



MS

คณะวิทยาการจัดการ FACULTY OF
MANAGEMENT SCIENCES



MS

คณะวิทยาการจัดการ

คู่มือนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี

FACULTY OF

MANAGEMENT
SCIENCES

ปีการศึกษา
2565

สารบัญ

ระดับปริญญาตรี “วิทยาการจัดการ”

	หน้า		หน้า
ส่วนที่ 1: สถาบันเรา “พี ไอ เอ็ม (PIM)”	1-1	ส่วนที่ 4 : รอบรู้ “พี ไอ เอ็ม (PIM)”	4-1
พี ไอ เอ็ม (PIM)	1-2	ที่ตั้งและการเดินทาง	4-2
ตราสัญลักษณ์	1-3	รอบบ้าน PIM : แฉ่งวัฒนธรรม	4-4
สีประจำสถาบัน	1-3	อาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ	4-5
ดอกไม้ประจำสถาบัน	1-3	ปฏิทินการศึกษาและรูปแบบการเรียน	4-11
ปรัชญา	1-4	เทคโนโลยีและระบบสนับสนุนนักศึกษา	4-12
วิสัยทัศน์	1-4	- Single Sign-On	4-12
พันธกิจ	1-4	- PIM Application	4-13
เอกลักษณ์สถาบัน	1-4	- PIM CONNECT (PIM Line Official)	4-15
อัตลักษณ์นักศึกษา	1-5	- Wi-Fi PIMHotspot	4-16
คณะวิชา สำนัก วิทยาลัยในสถาบัน	1-6	- e-mail	4-17
เพลงสถาบัน	1-8	- Office 365	4-18
ส่วนที่ 2 : รู้จักสำนักการศึกษาทั่วไป	2-1	บัตรนักศึกษา	4-19
ปรัชญา	2-2	การแต่งกาย	4-20
วิสัยทัศน์	2-2	เมื่อมาเรียนที่ PIM	4-21
พันธกิจ	2-2	- คู่มือรายเรียน	4-21
สัญลักษณ์และสีประจำสำนัก	2-2	- ตารางหน้าห้องเรียน	4-22
บทบาทหน้าที่	2-3	- การยืนยันการเข้าเรียน	4-23
โครงการ PIM 3L: Lifelong Learner Building your Future Skills	2-4	- PIM e-Learning	4-24
ศูนย์พัฒนาทักษะและภาษา	2-6	- PIM MOOC	4-25
ศูนย์รับรองคุณวุฒิวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล	2-8	- เตรียมตัวอย่างไรเมื่อไปฝึกปฏิบัติ	4-26
ส่วนที่ 3 : คณะเรา “วิทยาการจัดการ”	3-1	แหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียน	4-27
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจคณะ	3-2	- ห้องสมุด PIM และแหล่งเรียนรู้ออนไลน์	4-27
สัญลักษณ์ และสีประจำคณะ	3-3	- วารสารวิชาการ	4-30
หลักสูตร / สาขาวิชาที่เปิดสอน	3-3	ใกล้สอบแล้ว..ต้องทำอะไร	4-31
การเข้าถึงข้อมูลคณะ	3-4	เกรดออกแล้ว	4-33
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	3-5	มีปัญหา..ปรึกษาใคร	4-34
สาขาวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์		- อาจารย์ที่ปรึกษา	4-34
และทรัพย์สินอาคาร		- CCDS	4-35
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	3-12	- Smile Center	4-36
สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์		- Friends Care PIM	4-36
และการจัดการองค์การ		เข้าภาคเรียนใหม่ต้องทำอะไร	4-37
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	3-20	- ลงทะเบียนเรียน	4-37
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน		- ชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ	4-38
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	3-27	เรียนดี ประพฤติดี มีทุน	4-39
สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว		วินัยนักศึกษา	4-40
		ชมรมและกิจกรรมต่างๆ	4-41
		สวัสดิการนักศึกษา	4-42
		การลาพักการศึกษา และการรักษาสถานภาพนักศึกษา	4-44
		ทำอะไรก็ได้เกียรตินิยม	4-45
		ทำอะไร..ไม่ Retire	4-46
		ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา	4-47
		ซิลล์ ฟิน ซุป ก๊อบบี้ รีแล็กซ์ หอพัก	4-49
		ช่องทางสื่อสาร .. บริการนักศึกษา	4-53



ส่วนที่ 1

สถาบันเรา “พี ไอ เอ็ม (PIM)”

สถาบันเรา

“พี ไอ เอ็ม (PIM)”

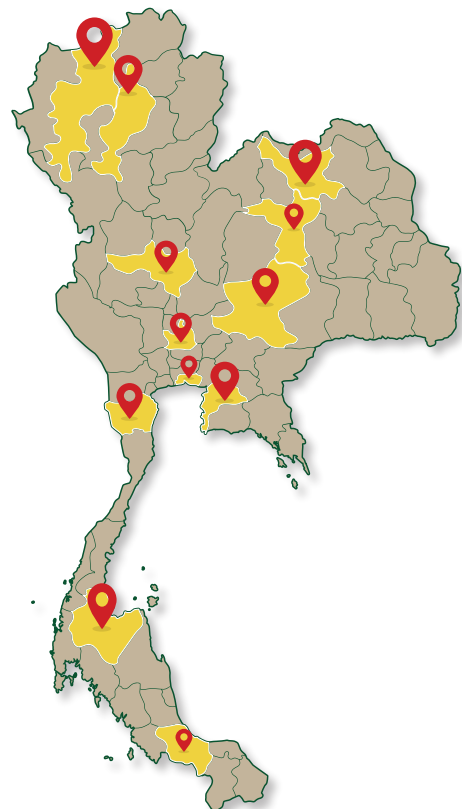


สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ หรือ พีไอเอ็ม (PIM) เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนในการจัดตั้งจากบริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ในเครือเจริญโภคภัณฑ์ โดยได้รับการรับรองจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้ปริญญาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ซึ่งจัดการเรียนการสอนทั้งภาคภาษาไทย ภาษาจีนและภาษาอังกฤษ

ในฐานะที่สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์เป็นมหาวิทยาลัยแห่งองค์กรธุรกิจ (Corporate University) ที่มีการเรียนการสอนแบบ Work-based Education จึงแตกต่างด้วยความเป็นเลิศทางวิชาการ มุ่งเน้นให้นักศึกษาเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงานจริงกับกลุ่มธุรกิจ ซีพี ออลล์ เครือซีพี และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ในการทำงานจนเกิดความเชี่ยวชาญ ดังนั้นบัณฑิตพีไอเอ็มจึงเป็นบุคลากรคุณภาพผู้มีความรู้ทางวิชาการและมีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

ปัจจุบัน PIM (พีไอเอ็ม) มีการจัดการศึกษาในสถานที่ต่าง ๆ คือ

1. สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ แจ้งวัฒนะ จ.นนทบุรี (PIM) ตั้งอยู่บนถนนแจ้งวัฒนะ (ฝั่งขาออกมุ่งหน้าห้าแยกปากเกร็ด) โดยตั้งอยู่เลขที่ 85/1 หมู่ 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2. สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ วิทยาเขตอีอีซี จ.ชลบุรี (PIM-EEC) ตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ 7 ต.นาจอมเทียน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20250



นอกจากนี้สถาบันยังมีสถานที่เพื่อใช้ในการเรียนรู้ 12 แห่ง ดังนี้

ภาคเหนือ	เชียงใหม่ ลำปาง
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ขอนแก่น นครราชสีมา อุดรธานี
ภาคกลาง	พระนครศรีอยุธยา นครสวรรค์ สมุทรปราการ เพชรบุรี
ภาคตะวันออก	ชลบุรี
ภาคใต้	สงขลา สุราษฎร์ธานี

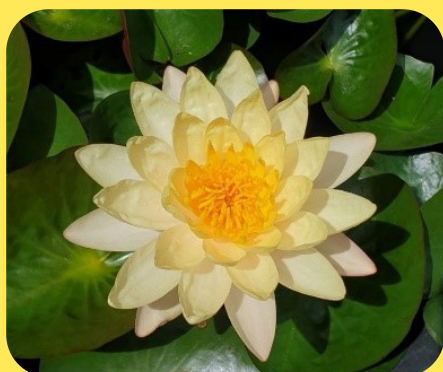
ตราสัญลักษณ์



สีประจำสถาบัน



ดอกไม้ประจำสถาบัน



ช่อมะกอก โล่ รับบิ้น

หมายถึง ความมีชัยชนะเหนือสิ่งอื่นใด

มงกุฎ

หมายถึง การศึกษาแสดงถึงความสำเร็จอย่างสูงสุดและยิ่งใหญ่

สีเขียว/เหลืองทอง

หมายถึง ความเป็นเลิศทางวิชาการ และความถึงพร้อมด้วยคุณธรรม เป็นหนทางแห่งความเจริญรุ่งเรืองในชีวิต

ชื่อสถาบัน

มีชื่อสถาบันภาษาอังกฤษ และตัวย่ออยู่ในโล่
ส่วนชื่อสถาบันภาษาไทยอยู่ในรับบิ้น

สีเขียว

หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง ความมั่งคั่ง ความสมบูรณ์

สีเหลืองทอง

หมายถึง ความเป็นเลิศทางวิชาการและถึงพร้อมด้วยคุณธรรม

สีประจำสถาบัน

หมายถึง ความเป็นเลิศทางวิชาการและความถึงพร้อมด้วยคุณธรรมเป็นหนทางแห่งความเจริญรุ่งเรืองในชีวิต

ดอกบัวมั่งคั่งอุบล (มั่ง-คั่ง-ละ-อุบล)

ซึ่งเปรียบเสมือนตัวแทนของ

1. ความเพียรพยายาม
2. ความอดทน
3. ความสำเร็จอันงดงาม

ปรัชญา

"การศึกษาคือบ่อเกิดแห่งภูมิปัญญา"
(Education is the Matrix of Intellect)

วิสัยทัศน์

“สร้างมืออาชีพด้วยการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง”
(Creating Professionals through Work-based Education)

พันธกิจ

“มหาวิทยาลัยแห่งองค์การธุรกิจ (Corporate University)”

1. สร้างคนที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจ สังคมและประชาคมโลก โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Work-based Education)
2. ผสมผสานองค์ความรู้เชิงวิชาการและองค์การธุรกิจเพื่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (Combination of Academic and Professional Expertise)
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมนวัตกรรม (Collaborative Networking)
4. พัฒนาองค์กรที่พร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี (Transformative Organization & Good Governance)

เอกลักษณ์สถาบัน

การเป็น Corporate University บนพื้นฐานของการจัดการศึกษาแบบ Work-based Education ประกอบด้วย

1. การสอนโดยมืออาชีพ (Work-based Teaching) เป็นการเรียนภาคทฤษฎีควบคู่กับการเรียนรู้จากกรณีศึกษา จากผู้ปฏิบัติงานจริงในองค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะฝึกปฏิบัติงานจริง
2. การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Work-based Learning) เป็นการเรียนรู้โดยการลงมือปฏิบัติงานจริงที่มีการจัดวางโปรแกรมครุฝึก และมีระบบการติดตามประเมินอย่างเป็นระบบตามวิชาชีพของหลักสูตร เพื่อให้มีการบูรณาการระหว่างทฤษฎีกับภาคปฏิบัติอย่างแท้จริง
3. การวิจัยสู่นวัตกรรม (Work-based Researching) เป็นการศึกษาวิจัยของคณาจารย์จากปัญหาวิจัยจริงในองค์กรที่นำผลการวิจัยไปใช้ปฏิบัติได้โดยตรง และนำองค์ความรู้ใหม่ๆ กลับมาสู่การเรียนการสอนในห้องเรียน
4. มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างเครือข่าย (Networking University) เป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา ภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการสอน การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน และการวิจัยสู่นวัตกรรม

อัตลักษณ์นักศึกษา PIM

“READY to WORK”

เรียนเป็น

1. มีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตัวเอง
2. มีความรอบรู้และบูรณาการในศาสตร์สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถนำเครื่องมือ หรือ เทคโนโลยีมาใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับผลลัพธ์ที่ต้องการ (ตามศาสตร์ของตัวเอง)
4. สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารและเลือกใช้ข้อมูลความรู้ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

คิดเป็น

1. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) การคิดวิพากษ์ (Critical Thinking) การคิดเชิงสังเคราะห์ (Synthesis Thinking) การคิดเชิงนวัตกรรม (Innovative Thinking)
2. กล้าคิดและสามารถผลักดันความคิดและแรงบันดาลใจของตนให้ก่อเกิดเป็นผลงานตามศาสตร์ หรือผลงานเชิงนวัตกรรมต่างๆ ได้
3. มีแนวคิดการบริหารจัดการอย่างผู้ประกอบการ

ทำงานเป็น

1. มีการทำงานข้ามสายงานและสามารถจูงใจผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
2. มีทักษะในการสื่อสารหลากหลาย ทั้งการฟัง การอ่าน การเขียน การพูด การแปลความ การเลือกช่องทางและเครื่องมือในการสื่อสาร
3. มีการตัดสินใจและรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้น
4. สามารถสร้างความพอใจระหว่างสุขภาพ การเรียน ชีวิตส่วนตัว ความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น

เน้นวัฒนธรรม

1. สืบสานวัฒนธรรมไทย
2. ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมขององค์กรได้

รักความถูกต้อง

1. ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพหรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
2. ยืนหยัดปกป้องในความถูกต้อง
3. เคารพและชื่นชมต่อความดีงามของผู้อื่น

คณะวิชาใน PIM

คณะ	หลักสูตร	ชื่อย่อหลักสูตร	สถานที่เรียน		
			แจ้งวัฒนะ	วิทยาเขต EEC	เครือข่าย Internet
 GE ภาควิชาทั่วไป GENERAL EDUCATION	จัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร				
	1) กลุ่มวิชาภาษาไทย	GE	★	★	★
	2) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ				
	3) กลุ่มวิชาภาษาจีน				
	4) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
	5) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์				
หลักสูตรระดับปริญญาตรี					
 BA ภาควิชาบริหาร BUSINESS ADMINISTRATION	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	MTM	★	★	-
	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)	CMTM	★	★	-
	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ระบบการศึกษาทางไกลทางอินเทอร์เน็ต)	IMM	-	-	★
	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง) (ระบบการศึกษาทางไกลทางอินเทอร์เน็ต)	CIMM	-	-	★
 ET ภาควิชาวิศวกรรมและเทคโนโลยี ENGINEERING AND TECHNOLOGY	เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ	DIT	★	★	-
	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์	CAI	★	-	-
	วิศวกรรมอุตสาหการและการผลิตอัจฉริยะ	IEM	★	★	-
	วิศวกรรมการผลิตยานยนต์	AME	★	-	-
	วิศวกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ	RAE	★	-	-
 LA ภาควิชาศิลปศาสตร์ LIBERAL ARTS	ภาษาจีนธุรกิจ	BC	★	-	-
	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	BJ	★	-	-
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	CEB	★	-	-
 MS ภาควิชาการจัดการ MANAGEMENT SCIENCES	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและทรัพยากรบุคคล	RPM	★	-	-
	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการจัดการองค์การ	HROM	★	-	-
	การจัดการธุรกิจการบิน	AVI	★	-	-
	อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	HTM	★	-	-
 CA ภาควิชาการสื่อสาร COMMUNICATION ARTS	วิชาเอกการสื่อสารองค์กรและแบรนด์	CB	★	-	-
	วิชาเอกวารสารศาสตร์คอนเวอร์เจนซ์และ สื่อดิจิทัลสร้างสรรค์	CJ	★	-	-
 IAM ภาควิชาเกษตรนวัตกรรม INNOVATIVE AGRICULTURE AND MANAGEMENT	นวัตกรรมการจัดการเกษตร	IAM	★	-	-
 CEM ภาควิชาการจัดการศึกษานวัตกรรม EDUCATIONAL MANAGEMENT	การสอนภาษาจีน	TCL	★		
	การสอนภาษาอังกฤษ	ELT	★	-	-

คณะ	หลักสูตร	ชื่อย่อหลักสูตร	สถานที่เรียน		
			แจ้งวัฒนะ	วิทยาเขต EEC	เครือข่าย Internet
 AGI คณะอุตสาหกรรมเกษตร FACULTY OF AGRO-INDUSTRY	การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	ATM	★	-	-
 FBM คณะบริหารธุรกิจ FOOD BUSINESS MANAGEMENT	การจัดการธุรกิจอาหาร	FBM	★	★	-
	การจัดการธุรกิจอาหาร (ต่อเนื่อง)	CFBM	★	★	-
	การจัดการธุรกิจภัตตาคาร	RBM	★	-	-
 LTM คณะโลจิสติกส์และการคมนาคมขนส่ง LOGISTICS TRANSPORTATION MANAGEMENT	การจัดการโลจิสติกส์และการคมนาคมขนส่ง	LTM	★	-	-
 NS คณะพยาบาล SCHOOL OF NURSING	พยาบาลศาสตร์	NS	-	★	-
	พยาบาลศาสตร์ (สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีสาขาอื่น)	NS	-	★	-
 INTERNATIONAL COLLEGE วิทยาลัยนานาชาติ	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (หลักสูตรนานาชาติ)	iMTM	★	-	-
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต					
 CEM คณะการจัดการศึกษาระดับบัณฑิต CREATIVE EDUCATIONAL MANAGEMENT	ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู	ป.บัณฑิต	★	-	-
หลักสูตรระดับปริญญาโท					
 BA คณะบริหารธุรกิจ SCHOOL OF BUSINESS ADMINISTRATION	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	MBA-MTM	★	-	-
 ET คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี SCHOOL OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY	วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี (หลักสูตรนานาชาติ)	MET	★	-	-
 MS คณะบริหารธุรกิจ SCHOOL OF MANAGEMENT SCIENCES	การบริหารคนและกลยุทธ์องค์กร	POS	★	-	-
 CA คณะศิลปการสื่อสาร SCHOOL OF COMMUNICATION ARTS	การสื่อสารเชิงนวัตกรรมเพื่อองค์กรสมัยใหม่	MCA	★	-	-
 CEM คณะการจัดการศึกษาระดับบัณฑิต CREATIVE EDUCATIONAL MANAGEMENT	ภาวะผู้นำการบริหารและการจัดการการศึกษา	EML	★	-	-
 INTERNATIONAL COLLEGE วิทยาลัยนานาชาติ	ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	iMBA	★	-	-
 Chinese Graduate School วิทยาลัยบัณฑิตจีน	บริหารธุรกิจ (หลักสูตรภาษาจีน)	C-MBA	★	-	-
	การจัดการทางศิลปะ (หลักสูตรภาษาจีน)	C-MA	★	-	-
หลักสูตรระดับปริญญาเอก					
 Chinese Graduate School วิทยาลัยบัณฑิตจีน	บริหารธุรกิจ (หลักสูตรภาษาจีน)	C.Ph.D	★	-	-
	การจัดการการศึกษา (หลักสูตรภาษาจีน)	C-PhD-ED	★	-	-

เพลงสถาบัน

เพลงประจำ

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

เกิดมาเป็นคน ต้องพร้อมจะอดทนทุกเรื่องราว
ไม่ว่าจะดีจะร้ายซักเท่าไร ต้องมองว่าเป็นบทเรียน

สิ่งที่เรียนคือความจำ สิ่งที่ทำคือความจริง
สิ่งที่ทำได้ยากเย็นนั้นจะยิ่งใหญ่
สิ่งที่ทำโดยตัวเอง ยิ่งทำจะยิ่งเข้าใจ
แน่นอนเพียงใดก็ไม่ลืม

**ต้องคิดเป็น ทำเป็น เรียนเป็น
เน้นความเป็นธรรมในใจ
สิ่งที่ถูกรักษาไว้ ที่ผิดเราต้องทิ้งไป
แล้วเราจะก้าวไป..ด้วยกัน

***สถาบันปัญญาภิวัฒน์ สถาบันแห่งปัญญา
เราจะคอยเป็นผู้สอน เราจะคอยเป็นบ้ำหลอม
จะหล่อและก็หลอมให้ทุกคน
ให้พร้อมกลายเป็นคนดี (ให้ทุกคนเป็นคนดี)

เกิดมาเป็นคน ต้องมุ่งมั่นฝึกฝนประสบการณ์
ค่าความเป็นคนอยู่ที่ใจวัดกันที่ผลงาน อันมีค่าควรจดจำ
(ซ้ำ *, **, ***)

เราก็เหมือนอิฐคนละก้อนวางซ้อนเรียงกันจึงแน่นหนา
ก่อด้วยความรักในปัญญา
ฉาบด้วยศรัทธา..ในสถาบัน..ของเรา
(ซ้ำ*, **, ***)

<https://www.youtube.com/watch?v=RMeubmRez74>



เพลงมงคลบุล

* มงคลบุล ดังพวกเราทุกคน
หนักเบาพร้อมผจญ งดงามบนเข็มแข็ง
ใต้เงาพุทธระจง แผ่กิ่งใบมั่นคง
หยดเย็นทรนง...ชื่อตรงและแข็งแกร่ง

P (Practicality)

I (Innovation)

M (Morality)

P..I..M P..I..M P..I..M P..I..M Let Go!!
(ซ้ำ*)

**ในโลกแห่งความจริง ต้องเรียนรู้กันจริงๆ
ต้องออกไปหาความจริง วังวนเรื่องราวแท้จริง
ต้องเหนื่อยต้องท้อจริงๆ ต้องเจอผู้คนจริงๆ
เรียนจากคนรู้ความจริง แล้วเราจะเป็นคนจริง

คนเก่งนั้นยังไม่พอ เก่งจริงต้องจัดการได้
แค่กล้าก็ยังไม่พอ กล้าจริงต้องมีวินัย
คนฉลาดนั้นยังไม่พอ คนฉลาดต้องไม่โกงใคร
แข็งแกร่งก็ยังไม่พอ เพราะเราต้องมีน้ำใจ

***ธงสีเขียวขจี ฉาบสีเหลืองเรืองรอง
บนแผ่นดินสีทอง นี่คือบ้านของเรา

<https://www.youtube.com/watch?v=UjQ-2M5K9Sc>



GE

การศึกษาทั่วไป

GENERAL EDUCATION

ส่วนที่ 2

รู้จัก “สำนักการศึกษาทั่วไป”

รู้จัก

“สำนักการศึกษาทั่วไป”

ปรัชญาสำนักการศึกษาทั่วไป

วิชาศึกษาทั่วไปสร้างความเป็นมนุษย์ที่มีคุณภาพในสังคมโลก มีทักษะการสื่อสารภาษา ก้าวหน้าเทคโนโลยี มีกระบวนการคิด และมีจิตสาธารณะ

วิสัยทัศน์

“สร้างบัณฑิตมืออาชีพด้วยการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง”
(Creating Professionals through Work-based Education)

พันธกิจ

1. สร้างคนที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจ สังคม และประชาคมโลก โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Work-based Education)
2. ผสมผสานองค์ความรู้เชิงวิชาการและองค์การธุรกิจ เพื่อการจัดการเรียนการสอนการวิจัย การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (Combination of Academic and Professional Expertise)
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมนวัตกรรม (Collaborative Networking)
4. พัฒนองค์กรที่พร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี (Transformative Organization & Good Governance)

สัญลักษณ์และสีประจำสำนัก



ต้นปัญญาพุกกษ

หรือต้นไม้แห่งปัญญาที่แผ่ร่มเงาทางการศึกษา เปรียบเสมือนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สีประจำคณะ / สีน้ำตาลทอง

บทบาทหน้าที่

สำนักการศึกษาทั่วไป มีโครงสร้างการทำงานประกอบด้วย 5 กลุ่มวิชา และ 2 ศูนย์ คือ

1. กลุ่มวิชาภาษาไทย
2. กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
3. กลุ่มวิชาภาษาจีน
4. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
6. ศูนย์พัฒนาทักษะและภาษา
7. ศูนย์รับรองคุณวุฒิวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล

สำนักการศึกษาทั่วไปจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้แก่

“นักศึกษาทุกหลักสูตรของ PIM”

และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์บัณฑิตของ PIM

ตลอดจนเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม

โครงการ PIM 3L: Lifelong Learners Building your Future Skills

โครงการ PIM 3L: Lifelong Learners ของสำนักงานการศึกษาทั่วไป เป็นการดำเนินงานในรูปแบบกิจกรรม เพื่อพัฒนาทักษะและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับนักศึกษา ภายใต้คณิศรประจำโครงการคือ “ไม่มีการลงทุนใด จะได้ผลตอบแทนเท่ากับการลงทุนเรียนรู้”

วัตถุประสงค์หลักของโครงการ เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะชีวิตให้นักศึกษา มุ่งเน้นให้นักศึกษามี Essential Skills ต่อยอดศักยภาพที่มีในตัวตนและพัฒนาให้เกิดทักษะใหม่ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โครงการ PIM 3L มีการวางเป้าหมายไว้อย่างชัดเจน คือ “การพัฒนาตน พัฒนาคณะ และนำไปสู่การพัฒนาสังคมต่อไป”

กิจกรรม PIM 3L แบ่งเป็น 3 หมวดหมู่ คือ

1. ความชอบและไลฟ์สไตล์
2. ทักษะอย่างมืออาชีพ
3. คุณค่าในตัวตนและสังคม

เพราะการเรียนรู้ไม่มีวันหยุดนิ่ง หากเราต้องก้าวเดินต่อไปให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 การเข้าร่วมกิจกรรม PIM 3L จึงเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ตลอดชีวิต สำหรับนักศึกษา PIM

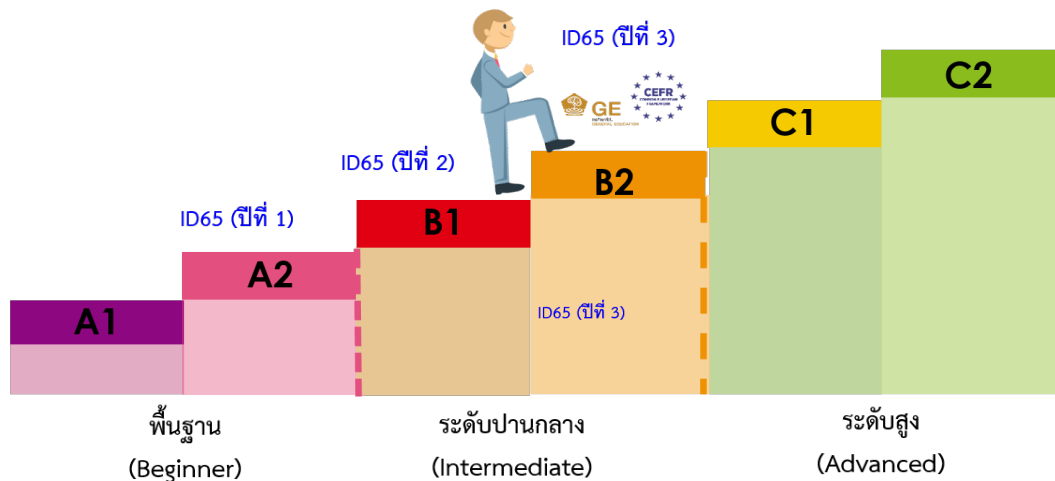


ภาพตัวอย่างโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

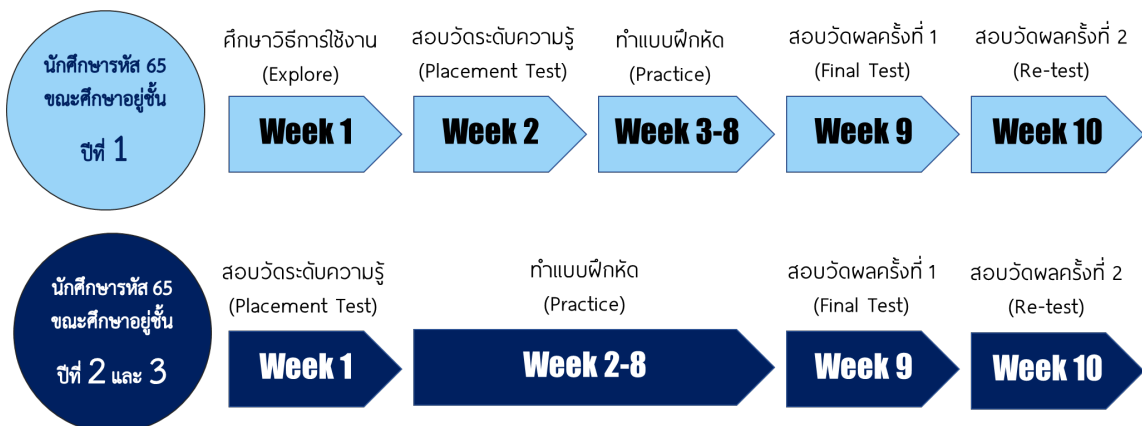
สำนักงานการศึกษาทั่วไปมีการนำโปรแกรมประยุกต์ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ มาใช้ ประกอบการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน โดยมีจุดมุ่งหมายให้นักศึกษาผ่านเกณฑ์การ ประเมินตามกรอบความเชี่ยวชาญภาษาอังกฤษอ้างอิงของยุโรป หรือ **Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)** ในระดับ B2 เป็น อย่างน้อย

ENGLISH LANGUAGE PROGRAM

เป้าหมายการเรียนรู้ผ่านโปรแกรมส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
Common European Framework of Reference for Languages: CEFR



แผนสำหรับนักศึกษารหัส 65 (ต่อ block)



ศูนย์พัฒนาทักษะและภาษา

ศูนย์พัฒนาทักษะและภาษา (Center of Languages and Skills Development หรือ CLSD) เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักการศึกษาทั่วไปที่มีหน้าที่เสริมทักษะ ประเมินทักษะ และออกใบรับรองมาตรฐานที่จำเป็นต่อการทำงานของนักศึกษา ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ทักษะชีวิต และทักษะดิจิทัล ตามแผนการดำเนินทั้ง 4 ชั้นปี โดยมีการบันทึกผลการประเมิน และผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาเป็น โปรแกรมประยุกต์ (Application Program) ชื่อ “PIM SMART PASSPORT” ที่เป็นฐานข้อมูลของนักศึกษาสำหรับนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกพนักงานเข้าทำงานของสถานประกอบการต่าง ๆ

แผนพัฒนาทักษะและภาษา

สำนักการศึกษาทั่วไป



สำนักการศึกษาทั่วไปมีการจัดทำชุดฝึกฝนทักษะการใช้งานโปรแกรมสำนักงาน ผ่านโปรแกรมประยุกต์ “Microsoft Office Simulation” เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการใช้เครื่องมือในการจัดทำเอกสารสำนักงาน ตลอดจนการนำเสนองานอย่างมืออาชีพที่ตอบสนองการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา



Register

INFORMATION

EmpID/Student ID :

First Name:

Last Name:

Company:

Department:

Email:

Phone:

EXAM CATEGORY

- ☒ Microsoft Word 2016
- ☐ Microsoft Excel 2016
- ☐ Microsoft PowerPoint 2016

Exam Type

- ☒ 20 Questions (30 Minutes)
- ☐ 40 Questions (50 Minutes)
- ☐ 60 Questions (70 Minutes)

NEXT

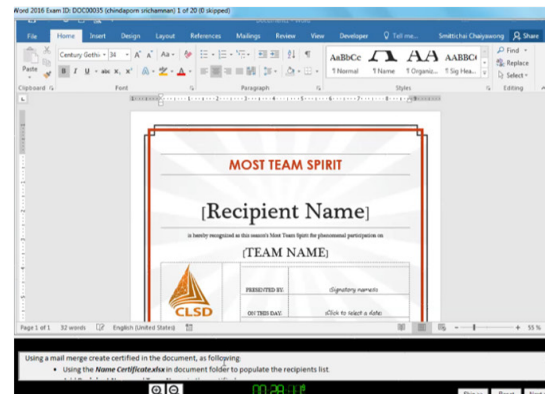
Exam Instructions and Notes

Exam Instructions

To minimize errors and confusion during exam, please read the following notes and instructions carefully. Each of the exam controls and their functions are described below.

- Start** Press this button once you are ready to take the exam.
Remarks: Once you press "Start" the exam timer starts ticking and it cannot be stopped.
- Skip** Press this button, if you can not do this question and when you completed all the last questions it will return to this question.
Remarks: Exam time will not be extended when re-appearing for the skipped questions.
- Reset** Press this button, if you have made an error and you want to reload the question again.
Remarks: Exam time will not be extended when the question is reloaded.
- Next** Press this button, when you have completed the current question and want to do the next question.
Remarks: It is not possible to review the current question anymore.
- End Exam** Press this button, when you have completed the exam and please enter the comment in the feedback dialog.
- Print Score Report** When you have completed the comment feedback, click this button for printing or saving score report
- 9/30** The current question from the total questions.

NEXT



ศูนย์รับรองคุณวุฒิวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล มีวัตถุประสงค์เพื่อการรับรองสมรรถนะบุคคลด้วยมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัลของนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป ตลอดจนเห็นถึงความสำคัญของการสนับสนุนและสร้างโอกาสการเรียนรู้ด้านดิจิทัล ที่เป็นไปตามแนวทางการพัฒนานักศึกษา และบุคลากรของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

โดยสาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัลประกอบด้วย

1. สาขาแอนิเมชัน อาชีพนัก Concept/Visual Artist ระดับ 4
2. สาขาเครือข่ายและความปลอดภัย อาชีพนักบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระดับ 4
3. สาขารูทกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อาชีพนักพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระดับ 4





MS

คณะวิทยาการจัดการ *FACULTY OF*
MANAGEMENT SCIENCES

ส่วนที่ 3

คณะเรา
“วิทยาการจัดการ”

คณะเรา

“วิทยาการจัดการ”

ปรัชญาคณะวิทยาการจัดการ
“เป็นผู้รอบรู้เชิงบูรณาการ
บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสาธารณชน”

ปณิธาน

“มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีแนวคิดเชิงบูรณาการอย่างสร้างสรรค์
เป็นกำลังสำคัญของสังคมไทย
ยึดมั่นในอุดมการณ์ และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ”

วิสัยทัศน์

คณะวิทยาการจัดการ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างและพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการให้เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง จึงกำหนดวิสัยทัศน์ว่า

ในเวลา 5 ปี จะเป็นคณะวิชาที่รวมศาสตร์ และสาขาวิชาด้านการจัดการเชิงบูรณาการที่หลากหลาย ในทุกระดับการศึกษา ตลอดจนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

พันธกิจ

สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา 4 ด้าน คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. จัดและพัฒนาระดับอุดมศึกษาด้านการจัดการที่ทันสมัยและเท่าทันกระแสพลวัตต่างๆ ของโลก
2. ผลิตบัณฑิตคณะวิทยาการจัดการ ตามแบบผลการเรียนรู้ใหม่ของสถาบันฯ คือ DJT Model (Deutsche Japan Thailand Business Model) ซึ่งประกอบด้วย การคิดค้นนวัตกรรม (Innovation) ความคิดสร้างสรรค์ (Creative) ทักษะการรู้สารสนเทศ (Information Literacy Skills) และเทคโนโลยี (Technology skill) มีความยืดหยุ่น (Flexibility) และความเรียบง่าย (Relaxation)
3. ส่งเสริมให้มีการวิจัยในลักษณะการจัดการต่างๆ เพื่อนำองค์ความรู้ไปพัฒนานวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
4. บริการวิชาการ โดยประสานความคิดและความร่วมมือกับเครือข่ายวิชาการและวิชาชีพต่างๆ
5. เสริมสร้างและพัฒนาคนรุ่นใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและอุดมการณ์ในวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีจิตสำนึกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ
6. เสริมสร้างระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

สัญลักษณ์และสีประจำคณะ



หยินและหยาง

คือ การผสมผสานศาสตร์และศิลป์เข้าด้วยกันอย่างสมดุล สื่อถึงวิทยาการจัดการที่มีการผสมผสานองค์ความรู้และการจัดการทรัพยากรต่างๆ ให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด โดยตัดทอนเป็นรูปทรงเรขาคณิตให้มีความร่วมสมัย วางอยู่ในรูปทรง 5 เหลี่ยม อันสื่อถึงคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ เรียนเป็น คิดเป็น ทำงานเป็น เน้นวัฒนธรรม และรักความถูกต้อง

สีส้ม

เป็นสีที่เกิดจากการผสมผสานระหว่าง สีแดง และสีเหลือง
สีแดง เป็นสัญลักษณ์ของศาสตร์ที่มีพลังความเข้มแข็ง ความกระตือรือร้น ความโดดเด่น เช่น วิศวกรรมและเทคโนโลยี

สีประจำคณะ / สีเหลืองหรือสีทอง

เป็นสัญลักษณ์ของศาสตร์ที่แสดงถึงความมั่งคั่ง มั่งมี รุ่งเรือง สร้างสรรค์ หรือนักคิดค้นประดิษฐ์สิ่งใหม่ๆ การมองโลกในแง่ดี
ดังนั้น สีส้ม จึงเป็นสีที่แสดงถึงแรงบันดาลใจเต็มเปี่ยม พลัง ความสำคัญ ความอบอุ่นและความกรุณา ซึ่งเหมาะสมที่จะเป็นสีประจำคณะวิทยาการจัดการ

หลักสูตร / สาขาวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิทยาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิทยาการจัดการธุรกิจการบิน
4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

หลักสูตรระดับปริญญาโท

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารคนและกลยุทธ์องค์การ

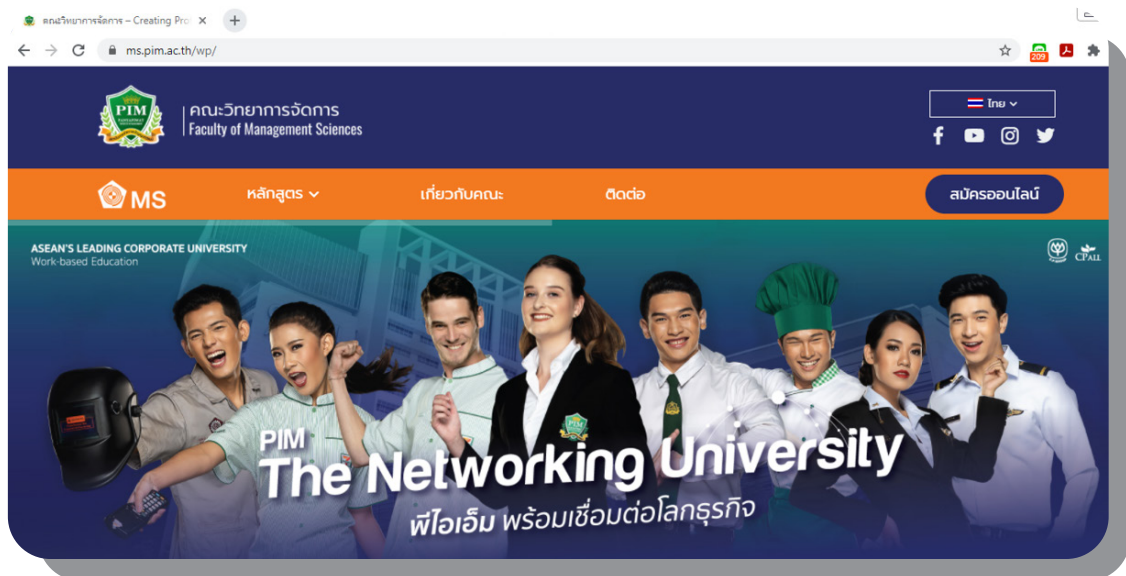
ติดต่อคณะ

ชั้น 10 อาคาร 4 หรืออาคาร CP ALL Academy

☎ โทรศัพท์ 0 2855 1524, 0 2855 0322,
0 2855 1089, 0 2855 0904, 0 2855 1406

การเข้าถึงข้อมูลคณะ

1. เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ: <https://ms.pim.ac.th/>



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์ และทรัพย์สินอาคาร

Bachelor of Business Administration Program in
Real Estate and Property Management

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย	(ชื่อเต็ม)	: บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร)
	(อักษรย่อ)	: บธ.บ. (การจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร)
ภาษาอังกฤษ	(ชื่อเต็ม)	: Bachelor of Business Administration (Real Estate and Property Management)
	(อักษรย่อ)	: B.B.A. (Real Estate and Property Management)

หมายเหตุ: สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
(สป.อว.) รับทราบหลักสูตรเมื่อ 2 มีนาคม พ.ศ.2563

จุดเด่นของสาขาวิชา / หลักสูตร

เมื่อเศรษฐกิจมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาตามภาวะการณ์และทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ ยุคสมัยทำให้ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ต้องปรับตัว การพัฒนาของเทคโนโลยีเป็นตัวกำหนดที่สะท้อนความต้องการของกลุ่มลูกค้า หลักสูตรฯ จึงมีการปรับเปลี่ยนรายวิชาและรูปแบบการเรียนการสอนให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะและความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ การจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร ไม่เป็นเพียงแต่การบริหารจัดการอาคาร ให้สามารถตอบสนองต่อการใช้งานอาคาร ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้งานอาคาร เท่านั้น แต่ยังต้องคำนึงถึงในแง่ของเจ้าของอาคารหรือผู้ลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ในด้านของผลตอบแทนจากการลงทุน การสร้างภาพลักษณ์ที่ดี การเพิ่มมูลค่าและคุณค่าให้กับอาคาร และการตอบสนองสังคมด้วยการจัดการแบบยั่งยืน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อนุรักษ์และใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สร้างสภาพชุมชนและสังคมที่น่าอยู่ โดยเรียนรู้ผ่านการเรียนในห้องเรียน การฝึกปฏิบัติงาน การบรรยายพิเศษ รวมถึงการระดมความคิดในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาเกิดการสืบค้นข้อมูล คิดวิเคราะห์ วางแผน หาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดกระบวนการพัฒนาทั้งทางด้านทักษะและความรู้จากการนำหลักการและทฤษฎีมาประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

• ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. มีวินัย ตรงเวลา	1. มีวินัย ตรงเวลา
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความซื่อสัตย์สุจริต
3. มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง สังคม และการประกอบอาชีพ	3. มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง สังคม และการประกอบอาชีพ
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ	4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ
5. เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กร และสังคม	5. เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กร และสังคม

• ด้านความรู้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. มีความรู้อย่างกว้างขวางและสามารถนำความรู้นั้นไปใช้ในชีวิตประจำวัน	1. มีความรู้รอบตัวในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ อสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคารและสามารถนำความรู้นั้นไปปรับใช้กับชีวิตประจำวันได้
2. เข้าใจและวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและนำมาใช้เป็นพื้นฐานของศาสตร์เฉพาะนั้นๆ (เฉพาะสาขาวิชา)	2. เข้าใจและสามารถวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาเป็นพื้นฐานของการจัดการ อสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคารได้
3. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีในศาสตร์เฉพาะนั้นๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้	3. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีในศาสตร์ด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้

• ด้านทักษะทางปัญญา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรมหรือแนวทางในศาสตร์เฉพาะนั้น ๆ	1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรมหรือแนวทางในศาสตร์เฉพาะนั้นๆ
2. สามารถคิดวิเคราะห์และเชื่อมโยงความรู้เป็นอย่างเป็นองค์รวม	2. สามารถคิดวิเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้เป็นอย่างเป็นองค์รวม และสามารถแก้ไขปัญหาด้านการจัดการ อสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคารได้ โดยการนำหลักการต่าง ๆ มาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม
3. มีความกระตือรือร้นในการใฝ่หาความรู้	3. มีความกระตือรือร้นในการใฝ่หาความรู้

• ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร	1. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร
2. สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีและมีภาวะผู้นำ	2. สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีและมีภาวะผู้นำ
3. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย	3. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป	4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป

• ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ	1. ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ
2. มีทักษะการใช้ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. มีทักษะการใช้ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างน้อยหนึ่งภาษา	3. สามารถใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษในวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง หรือมีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างน้อยหนึ่งภาษา
4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเก็บรวบรวมข้อมูลตลอดจนการนำเสนอ	4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเก็บรวบรวมข้อมูลตลอดจนการนำเสนอ

แนวทางการประกอบอาชีพ

1. เจ้าหน้าที่อาคาร/ผู้ดูแลอาคาร (Building Officer/Building Attendance)
2. เจ้าหน้าที่ประสานงานอาคาร/เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการก่อสร้างหรือโครงการปรับปรุงอาคาร (Project Coordinator)
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety Officer)
4. เจ้าหน้าที่ดูแลลูกค้า/ลูกค้าสัมพันธ์ (Personal Assistant/Customer Service)
5. เจ้าหน้าที่ด้านการตลาด การขายและการให้เช่าพื้นที่ (Marketing/Sales/Leasing) ในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
6. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ (Quality Assurance Specialist/Quality Management)
7. เจ้าหน้าที่ออกแบบ/บริหารจัดการพื้นที่ทำงาน (Workplace Management)
8. ผู้จัดการอาคาร/ผู้ช่วยผู้จัดการอาคาร (Building Manager/Assistant Building Manager) โดยสามารถปฏิบัติงานทั้งในสถานประกอบการที่เป็นเจ้าของกิจการ (Landlord) กลุ่มพัฒนาอาคาร/ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (Developer) และกลุ่มผู้ให้บริการงานบริหารจัดการอาคาร (Service Provider) โดยสามารถปฏิบัติงานได้ในอาคารประเภทต่างๆ ได้แก่ อาคารสำนักงาน อาคารศูนย์การค้า คอนโดมิเนียม หมู่บ้าน โรงพยาบาล โรงแรม ศูนย์ประชุม สถานศึกษา สถานที่ราชการ เป็นต้น

รายละเอียดค่าเล่าเรียน

1. อัตราค่าเล่าเรียนรวมตลอดหลักสูตร 295,000 บาท และชำระค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา ในอัตราที่สถาบันกำหนด ตามแผนการเรียนปกติ 8 ภาคการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา ที่เข้าเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา ที่เข้าเรียนในภาคปกติ
ครั้งที่ 1	18,500	39,500
ครั้งที่ 2 – 7	39,500	39,500
ครั้งที่ 8	39,500	18,500

2. อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา ไม่รวมค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้
 - ค่าหนังสือ เอกสารประกอบวิชาเรียน
 - ค่าชุดปฏิบัติการ วัสดุุดิบและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ค่ารายวิชาปรับพื้นฐาน
 - ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าเบ็ดเตล็ดนอกเหนืออัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา

ตัวอย่างสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ



ข้อมูลการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
TH xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	SO xxxxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2	BA 60203	การบัญชีบริหารเพื่อการจัดการธุรกิจ	3
SC xxxxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	1911101	การตลาดเพื่อการจัดการ อสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร	3
BA 60102	การจัดการองค์การและทรัพยากร มนุษย์ในยุคดิจิทัล	3	1912102	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	3
1912101	การจัดการอสังหาริมทรัพย์และ ทรัพย์สินอาคาร	3	1912103	การจัดการอาคารพักอาศัย	3
1912104	สถาปัตยกรรมและวิศวกรรม สำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	3	1912105	ดิจิทัลเทคโนโลยีสำหรับการจัดการ อสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร	3
1912151	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ อสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร 1	3			
		รวม			รวม
		20			18

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2	10xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2
HM xxxxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	10xxxxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3
BA 60205	การจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน	3	BA 60307	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3
BA 60306	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและ สถิติประยุกต์ทางธุรกิจ	3	1912208	การบริหารความเสี่ยงในงาน อสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร	3
1912206	การจัดการอาคารเชิงพาณิชย์	3	1912209	การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม	3
1912207	การดูแลและบำรุงรักษาระบบ วิศวกรรมอาคาร	3	1912253	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ อสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร 3	3
1912252	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ อสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร 2	3			
		รวม			รวม
		20			17

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2	EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2
CN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาจีน	3	CN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาจีน	3
BA 60308	การจัดการการปฏิบัติการทางธุรกิจ	3	1912310	การบริหารทรัพยากรและการเจรจาต่อรอง	3
1911302	การเงินเพื่อการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร	3	1912311	ความชำนาญการทางวิชาชีพด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร	3
1913xxx	กลุ่มวิชาเลือก 1	3	1912354	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร 4	3
		รวม 14			รวม 14
ภาคการศึกษาฤดูร้อน					
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต			
1913xxx	กลุ่มวิชาเลือก 2	3			
		รวม 3			

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1912455	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร 5	3	1913xxx	กลุ่มวิชาเลือก 3	3
1912456	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร 6	6	XX xxxxx	กลุ่มวิชาเลือกเสรี 1	3
			XX xxxxx	กลุ่มวิชาเลือกเสรี 2	3
		รวม 9			รวม 9

สามารถศึกษาข้อมูลหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่

http://202.44.139.57/checo/UnivSummary2.aspx?id=25542501101278_2101_IP&b=0&u=25000&y

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการจัดการองค์การ

Bachelor of Business Administration Program in
Human Resource and Organization Management

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย	(ชื่อเต็ม)	: บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ)
	(อักษรย่อ)	: บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ)
ภาษาอังกฤษ	(ชื่อเต็ม)	: Bachelor of Business Administration (Human Resource and Organization Management)
	(อักษรย่อ)	: B.B.A. (Human Resource and Organization Management)

หมายเหตุ: สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)
รับทราบหลักสูตรเมื่อ 11 พฤศจิกายน พ.ศ.2563

จุดเด่นของสาขาวิชา / หลักสูตร

เนื้อหาของหลักสูตร

เน้นการบริหารจัดการ 3 ส่วนสำคัญ 3 Parts

1. Future Professional ทักษะที่จำเป็นในอนาคต
2. Human Resource Management บริหารทรัพยากรมนุษย์
3. Business & Organization Management บริหารองค์การและธุรกิจ

คุณภาพของบัณฑิต

มีประสบการณ์ตรงสามารถทำงานได้ทันที Ready to Work พร้อมเติบโตเป็น Future Leader

วิธีการเรียนการสอน

- ฝึกประสบการณ์ตรงทุกภาคการศึกษา Work-based
- ภาคการศึกษาสุดท้ายฝึกประสบการณ์เน้น Research & Project-based
- ศึกษาดูงาน บริษัทชั้นนำและนักบริหารทรัพยากรมนุษย์มีอาชีพการบรรยายพิเศษจากนักธุรกิจ
- อาจารย์ผู้สอนมีประสบการณ์จากภาคธุรกิจและภาควิชาการ

เมื่อคนมีความสำคัญอย่างสูงสุด สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์จึงเล็งเห็นประโยชน์อย่างยิ่งที่จะเป็นผู้สร้างนักบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ ภายใต้ปรัชญาการศึกษาแบบ Work Based Education นักศึกษาที่จบการศึกษามีความพร้อมทำงานได้ทันที Ready to Work โดยผ่านการฝึกฝนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในสายงานการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ ตลอดหลักสูตร 4 ปี เพื่อสร้างให้บัณฑิตที่จบมาเป็นต้นกล้าที่แข็งแกร่ง มีความสามารถโดดเด่นด้านการบริหารคนและองค์การ หรือเรียกว่าเป็น Young Talent

“สร้างคุณค่าด้วยคนเพื่อตอบโจทย์ธุรกิจและองค์การ (People Value Creation)”

เพื่อสร้างให้บัณฑิตที่จบหลักสูตร HROM ได้เป็น Young Talent ในองค์การชั้นนำโดยมีการเรียนการสอนที่ประสาน 3 ส่วนสำคัญ

1. ทักษะที่จำเป็นในอนาคต Future Professional
2. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ HR Management
3. เข้าใจธุรกิจและการบริหารองค์การ Business & Org. Mgt.



ทักษะที่จำเป็นในอนาคต
Future Professional



การจัดการทรัพยากรมนุษย์
Human Resource Management



เข้าใจธุรกิจและการบริหารองค์การ
Business & Organization
Management

3 ความสามารถหลักเหล่านี้ จะส่งผลให้เป็นคนที่มีคุณค่าในองค์การและคนที่มีคุณค่าก็จะสร้างสรรค์ความได้เปรียบที่ยั่งยืนให้กับองค์การ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

• ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. แสดงออกถึงความมีวินัย และตรงต่อเวลา	1. แสดงออกถึงความมีวินัย และตรงต่อเวลา
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ	2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ
3. มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง สังคมและการ ประกอบอาชีพ	3. มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง สังคมและการ ประกอบอาชีพ
4. แสดงออกซึ่งประเพณีและวัฒนธรรมไทย	4. แสดงออกซึ่งประเพณีและวัฒนธรรมไทย
5. ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและ สังคม	5. ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและ สังคม

• ด้านความรู้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. สามารถอธิบาย ใช้ทฤษฎี หลักการพื้นฐาน ที่เรียนรู้ และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและศาสตร์ ที่เกี่ยวข้อง	1. สามารถอธิบาย ใช้ทฤษฎี หลักการพื้นฐาน ที่เรียนรู้ และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและศาสตร์ ที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถอธิบาย ใช้ทฤษฎี หลักการของศาสตร์ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็น พื้นฐานในการเรียนและการทำงาน	2. สามารถอธิบาย ใช้ทฤษฎี หลักการของศาสตร์ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็น พื้นฐานในการเรียนและการทำงาน
3. สามารถวิเคราะห์และเลือกใช้ความรู้ในศาสตร์ ที่เรียน เพื่อการวางแผน การเรียนและการทำงาน	3. สามารถวิเคราะห์และเลือกใช้ความรู้ในศาสตร์ ที่เรียน เพื่อการวางแผน การเรียนและการทำงาน

• ด้านทักษะทางปัญญา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์โดยใช้ ศาสตร์ที่เรียน เพื่อใช้ในการวางแผนการทำงาน และปฏิบัติงานจริง	1. สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์โดยใช้ ศาสตร์ที่เรียน เพื่อใช้ในการวางแผนการทำงาน และปฏิบัติงานจริง
2. สามารถจัดระบบและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยนำ ศาสตร์ที่เรียนมาเชื่อมโยง ต่อยอดความรู้ และ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน	2. สามารถจัดระบบและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยนำ ศาสตร์ที่เรียนมาเชื่อมโยง ต่อยอดความรู้ และ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน
3. มีความกระตือรือร้นในการเฝ้าหาความรู้ ในศาสตร์ ที่เรียนและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	3. มีความกระตือรือร้นในการเฝ้าหาความรู้ ในศาสตร์ ที่เรียนและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

• ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร	1. สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร
2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
3. พัฒนาตนเองต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย	3. พัฒนาตนเองต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย
4. จัดสรรเวลาการทำงาน การดูแลสุขภาพชีวิตส่วนตัว และการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานในองค์กร และบุคคลทั่วไป	4. จัดสรรเวลาการทำงาน การดูแลสุขภาพชีวิตส่วนตัว และการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานในองค์กร และบุคคลทั่วไป

• ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. สามารถใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลในการเรียนและการทำงาน	1. สามารถใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลในการเรียนและการทำงาน
2. สามารถใช้ภาษาไทย ในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ รวมถึงการสื่อสารความหมายได้อย่างถูกต้องและตรงประเด็น	2. สามารถใช้ภาษาไทย ในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ รวมถึงการสื่อสารความหมายได้อย่างถูกต้องและตรงประเด็น
3. สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างน้อยหนึ่งภาษา	3. สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างน้อยหนึ่งภาษา
4. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ นำเสนอผลงาน และการฝึกปฏิบัติงาน	4. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ นำเสนอผลงาน และการฝึกปฏิบัติงาน

แนวทางการประกอบอาชีพ

1. นักทรัพยากรมนุษย์ (ราชการ/รัฐวิสาหกิจ)
2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. เจ้าหน้าที่สรรหาคัดเลือกบุคลากร
4. เจ้าหน้าที่บริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ
5. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
6. เจ้าหน้าที่ประสานงานพัฒนาองค์กร
7. เจ้าหน้าที่ประสานงานประเมินผลงาน
8. พนักงานแรงงานสัมพันธ์
9. ผู้ประกอบการอิสระด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Freelance)
10. เจ้าหน้าที่ประสานงานตรวจประเมินหน่วยงาน
11. ผู้ช่วยที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Assistant HR Consultant)

รายละเอียดค่าเล่าเรียน

1. อัตราค่าเล่าเรียนรวมตลอดหลักสูตร 272,000 บาท และชำระค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา ในอัตราที่สถาบันกำหนด ตามแผนการเรียนปกติ 8 ภาคการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา ที่เข้าเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา ที่เข้าเรียนในภาคปกติ
ครั้งที่ 1	18,600	36,200
ครั้งที่ 2 – 7	36,200	36,200
ครั้งที่ 8	36,200	18,600

2. อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา ไม่รวมค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้
 - ค่าหนังสือ เอกสารประกอบวิชาเรียน
 - ค่าชุดปฏิบัติการ วัสดุุดิบและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ค่ารายวิชาปรับพื้นฐาน
 - ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าเบ็ดเตล็ดนอกเหนืออัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา

ตัวอย่างสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ



ฟรีจักร์



cpviam



ข้อมูลการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3	10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	2
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3	10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	2	10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3
1101102	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	3	1101103	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3
1101101	การตลาดเพื่อการจัดการธุรกิจ	3	1922102	หลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3
1922101	จิตวิทยาการจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3	1922103	การวางแผนกำลังคน และสรรหาคัดเลือก	3
1922151	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 1	3	1922152	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 2	3
		รวม 20			รวม 20

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	2	10xxxxx	กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร	2
10xxxxx	กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร	2	10xxxxx	กลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข	3
1101307	เศรษฐศาสตร์และการเงินเพื่อการจัดการธุรกิจ	3	1922206	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์	3
1101308	การจัดการการปฏิบัติการทางธุรกิจ	3	1922307	ระบบสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3
1922204	การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3	1923xxx	กลุ่มวิชาเลือก (2)	3
1922205	การบริหารผลงานและสมรรถนะ	3	xxxxxxx	หมวดวิชาเลือกเสรี (1)	3
1923xxx	กลุ่มวิชาเลือก (1)	3	1922253	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 3	3
		รวม 19			รวม 20

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
10xxxxx	กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร	2	10xxxxx	กลุ่มการจัดการและนวัตกรรม	3
1101204	การบัญชีบริหารเพื่อการจัดการธุรกิจ	3	1101205	กฎหมายธุรกิจ	3
1923xxx	กลุ่มวิชาเลือก (3)	3	1922308	การพัฒนาองค์การและการจัดการองค์การสมรรถนะสูง	3
1101206	การจัดการนวัตกรรมธุรกิจ	3	1922355	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 5	3
1922354	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 4	3			
		รวม 14			รวม 12

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1922309	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดการองค์การธุรกิจ	3	1923xxx	กลุ่มวิชาเลือก (5)	3
1923xxx	กลุ่มวิชาเลือก (4)	3	xxxxxxx	หมวดวิชาเลือกเสรี (2)	3
1922456	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 6	3	1922457	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 7	3
		รวม 9			รวม 9

สามารถศึกษาข้อมูลหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่

http://202.44.139.57/checo/UnivSummary2.aspx?id=25552501101011_2120_IP&b=0&u=25000&y=

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน

Bachelor of Business Administration Program in
Aviation Business Management

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย	(ชื่อเต็ม)	: บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจการบิน)
	(อักษรย่อ)	: บธ.บ. (การจัดการธุรกิจการบิน)
ภาษาอังกฤษ	(ชื่อเต็ม)	: Bachelor of Business Administration (Aviation Business Management)
	(อักษรย่อ)	: B.B.A. (Aviation Business Management)

หมายเหตุ: สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)
รับทราบหลักสูตรเมื่อ 1 มีนาคม พ.ศ.2565

จุดเด่นของสาขาวิชา / หลักสูตร

ด้านความรู้ (Knowledge)

- การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาตอบโจทย์ให้ทันสมัยต่ออุตสาหกรรมการบินและการบริการ

ด้านทักษะ (Skill)

- หลักสูตรมีการผสมผสานระหว่าง Hard Skill และ Soft Skill ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
- เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยการฝึกปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ

ด้านเจตคติ/คุณลักษณะ (Attitude/Attribute)

- การมีวินัยและความรับผิดชอบ

ในปัจจุบันการท่องเที่ยวและธุรกิจการบินปรับตัวรับ ความปกติใหม่ (New Normal) ของอุตสาหกรรมการบิน โดยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ ระบบควบคุมอัตโนมัติ (Automation system) เข้ามาใช้ในการทำงานมากขึ้น เพื่อลดการปฏิสัมพันธ์ และการสัมผัสติดต่อระหว่างบุคคลให้น้อยลง ซึ่งสถานการณ์นี้ ได้การปรับรูปแบบการตลาดเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวหลังสถานการณ์โรคระบาด มีแนวโน้มที่นักท่องเที่ยวหลังจากนี้ จะเป็นนักท่องเที่ยวแบบการท่องเที่ยวส่วนบุคคล (FIT-Free Individual Traveler) มากขึ้น ผลกระทบของสายการบินหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเดินทางจึงควรเป็นผลกระทบที่นักท่องเที่ยวแบบเฉพาะเจาะจงไปที่ความต้องการของนักท่องเที่ยวแต่ละคนแทน โดยดูจากพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว เช่น นอกจากนี้นักเดินทางจะเลือกท่องเที่ยวชุมชนมากขึ้น เพราะชุมชนเล็กๆ มีแนวโน้มจะจัดการเรื่องสุขอนามัย (Hygiene) ได้ดีกว่าการเรียนรู้ ปรับตัว และต่อยอดจึงเป็นความท้าทายธุรกิจทางการบิน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

• ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. แสดงออกถึงความมีวินัย และตรงต่อเวลา
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ
3. มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง สังคมและการประกอบอาชีพ
4. แสดงออกซึ่งประเพณีและวัฒนธรรมไทย
5. ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กร และสังคม

• ด้านความรู้

1. สามารถอธิบาย ใช้ทฤษฎี หลักการพื้นฐาน ที่เรียนรู้ และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถอธิบาย ใช้ทฤษฎี หลักการของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานในการเรียนและการทำงาน
3. สามารถวิเคราะห์และเลือกใช้ความรู้ในศาสตร์ที่เรียน เพื่อการวางแผน การเรียนและการทำงาน

• ด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์โดยใช้ ศาสตร์ที่เรียน เพื่อใช้ในการวางแผนการทำงาน และปฏิบัติงานจริง
2. สามารถจัดระบบและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยนำ ศาสตร์ที่เรียนมาเชื่อมโยง ต่อยอดความรู้ และพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน
3. มีความกระตือรือร้นในการเฝ้าหาความรู้ ในศาสตร์ที่เรียนและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

• ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ปรับตัวเข้ากับ สถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร
2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
3. พัฒนาตนเองต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย
4. จัดสรรเวลาการทำงาน การดูแลสุขภาพชีวิตส่วนตัว และการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานในองค์กร และบุคคลทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

• ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลในการเรียนและการทำงาน
2. สามารถใช้ภาษาไทย ในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ รวมถึงการสื่อสารความหมายได้อย่างถูกต้องและตรงประเด็น
3. สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างน้อยหนึ่งภาษา
4. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ นำเสนอผลงาน และการฝึกปฏิบัติงาน
5. ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กร และสังคม

หมวดวิชาเฉพาะ

1. แสดงออกถึงการปฏิบัติตามระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
2. แสดงออกซึ่งการช่วยเหลือบุคคลอื่นโดยไม่หวังผลตอบแทนและความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. แสดงออกถึงการมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
4. สื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในบริบทธุรกิจการbin
5. วิเคราะห์หลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านการบริหารจัดการธุรกิจการbin
6. การบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการธุรกิจการbin
7. วิเคราะห์และสังเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการบริหารจัดการด้านธุรกิจการbinและนำไปประยุกต์ในสายอาชีพ
8. แก้ปัญหาสถานการณ์ในธุรกิจการbinโดยเลือกใช้หลักการที่เหมาะสม
9. นำเสนอข้อมูลเชิงวิเคราะห์โดยใช้เทคโนโลยี

แนวทางการประกอบอาชีพ

1. เจ้าหน้าที่บริการและต้อนรับภาคพื้นของสายการบิน องค์กรรัฐวิสาหกิจ และองค์กรภาครัฐ
2. เจ้าหน้าที่ในองค์กรและธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสายการบิน เช่น การทำอากาศยาน แห่งประเทศไทย กรมการบินพลเรือน
3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการและต้อนรับบนเครื่องบิน
4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายขนส่งสินค้าทางอากาศ เจ้าหน้าที่แผนกคลังสินค้าทางอากาศ (Air Cargo) ของสายการบิน องค์กรรัฐวิสาหกิจ และองค์กรภาครัฐ
5. เจ้าหน้าที่ครัวการบินของสายการบิน
6. เจ้าหน้าที่แผนกสำรองที่นั่งและจัดจำหน่ายบัตรโดยสารของบริษัท ตัวแทนการท่องเที่ยว ตัวแทนส่งเสริมการตลาดสายการบิน เจ้าหน้าที่ด้านการบริการการท่องเที่ยว
7. เจ้าหน้าที่ด้านการจัดการความปลอดภัยของสายการบิน องค์กรรัฐวิสาหกิจ และองค์กร ภาครัฐ
8. เจ้าหน้าที่ประจำแผนกสินค้าปลอดภาษีของสนามบิน
9. ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เพื่อเป็นอาจารย์สถาบันการศึกษา วิทยากรบรรยาย ฯลฯ

รายละเอียดค่าเล่าเรียน

1. อัตราค่าเล่าเรียนรวมตลอดหลักสูตร 280,000 บาท และชำระค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา ในอัตราที่สถาบันกำหนด ตามแผนการเรียนปกติ 8 ภาคการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา ที่เข้าเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา ที่เข้าเรียนในภาคปกติ
ครั้งที่ 1	18,900	37,300
ครั้งที่ 2 – 7	37,300	37,300
ครั้งที่ 8	37,300	18,900

2. อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา ไม่รวมค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- ค่าหนังสือ และเอกสารประกอบวิชาเรียน
- ค่าชุดนักศึกษาการบินและชุดปฏิบัติการการบิน
- ค่าวัสดุฝึกและอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
- ค่าศึกษาดูงาน
- ค่ากิจกรรมนักศึกษา นอกเหนือจากเรียนการสอน
- ค่าธรรมเนียมอื่นๆและค่าเบ็ดเตล็ดนอกเหนืออัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา

ตัวอย่างสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ



ข้อมูลการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3	101xxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	2
10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต	3	10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต	3
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3	10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต	3
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3	10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	2	1952203	การจัดการธุรกิจการบิน	3
1952101	ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับธุรกิจการบิน	2	1952151	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการบิน 1	3
		รวม 16			รวม 17

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	2	10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต	3
1951102	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจสายการบิน	3	1101205	กฎหมายธุรกิจ	3
1101103	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3	1951203	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจการบิน	3
1101204	การบัญชีบริหารเพื่อการจัดการธุรกิจ	3	1952204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจการบิน	3
1952202	เทคโนโลยีการจัดการสำรองที่นั่งเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ	3	1952253	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการบิน 3	3
1952252	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการบิน 2	3			
		รวม 17			รวม 15

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1101308	การจัดการการปฏิบัติการทางธุรกิจ	3	1952309	จิตวิทยาบริการและการจัดการ ข้ามวัฒนธรรมในธุรกิจการบิน	2
1101307	เศรษฐศาสตร์และการเงินเพื่อการ จัดการธุรกิจ	3	1952306	การจัดการท่าอากาศยาน	3
1951101	การตลาดดิจิทัลในธุรกิจการบิน	3	1952308	การจัดการครัวการบิน	3
1952205	การจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ	3	195xxxx	กลุ่มวิชาเลือก 2	
1952310	การจัดการงานปฏิบัติการภาคพื้น	3	1952354	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจ การบิน 4	3
195xxxx	กลุ่มวิชาเลือก 1	3			
		รวม 18			รวม 14

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1952307	การจัดการระบบความปลอดภัย ทางการบิน	3	1952411	ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบ ความสามารถทางภาษา	3
1952412	การพัฒนาบุคลากรภาพสำหรับ งานบริการ	2	1952413	การวิจัยสำหรับธุรกิจการบิน	2
195xxxx	กลุ่มวิชาเลือก 3	3	195xxxx	กลุ่มวิชาเลือก 4	3
195xxxx	หมวดวิชาเลือกเสรี 1	3	1952455	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจ การบิน 5	3
xxxxxxx	หมวดวิชาเลือกเสรี 2	3			
		รวม 14			รวม 11

สามารถศึกษาข้อมูลหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่

http://202.28.55.154/checo/UnivSummary2.aspx?id=25572501100495_2128_IP&b=0&u=25000&y=

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยว

Bachelor of Business Administration Program
in Hospitality Industry and Tourism

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย	(ชื่อเต็ม)	: บริหารธุรกิจบัณฑิต (อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว)
	(อักษรย่อ)	: บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว)
ภาษาอังกฤษ	(ชื่อเต็ม)	: Bachelor of Business Administration (Hospitality Industry and Tourism)
	(อักษรย่อ)	: B.B.A. (Hospitality Industry and Tourism)

หมายเหตุ: สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)
รับทราบหลักสูตรเมื่อ 28 เมษายน พ.ศ.2565

จุดเด่นของสาขาวิชา / หลักสูตร

1. มุ่งพัฒนาทักษะตามศักยภาพและความถนัดร่วมกับการเรียนการสอนแบบ Work - based Education เพื่อเป็นนักบริการมืออาชีพ
2. มีระบบจัดการศึกษาตามมาตรฐานและระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนแบบ TSR (Teacher-Student Relationship) สู่สายอาชีพแห่งอนาคต
3. มีห้องปฏิบัติการทันสมัย พร้อมคณาจารย์ที่เชี่ยวชาญทั้งด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ
4. ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการชั้นนำระดับสากลทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และต่างประเทศ
5. มีเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาชั้นนำระหว่างประเทศ เช่น สวิตเซอร์แลนด์ ออสเตรเลีย แคนาดา เวียดนาม ไต้หวัน และประเทศจีน เป็นต้น
6. หลักสูตรอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาแห่งองค์กรธุรกิจ (Corporate University) ภายใต้บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด มหาชน จึงมีเครือข่ายความร่วมมือและพันธมิตรทางธุรกิจที่เข้มแข็งและยั่งยืน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รู้กฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. มีทัศนคติเชิงบวก มีจิตบริการสูง มีทักษะทางสังคมและอารมณ์
3. มีทักษะทางภาษาเพื่อใช้ในการ สื่อสารกับผู้รับบริการและผู้ร่วมงาน
4. สามารถริเริ่มสร้างสรรค์ และคิดค้น กระบวนการหรือนวัตกรรมเพื่อลดปัญหาหรือพัฒนาการทำงาน
5. สามารถนำองค์ความรู้ด้านการบริการที่ยึดตามมาตรฐานของศาสตร์เฉพาะหรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มาประยุกต์ใช้
6. สามารถค้นคว้าข้อมูลจากฐานข้อมูลที่หลากหลาย และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีในการทำงาน

แนวทางการประกอบอาชีพ

1. อาชีพบริการด้านที่พักและโรงแรม ได้แก่

- 1) พนักงานโรงแรม หรือพนักงานในธุรกิจที่พักประเภทต่างๆ เช่น ตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน หรือตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการในแผนกต้อนรับ (Front Office) แผนกอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service) แผนกแม่บ้าน (Housekeeping) แผนกการประกอบอาหาร (Food Production) แผนกจัดเลี้ยง (Banquet and Catering) แผนกการขายและการตลาด (Sales and Marketing) เป็นต้น
- 2) ผู้ประกอบการในธุรกิจที่พักขนาดเล็ก เช่น ผู้ประกอบการโฮมสเตย์ (Home Stay) ผู้ประกอบการเกสต์เฮาส์ (Guest House) ผู้ประกอบการรีสอร์ท (Resort) เป็นต้น

2. อาชีพบริการด้านการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ ได้แก่

- 1) พนักงานบริษัทนำเที่ยว เช่น ตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน หรือตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการในแผนกนำเที่ยวภายในประเทศ (Domestic Tour) นำเที่ยวระหว่างประเทศขาเข้า (Inbound Tour) นำเที่ยวระหว่างประเทศขาออก (Outbound Tour) มัคคุเทศก์ (Tour Guide) ผู้นำเที่ยว (Tour Leader) แผนกการขายและการตลาด (Sales and Marketing) เป็นต้น
- 2) ผู้ประกอบการในธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ เช่น ผู้ประกอบการตัวแทนการท่องเที่ยว (Travel Agency) ผู้ประกอบการจัดนำเที่ยว/บริษัททัวร์ (Tour Operator) เป็นต้น
- 3) บริการด้านการท่องเที่ยวอื่นๆ เช่น ตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน หรือตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการในธุรกิจบริการตัวแทนการท่องเที่ยวออนไลน์ (Online Travel Agency: OTA) บล็อกเกอร์ท่องเที่ยว (Travel Blogger) เป็นต้น

3. อาชีพบริการด้านอื่นๆ เช่น

- 1) พนักงานในตำแหน่งปฏิบัติการหรือหัวหน้าส่วนงาน และ/หรือผู้ประกอบการในธุรกิจการจัดการประชุม สัมมนา นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล หรือ ธุรกิจไมซ์ (MICE)
- 2) พนักงานในตำแหน่งปฏิบัติการหรือหัวหน้าส่วนงาน และ/หรือผู้ประกอบการในธุรกิจบริหารจัดการจุดหมายปลายทาง (Destination Management services Company: DMC)
- 3) พนักงานในตำแหน่งปฏิบัติการหรือหัวหน้าส่วนงาน และ/หรือผู้ประกอบการในธุรกิจอาหารและบันเทิง เช่น ภัตตาคาร ร้านอาหาร บาร์ ร้านเบเกอรี่ งานจัดเลี้ยง เป็นต้น
- 4) พนักงานในตำแหน่งปฏิบัติการหรือหัวหน้าส่วนงาน และ/หรือผู้ประกอบการในธุรกิจบริการเชิงสุขภาพ กีฬา สันทนาการ สปา และความงาม
- 5) พนักงานในตำแหน่งปฏิบัติการในธุรกิจเรือสำราญ
- 6) พนักงานในตำแหน่งปฏิบัติการในธุรกิจการบินและขนส่ง
- 7) พนักงานในตำแหน่งปฏิบัติการในหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานด้านการศึกษา การวิจัย ศูนย์บริการข้อมูล และวิชาการ

รายละเอียดค่าเล่าเรียน

- อัตราค่าเล่าเรียนรวมตลอดหลักสูตร 280,000 บาท และชำระค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา ในอัตราที่สถาบันกำหนด ตามแผนการเรียนปกติ 8 ภาคการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา ที่เข้าเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา ที่เข้าเรียนในภาคปกติ
ครั้งที่ 1	18,900	37,300
ครั้งที่ 2 – 7	37,300	37,300
ครั้งที่ 8	37,300	18,900

- อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา ไม่รวมค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้
 - ค่าหนังสือ เอกสารประกอบวิชาเรียน
 - ค่าชุดปฏิบัติการ วัสดุดิบและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ค่ารายวิชาปรับพื้นฐาน
 - ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าเบ็ดเตล็ดนอกเหนืออัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา

ตัวอย่างสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ

1. กลุ่มธุรกิจโรงแรม



2. กลุ่มธุรกิจทัวร์และการท่องเที่ยว



3. กลุ่มธุรกิจ Mice



ข้อมูลการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ

โครงสร้างหลักสูตร จำนวน 126 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

- 1.1 หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM 18 หน่วยกิต
- 1.2 หมวดศาสตร์แห่งชีวิต ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 90 หน่วยกิต ประกอบด้วย

- 2.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 24 หน่วยกิต
- 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ 30 หน่วยกิต
- 2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก 30 หน่วยกิต
 - กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ 15 หน่วยกิต
 - กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 15 หน่วยกิต
- 2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

แผนการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์

YEAR	PRE Jun-Aug	SEMESTER1.1 Sept-Nov	SEMESTER 1.2 Dec-Feb	SEMESTER2.1 Mar-May	SEMESTER2.2 Jun-Aug
1	Study	Study	Study	WBL 1 (Customer Service)	Study
2		Study	WBL2 (Hotel)	Study	WBL3 (Tourism)
3		Study	WBL 4 (Hospitality)	Study	Study
4		WBL 5 (Hospitality)	WBL 6 (Hospitality)	Ready to work	

ข้อมูลการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3	10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3	1101102	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	3
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	2	10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต	3
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3	194xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก (ภาษาเพื่องานอาชีพ) 1	3
1942101	อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวในพลวัตโลก	3	1942103	การดำเนินงานและจัดการฝ่ายห้องพัก	3
1942102	นวัตกรรมเครื่องดื่ม และการจัดการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3	194xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก (ความสนใจเฉพาะ) 1	3
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	2			
		รวม 19			รวม 18

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต	3	10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต	3
1941201	การจัดการคุณภาพและภาวะวิกฤตในธุรกิจบริการ	3	1941202	การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	3
194xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก (ภาษาเพื่องานอาชีพ) 2	3	194xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก (ภาษาเพื่องานอาชีพ) 3	3
10xxxxx	หมวดศาสตร์แห่งชีวิต	3	10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	2
1942204	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและจิตวิทยาการบริการ	3	1941203	กฎหมายในธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	3
194xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก (ความสนใจเฉพาะ) 2	3	194xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก (ความสนใจเฉพาะ) 3	3
		รวม 18			รวม 17

ปีการศึกษาที่ 3

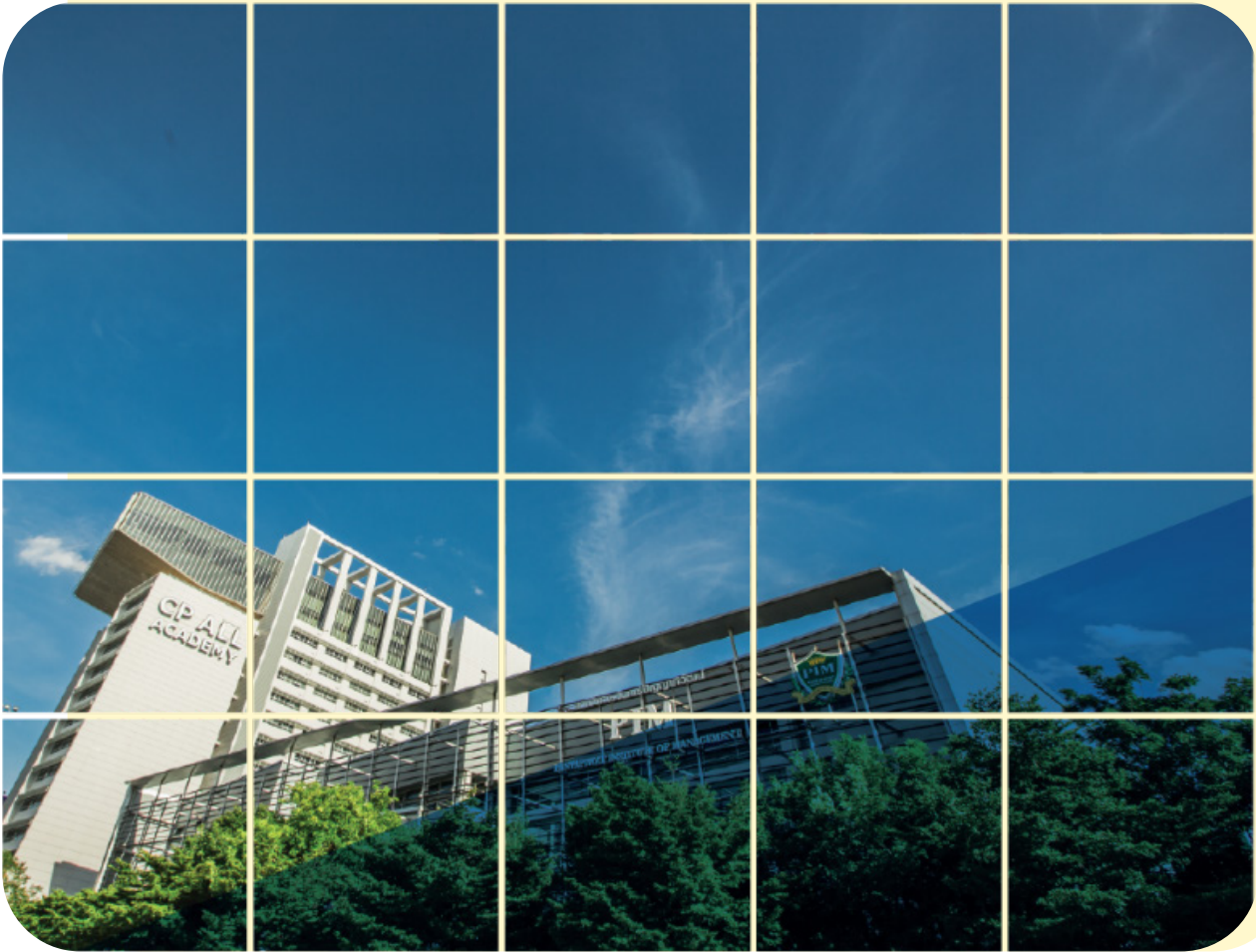
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1941304	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	3	1941306	เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	3
1941305	เศรษฐศาสตร์การเงิน และบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	3	1942305	หลักการmarktectkและผู้นำเที่ยวมืออาชีพ	3
19xxxxx	หมวดเลือกเสรี1	3	1942306	การจัดการตัวแทนท่องเที่ยว และการพัฒนาธุรกิจท่องเที่ยว	3
194xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก (ภาษาเพื่องานอาชีพ) 4	3	1942307	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	3
194xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก (ความสนใจเฉพาะ) 4	3	1942351	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	3
		รวม 15			รวม 15

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1941407	การจัดการธุรกิจเชิงสุขภาพสปาและผู้สูงอายุ	3	1942410	การจัดการประชุมนิทรรศการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และสัมมนาด้านอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	3
1942408	ทรัพยากรการท่องเที่ยว และการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3	19xxxxx	หมวดเลือกเสรี2	3
194xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก (ภาษาเพื่องานอาชีพ) 5	3	1942452	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติอาชีพเฉพาะตามความถนัดในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	3
1942409	การวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	3			
194xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก (ความสนใจเฉพาะ) 5	3			
		รวม 15			รวม 9

สามารถศึกษาข้อมูลหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่

http://202.28.55.154/checo/UnivSummary2.aspx?id=25572501100506_2130_IP&b=0&u=25000&y=



ส่วนที่ 4

รอบรู้ “พี ไอ เอ็ม (PIM)”

รู้รอบ..ขอบชิด

PIM : แจ่งวัฒนะ

ที่ตั้งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

โทรศัพท์ : 02-855-0000

โทรสาร : 02-855-0391

อีเมล : contactreg@pim.ac.th

เว็บไซต์ : <https://www.pim.ac.th/>

เฟซบุ๊ก : www.facebook.com/pimfanpage

การเดินทาง

PIM (พีไอเอ็ม) ตั้งอยู่บนถนนแจ้งวัฒนะ (ฝั่งขาออก มุ่งหน้าไปยังห้าแยกปากเกร็ด) การเดินทางมายัง PIM ทำได้โดย



รถสองแถวขนบบุรี

สายทำนันท - หน้าเมืองทองธานี - วัดศาลีไซ



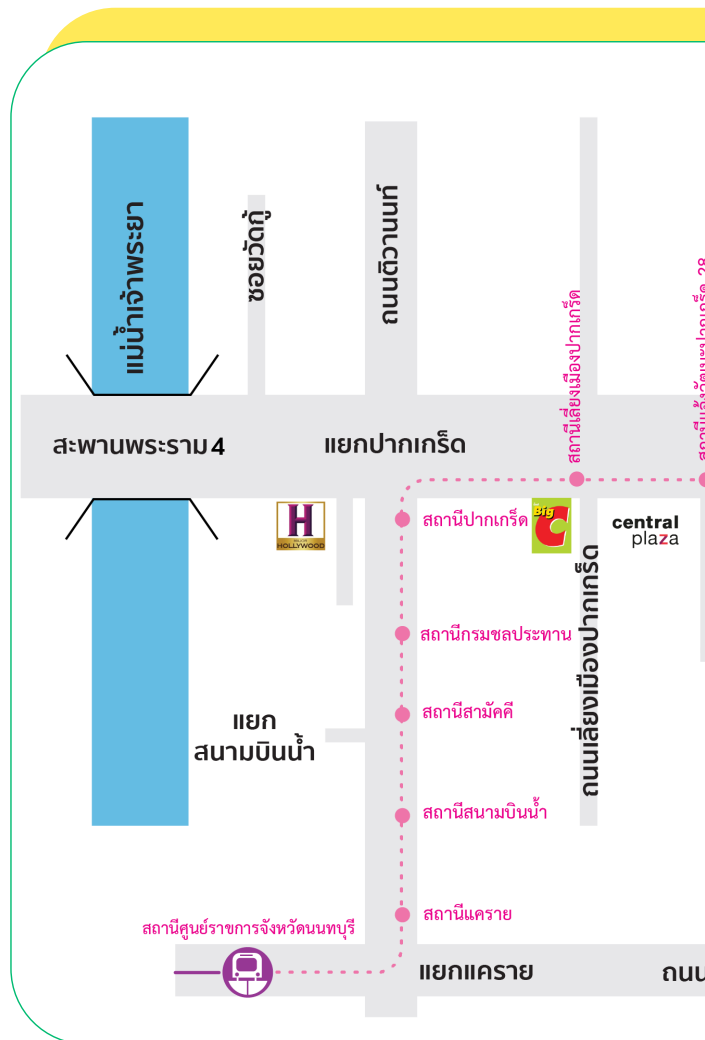
รถตู้โดยสารประจำทาง

สายมีนบุรี-ปากเกร็ด
สายอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ - ปากเกร็ด
สายรังสิต - ปากเกร็ด
สายจตุจักร - ปากเกร็ด
สายบางกะปิ - ปากเกร็ด
สาย ม.รามคำแหง - ปากเกร็ด



รถประจำทาง

สาย 166 (อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ - เมืองทองธานี)
สาย 356
• สายปากเกร็ด - สะพานใหม่
• สายปากเกร็ด - ดอนเมือง - สะพานใหม่
สาย 51 (ปากเกร็ด - ม.เกษตรศาสตร์)
สาย 52 (ปากเกร็ด - จตุจักร)
สาย 150 (ปากเกร็ด - Happy Land)
สาย 391 (ลาดหลุมแก้ว - เมืองทองธานี)



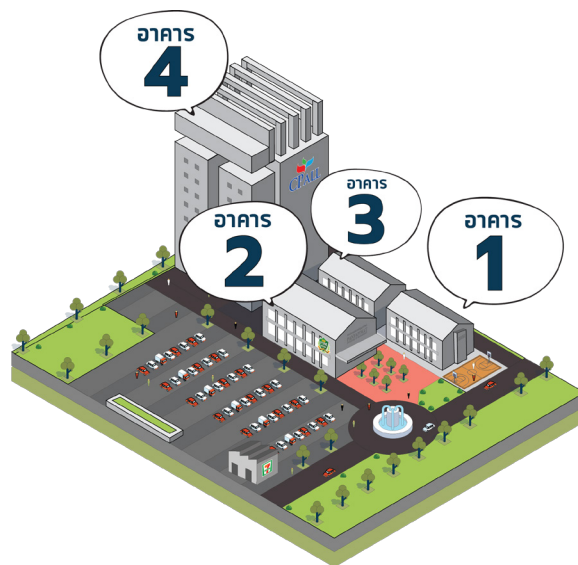
รอบบ้าน PIM : แจ้งวัฒนะ



ในรั้ว PIM แจ้งวัฒนะ นักศึกษาจะเห็นพื้นที่และอาคารมากมาย เราเรียกพื้นที่นี้ว่า “ธาราพาร์ค” ซึ่งมีบริษัทองค์กรต่างๆ ทำงานอยู่ในพื้นที่นี้ เช่น บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ปัญญาธรา จำกัด บริษัท ออลล์ เทรนนิง จำกัด โรงเรียนสาธิตสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ และสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เรามาทำความรู้จักพื้นที่ธาราพาร์คและอาคารต่างๆ กัน

1	อาคาร The TARA	อาคารสำนักงานของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
2	อาคาร ธารา 1	อาคารสำนักงานของ บริษัท โกซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงาน Call Center
3	อาคาร ปัญญาธรา 1	อาคารสำนักงานและศูนย์ฝึกอบรมบริษัท ปัญญาธรา จำกัด บริษัท ออลล์ เทรนนิง จำกัด ร้าน Bellinee's Bake & Brew และ Co-Working Space
4	อาคาร ปัญญาธรา 2	อาคารสำนักงานและศูนย์ฝึกอบรมบริษัท ปัญญาธรา จำกัด บริษัท ออลล์ เทรนนิง จำกัด ร้าน 7-ELEVEN และร้าน Shop at 24
5	อาคาร The Park	อาคารจอดรถ 1,000 คัน (มีค่าบริการ) ภายในมีศูนย์อาหาร Food World
6	โรงเรียนสาธิตสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ (สาธิตพีไอเอ็ม)	โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย
7	อาคาร Food Technology	อาคารสำนักงานของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และ Food Academy สถาบันสอนทำอาหารครบวงจร
8	Chef's Kitchen และร้าน 7-ELEVEN	ร้านอาหารและร้าน 7-ELEVEN
9	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	อาคารสำหรับการเรียน การฝึกปฏิบัติ การทำกิจกรรม คณะวิชาและหน่วยงานต่างๆ ใน PIM
10	ลานธาราแควอร์	ลานอเนกประสงค์ และสามารถจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ (มีค่าบริการ)

อาคารเรียน ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ ใน PIM : แจ้งวัฒนะ



อาคาร 1 (อาคารอำนวยการ)

- ชั้น 1 : ห้องปฏิบัติการคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
ห้องรับฟังและให้คำปรึกษาโดยนักจิตวิทยา
(Friends Care PIM)
- ชั้น 2 : ห้องปฏิบัติการต่างๆ
- ชั้น 3 : ห้องละหมาด และห้องปฏิบัติการต่างๆ

อาคาร 2 (อาคาร Convention Hall)

- ชั้น 1 : โถงกิจกรรม ร้านค้าจำหน่ายอาหารและสินค้าทั่วไป
PIM Smart Shop และ PIM Souvenir Shop
- ชั้น 2 : ห้องเรียน
- ชั้น 3 : ห้องละหมาด และห้องประชุม/สัมมนา

อาคาร 3 (อาคารอเนกประสงค์)

- ชั้น 1 : ห้องปฏิบัติการต่างๆ
- ชั้น 2 : ห้องพยาบาล และสำนักงานต่างๆ
- ชั้น 3 : ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ

อาคาร 4 (อาคาร CP ALL Academy)

- ชั้น G : ร้านถ่ายเอกสาร
- ชั้น L : ศูนย์รับสมัครนักศึกษา ร้าน 7-ELEVEN
- ชั้น M : ศูนย์ปฏิบัติการธุรกิจการบิน (PIM AIR)
- ชั้น 3 : ศูนย์อาหาร Food World
- ชั้น 4 : ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการภาคพื้น
- ชั้น 5-6 : ห้องเรียน

อาคาร 4 (อาคาร CP ALL Academy)

- ชั้น 7 : ห้องเรียน สำนักกิจการนักศึกษา
และสำนักพัฒนานักศึกษา
- ชั้น 8 : ห้องเรียน ห้องเรียนอัจฉริยะ Smart Classroom
ห้องปฏิบัติการหมากล้อม และร้าน 7-ELEVEN
(PIM Store Model)
- ชั้น 9 : ห้องพักอาจารย์คณะอุตสาหกรรมเกษตร
คณะนิเทศศาสตร์ คณะการจัดการการศึกษา
เชิงสร้างสรรค์ คณะเกษตรนวัตกรรมและการจัดการ
และคณะกรรมการจัดการธุรกิจอาหาร
- ชั้น 10 : ห้องพักอาจารย์คณะบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการ
จัดการ คณะการจัดการโลจิสติกส์และ
การคมนาคมขนส่ง วิทยาลัยนานาชาติ
และวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาจีน
- ชั้น 11 : ห้องพักอาจารย์คณะศิลปศาสตร์
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
และสำนักการศึกษาทั่วไป
- ชั้น 12 : ห้องปฏิบัติการต่างๆ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
และห้องพักอาจารย์คณะวิทยาการจัดการ
สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยว
- ชั้น 12A : ห้องสมุด (PIM Creative Learning Space)
- ชั้น 14 : สำนักส่งเสริมวิชาการ สำนักบัญชีและการเงิน
และพื้นที่อ่านหนังสือ
- ชั้น 16 : ห้องประชุม Auditorium

ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการต่างๆ



ห้องเรียนอัจฉริยะ Smart Classroom

ห้อง 4-0806

ห้องเรียนในยุคใหม่ ที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี ให้เป็นมากกว่าห้องเรียนทั่วไป



ห้องหมากล้อม GO Classroom

ห้อง 4-0808

พัฒนาเชาว์ปัญญา ฝึกทักษะการบริหารและวางกลยุทธ์ผ่านการเล่นหมากล้อม (โกะ)



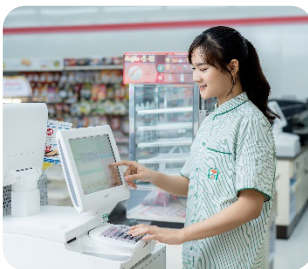
ห้องปฏิบัติการด้านภาษาและคอมพิวเตอร์

Computer & Sound Lab

ห้อง 1-0301, 1-0303, 3-0309, 3-0310,

4-1204, 4-1205, 4-1209 และ 4-1210

เรียนรู้การใช้เทคโนโลยี ทักษะทางคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ



ร้าน 7- ELEVEN (PIM Store Model)

ห้อง 4-0807

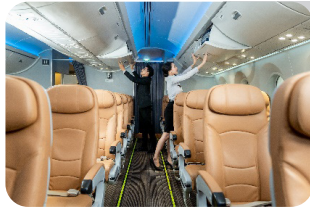
7-ELEVEN จำลอง ห้องเรียนรู้การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ และนักศึกษาสามารถซื้อสินค้าใน 7-ELEVEN นี้ได้จริงอีกด้วย



Distance Learning Studio

ห้อง 4-1208

ห้องสตูดิโอสำหรับถ่ายทำวิดีโอ จัดกิจกรรมสัมมนาออนไลน์ หรือฝึกปฏิบัติในการเป็นผู้ดำเนินรายการ



PIM AIR ศูนย์ฝึกปฏิบัติการธุรกิจการบิน

Sky Terminal ห้อง 4-M001

AIRCRAFT ห้อง 4-M002

ศูนย์ฝึกการบริการภาคพื้นและบนเครื่องบิน



ห้องปฏิบัติการภาคพื้น

ห้อง 4-0408

เรียนรู้การจัดการจราจรทางอากาศ การจัดการสนามบิน
การจัดการอำนวยการบิน และการขนส่งสินค้า (Cargo)



ห้องปฏิบัติการด้านสื่อและมัลติมีเดีย

Convergent Media Studio

ห้อง 4-1206

เรียนรู้การปฏิบัติการข่าว ผลิตข่าวตอบโต้ทุก Platform
ครบเครื่องผู้นำ Convergent Media



Mac Lab

ห้อง 4-1207

เรียนรู้ปฏิบัติการสื่อกราฟิกและมัลติมีเดีย เต็มทักษะ ตอบโจทย์
Multi Skill



ห้องปฏิบัติการกลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์

Logistic Strategic Management Lab

ห้อง 1-0201

เรียนรู้การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดการคลังสินค้า การจัดการขนส่ง
และจำลองสถานการณ์ต่างๆ ผ่านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

ห้องปฏิบัติการด้านการโรงแรม (Hospitality Lab)



Deluxe Room Mock-up

ห้อง 1-0204

เรียนรู้เทคนิคปฏิบัติการด้าน Housekeeping
สำหรับโรงแรมระดับ 5 ดาว

Culinary and Restaurant Mock-up

ห้อง 1-0204

เรียนรู้ปฏิบัติการด้านการครัว



Mixology Mock-up

ห้อง 1-0206

เรียนรู้การปฏิบัติการและการตกแต่งเครื่องดื่มประเภทต่างๆ
เช่น Cocktail, Mocktail

ห้องปฏิบัติการด้านอาหาร เบเกอรี่และเครื่องดื่ม



นำความรู้ภาคทฤษฎีด้านการจัดการธุรกิจอาหารมาฝึกปฏิบัติ
(Work-base Education : WBE) เพื่อสร้างทักษะ (Skill)
ให้พร้อมสำหรับการทำงานจริง

Cooking Lab

ห้อง 3-0112

Coffee and Beverage Lab

ห้อง 3-0113

Bakery Lab

ห้อง 3-0114



Sensory Evaluation and Consumer Research Center

ห้อง 2-0238

ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์



Physical and Innovative Agricultural Lab

ห้อง 3-0101

ปฏิบัติการทดลองทางด้านชีววิทยา จุลชีววิทยา และสุขภาพพืช



Chemical Lab

ห้อง 3-0111

ปฏิบัติการทดลองเกี่ยวกับกลไกของปฏิกิริยาเคมีที่บูรณาการศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์ อาทิ ศาสตร์ทางด้านการเกษตรและวิศวกรรม

ห้องปฏิบัติการทางวิศวกรรมศาสตร์



Microprocessor and Embedded System Lab

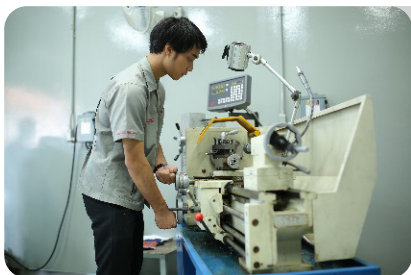
ห้อง 1-0302

ปฏิบัติการทดลองผ่านโปรแกรมและวงจรต่างๆ เพื่อปูพื้นฐานกระบวนการคิดที่เป็นระบบและมีเหตุผล เพื่อสร้างสมองกลหรือคอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก

Advanced Research Lab

ห้อง 1-0308

Research Factory: Experimenting, Sharing and Learning



Mechanical Engineering Lab

ห้อง 3-0105 และ 3-0106

เรียนรู้การคำนวณด้านเครื่องกล เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

Industrial Engineering Lab

ห้อง 3-0107

เรียนรู้การเคลื่อนไหวของร่างกายในขณะทำงาน การหาเวลามาตรฐานในการทำงาน และศึกษาคุณลักษณะของวัสดุวิศวกรรม

Industrial Automation System Lab

ห้อง 3-0108

ฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมควบคุมเครื่องจักรแบบอัตโนมัติในโรงงานอุตสาหกรรม ด้วยชุดระบบควบคุมอัตโนมัติ Programmable Logic Control



Automotive Information Lab

ห้อง 3-0102

ปฏิบัติการเครื่อง 3D Scanner และ 3D Printer
และการใช้โปรแกรม SolidWork และ CATIA ในการออกแบบ



Automotive Electronics Lab

ห้อง 3-0103

เรียนรู้องค์ประกอบและกลไกของรถยนต์ประเภทต่างๆ



Electronics and Digital Lab

ห้อง 1-0304

เรียนรู้การปฏิบัติการวงจรไฟฟ้า ไฟฟ้าสามเฟสและมอเตอร์
รวมถึงวงจรดิจิทัลพื้นฐาน

Network Lab

ห้อง 1-0307

เรียนรู้การจัดเก็บข้อมูลบน Storage ของ Cloud และระบบเครือข่ายต่างๆ

Physics Lab

ห้อง 1-0305

ปฏิบัติการทดลองเกี่ยวกับพื้นฐานทางฟิสิกส์กลศาสตร์และฟิสิกส์ไฟฟ้า



Innovation Center for Robotics and Automation Systems (iCRAS)

ห้อง 1-0101

เรียนรู้การใช้งานหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ
รวมถึงการใช้เครื่องมือในการสร้างชิ้นส่วนต่างๆ ของหุ่นยนต์

ปฏิทินการศึกษาและรูปแบบการเรียน

PIM (พีไอเอ็ม) มีการจัดการเรียนการสอนผ่านการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Work-based Education) ที่มุ่งเน้นการปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และทักษะ (Knowledge & Skill) จากการเรียนรู้ในชั้นเรียน และสถานประกอบการ ดังนั้นหนึ่งภาคการศึกษาจะแบ่งการเรียนการสอนออกเป็น 2 ช่วง (ช่วงละ 3 เดือน) โดยมีการเรียนในชั้นเรียนและการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการต่างๆ แตกต่างกันตามแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร

ทั้งนี้สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่คู่มือนักศึกษา (แผนการเรียน) และสอบถามเพิ่มเติมจากคณะวิชา

กิจกรรม	ภาคการศึกษาพิเศษ		ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
	0.1	0.2	1.1	1.2	2.1	2.2
ปฐมนิเทศ/ประชุมผู้ปกครอง/ พบอาจารย์ที่ปรึกษา/ ลงทะเบียนอัตโนมัติ	ตามประกาศ สถาบันฯ ***	ตามประกาศ สถาบันฯ ***	ตามประกาศ สถาบันฯ ***	-	-	-
วันสุดท้าย ของการชำระเงิน ค่าเล่าเรียนค้ำชำระเทอมปัจจุบัน			8 ส.ค. 65		6 ก.พ. 65	
พบอาจารย์ที่ปรึกษา/ ลงทะเบียนเรียน Online*			1 – 9 ส.ค. 65		30 ม.ค. – 7 ก.พ. 65	
ชำระเงินค่าเล่าเรียน*			1 ส.ค. – 10 ก.ย. 65		30 ม.ค. – 10 ก.พ. 66	
ระยะเวลาฝึกปฏิบัติงาน	16 มี.ค. – 31 พ.ค. 65	1 มิ.ย. – 31 ส.ค. 65	1 ก.ย. – 30 พ.ย. 65	1 ธ.ค. 65 – 28 ก.พ. 66	1 มี.ค. – 31 พ.ค. 66	1 มิ.ย. – 31 ส.ค. 66
ระยะเวลาเรียน	-	6 มิ.ย. – 14 ส.ค. 65	5 ก.ย. – 13 พ.ย. 65	5 ธ.ค. 65 – 12 ก.พ. 66	7 มี.ค. – 14 พ.ค. 66	5 มิ.ย. – 13 ส.ค. 66
ระยะเวลาลาพัก/ รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา			5 ก.ย. – 5 ต.ค. 65	5 ธ.ค. 65 – 5 ม.ค. 66	7 มี.ค. – 7 เม.ย. 66	5 มิ.ย. – 5 ก.ค. 66
ลงทะเบียนล่าช้า Online นศ.ทุกชั้นปี และชำระเงิน*			29 ส.ค. – 5 ก.ย. 65		27 ก.พ. – 6 มี.ค. 66	
เพิ่ม/ถอนรายวิชา (ไม่ติด W) และชำระเงินกรณีเพิ่มรายวิชา*	16 – 20 มี.ค. 65	7 – 19 มิ.ย. 65	6 – 18 ก.ย. 65	6 – 18 ธ.ค. 65	7 – 19 มี.ค. 66	6 – 18 มิ.ย. 66
ถอนรายวิชา (ติด W)	21 มี.ค. – 6 พ.ค. 65	20 มิ.ย. – 5 ส.ค. 65	19 ก.ย. – 28 ต.ค. 65	19 ธ.ค. 65 – 27 ม.ค. 66	20 มี.ค. – 28 เม.ย. 66	19 มิ.ย. – 28 ก.ค. 66
สอบปลายภาค	-	17 – 24 ส.ค. 65	16 – 23 พ.ย. 65	15 – 22 ก.พ. 66	17 – 24 พ.ค. 66	16 – 23 ส.ค. 66
ประกาศผลการเรียน/ ผลการฝึกปฏิบัติงาน Online	9 มิ.ย. 65	8 ก.ย. 65	8 ธ.ค. 65	9 มี.ค. 66	8 มิ.ย. 66	7 ก.ย. 66
วันสุดท้าย การแก้ไขเกรด “I”	11 ก.ค. 65	10 ต.ค. 65	9 ม.ค. 66	10 เม.ย. 66	10 ก.ค. 66	9 ต.ค. 66
วันเปิดภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2565	16 มี.ค. 66	1 มิ.ย. 66	1 ก.ย. 66	1 ธ.ค. 66	1 มี.ค. 67	1 มิ.ย. 67

หมายเหตุ :

- * หากพ้นกำหนด มีค่าปรับตามประกาศสถาบันฯ
- ** นักศึกษาปี 1 (รุ่น 6501) คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ และหลักสูตรการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ระบบการศึกษาทางไกลทางอินเทอร์เน็ต) กลุ่มทวิภาคี
- *** นักศึกษาปี 1 (รุ่น 6511) คณะการจัดการการศึกษาเชิงสร้างสรรค์ ทั้งนี้ระยะเวลาเรียน/ฝึกปฏิบัติงาน เป็นไปตามแผนการเรียนของหลักสูตร

ข้อมูลปฏิทินการศึกษา: <https://aa.pim.ac.th/wp/calendar-undergraduate-th>

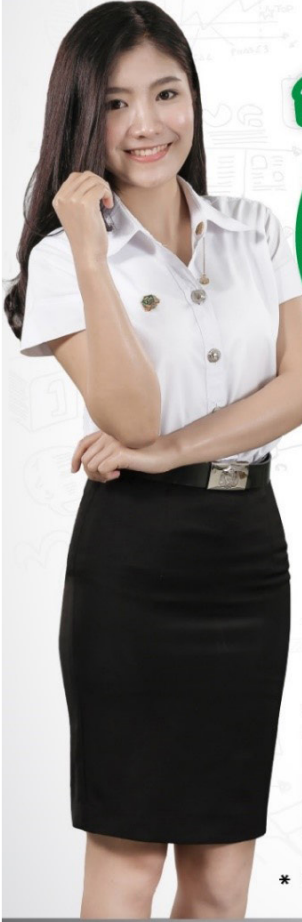
เทคโนโลยีและระบบสนับสนุนนักศึกษา

• Single Sign-On

นักศึกษาสามารถใช้คอมพิวเตอร์ที่จุดบริการต่างๆ ภายในสถาบัน และระบบบริการสารสนเทศสำหรับนักศึกษา เช่น เว็บไซต์บริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ PIM Application และระบบอื่นๆ โดยใช้ Username และ Password เดียวในทุกๆ ระบบ (Single Sign-On) ที่สถาบันให้บริการ

Single Sign-On

ทุกระบบของสถาบัน



การ Login

Username
เป็นรหัสประจำตัวนักศึกษา
และ
Password จะถูกตั้งค่าเริ่มต้น
เป็นหมายเลขบัตรประชาชน
หรือหมายเลข Passport

หากต้องการ **เปลี่ยน Password**
ให้ Login เข้าสู่ระบบด้วยคอมพิวเตอร์
ที่จุดบริการคอมพิวเตอร์ของสถาบัน
หลังจาก Login แล้ว
↓
กด **Ctrl + Alt + Delete**
แล้วเลือก **Change Password**

หรือผ่าน
PIM Application
ที่ **Menu Quick Link**

หรือผ่านระบบ
Password Self-Services



* นักศึกษาควรเปลี่ยนรหัสผ่านทันทีในครั้งแรกที่เข้าใช้งาน เพื่อความปลอดภัยในการใช้ระบบต่างๆ ของสถาบัน



เว็บไซต์บริการการศึกษา (Web REG)

ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (PIM e-Learning)

ระบบบริการสารสนเทศ PIM Application

รวมถึงระบบต่างๆ

- Internal Services
- Room Tracking
- IT/Thai Literacy
- Office 365 (e-mail)
- WiFi PIM Hotspot
- การใช้ยานเครื่องคอมพิวเตอร์ในสถาบัน

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>



• PIM Application

PIM Application เป็นแอปพลิเคชันที่นักศึกษาควรติดตั้งในอุปกรณ์ Smart Devices ของตนเอง เพื่อเป็นประโยชน์และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ของนักศึกษา

ตัวอย่างฟังก์ชันของ PIM Application เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา

1. ดูตารางเรียน ห้องเรียน ห้องสอบ ผลการเรียน >> ผ่านเมนู Academic

2. ยืนยันการเข้าเรียน >> ผ่านเมนู Check Room Tracking

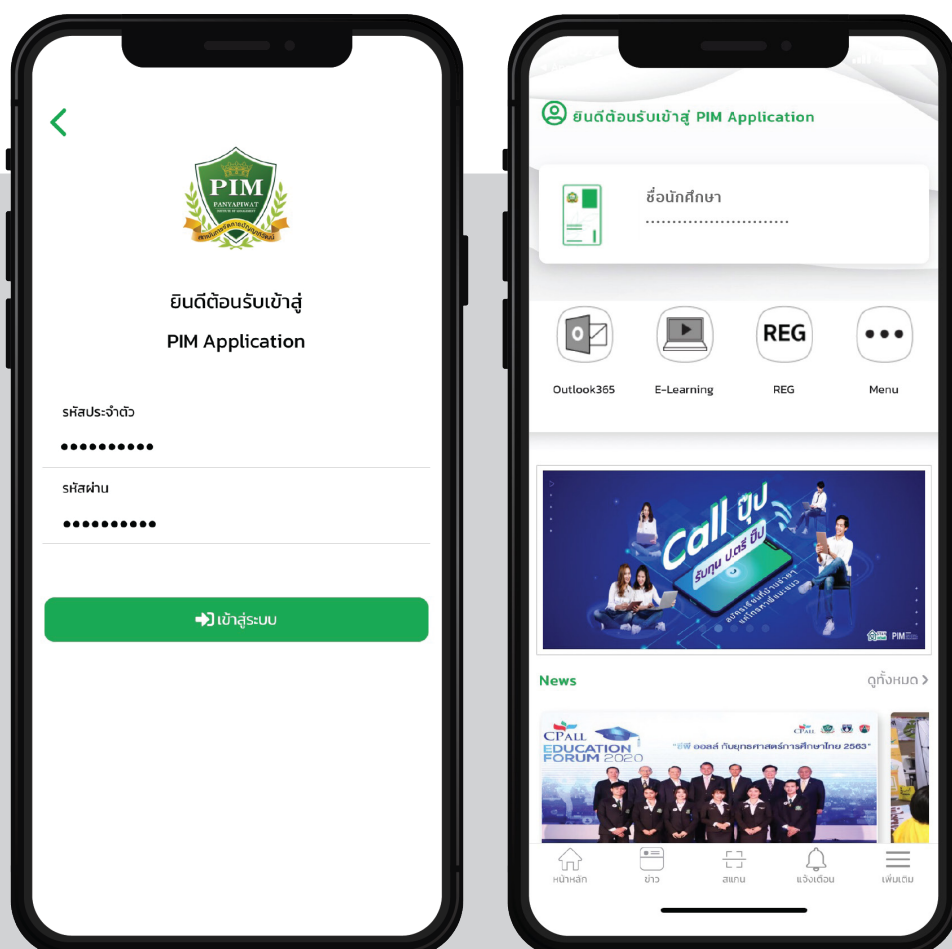
3. แสดงบัตรนักศึกษา >> ผ่านเมนูบัตรนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์

4. ตรวจสอบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดูแล >> ผ่านเมนู Advisor

5. ตรวจสอบปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมต่างๆ >> ผ่านปฏิทินกิจกรรม

6. รับการแจ้งเตือนต่างๆ จากสถาบัน >> ผ่านเมนู Notifications

7. เข้าลิ้งค์ URL ที่สำคัญ เช่น e-Learning, REG (ระบบบริการการศึกษา), แบบคำร้องออนไลน์, บริการยืม-คืนหนังสือห้องสมุด เป็นต้น



วิธีใช้งาน

PIM Application

สำหรับนักศึกษา



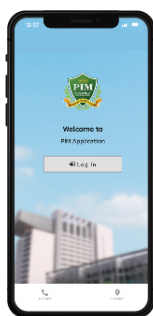
search



คำว่า **PIM Application**

ใน App Store, Google Play หรือ App Gallery

1



ไปที่
PIM Application

2



ลงทะเบียนด้วย
รหัสนักศึกษาและรหัสผ่าน

3



ตั้งค่า PIN

4



ใส่รหัส PIN

5



เข้าใช้งาน
PIM Application



พื้นที่ว่าง

รองรับ Smart Device
เพื่อดาวน์โหลด PIM Application
อย่างน้อย 50 MB - 80 MB

ลงทะเบียนแค่ครั้งแรก เมื่อ Login ครั้งต่อไปให้ใส่รหัส PIN

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>



หมายเหตุ :

กรณีนักศึกษาเปลี่ยน Smart Devices ที่ใช้งาน และต้องการลง PIM Application ใน Smart Devices ใหม่ ให้ติดต่อสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 12 อาคาร CP ALL Academy หรือติดต่อผ่านทาง Facebook: สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

• PIM Line Official หรือ PIM CONNECT

PIM CONNECT เป็น Line Official ของสถาบัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อ สอบถาม ปริญญา และเข้าถึงข้อมูลและระบบบริการต่างๆ ของสถาบันผ่าน Rich Menu ที่นักศึกษาสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

วิธีลงทะเบียนใช้งาน

PIM Line Official



PIM CONNECT

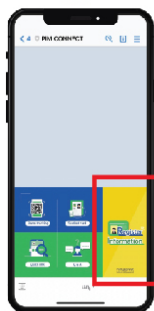
สแกน QR Code
เพื่อ Add Line "PIM CONNECT"

1



เมื่อเพิ่มเพื่อนแล้ว
ไปที่ "แชท"

2



เลือก
"Register Information"

3



ลงทะเบียนด้วย
รหัสนักศึกษาและรหัสผ่าน



การใช้งานเมนูต่างๆ ของ"PIM CONNECT"

Room tracking

- ยืนยันการเข้าเรียน
- ดูตารางเรียน/ห้องเรียน
- ดูตารางสอบ/ห้องสอบ



Room tracking



Student card

Student card

- แสดงตัวตนการเป็นนักศึกษา
- ข้อมูลนักศึกษา
- ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา
- ผลการเรียน

Quick link

- ตรวจสอบปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมต่างๆ
- เข้าลิงก์ URL ที่สำคัญ



Quick link



Q & A

Q & A

- ติดต่อสอบถามข้อมูลต่างๆ

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>



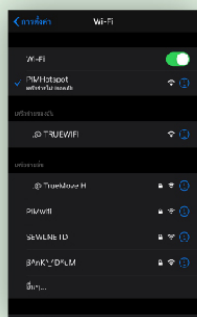


การใช้งาน **Wi-Fi** **PIMHotspot**

สำหรับอุปกรณ์ Smart Devices ของนักศึกษา



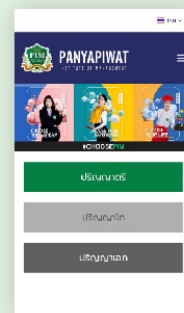
เลือก PIMHotspot
และกด Connect



ใส่ Username และ Password
แล้วกดปุ่ม "Login"



เมื่อ Login สำเร็จ
ท่านสามารถใช้งาน
Internet ได้ตามปกติ



ใช้ Username และ Password เดียวกันกับ **Single Sign-on**

Username : รหัสประจำตัวนักศึกษา

Password : ถูกตั้งค่าเริ่มต้นเป็นรหัสบัตรประชาชน หรือเลข Passport

หากมีปัญหาการใช้งานติดต่อสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
02-855-0400

การใช้งาน PIMHotspot สามารถใช้งานได้ ครั้งละ 5 ชม.
จากนั้นระบบจะให้ผู้ใช้งาน Login ใช้งานใหม่



ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>



การใช้งาน e-mail สำหรับนักศึกษา

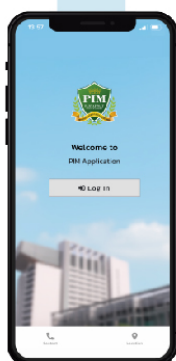


ตัวอย่าง

นักศึกษาชื่อ นายปัญญา ภิวัฒน์ รหัสประจำตัวนักศึกษา คือ 6354100051
ดังนั้น e-mail ของนายปัญญา ภิวัฒน์ คือ **6354100051@stu.pim.ac.th**
ทั้งนี้นักศึกษาสามารถเข้าเช็คและใช้งาน e-mail ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

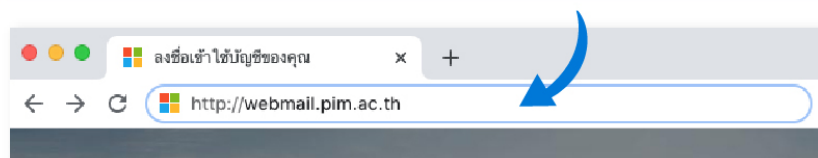
วิธีที่ 1

ผ่าน PIM Application >> ใส่รหัส PIN >> PIM Webmail



วิธีที่ 2

การเปิด Browser และพิมพ์ URL <http://webmail.pim.ac.th>



วิธีที่ 3

ผ่านโปรแกรม Outlook



ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>





นักศึกษา PIM สามารถจัดเก็บไฟล์ต่างๆ ไว้บน **OneDrive** ซึ่งมีพื้นที่ถึง **1 TB. ฟรี**
หมดปัญหา **Memory เต็ม** • **ไฟล์เยอะ** • **เครื่องช้า**



พื้นที่ FreeStyle ของทุกคน



© Copyright Information Technology of PIMYPIWIT Institute of Management

search



คำว่า **Microsoft OneDrive**

ใน App Store, Google Play หรือ App Gallery



คู่มือการติดตั้ง **iOS**

คู่มือการติดตั้ง **Android**



- ✓ ติดตั้ง
 - ✓ ใส่ e-Mail Address
 - ✓ ใส่ Password
- พร้อมใช้งาน

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>



บัตรนักศึกษา

นักศึกษาของสถาบัน จะมีบัตรนักศึกษาในรูปแบบของ บัตรอิเล็กทรอนิกส์ โดยการเปิดผ่าน PIM Application (ผ่านเมนูบัตรนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์) และ/หรือ PIM CONNECT (PIM LINE Official) ตั้งแต่วันแรกที่มาปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ PIM ซึ่งสามารถนำบัตรนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ในกิจกรรมต่างๆ ทั้งในและนอกสถาบันฯ ดังนี้



1. ใช้แสดงตนเมื่อติดต่อกับสถาบันฯ หรือหน่วยงานต่างๆ
2. ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ
3. ขอใช้บริการห้องสมุด เช่น ยืม – คืน หนังสือและทรัพยากรในห้องสมุด PIM
4. ใช้เป็นหลักฐาน (ตัวจริงหรือสำเนาบัตรนักศึกษา) ในการขอรับบริการอื่นๆ หรือเบิกค่าใช้จ่ายของสถาบัน

ทั้งนี้หากนักศึกษามีปัญหาในการแสดงผลบัตรนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน PIM Application และ/หรือ PIM CONNECT (PIM LINE Official) กรุณาติดต่อสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 12 อาคาร CP ALL Academy หรือติดต่อผ่านทาง Facebook: สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

อย่างไรก็ตามหากนักศึกษาต้องการใช้งานบัตรนักศึกษาในรูปแบบการ์ดแข็ง สามารถทำได้ โดยติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและไม่เสียค่าธรรมเนียมในการทำครั้งแรก

บัตรนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ 0 2855 0269

บัตรนักศึกษาแบบการ์ดแข็ง 0 2855 1140, 0 2855 1436

การแต่งกาย

• เครื่องแบบทั่วไป

การสวมใส่เครื่องแบบนักศึกษาเป็นการแสดงถึงความภูมิใจต่อการเป็นนักศึกษาสถาบัน และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการมาเรียน มาสอบ หรือติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ภายในสถาบัน นักศึกษาควรแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาทุกครั้งที่เข้ามาในสถาบัน และ “ต้องแต่งกายด้วยชุดสูท PIM ในวันที่มีการสอบหรือมีงานพิธี”



• เครื่องแบบเฉพาะของคณะ / สาขาวิชา



มาเรียนที่ PIM

• ดูตารางเรียน

นักศึกษาสามารถดูตารางเรียนได้ด้วยตนเอง ผ่าน PIM Application และ/หรือ PIM CONNECT (PIM LINE Official) เพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบ REG (ระบบบริการการศึกษา >> <http://reg.pim.ac.th>) และมีขั้นตอนดังนี้

1. Login เข้าสู่ระบบ
2. คลิกปุ่ม “ตารางเรียน/สอบ” ที่เมนูด้านซ้าย
3. คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการสืบค้น เช่น ปีการศึกษาและภาคการศึกษาที่ต้องการดูตารางเรียน

ศึกษาวิธีการดูตารางเรียนแบบละเอียดได้ที่ >> <https://fb.watch/ajxu1GqLG1/>



ระบบบริการการศึกษา

REGISTRAR SYSTEM

ตรวจสอบตารางเรียน และตารางสอบ

กยศกลับ

ชื่อ XXXXXX XXXXXXXX
สถานภาพนักศึกษา ปกติ
คณะ XXXXXXXXXXXXXXXX
สาขาวิชา XXXXXXXXXXXXXXXX
อาจารย์ที่ปรึกษา XXXXXX XXXXXXXX
ปีการศึกษา **256X** / ภาคพิเศษ **1**
เลือกรอบการเรียน 0.1/1.1/2.1

[รายงานตารางเรียนรายสัปดาห์](#)

Day/Time	08:00 - 09:30	09:31 - 11:00	11:01 - 12:30	12:31 - 14:00	14:01 - 15:30	15:31 - 17:00	17:01 - 18:30	18:31 - 20:00
จันทร์								
อังคาร								
พุธ		MT60204, 1.1-3 Online (C) 09:30 - 11:00		BA6030Z, 1.1-3 Online (C) 12:30 - 17:00				
พฤหัสบดี	EN6020Z, 1.1-11 Online (C) 08:00 - 11:00							
ศุกร์	MT60204, 1.1-3 Online (C) 08:00 - 11:00			MT60221, 1.1-3 Online (C) 12:30 - 17:00				
เสาร์		MT60306, 1.1-3 Online (C) 08:00 - 12:30			EN6020Z, 1.1-11 Online (L) 14:00 - 15:30			
อาทิตย์						MT60222, 1.1-3 Online (C) 14:00 - 18:30		

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม อาคารและห้องเรียน ตามลำดับ>
คำอธิบายห้องเรียน
PIM แจ้งรายละเอียด
อาคารส่วนรวมการ 1 - XXXY XX = ชั้น, YY = ห้องเรียน
อาคาร Convention Hall ชั้น 2 2 - XXXY XX = ชั้น, YY = ห้องเรียน
อาคาร Convention Hall ชั้น 3 Hall 1 - Hall 6
อาคาร CPALL ACADEMY 4 - XXXY XX = ชั้น, YY = ห้องเรียน
PIM EEC
หมายเหตุ C = Lecture L = Lab M = Onsite / Online split R = ประชุม S = Self Study T = ดิ

คำอธิบาย รอบการเรียน
รอบการเรียน 0.1/1.1/2.1 ตารางเรียนสี่ปี
รอบการเรียน 0.2/1.2/2.2 ตารางเรียนสี่ปี



กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับ “ตารางเรียน” กรุณาติดต่อ
งานตารางเรียน : PIM
0 2855 0975, 0 2855 1145, 0 2855 1669

• ตารางหน้าห้องเรียน

เมื่อนักศึกษาไปถึงห้องเรียน ที่หน้าห้องเรียนจะมี QR Code ให้ นักศึกษา Scan เพื่อดูตารางการใช้งานของห้องนั้นๆ ในแต่ละช่วงเวลา นักศึกษาสามารถตรวจสอบเพื่อป้องกันการเข้าใช้งานหรือเข้าเรียนผิดห้องในแต่ละคาบการเรียนได้

 ตารางการใช้งานห้อง (ประจำสัปดาห์) 4-0402											
Day	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
Monday											
Tuesday											
Wednesday											
Thursday											
Friday											
Saturday											
Sunday											
Monday											



Room schedule

 ตารางการใช้งานห้อง (ประจำสัปดาห์) 4-0402											
**ข้อมูล ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2563											
วันที่	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
28 ธ.ค. 2563						BE58206 Sec B-1 (อ.ฐิติมา 0352)	BE58206 Sec B-2 (อ.ฐิติมา 0352)		BA60203 Sec B-14 (อ.ดวงมณี)		
29 ธ.ค. 2563		1112102 Sec B-11 (อ.ภาคภูมิ 1245)						CN58102 Sec B-7 (อ.เบญจมาภรณ์ 1610)			
30 ธ.ค. 2563		CN58101 Sec B-1 (อ.ปวีตชัย 1024)		CN60101 Sec B-6 (อ.ลลิตาณีนาราชา)				SO58109 Sec B-1 (อ.นภาพัฒน์)			
31 ธ.ค. 2563											
01 ม.ค. 2564											
02 ม.ค. 2564											
03 ม.ค. 2564											
04 ม.ค. 2564		1301103 Sec B-1 (อ.ฐิรินทร์ 0335)			BE58206 Sec B-1 (อ.ฐิติมา 0352)	BE58206 Sec B-2 (อ.ฐิติมา 0352)		BA60203 Sec B-14 (อ.ดวงมณี)			

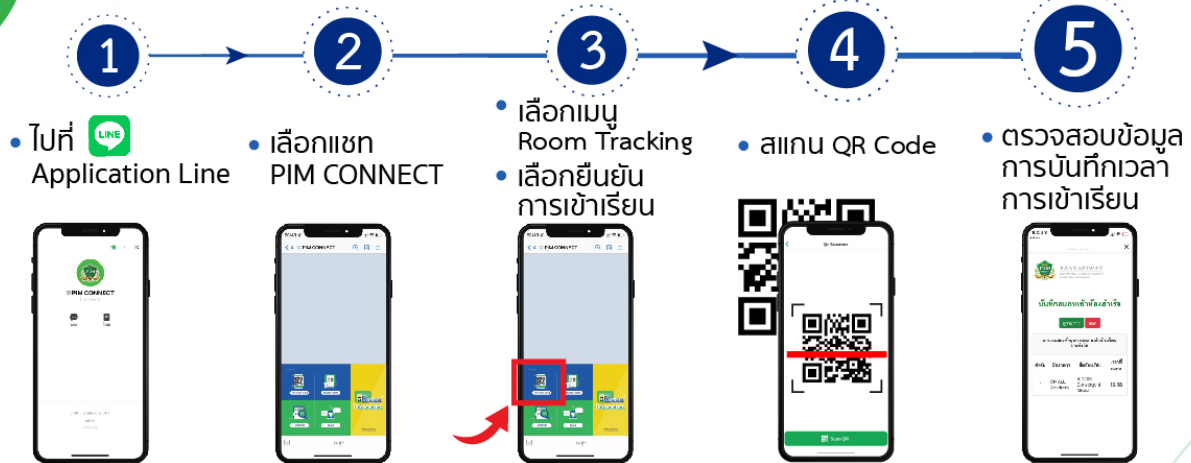
ชื่อวิชา (กลุ่มเรียน)
และชื่ออาจารย์ผู้สอน

การยืนยันการเข้าเรียน

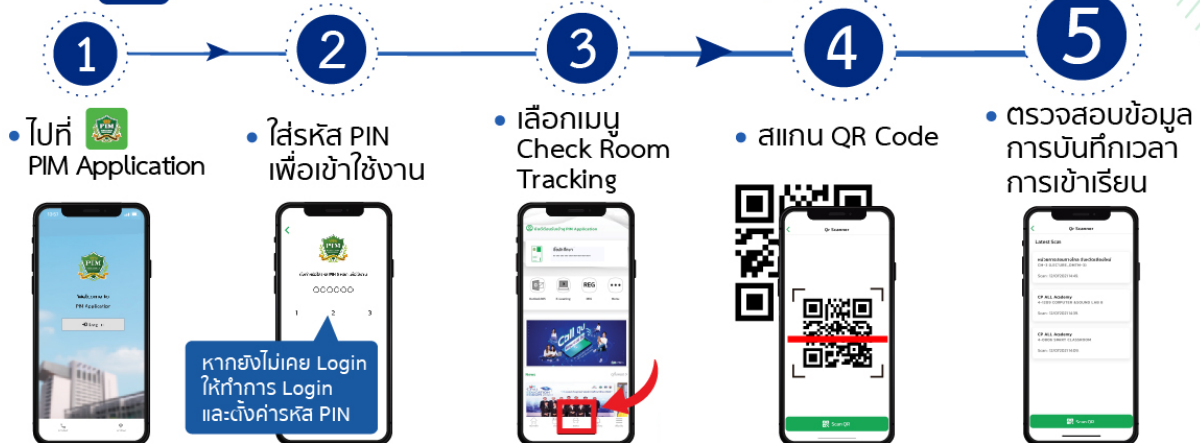
ROOM Tracking

LINE

วิธีที่ 1 สแกน QR Code ผ่าน PIM Line Official "PIM Connect"



วิธีที่ 2 สแกน QR Code ผ่าน PIM Application



ตัวอย่าง เวลาในการสแกน QR Code

คาบการเรียน
8.00 น. - 9.30 น.
สแกนเข้า สแกนออก
7.45 น. - 8.15 น. 9.15 น. - 9.45 น.

พบปัญหาในการใช้งาน

ติดต่อ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
ห้อง 4-1202 ชั้น 12
อาคาร CP ALL Academy



ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>



วิธีใช้งาน PIM e-Learning



▶ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีนิสัยรักการเรียนรู้และเกิดความสะดวกในการเรียนจากทุกแห่ง
สถาบันจึงมี ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ หรือ PIM e-Learning เพื่อให้นักศึกษาทุกคนสามารถศึกษา
ค้นคว้าข้อมูลได้ ทั้งก่อน ระหว่างและหลังการเรียน รวมถึงการทำแบบทดสอบการเรียนรู้
และส่งการบ้านผ่านระบบดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเข้าใช้งาน PIM e-Learning ได้ดังนี้

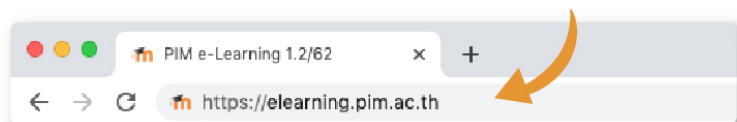
วิธีที่ 1

PIM Application >> ใส่รหัส PIN >> PIM e-Learning



วิธีที่ 2

เปิด Browser แล้วพิมพ์ URL <https://elearning.pim.ac.th>



นักศึกษาสามารถศึกษาคู่มือ
การใช้งาน PIM e-Learning
ได้ที่หน้าเว็บไซต์ PIM e-Learning



ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>

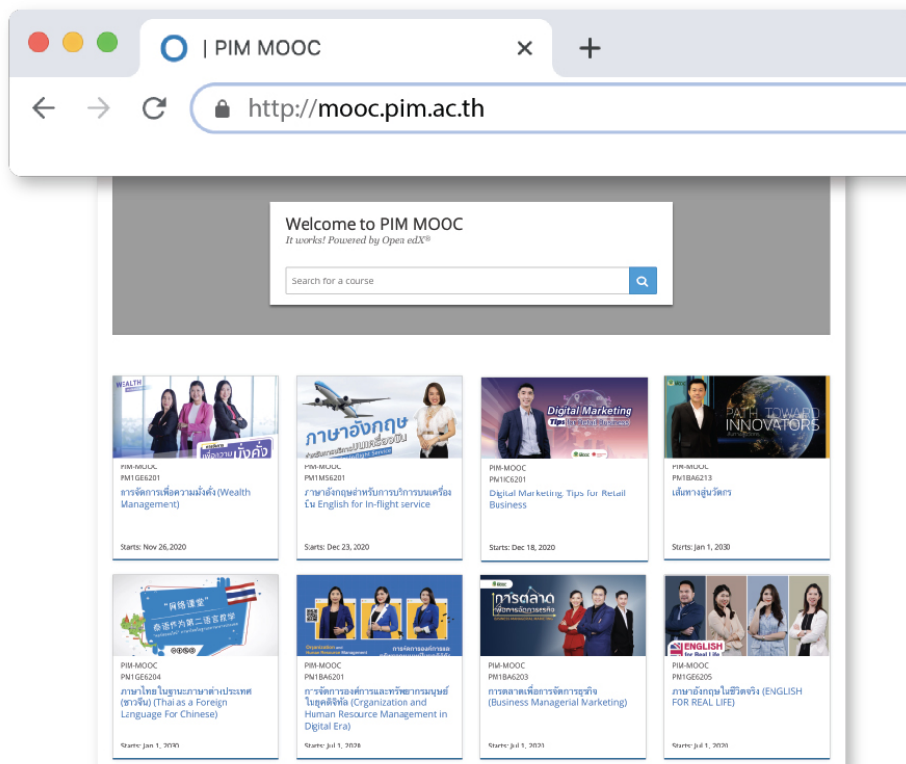


วิธีใช้งาน PIM MOOC



- **PIM MOOC** คอร์สเรียนออนไลน์สำหรับผู้ที่มีความสนใจรวมไปถึงนักศึกษาของสถาบัน
ที่ใฝ่เรียนรู้ในเนื้อหาศาสตร์ต่างๆ ตามความเชี่ยวชาญของสถาบัน ที่สามารถเรียนรู้ได้จากทุกที่
ทุกเวลา ทั้งนี้ สามารถเข้าใช้งาน **PIM MOOC** ได้ดังนี้

เปิด Browser แล้วพิมพ์ URL **<http://mooc.pim.ac.th>**



ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>



เตรียมตัวอย่างไร... เมื่อไปฝึกปฏิบัติ

การเรียนการสอนในระบบ Work-based Education นักศึกษา PIM จะผ่านการเรียนรู้จากในห้องเรียนและสถานประกอบการจริง โดยการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการต่างๆ ถือเป็นรายวิชาที่สำคัญอีกรายวิชาหนึ่งของหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริงและเกิดการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน

ตัวอย่างสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติ



ข้อควรปฏิบัติในการไปฝึกปฏิบัติ

1. เข้ารับการฝึกปฏิบัติงานตรงตามวัน เวลา ที่บริษัทกำหนด
2. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด
3. เคารพ เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำแนะนำของครูฝึกปฏิบัติงาน
4. ตรงต่อเวลา ขยันหมั่นเพียร อดทน และเอาใจใส่ต่องาน
5. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ และปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยของบริษัท
6. ซื่อสัตย์ สุจริต มีน้ำใจ เสียสละเอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น
7. แต่งกายสุภาพ วางตัวอย่างเหมาะสม
8. ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นกิจการของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต
9. แสดงความขอบคุณต่อครูผู้ฝึกปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน

• ห้องสมุด PIM และแหล่งเรียนรู้ออนไลน์

ห้องสมุด PIM หรือ PIM Creative Learning Space PIM อยู่ชั้น 12A อาคาร 4 หรืออาคาร CP ALL Academy เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ ที่ให้บริการหนังสือและแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและหลากหลาย เช่น หนังสือวารสาร e-Book e-Journal e-Research e-Project ฐานข้อมูลออนไลน์ รวมถึง Knowledge Bank แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ของห้องสมุด เพื่อเอื้อประโยชน์ในการค้นคว้าข้อมูลหรือหาความรู้นอกห้องเรียนเพิ่มเติมตามที่นักศึกษาให้ความสนใจ โดยให้บริการทั้งแบบ Walk In และ Online

เวลาในการให้บริการของห้องสมุด PIM

เปิดทำการทุกวัน (หยุดวันนักขัตฤกษ์)

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 18.30 น.

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา 09.00 – 18.00 น.



บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ : e-Books



ProQuest
Ebook Central

SE-ED
E-library



ห้องสมุดมารวย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

e-Books ฉบับภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาทางด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ เทคโนโลยี สังคม วัฒนธรรม และภาษา

สมัครและเข้าใช้บริการได้ที่
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/pimth>

e-Books ฉบับภาษาไทยที่มีเนื้อหาทางด้านการจัดการ เทคโนโลยี จิตวิทยา การพัฒนาตนเอง การท่องเที่ยว และอาหาร

สมัครและเข้าใช้บริการผ่าน Application

SE-ED
E-library

e-Books และบทความทางการเงินและการลงทุน

เข้าใช้บริการได้ที่
<https://elibrary.maruey.com/login>



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และสามารถขอ Username และ Password เพื่อใช้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ห้องสมุด

งานห้องสมุด : PIM
0 2855 0381, 0 2855 0382
email: library@pim.ac.th
Facebook: @PIM LIBRARY

บริการคลังความรู้ PIM Library : Knowledge Bank

Knowledge Bank แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ของห้องสมุดสำหรับนักศึกษาที่สนใจองค์ความรู้
ต่างๆ สามารถศึกษาข้อมูลผ่านเว็บไซต์ <https://lib.pim.ac.th/wp/knowledge-bank>



บริการทรัพยากรห้องสมุดอื่นๆ จากความร่วมมือทางวิชาการของสถาบัน

นักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการทรัพยากรของห้องสมุดของมหาวิทยาลัยหรือองค์กรอื่นๆ
ได้ เนื่องจากสถาบันมีการทำความร่วมมือทางวิชาการระหว่างห้องสมุดร่วมกัน เพียงแสดง
บัตรนักศึกษา PIM ก่อนเข้าใช้บริการและปฏิบัติตามกฎระเบียบของห้องสมุดนั้นๆ อย่าง
เคร่งครัด ประกอบด้วย



สำนักวิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(หอสมุดกลาง)



ห้องสมุดพิทยาลงกร
คณะเศรษฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ห้องสมุดมารวย
ตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย

บริการออนไลน์: สืบค้น ตรวจสอบการยืม-คืน และยืมหนังสือในห้องสมุดต่อ

นักศึกษาสามารถใช้บริการออนไลน์ของห้องสมุดผ่านเว็บไซต์ <http://elibrary.pim.ac.th> เพื่อสืบค้นหนังสือที่สนใจและมีให้บริการในห้องสมุด PIM รวมถึงจองหนังสือจากผู้ที่ยืมก่อนหน้า หรือยืมต่อที่ตนเองได้ยืมไว้ โดยมารับหนังสือที่ห้องสมุด PIM ตามวันเวลาที่ระบบแจ้งผ่าน e-mail ของนักศึกษา รวมถึงมีบริการส่งไปยังสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ วิทยาเขตอู่ฮั่น หรือ หน่วยการเรียนรู้ทางไกล

หาหนังสือในห้องสมุด ทำอะไรได้นะ ???

1. เข้าสู่ที่เว็บไซต์
<http://elibrary.pim.ac.th>



2. พิมพ์คำค้นตามต้องการ >> คลิก 🔍



3. ตัวเลือกสืบค้น

All Fields	All Field	สืบค้นจากชื่อเรื่องทั้งหมด
All Fields	Title	สืบค้นจากชื่อหนังสือ
Title	Journal Title	สืบค้นจากชื่อวารสาร
Journal Title	Author	สืบค้นจากชื่อผู้แต่ง
Author	Subject	สืบค้นจากหัวเรื่อง
Subject	Call Number	สืบค้นจากเลขเรียกหนังสือ
Call Number	ISBN/ISSN	สืบค้นจากเลข ISBN/ISSN
ISBN/ISSN		

4. ตัวอย่างรายการหนังสือ



5. ดูสถานะรายการหนังสือที่ขอยืม At The Library

Library	Status	Count
PITLIB	On Shelf	2

สถานะ On Shelf มีพร้อมให้บริการ
สถานะ Checked Out มีผู้ยืมออก



1 การตรวจสอบข้อมูลการยืม-คืน
(BORROWER INFORMATION)

การตรวจสอบข้อมูลการยืม-คืน
เลือกเมนู Login เพื่อเข้าสู่ระบบ
โดยใช้ Username และ Password

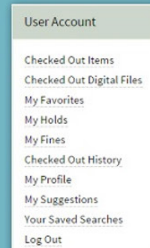
Library Member Login

Please login with your account:

Username:

Password:

*ใช้ Username และ Password เดียวกันกับที่ Log in
เข้าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์



ตรวจสอบรายการต่างๆ ดังนี้

1. สถานะการยืม
2. สถานะการจอง
3. ค่าปรับ
4. ประวัติการยืมย้อนหลัง
5. บันทึกการค้นหา
6. ข้อมูลส่วนตัว

2 การยืมต่อด้วยตนเอง
(RENEW)

1. เลือกเมนู Checked Out Items
2. กดปุ่ม Renew Item ในรายการที่ต้องการยืมต่อ



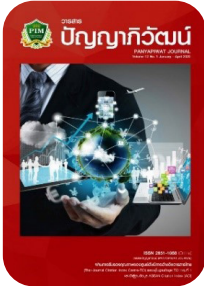
สามารถ Renew ผ่าน Web OPAC ได้ทั้งหมด 2 ครั้ง
ในกรณีที่มีการปรับเกิดขึ้นแล้ว จะไม่สามารถทำการ
Renew ผ่านระบบได้ ผู้ใช้จะต้องติดต่อเคาน์เตอร์บริการ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ (ห้องสมุด)
โทร 0 2855 0381 ถึง 0382
Email : library@pim.ac.th



• วารสารวิชาการ

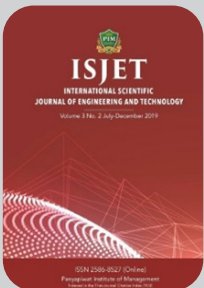
วารสารวิชาการ คือ วารสารที่ผ่านการตรวจคุณภาพของบทความที่ตีพิมพ์จากผู้ที่มีความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยวารสารวิชาการของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์มีจำนวน 4 วารสาร ในศาสตร์สาขาและภาษาต่างๆ ในการตีพิมพ์ หากนักศึกษาสอนใจค้นคว้าสามารถสืบค้นได้ดังนี้



วารสารปัญญาภิวัฒน์

วารสารวิชาการของสถาบันทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในสาขาทางด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ ศิลปศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ นิเทศศาสตร์และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารดังกล่าวมีการตีพิมพ์บทความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

เป็นวารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพโดยอยู่ในฐาน TCI (Thai-Journal Citation Index) กลุ่มที่ 1 และฐาน ACI (ASEAN Citation Index) ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถสืบค้นบทความได้ที่ <https://so05.tci-thaijo.org/index.php/pimjournal/index>

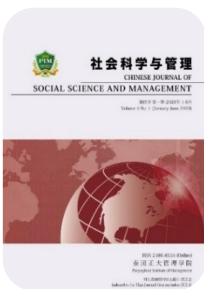


วารสาร International Scientific Journal of Engineering and Technology

วารสารวิชาการของสถาบันทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในสาขาทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการ ระบบข้อมูล โลจิสติกส์ และการขนส่ง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร วิทยาศาสตร์การอาหาร และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยวารสารดังกล่าวมีการตีพิมพ์บทความเป็นภาษาอังกฤษ

เป็นวารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพโดยอยู่ในฐาน TCI (Thai-Journal Citation Index) กลุ่มที่ 2 ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถสืบค้นบทความได้ที่

<https://ph02.tci-thaijo.org/index.php/isjet/index>

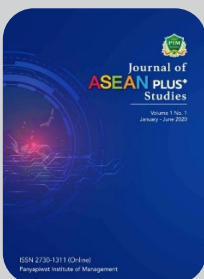


วารสาร Chinese Journal of Social Science and Management

วารสารวิชาการของสถาบันทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในสาขาทางด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ ศิลปศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ นิเทศศาสตร์และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารดังกล่าวมีการตีพิมพ์บทความเป็นภาษาจีน

เป็นวารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพโดยอยู่ในฐาน TCI (Thai-Journal Citation Index) กลุ่มที่ 2 ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถสืบค้นบทความได้ที่

<https://so01.tci-thaijo.org/index.php/CJSSM/index>



วารสาร Journal of ASEAN PLUS+ Studies

วารสารวิชาการของสถาบันทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในสาขาทางด้านนโยบายรัฐบาล การดำเนินธุรกิจ การพัฒนาวัฒนธรรมในภูมิภาคอาเซียน และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารดังกล่าวมีการตีพิมพ์บทความเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถสืบค้นบทความได้ที่ <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/aseanplus>

ใกล้สอบแล้ว... ต้องทำอะไร

• ตรวจสอบวัน-เวลา และวิชาที่จะสอบ

นักศึกษาสามารถดูตารางสอบปลายภาคของตนเองผ่าน **PIM Application และ/หรือ PIM CONNECT (PIM LINE Official)** โดยเลือกเมนู REG (ระบบบริการการศึกษา) เพื่อเข้าระบบบริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) และมีขั้นตอนดังนี้

1. Login เข้าสู่ระบบ
2. คลิกปุ่ม “ตารางเรียน/สอบ” ที่เมนูด้านซ้าย
3. คลิกลิงค์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ปีการศึกษาและภาคการศึกษาเพื่อตรวจสอบวัน เวลา สถานที่ และเลขที่นั่งสอบในแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ

ตารางสอบ รอบการเรียน B						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มเรียน	สอบปลายภาค			
			วันที่	เวลา	ห้อง	เลขที่นั่ง
HM60105	มนุษยศาสตร์บูรณาการ	B-4	11 ก.พ. 2019	12:00-14:00	อาคาร CP. All. Academy : 4-0406	85
BA60203	การบัญชีบริหารเพื่อการจัดการธุรกิจ	B-12	11 ก.พ. 2019	15:00-17:00	อาคาร Convention Hall : HALL3	102
BA60205	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	B-6	12 ก.พ. 2019	12:00-14:00	อาคาร CP. All. Academy : 4-0509	48

-ไม่พบตารางสอบโปรดติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ
-ตารางสอบซ้ำซ้อน ให้สอบที่ห้องสอบพิเศษ
สอบถาม ข้อมูลเพิ่มเติม โทร 028551148 , 028551138

• การปฏิบัติตนในการเข้าสอบ

อุปกรณ์ที่อนุญาตให้วางบนโต๊ะสอบ



1. แต่งกายด้วย “ชุดนักศึกษาและสวมสูทของสถาบัน”
2. ตรวจสอบเลขที่นั่งสอบทุกครั้งก่อนเข้าห้องสอบ
3. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาสวมนาฬิกาทุกชนิดระหว่างการสอบ
4. ไม่อนุญาตให้เข้าสอบเมื่อมาสายเกิน 30 นาทีนับจากเวลาเริ่มสอบ กรณีเกิน 30 นาที ถือว่า “หมดสิทธิ์สอบ” ในรายวิชานั้นๆ และห้ามออกจากห้องสอบก่อนเวลา 45 นาที
5. แสดง “บัตรประจำตัวนักศึกษา” หรือ “บัตรประจำตัวประชาชน” หรือ “บัตรที่หน่วยงานราชการออกให้” หรือ “บัตรแทนเข้าห้องสอบ” ต่อกรรมการคุมสอบทุกครั้งก่อนเข้าห้องสอบ
6. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาส่งเสียงดังหน้าห้องสอบ
7. เก็บกระเป๋าสัมภาระ ของมีค่าไว้ที่ใต้เก้าอี้ที่นั่งสอบ



คลิปแนะนำแนวปฏิบัติการเข้าสอบสำหรับนักศึกษา

PIM <https://www.youtube.com/watch?v=7PfNgC7hlls&feature=youtu.be>

• ข้อห้ามในการสอบ

พฤติกรรมที่ถือว่าเป็นการทุจริต ในการสอบ

1. เปิดหรือใช้อุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดขณะสอบ
2. มีเจตนากระทำการอื่นๆ ที่ส่อทุจริต
3. นำข้อสอบ กระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ
4. ออกนอกห้องสอบระหว่างการสอบ ยกเว้นกรณีได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบเท่านั้น
5. เข้าสอบแทนผู้อื่น หรือยอมให้ผู้อื่นเข้าสอบแทนตน
6. ทำคำตอบให้แก่ผู้สอบอื่น หรือยอมให้ผู้อื่นทำคำตอบแทนตน
7. ซีด เขียน บันทึกลง หรือกระทำการใดๆ ที่ทำให้มีข้อความหรือสัญลักษณ์บนส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกายหรือบนวัตถุอื่นใด และนำเข้าห้องสอบ
8. ส่งหรือรับเครื่องหมาย สัญญาณหรือตัวหนังสือหรือวิธีการใดๆ ในการสอบ

unavโกษาการทุจริต ในการสอบ

1. ให้ F ในรายวิชาที่ทุจริต
2. ตัดคะแนนความประพฤติ (ไม่เกิน 40 คะแนน)
3. ภาคทัณฑ์
4. ตัดสิทธิ์การได้รับทุนการศึกษา

• การขออนุญาตสอบย้อนหลัง

กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยที่ทำให้นักศึกษาไม่สามารถมาสอบได้ นักศึกษามีสิทธิ์ในการขออนุญาตสอบย้อนหลัง **โดยยื่นแบบคำร้องออนไลน์ / คำร้องขออนุญาตขอสอบย้อนหลัง พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ภายใน 2 วัน นับตั้งแต่วันที่ขาดสอบ** โดยเหตุสุดวิสัยที่เข้าข่ายในการพิจารณาขอสอบย้อนหลัง คือ

เหตุสุดวิสัยที่เกิดขึ้นกับ “นักศึกษา”

ความเจ็บป่วย หรือการประสบอุบัติเหตุที่ต้องเข้ารับการรักษ
ทั้งนี้ต้องมี หลักฐานหรือเอกสารประกอบจาก
“โรงพยาบาล” เท่านั้น

เหตุสุดวิสัยที่เกิดจาก ปัจจัยภายนอกแล้ว “ส่งผลต่อนักศึกษา”

เหตุอุกฉุกฉานอันเกิดแก่บิดา-มารดา
ภริยาธรรมชาติ หรือโรคระบาด แล้วทำให้ไม่สามารถ
เข้าสอบได้
โดยต้องมีเอกสารหรือหลักฐานประกอบ

“ทั้งนี้นักศึกษาที่อ้างว่า
จำวัน-เวลาสอบผิด ตื่นสาย หา
ห้องสอบไม่เจอ ฝนตก รถติด
รอลิฟท์ ยานพาหนะมีปัญหา
จะไม่ถือเป็นสาเหตุในการ
ขอสอบย้อนหลังได้”



สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการสอบของสถาบันได้ที่
งานจัดสอบ : PIM 0 2855 1138 , 0 2855 1148

เกรดออกแล้ว

นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเรียนของตนเองที่ผ่านมาและผลการเรียนในภาคการศึกษาปัจจุบัน ภายหลังจากการประกาศผลการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาที่กำหนดได้ทาง **PIM Application** และ/หรือ **PIM CONNECT (PIM LINE Official)** โดยเลือกเมนู **REG (ระบบบริการการศึกษา)** เพื่อเข้าระบบบริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) และมีขั้นตอนดังนี้

1. ทำการ Login เข้าสู่ระบบ
2. คลิกปุ่ม “ผลการศึกษา” ที่เมนูด้านซ้าย ระบบจะแสดงผลการเรียนของนักศึกษาทั้งหมดแยกตามภาคการศึกษา



ระบบบริการการศึกษา

REGISTRAR SYSTEM



XXXXXXXXXX นางสาวXXXXXXXX XXXXXXXX

โปรดเลือกรูปแบบการแสดงผลข้อมูล **ทั้งหมด** | 2563 : ภาคพิเศษ. 1. | [เข้าสู่โปรแกรมทดสอบเกรด](#)

ภาคพิเศษ/2562									
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด						
MT60108	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1	3	A						
				ผลการศึกษา : ปกติ					
THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPAX
3	3	3	12	4.00	3	3	3	12	4.00

ภาคการศึกษาที่ 1/2562									
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด						
EN60101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2	A						
MT60101	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3	A						
MT60102	การขายและมาตรฐานการบริการ	3	A						
MT60103	การจัดการสินค้าและบริการ	3	B						
MT60109	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2	3							
TH60101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	A						
				ผลการศึกษา : ยังไม่ผ่าน					
THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPAX
17	14	14	53	3.79	20	17	17	65	3.82

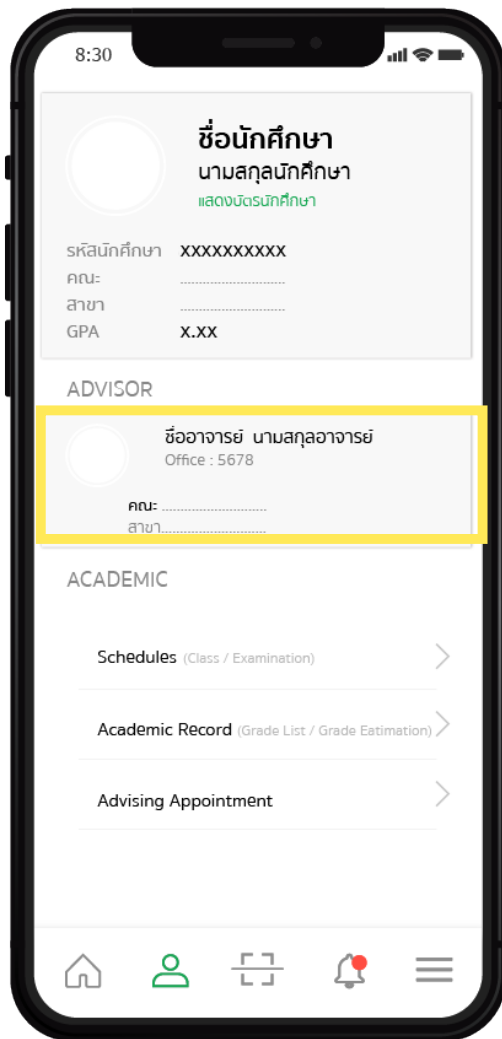
ก้อยกลีบ

****หากนักศึกษาไม่ทำการประเมินอาจารย์ผู้สอน
หรือประเมินไม่ครบทุกท่านในรายวิชาใด
จะทำให้นักศึกษาไม่สามารถตรวจสอบผลการเรียนในรายวิชานั้นๆ ได้****

ทั้งนี้หากนักศึกษาสงสัยผลการเรียนของตนเองที่ประกาศออกมาในรายวิชาใดก็ตาม นักศึกษาสามารถแจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบผลการเรียนผ่านแบบคำร้องทั่วไปออนไลน์ภายใน 15 วัน หลังจากวันที่สถาบันฯ ประกาศผลการเรียน หรือติดต่อมายังงานประมวลผลสำนักส่งเสริมวิชาการ



สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบผลการเรียนได้ที่
งานทะเบียนและประมวลผล : PIM
0-2855-0973



มีปัญหา.. ปรึกษาใครดี

เพื่อให้นักศึกษาและผู้ปกครองเกิดความเข้าใจระหว่างที่นักศึกษาเรียนที่สถาบัน สถาบันได้จัดสรรบุคคลหรือหน่วยงานในการเข้าไปรับฟัง ดูแลและให้ความช่วยเหลือนักศึกษา ดังต่อไปนี้

• อาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษา PIM ทุกคน จะมี “อาจารย์ที่ปรึกษา” เป็นผู้ให้คำปรึกษา ดูแล และแนะนำแผนการเรียนตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาเรียนที่สถาบัน นักศึกษาสามารถตรวจสอบชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาได้จาก PIM Application (เมนูข้อมูลนักศึกษา)

นักศึกษาสามารถสืบค้นวันและเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษา รวมถึงอาจารย์ผู้สอนสะดวกให้เข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาต่างๆ ได้จาก PIM Application และ/หรือ PIM CONNECT (PIM LINE Official) โดยเลือกเมนู REG (ระบบบริการการศึกษา) เพื่อ Login เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) และสืบค้นวันเวลาที่อาจารย์แต่ละท่านสะดวกให้เข้าพบจากเมนู “ค้นหาตารางสอน” โดยนักศึกษาจะต้องติดต่อที่แผนกต้อนรับหน้าห้องพักอาจารย์เพื่อเข้าพบตามวันและเวลาที่อาจารย์แจ้งไว้ในระบบบริการการศึกษา



ค้นหารายวิชา

ค้นหาตารางเรียน

ค้นหาตารางสอน

ค้นหาตารางการใช้ห้อง

เช็ควิธีการเข้าใช้ระบบ

ประวัติการเข้าใช้ระบบ

วันเวลาและสถานที่ ติดต่ออาจารย์ผู้สอน

วัน	เวลา	สถานที่
จันทร์	08:00 - 11:00	ชั้น 10 อาคาร CP All Academy
พฤหัสบดี	08:00 - 11:00	ชั้น 10 อาคาร CP All Academy

• ครูพี่เลี้ยง



ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและคำปรึกษาระหว่างที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยนักศึกษาสามารถติดต่อศูนย์ที่ปรึกษาและพัฒนาอาชีพนักศึกษา (Counseling and Career Development for Student Center: CCDS) ในคณะของตนเองได้ ดังนี้

คณะ	เบอร์ติดต่อ CCDS
คณะบริหารธุรกิจ	0 2855 1375, 0 2855 0885, 0 2855 0435, 0 2855 1331 080 782 2393, 083 097 5502
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	0 2855 0415, 0 2855 1450, 0 2855 1009 091 727 7598
คณะศิลปศาสตร์	0 2855 0347, 0 2855 0941 083 097 5008, 063 826 4716, 098 830 2057
คณะวิทยาการจัดการ	0 2855 1321, 0 2855 1364 095 369 9371-75
คณะนิเทศศาสตร์	0 2855 1137 085 185 9711
คณะเกษตรนวัตและการจัดการ	0 2855 1050, 0 2855 0977 083 097 5504
คณะการจัดการการศึกษาเชิงสร้างสรรค์	0 2855 1464, 0 2855 1521 091 774 3779
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	0 2855 1169 093 056 9565, 094 601 6420
คณะการจัดการธุรกิจอาหาร	0 2855 0460, 0 2855 0461, 0 2855 0492, 0 2855 1362, 083 079 5501, 085 485 8795, 096 765 9403, 096 765 8790
คณะการจัดการโลจิสติกส์และการคมนาคมขนส่ง	0 2855 0708, 0 2855 0709, 0 2855 1090 061 009 1198
วิทยาลัยนานาชาติ	0 2855 1127 099 169 2116, 081 250 6301

• Smile Center

Smile Center เป็นอีกหนึ่งช่องทางที่นักศึกษาสามารถให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น ร้องเรียนและขอรับคำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการฝึกงาน ตลอดระยะเวลาที่เรียนที่ PIM โดยสามารถติดต่อ Smile Center ที่เบอร์ 0 2826 7776 หรือผ่าน Line Official (ID Line: @Smilecenter) ได้ตลอดเวลา



นอกจาก Smile Center จะทำหน้าที่รับฟังเรื่องราวต่างๆ จากนักศึกษาแล้ว Smile Center ยังติดตามการแก้ไขปัญหาให้แก่ศึกษาให้ลุล่วง พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาที่ได้รับเพื่อหาทางป้องกันและแก้ปัญหาในระยะยาวต่อไป ดังนั้นทุกข้อมูลที่นักศึกษาให้มาจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ Smile Center เห็นคุณค่าและพยายามเข้าไปดูแล



“Friends Care PIM”
สำนักกิจการนักศึกษา

• Friends Care PIM

Friends Care PIM เป็นหน่วยงานภายใต้การดูแลของสำนักกิจการนักศึกษา ที่ให้บริการการศึกษาเชิงจิตวิทยา เพื่อดูแลจิตใจและสุขภาพจิตของนักศึกษา โดยนักจิตวิทยาจะทำหน้าที่รับฟังทุกเรื่องราวที่นักศึกษาไม่สบายใจ กังวลใจ โดยไม่ตัดสินถูกผิด และจะช่วยให้ นักศึกษาตระหนักและเข้าใจตนเอง ตลอดจนรับรู้สถานการณ์ที่กำลังเผชิญอยู่ชัดเจนยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับรู้ศักยภาพและคุณค่าในตนเอง เพื่อนำไปสู่แนวทางการจัดการปัญหาต่างๆ ด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรณีมีต้องการ พุดคุยหรือปรึกษากับนักจิตวิทยาการศึกษา กรุณาติดต่อ งาน Friends Care PIM สำนักกิจการนักศึกษา



งาน Friends Care PIM
0 2855 1623-4

เข้าภาคเรียนใหม่.. ต้องทำอะไร

• ลงทะเบียนเรียน

อย่าลืม!!

ศึกษาปฏิทินการศึกษา
และเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนลงทะเบียนทุกครั้ง

ในภาคการศึกษาแรกของนักศึกษา สถาบันจะลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาใหม่โดยอัตโนมัติทุกคน ดังนั้นเมื่อเข้าสู่ภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนออนไลน์ผ่าน PIM Application และ/หรือ PIM CONNECT (PIM LINE Official) โดยเลือกเมนู REG (ระบบบริการการศึกษา) เพื่อเข้าระบบบริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) ตามกำหนดเวลาในปฏิทินการศึกษา

1. เข้าระบบบริการการศึกษา >> <http://reg.pim.ac.th>

และ Login เข้าสู่ระบบ

2. คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน”

หมายเหตุ :

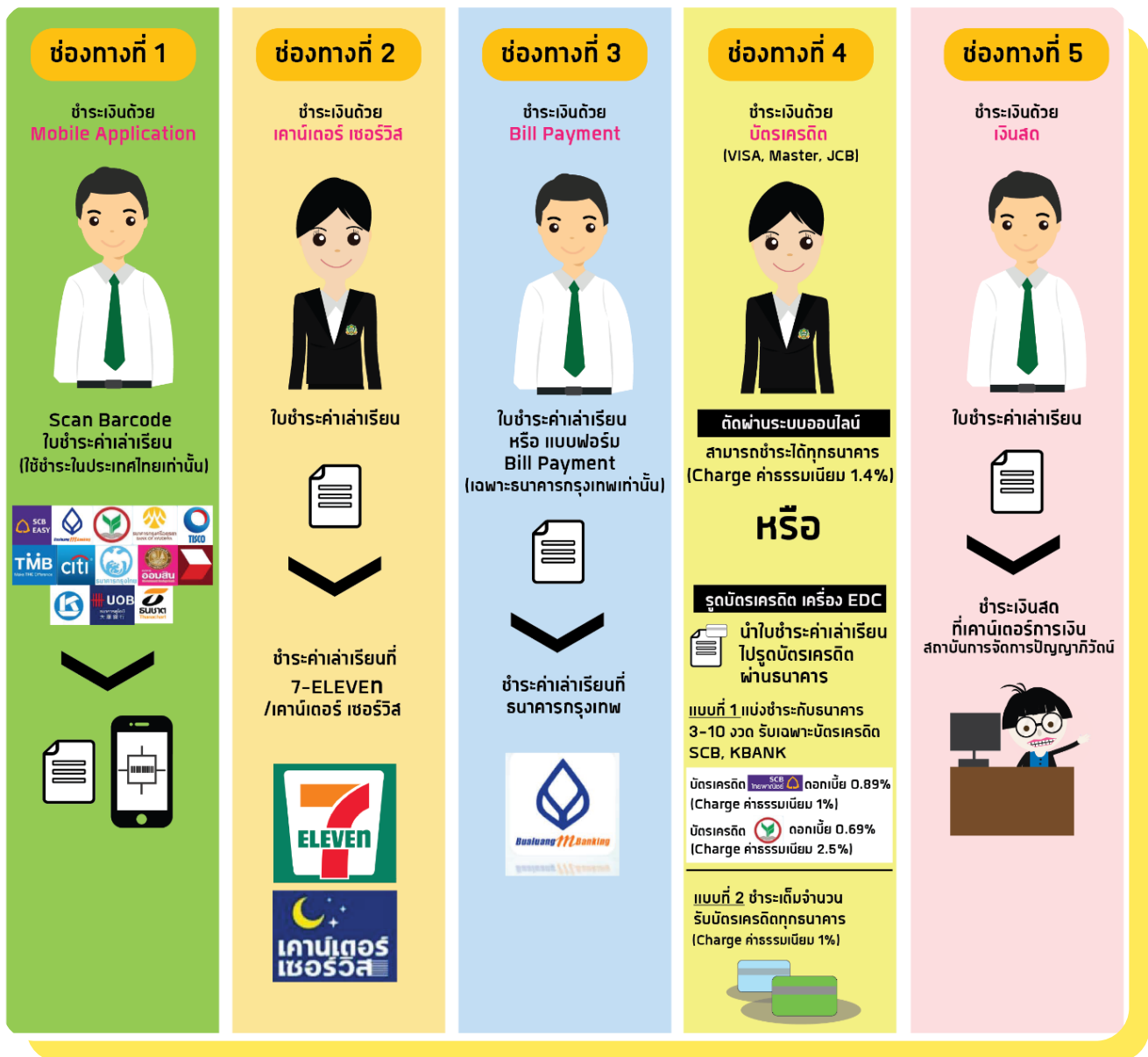
- นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการลงทะเบียนว่า “รายวิชาและกลุ่มถูกต้องหรือไม่” ก่อนยืนยันการลงทะเบียน
- นักศึกษาควรศึกษาปฏิทินการศึกษาทุกครั้ง เพื่อ ลงทะเบียน เพิ่ม-ถอน รายวิชา ให้ตรงตามกำหนดเวลา และต้องลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา หากไม่ลงทะเบียนต้องลาพักการศึกษา / รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
- ศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน : <https://fb.watch/ajxAY0wayD5>



กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับ “การลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียน
ล่าช้า การลงทะเบียนเพื่อแก้ไขผลการเรียน”
กรุณาติดต่อ งานทะเบียนและประมวลผล : PIM
0 2855 0973

• การชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ

นักศึกษาสามารถชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ ได้หลายช่องทาง ดังนี้



ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงินค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมได้ที่
<https://af.pim.ac.th/wp/>



กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับ “การชำระค่าเล่าเรียน การชำระ
 ค่าธรรมเนียมต่างๆ การตัดยอดคงค้างชำระ”
 กรุณาติดต่อ งานการเงิน สำนักบัญชีและการเงิน

งานการเงิน : PIM
 0 2855 0932-33, 0 2855 0248-49

เรียนดี ประพฤติดี... มีทุน

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ส่งเสริม สนับสนุน และให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษาของสถาบันที่มีความประพฤติดีและรักษาระดับผลการเรียนตลอดระยะเวลาที่ศึกษาที่สถาบัน เพื่อรักษาโอกาสในการได้รับทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่องตามประกาศเงื่อนไขการให้ทุนการศึกษาของสถาบัน โดยทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา 2565 มีดังนี้

1. ทุนการศึกษา PIM
2. ทุนฝึกอบรมเพื่อเตรียมเข้าทำงาน (ฟต.)
3. ทุนการศึกษาจากบุคคลภายนอก/สถานประกอบการภายนอก
4. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)



กยศ. เป็นทุนการศึกษาที่นักศึกษาที่เข้าเกณฑ์การให้ทุน (มีรายได้ครอบครัวตามเงื่อนไขที่กำหนด และ/หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของกองทุน กยศ.) สามารถขอทุนเพื่อรับการช่วยเหลือจากรัฐบาลทั้งในส่วนของการลงทะเบียนเรียนและค่าครองชีพได้

ทั้งนี้ระหว่างกระบวนการทำสัญญาและการอนุมัติให้กู้ยืมกองทุน กยศ. นักศึกษาจะต้องสำรองค่าใช้จ่ายในการชำระค่าเล่าเรียนไปก่อน (ช่วงการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ และภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษา 2565) นักศึกษาสามารถติดตามข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา กยศ. PIM ได้ที่เพจ Facebook กยศ. PIM เพื่อไม่พลาดโอกาสและข้อมูลสำคัญ



กองทุนเพื่อชีวิตแห่งการเรียนรู้

PIM SMART

กองทุน PIM SMART เป็นอีกช่องทางที่สถาบันเข้าไปสนับสนุนค่าครองชีพแก่นักศึกษาระหว่างศึกษาที่สถาบัน ซึ่งเกิดจากความร่วมมือระหว่าง บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) กลุ่มพันธมิตรคู่ค้าทางธุรกิจและบุคคลทั่วไป เพื่อสนับสนุนค่าครองชีพแก่นักศึกษาทั้งในรูปแบบของตัวเงิน รวมไปถึงการจัดหางานที่เหมาะสมเพื่อมีรายได้เพิ่มเติม

สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา :

ติดต่องานทุนการศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา

งานทุนการศึกษา

0 2855 1032, 0 2855 1310,

0 2855 0216

งานทุนการศึกษา กยศ.

0 2855 0217, 0 2855 1034, 0 2855 0907

Facebook: กยศ.PIM



สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับกองทุน

PIM SMART :

ติดต่อกองทุนเพื่อชีวิตแห่งการเรียนรู้



กองทุนเพื่อชีวิตแห่งการเรียนรู้

0 2855 0440, 0 2855 0441

Facebook: PIM SMART

วินัยนักศึกษา

สถาบันได้กำหนดระเบียบวินัยนักศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลนักศึกษาให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในกรณีที่นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน เช่น การแต่งกาย การแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และอื่นๆ โดยโทษทางวินัยจะมีหลายมิติด้วยกัน คือ

1. ตักเตือนด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร
2. ตัดคะแนนความประพฤติ
3. ให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสถาบันหรือสังคม ตามที่สถาบันกำหนด
4. ชะลอการประกาศผลการสอบหรือการออกหนังสือรับรองใด ๆ หรือเอกสารแสดงผลการศึกษาของสถาบัน
5. ตัดสิทธิการเข้าสอบหรือชะลอการเสนอชื่อ หรือขออนุมัติหรือรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร
6. ให้พักการศึกษา
7. ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ตัดคะแนนไปแล้ว จะเกิดอะไรขึ้น ?



40-60 คะแนน
พักการเรียน 1 เทอม



61-80 คะแนน
พักการเรียน 2 เทอม



81-99 คะแนน
พักการเรียน 3 เทอม



100 คะแนน
พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ทำกิจกรรมอาสา

4 ชั่วโมง

คืน 5 คะแนน

เกรด A

2 วิชา

คืน 5 คะแนน

เกรด A

3 วิชา

คืน 10 คะแนน

นักศึกษาสามารถขอคืนคะแนนความประพฤติ หากร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองหรือบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา CSR ต่างๆ ของสถาบัน หรือมีผลการเรียนในระดับดี โดยสามารถตรวจสอบสถานะคะแนนความประพฤติผ่าน PIM Application และ/หรือ PIM CONNECT (PIM LINE Official) โดยเลือกเมนู REG (ระบบบริการการศึกษา) เพื่อ Login เข้าระบบบริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) และเลือกเมนู “ความประพฤติ”



สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา :
งานวินัยนักศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา
งานวินัยนักศึกษา : PIM
0 2855 0221, 0 2855 0472

ชมรมและกิจกรรมต่างๆ

นอกจากการเรียนและการฝึกปฏิบัติงานแล้ว สถาบันยังส่งเสริมให้นักศึกษาได้เข้าร่วมและจัดทำกิจกรรมตามความสนใจผ่านชมรมกิจกรรมนักศึกษา หรือโครงการกิจกรรมต่างๆ เช่น โปรแกรมพิเศษนักศึกษาใหม่ พิธีไหว้ครู PIM Game และรับน้องใหม่สัมพันธ์ รวมถึงกิจกรรมของชมรม โดยนักศึกษาสามารถบันทึกประวัติการทำกิจกรรมนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถติดตามข้อมูลงานด้านกิจกรรมนักศึกษา ได้ทาง facebook : เพจ ชมรมกิจกรรมนักศึกษา สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์



ชมรมเฉพาะด้าน	ชมรมด้านส่งเสริมสุขภาพ	ชมรมด้านบำเพ็ญประโยชน์	ชมรมด้านส่งเสริมทักษะความเป็นผู้นำ
ชมรมนักศึกษาวิชาทหาร	ชมรมกีฬาและนันทนาการ	ชมรมคนรุ่นใหม่ หัวใจอาสา	ชมรมสโมสรนักศึกษา
ชมรมมุสลิม	ชมรมหมากล้อม	ชมรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	ชมรม Aspired Marketing
ชมรมถ่ายภาพ PIM	ชมรมดาบญี่ปุ่น	ชมรมจิตอาสาพัฒนาสังคม PIM EEC	ชมรม PIM Business Startup Club
ชมรมศิลปศิลป์และการแสดง	ชมรมเทคนิคการดูแลสุขภาพ		ชมรม English Edutainment Club
ชมรมดนตรีและขับร้อง			ชมรม Inter Club
ชมรมเกมกระดาน PIM B-Sports			
ชมรม PIM E – SPORTS			
ชมรมงบประมาณและดิจิทัล			

นักศึกษาสามารถขอเืม-คืนอุปกรณ์กีฬาและนันทนาการต่างๆ ได้ที่สำนักกิจการนักศึกษา อาคาร CP ALL Academy ชั้น 7 ห้อง 4-0707 ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น. ยกเว้นวันจันทร์ วันอังคาร และวันหยุดนักขัตฤกษ์



สวัสดิการนักศึกษา



• Friends Care PIM

ให้บริการการปรึกษาเชิงจิตวิทยา เพื่อดูแลจิตใจและสุขภาพจิตของนักศึกษา สามารถนัดหมายล่วงหน้าเพื่อขอรับบริการปรึกษาเป็นการส่วนตัวที่ห้อง Friends Care PIM (ห้อง 1-0107) ชั้น 1 อาคาร 1 หรืออาคารอำนวยการ หรือทางโทรศัพท์ เปิดบริการ ในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น.



• ห้องพยาบาล

ให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักศึกษา โดยพยาบาลวิชาชีพ เข้ารับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ได้ที่ชั้น 2 อาคาร 3 หรืออาคารเอนกประสงค์ เปิดบริการทุกวัน เวลา 08.30 – 17.30 น. (หยุดวันนักขัตฤกษ์)



• ดูแลสุขภาพจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ ผ่าน Good Doctor Application

“Good Doctor” Application สำหรับให้บริการดูแลสุขภาพโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดเพื่อพูดคุย เล่าอาการเบื้องต้น โดยแพทย์จะประเมินอาการ และออกใบสั่งยาออนไลน์ให้กับร้านยา eXta และเมื่อชำระค่าบริการผ่าน True Money Wallet แล้วทางร้านยา eXta จะจ่ายยาตามใบสั่งยาที่แพทย์ระบุและจัดส่งตามที่อยู่ ที่นักศึกษาแจ้งไว้ภายใน 1 ชั่วโมง (กรณีที่อยู่ในการจัดส่งอยู่ภายในระยะ 5-10 กม. จากร้านยา eXta)

มิตรไมตรีคลินิกเวชกรรม
โซนปากเกร็ด ทั้งหมด 4 สาขา

mml+
มิตรไมตรีคลินิก



• บริการย้ายสิทธิบัตรทอง

ให้บริการย้ายสิทธิบัตรทอง สำหรับนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาที่ต้องการเข้ารับบริการที่สถานพยาบาลใกล้สถาบัน นอกจากนี้ นักศึกษายังสามารถตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิบัตร เช่น ย้ายหน่วยบริการผ่าน สปสช Application หรือเพิ่มเพื่อนไลน์ สปสช. (@nhso) โดยสามารถเปลี่ยนหน่วยบริการได้ไม่เกิน 4 ครั้งต่อปี

ทั้งนี้นักศึกษาสามารถย้ายสิทธิบัตรทองมายัง **มิตรไมตรีคลินิกเวชกรรม** ซึ่งเป็นสถานพยาบาลที่สถาบันมีความร่วมมือให้บริการแก่นักศึกษาและให้บริการในพื้นที่ใกล้เคียงกับ PIM แจ้งวัฒนะ

โซนปากเกร็ด ทั้งหมด 4 สาขา

สาขาดวงแก้ว	โทร. 02 961 3857
สาขาลานทอง	โทร. 02 963 2338
สาขากุชudanคร	โทร. 02 982 9314
สาขาเมืองทองธานี	โทร. 02 010 8251



• ประกันอุบัติเหตุ

1. ค่าคุ้มครองกรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพจากอุบัติเหตุ วงเงินคุ้มครอง 200,000 บาท
2. ค่ารักษาพยาบาลกรณีเกิดอุบัติเหตุ เบิกตามจริงสูงสุดไม่เกิน 15,000 บาท/ครั้ง ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อนและนำเอกสารมาติดต่อกับสำนักกิจการนักศึกษา ชั้น 7 อาคาร 4 หรืออาคาร CP ALL Academy ประกอบด้วย

- ใบเสร็จรับเงิน
- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาบัตรนักศึกษา
- สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร



• การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร

ให้บริการผ่อนผันการเกณฑ์ทหารแก่นักศึกษาชายของสถาบัน

- ที่มีอายุครบ 20 ปี
- ที่เคยขอผ่อนผันทหารมาก่อนหน้ามาศึกษาที่สถาบัน



• การศึกษาต่อนักศึกษาวิชาทหาร

ให้บริการนักศึกษาของสถาบันที่ต้องการศึกษานักศึกษาวิชาทหาร

สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการด้านต่างๆ ของนักศึกษา :
ติดต่อสำนักกิจการนักศึกษา



งานสวัสดิการนักศึกษา
0 2855 0223, 0 2855 0906, 0 2855 1037



งาน Friends Care PIM
0 2855 1623 - 4

การลาพักการศึกษา และการรักษาสถานภาพนักศึกษา

การลาพักการศึกษา

- หากนักศึกษามีเหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ ได้ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา
- นักศึกษาสามารถลาพักการศึกษาได้ คราวละ 1 ภาคการศึกษาเท่านั้น และไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน
- นักศึกษาสามารถลาพักการศึกษาผ่านแบบคำร้องออนไลน์ โดย Log In เข้าระบบด้วย Username และ Password ที่เป็น Single Sign-On ของนักศึกษา >> https://intranet.pim.ac.th/internalservices/student_request.php/th/request_form

การรักษาสถานภาพนักศึกษา

- กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา (และมีได้ลงทะเบียนในรายวิชาใด ๆ) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องเพื่อขอรักษาสถานภาพ ในทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
- นักศึกษาสามารถรักษาสถานภาพนักศึกษาผ่านแบบคำร้องออนไลน์ โดย Log In เข้าระบบด้วย Username และ Password ที่เป็น Single Sign-On ของนักศึกษา >> https://intranet.pim.ac.th/internalservices/student_request.php/th/request_form



ทำอย่างไร... ให้ได้เกียรตินิยม

เกียรตินิยม อันดับ 1

1. เป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี รวมทั้งหลักสูตรปริญญาตรีที่สอง
2. นักศึกษาสอบได้หน่วยกิตครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ให้นับรวมระยะเวลาการศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาทุกครั้งอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด เว้นแต่การลาพักการศึกษาเนื่องจากนักศึกษาได้รับอนุมัติ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ไปศึกษาต่อต่างประเทศด้วยทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดอันเป็นประโยชน์โดยตรงต่อนักศึกษา
3. ไม่เคยได้รับโทษทางวินัยให้พักการศึกษา
4. ไม่เคยสอบได้สัญลักษณ์ F, U, D, หรือ D+ และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด
5. นักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่นและที่มีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันมีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม
6. สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป
7. จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอน ต้องไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

เกียรตินิยม อันดับ 2

1. เป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี รวมทั้งหลักสูตรปริญญาตรีที่สอง
2. นักศึกษาสอบได้หน่วยกิตครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ให้นับรวมระยะเวลาการศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาทุกครั้งอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด เว้นแต่การลาพักการศึกษาเนื่องจากนักศึกษาได้รับอนุมัติ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ไปศึกษาต่อต่างประเทศด้วยทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดอันเป็นประโยชน์โดยตรงต่อนักศึกษา
3. ไม่เคยได้รับโทษทางวินัยให้พักการศึกษา
4. ไม่เคยสอบได้สัญลักษณ์ F หรือ U และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด
5. นักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่นและที่มีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันมีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม
6. สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป
7. จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอน ต้องไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

ทำอย่างไร... ไม่ Retire

ความเสี่ยงของการ Retire หรือ การพ้นสภาพนักเรียนนั้น เกิดได้จากหลายกรณี นักศึกษาควรหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่อาจพาตนเองไปสู่ความเสี่ยงในการ Retire ประกอบด้วย

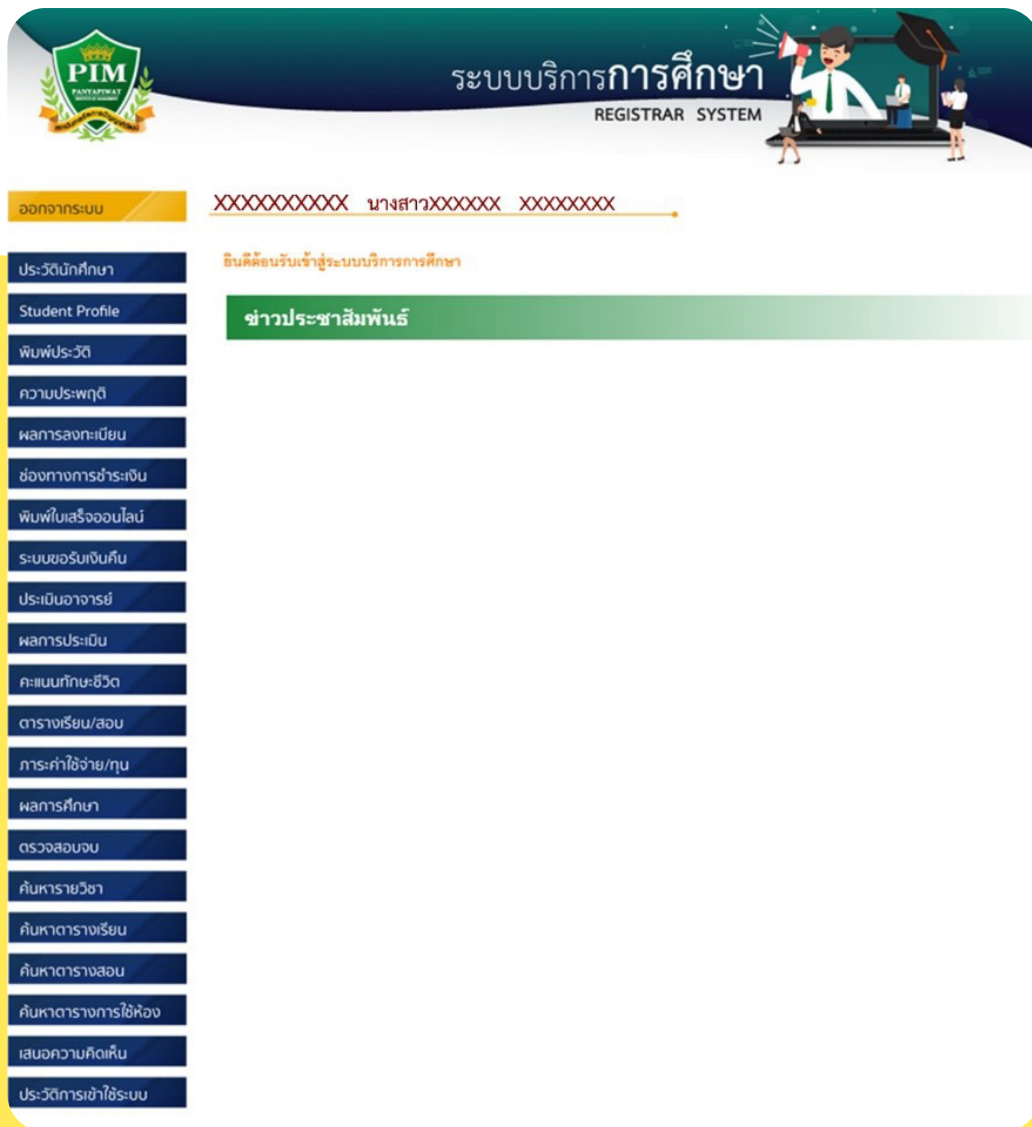
1. การสอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1
2. สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ต่ำกว่า 1.75 สองภาคการศึกษา ปกติติดต่อกัน
3. มีระยะเวลาการศึกษาครบสองเท่าของระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด แล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา
4. ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร
5. ขาดการลงทะเบียนและไม่ได้ลาพักการศึกษา
6. ใช้หลักฐานปลอมในการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา
7. ต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ
8. สถาบันสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

ทั้งนี้ นักศึกษาที่พ้นสภาพจากการ “ขาดการลงทะเบียนและไม่ได้ลาพักการศึกษา” และ/หรือ “สถาบันสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง” อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

- ระบบบริการการศึกษา (www.reg.pim.ac.th)

กรณีที่นักศึกษาต้องการตรวจสอบหรือดำเนินการข้อมูลต่างๆ อาทิ การลงทะเบียนเรียน ตรวจสอบตารางเรียน/ตารางสอบ รายงานผลการศึกษา ประเมินอาจารย์ผู้สอน ประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบการจบการศึกษา รวมไปถึงการ Update ข้อมูลของนักศึกษา เป็นต้น นักศึกษาสามารถดำเนินการผ่าน PIM Application และ/หรือ PIM CONNECT (PIM LINE Official) โดยเลือกเมนู REG (ระบบบริการการศึกษา) เพื่อเข้าระบบบริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) และ Log In เข้าระบบด้วย Username และ Password ที่เป็น Single Sign-On ของนักศึกษา



ออกจากระบบ

XXXXXXXXXX นางสาวXXXXXXXX XXXXXXXX

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

ข่าวประชาสัมพันธ์

ประวัตินักศึกษา
Student Profile
พิมพ์ประวัติ
ความประพฤติ
ผลการลงทะเบียน
ช่องทางการชำระเงิน
พิมพ์ใบเสร็จออนไลน์
ระบบขอรับเงินคืน
ประเมินอาจารย์
ผลการประเมิน
คะแนนทักษะชีวิต
ตารางเรียน/สอน
การค่าใช้จ่าย/ทุน
ผลการศึกษา
ตรวจสอบจบ
ค้นหารายวิชา
ค้นหาตารางเรียน
ค้นหาตารางสอน
ค้นหาตารางการใช้ห้อง
เสนอความคิดเห็น
ประวัติการเข้าใช้ระบบ

• แบบคำร้องออนไลน์

(https://intranet.pim.ac.th/internalservices/student_request.php/th/request_form)

นักศึกษาสามารถยื่น “แบบคำร้องออนไลน์” ในระบบ Internal Services เพื่อขอเอกสารทางการศึกษา ขอเพิ่ม-ถอนวิชาเรียน ขอเพิ่มรายวิชา (กรณีลงซ้ำ) ขอเปลี่ยนกลุ่มเรียน ขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพนักศึกษา หรือแม้แต่กรณีสงสัยและประสงค์ตรวจสอบผลการเรียน เป็นต้น ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถดำเนินการผ่าน PIM Application และ/หรือ PIM CONNECT (PIM LINE Official) โดยเลือกเมนูแบบคำร้องออนไลน์ เพื่อเข้าดำเนินการต่างๆ

 **Internal services**

☰ รายการแบบคำร้อง

📄 ยื่นแบบคำร้อง (ปริญญาตรี) ▾

» ขอเอกสารทางการศึกษา (ปริญญาตรี)

» ขอลงทะเบียนเรียน

» ขอเพิ่มวิชาเรียน

» ขอเพิ่มรายวิชา (กรณีลงซ้ำ)

» ขอถอนวิชาเรียน

» ขอเปลี่ยนกลุ่มเรียน

» ขอลงทะเบียนรายวิชาเรียนร่วม

» ขออนุญาตสอบย้อนหลัง

» ขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพนักศึกษา

» ขอคืนสถานภาพนักศึกษา

» ขอแก้ไขข้อมูลนักศึกษา

» คำร้องทั่วไป

📄 ยื่นแบบคำร้อง (บัณฑิตศึกษา) ▾

☑ ตรวจสอบสถานะการส่งพัสดุ

☰ Online Request Form System – For students

รายการแบบคำร้อง

Copyright © 2014 by Panyapiwat Institute of Management. All rights reserved

ชิลล์ ช็อป เกือบปี รีแลคซ์



ห้องละหมาด

- ชั้น 3 อาคาร 1 หรืออาคารอำนวยการ
- ชั้น 3 อาคาร 2 หรืออาคาร Convention Hall



สนามกีฬา

- ด้านข้างอาคาร 1 หรืออาคารอำนวยการ



ลานกิจกรรม

(ลานหูกะจิง, ลาน West Court และโถงกิจกรรม)

- ด้านหน้าอาคาร 2 หรืออาคาร Convention Hall (ลานหูกะจิง)
- ด้านข้างอาคาร 4 หรือ CP ALL Academy (ลาน West Court)
- ชั้น 1 อาคาร 2 หรืออาคาร Convention Hall (โถงกิจกรรม)



ร้านถ่ายเอกสาร

บริการถ่ายเอกสาร พิมพ์งาน-เข้าเล่ม
และจำหน่ายอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

ชั้น G อาคาร 4 หรือ CP ALL Academy
ให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 07.00 – 17.00 น.
วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 07.00 – 16.00 น.



PIM SMART SHOP

จำหน่ายสินค้าทั่วไป

ชั้น 1 อาคาร 2 หรืออาคาร Convention Hall
ให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น.



PIM SOURVENIR

จำหน่ายสินค้าทั่วไป

เครื่องหมายนักศึกษาและของที่ระลึกสถาบัน

ชั้น 1 อาคาร 2 หรืออาคาร Convention Hall
ให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 – 16.30 น.



7-ELEVEN

โดยรอบ PIM

- ด้านหน้า PIM ริมถนนแจ้งวัฒนะ ให้บริการ 24 ชั่วโมง
- ชั้น G อาคาร The TARA ให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 06.00 – 20.00 น. และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- บริเวณร้าน Chef's Kitchen ริมถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด 28 เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง
- ด้านหลัง PIM (ในซอยแจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด 28) ชั้น 1 อาคารปัญญาธารา 2 เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง



ภายใน PIM

- ชั้น L อาคาร 4 หรือ CP ALL Academy ให้บริการวันจันทร์-เสาร์ เวลา 07.00 – 18.00 น. หยุดให้บริการในวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ชั้น 8 อาคาร 4 หรือ CP ALL Academy ให้บริการวันจันทร์-เสาร์ เวลา 06.30 – 18.00 น. หยุดให้บริการในวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์





SHOP AT 24

จำหน่ายสินค้าแบรนด์ชั้นนำ กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า ไอที แกดเจ็ต
เครื่องสำอางค์และสินค้าความงามสินค้าทั่วไป

- ด้านหลัง PIM (ในซอยแจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด 28)
ชั้น 1 อาคารปัญญาธรา 2 เปิดให้บริการ 8.00-17.00 น.



Bellinee's Bake&Brew

- บริเวณชั้น 1 อาคารปัญญาธรา 1
เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 07.00 – 19.00 น.
หยุดวันเสาร์-อาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์



ร้านกาแฟวอลซัน

- ด้านหน้าอาคาร 1 หรือ อาคารอำนวยการ
บริเวณลานทุกระจง
เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 06.00 – 18.00 น.
หยุดวันนักขัตฤกษ์



Chef's KITCHEN

ภัตตาคารหรู บนถนนแจ้งวัฒนะ
ให้บริการอาหาร รับผิดชอบ และบริการอาหารกล่อง

- ริมนถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด 28
ให้บริการวันจันทร์-เสาร์ เวลา 11.00 – 20.00 น.
และหยุดวันอาทิตย์



Food World

ศูนย์อาหารที่มีความหลากหลาย ในราคาที่คุณจับต้องได้

- ชั้น 3 อาคาร 4 หรือ CP ALL Academy
เปิดให้บริการทุกวันเวลา 07.00 – 17.00 น.
หยุดวันนักขัตฤกษ์
- ชั้น 2 อาคาร The Park (อาคารจอดรถ)
เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 07.00 – 14.00 น.



นักศึกษาชำระค่าอาหารและเครื่องดื่มต่างๆ
ใน Food World ผ่าน Application true money

หอพัก

สถาบันให้บริการข้อมูลหอพักเพื่อประกอบการตัดสินใจในการเข้าพักของ
นักศึกษาในย่านแจ้งวัฒนะ โดยสามารถศึกษาข้อมูลได้ที่ <https://www.pim.ac.th/dormitory2>

สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับหอพัก : 0 2855 0440 หรือ 0 2855 0441



ช่องทางสื่อสาร .. บริการนักศึกษา

หน่วยงาน	การบริการแก่นักศึกษา	การติดต่อ
สำนักกิจการนักศึกษา	- สวัสดิการต่างๆ ของนักศึกษา - การย้ายสิทธิ์บัตรทอง - การเบิกประกันอุบัติเหตุ - การติดต่อเรื่องพยาบาล - การดูแลให้คำปรึกษาโดยนักจิตวิทยา (Friends Care PIM) - การติดต่อเรื่องสมัครเรียนวิชาทหาร - การผ่อนผันเข้ารับวิชาทหาร - เอกสารใบรับรองความประพฤติ - กิจกรรมนักศึกษา / ชมรม / สโมสรนักศึกษา / กิจกรรมอาสา CSR - ยืม-คืนอุปกรณ์กีฬา - ตรวจสอบข้อมูลทุน สัญญาการรับทุนการศึกษา	ห้อง 4-0707 ชั้น 7 อาคาร 4 หรือ อาคาร CP ALL Academy Facebookpage : สำนักกิจการนักศึกษา (สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์) Contact : 
สำนักส่งเสริมวิชาการ	- บัตรประจำตัวนักศึกษา - ตรวจสอบวุฒิการศึกษา - ปรับและติดตามสถานภาพนักศึกษา - เทียบโอนวุฒิการศึกษาและผลการเรียน - ลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชา - ประกาศผลการศึกษา - กรณีสงสัยและประสงค์ตรวจสอบผลการเรียน - จัดสอบและปฏิทินการศึกษา - ตรวจสอบจบและยื่นขอสำเร็จการศึกษา - เอกสารหลักฐานทางการศึกษา	ห้อง 4-1405 ชั้น 14 อาคาร 4 หรือ อาคาร CP ALL Academy Facebookpage : สำนักส่งเสริมวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ Contact : 
สำนักบัญชีและการเงิน	- การชำระค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ - ตรวจสอบข้อมูลการเงินนักศึกษา	ห้อง 4-1403 ชั้น 14 อาคาร 4 หรือ อาคาร CP ALL Academy Contact : 

หน่วยงาน	การบริการแก่นักศึกษา	การติดต่อ
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. บริการการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ของสถาบัน 2. การจัดการเกี่ยวกับผู้ใช้งานและการเข้าสู่ระบบที่ผิดปกติ 3. ให้บริการระบบการเรียนการสอนออนไลน์ e-Learning	PIM : ชั้น 12 อาคาร 4 หรือ อาคาร CP ALL Academy Contact : 
สำนักวิจัยและพัฒนา	1. การประเมินผลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับจัดการเรียนการสอน การดูแลนักศึกษา และการดำเนินงานของสถาบัน 2. การตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการลงในวารสารวิชาการของสถาบัน	PIM : ชั้น 2 อาคาร 3 หรือ อาคารเอนกประสงค์ Contact : 
ห้องสมุด PIM	1. บริการทรัพยากรสารสนเทศ 2. บริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ 3. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดและอบรมฐานข้อมูลออนไลน์ 4. บริการสารสนเทศเพื่อการอ้างอิงและวิจัย 5. บริการพื้นที่และกิจกรรมการเรียนรู้ 6. บริการอุปกรณ์สนับสนุนเพื่อการเรียนรู้	PIM : ชั้น 12A อาคาร 4 หรือ อาคาร CP ALL Academy Facebookpage : pimlibrary Contact : 
สำนักส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	1. พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมนักศึกษาที่มีความสามารถด้านศิลปวัฒนธรรม 2. จัดกิจกรรมและส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาไปสู่เวทีการประกวดต่างๆ รวมถึงถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมแก่นักศึกษาต่างชาติ 3. ทดสอบและกำกับดูแลนักศึกษาทุนความสามารถด้านศิลปวัฒนธรรม	PIM : ชั้น 2 อาคาร 3 หรือ อาคารเอนกประสงค์ Facebookpage : สำนักส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ Contact : 
สำนักพัฒนานักศึกษา	1. ให้คำแนะนำและช่วยเหลือกรณีเกิดปัญหาในการบรรจงาน	ห้อง 4-0708 ชั้น 7 อาคาร 4 หรือ อาคาร CP ALL Academy Facebookpage : สำนักพัฒนานักศึกษา สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์



ผลิตโดย
สำนักส่งเสริมวิชาการ



MS

คณะวิทยาการจัดการ FACULTY OF
MANAGEMENT SCIENCES