเลขระบุกลุ่มวิชา				X			
ตัวเลขระบุระดับชั้นปี/ระดับรายวิชา					X		
ตัวเลขระบุลำดับรายวิชา						X	X

1) ลำดับที่ 1 - 2 หมายถึง ตัวเลขประจำสำนัก

10 หมายถึง สำนักการศึกษาทั่วไป

2) ลำดับที่ 3 หมายถึง ตัวเลขระบุกลุ่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1 หมายถึง หมวดศาสตร์แห่งภาษา

2 หมายถึง หมวดศาสตร์แห่งชีวิต

3 หมายถึง หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม

3) ลำดับที่ 4 หมายถึง ตัวเลขระบุกลุ่มวิชา

- 0 หมายถึง กลุ่มบูรณาการ
- 1 หมายถึง กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาไทย)
- 2 หมายถึง กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)
- 3 หมายถึง กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาที่สาม)
- 4 หมายถึง กลุ่มสังคมแห่งความสุข
- 5 หมายถึง กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต
- 6 หมายถึง กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัล
- 7 หมายถึง กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ

4) ลำดับที่ 5 หมายถึง ตัวเลขระบุหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นตัวเลขบอกความเน้นระบุรายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- 0 หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

5) ลำดับที่ 6 และ 7 หมายถึง ตัวเลขระบุลำดับรายวิชา

- 01 หมายถึง รายวิชาลำดับที่ 1  
(ลำดับที่ 01-99 รายวิชา “บรรยายหรือทฤษฎี/ปฏิบัติ  
โครงการ/การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์”)

### รายวิชา

**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** นักศึกษาต้องเรียนรายวิชา จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้

1) **หมวดศาสตร์แห่งภาษา** จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

เลือกเรียนอย่างน้อย 2 กลุ่ม ดังนี้

- 1.1) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาไทย)
- 1.2) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)
- 1.3) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาที่สาม)

1.1) **กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาไทย)**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1011001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)	-
1011002	ภาษาและวัฒนธรรมไทย (Thai Language and Culture)	3(3-0-6)	-
1011003	ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ (Thai as a Foreign Language)	3(3-0-6)	-
1011004	การใช้ภาษาไทยในสื่อบริบททางสังคม (Thai Language usage in media and social context)	3(3-0-6)	-
1011005	การอ่านออกเสียงภาษาไทย (Thai Oral Reading)	3(3-0-6)	-
1011006	การพูดเพื่อการนำเสนอ (Public Speaking for Presentations)	3(3-0-6)	-

## 1.2) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1012001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	2(1-2-3)	-
1012002	ภาษาอังกฤษในบริบทสื่อสังคม (English in Social Media Contexts)	2(1-2-3)	-
1012003	ภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ (English for Global Businesses)	2(1-2-3)	-
1012004	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ (English for Entrepreneur)	2(1-2-3)	-
1012005	ภาษาอังกฤษพิชิตงาน (English for Job Hunters)	2(1-2-3)	-
1012006	ภาษาอังกฤษเพื่อสอบวัดมาตรฐาน (English for Standardized Tests)	2(1-2-3)	-

## 1.3) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาที่สาม)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1013001	เปิดประตูสู่ภาษาจีน (Gateway to Chinese Language)	3(3-0-6)	-
1013002	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Chinese for Modern Trade Business)	3(3-0-6)	-
1013003	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการ (Chinese for Service Business)	3(3-0-6)	-
1013004	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจสุขภาพ (Chinese for Healthcare Business)	3(3-0-6)	-
1013005	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน (Chinese for Office Communication)	3(3-0-6)	-
1013006	ภาษาจีนเพื่อสอบวัดมาตรฐาน (Chinese for Standardized Tests)	3(3-0-6)	-
1013011	เปิดประตูสู่ภาษาญี่ปุ่น (Gateway to Japanese Language)	3(3-0-6)	-
1013012	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน (Japanese for Office Communication)	3(3-0-6)	-
1013013	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจบริการ (Japanese for Service Business)	3(3-0-6)	-
1013014	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อสอบวัดมาตรฐาน (Japanese for Standardized Test)	3(3-0-6)	-

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1013021	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร (Korean for Communication)	3(3-0-6)	-
1013022	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี (Korean Language and Culture)	3(3-0-6)	-
1013031	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร (Lao for Communication)	3(3-0-6)	-
1013032	ภาษาและวัฒนธรรมลาว (Lao Language and Culture)	3(3-0-6)	-
1013041	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร (Khmer for Communication)	3(3-0-6)	-
1013042	ภาษาและวัฒนธรรมเขมร (Khmer Language and Culture)	3(3-0-6)	-
1013051	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร (Burmese for Communication)	3(3-0-6)	-
1013052	ภาษาและวัฒนธรรมพม่า (Burmese Language and Culture)	3(3-0-6)	-

2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

เลือกเรียนได้จากทุกกลุ่ม ดังนี้

2.1) กลุ่มสังคมแห่งความสุข

2.2) กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต

2.1) กลุ่มสังคมแห่งความสุข

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1024001	ชีวิตดีมีความสุข (Living Well, Living Happily)	3(3-0-6)	-
1024002	บทเรียนความรัก (Chapters of Love)	3(3-0-6)	-
1024003	มหัศจรรย์แห่งสุขภาพดี (Miracle of Good Health)	3(3-0-6)	-
1024004	สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Environment and Sustainable Development)	3(3-0-6)	-
1024005	รู้โลกกว้าง (World Wide Viewpoints)	3(3-0-6)	-

## 2.2) กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1025001	มนุษย์หลากหลายมิติ (Multi-Dimensional Humans)	3(3-0-6)	-
1025002	หมากล้อมปัญญาภิวัฒน์ (Panyapiwat GO.)	3(3-0-6)	-
1025003	มองไทยมองเทศ (Perspectives on Thailand and the World)	3(3-0-6)	-

## 3) หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

เลือกเรียนได้จากทุกกลุ่ม ดังนี้

3.1) กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัล

3.2) กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ

## 3.1) กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัล

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1036001	ชีวิตดิจิทัล (Digital Life)	3(3-0-6)	-
1036002	AI เพื่อชีวิตและการทำงาน (AI for Life and Work)	3(3-0-6)	-
1036003	เส้นทางสู่เน็ตไอดอลและอินฟลูเอนเซอร์ (Path to Net Idol and Influencer)	3(3-0-6)	-

## 3.2) กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
1037001	เส้นทางสู่เจ้าแก่ง (Path to Entrepreneurship)	3(3-0-6)	-
1037002	นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ (Innovation and Entrepreneurship)	3(3-0-6)	-

**3. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

GE LO1: สื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับบริบททางสังคมและพหุวัฒนธรรม

GE LO2: ปฏิบัติตนตามหลักสุขภาวะเพื่อสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุขภาวะทางการเงิน

GE LO3: คิดวิเคราะห์ วิพากษ์ด้วยเหตุผล แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

GE LO4: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและมีแนวความคิดการเป็นผู้ประกอบการ

GE LO5: แสดงออกถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีม แสวงหาความรู้ด้วยตนเองยืดหยุ่นและปรับตัวภายใต้ภาวะวิกฤตในชีวิตประจำวัน

GE LO6: ปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร สังคม ประเทศชาติ มีจิตสาธารณะ และรักษาสีสิ่งแวดล้อม

**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (GE LOs)					
	GE LO1	GE LO2	GE LO3	GE LO4	GE LO5	GE LO 6
<b>1. หมวดศาสตร์แห่งภาษา</b>						
<b>1.1 กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาไทย)</b>						
1011001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	✓		✓	✓	✓	
1011002 ภาษาและวัฒนธรรมไทย	✓		✓	✓	✓	
1011003 ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ	✓		✓		✓	
1011004 การใช้ภาษาไทยในสื่อบริบททางสังคม	✓		✓		✓	
1011005 การอ่านออกเสียงภาษาไทย	✓				✓	
1011006 การพูดเพื่อการนำเสนอ	✓		✓	✓	✓	
<b>1.2 กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)</b>						
1012001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	✓		✓		✓	
1012002 ภาษาอังกฤษในบริบทสื่อสังคม	✓		✓	✓	✓	
1012003 ภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ	✓		✓	✓	✓	✓
1012004 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ	✓		✓		✓	✓

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (GE LOs)					
	GE LO1	GE LO2	GE LO3	GE LO4	GE LO5	GE LO 6
1012005 ภาษาอังกฤษพิชิตงาน	✓		✓		✓	✓
1012006 ภาษาอังกฤษเพื่อสอบวัดมาตรฐาน	✓		✓		✓	
<b>1.3 กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาที่สาม)</b>						
1013001 เปิดประตูสู่ภาษาจีน	✓				✓	✓
1013002 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการค้าสมัยใหม่	✓				✓	✓
1013003 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการ	✓				✓	✓
1013004 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจสุขภาพ	✓				✓	✓
1013005 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	✓				✓	✓
1013006 ภาษาจีนเพื่อสอบวัดมาตรฐาน	✓		✓		✓	
1013011 เปิดประตูสู่ภาษาญี่ปุ่น	✓				✓	✓
1013012 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	✓				✓	✓
1013013 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจบริการ	✓				✓	✓
1013014 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อสอบวัดมาตรฐาน	✓		✓		✓	
1013021 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	✓				✓	✓
1013022 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี	✓				✓	✓
1013031 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	✓				✓	✓
1013032 ภาษาและวัฒนธรรมลาว	✓				✓	✓
1013041 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	✓				✓	✓
1013042 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร	✓				✓	✓
1013051 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	✓				✓	✓
1013052 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า	✓				✓	✓
<b>2. หมวดศาสตร์แห่งชีวิต</b>						
<b>2.1 กลุ่มสังคมแห่งความสุข</b>						



รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (GE LOs)					
	GE LO1	GE LO2	GE LO3	GE LO4	GE LO5	GE LO 6
1024001 ชีวิตดีมีสุข		✓			✓	✓
1024002 บทเรียนความรัก		✓			✓	
1024003 มหัทศจรีย์แห่งสุขภาพดี		✓	✓	✓	✓	
1024004 สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน			✓		✓	✓
1024005 รู้โลกกว้าง			✓		✓	✓
<b>2.2 กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต</b>						
1025001 มนุษย์หลากหลายมิติ		✓	✓		✓	✓
1025002 หมากล้อมปัญญาภิวัฒน์		✓	✓		✓	✓
1025003 มองไทยมองเทศ			✓		✓	✓
<b>3. หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม</b>						
<b>3.1 กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัล</b>						
1036001 ชีวิตดิจิทัล	✓		✓	✓	✓	✓
1036002 AI เพื่อชีวิตและการทำงาน			✓	✓	✓	
1036003 เส้นทางสู่เน็ตไอดอลและอินฟลูเอนเซอร์	✓		✓	✓	✓	✓
<b>3.2 กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ</b>						
1037001 เส้นทางสู่เจ้าแก้ม		✓	✓	✓	✓	
1037002 นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ	✓		✓	✓	✓	✓

4. ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes: GE LOs) ตามชั้นปี

GE LO1: สื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับบริบททางสังคมและพหุวัฒนธรรม

GE LO2: ปฏิบัติตนตามหลักสุขภาวะเพื่อสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุขภาวะทางการเงิน

GE LO3: คิดวิเคราะห์ วิพากษ์ด้วยเหตุผล แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

GE LO4: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและมีแนวความคิดการเป็นผู้ประกอบการ

GE LO5: แสดงออกถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีม แสวงหาความรู้ด้วยตนเองยืดหยุ่นและปรับตัวภายใต้ภาวะวิกฤตในชีวิตประจำวัน

GE LO6: ปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร สังคม ประเทศชาติ มีจิตสาธารณะ และรักษาสีเสื้อ

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1011001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> <li>สรุปใจความสำคัญจากสารที่ได้จากการฟังและอ่าน (GE LO1, 3)</li> <li>พุดนำเสนอเรื่องราวตามสถานการณ์และโอกาส ในบริบททางสังคมตามหลักการและโครงสร้างทางภาษา (GE LO1, 3, 5)</li> <li>เขียนย่อความ เรียงความ และรายงานวิชาการตามหลักการและโครงสร้างทางภาษา โดยไม่ละเมิดผลงานของผู้อื่น (GE LO1, 3, 5)</li> <li>นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานโดยใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาในการสื่อสารตามบริบทและมารยาทสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (GE LO1, 3, 4)</li> </ol>	1
1011002 ภาษาและวัฒนธรรมไทย	<ol style="list-style-type: none"> <li>วิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมไทยกับประชาคมอาเซียน (GE LO1, 3)</li> <li>ประยุกต์ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารที่เชื่อมโยงกับวัฒนธรรมไทยตามสถานการณ์ (GE LO1, 3, 5)</li> <li>นำเสนอการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมด้านการประกอบธุรกิจ โดยผ่านบทบาทสมมติ (GE LO1, 3, 4)</li> </ol>	1
1011003 ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ	<ol style="list-style-type: none"> <li>บอกคำศัพท์ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน (GE LO1)</li> <li>ประยุกต์ใช้คำและเรียงประโยคเป็นภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (GE LO1, 3)</li> <li>นำเสนอการสื่อสารภาษาไทยโดยผ่านบทบาทสมมติ (GE LO1, 3, 5)</li> </ol>	1
1011004 การใช้ภาษาไทยในสื่อบริบททางสังคม	<ol style="list-style-type: none"> <li>วิเคราะห์โครงสร้างภาษาไทยในระดับคำ กลุ่มคำ ประโยค และสัมพันธ์สาร (GE LO1, 3)</li> <li>ประยุกต์ใช้ภาษาไทยในสื่อประเภทต่างๆ (GE LO3)</li> <li>ตัดสินใจเลือกใช้ภาษาไทยตามลักษณะมาตรฐานของการใช้ภาษาในแต่ละสถานการณ์ (GE LO3, 5)</li> </ol>	2

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1011005 การอ่านออกเสียงภาษาไทย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อ่านออกเสียงภาษาไทยตามหลักการออกเสียงมาตรฐานภาษาไทย (GE LO1, 5)</li> <li>2. ออกเสียงพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ คำ ประโยค และสัมพันธสาร (GE LO1)</li> <li>3. ใช้จังหวะและน้ำเสียงในการสื่อสารความหมาย (GE LO1)</li> </ol>	2
1011006 การพูดเพื่อการนำเสนอ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประยุกต์ใช้ภาษาที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ตามหลักการพูดประเภทต่าง ๆ (GE LO1, 3)</li> <li>2. ออกแบบสื่อโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลประกอบการพูดประเภทต่าง ๆ (GE LO3, 4, 5)</li> <li>3. นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานโดยใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาในการสื่อสารตามบริบทสังคมและวัฒนธรรม (GE LO1, 3, 4)</li> </ol>	2
1012001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิเคราะห์ข้อมูลจากสารที่ได้จากการฟัง อ่านในบริบทที่ใช้ในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างภาษา (GE LO1)</li> <li>2. สรุปใจความสำคัญจากสารประเภทต่างๆ โดยใช้คำ สำนวน ตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างการเขียน (GE LO1, 3)</li> <li>3. นำเสนอชิ้นงานภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างภาษา (GE LO1, 5)</li> </ol>	1
1012002 ภาษาอังกฤษในบริบทสื่อสังคม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พูดยุติแสดงความคิดเห็นประเด็นทางสังคมในปัจจุบันจากสื่อออนไลน์ตามหลักไวยากรณ์ (GE LO1)</li> <li>2. วิเคราะห์สื่อประเภทต่างๆ โดยผ่านกระบวนการสืบค้นโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (GE LO3, 4, 5)</li> <li>3. นำเสนอชิ้นงานภาษาอังกฤษในบริบทสื่อสังคมตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างภาษา (GE LO1, 5)</li> </ol>	1
1012003 ภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิเคราะห์คำศัพท์ สำนวน ประโยคและโครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับบริบททางธุรกิจ (GE LO1, 3)</li> <li>2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสืบค้นข้อมูลทางธุรกิจเรื่องพฤติกรรมที่จำเป็นต่อมารยาทในการทำงานและการทำธุรกิจ (GE LO4, 5, 6)</li> <li>3. นำเสนอภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจผ่านชิ้นงานและบทบาทสมมุติ (GE LO1)</li> </ol>	2
1012004 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เลือกใช้สำนวนภาษาเพื่อการสื่อสารในบริบทการทำงานเชิงผู้ประกอบการตามสถานการณ์ต่างๆ (GE LO1, 5, 6)</li> <li>2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทการทำงานเชิงผู้ประกอบการได้ (GE LO1, 5, 6)</li> <li>3. วิเคราะห์การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจตามกลุ่มเป้าหมาย (GE LO3, 5)</li> <li>4. นำเสนอการใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย (GE LO1, 3, 5, 6)</li> </ol>	2

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1012005 ภาษาอังกฤษพิชิตงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประยุกต์ใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคที่เกี่ยวกับการสมัครและสัมภาษณ์งานหลักไวยากรณ์และโครงสร้างภาษา (GE LO1)</li> <li>2. วิเคราะห์สื่อภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครงาน (GE LO1, 3)</li> <li>3. เขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสมัครงาน ประวัติส่วนตัวแบบย่อ และกรอกแบบฟอร์มสมัครงานตามรูปแบบ (GE LO1, 5 ,6)</li> <li>4. นำเสนอบทบาทสมมุติโดยการโต้ตอบบทสนทนาระหว่างสัมภาษณ์งานตามบริบทของตำแหน่งงาน (GE LO1, 3, 5)</li> </ol>	3
1012006 ภาษาอังกฤษเพื่อสอบวัดมาตรฐาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิเคราะห์จากการฟัง การอ่านจากสารที่เป็นความเรียงและสารที่ไม่ใช่ความเรียง (GE LO3)</li> <li>2. ตีความและจับใจความจากสารที่เป็นความเรียงและสารที่ไม่ใช่ความเรียง (GE LO1, 3, 5)</li> <li>3. อธิบายที่มาของการเลือกคำตอบตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างภาษา (GE LO1, 3)</li> </ol>	3
1013001 เปิดประตูสู่ภาษาจีน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประยุกต์ใช้สัทอักษรพินอินสร้างคำและประโยค เพื่อสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์ (GE LO1)</li> <li>2. นำเสนอภาษาจีนในชีวิตประจำวันผ่านบทบาทสมมุติ (GE LO1)</li> <li>3. นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานเกี่ยวกับภาพรวมประเทศจีน ประวัติศาสตร์จีน ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมจีน (GE LO1, 5, 6)</li> </ol>	1
1013002 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการค้าสมัยใหม่	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประยุกต์ใช้คำศัพท์และรูปประโยค เพื่อสนทนาภาษาจีนเกี่ยวกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ตามหลักไวยากรณ์ (GE LO1)</li> <li>2. นำเสนอภาษาจีนในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ผ่านบทบาทสมมุติ (GE LO1)</li> <li>3. นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานเกี่ยวกับข้อควรปฏิบัติ ข้อห้ามในการบริการลูกค้า และการเรียนรู้พฤติกรรมผู้บริโภคชาวจีน (GE LO1, 5, 6)</li> </ol>	2
1013003 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประยุกต์ใช้คำศัพท์และรูปประโยค เพื่อสนทนาภาษาจีนเกี่ยวกับธุรกิจบริการตามหลักไวยากรณ์ (GE LO1)</li> <li>2. นำเสนอภาษาจีนในธุรกิจบริการผ่านบทบาทสมมุติ (GE LO1)</li> <li>3. นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานเกี่ยวกับพฤติกรรมนักท่องเที่ยวชาวจีน (GE LO1, 5, 6)</li> </ol>	2

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1013004 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจสุขภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประยุกต์ใช้คำศัพท์และรูปประโยค เพื่อสนทนาภาษาจีนเกี่ยวกับธุรกิจสุขภาพ ตามหลักไวยากรณ์ (GE LO1)</li> <li>2. นำเสนอภาษาจีนในธุรกิจสุขภาพผ่านบทบาทสมมติ (GE LO1)</li> <li>3. นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานเกี่ยวกับแนวโน้มการใช้บริการด้านสุขภาพในประเทศไทยของชาวจีน (GE LO1, 5, 6)</li> </ol>	2
1013005 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประยุกต์ใช้คำศัพท์และรูปประโยค เพื่อสนทนาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในสำนักงานตามหลักไวยากรณ์ (GE LO1)</li> <li>2. นำเสนอภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในสำนักงานผ่านบทบาทสมมติ (GE LO1)</li> <li>3. นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานเกี่ยวกับธรรมเนียมปฏิบัติในการทำงานของชาวจีน (GE LO1, 5, 6)</li> </ol>	2
1013006 ภาษาจีนเพื่อสอบวัดมาตรฐาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฟังการฟัง การอ่าน การวิเคราะห์ การตีความ การจับใจความ การสรุปความ (GE LO3, 5)</li> <li>2. อธิบายที่มาของการเลือกคำตอบตามเนื้อความ (GE LO1, 3)</li> </ol>	3
1013011 เปิดประตูสู่ภาษาญี่ปุ่น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประยุกต์ใช้คำศัพท์และรูปประโยค เพื่อสนทนาภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์ (GE LO1)</li> <li>2. นำเสนอภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันผ่านบทบาทสมมติ (GE LO1)</li> <li>3. นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานเกี่ยวกับขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น (GE LO1, 5, 6)</li> </ol>	1
1013012 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประยุกต์ใช้คำศัพท์และรูปประโยค เพื่อสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน ตามหลักไวยากรณ์ (GE LO1)</li> <li>2. นำเสนอภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน ผ่านบทบาทสมมติ (GE LO1)</li> <li>3. นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานเกี่ยวกับธรรมเนียมปฏิบัติในการทำงานของชาวญี่ปุ่น (GE LO1, 5, 6)</li> </ol>	2
1013013 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจบริการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประยุกต์ใช้คำศัพท์และรูปประโยค เพื่อสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจบริการตามหลักไวยากรณ์ (GE LO1)</li> <li>2. นำเสนอภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจบริการผ่านบทบาทสมมติ (GE LO1)</li> <li>3. นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานเกี่ยวกับมารยาท ธรรมเนียม ข้อควรปฏิบัติในการให้บริการชาวญี่ปุ่น (GE LO1, 5, 6)</li> </ol>	2

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1013014 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อสอบวัดมาตรฐาน	1. ฟังการฟัง การอ่าน การวิเคราะห์ การตีความ การจับใจความ การสรุปความ (GE LO3, 5) 2. อธิบายที่มาของการเลือกคำตอบตามเนื้อความ (GE LO1, 3)	3
1013021 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	1. ประยุกต์ใช้ตัวอักษรฮันกิลสร้างคำศัพท์และรูปประโยค เพื่อสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์ (GE LO1) 2. นำเสนอภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวันผ่านบทบาทสมมติ (GE LO1) 3. นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานเกี่ยวกับขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมเกาหลี (GE LO1, 5, 6)	1
1013022 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี	1. ประยุกต์ใช้คำศัพท์และรูปประโยค เพื่อสนทนาภาษาและวัฒนธรรมเกาหลีตามหลักไวยากรณ์ (GE LO1) 2. อภิปรายอิทธิพลของวัฒนธรรมเกาหลีและสังคมโลก (GE LO1, 5, 6)	2
1013031 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	1. ประยุกต์ใช้คำศัพท์และรูปประโยค เพื่อสนทนาภาษาลาวในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์ (GE LO1) 2. นำเสนอภาษาลาวในชีวิตประจำวันผ่านบทบาทสมมติ (GE LO1) 3. นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานเกี่ยวกับขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมลาว (GE LO1, 5, 6)	1
1013032 ภาษาและวัฒนธรรมลาว	1. ประยุกต์ใช้คำศัพท์และรูปประโยค เพื่อสนทนาภาษาและวัฒนธรรมลาวตามหลักไวยากรณ์ (GE LO1) 2. อภิปรายความสำคัญของภาษาลาวในบริบทของอาเซียน การเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมลาว (GE LO1, 5, 6)	2
1013041 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	1. ประยุกต์ใช้คำศัพท์และรูปประโยค เพื่อสนทนาภาษาเขมรในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์ (GE LO1) 2. นำเสนอภาษาเขมรในชีวิตประจำวันผ่านบทบาทสมมติ (GE LO1) 3. นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานเกี่ยวกับขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมเขมร (GE LO1, 5, 6)	1
1013042 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร	1. ประยุกต์ใช้คำศัพท์และรูปประโยค เพื่อสนทนาภาษาและวัฒนธรรมเขมรตามหลักไวยากรณ์ (GE LO1) 2. อภิปรายความสำคัญของภาษาเขมรในบริบทของอาเซียน การเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมเขมร (GE LO1, 5, 6)	2

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1013051 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประยุกต์ใช้คำศัพท์และรูปประโยค เพื่อสนทนาภาษาพม่าในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์ (GE LO1)</li> <li>2. นำเสนอภาษาพม่าในชีวิตประจำวันผ่านบทบาทสมมติ (GE LO1)</li> <li>3. นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานเกี่ยวกับขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมพม่า (GE LO1, 5, 6)</li> </ol>	1
1013052 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประยุกต์ใช้คำศัพท์และรูปประโยค เพื่อสนทนาภาษาและวัฒนธรรมพม่าตามหลักไวยากรณ์ (GE LO1)</li> <li>2. อภิปรายความสำคัญของภาษาพม่าในบริบทของอาเซียน การเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมพม่า (GE LO1 , 5, 6)</li> </ol>	2
1024001 ชีวิตดีมีสุข	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนชีวิตตามเป้าหมายที่ตนเองกำหนด (GE LO 2)</li> <li>2. เสนอแนวทางการรักษาสมดุลระหว่างชีวิต การทำงาน และการเงินของตนเองตามหลักสุขภาวะ (GE LO 2,5)</li> <li>3. วิเคราะห์กรณีศึกษาเป้าหมายชีวิตของบุคคลในอดีตทั้งความสำเร็จและความล้มเหลว (GE LO 2,5)</li> <li>4. นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (GE LO 5, 6)</li> </ol>	1
1024002 บทเรียนความรัก	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำแนกความรักในรูปแบบต่าง ๆ ตามทฤษฎีความรัก (GE LO 2)</li> <li>2. วิเคราะห์กรณีศึกษาความรักของตนเองและผู้อื่น (GE LO 2, 5)</li> <li>3. ประยุกต์ใช้วิธีการพัฒนาบุคลิกภาพภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับตนเอง (GE LO 2, 5)</li> <li>4. เสนอแนวทางการรับมือต่อสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงในชีวิตตามแนวคิดแบบเตโช (GE LO5)</li> </ol>	1
1024003 มหัศจรรย์แห่งสุขภาพดี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายพัฒนาการทางด้านร่างกายและจิตใจของมนุษย์ (GE LO 2 )</li> <li>2. ประเมินสุขภาพร่างกายและจิตใจของตนเองผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล (GE LO 2, 4)</li> <li>3. เสนอแนวทางการส่งเสริมสุขภาพกายและจิตของตนเองตามหลักสุขภาวะ (GE LO 2, 5)</li> <li>4. ออกแบบโครงการเพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพ (GE LO 3, 5 )</li> </ol>	1
1024004 สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม การพัฒนา และความยั่งยืนตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (GE LO 3, 5)</li> <li>2. เปรียบเทียบแนวคิดและหลักการประเด็นทางสิ่งแวดล้อม การพัฒนา และความยั่งยืน (GE LO 3, 5)</li> <li>3. วิเคราะห์กรณีศึกษาผลกระทบการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมสมัย (GE LO3,6)</li> </ol>	2

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
	4. นำเสนอโครงการหรือชิ้นงานการพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (GE LO 3, 5, 6)	
1024005 รู้โลกกว้าง	<ol style="list-style-type: none"> <li>วิเคราะห์ผลกระทบทางภูมิรัฐศาสตร์ที่มีผลต่อเศรษฐกิจ สังคม การเมืองรอบโลก (GE LO 3, 5)</li> <li>เปรียบเทียบแนวคิดและหลักการประเด็นทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองในระดับภูมิภาค (GE LO 3)</li> <li>เสนอแนวทางการปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์รอบโลก (GE LO 5,6 )</li> <li>นำเสนอแนวคิดผู้นำโลกที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงรอบโลก (GE LO 3, 5,6 )</li> </ol>	2
1025001 มนุษย์หลากหลายมิติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>วิเคราะห์แนวคิดทางปรัชญาเพื่อค้นหาอุดมคติในชีวิตของตนเองอย่างมีวิจารณญาณ (GE 3)</li> <li>อภิปรายหลักฐานทางประวัติศาสตร์ที่เชื่อมโยงกับปัจจุบันตามวิธีการทางประวัติศาสตร์ (GE LO 3, 6)</li> <li>วิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างวรรณกรรมกับศาสตร์อื่น ๆ (GE LO 2, 5)</li> <li>ประเมินคุณค่างานศิลปะที่มีความหมายต่อสังคมและปัจเจกบุคคลตามหลักการวิจารณ์ศิลปะ (GE LO 2, 3, 5 )</li> </ol>	1
1025002 หมากล้อมปัญญาวิวัฒน์	<ol style="list-style-type: none"> <li>อธิบายกติกาและแนวปฏิบัติที่ดีของการเล่นหมากล้อม (GE LO 6)</li> <li>ประยุกต์ใช้แนวคิดการเสริมสร้างความมั่นคงให้ตนเองและการเคารพผู้อื่น (GE LO 2, 5)</li> <li>วิเคราะห์กระบวนการตัดสินใจเชิงธุรกิจผ่านหมากล้อม (GE LO3)</li> <li>วิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างแนวคิดหมากล้อมกับชีวิตและการทำงาน (GE LO3, 5)</li> </ol>	1
1025003 มองไทยมองเทศ	<ol style="list-style-type: none"> <li>อธิบายความสัมพันธ์ของสภาพสังคมไทยกับบริบทโลกได้ (GE LO 5,6)</li> <li>วิเคราะห์อิทธิพลของบริบทโลกต่อการเปลี่ยนแปลงสังคมไทยตามแนวคิดด้านสิทธิมนุษยชน (GE LO 3, 5)</li> <li>นำเสนอแนวทางการสร้างจิตสำนึกสากลภายใต้ความหลากหลายของความเป็นไทย (GE LO 5, 6)</li> <li>ประเมินทิศทางสังคมไทยผ่านสื่อสารสนเทศ ตามทฤษฎีการเปลี่ยนแปลงทางสังคม (GE LO 3, 6)</li> </ol>	2



รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
1036001 ชีวิตดิจิทัล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำรายงาน และตารางคำนวณ โดยใช้แอปพลิเคชันและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (GE LO1, 4)</li> <li>2. ประยุกต์/เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสืบค้นข้อมูล (GE LO4, 5)</li> <li>3. สร้างชิ้นงานโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ที่ไม่ละเมิดผลงานผู้อื่นตามพระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (GE LO3, 4, 6)</li> <li>4. นำเสนอโครงการ/ชิ้นงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (GE LO1, 5)</li> </ol>	1
1036002 AI เพื่อชีวิตและการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตัดสินใจเลือกเครื่องมือสำหรับการคิดวิเคราะห์ตามประเภทของข้อมูล (GE LO3)</li> <li>2. ออกแบบชิ้นงานโดยใช้เทคโนโลยีสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (GE LO3, 4)</li> <li>3. นำเสนอชิ้นงานที่เกี่ยวข้องกับสายอาชีพตามหลักจริยธรรม (GE LO3, 4, 5)</li> <li>4. แสดงออกถึงพฤติกรรมแสวงหาความรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาและตัดสินใจในสายอาชีพหรือบริบทที่เกี่ยวข้อง (GE LO5)</li> </ol>	1
1036003 เส้นทางสู่เน็ตไอดอลและอินฟลูเอนเซอร์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ออกแบบสื่อดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ โดยประยุกต์ใช้หลักการเล่าเรื่อง (GE LO1, 3, 4)</li> <li>2. เลือกกลุ่มเป้าหมายให้สอดคล้องกับบริบทของการเล่าเรื่อง (GE LO3)</li> <li>3. สร้างสรรค์เนื้อหาที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย (GE LO1, 3, 4, 6)</li> <li>4. ผลิตสื่อมัลติมีเดียที่มีคุณภาพโดยใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือดิจิทัล (GE LO1, 3, 4)</li> <li>5. วางแผนเผยแพร่สื่อดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ โดยเน้นการเข้าถึงและการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย (GE LO3, 4, 5)</li> </ol>	2
1037001 เส้นทางสู่เจ้าแก้ว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิเคราะห์พฤติกรรมทางการเงินของตนเองด้านการออมและการใช้เงินในชีวิตประจำวัน (GE LO2, 3)</li> <li>2. ออกแบบเป้าหมายการเงินและธุรกิจของตนในอนาคต (GE LO3, 5)</li> <li>3. วางแผนการลงทุนและภาษีส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับบริบทของตนเองอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ (GE LO3, 5)</li> <li>4. เลือกใช้เครื่องมือทางการเงินสำหรับตนเองและธุรกิจได้อย่างปลอดภัย (GE LO4, 5)</li> </ol>	1
1037002 นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เลือกใช้นวัตกรรมเพื่อออกแบบสินค้าและบริการตามประเภทธุรกิจ (GE LO3, 4, 5)</li> <li>2. วิเคราะห์กรณีศึกษากิจการที่สร้างและพัฒนาธุรกิจด้วยนวัตกรรม (GE LO3, 5)</li> <li>3. วางแผนธุรกิจที่ใช้นวัตกรรมเป็นฐานตามหลักกฎหมาย (GE LO3, 4, 5)</li> <li>4. สร้างแบบจำลองแผนธุรกิจต้นแบบ (Prototype) ผลิตภัณฑ์และบริการโดยใช้นวัตกรรมเป็นฐาน (GE LO4, 6)</li> </ol>	2

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ชั้นปีที่เรียน
	5. นำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) และต้นแบบ (Prototype) ผลิตภัณท์และบริการด้วยเทคนิคการนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) (GE LO1, 3)	

## 5. คำอธิบายรายวิชา

หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป

1) หมวดศาสตร์แห่งภาษา

1.1) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาไทย)

1011001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

(Thai for Communication)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การสื่อสารด้วยภาษาไทยในชีวิตประจำวัน การจัดลำดับความคิด การคิดสร้างสรรค์ การฝึกจับประเด็นจากการฟังและการอ่าน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสาร การเตรียมโครงเรื่อง เนื้อหา และการจัดลำดับข้อมูลเพื่อการพูดในที่สาธารณะ การนำเสนองานที่มีการสื่อสารผ่านน้ำเสียง สายตา คำพูด และบุคลิกภาพ การเขียนย่อความ การเขียนรายงานเชิงวิชาการ ตลอดจนการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อการสื่อสารอย่างมีศิลปะ

Thai communication in daily life, thoughts organizing, creative thinking, practicing in identifying key points from listening and reading, using digital technology for communication, preparing outlines, contents, and organizing information for public speaking, presentation through tones of voice, eye contact, speech, and personality, summarizing, writing academic reports, and integrating knowledge for communication artistically.

1011002 ภาษาและวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)

(Thai Language and Culture)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมไทย สำนวนภาษา ภาษาไทยถิ่น ประเพณี ความเชื่อ ค่านิยมที่สะท้อนผ่านภาษา การเปลี่ยนแปลงของภาษาและวัฒนธรรมไทย การใช้ภาษาในบริบทสังคมไทย ความสัมพันธ์ทางวัฒนธรรมระหว่างไทยและประชาคมอาเซียน การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมด้านการประกอบธุรกิจ การค้นคว้าและการหาข้อมูลด้านภาษาและวัฒนธรรมไทย

The relationship between language and Thai cultures, idiomatic expressions, regional Thai dialects, traditions, beliefs, and values reflected in language, changes in Thai language and cultures, use of language in the contexts of Thai society, cultural relations between Thailand and the ASEAN community, cross-cultural communication in business, including research and exploration of Thai language and cultures.

- 1011003 ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ** **3(3-0-6)**  
 (Thai as a Foreign Language)  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 (Prerequisite Course: None)  
 การสนทนา คำศัพท์ การออกเสียง การใช้คำและเรียบเรียงประโยคเพื่อการสื่อสารภาษาไทยในชีวิตประจำวันสำหรับชาวต่างชาติ  
 Conversation, vocabulary, pronunciation, and using words and sentence construction to communicate Thai language in daily life for foreigners.
- 1011004 การใช้ภาษาไทยในสื่อบริบททางสังคม** **3(3-0-6)**  
 (Thai Language usage in media and social context)  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 (Prerequisite Course: None)  
 โครงสร้างภาษาในระดับคำ กลุ่มคำ ประโยค และสัมพันธ์สาร รูปแบบภาษาและการใช้ภาษาในสื่อและบริบทสังคมต่าง ๆ ทำเนียบภาษา การใช้ภาษาในสื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ การโฆษณา และสื่อในองค์กร ตลอดจนปัญหาการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน  
 Words, phrases, sentences, and discourse in language structures, language forms and using language in various media and social contexts, register, using language in mass media, social media, advertising, and organizational media, and current issues in problem of using Thai language.
- 1011005 การอ่านออกเสียงภาษาไทย** **3(3-0-6)**  
 (Thai Oral Reading)  
 วิชาบังคับก่อน : ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ  
 การอ่านออกเสียงภาษาไทย หลักการออกเสียงตามมาตรฐานภาษาไทย การฝึกออกเสียงพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ การอ่านออกเสียงคำ ประโยค และสัมพันธ์สาร ตลอดจนฝึกปฏิบัติการใช้จังหวะและน้ำเสียงในการอ่านเพื่อสื่อสารความหมาย  
 Thai pronunciation, principles of accurate Thai standard pronunciation, practicing in pronunciation of consonants, vowels, and tones, reading words, sentences, and discourse, practicing in use of rhythm and intonation in reading to communicate meanings.

- 1011006 การพูดเพื่อการนำเสนอ** **3(3-0-6)**  
**(Public Speaking for Presentations)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**(Prerequisite Course: None)**  
 การพูดตามโอกาสที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การพูดอธิบาย การพูดนำเสนอข้อมูล การพูดนำเสนอโครงการ การพูดโน้มน้าวใจ การอธิบายหลักการพูด ความสำคัญและลักษณะที่ดีของผู้พูด ตลอดจนการสร้างสื่อประกอบการพูดตามบริบทสังคมและวัฒนธรรม
- Formal and informal occasional speech, explanation, information presentation, project presentation, persuasive speaking, explanation in speaking principles, significance and good attributes of speakers, and creating visual aids based on social and cultural contexts aligned with speaking.

**1.2) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)**

- 1012001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** **2 (1-2-3)**  
**(English for Communication)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**(Prerequisite Course: None)**  
 การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ การทักทาย การแนะนำตัว งานอดิเรก ความบันเทิง การสนทนาเกี่ยวกับสุขภาพ การสื่อสารและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างภาษา
- English listening, speaking, reading and writing in various situations: greetings, self-introduction, hobbies, entertainment, health discussion, communication and exchange in opinions on grammar and language structure.

- 1012002 ภาษาอังกฤษในบริบทสื่อสังคม** **2 (1-2-3)**  
**(English in Social Media Contexts)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**(Prerequisite Course: None)**  
 คำศัพท์ วลี รูปแบบภาษาอังกฤษผ่านสื่อออนไลน์ในสถานการณ์จริง ฟัง พูด อ่าน และเขียนข่าวและประเด็นต่างๆในปัจจุบันทั่วโลก วิเคราะห์แหล่งข่าวและข้อมูล แสดงความคิดเห็นต่อเหตุการณ์สำคัญ และค้นหาข้อมูลจากสื่อออนไลน์เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- Vocabulary, phrases, English patterns through online media in real situations, listening, speaking, reading, and writing news and global current issues, analysis sources of news and information, opinion expression on significant events, and searching information by using online media for self-learning development.

- 1012003    ภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ** **2 (1-2-3)**  
**(English for Global Businesses)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**(Prerequisite Course: None)**  
 คำศัพท์ สำนวน ประโยคและโครงสร้างภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับบริบททางธุรกิจ การบูรณาการ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในบริบทต่าง ๆ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การเจรจาต่อรอง ความรู้เรื่องพหุวัฒนธรรมที่จำเป็นต่อมารยาทในการทำงานและการทำธุรกิจ  
 Vocabulary, idioms, sentences and structures in English relating to business contexts, integration of English listening, speaking, reading and writing in different contexts, exchanging ideas, negotiations, knowledge about multicultural etiquette that is necessary for workplace and business.
- 1012004    ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ** **2 (1-2-3)**  
**(English for Entrepreneur)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**(Prerequisite Course: None)**  
 เรียนรู้แนวคิดพื้นฐานของการเป็นผู้ประกอบการ ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน รวมถึงคำศัพท์สำคัญที่ใช้ในการประกอบอาชีพในเชิงผู้ประกอบการ การสื่อสารในบริบททางธุรกิจ การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักภาษา ตลอดจนการฝึก นำเสนอเพื่อจูงใจเชิงธุรกิจ  
 Study fundamental concepts of entrepreneurship, practice skills in listening, speaking, reading, and writing including key vocabulary used in entrepreneurial professions, communication in business contexts, Applying digital technology as tools to communicate effective English principles, and practicing business persuasive presentation.
- 1012005    ภาษาอังกฤษพิชิตงาน** **2 (1-2-3)**  
**(English for Job Hunters)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**(Prerequisite Course: None)**  
 การฝึกฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสมัครงานอาชีพต่าง ๆ และใช้คำศัพท์ วลี ประโยค รวมถึงโครงสร้างภาษาอังกฤษในการสมัครและสัมภาษณ์งาน การเตรียมตัวและการเสริมบุคลิกภาพเพื่อการสัมภาษณ์งาน  
 Practice in English listening, speaking, reading, and writing for job application in various professions, use of English vocabulary, phrases, sentences, and structures for job application and interview, preparation and personality enhancement for job interview.



- 1013003 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการ**  
**(Chinese for Service Business)** **3(3-0-6)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**(Prerequisite Course: None)**  
 คำศัพท์และรูปประโยคเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ ฝึกสนทนาภาษาจีนเกี่ยวกับการต้อนรับ การให้บริการลูกค้าหน้าเคาน์เตอร์ การจอง การคืน การแนะนำผลิตภัณฑ์และบริการ การนัดหมาย การให้ความช่วยเหลือ ตลอดจนการเรียนรู้พฤติกรรมนักท่องเที่ยวชาวจีน  
 Vocabulary and sentence patterns in the services industry, practicing Chinese conversation in welcoming customers and counter services, reservation, refund, introducing products and services, appointment, assistance, and learning in Chinese tourists' behaviour
- 1013004 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจสุขภาพ**  
**(Chinese for Healthcare Business)** **3(3-0-6)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**(Prerequisite Course: None)**  
 คำศัพท์และรูปประโยคเกี่ยวกับการให้บริการด้านสุขภาพ ฝึกสนทนาภาษาจีนเกี่ยวกับการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ การสอบถามอาการ การนัดหมาย การชี้แจงรายละเอียดหลังการรักษา การแนะนำผลิตภัณฑ์และบริการ การให้ความช่วยเหลือ ตลอดจนการเรียนรู้แนวโน้มการใช้บริการด้านสุขภาพในประเทศไทยของชาวจีน  
 Vocabulary and sentence patterns regarding health services, practicing Chinese conversation in registration, asking for symptoms, appointment, explaining details after treatment, products and services recommendation, providing support and assistance and learning in trends towards using healthcare services in Thailand among the Chinese.
- 1013005 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน**  
**(Chinese for Office Communication)** **3(3-0-6)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**(Prerequisite Course: None)**  
 คำศัพท์และรูปประโยคเกี่ยวกับการสื่อสารในสำนักงาน ฝึกสนทนาภาษาจีนเกี่ยวกับการทักทาย การสัมภาษณ์งาน ตำแหน่งงานและหน้าที่ การขอลางาน การนัดหมายประเภทต่างๆ ตลอดจนเรียนรู้ธรรมเนียมปฏิบัติในการทำงานของชาวจีน  
 Vocabulary and sentence patterns for communication at workplace, practicing Chinese conversation for greetings, job interview, job position and job description, asking for a leave of absence, appointment in various situations, and learning in Chinese workplace custom.



- 1013006 ภาษาจีนเพื่อสอบวัดมาตรฐาน** **3(3-0-6)**  
**(Chinese for Standardized Tests)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**(Prerequisite Course: None)**  
 โครงสร้างการสอบวัดระดับมาตรฐานสากลภาษาจีน วงคำศัพท์ ฝึกการฟัง การอ่าน การวิเคราะห์ การตีความ การจับใจความ การสรุปความ ตลอดจนโครงสร้างการเขียนในระดับประโยคและข้อความ  
 Structure of international standardized Chinese proficiency test, family of vocabulary, practicing in listening, reading, analyzing information, interpreting, understanding the meaning, summarizing, and writing structure in sentences and paragraphs.
- 1013011 เปิดประตูสู่ภาษาญี่ปุ่น** **3(3-0-6)**  
**(Gateway to Japanese Language)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**(Prerequisite Course: None)**  
 โครงสร้างไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นระดับพื้นฐาน ทักษะการฟัง พูด และอ่าน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และการเรียนรู้ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น  
 Basic Japanese grammatical structures and vocabulary, listening, speaking and reading skills on everyday life topics, Japanese custom and cultures.
- 1013012 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน** **3(3-0-6)**  
**(Japanese for Office Communication)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**(Prerequisite Course: None)**  
 รูปแบบของภาษาสุภาพที่ใช้ในองค์กรญี่ปุ่น วัฒนธรรมองค์กร โครงสร้าง การบริหารจัดการและการดำเนินงานขององค์กรญี่ปุ่น มารยาทและธรรมเนียมปฏิบัติในการติดต่อธุรกิจกับชาวญี่ปุ่น  
 Patterns of polite language in Japanese corporations, cooperate culture, structure, management and administration of Japanese corporations, manners and custom for doing business with the Japanese.
- 1013013 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจบริการ** **3(3-0-6)**  
**(Japanese for Service Business)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**(Prerequisite Course: None)**  
 ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในธุรกิจบริการ มารยาท ธรรมเนียม ข้อควรปฏิบัติ และข้อห้ามในการบริการลูกค้า การติดต่อสื่อสารกับลูกค้า การขาย การประสานงาน ตลอดจนการต้อนรับลูกค้า  
 Japanese for services business, etiquette, custom, regulations and prohibitions in customer services, client communication, sales, cooperation and hospitality.

- 1013014 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน** **3(3-0-6)**  
 (Japanese for Standardized Test)  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 (Prerequisite Course: None)  
 คำศัพท์ คันจิ โครงสร้าง และหลักไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น การฟัง เขียนและอ่านจับใจความเพื่อเตรียม  
 ตัวสอบข้อสอบมาตรฐาน  
 Vocabulary, Kanji, structure and grammar of Japanese, listening, writing and reading  
 comprehension in preparation for standardized tests.
- 1013021 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**  
 (Korean for Communication)  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 (Prerequisite Course: None)  
 โครงสร้างไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาเกาหลีระดับพื้นฐาน ตัวอักษรฮันกึล ทักษะการฟัง พูด และ  
 อ่าน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และการเรียนรู้ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมเกาหลี  
 Basic Korean grammatical structures and vocabulary, Hangeul, listening, speaking and  
 reading skills on everyday life topics, Korean custom and cultures.
- 1013022 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี** **3(3-0-6)**  
 (Korean Language and Culture)  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 (Prerequisite Course: None)  
 การออกเสียง การเขียน และการสื่อสารในบริบททางสังคมเกาหลี การใช้รูปแบบภาษาสุภาพ  
 ประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวันของภาษาเกาหลี ประเพณีและเทศกาลที่สำคัญในเกาหลี ประวัติศาสตร์เกาหลี สื่อ  
 บันเทิงในเกาหลี และวัฒนธรรมเกาหลีในบริบทโลกสากล  
 Korean pronunciation, writing, and communication in Korean social contexts, use of  
 polite language forms and common Korean sentences used in daily life, important Korean  
 traditions and festivals, Korean history, entertainment media in Korea, and Korean cultures in a  
 global contexts.
- 1013031 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**  
 (Lao for Communication)  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 (Prerequisite Course: None)  
 โครงสร้างไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาลาว ตัวอักษรลาว ทักษะการฟัง พูด และอ่าน ในหัวข้อที่ใช้ใน  
 ชีวิตประจำวัน และการเรียนรู้ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมลาว  
 Lao language grammatical structures and vocabulary, listening, speaking and reading skills  
 on everyday life topics, Lao custom and cultures.

- 1013032 ภาษาและวัฒนธรรมลาว** **3(3-0-6)**  
**(Lao Language and Culture)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**(Prerequisite Course: None)**  
 การออกเสียง การเขียนและการอ่านภาษาลาว โครงสร้างภาษา คำศัพท์และวลีที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน ความสำคัญของภาษาลาวในบริบทของอาเซียน ประเพณีและเทศกาลสำคัญของลาว วัฒนธรรมการกิน การเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมลาวในยุคปัจจุบัน  
 Pronunciation, writing and reading in Lao language, language structure, common vocabulary and phrases used in everyday life, the importance of the Lao language in the context of ASEAN, Lao traditions, festivals, and dining culture, and changes in Lao cultures in the modern era.
- 1013041 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**  
**(Khmer for Communication)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**(Prerequisite Course: None)**  
 โครงสร้างไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาเขมรระดับพื้นฐาน ตัวอักษรเขมรและอักษรมูล ทักษะการฟัง พูด และอ่าน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และการเรียนรู้ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมเขมร  
 Basic Khmer grammatical structures and vocabulary, slanted script and round script, listening, speaking and reading skills on everyday life topics, Khmer custom and cultures.
- 1013042 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร** **3(3-0-6)**  
**(Khmer Language and Culture)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**(Prerequisite Course: None)**  
 อักษรเขมร การสนทนาในชีวิตประจำวัน คำพูดสุภาพและการทักทายตามธรรมเนียมเขมร ความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเขมรกับไทย ประเพณีและเทศกาลสำคัญของกัมพูชา ประวัติศาสตร์กัมพูชาและอิทธิพลทางวัฒนธรรมที่ส่งผลกระทบต่อประเทศและภูมิภาคอาเซียน  
 Khmer script, everyday conversation, polite language and traditional greetings in Khmer custom, the differences between Khmer and Thai languages, important Cambodian festivals and traditions, Cambodian history, and cultural influencing on the country and ASEAN region.

**1013051 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**  
**(Burmese for Communication)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**(Prerequisite Course: None)**  
 โครงสร้างไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาพม่าระดับพื้นฐาน ตัวอักษรพม่า ทักษะการฟัง พูด และอ่าน  
 ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และการเรียนรู้ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมพม่า  
 Basic Burmese grammatical structures and vocabulary, Burmese characters, listening,  
 speaking and reading skills on everyday life topics, Burmese custom and cultures.

**1013052 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า 3(3-0-6)**  
**(Burmese Language and Culture)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**(Prerequisite Course: None)**  
 การออกเสียงในภาษาพม่า โครงสร้างประโยค คำสรรพนามและการใช้งานในบริบทต่างๆ มารยาท  
 ทางสังคม ประเพณี และเทศกาลสำคัญ เมียนมายุคใหม่และการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมในสังคมปัจจุบัน  
 Burmese pronunciation, sentence structures, pronouns and contextual usage, social  
 etiquette, Burmese traditions; and festivals, modern Myanmar and its cultural changes in  
 contemporary society.

2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต

2.1) กลุ่มสังคมแห่งความสุข

**1024001 ชีวิตดีมีสุข 3(3-0-6)**  
**(Living Well, Living Happily)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**(Prerequisite Course: None)**  
 การพัฒนาตนเอง ค้นหาอัตลักษณ์ของตนเอง การตั้งเป้าหมายส่วนตัวและการวางแผนชีวิต เรียนรู้  
 จากความสำเร็จและความล้มเหลวของบุคคลในอดีต สุขภาวะในอดีตและแนวทางการสร้างสุขภาวะในปัจจุบัน  
 การรักษาสมดุลชีวิตกับการทำงาน การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การปรับตัวในสถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนการมีจิตสำนึก  
 รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม  
 Self-development, exploring personal identity, setting personal goals and life planning;  
 from success and failure of famous people in history, well-being in the past and guideline to  
 present well-being approach, work-life balance, living with others, adapt to situations, and be  
 responsible for community and environment.

- 1024002 บทเรียนความรัก** **3(3-0-6)**  
**(Chapters of Love)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**(Prerequisite Course: None)**  
 ความหมายและทฤษฎีความรัก ความรักในรูปแบบต่าง ๆ การรักและเคารพตนเอง การพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก ความรักกับการสร้างครอบครัว ทักษะการเข้าสังคม การปรับตัว การสร้างความประทับใจ แนวคิดแบบเติบโต ตลอดจนการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงในชีวิต  
 Meaning of theories of love, patterns of love, self-love and respect, inner and outer personality development, love and family building, social skills, adaptation, making first impression, growth mindset, and handle with changes in life.
- 1024003 มหัศจรรย์แห่งสุขภาพดี** **3(3-0-6)**  
**(Miracle of Good Health)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**(Prerequisite Course: None)**  
 ความสำคัญและปัญหาสุขภาพที่พบในสังคม การประเมินสุขภาพตนเอง พัฒนาการทางด้านร่างกายและจิตใจของมนุษย์ โภชนาการเพื่อสุขภาพ การดูแลสุขภาพจิต การออกกำลังกาย การใช้ยาและเวชสำอางในชีวิตประจำวัน สิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อสุขภาพ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์สุขภาพและเวชศาสตร์ชะลอวัย ตลอดจนการเตรียมพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงทางสุขภาพ  
 Importance and health issues in modern society, assess self-health, physical and mental development in human, nutrition for good health, mental health care, exercise, medicine and cosmetics in daily life, environment affecting on health, health sciences and anti-aging advancement, and preparation in health changes.
- 1024004 สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน** **3(3-0-6)**  
**(Environment and Sustainable Development)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**(Prerequisite Course: None)**  
 แนวคิดและความเป็นมาของสิ่งแวดล้อม การพัฒนาและความยั่งยืนในเชิงบูรณาการ ทักษะด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในบริบทของการพัฒนาต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนกรณีศึกษาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมสมัย  
 Concepts and background of environment; integrated development and sustainability development, environmental skills, the impacts on changes in social and environmental development contexts, and case studies in contemporary social sciences and environment.

**1024005**    **รู้โลกกว้าง** **3(3-0-6)**  
 (World Wide Viewpoints)  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 (Prerequisite Course: None)  
 สถานการณ์รอบโลกในยุคปัจจุบัน ภูมิรัฐศาสตร์ อิทธิพลของประเทศมหาอำนาจ แนวคิดของผู้นำโลก  
 ภัยพิบัติต่าง ๆ บทบาทของเทคโนโลยีและนวัตกรรมกับโอกาสและความท้าทาย ตลอดจนวิถีชีวิตรูปแบบใหม่  
 Current global situations, geopolitics, the influence of major powers, concepts of  
 world leaders, disasters, the roles of technology and innovation, opportunities and challenges,  
 and new ways of life.

## 2.2) กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต

**1025001**    **มนุษย์หลากหลายมิติ** **3(3-0-6)**  
 (Multi-Dimensional Humans)  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 (Prerequisite Course: None)  
 การแสวงหาความรู้ด้านมนุษยศาสตร์อย่างบูรณาการ แนวคิด ความเชื่อ ปรัชญาและการใช้เหตุผล  
 ความเข้าใจเงื่อนไขและบริบททางประวัติศาสตร์ วรรณกรรม ศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนกรณีศึกษาและ  
 สถานการณ์จำลอง  
 Exploring holistic knowledge in the humanities, concepts, beliefs, philosophies, and  
 reasoning. Understanding conditions and historical contexts, literature, art and culture. Including  
 and case studies and simulations.

**1015002**    **หมากล้อมปัญญาภิวัฒน์** **3(3-0-6)**  
 (Panyapiwat GO.)  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 (Prerequisite Course: None)  
 ความเป็นมา กฎกติกาการเล่นหมากล้อม ทักษะและเทคนิคการเล่นหมากล้อม การใช้แนวคิดจาก  
 หมากล้อมเพื่อวิเคราะห์ วางแผนและพัฒนากระบวนการตัดสินใจเชิงธุรกิจ การบูรณาการภูมิปัญญาตะวันออกผ่าน  
 หมากล้อมเพื่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน ตลอดจนหมากล้อมกับปัญญาประดิษฐ์  
 Background and rules of Go, skills and techniques for playing Go, applying Go's  
 concepts for analysis, planning, and developing the process in business decision making,  
 integration of Eastern wisdom through Go for living and working, and artificial intelligence (AI) Go

- 1025003 มองไทยมองเทศ 3(3-0-6)**  
**(Perspectives on Thailand and the World)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**(Prerequisite Course: None)**  
 อิทธิพลของบริบทโลกต่อการเปลี่ยนแปลงสังคมไทยในมิติการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ความเหลื่อมล้ำเท่าเทียมและการอยู่ดีมีสุข การสร้างจิตสำนึกสากลภายใต้ความหลากหลายของความเป็นไทย ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลในปริทัศน์ประวัติศาสตร์ผ่านกรณีศึกษา และจากมุมมองของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง  
 Influence on global contexts towards Thai social changes in politic, economy, society, and cultures, inequality, equity, and well-being, global awareness of the diversity of Thai identity; and data analysis in historical perspectives through case studies and interdisciplinary viewpoints.
- 3) หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม**  
**3.1) กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัล**
- 1036001 ชีวิตดิจิทัล 3(3-0-6)**  
**(Digital Life)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**(Prerequisite Course: None)**  
 แอปพลิเคชันและปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน การสืบค้นข้อมูลออนไลน์ คุณลักษณะพลเมืองดิจิทัล การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ภัยคุกคามทางไซเบอร์ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การจัดเก็บและแบ่งปันข้อมูลบนระบบคลาวด์ ตลอดจนการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการทำงาน  
 Applications and Artificial Intelligence (AI) in everyday life, online information retrieval, characteristics of digital citizenship, awareness of digital technology changes, cybersecurity threats, The Computer Crime Act, data storage and sharing on Cloud Systems, and digital media production for work.
- 1036002 AI เพื่อชีวิตและการทำงาน 3(3-0-6)**  
**(AI for Life and Work)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**(Prerequisite Course: None)**  
 แนวคิด หลักการ และประเภทต่าง ๆ ของปัญญาประดิษฐ์ การเลือกใช้เครื่องมือและแพลตฟอร์ม สำหรับการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การตัดสินใจ การแก้ปัญหา และการนำเสนอ ตลอดจนจริยธรรมและผลกระทบการใช้ปัญญาประดิษฐ์ต่อสังคม  
 Concepts, principles, and types of Artificial Intelligence (AI), selection of tools and platforms for data collection, data analysis, decision making, problem solving, presentation and ethics and societal impacts on Artificial Intelligence (AI) usage.

**1036003**    **เส้นทางสู่เน็ตไอดอลและอินฟลูเอนเซอร์**    **3(3-0-6)**  
**(Path to Net Idol and Influencer)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**(Prerequisite Course: None)**  
 การสร้างแบรนด์ส่วนตัว การเลือกกลุ่มเป้าหมาย การใช้แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย การผลิตเนื้อหา การสร้างความสัมพันธ์กับผู้ติดตาม การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเข้าใจพฤติกรรมของผู้ชม การตลาดดิจิทัล ตลอดจนจริยธรรมและความรับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลสู่สังคม  
 Personal branding, target audience selection, social media platform utilization, content production, building relationships with followers, data analysis to understand audience behavior, digital marketing, and ethics and responsibility in disseminating information to the public.

**3.2) กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ**

**1037001**    **เส้นทางสู่เจ้าแก**    **3(3-0-6)**  
**(Path to Entrepreneurship)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**(Prerequisite Course: None)**  
 การกำหนดเป้าหมายธุรกิจ การบริหารการเงินส่วนบุคคล การออมและการใช้เงิน การลงทุนรูปแบบต่าง ๆ ความเสี่ยงในการลงทุน การเป็นผู้ประกอบการ การจัดการกระแสเงินสด กลยุทธ์ด้านภาษีส่วนบุคคลและธุรกิจ เครื่องมือทางการเงิน ตลอดจนจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ  
 Determination in business goals, personal financial management, savings and spending, various types of investment, investment risks, entrepreneurship, cash flow management, strategic personal income and business taxes, financial tools, and business ethics and conducts.

**1037002**    **นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ**    **3(3-0-6)**  
**(Innovation and Entrepreneurship)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**(Prerequisite Course: None)**  
 ความหมาย ประเภทของนวัตกรรม แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการที่ใช้นวัตกรรมเป็นฐาน การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ เทคนิคการนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การสร้างแบบจำลองแผนธุรกิจและการสร้างต้นแบบ (Prototype) ของผลิตภัณฑ์และบริการโดยใช้นวัตกรรมเป็นฐาน กรณีศึกษากิจการที่สร้างและพัฒนาธุรกิจด้วยนวัตกรรม  
 Definition and types of innovation, concepts of innovation-based entrepreneurship, product and services design, business plan pitching techniques, relevant laws and regulations, business model development and prototyping of innovation-based products and services, case studies of businesses built and developed by using innovation.



## ส่วนที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ โดยเป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

#### 1.2 ระบบการศึกษา

สอดคล้องเป็นไปตามการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

#### 1.3 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566 และระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566

## 2. การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนและแนวทางการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละข้อ แสดงข้อมูลในตาราง ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (GE LOs)	แนวทางการจัดการเรียนการสอน	แนวทางการประเมินผล การเรียนรู้
GE LO1: สื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับบริบททางสังคมและพหุวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย อภิปราย กิจกรรม แสดงบทบาทสมมติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน</li> <li>- ฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้คำศัพท์สำนวน ประโยคในชีวิตประจำวัน</li> <li>- การสอบวัดความรู้ทางภาษาตามเกณฑ์มาตรฐาน</li> </ul>	ประเมินผลการเรียนรู้ที่มีเกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme) โดยใช้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- บทบาทสมมติ (Role Play)</li> <li>- การนำเสนอ</li> <li>- การสอบปฏิบัติ (Performance Test)</li> </ul>
GE LO2: ปฏิบัติตนตามหลักสุขภาวะเพื่อสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุขภาวะทางการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย ยกตัวอย่าง กิจกรรม แสดงบทบาทสมมติในชีวิตประจำวัน</li> <li>- ประยุกต์ ออกแบบและนำเสนอชิ้นงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมตามสายอาชีพ</li> </ul>	ประเมินผลการเรียนรู้ที่มีเกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme) โดยใช้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- บทบาทสมมติ (Role Play)</li> <li>- การนำเสนอชิ้นงาน</li> </ul>
GE LO3: คิดวิเคราะห์ วิพากษ์ด้วยเหตุผล แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย ยกตัวอย่าง กิจกรรม แสดงบทบาทสมมติ และประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเหมาะสมกับปัญหาที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน</li> <li>- ระดมความคิดเห็น วิเคราะห์ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ</li> <li>- ประยุกต์ใช้และนำเสนอชิ้นงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมตามสายอาชีพ</li> </ul>	ประเมินผลการเรียนรู้ที่มีเกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme) โดยใช้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- บทบาทสมมติ (Role Play)</li> <li>- การนำเสนอชิ้นงาน</li> </ul>
GE LO4: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และมีแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกปฏิบัติการกิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียนที่หลากหลาย</li> <li>- กิจกรรมกลุ่ม มอบหมายให้ทำแบบฝึกหัดฝึกวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ตอบคำถามพร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียนด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี โดย</li> </ul>	ประเมินผลการเรียนรู้ที่มีเกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme) โดยใช้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน</li> <li>- บทบาทสมมติ (Role Play)</li> <li>- การนำเสนอชิ้นงาน</li> </ul>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (GE LOs)	แนวทางการจัดการเรียนการสอน	แนวทางการประเมินผล การเรียนรู้
	<p>วัดจากความถูกต้องในการอ้างอิงข้อมูล และตรวจสอบงานที่นักศึกษาส่งโดยไม่ได้มีการคัดลอกจากแหล่งข้อมูลอื่น</p>	
<p>GE LO5: แสดงออกถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีม แสวงหาความรู้ด้วยตนเองยืดหยุ่นและปรับตัวภายใต้ภาวะวิกฤตในชีวิตประจำวัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมแสดงบทบาทสมมติ</li> <li>- กิจกรรมกลุ่ม มอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> <li>- ฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง โดยวัดความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ ยืดหยุ่น รู้จักกาลเทศะ และปรับตัวเมื่อเผชิญหน้ากับผู้สัมภาษณ์</li> <li>- กิจกรรมตอบคำถาม และประเมินความรู้หลังเรียน</li> </ul>	<p>ประเมินผลการเรียนรู้ที่มีเกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme) โดยใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน</li> <li>- บทบาทสมมติ (Role Play)</li> <li>- การนำเสนอชิ้นงาน</li> <li>- การส่งงาน และการเข้าใช้งาน e-Learning ที่ตรงเวลา</li> </ul>
<p>GE LO6: ปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร สังคม ประเทศชาติ มีจิตสาธารณะ และรักษาสິงแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมแสดงบทบาทสมมติ</li> <li>- ฝึกปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียนที่หลากหลาย</li> <li>- บรรยาย อภิปรายในชั้นเรียน พร้อมยกตัวอย่างประกอบการศึกษา</li> <li>- กิจกรรมกลุ่ม มอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด ฝึกวิเคราะห์ นำเสนอหน้าชั้นเรียนด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี</li> </ul>	<p>ประเมินผลการเรียนรู้ที่มีเกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics หรือ Marking Scheme) โดยใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บทบาทสมมติ (Role Play)</li> <li>- แบบสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน</li> <li>- การนำเสนอชิ้นงาน</li> <li>- การส่งงาน และการเข้าใช้งาน e-Learning ที่ตรงเวลา</li> </ul>

### 3. รูปแบบการจัดการศึกษา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีการออกแบบและวัดประเมินผลรายวิชาให้มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ Work-based Education ที่ใช้กลยุทธ์การสอนแบบ Active Learning เป็นแนวทางที่เน้นการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง โดยจะเน้นผู้เรียนให้มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับสถานการณ์ในโลกจริง เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ผู้เรียนจะได้สัมผัสกับสภาพแวดล้อมการทำงานจริง และสามารถนำทฤษฎีที่เรียนรู้มาใช้ในสถานการณ์จริงได้ อีกทั้งการสอนแบบ Active Learning เป็นกลยุทธ์การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการสร้างความรู้ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การอภิปราย กิจกรรมกลุ่ม กิจกรรมระดมความคิด (Brainstorming) กิจกรรมบทบาทสมมติ (Role Playing) กิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กรณีตัวอย่าง (Case Study) และการทดลองปฏิบัติจริงที่หลากหลาย เช่น การเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student-centered) ผู้เรียนจะมีบทบาทสำคัญในการควบคุมกระบวนการเรียนรู้ของตนเอง โดยผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนและอำนวยความสะดวก การเรียนรู้จากประสบการณ์ (Experiential Learning) ผู้เรียนจะได้ลงมือปฏิบัติจริงในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสายงานหรืออาชีพที่เกี่ยวข้อง ซึ่งช่วยให้เกิดความเข้าใจที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้น การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) เป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาความใฝ่รู้ใฝ่เรียน ความอยากรู้อยากเห็น และความหลงใหลในการเรียนรู้ซึ่งเป็นพื้นฐานสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

นอกจากนี้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ยังส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านการคิดเชิงตรรกะ (Logical Thinking) การแก้ปัญหาเชิงระบบ การใช้ภาษา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ความสามารถในการปรับตัว (Resilience Mindset) และมีจิตสาธารณะให้แก่ผู้เรียนผ่านกิจกรรมในชั้นเรียน ประกอบด้วย โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ โครงการ Shine your Talent โครงการ PIM English Immersion in the Great Outdoors โครงการ Chinese Next Gen โครงการ All about Chinese โครงการส่งเสริมทักษะนักศึกษาทางมหากลุ่ม (PIM GO TALENT) โครงการทักษะด้านสุขภาพ โครงการ Digital Literacy โครงการ Financial Literacy รู้คิด ฉลาดใช้เงิน และโครงการพัฒนาทักษะความเป็นมนุษย์ (Human Skills)

#### 4. ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและแนวทางการดำเนินการ

ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ได้ถูกกำหนด ไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ 1 2 3 4 5 และ 6 (GE LO1, 2, 3, 4, 5, 6) ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์แห่งชาติ 20ปี พ.ศ. 2561 - 2580 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2569 และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ.2566 – 2570 ดังต่อไปนี้

##### ด้านการสื่อสาร (Communication)

ผู้เรียนมีทักษะด้านภาษาและการสื่อสารได้ตามหลักการทางภาษาและสอดคล้องกับบริบททางสังคม และพหุวัฒนธรรม (GE LO1, 5, 6) ทั้งการนำเสนอด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการออกแบบชิ้นงาน หรือผลงาน ที่สอดคล้องกับอาชีพ ผ่านรายวิชา โครงการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ โครงการ Shine your Talent โครงการ PIM English Immersion in the Great Outdoors โครงการ Chinese Next Gen และโครงการ All about Chinese

##### ด้านทักษะการใช้ชีวิต (Life skills)

ผู้เรียนฝึกฝนให้เกิดทักษะด้านการใช้ชีวิตด้วยการมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุขภาวะทางการเงิน ตามหลักสุขภาวะ ผ่านรายวิชา โครงการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย โครงการส่งเสริมทักษะ นักศึกษาทางหมากล้อม (PIM GO TALENT) โครงการทักษะด้านสุขภาพ โครงการ Digital Literacy และโครงการ Financial Literacy รู้คิด ฉลาดใช้เงิน

##### ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem solving)

ผู้เรียนแสดงออกถึงการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างมีขั้นตอนอย่างเป็น เหตุเป็นผล ประยุกต์ใช้และนำเสนอชิ้นงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมตามสายอาชีพ อีกทั้งผู้เรียน ได้ฝึกวิเคราะห์ และนำเสนอการทำงานเป็นทีมในสถานการณ์จำลอง กิจกรรมแสดงบทบาทสมมติ โดยวัดความ เชื่อสดี มีความรับผิดชอบ ยืดหยุ่น รู้จักกาลเทศะ และปรับตัวเมื่อเผชิญหน้าต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบัน (GE LO3, 5, 6) ผ่านรายวิชา โครงการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย โครงการพัฒนาทักษะความเป็น มนุษย์ (Human Skills) และโครงการบริหารกลยุทธ์เพื่อพัฒนางานวิชาการพัฒนาการสอน GenEd ยุคใหม่

##### ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยี (Technology skills)

ผู้เรียนแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการ สืบค้น รู้เท่าทันสื่อ สามารถปรับตัวกับสังคม มีความยืดหยุ่นต่อการทำงานภายใต้ความกดดันร่วมกับผู้อื่น ใฝ่รู้ ใฝ่ เรียน แก้ปัญหาด้วยกระบวนการคิดวิเคราะห์ ประเมินผล และตัดสินใจตามขั้นตอน อีกทั้งยังปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร สังคมและประเทศชาติ โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณ (GE LO3, 4, 5, 6) ผ่านรายวิชา โครงการ และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย โครงการ Digital Literacy และโครงการ Financial Literacy รู้คิด ฉลาดใช้เงิน

#### 5. การดำเนินการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

สอดคล้องเป็นไปตามการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

## ส่วนที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### 1. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### อาจารย์ผู้รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
1	ผศ. ดร.นิธิภัทร กมลสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.	การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา	มหาวิทยาลัยบูรพา	2560
			วท.ม.	สถิติ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2547
			วท.บ.	คณิตศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2543
2	ผศ. ดร.สิทธิกรณ ค้ารอด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.	สถิติประยุกต์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2567
			วท.ม.	สถิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยบูรพา	2557
			วท.บ.	สถิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยบูรพา	2555
3	ผศ. นิชฌันชัย ธีรพรธีรณย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.อ.ม.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2550
			ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2545
4	อ. ธิติรัตน์ งามนิกร	อาจารย์	ศศ.ม.	การสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2555
			ศ.บ.	สารสนเทศศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
5	อ. เบญจศรี ศรีโยธิน	อาจารย์	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2555
			นศ.ม.	การสื่อสารมวลชน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548
			ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2544
6	อ. เบญจมาภรณ์ ฤาไชย	อาจารย์	M.TCSOL	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages	Southwest University, The People's Republic of China	2559
			ศศ.บ.	ภาษาจีนธุรกิจ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2556
			ศศ.บ.	ภาษาจีนธุรกิจ	Southwest University	2555
7	อ. มานิตา จันทร์ช่วงโชติ	อาจารย์	ศศ.ม.	การจัดการทรัพยากรวัฒนธรรม	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2558
			อ.บ.	เอเชียศึกษา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2550

### 2. กระบวนการสรรหาบุคลากร

สถาบันได้มอบหมายให้สำนักทรัพยากรมนุษย์ของสถาบันดำเนินการสรรหาบุคลากรร่วมกับหลักสูตรและคณะ โดยการพิจารณาปรับอาจารย์ หลักสูตรและคณะจะพิจารณาจากจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่ ร่วมกับภาระการสอนของอาจารย์ในปัจจุบัน กิจกรรมต่าง ๆ ภายในคณะ นโยบายของสถาบัน รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ส่วนการรับบุคลากรสายสนับสนุนจะพิจารณาจากปริมาณภาระงานที่มีเป็นสำคัญ หากมีความต้องการอัตรากำลัง จะดำเนินการสรรหาบุคลากรโดยมีขั้นตอนที่สำคัญ ได้แก่

1. การกำหนดคุณสมบัติ: หลักสูตรและคณะพิจารณาอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ และจัดทำใบขออัตรากำลังที่มีการระบุคุณสมบัติที่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ความรู้ความสามารถ ทักษะที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน ดำเนินการส่งให้สำนักทรัพยากรมนุษย์ตรวจสอบและดำเนินการสรรหาบุคลากร

2. การสรรหาบุคลากร: สำนักทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับบุคลากรผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ 1) Website 2) สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ผ่าน E-mail ภายใน, สื่อ Social Media ต่าง ๆ 3) การรับสมัครตรง (Walk in)

3. การคัดเลือกบุคลากรและการว่าจ้างบุคลากร: สำนักทรัพยากรมนุษย์พิจารณาคัดเลือกใบสมัครเบื้องต้นจากคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และดำเนินการติดต่อเชิญผู้สมัครมารับการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร คือ ทักษะคติ ความรู้และประสบการณ์ มนุษยสัมพันธ์ ซึ่งผู้สมัครจะผ่านการสัมภาษณ์จากผู้บริหารระดับสูง ตัวแทนจากสำนักทรัพยากรมนุษย์ และตัวแทนจากหลักสูตรและคณะ จากนั้นทางสำนักทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการสรุปผลการสัมภาษณ์ หากผ่านการคัดเลือกจะดำเนินการอนุมัติการว่าจ้าง และจัดทำสัญญาจ้างบรรจุเข้าเป็นบุคลากรของสถาบัน

สำหรับการสรรหาอาจารย์พิเศษ หลักสูตรดำเนินการสรรหาอาจารย์พิเศษที่สอดคล้องกับรายวิชาที่ต้องใช้อาจารย์พิเศษในการจัดการเรียนการสอน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และคุณสมบัติที่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งผลประเมินการสอนในครั้งที่ผ่านมา (ถ้ามี) ดำเนินการเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการสรรหาและว่าจ้างอาจารย์พิเศษ โดยเมื่อได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วดำเนินการแจ้งข้อมูลกับอาจารย์พิเศษ เพื่อให้อาจารย์พิเศษเตรียมการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายต่อไป

### 3. การเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากร

การเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรใหม่ สถาบันดำเนินการตามแนวทางการบริหารและรักษาบุคลากรใหม่ ซึ่งเป็นการสร้างความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน และปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรของสถาบัน โดยสำนักทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการร่วมกับหลักสูตร คณะ และสำนัก ผ่านโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่: เพื่อเตรียมความพร้อม และการปรับตัวให้กับบุคลากรในการเริ่มปฏิบัติงาน โดยบุคลากรจะได้ทราบสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ บริบทองค์กร รวมทั้งการใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับบุคลากร

2. ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring): สำนักทรัพยากรมนุษย์จะกำหนดพี่เลี้ยงที่เป็นหัวหน้างานหรือเพื่อนร่วมงานอาวุโสในหน่วยงานที่บุคลากรใหม่สังกัด ดำเนินการให้คำปรึกษาและแนะนำทั้งด้านการทำงานและการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรของสถาบัน

3. การฝึกอบรม: สำนักทรัพยากรมนุษย์จัดโครงการฝึกอบรมเรียนรู้องค์กรให้แก่บุคลากรใหม่ และหลักสูตร คณะ และสำนัก สามารถให้บุคลากรใหม่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมอบรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานภายในของสถาบันจัดขึ้น รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมอบรมต่าง ๆ ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกสถาบัน

4. กิจกรรมสัมพันธ์: การจัดกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรสามารถสะท้อนความหลากหลายทางความคิด มุมมอง และการอยู่ร่วมกันในวัฒนธรรมใหม่ของบุคลากร เช่น 1) กิจกรรมบุคลากรใหม่พบผู้บริหารในลักษณะการพูดคุยแบบไม่เป็นทางการ รวมทั้งการศึกษาข้อมูลวัฒนธรรมองค์กรผ่านสื่อวีดิทัศน์เพื่อเรียนรู้วิถีการทำงานของผู้บริหารและบุคลากร 2) โครงการ Team Building program for new staff เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างบุคลากรใหม่ 3) กิจกรรมชมรม โดยบุคลากรใหม่สามารถเข้าร่วมชมรมต่าง ๆ ที่มีอยู่ในสถาบันตามความสนใจของบุคลากร เป็นต้น

5. การประเมินผลการทดลองงาน: หลักสูตร คณะ และสำนัก ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรใหม่จำนวน 2 ครั้งภายใน 120 วัน ซึ่งเป็นการพิจารณาว่าบุคลากรใหม่มีความเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรใหม่พัฒนาตนเอง ซึ่งหากบุคลากรใหม่ผ่านการประเมินผลการทดลองงานจะได้รับการบรรจุเป็นบุคลากรของสถาบันโดยสมบูรณ์

สำหรับการเตรียมความพร้อมให้กับอาจารย์พิเศษ หลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการให้ข้อมูลของรายวิชาแก่อาจารย์พิเศษ รวมทั้งการสอนการใช้งานระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

#### 4. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่บุคลากร

##### 4.1 การพัฒนาความรู้และทักษะของอาจารย์

###### การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) การพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome Based Education) ทั้งการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผล

2) การส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์เพื่อสนับสนุนการสอน รวมถึงการศึกษาค้นคว้าวิจัยที่สอดคล้องกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ ตลอดจนการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ เป็นต้น

###### การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2) การกระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

3) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรมในสาขาวิชาชีพ

4) การพัฒนาอาจารย์ตามผลการประเมินสมรรถนะ

##### 4.2 การพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรสายสนับสนุน

1) การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนตามสายงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรตามภาระงานของบุคลากร โดยได้รับการสนับสนุนจากคณะ และสถาบัน เช่น การฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายใน/ภายนอก การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การฝึกปฏิบัติงานโดยการแนะนำ/สอนงานโดยผู้บังคับบัญชา เป็นต้น

2) การอบรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการ ให้แก่บุคลากรในระดับตำแหน่งงานต่าง ๆ ให้สามารถรับผิดชอบภาระหน้าที่บริหารงานตามตำแหน่งงานที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ 1) เตรียมพื้นฐานการบริหารจัดการ: ระดับเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่อาวุโส 2) เสริมทักษะผู้บริหารระดับต้น: ผู้บริหารกลุ่มงาน ผู้บริหารกลุ่มงานอาวุโส และ 3) เตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะบริหารจัดการสำหรับผู้บริหารระดับต้น – กลาง: ระดับผู้ช่วยและระดับรองผู้บริหารของหน่วยงาน



## 5. การบริหารจัดการ

### 5.1 การบริหารจัดการศึกษา

ในการบริหารจัดการด้านการจัดการศึกษา มีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษานั้นๆ ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมี ผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการบริหารจัดการรายวิชา การจัดการเรียนการสอนของอาจารย์และนักศึกษา ตลอดจนกำหนดนโยบายและปฏิบัติตามความเหมาะสม

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีคุณภาพ ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการที่หลากหลายของชุมชนและสังคม 2) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และการสร้างงานด้วย ตนเอง ด้วยทักษะพื้นฐานที่หลากหลาย เช่น ทักษะดิจิทัล ทักษะทางภาษา ทักษะการเป็นพลเมืองที่ดี	1) ตรวจสอบและปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีคุณภาพมาตรฐาน ทันสมัย และสอดคล้องกับทักษะทั่วไปที่ต้องการ 2) กำหนดแนวทางการเรียนการสอน และมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ ทันสมัย ด้วยตนเอง	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้รับการรับรอง จาก สกอ. 2) สภาวะการมีงานทำของ บัณฑิต หรือ การประกอบอาชีพ อิสระ 3) feedback ของผู้มีส่วนได้เสีย

#### การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผู้รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและผู้สอน จัดประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับ การปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายของทุกหลักสูตรในสถาบัน เพื่อให้ได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และทักษะพื้นฐานที่ต้องการ

### 5.2 ความพร้อมการบริหารจัดการ

(1) มีคณะกรรมการบริหารฯ ที่ประกอบไปด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้ากลุ่มวิชา ที่ทำหน้าที่คอยบริหารจัดการแบบองค์รวม กำกับติดตามการดำเนินงานต่างๆ ตามพันธกิจหลักของสำนักการศึกษาทั่วไป โดยบริหารตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ที่มีการออกแบบ กระบวนการปฏิบัติงาน โดยการใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม เช่น การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม การบริการวิชาการแบบมีรายได้และแบบให้เปล่า ของสำนักการศึกษาทั่วไป สามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการตามภารกิจเพื่อให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีระบบการรับฟัง การวิเคราะห์ และการตอบสนองความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้ได้บัณฑิตที่พึงประสงค์ของทุกคณะวิชา

(2) ผู้บริหารและคณาจารย์ในทุกระดับให้มีการบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

(3) มีการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ การฝึกอบรม การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การขอตำแหน่งทางวิชาการ และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(4) มีบุคลากรสายสนับสนุนซึ่งมีองค์ความรู้ ความชำนาญในการบริหารจัดการ โดยมีระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวเพื่อให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

## 6. ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### กระบวนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1) การจัดหา e-book หนังสือ และทรัพยากรสารสนเทศ: สถาบันมีการกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด โดยมีผู้แทนเป็นคณะกรรมการบริหารงาน PIM Creative Learning Space ซึ่งมีส่วนในการแนะนำ e-book หนังสือ และทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อดำเนินการจัดซื้อเข้าห้องสมุดของทางสถาบัน โดยให้ผู้แทนที่เป็นคณะกรรมการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศนำเสนอเข้าที่ประชุมเพื่อขออนุมัติดำเนินการ โดยสามารถสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศตลอดปีการศึกษาซึ่งมอบหมายให้ PIM Creative Learning Space (ห้องสมุด) ดำเนินการตามกระบวนการคัดเลือกหนังสือเพื่อใช้ในการเรียนการสอนล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อให้มีการวางแผนการสั่งซื้อหนังสือให้พร้อมก่อนการจัดการเรียนการสอน และสอดคล้องกับรายวิชาหรือองค์ความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

2) การจัดหาอุปกรณ์/ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน: ดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการใช้อุปกรณ์/ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน นำเสนอข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดสำนักบริหารอาคารและทรัพย์สิน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการวิเคราะห์ประเภทของทรัพย์สิน จากนั้นตัวแทนนำเสนอข้อมูลเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์/ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนต่อไป

### ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 ห้อง จำนวนคอมพิวเตอร์รวมทั้งสิ้น 220 เครื่อง
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วิทยาเขต EEC 2 ห้อง จำนวนคอมพิวเตอร์รวมทั้งสิ้น 85 เครื่อง
3. ห้องสมุด มีพื้นที่ขนาด 880.5 ตารางเมตร และมีบริการ Application PIM e-Library
4. บริการข้อมูลข่าวสารด้านบริการวิชาการผ่าน Facebook Fan page ของสำนักการศึกษาทั่วไป
5. คอมพิวเตอร์ส่วนกลางบริการนักศึกษาจำนวน 568 เครื่อง โดยมีความเร็วของระบบ Network 4 Gbps

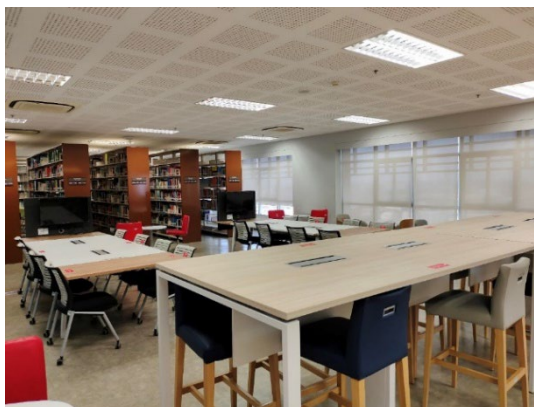
### ห้องปฏิบัติการของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป





### PIM Creative Learning Space (ห้องสมุด)

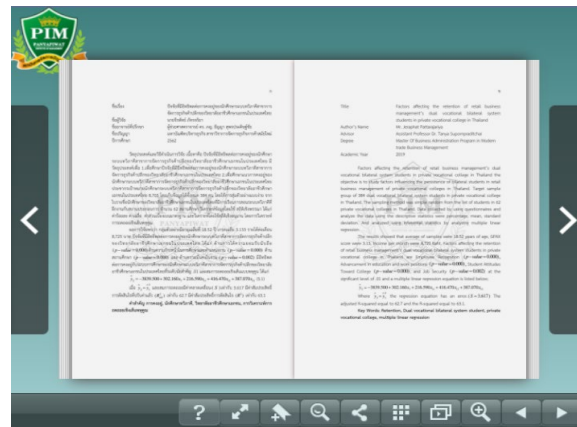
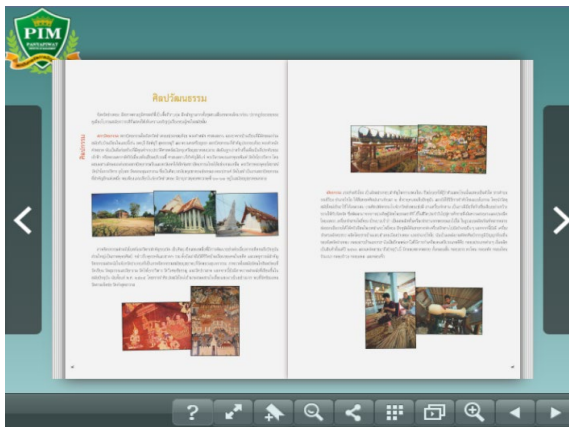
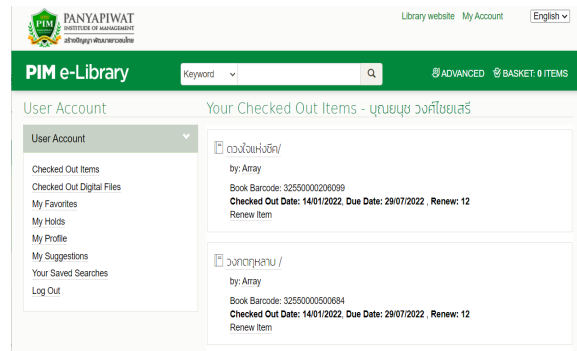
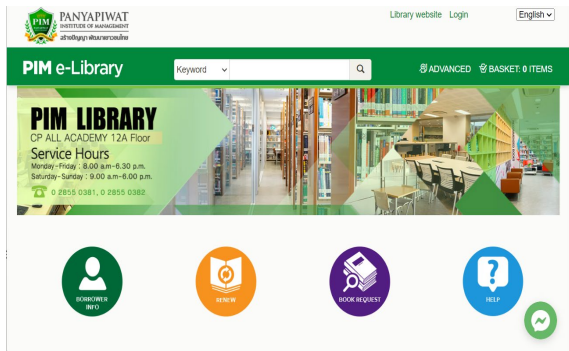
สถาบันมีการจัดบริการ PIM Creative Learning Space (ห้องสมุด) ซึ่งให้บริการหนังสือ วารสาร สื่อวีดิทัศน์ พื้นที่ แหล่งเรียนรู้ และอื่น ๆ รวมทั้งการให้บริการในรูปแบบห้องสมุดดิจิทัลทั้งระบบการบริหารจัดการ ห้องสมุดสำหรับสนับสนุนการทำงานและด้านการบริการ การให้บริการของห้องสมุดต่าง ๆ ตลอดจนรวบรวมหรือ สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบดิจิทัล ไม่ว่าจะเป็น e-Book, e-Journal, e-Thesis, e-Project, e-Research, Database และสาระความรู้ในรูปแบบคลิพวิดีโอ ช่องทางการให้บริการออนไลน์ เพื่อสอดคล้องกับความต้องการใช้ บริการของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ผ่าน Website: PIM Creative Learning Space ([www.lib.pim.ac.th](http://www.lib.pim.ac.th)) และช่องทางให้บริการของห้องสมุด โดยแบ่งออกเป็นส่วนการให้บริการต่าง ๆ ดังนี้





ภาพแสดงห้องสมุดของสถาบัน

1. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ: เป็นระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ประกอบด้วย 1) ระบบของบรรณารักษ์ เพื่อจัดทำข้อมูลเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ และ 2) ระบบสำหรับผู้ใช้บริการ เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ต่ออายุการยืม และจองทรัพยากรสารสนเทศ พร้อมทั้งสามารถอ่านรายการ e-Collection (e-Thesis, e-Project, e-Research, e-Book และ e-Journal) ผ่าน Web OPAC (www.elibrary.pim.ac.th) รวมทั้งการให้บริการ Single Search ด้วยการใช้คำค้นเพียงครั้งเดียว ได้ข้อมูลครอบคลุมทุกประเภททั้งสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ ประหยัดเวลาในการสืบค้นข้อมูล วิธีการค้นหา สะดวก ง่ายต่อผู้ใช้บริการ



ภาพแสดงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

2. บริการฐานข้อมูลออนไลน์: ห้องสมุดให้บริการฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าและวิจัย จำนวน 5 ฐานข้อมูล ดังนี้ (เลือกข้อมูลฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องหรือสามารถเพิ่มเติมข้อมูลให้สอดคล้องกับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

- ฐานข้อมูล CNKI เป็นฐานข้อมูลวารสารภาษาจีนที่มีเนื้อหาครอบคลุมด้านวรรณกรรม ประวัติศาสตร์ ปรัชญา กฎหมาย สังคมศาสตร์ การศึกษา เศรษฐศาสตร์และการบริหาร โดยมีเนื้อหาภาษาจีนและภาษาอังกฤษ

ฐานข้อมูลนี้ประกอบด้วยวารสารจำนวน 9,800 ชื่อ จำนวนมากกว่า 46 ล้านบทความ ตั้งแต่ปี 1915 – ปัจจุบัน

- ฐานข้อมูล Emerald ซึ่งเป็นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่ครอบคลุมด้านการจัดการ (Management), บริหารธุรกิจ (Business Administration) และวิทยาการสารสนเทศ (Information Science) รวมทั้ง สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ฐานข้อมูล CEIC เป็นฐานข้อมูลเศรษฐกิจมหภาคเชิงสถิติ ตัวเลข ครอบคลุมกลุ่มประเทศเศรษฐกิจกว่า 121 ประเทศทั่วโลก ซึ่งข้อมูลเหล่านี้มีที่มาจากแหล่งหน่วยงานของข้อมูลโดยตรงเช่น หน่วยงานของภาครัฐ สถาบันต่าง ๆ และภาคเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ โดยมีลักษณะของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจ การลงทุน ที่มีการรวบรวม จัดเก็บและทำการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบจากหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลประกอบด้วยตัวเลขและแผนภูมิทำให้สะดวกในการนำมาใช้งาน

- ฐานข้อมูล ClinicalKey for Nursing เป็นฐานข้อมูลบทความวิชาการจากสำนักพิมพ์ Elsevier e-journals มากกว่า 600 รายชื่อ และ e-Book อีกกว่า 1000 รายชื่อหนังสือชั้นนำ ครอบคลุมเนื้อหาการพยาบาล และวิทยาศาสตร์สุขภาพ

- ฐานข้อมูล CINAHL Complete เป็นฐานข้อมูลครอบคลุมในสาขาวิชาการพยาบาล สหเวชศาสตร์ และการสาธารณสุข โดยผู้ใช้จะสามารถสืบค้นวารสารฉบับเต็มได้มากกว่า 1,200 ชื่อเรื่อง ข้อมูลที่สามารถสืบค้นย้อนหลังได้ตั้งแต่ปีค.ศ. 1937 ซึ่งถือเป็นฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือและเหมาะสมสำหรับการทำงานวิจัยสำหรับสถาบันที่มีการศึกษาทางด้าน การพยาบาล สหเวชศาสตร์ และการสาธารณสุขโดยเฉพาะ

และสถาบันได้ทำความร่วมมือกับห้องสมุดในเครือข่าย อพส. ตลอดจนการเข้าใช้ฐานข้อมูลสำนักวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. Knowledge Bank PIM Library: แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ในรูปแบบคลิปวิดีโอส่งเสริมทักษะการรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy) ทักษะการทำงาน (Soft Skill & Hard Skill) และทักษะการใช้ชีวิต (Life Skills) เพิ่มเติม นอกห้องเรียนสำหรับพัฒนาศักยภาพตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ในการเข้าสู่สังคมยุคดิจิทัล ผู้ใช้บริการ สามารถเข้าใช้ได้ที่เว็บไซต์ [www.lib.pim.ac.th/wp/knowledge-bank](http://www.lib.pim.ac.th/wp/knowledge-bank)

4. Library Podcast: แหล่งเรียนรู้ออนไลน์รูปแบบคลิปเสียง ความบันเทิง ฟังง่ายได้ความรู้ที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ฟังเมื่อไรก็ได้ตามที่ต้องการ สามารถเข้าใช้ได้ที่เว็บไซต์ [www.lib.pim.ac.th/wp/podcast](http://www.lib.pim.ac.th/wp/podcast) เป็นคอนเทนต์ที่มาแชร์สาระความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ในรูปแบบคลิปเสียง

5. Book Insider แนะนำหนังสือน่าอ่าน: เป็นการนำเอาเทคโนโลยีมาปรับใช้ให้น่าสนใจในการเข้าถึงไฮไลท์ของหนังสือ ในรูปแบบสื่อมัลติมีเดีย เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ให้บริการในการเลือกหนังสือผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://lib.pim.ac.th/wp/book-insider>

### แหล่งเรียนรู้ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

PIM e-Learning เป็นระบบสารสนเทศที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้สอนสามารถนำเนื้อหารายวิชาเข้าสู่ระบบออนไลน์ และให้นักศึกษาศึกษาบทเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ผ่านระบบด้วยตนเอง ได้แก่ การดาวน์โหลดเอกสารเพื่อใช้ประกอบในการเรียน แบบเรียนออนไลน์เพื่อศึกษาค้นคว้าและทบทวนบทเรียนการส่งงานผ่านระบบ และแบบทดสอบ/แบบฝึกหัด

นอกจากนี้สถาบันยังมีสื่อการสอนออนไลน์ระบบเปิดของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ (PIM MOOC) เพื่อเสริมการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ประกอบด้วย เนื้อหารายวิชา สื่อ ข้อสอบ ตามแนวทางการจัดทำรายวิชาสำหรับการเรียนการสอนในระบบเปิด (MOOC)

## 7. การบริการนักศึกษา

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์จัดให้มีการบริการนักศึกษาเพื่อสนับสนุนทั้งในด้านการศึกษาและชีวิตความเป็นอยู่ของนักศึกษา ดังนี้

(1) ระบบบริการการศึกษา (Registrar System หรือ REG) เป็นระบบที่นักศึกษาสามารถเข้ามาติดตามข่าวสารต่าง ๆ คำนวณรายวิชาเรียน ลงทะเบียนเรียนออนไลน์ ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนและพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน ตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบ ตลอดจนตรวจสอบคะแนนและผลการเรียนด้วยตนเอง

(2) แบบคำร้องออนไลน์ Internal Service นักศึกษาสามารถขอเอกสารทางการศึกษา ขอเพิ่ม-ถอนวิชาเรียน ขอเพิ่มรายวิชา (กรณีลงซ้ำ) ขอเปลี่ยนกลุ่มเรียน ขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพนักศึกษา หรือการร้องเรียนเกี่ยวกับผลการสอบ ผ่านแบบคำร้องออนไลน์ในระบบ Internal Services

(3) PIM CONNECT (Line Official ของสถาบัน) อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในการติดต่อสอบถาม ปรีक्षा และเข้าถึงข้อมูลและระบบบริการต่าง ๆ ของสถาบันได้ตลอดเวลา

(4) Smile Center เป็นช่องทางออนไลน์อีกหนึ่งช่องทางที่นักศึกษาสามารถให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น ร้องเรียนและขอรับคำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการฝึกงาน ผ่านทาง Call Center และ Line Official

## ส่วนที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

### 1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

สอดคล้องเป็นไปตามการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

### 2. การรับเข้าศึกษา

สอดคล้องเป็นไปตามการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

### 3. การจัดการข้อร้องเรียนและอุทธรณ์

สถาบันมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนในระดับสถาบันเพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดการแก้ไขประเด็นการร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งจัดช่องทางการรับข้อร้องเรียนให้ผู้ที่ต้องการร้องเรียนเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว โดยมอบหมายให้สำนักสื่อสารองค์กรเป็นหน่วยงานกลางในการดูแลเรื่องร้องเรียนในช่องทางหลักตามที่สถาบันกำหนด และทำหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้นักศึกษาทราบเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนอย่างเท่าเทียม ซึ่งการจัดการแก้ไขประเด็นการร้องเรียนของสถาบันมีกระบวนการดังนี้

1. นักศึกษายื่นเรื่องร้องเรียนผ่านสำนัก คณะ หรือช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหลักของสถาบัน
2. ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนดำเนินการตรวจสอบยืนยันตัวตนนักศึกษา แล้วดำเนินการพิจารณาประเภทข้อร้องเรียนและระดับความเร่งด่วนของข้อร้องเรียน จากนั้นส่งเรื่องข้อร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข
3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระดับความเร่งด่วนของข้อร้องเรียน (3-7 วันทำการ) หากดำเนินการแก้ไขไม่ได้จะส่งต่อเรื่องให้คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนพิจารณาแนวทางการแก้ไข ทั้งนี้ข้อร้องเรียนที่มีความเร่งด่วนสูงสุดจะถูกส่งให้คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนตั้งแต่แรก
4. เมื่อดำเนินการแล้วหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนแจ้งผลการแก้ไขให้นักศึกษาทราบ พร้อมทั้งให้นักศึกษาประเมินความพึงพอใจการจัดการข้อร้องเรียน

## ส่วนที่ 8 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

### 1. การวัดและประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษา

1) ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน จำนวน 8 ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

2) ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีระดับค่าคะแนน ให้ใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/เป็นที่พอใจ
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/ไม่เป็นที่พอใจ
AU	ผลการเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	ผลการประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	ผลการเพิกถอนรายวิชา (Withdrawal)
P	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In Progress)
X	ไม่มีผลการประเมิน (No Report)

3) ผลการศึกษาจากการเทียบโอนหรือการยกเว้นการเรียนของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีระดับค่าคะแนน ให้ใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
ACC	การเทียบโอนรายวิชาจากการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา (Accredit)
CE	การทดสอบตามมาตรฐานของสถาบันเป็นการประเมินผลการเรียนรู้ (Credits from Exam)
CP	การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
CS	การทดสอบมาตรฐานกลาง (Credits from Standardized Test)
CT	การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษา (Credits from Training)
CX	หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียน (Credits from Exemption)
CN	หน่วยกิตจากการประเมินผลการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา (Credits from Non-degree Program)

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 หมวด 5 การวัดและประเมินผลการศึกษา



## 2. การประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กำหนดแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (GE LOs) เพื่อวัดประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (GE LOs)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
GE LO1: สื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับบริบททางสังคมและพหุวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกตพฤติกรรมการสื่อสาร</li> <li>- การทดสอบความรู้</li> <li>- การนำเสนอปากเปล่า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสังเกตพฤติกรรม</li> <li>- แบบทดสอบ</li> <li>- แบบประเมินผล Scoring Rubrics</li> <li>- แบบประเมินการนำเสนอปากเปล่า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์แบบสังเกตพฤติกรรม</li> <li>- คะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50</li> <li>- แบบประเมินการนำเสนอปากเปล่า</li> </ul>
GE LO2: ปฏิบัติตนตามหลักสุขภาวะเพื่อสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุขภาวะทางการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต</li> <li>- ประเมินจากโครงการหรือชิ้นงานพัฒนาตนเอง</li> <li>- การนำเสนอชิ้นงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมตามสายอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต</li> <li>- แบบฟอร์มประเมินพฤติกรรมสุขภาพที่ผู้เรียนต้องบันทึกกิจกรรมประจำวัน</li> <li>- ประเมินผลการเรียนรู้ที่มีเกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเฉลยคำตอบ (Marking schemes)</li> <li>- เกณฑ์วัดความสม่ำเสมอในการปฏิบัติตามแผนตามเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>- เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50</li> </ul>
GE LO3: คิดวิเคราะห์ วิพากษ์ด้วยเหตุผล แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรวจผลงานที่แสดงถึงการระดมความคิดและการวิเคราะห์</li> <li>- การทดสอบโดยสังเกตการบรรยาย ยกตัวอย่าง กิจกรรมแสดงบทบาทสมมติในชีวิตประจำวัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบประเมินผล Scoring Rubric</li> <li>- บทบาทสมมติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์แบบสังเกตพฤติกรรม</li> <li>- คะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50</li> <li>- ประเมินการแสดงบทบาทสมมติ</li> </ul>
GE LO4: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและมีแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> <li>- ประเมินผลการส่งงาน</li> <li>- ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study Analysis)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสังเกตพฤติกรรม</li> <li>- แบบประเมินผล Scoring Rubric การส่งงาน</li> <li>- แบบฟอร์มประเมินการวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์แบบสังเกตพฤติกรรม</li> <li>- ร้อยละคะแนนจากการส่งงาน</li> <li>- แบบประเมินผล Scoring Rubrics ตามเกณฑ์ที่กำหนด</li> </ul>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (GE LOs)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
GE LO5: แสดงออกถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีม แสวงหาความรู้ด้วยตนเองยืดหยุ่นและปรับตัวภายใต้ภาวะวิกฤตในชีวิตประจำวัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความมีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีม ยืดหยุ่น และปรับตัวภายใต้ภาวะวิกฤตในชีวิตประจำวัน และมีจิตสาธารณะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสังเกตพฤติกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์แบบสังเกตพฤติกรรม</li> </ul>
GE LO6: ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบขององค์กร สังคม ประเทศชาติ มีจิตสาธารณะ และรักษาสິงแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรวจผลงานทางวิชาการที่แสดงถึงความรู้และใช้แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลาย</li> <li>- การสังเกตพฤติกรรมการค้นคว้าฝึกความรู้จากแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> <li>- การนำเสนอชิ้นงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบประเมินผล Scoring Rubric</li> <li>- แบบสังเกตพฤติกรรม</li> <li>- การนำเสนอชิ้นงาน</li> <li>- แบบประเมินผล Scoring Rubrics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คะแนนผลงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50</li> <li>- ร้อยละคะแนนตามเกณฑ์แบบสังเกตพฤติกรรม</li> <li>- คะแนนการนำเสนอไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50</li> </ul>

หมายเหตุ พิจารณาตามความเหมาะสมถึงวิธีการประเมินของแต่ละ GE LOs

### 3. กระบวนการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ และให้ข้อมูลป้อนกลับ

#### 1) การทบทวนและให้ข้อมูลป้อนกลับระดับรายวิชา

ภายหลังการจัดการเรียนรู้ของทุกรายวิชาจำเป็นต้องมีการทบทวน ตรวจสอบว่าผู้เรียนบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รายวิชาคาดหวังไว้ โดยมีคณะกรรมการทำหน้าที่ทบทวน ตรวจสอบกระบวนการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา และมีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งผู้ให้ข้อมูล 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา กลุ่มที่ 2 คณะกรรมการที่หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกำหนดผ่านแบบประเมินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาตามที่สถาบันกำหนด ซึ่งผลการประเมินจากผู้ให้ข้อมูลทั้ง 2 กลุ่มจะเป็นข้อมูลให้แก่ผู้บริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานำไปใช้ปรับปรุง พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ต่อไป

#### 2) การทบทวนและให้ข้อมูลป้อนกลับ

เมื่อมีการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องด้วยวิธีการต่าง ๆ ข้อมูลดังกล่าวจะเป็นข้อมูลป้อนกลับให้แก่หมวดวิชาศึกษาทั่วไป นำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจปรับปรุง ซึ่งในส่วนนี้จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

### 4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

- 1) ผู้เรียนต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่สอดคล้องเป็นไปตามการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร
- 2) ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี กรณีใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด
- 3) ผู้เรียนยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด
- 4) ผู้เรียนมีคะแนนความประพฤติเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
- 5) ผู้เรียนไม่มีหนี้ค้างชำระต่อสถาบัน
- 6) อื่น ๆ เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 หมวด 10 การสำเร็จการศึกษา

## ส่วนที่ 9 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การวางแผนคุณภาพ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปริญญาตรี ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2569 สำนักการศึกษาทั่วไป มีระบบและกลไกภายใต้กระบวนการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-Based Education) คณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จึงกำหนดแนวทางในการวางแผน การดำเนินงานเพื่อยกระดับคุณภาพในการ จัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ โดยการรวบรวมทักษะทั่วไป (Soft Skill) ที่คาดหวังจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อนำทักษะทั่วไปที่คาดหวังนั้นมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง ตามกระบวนการดังนี้

1. กลไกการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป



ภาพที่ 1 กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกับหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและทักษะทั่วไปที่คาดหวังจากแต่ละกลุ่มฯ ภายในและภายนอก

เนื่องจากสำนักการศึกษาทั่วไป ได้จัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากที่ส่วนกลางแจ้งวิวัฒนะ ใน ส่วนของวิทยาเขต จำนวน 1 วิทยาเขต ได้แก่ วิทยาเขต EEC จ.ชลบุรี ซึ่งนำรายวิชาที่เปิดสอน ณ ส่วนยกกลางไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ดังนั้นการกำหนดโครงสร้างของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจึงแบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม แต่ละกลุ่มมีเป้าหมายในการค้นหาทักษะทั่วไปที่แตกต่างกันดังนี้

- 1) กลุ่มผู้บริหารองค์กร/กลุ่มเครือข่ายธุรกิจ ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร คณะกรรมการเครือข่ายองค์กร โดยทักษะทั่วไปที่คาดหวังจะเป็นทักษะที่สามารถนำองค์ความรู้เฉพาะทางหรือทักษะทางภาษา และ Soft Skills อันก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรอย่างสูงสุด
- 2) กลุ่มองค์กรภาคเอกชน ประกอบด้วย ผู้ประกอบการ ภาคอุตสาหกรรมบริการ บริษัท สถาบันทางการศึกษา โดยทักษะที่ต้องการจะเป็นทักษะการสื่อสาร การให้บริการวิชาการต่างๆ

3) กลุ่มองค์กรภาครัฐ ประกอบด้วย หน่วยงานราชการ การจัดการศึกษา การบริการประชาชน โดยทักษะที่คาดหวัง จะเป็นทักษะทั่วไป และทักษะทางภาษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน

4) กลุ่มคณะวิชา ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ และกิจการนักศึกษา โดยทักษะทั่วไปที่คาดหวังในกลุ่มผู้บริหารระดับนี้จะมุ่งเน้นอัตลักษณ์ที่ผู้บริหารระดับคณะคาดหวังให้เป็นอัตลักษณ์ของบัณฑิตที่คณะกำกับดูแล ซึ่งจะถูกนำไปใช้ออกแบบรายวิชาที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ตามที่แต่ละคณะคาดหวังในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากแต่ละคณะ

5) กลุ่มนักศึกษา กลุ่มนักศึกษาผู้ที่มีประสบการณ์ในการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปมาแล้วโดยมุ่งเน้นการรวบรวมข้อมูลทักษะทั่วไปที่นักศึกษาคาดหวัง เพื่อการพัฒนาตนเองสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต

## 1.2 ดำเนินการสำรวจความต้องการตามวิธีการที่ได้วางไว้

2. รวบรวมข้อมูลทักษะที่คาดหวังจากผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบัณฑิตระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ทั้งนี้การได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวไม่ได้เป็นการสัมภาษณ์จากผู้ใช้บัณฑิตโดยตรง แต่ได้จากรายงานการวิจัยสถาบันที่แต่ละหลักสูตรได้ดำเนินการไว้แล้วในขั้นตอนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร และหลักสูตรนำไปใช้ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) มาเป็นข้อมูลตั้งต้นในการออกแบบโดยวิเคราะห์หาความต้องการจำเป็น (Needs Analysis) และนำความต้องการจำเป็น (Needs) มากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs) ซึ่งในการกำหนด PLOs นั้น PLOs ต้องมีความชัดเจนและสามารถวัดประเมินการบรรลุของผู้เรียน (Clear & Measurable) เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ซึ่งสำนักการศึกษาทั่วไปดำเนินการวางแผนกำหนดวิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์ในการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (PLOs ของ GE) โดยได้มีการดำเนินการจำนวนทั้งหมด 11 PLOs

3. จาก PLOs ที่กำหนด จะถูกนำมาวิเคราะห์ KSA (Knowledge-Skills-Attribute Analysis) เพื่อออกแบบรายวิชา กำหนดโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดจนการทำ Curriculum Mapping

4. สำนักการศึกษาทั่วไป กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ให้สอดคล้องกับ PLOs ที่แต่ละรายวิชารับผิดชอบซึ่งจะระบุอยู่ใน Curriculum Mapping และอาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้กำหนดกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนตลอดจนวิธีการและเครื่องมือในการประเมินการบรรลุ CLOs ของผู้เรียน เช่น แบบสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน แบบสะท้อนผลการเรียนรู้ ตลอดปีการศึกษา

ดำเนินการวิเคราะห์ผลการใช้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่ผ่านมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผลประเมินความพึงพอใจของของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อร้องเรียนและข้อมูลป้อนกลับต่าง ๆ การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจริง เพื่อนำมาประกอบเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## 2. การรักษาคุณภาพ

มีกระบวนการในการรักษาคุณภาพการดำเนินงานครอบคลุมทั้งด้านบุคลากร และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีการดำเนินการดังนี้

### การรักษาคุณภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

1. กำหนดแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน และวิเคราะห์จำนวนและสมรรถนะของบุคลากรที่ต้องการ เพื่อใช้ในการรับสมัครบุคลากรตามระเบียบและขั้นตอนที่สถาบันกำหนด

2. ทุกปีการศึกษา มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินสมรรถนะของบุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามสมรรถนะที่กำหนด ตามระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของสถาบัน (Performance Management System: PMS) ประกอบด้วย การประเมิน 2 ส่วน คือ 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (KPI) และ 2) การประเมินพฤติกรรม

3. ในกรณีที่บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานหรือผลประเมินสมรรถนะต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ จะจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาสมรรถนะดังกล่าว

### การรักษาคุณภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. ทุกปีการศึกษามีการประเมินความต้องการของอาจารย์และนักศึกษา จากนั้นนำมาวิเคราะห์แล้วดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการ โดยคำนึงถึงความเพียงพอต่อการใช้งาน

2. สถาบันกำกับและติดตามให้พื้นที่ภายในบริเวณสถาบันมีความปลอดภัยสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมีคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) และงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม สำนักอธิการบดีและความยั่งยืนเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ นอกจากนี้ในระหว่างภาคการศึกษา สถาบันมอบหมายให้สำนักบริหารอาคารและทรัพย์สิน กำหนดกรอบระยะเวลาในการตรวจสอบอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ห้องเรียน ห้องประชุม เพื่อให้พร้อมสำหรับการใช้งาน ส่วนห้องปฏิบัติการ วิทยาลัยศึกษาทั่วไปได้มีการกำหนดกรอบระยะเวลาโดยให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการเป็นผู้รับผิดชอบและตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนที่จะมีการจัดการเรียนการสอน ดังนี้





2.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 ห้อง จำนวนคอมพิวเตอร์รวมทั้งสิ้น 220 เครื่อง

2.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วิทยาเขต EEC 2 ห้อง จำนวนคอมพิวเตอร์รวมทั้งสิ้น 85 เครื่อง

3. ทุกสิ้นปีการศึกษา สถาบันมอบหมายให้สำนักวิจัยและพัฒนาเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลผลประเมินการให้บริการและคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับทุกหลักสูตรรวมทั้งหน่วยงานที่มีห้องปฏิบัติการในความรับผิดชอบ โดยมีการประเมินผลการให้บริการในแต่ละภาคการศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยนักศึกษาประเมินผ่านระบบ Survey Student ในระบบ Internet Portal และการประเมินผลความพึงพอใจของการใช้ห้องปฏิบัติการ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

4. นำผลที่ได้จากการประเมินมาทบทวนและวิเคราะห์ จากนั้นนำประเด็นที่มีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมาย พร้อมทั้งข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการให้บริการและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 3. การควบคุมคุณภาพ

มีการติดตามและควบคุมคุณภาพดังนี้

1. การประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนผ่านการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (Yearly Learning Outcomes: YLOs) ตามที่หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกำหนดโดยสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ซึ่งจะนำผลการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนไปใช้ในวางแผนการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียน

กำหนดให้อาจารย์ผู้สอน Feedback ผลการประเมินกลับไปยังผู้เรียนทุกครั้งภายหลังที่มีการประเมินในรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนทราบถึงระดับความสามารถและจุดที่ควรพัฒนา

ในกรณีที่ผู้เรียนไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (YLOs/PLOs) กำหนดแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

1.1 จัดโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการสร้างความเข้าใจแก่อาจารย์ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการส่งเสริมให้นักศึกษาบรรลุ ผลลัพธ์ที่คาดหวังของรายวิชาหมวดการศึกษาทั่วไป

1.2 นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาเป็นแนวทาง ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และการวัด ประเมินผลพัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้ในการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และใช้ในการพัฒนาหมวดการศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2569

1.3 จัดทำวิจัยหาความสัมพันธ์ของการบรรลุหรือ ไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี กับ ผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา

2. สถาบันกำหนดวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา โดยให้ผู้มีส่วนได้เสีย 2 กลุ่ม เป็นผู้ทำ การประเมิน ดังนี้

2.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบฯ เป็นประจำทุกปีการศึกษา โดยจะแบ่งองค์ประกอบ จำนวน 2 ชุด ดังนี้

- การแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป โดยบทบาทหน้าที่ทำการควบคุมคุณภาพในภาพรวมเมื่อได้รับการประเมินรายวิชาแล้วเสร็จ

- การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ การทวนสอบของแต่ละรายวิชาจัดให้มีคณะกรรมการประจำ กลุ่มวิชาจำนวน 5 กลุ่มวิชา เป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาไม่สามารถเป็นกรรมการทวนสอบฯ ในรายวิชาของตนเองได้ ซึ่งในการทวนสอบฯ คณะกรรมการจะทำการประเมินองค์ประกอบ 4 ด้านของการจัดการ เรียนการสอน คือ ด้านการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา ด้านเนื้อหาสาระรายวิชา ด้านการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ และด้านการวัดประเมินผลผู้เรียน จากนั้นลงความเห็นผ่านแบบประเมินทวนสอบฯ เมื่อเสร็จสิ้น กระบวนการทวนสอบแต่ละภาคการศึกษา หัวหน้ากลุ่มวิชาจะทำการแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อรับทราบ ผลและนำไปพิจารณาปรับปรุงในภาคการศึกษาถัดไป

2.2 การประเมินโดยนักศึกษา ให้ผู้เรียนประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบบริการ การศึกษา (Registrar System: REG) โดยมีองค์ประกอบในการประเมินเช่นเดียวกับแบบประเมินของอาจารย์ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จากนั้นผลประเมินของนักศึกษาจะเป็นส่วนหนึ่งที่คณะกรรมการทวนสอบฯ ใช้ในการ พิจารณาเพื่อวิเคราะห์คุณภาพการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผู้เรียนในแต่ละรายวิชา

ตารางแสดง แนวทางการควบคุมคุณภาพหมวดการศึกษาทั่วไป

กลุ่มผู้มีส่วน ได้เสีย	กลไก/ วิธีการ รับฟังเสียง (VOC)	สารสนเทศที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์
นักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อความผ่านคณะวิชา โดย อาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>- ช่องทาง Line group ในแต่ละกลุ่ม เรียนของทุกรายวิชา GE</li> <li>- ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนใน รายวิชา GE</li> <li>- ผลการประเมินรายวิชา GE ของ นักศึกษา ในรายงานผลการดำเนินงาน รายวิชา (มคอ.5)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางหรือรูปแบบการ สอนที่ต้องการปรับเปลี่ยน ให้สอดคล้องกับกลุ่มผู้เรียน</li> <li>- การพิจารณาทบทวน คณะแนวและผลการศึกษา</li> <li>- เนื้อหา ที่มี ขอบ เขต เหมาะสมกับผู้เรียน</li> <li>- แนวทางการจัดการเรียน การสอนของอาจารย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนปรับปรุงและ พัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอน การจัดทำ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตร</li> <li>- พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น ของหน่วยงาน และการ พัฒนา รูปแบบ การ ให้บริการวิชาการต่างๆ</li> </ul>
คณะกรรมการ ทวนสอบฯ	การประชุมคณะกรรมการภายในสำนักฯ	ความต้องการในการ ออกแบบหลักสูตร การจัด	ให้เป็นไปตาม ความ ต้องการของผู้ที่คาดหวัง



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	กลไก/ วิธีการ รับฟังเสียง (VOC)	สารสนเทศที่ได้รับ	การนำไปใช้ประโยชน์
		รายวิชาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงระบบงานและกระบวนการทำงานต่าง ๆ</li> <li>- สร้างโอกาสด้านการศึกษา ด้านการวิจัย และด้านบริการวิชาการ</li> <li>- การขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มมากขึ้น</li> <li>- ประยุกต์ระบบที่เกิดขึ้นไปใช้กับส่วนงานอื่น ๆ ที่สอดคล้อง</li> </ul>

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป



ประวัติอาจารย์ประจำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569  
สถาบันจัดการปัญญาภิวัฒน์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธิภัทร กมลสุข

อาจารย์ประจำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
สำนักการศึกษาทั่วไป สถาบันจัดการปัญญาภิวัฒน์

<p>1. วุฒิการศึกษา</p>	<p><b>ปริญญาเอก</b> ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2560</p> <p><b>ปริญญาโท</b> วท.ม. (สถิติ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2547</p> <p><b>ปริญญาตรี</b> วท.บ. (คณิตศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2543</p>
<p>2. ประสบการณ์ทำงาน</p>	<p><b>พ.ศ. 2567</b> อาจารย์ประจำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สถาบันจัดการปัญญาภิวัฒน์</p> <p><b>พ.ศ. 2558 – 2567</b> - รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สำนักการศึกษาทั่วไป สถาบันจัดการปัญญาภิวัฒน์</p> <p><b>พ.ศ. 2557 - 2558</b> - ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สำนักการศึกษาทั่วไป สถาบันจัดการปัญญาภิวัฒน์</p> <p><b>พ.ศ. 2553 - 2557</b> - หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป สำนักการศึกษาทั่วไป สถาบันจัดการปัญญาภิวัฒน์</p> <p><b>พ.ศ. 2547 - 2550</b> - รักษาการผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยปทุมธานี</p> <p><b>พ.ศ. 2543 – 2547</b> - อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยปทุมธานี</p>

<p><b>3. ประสบการณ์ด้านการสอน/ฝึกอบรม</b></p>	<p><b>วิชาที่สอนระดับปริญญาตรีและปริญญาโท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน</li> <li>- สถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- สถิติธุรกิจ</li> <li>- การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ</li> </ul> <p><b>ฝึกอบรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการบริหาร ประกันคุณภาพและการวิจัย</li> </ul>
<p><b>4. ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย</b></p>	<p><b>ผลงานวิจัย</b></p> <p>นิธิภัทร กมลสุข. (2566). การเปรียบเทียบประสิทธิภาพของ วิธีการประมาณค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานประชากรสำหรับข้อมูล ที่มีการแจกแจงปกติและมีค่านอกเกณฑ์. วารสารศรีปทุมปริทัศน์ฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. ปีที่ 15 ฉบับที่ 1 (มกราคม-ธันวาคม). หน้า 41-54. (TCI กลุ่มที่ 1; 0.8)</p>



**ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป**  
**ปรับปรุง พ.ศ. 2569**  
**สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิกรณ ค้ำรอด

อาจารย์ประจำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
 สำนักการศึกษาทั่วไป สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

<b>1. วุฒิการศึกษา</b>	<p><b>ปริญญาเอก</b>                  ปร.ด. (สถิติประยุกต์)                  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2567</p> <p><b>ปริญญาโท</b>                  วท.ม. (สถิติศาสตร์)                  มหาวิทยาลัยบูรพา, 2557</p> <p><b>ปริญญาตรี</b>                  วท.บ. (สถิติศาสตร์)                  มหาวิทยาลัยบูรพา, 2555</p>
<b>2. ประสบการณ์ทำงาน</b>	<p><b>พ.ศ. 2567</b>                  อาจารย์ประจำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป                  หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์</p> <p><b>พ.ศ. 2558 - 2567</b>                  อาจารย์ประจำ กลุ่มการจัดการและนวัตกรรม                  สำนักการศึกษาทั่วไป สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์</p>
<b>3. ประสบการณ์ด้านการสอน/ฝึกอบรม</b>	<p><b>วิชาที่สอนระดับปริญญาเอก</b>  <b>สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BA1008 Business Statistics</li> <li>- BUS2121 Quantitative Analysis and Business Statistics</li> <li>- BA60306 Quantitative Analysis and Applied Statistics Business</li> <li>- SC60101 Mathematics and Statistics in Daily Life</li> <li>- EG59101 Engineering Mathematics 1</li> <li>- EG59111 Probability and Statistics for Engineering</li> <li>- BE58307 Productions, Quantitative Analysis and Statistics</li> <li>- IA61316 Agricultural Research and Basic Statistics</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1023203 Wealth Management</li> <li>- 1010103 Mathematics for Analysis and Decision Making</li> <li>- 1023213 Financial Management for Life</li> </ul>
<p><b>4. ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย</b></p>	<p><b>ผลงานทางวิชาการ</b></p> <p>Kongprasom, E., Tanyapornhirun, N., Khamrod, S., &amp; Uttamasirireni, C. (2023). Achievement of Quality Academic Results Develops Digital Marketing Skills for People Aged 40 and Over. In The 13<sup>th</sup> National and the 9<sup>th</sup> International PIM Conference. pp. 446 – 455. (บทความวิจัยที่ตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ; 0.2)</p> <p>Kongprasom, E., Khamrod, S., Srihaltai, K., Intaprot, P., Tanyapornhirun, N., &amp; Uttamasirireni, C. (2021). Estimating the average price of gold futures during the COVID-19 outbreak with a multiple linear regression model. In The 11<sup>th</sup> National and the 5<sup>th</sup> International PIM Conference. pp. 653 – 662. (บทความวิจัยที่ตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ; 0.2)</p> <p><b>ผลงานวิจัย</b></p> <p>Khamrod, S., Areepong, Y., Sukparungsee, S., &amp; Sunthornwat, R. (2024). The Accurate Results of Average Run Length on Modified EWMA Control Chart for the First-Order Moving Average Process with Exogenous Variables Models. Thailand Statistician. Vol. 22 No.1 (January). pp. 63-75. [Q3, Scopus] (TCI กลุ่มที่ 1; 0.8)</p> <p>Atthakul, K., Supornpraditchai, T., &amp; Khamrod, S. (2024). Forecasting Export Value of Silk Ready- Made Thai Garments by Multiple Linear Regression Model. Journal of Management Science Research. Vol.8 No.2. pp. 247-259. (บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ; 1)</p> <p>Arramay, K., Supornpraditchai, T., &amp; Khamrod, S. (2024). The Influence of Psychological and Social Factors on the Purchase Decisions of Baked Bakery Products Among Working-Age Individuals (Aged 25 to 54) in Supermarkets in the Bangkok Metropolitan Region. Panyapiwat Journal. Vol. 16 No. 1 (January-April). pp. 180–195. (TCI กลุ่มที่ 1; 0.8)</p> <p>Khamrod, S., Areepong, Y., Sukparungsee, S., &amp; Sunthornwat, R. (2023). Statistical Design for Monitoring Process Mean on Modified EWMA Control Chart Based on Autocorrelated</p>

	<p>Data. WSEAS Transactions on Computer Research. Vol.11. pp. 450-464. (บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ; 1)</p> <p>Supasiri, S. , Supornpraditchai, T. , &amp; Khamrod, S. ( 2023) . Factors Influencing Brand Loyalty and Customer Satisfaction of Measurement Tools in The Food Industry in Thailand. Sripatum Review of Humanities and Social Sciences. Vol. 23 No. 1 (January-June). pp. 22–35. (TCI กลุ่มที่ 1; 0.8)</p> <p>Pattarajariya, J. , Supornpraditchai, T. , &amp; Khamrod, S. ( 2021) . Factors Affecting the Retention of Retail Business Management’s Dual Vocational Bilateral System Students in Private Vocational College in Thailand. Panyapiwat Journal. Vol 13 No.3 (January-April). pp. 44–58.</p>
--	--





**ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป**  
**ปรับปรุง พ.ศ. 2569**  
**สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณิชนีย์ ธัญพรศิริณีย์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
 สำนักการศึกษาทั่วไป สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

<b>1. วุฒิการศึกษา</b>	<p><b>ปริญญาโท</b>                  ค.อ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)                  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2550</p> <p><b>ปริญญาตรี</b>                  คบ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)                  มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 2545</p>
<b>2. ประสบการณ์ทำงาน</b>	<p><b>พ.ศ. 2567</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รองผู้อำนวยการสำนัก ฝ่ายโครงการพิเศษและพัฒนานวัตกรรม และรักษาการผู้อำนวยการศูนย์รับรองคุณวุฒิวิชาชีพอุตสาหกรรม สำนักการศึกษาทั่วไป สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์</li> <li>- อาจารย์ประจำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป                  หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์</li> </ul> <p><b>พ.ศ. 2565 – 2566</b></p> <p>รองผู้อำนวยการสำนักฝ่ายพัฒนาสมรรถนะผู้นำ และรักษาการ ผู้อำนวยการศูนย์รับรองคุณวุฒิวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สำนักการศึกษาทั่วไป สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์</p> <p><b>พ.ศ. 2564 – 2565</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการศูนย์รับรองคุณวุฒิวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สำนักการศึกษาทั่วไป สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์</li> </ul> <p><b>พ.ศ. 2563 – 2564</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทักษะและภาษา สำนักการศึกษาทั่วไป สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์</li> </ul> <p><b>พ.ศ. 2560 – 2563</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ประจำ สำนักการศึกษาทั่วไป                  สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์</li> </ul>

	<p><b>พ.ศ. 2553 - 2559</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistant Manager (Training Teacher) บริษัท ARIT จำกัด</li> <li>- อาจารย์พิเศษ คณะศิลปศาสตร์, คณะบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต / มหาวิทยาลัยสยาม</li> </ul> <p><b>พ.ศ. 2549 - 2553</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์พิเศษ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาสาขาวิชาเทคโนโลยีมีลติมีเดียและแอนิเมชันมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ</li> </ul> <p><b>พ.ศ. 2544 - 2553</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิทยากรฝ่ายฝึกอบรมสัมมนา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สถาบันสยามคอมพิวเตอร์และภาษา</li> </ul>
<p><b>3. ประสบการณ์ด้านการสอน/ฝึกอบรม</b></p>	<p><b>วิชาที่สอนระดับปริญญาตรี</b></p> <p><b>สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SC56104 Technology for Office Automation</li> <li>- SC58106 Applications Usage for Sciences</li> <li>- SC60106 Applications Usage for Sciences</li> <li>- SC60103 Applications Usage for Modern Organization</li> <li>- SC58107 Business Information Technology Management</li> <li>- SC60107 Business Information Technology Management</li> <li>- SC58105 Creative Thinking for Sciences and Business Innovation</li> <li>- SC60105 Creative Thinking for Sciences and Business Innovation</li> <li>- 1012101 Panyapiwat Identity</li> <li>- 1012102 Balance of Life</li> <li>- 1013101 Digital Citizenship</li> <li>- Graphic and Multimedia</li> <li>- Web Design and E-Learning</li> <li>- Computer 3D Animation</li> <li>- Character Design and Modeling</li> <li>- Lighting, Texturing and Rendering</li> <li>- 3D Animation Production</li> </ul> <p><b>การเป็นวิทยากรฝึกอบรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิทยากรอบรมการสื่อการเรียนการสอนแบบ Multimedia Interactive ให้กับคณะอาจารย์โรงเรียนเอกชนทั่วประเทศ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน</li> <li>- วิทยากรอบรมการสร้างและออกแบบเว็บไซต์ ให้กับเจ้าหน้าที่องค์การยูนิเซฟจากประเทศลาว</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิทยากรอบรมการสร้างและออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ให้กับโรงเรียนนานาชาติ ISB</li> <li>- วิทยากรอบรมสร้างสื่อการเรียนการสอน โครงการ Tam Camp ร่วมกับ SIPA อบรมข้าราชการครู สพฐ. ทั่วประเทศ</li> <li>- วิทยากรอบรมสร้างสื่อการเรียนการสอน ให้กับโรงเรียนต่าง ๆ ในเขตกรุงเทพมหานคร ร่วมกับ TK Park</li> <li>- วิทยากรอบรมโครงการต้นกล้าอาชีพ หลักสูตรการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์</li> <li>- วิทยากรอบรมการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตเทเวศน์</li> <li>- วิทยากรอบรมการสร้างเว็บไซต์อย่างมืออาชีพให้กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</li> <li>- วิทยากรอบรมการพัฒนาเว็บไซต์สำเร็จรูปด้วยโปรแกรม Joomla ให้กับสำนักงานอุทยานการเรียนรู้</li> <li>- วิทยากรอบรมการสร้างและพัฒนาระบบจัดการการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายด้วยโปรแกรม Moodle ให้กับคณะครูอาจารย์ สังกัด สพฐ.</li> <li>- วิทยากรอบรมการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม Dreamweaver ให้กับกรมอุตุนิยมวิทยา</li> <li>- วิทยากรอบรมการเขียนโปรแกรม MySQL ในการทำงานกับเว็บไซต์ให้กับคณะอาจารย์โรงเรียนเอกชน</li> <li>- วิทยากรอบรมการเขียนแบบโครงสร้างอาคารให้กับสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย</li> <li>- วิทยากรอบรมการเขียนแบบถนนให้กับสำนักฝึกอบรม กรมทางหลวงชนบท กระทรวงคมนาคม</li> <li>- วิทยากรอบรมการสร้างเว็บไซต์อย่างมืออาชีพโครงการต้นกล้าอาชีพ</li> <li>- วิทยากรอบรมการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์โครงการต้นกล้าอาชีพ</li> <li>- วิทยากรอบรมพัฒนาบุคลากรสร้างทีมวิทยากรใหม่ Train the Trainer บริษัท Thaibev Training</li> <li>- วิทยากรอบรมการใช้งานโปรแกรมเฉพาะส่วนงาน เช่น Excel HR, Excel การบัญชี, Excel งานขาย เป็นต้น สำหรับบริษัทเอกชนทั่วไป</li> <li>- วิทยากรอบรมโครงการให้บริการ การขอยืม/การขอรับอุปกรณ์ และเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศฯ สำหรับคนพิการ กระทรวง ICT</li> </ul> <p><b>การเข้าฝึกอบรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CompTIA Certified Technical Trainer (CTT+) สถาบัน/หน่วยงาน ที่จัด : บริษัท Comptia Thailand ปี พ.ศ. ที่ได้รับประกาศนียบัตร หรือผ่านการฝึกอบรม : 2561 รับ</li> </ul>
--	--

	<p>ประกาศนียบัตร หรือผ่านการฝึกอบรมจากประเทศ : ไทย (ประกาศนียบัตรมาตรฐานสากล)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เทคนิคการเป็นผู้ประเมินองค์กรรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบัน/หน่วยงาน ที่จัด : สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (Thailand Professional Qualification Institute) ปี พ.ศ. ที่ได้รับประกาศนียบัตร หรือผ่านการฝึกอบรม : 2560 รับประกาศนียบัตร หรือผ่านการฝึกอบรมจากประเทศ : ไทย</li> <li>- Microsoft Office Specialist Master สถาบัน/หน่วยงาน ที่จัด : ศูนย์สอบ Certiport USA ปี พ.ศ. ที่ได้รับประกาศนียบัตร หรือผ่านการฝึกอบรม : 2558 รับประกาศนียบัตร หรือผ่านการฝึกอบรมจากประเทศ : ไทย/USA (ประกาศนียบัตรมาตรฐานสากล)</li> <li>- IC3 Digital Literacy Certification สถาบัน/หน่วยงาน ที่จัด : ศูนย์สอบ Certiport USA ปี พ.ศ. ที่ได้รับประกาศนียบัตร หรือผ่านการฝึกอบรม : 2559 รับประกาศนียบัตร หรือผ่านการฝึกอบรมจากประเทศ : ไทย/USA (ประกาศนียบัตรมาตรฐานสากล)</li> </ul>
<p><b>4. ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย</b></p>	<p><b>ผลงานวิจัย</b></p> <p>ณิชนีย์ ธัญพรหิรัญย์, และชุตติธารรัฐ อุดมะสิริเสณี. (2565). การพัฒนาระบบฝึกฝนทักษะการใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศแบบซิมูเลชันสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี. วารสารสหวิทยาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. ปีที่ 5 ฉบับที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน). หน้า 1071-1086. (TCI กลุ่มที่ 1; 0.8)</p> <p>ณิชนีย์ ธัญพรหิรัญย์, และชุตติธารรัฐ อุดมะสิริเสณี. (2564). การพัฒนาต้นแบบระบบคลังขยะไอโอทีและระบบจัดเก็บข้อมูลการทิ้งขยะแบบออนไลน์ของนักเรียนในโรงเรียนระดับประถมศึกษา. วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ. ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 (กรกฎาคม). หน้า 54-62 (TCI กลุ่มที่ 1; 0.8)</p> <p>ไพโรจน์ ภูทอง และณิชนีย์ ธัญพรหิรัญย์. (2564). การพัฒนาบทเรียน e-learning ร่วมกับกิจกรรมเครื่องมือในกลุ่ม Education Applications เรื่องโปรแกรม Excel สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 สถาบันการศึกษาเอกชน. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. ปีที่ 11 ฉบับที่ 1 (มกราคม-เมษายน). หน้า 104-114. (TCI กลุ่มที่ 2; 0.6)</p>



**ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
ปรับปรุง พ.ศ. 2569  
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์**

อาจารย์ธิดารัตน์ งามนิกร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
สำนักการศึกษาทั่วไป สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

<b>1. วุฒิการศึกษา</b>	<p><b>ปริญญาโท</b> ศศ.ม. (การสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2555</p> <p><b>ปริญญาตรี</b> ศ.บ. (สารสนเทศศึกษา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2547</p>
<b>2. ประสบการณ์ทำงาน</b>	<p><b>พ.ศ. 2557 – 2567</b> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์</p> <p><b>พ.ศ. 2563 – 2565</b> อาจารย์ภาษาไทย ภาควิชาภาษาไทย มหาวิทยาลัยบูรพาภาษาและ กิจการต่างประเทศ สาธารณรัฐเกาหลี</p> <p><b>พ.ศ. 2561 – 2562</b> อาจารย์ภาษาไทย ภาควิชาภาษาไทย คณะภาษาและวัฒนธรรม ตะวันออก มหาวิทยาลัยภาษาและการค้าต่างประเทศกวางตุ้ง สาธารณรัฐประชาชนจีน</p> <p><b>พ.ศ. 2559 – 2560</b> อาจารย์ภาษาไทย ภาควิชาการล่ามและการแปลภาษาไทย มหาวิทยาลัยฮันุกุกภาษาและกิจการต่างประเทศ สาธารณรัฐเกาหลี</p>
<b>3. ประสบการณ์ด้านการสอน/ฝึกอบรม</b>	<p><b>วิชาที่สอนระดับปริญญาตรี</b> <b>สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1010101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล</li> <li>- 1021105 ภาษากับวัฒนธรรมไทย</li> <li>- 1021112 ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ</li> <li>- 1021114 การอ่านออกเสียงภาษาไทย</li> </ul>

	<p><b>วิชาที่สอนระดับปริญญาตรี</b></p> <p><b>สถาบันอื่น ๆ</b></p> <p>มีนาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2565 ภาควิชาภาษาไทย มหาวิทยาลัยบูรพา          วิชาภาษาและกิจการต่างประเทศ สาธารณรัฐเกาหลี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- THA 155 Practice Thai II (Y1)</li> <li>- THA 251-01 Thai Speaking and Listening (Y2)</li> <li>- THA 251-02 Thai Speaking and Listening (Y2)</li> <li>- THA 252 Thai Speaking and Listening (Y2)</li> <li>- THA 253 Thai Speaking (Y3)</li> <li>- THA 254 Thai Listening (Y3)</li> <li>- THA 257 Thai Reading (Y3)</li> <li>- THA 258 Thai Writing (Y3)</li> <li>- THA 359 Thai Political Economy Study (Y4)</li> </ul> <p>เมษายน 2561 – กรกฎาคม 2562 ภาควิชาภาษาไทย คณะภาษาและ          วัฒนธรรมตะวันออก มหาวิทยาลัยภาษาและการค้าต่างประเทศ          กวางตุ้ง สาธารณรัฐประชาชนจีน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสนทนาภาษาไทย 1 (ชั้นปีที่ 1)</li> <li>- การสนทนาภาษาไทย 2 (ชั้นปีที่ 2)</li> <li>- การอ่านภาษาไทย (ชั้นปีที่ 2)</li> <li>- การเขียนภาษาไทย (ชั้นปีที่ 3)</li> <li>- การอ่านวรรณกรรมไทยร่วมสมัย 1 (ชั้นปีที่ 4)</li> <li>- การอ่านวรรณกรรมไทยร่วมสมัย 2 (ชั้นปีที่ 4)</li> <li>- วาทกรรม (ชั้นปีที่ 4)</li> </ul> <p>มีนาคม 2559 – กุมภาพันธ์ 2560 ภาควิชาการล่ามและการแปลภาษา          ไทย มหาวิทยาลัยฮันุกุกภาษาและกิจการต่างประเทศ สาธารณรัฐ          เกาหลี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basic Thai Conversation (1)</li> <li>- Basic Multimedia Thai (1)</li> <li>- Basic Multimedia Thai (2)</li> <li>- Intermediate Multimedia Thai (1)</li> <li>- Intermediate Multimedia Thai (2)</li> <li>- Advanced Thai Conversation (1)</li> <li>- Advanced Thai Conversation (2)</li> <li>- Practice in Interpretation and Translation of Current Thai (1)</li> <li>- Practice in Interpretation and Translation of Current Thai (2)</li> </ul>
--	---

	<p><b>ฝึกอบรม</b></p> <p>- หลักสูตร “Active Learning” โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษา เทศบาลนครปากเกร็ด, 2562</p>
<p><b>4. ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย</b></p>	<p><b>ผลงานทางวิชาการ</b></p> <p>เทวากร คำสัตย์, ธิดารัตน์ งามนิกร, หลู ชิน สุย. (2565) ภาพสะท้อนความเชื่อในสังคมไทยที่ปรากฏในวรรณกรรมเรื่อง “เมื่อคุณตาคุณยายยังเด็ก” เล่ม ของทิพย์วาณี สนิทวงศ์ ณ อยุธยา 4-1. วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้. ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม). หน้า 221-238. (TCI กลุ่มที่ 1; 0.8)</p> <p><b>ผลงานวิจัย</b></p> <p>Wiboolyasarin Watcharapol, Tiranant Phornratb, Khumsat Teavakorn, Ngamnikorn Tidarat, Wiboolyasarin, Kanokpan Korbuakaew, Somkiat Jinowat, Nattawut. (2023). Preferences for Oral Corrective Feedback: Are Language Proficiency, First Language, Foreign Language Classroom Anxiety, and Enjoyment Involved?. Journal of Language and Education. (Vol.9 issue 1) March 31, 2023. pp. 153-165. (บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ; 1)</p> <p>Phornrat TIRANANT, Teavakorn KHUMSAT, Watcharapol WIBOOLYASARIN, Tidarat NGAMNIKORN. (2022). Beliefs about native- speaking teachers in grammar and pronunciation instruction: Views and voices from second language learners. International Journal of Language Studies (Volume 16, Number 1) January 2022, pp. 45-72. (บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ; 1)</p>



**ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป**  
**ปรับปรุง พ.ศ. 2569**  
**สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์**

อาจารย์เบญจศรี ศรีโยธิน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
 สำนักการศึกษาทั่วไป สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

<b>1. วุฒิการศึกษา</b>	<p><b>ปริญญาโท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2555</li> <li>- นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548</li> </ul> <p><b>ปริญญาตรี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2544</li> </ul>
<b>2. ประสบการณ์ทำงาน</b>	<p><b>พ.ศ. 2558 - 2567</b>                  อาจารย์ประจำ สำนักการศึกษาทั่วไป                  สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์</p> <p><b>พ.ศ. 2553 - 2557</b>                  ผู้จัดการฝ่าย คณะบริหารธุรกิจ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์</p> <p><b>พ.ศ. 2552 - 2553</b>                  ผู้ช่วยวิจัย สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร                  มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> <p><b>พ.ศ. 2551 - 2552</b>                  อาจารย์ประจำ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                  มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p><b>พ.ศ. 2549 - 2551</b>                  เลขานุการ สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร                  มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>
<b>3. ประสบการณ์ด้านการสอน/ฝึกอบรม</b>	<p><b>วิชาที่สอนระดับปริญญาตรี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน</li> <li>- ภาษาอังกฤษธุรกิจ</li> <li>- ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการทำงาน</li> <li>- ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครและสัมภาษณ์งาน</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3</li> <li>- ภาษาอังกฤษในการทำงาน</li> <li>- ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง</li> <li>- ภาษาอังกฤษในธุรกิจการบริการและการขาย</li> <li>- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน 1</li> <li>- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน 2</li> <li>- หลักการสื่อสารมวลชนเบื้องต้น</li> <li>- กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน</li> <li>- ระเบียบวิธีวิจัยการสื่อสารมวลชน</li> <li>- การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์</li> <li>- หลักการสื่อสารการตลาด</li> <li>- หลักวารสารศาสตร์เบื้องต้น</li> <li>- การตีความในสถานการณ์ปัจจุบันเพื่องานนิเทศศาสตร์</li> </ul> <p><b>ฝึกอบรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- “English Language and Teacher Development Short Course” University of Liverpool, 2019</li> <li>- โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์" รุ่น 1/2558 Module 4 เทคนิคการวิจัย การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้</li> <li>- โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ รุ่นที่1/2558 Module 2 จิตวิญญาณความเป็นครู</li> <li>- โครงการอบรมปฏิบัติการอาจารย์ผู้สอนในระบบการศึกษาทางไกล วิธีสอน E-learning (e-pedagogy) สำหรับผู้สอนทางไกล</li> <li>- โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ รุ่นที่ 1/2558 Module 3 เทคนิคการจัดการเรียนรู้</li> <li>- โครงการพัฒนาสร้างคุณค่าทีมงาน สำนักการศึกษาทั่วไป (Value Creation Team)</li> </ul>
<p><b>4. ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย</b></p>	<p><b>ผลงานทางวิชาการ</b></p> <p>ผศ.ดร.สฤชต์ ศรีโยธิน, รศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลาภิไพศาล, ผศ.ดร.พิมพ์มาดา วิชาศิลป์, รศ.ดร.จิรัฐ ชวนชม, ผศ.ดร.อัมพร ศรีประเสริฐสุข, ผศ.ดร.ธนัญภัทร์ ศรีเนธิยวสิน, อาจารย์เบญจศรี ศรีโยธิน. (2567). การท่องเที่ยวเชิงเกษตร: การขับเคลื่อนอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการผ่านแหล่งเรียนรู้ในชุมชนเพื่อเพิ่มรายได้ อย่างยั่งยืน. วารสารปัญญาภิวัฒน์. ปีที่ 16 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2567). จำนวน 23 หน้า.</p>



สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์  
**PANYAPIWAT**  
INSTITUTE OF MANAGEMENT

ที่ สจป.สวพ. 159/2567

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์  
85/1 หมู่ 2 ถนนแจ้งวัฒนะ  
ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

3 พฤษภาคม 2567

เรื่อง รับรองการตีพิมพ์บทความ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สฤณี ศรีโยธิน

ตามที่ท่านได้ส่งบทความ เรื่อง “การท่องเที่ยวเชิงเกษตร: การขับเคลื่อนอุตสาหกรรม  
การท่องเที่ยวและบริการผ่านแหล่งเรียนรู้ในชุมชนเพื่อเพิ่มรายได้ที่ยั่งยืน” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
ดร.สฤณี ศรีโยธิน รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงษ์ สีสากิจไพศาล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์มาดา วิชาศิลป์  
รองศาสตราจารย์ ดร.จิรัฐ ขวนชม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัมพร ศรีประเสริฐสุข ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนัญสร  
ศรีเนอวิทยาคิน และคุณเบญจศรี ศรีโยธิน เพื่อตีพิมพ์ในวารสารปัญญาภิวัฒน์นั้น กองบรรณาธิการวารสาร  
ปัญญาภิวัฒน์ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง และขอเรียนให้ทราบว่า บทความของท่านได้ผ่านการกลั่นกรองจาก  
ผู้ทรงคุณวุฒิจากหลายสถาบัน จำนวน 3 คน ตามประกาศ ก.พ.อ. และ กกอ. ซึ่งได้รับการพิจารณา  
ตีพิมพ์ลงในวารสารปัญญาภิวัฒน์ ปีที่ 16 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2567)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์พพร มหาสินไพศาล)  
บรรณาธิการวารสารปัญญาภิวัฒน์

กองบรรณาธิการวารสารปัญญาภิวัฒน์

โทรศัพท์ 0 2855 1102

E-mail: Journal@pim.ac.th

Website: <https://so05.tci-thaijo.org/index.php/pimjournal/index>

Creating Professionals through Work-based Education

เลขที่ 85/1 หมู่ 2 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 Tel : 0 2855 0200 Fax : 0 2855 0391  
85/1 Moo 2 Chaengwattana Rd., Pakkred, Nonthaburi 11120 Thailand E-mail : [contactreg@pim.ac.th](mailto:contactreg@pim.ac.th) [www.pim.ac.th](http://www.pim.ac.th) pimfanpage



**ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป**  
**ปรับปรุง พ.ศ. 2569**  
**สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์**

อาจารย์เบญจมาภรณ์ ฤาไชย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
 สำนักการศึกษาทั่วไป สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

<p><b>1. วุฒิการศึกษา</b></p>	<p><b>ปริญญาโท</b>                  M.TCSOL (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages)                  Southwest University, The People’s Republic of China, 2559</p> <p><b>ปริญญาตรี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศศ.บ. (ภาษาจีนธุรกิจ) (เกียรตินิยมอันดับ 1)                      มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2556</li> <li>- ศศ.บ. (ภาษาจีนธุรกิจ),                      Southwest University, The People’s Republic of China, 2555</li> </ul>
<p><b>2. ประสบการณ์ทำงาน</b></p>	<p><b>พ.ศ. 2560 – 2567</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาการหัวหน้าสาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาจีน)                      สำนักการศึกษาทั่วไป สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์</li> <li>- อาจารย์ประจำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป                      หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์</li> </ul> <p><b>พ.ศ. 2560 – 2562</b></p> <p>อาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                  วิทยาลัยนานาชาติจีน มหาวิทยาลัยกรุงเทพ</p> <p><b>พ.ศ. 2560</b></p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงานระหว่างเทศ (จีน)                  สำนักวิเทศสัมพันธ์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์</p>
<p><b>3. ประสบการณ์ด้านการสอน/ฝึกอบรม</b></p>	<p><b>วิชาที่สอนระดับปริญญาตรี</b>  <b>สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CN60105 ภาษาจีนเพื่อการทำงาน 1</li> <li>- CN60106 ภาษาจีนเพื่อการทำงาน 2</li> <li>- CN58101 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1</li> <li>- CN60101 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1</li> <li>- CN60102 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2</li> </ul>

	<p><b>สถาบันอื่น ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระดับต้น-ระดับสูง</li> <li>- ภาษาจีนเพื่อการฟัง-พูด</li> <li>- ภาษาจีนเพื่อการอ่าน-เขียน</li> <li>- ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ</li> <li>- ภาษาจีนเพื่อธุรกิจจัดการ</li> <li>- ภาษาจีนเพื่อการตลาด</li> <li>- จีนศึกษา</li> <li>- China in new Era</li> <li>- ทักษะความคิด</li> </ul>
<p><b>4. ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย</b></p>	<p><b>ผลงานทางวิชาการ</b></p> <p>เบญจมาภรณ์ ฤาไชย วัชรภรณ์ เจริญสะอาด และณัฐธนา โภยสมบุรณ์. (2567). การวิเคราะห์คุณลักษณะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในศตวรรษที่ 21 กับคุณลักษณะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของขงจื้อที่ปรากฏในคัมภีร์หลุนอี่ว. วารสารปัญญาภิวัฒน์. ปีที่ 16 ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม-สิงหาคม). หน้า 279-295. (TCI กลุ่มที่ 1; 0.8)</p> <p>เบญจมาภรณ์ ฤาไชย และกนกพร นุ่มทอง. (2567). การศึกษาวิเคราะห์การแปลคำว่า "เหริน" ในจตุรปกรณ์สำนักขงจื้อเป็นภาษาไทย. วารสารมนุษยศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. ปีที่ 43 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ตุลาคม). หน้า 413-432. (TCI กลุ่มที่ 1; 0.8)</p> <p>เบญจมาภรณ์ ฤาไชย และกนกพร นุ่มทอง. (2566). มโนทัศน์ความเป็นครูในปรัชญาขงจื้อและพุทธศาสนา. วารสารปัญญาภิวัฒน์. ปีที่ 15 ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม-สิงหาคม). หน้า 322-336. (TCI กลุ่มที่ 1; 0.8)</p> <p>เบญจมาภรณ์ ฤาไชย และกนกพร นุ่มทอง. (2565). การศึกษาแนวคิดขงจื้อในมิติของความสุขจากคัมภีร์หลุนอี่ว. Lawarath Social E-Journal. ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 (มกราคม-เมษายน). หน้า 33-54. (TCI กลุ่มที่ 2; 0.6)</p> <p>เบญจมาภรณ์ ฤาไชย และลลิตพรรณ ปัญญาภาค. (2564). การศึกษากลวิธีการโค้ชเพื่อพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนภาษาจีน. วารสารมณีเชษฐาราม. ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 (มีนาคม-เมษายน). หน้า 64-75. (TCI กลุ่มที่ 2; 0.6)</p> <p>Keawsuwan, C., Ruechai, B., &amp; Chanpeng, P. (2024). The strategies of using Chinese language in cosmetic advertising through the Taobao online marketplace. Forum for Linguistic Studies. Vol. 6 No.2 (June). pp. 1-12. (บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ; 1)</p>



**ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป**  
**ปรับปรุง พ.ศ. 2569**  
**สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์**

อาจารย์มานิตา จันทร์ช่วงโชติ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
สำนักการศึกษาทั่วไป สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

<b>1. วุฒิการศึกษา</b>	<p><b>ปริญญาโท</b> ศศ.ม. (การจัดการทรัพยากรวัฒนธรรม) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2558</p> <p><b>ปริญญาตรี</b> อ.บ. (เอเชียศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2550</p>
<b>2. ประสบการณ์ทำงาน</b>	<p><b>พ.ศ 2566 - 2567</b> - หัวหน้ากลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข สำนักการศึกษาทั่วไป สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์</p> <p>- อาจารย์ประจำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์</p> <p><b>พ.ศ. 2559- 2566</b> อาจารย์ประจำ สำนักการศึกษาทั่วไป สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์</p> <p><b>พ.ศ. 2556-2559</b> ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม กลุ่มงานวิจัยและเผยแพร่องค์ความรู้ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม</p> <p><b>พ.ศ. 2551 - 2553</b> ผู้ประสานงานด้านการถ่ายทำรายการโทรทัศน์ บริษัท นากายาโซว์แอนด์ จำกัด</p>
<b>3. ประสบการณ์ด้านการสอน/ฝึกอบรม</b>	<p><b>วิชาที่สอนระดับปริญญาตรี</b> <b>สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HM60105 มนุษยศาสตร์บูรณาการ</li> <li>- HM58107 สุนทรียภาพแห่งชีวิต</li> <li>- HM60101 มนุษย์กับอารยธรรม</li> <li>- SO60106 สังคมศาสตร์บูรณาการ</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SO57105 ภาวะผู้นำในสังคมยุคใหม่</li> <li>- 1012101 อัตลักษณ์ปัญญาภิวัฒน์</li> <li>- 1010102 ปรัชญาปัญญาภิวัฒน์เพื่อการจัดการ</li> </ul> <p><b>ฝึกอบรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Workshop “ Remake Premium Academic Services/ Solutions” &amp; Go to market” โดย สำนักบริหารกลยุทธ์ฯ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์, 2567</li> <li>- อบรมเสริมสร้างศักยภาพด้านการสื่อสาร หัวข้อ The Power of Good Communication Techniques โดยสำนักทรัพยากรมนุษย์ ร่วมกับ ศูนย์ผลิตสื่อCompetency-based Education สู่การพัฒนาหลักสูตรของ PIM, 2563</li> <li>- อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร หลักจริยธรรมการวิจัยและการปกป้องผู้รับการวิจัย โดย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ร่วมกับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์, 2562</li> <li>- อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการ Educational Technology 4.0 for the 21st Century Skills โดยสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มสธ, 2561</li> <li>- อบรมหลักสูตร “Train the Trainer” ในโครงการ CP ALL Student Care” ปีที่ 2 รุ่นที่ 1 โดย บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์, 2561</li> </ul> <p><b>วิทยากร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายพิเศษหัวข้อ “Pop Culture” ณ คณะศิลปศาสตร์ สถาบันจัดการปัญญาภิวัฒน์, 2563</li> </ul>
<p><b>4. ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย</b></p>	<p><b>ผลงานทางวิชาการ</b></p> <p>Manita Janchoungchot. (2022).Transmission Guideline of Thai Traditional-Craftsmanship in the Digital Age. Humanities, Arts and Social Sciences Studies (HASSS). Vol.22 No 1 (January-April 2022). pp. 1-8. (TCI กลุ่มที่ 1; 0.8)</p> <p><b>ผลงานวิจัย</b></p> <p>มานิตา จันทรช่วงโชติ. (2566). กระบวนการถ่ายทอดหัตถศิลป์ไทยในวิถีร่วมสมัยโดยห้องปฏิบัติการศิลปะไทยกราฟที่สตูดิโอ. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าปีที 17 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2566). หน้า 1-24. (TCI กลุ่มที่ 2; 0.6)</p>

#### ภาคผนวก ข

1. ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
2. ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา พ.ศ. 2566
3. ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566
4. ประกาศสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา



ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

เพื่อให้การศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 เห็นสมควร ปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยมติสภาสถาบัน การจัดการปัญญาภิวัฒน์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 เห็นสมควรออกข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของสถาบัน ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน”	หมายถึง	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“สภาสถาบัน”	หมายถึง	สภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“คณบดี”	หมายถึง	ผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานของคณะและหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ
“คณะ”	หมายถึง	คณะวิชาและหน่วยงานเทียบเท่าคณะที่เปิดสอนในสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรระดับปริญญาตรีของสถาบัน
“สาขาวิชา”	หมายถึง	สาขาวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี
“วิชาเอก”	หมายถึง	วิชาเอกของหลักสูตรซึ่งอาจมีหลายวิชาเอกก็ได้
“หัวหน้าสาขา หัวหน้ากลุ่มวิชา ผู้อำนวยการหลักสูตร”	หมายถึง	หัวหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชา กลุ่มวิชา หรือหลักสูตร
“ผู้เข้าศึกษา”	หมายถึง	ผู้ที่ประสงค์เข้าศึกษาในสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง	อาจารย์ประจำที่มีหน้าที่รับผิดชอบให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
“อาจารย์ประจำ”	หมายถึง	บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันตามที่สภาสถาบันกำหนด หรือบุคคลองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิตซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของสถาบัน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา



สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิต่างหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพการติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบัน โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายถึง การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

“ค่าเล่าเรียน” หมายถึง อัตราค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาต้องชำระตามที่สถาบันกำหนด

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง อัตราค่าธรรมเนียมที่สถาบันเรียกเก็บเพื่อการศึกษาในกรณีอื่น ๆ

นอกเหนือจากค่าเล่าเรียน

ข้อ 5 หลักสูตรระดับปริญญาตรี แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

5.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น 2 แบบ

5.1.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

5.1.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

## 5.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น 2 แบบ

5.2.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันและการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้ นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

5.2.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่กลุ่มสีกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

### หมวด 1

#### ระบบการศึกษา

ข้อ 6 สถาบันจัดระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังต่อไปนี้

6.1 ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ปกติ มีระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนให้มีระยะเวลาการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ โดยมีรูปแบบการจัดการศึกษา ดังนี้

6.1.1 รูปแบบที่ 1 ประกอบด้วย ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษาฤดูร้อน (ถ้ามี)

6.1.2 รูปแบบที่ 2 ประกอบด้วย ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยในแต่ละภาคการศึกษาแบ่งการจัดการศึกษาเป็น 2 รอบการเรียน

6.1.3 รูปแบบอื่น ให้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษาและเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตร

6.2 วิธีการจัดการเรียนการสอน มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือหลายรูปแบบ ดังนี้

6.2.1 การศึกษาหลักสูตรปกติ (Regular Program) จัดการเรียนการสอนตามวันเวลาปกติ หรือนอกเวลาทำการปกติ

6.2.2 การศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Education) เป็นการจัดการศึกษาที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเป้าหมายของหลักสูตรและรายวิชา หรือเป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

6.2.3 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่สถาบันมีความเห็นว่าเหมาะสมหรือเป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 7 การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

7.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต และ/หรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

7.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต และ/หรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

7.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต และ/หรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

7.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต และ/หรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

7.5 กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 8 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

8.1 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 4 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

8.2 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 5 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

8.3 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 6 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต

8.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

8.5 หลักสูตรปริญญาตรีที่สอน จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรีที่สอง

## หมวด 2

## คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาและกระบวนการรับเข้าศึกษา

ข้อ 9 สถาบันได้กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

9.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

9.1.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

9.1.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

9.1.3 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า 3.50 ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

9.2 คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 10 การรับเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี

10.1 เงื่อนไขการเข้าศึกษา วิธีการ และจำนวนนักศึกษาเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

10.2 ผู้สมัครต้องแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและ/หรือหลักฐานรับรองเรียนครบหลักสูตรจากสถาบันการศึกษาที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศมีหน้าที่รับรองวุฒิการศึกษาให้การรับรอง โดยยื่นหลักฐานภายในระยะเวลาตามที่สถาบันกำหนด การรับเข้าศึกษาจึงจะมีผลสมบูรณ์

ข้อ 11 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามที่สถาบันกำหนด

## หมวด 3

## อาจารย์หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ 12 อาจารย์หลักสูตรระดับปริญญาตรี มีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ดังนี้

12.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

12.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

12.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากหลักสูตรของสถาบันเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงกับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

12.1.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาการศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

ทั้งนี้ กรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณวุฒิไม่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของวิชาหลักสูตร ต้องเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องนั้น โดยให้หลักสูตรเสนอสภาสถาบันขออนุมัติเป็นรายกรณี

12.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

12.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

12.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ 1 ใน 3

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

12.2.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

#### หมวด 4

##### การลงทะเบียน

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา ปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ 14 การขอเพิ่ม ลดรายวิชา และขอเพิกถอนรายวิชา ดำเนินการ ดังนี้

14.1 การขอเพิ่ม ลดรายวิชา จะต้องทำภายในช่วงเวลาที่ประกาศปฏิทินการศึกษากำหนด

14.2 การขอเพิกถอนรายวิชา จะต้องทำภายในช่วงเวลาที่ประกาศปฏิทินการศึกษากำหนด โดยรายวิชาที่เพิกถอนนั้นจะบันทึกสัญลักษณ์ W (Withdrawal) ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ 15 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบตก (F) มาแล้ว หรือรายวิชาต่อเนื่องใดที่หลักสูตรกำหนดให้ต้องเคยศึกษาหรือต้องสอบผ่านรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาบังคับก่อน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติโดยคณบดีหรือผู้รับมอบหมาย

ข้อ 16 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้อำนวยการหลักสูตร และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศสถาบัน

ข้อ 17 สถาบันอาจจะปิดรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือกลุ่มเรียนใดกลุ่มเรียนหนึ่งของรายวิชา หรืออาจจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือกลุ่มเรียนใดกลุ่มเรียนหนึ่งได้ ทั้งนี้ การประกาศปิดรายวิชาหรือกลุ่มเรียนใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปแล้ว นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นหรือกลุ่มเรียนอื่นทดแทน

ข้อ 18 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาตามประกาศปฏิทินการศึกษาที่สถาบัน กำหนดจะหมดสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ ต้องยื่นขอลาพักการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตาม ประกาศสถาบัน ภายในกำหนดตามประกาศปฏิทินการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 19 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา จะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายในกำหนดตามประกาศปฏิทินการศึกษา และชำระ ค่าธรรมเนียมตามประกาศสถาบัน

ข้อ 20 การขอคืนค่าเล่าเรียน สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าเล่าเรียนใน ภาคการศึกษานั้นแล้ว จะกระทำได้อีกต่อเมื่อมีการยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ภายในกำหนดการลาพักการศึกษาตามประกาศปฏิทินการศึกษา

#### หมวด 5

#### การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 21 การวัดผลการศึกษา ดำเนินการดังนี้

21.1 การวัดผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน อาจกระทำโดยการวัด และประเมินผลในระหว่างภาคการศึกษาเป็นระยะ และ/หรือปลายภาคการศึกษา และบรรลุผลลัพท์ การเรียนรู้ของรายวิชาตามที่หลักสูตรหรือสถาบันกำหนด

21.2 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลการศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชา

21.3 ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดและประเมินผลการศึกษา เพราะเหตุ เจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย ให้นักศึกษายื่นความประสงค์เพื่อขอรับการวัดและประเมินผลศึกษาย้อนหลัง

ข้อ 22 การประเมินผลการศึกษา

22.1 ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน จำนวน 8 ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

22.2 ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีระดับค่าคะแนน ให้ใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/เป็นที่พอใจ
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/ไม่เป็นที่พอใจ
AU	ผลการเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	ผลการประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	ผลการเพิกถอนรายวิชา (Withdrawal)
P	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In Progress)
X	ไม่มีผลการประเมิน (No Report)

22.3 ผลการศึกษาจากการเทียบโอนหรือการยกเว้นการเรียนของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีระดับค่าคะแนน ให้ใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
ACC	การเทียบโอนรายวิชาจากการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา (Accredit)
CE	การทดสอบตามมาตรฐานของสถาบันเป็นการประเมินผลการเรียนรู้ (Credits from Exam)
CP	การเสนอเพิ่มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
CS	การทดสอบมาตรฐานกลาง (Credits from Standardized Test)
CT	การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษา (Credits from Training)
CX	หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียน (Credits from Exemption)

ข้อ 23 การนับหน่วยกิตสะสม (Credit Earned) เพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านเท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตที่สอบผ่านเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว โดยให้นำผลการศึกษารั้งสุดท้ายของรายวิชานั้น มาใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 24 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average: GPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษาทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 25 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average: GPAX) ให้คำนวณจากผลการศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตทุกรายวิชา ทั้งนี้ ไม่นำรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนนมาคำนวณ ในกรณีที่นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตเพียงครั้งเดียวและนำผลการศึกษารั้งสุดท้ายของรายวิชานั้นมาคำนวณ



**หมวด 6**  
**สถานภาพของนักศึกษา**

- ข้อ 26 การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- 26.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
  - 26.2 มีระยะเวลาการศึกษาสูงสุดครบระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด (ถ้ามี) แล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา
  - 26.3 ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา ตามข้อ 9
  - 26.4 สถาบันสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง
  - 26.5 ลาออก
  - 26.6 ตาย
- ข้อ 27 การกลับเข้าศึกษาใหม่ เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

**หมวด 7**  
**การเทียบรายวิชา โอนหน่วยกิต สะสมหน่วยกิต และการย้ายคณะ**

- ข้อ 28 การเทียบรายวิชา โอนหน่วยกิต และสะสมหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด
- ข้อ 29 การย้ายคณะ สาขาวิชา วิชาเอก ของนักศึกษา
- 29.1 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี
  - 29.2 ดำเนินการให้เสร็จสิ้นและได้รับอนุมัติก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษานั้น

**หมวด 8**  
**การศึกษาข้ามสถาบัน**

- ข้อ 30 การลงทะเบียนเรียนเพื่อศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อนำผลการศึกษามาเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร มีเกณฑ์ดังนี้
- 30.1 สถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาขอศึกษาข้ามสถาบัน ต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาให้การรับรองหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา หรือเป็นสถาบันอื่นที่มีความร่วมมือกับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
  - 30.2 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นักศึกษาขอศึกษาข้ามสถาบัน ต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตร
  - 30.3 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ศึกษาข้ามสถาบันนั้นรวมแล้วต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่สถาบันกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนต่อภาคการศึกษา
  - 30.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเพื่อศึกษาข้ามสถาบัน ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนของสถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาไปลงทะเบียนเรียน
  - 30.5 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อศึกษาข้ามสถาบัน หากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นมีเวลาเรียนซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่สถาบัน จะได้รับอนุญาตให้นับผลการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนที่สถาบันเท่านั้น

กรณีนอกเหนือจากเกณฑ์ข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ 31 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาของนักศึกษาจากสถาบันอื่นเพื่อศึกษากับสถาบัน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 31.1 การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี
- 31.2 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อสถาบันก่อนเปิดภาคการศึกษา
- 31.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันต้องชำระค่าเล่าเรียนตามประกาศของสถาบัน

#### หมวด 9

#### การลาพักการศึกษา และการรักษาสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 32 การลาพักการศึกษา และการรักษาสถานภาพนักศึกษา

32.1 กรณีนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนต้องลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษา ยกเว้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดและยังไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา ต้องดำเนินการรักษา สถานภาพจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

32.2 การลาพักการศึกษาและการรักษาสถานภาพนักศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอ อนุมัติและระบุเหตุผลพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ ปรึกษาและอนุมัติโดยคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

32.3 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา เมื่อประสงค์จะกลับมาลงทะเบียนเรียนต้องยื่นคำร้อง ขอคืนสถานภาพก่อนเปิดภาคการศึกษา

32.4 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมลาพักการศึกษาหรือรักษาสถานภาพนักศึกษา ตามที่สถาบันกำหนด

#### หมวด 10

#### การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 33 การสำเร็จการศึกษา มีเกณฑ์ดังนี้

33.1 นักศึกษาต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิต และเป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด กรณีหลักสูตรมีการปรับปรุงก่อนการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

33.2 นักศึกษาได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือ เทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

กรณีใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ ให้เป็นไปตามที่ สถาบันกำหนด

33.3 นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

ข้อ 34 การให้ปริญญา นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

34.1 มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ข้อ 33

34.2 นักศึกษามีคะแนนความประพฤติเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

34.3 นักศึกษาไม่มีหนี้ค้างชำระต่อสถาบัน

34.4 สถานสถาบันเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา ปริญญาเกียรตินิยม อนุปริญญาและปริญญาตรีที่สอง

ข้อ 35 การให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม ผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม

ข้อ 36 การให้อนุปริญญา ผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา

ข้อ 37 การให้ปริญญาตรีที่สอง ผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรีที่สอง

ข้อ 38 การเพิกถอนปริญญา สถานสถาบันพิจารณาเพิกถอนปริญญาที่ได้อนุมัติแก่ผู้สำเร็จ การศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดไปแล้ว หากผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา ข้อ 9 หรือไม่เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ข้อ 33

ข้อ 39 การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของ หลักสูตรตามที่สถาบันกำหนด

#### หมวด 11

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 40 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติให้อธิการบดีวินิจฉัย โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 41 ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 สำหรับหลักสูตรในระดับปริญญาตรีที่ได้รับการอนุมัติจากสถานบันตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ หลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสถานบันก่อนวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2565 ให้ใช้ ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์)  
นายกสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์



ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566

เพื่อให้การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2566 เห็นสมควรออกระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2560

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สถาบัน”	หมายถึง	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“สภาสถาบัน”	หมายถึง	สภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“คณบดี”	หมายถึง	ผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานของคณะและหน่วยงานที่

เทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการเทียบโอนระดับสถาบัน” หมายถึง คณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของสถาบันให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

“คณะกรรมการเทียบโอนระดับคณะ” หมายถึง คณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการศึกษาในระบบ นอกเหนือจากตามอรรถยาศัย ตามระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของสถาบัน และปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

“คณะกรรมการเทียบโอนระดับหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผล เพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม และปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษาหลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของ การสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและ ความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตาม ความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนน ผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้ จากการศึกษ ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่าง การศึกษา

“ผู้เรียน” หมายถึง บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ 5 สถาบันดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

#### 5.1 การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

##### ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

5.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

5.1.2 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญ ครอบคลุม รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

5.1.3 ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับ คะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า

5.1.4 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมา คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ทั้งนี้ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของสถาบันให้เป็นไปตามที่สถาบัน กำหนด

##### ระดับบัณฑิตศึกษา

5.1.5 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศมี หน้าที่รับรองวุฒิการศึกษาให้การรับรอง

5.1.6 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญ ครอบคลุม รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

5.1.7 ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับ คะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า

5.1.8 การเทียบโอนในรายวิชาดุขุณิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่สถาบัน กำหนด โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน

5.1.9 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ทั้งนี้ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของสถาบันให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

## 5.2 การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

5.2.1 ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพท์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพท์การเรียนรู้ ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

5.2.2 ผลลัพท์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และสิ่งสมประสพการณ์ในผลลัพท์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

5.2.3 ผลลัพท์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน สำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของสถาบัน การเทียบโอนการศึกษาในระบบของสถาบันเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ 6 ผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทียบโอนตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 7 ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

ข้อ 8 ระบบและกลไก หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน และคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคลตามที่สถาบันกำหนด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับสถาบัน ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีคณะกรรมการระดับคณะ และระดับหลักสูตร ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วมตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 9 การทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

9.1 กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพท์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

9.2 กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพท์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

9.3 กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพท์การเรียนรู้จากบันทึกประสพการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสพการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสพการณ์กับผลลัพท์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

9.4 กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ 9.1 - 9.3 สามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้ตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 10 การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
ACC	การเทียบโอนรายวิชาจากการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา (Accredit)
CE	การทดสอบตามมาตรฐานของสถาบันเป็นการประเมินผลการเรียนรู้ (Credits from Exam)
CP	การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
CS	การทดสอบมาตรฐานกลาง (Credits from Standardized Test)
CT	การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษา (Credits from Training)
CX	หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียน (Credits from Exemption)
CN	หน่วยกิตจากการประเมินผลการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา (Credits from Non-degree Program)

ข้อ 11 ให้เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่อสาธารณะ

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นายแพทย์กระแส ชนวงค์)  
นายกสภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์



ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์  
ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566

เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สถาปนาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2566 เห็นสมควรออกระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป บรรดาระเบียบคำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของสถาบัน ที่ขัดหรือแย้งให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

“รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา” หมายถึง รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“ผู้เรียน” หมายถึง บุคคลที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับสถาบัน

“คลังหน่วยกิต” หมายถึง ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคมสภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้



“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษ

ข้อ 4 คลังหน่วยกิต มีหลักการ ดังนี้

(1) สถาบันดำเนินการคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตไว้ใช้ประโยชน์ โดยสามารถเชื่อมต่อกันได้กับคลังหน่วยกิตกลางในรูปแบบดิจิทัล ที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนากำลังคนในระดับอุดมศึกษา

(2) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา

(3) ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิตโดยไม่จำกัดอายุ และคุณวุฒิ ของผู้เรียน รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ ต้องมีความทันสมัยต่อ ความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

(4) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการใด ๆ ต้อง เป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

ข้อ 5 การสะสมหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(1) การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนกับสถาบัน สามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบันได้

(2) การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไป ตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการศึกษา

ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษา มากกว่าหนึ่งแห่งได้

ข้อ 6 การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของสถาบัน หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนน ตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนนที่สอบได้

(2) กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษร หรือแต้ม ระดับคะแนน และให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

ข้อ 7 การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญา ให้เป็นไป ตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการศึกษา ทั้งนี้ การให้ปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด





ประกาศสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

ที่ 070/2566

เรื่อง กำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

ด้วยสภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติอนุมัติข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ สอดคล้องตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามบทเฉพาะกาล จึงออกประกาศสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ระดับปริญญาตรี

1.1 หลักสูตรปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 8 ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า 16 ภาคการศึกษาปกติ

1.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตร 2 ปี ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 4 ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า 8 ภาคการศึกษาปกติ

1.3 หลักสูตรปริญญาตรีอื่น นอกเหนือข้อ 1.1 และ 1.2 ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด โดย 1 ปีการศึกษาเทียบเท่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

2. ระดับบัณฑิตศึกษา

2.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หลักสูตร 1.5 ปี ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 3 ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า 6 ภาคการศึกษาปกติ

2.2 หลักสูตรปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 4 ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า 8 ภาคการศึกษาปกติ

2.3 หลักสูตรปริญญาเอก

(1) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หลักสูตร 4 ปี ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 8 ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า 16 ภาคการศึกษาปกติ

(2) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หลักสูตร 3 ปี ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 6 ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า 12 ภาคการศึกษาปกติ

2.4 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่น นอกเหนือข้อ 2.1 2.2 และ 2.3 ใช้ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด โดย 1 ปีการศึกษาเทียบเท่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

กรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาสูงสุด นักศึกษาสามารถดำเนินการขออนุมัติ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1. ขอย้ายระยะเวลาการศึกษา ครึ่งละ 1 ภาคการศึกษา โดยต้องดำเนินการในภาคการศึกษา สดท้าย และให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษา

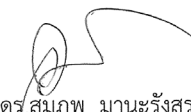
2. ขอเทียบโอนผลการศึกษาเข้าหลักสูตร ที่มีการจัดการเรียนการสอนของสถาบันการจัดการ  
ปัญญาภิวัฒน์

3. ขอสะสมผลการศึกษาไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบันเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต  
ให้คณบดีพิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของนักศึกษา

กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารงาน  
วิชาการ

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2566

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมภพ มานะรังสรรค์)  
อธิการบดี

ภาคผนวก ค  
รายละเอียดการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## รายละเอียดการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### 1. เหตุผลที่ขอปรับปรุง

สถาบันให้ความสำคัญในการปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เหมาะสมกับสภาพจริง และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันและอนาคต เนื่องจากประชาคมโลกได้มีการพัฒนา และเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทุกด้าน ทั้งในด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการแข่งขันและตอบสนองต่อความต้องการของสังคม ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ปรับปรุง พ.ศ. 2565 เริ่มใช้ปีการศึกษา 2565 และปรับปรุง พ.ศ. 2569 เริ่มใช้ปีการศึกษา 2569

### 2. เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับปรับปรุง พ.ศ. 2569

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b> จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย 2 หมวด ดังนี้ 1. หมวดอัตลักษณ์ของพีไอเอ็ม (PIM) เรียนจำนวน 12 หน่วยกิต 2. หมวดศาสตร์แห่งชีวิต จำนวนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต กำหนดให้นักศึกษาเลือกเรียนในแต่ละกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร กลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข และกลุ่มการจัดการและนวัตกรรม กลุ่มละไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต โดยจะต้องมีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	1) <b>หมวดศาสตร์แห่งภาษา</b> ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต เลือกเรียนอย่างน้อย 2 กลุ่ม ดังนี้ 1.1) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาไทย) 1.2) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร(ภาษาอังกฤษ) 1.3) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาที่สาม) 2) <b>หมวดศาสตร์แห่งชีวิต</b> ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต เรียนแต่ละกลุ่มไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 2.1) กลุ่มสังคมแห่งความสุข 2.2) กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต 3) <b>หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม</b> ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต เรียนแต่ละกลุ่มไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 3.1) กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัล 3.2) กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ

**ตารางสรุปรหัสวิชาและชื่อวิชาปรับปรุง พ.ศ. 2565 และปรับปรุง พ.ศ. 2569**

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569
1010101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล (Thai for Digital Communication)	1011001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)
1021111 ภาษากับวัฒนธรรมไทย (Thai Language and Culture)	1011002 ภาษาและวัฒนธรรมไทย (Thai Language and Culture)
1021112 ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ (Thai as a Foreign Language)	1011003 ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ (Thai as a Foreign Language)
1021113 หลักภาษาและการใช้ภาษาไทย (Language Structure and Usage of Thai)	1011004 การใช้ภาษาไทยในสื่อบริบททางสังคม (Thai Language usage in media and social context)
1021114 การอ่านออกเสียงภาษาไทย (Thai Oral Reading)	1011005 การอ่านออกเสียงภาษาไทย (Thai Oral Reading)
เพิ่มรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569	1011006 การพูดเพื่อการนำเสนอ (Public Speaking for Presentations)
1021121 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English in Daily Life)	1012001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)
1021122 ภาษาอังกฤษในโลกสมัยใหม่ (English in Modern World)	1012002 ภาษาอังกฤษในบริบทสื่อสังคม (English in Social Media Contexts)
1021226 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อ (English through the Media)	
1021223 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการทำงาน (English for Business and Work)	1012003 ภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ (English for Global Businesses)
1021225 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (Business English)	
1021224 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ (English for Creative Presentation)	1012004 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ (English for Entrepreneur)
1021227 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและสัมภาษณ์ (English for Job Application and Interviews)	1012005 ภาษาอังกฤษพิชิตงาน (English for Job Hunters)
1021328 ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน (English for Standardized Tests)	1012006 ภาษาอังกฤษเพื่อสอบวัดมาตรฐาน (English for Standardized Tests)
1021231 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน (Chinese in Daily Life)	1013001 เปิดประตูสู่ภาษาจีน (Gateway to Chinese Language)

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569
1021232 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการ (Chinese for Service Business)	1013002 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Chinese for Modern Trade Business)
เพิ่มรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569	1013003 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการ (Chinese for Service Business)
	1013004 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจสุขภาพ (Chinese for Healthcare Business)
1021233 ภาษาจีนในสำนักงาน (Chinese in Office Work)	1013005 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน (Chinese for Office Communication)
1021234 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (Chinese for Business Communication)	
-	1013006 ภาษาจีนเพื่อสอบวัดมาตรฐาน (Chinese for Standardized Tests)
	1013011 เปิดประตูสู่ภาษาญี่ปุ่น (Gateway to Japanese Language)
	1013012 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน (Japanese for Office Communication)
	1013013 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจบริการ (Japanese for Service Business)
	1013014 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อสอบวัดมาตรฐาน (Japanese for Standardized Test)
	1013021 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร (Korean for Communication)
	1013022 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี (Korean Language and Culture)
	1013031 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร (Lao for Communication)
	1013032 ภาษาและวัฒนธรรมลาว (Lao Language and Culture)
	1021251 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน (Cambodian in Daily Life)
-	1013042 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร (Khmer Language and Culture)
1021241 ภาษาเมียนมาในชีวิตประจำวัน (Burmese in Daily Life)	1013051 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร (Burmese for Communication)



ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569
-	1013052 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า (Burmese Language and Culture)
1010102 ปรัชญาปัญญาภิวัฒน์เพื่อการจัดการ (Philosophy of Panyapiwat for Management)	1024001 ชีวิตดีมีสุข (Living Well, Living Happy)
1022212 ความรักและสัมพันธ์ภาพ (Love and Relationships)	1024002 บทเรียนความรัก (Chapter of Love)
1022215 มหัศจรรย์แห่งสุขภาพดี (Miracle of Good Health)	1024003 มหัศจรรย์แห่งสุขภาพดี (Miracle of Good Health)
1022214 สิ่งแวดล้อม การพัฒนา และความยั่งยืน (Environment, Development, and Sustainability)	1024004 สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Environment and Sustainable Development)
1022213 รู้โลกกว้าง (World Wide Perspective)	1024005 รู้โลกกว้าง (World Wide Viewpoints)
1022211 มนุษย์หลากหลายมิติ (Multi-Dimensional Humans)	1025001 มนุษย์หลากหลายมิติ (Multi-Dimensional Humans)
1023211 หมากล้อมปัญญาภิวัฒน์ (Panyapiwat GO)	1025002 หมากล้อมปัญญาภิวัฒน์ (Panyapiwat GO.)
-	1025003 มองไทยมองเทศ (Perspectives on Thailand and the World)
1010104 วิถีพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)	1036001 ชีวิตดิจิทัล (Digital Life)
1023215 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงาน (Digital Technology for Work)	
1010103 คณิตศาสตร์เพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ (Mathematics for Analysis and Decision Making)	1036002 AI เพื่อชีวิตและการทำงาน (AI for Life and Work)
-	1036003 เส้นทางสู่เน็ตไอดอลและอินฟลูเอนเซอร์ (Path to Net Idol and Influencer)
1023213 การจัดการการเงินเพื่อชีวิต (Financial Management for Life)	1037001 เส้นทางสู่เจ้าแก๊งค์ (Path to Entrepreneurship)
1023212 นวัตกรรมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Innovations and Quality of Life Development)	1037002 นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ (Innovation and Entrepreneurship)
1023214 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ (Business Management in New Era)	

ตารางเปรียบเทียบปรับปรุง พ.ศ. 2565 และปรับปรุง พ.ศ. 2569

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>1010101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) (Thai for Digital Communication) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) การสื่อสารด้วยภาษา มารยาทในการสื่อสาร หลักการและรูปแบบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ผู้รับสาร การฝึกจับประเด็นจากการฟังและการอ่าน การเตรียมโครงเรื่อง เนื้อหา และการจัดลำดับข้อมูลเพื่อการพูด การออกแบบและจัดทำสื่อนำเสนอทักษะในการนำเสนอทั้งการใช้น้ำเสียง สายตา คำพูด และบุคลิกภาพ การฝึกการเล่าเรื่อง การพูดโน้มน้าว การเจรจาต่อรอง การอภิปราย และการโต้แย้งแสดงเหตุผล ตลอดจนการเขียนย่อความ การเขียนรายงาน การเขียนเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Language communication; communication etiquettes; creative presentation theory and patterns; message receiver analysis; the practice of capturing the main idea from listening, and speaking; speech layout, content preparation, and speech sequencing; designing and producing the media; presentation skills, intonation, eye-contact, verbal message, and personality; the practice of storytelling, persuasive skills, negotiation skills, debating, and expressing opinions; writing summary, report writing, writing for artistic communication.</p>	<p>1011001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) (Thai for Communication) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) การสื่อสารด้วยภาษาไทยในชีวิตประจำวัน การจัดลำดับความคิด การคิดสร้างสรรค์ การฝึกจับประเด็นจากการฟังและการอ่าน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสาร การเตรียมโครงเรื่อง เนื้อหา และการจัดลำดับข้อมูลเพื่อการพูดในที่สาธารณะ การนำเสนองานที่มีการสื่อสารผ่านน้ำเสียง สายตา คำพูด และบุคลิกภาพ การเขียนย่อความ การเขียนรายงานเชิงวิชาการ ตลอดจนการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Thai communication in daily life, thoughts organizing, creative thinking, practicing in identifying key points from listening and reading, using digital technology for communication, preparing outlines, contents, and organizing information for public speaking, presentation through tones of voice, eye contact, speech, and personality, summarizing, writing academic reports, and integrating knowledge for communication artistically.</p>	<p>- ปรับรหัสและชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ มีความกระชับและครอบคลุมเนื้อหามากยิ่งขึ้น</p>
<p>1021111 ภาษากับวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6) (Thai Language and Culture) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) การศึกษาพลวัตทางภาษาและวัฒนธรรมตามบริบทของสังคมไทย การวิเคราะห์หัตถ์พินของสังคมที่มีต่อภาษา และอิทธิพลของภาษาที่มีต่อสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมในระดับสังคม ประกอบด้วย ระดับครอบครัว ระดับองค์กร ระดับประเทศ และระดับสากล</p> <p>A study of linguistic and cultural dynamics in the context of Thai society an analysis of the influence of society on the language, and the influence of language on society. The relationship between language</p>	<p>1011002 ภาษาและวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6) (Thai Language and Culture) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมไทย ส่วนวนภาษา ภาษาไทยถิ่น ประเพณี ความเชื่อ ค่านิยมที่สะท้อนผ่านภาษา การเปลี่ยนแปลงของภาษาและวัฒนธรรมไทย การใช้ภาษาในบริบทสังคมไทย ความสัมพันธ์ทางวัฒนธรรมระหว่างไทยและประชาคมอาเซียน การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมด้านการประกอบธุรกิจ การค้นคว้าและการหาข้อมูลด้านภาษาและวัฒนธรรมไทย</p> <p>The relationship between language and Thai cultures, idiomatic expressions, regional Thai dialects, traditions, beliefs, and values reflected in language, changes in Thai language and cultures, use of language</p>	<p>- ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยเน้นที่การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม และการประกอบธุรกิจให้มากขึ้น</p>

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>and culture at the social level consisting of family, organizational, national, and international levels.</p>	<p>in the contexts of Thai society, cultural relations between Thailand and the ASEAN community, cross-cultural communication in business, including research and exploration of Thai language and cultures.</p>	
<p>1021112 ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(3-0-6) (Thai as a Foreign Language) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) หลักการและฝึกทักษะการสนทนาภาษาไทยในชีวิตประจำวัน การเพิ่มพูนวงศัพท์ การออกเสียงให้ถูกต้อง การใช้คำ และเรียบเรียงประโยคเพื่อการสื่อสารที่ชัดเจนมีประสิทธิภาพ Principles and practice of Thai language conversation skill in daily life; vocabulary enhancement; correct pronunciation; word usage; and creating sentences for clear and effective communication.</p>	<p>1011003 ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(3-0-6) (Thai as a Foreign Language) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) การสนทนา คำศัพท์ การออกเสียง การใช้คำและเรียบเรียงประโยคเพื่อการสื่อสารภาษาไทยในชีวิตประจำวันสำหรับชาวต่างชาติ Conversation, vocabulary, pronunciation, and using words and sentence construction to communicate Thai language in daily life for foreigners.</p>	<p>- - ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ เหมาะกับกลุ่มผู้เรียนที่เป็นชาวต่างชาติ</p>
<p>1021113 หลักภาษาและการใช้ภาษาไทย 3(3-0-6) (Language Structure and Usage of Thai) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) โครงสร้างภาษาไทย โครงสร้างพยางค์ในภาษาไทย การใช้คำโครงสร้างกลุ่มคำและประโยค การใช้ระดับคำ การใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามสถานะและสถานการณ์ ปัญหาการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน วิเคราะห์การใช้ภาษา ตลอดจนการศึกษาแนวทางแก้ไขปรับปรุงและการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามลักษณะภาษาไทย Thai language structure; syllable structure in Thai language; use of words; structure of phrases and sentences; use of word levels; correct use of Thai language in accordance with statuses and situations; problems of current Thai language usage; analysis of language usage; study of guidelines for correction and improvement of the use of Thai language.</p>	<p>1011004 การใช้ภาษาไทยในสื่อบริบททางสังคม 3(3-0-6) (Thai Language usage in media and social context) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) โครงสร้างภาษาในระดับคำ กลุ่มคำ ประโยค และสัมพันธ์สาร รูปแบบภาษาและการใช้ภาษาในสื่อและบริบทสังคมต่าง ๆ ทำเนียบภาษา การใช้ภาษาในสื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ การโฆษณา และสื่อในองค์กร ตลอดจนปัญหาการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน Words, phrases, sentences, and discourse in language structures, language forms and using language in various media and social contexts, register, using language in mass media, social media, advertising, and organizational media, and current issues in problem of using Thai language.</p>	<p>- ปรับรหัสและชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามชื่อวิชาใหม่ที่มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้นโดยเน้นที่สื่อมวลชนและสังคมออนไลน์</p>

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>1021114 การอ่านออกเสียงภาษาไทย 3(3-0-6) (Thai Oral Reading) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) องค์ประกอบและหลักการอ่านออกเสียง อวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง การฝึกปฏิบัติการออกเสียงให้ถูกต้องชัดเจน การฝึกปฏิบัติการใช้น้ำเสียงให้เหมาะสมกับความหมายของคำในบริบทต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการสื่อสารให้เกิดประสิทธิผล Components and principles of oral reading; speech organs; practicing correct and clear pronunciation; and practicing the use of sounds appropriate with word meanings in various contexts for effective communication.</p>	<p>1011005 การอ่านออกเสียงภาษาไทย 3(3-0-6) (Thai Oral Reading) วิชาบังคับก่อน : ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ การอ่านออกเสียงภาษาไทย หลักการออกเสียงตามมาตรฐานภาษาไทย การฝึกออกเสียงพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ การอ่านออกเสียงคำ ประโยค และสัมพันธ์สาร ตลอดจนฝึกปฏิบัติการใช้จังหวะและน้ำเสียงในการอ่านเพื่อสื่อสารความหมาย Thai pronunciation, principles of accurate Thai standard pronunciation, practicing in pronunciation of consonants, vowels, and tones, reading words, sentences, and discourse, practicing in use of rhythm and intonation in reading to communicate meanings.</p>	<p>- ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ เข้าใจเนื้อหารายวิชาได้ชัดเจนมากขึ้น</p>
<p>-</p>	<p>1011006 การพูดเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6) (Public Speaking for Presentations) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) การพูดตามโอกาสที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การพูดอธิบาย การพูดนำเสนอข้อมูล การพูดนำเสนอโครงการ การพูดโน้มน้าวใจ การอธิบายหลักการพูด ความสำคัญและลักษณะที่ดีของผู้พูด ตลอดจนการสร้างสื่อประกอบการพูดตามบริบทสังคมและวัฒนธรรม Formal and informal occasional speech, explanation, information presentation, project presentation, persuasive speaking, explanation in speaking principles, significance and good attributes of speakers, and creating visual aids based on social and cultural contexts aligned with speaking.</p>	<p>- เพิ่มรายวิชาใหม่ - คำอธิบายรายวิชานำเสนอเรื่องการพูดเพื่อนำเสนองานในโอกาสต่าง ๆ</p>

ปรับปรุง พ.ศ. 2565		ปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผลในการปรับปรุง		
1021121	<p>ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English in Daily Life) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>คำศัพท์ และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต โครงสร้างประโยค ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาในชีวิตประจำวัน การเขียนเรื่องราวใกล้ตัว การบอกเล่า ประสบการณ์ของตนเอง การอ่านออกเสียงระดับคำ วลี และประโยค ตลอดจนการฟัง เพื่อจับใจความจากบทสนทนาผ่านสื่อที่ทันสมัย</p> <p>Vocabulary and idioms related to daily life; the structure of English sentences for everyday conversations; writing about things surrounding oneself; talking about one's own experience; reading aloud at word, phrase and sentence levels; and listening comprehension using conversations in modern media.</p>	2(1-2-3)	1012001	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ การ ทักทาย การแนะนำตัว งานอดิเรก ความบันเทิง การสนทนาเกี่ยวกับสุขภาพ การสื่อสาร และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยใช้ภาษาที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์</p> <p>English listening, speaking, reading and writing in various situations: greetings, self- introduction, hobbies, entertainment, health discussion, communication and exchange in opinions on grammar and language structure.</p>	2 (1-2-3)	- ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้
1021122	<p>ภาษาอังกฤษในโลกสมัยใหม่ (English in Modern World) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษ เน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม การตอบสนทนา คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างทางภาษาเพื่อการสื่อสาร การออกเสียงอย่างถูกต้อง การพูดคุย สนทนาในชีวิตประจำวันเพื่อความทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ในศตวรรษที่ 21 การ ตระหนักถึงวัฒนธรรมสากล</p> <p>Developing learners' English language competency focusing on listening, speaking, reading, and writing skills. Improving learners' communication skills in up-to-date settings where cultural differences are concerned; asking and answering questions, making conversations, having discussions. Vocabulary and phrases used in conversations, correct pronunciation, and grammatical sentence structures for any particular situation.</p>	2(1-2-3)	1012002	<p>ภาษาอังกฤษในบริบทสื่อสังคม (English in Social Media Contexts) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>คำศัพท์ วลี รูปแบบภาษาอังกฤษผ่านสื่อออนไลน์ในสถานการณ์จริง ฟัง พูด อ่าน และเขียนข่าวและประเด็นต่างๆในปัจจุบันทั่วโลก วิเคราะห์แหล่งข่าวและ ข้อมูล แสดงความคิดเห็นต่อเหตุการณ์สำคัญ และค้นหาข้อมูลจากสื่อออนไลน์เพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>Vocabulary, phrases, English patterns through online media in real situations, listening, speaking, reading, and writing news and global current issues, analysis sources of news and information, opinion expression on significant events, and searching information by using online media for self-learning development.</p>	2 (1-2-3)	- ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ - บูรณาการผลลัพธ์การเรียนรู้จากรายวิชา ภาษาอังกฤษในโลกสมัยใหม่ และภาษาอังกฤษ ผ่านสื่อ
1021226	<p>ภาษาอังกฤษผ่านสื่อ (English through the Media) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p>	2(1-2-3)				

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>คำศัพท์ ส่วนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้องกับข่าวและข้อมูลในสื่อมวลชน การบูรณาการการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษจากสื่อประเภทต่าง ๆ การตีความ การสรุปความ การวิเคราะห์แหล่งที่มาของข่าวและข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเหตุการณ์สำคัญในปัจจุบันที่เกิดขึ้นทั่วโลก</p> <p>Vocabulary, idioms, and English language structure related to news and information in the mass media; integration of listening, speaking, reading, and writing of English through the media; interpretation; summarization; analysis of news and information sources; giving opinions about current significant world events.</p>		
<p>1021223 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการทำงาน 2(1-2-3) (English for Business and Work) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>คำศัพท์ ส่วนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ การบูรณาการการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ การประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในบริบทที่หลากหลายด้วยตนเองผ่านสื่อที่ทันสมัย การสรุปความ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อปฏิสัมพันธ์ในการทำงาน ตลอดจนมารยาทในการติดต่อทางธุรกิจ</p> <p>Vocabulary, idioms and English language structures related to careers; integration of English listening, speaking, reading and writing in careers; application of English language in various contexts by oneself via modern media; summarization and conclusion; exchanges of opinions; giving correct information; using English language for interaction at work; and etiquette in the use of English language for business transaction.</p>	<p>1012003 ภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ 2 (1-2-3) (English for Global Businesses) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>คำศัพท์ ส่วนวน ประโยคและโครงสร้างภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับบริบททางธุรกิจ การบูรณาการการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในบริบทต่าง ๆ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การเจรจาต่อรอง ความรู้เรื่องพหุวัฒนธรรมที่จำเป็นต่อมารยาทในการทำงานและการทำธุรกิจ</p> <p>Vocabulary, idioms, sentences and structures in English relating to business contexts, integration of English listening, speaking, reading and writing in different contexts, exchanging ideas, negotiations, knowledge about multicultural etiquette that is necessary for workplace and business.</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้</p> <p>- บูรณาการผลลัพธ์การเรียนรู้จากรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการทำงาน และภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ</p>
<p>1021225 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2(1-2-3) (Business English) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p>		

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้                      พหุวัฒนธรรม วัฒนธรรมและวจนภาษา สำหรับการติดต่อธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ                      ปัญหาการสื่อสารทางวัฒนธรรมและแนวทางการแก้ไข การวิเคราะห์กรณีศึกษาใน                      บริบทของการติดต่อธุรกิจ สถานการณ์ที่หลากหลาย</p> <p>Listening, speaking, reading and writing English for multicultural                      learning; verbal and nonverbal languages for making business                      communication efficiently; problem solving in inter-                      cultural communication; analyzing case studies in the context of business                      communications in different situations.</p>		
<p>1021224 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ 2(1-2-3)                      (English for Creative Presentation)                      วิชาบังคับก่อน : ไม่มี                      (Prerequisite Course: None)                      คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการ                      นำเสนอ ตัวเลข กราฟ และแผนภูมิ การใช้วจนภาษาและวจนภาษาในการนำเสนอ                      การวิเคราะห์สื่อภาษาอังกฤษที่เผยแพร่ในโลกออนไลน์ การแสดงความคิดเห็น การ                      วางแผนและกลวิธีในการนำเสนอ การเรียงลำดับเนื้อหา ขั้นตอนการนำเสนอ การ                      ประเมินการนำเสนอของตนเองและผู้อื่น ตลอดจนการประยุกต์ใช้ข้อมูลและสื่อให้                      เหมาะสมกับรูปแบบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์</p> <p>Vocabulary, idioms and English sentence structure concerning                      presentation; numbers; graphs and charts; the use of verbal and                      nonverbal languages for presentation; analysis of online English media;                      expressing opinions; presentation planning and strategies; sequencing of                      presentation contents; steps of giving a presentation; evaluation of one's                      own presentation and others' presentations; and the application of                      information and media appropriate with the patterns of business                      presentation via modern media.</p>	<p>1012004 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ 2 (1-2-3)                      (English for Entrepreneur)                      วิชาบังคับก่อน : ไม่มี                      (Prerequisite Course: None)                      เรียนรู้แนวคิดพื้นฐานของการเป็นผู้ประกอบการ ฝึกทักษะด้านการฟัง                      การพูด การอ่านและการเขียน รวมถึงคำศัพท์สำคัญที่ใช้ในการประกอบอาชีพในเชิง                      ผู้ประกอบการ การสื่อสารในบริบททางธุรกิจ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็น                      เครื่องมือในการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักภาษา ตลอดจนการฝึก                      นำเสนอเพื่อจูงใจเชิงธุรกิจ</p> <p>Study fundamental concepts of entrepreneurship,                      practice skills in listening, speaking, reading, and writing including key                      vocabulary used in entrepreneurial professions, communication in business                      contexts, Applying digital technology as tools to communicate effective                      English principles, and practicing business persuasive presentation.</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์                      การเรียนรู้</p>

ปรับปรุง พ.ศ. 2565		ปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผลในการปรับปรุง		
1021227	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและสัมภาษณ์ (English for Job Application and Interviews)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>(Prerequisite Course: None)</p> <p>คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ หน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน และการสมัครงาน ความสามารถในการออกเสียงได้ ถูกต้อง การเตรียมตัวและการเสริมบุคลิกภาพเพื่อการสัมภาษณ์งาน การจำลองการ สัมภาษณ์งาน การอ่านประกาศรับสมัครงาน การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อ สมัครงาน การเขียนประวัติย่อ รวมถึงเทคนิคการกรอกแบบฟอร์มรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>Vocabulary, idioms, and English language structure concerning careers, duty and responsibility of each work position, and job application; ability to pronounce correctly; preparation and personality enhancement for a job application; mock interview; reading of job announcements; writing of electronic job application letters; writing of resume; and techniques to complete application forms.</p>	2(1-2-3)	1012005	<p>ภาษาอังกฤษพิชิตงาน (English for Job Hunters)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>(Prerequisite Course: None)</p> <p>การฝึกฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสมัครงานอาชีพ ต่าง ๆ และใช้คำศัพท์ วลี ประโยค รวมถึงโครงสร้างภาษาอังกฤษในการสมัครและ สัมภาษณ์งาน การเตรียมตัวและการเสริมบุคลิกภาพเพื่อการสัมภาษณ์งาน</p> <p>Practice in English listening, speaking, reading, and writing for job application in various professions, use of English vocabulary, phrases, sentences, and structures for job application and interview, preparation and personality enhancement for job interview.</p>	2 (1-2-3)	- ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้
1021328	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน (English for Standardized Tests)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>(Prerequisite Course: None)</p> <p>จุดประสงค์ของการสอบมาตรฐานในรูปแบบต่าง ๆ โครงสร้างข้อสอบ มาตรฐานภาษาอังกฤษและโครงสร้างการวัดผล เทคนิคการจัดการเวลา วิธีการและ ช่องทางการสมัครสอบ พัฒนาทักษะการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การฟังเพื่อจับ ใจความอย่างละเอียด การพูดเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันและพูดเพื่อวิพากษ์ การอ่าน เพื่อจับใจความสำคัญ เทคนิคการอ่านเร็ว การเขียนบรรยาย ครอบคลุมคำศัพท์ และ ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ปรากฏในข้อสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ฝึกฝนทักษะ ภาษาอังกฤษจากการทำข้อสอบวัดมาตรฐานแบบจำลอง</p> <p>Acknowledgment of different purposes of Standardized Tests in the market; General structure of standardized tests and their assessments. Time management; application channels. Development of English skills; listening for the main idea, listening for details, speaking for everyday use and discussion, reading comprehension skills, speed reading technique, writing for general purpose. Vocabulary and language</p>	2(1-2-3)	1012006	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อสอบวัดมาตรฐาน (English for Standardized Tests)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>(Prerequisite Course: None)</p> <p>องค์ประกอบและรูปแบบของภาษาอังกฤษในระดับมาตรฐานสากล การใช้ภาษาอย่างมีมาตรฐานตามบริบทของสังคม คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างการ เขียนในระดับประโยคและข้อความตามประเภทของสาร การวิเคราะห์ การตีความ และ การจับใจความจากสารที่เป็นความเรียงและสารที่ไม่ใช่ความเรียง</p> <p>Components and formats of English language in international standard, using vocabulary, idioms based on grammar and language structure, writing structure according to types of contents, analysis, interpretation, and comprehension of prose and non-prose materials.</p>	2 (1-2-3)	- ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ เพิ่มเติมการวิเคราะห์ และตีความ จากสารที่เป็นความเรียงและสารที่ไม่ใช่ความ เรียง



ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>structures used in standardized tests. Practice English skills by taking a simulation test.</p>		
<p><b>1021231 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</b>  <b>(Chinese in Daily Life)</b>  <b>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</b>  <b>(Prerequisite Course: None)</b>                      สัทอักษรพินอิน คำศัพท์และประโยคที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการฟังและการพูด การแนะนำตัวเบื้องต้น การบอกจำนวนและตัวเลข การบอกวันเวลา การบอกทิศทาง ตลอดจนการเรียนรู้ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมจีน                      Phonetics of Pinyin alphabet; common vocabulary and sentences in daily life; practice of listening and speaking skills; preliminary self-introduction; telling numbers and numerals; telling dates and time; giving directions; and learning about Chinese traditions and culture.</p>	<p><b>1013001 เปิดประตูสู่ภาษาจีน 3(3-0-6)</b>  <b>(Gateway to Chinese Language)</b>  <b>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</b>  <b>(Prerequisite Course: None)</b>                      สัทอักษรพินอิน ความเป็นมาของอักษรจีน คำศัพท์ รูปประโยค และไวยากรณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การฟัง พูด อ่าน และเขียน ตลอดจนการเรียนรู้ภาพรวมประเทศจีน ประวัติศาสตร์จีน ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมจีน                      Phonetics of Pinyin , history of Chinese characters, vocabulary, sentence patterns and grammar used in daily life, listening, speaking, reading, and writing skills, and overall knowledge of China: Chinese history, custom and cultures.</p>	<p>- ปรับรหัสวิชาและชื่อวิชา                      - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับความเป็นมาของอักษรจีน ภาพรวมประเทศจีน และประวัติศาสตร์จีน</p>
<p><b>1021232 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการ 3(3-0-6)</b>  <b>(Chinese for Service Business)</b>  <b>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</b>  <b>(Prerequisite Course: None)</b>                      คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับธุรกิจบริการ ฝึกสนทนาภาษาจีนที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหน้าร้าน การแนะนำผลิตภัณฑ์ การซื้อขายสินค้า การนำเสนอโปรโมชั่น การให้บริการด้านโทรศัพท์และการชำระเงิน การสนทนาเพื่อให้ความช่วยเหลือลูกค้า ประยุกต์ใช้ภาษาจีนด้วยสถานการณ์จำลอง ตลอดจนการเรียนรู้วัฒนธรรมในการดำเนินธุรกิจ                      Vocabulary and sentences about Service Business, practicing Chinese conversation related to counter work in shops; introduction of products; buying and selling products; presentation for promotion of products; provision of telephone and payment services; conversation for provision of helps to customers; application of Chinese language usage through simulations; and learning of culture in business transaction.</p>	<p><b>1013002 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3(3-0-6)</b>  <b>(Chinese for Modern Trade Business)</b>  <b>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</b>  <b>(Prerequisite Course: None)</b>                      คำศัพท์และรูปประโยคเกี่ยวกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การซื้อขายสินค้า กิจกรรมส่งเสริมการขาย การแนะนำผลิตภัณฑ์ การชำระเงิน การบริการภายในร้าน การสนทนาเพื่อให้ความช่วยเหลือลูกค้า ข้อควรปฏิบัติและข้อห้ามในการบริการลูกค้า ตลอดจนการเรียนรู้พฤติกรรมผู้บริโภคชาวจีน                      Vocabulary and sentence patterns in modern trade business, buying and selling products, promotional activities, introducing products, making payment, in-store services, conversation to assist customers, the do's and the don'ts for customer services, and learning in Chinese customers' behavior.</p>	<p>- ปรับรหัสวิชาและชื่อวิชา                      - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับข้อควรปฏิบัติและข้อห้ามในการบริการลูกค้า ตลอดจนการเรียนรู้พฤติกรรมผู้บริโภคชาวจีน</p>

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>-</p>	<p>1013003 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการ 3(3-0-6) (Chinese for Service Business) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์และรูปประโยคเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ ฟีกสนทนาภาษาจีนเกี่ยวกับการต้อนรับ การให้บริการลูกค้าหน้าเคาน์เตอร์ การจอง การคืน การแนะนำผลิตภัณฑ์และบริการ การนัดหมาย การให้ความช่วยเหลือ ตลอดจนการเรียนรู้พฤติกรรมนักท่องเที่ยวชาวจีน Vocabulary and sentence patterns in the services industry, practicing Chinese conversation in welcoming customers and counter services, reservation, refund, introducing products and services, appointment, assistance, and learning in Chinese tourists' behavior.</p>	<p>- เพิ่มคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - เนื้อหาคำอธิบายรายวิชาเน้นเรื่องภาษาจีนในการให้บริการลูกค้าหน้าเคาน์เตอร์ การต้อนรับ</p>
<p>-</p>	<p>1013004 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจสุขภาพ 3(3-0-6) (Chinese for Healthcare Business) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์และรูปประโยคเกี่ยวกับการให้บริการด้านสุขภาพ ฟีกสนทนาภาษาจีนเกี่ยวกับการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ การสอบถามอาการ การนัดหมาย การชี้แจงรายละเอียดหลังการรักษา การแนะนำผลิตภัณฑ์และบริการ การให้ความช่วยเหลือ ตลอดจนการเรียนรู้แนวโน้มการใช้บริการด้านสุขภาพในประเทศไทยของชาวจีน Vocabulary and sentence patterns regarding health services, practicing Chinese conversation in registration, asking for symptoms, appointment, explaining details after treatment, products and services recommendation, providing support and assistance and learning in trends towards using healthcare services in Thailand among the Chinese.</p>	<p>- เพิ่มคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - เนื้อหาคำอธิบายรายวิชาเน้นเรื่องการให้บริการด้านสุขภาพ</p>
<p>1021233 ภาษาจีนในสำนักงาน 3(3-0-6) (Chinese in Office Work) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมจีน คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับสำนักงาน ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกสนทนาในสถานการณ์จำลองต่าง ๆ การทักทาย การสัมภาษณ์งาน การขอลางาน การพูดในที่ประชุม การโต้ตอบสนทนาทางโทรศัพท์</p>	<p>1013005 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน 3(3-0-6) (Chinese for Office Communication) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) คำศัพท์และรูปประโยคเกี่ยวกับการสื่อสารในสำนักงาน ฟีกสนทนาภาษาจีนเกี่ยวกับการทักทาย การสัมภาษณ์งาน ตำแหน่งงานและหน้าที่ การขอลางาน การนัดหมายประเภทต่างๆ ตลอดจนเรียนรู้ธรรมเนียมปฏิบัติในการทำงานของชาวจีน</p>	<p>- ปรับรหัสวิชาและชื่อวิชา - บูรณาการภาษาจีนในสำนักงานและภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมเนื้อหาที่เหมือนกันและปรับเนื้อหาให้มีความกระชับมากยิ่งขึ้น เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการเรียนรู้ธรรมเนียมปฏิบัติในการทำงานของชาวจีน</p>

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>Chinese traditions and culture; Vocabulary and sentences about in office, titles, and responsibility, practice of conversation in different role-play situations, greetings, job interviews, how to leave work, how to speak in meetings, telephone conversations.</p> <p>1021234 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6) (Chinese for Business Communication) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับการเจรจาทางธุรกิจ การนัดหมาย การจัดประชุม การนำเสนอ ฝึกปฏิบัติโต้ตอบภาษาจีนตามวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมจีน ตลอดจนการสนทนาตามสถานการณ์จำลองตามบริบททางธุรกิจ</p> <p>Vocabulary and sentences about communication in the context of occupation Practice conversations about business negotiations, making appointments, arrange meetings, presentations, and trading etiquette with Chinese people.</p>	<p>Vocabulary and sentence patterns for communication at workplace, practicing Chinese conversation for greetings, job interview, job position and job description, asking for a leave of absence, appointment in various situations, and learning in Chinese workplace custom.</p>	
<p>-</p>	<p>1013006 ภาษาจีนเพื่อสอบวัดมาตรฐาน 3(3-0-6) (Chinese for Standardized Tests) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>โครงสร้างการสอบวัดระดับมาตรฐานสากลภาษาจีน วงคำศัพท์ ฝึก การฟัง การอ่าน การวิเคราะห์ การตีความ การจับใจความ การสรุปความ ตลอดจน โครงสร้างการเขียนในระดับประโยคและข้อความ</p> <p>Structure of international standardized Chinese proficiency test, family of vocabulary, practicing in listening, reading, analyzing information, interpreting, understanding the meaning, summarizing, and writing structure in sentences and paragraphs.</p>	<p>- เพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้มีส่วนได้เสียและผลลัพธ์การเรียนรู้</p>

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
-	<p>1013011 เปิดประตูสู่ภาษาญี่ปุ่น (Gateway to Japanese Language)                      วิชาบังคับก่อน : ไม่มี                      (Prerequisite Course: None)                      โครงสร้างไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นระดับพื้นฐาน ทักษะการฟัง พูด และอ่าน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และการเรียนรู้ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น</p> <p>Basic Japanese grammatical structures and vocabulary, listening, speaking and reading skills on everyday life topics, Japanese custom and cultures.</p>	- เพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและผลลัพธ์การเรียนรู้
-	<p>1013012 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน (Japanese for Office Communication)                      วิชาบังคับก่อน : ไม่มี                      (Prerequisite Course: None)                      รูปแบบของภาษาสุภาพที่ใช้ในองค์กรญี่ปุ่น วัฒนธรรมองค์กร โครงสร้างการบริหารจัดการและการดำเนินงานขององค์กรญี่ปุ่น มารยาทและธรรมเนียมปฏิบัติในการติดต่อธุรกิจกับชาวญี่ปุ่น</p> <p>Patterns of polite language in Japanese corporations, cooperate culture, structure, management and administration of Japanese corporations, manners and custom for doing business with the Japanese.</p>	- เพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและผลลัพธ์การเรียนรู้
-	<p>1013013 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจบริการ (Japanese for Service Business)                      วิชาบังคับก่อน : ไม่มี                      (Prerequisite Course: None)                      ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในธุรกิจบริการ มารยาท ธรรมเนียม ข้อควรปฏิบัติ และข้อห้ามในการบริการลูกค้า การติดต่อสื่อสารกับลูกค้า การขาย การประสานงาน ตลอดจนการต้อนรับลูกค้า</p> <p>Japanese for services business, etiquette, custom, regulations and prohibitions in customer services, client communication, sales, cooperation and hospitality.</p>	- เพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและผลลัพธ์การเรียนรู้

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
-	<p>1013014 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน (Japanese for Standardized Test) 3(3-0-6)                      วิชาบังคับก่อน : ไม่มี                      (Prerequisite Course: None)                      คำศัพท์ คันจิ โครงสร้าง และหลักไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น การฟัง เขียน และอ่านจับใจความเพื่อเตรียมตัวสอบข้อสอบมาตรฐาน                      Vocabulary, Kanji, structure and grammar of Japanese, listening, writing and reading comprehension in preparation for standardized tests.</p>	- เพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและผลลัพธ์การเรียนรู้
-	<p>1013021 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร (Korean for Communication) 3(3-0-6)                      วิชาบังคับก่อน : ไม่มี                      (Prerequisite Course: None)                      โครงสร้างไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาเกาหลีระดับพื้นฐาน ตัวอักษร ฮันกึล ทักษะการฟัง พูด และอ่าน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และการเรียนรู้ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมเกาหลี                      Basic Korean grammatical structures and vocabulary, Hangul, listening, speaking and reading skills on everyday life topics, Korean custom and cultures.</p>	- เพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและผลลัพธ์การเรียนรู้
-	<p>1013022 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี (Korean Language and Culture) 3(3-0-6)                      วิชาบังคับก่อน : ไม่มี                      (Prerequisite Course: None)                      การออกเสียง การเขียน และการสื่อสารในบริบททางสังคมเกาหลี การใช้รูปแบบภาษาสุภาพ ประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวันของภาษาเกาหลี ประเพณีและเทศกาลที่สำคัญในเกาหลี ประวัติศาสตร์เกาหลี สื่อบันเทิงในเกาหลี และวัฒนธรรมเกาหลีในบริบทโลกสากล                      Korean pronunciation, writing, and communication in Korean social contexts, use of polite language forms and common Korean sentences used in daily life, important Korean traditions and festivals, Korean history, entertainment media in Korea, and Korean cultures in a global contexts.</p>	- เพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและผลลัพธ์การเรียนรู้

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>-</p>	<p>1013031 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) (Lao for Communication) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) โครงสร้างไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาลาว ตัวอักษรลาว ทักษะการฟัง พูด และอ่าน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และการเรียนรู้ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมลาว Lao language grammatical structures and vocabulary, listening, speaking and reading skills on everyday life topics, Lao custom and cultures.</p>	<p>- เพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและผลลัพธ์การเรียนรู้</p>
<p>-</p>	<p>1013032 ภาษาและวัฒนธรรมลาว 3(3-0-6) (Lao Language and Culture) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) การออกเสียง การเขียนและการอ่านภาษาลาว โครงสร้างภาษา คำศัพท์และวลีที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน ความสำคัญของภาษาลาวในบริบทของอาเซียน ประเพณีและเทศกาลสำคัญของลาว วัฒนธรรมการกิน การเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมลาวในยุคปัจจุบัน Pronunciation, writing and reading in Lao language, language structure, common vocabulary and phrases used in everyday life, the importance of the Lao language in the context of ASEAN, Lao traditions, festivals, and dining culture, and changes in Lao cultures in the modern era.</p>	<p>- เพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและผลลัพธ์การเรียนรู้</p>
<p>1021251 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Cambodian in Daily Life) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) ลักษณะและโครงสร้างภาษาเขมร สัทวิทยา การออกเสียงภาษาเขมร อักษรและอักษรวิธี ศัพท์และรูปประโยคพื้นฐาน ทักษะการฟัง พูด คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนา การบอกจำนวน ตัวเลขและสกุลเงิน การบอกวันที่ ตลอดจนคำศัพท์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน Characteristics and structures of Cambodian, phonology, pronunciation, scripts and orthography; elementary vocabulary and expressions; skills in listening, speaking, everyday-life topic vocabulary,</p>	<p>1013041 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) (Khmer for Communication) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) โครงสร้างไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาเขมรระดับพื้นฐาน ตัวอักษรเขมรยงและอักษรมุล ทักษะการฟัง พูด และอ่าน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และการเรียนรู้ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมเขมร Basic Khmer grammatical structures and vocabulary, slanted script and round script, listening, speaking and reading skills on everyday life topics, Khmer custom and cultures.</p>	<p>- ปรับรหัสวิชาและชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับความเป็นมา ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมเขมร</p>

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>idioms, conversations, expressing numbering, and currency, telling dates, and fundamental vocabulary related to work</p>		
<p>-</p>	<p><b>1013042 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร</b> <b>3(3-0-6)</b>  <b>(Khmer Language and Culture)</b>  <b>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</b>  <b>(Prerequisite Course: None)</b>                      อักษรเขมร การสนทนาในชีวิตประจำวัน คำพูดสุภาพและการทักทายตามธรรมเนียมเขมร ความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเขมรกับไทย ประเพณีและเทศกาลสำคัญของกัมพูชา ประวัติศาสตร์กัมพูชาและอิทธิพลทางวัฒนธรรมที่ส่งผลกระทบต่อประเทศและภูมิภาคอาเซียน                      Khmer script, everyday conversation, polite language and traditional greetings in Khmer custom, the differences between Khmer and Thai languages, important Cambodian festivals and traditions, Cambodian history, and cultural influencing on the country and ASEAN region.</p>	<p>- เพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและผลลัพธ์การเรียนรู้</p>
<p><b>1021241 ภาษาเมียนมาในชีวิตประจำวัน</b> <b>3(3-0-6)</b>  <b>(Burmese in Daily Life)</b>  <b>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</b>  <b>(Prerequisite Course: None)</b>                      โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ การฟังและการออกเสียงภาษาเมียนมา คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนา การบอกจำนวน ตัวเลขและสกุลเงิน การบอกวันที่ ตลอดจนคำศัพท์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน                      Grammatical structure and principles; basic listening and pronunciation of Burmese language; vocabulary and sentences used in daily life; conversations in daily life; numbers, numerals and money system; telling about dates, months and years; and basic vocabulary concerning work.</p>	<p><b>1013051 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร</b> <b>3(3-0-6)</b>  <b>(Burmese for Communication)</b>  <b>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</b>  <b>(Prerequisite Course: None)</b>                      โครงสร้างไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาพม่าระดับพื้นฐาน ตัวอักษรพม่า ทักษะการฟัง พูด และอ่าน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และการเรียนรู้ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมพม่า                      Basic Burmese grammatical structures and vocabulary, Burmese characters, listening, speaking and reading skills on everyday life topics, Burmese custom and cultures.</p>	<p>- ปรับรหัสวิชาและชื่อวิชา                      - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับความเป็นมา ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมพม่า</p>
<p>-</p>	<p><b>1013052 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า</b> <b>3(3-0-6)</b>  <b>(Burmese Language and Culture)</b>  <b>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</b>  <b>(Prerequisite Course: None)</b></p>	<p>- เพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและผลลัพธ์การเรียนรู้</p>

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
	<p>การออกเสียงในภาษาพม่า โครงสร้างประโยค คำสรรพนามและการใช้งานในบริบทต่างๆ มารยาททางสังคม ประเพณี และเทศกาลสำคัญ เมียนมายุคใหม่และการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมในสังคมปัจจุบัน</p> <p>Burmese pronunciation, sentence structures, pronouns and contextual usage, social etiquette, Burmese traditions, and festivals, modern Myanmar and its cultural changes in contemporary society.</p>	
<p><b>1010102</b> ปรัชญาปัญญาภิวัฒน์เพื่อการจัดการ (Philosophy of Panyapiwat for Management) 3(3-0-6) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>แนวคิดของมหาวิทยาลัยแห่งองค์ธุรกิจและรูปแบบการเรียนรู้ควบคู่ การฝึกประสบการณ์จริง (Work-based Education) อัตลักษณ์ปัญญาภิวัฒน์เพื่อการสร้างนักจัดการให้เรียนเป็น คิดเป็น ทำงานเป็น เน้นวัฒนธรรม และรักความถูกต้อง จริยธรรมในการทำงานและความรับผิดชอบตนเองและสังคม วัฒนธรรมองค์กรและการปรับตัวให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมที่แตกต่าง การมีส่วนร่วมและความผูกพันต่อองค์กร ภาวะผู้นำและภาวะผู้ตาม ตลอดจนการวางแผนและการสร้างสมดุลชีวิตอย่างมีความสุข</p> <p>Conceptual definition of the corporate university, Work-based Education, and the Panyapiwat identity. Development of a well-rounded executive with a sense of responsibility for oneself and society. Defining organizational engagement; leadership; supports. Planning for a successful work-life balance</p>	<p><b>1024001</b> ชีวิตดีมีสุข 3(3-0-6) (Living Well, Living Happily) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>การพัฒนาตนเอง ค้นหาอัตลักษณ์ของตนเอง การตั้งเป้าหมายส่วนตัว และการวางแผนชีวิต เรียนรู้จากความสำเร็จและความล้มเหลวของบุคคลในอดีต สุขภาวะในอดีตและแนวทางการสร้างสุขภาวะในปัจจุบัน การรักษาสสมดุลชีวิตกับการทำงาน การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การปรับตัวในสถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนการมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>Self- development, exploring personal identity, setting personal goals and life planning, from success and failure of famous people in history, well- being in the past and guideline to present well- being approach, work- life balance, living with others, adapt to situations, and be responsible for community and environment.</p>	<p>-- เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่ ปรับคำอธิบายรายวิชา เพิ่มเนื้อหาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้</p>
<p><b>1022212</b> ความรักและสัมพันธ์ภาพ 3(3-0-6) (Love and Relationships) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>ทักษะการเข้าสังคม การปรับตัว การสร้างความประทับใจ การพัฒนาบุคลิกภาพภายในและภายนอก จิตวิทยาสัมพันธ์ภาพ การสร้างและรักษาความสัมพันธ์ ความรักประเภทต่าง ๆ เช่น ความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการรักตนเอง การสร้างครอบครัว มิตรภาพ ตลอดจนการรับมือกับความเปลี่ยนแปลง</p> <p>Social skills; personal adjustment; how to make first impressions; internal and external personality development; psychology of interpersonal relationships; building and nurturing relationship; different</p>	<p><b>1024002</b> บทเรียนความรัก 3(3-0-6) (Chapters of Love) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>ความหมายและทฤษฎีความรัก ความรักในรูปแบบต่าง ๆ การรักและเคารพตนเอง การพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก ความรักกับการสร้างครอบครัว ทักษะการเข้าสังคม การปรับตัว การสร้างความประทับใจ แนวคิดแบบเติบโต ตลอดจนการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงในชีวิต</p> <p>Meaning of theories of love, patterns of love, self- love and respect, inner and outer personality development, love and family building,</p>	<p>- เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่ ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้</p>



ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
types of love, for example, love of one’s country, religion and monarchy; self-love; building a family, friendship; and coping with changes.	social skills, adaptation, making first impression, growth mindset, and handle with changes in life.	
<p>1022215 มหัศจรรย์แห่งสุขภาพดี 3(3-0-6) (Miracle of Good Health) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>ความสำคัญของสุขภาพต่อชีวิต ปัญหาสุขภาพของคนยุคปัจจุบัน การประเมินสุขภาพ พัฒนาการทางด้านร่างกายและจิตใจของมนุษย์ โภชนาการเพื่อสุขภาพ การดูแลสุขภาพจิต การออกกำลังกาย การใช้ยาและเวชสำอางในชีวิตประจำวัน รวมทั้งสิ่งแวดล้อมกับสุขภาพ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ และเวชศาสตร์ชะลอวัย</p> <p>The essentials of health towards life; health problems of the people in the current generation; health assessment; human biological and psychological mechanism development; nutrition for health; mental health care; exercise; drugs; and cosmeceuticals for daily usage; the environment and health; the evolution of health science; and anti-aging medicine.</p>	<p>1024003 มหัศจรรย์แห่งสุขภาพดี 3(3-0-6) (Miracle of Good Health) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>ความสำคัญและปัญหาสุขภาพที่พบในสังคม การประเมินสุขภาพตนเอง พัฒนาการทางด้านร่างกายและจิตใจของมนุษย์ โภชนาการเพื่อสุขภาพ การดูแลสุขภาพจิต การออกกำลังกาย การใช้ยาและเวชสำอางในชีวิตประจำวัน สิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อสุขภาพ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์สุขภาพและเวชศาสตร์ชะลอวัย ตลอดจนการเตรียมพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงทางสุขภาพ</p> <p>Importance and health issues in modern society, assess self-health, physical and mental development in human, nutrition for good health, mental health care, exercise, medicine and cosmetics in daily life, environment affecting on health, health sciences and anti-aging advancement, and preparation in health changes.</p>	<p>- เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่ ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้</p>
<p>1022214 สิ่งแวดล้อม การพัฒนา และความยั่งยืน 3(3-0-6) (Environment, Development, and Sustainability) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>แนวคิดสิ่งแวดล้อม การพัฒนา และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) การอนุรักษ์และการจัดการสิ่งแวดล้อมในดิน น้ำ อากาศ ทะเลและชายฝั่ง ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนาต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บทบาทของนักศึกษาทั้งในฐานะของปัจเจกบุคคลและสมาชิกทางสังคมต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>The concepts of environment, development, and Sustainable Development Goals (SDGs); bioeconomy; circular economy and green economy; conservation and environmental management in soil, water, air, sea, and coast; the impact of changes from the development to the</p>	<p>1024004 สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(3-0-6) (Environment and Sustainable Development) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None)</p> <p>แนวคิดและความเป็นมาของสิ่งแวดล้อม การพัฒนาและความยั่งยืนในเชิงบูรณาการ ทักษะด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในบริบทของการพัฒนาต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนกรณีศึกษาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมสมัย</p> <p>Concepts and background of environment; integrated development and sustainability development, environmental skills, the impacts on changes in social and environmental development contexts, and case studies in contemporary social sciences and environment.</p>	<p>- เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่ ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้</p>

ปรับปรุง พ.ศ. 2565			ปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผลในการปรับปรุง
society and environment; students' roles towards the environment as an individual and a member of society.						
1022213	<b>รู้โลกกว้าง</b> (World Wide Perspective) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) สังคมโลกยุคปัจจุบัน ความร่วมมือและความขัดแย้งระหว่างกลุ่มประเทศ การเมืองและเศรษฐกิจของไทย อาเซียน โลก แนวคิดลักษณะร่วมและลักษณะเฉพาะ ด้านในสังคมโลกปัจจุบัน สังคมไทยและวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ตลอดจน การเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล Current global society; conflicts and collaboration between countries; Thailand's, ASEAN and global politics and economy; concepts of common and specific characteristics of current global society, Thai society and cultures in globalization and the digital era.	3(3-0-6)	1024005	<b>รู้โลกกว้าง</b> (World Wide Viewpoints) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) สถานการณ์รอบโลกในยุคปัจจุบัน ภูมิรัฐศาสตร์ อิทธิพลของประเทศ มหาอำนาจ แนวคิดของผู้นำโลก ภัยพิบัติต่าง ๆ บทบาทของเทคโนโลยีและนวัตกรรมกับ โอกาสและความท้าทาย ตลอดจนวิถีชีวิตรูปแบบใหม่ Current global situations, geopolitics, the influence of major powers, concepts of world leaders, disasters, the roles of technology and innovation, opportunities and challenges, and new ways of life.	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่ ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้ สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
1022211	<b>มนุษย์หลากหลายมิติ</b> (Multi-Dimensional Humans) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) การแสวงหาความรู้ด้านมนุษยศาสตร์อย่างบูรณาการ แนวคิด ความเชื่อ ปรัชญาและการใช้เหตุผล ประวัติศาสตร์ วรรณกรรม ศิลปะและวัฒนธรรมที่หล่อ หลอมวิถีชีวิตของมนุษย์ให้มีความแตกต่าง ตลอดจนใช้กรณีศึกษา และสถานการณ์ จำลอง Integrated pursuit of human knowledge; thoughts; beliefs; philosophy and reasoning; history; literature; arts and culture that blend human's ideas to be diverse; and the uses of case studies and simulations.	3(3-0-6)	1025001	<b>มนุษย์หลากหลายมิติ</b> (Multi-Dimensional Humans) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) การแสวงหาความรู้ด้านมนุษยศาสตร์อย่างบูรณาการ แนวคิด ความ เชื่อ ปรัชญาและการใช้เหตุผล ความเข้าใจเงื่อนไขและบริบททางประวัติศาสตร์ วรรณกรรม ศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง Exploring holistic knowledge in the humanities, concepts, beliefs, philosophies, and reasoning. Understanding conditions and historical contexts, literature, art and culture. Including and case studies and simulations.	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่ ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้ สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
1023211	<b>หมากล้อมปัญญาภิวัฒน์</b> (Panyapiwat GO) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) ความเป็นมา กฎกติกาการเล่นหมากล้อม ทักษะและเทคนิคการเล่น หมากล้อม การฝึกหมากล้อมเพื่อพัฒนาทักษะการวางแผนและการตัดสินใจเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)	1015002	<b>หมากล้อมปัญญาภิวัฒน์</b> (Panyapiwat GO.) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) ความเป็นมา กฎกติกาการเล่นหมากล้อม ทักษะและเทคนิคการเล่นหมากล้อม การใช้แนวคิดจากหมากล้อมเพื่อวิเคราะห์ วางแผนและพัฒนากระบวนการตัดสินใจ เชิงธุรกิจ การบูรณาการภูมิปัญญาตะวันออกผ่านหมากล้อมเพื่อการดำเนินชีวิตและการ ทำงาน ตลอดจนหมากล้อมกับปัญญาประดิษฐ์	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่ ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้ สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>แนวคิดหมากล้อมกับการจัดการการเงิน การบูรณาการ ภูมิปัญญาตะวันออกผ่านหมากล้อมเพื่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน ตลอดจนหมากล้อมกับปัญญาประดิษฐ์</p> <p>Background, rules and regulations of GO; GO skills and technics; GO practicing for development of planning and business decision making skills; GO concepts and financial management; the integration of oriental wisdom via GO for living and working; and GO and artificial intelligence.</p>	<p>Background and rules of Go, skills and techniques for playing Go, applying Go's concepts for analysis, planning, and developing the process in business decision making, integration of Eastern wisdom through Go for living and working, and artificial intelligence (AI) Go</p>	
<p>-</p>	<p>1025003 มองไทยมองเทศ 3(3-0-6) (Perspectives on Thailand and the World) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) อิทธิพลของบริบทโลกต่อการเปลี่ยนแปลงสังคมไทยในมิติการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ความเหลื่อมล้ำเท่าเทียมและการอยู่ดีมีสุข การสร้างจิตสำนึกสากลภายใต้ความหลากหลายของความเป็นไทย ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลในปริทัศน์ประวัติศาสตร์ผ่านกรณีศึกษา และจากมุมมองของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง Influence on global contexts towards Thai social changes in politic, economy, society, and cultures, inequality, equity, and well-being, global awareness of the diversity of Thai identity, and data analysis in historical perspectives through case studies and interdisciplinary viewpoints.</p>	<p>-จัดทำเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย</p>
<p>1010104 วิถีพลเมืองดิจิทัล 3(3-0-6) (Digital Citizenship) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) วิถีแห่งพลเมืองเน็ตและแนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) ในชีวิตประจำวัน การสืบค้นข้อมูลออนไลน์การรู้เท่าทันสื่อ การรู้ทันข่าวปลอม (Fake News) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างหลากหลายและสร้างสรรค์ การใช้เครื่องมือแบ่งปันข้อมูลและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ การใช้แอปพลิเคชันในการทำงาน การผลิตสื่อดิจิทัลและการเลือกใช้อย่างมีวิจารณญาณ การใช้เครื่องมือแบ่งปันข้อมูล การสนทนาและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ กฎหมายธุรกรรมออนไลน์ ลิขสิทธิ์และความตระหนักถึงสิทธิรูปแบบต่าง ๆ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลบนโลกออนไลน์ ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อการปฏิบัติงานในองค์กรยุคใหม่</p>	<p>1036001 ชีวิตดิจิทัล 3(3-0-6) (Digital Life) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) แอปพลิเคชันและปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน การสืบค้นข้อมูลออนไลน์ คุณลักษณะพลเมืองดิจิทัล การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ภัยคุกคามทางไซเบอร์ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การจัดเก็บและแบ่งปันข้อมูลบนระบบคลาวด์ ตลอดจนการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการทำงาน Applications and Artificial Intelligence (AI) in everyday life, online information retrieval, characteristics of digital citizenship, awareness of digital technology changes, cybersecurity threats, The Computer Crime</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ - ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน - ควบรวมองค์ความรู้เพื่อให้รายวิชามีความสมบูรณ์มากขึ้น</p>

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>Netizenship; trends of digital technology; artificial Intelligence in daily life; online searching; media literacy; recognizing fake news; using digital technology creatively and diversely; data-sharing tools and online co-working; using applications for working; digital media creation and using sensibly; online conversation and co-working; electronic transactions act; copyright and rights awareness; cyber security; and knowledge application to operate in new organizations.</p>	<p>Act, data storage and sharing in on Cloud Systems, and digital media production for work.</p>	
<p>1023215 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงาน 3(3-0-6) (Digital Technology for Work) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) พัฒนาการของเทคโนโลยีดิจิทัล การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการคำนวณ การออกแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) ออกแบบภาพเคลื่อนไหว (Animation) และการสร้างสื่อประสม (Multimedia)เบื้องต้น การใช้เครื่องมือในการออกแบบวางแผน จัดเก็บข้อมูล เพื่อการคำนวณ วิเคราะห์ แผลผลข้อมูล และการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ แดชบอร์ด (Dashboard)แผนภูมิพาร์เรโต แผนภาพการกระจาย ตลอดจน การใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อสื่อสาร และการประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย (VDO Conference) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลบนระบบคลาวด์ (Cloud) Development of digital technology; computer using for calculation; infographic design; animation design; and basic multimedia creation; data management tools for data storage; data calculation; data analysis; data interpretation and data presentation; dashboard; Pareto chart; scatter diagram; communication technology and VDO conference; cloud technology utilization.</p>		
<p>1010103 คณิตศาสตร์เพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ 3(3-0-6) (Mathematics for Analysis and Decision Making) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) แนวคิดเชิงคณิตศาสตร์และสถิติ หลักการและวิธีการทางคณิตศาสตร์ที่นำมาใช้หาคำตอบ และเทคนิคการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ความหมายและขั้นตอนของกระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ เทคนิคการตัดสินใจ การคิดวิพากษ์การคิดเชิงตรรกะ กระบวนการให้เหตุผล การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนกับการประกอบอาชีพในอนาคต ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหา</p>	<p>1036002 AI เพื่อชีวิตและการทำงาน 3(3-0-6) (AI for Life and Work) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) แนวคิด หลักการ และประเภทต่าง ๆ ของปัญญาประดิษฐ์ การเลือกใช้ เครื่องมือและแพลตฟอร์ม สำหรับการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การตัดสินใจ การแก้ปัญหา และการนำเสนอ ตลอดจนจริยธรรมและผลกระทบการใช้ปัญญาประดิษฐ์ต่อสังคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้</li> <li>- ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>- ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน</li> <li>- ควบคุมองค์ความรู้เพื่อให้รายวิชา มีความสมบูรณ์มากขึ้น</li> </ul>

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>Mathematical and statistical concepts; mathematical principles and methods applying for answers and techniques of applying in daily life; definition and process of analytical thinking; decision-making techniques; critical thinking; logical thinking; reasoning process; break-even analysis for future career; and data analysis for decision-making and problem-solving.</p>	<p>Concepts, principles, and types of Artificial Intelligence (AI), selection of tools and platforms for data collection, data analysis, decision making, problem solving, presentation and ethics and societal impacts on Artificial Intelligence (AI) usage.</p>	
	<p><b>1036003</b>    <b>เส้นทางสู่เน็ตไอดอลและอินฟลูเอนเซอร์</b>    <b>3(3-0-6)</b>  <b>(Path to Net Idol and Influencer)</b>  <b>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</b>  <b>(Prerequisite Course: None)</b></p> <p>การสร้างแบรนด์ส่วนตัว การเลือกกลุ่มเป้าหมาย การใช้แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย การผลิตเนื้อหา การสร้างความสัมพันธ์กับผู้ติดตาม การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเข้าใจพฤติกรรมของผู้ชม การตลาดดิจิทัล ตลอดจนจริยธรรมและความรับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลสู่สังคม</p> <p>Personal branding, target audience selection, social media platform utilization, content production, building relationships with followers, data analysis to understand audience behavior, digital marketing, and ethics and responsibility in disseminating information to the public.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>- เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</li> </ul>
<p><b>1023213</b>    <b>การจัดการการเงินเพื่อชีวิต</b>    <b>3(3-0-6)</b>  <b>(Financial Management for Life)</b>  <b>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</b>  <b>(Prerequisite Course: None)</b></p> <p>การวางแผนการเงินตามช่วงวัย การจัดการการเงินเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ การจัดทำงบดุลและงบประมาณส่วนบุคคล การออม การลงทุน การประกันความเสี่ยง และผลตอบแทน การวางแผนเครดิตทางการเงินเพื่อชีวิต สินเชื่อรูปแบบต่าง ๆ กลยุทธ์ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เทคโนโลยีด้านการเงินและความปลอดภัย ตลอดจนการจัดการทรัพยากรด้านเวลาและบุคคลเพื่อความมั่งคั่งยั่งยืน</p> <p>Financial planning based on age groups; financial management for specific purposes; creating personal balance accounts and budgets; savings; investment; insurance, risks and returns; financial credit planning for life; various types of loans; personal income tax</p>	<p><b>1037001</b>    <b>เส้นทางสู่เจ้าแก๊งค์</b>    <b>3(3-0-6)</b>  <b>(Path to Entrepreneurship)</b>  <b>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</b>  <b>(Prerequisite Course: None)</b></p> <p>การกำหนดเป้าหมายธุรกิจ การบริหารการเงินส่วนบุคคล การออมและการใช้เงิน การลงทุนรูปแบบต่าง ๆ ความเสี่ยงในการลงทุน การเป็นผู้ประกอบการ การจัดการกระแสเงินสด กลยุทธ์ด้านภาษีส่วนบุคคลและธุรกิจ เครื่องมือทางการเงิน ตลอดจนจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ</p> <p>Determination in business goals, personal financial management, savings and spending, various types of investment, investment risks, entrepreneurship, cash flow management, strategic personal income and business taxes, financial tools, and business ethics and conducts.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้</li> <li>- ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>- ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน</li> <li>- ควบรวมองค์ความรู้เพื่อให้รายวิชามีความสมบูรณ์มากขึ้น</li> </ul>

ปรับปรุง พ.ศ. 2565	ปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>strategies; financial and security technology; and management of time and personal resources for sustainable prosperity.</p>		
<p><b>1023212 นวัตกรรมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต</b> 3(3-0-6) (Innovations and Quality of Life Development) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) ความหมาย ความสำคัญ และประเภทนวัตกรรม การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ความหมายของคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยนวัตกรรม ตลอดจนการสร้างสรรค่นวัตกรรมที่มีประโยชน์ต่อชีวิตมนุษย์ Definition, importance and classification of innovation; design thinking; intellectual property management; definition of quality of life; guidelines for quality-of-life improvement using innovation and innovation for human benefit.</p>	<p><b>1037002 นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ</b> 3(3-0-6) (Innovation and Entrepreneurship) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) ความหมาย ประเภทของนวัตกรรม แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการที่ใช้ นวัตกรรมเป็นฐาน การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ เทคนิคการนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การสร้างแบบจำลองแผนธุรกิจและการสร้างต้นแบบ (Prototype) ของผลิตภัณฑ์และบริการโดยใช้นวัตกรรมเป็นฐาน กรณีศึกษากิจการที่สร้างและพัฒนาธุรกิจด้วยนวัตกรรม Definition and types of innovation, concepts of innovation-based entrepreneurship, product and services design, business plan pitching techniques, relevant laws and regulations, business model development and prototyping of innovation-based products and services, case studies of businesses built and developed by using innovation.</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ - ควรรวมองค์ความรู้เพื่อให้รายวิชา มีความสมบูรณ์มากขึ้น</p>
<p><b>1023214 การจัดการธุรกิจยุคใหม่</b> 3(3-0-6) (Business Management in New Era) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี (Prerequisite Course: None) วิธีการเริ่มธุรกิจหรือพัฒนาธุรกิจใหม่ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจยุคใหม่ การออกแบบต้นแบบทางธุรกิจการระบุโอกาสและพัฒนาธุรกิจ การสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ การจัดโครงสร้างองค์การ การจัดทำแผนธุรกิจ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเขียนแผนธุรกิจที่ครบถ้วนและประสบผลสำเร็จ เทคนิคการนำเสนอโครงการให้นักลงทุน กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการอย่างผู้ประกอบการในทางธุรกิจ The foundations of a startup, managerial ethics and social responsibility, business strategy in a digital age, designing a creative and innovative business model, inspiration to become an entrepreneur, organizational structure, crafting a business plan; skills required for building a successful business plan, investor-pitching techniques, and entrepreneurship case studies.</p>		

### ภาคผนวก ง

1. คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 241/2567  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
ปรับปรุง พ.ศ. 2569  
รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
ปรับปรุง พ.ศ. 2569
2. คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 222/2566  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
3. คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ที่ 029/2567  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์  
ด้านเภสัชศาสตร์ (เพิ่มเติม)



คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์  
ที่ 241/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569 เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน  
ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดหรือวางไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) แห่งพระราชบัญญัติ  
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562  
และระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2566  
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569 ดังรายนามต่อไปนี้

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. รองอธิการบดีอาวุโส สายวิชาการ                      | ที่ปรึกษา     |
| 2. รองอธิการบดี ส่วนวิชาการและวิจัย                   | ที่ปรึกษา     |
| 3. รองอธิการบดี ส่วนพัฒนาการศึกษา                     | ที่ปรึกษา     |
| 4. คณบดี  | ที่ปรึกษา     |
| 5. ผู้อำนวยการศึกษาทั่วไป                             | ประธานกรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตตินาถ เรขาลิลิต           | กรรมการ       |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำภาพรหม ตันตินาครกุล        | กรรมการ       |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชาย ตั้งวรรณวิทย์      | กรรมการ       |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มัจฉรินทร์ อิทธิพงษ์             | กรรมการ       |
| 10. อาจารย์ปานเลิศ ศิริวงศ์                           | กรรมการ       |
| 11. นายกษิตศ สตางค์มงคล                               | กรรมการ       |
| 12. อาจารย์ ดร.นิธิภัทร กมลสุข                        | กรรมการ       |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณิชนีย์ ธัญพรหิรัญย์            | กรรมการ       |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพมาศ ปลัดทอง               | กรรมการ       |
| 15. อาจารย์ ดร.เอกนรินทร์ จิรชีวีวงศ์                 | กรรมการ       |
| 16. อาจารย์ ดร.เอกอนงค์ คงประสม                       | กรรมการ       |
| 17. อาจารย์ธิดารัตน์ งามนิกร                          | กรรมการ       |
| 18. อาจารย์แอลินี พาโลมัส ศรีเมือง                    | กรรมการ       |
| 19. อาจารย์เบญจมาภรณ์ ฤาไชย                           | กรรมการ       |
| 20. อาจารย์มานิตา จันทร์ช่วงโชติ                      | กรรมการ       |
| 21. อาจารย์ ดร.นิตยา เกิดแย้ม                         | กรรมการ       |
| 22. ผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน                   | กรรมการ       |
| 23. ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร                     | กรรมการ       |
| 24. ผู้อำนวยการสำนักแนะแนวและรับสมัคร                 | กรรมการ       |
| 25. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา | กรรมการ       |



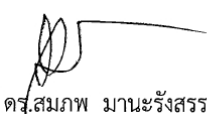
- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 26. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา | กรรมการ                    |
| 27. อาจารย์ ดร.พัชรภา อินทพรต                  | กรรมการและเลขานุการ        |
| 28. อาจารย์ ดร.กิตติพงษ์ ศรีแซไต               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 29. นางสาวณัฐกานต์ มิ่งสะเมาะ                  | ผู้ช่วยเลขานุการ           |
| 30. นางพุทธสรณ์ ศิริแก้ว                       | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) พัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรให้สอดคล้องตามสมรรถนะที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ และกฎกระทรวง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- (2) พิจารณาโครงสร้างหลักสูตร เนื้อหารายวิชา และหน่วยกิตให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้และกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องของหลักสูตร
- (3) จัดทำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการขออนุมัติหลักสูตรตามกระบวนการที่สถาบันกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมภพ มานะรังสรรค์)  
อธิการบดี



**รายงานการประชุมวิพากษ์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569**  
**วันอังคารที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 10:00-12:00 น.**  
**รูปแบบการประชุมแบบออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting**

**รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

**คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตตินาถ เรชาลลิต       | ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาคณะมนุษยศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  |
| 2 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำภาพรรณ ตันตินาครกุล   | ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตนานาชาติ<br>สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง                                  |
| 3 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชาย ตั้งวรรณวิทย์ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย<br>คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ |
| 4 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มุจรินทร์ อธิพิงษ์         | ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไป<br>และพัฒนาระบบเรียนรู้ภาษาอังกฤษ<br>มหาวิทยาลัยศิลปากร                 |
| 5 | อาจารย์ปามเลิศ ศิริวงศ์                       | รองหัวหน้า สำนักวิชาศึกษาทั่วไป<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  |
| 6 | คุณกษิต ศตางค์มงคล                            | เจ้าของเพจและเว็บไซต์การศึกษา Data Rockie   |

**คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน**

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 7  | อาจารย์พรวิทย์ พัชรินทร์ตนะกุล                 | รองอธิการบดีอาวุโส สายวิชาการ   |
| 8  | รองศาสตราจารย์ ดร. สมโรจน์ โกมลวนิช            | รองอธิการบดี ส่วนวิชาการและวิจัย  |
| 9  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีไพร ศักดิ์รุ่งพงศากุล | รองอธิการบดี ส่วนพัฒนาระบบการศึกษาและ<br>รักษาการผู้อำนวยการสำนักการศึกษาทั่วไป |
| 10 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธิภัทร กมลสุข          | รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร   |
| 11 | อาจารย์ ดร.พัชราภา อินทพรต                     | รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ  |
| 12 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณิชนันท์ ธิญพรหิรัญย์        | รองผู้อำนวยการ ฝ่ายโครงการพิเศษและพัฒนานวัตกรรม                                 |
| 13 | อาจารย์ ดร.กิตติพงษ์ ศรีแซไตร                  | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายการจัดการงานวิชาการ                                      |
| 14 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพมาศ ปลัดทอง            | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิจัย  |
| 15 | อาจารย์ ดร.เอกนรินทร์ จิรชีวีวงศ์              | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากลยุทธ์   |
| 16 | อาจารย์ ดร.เอกอนงค์ คงประสม                    | ผู้อำนวยการศูนย์  |
| 17 | อาจารย์ธิดารัตน์ นามนิกร                       | หัวหน้ากลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาไทย)                                       |
| 18 | อาจารย์แอลินี พาโลมัส ศรีเมือง                 | หัวหน้ากลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)                                    |
| 19 | อาจารย์เบญจมาภรณ์ ฉาไชย                        | หัวหน้ากลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาจีน)                                       |
| 20 | อาจารย์มานิตา จันทรชังโชติ                     | หัวหน้ากลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข  |

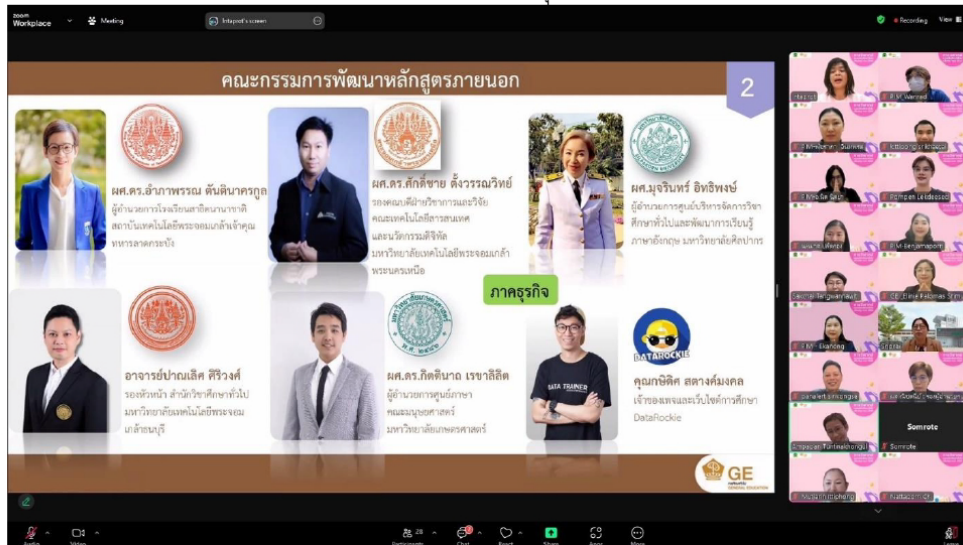
- |    |   |                                  |
|----|---|----------------------------------|
| 21 | อาจารย์ ดร.นิตยา เกิดแย้ม                         | หัวหน้ากลุ่มการจัดการและนวัตกรรม |
| 22 | ผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน                   |                                  |
| 23 | ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร                     |                                  |
| 24 | ผู้อำนวยการสำนักแนะแนวและรับสมัคร                 |                                  |
| 25 | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา |                                  |
| 26 | ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา        |                                  |
| 27 | นางสาวณัฐกานต์ มิ่งสะเมาะ                         | ผู้บริหารกลุ่มงาน งานวิชาการ     |
| 28 | นางพุดธสรณ์ ศิริแก้ว                              | ผู้บริหารกลุ่มงาน งานวิชาการ     |

เริ่มเปิดประชุม เวลา 10.00 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามสาระต่างๆ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**1.1 แนะนำคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569**



**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อติดตาม/ สืบเนื่อง**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา**

4.1 พิจารณาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569

อ.ดร.พัชราภา อินทพรต รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ นำเสนอหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569 ดังนี้

5

หมวดวิชา

ภาษาไทย :  
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
 ภาษาอังกฤษ :  
 General Education Program

6

ความสำคัญ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความ เป็นมนุษย์ให้พร้อม สำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็น บุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือ แก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและ สังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อสังคมและวิชาชีพที่ดำเนิน ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์และ พัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม



vision "สร้างมืออาชีพที่ผ่านการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง"  
 (Creating Professionals through Work - based Education)

ประกาศ คณะกรรมการมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์ พ.ศ. 2565

7


ปรัชญาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปPIM

<p>สร้างความเป็นมนุษย์ ที่มีคุณภาพในสังคมโลก</p>	<p>มีทักษะการสื่อสารภาษา ก้าวหน้าเทคโนโลยี</p>
<p>มีกระบวนการคิด</p>	<p>มีจิตสาธารณะ</p>





**วัตถุประสงค์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569**



- 1 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและฝึกฝนให้มีทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร ได้ตามหลักการทางภาษาและสอดคล้องกับบริบททางสังคมและทุนวัฒนธรรม
- 2 เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุขภาพทางการเงินตามหลักสุขภาพ
- 3 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและฝึกฝนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและวิพากษ์ด้วยเหตุผล มีทักษะด้านด้านดิจิทัลนำไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรม
- 4 เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีภาวะผู้นำ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก โดยยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณและมีจิตสาธารณะ

ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสีย 18



แบบสอบถามเพื่อพัฒนารายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป  
สภามanagerจัดการปัญญาภิวัฒน์

B J U ๐๐ ๙

เพื่อพัฒนารายวิชาทั่วไปให้เป็นการปรับปรุงหลักสูตรศึกษาวิชา 2565 ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบัน  
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2565 64 วิชาและผลผลิตปริญญา 4 ด้าน ได้แก่ 1. คุณภาพบัณฑิต 2. คุณภาพบัณฑิต  
3. คุณภาพบัณฑิต 4. คุณภาพบัณฑิต

คุณอภิ พานิช \*

- ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- อ.พจนันท์
- อ.ฉวีลา
- อ.สาวิตรี
- อ.สิริลักษณ์

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569 จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 20

- 1) หมวดศาสตร์แห่งภาษา  
เลือกเรียนอย่างน้อย 2 กลุ่ม ดังนี้  
 1.1) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาไทย)  
 1.2) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)  
 1.3) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาที่สาม)
- 2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต  
เลือกเรียนได้จากทุกกลุ่ม ดังนี้  
 2.1) กลุ่มสังคมแห่งความสุข  
 2.2) กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิต
- 3) หมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม  
เลือกเรียนได้จากทุกกลุ่ม ดังนี้  
 3.1) กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัล  
 3.2) กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ

ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569 21

- GE LO1: สื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศทั้งภาษาพูดและภาษาเขียนได้อย่างถูกต้องตามหลักการทางภาษาและสอดคล้องกับบริบททางสังคมและพหุวัฒนธรรม
- GE LO2: ปฏิบัติตามหลักสุขภาวะเพื่อสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุขภาวะทางการเงิน
- GE LO3: ประยุกต์ใช้แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อสร้างสรรค์โครงการงานหรือออกแบบนวัตกรรมโดยการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและวิพากษ์ด้วยเหตุผล
- GE LO4: ปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร สังคมและประเทศชาติ โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณ
- GE LO5: แสดงออกถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์ อดทน มีความรับผิดชอบ ยืดหยุ่นและปรับตัวภายใต้ภาวะวิกฤตในชีวิตประจำวัน และมีจิตสาธารณะ
- GE LO6: แสดงออกถึงพฤติกรรมการแสวงหาความรู้และแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยตนเอง



4.2 ข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2569  
 อาจารย์ปณเลิศ ศิริวงศ์ ให้ข้อเสนอแนะ

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดศึกษาทั่วไปในส่วนของ Domain of learning ด้าน Knowledge ที่กำหนดไว้นั้นอาจจะสูงกว่าที่คาดหวัง ซึ่งหมวดวิชาศึกษาทั่วไปขีดความสามารถในการพัฒนาอาจจะอยู่ในระดับขั้น Applying เนื่องจากหมวดศึกษาทั่วไปอาจจะไม่ได้สอนนักศึกษาจนถึงระดับขั้นปีที่ 4 ทำให้ไกลเกินคาดหวังที่การสร้างองค์ความรู้ใหม่
2. จากโครงสร้างที่กำหนดสัดส่วนในหมวดศาสตร์ทั้ง 3 ศาสตร์นั้น สัดส่วนของหมวดศาสตร์แห่งภาษามีจำนวน 15 หน่วยกิตจากโครงสร้างที่กำหนดเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต จึงควรพิจารณาสัดส่วนให้สอดคล้องกับหมวดศาสตร์อื่น ๆ ร่วมด้วย
3. จากโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่นำเสนอ ควรพิจารณา GE LOs กับการเลือกรายวิชาให้ครอบคลุม GE Los ครบทุกตัว
4. การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ GE LOs ควรพิจารณาตามระดับขั้นของ Bloom's Taxonomy

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชาย ตั้งวรรณวิทย์ ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ GE LO2 ปฏิบัติตนตามหลักสุขภาวะเพื่อสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุขภาวะทางการเงิน ของรายวิชาเส้นทางการเป็นเจ้าแก้ว และรายวิชาชีวิตดีมีสุข

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มุจรินทร์ อธิพิงษ์ ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. สำนักการศึกษาทั่วไปมีขั้นตอน และกระบวนการที่ชัดเจนในการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และมีระบบการเรียนการสอนแบบ Work-based Education ที่สะท้อนในคำอธิบายรายวิชาได้อย่างดี
2. GE LO6 ควรกำหนดกฎระเบียบขององค์กร สังคม ประเทศชาติ มีจิตสาธารณะ และรักษาสีน้ำจืด วิถีการวัดและประเมินควรออกแบบให้สะท้อนได้จริง
3. ควรทบทวน GE LOs รวมไปถึงการวัดผลที่จะสะท้อนกลับไปยัง GE LOs การออกแบบ rubric ที่สะท้อนไปยัง Cognitive domain ให้ครบถ้วน

คุณกษิต ศตางค์มงคล ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. สำนักการศึกษาทั่วไปมีระบบการเรียนการสอนแบบ Work-based Education ที่ทำให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติและเกิดทักษะได้จริง จึงควรมีเกณฑ์การวัดผลที่ชัดเจนให้สอดคล้องกัน
2. ควรระบุ CLOs ที่ใช้วัดและประเมินผลรายวิชาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำภาพรณ ดันตินาครกุล ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. กระบวนการ ขั้นตอนการปรับหมวดศึกษาทั่วไปในครั้งนี้ข้อมูลครบถ้วนดี เริ่มตั้งแต่การมองไปยังความต้องการของผู้ประกอบการของแต่ละกลุ่ม
2. ในการรวบรวมความต้องการของหลักสูตรที่หมวดศึกษาทั่วไปต้องไปสนับสนุนการเรียนการสอนให้กับหลักสูตร เพื่อเป็นการสนับสนุนให้แต่ละหลักสูตรแข็งแกร่งมากขึ้นไม่ว่าจะด้าน Soft Skills เพื่อนำไปใช้ในวิชาชีพของนักศึกษา ควรพิจารณาความต้องการของแต่ละหลักสูตรที่มีจุดเน้นแตกต่างกัน
3. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้กล่าวถึง Sustainable Development ที่เน้นเรื่องความยั่งยืนเป็นสิ่งสำคัญ จึงให้บทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการวัดผล
4. ควรทบทวนโครงสร้างหมวดศึกษาทั่วไป ในแต่ละหมวดศาสตร์ควรให้เลือกครบทุกกลุ่มย่อย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตตินาถ เรขาลิลา ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การปรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในครั้งนี้ครอบคลุมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการแก้ไขปัญหา ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ระดับประเทศ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) รวมถึงการรูปแบบการเรียนการสอนแบบ Active Learning และการนำแนวคิด Growth Mindset มาใช้
2. ส่งเสริมความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีการบูรณาการเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การดำรงชีวิตอย่างมีสุขภาวะทั้งทางกายและจิตใจ ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคม
3. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจัดโครงสร้างรายวิชาทางภาษาได้ครอบคลุม ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาที่สาม เช่น จีน ญี่ปุ่น เกาหลี และภาษาอาเซียน ซึ่งเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนภาษาที่เป็นประโยชน์ในระดับสากลและภูมิภาค
4. โครงสร้างของรายวิชาภาษาสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความสามารถหลากหลาย ครอบคลุมการสื่อสารทั้งในระดับสังคมและธุรกิจ ซึ่งเป็นจุดแข็งสำคัญในยุคที่ความสามารถด้านภาษาและวัฒนธรรมมีความสำคัญมากขึ้น
5. รายวิชาในหมวดศาสตร์แห่งชีวิต มีรายวิชาที่พัฒนาทักษะทางสังคมและความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ ความยั่งยืน และการพัฒนาตนเอง เช่น รายวิชาชีวิตดีมีสุข และรายวิชาฆาตกรรมแห่งสุขภาพดี
6. ควรทบทวนหมวดศาสตร์แห่งชีวิต ให้มีเนื้อหาครอบคลุมทักษะการจัดการกับชีวิต การจัดการความเครียด การสร้างสุขภาวะในสถานการณเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน และทักษะการปรับตัวและการวางแผนชีวิตที่ยืดหยุ่น
7. รายวิชาในหมวดศาสตร์การจัดการและนวัตกรรม มีรายวิชาพัฒนาทักษะการจัดการเทคโนโลยี และการเป็นผู้ประกอบการ เช่น รายวิชาชีวิตดิจิทัล และรายวิชาเส้นทางสู่เจ้าแก๊ ที่เน้นการใช้งาน



เทคโนโลยีดิจิทัล การวางแผนการเงิน การลงทุน และการสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจ ช่วยเตรียมความพร้อมให้นักศึกษามีทักษะในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยี ทั้งยังส่งเสริมจริยธรรมในการทำงาน รายวิชาเหล่านี้ครอบคลุมทั้งด้านการพัฒนาความรู้ ทักษะการสื่อสาร และการมีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อสังคมและโลก

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

พุทธสรณ์ อธิษฐ์  
นางพุทธสรณ์ ศิริแก้ว  
ผู้บันทึกการประชุม

พีชภัท อธิภพ

อาจารย์ ดร.พีชราภา อินทพรต  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

ที่ 222/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

ตามที่สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ มีคำสั่งที่ 141/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ไปแล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2566 หมวด 1 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงยกเลิกคำสั่งที่ 141/2565 และแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ตามมติสภาสถาบันในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2566 ดังรายนามต่อไปนี้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. อธิการบดี  | ประธานกรรมการ       |
| 2. รองอธิการบดีอาวุโส สายวิชาการ                            | รองประธานกรรมการ    |
| 3. รองอธิการบดี ส่วนวิชาการและวิจัย                         | กรรมการ             |
| 4. รองอธิการบดี ส่วนพัฒนาการศึกษา                           | กรรมการ             |
| 5. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.ยุบล เบ็ญจรงค์กิจ                 | กรรมการ             |
| 6. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.พีระศักดิ์ ศรีนิเวศน์ ราชบัณฑิต | กรรมการ             |
| 7. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.วิจิตร ศรีสุพรรณ                | กรรมการ             |
| 8. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ประพิณ มโนมัยวิบูลย์ ราชบัณฑิต       | กรรมการ             |
| 9. ศาสตราจารย์ ดร.กมลชนก สุทธิวาหนฤพุฒิ                     | กรรมการ             |
| 10. ศาสตราจารย์ ดร.พทุทธ์ ศิริบรรณพิทักษ์                   | กรรมการ             |
| 11. ศาสตราจารย์ ดร.วิบูลย์ แสงวีระพันธุ์ศิริ                | กรรมการ             |
| 12. รองศาสตราจารย์ ดร.ครรชิต มัลลียงศ์ ราชบัณฑิต            | กรรมการ             |
| 13. รองศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ โรจนแสง                         | กรรมการ             |
| 14. รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีเพ็ญ ศุภพิทยากุล                   | กรรมการ             |
| 15. นายปราโมทย์ มนุพิบูลย์                                  | กรรมการ             |
| 16. คณบดี   | กรรมการ             |
| 17. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาทั่วไป                          | กรรมการ             |
| 18. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา              | กรรมการ             |
| 19. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา       | กรรมการและเลขานุการ |
| 20. ผู้ได้รับมอบหมาย สำนักส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) เสนอแนะความเห็นในการกำหนดนโยบายด้านวิชาการ หลักสูตรการเรียนการสอนและกระบวนการวัดผลและประเมินผลการศึกษา และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาของสถาบัน และตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด





คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์  
ที่ 029 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ด้านเภสัชศาสตร์ (เพิ่มเติม)

ด้วย สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ด้านเภสัชศาสตร์ (เพิ่มเติม) ในการประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 มีมติอนุมัติให้ ศาสตราจารย์ ดร.เภสัชกรหญิง วิจิตรา ทศนียกุล ผู้มีความเชี่ยวชาญด้านเภสัชศาสตร์ เป็นคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2566 จึงแต่งตั้งให้ ศาสตราจารย์ ดร.เภสัชกรหญิง วิจิตรา ทศนียกุล เป็นคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567 ถึง วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2569

สั่ง ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์)  
นายกสภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์