



LA

คณะศิลปศาสตร์ FACULTY OF LIBERAL ARTS

LLA

คณะศิลปศาสตร์

คู่มือนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี

FACULTY OF  
LIBERAL ARTS

ปีการศึกษา  
**2565**

# สารบัญ

## ระดับปริญญาตรี “ศิลปศาสตร์”

	หน้า		หน้า
<b>ส่วนที่ 1: สถาบันเรา “พี ไอ เอ็ม (PIM)”</b>		<b>ส่วนที่ 4 : รอบรู้ “พี ไอ เอ็ม (PIM)”</b>	
พี ไอ เอ็ม (PIM)	1-1	ที่ตั้งและการเดินทาง	4-1
ตราสัญลักษณ์	1-2	รอบบ้าน PIM : แจ้งวัฒนะ	4-2
สี่ประจําสถาบัน	1-3	อาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ	4-4
ดอกไม้ประจําสถาบัน	1-3	ปฏิทินการศึกษาและรูปแบบการเรียน	4-5
ปรัชญา	1-3	เทคโนโลยีและระบบสนับสนุนนักศึกษา	4-11
วิสัยทัศน์	1-4	- Single Sign-On	4-12
พันธกิจ	1-4	- PIM Application	4-13
เอกลักษณ์สถาบัน	1-4	- PIM CONNECT (PIM Line Official)	4-15
อัตลักษณ์นักศึกษา	1-4	- Wi-Fi PIMHotspot	4-16
คณะวิชา สำนัก วิทยาลัยในสถาบัน	1-5	- e-mail	4-17
เพลงสถาบัน	1-6	- Office 365	4-18
	1-8	บัณฑิตศึกษา	4-19
<b>ส่วนที่ 2 : รู้จักสำนักการศึกษาทั่วไป</b>	2-1	การแต่งกาย	4-20
ปรัชญา	2-2	เมื่อมาเรียนที่ PIM	4-21
วิสัยทัศน์	2-2	- คู่มือรายเรียน	4-21
พันธกิจ	2-2	- ตารางหน้าห้องเรียน	4-22
สัญลักษณ์และสี่ประจําสำนัก	2-2	- การยืนยันการเข้าเรียน	4-23
บทบาทหน้าที่	2-3	- PIM e-Learning	4-24
โครงการ PIM 3L: Lifelong Learner Building your Future Skills	2-4	- PIM MOOC	4-25
ศูนย์พัฒนาทักษะและภาษา	2-6	- เตรียมตัวอย่างไรเมื่อไปฝึกปฏิบัติ	4-26
ศูนย์รับรองคุณวุฒิวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล	2-8	แหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน	4-27
		- ห้องสมุด PIM และแหล่งเรียนรู้ออนไลน์	4-27
<b>ส่วนที่ 3 : คณะเรา “ศิลปศาสตร์”</b>	3-1	- วารสารวิชาการ	4-30
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจคณะ	3-2	ใกล้สอบแล้ว..ต้องทำอะไร	4-31
สัญลักษณ์ และสี่ประจําคณะ	3-3	เกรดออกแล้ว	4-33
หลักสูตร / สาขาวิชาที่เปิดสอน	3-3	มีปัญหา..ปรึกษาใคร	4-34
การเข้าถึงข้อมูลคณะ	3-4	- อาจารย์ที่ปรึกษา	4-34
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	3-6	- CCDS	4-35
สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ		- Smile Center	4-36
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	3-11	- Friends Care PIM	4-36
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ		เข้าภาคเรียนใหม่ต้องทำอะไร	4-37
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	3-17	- ลงทะเบียนเรียน	4-37
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ		- ชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ	4-38
		เรียนดี ประพฤติดี มีทุน	4-39
		วินัยนักศึกษา	4-40
		ชมรมและกิจกรรมต่างๆ	4-41
		สวัสดิการนักศึกษา	4-42
		การลาพักการศึกษา และการรักษาสถานภาพนักศึกษา	4-44
		ทำอะไรให้ได้เกียรตินิยม	4-45
		ทำอะไร..ไม่ Retire	4-46
		ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา	4-47
		ซิลล์ ฟิน ซ็อบ ก๊อบบี้ รีแลคซ์ หอพัก	4-49
		ช่องทางสื่อสาร .. บริการนักศึกษา	4-53



# ส่วนที่ 1

สถาบันเรา “พี ไอ เอ็ม (PIM)”

# สถาบันเรา

## “พี ไอ เอ็ม (PIM)”

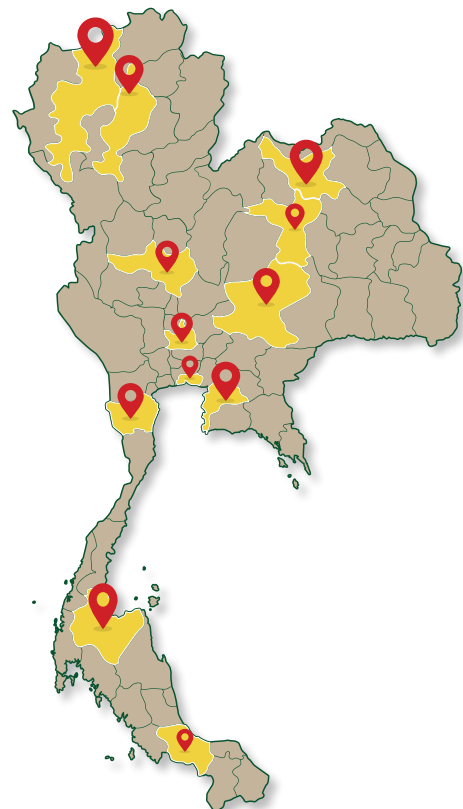
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ หรือ พีไอเอ็ม (PIM) เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนในการจัดตั้งจากบริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ในเครือเจริญโภคภัณฑ์ โดยได้รับการรับรองจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้ปริญญาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ซึ่งจัดการเรียนการสอนทั้งภาคภาษาไทย ภาษาจีนและภาษาอังกฤษ

ในฐานะที่สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์เป็นมหาวิทยาลัยแห่งองค์กรธุรกิจ (Corporate University) ที่มีการเรียนการสอนแบบ Work-based Education จึงแตกต่างด้วยความเป็นเลิศทางวิชาการ มุ่งเน้นให้นักศึกษาเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงานจริงกับกลุ่มธุรกิจ ซีพี ออลล์ เครือซีพี และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ในการทำงานจนเกิดความเชี่ยวชาญ ดังนั้นบัณฑิตพีไอเอ็มจึงเป็นบุคลากรคุณภาพผู้มีความรู้ทั้งวิชาการและมีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ



ปัจจุบัน PIM (พีไอเอ็ม) มีการจัดการศึกษาในสถานที่ต่าง ๆ คือ

1. สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ แจ้หวงษ์ จ.นนทบุรี (PIM) ตั้งอยู่บนถนนแจ้หวงษ์ (ฝั่งขาออกมุ่งหน้าห้าแยกปากเกร็ด) โดยตั้งอยู่เลขที่ 85/1 หมู่ 2 ถนนแจ้หวงษ์ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
2. สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ วิทยาเขตอีอีซี จ.ชลบุรี (PIM-EEC) ตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ 7 ต.นาจอมเทียน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20250



นอกจากนี้สถาบันยังมีสถานที่เพื่อใช้ในการเรียนรู้ 12 แห่ง ดังนี้

ภาคเหนือ	เชียงใหม่ ลำปาง
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ขอนแก่น นครราชสีมา อุดรธานี
ภาคกลาง	พระนครศรีอยุธยา นครสวรรค์ สมุทรปราการ เพชรบุรี
ภาคตะวันออก	ชลบุรี
ภาคใต้	สงขลา สุราษฎร์ธานี



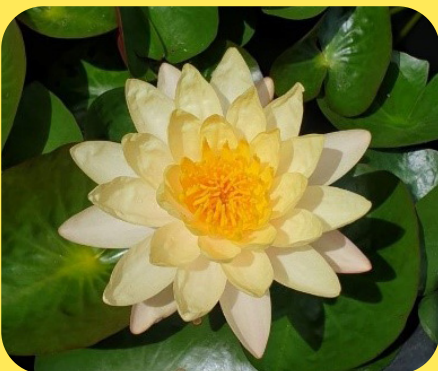
## ตราสัญลักษณ์



## สีประจำสถาบัน



## ดอกไม้ประจำสถาบัน



### ช่อมะกอก โล่ รับบิ้น

หมายถึง ความมีชัยชนะเหนือสิ่งอื่นใด

### มงกุฎ

หมายถึง การศึกษาแสดงถึงความสำเร็จอย่างสูงสุดและยิ่งใหญ่

### สีเขียว/เหลืองทอง

หมายถึง ความเป็นเลิศทางวิชาการ และความถึงพร้อมด้วยคุณธรรม เป็นหนทางแห่งความเจริญรุ่งเรืองในชีวิต

### ชื่อสถาบัน

มีชื่อสถาบันภาษาอังกฤษ และตัวย่ออยู่ในโล่ ส่วนชื่อสถาบันภาษาไทยอยู่ในรับบิ้น

### สีเขียว

หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง ความมั่งคั่ง ความสมบูรณ์

### สีเหลืองทอง

หมายถึง ความเป็นเลิศทางวิชาการและถึงพร้อมด้วยคุณธรรม

### สีประจำสถาบัน

หมายถึง ความเป็นเลิศทางวิชาการและความถึงพร้อมด้วยคุณธรรมเป็นหนทางแห่งความเจริญรุ่งเรืองในชีวิต

### ดอกบัวมั่งคั่งอุบล (มั่ง-คั่ง-ละ-อุบล)

ซึ่งเปรียบเสมือนตัวแทนของ

1. ความเพียรพยายาม
2. ความอดทน
3. ความสำเร็จอันงดงาม

## ปรัชญา

"การศึกษาคือบ่อเกิดแห่งภูมิปัญญา"  
(Education is the Matrix of Intellect)

## วิสัยทัศน์

"สร้างมืออาชีพด้วยการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง"  
(Creating Professionals through Work-based Education)

## พันธกิจ

"มหาวิทยาลัยแห่งองค์การธุรกิจ (Corporate University)"

- สร้างคนที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจ สังคมและประชาคมโลก โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Work-based Education)
- ผสมผสานองค์ความรู้เชิงวิชาการและองค์การธุรกิจเพื่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (Combination of Academic and Professional Expertise)
- สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมนวัตกรรม (Collaborative Networking)
- พัฒนาองค์กรที่พร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี (Transformative Organization & Good Governance)

## เอกลักษณ์สถาบัน

การเป็น Corporate University บนพื้นฐานของการจัดการศึกษาแบบ Work-based Education ประกอบด้วย

- การสอนโดยมืออาชีพ (Work-based Teaching)** เป็นการเรียนภาคทฤษฎีควบคู่กับการเรียนรู้จากกรณีศึกษา จากผู้ปฏิบัติงานจริงในองค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะฝึกปฏิบัติจริง
- การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Work-based Learning)** เป็นการเรียนรู้โดยการลงมือปฏิบัติงานจริงที่มีการจัดวางโปรแกรมครุฝึก และมีระบบการติดตามประเมินอย่างเป็นระบบตามวิชาชีพของหลักสูตร เพื่อให้มีการบูรณาการระหว่างทฤษฎีกับภาคปฏิบัติอย่างแท้จริง
- การวิจัยสู่นวัตกรรม (Work-based Researching)** เป็นการศึกษาวิจัยของคณาจารย์ จากปัญหาวิจัยจริงในองค์กรที่นำผลการวิจัยไปใช้ปฏิบัติได้โดยตรง และนำองค์ความรู้ใหม่ๆ กลับมาสู่การเรียนการสอนในห้องเรียน
- มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างเครือข่าย (Networking University)** เป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา ภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการสอน การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน และการวิจัยสู่นวัตกรรม

# อัตลักษณ์นักศึกษา PIM

## “READY to WORK”

### เรียนเป็น

1. มีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตัวเอง
2. มีความรอบรู้และบูรณาการในศาสตร์สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถนำเครื่องมือ หรือ เทคโนโลยีมาใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับผลลัพธ์ที่ต้องการ (ตามศาสตร์ของตัวเอง)
4. สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารและเลือกใช้ข้อมูลความรู้ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

### คิดเป็น

1. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) การคิดวิพากษ์ (Critical Thinking) การคิดเชิงสังเคราะห์ (Synthesis Thinking) การคิดเชิงนวัตกรรม (Innovative Thinking)
2. กล้าคิดและสามารถผลักดันความคิดและแรงบันดาลใจของตนให้ก่อเกิดเป็นผลงานตามศาสตร์ หรือผลงานเชิงนวัตกรรมต่างๆ ได้
3. มีแนวความคิดการบริหารจัดการอย่างผู้ประกอบการ

### ทำงานเป็น

1. มีการทำงานข้ามสายงานและสามารถจูงใจผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
2. มีทักษะในการสื่อสารหลากหลาย ทั้งการฟัง การอ่าน การเขียน การพูด การแปลความ การเลือกช่องทางและเครื่องมือในการสื่อสาร
3. มีการตัดสินใจและรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้น
4. สามารถสร้างความพอใจระหว่างสุขภาพ การเรียน ชีวิตส่วนตัว ความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น

### เน้นวัฒนธรรม

1. สืบสานวัฒนธรรมไทย
2. ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมขององค์กรได้

### รักความถูกต้อง

1. ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพหรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
2. ยืนหยัดปกป้องในความถูกต้อง
3. เคารพและชื่นชมต่อความดีงามของผู้อื่น

# คณะวิชาใน PIM

คณะ	หลักสูตร	ชื่อย่อหลักสูตร	สถานที่เรียน		
			แจ้งวัฒนะ	วิทยาเขต EEC	เครือข่าย Internet
 <b>GE</b> คณะทั่วไป GENERAL EDUCATION	จัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร	GE	★	★	★
	1) กลุ่มวิชาภาษาไทย				
	2) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ				
	3) กลุ่มวิชาภาษาจีน				
	4) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
5) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์					
<b>หลักสูตรระดับปริญญาตรี</b>					
 <b>BA</b> คณะบริหาร BUSINESS ADMINISTRATION	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	MTM	★	★	-
	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)	CMTM	★	★	-
	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ระบบการศึกษาทางไกลทางอินเทอร์เน็ต)	IMM	-	-	★
	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง) (ระบบการศึกษาทางไกลทางอินเทอร์เน็ต)	CIMM	-	-	★
 <b>ET</b> คณะวิศวกรรมศาสตร์ FACULTY OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY	เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ	DIT	★	★	-
	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์	CAI	★	-	-
	วิศวกรรมอุตสาหการและการผลิตอัจฉริยะ	IEM	★	★	-
	วิศวกรรมการผลิตยานยนต์	AME	★	-	-
	วิศวกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ	RAE	★	-	-
 <b>LA</b> คณะศิลปศาสตร์ FACULTY OF LIBERAL ARTS	ภาษาจีนธุรกิจ	BC	★	-	-
	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	BJ	★	-	-
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	CEB	★	-	-
 <b>MS</b> คณะวิทยาการจัดการ FACULTY OF MANAGEMENT SCIENCES	การจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร	RPM	★	-	-
	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการจัดการองค์การ	HROM	★	-	-
	การจัดการธุรกิจการบิน	AVI	★	-	-
	อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	HTM	★	-	-
 <b>CA</b> คณะนิเทศศาสตร์ FACULTY OF COMMUNICATION ARTS	วิชาเอกการสื่อสารองค์กรและแบรนด์	CB	★	-	-
	วิชาเอกวารสารศาสตร์คอนเวอร์จันและสื่อดิจิทัลสร้างสรรค์	CJ	★	-	-
 <b>IAM</b> คณะเกษตรและนวัตกรรม FACULTY OF INNOVATIVE AGRICULTURE AND MANAGEMENT	นวัตกรรมการจัดการเกษตร	IAM	★	-	-
 <b>CEM</b> คณะการจัดการศึกษา FACULTY OF EDUCATIONAL MANAGEMENT	การสอนภาษาจีน	TCL	★	-	-
	การสอนภาษาอังกฤษ	ELT	★	-	-

คณะ	หลักสูตร	ชื่อย่อหลักสูตร	สถานที่เรียน		
			แจ้งวัฒนะ	วิทยาเขต EEC	เครือข่าย Internet
 <b>AGI</b> AGRI-BUSINESS INSTITUTE Faculty of AGRI-INDUSTRY	การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	ATM	★	-	-
 <b>FBM</b> Faculty of Business Management FOOD BUSINESS MANAGEMENT	การจัดการธุรกิจอาหาร	FBM	★	★	-
	การจัดการธุรกิจอาหาร (ต่อเนื่อง)	CFBM	★	★	-
	การจัดการธุรกิจภัตตาคาร	RBM	★	-	-
 <b>LTM</b> Faculty of Logistics and Transportation Management LOGISTICS TRANSPORTATION MANAGEMENT	การจัดการโลจิสติกส์และการคมนาคมขนส่ง	LTM	★	-	-
 <b>NS</b> Faculty of Nursing NURSING	พยาบาลศาสตร์	NS	-	★	-
	พยาบาลศาสตร์ (สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีสาขาอื่น)	NS	-	★	-
 <b>INTERNATIONAL COLLEGE</b> วิทยาลัยนานาชาติ	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (หลักสูตรนานาชาติ)	iMTM	★	-	-
<b>หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต</b>					
 <b>CEM</b> Faculty of Creative Educational Management CREATIVE EDUCATIONAL MANAGEMENT	ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพอครุ	ป.บัณฑิต	★	-	-
<b>หลักสูตรระดับปริญญาโท</b>					
 <b>BA</b> Faculty of Business Administration BUSINESS ADMINISTRATION	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	MBA-MTM	★	-	-
 <b>ET</b> Faculty of Engineering and Technology ENGINEERING AND TECHNOLOGY	วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี (หลักสูตรนานาชาติ)	MET	★	-	-
 <b>MS</b> Faculty of Management Sciences MANAGEMENT SCIENCES	การบริหารคนและกลยุทธ์องค์กร	POS	★	-	-
 <b>CA</b> Faculty of Communication Arts COMMUNICATION ARTS	การสื่อสารเชิงนวัตกรรมเพื่อองค์กรสมัยใหม่	MCA	★	-	-
 <b>CEM</b> Faculty of Creative Educational Management CREATIVE EDUCATIONAL MANAGEMENT	การจัดการการศึกษาและความเป็นผู้นำ	EML	★	-	-
 <b>INTERNATIONAL COLLEGE</b> วิทยาลัยนานาชาติ	ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	iMBA	★	-	-
 <b>Chinese Graduate School</b> วิทยาลัยบัณฑิตจีน	บริหารธุรกิจ (หลักสูตรภาษาจีน)	C-MBA	★	-	-
	การจัดการทางศิลปะ (หลักสูตรภาษาจีน)	C-MA	★	-	-
<b>หลักสูตรระดับปริญญาเอก</b>					
 <b>Chinese Graduate School</b> วิทยาลัยบัณฑิตจีน	บริหารธุรกิจ (หลักสูตรภาษาจีน)	C-PhD	★	-	-
	การจัดการการศึกษา (หลักสูตรภาษาจีน)	C-PhD-Ed	★	-	-

# เพลงสถาบัน

## เพลงประจำ

### สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

เกิดมาเป็นคน ต้องพร้อมจะอดทนทุกเรื่องราว  
ไม่ว่าจะดีจะร้ายซักเท่าไร ต้องมองว่าเป็นบทเรียน

สิ่งที่เรียนคือความจำ สิ่งที่ทำคือความจริง  
สิ่งที่ทำได้ยากเย็นนั้นจะยิ่งใหญ่  
สิ่งที่ทำโดยตัวเอง ยิ่งทำจะยิ่งเข้าใจ  
แม้นานเพียงใดก็ไม่ล้า

\*\*ต้องคิดเป็น ทำเป็น เรียนเป็น  
เน้นความเป็นธรรมในใจ  
สิ่งที่ถูกรักษาไว้ ที่ผิดเราต้องทิ้งไป  
แล้วเราจะก้าวไป..ด้วยกัน

\*\*\*สถาบันปัญญาภิวัฒน์ สถาบันแห่งปัญญา  
เราจะคอยเป็นผู้สอน เราจะคอยเป็นบ้านหลอม  
จะหล่อและก็หลอมให้ทุกคน  
ให้พร้อมกลายเป็นคนดี (ให้ทุกคนเป็นคนดี)

เกิดมาเป็นคน ต้องมุ่งมั่นฝึกฝนประสบการณ์  
ค่าความเป็นคนอยู่ที่ใจวัดกันที่ผลงาน อันมีค่าควรจดจำ  
(ซ้ำ \*, \*\*, \*\*\*)

เราก็เหมือนอิฐคนละก้อนวางซ้อนเรียงกันจึงแน่นหนา  
ก่อด้วยความรักในปัญญา  
ฉาบด้วยศรัทธา..ในสถาบัน..ของเรา  
(ซ้ำ\*, \*\*, \*\*\*)

<https://www.youtube.com/watch?v=RMeubmRez74>



## เพลงมงคลอุบล

\* มงคลอุบล ดังพวกเราทุกคน  
หนักเบาพร้อมผจญ งดงามปนเข้มแข็ง  
ใต้เงาหูกะจจง แผ่กิ่งใบมันคง  
หยดเย็นทรนง...ชื่อตรงและแข็งแกร่ง

P (Practicality)

I (Innovation)

M (Morality)

P..I..M P..I..M P..I..M P..I..M Let Go!!  
(ซ้ำ\*)

\*\*ในโลกแห่งความจริง ต้องเรียนรู้กันจริงๆ  
ต้องออกไปหาความจริง วิ่งชนเรื่องราวแท้จริง  
ต้องเหนื่อยต้องท้อจริงๆ ต้องเจอผู้คนจริงๆ  
เรียนจากคนรู้ความจริง แล้วเราจะเป็นคนจริง

คนเก่งนั้นยังไม่พอ เก่งจริงต้องจัดการได้  
แค่กล้าก็ยังไม่พอ กล้าจริงต้องมีวินัย  
คนฉลาดนั้นยังไม่พอ คนฉลาดต้องไม่โกงใคร  
แข็งแรงก็ยังไม่พอ เพราะว่าต้องมีน้ำใจ

\*\*\*ธงสีเขียวขจี ฉาบสีเหลืองเรืองรอง  
บนแผ่นดินสีทอง นี่คือบ้านของเรา

<https://www.youtube.com/watch?v=UjQ-2M5K9Sc>





# GE

การศึกษาทั่วไป

GENERAL EDUCATION

## ส่วนที่ 2

รู้จัก “สำนักการศึกษาทั่วไป”

# รู้จัก

## “สำนักการศึกษาทั่วไป”

### ปรัชญาสำนักการศึกษาทั่วไป

วิชาศึกษาทั่วไปสร้างความเป็นมนุษย์ที่มีคุณภาพในสังคมโลก มีทักษะการสื่อสารภาษา  
ก้าวหน้าเทคโนโลยี มีกระบวนการคิด และมีจิตสาธารณะ

### วิสัยทัศน์

“สร้างบัณฑิตมืออาชีพด้วยการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง”  
(Creating Professionals through Work-based Education)

### พันธกิจ

1. สร้างคนที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจ สังคม และประชาคมโลก โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Work-based Education)
2. ผสมผสานองค์ความรู้เชิงวิชาการและองค์ความรู้ธุรกิจ เพื่อการจัดการเรียนการสอนการวิจัย การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (Combination of Academic and Professional Expertise)
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมนวัตกรรม (Collaborative Networking)
4. พัฒนองค์กรที่พร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี (Transformative Organization & Good Governance)

### สัญลักษณ์และสีประจำสำนัก



### ต้นปัญญาพุกกษ

หรือต้นไม้แห่งปัญญาที่แผ่ร่มเงาทางการศึกษา เปรียบเสมือนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สีประจำคณะ / สีน้ำตาลทอง

## บทบาทหน้าที่

สำนักการศึกษาทั่วไป มีโครงสร้างการทำงานประกอบด้วย 5 กลุ่มวิชา และ 2 ศูนย์ คือ

1. กลุ่มวิชาภาษาไทย
2. กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
3. กลุ่มวิชาภาษาจีน
4. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
6. ศูนย์พัฒนาทักษะและภาษา
7. ศูนย์รับรองคุณวุฒิวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล

สำนักการศึกษาทั่วไปจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้แก่

### “นักศึกษาทุกหลักสูตรของ PIM”

และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์บัณฑิตของ PIM

ตลอดจนเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม

# โครงการ PIM 3L: Lifelong Learners Building your Future Skills

โครงการ PIM 3L: Lifelong Learners ของสำนักงานการศึกษาทั่วไป เป็นการดำเนินงานในรูปแบบกิจกรรม เพื่อพัฒนาทักษะและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับนักศึกษา ภายใต้คณิศรประจำโครงการคือ “ไม่มีการลงทุนใด จะได้ผลตอบแทนเท่ากับการลงทุนเรียนรู้”

วัตถุประสงค์หลักของโครงการ เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะชีวิตให้แก่นักศึกษา มุ่งเน้นให้นักศึกษามี Essential Skills ต่อยอดศักยภาพที่มีในตัวตนและพัฒนาให้เกิดทักษะใหม่ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โครงการ PIM 3L มีการวางเป้าหมายไว้อย่างชัดเจน คือ “การพัฒนาตน พัฒนาคณ และนำไปสู่การพัฒนาสังคมต่อไป”

กิจกรรม PIM 3L แบ่งเป็น 3 หมวดหมู่ คือ

1. ความชอบและไลฟ์สไตล์
2. ทักษะอย่างมืออาชีพ
3. คุณค่าในตัวตนและสังคม

เพราะการเรียนรู้ไม่มีวันหยุดนิ่ง หากเราต้องก้าวเดินต่อไปให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 การเข้าร่วมกิจกรรม PIM 3L จึงเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ตลอดชีวิต สำหรับนักศึกษา PIM

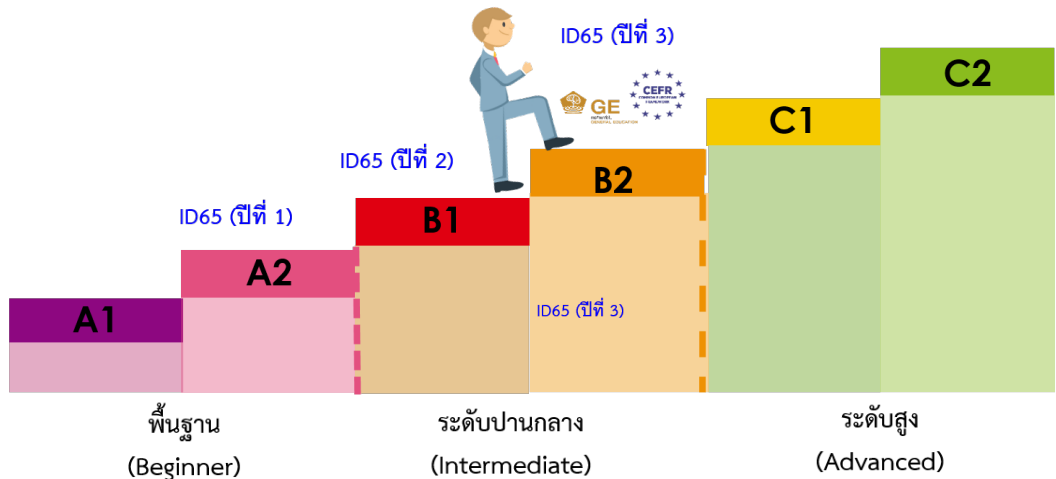


## ภาพตัวอย่างโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

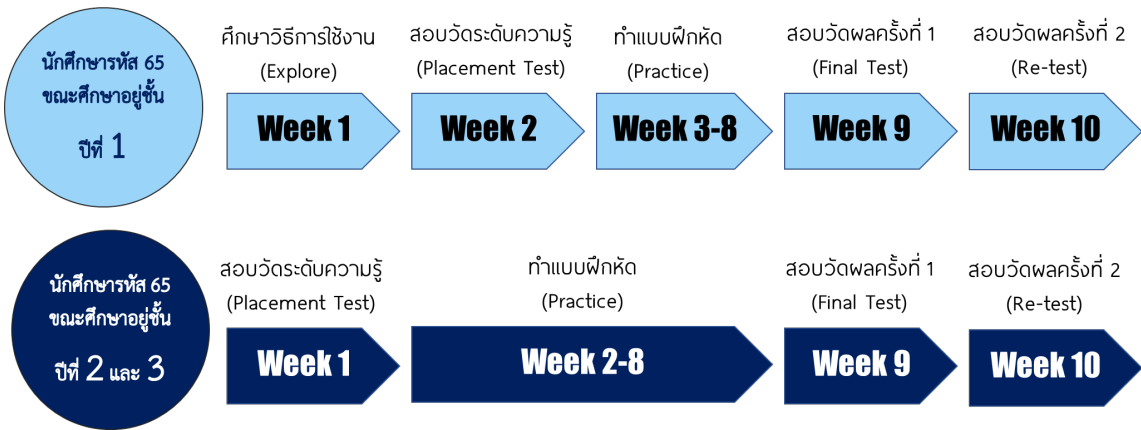
สำนักงานการศึกษาทั่วไปมีการนำโปรแกรมประยุกต์ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ มาใช้ ประกอบการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน โดยมีจุดมุ่งหมายให้นักศึกษาผ่านเกณฑ์การ ประเมินตามกรอบความเชี่ยวชาญภาษาอังกฤษอ้างอิงของยุโรป หรือ **Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)** ในระดับ **B2** เป็น อย่างน้อย

**ENGLISH LANGUAGE PROGRAM**

เป้าหมายการเรียนรู้ผ่านโปรแกรมส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ  
Common European Framework of Reference for Languages: CEFR



**แผนสำหรับนักศึกษารหัส 65 (ต่อ block)**



# ศูนย์พัฒนาทักษะและภาษา

ศูนย์พัฒนาทักษะและภาษา (Center of Languages and Skills Development หรือ CLSD) เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักการศึกษาทั่วไปที่มีหน้าที่เสริมทักษะ ประเมินทักษะ และออกไปรับรองมาตรฐานที่จำเป็นต่อการทำงานของนักศึกษา ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ทักษะชีวิต และทักษะดิจิทัล ตามแผนการดำเนินทั้ง 4 ชั้นปี โดยมีการบันทึกผลการประเมิน และผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาเป็น โปรแกรมประยุกต์ (Application Program) ชื่อ “PIM SMART PASSPORT” ที่เป็นฐานข้อมูลของนักศึกษาสำหรับนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกพนักงานเข้าทำงานของสถานประกอบการต่าง ๆ

## แผนพัฒนาทักษะและภาษา สำนักการศึกษาทั่วไป





สำนักการศึกษาทั่วไปมีการจัดทำชุดฝึกฝนทักษะการใช้งานโปรแกรมสำนักงาน ผ่านโปรแกรมประยุกต์ “Microsoft Office Simulation” เพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกฝนการใช้เครื่องมือในการจัดทำเอกสารสำนักงาน ตลอดจนการนำเสนองานอย่างมืออาชีพที่ตอบสนองการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา



**Register**

INFORMATION

EmpID/Student ID :

First Name:

Last Name:

Company:

Department:

Email:

Phone:

EXAM CATEGORY

- Microsoft Word 2016
- Microsoft Excel 2016
- Microsoft PowerPoint 2016

Exam Type

- 20 Questions (30 Minutes)
- 40 Questions (50 Minutes)
- 60 Questions (70 Minutes)

**NEXT**

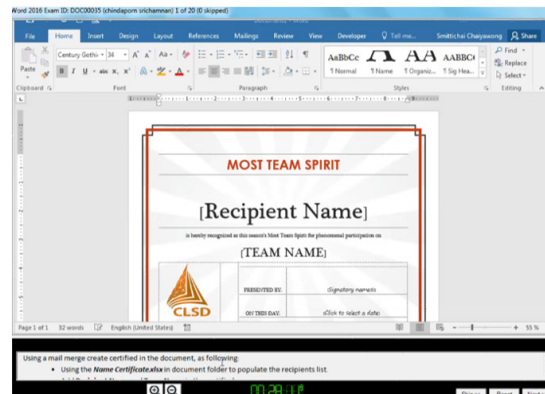
Exam Instructions and Notes

**Exam Instructions**

To minimize errors and confusion during exam, please read the following notes and instructions carefully. Each of the exam controls and their functions are described below.

- Start** Press this button once you are ready to take the exam.  
*Remarks: Once you press "Start" the exam timer starts ticking and it cannot be stopped.*
- Skip** Press this button, if you can not do this question and when you completed all the last questions it will return to this question.  
*Remarks: Exam time will not be extended when re-appearing for the skipped questions.*
- Reset** Press this button, if you have made an error and you want to reload the question again.  
*Remarks: Exam time will not be extended when the question is reloaded.*
- Next** Press this button, when you have completed the current question and want to do the next question.  
*Remarks: It is not possible to review the current question anymore.*
- End Exam** Press this button, when you have completed the exam and please enter the comment in the feedback dialog.
- Print Score Report** When you have completed the comment feedback, click this button for printing or saving score report
- 9/30 The current question from the total questions.

**NEXT**

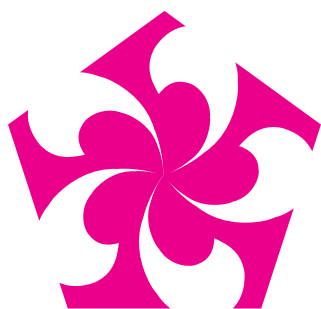


ศูนย์รับรองคุณวุฒิวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล มีวัตถุประสงค์เพื่อการรับรองสมรรถนะบุคคลด้วยมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัลของนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป ตลอดจนเห็นถึงความสำคัญของการสนับสนุนและสร้างโอกาสการเรียนรู้ด้านดิจิทัล ที่เป็นไปตามแนวทางการพัฒนานักศึกษา และบุคลากรของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

โดยสาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล ประกอบด้วย

1. สาขาแอนิเมชัน อาชีพนัก Concept/Visual Artist ระดับ 4
2. สาขาเครือข่ายและความปลอดภัย อาชีพนักบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระดับ 4
3. สาขาธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อาชีพนักพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระดับ 4





LA

คณะศิลปศาสตร์ *FACULTY OF*  
**LIBERAL ARTS**

## ส่วนที่ 3

คณะเรา “ศิลปศาสตร์”

# คณะเรา

## “ศิลปศาสตร์”

### ปรัชญาคณะศิลปศาสตร์

“การศึกษาคือบ่อเกิดแห่งภูมิปัญญา  
Education is the matrix of intellect”  
教育乃智慧之源泉  
教育は知性の源である

### ปณิธาน

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษา  
ให้สามารถทำงานได้อย่างมืออาชีพและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ  
To produce graduates with high-level language proficiency  
and capability to work as professionals and  
catalysts for national development.  
旨在培育语言精通、工作专业之毕业生，  
并使之成为发展国家、奉献社会之中坚力量。  
専門的な仕事をこなし、国家の発展に貢献できるような  
言語能力のある卒業生を送り出すことを目指す。

### วิสัยทัศน์

สร้างบัณฑิตมืออาชีพด้วยการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง  
Creating Professionals through Work-based Education.  
以工作本位教育模式培养专业人才。  
實際の経験を通して得た専門的な知識を持つ  
プロフェッショナルな卒業生を育成する。

## พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Work-based Education)
2. ผสมองค์ความรู้เชิงวิชาการและองค์กรธุรกิจ เพื่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (Combination of Academic and Professional Expertise)
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะองค์กรและคุณค่าต่อสังคมอย่างยั่งยืน (Collaborative Networking)

- 
1. To produce quality graduates with requisite knowledge in line with business establishments through work-based education.
  2. To promote the combination of academic and professional expertise for instruction, research, academic services, and cultural preservation.
  3. To encourage collaborative networking for organization competency and values integral to social sustainability.

- 
1. 通过工作本位教育模式为企业培育高质量的专业人才。
  2. 将学术知识与企业组织相融合，以用于教学、研究、学术服务及保护推广艺术文化。
  3. 广泛建立合作网络，持续增强组织能力与社会价值。

- 
1. 実際の経験から得た知識を強化することによって勤務先の機関の需要に合致した質の高い卒業生を送り出す。
  2. 教育、学術研究と芸術文化を守るためにアカデミズムとビジネスを融合させる。
  3. 継続的な社会的価値感と組織能力の高揚のために協力関係のネットワークを構築する。

## สัญลักษณ์และสีประจำคณะ



### ลีลาวดี

คือ ดอกไม้ที่มีกลิ่นหอม กลีบดอกมีความอ่อนช้อยสวยงาม เป็นศิลปะที่งดงาม เปรียบได้  
กับคณะศิลปศาสตร์ที่ประสิทธิ์ประสาทศาสตร์แห่งภาษา ศิลปวัฒนธรรมอันงดงาม  
กลิ่นหอมของดอกลีลาวดี สื่อถึงชื่อเสียงดี เป็นที่เลื่องลือ  
กลีบดอกทั้ง 5 แขนพันรึกงในด้านต่างๆ ของคณะ  
ห้าเหลี่ยมซึ่งล้อมรอบดอกลีลาวดี แสดงถึงความเคลื่อนไหวที่คงความอ่อนนุ่ม มีความ  
สามารถในการปรับตัว แต่ยังคงเอกลักษณ์ของตนเองเอาไว้ได้

สีประจำคณะ / สีชมพูบานเย็น

## หลักสูตร / สาขาวิชาที่เปิดสอน

### หลักสูตรระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

### ติดต่อคณะ

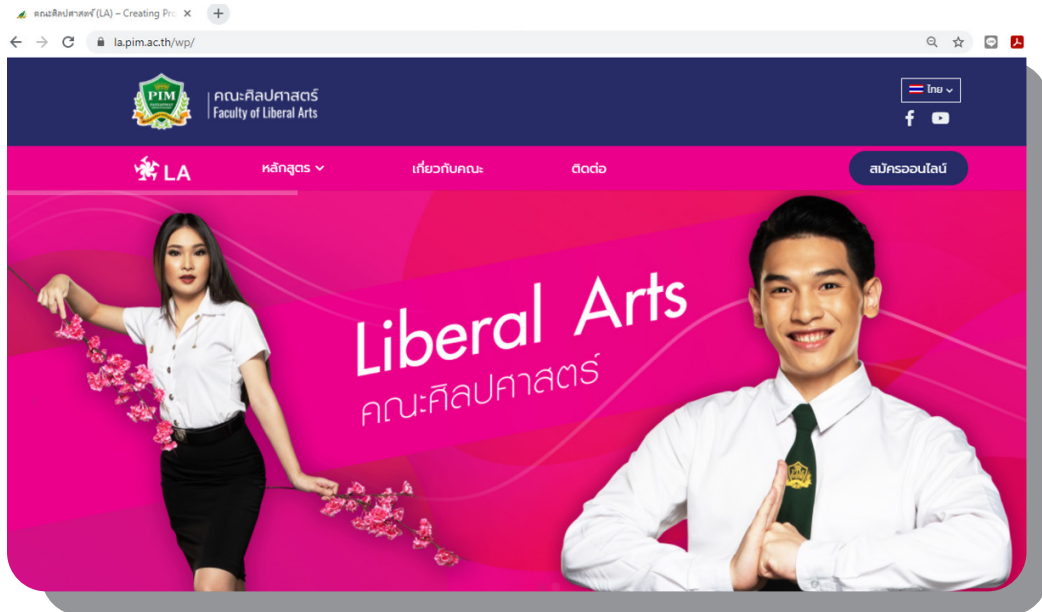
ชั้น 11 อาคาร 4 หรืออาคาร CP ALL Academy

 โทรศัพท์ 0 2855 0344



# การเข้าถึงข้อมูลคณะ

1. เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์: <https://la.pim.ac.th/>



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ

Bachelor of Arts Program in Business Chinese

## ชื่อปริญญา

ภาษาไทย	(ชื่อเต็ม)	: ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนธุรกิจ)
	(อักษรย่อ)	: ศศ.บ. (ภาษาจีนธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ	(ชื่อเต็ม)	: Bachelor of Arts (Business Chinese)
	(อักษรย่อ)	: B.A. (Business Chinese)

หมายเหตุ: สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)  
รับทราบหลักสูตรเมื่อวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2565

## จุดเด่นของสาขาวิชา / หลักสูตร

1. พัฒนาความสามารถด้านการสื่อสารด้วยภาษาจีนควบคู่กับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ ทำให้นักศึกษามีความรู้พร้อมสำหรับการทำงานจริง
2. การจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Work-based Education (WBE) ที่ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง นักศึกษาจะได้ฝึกงานทุกปีตามเป้าหมายการฝึกปฏิบัติงานในแต่ละครั้งที่พิจารณาให้สอดคล้องกับศักยภาพของนักศึกษาในแต่ละชั้นปีและคุณลักษณะเป้าหมายทางวิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพ
3. โครงการ 1+1+2 ส่งเสริมนักศึกษาให้พัฒนาทักษะภาษาในสภาพแวดล้อมของเจ้าของภาษา โดยศึกษาภาษาจีนเป็นเวลา 1 ปี ในมหาวิทยาลัยชั้นนำของจีนที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสถาบัน
4. เครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในสาธารณรัฐประชาชนจีนและไต้หวัน เพิ่มโอกาสการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกประสบการณ์การทำงานให้กับนักศึกษา

## ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาจีนด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และ การแปล ในบริบทต่าง ๆ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติงาน
2. อธิบายสถานการณ์ในปัจจุบันของประเทศจีนด้านสังคม เศรษฐกิจ และการค้าได้
3. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ในบริบทต่าง ๆ
4. อธิบายหลักการพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจได้
5. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาความรู้และปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
6. สามารถระบุปัญหา เสนอแนวทางแก้ไข และวิธีการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
7. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
8. แสดงออกถึงความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความมีจิตสาธารณะ การเคารพระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กร และสังคม และการมีจรรยาบรรณวิชาชีพ
9. แสดงออกถึงพฤติกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

## แนวทางการประกอบอาชีพ

1. ทำงานในตำแหน่งระดับเจ้าหน้าที่ ได้แก่ พนักงานโรงแรม พนักงานสายการบิน มัคคุเทศก์ พนักงานบริษัทท่องเที่ยว ล่าม แปลเอกสาร ช่าง นิยาย โฆษณา พนักงานฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เลขานุการผู้บริหาร พนักงานขาย เจ้าหน้าที่ด้านการตลาดและการตลาดออนไลน์ พนักงานบริการหน้าเคาน์เตอร์ พนักงานลูกค้าสัมพันธ์ พนักงานประสานงาน พนักงานต้อนรับ พนักงานจัดซื้อ พนักงานแผนกนำเข้าและส่งออก ผู้ช่วยส่วนตัว พนักงานจัดงานอีเวนต์
2. ทำงานในตำแหน่งระดับหัวหน้างาน ได้แก่ ผู้ช่วยผู้บริหารชาวจีน หัวหน้างานในแผนกงานขาย งานบริการ
3. เป็นผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจกับประเทศจีน

## รายละเอียดค่าเล่าเรียน

- อัตราค่าเล่าเรียนรวมตลอดหลักสูตร 300,000 บาท และชำระค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา ในอัตราที่สถาบันกำหนด ตามแผนการเรียนปกติ 8 ภาคการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา ที่เข้าเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา ที่เข้าเรียนในภาคปกติ
ครั้งที่ 1	20,000	40,000
ครั้งที่ 2 – 7	40,000	40,000
ครั้งที่ 8	40,000	20,000

- อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา ไม่รวมค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้
  - ค่าหนังสือ เอกสารประกอบวิชาเรียน
  - ค่าชุดปฏิบัติการ วัสดุดิบและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ค่ารายวิชาปรับพื้นฐาน
  - ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าเบ็ดเตล็ดนอกเหนืออัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา

## ตัวอย่างสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ

ธุรกิจประเภทการค้าสมัยใหม่  
(Modern Trade Business)

ธุรกิจด้านการบริการ  
(Service Business)

ธุรกิจด้านสุขภาพและการแพทย์  
(Health and Medical Business)

## ข้อมูลการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ

### ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1511101	แนวคิดทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	2	1511103	การผลิตสื่อดิจิทัล	2
1511102	กระบวนการคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรม	2	1511104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2
1512101	ภาษาจีน 1	3	1511105	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์และการเงิน	2
1512103	จีนปัจจุบัน	3	1512102	ภาษาจีน 2	3
1512104	การฟังและการพูดภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3	10XXXXX	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	2
10XXXXX	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3	10XXXXX	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3
10XXXXX	กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร 1	2	10XXXXX	กลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข	3
			1512151	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 1	3
		<b>รวม 18</b>			<b>รวม 20</b>

### ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1512205	ภาษาจีน 3	3	1512206	ภาษาจีน 4	3
1512207	การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 1	3	1512208	การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 2	3
1512209	ไวยากรณ์จีนเพื่อการประยุกต์ใช้	3	1512211	การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ 2	3
1512210	การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ 1	3	1512312	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	3
151XXXX	กลุ่มวิชาเลือก 1	3	151XXXX	กลุ่มวิชาเลือก 2	3
10XXXXX	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	2	10XXXXX	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	2
			1512252	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 2	3
		<b>รวม 17</b>			<b>รวม 20</b>

## ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1513106	การจัดการธุรกิจดิจิทัล	2	1512314	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 2	3
1512313	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 1	3	1512316	การล่ามภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3
1512315	การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3	1512318	การจัดทำโครงการนวัตกรรมด้วยภาษาจีน	1
1512317	การนำเสนอเชิงธุรกิจด้วยภาษาจีน	3	10XXXXX	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3
10XXXXX	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3	10XXXXX	กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร 3	2
10XXXXX	กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร 2	2	10XXXXX	กลุ่มการจัดการและนวัตกรรม	3
1512353	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 3	3			
		<b>รวม</b>		<b>รวม</b>	<b>15</b>

## ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1512454	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 4	3	1512455	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 5	3
XXXXXXX	หมวดวิชาเลือกเสรี 1	3	XXXXXXX	หมวดวิชาเลือกเสรี 2	3
151XXXX	กลุ่มวิชาเลือก 3	3	151XXXX	กลุ่มวิชาเลือก 4	3
		<b>รวม</b>		<b>รวม</b>	<b>9</b>

สามารถศึกษาข้อมูลหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่

[http://202.28.55.154/checo/UnivSummary2.aspx?id=25522501103651\\_2157\\_IP&b=0&u=25000&y=](http://202.28.55.154/checo/UnivSummary2.aspx?id=25522501103651_2157_IP&b=0&u=25000&y=)



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ

Bachelor of Arts Program in Business Japanese

## ชื่อปริญญา

ภาษาไทย	(ชื่อเต็ม)	: ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ)
	(อักษรย่อ)	: ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ	(ชื่อเต็ม)	: Bachelor of Arts (Business Japanese)
	(อักษรย่อ)	: B.A. (Business Japanese)

หมายเหตุ: สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) รับทราบหลักสูตรเมื่อ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2563

## จุดเด่นของสาขาวิชา / หลักสูตร

1. พัฒนาความสามารถด้านการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่นควบคู่กับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ ทำให้นักศึกษามีความรู้พร้อมสำหรับการทำงานจริง
2. จัดการเรียนการสอนรูปแบบ Work-based Education (WBE) เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง โดยนักศึกษาจะได้ฝึกงานทุกปีตามเป้าหมายการฝึกปฏิบัติงานในแต่ละครั้งที่พิจารณาให้สอดคล้องกับศักยภาพนักศึกษาในแต่ละชั้นปีและคุณลักษณะเป้าหมายทางวิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพ
3. จัดโครงการแลกเปลี่ยนระยะสั้น (2 สัปดาห์) และระยะยาว (1-2 ปี) เพื่อส่งเสริมนักศึกษาให้พัฒนาทักษะภาษาในสภาพแวดล้อมของเจ้าของภาษากับมหาวิทยาลัยในประเทศญี่ปุ่น ที่มีการทำความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสถาบัน
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการญี่ปุ่นเพื่อฝึกประสบการณ์การทำงานให้กับนักศึกษา

## ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

### • ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. วินัย ตรงเวลา	1. วินัย ตรงเวลา
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความซื่อสัตย์สุจริต
3. มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง สังคมและการประกอบอาชีพ	3. มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง สังคมและการประกอบอาชีพ
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ	4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ
5. เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กร และสังคม	5. เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กร และสังคม

### • ด้านความรู้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. มีความรู้อย่างกว้างขวางและสามารถนำความรู้ ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	1. มีทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นในการสื่อสาร และนำไปประกอบอาชีพได้
2. เข้าใจและวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่ เกี่ยวข้องและนำมาใช้เป็นพื้นฐานของศาสตร์ เฉพาะนั้นๆ (เฉพาะสาขาวิชา)	2. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมญี่ปุ่นไปประยุกต์ใช้ในการประกอบ อาชีพ
3. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎี ในศาสตร์เฉพาะนั้นๆ และสามารถนำไปประยุกต์ ใช้แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้	3. มีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ สามารถนำหลักการ และทฤษฎีไปใช้ได้อย่างเหมาะสม

### • ด้านทักษะทางปัญญา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้ เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา และประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรม หรือแนวทางในศาสตร์เฉพาะนั้นๆ	1. มีวิธีการคิดอย่างเป็นระบบและมีวิจารณ์ญาณ
2. สามารถคิดวิเคราะห์และเชื่อมโยงความรู้ อย่างเป็นองค์รวม	2. มีความสามารถในการบูรณาการหลักการ ทฤษฎี ตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้
3. มีความกระตือรือร้นในการเฝ้าหาความรู้	3. มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา

## • ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร	1. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร
2. สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีและมีภาวะผู้นำ	2. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
3. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย	3. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป	4. มีความรู้และศิลปะในการเป็นผู้นำและผู้ตาม

## • ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ	1. ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ
2. มีทักษะการใช้ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างน้อยหนึ่งภาษา	3. มีทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเก็บรวบรวมข้อมูลตลอดจนการนำเสนอ	4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเก็บรวบรวมข้อมูล ตลอดจนการนำเสนอ

## แนวทางการประกอบอาชีพ

- ประกอบอาชีพตามสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับญี่ปุ่นด้านอุตสาหกรรมการผลิตและการบริการ
- ประกอบอาชีพอิสระด้านภาษาญี่ปุ่น เช่น ล่าม นักแปล อาจารย์สอนพิเศษ เป็นต้น
- ผู้ประกอบการที่สามารถเข้าใจธุรกิจญี่ปุ่น
- ประกอบอาชีพตามสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับญี่ปุ่นในตำแหน่งต่างๆ เช่น เลขานุการ พนักงานฝ่ายขาย พนักงานฝ่ายการตลาด ผู้บริหาร

## รายละเอียดค่าเล่าเรียน

- อัตราค่าเล่าเรียนรวมตลอดหลักสูตร 280,000 บาท และชำระค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา ในอัตราที่สถาบันกำหนด ตามแผนการเรียนปกติ 8 ภาคการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา ที่เข้าเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา ที่เข้าเรียนในภาคปกติ
ครั้งที่ 1	18,900	37,300
ครั้งที่ 2 – 7	37,300	37,300
ครั้งที่ 8	37,300	18,900

- อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา ไม่รวมค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้
  - ค่าหนังสือ เอกสารประกอบวิชาเรียน
  - ค่าชุดปฏิบัติการ วัสดุดิบและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ค่ารายวิชาปรับพื้นฐาน
  - ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าเบ็ดเตล็ดนอกเหนืออัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา

## ตัวอย่างสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ



## ข้อมูลการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ

### ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
TH xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2	SC xxxxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3
SO xxxxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	BJ 61104	ความรู้เกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่น	3
HM xxxxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	LA 61101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3
SC xxxxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	BJ 61141	ภาษาญี่ปุ่น 2	3
BJ 61140	ภาษาญี่ปุ่น 1	3	BJ 61143	การอ่านภาษาญี่ปุ่น	3
BJ 61142	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น	3	BJ 61190	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 1	3
		<b>รวม</b>	<b>รวม</b>	<b>รวม</b>	<b>รวม</b>
		20			20

### ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2	EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2
SO xxxxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	LA 61203	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์การเงินและการบัญชี	3
LA 61202	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจดิจิทัล	3	BJ 61245	ภาษาญี่ปุ่น 4	3
BJ 61244	ภาษาญี่ปุ่น 3	3	BJ 61248	การเขียนภาษาญี่ปุ่น	3
BJ 61246	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	3	BJ 61291	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 2	3
BJ 61247	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเชิงวิเคราะห์	3	BJ xxxxx	วิชาเอกเลือก 2	3
BJ xxxxx	วิชาเอกเลือก 1	3			
		<b>รวม</b>	<b>รวม</b>	<b>รวม</b>	<b>รวม</b>
		20			17

## ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2	EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2
BJ 61349	การอ่านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	3	BJ 61352	สัมมนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	3
BJ 61350	การเขียนภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	3	BJ 61392	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติ ด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 3	3
BJ 61351	การนำเสนอเชิงธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น	3	BJ xxxxx	วิชาเอกเลือก 4	3
BJ xxxxx	วิชาเอกเลือก 3	3	BJ xxxxx	วิชาเอกเลือก 5	3
		<b>รวม</b>	<b>รวม</b>		
		<b>14</b>	<b>14</b>		

## ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
BJ 61493	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่น ธุรกิจ 4	6	BJ 61494	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษา ญี่ปุ่นธุรกิจ 5	6
XX xxxxx	วิชาเลือกเสรี	3	XX xxxxx	วิชาเลือกเสรี	3
		<b>รวม</b>	<b>รวม</b>		
		<b>9</b>	<b>9</b>		

สามารถศึกษาข้อมูลหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่

[http://202.44.139.57/checo/UnivSummary2.aspx?id=25562501100213\\_2135\\_IP&b=0&u=25000&y=](http://202.44.139.57/checo/UnivSummary2.aspx?id=25562501100213_2135_IP&b=0&u=25000&y=)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

Bachelor of Arts Program in Communicative English for Business

## ชื่อปริญญา

ภาษาไทย	(ชื่อเต็ม)	: ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)
	(อักษรย่อ)	: ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ	(ชื่อเต็ม)	: Bachelor of Arts (Communicative English for Business)
	(อักษรย่อ)	: B.A. (Communicative English for Business)

หมายเหตุ: สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) รับทราบหลักสูตรเมื่อ 2 มีนาคม พ.ศ. 2563

## จุดเด่นของสาขาวิชา / หลักสูตร

1. สอนภาษาอังกฤษเพื่อตอบสนองความต้องการของ 3 ประเภทธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจด้านการค้าสมัยใหม่ ธุรกิจด้านการบริการ และธุรกิจด้านสุขภาพและการแพทย์
2. พัฒนาความสามารถด้านการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษควบคู่กับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ ทำให้นักศึกษามีความรู้พร้อมสำหรับการทำงานจริง
3. จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Work-based Education (WBE) โดยมีโครงการพัฒนานักศึกษา (Career Development) เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนลงฝึกปฏิบัติงานที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง นักศึกษาจะได้ฝึกงานทุกปีตามเป้าหมายการฝึกปฏิบัติงานในแต่ละครั้งที่พิจารณาให้สอดคล้องกับศักยภาพของนักศึกษาในแต่ละชั้นปีและคุณลักษณะเป้าหมายทางวิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็น
4. มีแหล่งฝึกปฏิบัติงานจากองค์กรระดับนานาชาติและบริษัทในเครือข่าย ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Work-based Education
5. หลักสูตรมีเส้นทางอาชีพที่ชัดเจน ทำให้นักศึกษาเห็นแนวทางในการเลือกประกอบอาชีพตามความถนัดของตนเอง

## ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

### • ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. วินัย ตรงเวลา	1. วินัย ตรงเวลา
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความซื่อสัตย์สุจริต
3. มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง สังคมและการประกอบอาชีพ	3. มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง สังคมและการประกอบอาชีพ
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ	4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ
5. เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กร และสังคม	5. เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กร และสังคม

### • ด้านความรู้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. มีความรู้อย่างกว้างขวางและสามารถนำความรู้ ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	1. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร และนำไปประกอบอาชีพได้
2. เข้าใจและวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่น ที่เกี่ยวข้องและนำมาใช้เป็นพื้นฐานของศาสตร์ เฉพาะนั้นๆ (เฉพาะสาขาวิชา)	2. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ และความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไปประยุกต์ใช้ ในการประกอบอาชีพ
3. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎี ในศาสตร์เฉพาะนั้นๆ และสามารถนำไปประยุกต์ ใช้แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้	3. มีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ สามารถนำหลักการ และทฤษฎีไปใช้ได้อย่างเหมาะสม

### • ด้านทักษะทางปัญญา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดรอบความรู้ เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา และประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรม หรือแนวทางในศาสตร์เฉพาะนั้นๆ	1. มีวิธีการคิดอย่างเป็นระบบและมีวิจารณ์ญาณ
2. สามารถคิดวิเคราะห์และเชื่อมโยงความรู้ อย่างเป็นองค์รวม	2. มีความสามารถในการบูรณาการหลักการ ทฤษฎี ตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้
3. มีความกระตือรือร้นในการเฝ้าหาความรู้	3. มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา



## • ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมองค์กร	1. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมองค์กร
2. สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และมีภาวะผู้นำ	2. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย
3. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย	3. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กร และบุคคลทั่วไป
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กร และบุคคลทั่วไป	4. มีความรู้และศิลปะในการเป็นผู้นำและผู้ตาม

## • ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ และนำเสนอ	1. ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ และนำเสนอ
2. มีทักษะการใช้ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อ สื่อสารอย่างน้อยหนึ่งภาษา	3. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูลตลอดจนการนำเสนอ	4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ตลอดจนการนำเสนอ

## แนวทางการประกอบอาชีพ

1. ผู้ประกอบการที่มีแนวคิดเชิงนวัตกรรม ดำเนินธุรกิจกับชาวต่างชาติ
2. เจ้าหน้าที่บริการสุขภาพที่เน้นผู้สูงอายุชาวต่างชาติ
3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าในธุรกิจการโรงแรม การท่องเที่ยว การพยาบาลและสุขภาพ
4. พนักงานฝ่ายขาย พนักงานฝ่ายการตลาด และเจ้าหน้าที่ประสานงานฝ่ายต่างประเทศ
5. พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน และพนักงานสายการบิน
6. ล่าม นักแปลภาษาอังกฤษ

## รายละเอียดค่าเล่าเรียน

- อัตราค่าเล่าเรียนรวมตลอดหลักสูตร 300,000 บาท และชำระค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา ในอัตราที่สถาบันกำหนด ตามแผนการเรียน ปกติ 8 ภาคการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา ที่เข้าเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา ที่เข้าเรียนในภาคปกติ
ครั้งที่ 1	20,000	40,000
ครั้งที่ 2 – 7	40,000	40,000
ครั้งที่ 8	40,000	20,000

- อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา ไม่รวมค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้
  - ค่าหนังสือ เอกสารประกอบวิชาเรียน
  - ค่าชุดปฏิบัติการ วัสดุดิบและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ค่ารายวิชาปรับพื้นฐาน
  - ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าเบ็ดเตล็ดนอกเหนืออัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา

## ตัวอย่างสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ

**ธุรกิจประเภทการค้าสมัยใหม่  
(Modern Trade Business)**



**ธุรกิจด้านการบริการ  
(Service Business)**



**ธุรกิจด้านสุขภาพและการแพทย์  
(Health and Medical Business)**



## ข้อมูลการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ

### ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
CN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาจีน (1)	3	TH xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาไทย	3
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (1)	2	SC xxxxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3
1532101	การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอาชีพ	3	1501101	การตลาดและการจัดการธุรกิจดิจิทัล	3
1532102	ไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ	3	1532104	กลยุทธ์การพูดภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ	3
1532103	กลยุทธ์การฟังภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจในบริบททางธุรกิจ	3	1532106	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในโลกธุรกิจ	3
1532105	กลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ	3	1533xxxx	กลุ่มวิชาเลือก (2)	3
1533xxx	กลุ่มวิชาเลือก (1)	3			
	<b>รวม</b>	<b>20</b>		<b>รวม</b>	<b>18</b>

#### ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1532151	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1	3
	<b>รวม</b>	<b>3</b>

### ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
HM xxxxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (2)	2
CN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาจีน (2)	3	1501202	เศรษฐศาสตร์ การเงินและการบัญชี	3
1501203	นวัตกรรมพื้นฐานเพื่อธุรกิจ	3	1501204	คอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล	3
1533xxx	กลุ่มวิชาเลือก (3)	3	1532207	กลยุทธ์การเขียนภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ	3
1532252	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2	3	1532208	การแปลในบริบททางธุรกิจ	3
			1533xxx	กลุ่มวิชาเลือก (4)	3
			1533xxx	กลุ่มวิชาเลือก (5)	3
	<b>รวม</b>	<b>15</b>		<b>รวม</b>	<b>20</b>

## ปีการศึกษาที่ 3

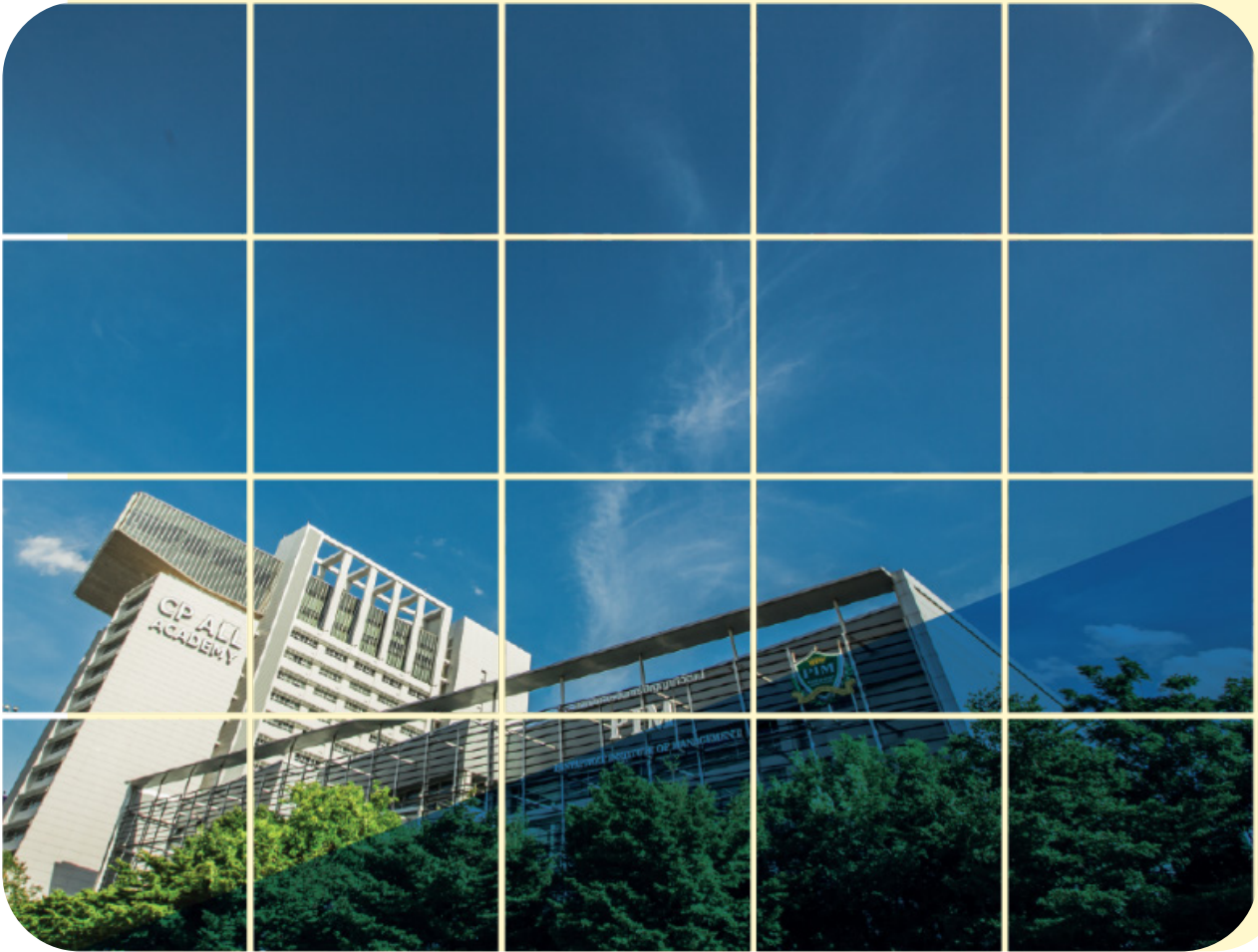
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (3)	2	1501305	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์	3
SO xxxxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	1532310	สัมมนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3
1532309	การเขียนภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับธุรกิจ	3	1533xxx	กลุ่มวิชาเลือก (7)	3
1533xxx	กลุ่มวิชาเลือก (6)	3	1533xxx	กลุ่มวิชาเลือก (8)	3
1532353	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3	3	1533xxx	กลุ่มวิชาเลือก (9)	3
		<b>รวม</b>	<b>14</b>		
				<b>รวม</b>	<b>15</b>

## ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
CN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาจีน (3)	3	CN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาจีน (4)	3
XXxxxxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3	XXxxxxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3
1532454	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 4	3	1532455	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 5	3
		<b>รวม</b>	<b>9</b>		
				<b>รวม</b>	<b>9</b>

สามารถศึกษาข้อมูลหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่

[http://202.44.139.57/checo/UnivSummary2.aspx?id=25582501100068\\_2094\\_IP&b=0&u=25000&y=](http://202.44.139.57/checo/UnivSummary2.aspx?id=25582501100068_2094_IP&b=0&u=25000&y=)



# ส่วนที่ 4

รอบรู้ “พี ไอ เอ็ม (PIM)”

# รู้รอบ..ขอบชิด

## PIM : แจ่งวัฒนะ

### ที่ตั้งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

โทรศัพท์ : 02-855-0000

โทรสาร : 02-855-0391

อีเมลล์ : contactreg@pim.ac.th

เว็บไซต์ : <https://www.pim.ac.th/>

เฟซบุ๊ก : [www.facebook.com/pimfanpage](https://www.facebook.com/pimfanpage)

### การเดินทาง

PIM (พีไอเอ็ม) ตั้งอยู่บนถนนแจ้งวัฒนะ (ฝั่งขาออก มุ่งหน้าไปยังห้าแยกปากเกร็ด) การเดินทางมายัง PIM ทำได้โดย



#### รถสองแถวนนทบุรี

สายท่าบ้านนท์ - หน้าเมืองทองธานี - วัดศาลีไซ



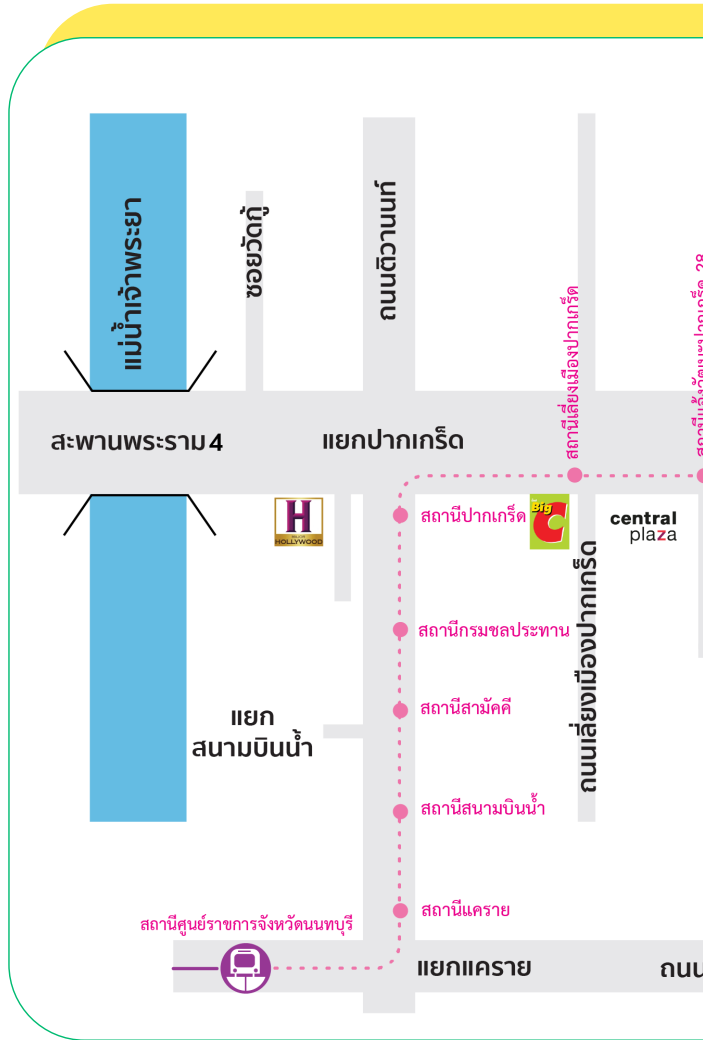
#### รถตู้โดยสารประจำทาง

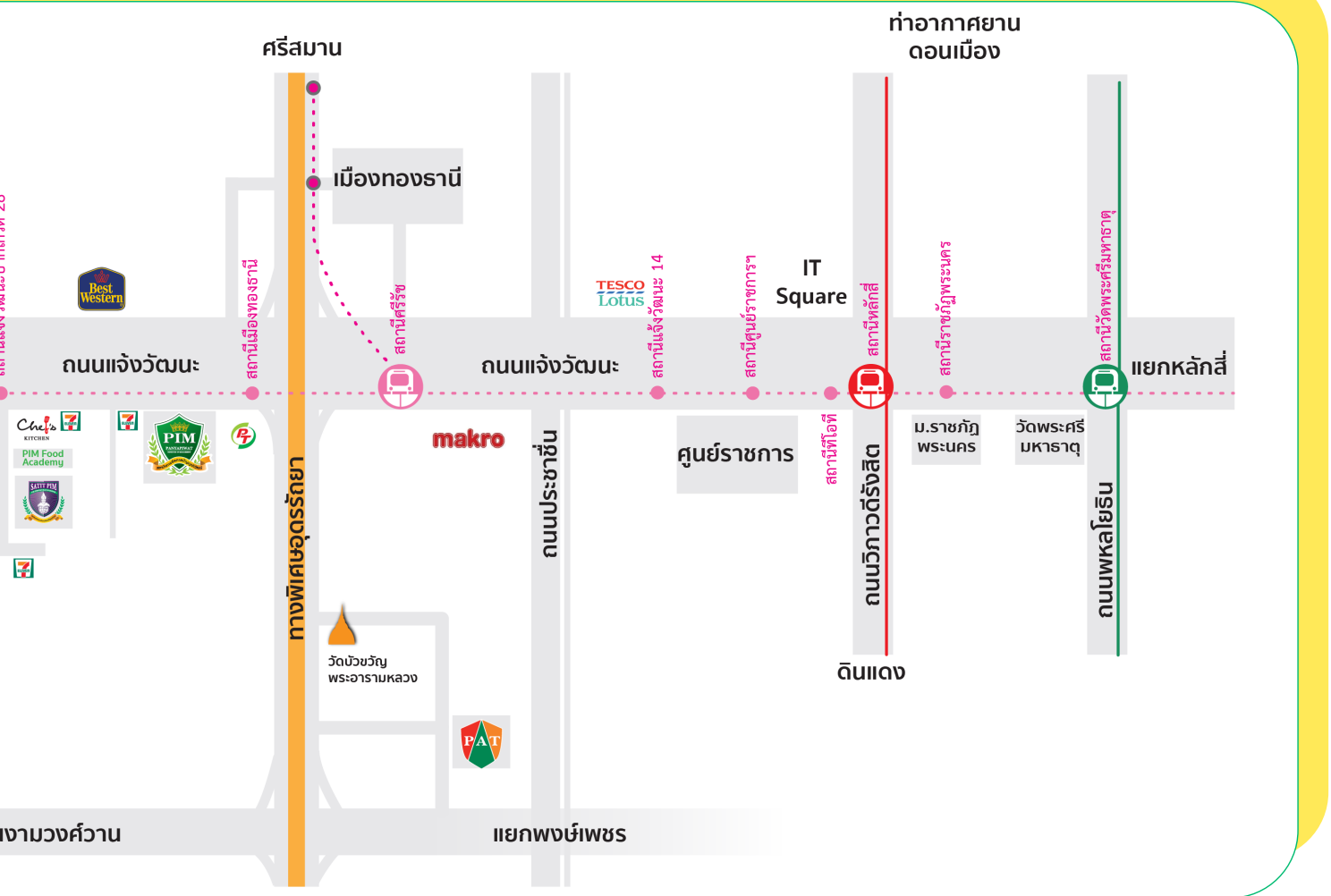
สายมีนบุรี-ปากเกร็ด  
สายอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ - ปากเกร็ด  
สายรังสิต - ปากเกร็ด  
สายจตุจักร - ปากเกร็ด  
สายบางกะปิ - ปากเกร็ด  
สาย ม.รามคำแหง - ปากเกร็ด



#### รถประจำทาง

สาย 166 (อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ - เมืองทองธานี)  
สาย 356  
• สายปากเกร็ด - สะพานใหม่  
• สายปากเกร็ด - ดอนเมือง - สะพานใหม่  
สาย 51 (ปากเกร็ด - ม.เกษตรศาสตร์)  
สาย 52 (ปากเกร็ด - จตุจักร)  
สาย 150 (ปากเกร็ด - Happy Land)  
สาย 391 (ลาดหลุมแก้ว - เมืองทองธานี)





**รถไฟฟ้าสายสีชมพู**  
**\*\* มีแผนเปิดให้บริการ**  
**พ.ศ.2565**

**โครงข่ายระบบรถไฟฟ้า**  
**ขนส่งมวลชน**  
**ในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล :**

<https://cdn-cms.pgimsgs.com/static/2019/07/map-bangkok-metro-system.pdf>

สถานีศูนย์ราชการนนทบุรี – เชื่อมรถไฟฟ้าสายสีม่วง (บางใหญ่-เตาปูน-ราษฎร์บูรณะ)

...

สถานีกรมชลประทาน

สถานีปากเกร็ด

สถานีเลี้ยวเมืองปากเกร็ด

**สถานีแจ้งวัฒนะ – ปากเกร็ด 28** (เดินมา PIM เพียง 300 เมตร)

**สถานีเมืองทองธานี** (เดินมา PIM ประมาณ 500 เมตร)

**สถานีศรีรัช** (ส่วนขยายรถไฟฟ้าสีชมพูเชื่อมต่อเข้าเมืองทองธานี: ให้บริการ พ.ย. 2565)

สถานีแจ้งวัฒนะ 14

สถานีศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ

สถานีทีโอที

**สถานีหลักสี่ – เชื่อมรถไฟฟ้าสายสีแดง (บางซื่อ – รังสิต)**

สถานีราชภัฏพระนคร

**สถานีวัดพระศรีมหาธาตุ – เชื่อมรถไฟฟ้าสายสีเขียว (สยาม - หมอชิต - สะพานใหม่ - คูคต)**

...

สถานีมีนบุรี

หมายเหตุ: รถไฟฟ้าสายสีชมพูให้บริการ : เฟสแรกเดือนมิถุนายน 2565 >> สถานีมีนบุรี – สถานีศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ

เฟสสองเดือนสิงหาคม 2565 (ให้บริการผ่านหน้า PIM) >> สถานีมีนบุรี – สถานีกรมชลประทาน

เฟสสาม (เต็มรูปแบบ) เดือนกรกฎาคม 2566 (ให้บริการผ่านหน้า PIM) >> สถานีมีนบุรี – สถานีศูนย์ราชการนนทบุรี



## รอบบ้าน PIM : แจ้งวัฒนะ

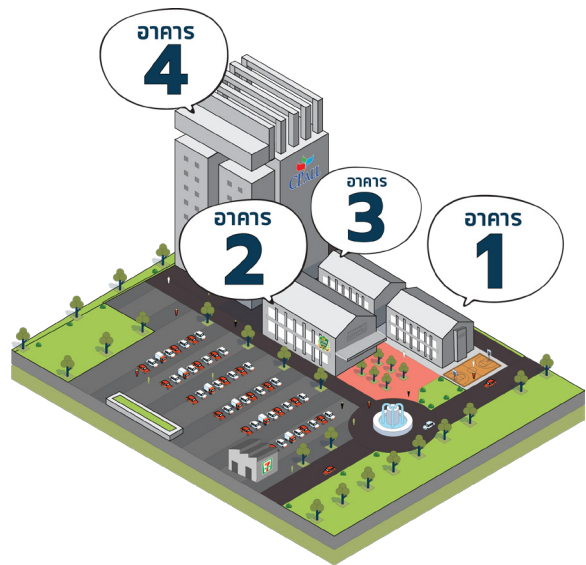


ในรั้ว PIM แจ้งวัฒนะ นักศึกษาจะเห็นพื้นที่และอาคารมากมาย เราเรียกพื้นที่นี้ว่า “ธาราพาร์ค” ซึ่งมีบริษัทองค์กรต่างๆ ทำงานอยู่ในพื้นที่นี้ เช่น บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ปัญญาธรา จำกัด บริษัท ออลล์ เทรนนิง จำกัด โรงเรียนสาธิตสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ และสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เรามาทำความรู้จักพื้นที่ธาราพาร์คและอาคารต่างๆ กัน

1	อาคาร The TARA	อาคารสำนักงานของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
2	อาคาร ธารา 1	อาคารสำนักงานของ บริษัท โกซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงาน Call Center
3	อาคาร ปัญญาธรา 1	อาคารสำนักงานและศูนย์ฝึกอบรมบริษัท ปัญญาธรา จำกัด บริษัท ออลล์ เทรนนิง จำกัด ร้าน Bellinee's Bake & Brew และ Co-Working Space
4	อาคาร ปัญญาธรา 2	อาคารสำนักงานและศูนย์ฝึกอบรมบริษัท ปัญญาธรา จำกัด บริษัท ออลล์ เทรนนิง จำกัด ร้าน 7-ELEVEN และร้าน Shop at 24
5	อาคาร The Park	อาคารจอดรถ 1,000 คัน (มีค่าบริการ) ภายในมีศูนย์อาหาร Food World
6	โรงเรียนสาธิตสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ (สาธิตพีไอเอ็ม)	โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย
7	อาคาร Food Technology	อาคารสำนักงานของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และ Food Academy สถาบันสอนทำอาหารครบวงจร
8	Chef's Kitchen และร้าน 7-ELEVEN	ร้านอาหารและร้าน 7-ELEVEN
9	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	อาคารสำหรับการเรียน การฝึกปฏิบัติ การทำกิจกรรม คณะวิชาและหน่วยงานต่างๆ ใน PIM
10	ลานธาราแควร์	ลานอเนกประสงค์ และสามารถจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ (มีค่าบริการ)



# อาคารเรียน ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ ใน PIM : แจ่งวัฒนะ



## อาคาร 1 (อาคารอำนวยการ)

- ชั้น 1 : ห้องปฏิบัติการคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี  
ห้องรับฟังและให้คำปรึกษาโดยนักจิตวิทยา  
(Friends Care PIM)
- ชั้น 2 : ห้องปฏิบัติการต่างๆ
- ชั้น 3 : ห้องละหมาด และห้องปฏิบัติการต่างๆ

## อาคาร 2 (อาคาร Convention Hall)

- ชั้น 1 : โถงกิจกรรม ร้านค้าจำหน่ายอาหารและสินค้าทั่วไป  
PIM Smart Shop และ PIM Souvenir Shop
- ชั้น 2 : ห้องเรียน
- ชั้น 3 : ห้องละหมาด และห้องประชุม/สัมมนา

## อาคาร 3 (อาคารอเนกประสงค์)

- ชั้น 1 : ห้องปฏิบัติการต่างๆ
- ชั้น 2 : ห้องพยาบาล และสำนักงานต่างๆ
- ชั้น 3 : ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ

## อาคาร 4 (อาคาร CP ALL Academy)

- ชั้น G : ร้านถ่ายเอกสาร
- ชั้น L : ศูนย์รับสมัครนักศึกษา ร้าน 7-ELEVEN
- ชั้น M : ศูนย์ปฏิบัติการธุรกิจการบิน (PIM AIR)
- ชั้น 3 : ศูนย์อาหาร Food World
- ชั้น 4 : ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการภาคพื้น
- ชั้น 5-6 : ห้องเรียน

## อาคาร 4 (อาคาร CP ALL Academy)

- ชั้น 7 : ห้องเรียน สำนักกิจการนักศึกษา  
และสำนักพัฒนานักศึกษา
- ชั้น 8 : ห้องเรียน ห้องเรียนอัจฉริยะ Smart Classroom  
ห้องปฏิบัติการหมากล้อม และร้าน 7-ELEVEN  
(PIM Store Model)
- ชั้น 9 : ห้องพักอาจารย์คณะอุตสาหกรรมเกษตร  
คณะนิเทศศาสตร์ คณะการจัดการการศึกษา  
เชิงสร้างสรรค์ คณะเกษตรนวัตกรรมและการจัดการ  
และคณะกรรมการจัดการธุรกิจอาหาร
- ชั้น 10 : ห้องพักอาจารย์คณะบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการ  
จัดการ คณะการจัดการโลจิสติกส์และ  
การคมนาคมขนส่ง วิทยาลัยนานาชาติ  
และวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาจีน
- ชั้น 11 : ห้องพักอาจารย์คณะศิลปศาสตร์  
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี  
และสำนักการศึกษาทั่วไป
- ชั้น 12 : ห้องปฏิบัติการต่างๆ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ  
และห้องพักอาจารย์คณะวิทยาการจัดการ  
สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยว
- ชั้น 12A : ห้องสมุด (PIM Creative Learning Space)
- ชั้น 14 : สำนักส่งเสริมวิชาการ สำนักบัญชีและการเงิน  
และพื้นที่อ่านหนังสือ
- ชั้น 16 : ห้องประชุม Auditorium

## ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการต่างๆ



### ห้องเรียนอัจฉริยะ Smart Classroom

ห้อง 4-0806

ห้องเรียนในยุคใหม่ ที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี ให้เป็นมากกว่าห้องเรียนทั่วไป



### ห้องหมากล้อม GO Classroom

ห้อง 4-0808

พัฒนาเชาว์ปัญญา ฝึกทักษะการบริหารและวางกลยุทธ์ผ่านการเล่นหมากล้อม (โกะ)



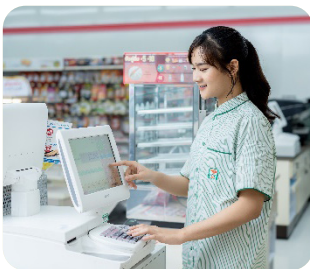
### ห้องปฏิบัติการด้านภาษาและคอมพิวเตอร์

Computer & Sound Lab

ห้อง 1-0301, 1-0303, 3-0309, 3-0310,

4-1204, 4-1205, 4-1209 และ 4-1210

เรียนรู้การใช้เทคโนโลยี ทักษะทางคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ



### ร้าน 7-ELEVEN (PIM Store Model)

ห้อง 4-0807

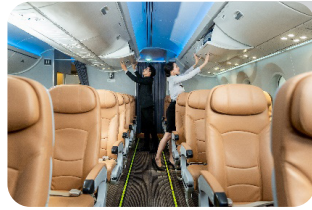
7-ELEVEN จำลอง ห้องเรียนรู้การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ และนักศึกษาสามารถซื้อสินค้าใน 7-ELEVEN นี้ได้จริงอีกด้วย



### Distance Learning Studio

ห้อง 4-1208

ห้องสตูดิโอสำหรับถ่ายทำวิดีโอ จัดกิจกรรมสัมมนาออนไลน์ หรือฝึกปฏิบัติในการเป็นผู้ดำเนินรายการ



## PIM AIR ศูนย์ฝึกปฏิบัติการธุรกิจการบิน

Sky Terminal ห้อง 4-M001

AIRCRAFT ห้อง 4-M002

ศูนย์ฝึกการบริการภาคพื้นและบนเครื่องบิน



## ห้องปฏิบัติการภาคพื้น

ห้อง 4-0408

เรียนรู้การจัดการจราจรทางอากาศ การจัดการสนามบิน  
การจัดการอำนวยการบิน และการขนส่งสินค้า (Cargo)



## ห้องปฏิบัติการด้านสื่อและมัลติมีเดีย

Convergent Media Studio

ห้อง 4-1206

เรียนรู้การปฏิบัติการข่าว ผลิตข่าวตอบโจทย์ทุก Platform  
ครบเครื่องผู้นำ Convergent Media



## Mac Lab

ห้อง 4-1207

เรียนรู้ปฏิบัติการสื่อกราฟิกและมัลติมีเดีย เต็มทักษะ ตอบโจทย์  
Multi Skill



## ห้องปฏิบัติการกลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์

Logistic Strategic Management Lab

ห้อง 1-0201

เรียนรู้การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดการคลังสินค้า การจัดการขนส่ง  
และจำลองสถานการณ์ต่างๆ ผ่านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)



## ห้องปฏิบัติการด้านการโรงแรม (Hospitality Lab)



### Deluxe Room Mock-up

ห้อง 1-0204

เรียนรู้เทคนิคปฏิบัติการด้าน Housekeeping  
สำหรับโรงแรมระดับ 5 ดาว

### Culinary and Restaurant Mock-up

ห้อง 1-0204

เรียนรู้ปฏิบัติการด้านการครัว



### Mixology Mock-up

ห้อง 1-0206

เรียนรู้การปฏิบัติการและการตกแต่งเครื่องดื่มประเภทต่างๆ  
เช่น Cocktail, Mocktail

## ห้องปฏิบัติการด้านอาหาร เบเกอรี่และเครื่องดื่ม



นำความรู้ภาคทฤษฎีด้านการจัดการธุรกิจอาหารมาฝึกปฏิบัติ  
(Work-base Education : WBE) เพื่อสร้างทักษะ (Skill)  
ให้พร้อมสำหรับการทำงานจริง

### Cooking Lab

ห้อง 3-0112

### Coffee and Beverage Lab

ห้อง 3-0113

### Bakery Lab

ห้อง 3-0114



### Sensory Evaluation and Consumer Research Center

ห้อง 2-0238

## ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์



### Physical and Innovative Agricultural Lab

ห้อง 3-0101

ปฏิบัติการทดลองทางด้านชีววิทยา จุลชีววิทยา และสุขภาพพืช



### Chemical Lab

ห้อง 3-0111

ปฏิบัติการทดลองเกี่ยวกับกลไกของปฏิกิริยาเคมีที่บูรณาการศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์ อาทิ ศาสตร์ทางการเกษตรและวิศวกรรม

## ห้องปฏิบัติการทางวิศวกรรมศาสตร์



### Microprocessor and Embedded System Lab

ห้อง 1-0302

ปฏิบัติการทดลองผ่านโปรแกรมและวงจรต่างๆ เพื่อปูพื้นฐานกระบวนการคิดที่เป็นระบบและมีเหตุผล เพื่อสร้างสมองกลหรือคอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก

### Advanced Research Lab

ห้อง 1-0308

Research Factory: Experimenting, Sharing and Learning



### Mechanical Engineering Lab

ห้อง 3-0105 และ 3-0106

เรียนรู้การคำนวณด้านเครื่องกล เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

### Industrial Engineering Lab

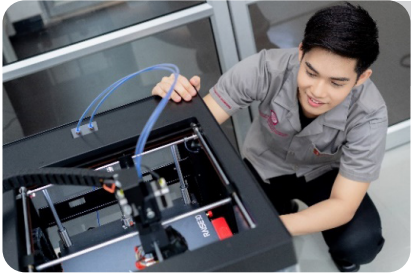
ห้อง 3-0107

เรียนรู้การเคลื่อนไหวของร่างกายในขณะที่ทำงาน การหาเวลามาตรฐานในการทำงาน และศึกษาคุณลักษณะของวัสดุวิศวกรรม

### Industrial Automation System Lab

ห้อง 3-0108

ฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมควบคุมเครื่องจักรแบบอัตโนมัติในโรงงานอุตสาหกรรม ด้วยชุดระบบควบคุมอัตโนมัติ Programmable Logic Control



## Automotive Information Lab

ห้อง 3-0102

ปฏิบัติการเครื่อง 3D Scanner และ 3D Printer  
และการใช้โปรแกรม SolidWork และ CATIA ในการออกแบบ



## Automotive Electronics Lab

ห้อง 3-0103

เรียนรู้องค์ประกอบและกลไกของรถยนต์ประเภทต่างๆ



## Electronics and Digital Lab

ห้อง 1-0304

เรียนรู้การปฏิบัติการวงจรไฟฟ้า ไฟฟ้าสามเฟสและมอเตอร์  
รวมถึงวงจรดิจิทัลพื้นฐาน

## Network Lab

ห้อง 1-0307

เรียนรู้การจัดเก็บข้อมูลบน Storage ของ Cloud และระบบเครือข่ายต่างๆ

## Physics Lab

ห้อง 1-0305

ปฏิบัติการทดลองเกี่ยวกับพื้นฐานทางฟิสิกส์กลศาสตร์และฟิสิกส์ไฟฟ้า



## Innovation Center for Robotics and Automation Systems (iCRAS)

ห้อง 1-0101

เรียนรู้การใช้งานหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ  
รวมถึงการใช้เครื่องมือในการสร้างชิ้นส่วนต่างๆ ของหุ่นยนต์

# ปฏิทินการศึกษาและรูปแบบการเรียน

PIM (พีไอเอ็ม) มีการจัดการเรียนการสอนผ่านการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Work-based Education) ที่มุ่งเน้นการปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และทักษะ (Knowledge & Skill) จากการเรียนรู้ในชั้นเรียน และสถานประกอบการ ดังนั้นหนึ่งภาคการศึกษาจะแบ่งการเรียนการสอนออกเป็น 2 ช่วง (ช่วงละ 3 เดือน) โดยมีการเรียนในชั้นเรียนและการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการต่างๆ แตกต่างกันตามแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร

ทั้งนี้สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่คู่มือนักศึกษา (แผนการเรียน) และสอบถามเพิ่มเติมจากคณะวิชา

กิจกรรม	ภาคการศึกษาพิเศษ		ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
	0.1	0.2	1.1	1.2	2.1	2.2
ปฐมนิเทศ/ประชุมผู้ปกครอง/ พบอาจารย์ที่ปรึกษา/ ลงทะเบียนอัตโนมัติ	ตามประกาศ สถาบันฯ ***	ตามประกาศ สถาบันฯ ***	ตามประกาศ สถาบันฯ ***	-	-	-
<b>วันสุดท้าย</b> ของการชำระเงิน ค่าเล่าเรียนค้ำชำระเทอมปัจจุบัน			8 ส.ค. 65		6 ก.พ. 66	
พบอาจารย์ที่ปรึกษา/ ลงทะเบียนเรียน Online*			1 – 9 ส.ค. 65		30 ม.ค. – 7 ก.พ. 66	
ชำระเงินค่าเล่าเรียน*			1 ส.ค. – 10 ก.ย. 65		30 ม.ค. – 10 ก.พ. 66	
ระยะเวลาฝึกปฏิบัติงาน	16 มี.ค. – 31 พ.ค. 65	1 มิ.ย. – 31 ส.ค. 65	1 ก.ย. – 30 พ.ย. 65	1 ธ.ค. 65 – 28 ก.พ. 66	1 มี.ค. – 31 พ.ค. 66	1 มิ.ย. – 31 ส.ค. 66
ระยะเวลาเรียน	-	6 มิ.ย. – 14 ส.ค. 65	5 ก.ย. – 13 พ.ย. 65	5 ธ.ค. 65 – 12 ก.พ. 66	7 มี.ค. – 14 พ.ค. 66	5 มิ.ย. – 13 ส.ค. 66
ระยะเวลาลาพัก/ รักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา			5 ก.ย. – 5 ต.ค. 65		7 มี.ค. – 7 เม.ย. 66	
ลงทะเบียนล่าช้า Online นศ.ทุกชั้นปี และชำระเงิน*			29 ส.ค. – 5 ก.ย. 65		27 ก.พ. – 6 มี.ค. 66	
เพิ่ม/ถอนรายวิชา (ไม่ติด W) และชำระเงินกรณีเพิ่มรายวิชา*	16 – 20 มี.ค. 65	7 – 19 มิ.ย. 65	6 – 18 ก.ย. 65	6 – 18 ธ.ค. 65	7 – 19 มี.ค. 66	6 – 18 มิ.ย. 66
ถอนรายวิชา (ติด W)	21 มี.ค. – 6 พ.ค. 65	20 มิ.ย. – 5 ส.ค. 65	19 ก.ย. – 28 ต.ค. 65	19 ธ.ค. 65 – 27 ม.ค. 66	20 มี.ค. – 28 เม.ย. 66	19 มิ.ย. – 28 ก.ค. 66
สอบปลายภาค	-	17 – 24 ส.ค. 65	16 – 23 พ.ย. 65	15 – 22 ก.พ. 66	17 – 24 พ.ค. 66	16 – 23 ส.ค. 66
ประกาศผลการเรียน/ ผลการฝึกปฏิบัติงาน Online	9 มิ.ย. 65	8 ก.ย. 65	8 ธ.ค. 65	9 มี.ค. 66	8 มิ.ย. 66	7 ก.ย. 66
<b>วันสุดท้าย การแก้ไขเกรด “I”</b>	11 ก.ค. 65	10 ต.ค. 65	9 ม.ค. 66	10 เม.ย. 66	10 ก.ค. 66	9 ต.ค. 66
วันเปิดภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2566	16 มี.ค. 66	1 มิ.ย. 66	1 ก.ย. 66	1 ธ.ค. 66	1 มี.ค. 67	1 มิ.ย. 67

## หมายเหตุ :

- \* หากพ้นกำหนด มีค่าปรับตามประกาศสถาบันฯ
- \*\* นักศึกษาปี 1 (รุ่น 6501) คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ และหลักสูตรการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ระบบการศึกษาทางไกลทางอินเทอร์เน็ต) กลุ่มวิภาคี
- \*\*\* นักศึกษาปี 1 (รุ่น 6511) คณะการจัดการการศึกษาเชิงสร้างสรรค์ ทั้งนี้ระยะเวลาเรียน/ฝึกปฏิบัติงาน เป็นไปตามแผนการเรียนของหลักสูตร

ข้อมูลปฏิทินการศึกษา: <https://aa.pim.ac.th/wp/calendar-undergraduate-th>



# เทคโนโลยีและระบบสนับสนุนนักศึกษา

## • Single Sign-On

นักศึกษาสามารถใช้คอมพิวเตอร์ที่จุดบริการต่างๆ ภายในสถาบัน และระบบบริการสารสนเทศสำหรับนักศึกษา เช่น เว็บไซต์บริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ PIM Application และระบบอื่นๆ โดยใช้ Username และ Password เดียวในทุกๆระบบ (Single Sign-On) ที่สถาบันให้บริการ

# Single Sign-On



ทุกระบบของสถาบัน

## การ Login

Username  
เป็นรหัสประจำตัวนักศึกษา  
และ  
Password จะถูกตั้งค่าเริ่มต้น  
เป็นหมายเลขบัตรประชาชน  
หรือหมายเลข Passport

หากต้องการ **เปลี่ยน Password**  
ให้ Login เข้าสู่ระบบด้วยคอมพิวเตอร์  
ที่จุดบริการคอมพิวเตอร์ของสถาบัน  
หลังจาก Login แล้ว

กด **Ctrl + Alt + Delete**  
แล้วเลือก **Change Password**

หรือผ่าน  
**PIM Application**  
ที่ **Menu Quick Link**



หรือผ่านระบบ  
**Password Self-Services**



เว็บไซต์บริการการศึกษา  
(Web REG)

ระบบการเรียนการสอนออนไลน์  
(PIM e-Learning)

ระบบบริการสารสนเทศ  
PIM Application

รวมถึงระบบต่างๆ  
- Internal Services  
- Room Tracking  
- IT/Thai Literacy  
- Office 365 (e-mail)  
- WiFi PIM Hotspot  
- การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์  
ในสถาบัน

\* นักศึกษาควรเปลี่ยนรหัสผ่านทันทีในครั้งแรกที่เข้าใช้งาน เพื่อความปลอดภัยในการใช้ระบบต่างๆ ของสถาบัน

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>





## • PIM Application

PIM Application เป็นแอปพลิเคชันที่นักศึกษาควรติดตั้งในอุปกรณ์ Smart Devices ของตนเอง เพื่อเป็นประโยชน์และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ของนักศึกษา

ตัวอย่างฟังก์ชันของ PIM Application เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา

1. ดูตารางเรียน ห้องเรียน ห้องสอบ ผลการเรียน >> ผ่านเมนู Academic

2. ยืนยันการเข้าเรียน >> ผ่านเมนู Check Room Tracking

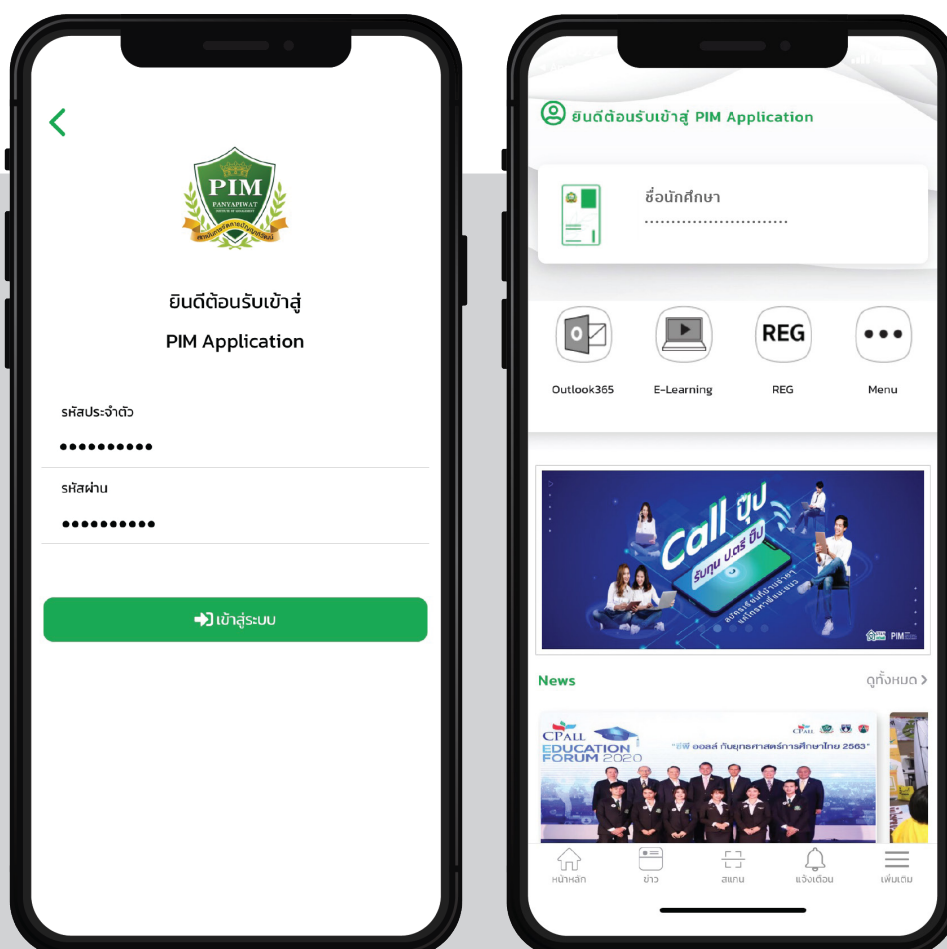
3. แสดงบัตรนักศึกษา >> ผ่านเมนูบัตรนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์

4. ตรวจสอบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดูแล >> ผ่านเมนู Advisor

5. ตรวจสอบปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมต่างๆ >> ผ่านปฏิทินกิจกรรม

6. รับการแจ้งเตือนต่างๆ จากสถาบัน >> ผ่านเมนู Notifications

7. เข้าลิ้งค์ URL ที่สำคัญ เช่น e-Learning, REG (ระบบบริการการศึกษา), แบบคำร้องออนไลน์, บริการยืม-คืนหนังสือห้องสมุด เป็นต้น



วิธีใช้งาน

# PIM Application

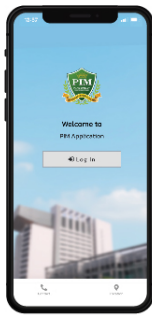
สำหรับนักศึกษา



search คำว่า **PIM Application**

ใน App Store, Google Play หรือ App Gallery

1



ไปที่ PIM Application

2



ลงทะเบียนด้วย รหัสนักศึกษาและรหัสผ่าน

3



ตั้งค่า PIN

4



ใส่รหัส PIN

5



เข้าใช้งาน PIM Application



พื้นที่ว่าง

รองรับ Smart Device เพื่อดาวน์โหลด PIM Application

อย่างน้อย 50 MB - 80 MB

ลงทะเบียนแค่ครั้งแรก เมื่อ Login ครั้งต่อไปให้ใส่รหัส PIN

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>



## หมายเหตุ :

กรณีนักศึกษาเปลี่ยน Smart Devices ที่ใช้งาน และต้องการลง PIM Application ใน Smart Devices ใหม่ ให้ติดต่อสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 12 อาคาร CP ALL Academy หรือติดต่อผ่านทาง Facebook: สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

## • PIM Line Official หรือ PIM CONNECT

PIM CONNECT เป็น Line Official ของสถาบัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อ สอบถาม ปริญญา และเข้าถึงข้อมูลและระบบบริการต่างๆ ของสถาบันผ่าน Rich Menu ที่นักศึกษาสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

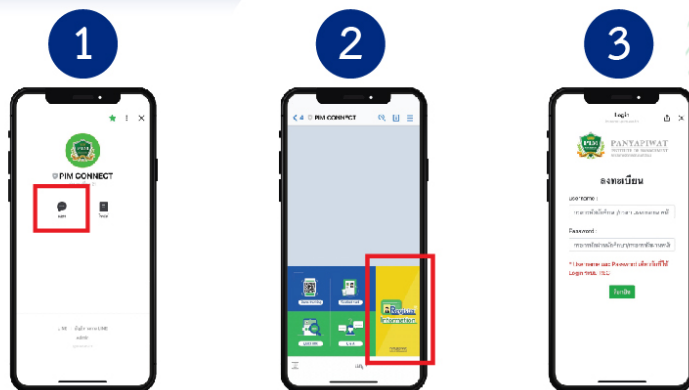
วิธีลงทะเบียนใช้งาน

# PIM Line Official



## PIM CONNECT

สแกน QR Code  
เพื่อ Add Line "PIM CONNECT"



1 เมื่อเพิ่มเพื่อนแล้ว  
ไปที่ "แชท"

2 เลือก  
"Register Information"

3 ลงทะเบียนด้วย  
รหัสนักศึกษาและรหัสผ่าน



User / Password  
สำหรับ Login ทุก App

ใช้ Username และ Password  
เดียวกันกับที่ใช้ Login เข้าเครื่อง  
คอมพิวเตอร์ภายในสถาบัน

Username

รหัสประจำตัวนักศึกษา

Password

ถูกตั้งค่าเริ่มต้นเป็น  
หมายเลขบัตรประชาชน  
หรือหมายเลข Passport

## การใช้งานเมนูต่างๆ ของ "PIM CONNECT"

### Room tracking

- ยืนยันการเข้าเรียน
- ดูตารางเรียน/ห้องเรียน
- ดูตารางสอบ/ห้องสอบ



Room tracking



Student card

### Student card

- แสดงตัวตนการเป็นนักศึกษา
- ข้อมูลนักศึกษา
- ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา
- ผลการเรียน

### Quick link

- ตรวจสอบปฏิทินการศึกษา  
และกิจกรรมต่างๆ
- เช่าลิงก์ URL ที่สำคัญ



Quick link



Q & A

### Q & A

- ติดต่อสอบถามข้อมูลต่างๆ

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>



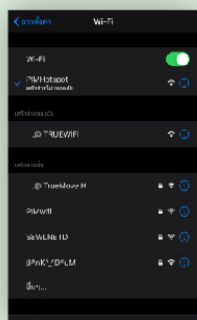


# การใช้งาน **Wi-Fi** **PIMHotspot**

สำหรับอุปกรณ์ Smart Devices ของนักศึกษา



เลือก PIMHotspot  
และกด Connect



ใส่ Username และ Password  
แล้วกดปุ่ม "Login"



เมื่อ Login สำเร็จ  
ท่านสามารถใช้งาน  
Internet ได้ตามปกติ



ใช้ Username และ Password เดียวกันกับ **Single Sign-on**

**Username** : รหัสประจำตัวนักศึกษา

**Password** : ถูกตั้งค่าเริ่มต้นเป็นรหัสบัตรประชาชน หรือเลข Passport

หากมีปัญหาการใช้งานติดต่อสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ  
02-855-0400

การเข้าใช้งาน PIMHotspot สามารถใช้งานได้ **ครั้งละ 5 ชม.**  
จากนั้นระบบจะให้ผู้ใช้งาน Login ใช้งานใหม่



ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>





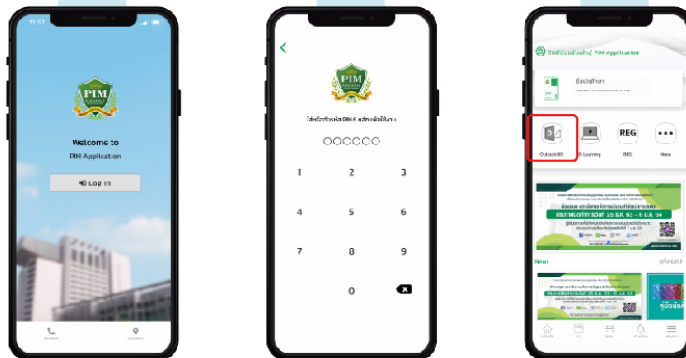
# การใช้งาน e-mail สำหรับนักศึกษา

## ตัวอย่าง

นักศึกษาชื่อ นายปัญญา ภิวัฒน์ รหัสประจำตัวนักศึกษา คือ 6354100051  
ดังนั้น e-mail ของนายปัญญา ภิวัฒน์ คือ **6354100051@stu.pim.ac.th**  
ทั้งนี้นักศึกษาสามารถเข้าเช็คและใช้งาน e-mail ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

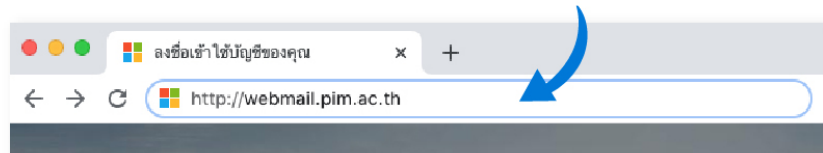
### วิธีที่ 1

ผ่าน PIM Application >> ใส่รหัส PIN >> PIM Webmail



### วิธีที่ 2

การเปิด Browser และพิมพ์ URL <http://webmail.pim.ac.th>



### วิธีที่ 3

ผ่านโปรแกรม Outlook



ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>



Office 365

OneDrive

1 TB. FREE

นักศึกษา PIM สามารถจัดเก็บไฟล์ต่างๆ ไว้บน OneDrive ซึ่งมีพื้นที่ถึง 1 TB. ฟรี  
หมดปัญหา Memory เต็ม • ไฟล์เยอะ • เครื่องช้า

OneDrive

พื้นที่ FreeStyle ของทุกคน

search คำว่า Microsoft OneDrive

ใน App Store, Google Play หรือ App Gallery

คู่มือการติดตั้ง iOS

คู่มือการติดตั้ง Android



- ✓ ติดตั้ง
  - ✓ ใส่ e-Mail Address
  - ✓ ใส่ Password
- พร้อมใช้งาน

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>



## บัตรนักศึกษา

นักศึกษาของสถาบัน จะมีบัตรนักศึกษาในรูปแบบของ บัตรอิเล็กทรอนิกส์ โดยการเปิดผ่าน PIM Application (ผ่านเมนูบัตรนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์) และ/หรือ PIM CONNECT (PIM LINE Official) ตั้งแต่วันแรกที่มาปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ PIM ซึ่งสามารถนำบัตรนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ในกิจกรรมต่างๆ ทั้งในและนอกสถาบันฯ ดังนี้



1. ใช้แสดงตนเมื่อติดต่อกับสถาบันฯ หรือหน่วยงานต่างๆ
2. ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ
3. ขอใช้บริการห้องสมุด เช่น ยืม - คืน หนังสือและทรัพยากรในห้องสมุด PIM
4. ใช้เป็นหลักฐาน (ตัวจริงหรือสำเนาบัตรนักศึกษา) ในการขอรับบริการอื่นๆ หรือเบิกค่าใช้จ่ายของสถาบัน

ทั้งนี้หากนักศึกษามีปัญหาในการแสดงผลบัตรนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน PIM Application และ/หรือ PIM CONNECT (PIM LINE Official) กรุณาติดต่อสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 12 อาคาร CP ALL Academy หรือติดต่อผ่านทาง Facebook: สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

อย่างไรก็ตามหากนักศึกษาต้องการใช้งานบัตรนักศึกษาในรูปแบบการ์ดแข็ง สามารถทำได้ โดยติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและไม่เสียค่าธรรมเนียมในการทำครั้งแรก

บัตรนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ 0 2855 0269

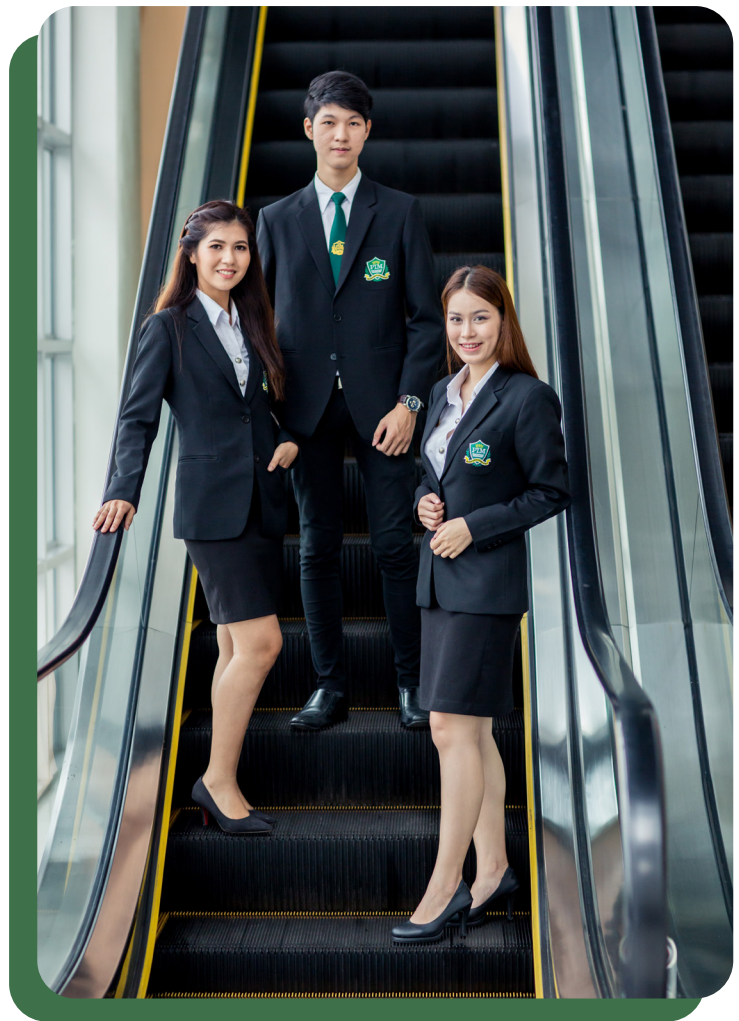
บัตรนักศึกษาแบบการ์ดแข็ง 0 2855 1140, 0 2855 1436



## การแต่งกาย

### • เครื่องแบบทั่วไป

การสวมใส่เครื่องแบบนักศึกษาเป็นการแสดงถึงความภูมิใจต่อการเป็นนักศึกษาสถาบัน และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการมาเรียน มาสอบ หรือติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ภายในสถาบัน นักศึกษาควรแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาทุกครั้งที่เข้ามาในสถาบัน และ “ต้องแต่งกายด้วยชุดสูท PIM ในวันที่มีการสอบหรือมีงานพิธี”



### • เครื่องแบบเฉพาะของคณะ / สาขาวิชา





# มาเรียนที่ PIM

## • ดูตารางเรียน

นักศึกษาสามารถดูตารางเรียนได้ด้วยตนเอง ผ่าน PIM Application และ/หรือ PIM CONNECT (PIM LINE Official) เพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบ REG (ระบบบริการการศึกษา >> <http://reg.pim.ac.th>) และมีขั้นตอนดังนี้

1. Login เข้าสู่ระบบ
2. คลิกปุ่ม “ตารางเรียน/สอบ” ที่เมนูด้านซ้าย
3. คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการสืบค้น เช่น ปีการศึกษาและภาคการศึกษาที่ต้องการดูตารางเรียน

ศึกษาวิธีการดูตารางเรียนแบบละเอียดได้ที่ >> <https://fb.watch/ajxu1GqLG1/>

**ระบบบริการการศึกษา REGISTRAR SYSTEM**

ตรวจสอบตารางเรียน และตารางสอบ

ชื่อยกเลิก

ชื่อ: XXXXXX XXXXXXXX  
สถานภาพนักศึกษา: ปกติ  
คณะ: XXXXXXXXXXXXXXXX  
สาขาวิชา: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
อาจารย์ที่ปรึกษา: XXXXXX XXXXXXXX  
ปีการศึกษา: 256X / ภาคพิเศษ 1  
เลือกรอบการเรียน: 0.1/1.1/2.1

รายงานตารางเรียนรายสัปดาห์

Day/Time	08:00 - 09:30	09:31 - 11:00	11:01 - 12:30	12:31 - 14:00	14:01 - 15:30	15:31 - 17:00	17:01 - 18:30	18:31 - 20:00
จันทร์								
อังคาร								
พุธ		MT60204, 1.1-3 Online (C) 09:30 - 11:00		BA6030Z, 1.1-3 Online (C) 12:30 - 17:00				
พฤหัสบดี	EN6020Z, 1.1-11 Online (C) 08:00 - 11:00							
ศุกร์	MT60204, 1.1-3 Online (C) 08:00 - 11:00			MT60221, 1.1-3 Online (C) 12:30 - 17:00				
เสาร์	MT60306, 1.1-3 Online (C) 08:00 - 12:30			EN6020Z, 1.1-11 Online (L) 14:00 - 15:30				
อาทิตย์						MT60222, 1.1-3 Online (C) 14:00 - 18:30		

\* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม อาคารและห้องเรียน ตามลำดับ>  
**คำอธิบาย รอบการเรียน**  
รอบการเรียน 0.1/1.1/2.1 ตารางเรียนสี่ห้า  
รอบการเรียน 0.2/1.2/2.2 ตารางเรียนสี่สี่

**คำอธิบาย รอบการเรียน**  
รอบการเรียน 0.1/1.1/2.1 ตารางเรียนสี่ห้า  
รอบการเรียน 0.2/1.2/2.2 ตารางเรียนสี่สี่

PIM แจ้งวัฒนะ	อาคารส่วนขยาย	1 - XXXY	XX = ชั้น, YY = ห้องเรียน
	อาคาร Convention Hall ชั้น 2	2 - XXXY	XX = ชั้น, YY = ห้องเรียน
	อาคาร Convention Hall ชั้น 3	Hall 1 - Hall 6	
	อาคาร CPALL ACADEMY	4 - XXXY	XX = ชั้น, YY = ห้องเรียน
	PIM EEC		

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab M = Onsite / Online split R = ประชุม S = Self Study T = ตี



กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับ “ตารางเรียน” กรุณาติดต่อ  
งานตารางเรียน : PIM  
0 2855 0975, 0 2855 1145, 0 2855 1669

## • ตารางหน้าห้องเรียน

เมื่อนักศึกษาไปถึงห้องเรียน ที่หน้าห้องเรียนจะมี QR Code ให้ นักศึกษา Scan เพื่อดูตารางการใช้งานของห้องนั้นๆ ในแต่ละช่วงเวลา นักศึกษาสามารถตรวจสอบเพื่อป้องกันการเข้าใช้งานหรือเข้าเรียนผิดห้องในแต่ละคาบการเรียนได้




### ตารางการใช้งานห้อง (ประจำสัปดาห์)

#### 4-0402

Day	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
Monday											
Tuesday											
Wednesday											
Thursday											
Friday											
Saturday											
Sunday											
Monday											



Room schedule



### ตารางการใช้งานห้อง (ประจำสัปดาห์)

#### 4-0402

\*\*ข้อมูล ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2563

วันที่	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
28 ธ.ค. 2563						BE58206 Sec. B-1 (อ.ฐิติมา 0352)	BE58206 Sec. B-2 (อ.ฐิติมา 0352)	BA460203 Sec. B-14 (อ.คางมณี)			
29 ธ.ค. 2563	1112102 Sec. B-11 (อ.ภาคภูมิ 1245)						CN58102 Sec. B-7 (อ.เบญจมาภรณ์ 1610)				
30 ธ.ค. 2563	CN58101 Sec. B-1 (อ.ปวีตชัย 1024)			CN60101 Sec. B-6 (อ.สิทธินันทนา)			SO58109 Sec. B-1 (อ.นวิษฐ์)				
31 ธ.ค. 2563											
01 ม.ค. 2564											
02 ม.ค. 2564	เรียน ปโท (คุณสายสร้อย 1261)										
03 ม.ค. 2564	เรียน ปโท (คุณสายสร้อย 1261)										
04 ม.ค. 2564	1301103 Sec. B-1 (อ.ฉวีรินทร์ 0335)					BE58206 Sec. B-1 (อ.ฐิติมา 0352)	BE58206 Sec. B-2 (อ.ฐิติมา 0352)	BA460203 Sec. B-14 (อ.คางมณี)			

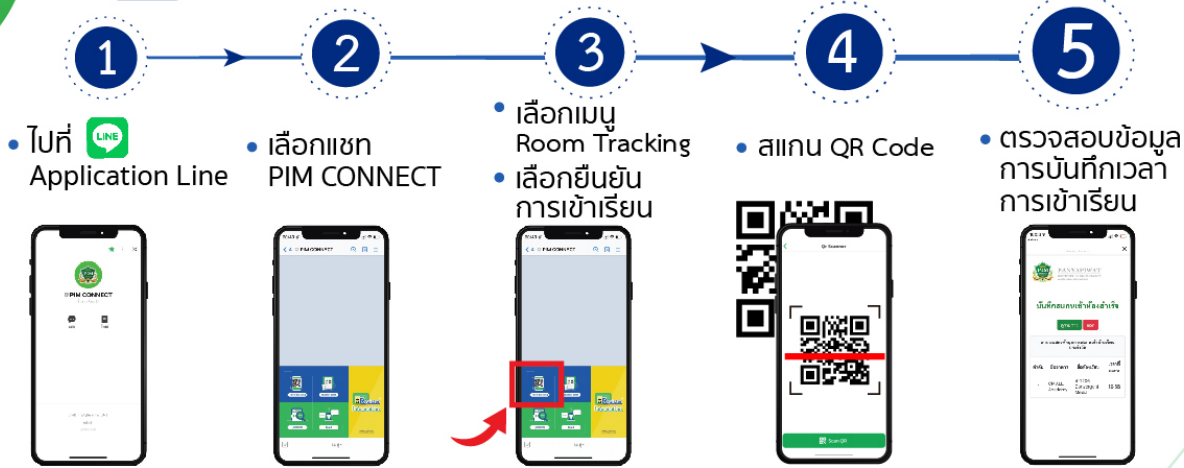
ชื่อวิชา (กลุ่มเรียน)  
และชื่ออาจารย์ผู้สอน

## การยืนยันการเข้าเรียน

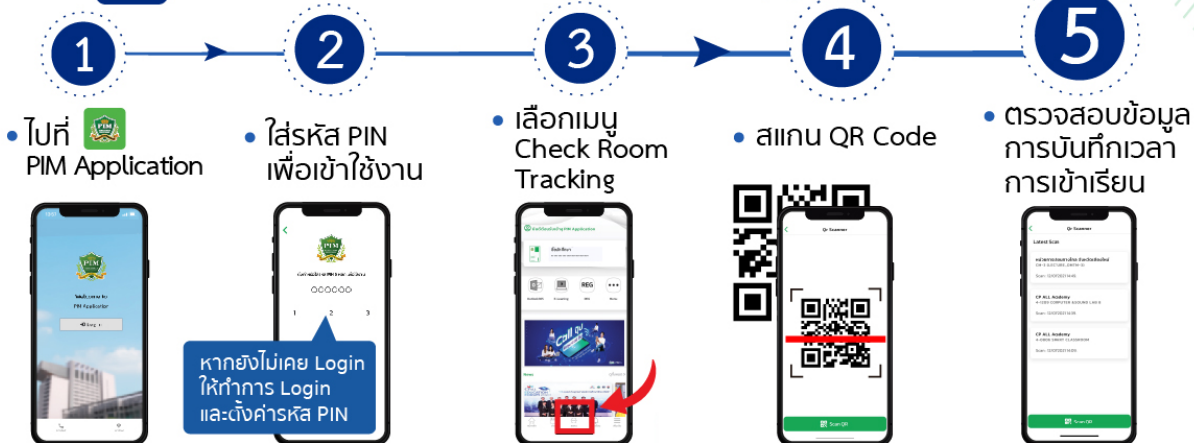
# ROOM Tracking



## วิธีที่ 1 สแกน QR Code ผ่าน PIM Line Official "PIM Connect"



## วิธีที่ 2 สแกน QR Code ผ่าน PIM Application



### ตัวอย่าง เวลาในการสแกน QR Code

คาบการเรียน  
8.00 น. - 9.30 น.  
สแกนเข้า      สแกนออก  
7.45 น. - 8.15 น.    9.15 น. - 9.45 น.

### พบปัญหาในการใช้งาน

ติดต่อ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ห้อง 4-1202 ชั้น 12  
อาคาร CP ALL Academy



ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>

ศึกษาวิธีการยืนยันการเข้าเรียนผ่าน PIM Application  
ได้ที่ >><https://www.youtube.com/watch?v=8Lo-ufOurxU>

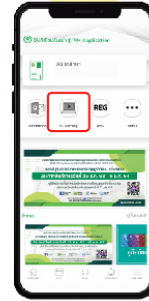
# วิธีใช้งาน PIM e-Learning



▶ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีนิสัยรักการเรียนรู้และเกิดความสะดวกในการเรียนจากทุกแห่ง  
สถาบันจึงมี ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ หรือ PIM e-Learning เพื่อให้นักศึกษาทุกคนสามารถศึกษา  
ค้นคว้าข้อมูลได้ ทั้งก่อน ระหว่างและหลังการเรียน รวมถึงการทำแบบทดสอบการเรียนรู้  
และส่งการบ้านผ่านระบบดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเข้าใช้งาน PIM e-Learning ได้ดังนี้

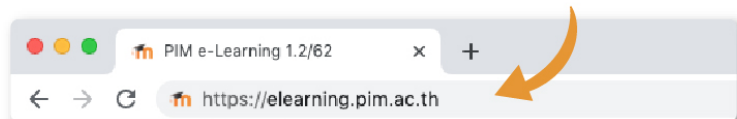
## วิธีที่ 1

PIM Application >> ใส่รหัส PIN >> PIM e-Learning



## วิธีที่ 2

เปิด Browser แล้วพิมพ์ URL <https://elearning.pim.ac.th>



นักศึกษาสามารถศึกษาคู่มือ  
การใช้งาน PIM e-Learning  
ได้ที่หน้าเว็บไซต์ PIM e-Learning



ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>

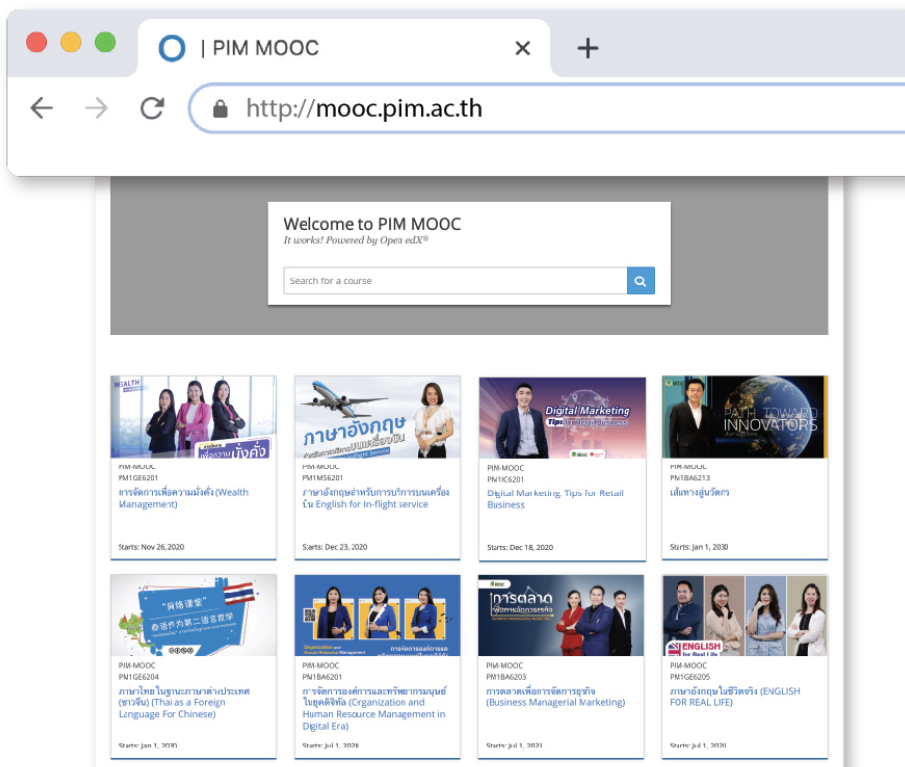


# วิธีใช้งาน PIM MOOC



- ▶ **PIM MOOC** คอร์สเรียนออนไลน์สำหรับผู้ที่มีความสนใจรวมไปถึงนักศึกษาของสถาบันที่ใฝ่เรียนรู้ในเนื้อหาศาสตร์ต่างๆ ตามความเชี่ยวชาญของสถาบัน ที่สามารถเรียนรู้ได้จากทุกที่ทุกเวลา ทั้งนี้ สามารถเข้าใช้งาน **PIM MOOC** ได้ดังนี้

เปิด Browser แล้วพิมพ์ URL <http://mooc.pim.ac.th>



ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>





# เตรียมตัวอย่างไร... เมื่อไปฝึกปฏิบัติ

การเรียนการสอนในระบบ Work-based Education นักศึกษา PIM จะผ่านการเรียนรู้จากในห้องเรียนและสถานประกอบการจริง โดยการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการต่างๆ ถือเป็นรายวิชาที่สำคัญอีกรายวิชาหนึ่งของหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริงและเกิดการพัฒนาทักษะในการทำงาน

## ตัวอย่างสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติ



## ข้อควรปฏิบัติในการไปฝึกปฏิบัติ

1. เข้ารับการฝึกปฏิบัติงานตรงตามวัน เวลา ที่บริษัทกำหนด
2. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด
3. เคารพ เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำแนะนำของครูฝึกปฏิบัติงาน
4. ตรงต่อเวลา ขยันหมั่นเพียร อดทน และเอาใจใส่ต่องาน
5. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ และปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยของบริษัท
6. ซื่อสัตย์ สุจริต มีน้ำใจ เสียสละเอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น
7. แต่งกายสุภาพ วางตัวอย่างเหมาะสม
8. ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นกิจการของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต
9. แสดงความขอบคุณต่อครูฝึกปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน

## • ห้องสมุด PIM และแหล่งเรียนรู้ออนไลน์

ห้องสมุด PIM หรือ PIM Creative Learning Space PIM อยู่ที่ชั้น 12A อาคาร 4 หรืออาคาร CP ALL Academy เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ ที่ให้บริการหนังสือและแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและหลากหลาย เช่น หนังสือวารสาร e-Book e-Journal e-Research e-Project ฐานข้อมูลออนไลน์ รวมถึง Knowledge Bank แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ของห้องสมุด เพื่อเอื้อประโยชน์ในการค้นคว้าข้อมูลหรือหาความรู้นอกห้องเรียนเพิ่มเติมตามที่นักศึกษาให้ความสนใจ โดยให้บริการทั้งแบบ Walk In และ Online

## เวลาในการให้บริการของห้องสมุด PIM

เปิดทำการทุกวัน (หยุดวันนักขัตฤกษ์)

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 18.30 น.

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา 09.00 – 18.00 น.



## บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ : e-Books



e-Books ฉบับภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาทางด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ เทคโนโลยี สังคม วัฒนธรรม และภาษา

สมัครและเข้าใช้บริการได้ที่  
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/pimth>



e-Books ฉบับภาษาไทยที่มีเนื้อหาทางด้านการจัดการ เทคโนโลยี จิตวิทยา การพัฒนาตนเอง การท่องเที่ยว และอาหาร

สมัครและเข้าใช้บริการผ่าน Application



e-Books และบทความทางการเงินและการลงทุน

เข้าใช้บริการได้ที่  
<https://elibrary.maruey.com/login>

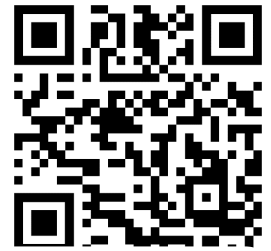
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และสามารถขอ Username และ Password เพื่อใช้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ห้องสมุด



งานห้องสมุด : PIM  
0 2855 0381, 0 2855 0382  
email: library@pim.ac.th  
Facebook: @PIM LIBRARY

# บริการคลังความรู้ PIM Library : Knowledge Bank

Knowledge Bank แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ของห้องสมุดสำหรับนักศึกษาที่สนใจองค์ความรู้  
ต่างๆ สามารถศึกษาข้อมูลผ่านเว็บไซต์ <https://lib.pim.ac.th/wp/knowledge-bank>



## บริการทรัพยากรห้องสมุดอื่นๆ จากความร่วมมือทางวิชาการของสถาบัน

นักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการทรัพยากรของห้องสมุดของมหาวิทยาลัยหรือองค์กรอื่นๆ  
ได้ เนื่องจากสถาบันมีการทำความร่วมมือทางวิชาการระหว่างห้องสมุดร่วมกัน เพียงแสดง  
บัตรนักศึกษา PIM ก่อนเข้าใช้บริการและปฏิบัติตามกฎระเบียบของห้องสมุดนั้นๆ อย่าง  
เคร่งครัด ประกอบด้วย



สำนักวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
(หอสมุดกลาง)



ห้องสมุดพิทยาลงกร  
คณะเศรษฐศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ห้องสมุดมารวย  
ตลาดหลักทรัพย์  
แห่งประเทศไทย

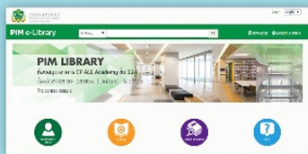


# บริการออนไลน์: สืบค้น ตรวจสอบการยืม-คืน และยืมหนังสือในห้องสมุดต่อ

นักศึกษาสามารถใช้บริการออนไลน์ของห้องสมุดผ่านเว็บไซต์ <http://elibrary.pim.ac.th> เพื่อสืบค้นหนังสือที่สนใจและมีให้บริการในห้องสมุด PIM รวมถึงจองหนังสือจากผู้ที่ยืมก่อนหน้า หรือยืมต่อที่ตนเองได้ยืมไว้ โดยมารับหนังสือที่ห้องสมุด PIM ตามวันเวลาที่ระบบแจ้งผ่าน e-mail ของนักศึกษา รวมถึงมีบริการส่งไปยังสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ วิทยาเขตอู่จี้ หรือ หน่วยการเรียนทางไกล

## หาหนังสือห้องสมุด อย่างไรดีนะ ???

1. เข้าสู่ที่เว็บไซต์  
<http://elibrary.pim.ac.th>



2. พิมพ์คำค้นตามต้องการ >> คลิก



3. ตัวเลือกสืบค้น

All Fields	All Field	สืบค้นจากชื่อเรื่องทั้งหมด
All Fields	Title	สืบค้นจากชื่อหนังสือ
Title	Journal Title	สืบค้นจากชื่อวารสาร
Journal Title	Author	สืบค้นจากชื่อผู้แต่ง
Author	Subject	สืบค้นจากหัวเรื่อง
Subject	Call Number	สืบค้นจากเลขเรียกหนังสือ
Call Number	ISBN/ISSN	สืบค้นจากเลข ISBN/ISSN
ISBN/ISSN		

4. ตัวอย่างรายการหนังสือ



5. สถานะรายการหนังสือที่ช่อง At The Library

Library	Status	Count
PITLIB	On Shelf	2

สถานะ On Shelf มีพร้อมให้บริการ  
สถานะ Checked Out มีผู้ยืมออก

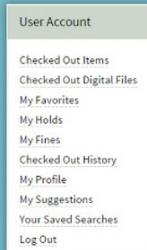


1 การตรวจสอบข้อมูลการยืม-คืน  
(BORROWER INFORMATION)

การตรวจสอบข้อมูลการยืม-คืน  
เลือกเมนู Login เพื่อเข้าสู่ระบบ  
โดยใช้ Username และ Password



\*ใช้ Username และ Password เดียวกันกับที่ Log in  
เข้าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์



ตรวจสอบรายการต่างๆ ดังนี้

- 1.สถานะการยืม
- 2.สถานะการจอง
- 3.ค่าปรับ
- 4.ประวัติการยืมย้อนหลัง
- 5.บันทึกการค้นหา
- 6.ข้อมูลส่วนตัว

2 การยืมต่อด้วยตนเอง  
(RENEW)

- 1.เลือกเมนู Checked Out Items
- 2.กดปุ่ม Renew Item ในรายการที่ต้องการยืมต่อ



สามารถ Renew ผ่าน Web OPAC ได้ทั้งหมด 2 ครั้ง  
ในกรณีที่ไม่มีค่าปรับเกิดขึ้นแล้ว จะไม่สามารถทำการ  
Renew ผ่านระบบได้ ผู้ใช้จะต้องติดต่อเคาน์เตอร์บริการ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม  
งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ (ห้องสมุด)  
โทร 0 2855 0381 ถึง 0382  
Email : [library@pim.ac.th](mailto:library@pim.ac.th)



## • วารสารวิชาการ

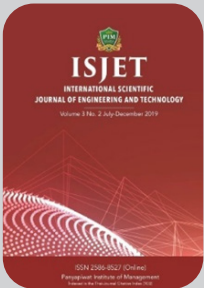
วารสารวิชาการ คือ วารสารที่ผ่านการตรวจคุณภาพของบทความที่ตีพิมพ์จากผู้ที่มีความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยวารสารวิชาการของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์มีจำนวน 4 วารสาร ในศาสตร์สาขาและภาษาต่างๆ ในการตีพิมพ์ หากนักศึกษาสอนใจค้นคว้าสามารถสืบค้นได้ดังนี้



### วารสารปัญญาภิวัฒน์

วารสารวิชาการของสถาบันทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในสาขาทางด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ ศิลปศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ นิเทศศาสตร์และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารดังกล่าวมีการตีพิมพ์บทความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

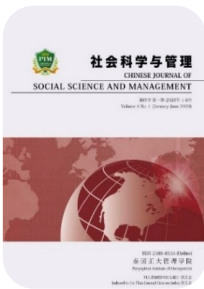
เป็นวารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพโดยอยู่ในฐาน TCI (Thai-Journal Citation Index) กลุ่มที่ 1 และฐาน ACI (ASEAN Citation Index) ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถสืบค้นบทความได้ที่ <https://so05.tci-thaijo.org/index.php/pimjournal/index>



### วารสาร International Scientific Journal of Engineering and Technology

วารสารวิชาการของสถาบันทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในสาขาทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการ ระบบข้อมูล โลจิสติกส์ และการขนส่ง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร วิทยาศาสตร์การอาหาร และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยวารสารดังกล่าวมีการตีพิมพ์บทความเป็นภาษาอังกฤษ

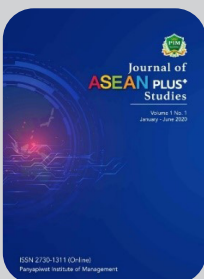
เป็นวารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพโดยอยู่ในฐาน TCI (Thai-Journal Citation Index) กลุ่มที่ 2 ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถสืบค้นบทความได้ที่ <https://ph02.tci-thaijo.org/index.php/isjet/index>



### วารสาร Chinese Journal of Social Science and Management

วารสารวิชาการของสถาบันทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในสาขาทางด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ ศิลปศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ นิเทศศาสตร์และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารดังกล่าวมีการตีพิมพ์บทความเป็นภาษาจีน

เป็นวารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพโดยอยู่ในฐาน TCI (Thai-Journal Citation Index) กลุ่มที่ 2 ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถสืบค้นบทความได้ที่ <https://so01.tci-thaijo.org/index.php/CJSSM/index>



### วารสาร Journal of ASEAN PLUS+ Studies

วารสารวิชาการของสถาบันทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในสาขาทางด้านนโยบาย รัฐบาล การดำเนินธุรกิจ การพัฒนาวัฒนธรรมในภูมิภาคอาเซียน และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารดังกล่าวมีการตีพิมพ์บทความเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถสืบค้นบทความได้ที่ <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/aseanplus>

# ใกล้สอบแล้ว... ต้องทำอย่างไร

## • ตรวจสอบวัน-เวลา และวิชาที่จะสอบ

นักศึกษาสามารถดูตารางสอบปลายภาคของตนเองผ่าน PIM Application และ/หรือ PIM CONNECT (PIM LINE Official) โดยเลือกเมนู REG (ระบบบริการการศึกษา) เพื่อเข้าระบบบริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) และมีขั้นตอนดังนี้

1. Login เข้าสู่ระบบ
2. คลิกปุ่ม “ตารางเรียน/สอบ” ที่เมนูด้านซ้าย
3. คลิกลิงค์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ปีการศึกษาและภาคการศึกษาเพื่อตรวจสอบ วัน เวลา สถานที่ และเลขที่นั่งสอบในแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ

ตารางสอบ รอบการเรียน B							
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มเรียน	สอบปลายภาค				
			วันที่	เวลา	ห้อง	เลขที่นั่ง	
HM60105	มนุษยศาสตร์บูรณาการ	B-4	11 ก.พ. 2019	12:00-14:00	อาคาร CP. All. Academy : 4-0406	85	
BA60203	การบัญชีบริหารเพื่อการจัดการธุรกิจ	B-12	11 ก.พ. 2019	15:00-17:00	อาคาร Convention Hall : HALL3	102	
BA60205	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	B-6	12 ก.พ. 2019	12:00-14:00	อาคาร CP. All. Academy : 4-0509	48	

-ไม่พบตารางสอบโปรดติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ  
-ตารางสอบซ้ำซ้อน ให้สอบที่ห้องสอบพิเศษ  
สอบถาม ข้อมูลเพิ่มเติม โทร 028551148 , 028551138

## • การปฏิบัติตนในการเข้าสอบ

### อุปกรณ์ที่อนุญาตให้วางบนโต๊ะสอบ



1. แต่งกายด้วย “ชุดนักศึกษาและสวมสูทของสถาบัน”
2. ตรวจสอบเลขที่นั่งสอบทุกครั้งก่อนเข้าห้องสอบ
3. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาสวมนาฬิกาทุกชนิดระหว่างการสอบ
4. ไม่อนุญาตให้เข้าสอบเมื่อมาสายเกิน 30 นาทีนับจากเวลาเริ่มสอบ กรณีเกิน 30 นาที ถือว่า “หมดสิทธิ์สอบ” ในรายวิชานั้นๆ และห้ามออกจากห้องสอบก่อนเวลา 45 นาที
5. แสดง “บัตรประจำตัวนักศึกษา” หรือ “บัตรประจำตัวประชาชน” หรือ “บัตรที่หน่วยงานราชการออกให้” หรือ “บัตรแทนเข้าห้องสอบ” ต่อกรรมการคุมสอบทุกครั้งก่อนเข้าห้องสอบ
6. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาส่งเสียงดังหน้าห้องสอบ
7. เก็บกระเป๋าสัมภาระ ของมีค่าไว้ที่ใต้เก้าอี้ยื่นสอบ



คลิปแนะนำแนวปฏิบัติการเข้าสอบสำหรับนักศึกษา

PIM <https://www.youtube.com/watch?v=7PfNgC7hlls&feature=youtu.be>

## • ข้อห้ามในการสอบ

### พฤติกรรมที่ถือว่าเป็นการทุจริต ในการสอบ

1. เปิดหรือใช้อุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดขณะสอบ
2. มีเจตนากระทำการอื่นๆ ที่สื่อทุจริต
3. นำข้อสอบ กระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ
4. ออกนอกห้องสอบระหว่างการสอบ ยกเว้นกรณีได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบเท่านั้น
5. เข้าสอบแทนผู้อื่น หรือยอมให้ผู้อื่นเข้าสอบแทนตน
6. ทำคำตอบให้แก่ผู้สอบอื่น หรือยอมให้ผู้อื่นทำคำตอบแทนตน
7. ซีด เขียน บันทึกลง หรือกระทำการใดๆ ที่ทำให้มีข้อความหรือสัญลักษณ์บนส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกายหรือบนวัตถุอื่นใด และนำเข้าห้องสอบ
8. ส่งหรือรับเครื่องหมาย สัญญาณหรือตัวหนังสือหรือวิธีการใดๆ ในการสอบ

### unavโกษาการทุจริต ในการสอบ

1. ให้ F ในรายวิชาที่ทุจริต
2. ตัดคะแนนความประพฤติ (ไม่เกิน 40 คะแนน)
3. ภาคทัณฑ์
4. ตัดสิทธิ์การได้รับทุนการศึกษา

## • การขออนุญาตสอบย้อนหลัง

กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยที่ทำให้นักศึกษาไม่สามารถมาสอบได้ นักศึกษามีสิทธิ์ในการขออนุญาตสอบย้อนหลัง **โดยยื่นแบบคำร้องออนไลน์ / คำร้องขออนุญาตขอสอบย้อนหลัง พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ภายใน 2 วัน นับตั้งแต่วันที่ขาดสอบ** โดยเหตุสุดวิสัยที่เข้าข่ายในการพิจารณาขอสอบย้อนหลัง คือ

“ทั้งนี้ นักศึกษาที่อ้างว่า  
จำวัน-เวลาสอบผิด ตื่นสาย หา  
ห้องสอบไม่เจอ ฝนตก รถติด  
รถลื่น ยานพาหนะมีปัญหา  
จะไม่ถือเป็นสาเหตุในการ  
ขอสอบย้อนหลังได้”

### เหตุสุดวิสัยที่เกิดขึ้นกับ “นักศึกษา”

ความเจ็บป่วย หรือการประสบอุบัติเหตุที่ต้องเข้ารับ  
การรักษา  
ทั้งนี้ต้องมี หลักฐานหรือเอกสารประกอบจาก  
“โรงพยาบาล” เท่านั้น

### เหตุสุดวิสัยที่เกิดจาก ปัจจัยภายนอกแล้ว “ส่งผลต่อนักศึกษา”

เหตุฉุกเฉินอันเกิดแก่บิดา-มารดา  
ภัยธรรมชาติ หรือโรคระบาด แล้วทำให้ไม่สามารถ  
เข้าสอบได้  
โดยต้องมีเอกสารหรือหลักฐานประกอบ



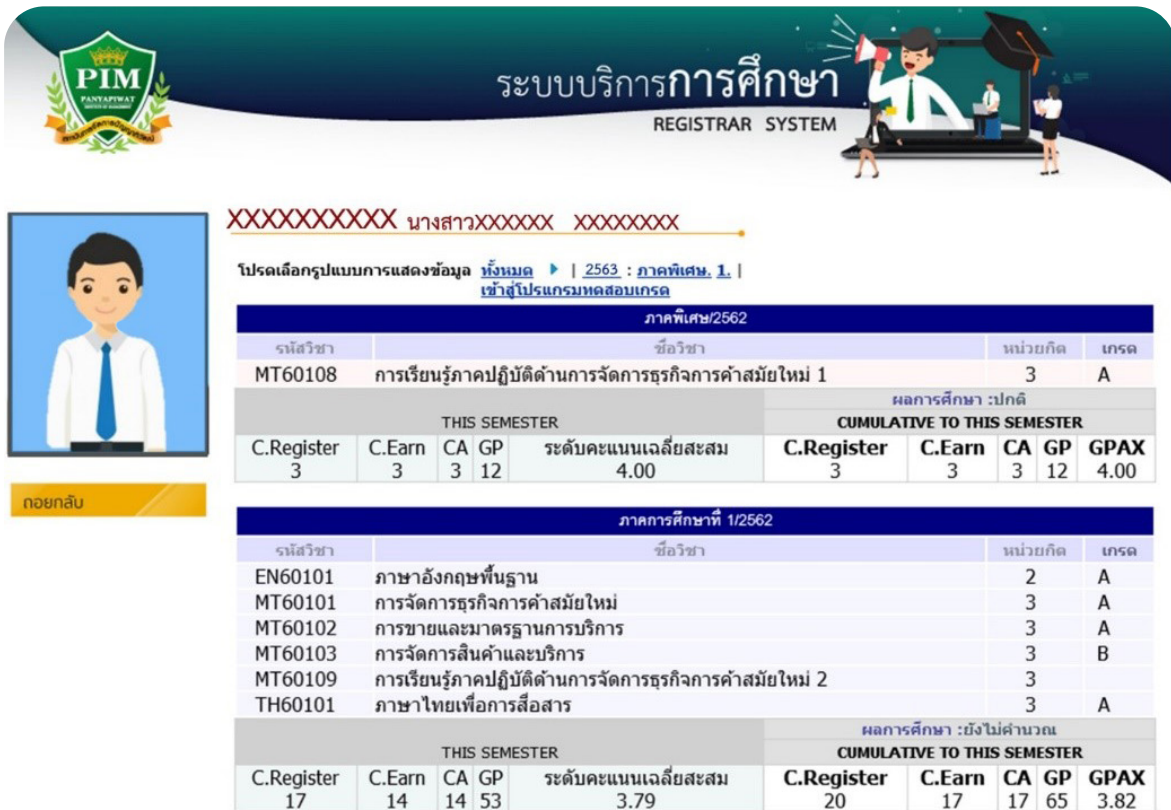
สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการสอบของสถาบันได้ที่  
งานจัดสอบ : PIM 0 2855 1138 , 0 2855 1148



# เกรดออกแล้ว

นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเรียนของตนเองที่ผ่านมาและผลการเรียนในภาคการศึกษาปัจจุบัน ภายหลังจากการประกาศผลการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาที่กำหนดได้ทาง PIM Application และ/หรือ PIM CONNECT (PIM LINE Official) โดยเลือกเมนู REG (ระบบบริการการศึกษา) เพื่อเข้าระบบบริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) และมีขั้นตอนดังนี้

1. ทำการ Login เข้าสู่ระบบ
2. คลิกปุ่ม “ผลการศึกษา” ที่เมนูด้านซ้าย ระบบจะแสดงผลการเรียนของนักศึกษาทั้งหมดแยกตามภาคการศึกษา



XXXXXXXXXX นางสาวXXXXXXXX XXXXXXXX

โปรดเลือกรูปแบบการแสดงผลข้อมูล **ทั้งหมด** | 2563 : ภาคพิเศษ. 1. | [เข้าสู่โปรแกรมทดสอบเกรด](#)

ภาคพิเศษ/2562									
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด						
MT60108	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1	3	A						
THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPAX
3	3	3	12	4.00	3	3	3	12	4.00

นอยกลับ

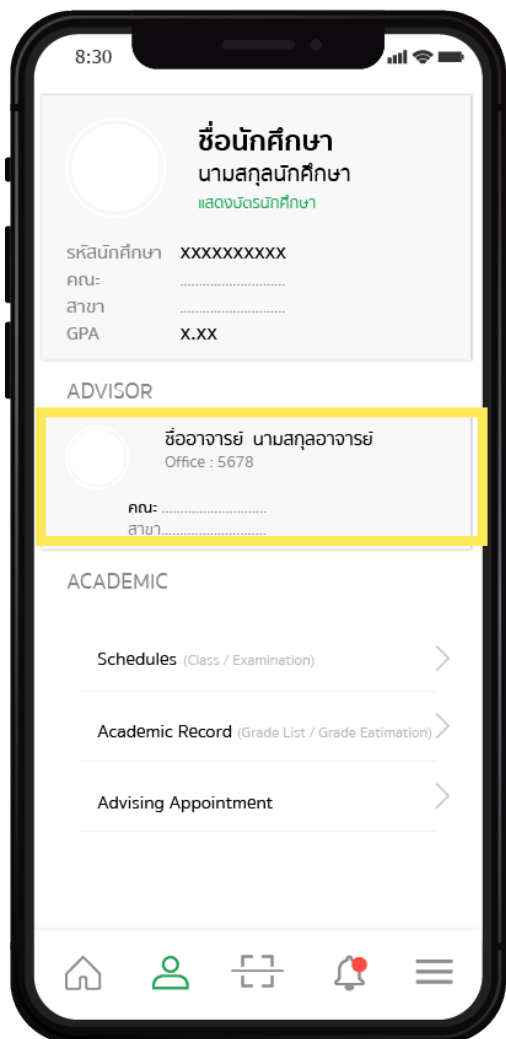
ภาคการศึกษาที่ 1/2562									
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด						
EN60101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2	A						
MT60101	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3	A						
MT60102	การขายและมาตรฐานการบริการ	3	A						
MT60103	การจัดการสินค้าและบริการ	3	B						
MT60109	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2	3							
TH60101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	A						
THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPAX
17	14	14	53	3.79	20	17	17	65	3.82

**\*\*หากนักศึกษาไม่ทำการประเมินอาจารย์ผู้สอน หรือประเมินไม่ครบทุกท่านในรายวิชาใด จะทำให้นักศึกษาไม่สามารถตรวจสอบผลการเรียนในรายวิชานั้นๆ ได้\*\***

ทั้งนี้หากนักศึกษาสงสัยผลการเรียนของตนเองที่ประกาศออกมาในรายวิชาใดก็ตาม นักศึกษาสามารถแจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบผลการเรียนผ่านแบบคำร้องทั่วไปออนไลน์ภายใน 15 วัน หลังจากวันที่สถาบันฯ ประกาศผลการเรียน หรือติดต่อมายังงานประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการ



สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบผลการเรียนได้ที่  
งานทะเบียนและประมวลผล : PIM  
0-2855-0973



# มีปัญหา.. ปรึกษาใครดี

เพื่อให้นักศึกษาและผู้ปกครองเกิดความอุ่นใจระหว่างที่นักศึกษาเรียนที่สถาบัน สถาบันได้จัดสรรบุคคลหรือหน่วยงานในการเข้าไปรับฟัง ดูแลและให้ความช่วยเหลือนักศึกษา ดังต่อไปนี้

## • อาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษา PIM ทุกคน จะมี “อาจารย์ที่ปรึกษา” เป็นผู้ให้คำปรึกษา ดูแล และแนะนำแผนการเรียนตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาเรียนที่สถาบัน นักศึกษาสามารถตรวจสอบชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาได้ที่ PIM Application (เมนูข้อมูลนักศึกษา)

นักศึกษาสามารถสืบค้นวันและเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษา รวมถึงอาจารย์ผู้สอนสะดวกให้เข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาต่างๆ ได้จาก PIM Application และ/หรือ PIM CONNECT (PIM LINE Official) โดยเลือกเมนู REG (ระบบบริการการศึกษา) เพื่อ Login เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) และสืบค้นวันเวลาที่อาจารย์แต่ละท่านสะดวกให้เข้าพบจากเมนู “ค้นหาตารางสอน” โดยนักศึกษาจะต้องติดต่อที่แผนกต้อนรับหน้าห้องพักอาจารย์เพื่อเข้าพบตามวันและเวลาที่อาจารย์แจ้งไว้ในระบบบริการการศึกษา



ค้นหารายวิชา

ค้นหาตารางเรียน

ค้นหาตารางสอน

ค้นหาตารางการใช้ห้อง

สอบถามความคิดเห็น

ประวัติการใช้งานระบบ

### วันเวลาและสถานที่ ติดต่ออาจารย์ผู้สอน

วัน	เวลา	สถานที่
จันทร์	08:00 - 11:00	ชั้น 10 อาคาร CP All Academy
พฤหัสบดี	08:00 - 11:00	ชั้น 10 อาคาร CP All Academy

## • ครูพี่เลี้ยง



ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและคำปรึกษาหารือระหว่างที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยนักศึกษาสามารถติดต่อศูนย์ที่ปรึกษาและพัฒนาอาชีพนักศึกษา (Counseling and Career Development for Student Center: CCDS) ในคณะของตนเองได้ ดังนี้

คณะ	เบอร์ติดต่อ CCDS
คณะบริหารธุรกิจ	0 2855 1375, 0 2855 0885, 0 2855 0435, 0 2855 1331 080 782 2393, 083 097 5502
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	0 2855 0415, 0 2855 1450, 0 2855 1009 091 727 7598
คณะศิลปศาสตร์	0 2855 0347, 0 2855 0941 083 097 5008, 063 826 4716, 098 830 2057
คณะวิทยาการจัดการ	0 2855 1321, 0 2855 1364 095 369 9371-75
คณะนิเทศศาสตร์	0 2855 1137 085 185 9711
คณะเกษตรนวัตและการจัดการ	0 2855 1050, 0 2855 0977 083 097 5504
คณะกรรมการการศึกษาเชิงสร้างสรรค์	0 2855 1464, 0 2855 1521 091 774 3779
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	0 2855 1169 093 056 9565, 094 601 6420
คณะกรรมการจัดการธุรกิจอาหาร	0 2855 0460, 0 2855 0461, 0 2855 0492, 0 2855 1362, 083 079 5501, 085 485 8795, 096 765 9403, 096 765 8790
คณะกรรมการโลจิสติกส์และการคมนาคมขนส่ง	0 2855 0708, 0 2855 0709, 0 2855 1090 061 009 1198
วิทยาลัยนานาชาติ	0 2855 1127 099 169 2116, 081 250 6301

## • Smile Center

Smile Center เป็นอีกหนึ่งช่องทางที่นักศึกษาสามารถให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น ร้องเรียนและขอรับคำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการฝึกงาน ตลอดระยะเวลาที่เรียนที่ PIM โดยสามารถติดต่อ Smile Center ที่เบอร์ 0 2826 7776 หรือผ่าน Line Official (ID Line: @Smilecenter) ได้ตลอดเวลา



Smile Center มาเป็นเพื่อนกันเถอะ  
ขอเชิญชวน นร./นศ. เข้าร่วม กลุ่ม Line  
ID Line : @Smilecenter

LINE OFFICIAL ACCOUNT

Scan QR Code

- ข้อมูลข่าวสาร ด้านการศึกษา
- Update ข้อมูลข่าวสารในแวดวงสถานการณ์ปัจจุบัน
- Chat ปรึกษานักศึกษา
- โทรปรึกษา Smile Center



Smile Center 24h

02-826-7776

ทุกเรื่องการศึกษา...โทร.มา...เราดูแล

นอกจาก Smile Center จะทำหน้าที่รับฟังเรื่องราวต่างๆ จากนักศึกษาแล้ว Smile Center ยังติดตามการแก้ไขปัญหาให้แก่นักศึกษาให้ลุล่วง พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาที่ได้รับเพื่อหาทางป้องกันและแก้ปัญหาในระยะยาวต่อไป ดังนั้นทุกข้อมูลที่นักศึกษาให้มาจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ Smile Center เห็นคุณค่าและพยายามเข้าไปดูแล



“Friends Care PIM”  
สำนักกิจการนักศึกษา

## • Friends Care PIM

Friends Care PIM เป็นหน่วยงานภายใต้การดูแลของสำนักกิจการนักศึกษา ที่ให้บริการการศึกษาเชิงจิตวิทยา เพื่อดูแลจิตใจและสุขภาพจิตของนักศึกษา โดยนักจิตวิทยาจะทำหน้าที่รับฟังทุกเรื่องราวที่นักศึกษาไม่สบายใจ กังวลใจ โดยไม่ตัดสินถูกผิด และจะช่วยให้นักศึกษาตระหนักและเข้าใจตนเอง ตลอดจนรับรู้สถานการณ์ที่กำลังเผชิญอยู่ชัดเจนยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับรู้ศักยภาพและคุณค่าในตนเอง เพื่อนำไปสู่แนวทางการจัดการปัญหาต่างๆ ด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรณีมีต้องการ พุดคุยหรือปรึกษากับนักจิตวิทยาการศึกษา กรุณาติดต่อ งาน Friends Care PIM สำนักกิจการนักศึกษา



งาน Friends Care PIM  
0 2855 1623-4



# เข้าภาคเรียนใหม่.. ต้องทำอะไร

- ลงทะเบียนเรียน

## อย่าลืม!!

ศึกษาปฏิทินการศึกษา  
และเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนลงทะเบียนทุกครั้ง

ในภาคการศึกษาแรกของนักศึกษา สถาบันจะลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาใหม่โดยอัตโนมัติทุกคน ดังนั้นเมื่อเข้าสู่ภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนออนไลน์ผ่าน PIM Application และ/หรือ PIM CONNECT (PIM LINE Official) โดยเลือกเมนู REG (ระบบบริการการศึกษา) เพื่อเข้าระบบบริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) ตามกำหนดเวลาในปฏิทินการศึกษา

### 1. เข้าระบบบริการการศึกษา >> <http://reg.pim.ac.th>

และ Login เข้าสู่ระบบ

### 2. คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน”

## หมายเหตุ :

- นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการลงทะเบียนว่า “รายวิชาและกลุ่มถูกต้องหรือไม่” ก่อนยืนยันการลงทะเบียน
- นักศึกษาควรศึกษาปฏิทินการศึกษาทุกครั้ง เพื่อ ลงทะเบียน เพิ่ม-ถอน รายวิชา ให้ตรงตามกำหนดเวลา และต้องลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา หากไม่ลงทะเบียนต้องลาพักการศึกษา / รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
- ศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน : <https://fb.watch/ajx40wayD5>



กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับ “การลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนล่าช้า การลงทะเบียนเพื่อแก้ไขผลการเรียน”  
กรุณาติดต่อ งานทะเบียนและประมวลผล : PIM  
0 2855 0973

# • การชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ

นักศึกษาสามารถชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ ได้หลายช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ 1	ช่องทางที่ 2	ช่องทางที่ 3	ช่องทางที่ 4	ช่องทางที่ 5
ชำระเงินด้วย <b>Mobile Application</b>	ชำระเงินด้วย <b>ค่านีเตอร์ เซอร์วิส</b>	ชำระเงินด้วย <b>Bill Payment</b>	ชำระเงินด้วย <b>บัตรเครดิต</b> (VISA, Master, JCB)	ชำระเงินด้วย <b>เงินสด</b>
Scan Barcode ใบชำระค่าเล่าเรียน (ใช้ชำระในประเทศไทยเท่านั้น)	ใบชำระค่าเล่าเรียน	ใบชำระค่าเล่าเรียน หรือ แบบฟอร์ม Bill Payment (เฉพาะธนาคารกรุงเทพเท่านั้น)	ติดผ่านระบบออนไลน์ สามารถชำระได้ทุกธนาคาร (Charge ค่าธรรมเนียม 1.4%)	ใบชำระค่าเล่าเรียน
			<b>หรือ</b>	
			<b>รูดบัตรเครดิต เครื่อง EDC</b>	
	ชำระค่าเล่าเรียนที่ <b>7-ELEVEN</b> /ค่านีเตอร์ เซอร์วิส	ชำระค่าเล่าเรียนที่ <b>ธนาคารกรุงเทพ</b>	นำใบชำระค่าเล่าเรียน ไปรูดบัตรเครดิต ผ่านธนาคาร	ชำระเงินสด ที่ค่านีเตอร์การเงิน สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
			<b>แบบที่ 1</b> แบ่งชำระกับธนาคาร 3-10 งวด รับเฉพาะบัตรเครดิต SCB, KBANK	
			บัตรเครดิต  ดอกเบี้ย 0.89% (Charge ค่าธรรมเนียม 1%) บัตรเครดิต  ดอกเบี้ย 0.69% (Charge ค่าธรรมเนียม 2.5%)	
			<b>แบบที่ 2</b> ชำระเต็มจำนวน รับบัตรเครดิตทุกธนาคาร (Charge ค่าธรรมเนียม 1%)	

ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงินค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมได้ที่  
<https://af.pim.ac.th/wp/>



กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับ “การชำระค่าเล่าเรียน การชำระ  
ค่าธรรมเนียมต่างๆ การตัดยอดคงค้างชำระ”  
กรุณาติดต่อ งานการเงิน สำนักบัญชีและการเงิน

งานการเงิน : PIM  
0 2855 0932-33, 0 2855 0248-49

# เรียนดี ประพฤติดี... มีทุน

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ส่งเสริม สนับสนุน และให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษาของสถาบันที่มีความประพฤติดีและรักษาระดับผลการเรียนตลอดระยะเวลาที่ศึกษาที่สถาบัน เพื่อรักษาโอกาสในการได้รับทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่องตามประกาศเงื่อนไขการให้ทุนการศึกษาของสถาบัน โดยทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา 2565 มีดังนี้

1. ทุนการศึกษา PIM
2. ทุนฝึกอบรมเพื่อเตรียมเข้าทำงาน (ฝต.)
3. ทุนการศึกษาจากบุคคลภายนอก/สถานประกอบการภายนอก
4. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)



กยศ. เป็นทุนการศึกษาที่นักศึกษาที่เข้าเกณฑ์การให้ทุน (มีรายได้ครอบครัวตามเงื่อนไขที่กำหนด และ/หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของกองทุน กยศ.) สามารถขอทุนเพื่อรับการช่วยเหลือจากรัฐบาลทั้งในส่วนของการลงทะเบียนเรียนและค่าครองชีพได้

ทั้งนี้ระหว่างกระบวนการทำสัญญาและการอนุมัติให้กู้ยืมกองทุน กยศ. นักศึกษาจะต้องสำรองค่าใช้จ่ายในการชำระค่าเล่าเรียนไปก่อน (ช่วงการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ และภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษา 2565) นักศึกษาสามารถติดตามข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา กยศ. PIM ได้ที่เพจ Facebook กยศ. PIM เพื่อไม่พลาดโอกาสและข้อมูลสำคัญ



กองทุน PIM SMART เป็นอีกช่องทางที่สถาบันเข้าไปสนับสนุน ค่าครองชีพแก่นักศึกษาระหว่างศึกษาที่สถาบัน ซึ่งเกิดจากความร่วมมือระหว่าง บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) กลุ่มพันธมิตรคู่ค้าทางธุรกิจและบุคคลทั่วไป เพื่อสนับสนุนค่าครองชีพแก่นักศึกษาทั้งในรูปแบบของตัวเงิน รวมไปถึงการจัดการหางานที่เหมาะสมเพื่อมีรายได้เพิ่มเติม

สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา :  
ติดต่องานทุนการศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา

งานทุนการศึกษา  
0 2855 1032, 0 2855 1310,  
0 2855 0216

งานทุนการศึกษา กยศ.  
0 2855 0217, 0 2855 1034, 0 2855 0907

Facebook: กยศ.PIM



สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับกองทุน  
PIM SMART :

ติดต่อกองทุนเพื่อชีวิตแห่งการเรียนรู้



กองทุนเพื่อชีวิตแห่งการเรียนรู้  
0 2855 0440, 0 2855 0441





Facebook: PIM SMART

# วินัยนักศึกษา

สถาบันได้กำหนดระเบียบวินัยนักศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลนักศึกษาให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในกรณีที่นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน เช่น การแต่งกาย การแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และอื่นๆ โดยโทษทางวินัยจะมีหลายมิติด้วยกัน คือ

1. ตักเตือนด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร
2. ตัดคะแนนความประพฤติ
3. ให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสถาบันหรือสังคม ตามที่สถาบันกำหนด
4. ชะลอการประกาศผลการสอบหรือการออกหนังสือรับรองใด ๆ หรือเอกสารแสดงผลการศึกษาของสถาบัน
5. ตัดสิทธิการเข้าสอบหรือชะลอการเสนอชื่อ หรือขออนุมัติหรือรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร
6. ให้พักการศึกษา
7. ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

## ตัดคะแนนไปแล้ว จะเกิดอะไรขึ้น ?

-  40-60 คะแนน  
พักการเรียน 1 เทอม
-  61-80 คะแนน  
พักการเรียน 2 เทอม
-  81-99 คะแนน  
พักการเรียน 3 เทอม
-  100 คะแนน  
พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

## ทำกิจกรรมอาสา

4 ชั่วโมง

คืน 5 คะแนน

เกรด A

2 วิชา

คืน 5 คะแนน

เกรด A

3 วิชา

คืน 10 คะแนน

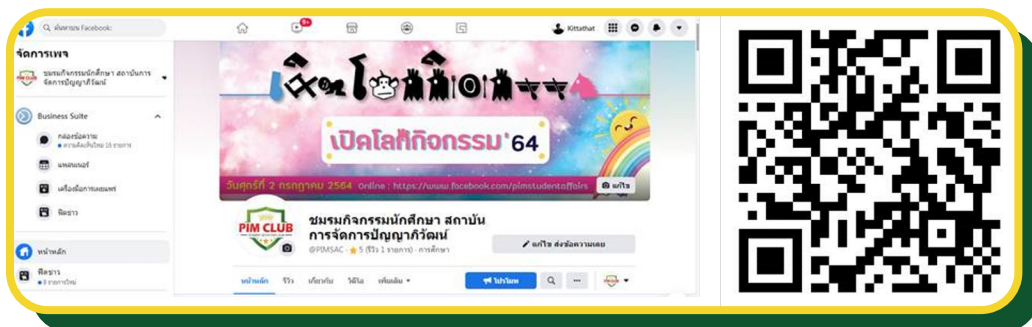
นักศึกษาสามารถขอคืนคะแนนความประพฤติ หากร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองหรือบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา CSR ต่างๆ ของสถาบัน หรือมีผลการเรียนในระดับดี โดยสามารถตรวจสอบสถานะคะแนนความประพฤติผ่าน PIM Application และ/หรือ PIM CONNECT (PIM LINE Official) โดยเลือกเมนู REG (ระบบบริการการศึกษา) เพื่อ Login เข้าระบบบริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) และเลือกเมนู “ความประพฤติ”



สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา :  
งานวินัยนักศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา  
งานวินัยนักศึกษา : PIM  
0 2855 0221, 0 2855 0472

## ชมรมและกิจกรรมต่างๆ

นอกจากการเรียนและการฝึกปฏิบัติงานแล้ว สถาบันยังส่งเสริมให้นักศึกษาได้เข้าร่วมและจัดทำกิจกรรมตามความสนใจผ่านชมรมกิจกรรมนักศึกษา หรือโครงการกิจกรรมต่างๆ เช่น โปรแกรมพิเศษนักศึกษาใหม่ พิธีไหว้ครู PIM Game และรับน้องใหม่สัมพันธ์ รวมถึงกิจกรรมของชมรม โดยนักศึกษาสามารถบันทึกประวัติการทำกิจกรรมนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถติดตามข้อมูลงานด้านกิจกรรมนักศึกษา ได้ทาง facebook : เพจ ชมรมกิจกรรมนักศึกษา สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์



ชมรมเฉพาะด้าน	ชมรมด้านส่งเสริมสุขภาพ	ชมรมด้านบำเพ็ญประโยชน์	ชมรมด้านส่งเสริมทักษะความเป็นผู้นำ
ชมรมนักศึกษาวิชาทหาร	ชมรมกีฬาและนันทนาการ	ชมรมคนรุ่นใหม่ หัวใจอาสา	ชมรมสโมสรนักศึกษา
ชมรมมุสลิม	ชมรมหมากล้อม	ชมรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	ชมรม Aspired Marketing
ชมรมถ่ายภาพ PIM	ชมรมดาบญี่ปุ่น	ชมรมจิตอาสาพัฒนาสังคม PIM EEC	ชมรม PIM Business Startup Club
ชมรมศิลปะและการแสดง	ชมรมเทคนิคการดูแลสุขภาพ		ชมรม English Edutainment Club
ชมรมดนตรีและขับร้อง			ชมรม Inter Club
ชมรมเกมกระดาน PIM B-Sports			
ชมรม PIM E – SPORTS			
ชมรมงบประมาณและดิจิทัล			

นักศึกษาสามารถขอยืม-คืนอุปกรณ์กีฬาและนันทนาการต่างๆ ได้ที่สำนักกิจการนักศึกษา อาคาร CP ALL Academy ชั้น 7 ห้อง 4-0707 ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น. ยกเว้นวันจันทร์ วันอังคาร และวันหยุดนักขัตฤกษ์





## สวัสดิการนักศึกษา



### • Friends Care PIM

ให้บริการการปรึกษาเชิงจิตวิทยา เพื่อดูแลจิตใจและสุขภาพจิตของนักศึกษา สามารถนัดหมายล่วงหน้าเพื่อขอรับบริการปรึกษาเป็นการส่วนตัวที่ห้อง Friends Care PIM (ห้อง 1-0107) ชั้น 1 อาคาร 1 หรืออาคารอำนวยการ หรือทางโทรศัพท์ เปิดบริการ ในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น.



### • ห้องพยาบาล

ให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักศึกษา โดยพยาบาลวิชาชีพ เข้ารับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ได้ที่ชั้น 2 อาคาร 3 หรืออาคารอเนกประสงค์ เปิดบริการทุกวัน เวลา 08.30 – 17.30 น. (หยุดวันนักขัตฤกษ์)



### • ดูแลสุขภาพจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ ผ่าน Good Doctor Application

“Good Doctor” Application สำหรับให้บริการดูแลสุขภาพโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดเพื่อพูดคุย เล่าอาการเบื้องต้น โดยแพทย์จะประเมินอาการ และออกไปสั่งยาออนไลน์ให้กับร้านยา eXta และเมื่อชำระค่าบริการผ่าน True Money Wallet แล้วทางร้านยา eXta จะจ่ายยาตามใบสั่งยาที่แพทย์ระบุและจัดส่งตามที่อยู่ที่นักศึกษาแจ้งไว้ภายใน 1 ชั่วโมง (กรณีที่อยู่ในการจัดส่งอยู่ภายในระยะ 5-10 กม. จากร้านยา eXta)

### มิตรไมตรีคลินิกเวชกรรม

โซนปากเกร็ด ทั้งหมด 4 สาขา



### • บริการย้ายสิทธิบัตรทอง

ให้บริการย้ายสิทธิบัตรทอง สำหรับนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาที่ต้องการเข้ารับบริการที่สถานพยาบาลใกล้สถาบัน นอกจากนี้นักศึกษายังสามารถตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิบัตร เช่น ย้ายหน่วยบริการผ่าน สปสช Application หรือเพิ่มเพื่อนไลน์ สปสช. (@nhso) โดยสามารถเปลี่ยนหน่วยบริการได้ไม่เกิน 4 ครั้งต่อปี

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถย้ายสิทธิบัตรทองมายัง **มิตรไมตรีคลินิกเวชกรรม** ซึ่งเป็นสถานพยาบาลที่สถาบันมีความร่วมมือให้บริการแก่นักศึกษาและให้บริการในพื้นที่ใกล้กับ PIM แจ้งวัฒนะ

#### โซนปากเกร็ด ทั้งหมด 4 สาขา

- |                  |                  |
|------------------|------------------|
| สาขาดวงแก้ว      | โทร. 02 961 3857 |
| สาขาลานทอง       | โทร. 02 963 2338 |
| สาขาเกษมนคร      | โทร. 02 982 9314 |
| สาขาเมืองทองธานี | โทร. 02 010 8251 |





## • ประกันอุบัติเหตุ

1. ค่าคุ้มครองกรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ ทูพพลภาพจากอุบัติเหตุ วงเงินคุ้มครอง 200,000 บาท
2. ค่ารักษาพยาบาลกรณีเกิดอุบัติเหตุ เบิกตามจริงสูงสุดไม่เกิน 15,000 บาท/ครั้ง ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อนและนำเอกสารมาติดต่อที่สำนักกิจการนักศึกษา ชั้น 7 อาคาร 4 หรืออาคาร CP ALL Academy ประกอบด้วย

- ใบเสร็จรับเงิน
- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาบัตรนักศึกษา
- สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร



## • การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร

ให้บริการผ่อนผันการเกณฑ์ทหารแก่นักศึกษาชายของสถาบัน

- ที่มีอายุครบ 20 ปี
- ที่เคยขอผ่อนผันทหารมาก่อนหน้ามาศึกษาที่สถาบัน



## • การศึกษาต่อนักศึกษาวิชาทหาร

ให้บริการนักศึกษาของสถาบันที่ต้องการศึกษานักศึกษาวิชาทหาร

สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการด้านต่างๆ ของนักศึกษา :  
ติดต่อสำนักกิจการนักศึกษา



งานสวัสดิการนักศึกษา  
0 2855 0223, 0 2855 0906, 0 2855 1037



งาน Friends Care PIM  
0 2855 1623 - 4

## การลาพักการศึกษา และการรักษาสถานภาพนักศึกษา

### การลาพักการศึกษา

- หากนักศึกษามีเหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ ได้ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา
- นักศึกษาสามารถลาพักการศึกษาได้ คราวละ 1 ภาคการศึกษาเท่านั้น และไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน
- นักศึกษาสามารถลาพักการศึกษาผ่านแบบคำร้องออนไลน์ โดย Log In เข้าระบบด้วย Username และ Password ที่เป็น Single Sign-On ของนักศึกษา >> [https://intranet.pim.ac.th/internalservices/student\\_request.php/th/request\\_form](https://intranet.pim.ac.th/internalservices/student_request.php/th/request_form)

### การรักษาสถานภาพนักศึกษา

- กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา (และมีได้ลงทะเบียนในรายวิชาใด ๆ) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องเพื่อขอรักษาสถานภาพ ในทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
- นักศึกษาสามารถรักษาสถานภาพนักศึกษาผ่านแบบคำร้องออนไลน์ โดย Log In เข้าระบบด้วย Username และ Password ที่เป็น Single Sign-On ของนักศึกษา >> [https://intranet.pim.ac.th/internalservices/student\\_request.php/th/request\\_form](https://intranet.pim.ac.th/internalservices/student_request.php/th/request_form)



# ทำอย่างไร... ให้ได้เกียรตินิยม

## เกียรตินิยม อันดับ 1

1. เป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี รวมทั้งหลักสูตรปริญญาตรีที่สอง
2. นักศึกษาสอบได้หน่วยกิตครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ให้นับรวมระยะเวลาการศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาทุกครั้ง อยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด เว้นแต่การลาพักการศึกษาเนื่องจากนักศึกษาได้รับอนุมัติ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ไปศึกษาต่อต่างประเทศด้วยทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดอันเป็นประโยชน์โดยตรงต่อนักศึกษา
3. ไม่เคยได้รับโทษทางวินัยให้พักการศึกษา
4. ไม่เคยสอบได้สัญลักษณ์ F, U, D, หรือ D+ และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด
5. นักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่นและที่มีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันมีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม
6. สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป
7. จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอน ต้องไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

## เกียรตินิยม อันดับ 2

1. เป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี รวมทั้งหลักสูตรปริญญาตรีที่สอง
2. นักศึกษาสอบได้หน่วยกิตครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ให้นับรวมระยะเวลาการศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาทุกครั้ง อยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด เว้นแต่การลาพักการศึกษาเนื่องจากนักศึกษาได้รับอนุมัติ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ไปศึกษาต่อต่างประเทศด้วยทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดอันเป็นประโยชน์โดยตรงต่อนักศึกษา
3. ไม่เคยได้รับโทษทางวินัยให้พักการศึกษา
4. ไม่เคยสอบได้สัญลักษณ์ F หรือ U และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด
5. นักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่นและที่มีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันมีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม
6. สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป
7. จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอน ต้องไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

# ทำอย่างไร... ไม่ Retire

ความเสี่ยงของการ Retire หรือ การพ้นสภาพนักศึกษา นั้น เกิดได้จากหลายกรณี นักศึกษาควรหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่อาจพาตนเองไปสู่ความเสี่ยงในการ Retire ประกอบด้วย

1. การสอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1
2. สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ต่ำกว่า 1.75 สองภาคการศึกษา ปกติติดต่อกัน
3. มีระยะเวลาการศึกษาครบสองเท่าของระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด แล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา
4. ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร
5. ขาดการลงทะเบียนและไม่ได้ลาพักการศึกษา
6. ใช้หลักฐานปลอมในการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา
7. ต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ
8. สถาบันสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

ทั้งนี้ นักศึกษาที่พ้นสภาพจากการ “ขาดการลงทะเบียนและไม่ได้ลาพักการศึกษา” และ/หรือ “สถาบันสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง” อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

## ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

- ระบบบริการการศึกษา (www.reg.pim.ac.th)

กรณีที่นักศึกษาต้องการตรวจสอบหรือดำเนินการข้อมูลต่างๆ อาทิ การลงทะเบียนเรียน ตรวจสอบตารางเรียน/ตารางสอบ รายงานผลการศึกษา ประเมินอาจารย์ผู้สอน ประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบการจบการศึกษา รวมไปถึงการ Update ข้อมูลของนักศึกษา เป็นต้น นักศึกษาสามารถดำเนินการผ่าน PIM Application และ/หรือ PIM CONNECT (PIM LINE Official) โดยเลือกเมนู REG (ระบบบริการการศึกษา) เพื่อเข้าระบบบริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) และ Log In เข้าระบบด้วย Username และ Password ที่เป็น Single Sign-On ของนักศึกษา

ออกจากระบบ XXXXXXXXXX นางสาวXXXXXXXX XXXXXXXX

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

**ข่าวประชาสัมพันธ์**

- ประวัตินักศึกษา
- Student Profile
- พิมพ์ประวัติ
- ความประพฤติ
- ผลการลงทะเบียน
- ช่องทางชำระเงิน
- พิมพ์ใบเสร็จออนไลน์
- ระบบขอรับเงินคืน
- ประเมินอาจารย์
- ผลการประเมิน
- คะแนนกักขังชีวิต
- ตารางเรียน/สอบ
- การค่าใช้จ่าย/ทุน
- ผลการศึกษา
- ตรวจสอบจบ
- ค้นหารายวิชา
- ค้นหาตารางเรียน
- ค้นหาตารางสอบ
- ค้นหาตารางการใช้ห้อง
- เสนอความคิดเห็น
- ประวัติการเข้าใช้ระบบ

## • แบบคำร้องออนไลน์

([https://intranet.pim.ac.th/internalservices/student\\_request.php/th/request\\_form](https://intranet.pim.ac.th/internalservices/student_request.php/th/request_form))

นักศึกษาสามารถยื่น “แบบคำร้องออนไลน์” ในระบบ Internal Services เพื่อขอเอกสารทางการศึกษา ขอเพิ่ม-ถอนวิชาเรียน ขอเพิ่มรายวิชา (กรณีลงซ้ำ) ขอเปลี่ยนกลุ่มเรียน ขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพนักศึกษา หรือแม้แต่กรณีสงสัยและประสงค์ตรวจสอบผลการเรียน เป็นต้น ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถดำเนินการผ่าน PIM Application และ/หรือ PIM CONNECT (PIM LINE Official) โดยเลือกเมนูแบบคำร้องออนไลน์ เพื่อเข้าดำเนินการต่างๆ

The screenshot shows the 'Internal services' web interface. At the top, there is a green header with the PIM logo and the text 'Internal services' on the left, and 'Online Request Form System – For students' on the right. Below the header, there is a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu is titled 'รายการแบบคำร้อง' (Request Form List) and contains a list of request types, including 'ยื่นแบบคำร้อง (ปริญญาตรี)' (Request form (Bachelor's degree)) which is currently selected. Other options include 'ขอเอกสารทางการศึกษา (ปริญญาตรี)', 'ขอลงทะเบียนเรียน', 'ขอเพิ่มวิชาเรียน', 'ขอเพิ่มรายวิชา (กรณีลงซ้ำ)', 'ขอถอนวิชาเรียน', 'ขอเปลี่ยนกลุ่มเรียน', 'ขอลงทะเบียนรายวิชาเรียนร่วม', 'ขออนุญาตสอบย้อนหลัง', 'ขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพนักศึกษา', 'ขอคืนสถานภาพนักศึกษา', 'ขอแก้ไขข้อมูลนักศึกษา', and 'คำร้องทั่วไป'. Below the sidebar menu, there is a 'ตรวจสอบสถานะการส่งพัสดุ' (Check parcel status) link. The main content area is also titled 'รายการแบบคำร้อง' and shows a large, empty light blue rectangular box, likely a placeholder for a request form or a message.

Internal services

Online Request Form System – For students

รายการแบบคำร้อง

ยื่นแบบคำร้อง (ปริญญาตรี) ▾

- » ขอเอกสารทางการศึกษา (ปริญญาตรี)
- » ขอลงทะเบียนเรียน
- » ขอเพิ่มวิชาเรียน
- » ขอเพิ่มรายวิชา (กรณีลงซ้ำ)
- » ขอถอนวิชาเรียน
- » ขอเปลี่ยนกลุ่มเรียน
- » ขอลงทะเบียนรายวิชาเรียนร่วม
- » ขออนุญาตสอบย้อนหลัง
- » ขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพนักศึกษา
- » ขอคืนสถานภาพนักศึกษา
- » ขอแก้ไขข้อมูลนักศึกษา
- » คำร้องทั่วไป

ยื่นแบบคำร้อง (บัณฑิตศึกษา) <

ตรวจสอบสถานะการส่งพัสดุ

Copyright © 2014 by Panyapiwat Institute of Management. All rights reserved



# ซิลล์ ซ็อบ ก๊อปปี รีแลคซ์



## ห้องละหมาด

- ชั้น 3 อาคาร 1 หรืออาคารอำนวยการ
- ชั้น 3 อาคาร 2 หรืออาคาร Convention Hall



## สนามกีฬา

- ด้านข้างอาคาร 1 หรืออาคารอำนวยการ



## ลานกิจกรรม

(ลานหุกระจง, ลาน West Court และโถงกิจกรรม)

- ด้านหน้าอาคาร 2 หรืออาคาร Convention Hall (ลานหุกระจง)
- ด้านข้างอาคาร 4 หรือ CP ALL Academy (ลาน West Court)
- ชั้น 1 อาคาร 2 หรืออาคาร Convention Hall (โถงกิจกรรม)



## ร้านถ่ายเอกสาร

บริการถ่ายเอกสาร พิมพ์งาน-เข้าเล่ม  
และจำหน่ายอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

ชั้น G อาคาร 4 หรือ CP ALL Academy  
ให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 07.00 – 17.00 น.  
วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 07.00 – 16.00 น.



## PIM SMART SHOP

จำหน่ายสินค้าทั่วไป

ชั้น 1 อาคาร 2 หรืออาคาร Convention Hall  
ให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น.



## PIM SOURVENIR

จำหน่ายสินค้าทั่วไป

เครื่องหมายนักศึกษาและของที่ระลึกสถาบัน

ชั้น 1 อาคาร 2 หรืออาคาร Convention Hall  
ให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 – 16.30 น.



## 7-ELEVEN

โดยรอบ PIM

- ด้านหน้า PIM ริมถนนแจ้งวัฒนะ ให้บริการ 24 ชั่วโมง
- ชั้น G อาคาร The TARA ให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 06.00 – 20.00 น. และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- บริเวณร้าน Chef's Kitchen ริมถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด 28 เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง
- ด้านหลัง PIM (ในซอยแจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด 28) ชั้น 1 อาคารปัญญาธรา 2 เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง



ภายใน PIM

- ชั้น L อาคาร 4 หรือ CP ALL Academy ให้บริการวันจันทร์-เสาร์ เวลา 07.00 – 18.00 น. หยุดให้บริการในวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ชั้น 8 อาคาร 4 หรือ CP ALL Academy ให้บริการวันจันทร์-เสาร์ เวลา 06.30 – 18.00 น. หยุดให้บริการในวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์





## SHOP AT 24

จำหน่ายสินค้าแบรนด์ชั้นนำ กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า ไอที แกดเจ็ต  
เครื่องสำอางค์และสินค้าความงามสินค้าทั่วไป

- ด้านหลัง PIM (ในซอยแจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด 28)  
ชั้น 1 อาคารปัญญาธรา 2 เปิดให้บริการ 8.00-17.00 น.



## Bellinee's Bake&Brew

- บริเวณชั้น 1 อาคารปัญญาธรา 1  
เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 07.00 – 19.00 น.  
หยุดวันเสาร์-อาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์



## ร้านกาแฟवलชน

- ด้านหน้าอาคาร 1 หรือ อาคารอำนวยการ  
บริเวณลานหูกระจง  
เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 06.00 – 18.00 น.  
หยุดวันนักขัตฤกษ์



## Chef's KITCHEN

ภัตตาคารหรู บนถนนแจ้งวัฒนะ  
ให้บริการอาหาร รับผิดชอบ และบริการอาหารกล่อง

- ริมนถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด 28  
ให้บริการวันจันทร์-เสาร์ เวลา 11.00 – 20.00 น.  
และหยุดวันอาทิตย์



## Food World

ศูนย์อาหารที่มีความหลากหลาย ในราคาที่คุณจับต้องได้

- ชั้น 3 อาคาร 4 หรือ CP ALL Academy  
เปิดให้บริการทุกวันเวลา 07.00 – 17.00 น.  
หยุดวันนักขัตฤกษ์
- ชั้น 2 อาคาร The Park (อาคารจอดรถ)  
เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 07.00 – 14.00 น.



นักศึกษาชำระค่าอาหารและเครื่องดื่มต่างๆ  
ใน Food World ผ่าน Application true money




## หอพัก

สถาบันให้บริการข้อมูลหอพักเพื่อประกอบการตัดสินใจในการเข้าพักของ  
นักศึกษาในย่านแจ้งวัฒนะ โดยสามารถศึกษาข้อมูลได้ที่ <https://www.pim.ac.th/dormitory2>

สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับหอพัก : 0 2855 0440 หรือ 0 2855 0441



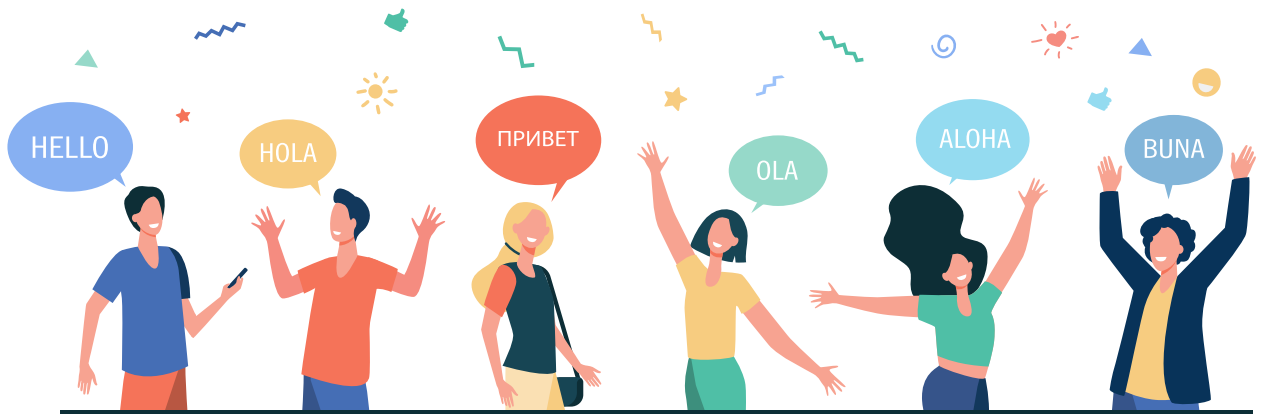
## ช่องทางสื่อสาร .. บริการนักศึกษา

หน่วยงาน	การบริการแก่นักศึกษา	การติดต่อ
สำนักกิจการนักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>สวัสดิการต่างๆ ของนักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>- การย้ายสิทธิ์บัตรทอง</li> <li>- การเบิกประกันอุบัติเหตุ</li> <li>- การติดต่อเรื่องพยาบาล</li> <li>- การดูแลให้คำปรึกษาโดยนักจิตวิทยา (Friends Care PIM)</li> <li>- การติดต่อเรื่องสมัครเรียนวิชาทหาร</li> <li>- การผ่อนผันเข้ารับวิชาทหาร</li> </ul> </li> <li>เอกสารใบรับรองความประพฤติ</li> <li>กิจกรรมนักศึกษา / ชมรม / สโมสรนักศึกษา / กิจกรรมอาสา CSR</li> <li>ยืม-คืนอุปกรณ์กีฬา</li> <li>ตรวจสอบข้อมูลทุน สัญญาการรับทุนการศึกษา</li> </ol>	<p>ห้อง 4-0707 ชั้น 7 อาคาร 4 หรือ อาคาร CP ALL Academy</p> <p>Facebookpage : สำนักกิจการนักศึกษา (สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์)</p> <p>Contact : </p>
สำนักส่งเสริมวิชาการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>บัตรประจำตัวนักศึกษา</li> <li>ตรวจสอบวุฒิการศึกษา</li> <li>ปรับและติดตามสถานภาพนักศึกษา</li> <li>เทียบโอนวุฒิการศึกษาและผลการเรียน</li> <li>ลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชา</li> <li>ประกาศผลการศึกษา</li> <li>กรณีสงสัยและประสงค์ตรวจสอบผลการเรียน</li> <li>จัดสอบและปฏิทินการศึกษา</li> <li>ตรวจสอบจบและยื่นขอสำเร็จการศึกษา</li> <li>เอกสารหลักฐานทางการศึกษา</li> </ol>	<p>ห้อง 4-1405 ชั้น 14 อาคาร 4 หรือ อาคาร CP ALL Academy</p> <p>Facebookpage : สำนักส่งเสริมวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์</p> <p>Contact : </p>
สำนักบัญชีและการเงิน	<ol style="list-style-type: none"> <li>การชำระค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ</li> <li>ตรวจสอบข้อมูลการเงินนักศึกษา</li> </ol>	<p>ห้อง 4-1403 ชั้น 14 อาคาร 4 หรือ อาคาร CP ALL Academy</p> <p>Contact : </p>



หน่วยงาน	การบริการแก่นักศึกษา	การติดต่อ
<b>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริการการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ของสถาบัน</li> <li>2. การจัดการเกี่ยวกับผู้ใช้งานและการเข้าสู่ระบบที่ผิดปกติ</li> <li>3. ให้บริการระบบการเรียนการสอนออนไลน์ e-Learning</li> </ol>	PIM : ชั้น 12 อาคาร 4 หรือ อาคาร CP ALL Academy <b>Contact :</b> 
<b>สำนักวิจัยและพัฒนา</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประเมินผลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับจัดการเรียนการสอน การดูแลนักศึกษา และการดำเนินงานของสถาบัน</li> <li>2. การตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการลงในวารสารวิชาการของสถาบัน</li> </ol>	PIM : ชั้น 2 อาคาร 3 หรือ อาคารเอนกประสงค์ <b>Contact :</b> 
<b>ห้องสมุด PIM</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริการทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>2. บริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>3. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดและอบรมฐานข้อมูลออนไลน์</li> <li>4. บริการสารสนเทศเพื่อการอ้างอิงและวิจัย</li> <li>5. บริการพื้นที่และกิจกรรมการเรียนรู้</li> <li>6. บริการอุปกรณ์สนับสนุนเพื่อการเรียนรู้</li> </ol>	PIM : ชั้น 12A อาคาร 4 หรือ อาคาร CP ALL Academy <b>Facebookpage :</b> pimlibrary <b>Contact :</b> 
<b>สำนักส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมนักศึกษาที่มีความสามารถด้านศิลปวัฒนธรรม</li> <li>2. จัดกิจกรรมและส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาไปสู่เวทีการประกวดต่างๆ รวมถึงถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมแก่นักศึกษาต่างชาติ</li> <li>3. ทดสอบและกำกับดูแลนักศึกษาทุนความสามารถด้านศิลปวัฒนธรรม</li> </ol>	PIM : ชั้น 2 อาคาร 3 หรือ อาคารเอนกประสงค์ <b>Facebookpage :</b> สำนักส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ <b>Contact :</b> 
<b>สำนักพัฒนานักศึกษา</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้คำแนะนำและช่วยเหลือกรณีเกิดปัญหาในการบรรจุงาน</li> </ol>	<b>ห้อง 4-0708</b> ชั้น 7 อาคาร 4 หรือ อาคาร CP ALL Academy <b>Facebookpage :</b> สำนักพัฒนานักศึกษา สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์





ผลิตโดย  
สำนักส่งเสริมวิชาการ



**LA**

คณะศิลปศาสตร์ FACULTY OF  
LIBERAL ARTS