



ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

เพื่อให้การศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยมติสภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ในการประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เห็นสมควรออกข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของสถาบัน ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน”	หมายความว่า	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“สภาสถาบัน”	หมายความว่า	สภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“คณบดี”	หมายความว่า	ผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานของคณะและหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ
“คณะ”	หมายความว่า	คณะวิชาและหน่วยงานเทียบเท่าคณะที่เปิดสอนในสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“หลักสูตร”	หมายความว่า	หลักสูตรปริญญาตรีของสถาบัน
“สาขาวิชา”	หมายความว่า	สาขาวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี
“วิชาเอก”	หมายความว่า	วิชาเอกของหลักสูตรซึ่งอาจมีหลายวิชาเอกก็ได้
“หัวหน้าสาขา/หัวหน้ากลุ่ม”	หมายความว่า	หัวหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำที่มีหน้าที่รับผิดชอบให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
“อาจารย์ประจำ”	หมายความว่า	บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา
“อาจารย์ประจำหลักสูตร”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“ค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินที่นักศึกษาต้องชำระให้แก่สถาบัน ตามประกาศอัตราค่าเล่าเรียนของแต่ละหลักสูตร เป็นไปตามประกาศสถาบัน

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า เงินที่สถาบันเรียกเก็บเพื่อการศึกษาในกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าเล่าเรียน

## หมวด 1

### ระบบการศึกษา

ข้อ 5 สถาบันจัดระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังต่อไปนี้

5.1 การศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นการศึกษาแบบทวิภาค ในปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเท่า และภาคการศึกษาดูเรียนมีระยะเวลาการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ สถาบันอาจจัดการศึกษาอื่นได้ โดยกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษาและเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรหรือเป็นไปตามระเบียบสถาบัน

5.2 หลักสูตรปริญญาตรีของสถาบัน แบ่งเป็นกลุ่ม ดังนี้

5.2.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

5.2.1.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

5.2.1.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

5.2.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

5.2.2.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ

5.2.2.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กรหรือสถานประกอบการหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

5.3 วิธีการจัดการเรียนการสอน มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือหลายรูปแบบ ดังนี้

5.3.1 การศึกษาหลักสูตรปกติ (Regular Program) จัดการเรียนการสอนตามวัน เวลาปกติ หรือนอกเวลาทำการปกติ

5.3.2 การศึกษาที่เน้นการทำงานเป็นฐาน (Work-based Education) เป็นการจัดการเรียนการสอนแบบการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ลงมือปฏิบัติควบคู่ไปกับทฤษฎีหรือหลักการทั่วไป

5.3.3 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศ หรือเป็นไปตามประกาศสถาบัน

5.3.4 การศึกษาแบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต (Internet-based Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีการวางแผน เตรียมการ นำเสนอเนื้อหาสาระและประสบการณ์ ให้บริการและทำการประเมินผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์

5.3.5 การศึกษาหลักสูตรนานาชาติ (International Program) หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งที่มีองค์ความรู้และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติมีการจัดการและมีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล โดยใช้ภาษาต่างประเทศ เป็นสื่อในการเรียนการสอน

5.3.6 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการศึกษาเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามกำหนดเวลาของคณะนั้น ๆ

5.3.7 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่สถาบันมีความเห็นว่าเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบของสถาบัน

5.4 หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาที่สถาบันจัดให้มีการเรียนการสอนแก่นักศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

5.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค และ/หรือเป็นไปตามที่คณะกำหนด

5.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค และ/หรือเป็นไปตามที่คณะกำหนด

5.4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค และ/หรือเป็นไปตามที่คณะกำหนด

5.4.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค และ/หรือเป็นไปตามที่คณะกำหนด

5.5 สถาบันอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนรายวิชา โดยนักศึกษาต้องมีผลการเรียนระดับ D ขึ้นไป เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรายวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

5.6 รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสวิชาและชื่อวิชาที่กำกับไว้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิกับการพัฒนารายละเอียดของหลักสูตร

5.7 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

5.7.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

5.7.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

5.7.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

5.7.4 หลักสูตรปริญญาตรีที่สอง จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรีที่สอง

## หมวด 2

### คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาและกระบวนการรับเข้าศึกษา

ข้อ 6 ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ 7 วิธีการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา กระทำโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

7.1 การสอบคัดเลือกโดยข้อเขียน และ/หรือสัมภาษณ์ และ/หรือปฏิบัติ

7.2 การคัดเลือกด้วยการเทียบโอนเป็นไปตามประกาศของสถาบัน

7.3 การคัดเลือกอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ 8 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่สถาบันกำหนด โดยจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและทำการลงทะเบียนเรียนพร้อมชำระเงินค่าเล่าเรียนเป็นไปตามประกาศสถาบัน กรณีที่ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักส่งเสริมวิชาการก่อนการประกาศรายชื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเป็นนักศึกษา

## หมวด 3

### อาจารย์หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ 9 อาจารย์หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

9.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

9.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

9.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ข้อ 10 อาจารย์หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

10.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็น ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตาม ข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น

10.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำ หลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

10.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชา ของรายวิชาที่สอน

#### หมวด 4

#### การลงทะเบียน

ข้อ 11 การลงทะเบียนเรียนต้องมีตารางเรียนของแต่ละรายวิชาไม่ทับซ้อนกัน และหากรายวิชาใดที่ หลักสูตรกำหนดให้ต้องเคยศึกษาหรือต้องสอบผ่านรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชานั้นได้

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีในการอนุมัติ ให้นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชานั้น โดยระยะเวลาการลงทะเบียนให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษา และค่าเล่าเรียนให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

ข้อ 12 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบตก (F) มาแล้ว โดยต้องได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติโดยหัวหน้าสาขา

ข้อ 13 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนภายในระยะเวลาตามปฏิทินการศึกษาที่สถาบันกำหนด จะหมด สิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น และต้องยื่นขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาและ ชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศสถาบันภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

หากนักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนต้องลงทะเบียนภายใน ระยะเวลาตามปฏิทินการศึกษา มิฉะนั้นจะหมดสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น

ข้อ 14 นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา จะต้อง รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศสถาบันภายใน 30 วัน นับจากเปิดภาค การศึกษา

ข้อ 15 สถาบันอาจจะปิดรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือกลุ่มเรียนใดกลุ่มเรียนหนึ่งของรายวิชา หรืออาจจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือกลุ่มเรียนใดกลุ่มเรียนหนึ่งได้ ทั้งนี้ การประกาศปิดรายวิชาหรือกลุ่มเรียนใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนไปแล้ว นักศึกษาสามารถลงทะเบียนใน รายวิชาอื่นหรือกลุ่มเรียนอื่นทดแทน

ข้อ 16 การลงทะเบียนเรียน มีดังนี้

16.1 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

16.2 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

16.3 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาคู่ออน

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ดังกล่าวสามารถทำได้ หากมีเหตุผลและความจำเป็น แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่หลักสูตรกำหนดและได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้รับมอบหมาย

ข้อ 17 การขอคืนค่าเล่าเรียน

17.1 การขอคืนค่าเล่าเรียน สำหรับนักศึกษาที่สถาบันประกาศผลการศึกษาให้ทราบ ภายหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ในกรณีดังต่อไปนี้

17.1.1 พันสภาพนักศึกษา เนื่องจากคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ให้นักศึกษายื่นเรื่องขอเงินคืนเงินภายใน 30 วัน นับจากสถาบันประกาศรายชื่อพันสภาพนักศึกษา

17.1.2 นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และได้ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาถัดไปล่วงหน้า ให้นักศึกษายื่นเรื่องขอคืนเงินภายใน 30 วัน หลังจากสภาสถาบันอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

17.2 นักศึกษาจะไม่สามารถขอคืนค่าเล่าเรียนได้หากมีกรณีนอกเหนือจากข้อ 17.1 หรือให้ปฏิบัติตามประกาศสถาบัน

ข้อ 18 การขอเพิ่มรายวิชา ขอลดรายวิชา และขอเพิกถอนรายวิชา ในช่วงเวลาที่ปฏิทินการศึกษา กำหนดกระทำได้อันเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ ดังต่อไปนี้

18.1 การขอเพิ่มรายวิชาจะต้องทำภายในช่วงเวลาที่ปฏิทินการศึกษากำหนด

18.2 การขอลดรายวิชาจะต้องทำภายในช่วงเวลาที่ปฏิทินการศึกษากำหนด รายวิชาที่ลดนั้น จะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา

18.3 การขอเพิกถอนรายวิชา จะทำได้ภายหลัง 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา จนถึงก่อนสอบปลายภาค รายวิชาที่เพิกถอนนั้นจะบันทึก W (Withdrawal) ในใบแสดงผลการศึกษา

18.4 การขอเพิกถอนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 18.3 นักศึกษาต้องขอ อนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีต้นสังกัดนักศึกษา หากได้รับอนุมัติเพิกถอนได้ รายวิชาที่ขอเพิกถอนจะ บันทึก W (Withdrawal) ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ 19 การขอเพิ่มรายวิชา ขอลดรายวิชา และขอเพิกถอนรายวิชา จำนวนหน่วยกิตรวมในแต่ละภาคการศึกษาต้องเป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 16 หากจำนวนหน่วยกิตภายหลังการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตามข้อกำหนดต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้รับมอบหมาย

## หมวด 5 การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 20 การวัดผลการศึกษา ดำเนินการดังนี้

20.1 การวัดผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน อาจกระทำโดยการวัดผลในระหว่างภาคการศึกษาเป็นระยะ ๆ และ/หรือปลายภาคการศึกษา

20.2 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลปลายภาคการศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชา

20.3 ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคการศึกษาได้เพราะเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อสถาบันเพื่อขอสอบย้อนหลัง

ข้อ 21 การประเมินผลการศึกษา

21.1 ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนนจำนวน 8 ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C <sup>+</sup>	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ข้อ 22 สัญลักษณ์ที่ไม่มีระดับค่าคะแนนตามข้อ 21.1 ให้ใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

22.1 สัญลักษณ์ ACC (Accredit) หมายถึง ผลการศึกษาที่ได้รับจากการเทียบโอนรายวิชาจากการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา

22.2 สัญลักษณ์ AU (Audit) หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชาเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิตและไม่นำผลการเรียนมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่อาจให้มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนเพื่อขอรับใบรับรองผลการศึกษา และต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชา

22.3 สัญลักษณ์ CE (Credits from Exam) หมายถึง หน่วยกิตจากการทดสอบตามมาตรฐานของสถาบันเป็นการประเมินผลการเรียนรู้ ซึ่งบ่งบอกถึงผู้เรียนต้องการแสดงตนว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ ครบถ้วนและสอดคล้องตามรายวิชาโดยไม่ประสงค์เข้าเรียน ข้อสอบที่สร้างขึ้นต้องตรงตามวัตถุประสงค์ และผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น

22.4 สัญลักษณ์ CP (Credits from Portfolio) หมายถึง หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงานเป็นการประเมินจากหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์เรียนรู้ที่ได้จากการทำงาน การฝึกอาชีพ หรือจากการอบรมจากหน่วยงานอื่น ซึ่งสะท้อนผลการเรียนรู้ที่มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กันผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ความรอบรู้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ของรายวิชาที่ขอเทียบโอนและสะสมหน่วยกิต

22.5 สัญลักษณ์ CS (Credits from Standardized test) หมายถึง หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน เป็นการทดสอบของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่สร้างแบบทดสอบและได้รับการยอมรับให้เป็นมาตรฐานกลาง

22.6 สัญลักษณ์ CT (Credits from Training) หมายถึง หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษา

22.7 สัญลักษณ์ I (Incomplete) หมายถึง การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ นักศึกษาขาดสอบและได้รับอนุมัติให้สอบย้อนหลัง และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาวิชาหรือหัวหน้ากลุ่ม

22.8 สัญลักษณ์ P (In Process) หมายถึง การศึกษายังไม่สิ้นสุดและอาจารย์ผู้สอนยังไม่มีการวัดผลและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาวิชาหรือหัวหน้ากลุ่ม

22.9 สัญลักษณ์ S (Satisfactory) หมายถึง ผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ นักศึกษาสอบผ่านรายวิชานั้น

22.10 สัญลักษณ์ U (Unsatisfactory) หมายถึง ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ นักศึกษาต้องลงทะเบียนศึกษารายวิชาซ้ำเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ U เป็น S

22.11 สัญลักษณ์ W (Withdrawal) หมายถึง การเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติหรือสถาบันเพิกถอนรายวิชาหลังจากพ้นกำหนดการเพิกถอนรายวิชาตามปฏิทินการศึกษาและไม่นับหน่วยกิต

ข้อ 23 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

23.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า C

23.2 การลงทะเบียนเรียนซ้ำต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 24 การนับหน่วยกิตสะสม (Credit Earned) เพื่อให้ครบหลักสูตร คือ การนับหน่วยกิตของรายวิชา ที่นักศึกษาลงทะเบียนและสอบผ่านเท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตที่สอบผ่านเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว โดยให้นำผลการศึกษาค้างสุดท้ายของรายวิชานั้นมาใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 25 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average: GPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษาทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 26 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average: GPAX) ให้คำนวณจากผลการศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตทุกรายวิชา ทั้งนี้ ไม่นำรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนนมาคำนวณ ในกรณีที่นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตเพียงครั้งเดียวและนำผลการศึกษาค้างสุดท้ายของรายวิชานั้นมาคำนวณ



**หมวด 6**  
**สถานภาพของนักศึกษา**

- ข้อ 27 การเทียบชั้นปีของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ให้เทียบจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ ดังนี้
- 27.1 หลักสูตร 4 ปี ให้เทียบจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ ดังนี้
    - 27.1.1 ต่ำกว่า 30 หน่วยกิต เทียบเท่าชั้นปีที่ 1
    - 27.1.2 ตั้งแต่ 30 หน่วยกิตขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 60 หน่วยกิต เทียบเท่าชั้นปีที่ 2
    - 27.1.3 ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 90 หน่วยกิต เทียบเท่าชั้นปีที่ 3
    - 27.1.4 ตั้งแต่ 90 หน่วยกิตขึ้นไป เทียบเท่าชั้นปีที่ 4
  - 27.2 หลักสูตร 5 ปี ให้เทียบจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ ดังนี้
    - 27.2.1 ต่ำกว่า 34 หน่วยกิต เทียบเท่าชั้นปีที่ 1
    - 27.2.2 ตั้งแต่ 35 หน่วยกิตขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 69 หน่วยกิต เทียบเท่าชั้นปีที่ 2
    - 27.2.3 ตั้งแต่ 69 หน่วยกิตขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 103 หน่วยกิต เทียบเท่าชั้นปีที่ 3
    - 27.2.4 ตั้งแต่ 103 หน่วยกิตขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 137 หน่วยกิต เทียบเท่าชั้นปีที่ 4
    - 27.2.5 ตั้งแต่ 137 หน่วยกิตขึ้นไป เทียบเท่าชั้นปีที่ 5
  - 27.3 หลักสูตรต่อเนื่อง ให้เทียบจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ ดังนี้
    - 27.3.1 ต่ำกว่า 37 หน่วยกิต เทียบเท่าชั้นปีที่ 1
    - 27.3.2 ตั้งแต่ 37 หน่วยกิตขึ้นไป เทียบเท่าชั้นปีที่ 2
- ข้อ 28 การจำแนกสภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นปีการศึกษา เว้นแต่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ให้จำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อทำการศึกษาไปแล้วเป็นเวลา 1 ปีการศึกษา โดยจำแนกเป็น
- 28.1 นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป
  - 28.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ตั้งแต่ 1.50 แต่ไม่ถึง 2.00
    - 28.2.1 นักศึกษาสภาพรอพินิจ 1 ได้แก่ นักศึกษาที่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ตั้งแต่ 1.75 แต่ไม่ถึง 2.00
    - 28.2.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจ 2 ได้แก่ นักศึกษาที่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ตั้งแต่ 1.50 แต่ไม่ถึง 1.75
- ข้อ 29 การฟื้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะฟื้นสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- 29.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
  - 29.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ต่ำกว่า 1.50 นับจากชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1
  - 29.3 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ต่ำกว่า 1.75 สองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน นับจากชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1
  - 29.4 มีระยะเวลาการศึกษาครบสองเท่าของระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา
  - 29.5 ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา
  - 29.6 ขาดการลงทะเบียนในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งและไม่ได้รักษาสถานภาพหรือลาพักการศึกษา
  - 29.7 สถาบันสั่งให้ฟื้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

29.8 ลาออก

29.9 ตาย

ข้อ 30 นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อ 29.6 อาจยื่นคำร้องขอคืนสภาพกลับเข้าศึกษาใหม่หากมีเหตุผลอันควร โดยถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา

## หมวด 7

### การเทียบรายวิชา โอนหน่วยกิต และการย้ายคณะ

ข้อ 31 การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

ข้อ 32 การย้ายคณะ สาขาวิชา วิชาเอก ของนักศึกษา

32.1 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

32.2 มีเวลาศึกษารายวิชาในหลักสูตรของคณะใหม่ หรือสาขาวิชาใหม่ หรือวิชาเอกใหม่ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

32.3 ดำเนินการให้เสร็จสิ้นและได้รับอนุมัติก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษานั้น

## หมวด 8

### การศึกษาข้ามสถาบัน

ข้อ 33 การลงทะเบียนเพื่อศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีเกณฑ์ดังนี้

33.1 สถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาขอศึกษาข้ามสถาบัน ต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับรองหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา หรือเป็นสถาบันอื่นที่มีความร่วมมือกับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

33.2 รายวิชาที่นักศึกษาขอศึกษาข้ามสถาบัน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาของหลักสูตร

33.3 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ศึกษาข้ามสถาบันนับรวมแล้วต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่สถาบันกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนต่อภาคการศึกษา

33.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเพื่อศึกษาข้ามสถาบัน ต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลงทะเบียนของสถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาไปลงทะเบียน

33.5 นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาเพื่อศึกษาข้ามสถาบัน หากรายวิชาที่ลงทะเบียนกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นมีเวลาเรียนซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนที่สถาบันจะได้รับอนุญาตให้นับผลการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนที่สถาบันเท่านั้น

ข้อ 34 การลงทะเบียนรายวิชาของนักศึกษาจากสถาบันอื่นเพื่อศึกษากับสถาบัน มีเกณฑ์ดังนี้

34.1 การลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาหรือหัวหน้ากลุ่ม

34.2 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อสถาบันก่อนเปิดภาคการศึกษา

34.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนต้องชำระค่าเล่าเรียนตามประกาศของสถาบัน

## หมวด 9

### การลาพักการศึกษาและการรักษาสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 35 การลาพักการศึกษา และการรักษาสถานภาพนักศึกษา

35.1 การลาพักการศึกษาและการรักษาสถานภาพนักศึกษาหนึ่งภาคการศึกษาให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติต่อหัวหน้าสาขา โดยระบุเหตุผลพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

35.2 การลาพักการศึกษาสองภาคการศึกษาติดต่อกัน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดี โดยระบุเหตุผลพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

35.3 กรณีนักศึกษาที่ไม่เคยลงทะเบียนเรียน หรือไม่มีหน่วยกิตสะสมจะขอลาพักการศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดี โดยระบุเหตุผลพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

35.4 การลาระหว่างภาคการศึกษา การลากิจและลาป่วย รวมวันลาแล้วนักศึกษาจะต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาทั้งหมดในรายวิชานั้น

35.5 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาแต่ได้ทำการลงทะเบียนรายวิชาไปก่อนแล้ว จะต้องดำเนินการลาพักการศึกษาภายในภาคการศึกษานั้น

35.6 นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและมีได้ลงทะเบียนในรายวิชาใด ๆ ให้ยื่นคำร้องเพื่อขอรักษาสถานภาพ ไว้ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

35.7 การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ขอลาพักการศึกษาทุกครั้งอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

35.8 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อต้องยื่นคำร้องขอคืนสถานภาพและชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศสถาบันก่อนเปิดภาคการศึกษา

35.9 นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับหลักสูตรที่กำหนดให้ต้องศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

35.10 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาหรือการรักษาสถานภาพ นักศึกษาตามที่สถาบันกำหนด

## หมวด 10

### การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 36 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ดังนี้

36.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และไม่ก่อน 14 ภาคศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

36.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และไม่ก่อน 17 ภาคศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

36.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และไม่ก่อน 8 ภาคศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการศึกษา นักศึกษาสามารถศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาได้ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

36.4 การศึกษาเพื่อปริญญาตรีที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 2 ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 37 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องแจ้งความจำนงขอสำเร็จการศึกษาภายใน 30 วัน หลังเปิดภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ 38 การให้ปริญญา นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

38.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ครบถ้วนตามเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

38.2 มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAx) ของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

38.3 ผ่านการฝึกปฏิบัติงานตามเกณฑ์ของแต่ละหลักสูตรกำหนด

38.4 ความประพฤติดีไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยที่ระบุให้งดการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาชั่วคราวหนึ่งและได้ปฏิบัติตามข้อบังคับต่าง ๆ ครบถ้วน และไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อสถาบัน

ข้อ 39 การให้ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม ผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม

ข้อ 40 การให้อนุปริญญา ผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้อนุปริญญา

ข้อ 41 การให้ปริญญาตรีที่สอง ผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรีที่สอง

ข้อ 42 สถาสถาบันเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา ปริญญาเกียรตินิยม อนุปริญญาและปริญญาตรีที่สอง

ข้อ 43 การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

ข้อ 44 การเพิกถอนปริญญา สถาสถาบันอาจพิจารณาเพิกถอนปริญญาซึ่งได้อนุมัติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดไปแล้ว หากผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้นไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนัยของคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรที่ตนได้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 6 หรือ ข้อ 36 แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ 45 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติให้อธิการบดีวินิจฉัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

## หมวด 11

### บทเฉพาะกาล

ข้อ 46 ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับการอนุมัติจากสถาสถาบันก่อนวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 และระเบียบต่าง ๆ รวมถึงประกาศและคำสั่งของสถาบัน จนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 47 ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 สำหรับหลักสูตรในระดับปริญญาตรีที่ได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบันหลังวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2559

ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2560



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นพ.กระแส ชนะวงศ์)  
นายกสภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์