



MMS

คณะวิทยาการจัดการ
FACULTY OF
MANAGEMENT SCIENCES

ระดับปริญญาตรี



MS

คณะวิทยาการจัดการ FACULTY OF
MANAGEMENT SCIENCES





MS

คณะวิทยาการจัดการ *FACULTY OF*
MANAGEMENT SCIENCES

คณะเรา

“วิทยาการจัดการ”

ปรัชญาคณะวิทยาการจัดการ
“เป็นผู้รอบรู้เชิงบูรณาการ
บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสาธารณชน”

ปณิธาน

“มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีแนวคิดเชิงบูรณาการอย่างสร้างสรรค์
เป็นกำลังสำคัญของสังคมไทย
ยึดมั่นในอุดมการณ์ และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ”

วิสัยทัศน์

คณะวิทยาการจัดการ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาด้านการจัดการให้เป็นที่
ยอมรับอย่างกว้างขวาง จึงกำหนดวิสัยทัศน์ว่า

ในเวลา 5 ปี จะเป็นคณะวิชาที่รวมศาสตร์ และสาขาวิชาด้านการจัดการเชิงบูรณาการที่หลากหลาย
ในทุกระดับการศึกษา ตลอดจนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

พันธกิจ

สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา 4 ด้าน คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ
และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. จัดและพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาด้านการจัดการที่ทันสมัยและเท่าทันกระแสพลวัตต่างๆ
ของโลก
2. ผลิตบัณฑิตคณะวิทยาการจัดการ ตามแบบผลการเรียนรู้ใหม่ของสถาบันฯ คือ DJT Model (Deutsche
Japan Thailand Business Model) ซึ่งประกอบด้วย การคิดค้นนวัตกรรม (Innovation) ความคิด
สร้างสรรค์ (Creative) ทักษะการรู้สารสนเทศ (Information Literacy Skills) และเทคโนโลยี
(Technology skill) มีความยืดหยุ่น (Flexibility) และความเรียบง่าย (Relaxation)
3. ส่งเสริมให้มีการวิจัยในลักษณะการจัดการต่างๆ เพื่อนำองค์ความรู้ไปพัฒนานวัตกรรมหรืองาน
สร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
4. บริการวิชาการ โดยประสานความคิดและความร่วมมือกับเครือข่ายวิชาการและวิชาชีพต่างๆ
5. เสริมสร้างและพัฒนาคนรุ่นใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและอุดมการณ์ในวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อ
ต่อสังคม และมีจิตสำนึกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ
6. เสริมสร้างระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

สัญลักษณ์และสีประจำคณะ



หยินและหยาง

คือ การผสมผสานศาสตร์และศิลป์เข้าด้วยกันอย่างสมดุล สื่อถึงวิทยาการจัดการที่มีการผสมผสานองค์ความรู้และการจัดการทรัพยากรต่างๆ ให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด โดยตัดทอนเป็นรูปทรงเรขาคณิตให้มีความร่วมสมัย วางอยู่ในรูปทรง 5 เหลี่ยม อันสื่อถึงคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ เรียนเป็น คิดเป็น ทำงานเป็น เน้นวัฒนธรรม และรักความถูกต้อง

สีส้ม

เป็นสีที่เกิดจากการผสมผสานระหว่าง สีแดง และสีเหลือง สีแดง เป็นสัญลักษณ์ของศาสตร์ที่มีพลังความเข้มแข็ง ความกระตือรือร้น ความโดดเด่น เช่น วิศวกรรมและเทคโนโลยี

สีประจำคณะ / สีเหลืองหรือสีทอง

เป็นสัญลักษณ์ของศาสตร์ที่แสดงถึงความมั่งคั่ง มั่งมี รุ่งเรือง สร้างสรรค์ หรือนักคิดค้นประดิษฐ์สิ่งใหม่ๆ การมองโลกในแง่ดี ดังนั้น สีส้ม จึงเป็นสีที่แสดงถึงแรงบันดาลใจเต็มเปี่ยม พลัง ความสำคัญ ความอบอุ่น และความกรุณา ซึ่งเหมาะสมที่จะเป็นสีประจำคณะวิทยาการจัดการ

หลักสูตร / สาขาวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน
4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

หลักสูตรระดับปริญญาโท

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารคนและกลยุทธ์องค์การ

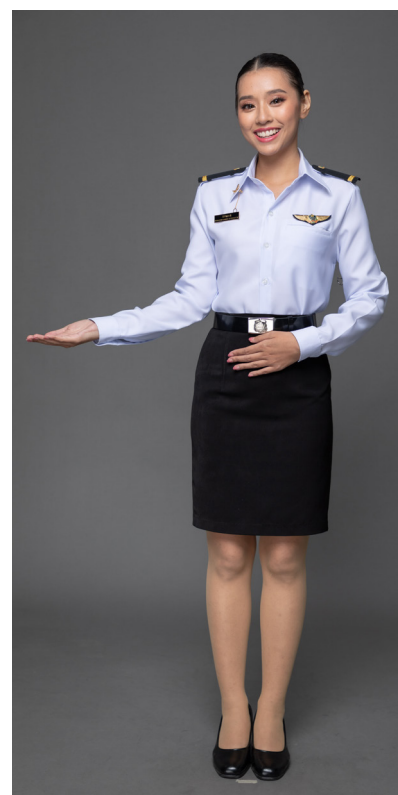
ติดต่อคณะ

ชั้น 10 อาคาร 4 หรืออาคาร CP ALL ACADEMY

☎ โทรศัพท 0 2855 1524, 0 2855 0322, 0 2855 1089,
0 2855 0904, 0 2855 1406

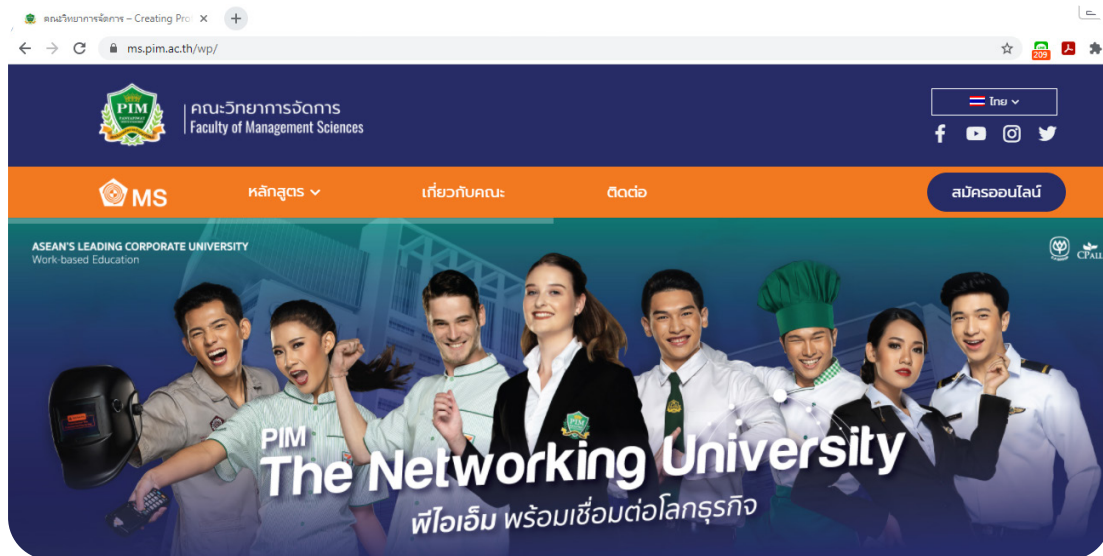
ติดต่อ CCDS

☎ โทรศัพท 0 2855 1321, 0 2855 1364
095 369 9371-75



การเข้าถึงข้อมูลคณะ

1. เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ: <https://ms.pim.ac.th/>



2. Facebook : https://www.facebook.com/p/PIM-Faculty-of-Management-Sciences-100069127162279/?locale=th_TH



หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร

Bachelor of Management Program in Real Estate and Property Management

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย	(ชื่อเต็ม)	: การจัดการบัณฑิต (การจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร)
	(อักษรย่อ)	: กจ.บ. (การจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร)
ภาษาอังกฤษ	(ชื่อเต็ม)	: Bachelor of Management (Real Estate and Property Management)
	(อักษรย่อ)	: B.M. (Real Estate and Property Management)

หมายเหตุ: สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)
รับทราบหลักสูตรเมื่อ 30 สิงหาคม 2566

จุดเด่นของสาขาวิชา / หลักสูตร

เมื่อเทคโนโลยีมีการพัฒนามากขึ้น และเป็นตัวกำหนดกิจกรรมและพฤติกรรมของผู้ใช้งานอาคาร อสังหาริมทรัพย์หรืออาคาร จึงมีความจำเป็นต้องปรับตัวให้สอดคล้องและทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดการตอบสนองซึ่งกันและกันระหว่างภาคธุรกิจและกลุ่มผู้บริโภค โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผู้สูงวัยในประเทศไทยที่กำลังมีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง การยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ใช้งานอาคาร แผ่ขยายสู่ชุมชนและสังคมที่น่าอยู่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จะเป็นการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมและประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวกำลังเป็นที่สนใจหรือเป็น Trend ที่ทุกเพศทุกวัยให้ความสนใจและเล็งเห็นถึงความสำคัญในขณะนี้ และคาดว่าจะเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น การจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร จึงเป็นกลไกสำคัญต่อการพัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์อย่างเป็นระบบที่ตอบสนองตั้งแต่ภาคชุมชน สังคม วัฒนธรรม ธุรกิจ และเศรษฐกิจ โดยการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคารจะเข้าไปมีบทบาทสำคัญในโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทั้งในรูปแบบของการจัดการโครงการ (Project Management) การจัดการโครงการก่อสร้าง (Construction Management) และการจัดการทรัพย์สินอาคาร/ทรัพย์สินกายภาพ (Property Management/Facility Management) ซึ่งได้มีการนำมาประยุกต์ใช้ และพัฒนารายละเอียดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์รอบด้าน ผ่านการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ได้แก่ สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต นักศึกษาปัจจุบัน ทั้งจากการสัมภาษณ์ การส่งแบบสอบถาม การตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้งทางด้านวิชาชีพและวิชาการ เพื่อหารือร่วมกันเกี่ยวกับการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมหรือสถานประกอบการ และทันต่อสถานการณ์ของเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประเทศ เพื่อให้บัณฑิตของหลักสูตรจบไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบโจทย์และตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในอนาคต

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร “ทุกคน” และมีสมรรถนะตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด ที่เป็นไปตามความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ของหลักสูตร ดังนี้

1. มีบุคลิกภาพและแต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ
2. แสดงออกถึงพฤติกรรมมีใจรักการบริการ
3. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
4. ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ โดยพิจารณาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
5. สื่อสารและให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้องชัดเจนกับผู้รับบริการและผู้ร่วมงานในการทำงานธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
6. ระบุการใช้กฎหมายและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ได้
7. อ่านแบบและใช้โปรแกรมเขียนแบบ 2 มิติ และ 3 มิติ ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรม โครงสร้าง และระบบวิศวกรรมอาคารเบื้องต้นได้
8. วางแผนการจัดการทรัพยากรของอาคารประเภทต่าง ๆ ในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ได้
9. อธิบายหลักการการทำงานของระบบประกอบอาคาร การดูแลและบำรุงรักษา การจัดการพลังงาน การจัดการสภาพแวดล้อม/สิ่งแวดล้อม และเกณฑ์-มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนได้
10. ประเมินและจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อการจัดการอาคารได้
11. ดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์แต่ละประเภท
12. ประยุกต์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อเพิ่มมูลค่าและคุณค่าของธุรกิจ

แนวทางการประกอบอาชีพ

1. เจ้าหน้าที่อาคาร/ผู้ดูแลอาคาร (Building Officer/Building Attendance)
2. เจ้าหน้าที่ประสานงานอาคาร/เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการก่อสร้างหรือโครงการปรับปรุง อาคาร (Project Co-ordinator)
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety Officer)
4. เจ้าหน้าที่ดูแลลูกค้า/ลูกค้าสัมพันธ์ (Personal Assistant/Customer Service)
5. เจ้าหน้าที่ด้านการตลาด การขาย และการให้เช่าพื้นที่ (Marketing/Sales/Leasing) ในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
6. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ (Quality Assurance Specialist/Quality Management)
7. เจ้าหน้าที่ออกแบบ/บริหารจัดการพื้นที่ทำงาน (Workplace Management)
8. ผู้จัดการอาคาร/ผู้ช่วยผู้จัดการอาคาร (Building Manager/Assistant Building Manager)

โดยสามารถปฏิบัติงานทั้งในสถานประกอบการที่เป็นเจ้าของกิจการ (Landlord) กลุ่มพัฒนาอาคาร/ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (Developer) และกลุ่มผู้ให้บริการงานบริหารจัดการอาคาร (Service Provider) โดยสามารถปฏิบัติงานได้ในอาคารประเภทต่าง ๆ เช่น อาคารสำนักงาน อาคารศูนย์การค้า คอนโดมิเนียม หมู่บ้าน สถานพยาบาล โรงแรม ศูนย์ประชุม สถานศึกษา สถานที่ราชการ เป็นต้น

รายละเอียดค่าเล่าเรียน

- อัตราค่าเล่าเรียนรวมตลอดหลักสูตร 295,000 บาท และชำระค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา ในอัตราที่สถาบันกำหนด ตามแผนการเรียนปกติ 8 ภาคการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา ที่เข้าเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา ที่เข้าเรียนในภาคปกติ
ครั้งที่ 1	18,500	39,500
ครั้งที่ 2 – 7	39,500	39,500
ครั้งที่ 8	39,500	18,500

- อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา ไม่รวมค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- ค่าหนังสือ เอกสารประกอบวิชาเรียน
- ค่าชุดปฏิบัติการ วัสดุดิบและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ค่ารายวิชาปรับพื้นฐาน
- ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าเบ็ดเตล็ดนอกเหนืออัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา

ตัวอย่างสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ



ข้อมูลการเรียนและการฝึกปฏิบัติ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1901101	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคของการเปลี่ยนแปลง	3	1901103	การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าในยุคดิจิทัล	3
1901102	การตลาดบริการในยุคดิจิทัล	3	1901104	การจัดการคุณภาพบริการ	3
1912112	สถาปัตยกรรมและวิศวกรรมสำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	3	1912113	การจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร	3
XXXXxxx	กลุ่มวิชาเลือก 1	3	10XXxxx	หมวดอัตลักษณ์ของพีไอเอ็ม (PIM)	3
10XXxxx	หมวดอัตลักษณ์ของพีไอเอ็ม (PIM)	3	XXXXxxx	กลุ่มวิชาเลือก 2	3
10XXxxx	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต	2	1912162	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร 2	3
1912161	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร 1	3			
		รวม 20			รวม 18

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1912214	การจัดการอาคารเชิงพาณิชย์	3	1901205	บัญชีสำหรับผู้ประกอบการสมัยใหม่	3
1912215	การดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมอาคาร	3	1912217	การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	3
1912216	การจัดการพลังงาน	3	10XXxxx	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต	3
XXXXxxx	กลุ่มวิชาเลือก 3	3	10XXxxx	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต	3
10XXxxx	หมวดอัตลักษณ์ของพีไอเอ็ม (PIM)	3	10XXxxx	หมวดอัตลักษณ์ของพีไอเอ็ม (PIM)	3
10XXxxx	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต	2	1912263	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร 3	3
		รวม 17			รวม 18

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1912318	การจัดการอาคารพักอาศัย	3	1912322	ความชำนาญการทางวิชาชีพด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร	3
1912319	การจัดการทรัพย์สินและการเจรจาต่อรอง	3	1912323	ระเบียบวิธีวิจัยด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร	3
1912320	ตัวแทนขายอสังหาริมทรัพย์มืออาชีพ	3	1912324	โครงการวิจัยเพื่อการพัฒนาธุรกิจการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร	3
1912321	การเงินเพื่อการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร	3	10XXxxx	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต	2
10XXxxx	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต	3	1912364	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร 4	3
10XXxxx	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต	3			
		รวม	18		
				รวม	14

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1912465	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร 5	3	XXXXxxx	กลุ่มวิชาเลือกเสรี 1	3
1912466	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร 6	6	XXXXxxx	กลุ่มวิชาเลือกเสรี 2	3
		รวม	9		
				รวม	6

สามารถศึกษาข้อมูลหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่

http://202.28.55.154/checo/UnivSummary2.aspx?id=25542501101278_2085_IP&b=0&u=25000&y=

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ

Bachelor of Business Administration Program in Human Resource and Organization Management

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย	(ชื่อเต็ม)	: บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ)
	(อักษรย่อ)	: บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ)
ภาษาอังกฤษ	(ชื่อเต็ม)	: Bachelor of Business Administration (Human Resource and Organization Management)
	(อักษรย่อ)	: B.B.A. (Human Resource and Organization Management)

หมายเหตุ: สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)
รับทราบหลักสูตรเมื่อ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

จุดเด่นของสาขาวิชา / หลักสูตร

เนื้อหาของหลักสูตร

เน้นการบริหารจัดการ 3 ส่วนสำคัญ 3 Parts

1. Future Professional ทักษะที่จำเป็นในอนาคต
2. Human Resource Management บริหารทรัพยากรมนุษย์
3. Business & Organization Management บริหารองค์การและธุรกิจ

คุณภาพของบัณฑิต

มีประสบการณ์ตรงสามารถทำงานได้ทันที Ready to Work พร้อมเติบโตเป็น Future Leader

วิธีการเรียนการสอน

- ฝึกประสบการณ์ตรงทุกภาคการศึกษา Work-based
- ภาคการศึกษาสุดท้ายฝึกประสบการณ์เน้น Research & Project-based
- ศึกษาดูงาน บริษัทชั้นนำและนักบริหารทรัพยากรมนุษย์มืออาชีพบรรยายพิเศษจากนักธุรกิจ
- อาจารย์ผู้สอนมีประสบการณ์จากภาคธุรกิจและภาควิชาการ

เมื่อคนมีความสำคัญอย่างสูงสุด สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์จึงเล็งเห็นประโยชน์อย่างยิ่งที่จะเป็นผู้สร้างนักบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ ภายใต้ปรัชญาการศึกษาแบบ Work Based Education นักศึกษาที่จบการศึกษามีความพร้อมทำงานได้ทันที Ready to Work โดยผ่านการฝึกฝนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในสายงานการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ ตลอดหลักสูตร 4 ปี เพื่อสร้างให้บัณฑิตที่จบมาเป็นต้นกล้าที่แข็งแกร่งมีความสามารถโดดเด่นด้านการบริหารคนและองค์การ หรือเรียกว่าเป็น Young Talent

“สร้างคุณค่าด้วยคนเพื่อตอบโจทย์ธุรกิจและองค์การ (People Value Creation)”

เพื่อสร้างให้บัณฑิตที่จบหลักสูตร HROM ได้เป็น Young Talent ในองค์การชั้นนำโดยมีการเรียนการสอนที่ประสาน 3 ส่วนสำคัญ

1. ทักษะที่จำเป็นในอนาคต Future Professional
2. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ HR Management
3. เข้าใจธุรกิจและการบริหารองค์การ Business & Org. Mgt.



ทักษะที่จำเป็นในอนาคต
Future Professional



การจัดการทรัพยากรมนุษย์
Human Resource Management



เข้าใจธุรกิจและการบริหารองค์การ
Business & Organization
Management

3 ความสามารถหลักเหล่านี้ จะส่งผลให้เป็นคนที่มีคุณค่าในองค์การและคนที่มีคุณค่าก็จะสร้างสรรค์ความได้เปรียบที่ยั่งยืนให้กับองค์การ



ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.	แสดงออกถึงความมีวินัย และตรงต่อเวลา
2.	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ
3.	มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง สังคมและการประกอบอาชีพ
4.	แสดงออกซึ่งประเพณีและวัฒนธรรมไทย
5.	ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

หมวดวิชาเฉพาะ

1.	แสดงออกถึงความมีวินัย และตรงต่อเวลา
2.	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ
3.	มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง สังคมและการประกอบอาชีพ
4.	แสดงออกซึ่งประเพณีและวัฒนธรรมไทย
5.	ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

ด้านความรู้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.	สามารถอธิบาย ใช้ทฤษฎี หลักการพื้นฐาน ที่เรียนรู้และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
2.	สามารถอธิบาย ใช้ทฤษฎี หลักการของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานในการเรียนและการทำงาน
3.	สามารถวิเคราะห์และเลือกใช้ความรู้ในศาสตร์ที่เรียน เพื่อการวางแผน การเรียนและการทำงาน

หมวดวิชาเฉพาะ

1.	สามารถอธิบาย ใช้ทฤษฎี หลักการพื้นฐาน ที่เรียนรู้และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
2.	สามารถอธิบาย ใช้ทฤษฎี หลักการของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานในการเรียนและการทำงาน
3.	สามารถวิเคราะห์และเลือกใช้ความรู้ในศาสตร์ที่เรียน เพื่อการวางแผน การเรียนและการทำงาน

ด้านทักษะทางปัญญา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.	สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์โดยใช้ศาสตร์ที่เรียน เพื่อใช้ในการวางแผนการทำงานและปฏิบัติงานจริง
2.	สามารถจัดระบบและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยนำศาสตร์ที่เรียนมาเชื่อมโยง ต่อยอดความรู้ และพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน
3.	มีความกระตือรือร้นในการเฝ้าหาความรู้ ในศาสตร์ที่เรียน และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

หมวดวิชาเฉพาะ

1.	สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์โดยใช้ศาสตร์ที่เรียน เพื่อใช้ในการวางแผนการทำงานและปฏิบัติงานจริง
2.	สามารถจัดระบบและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยนำศาสตร์ที่เรียนมาเชื่อมโยง ต่อยอดความรู้ และพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน
3.	มีความกระตือรือร้นในการเฝ้าหาความรู้ ในศาสตร์ที่เรียน และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.	สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร
2.	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
3.	พัฒนาตนเองต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย
4.	จัดสรรเวลาการทำงาน การดูแลสุขภาพชีวิตส่วนตัว และการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป

หมวดวิชาเฉพาะ

1.	สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร
2.	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
3.	พัฒนาตนเองต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย
4.	4) จัดสรรเวลาการทำงาน การดูแลสุขภาพชีวิตส่วนตัว และการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.	สามารถใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลในการเรียนและการทำงาน
2.	สามารถใช้ภาษาไทย ในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ รวมถึงการสื่อสารความหมายได้อย่างถูกต้องและตรงประเด็น
3.	สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างน้อยหนึ่งภาษา
4.	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ นำเสนอผลงาน และการฝึกปฏิบัติงาน

หมวดวิชาเฉพาะ

1.	สามารถใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลในการเรียนและการทำงาน
2.	สามารถใช้ภาษาไทย ในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ รวมถึงการสื่อสารความหมายได้อย่างถูกต้องและตรงประเด็น
3.	สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างน้อยหนึ่งภาษา
4.	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ นำเสนอผลงาน และการฝึกปฏิบัติงาน

แนวทางการประกอบอาชีพ

1. นักทรัพยากรมนุษย์ (ราชการ/รัฐวิสาหกิจ)
2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. เจ้าหน้าที่สรรหาคัดเลือกบุคลากร
4. เจ้าหน้าที่บริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ
5. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
6. เจ้าหน้าที่ประสานงานพัฒนาองค์กร
7. เจ้าหน้าที่ประสานงานประเมินผลงาน
8. พนักงานแรงงานสัมพันธ์
9. ผู้ประกอบการอิสระด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Freelance)
10. เจ้าหน้าที่ประสานงานตรวจประเมินหน่วยงาน
11. ผู้ช่วยที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Assistant HR Consultant)

รายละเอียดค่าเล่าเรียน

1. อัตราค่าเล่าเรียนรวมตลอดหลักสูตร 288,300 บาท และชำระค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษาในอัตราที่สถาบันกำหนด ตามแผนการเรียนปกติ 8 ภาคการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา ที่เข้าเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา ที่เข้าเรียนในภาคปกติ
ครั้งที่ 1	20,200	38,300
ครั้งที่ 2 – 7	38,300	38,300
ครั้งที่ 8	38,300	20,200

2. อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา ไม่รวมค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้
- ค่าหนังสือ เอกสารประกอบวิชาเรียน
 - ค่าชุดปฏิบัติการ วัสดุดิบและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ค่ารายวิชาปรับพื้นฐาน
 - ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าเบ็ดเตล็ดนอกเหนืออัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา

ตัวอย่างสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ



ฟรีอีพาร์ท



cpviam



ข้อมูลการเรียนและการฝึกปฏิบัติ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3	10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	2
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3	10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	2	10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3
1101102	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	3	1101103	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3
1101101	การตลาดเพื่อการจัดการธุรกิจ	3	1922102	หลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3
1922101	จิตวิทยาการจัดการและพฤติกรรมองค์การ	3	1922103	การวางแผนกำลังคน และสรรหาคัดเลือก	3
1922151	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 1	3	1922152	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 2	3
		รวม	รวม		
		20			20

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	2	10xxxxx	กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร	2
10xxxxx	กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร	2	10xxxxx	กลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข	3
1101307	เศรษฐศาสตร์และการเงินเพื่อการจัดการธุรกิจ	3	1922206	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์	3
1101308	การจัดการการปฏิบัติการทางธุรกิจ	3	1922307	ระบบสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3
1922204	การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3	1923xxx	กลุ่มวิชาเลือก (2)	3
1922205	การบริหารผลงานและสมรรถนะ	3	xxxxxxx	หมวดวิชาเลือกเสรี (1)	3
1923xxx	กลุ่มวิชาเลือก (1)	3	1922253	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 3	3
		รวม	รวม		
		19			20

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
10xxxxx	กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร	2	10xxxxx	กลุ่มการจัดการและนวัตกรรม	3
1101204	การบัญชีบริหารเพื่อการจัดการธุรกิจ	3	1101205	กฎหมายธุรกิจ	3
1923xxx	กลุ่มวิชาเลือก (3)	3	1922308	การพัฒนาองค์การและการจัดการ องค์การสมรรถนะสูง	3
1101206	การจัดการนวัตกรรมธุรกิจ	3	1922355	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์และการจัดการ องค์การ 5	3
1922354	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์และการจัดการ องค์การ 4	3			
		รวม	รวม		
		14	รวม	12	

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1922309	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดการ องค์กรธุรกิจ	3	1923xxx	กลุ่มวิชาเลือก (5)	3
1923xxx	กลุ่มวิชาเลือก (4)	3	xxxxxxx	หมวดวิชาเลือกเสรี (2)	3
1922456	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์และการจัดการ องค์การ 6	3	1922457	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์และการจัดการ องค์การ 7	3
		รวม	รวม		
		9	รวม	9	

สามารถศึกษาข้อมูลหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่

http://202.44.139.57/checo/UnivSummary2.aspx?id=25552501101011_2120_IP&b=0&u=25000&y=

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน

Bachelor of Business Administration Program in Aviation Business Management

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม)	:	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจการบิน)
(อักษรย่อ)	:	บธ.บ. (การจัดการธุรกิจการบิน)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม)	:	Bachelor of Business Administration (Aviation Business Management)
(อักษรย่อ)	:	B.B.A. (Aviation Business Management)

หมายเหตุ: สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)
รับทราบหลักสูตรเมื่อ 1 มีนาคม พ.ศ.2565

จุดเด่นของสาขาวิชา / หลักสูตร

ด้านความรู้ (Knowledge)

- การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาตอบโจทย์ให้ทันสมัยต่ออุตสาหกรรมการบินและการบริการ

ด้านทักษะ (Skill)

- หลักสูตรมีการผสมผสานระหว่าง Hard Skill และ Soft Skill ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
- เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยการฝึกปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ

ด้านเจตคติ/คุณลักษณะ (Attitude/Attribute)

- การมีวินัยและความรับผิดชอบ

ในปัจจุบันการท่องเที่ยวและธุรกิจการบินปรับตัวรับ ความปกติใหม่ (New Normal) ของอุตสาหกรรมการบิน โดยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ ระบบควบคุมอัตโนมัติ (Automation system) เข้ามาใช้ในกระบวนการทำงานมากขึ้น เพื่อลดการปฏิสัมพันธ์ และการสัมผัสติดต่อระหว่างบุคคลให้น้อยลง ซึ่งสถานการณ์นี้ได้รับการปรับรูปแบบการตลาดเพื่อรองรับนักเดินทางหลังสถานการณ์โรคระบาด มีแนวโน้มที่นักเดินทางหลังจากนี้จะเป็นนักเดินทางแบบการท่องเที่ยวส่วนบุคคล (FIT -Free Individual Traveler) มากขึ้น ผลกระทบของสายการบินหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเดินทางจึงควรเป็นผลิตภัณฑ์ที่นักเดินทางแบบเฉพาะเจาะจงไปที่ความต้องการของนักเดินทางแต่ละคนแทน โดยดูจากพฤติกรรมของนักเดินทาง เช่น นอกจากนี้ นักเดินทางจะเลือกท่องเที่ยวชุมชนมากขึ้น เพราะชุมชนเล็กๆ มีแนวโน้มจะจัดการเรื่องสุขอนามัย (Hygiene) ได้ดีกว่าการเรียนรู้ ปรับตัว และต่อยอดจึงเป็นความท้าทายธุรกิจทางการบิน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

• ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. แสดงออกถึงความมีวินัย และตรงต่อเวลา
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ
3. มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง สังคมและการประกอบอาชีพ
4. แสดงออกซึ่งประเพณีและวัฒนธรรมไทย
5. ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

• ด้านความรู้

1. สามารถอธิบาย ใช้ทฤษฎี หลักการพื้นฐาน ที่เรียนรู้และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถอธิบาย ใช้ทฤษฎี หลักการของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานในการเรียนและการทำงาน
3. สามารถวิเคราะห์และเลือกใช้ความรู้ในศาสตร์ที่เรียน เพื่อการวางแผน การเรียนและการทำงาน

• ด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์โดยใช้ศาสตร์ที่เรียน เพื่อใช้ในการวางแผนการทำงาน และปฏิบัติงานจริง
2. สามารถจัดระบบและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยนำศาสตร์ที่เรียนมาเชื่อมโยง ต่อยอดความรู้ และพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน
3. มีความกระตือรือร้นในการใฝ่หาความรู้ ในศาสตร์ที่เรียนและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

• ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร
2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
3. พัฒนาตนเองต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย
4. จัดสรรเวลาการทำงาน การดูแลสุขภาพชีวิตส่วนตัว และการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป

• ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลในการเรียนและการทำงาน
2. สามารถใช้ภาษาไทย ในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ รวมถึงการสื่อสารความหมายได้อย่างถูกต้องและตรงประเด็น
3. สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างน้อยหนึ่งภาษา
4. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ นำเสนอผลงาน และการฝึกปฏิบัติงาน

หมวดวิชาเฉพาะ

1. แสดงออกถึงการปฏิบัติตามระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
2. แสดงออกซึ่งการช่วยเหลือบุคคลอื่นโดยไม่หวังผลตอบแทนและความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. แสดงออกถึงการมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
4. สื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในบริบทธุรกิจการบิน
5. วิเคราะห์หลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านการบริหารจัดการธุรกิจการบิน
6. การบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการธุรกิจการบิน
7. วิเคราะห์และสังเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการบริหารจัดการด้านธุรกิจการบินและนำไปประยุกต์ในสายอาชีพ
8. แก้ปัญหาสถานการณ์ในธุรกิจการบินโดยเลือกใช้หลักการที่เหมาะสม
9. นำเสนอข้อมูลเชิงวิเคราะห์โดยใช้เทคโนโลยี

แนวทางการประกอบอาชีพ

1. เจ้าหน้าที่บริการและต้อนรับภาคพื้นของสายการบิน องค์กรรัฐวิสาหกิจ และองค์กรภาครัฐ
2. เจ้าหน้าที่ในองค์กรและธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสายการบิน เช่น การทำอากาศยานแห่งประเทศไทย กรมการบินพลเรือน
3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการและต้อนรับบนเครื่องบิน
4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายขนส่งสินค้าทางอากาศ เจ้าหน้าที่แผนกคลังสินค้าทางอากาศ (Air Cargo) ของสายการบิน องค์กรรัฐวิสาหกิจ และองค์กรภาครัฐ
5. เจ้าหน้าที่ครัวการบินของสายการบิน
6. เจ้าหน้าที่แผนกสำรองที่นั่งและจัดจำหน่ายบัตรโดยสารของบริษัท ตัวแทนการท่องเที่ยว ตัวแทนส่งเสริมการตลาดสายการบิน เจ้าหน้าที่ด้านการบริการการท่องเที่ยว
7. เจ้าหน้าที่ด้านการจัดการความปลอดภัยของสายการบิน องค์กรรัฐวิสาหกิจ และองค์กรภาครัฐ
8. เจ้าหน้าที่ประจำแผนกสินค้าปลอดภาษีของสนามบิน
9. ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เพื่อเป็นอาจารย์สถาบันการศึกษา วิทยากรบรรยาย ฯลฯ

รายละเอียดค่าเล่าเรียน

- อัตราค่าเล่าเรียนรวมตลอดหลักสูตร 280,000 บาท และชำระค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษาในอัตราที่สถาบันกำหนด ตามแผนการเรียนปกติ 8 ภาคการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา ที่เข้าเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา ที่เข้าเรียนในภาคปกติ
ครั้งที่ 1	18,900	37,300
ครั้งที่ 2 – 7	37,300	37,300
ครั้งที่ 8	37,300	18,900

- อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา ไม่รวมค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้
 - ค่าหนังสือ และเอกสารประกอบวิชาเรียน
 - ค่าชุดนักศึกษาการบินและชุดปฏิบัติการการบิน
 - ค่าวัสดุติดและอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
 - ค่าศึกษาดูงาน
 - ค่ากิจกรรมนันทนาการนอกเหนือจากเรียนการสอน
 - ค่าธรรมเนียมอื่นๆและค่าเบ็ดเตล็ดนอกเหนืออัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา

ตัวอย่างสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ



ข้อมูลการเรียนและการฝึกปฏิบัติ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3	101xxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	2
10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต	3	10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต	3
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3	10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต	3
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3	10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	2	1952203	การจัดการธุรกิจการบิน	3
1952101	ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับธุรกิจการบิน	2	1952151	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการบิน 1	3
รวม			รวม		
16			17		

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	2	10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต	3
1951102	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจสายการบิน	3	1101205	กฎหมายธุรกิจ	3
1101103	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3	1951203	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจการบิน	3
1101204	การบัญชีบริหารเพื่อการจัดการธุรกิจ	3	1952204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจการบิน	3
1952202	เทคโนโลยีการจัดการสำรองที่นั่งเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ	3	1952253	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการบิน 3	3
1952252	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการบิน 2	3			
รวม			รวม		
17			15		

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1101308	การจัดการการปฏิบัติการทางธุรกิจ	3	1952309	จิตวิทยาบริการและการจัดการข้ามวัฒนธรรมในธุรกิจการบิน	2
1101307	เศรษฐศาสตร์และการเงินเพื่อการจัดการธุรกิจ	3	1952306	การจัดการท่าอากาศยาน	3
1951101	การตลาดดิจิทัลในธุรกิจการบิน	3	1952308	การจัดการครัวการบิน	3
1952205	การจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ	3	195xxxx	กลุ่มวิชาเลือก 2	3
1952310	การจัดการงานปฏิบัติการภาคพื้น	3	1952354	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการบิน 4	3
195xxxx	กลุ่มวิชาเลือก 1	3			
		รวม	18		
				รวม	14

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1952307	การจัดการระบบความปลอดภัยทางการบิน	3	1952411	ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบความสามารถทางภาษา	3
1952412	การพัฒนาบุคลากรภาพสำหรับงานบริการ	2	1952413	การวิจัยสำหรับธุรกิจการบิน	2
195xxxx	กลุ่มวิชาเลือก 3	3	195xxxx	กลุ่มวิชาเลือก 4	3
xxxxxxx	หมวดวิชาเลือกเสรี 1	3	1952455	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการบิน 5	3
xxxxxxx	หมวดวิชาเลือกเสรี 2	3			
		รวม	14		
				รวม	11

สามารถศึกษาข้อมูลหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่

http://202.28.55.154/checo/UnivSummary2.aspx?id=25572501100495_2128_IP&b=0&u=25000&y=

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

Bachelor of Business Administration Program in Hospitality Industry and Tourism

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย	(ชื่อเต็ม)	:	บริหารธุรกิจบัณฑิต (อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว)
	(อักษรย่อ)	:	บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว)
ภาษาอังกฤษ	(ชื่อเต็ม)	:	Bachelor of Business Administration (Hospitality Industry and Tourism)
	(อักษรย่อ)	:	B.B.A. (Hospitality Industry and Tourism)

หมายเหตุ: สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)
บทราบหลักสูตรเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565

จุดเด่นของสาขาวิชา / หลักสูตร

- มุ่งพัฒนาทักษะตามศักยภาพและความถนัดร่วมกับการเรียนการสอนแบบ Work – based Education เพื่อเป็นนักบริการมืออาชีพ
- มีระบบจัดการศึกษาตามมาตรฐานและระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนแบบ TSR (Teacher-Student Relationship) สู่นายอาชีพรุ่นใหม่
- มีห้องปฏิบัติการทันสมัย พร้อมคณาจารย์ที่เชี่ยวชาญทั้งด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ
- ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการชั้นนำระดับสากลทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และต่างประเทศ
- มีเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาชั้นนำระหว่างประเทศ เช่น สวิตเซอร์แลนด์ ออสเตรเลีย แคนาดา เวียดนาม ไต้หวัน และประเทศจีน เป็นต้น
- หลักสูตรอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาแห่งองค์การธุรกิจ (Corporate University) ภายใต้บริษัทซีพี ออลล์ จำกัด มหาชน จึงมีเครือข่ายความร่วมมือและพันธมิตรทางธุรกิจที่เข้มแข็งและยั่งยืน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

- ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รู้กฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- มีทัศนคติเชิงบวก มีจิตบริการสูง มีทักษะทางสังคมและอารมณ์
- มีทักษะทางภาษาเพื่อใช้ในการ สื่อสารกับผู้รับบริการและผู้ร่วมงาน
- สามารถริเริ่มสร้างสรรค์ และคิดค้น กระบวนการหรือนวัตกรรมเพื่อลดปัญหาหรือพัฒนาการทำงาน
- สามารถนำองค์ความรู้ด้านการบริการที่ยึดตามมาตรฐานของศาสตร์เฉพาะหรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้
- สามารถค้นคว้าข้อมูลจากฐานข้อมูลที่หลากหลาย และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีในการทำงาน

แนวทางการประกอบอาชีพ

1. อาชีพบริการด้านที่พักและโรงแรม ได้แก่

- 1) พนักงานโรงแรม หรือพนักงานในธุรกิจที่พักประเภทต่างๆ เช่น ตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน หรือตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการในแผนกต้อนรับ (Front Office) แผนกอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service) แผนกแม่บ้าน (Housekeeping) แผนกการประกอบอาหาร (Food Production) แผนกจัดเลี้ยง (Banquet and Catering) แผนกการขายและการตลาด (Sales and Marketing) เป็นต้น
- 2) ผู้ประกอบการในธุรกิจที่พักขนาดเล็ก เช่น ผู้ประกอบการโฮมสเตย์ (Home Stay) ผู้ประกอบการเกสต์เฮาส์ (Guest House) ผู้ประกอบการรีสอร์ท (Resort) เป็นต้น

2. อาชีพบริการด้านการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ ได้แก่

- 1) พนักงานบริษัทนำเที่ยว เช่น ตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน หรือตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการในแผนก นำเที่ยวภายในประเทศ (Domestic Tour) นำเที่ยวระหว่างประเทศขาเข้า (Inbound Tour) นำเที่ยวระหว่างประเทศขาออก (Outbound Tour) มัคคุเทศก์ (Tour Guide) ผู้นำเที่ยว (Tour Leader) แผนกการขายและการตลาด (Sales and Marketing) เป็นต้น
- 2) ผู้ประกอบการในธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ เช่น ผู้ประกอบการตัวแทนการท่องเที่ยว (Travel Agency) ผู้ประกอบการจัดนำเที่ยว/บริษัททัวร์ (Tour Operator) เป็นต้น
- 3) บริการด้านการท่องเที่ยวอื่นๆ เช่น ตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน หรือตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการในธุรกิจบริการตัวแทนการท่องเที่ยวออนไลน์ (Online Travel Agency: OTA) บล็อกเกอร์ท่องเที่ยว (Travel Blogger) เป็นต้น

3. อาชีพบริการด้านอื่นๆ เช่น

- 1) พนักงานในตำแหน่งปฏิบัติการหรือหัวหน้าส่วนงาน และ/หรือผู้ประกอบการในธุรกิจการจัดการประชุม สัมมนา นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล หรือ ธุรกิจไมซ์ (MICE)
- 2) พนักงานในตำแหน่งปฏิบัติการหรือหัวหน้าส่วนงาน และ/หรือผู้ประกอบการในธุรกิจบริหารจัดการจุดหมายปลายทาง (Destination Management services Company: DMC)
- 3) พนักงานในตำแหน่งปฏิบัติการหรือหัวหน้าส่วนงาน และ/หรือผู้ประกอบการในธุรกิจอาหารและบันเทิง เช่น ภัตตาคาร ร้านอาหาร บาร์ ร้านเบเกอรี่ งานจัดเลี้ยง เป็นต้น
- 4) พนักงานในตำแหน่งปฏิบัติการหรือหัวหน้าส่วนงาน และ/หรือผู้ประกอบการในธุรกิจบริการเชิงสุขภาพ กีฬา สันทนาการ สปา และความงาม
- 5) พนักงานในตำแหน่งปฏิบัติการในธุรกิจเรือสำราญ
- 6) พนักงานในตำแหน่งปฏิบัติการในธุรกิจการบินและขนส่ง
- 7) พนักงานในตำแหน่งปฏิบัติการในหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานด้านการศึกษา การวิจัย ศูนย์บริการข้อมูล และวิชาการ

รายละเอียดค่าเล่าเรียน

- อัตราค่าเล่าเรียนรวมตลอดหลักสูตร 320,000 บาท และชำระค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา ในอัตราที่สถาบันกำหนด ตามแผนการเรียนปกติ 8 ภาคการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา ที่เข้าเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา ที่เข้าเรียนในภาคปกติ
ครั้งที่ 1	23,900	42,300
ครั้งที่ 2 – 7	42,300	42,300
ครั้งที่ 8	42,300	23,900

- อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา ไม่รวมค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้
 - ค่าหนังสือ เอกสารประกอบวิชาเรียน
 - ค่าชุดปฏิบัติการ วัสดุดิบและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ค่ารายวิชาปรับพื้นฐาน (ถ้ามี)
 - ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าเบ็ดเตล็ดนอกเหนืออัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา

ตัวอย่างสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ

1. กลุ่มธุรกิจโรงแรม



2. กลุ่มธุรกิจทัวร์และการท่องเที่ยว



3. กลุ่มธุรกิจ Mice



โครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียนและการฝึกประสบการณ์

1. โครงสร้างหลักสูตร จำนวน 126 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

- 1.1) หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM 18 หน่วยกิต
- 1.2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 90 หน่วยกิต ประกอบด้วย

- 2.1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 24 หน่วยกิต
- 2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ 30 หน่วยกิต
- 2.3) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก 30 หน่วยกิต ได้แก่
 - กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ 15 หน่วยกิต
 - กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 15 หน่วยกิต
- 2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

2. แผนการเรียนและการฝึกประสบการณ์

YEAR	PRE Jun-Aug	SEMESTER1.1 Sept-Nov	SEMESTER 1.2 Dec-Feb	SEMESTER2.1 Mar-May	SEMESTER2.2 Jun-Aug
1	Study	Study	Study	WBL 1	2
2		Study	WBL2 (Hotel)	Study	WBL3 (Tourism)
3		Study	WBL 4 (Hospitality)	Study	Study
4		WBL 5 (Hospitality)	WBL 6 (Hospitality)	Ready to work	

ข้อมูลการเรียนและการฝึกปฏิบัติ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3	10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3	1101102	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	3
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	2	10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต	3
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3	194xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก (ภาษาเพื่องานอาชีพ) 1	3
1942101	อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวในพลวัตโลก	3	1942103	การดำเนินงานและจัดการฝ่ายห้องพัก	3
1942102	นวัตกรรมเครื่องดื่ม และการจัดการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3	194xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก (ความสนใจเฉพาะ) 1	3
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	2			
		รวม 19			รวม 18

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต	3	10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต	3
1941201	การจัดการคุณภาพและภาวะวิกฤตในธุรกิจบริการ	3	1941202	การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	3
194xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก (ภาษาเพื่องานอาชีพ) 2	3	194xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก (ภาษาเพื่องานอาชีพ) 3	3
10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต	3	10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	2
1942204	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและจิตวิทยาการบริการ	3	1941203	กฎหมายในธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	3
194xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก (ความสนใจเฉพาะ) 2	3	194xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก (ความสนใจเฉพาะ) 3	3
		รวม 18			รวม 17

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1941304	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	3	1941306	เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	3
1941305	เศรษฐศาสตร์การเงิน และบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	3	1942305	หลักการมีคฤเทศก์และผู้นำเที่ยวมืออาชีพ	3
19xxxxx	หมวดเลือกเสรี 1	3	1942306	การจัดการตัวแทนท่องเที่ยวและการพัฒนาธุรกิจท่องเที่ยว	3
194xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก (ภาษาเพื่องานอาชีพ) 4	3	1942307	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	3
194xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก (ความสนใจเฉพาะ) 4	3	1942351	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	3
		รวม	รวม		
		15			15

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1941407	การจัดการธุรกิจเชิงสุขภาพสปาและผู้สูงอายุ	3	1942410	การจัดการประชุมนิทรรศการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และสัมมนา ด้านอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	3
1942408	ทรัพยากรการท่องเที่ยว และการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3	19xxxxx	หมวดเลือกเสรี 2	3
194xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก (ภาษาเพื่องานอาชีพ) 5	3	1942452	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติอาชีพเฉพาะตามความถนัดในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	3
1942409	การวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	3			
194xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก (ความสนใจเฉพาะ) 5	3			
		รวม	รวม		
		15			9

หมายเหตุ: รายวิชาในแต่ละภาคการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สามารถศึกษาข้อมูลหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่

http://202.28.55.154/checo/UnivSummary2.aspx?id=25572501100506_2130_IP&b=0&u=25000&y=



ผลิตโดย

สำนักส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา