



ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
ว่าด้วยระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2566

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบว่าด้วยระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 กฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ตลอดจนกฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สถาปนาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ในการประชุม ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2566"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2559

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่น ๆ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สถาบัน”	หมายถึง	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“สภาสถาบัน”	หมายถึง	สภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“คณบดี”	หมายถึง	ผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานของคณะและหน่วยงาน

ที่เทียบเท่าคณะ

“หัวหน้าสาขา หัวหน้ากลุ่มวิชา ผู้อำนวยการหลักสูตร” หมายถึง หัวหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบเท่า

“คณะ” หมายถึง คณะวิชาและหน่วยงานเทียบเท่าคณะที่เปิดสอนในสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

หมวด 1

คณะกรรมการวิชาการ

ข้อ 5 ให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

- 5.1 อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- 5.2 รองอธิการบดีอาวุโส สายวิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ
- 5.3 รองอธิการบดี และ/หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ
- 5.4 คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- 5.5 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ครอบคลุมสาขาวิชาของสถาบัน เป็นกรรมการ

5.6 ผู้เชี่ยวชาญอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยอธิการบดีเชิญเป็นกรรมการเป็นครั้งคราวซึ่งได้รับการเสนอจากคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

5.7 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิชาการ (ข้อ 5.1-5.5, 5.7) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคสอง นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (4) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการวิชาการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว หรือมีการแต่งตั้งกรรมการวิชาการเพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของคณะกรรมการวิชาการชุดนั้น

ในกรณีที่กรรมการวิชาการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการวิชาการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการวิชาการขึ้นใหม่

ข้อ 6 คณะกรรมการวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

6.1 เสนอแนะความเห็นในการกำหนดนโยบายด้านวิชาการ หลักสูตรการเรียนการสอนและกระบวนการวัดผลและประเมินผลการศึกษา และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาของสถาบัน และตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

6.2 พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบหลักสูตรต่างๆ ก่อนเสนอสภาสถาบัน พิจารณาอนุมัติ

6.3 ส่งเสริม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของหลักสูตรของสถาบัน

6.4 ให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิชาการต่อสภาสถาบัน

6.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบันหรืออธิการบดีมอบหมาย หรือตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบกำหนด

หมวด 2

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ข้อ 7 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย

- 7.1 คณบดีที่หลักสูตรสังกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- 7.2 ผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการภาครัฐหรือภาคเอกชน เป็นกรรมการ
- 7.3 ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) เป็นกรรมการ
- 7.4 ผู้อำนวยการสำนักที่เกี่ยวข้องภายในสถาบัน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ
- 7.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นกรรมการ โดยให้คนหนึ่งทำหน้าที่

เลขานุการด้วย

ข้อ 8 คณะกรรมการตามข้อ 7 เป็นคณะกรรมการเฉพาะกิจ หมดวาระเมื่อดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรนั้นจนได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบัน

ในกรณีที่กรรมการพัฒนาหลักสูตรพ้นจากตำแหน่งก่อนที่หลักสูตรได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบัน อธิการบดีอาจแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติม

ข้อ 9 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

9.1 พัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรให้สอดคล้องตามสมรรถนะที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ และกฎกระทรวง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

9.2 พิจารณาโครงสร้างหลักสูตร เนื้อหารายวิชา และหน่วยกิตให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้และกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องของหลักสูตร

9.3 จัดทำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการขออนุมัติหลักสูตรตามกระบวนการที่สถาบันกำหนด

หมวด 3

การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 10 ให้มีคณะกรรมการประจำคณะในแต่ละคณะซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

10.1 คณบดี เป็นประธานกรรมการ

10.2 รองคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ

10.3 หัวหน้าสาขาวิชา หรือผู้อำนวยการหลักสูตร เป็นกรรมการ

10.4 ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ครอบคลุมตามสาขาวิชา และ/หรือไม่เกินจำนวนสาขาวิชาของคณะ

เป็นกรรมการ

ให้คณบดีแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

กรรมการตามข้อ 10.4 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายใน และ/หรือภายนอกสถาบัน แต่งตั้งตามคำแนะนำของคณบดีโดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

กรณีที่กรรมการตามข้อ 10.4 พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างเว้น แต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการที่เหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยยี่สิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ 11 นอกจากคณะกรรมการประจำคณะพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น ๆ

ข้อ 12 คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

12.1 พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรตามกระบวนการที่สถาบันกำหนด

12.2 จัดให้มีการทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ เพื่อเป็นการยืนยันมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียนทุกคนว่าบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด

12.3 จัดการวัดผลและประเมินผลทางการศึกษาให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

12.4 ควบคุม กำกับ และติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรและคณะ

12.5 แต่งตั้งคณะกรรมการหรืออนุกรรมการเพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

12.6 พิจารณาและให้คำแนะนำในการจัดหาทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เป็นอย่างดีและมีคุณภาพและได้มาตรฐาน

12.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบันหรืออธิการบดีมอบหมาย หรือตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบกำหนด

12.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของคณะ

หมวด 4

การอนุมัติหลักสูตร

ข้อ 13 สภาสถาบันมีหน้าที่พิจารณาอนุมัติหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงโดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎกระทรวง หรือประกาศ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ออกโดยกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 14 หลักสูตรที่เสนอต่อสภาสถาบันต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการก่อน

ข้อ 15 สภาสถาบันต้องพิจารณาความพร้อมและศักยภาพในทุกด้านที่เหมาะสมกับหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง รวมทั้งเป็นค้ำประกันของสภาสถาบันที่ต้องสนับสนุนปัจจัยทุกอย่างให้เพียงพอในการดำเนินการหลักสูตรที่อนุมัตินั้น

ข้อ 16 สถาบันจะดำเนินการเปิดสอนหรือรับนักศึกษา ก่อนที่หลักสูตรจะได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบันมิได้

ข้อ 17 สถาบันต้องเสนอหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบันให้สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

ข้อ 18 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 19 ให้คณะกรรมการตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2559 ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2566 ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 120 วัน นับตั้งแต่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. 2566



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์