

## คำอธิบายรายวิชา

### 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 1.1) หมวดอัตลักษณ์ของพีไอเอ็ม (PIM)

1010101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

(Thai for Digital Communication)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การสื่อสารด้วยภาษา มารยาทในการสื่อสาร หลักการและรูปแบบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ผู้รับสาร การฝึกจับประเด็นจากการฟังและการอ่าน การเตรียมโครงเรื่อง เนื้อหา และการจัดลำดับข้อมูลเพื่อการพูด การออกแบบและจัดทำสื่อนำเสนอ ทักษะในการนำเสนอทั้งการใช้น้ำเสียง สายตา คำพูด และบุคลิกภาพ การฝึกการเล่าเรื่อง การพูดโน้มน้าว การเจรจาต่อรอง การอภิปราย และการโต้แย้ง แสดงเหตุผล ตลอดจนการเขียนย่อความ การเขียนรายงาน การเขียนเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

Language communication; communication etiquettes; creative presentation theory and patterns; message receiver analysis; the practice of capturing the main idea from listening, and speaking; speech layout, content preparation, and speech sequencing; designing and producing the media; presentation skills, intonation, eye-contact, verbal message, and personality; the practice of storytelling, persuasive skills, negotiation skills, debating, and expressing opinions; writing summary, report writing, writing for artistic communication.

1010102 ปรัชญาปัญญาภิวัฒน์เพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

(Philosophy of Panyapiwat for Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิดของมหาวิทยาลัยแห่งองค์ธุรกิจและรูปแบบการเรียนรู้ควบคู่การฝึกประสบการณ์จริง (Work-based Education) อัตลักษณ์ปัญญาภิวัฒน์เพื่อการสร้างนักจัดการให้เรียนเป็น คิดเป็น ทำงานเป็น เน้นวัฒนธรรม และรักความถูกต้อง จริยธรรมในการทำงานและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม วัฒนธรรมองค์กรและการปรับตัวให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมที่แตกต่าง การมีส่วนร่วมและความผูกพันต่อองค์กร ภาวะผู้นำและภาวะผู้ตาม ตลอดจนการวางแผนและการสร้างสมดุลชีวิตอย่างมีความสุข

Conceptual definition of the corporate university, Work-based Education, and the Panyapiwat identity. Development of a well-rounded executive with a sense of responsibility for oneself and society. Defining organizational engagement; leadership; supports. Planning for a successful work-life balance.

1010103 คณิตศาสตร์เพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ 3(3-0-6)  
(Mathematics for Analysis and Decision Making)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

แนวคิดเชิงคณิตศาสตร์และสถิติ หลักการและวิธีการทางคณิตศาสตร์ที่นำมาใช้หาคำตอบ และเทคนิคการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ความหมายและขั้นตอนของกระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ เทคนิคการตัดสินใจ การคิดวิพากษ์การคิดเชิงตรรกะ กระบวนการให้เหตุผล การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนกับการประกอบอาชีพในอนาคต ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหา

Mathematical and statistical concepts; mathematical principles and methods applying for answers and techniques of applying in daily life; definition and process of analytical thinking; decision-making techniques; critical thinking; logical thinking; reasoning process; break-even analysis for future career; and data analysis for decision-making and problem-solving.

1010104 วิถีพลเมืองดิจิทัล 3(3-0-6)  
(Digital Citizenship)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

วิถีแห่งพลเมืองเน็ตและแนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) ในชีวิตประจำวัน การสืบค้นข้อมูลออนไลน์ การรู้เท่าทันสื่อ การรู้ทันข่าวปลอม (Fake News) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างหลากหลายและสร้างสรรค์ การใช้เครื่องมือแบ่งปันข้อมูลและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ การใช้แอปพลิเคชันในการทำงาน การผลิตสื่อดิจิทัลและการเลือกใช้อย่างมีวิจารณญาณ การใช้เครื่องมือแบ่งปันข้อมูล การสนทนาและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ กฎหมายธุรกรรมออนไลน์ ลิขสิทธิ์และความตระหนักถึงสิทธิรูปแบบต่างๆ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลบนโลกออนไลน์ ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อการปฏิบัติงานในองค์กรยุคใหม่

Netizenship; trends of digital technology; artificial Intelligence in daily life; online searching; media literacy; recognizing fake news; using digital technology creatively and diversely; data-sharing tools and online co-working; using applications for working; digital media creation and using sensibly; online conversation and co-working; electronic transactions act; copyright and rights awareness; cyber security; and knowledge application to operate in new organizations.

## 1.2) หมวดศาสตร์แห่งชีวิต

### 1.2.1) กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร

- 1021111 ภาษาที่วัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)**  
(Thai Language and Culture)  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
(Prerequisite Course: None)  
การศึกษาพลวัตทางภาษาและวัฒนธรรมตามบริบทของสังคมไทย การวิเคราะห์อิทธิพลของสังคมที่มีต่อภาษา และอิทธิพลของภาษาที่มีต่อสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาที่วัฒนธรรมในระดับสังคม ประกอบด้วย ระดับครอบครัว ระดับองค์กร ระดับประเทศ และระดับสากล  
A study of linguistic and cultural dynamics in the context of Thai society, an analysis of the influence of society on the language, and the influence of language on society. The relationship between language and culture at the social level consisting of family, organizational, national, and international levels.
- 1021112 ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(3-0-6)**  
(Thai as a Foreign Language)  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
(Prerequisite Course: None)  
หลักการและฝึกทักษะการสนทนาภาษาไทยในชีวิตประจำวัน การเพิ่มพูนวงศัพท์ การออกเสียงให้ถูกต้อง การใช้คำ และเรียงประโยคเพื่อการสื่อสารที่ชัดเจนมีประสิทธิภาพ  
Principles and practice of Thai language conversation skill in daily life; vocabulary enhancement; correct pronunciation; word usage; and creating sentences for clear and effective communication.
- 1021113 หลักภาษาและการใช้ภาษาไทย 3(3-0-6)**  
(Language Structure and Usage Thai)  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
(Prerequisite Course: None)  
โครงสร้างภาษาไทย โครงสร้างพยางค์ในภาษาไทย การใช้คำโครงสร้างกลุ่มคำและประโยค การใช้ระดับคำ การใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามสถานะและสถานการณ์ ปัญหาการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน วิเคราะห์การใช้ภาษา ตลอดจนการศึกษาแนวทางแก้ไขปรับปรุงและการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามลักษณะภาษาไทย  
Thai language structure; syllable structure in Thai language; use of words; structure of phrases and sentences; use of word levels; correct use of Thai language in accordance with statuses and situations; problems of current Thai language usage; analysis of language usage; study of guidelines for correction and improvement of the use of Thai language.

- 1021114 การอ่านออกเสียงภาษาไทย 3(3-0-6)  
(Thai Oral Reading)  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
(Prerequisite Course: None)  
องค์ประกอบและหลักการอ่านออกเสียง อวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง การฝึกปฏิบัติการออกเสียง ให้ถูกต้องชัดเจน การฝึกปฏิบัติการใช้น้ำเสียงให้เหมาะสมกับความหมายของคำในบริบทต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการสื่อสารให้เกิดประสิทธิผล  
Components and principles of oral reading; speech organs; practicing correct and clear pronunciation; and practicing the use of sounds appropriate with word meanings in various contexts for effective communication.
- 1021115 วิถีไทย ภูมิปัญญาไทย และวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)  
(Thai Way of Life, Wisdom, and Culture)  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
(Prerequisite Course: None)  
วิถีชีวิตไทย ภูมิปัญญาไทยจากความคิด คติ ความเชื่อ สุภาษิตสำนวนไทย และมรดกทางวัฒนธรรมแขนงต่าง ๆ การประยุกต์ความรู้ความเข้าใจภูมิปัญญาไทยและวัฒนธรรมไทยในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างมีความสุขความสำเร็จ  
Thai way of life and Thai wisdom derived from ideas, mottos, beliefs, Thai proverbs and various cultural heritages; the application of obtained knowledge and understanding of Thai wisdom and culture for successful and happy living and careers.
- 1021121 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)  
(English in Daily Life)  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
(Prerequisite Course: None)  
คำศัพท์ และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาในชีวิตประจำวัน การเขียนเรื่องราวใกล้ตัว การบอกเล่าประสบการณ์ของตนเอง การอ่านออกเสียงระดับคำ วลี และประโยค ตลอดจนการฟังเพื่อจับใจความจากบทสนทนาผ่านสื่อที่ทันสมัย  
Vocabulary and idioms related to daily life; the structure of English sentences for everyday conversations; writing about things surrounding oneself; talking about one's own experience; reading aloud at word, phrase and sentence levels; and listening comprehension using conversations in modern media.

1021122 **ภาษาอังกฤษในโลกสมัยใหม่** 2(1-2-3)  
(English in Modern World)  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
(Prerequisite Course: None)

การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษ เน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม การตอบทสนทนา คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างทางภาษาเพื่อการสื่อสาร การออกเสียงอย่างถูกต้อง การพูดคุยนสนทนาในชีวิตประจำวันเพื่อความทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ในศตวรรษที่ 2

การตระหนักถึงวัฒนธรรมสากล 1

Developing learners' English language competency focusing on listening, speaking, reading, and writing skills. Improving learners' communication skills in up-to-date settings where cultural differences are concerned; asking and answering questions, making conversations, having discussions. Vocabulary and phrases used in conversations, correct pronunciation, and grammatical sentence structures for any particular situation.

1021223 **ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการทำงาน** 2(1-2-3)  
(English for Business and Work)  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ การบูรณาการการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ การประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในบริบทที่หลากหลายด้วยตนเองผ่านสื่อที่ทันสมัย การสรุปความ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อปฏิสัมพันธ์ในการทำงาน ตลอดจนมารยาทในการติดต่อทางธุรกิจ

Vocabulary, idioms and English language structures related to careers; integration of English listening, speaking, reading and writing in careers; application of English language in various contexts by oneself via modern media; summarization and conclusion; exchanges of opinions; giving correct information; using English language for interaction at work; and etiquette in the use of English language for business transaction.

1021224 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนออย่างสร้างสรรค์

2(1-2-3)

(English for Creative Presentation)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอ ตัวเลข กราฟ และแผนภูมิ การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาในการนำเสนอ การวิเคราะห์สื่อภาษาอังกฤษที่เผยแพร่ในโลกออนไลน์ การแสดงความคิดเห็น การวางแผนและกลวิธีในการนำเสนอ การเรียงลำดับเนื้อหา ขั้นตอนการนำเสนอ การประเมินการนำเสนอของตนเองและผู้อื่น ตลอดจนการประยุกต์ใช้ข้อมูลและสื่อที่เหมาะสมกับรูปแบบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์

Vocabulary, idioms and English sentence structure concerning presentation; numbers; graphs and charts; the use of verbal and nonverbal languages for presentation; analysis of online English media; expressing opinions; presentation planning and strategies; sequencing of presentation contents; steps of giving a presentation; evaluation of one's own presentation and others' presentations; and the application of information and media appropriate with the patterns of business presentation via modern media.

1021225 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ

2(1-2-3)

(Business English)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้พหุวัฒนธรรม วัจนภาษา และอวัจนภาษา สำหรับการติดต่อธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาการสื่อสารทางวัฒนธรรมและแนวทางการแก้ไข การวิเคราะห์กรณีศึกษาในบริบทของการติดต่อธุรกิจในสถานการณ์ที่หลากหลาย

Listening, speaking, reading and writing English for multicultural learning; verbal and nonverbal languages for making business communication efficiently; problem solving in intercultural communication; analyzing case studies in the context of business communications in different situations.

1021226 **ภาษาอังกฤษผ่านสื่อ** 2(1-2-3)  
(English through the Media)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้องกับข่าวและข้อมูลในสื่อมวลชน การบูรณาการ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษจากสื่อประเภทต่าง ๆ การตีความ การสรุปความ การวิเคราะห์แหล่งที่มาของข่าวและข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเหตุการณ์สำคัญในปัจจุบันที่เกิดขึ้นทั่วโลก

Vocabulary, idioms, and English language structure related to news and information in the mass media; integration of listening, speaking, reading, and writing of English through the media; interpretation; summarization; analysis of news and information sources; giving opinions about current significant world events.

1021227 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและสัมภาษณ์** 2(1-2-3)  
(English for Job Application and Interviews)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ หน้าที่ความรับผิดชอบของ ตำแหน่งงาน และการสมัครงาน ความสามารถในการออกเสียงได้ถูกต้อง การเตรียมตัวและการเสริมบุคลิกภาพเพื่อการสัมภาษณ์งาน การจำลองการสัมภาษณ์งาน การอ่านประกาศรับสมัครงาน การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ รวมถึงเทคนิคการกรอกแบบฟอร์มรูปแบบต่าง ๆ

Vocabulary, idioms, and English language structure concerning careers, duty and responsibility of each work position, and job application; ability to pronounce correctly; preparation and personality enhancement for a job application; mock interview; reading of job announcements; writing of electronic job application letters; writing of resume; and techniques to complete application forms.

1021328 ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน

2(1-2-3)

(English for Standardize Tests)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

จุดประสงค์ของการสอบมาตรฐานในรูปแบบต่าง ๆ โครงสร้างข้อสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ และโครงสร้างการวัดผล เทคนิคการจัดการเวลา วิธีการและช่องทางการสมัครสอบ พัฒนาทักษะการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การฟังเพื่อจับใจความอย่างละเอียด การพูดเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันและพูดเพื่อวิพากษ์ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ เทคนิคการอ่านเร็ว การเขียนบรรยาย ครอบคลุมคำศัพท์ และไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษที่ปรากฏในข้อสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษจากการทำข้อสอบ วัดมาตรฐานแบบจำลอง

Acknowledgment of different purposes of Standardized Tests in the market; General structure of standardized tests and their assessments. Time management; application channels. Development of English skills; listening for the main idea, listening for details, speaking for everyday use and discussion, reading comprehension skills, speed reading technique, writing for general purpose. Vocabulary and language structures used in standardized tests. Practice English skills by taking a simulation test.

1021231 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

(Chinese in Daily Life)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

สัทอักษรพินอิน คำศัพท์และประโยคที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการฟังและการพูด การแนะนำตัวเองเบื้องต้น การบอกจำนวนและตัวเลข การบอกวันเวลา การบอกทิศทาง ตลอดจนการเรียนรู้ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมจีน

Phonetics of Pinyin alphabet; common vocabulary and sentences in daily life; practice of listening and speaking skills; preliminary self-introduction; telling numbers and numerals; telling dates and time; giving directions; and learning about Chinese traditions and culture.



- 1021232 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจบริการ 3(3-0-6)  
(Chinese for Service Business)  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
(Prerequisite Course: None)  
คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับธุรกิจบริการ ฝึกสนทนาภาษาญี่ปุ่นที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหน้าร้าน การแนะนำผลิตภัณฑ์ การซื้อขายสินค้า การนำเสนอโปรโมชั่น การให้บริการด้านโทรศัพท์และการชำระเงิน การสนทนาเพื่อให้ความช่วยเหลือลูกค้า ประยุกต์ใช้ภาษาจีนด้วยสถานการณ์จำลอง ตลอดจนการเรียนรู้วัฒนธรรมในการดำเนินธุรกิจ  
Vocabulary and sentences about Service Business, practicing Chinese conversation related to counter work in shops; introduction of products; buying and selling products; presentation for promotion of products; provision of telephone and payment services; conversation for provision of helps to customers; application of Chinese language usage through simulations; and learning of culture in business transaction.
- 1021233 ภาษาจีนในสำนักงาน 3(3-0-6)  
(Chinese in Office Work)  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
(Prerequisite Course: None)  
ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมจีน คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับสำนักงาน ตำแหน่งและหน้าที่ ความรับผิดชอบ การฝึกสนทนาในสถานการณ์จำลองต่าง ๆ การทักทาย การสัมภาษณ์งาน การขอลางาน การพูดในที่ประชุม การโต้ตอบสนทนาทางโทรศัพท์  
Chinese traditions and culture; Vocabulary and sentences about in office, titles, and responsibility, practice of conversation in different role-play situations, greetings, job interviews, how to leave work, how to speak in meetings, telephone conversations.
- 1021234 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6)  
(Chinese for Business Communication)  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
(Prerequisite Course: None)  
คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับการเจรจาทางธุรกิจ การนัดหมาย การจัดประชุม การนำเสนอ ฝึกปฏิบัติโต้ตอบภาษาจีนตามวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมจีน ตลอดจนการสนทนาตามสถานการณ์จำลองตามบริบททางธุรกิจ  
Vocabulary and sentences about communication in the context of occupation Practice conversations about business negotiations, making appointments, arrange meetings, presentations, and trading etiquette with Chinese people.

- 1021241 ภาษาเมียนมาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
 (Burmese in Daily Life)  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 (Prerequisite Course: None)  
 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ การฟังและการออกเสียงภาษาเมียนมาเบื้องต้น คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนา การบอกจำนวน ตัวเลขและสกุลเงิน การบอกวันที่ ตลอดจนคำศัพท์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน  
 Grammatical structure and principles; basic listening and pronunciation of Burmese language; vocabulary and sentences used in daily life; conversations in daily life; numbers, numerals and money system; telling about dates, months and years; and basic vocabulary concerning work.
- 1021242 ภาษาเมียนมาเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6)  
 (Burmese for Business Communication)  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 (Prerequisite Course: None)  
 คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารธุรกิจ การสนทนาภาษาเมียนมาที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารธุรกิจ เช่น การนำเสนอสินค้าและการให้บริการ การสอบถามความต้องการของลูกค้า การเสนอโปรโมชั่น การเปลี่ยนสินค้า การคืนสินค้า ตลอดจนการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง  
 Business communication vocabulary; basic conversations in Burmese language concerning business communication, such as presentation of goods, asking customers in order to provide services to them; customers services; presentation for promotion of products; changing of goods; and returning of goods. role-play situations.
- 1021251 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
 (Cambodian in Daily Life)  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 (Prerequisite Course: None)  
 ลักษณะและโครงสร้างภาษาเขมร สัทวิทยา การออกเสียงภาษาเขมร อักษรและอักษรวิธี ศัพท์และรูปประโยคพื้นฐาน ทักษะการฟัง พูด คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนา การบอกจำนวน ตัวเลขและสกุลเงิน การบอกวันที่ ตลอดจนคำศัพท์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน  
 Characteristics and structures of Cambodian, phonology, pronunciation, scripts and orthography; elementary vocabulary and expressions; skills in listening, speaking, everyday-life topic vocabulary, idioms, conversations, expressing numbering, and currency, telling dates, and fundamental vocabulary related to work.

1021252 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6)  
(Cambodian for Business Communication)  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
(Prerequisite Course: None)  
คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารธุรกิจ การนำเสนอสินค้า การให้บริการ การสอบถามความต้องการของลูกค้า การเสนอโปรโมชั่น การเปลี่ยนสินค้า และการคืนสินค้า ตลอดจนการฝึกปฏิบัติสนทนาภาษาเขมรในสถานการณ์จำลอง  
Business correspondence glossary; product presentation, customers service dialogues; inquiring customer's need, offering a promotion, and returning goods. Business role-play in Cambodian.

### 1.2.2) กลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข

1022211 มนุษย์หลากหลายมิติ 3(3-0-6)  
(Multi-Dimensional Humans)  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
(Prerequisite Course: None)  
การแสวงหาความรู้ด้านมนุษยศาสตร์อย่างบูรณาการ แนวคิด ความเชื่อ ปรัชญาและการใช้เหตุผล ประวัติศาสตร์ วรรณกรรม ศิลปะและวัฒนธรรมที่หล่อหลอมวิถีคิดของมนุษย์ให้มีความแตกต่าง ตลอดจนใช้กรณีศึกษา และสถานการณ์จำลอง  
Integrated pursuit of human knowledge; thoughts; beliefs; philosophy and reasoning; history; literature; arts and culture that blend human's ideas to be diverse; and the uses of case studies and simulations.

1022212 ความรักและสัมพันธภาพ 3(3-0-6)  
(Love and Relationships)  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
(Prerequisite Course: None)  
ทักษะการเข้าสังคม การปรับตัว การสร้างความประทับใจ การพัฒนาบุคลิกภาพภายในและภายนอก จิตวิทยาสัมพันธภาพ การสร้างและรักษาความสัมพันธ์ ความรักประเภทต่าง ๆ เช่น ความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการรักตนเอง การสร้างครอบครัว มิตรภาพ ตลอดจนการรับมือกับความเปลี่ยนแปลง  
Social skills; personal adjustment; how to make first impressions; internal and external personality development; psychology of interpersonal relationships; building and nurturing relationship; different types of love, for example, love of one's country, religion and monarchy; self-love; building a family, friendship; and coping with changes.

- 1022213 **รู้โลกกว้าง** 3(3-0-6)  
**(World Wide Perspective)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**(Prerequisite Course: None)**  
 สังคมโลกยุคปัจจุบัน ความร่วมมือและความขัดแย้งระหว่างกลุ่มประเทศ การเมืองและเศรษฐกิจ  
 ของไทย อาเซียน โลก แนวคิดลักษณะร่วมและลักษณะเฉพาะด้านในสังคมโลกปัจจุบัน สังคมไทยและ  
 วัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล  
 Current global society; conflicts and collaboration between countries; Thailand's,  
 ASEAN and global politics and economy; concepts of common and specific characteristics of  
 current global society, Thai society and cultures in globalization and the digital era.
- 1022214 **สิ่งแวดล้อม การพัฒนา และความยั่งยืน** 3(3-0-6)  
**(Environment, Development, and Sustainability)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**(Prerequisite Course: None)**  
 แนวคิดสิ่งแวดล้อม การพัฒนา และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development  
 Goals: SDGs) เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio economy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจ  
 สีเขียว (Green Economy) การอนุรักษ์และการจัดการสิ่งแวดล้อมในดิน น้ำ อากาศ ทะเลและชายฝั่ง  
 ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนาต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บทบาทของนักศึกษาทั้งในฐานะของ  
 ปัจเจกบุคคลและสมาชิกทางสังคมต่อสิ่งแวดล้อม  
 The concepts of environment, development, and Sustainable Development Goals  
 (SDGs); bio economy; circular economy and green economy; conservation and environmental  
 management in soil, water, air, sea, and coast; the impact of changes from the development  
 to the society and environment; students' roles towards the environment as an individual and  
 a member of society.
- 1022215 **มหัศจรรย์แห่งสุขภาพดี** 3(3-0-6)  
**(Miracle of Good Health)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**(Prerequisite Course: None)**  
 ความสำคัญของสุขภาพต่อชีวิต ปัญหาสุขภาพของคนยุคปัจจุบัน การประเมินสุขภาพ พัฒนาการ  
 ทางด้านร่างกายและจิตใจของมนุษย์ โภชนาการเพื่อสุขภาพ การดูแลสุขภาพจิต การออกกำลังกาย การใช้ยา  
 และเวชสำอางค์ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งสิ่งแวดล้อมกับสุขภาพ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ และ  
 เวชศาสตร์ชะลอวัย  
 The essentials of health towards life; health problems of the people in the current  
 generation; health assessment; human biological and psychological mechanism development;  
 nutrition for health; mental health care; exercise; drugs; and cosmeceuticals for daily usage;  
 the environment and health; the evolution of health science; and anti-aging medicine.

### 1.2.3) กลุ่มการจัดการและนวัตกรรม

1023211    **หมากล้อมปัญญาภิวัฒน์** 3(3-0-6)

(Panyapiwat GO)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ความเป็นมา กฎกติกาการเล่นหมากล้อม ทักษะและเทคนิคการเล่นหมากล้อม การฝึกหมากล้อม เพื่อพัฒนาทักษะการวางแผนและการตัดสินใจเชิงธุรกิจ แนวคิดหมากล้อมกับการจัดการการเงิน การบูรณาการ ภูมิปัญญาตะวันออกผ่านหมากล้อมเพื่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน ตลอดจนหมากล้อมกับปัญญาประดิษฐ์

Background, rules and regulations of GO; GO skills and technics; GO practicing for development of planning and business decision making skills; GO concepts and financial management; the integration of oriental wisdom via GO for living and working; and GO and artificial intelligence.

1023212    **นวัตกรรมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต** 3(3-0-6)

(Innovations and Quality of Life Development)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทนวัตกรรม การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ความหมายของคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยนวัตกรรม ตลอดจนการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่มีประโยชน์ต่อชีวิตมนุษย์

Definition, importance and classification of innovation; design thinking; intellectual property management; definition of quality of life; guidelines for quality-of-life improvement using innovation and innovation for human benefit.

1023213    **การจัดการการเงินเพื่อชีวิต** 3(3-0-6)

(Financial Management for Life)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

การวางแผนการเงินตามช่วงวัย การจัดการการเงินเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ การจัดทำงบดุลและงบประมาณส่วนบุคคล การออม การลงทุน การประกัน ความเสี่ยง และผลตอบแทน การวางแผนเครดิตทางการเงินเพื่อชีวิต สินเชื่อรูปแบบต่างๆ กลยุทธ์ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เทคโนโลยีด้านการเงินและความปลอดภัย ตลอดจนการจัดการทรัพยากรด้านเวลาและบุคคลเพื่อความมั่งคั่งยั่งยืน

Financial planning based on age groups; financial management for specific purposes; creating personal balance accounts and budgets; savings; investment; insurance, risks and returns; financial credit planning for life; various types of loans; personal income tax strategies; financial and security technology; and management of time and personal resources for sustainable prosperity.

1023214    **การจัดการธุรกิจยุคใหม่** 3(3-0-6)

(Business Management in New Era)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

วิธีการเริ่มธุรกิจหรือพัฒนาธุรกิจใหม่ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจยุคใหม่ การออกแบบต้นแบบทางธุรกิจการระบุโอกาสและพัฒนาธุรกิจ การสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ การจัดโครงสร้างองค์การ การจัดทำแผนธุรกิจ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเขียนแผนธุรกิจที่ครบถ้วนและประสบผลสำเร็จ เทคนิคการนำเสนอโครงการให้นักลงทุน กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการอย่างผู้ประกอบการในทางธุรกิจ

The foundations of a start-up, managerial ethics and social responsibility, business strategy in a digital age, designing a creative and innovative business model, inspiration to become an entrepreneur, organizational structure, crafting a business plan; skills required for building a successful business plan, investor-pitching techniques, and entrepreneurship case studies.

1023215 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงาน  
(Digital Technology for Work)

3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course: None)

พัฒนาการของเทคโนโลยีดิจิทัล การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการคำนวณ การออกแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) ออกแบบภาพเคลื่อนไหว (Animation) และการสร้างสื่อประสม (Multimedia) เบื้องต้น การใช้เครื่องมือในการออกแบบวางแผนจัดเก็บข้อมูล เพื่อการคำนวณ วิเคราะห์ แปลผลข้อมูล และการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบแดชบอร์ด (Dashboard) แผนภูมิพาเรโต แผนภาพการกระจาย ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อสื่อสาร และการประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย (VDO Conference) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลบนระบบคลาวด์ (Cloud)

Development of digital technology; computer using for calculation; infographic design; animation design; and basic multimedia creation; data management tools for data storage; data calculation; data analysis; data interpretation and data presentation; dashboard; Pareto chart; scatter diagram; communication technology and VDO conference; cloud technology utilization.

## 2) หมวดวิชาเฉพาะ

### 2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

1521101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจในยุคดิจิทัล  
6)

3(3-0-

(Introduction to Business in Digital Age)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ ลักษณะของธุรกิจ การบริหารจัดการ การบริหารการตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมการทำธุรกิจ โครงสร้างพื้นฐานธุรกิจดิจิทัล ขอบเขตและรูปแบบของธุรกิจดิจิทัล ผลิตภัณฑ์ดิจิทัล เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจแบบจำลองธุรกิจดิจิทัล แนวทางการสร้างธุรกิจดิจิทัลในอนาคต กฎหมายธุรกิจดิจิทัล กฎระเบียบบนอินเทอร์เน็ตและการคุ้มครองลิขสิทธิ์ กฎหมายเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

Introduction to business; business characteristics; business management; marketing management; human resource management; business ethics; fundamentals of digital business; scope and characteristics of digital business; digital products, related technology, and business environment; digital business strategy using business model canvas; the future of digital business.

Digital business law; regulation on the internet and copyright; electronic commerce law and computer-related crime act.

1521202 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ การเงิน และการบัญชี  
3(3-0-6)

(Introduction to Economics, Finance, and Accounting)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ การเงิน และการบัญชี การผลิตและต้นทุนการผลิต อุปสงค์อุปทาน ลักษณะโครงสร้างของตลาดทางธุรกิจ การบริหารการเงิน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานของการทำบัญชีและงบการเงิน และเอกสารที่เกี่ยวข้องในองค์กร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษี การวิเคราะห์กรณีศึกษาทางด้านเศรษฐศาสตร์ การเงิน และการบัญชี

Introduction to economics, finance, and accounting; production and cost; demand and supply; types of market structures and their characteristics; financial management; basic knowledge and understanding of accounting and financial statement concepts, as well as related business documents; introduction to taxes; case study analysis on topics related to economic, financial, and accounting issues.

1521203 กระบวนการคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรม  
(6-0-3)3

(Design Thinking and Innovation)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course : None)

กระบวนการคิดเชิงออกแบบ ความหมายของนวัตกรรม ประเภทของนวัตกรรม กระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม การระบุปัญหา การหาแนวทางแก้ไขปัญหา เครื่องมือสร้างสรรค์งานนวัตกรรม การสร้างแบบจำลอง การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา สร้างสรรค์นวัตกรรมผ่านการปฏิบัติจริง

Design thinking process; the meaning of innovation; types of innovation; innovation development process; problem identification; problem-solving; innovation tools; modeling intellectual property rights; innovation in practice.

1521304 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)

(English for Hospitality Industry)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisite Course : None)

คำศัพท์ สำนวน รูปแบบประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการต่าง ๆ เช่น ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจสายการบิน ธุรกิจภัตตาคาร และธุรกิจเพื่อสุขภาพ

English vocabularies, phrases, expressions, and sentences commonly used in the hospitality industry, such as hotel business, airline business, restaurant business, and healthcare business.



## 2.2) กลุ่มวิชาบังคับ

1522101 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)

(Japanese 1)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคภาษาญี่ปุ่น เรียนรู้ประโยคพื้นฐานในชีวิตประจำวัน เช่น การแนะนำตัว การบอกทิศทาง การบรรยายลักษณะของคนและสิ่งของ การบอกเวลา เรียนรู้ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นระดับพื้นฐาน คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นประมาณ 700 คำ รูปประโยคประมาณ 40 รูปประโยค ตัวอักษรคันจิประมาณ 100 ตัวอักษร

Japanese language skills: listening, speaking, reading, and writing with an emphasis on vocabulary, idioms, and basic Japanese sentence structures; studying simple sentences used in daily life, such as self-introduction, giving directions, describing people and things, and telling the times; studying basic Japanese grammar (for beginners), with approximately 700 Japanese words, 40 sentence patterns, and 100 Kanji characters.

1522102 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)

(Japanese 2)

วิชาบังคับก่อน : 1522101

(Prerequisites Course : 1522101)

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคภาษาญี่ปุ่น เรียนรู้ประโยคพื้นฐานในชีวิตประจำวัน เช่น การบรรยายสมาชิกในครอบครัว สำนวนเพื่อการขอร้อง การบอกเล่าประสบการณ์ การแสดงความคิดเห็น เรียนรู้ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นระดับพื้นฐาน เรียนรู้คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นประมาณ 400 คำ รูปประโยคประมาณ 35 รูปประโยค ตัวอักษรคันจิประมาณ 120 ตัวอักษร

Proficiency in Japanese language skills: listening, speaking, reading, and writing with an emphasis on vocabulary, idioms, and basic Japanese sentence structures used in daily life, such as describing family members, polite expressions for making requests, sharing experiences, and expressing opinions; studying basic Japanese grammar, with approximately 400 Japanese vocabulary words, 35 sentence patterns, and 120 Kanji characters.

1522103 ความรู้เกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่น 3(3-0-6)

(Introduction to Japan)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่น ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ การเมือง ระบบการศึกษา สังคม เศรษฐกิจและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ความเชื่อและทัศนคติของชาวญี่ปุ่น พัฒนาการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมของญี่ปุ่น ข่าวสารและสถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับประเทศญี่ปุ่น

General Knowledge of Japan; geography, climate, politics, education system, society, economy, traditions, and culture; Japanese beliefs and attitudes; science, technology, and innovation development; Japanese news and current affairs.

1522104 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5)

(Japanese Listening and Speaking)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น บทสนทนาในชีวิตประจำวันในหัวข้อต่าง ๆ เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การบอกเล่าถึงเหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน การพูดแสดงความคิดเห็น เรียนรู้วลีภาษาที่ใช้ในภาษาญี่ปุ่น การฟังและพูดจากสื่อหลากหลายประเภท

Japanese listening and speaking skills necessary for daily life conversations; Japanese pronunciation; common topics for everyday life conversations, such as greeting and introducing oneself, describing everyday occurrences, and expressing opinions; understanding the Japanese nonverbal communication; practicing listening and speaking skills via various types of media.

1522105 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5)  
(Japanese Reading)  
วิชาบังคับก่อน : 1522101  
(Prerequisites Course : 1522101)  
การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่อจับใจความสำคัญ เรียนรู้คำศัพท์ สำนวน ประโยค ข้อความ บทความขนาดสั้น การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่น  
Japanese reading comprehension; studying basic vocabulary, idioms, sentences, passages, and short articles; analyzing Japanese sentence structures.

1522206 ภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5)  
(Japanese 3)  
วิชาบังคับก่อน : 1522102  
(Prerequisites Course : 1522102)  
ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคภาษาญี่ปุ่น เรียนรู้ประโยคในชีวิตประจำวัน เช่น การแสดงความตั้งใจ การสั่งห้าม การบอกเงื่อนไข ประโยครูปถูกกระทำ เรียนรู้คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นประมาณ 500 คำ รูปประโยคประมาณ 40 รูปประโยค ตัวอักษรคันจิประมาณ 150 ตัวอักษร การฝึกใช้รูปประโยคที่ซับซ้อนเพื่อสื่อสารความคิดของตนเองเป็นภาษาญี่ปุ่นที่ถูกต้อง  
Proficiency in Japanese language skills: listening, speaking, reading, and writing, with emphasis on vocabulary, idioms, and basic Japanese sentence patterns and structures for everyday life, such as expressing intentions, expressing prohibitions, expressing conditions, and passive voice structure; with approximately 500 vocabulary words, 40 sentence patterns, 150 Kanji characters; practicing the use of more complex sentences to express oneself appropriately in Japanese.

1522207 ภาษาญี่ปุ่น 4 3(2-2-5)  
(Japanese 4)  
วิชาบังคับก่อน : 1522206  
(Prerequisites Course : 1522206)  
ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคภาษาญี่ปุ่น เรียนรู้ประโยคในชีวิตประจำวัน เช่น การบอกเหตุผล การคาดคะเน ประโยคให้กระทำ เรียนรู้คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นประมาณ 400 คำ รูปประโยคประมาณ 30 รูปประโยค ตัวอักษรคันจิประมาณ 120 ตัวอักษร การฝึกใช้รูปประโยคที่ซับซ้อนและภาษาสุภาพเพื่อสื่อสารความคิดของตนเองเป็นภาษาญี่ปุ่นที่ถูกต้อง  
Proficiency in Japanese language skills: listening, speaking, reading, and writing, with emphasis on vocabulary, idioms, and basic Japanese sentence patterns and structures used in daily life, such as expressing reasons or causes and making conjectures; learning causative sentences; with approximately 400 words, 30 sentence patterns, 120 Kanji characters; applying the use of the more complex sentences to express oneself or opinions using Japanese honorific form, humble form, and polite form sentences.

**1522208 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 1** **3(2-2-5)**  
**(Business Japanese Listening and Speaking 1)**

วิชาบังคับก่อน : 1522104

(Prerequisites Course : 1522104)

การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ การแนะนำตนเองและเพื่อนร่วมงาน การแนะนำบริษัท อาชีพ ตำแหน่งและหน้าที่ที่รับผิดชอบ การแนะนำสถานที่ สินค้า บริการ การแจ้งกำหนดการ วิธีการเดินทาง การรับโทรศัพท์ การสอบถามข้อมูล การกล่าวขอบคุณ

Japanese listening and speaking skills in business context; introducing oneself at the workplace, introducing new colleagues, introducing a company, occupation, job title, describing roles of responsibilities; giving recommendations about places, products, and services; informing customers of their plans, itineraries, and means of transportation; answering different types of phone calls; making an inquiry; expressing gratitude.

**1522209 การเขียนภาษาญี่ปุ่น** **3(2-2-5)**  
**(Japanese Writing)**

วิชาบังคับก่อน : 1522102

(Prerequisites Course : 1522102)

ทักษะการเขียนภาษาญี่ปุ่นที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และรูปแบบการเขียนภาษาญี่ปุ่นประเภทต่างๆ เช่น การเขียนบันทึกประจำวัน การเขียนอวยพร การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการเขียนเรียงความ

Accuracy in Japanese writing skills; understanding of Japanese sentence structures; practicing a variety of writing types in Japanese, including journal writing, greeting card messages, general e-mail, and essay writing.

**1522210 การอ่านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ** **3(2-2-5)**  
**(Business Japanese Reading)**

วิชาบังคับก่อน : 1522105

(Prerequisites Course: 1522105)

ทักษะการอ่านงานเขียนภาษาญี่ปุ่นเกี่ยวกับธุรกิจที่มีเนื้อหาซับซ้อน เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บทความในนิตยสาร ข้อความโฆษณา แผ่นพับ รายงานทางธุรกิจ และข่าวจากอินเทอร์เน็ต การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคและเนื้อหา การสรุปใจความสำคัญ การวิเคราะห์ประเด็นและการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน

Japanese reading skill of complex business content, such as e-mails, magazine articles, advertisements, brochures, business reports, and current news on the internet; analyzing sentence structures and contents; summarizing of main ideas, analyzing issues, as well as expressing one's opinion regarding the readings.

1522311 การเขียนภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 3(2-2-5)  
(Business Japanese Writing)

วิชาบังคับก่อน : 1522209

(Prerequisites Course: 1522209)

เรียนรู้คำศัพท์และสำนวนที่เหมาะสมในการเขียนเชิงธุรกิจ ทักษะการเขียนข้อความภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจประเภทต่าง ๆ เช่น ประวัติส่วนตัวเพื่อใช้ในการสมัครงาน บันทึกการประชุม รายงานทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ

Formal Japanese writing skills for business purposes, such as writing a resume for a job application, taking meeting minutes, writing business reports, and business letters.

1522312 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 2 3(2-2-5)  
(Business Japanese Listening and Speaking 2)

วิชาบังคับก่อน : 1522208

(Prerequisites Course: 1522208)

การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจในสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น การพูดโดยใช้ภาษาญี่ปุ่นที่เป็นทางการ รูปยกย่อง รูปถ่อมตน การพูดเพื่อแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอข้อมูลในเชิงธุรกิจ การฝึกพูดบทสนทนาที่จำลองขึ้นจากสถานการณ์ในการเจรจาธุรกิจ การสัมภาษณ์เพื่อการสมัครงานในบริษัทญี่ปุ่น

Essential listening and speaking Japanese communication skills for business purposes in the more complex situations; focusing on the use of formal language, including the application of Japanese honorific form, polite form, and humble form in a business context; practicing discussion and public speaking; giving a business presentation; practicing business negotiation in role-play scenarios; interviews for job application at a Japanese company.

1522313 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)  
(Japanese for Information Technology)

วิชาบังคับก่อน : 1522207

(Prerequisites Course: 1522207)

การใช้อินเทอร์เน็ตในการค้นคว้าข้อมูลที่เป็นภาษาญี่ปุ่น การจัดการข้อมูลในสำนักงานด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อบันทึกข้อมูล และสรุปรายงานเป็นภาษาญี่ปุ่น การใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อการดำเนินงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานและเพิ่มพูนผลิตภาพ

Internet usage for information searching in Japanese ; handling office data management and summary reports using package software in Japanese; managing and leveraging workplace use of social media; application of information technology to enhance work efficiency and productivity in the workplace.

- 1522314 การแปลภาษาญี่ปุ่น** **3(2-2-5)**  
**(Japanese Translation)**  
**วิชาบังคับก่อน : 1522207**  
**(Prerequisites Course : 1522207)**  
 ทฤษฎีและกลวิธีในการแปลภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น ฝึกแปลข้อความประเภทต่าง ๆ เช่น ฉลากสินค้า คู่มือ เอกสารทางธุรกิจ รายงานทางธุรกิจ สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือวิเคราะห์ปัญหาและข้อผิดพลาดที่มีกพบในการแปล การอภิปรายถึงวิธีทางแก้ปัญหาในการแปล  
 Japanese–Thai and Thai–Japanese translation theory and methodology; practicing translation of various Japanese passages, such as product labels, instruction manuals, business documents, business reports, print media, and books; analyzing problems and common mistakes often found in the process of translation; problem-solving discussion.
- 1522315 การจัดทำโครงการนวัตกรรมด้วยภาษาญี่ปุ่น** **3(2-2-5)**  
**(Innovation Project in Japanese)**  
**วิชาบังคับก่อน : 1522207**  
**(Prerequisites Course : 1522207)**  
 จัดทำโครงการนวัตกรรมตามกระบวนการการสร้างนวัตกรรมและนำเสนอผลงานด้วยภาษาญี่ปุ่น โดยบูรณาการองค์ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ  
 Developing an innovation project following the innovation process; presenting the project and its findings in Japanese by integrating both theoretical and practical approaches.
- 1522151 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 1** **3(0-40-0)**  
**(Work-based Learning in Business Japanese 1)**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
**(Prerequisites Course: None)**  
 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่สถาบันกำหนด การฝึกปฏิบัติงานด้านการสื่อสารและการประสานงานโดยมีระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติเป็นไปตามที่คณะประกาศภายใต้การดูแลของบุคลากรพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและสถาบัน  
 Learning business Japanese through work-based learning at enterprises designated by the institute; practicing communication and coordination skills within the timeline and working hours assigned by the mentor; final performance assessment by the company's mentor and the institute faculty.

1522252 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 2 3(0-40-0)

(Work-based Learning in Business Japanese 2)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่สถาบันกำหนด การฝึกปฏิบัติงานในธุรกิจค้าปลีกและเรียนรู้งานด้านการบริการโดยมีระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติ เป็นไปตามที่คณะประกาศภายใต้การดูแลของบุคลากรที่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและสถาบัน

Learning business Japanese through work-based learning at enterprises designated by the institute; practicing modern trade, commerce, and customer service jobs within the timeline and working hours assigned by the mentor; final performance assessment by the company's mentor and the institute faculty.

1522353 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 3 3(0-40-0)

(Work-based Learning in Business Japanese 3)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่สถาบันกำหนด การฝึกปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการโดยมีระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติเป็นไปตามที่คณะประกาศ ภายใต้การดูแลของบุคลากรที่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความ ร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและสถาบัน

Learning business Japanese through work-based learning at enterprises designated by the institute; practicing management skills on the job within the timeline and working hours assigned by the mentor; final performance assessment by the company's mentor and the institute faculty.

1522454 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 4 6(0-40-0)

(Work-based Learning in Business Japanese 4)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่สถาบันกำหนด ในสายอาชีพที่นักศึกษาสนใจโดยมีระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติเป็นไปตามที่คณะประกาศภายใต้การ ดูแลของบุคลากรที่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถาน ประกอบการและสถาบัน

Learning business Japanese through work-based learning at enterprises designated by the institute in career of student's interest; within the timeline and working hours assigned by the mentor; final performance assessment by the company's mentor and the institute faculty.

1522455 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 5

6(0-40-0)

(Work-based Learning in Business Japanese 5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่สถาบันกำหนด ด้วยการใช้ภาษาญี่ปุ่นในการทำงานจริง โดยมีระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติเป็นไปตามที่คณะประกาศ ภายใต้การดูแลของบุคลากรที่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและสถาบัน

Learning business Japanese through work-based learning at enterprises designated by the institute using Japanese in authentic work situations; within the timeline and working hours assigned by the mentor; final performance assessment by the company's mentor and the institute faculty.

### 2.3) กลุ่มวิชาเลือก

1523101 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมการทำธุรกิจแบบญี่ปุ่น

3(3-0-6)

(History and Culture of Japanese Business Practices)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

(Prerequisites Course: None)

ประวัติศาสตร์ในการทำธุรกิจแบบญี่ปุ่นตั้งแต่ยุคสมัยใหม่ ถึงปัจจุบัน เหตุการณ์และบุคคลสำคัญในโลกธุรกิจญี่ปุ่นที่ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจญี่ปุ่น วิวัฒนาการและการพัฒนาขององค์กรธุรกิจญี่ปุ่น แนวคิด ความเชื่อ วิสัยทัศน์ในการทำธุรกิจของชาวญี่ปุ่น บริษัทและองค์กรธุรกิจญี่ปุ่นที่สำคัญ ลักษณะเฉพาะของการทำธุรกิจแบบญี่ปุ่นและจุดแข็งขององค์กรธุรกิจญี่ปุ่น นโยบายทางเศรษฐกิจของประเทศญี่ปุ่น ปัญหาทางเศรษฐกิจในประเทศญี่ปุ่น ความร่วมมือในการทำธุรกิจระหว่างบริษัทญี่ปุ่นและบริษัทไทย

History of Japanese business from the modern period until the present; important historical events and people that cause social and economic changes in Japan; evolution and development of Japanese corporates; Japanese way of thinking, business culture, and etiquette; prominent Japanese companies and organizations; the unique culture of Japanese companies and their strengths; Japan's economic policies; economic problems in Japan; Thai – Japanese relations and business cooperation.



1523202 การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5)  
(Japanese Pronunciation)  
วิชาบังคับก่อน : 1522101  
(Prerequisites Course : 1522101)  
เสียงและระบบเสียงในภาษาญี่ปุ่น การฟังและการออกเสียงภาษาญี่ปุ่นที่ถูกต้อง การออกเสียงสูงต่ำ การเน้นเสียง การเปลี่ยนเสียง การแก้ไขการออกเสียงภาษาญี่ปุ่นที่เป็นปัญหาสำหรับผู้เรียนชาวไทย  
Japanese sound and phonology; Japanese listening and proper Japanese pronunciation; intonation; pitch accent; phoneme and allophones; sound changes; Identifying and overcoming Japanese pronunciation problems for Thai learners.

1523203 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเชิงวิเคราะห์ 3(2-2-5)  
(Analytical Reading in Japanese)  
วิชาบังคับก่อน : 1522105  
(Prerequisites Course: 1522105)  
ทักษะการอ่านเพื่อวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ความคิดเห็น จุดมุ่งหมายในการเขียน เทคนิคการอ่านจับใจความแบบสกิมมิ่ง (skimming) และการอ่านแบบสแกนนิ่ง (scanning) การวิเคราะห์โครงสร้างประโยค ความเดียว ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน และประโยคที่ละประธาน การวิเคราะห์ความหมายของชื่อเรื่อง คำ วลี ประโยค และย่อหน้า การเข้าใจความหมายโดยนัยของผู้เขียน  
Critical reading to analyze facts, opinions, and purposes of the writers; reading comprehension: skimming and scanning techniques; understanding sentence structure and sentence analysis of simple, compound, complex, abbreviated sentences; interpreting the true meaning or hidden messages of the titles, words, phrases, sentences, and paragraphs; analyzing implied messages of the writers.

1523304 การนำเสนอเชิงธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5)  
(Business Presentation in Japanese)  
วิชาบังคับก่อน : 1522207  
(Prerequisites Course: 1522207)  
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการพูดนำเสนอ คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการนำเสนอเชิงธุรกิจและนำเสนอโครงการธุรกิจ หลักการออกแบบเนื้อหา ลำดับเนื้อหา เลือกรูปแบบการนำเสนอให้เหมาะสมกับข้อมูล เทคนิคการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ การใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนออย่างมืออาชีพ  
Fundamental presentation skills: Japanese vocabulary words, idioms, and phrases often used in giving a business presentation; content design; content flow; choosing the right visualization for data presentation; creative presentation techniques; application of media and information technology in preparing a professional presentation.

1523305 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานล่าม 3(2-2-5)  
(Japanese for Interpretation Career)

วิชาบังคับก่อน : 1522207

(Prerequisites Course : 1522207)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของล่าม ทักษะการแปลแบบล่ามจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น และการแปลแบบล่ามจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทย การแปลแบบล่ามลักษณะต่าง ๆ (ล่ามฉบับพลัน ล่ามพูดสลับ ล่ามกระซิบ) ฝึกปฏิบัติการแปลแบบล่ามจากสถานการณ์จำลอง

Introduction to the roles of an interpreter; interpreting skills from Thai to Japanese and from Japanese to Thai; types of interpretation ( simultaneous interpretation, consecutive interpretation, whispered interpretation ); practicing interpretation skills using role- play scenarios.

1523306 ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)  
(Japanese for Hospitality Industry)

วิชาบังคับก่อน : 1522207

(Prerequisites Course : 1522207)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ คำศัพท์ สำนวน รูปแบบประโยคภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการต่าง ๆ เช่น ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจสายการบิน ธุรกิจภัตตาคาร และธุรกิจเพื่อสุขภาพ ทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นที่เหมาะสมในงานบริการ เทคนิคการบริการในวัฒนธรรมองค์กรญี่ปุ่น ศิลปะในการต้อนรับลูกค้า การพัฒนาบุคลิกภาพและภาษาท่าทางที่เหมาะสมสำหรับงานบริการ การวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้า จริยธรรมในการให้บริการ

Introduction to the hospitality industry; Japanese vocabulary, phrases, expressions, and sentences commonly used in the hospitality industry, such as hotel business, airline business, restaurant business, and healthcare business; appropriate Japanese communication in the service sector; Japanese customer service and hospitality culture; Japanese customer greeting etiquette; personality and nonverbal communication development for service employees; customer behavior analysis; customer service ethics.

1523307 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(Japanese for Tourism)

วิชาบังคับก่อน : 1522207

(Prerequisites Course : 1522207)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจท่องเที่ยว การท่องเที่ยวขาเข้าและการท่องเที่ยวขาออก การวางแผนการท่องเที่ยว หน้าที่มัคคุเทศก์ คำศัพท์ สำนวน รูปแบบประโยคภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในบริบทการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม อาหารและสถาปัตยกรรม การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ และประวัติศาสตร์สถานที่ท่องเที่ยวสำคัญในประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่น

Introduction to the tourism industry; inbound and outbound tourism; travel itinerary; roles of a tourist guide; Japanese vocabulary, phrases, expressions, and sentences commonly used in ecotourism, cultural, food, architecture, and health tourism; history of major tourist attractions both in Thailand and Japan.

1523308 ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออุตสาหกรรมการผลิต 3(2-2-5)

(Japanese for Manufacturing Industry)

วิชาบังคับก่อน : 1522207

(Prerequisites Course : 1522207)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการผลิต โครงสร้างของแผนกต่าง ๆ ในโรงงานอุตสาหกรรม ระบบการผลิต ระบบซ่อมบำรุง เครื่องจักรและอุปกรณ์ มาตรฐานไอเอสโอ การจัดการแรงงาน การบริหารงาน อุตสาหกรรมผลิตในรูปแบบของชาวญี่ปุ่น คำศัพท์ สำนวน รูปแบบประโยคภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในแวดวงอุตสาหกรรมผลิต

Introduction to the manufacturing industry; organization structure for manufacturing plant operation; production system; maintenance system; machines and equipment; ISO standards; labor management; Japanese style of manufacturing management; Japanese vocabulary, phrases, expressions, and sentences commonly used in the manufacturing industry.

1523309 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการขายและการตลาด 3(2-2-5)

(Japanese for Sales and Marketing)

วิชาบังคับก่อน : 1522207

(Prerequisites Course: 1522207)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการขายและการตลาด คำศัพท์ สำนวน รูปแบบประโยคภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในงานด้านการขายและการตลาด กลยุทธ์การขายและการตลาดแบบญี่ปุ่น ธรรมเนียมและมารยาทในการเจรจาธุรกิจแบบญี่ปุ่น โครงสร้างองค์กรและวัฒนธรรมองค์กรแบบญี่ปุ่นรวมถึงพื้นฐานการทำธุรกิจระหว่างประเทศ

Introduction to sales and marketing; Japanese vocabulary, phrases, expressions, and sentences commonly used in sales and marketing; Japanese sales and marketing strategies; business manners and etiquettes in Japanese business practice; Japanese organizational structures and cultures; fundamentals of Japanese international business management.

1523310 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริบาลผู้สูงอายุ  
(Japanese for Elderly Care)

3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : 1522207

(Prerequisites Course: 1522207)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถานการณ์สังคมผู้สูงอายุ บทบาทหน้าที่ของการเป็นผู้บริบาลผู้สูงอายุ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับร่างกาย โรคและอาการที่พบบ่อยในผู้สูงอายุ ยา ผลข้างเคียง และการหลักการใช้ยาดูแลผู้สูงอายุเบื้องต้น การสื่อสารระหว่างผู้สูงอายุและสถานบริบาล

Introduction to the current situation of aging society; the role of elderly caregivers; Japanese vocabulary related to body parts; common diseases and illnesses found in the elderly; medicines, their side effects, and instructions for the use of medicines; assisting in communication between elderly patients and the caregiving centers.