



LLA

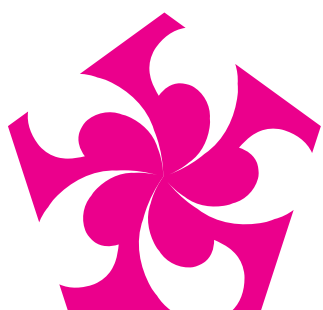
คณะศิลปศาสตร์ *FACULTY OF*
LIBERAL ARTS

ระดับปริญญาตรี



LA

คณะศิลปศาสตร์ *FACULTY OF*
LIBERAL ARTS



LA

คณะศิลปศาสตร์ *FACULTY OF*
LIBERAL ARTS

คณะเรา

“ศิลปศาสตร์”

ปรัชญาคณะศิลปศาสตร์

การศึกษาคือบ่อเกิดแห่งภูมิปัญญา

Education is the matrix of intellect

教育乃智慧之源泉

教育は知性の源である

ปณิธาน

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษา
ให้สามารถทำงานได้อย่างมืออาชีพและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

To produce graduates with high-level language proficiency
and capability to work as professionals and catalysts
for national development.

旨在培育语言精通、工作专业之毕业生，
并使之成为发展国家、奉献社会之中坚力量。

専門的な仕事をこなし、国家の発展に貢献できるような
言語能力のある卒業生を送り出すことを目指す。

วิสัยทัศน์

องค์กรชั้นนำที่มุ่งพัฒนาคนด้านภาษาเชิงธุรกิจในระดับสากล

Leading organization committed to training
international professionals in languages for business.

致力于成为培养具有国际水准商务语言人才的领先机构。

国際的ビジネスシーンにも通じる、
言語に卓越した人材を育成する優れた組織の形成。

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะด้านภาษาเชิงธุรกิจด้วยหลักสูตรและการเรียนการสอนที่ทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความต้องการที่หลากหลายของภาคธุรกิจและสังคมโดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Work-based Education)
 2. วิจัย สร้างสรรค์นวัตกรรม และผลิตผลงานทางวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ได้
 3. บริการทางวิชาการที่มีคุณภาพและคุณค่า แก่องค์กร ชุมชน และสังคม
 4. พัฒนาองค์กรที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและสร้างความยั่งยืน
-
1. Produce well-equipped graduates with knowledge and skills in languages for business with up-to-date curricula and pedagogy under Work-based Education.
 2. Create practical research, innovation and academic publications.
 3. Provide quality academic services to organizations, communities, and society.
 4. Promote organizational development for changes and sustainability.
-
1. 采用工作本位教育，运用符合商业与社会多种需求变化的现代课程与教学，培养具备商务知识与语言技能的人才。
 2. 研究、创新并产出实用性研究成果。
 3. 为组织、社区、社会提供高质量、高价值的学术服务。
 4. 促进组织与时俱进，创造可持续发展。
-
1. 社会の変容やビジネスシーンでの多様なニーズに対応した現代的なカリキュラムと学習コースを設計し、ビジネスに通じた知識と言語能力を有する人材を輩出する。
 2. 研究に努め、新しい価値観を生み出し、有益な学問を創造する。
 3. あらゆる機関・コミュニティ・社会に良質で価値あるアカデミックサポートを行う。
 4. 変化を受容しつつ持続可能な組織の発展に努める。

สัญลักษณ์และสีประจำคณะ



ลีลาวดี

คือ ดอกไม้ที่มีกลิ่นหอม กลีบดอกมีความอ่อนช้อยสวยงาม เป็นศิลปะที่งดงาม เปรียบได้
กับคณะศิลปศาสตร์ที่ประสิทธิ์ประสาทศาสตร์แห่งภาษา ศิลปวัฒนธรรมอันงดงาม
กลิ่นหอมของดอกลีลาวดี สื่อถึงชื่อเสียงดี เป็นที่เลื่องลือ

กลีบดอกทั้ง 5 แขนพันรึกงในด้านต่าง ๆ ของคณะ
ห้าเหลี่ยมซึ่งล้อมรอบดอกลีลาวดี แสดงถึงความเคลื่อนไหวที่คงความอ่อนนุ่ม มีความ
สามารถในการปรับตัว แต่ยังคงเอกลักษณ์ของตนเองเอาไว้ได้

สีประจำคณะ / สีชมพูบานเย็น


หลักสูตร / สาขาวิชาที่เปิดสอน

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ


ติดต่อคณะ

ชั้น 11 อาคาร 4 หรืออาคาร CP ALL ACADEMY

ส่วนกลางคณะ

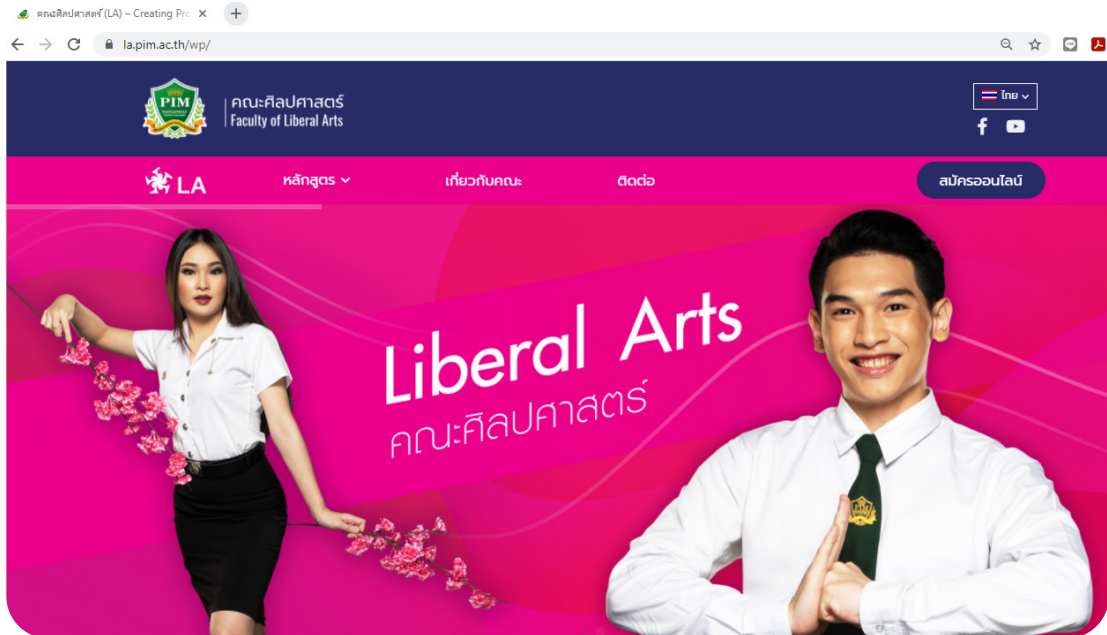
 โทรศัพท์ 0 2855 0344

CCDS ศูนย์ที่ปรึกษาและพัฒนาอาชีพนักศึกษา (LA CCDS)

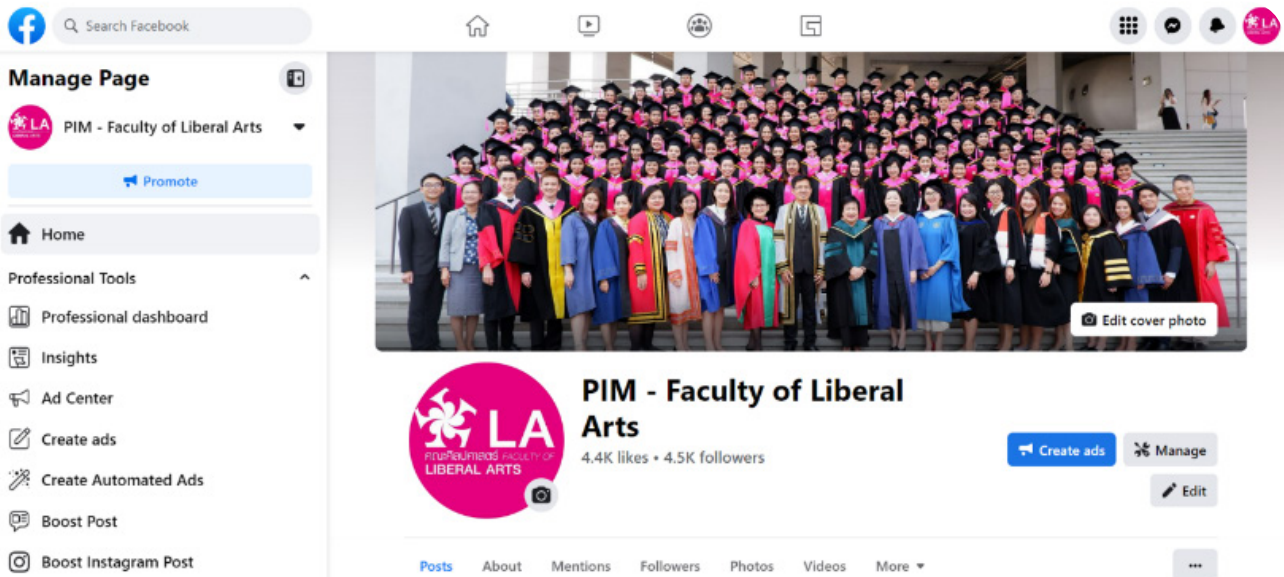
 โทรศัพท์ 0 2855 0941

การเข้าถึงข้อมูลคณะ

1. เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์: <https://la.pim.ac.th/>



2. เฟซบุ๊กแฟนเพจคณะศิลปศาสตร์: <https://www.facebook.com/pim.LiberalArts>



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ

Bachelor of Arts Program in Business Chinese

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย	(ชื่อเต็ม)	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนธุรกิจ)
	(อักษรย่อ)	:	ศศ.บ. (ภาษาจีนธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ	(ชื่อเต็ม)	:	Bachelor of Arts (Business Chinese)
	(อักษรย่อ)	:	B.A. (Business Chinese)

หมายเหตุ: สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)
รับทราบหลักสูตรเมื่อ 1 มีนาคม พ.ศ. 2565

จุดเด่นของสาขาวิชา / หลักสูตร

1. พัฒนาความสามารถด้านการสื่อสารด้วยภาษาจีนควบคู่กับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ ทำให้นักศึกษามีความรู้พร้อมสำหรับการทำงานจริง
2. การจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Work-based Education (WBE) ที่ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง นักศึกษาจะได้ฝึกงานทุกปีตามเป้าหมายการฝึกปฏิบัติงานในแต่ละครั้งที่พิจารณาให้สอดคล้องกับศักยภาพของนักศึกษาในแต่ละชั้นปีและคุณลักษณะเป้าหมายทางวิชาชีพ ทำให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพ
3. โครงการ 1+1+2 ส่งเสริมนักศึกษาให้พัฒนาทักษะภาษาในสภาพแวดล้อมของเจ้าของภาษา โดยศึกษาภาษาจีนเป็นเวลา 1 ปี ในมหาวิทยาลัยชั้นนำของจีนที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสถาบัน
4. เครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในสาธารณรัฐประชาชนจีนและไต้หวัน เพิ่มโอกาสการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกประสบการณ์การทำงานให้กับนักศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หมวดวิชาเฉพาะ

1. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาจีนด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปล ในบริบทต่าง ๆ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติงานได้
2. อธิบายสถานการณ์ในปัจจุบันของประเทศจีนด้านสังคม เศรษฐกิจ และการค้าได้
3. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ในบริบทต่าง ๆ ได้
4. อธิบายหลักการพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจได้
5. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาความรู้และปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
6. สามารถระบุปัญหา เสนอแนวทางแก้ไข และวิธีการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
7. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
8. แสดงออกถึงความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความมีจิตสาธารณะ การเคารพระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กร และสังคม และการมีจรรยาบรรณวิชาชีพ
9. แสดงออกถึงพฤติกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทางการประกอบอาชีพ

1. ทำงานในตำแหน่งระดับเจ้าหน้าที่ ได้แก่ พนักงานโรงแรม พนักงานสายการบิน มัคคุเทศก์ พนักงานบริษัทท่องเที่ยว ล่ามแปลเอกสาร ช่าง นิยาย โฆษณา พนักงานฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เลขานุการผู้บริหาร พนักงานขาย เจ้าหน้าที่ด้านการตลาดและการตลาดออนไลน์ พนักงานบริการหน้าเคาน์เตอร์ พนักงานลูกค้าสัมพันธ์ พนักงานประสานงาน พนักงานต้อนรับ พนักงานจัดซื้อ พนักงานแผนกนำเข้าและส่งออก ผู้ช่วยส่วนตัว พนักงานจัดงานอีเวนต์
2. ทำงานในตำแหน่งระดับหัวหน้างาน ได้แก่ หัวหน้าแผนก ผู้ช่วยผู้บริหาร ผู้บริหาร ในองค์กรที่ดำเนินธุรกิจกับประเทศจีน
3. เป็นผู้ประกอบการ ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับประเทศจีน
4. เป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระ เช่น สอนพิเศษ งานล่าม งานแปล ขายของออนไลน์ งานรีวิวสินค้าเงิน TikToker เป็นต้น

รายละเอียดค่าเล่าเรียน

- อัตราค่าเล่าเรียนรวมตลอดหลักสูตร 300,000 บาท และชำระค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา ในอัตราที่สถาบันกำหนด ตามแผนการเรียนปกติ 8 ภาคการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา ที่เข้าเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา ที่เข้าเรียนในภาคปกติ
ครั้งที่ 1	20,000	40,000
ครั้งที่ 2 – 7	40,000	40,000
ครั้งที่ 8	40,000	20,000

- อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา ไม่รวมค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- ค่าหนังสือ เอกสารประกอบวิชาเรียน
- ค่าชุดปฏิบัติการ วัสดุดิบและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ค่ารายวิชาปรับพื้นฐาน
- ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าเบ็ดเตล็ดนอกเหนืออัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา

ตัวอย่างสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ

ธุรกิจประเภทการค้าสมัยใหม่
(Modern Trade Business)



ธุรกิจด้านการบริการ
(Service Business)



ธุรกิจด้านสุขภาพและการแพทย์
(Health and Medical Business)



ข้อมูลการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1511101	แนวคิดทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	2	1511103	การผลิตสื่อดิจิทัล	2
1511102	กระบวนการคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรม	2	1511104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2
1512101	ภาษาจีน 1	3	1511105	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์และการเงิน	2
1512103	จีนปัจจุบัน	3	1512102	ภาษาจีน 2	3
1512104	การฟังและการพูดภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3	10XXXXX	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	2
10XXXXX	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3	10XXXXX	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3
10XXXXX	กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร 1	2	10XXXXX	กลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข	3
			1512151	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 1	3
รวม			รวม		
18			20		

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1512205	ภาษาจีน 3	3	1512206	ภาษาจีน 4	3
1512207	การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 1	3	1512208	การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 2	3
1512209	ไวยากรณ์จีนเพื่อการประยุกต์ใช้	3	1512211	การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ 2	3
1512210	การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ 1	3	1512312	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	3
151XXXX	กลุ่มวิชาเลือก 1	3	151XXXX	กลุ่มวิชาเลือก 2	3
10XXXXX	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	2	10XXXXX	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	2
			1512252	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 2	3
รวม			รวม		
17			20		

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1513106	การจัดการธุรกิจดิจิทัล	2	1512314	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 2	3
1512313	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 1	3	1512316	การล่ามภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3
1512315	การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3	1512318	การจัดทำโครงการนวัตกรรมด้วยภาษาจีน	1
1512317	การนำเสนอเชิงธุรกิจด้วยภาษาจีน	3	10XXXXX	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3
10XXXXX	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3	10XXXXX	กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร 3	2
10XXXXX	กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร 2	2	10XXXXX	กลุ่มการจัดการและนวัตกรรม	3
1512353	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 3	3			
		รวม 19			รวม 15

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1512454	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 4	3	1512455	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 5	3
XXXXXXX	หมวดวิชาเลือกเสรี 1	3	XXXXXXX	หมวดวิชาเลือกเสรี 2	3
151XXXX	กลุ่มวิชาเลือก 3	3	151XXXX	กลุ่มวิชาเลือก 4	3
		รวม 9			รวม 9

สามารถศึกษาข้อมูลหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่

http://checo.mhesi.go.th/UnivSummary2.aspx?id=25522501103651_2157_IP&b=0&u=25000&y=

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ

Bachelor of Arts Program in Business Japanese

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย	(ชื่อเต็ม)	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ)
	(อักษรย่อ)	:	ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ	(ชื่อเต็ม)	:	Bachelor of Arts (Business Japanese)
	(อักษรย่อ)	:	B.A. (Business Japanese)

หมายเหตุ: สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) รับทราบหลักสูตรเมื่อ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567

จุดเด่นของสาขาวิชา / หลักสูตร

1. พัฒนาความสามารถด้านการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่นควบคู่กับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ ทำให้นักศึกษามีความรู้พร้อมสำหรับการทำงานจริง
2. จัดการเรียนการสอนรูปแบบ Work-based Education (WBE) เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง โดยนักศึกษาจะได้ฝึกงานทุกปีตามเป้าหมายการฝึกปฏิบัติงานในแต่ละครั้งที่พิจารณาให้สอดคล้องกับศักยภาพนักศึกษาในแต่ละชั้นปีและคุณลักษณะเป้าหมายทางวิชาชีพ เพื่อให้ นักศึกษาได้พัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพ
3. จัดโครงการแลกเปลี่ยนระยะสั้น (2 สัปดาห์) และระยะยาว (1-2 ปี) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาให้พัฒนาทักษะภาษาในสภาพแวดล้อมของเจ้าของภาษากับมหาวิทยาลัยในประเทศญี่ปุ่นที่มีการทำความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสถาบัน
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการญี่ปุ่นเพื่อฝึกประสบการณ์การทำงานให้กับนักศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หมวดวิชาเฉพาะ

1. ประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการทำงานในองค์กร
 - 1.1 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาญี่ปุ่นด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
 - 1.2 ประยุกต์ใช้หลักการทำธุรกิจรูปแบบเฉพาะขององค์กรไทยและญี่ปุ่นในการทำงาน
 - 1.3 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรยุคเศรษฐกิจดิจิทัลในการทำงาน
2. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมในการเชื่อมความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างไทยและญี่ปุ่น
3. ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารและทำงานในองค์กร
4. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานเชิงธุรกิจ
5. ปรับตัวให้เข้ากับความผันผวนของสภาวะแวดล้อม (VUCA World) ได้
 - 5.1 มีความคิดสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดการทำงานเชิงธุรกิจได้
 - 5.2 มีพฤติกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อทำงานในโลกแห่งความผันผวนได้
6. มีวินัย ซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ เคารพระเบียบและกฎเกณฑ์ของสังคมและมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

แนวทางการประกอบอาชีพ

1. ตำแหน่งระดับเจ้าหน้าที่ ได้แก่ ล่าม นักแปล มัคคุเทศก์ พนักงานโรงแรม พนักงานสายการบิน พนักงานบริการหน้าเคาน์เตอร์ พนักงานลูกค้าสัมพันธ์ พนักงานบริษัทท่องเที่ยว พนักงานขาย พนักงานต้อนรับ พนักงานจัดซื้อ พนักงานแผนกนำเข้าและส่งออก พนักงานจัดงานอีเวนต์ พนักงานฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เลขานุการผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ด้านการตลาดและการตลาดออนไลน์ เจ้าหน้าที่สถานทูต เจ้าหน้าที่บริหารผู้สูงอายุ
2. ตำแหน่งระดับหัวหน้างาน ได้แก่ หัวหน้าแผนก ผู้ช่วยผู้บริหาร ผู้บริหาร ในองค์กรที่ทำธุรกิจกับประเทศญี่ปุ่น
3. ผู้ประกอบการที่ทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับประเทศญี่ปุ่น
4. อาชีพอิสระ ได้แก่ ตัวเตอรสอนภาษาญี่ปุ่น เป็นต้น

รายละเอียดค่าเล่าเรียน

- อัตราค่าเล่าเรียนรวมตลอดหลักสูตร 300,000 บาท และชำระค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษาในอัตราที่สถาบันกำหนด ตามแผนการเรียนปกติ 8 ภาคการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา ที่เข้าเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา ที่เข้าเรียนในภาคปกติ
ครั้งที่ 1	20,000	40,000
ครั้งที่ 2 – 7	40,000	40,000
ครั้งที่ 8	40,000	20,000

- อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา ไม่รวมค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้
 - ค่าหนังสือ เอกสารประกอบวิชาเรียน
 - ค่าชุดปฏิบัติการ วัสดุดิบและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ค่ารายวิชาปรับพื้นฐาน
 - ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าเบ็ดเตล็ดนอกเหนืออัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา

ตัวอย่างสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ

Modern Trade Management	Services	Health & Medical Services

ข้อมูลการเรียนและการฝึกปฏิบัติ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
10XXXXX	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร	2	10XXXXX	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร	2
10XXXXX	หมวดอัตลักษณ์ของพีไอเอ็ม (PIM)	3	1522103	ความรู้เกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่น	3
10XXXXX	หมวดอัตลักษณ์ของพีไอเอ็ม (PIM)	3	1521101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ ในยุคดิจิทัล	3
10XXXXX	หมวดอัตลักษณ์ของพีไอเอ็ม (PIM)	3	1522102	ภาษาญี่ปุ่น 2	3
10XXXXX	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต กลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข	3	1522105	การอ่านภาษาญี่ปุ่น	3
1522101	ภาษาญี่ปุ่น 1	3	1523XXX	กลุ่มวิชาเลือก 1	3
1522104	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น	3	1522151	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้าน ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 1	3
รวม 20			รวม 20		

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
10XXXXX	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร	2	10XXXXX	หมวดศาสตร์แห่งชีวิตกลุ่มภาษา เพื่อการสื่อสาร	2
10XXXXX	หมวดอัตลักษณ์ของพีไอเอ็ม (PIM)	3	1521202	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ การเงิน และการบัญชี	3
1521203	กระบวนการคิดเชิงออกแบบและ นวัตกรรม	3	10XXXXX	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต กลุ่มการจัดการและนวัตกรรม	3
1522206	ภาษาญี่ปุ่น 3	3	1522207	ภาษาญี่ปุ่น 4	3
1522208	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 1	3	1522210	การอ่านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	3
1522209	การเขียนภาษาญี่ปุ่น	3	1523XXX	กลุ่มวิชาเลือก 3	3
1523XXX	กลุ่มวิชาเลือก 2	3	1522252	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้าน ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 2	3
รวม 20			รวม 20		

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
10XXXXX	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร	2	10XXXXX	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร	2
1522311	การเขียนภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	3	1522314	การแปลภาษาญี่ปุ่น	3
1522312	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 2	3	1522353	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้าน ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 3	3
1523XXX	กลุ่มวิชาเลือก 4	3	1521304	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม บริการ	3
1522313	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	1522315	การจัดทำโครงงานนวัตกรรม ด้วยภาษาญี่ปุ่น	3
		รวม	รวม		
		14			14

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
BJ 61493	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้าน ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 4	6	BJ 61494	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้าน ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 5	6
XX xxxxx	วิชาเลือกเสรี	3	XX xxxxx	วิชาเลือกเสรี	3
		รวม	รวม		
		9			9

สามารถศึกษาข้อมูลหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่

http://checo.mhesi.go.th/UnivSummary2.aspx?id=25562501100213_2102_IP&b=0&u=25000&y=

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

Bachelor of Arts Program in Communicative English for Business

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย	(ชื่อเต็ม)	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)
	(อักษรย่อ)	:	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ	(ชื่อเต็ม)	:	Bachelor of Arts (Communicative English for Business)
	(อักษรย่อ)	:	B.A. (Communicative English for Business)

หมายเหตุ: สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)
รับทราบหลักสูตรเมื่อ 2 มีนาคม พ.ศ. 2563

จุดเด่นของสาขาวิชา / หลักสูตร

1. สอนภาษาอังกฤษเพื่อตอบสนองความต้องการของ 3 ประเภทธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจด้านการค้าสมัยใหม่ ธุรกิจด้านการบริการ และธุรกิจด้านสุขภาพและการแพทย์
2. พัฒนาความสามารถด้านการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษควบคู่กับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ ทำให้นักศึกษามีความรู้พร้อมสำหรับการทำงานจริง
3. จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Work-based Education (WBE) โดยมีโครงการพัฒนานักศึกษา (Career Development) เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนลงฝึกปฏิบัติงานที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง นักศึกษาจะได้ฝึกงานทุกปีตามเป้าหมายการฝึกปฏิบัติงานในแต่ละครั้งที่พิจารณาให้สอดคล้องกับศักยภาพของนักศึกษาในแต่ละชั้นปีและคุณลักษณะเป้าหมายทางวิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็น
4. มีแหล่งฝึกปฏิบัติงานจากองค์กรระดับนานาชาติและบริษัทในเครือข่าย ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Work-based Education
5. หลักสูตรมีเส้นทางอาชีพที่ชัดเจน ทำให้นักศึกษาเห็นแนวทางในการเลือกประกอบอาชีพตามความถนัดของตนเอง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.	มีวินัย ตรงเวลา
2.	มีความซื่อสัตย์สุจริต
3.	มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง สังคมและการประกอบอาชีพ
4.	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ
5.	เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

หมวดวิชาเฉพาะ

1.	มีวินัย ตรงเวลา
2.	มีความซื่อสัตย์สุจริต
3.	มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง สังคมและการประกอบอาชีพ
4.	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ
5.	เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

ด้านความรู้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.	มีความรู้อย่างกว้างขวางและสามารถนำความรู้นั้นไปใช้ในชีวิตประจำวัน
2.	เข้าใจและวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและนำมาใช้เป็นพื้นฐานของศาสตร์เฉพาะนั้นๆ (เฉพาะสาขาวิชา)
3.	มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีในศาสตร์เฉพาะนั้นๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้

หมวดวิชาเฉพาะ

1.	มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและนำไปประกอบอาชีพได้
2.	สามารถนำความรู้เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ และความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ
3.	มีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ สามารถนำหลักการและทฤษฎีไปใช้ได้อย่างเหมาะสม

ด้านทักษะทางปัญญา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรมหรือแนวทางในศาสตร์เฉพาะนั้นๆ
2.	สามารถคิดวิเคราะห์และเชื่อมโยงความรู้เป็นอย่างดี
3.	มีความกระตือรือร้นในการเฝ้าหาความรู้

หมวดวิชาเฉพาะ

1.	มีวิธีการคิดอย่างเป็นระบบและมีวิจารณ์ญาณ
2.	มีความสามารถในการบูรณาการหลักการ ทฤษฎี ตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้
3.	มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.	สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร
2.	สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีและมีภาวะผู้นำ
3.	มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
4.	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป

หมวดวิชาเฉพาะ

1.	สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร
2.	มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
3.	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป
4.	มีความรู้และศิลปะในการเป็นผู้นำและผู้ตาม

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.	ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ
2.	มีทักษะการใช้ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3.	มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างน้อยหนึ่งภาษา
4.	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเก็บรวบรวมข้อมูลตลอดจนการนำเสนอ

หมวดวิชาเฉพาะ

1.	ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ
2.	มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3.	มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4.	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเก็บรวบรวมข้อมูล ตลอดจนการนำเสนอ

แนวทางการประกอบอาชีพ

1. ผู้ประกอบการที่มีแนวคิดเชิงนวัตกรรม ดำเนินธุรกิจกับชาวต่างชาติ
2. เจ้าหน้าที่บริการสุขภาพที่เน้นผู้สูงอายุชาวต่างชาติ
3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าในธุรกิจการโรงแรม การท่องเที่ยว การพยาบาลและสุขภาพ
4. พนักงานฝ่ายขาย พนักงานฝ่ายการตลาด และเจ้าหน้าที่ประสานงานฝ่ายต่างประเทศ
5. พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน และพนักงานสายการบิน
6. ล่าม นักแปลภาษาอังกฤษ

รายละเอียดค่าเล่าเรียน

- อัตราค่าเล่าเรียนรวมตลอดหลักสูตร 300,000 บาท และชำระค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา ในอัตราที่สถาบันกำหนด ตามแผนการเรียน ปกติ 8 ภาคการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา ที่เข้าเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา ที่เข้าเรียนในภาคปกติ
ครั้งที่ 1	20,000	40,000
ครั้งที่ 2 – 7	40,000	40,000
ครั้งที่ 8	40,000	20,000

- อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา ไม่รวมค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้
 - ค่าหนังสือ เอกสารประกอบวิชาเรียน
 - ค่าชุดปฏิบัติการ วัสดุและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ค่ารายวิชาปรับพื้นฐาน
 - ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าเบ็ดเตล็ดนอกเหนืออัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา

ตัวอย่างสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ

ธุรกิจประเภทการค้าสมัยใหม่ (Modern Trade Business)	ธุรกิจด้านการบริการ (Service Business)	ธุรกิจด้านสุขภาพและการแพทย์ (Health and Medical Business)

ข้อมูลการเรียนและการฝึกปฏิบัติ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
CN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาจีน (1)	3	TH xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาไทย	3
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (1)	2	SC xxxxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3
1532101	การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอาชีพ	3	1501101	การตลาดและการจัดการธุรกิจดิจิทัล	3
1532102	ไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ	3	1532104	กลยุทธ์การพูดภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ	3
1532103	กลยุทธ์การฟังภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจในบริบททางธุรกิจ	3	1532106	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในโลกธุรกิจ	3
1532105	กลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ	3	1533xxx	กลุ่มวิชาเลือก (2)	3
1533xxx	กลุ่มวิชาเลือก (1)	3			
		รวม 20			รวม 18

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1532151	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1	3
		รวม 3

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
HM xxxxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (2)	2
CN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาจีน (2)	3	1501202	เศรษฐศาสตร์ การเงินและการบัญชี	3
1501203	นวัตกรรมพื้นฐานเพื่อธุรกิจ	3	1501204	คอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล	3
1533xxx	กลุ่มวิชาเลือก (3)	3	1532207	กลยุทธ์การเขียนภาษาอังกฤษใน บริบททางธุรกิจ	3
1532252	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษา อังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2	3	1532208	การแปลในบริบททางธุรกิจ	3
			1533xxx	กลุ่มวิชาเลือก (4)	3
			1533xxx	กลุ่มวิชาเลือก (5)	3
		รวม 15			รวม 20

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (3)	2	1501305	การจัดการองค์การและทรัพยากร มนุษย์	3
SO xxxxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	1532310	สัมมนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางธุรกิจ	3
1532309	การเขียนภาษาอังกฤษขั้นสูง สำหรับธุรกิจ	3	1533xxx	กลุ่มวิชาเลือก (7)	3
1533xxx	กลุ่มวิชาเลือก (6)	3	1533xxx	กลุ่มวิชาเลือก (8)	3
1532353	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษา อังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3	3	1533xxx	กลุ่มวิชาเลือก (9)	3
		รวม 14			รวม 15

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
CN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาจีน (3)	3	CN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาจีน (4)	3
XXxxxxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3	XXxxxxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3
1532454	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 4	3	1532455	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 5	3
		รวม 9			รวม 9

สามารถศึกษาข้อมูลหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่

http://checo.mhesi.go.th/UnivSummary2.aspx?id=25582501100068_2094_IP&b=0&u=25000&y=



ผลิตโดย

สำนักส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา