



MS

คณะวิทยาการจัดการ *FACULTY OF
MANAGEMENT SCIENCES*

คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา 2564



MS

คณะวิทยาการจัดการ *FACULTY OF
MANAGEMENT SCIENCES*

สารบัญ

คู่มือนักศึกษาใหม่ “วิทยาการจัดการ”

	หน้า		หน้า
ส่วนที่ 1: สถาบันเรา “พี ไอ เอ็ม (PIM)”	3	ส่วนที่ 4 : รอบรู้ “พี ไอ เอ็ม (PIM)”	52
ตราสัญลักษณ์	4	ที่ตั้งและการเดินทาง	52
สีประจำสถาบัน	4	ถัดเลาะ..รอบบ้าน PIM : แจ้งวัฒนะ	54
ดอกไม้ประจำสถาบัน	4	อาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ	55
ปรัชญา	5	ปฏิทินการศึกษาและรูปแบบการเรียน	61
วิสัยทัศน์	5	เทคโนโลยีและระบบสนับสนุนนักศึกษา	62
พันธกิจ	5	- Single Sign-On	62
เอกลักษณ์สถาบัน	5	- PIM Application	63
อัตลักษณ์นักศึกษา	6	- Wi-Fi PIMHotspot	65
คณะวิชา สำนัก วิทยาลัยในสถาบัน	7	- e-mail	66
เพลงสถาบัน	9	- Office 365	67
ส่วนที่ 2 : รู้จักสำนักการศึกษาทั่วไป	10	บัตรนักศึกษา	68
ปรัชญา	10	การแต่งกาย	69
วิสัยทัศน์	10	เมื่อมาเรียนที่ PIM	72
พันธกิจ	10	- คู่มือรายเรียน	72
สัญลักษณ์และสีประจำสำนัก	10	- ตารางหน้าห้องเรียน	71
บทบาทหน้าที่	11	- การยืนยันการเข้าเรียน	72
ศูนย์พัฒนาทักษะและภาษา	11	- PIM e-Learning	73
โครงการ PIM 3L :	13	- PIM MOOC	74
Lifelong Learner Building your future skills		ห้องสมุด PIM และแหล่งเรียนรู้ออนไลน์	75
ส่วนที่ 3 : รู้จักคณะเรา “วิทยาการจัดการ”	15	วารสารวิชาการของ	79
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจคณะ	15	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	
สัญลักษณ์ และสีประจำคณะ	17	ใกล้สอบแล้ว..ต้องทำอย่างไร	82
หลักสูตร/ สาขาวิชาที่เปิดสอน	18	เกรดออกแล้ว	82
การเข้าถึงข้อมูลคณะ	18	การยื่นแบบคำร้องออนไลน์ ลงทะเบียนเรียน	83
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	19	ประเมินต่างๆ และอื่นๆ	
สาขาวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์		เตรียมตัวอย่างไรเมื่อไปฝึกปฏิบัติ	85
และทรัพย์สินอาคาร		มีปัญหา..ปรึกษาใคร	86
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	26	- อาจารย์ที่ปรึกษา	86
สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์		- CCDS	87
และการจัดการองค์การ		- Smile Center	88
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	33	- Friends Care PIM	88
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน		เข้าภาคเรียนใหม่ต้องทำอย่างไร	89
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	40	- ลงทะเบียนเรียน	89
สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยว		- ชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ	90
- หลักสูตรการจัดการบัณฑิต	47	เรียนดี ประพฤติดี มีทุน	91
		วินัยนักศึกษา	92
		ทำอย่างไรให้ได้เกียรตินิยม	93
		ทำอย่างไรไม่ให้ถูก Retire	94
		สวัสดิการสำหรับนักศึกษา	95
		ชมรมและกิจกรรมต่างๆ	96
		ซิลล์ ฟิน ซ็อบ ก๊อบบี้ รีแลคซ์ หอพัก	97
		ช่องทางการสื่อสาร..บริการนักศึกษา	102

สถาบันเรา “พี ไอ เอ็ม (PIM)”

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ หรือ พีไอเอ็ม (PIM) เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนในการจัดตั้งจากบริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ในเครือเจริญโภคภัณฑ์ โดยได้รับการรับรองจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้ปริญญาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ซึ่งจัดการเรียนการสอนทั้งภาคภาษาไทย ภาษาจีนและภาษาอังกฤษ ในฐานะที่สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์เป็นมหาวิทยาลัยแห่งองค์การธุรกิจ (Corporate University) ที่มีการเรียนการสอนแบบ Work-based Education จึงแตกต่างด้วยความเป็นเลิศทางวิชาการ มุ่งเน้นให้นักศึกษาเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงานจริงกับธุรกิจ เช่น กลุ่ม ซีพี ออลล์ เครือซีพี และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ในการทำงานจนเกิดความเชี่ยวชาญ ดังนั้นบัณฑิตพีไอเอ็มจึงเป็นบุคลากรคุณภาพผู้มีความรู้ทางวิชาการและมีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

นักศึกษาของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ มีการเรียนหรือศึกษาตลอดทั้งหลักสูตรในสถานที่ต่างๆ คือ

1. สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ถนนแจ้งวัฒนะ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี
2. สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ วิทยาเขตอีอีซี อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี (PIM-EEC)
3. หน่วยการเรียนรู้ทางไกล ใน 12 จังหวัดทั่วประเทศ



รูปแผนที่ประเทศไทยที่แสดงพื้นที่

1. วิทยาเขต แจ้งวัฒนะ
2. วิทยาเขตอีอีซี จ.ชลบุรี
3. หน่วยการเรียนรู้ทางไกล

- จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- จังหวัดชลบุรี
- จังหวัดเชียงใหม่
- จังหวัดขอนแก่น
- จังหวัดลำปาง
- จังหวัดนครราชสีมา
- จังหวัดนครสวรรค์
- จังหวัดเพชรบุรี
- จังหวัดสงขลา
- จังหวัดสมุทรปราการ
- จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- จังหวัดอุดรธานี

ตราสัญลักษณ์



ช่อมะกอก โล่ ธิบับัน

หมายถึง ความมีชัยชนะเหนือสิ่งอื่นใด

มงกุฎ

หมายถึง การศึกษาแสดงถึงความสำเร็จอย่างสูงสุดและยิ่งใหญ่

สีเขียว/เหลืองทอง

หมายถึง ความเป็นเลิศทางวิชาการ และความถึงพร้อมด้วยคุณธรรม เป็นหนทางแห่งความเจริญรุ่งเรืองในชีวิต

ชื่อสถาบัน

มีชื่อสถาบันภาษาอังกฤษ และตัวย่ออยู่ในโล่ ส่วนชื่อสถาบันภาษาไทยอยู่ในธิบับัน

สีประจำสถาบัน



สีเขียว

หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง ความงอกงาม ความสมบูรณ์

สีเหลืองทอง

หมายถึง ความเป็นเลิศทางวิชาการและถึงพร้อมด้วยคุณธรรม

สีประจำสถาบัน

หมายถึง ความเป็นเลิศทางวิชาการและความถึงพร้อมด้วยคุณธรรมเป็นหนทางแห่งความเจริญรุ่งเรืองในชีวิต

ดอกไม้ประจำสถาบัน



ดอกบัวมงคลอุบล (มั่ง-คะ-ละ-อุบล)

ซึ่งเปรียบเสมือนตัวแทนของ

- 1) ความเพียรพยายาม
- 2) ความอดทน
- 3) ความสำเร็จอันงดงาม

ปรัชญา

"การศึกษาคือบ่อเกิดแห่งภูมิปัญญา"
(Education is the Matrix of Intellect)

วิสัยทัศน์

"สร้างมืออาชีพด้วยการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง"
(Creating Professionals through Work-based Education)

พันธกิจ

"มหาวิทยาลัยแห่งองค์กรธุรกิจ (Corporate University)" ที่มีพันธกิจ ดังนี้

1. สร้างคนที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจ สังคมและประชาคมโลก โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Work-based Education)
2. ผสมผสานองค์ความรู้เชิงวิชาการและองค์กรธุรกิจเพื่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (Combination of Academic and Professional Expertise)
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมนวัตกรรม (Collaborative Networking)
4. พัฒนาระบบที่พร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี (Transformative Organization & Good Governance)

เอกลักษณ์สถาบัน

การเป็น Corporate University บนพื้นฐานของการจัดการศึกษาแบบ Work-based Education ประกอบด้วย

1. การสอนโดยมืออาชีพ (Work-based Teaching) เป็นการเรียนภาคทฤษฎีควบคู่กับการเรียนรู้จากกรณีศึกษา จากผู้ปฏิบัติงานจริงในองค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะฝึกปฏิบัติจริง
2. การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Work-based Learning) เป็นการเรียนรู้โดยการลงมือปฏิบัติงานจริงที่มีการจัดวางโปรแกรมครูปฝึก และมีระบบการติดตามประเมินอย่างเป็นระบบตามวิชาชีพของหลักสูตร เพื่อให้มีการบูรณาการระหว่างทฤษฎีกับภาคปฏิบัติอย่างแท้จริง
3. การวิจัยสู่นวัตกรรม (Work-based Researching) เป็นการศึกษาวิจัยของคณาจารย์จากปัญหาวิจัยจริงในองค์กรที่นำผลการวิจัยไปใช้ปฏิบัติได้โดยตรง และนำองค์ความรู้ใหม่ๆ กลับมาสู่การเรียนการสอนในห้องเรียน
4. มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างเครือข่าย (Networking University) เป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา ภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการสอน การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน และการวิจัยสู่นวัตกรรม

อัตลักษณ์นักศึกษา PIM

“READY to WORK.”

เรียนเป็น

1. มีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตัวเอง
2. มีความรอบรู้และบูรณาการในศาสตร์สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถนำเครื่องมือ หรือเทคโนโลยีมาใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับผลลัพธ์ที่ต้องการ (ตามศาสตร์ของตัวเอง)
4. สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารและเลือกใช้ข้อมูลความรู้ต่างได้อย่างเหมาะสม

คิดเป็น

1. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (Analytical thinking) การคิดวิพากษ์ (Critical thinking) การคิดเชิงสังเคราะห์ (Synthesis thinking) การคิดเชิงนวัตกรรม (Innovative Thinking)
2. กล้าคิดและสามารถผลักดันความคิดและแรงบันดาลใจของตนให้ก่อเกิดเป็นผลงานตามศาสตร์หรือผลงานเชิงนวัตกรรมต่างๆ ได้
3. มีแนวความคิดบริหารจัดการอย่างผู้ประกอบการ

ทำงานเป็น

1. มีการทำงานข้ามสายงานและสามารถจูงใจผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
2. มีทักษะในการสื่อสารหลากหลาย ทั้งการฟัง การอ่าน การเขียน การพูด การแปลความ การเลือกช่องทางและเครื่องมือในการสื่อสาร
3. มีการตัดสินใจและรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้น
4. สามารถสร้างความพอใจระหว่างสุขภาพ การเรียน ชีวิตส่วนตัว ความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น

เน้นวัฒนธรรม

1. สืบสานวัฒนธรรมไทย
2. ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมขององค์กรได้

รักความถูกต้อง

1. ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพหรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
2. ยืนหยัดปกป้องในความถูกต้อง
3. เคารพและชื่นชมต่อความดีงามของผู้อื่น

คณะ	หลักสูตร	ชื่อย่อหลักสูตร	สถานที่เรียน		
			แจ้งวัฒนะ	วิทยาเขต EEC	หน่วยการเรียนทางไกล
	จัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1) กลุ่มวิชาภาษาไทย 2) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 3) กลุ่มวิชาภาษาจีน 4) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 5) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	-	★	★	★
หลักสูตรระดับปริญญาตรี					
	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	MTM	★	★	-
	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)	CMTM	★	★	-
	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง) ระบบการศึกษาทางไกลทางอินเทอร์เน็ต	CIMM	★	-	-
	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ระบบการศึกษาทางไกล)	DMTM	-	-	★
	เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ	DIT	★	★	-
	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์	CAI	★	-	-
	วิศวกรรมอุตสาหการและการผลิตอัจฉริยะ	IEM	★	★	-
	วิศวกรรมการผลิตยานยนต์	AME	★	-	-
	วิศวกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ	RAE	★	-	-
	ภาษาจีนธุรกิจ	BC	★	-	-
	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	BJ	★	-	-
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	CEB	★	-	-
	การจัดการอสังหาริมทรัพย์และ ทรัพย์สินอาคาร	RPM	★	-	-
	การบริหารทรัพยากรมนุษย์คนและ การจัดการองค์การ	HROM	★	-	-
	การจัดการธุรกิจการบิน	AVI	★	-	-
	การจัดการบริการและการท่องเที่ยว	HTM	★	-	-
	การจัดการบัณฑิต	BM	★	-	-
	วิชาเอกการสื่อสารองค์กรและแบรนด์	CB	★	-	-
	วิชาเอกวารสารศาสตร์คอนเวอร์จันและ สื่อดิจิทัลสร้างสรรค์	CJ	★	-	-
	นวัตกรรมจัดการเกษตร	IAM	★	-	-

คณะ	หลักสูตร	ชื่อย่อหลักสูตร	สถานที่เรียน		
			แจ้งวัฒนะ	วิทยาเขต EEC	หน่วยการเรียนทางไกล
 CEM คณะการจัดการศึกษาเพื่อสร้างสรรค์ CREATIVE EDUCATIONAL MANAGEMENT	การสอนภาษาจีน (4 ปี)	TCL	★	-	-
	การสอนภาษาอังกฤษ (4 ปี)	ELT	★	-	-
 AGI คณะเกษตรอุตสาหกรรม FACULTY OF AGRO-INDUSTRY	การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	ATM	★	-	-
 FBM คณะการจัดการธุรกิจอาหาร FACULTY OF FOOD BUSINESS MANAGEMENT	การจัดการธุรกิจอาหาร	FBM	★	★	-
	การจัดการธุรกิจอาหาร (ต่อเนื่อง)	CFBM	★	★	-
	การจัดการธุรกิจภัตตาคาร	RBM	★	-	-
 LTM คณะการจัดการโลจิสติกส์และการคมนาคมขนส่ง FACULTY OF LOGISTICS TRANSPORTATION MANAGEMENT	การจัดการโลจิสติกส์และการคมนาคมขนส่ง	LTM	★	-	-
 INTERNATIONAL COLLEGE วิทยาลัยนานาชาติ	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (หลักสูตรนานาชาติ)	iMTM	★	-	-
 MI คณะการจัดการโรงแรมและอาหาร FACULTY OF MANAGEMENT INNOVATION	การจัดการธุรกิจโรงแรมและอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ)	iHFM	-	★	-
หลักสูตรระดับปริญญาโท					
 BA คณะบริหารธุรกิจ BUSINESS ADMINISTRATION	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	MBA-MTM	★	-	-
 ET คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี FACULTY OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY	วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี (หลักสูตรนานาชาติ)	MET	★	-	-
 MS คณะบริหารธุรกิจ FACULTY OF MANAGEMENT SCIENCES	การบริหารคนและกลยุทธ์องค์กร	POS	★	-	-
 CA คณะนิเทศศาสตร์ FACULTY OF COMMUNICATION ARTS	การสื่อสารเชิงนวัตกรรมเพื่อองค์กรสมัยใหม่	MCA	★	-	-
 INTERNATIONAL COLLEGE วิทยาลัยนานาชาติ	สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	iMBA	★	-	-
 CEM คณะการจัดการศึกษาเพื่อสร้างสรรค์ CREATIVE EDUCATIONAL MANAGEMENT	ภาวะผู้นำการบริหารและการจัดการการศึกษา	EML	★	-	-
 Chinese Graduate School วิทยาลัยบัณฑิตจีน	บริหารธุรกิจ (หลักสูตรภาษาจีน)	C-MBA	★	-	-
	การจัดการทางศิลปะ (หลักสูตรภาษาจีน)	C-MA	★	-	-
หลักสูตรระดับปริญญาเอก					
 Chinese Graduate School วิทยาลัยบัณฑิตจีน	บริหารธุรกิจ (หลักสูตรภาษาจีน)	C-PhD	★	-	-
	การจัดการการศึกษา (หลักสูตรภาษาจีน)	C-PhD-Ed	★	-	-

เพลงสถาบัน

เพลงประจำ

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

เกิดมาเป็นคน ต้องพร้อมจะอดทนทุกเรื่องราว
ไม่ว่าจะดีจะร้ายซักเท่าไร ต้องมองว่าเป็นบทเรียน

สิ่งที่เรียนคือความจำ สิ่งที่ทำคือความจริง
สิ่งที่ทำได้ยากเย็นนั้นจะยิ่งใหญ่
สิ่งที่ทำโดยตัวเอง ยิ่งทำจะยิ่งเข้าใจ
แม้นานเพียงใดก็ไม่ล้า

**ต้องคิดเป็น ทำเป็น เรียนเป็น
เน้นความเป็นธรรมในใจ
สิ่งที่ถูกรักษาไว้ ที่ผิดเราต้องทิ้งไป
แล้วเราจะก้าวไป..ด้วยกัน

***สถาบันปัญญาภิวัฒน์ สถาบันแห่งปัญญา
เราจะคอยเป็นผู้สอน เราจะคอยเป็นบ้านหลอม
จะหล่อและก็หลอมให้ทุกคน
ให้พร้อมกลายเป็นคนดี (ให้ทุกคนเป็นคนดี)

เกิดมาเป็นคน ต้องมุ่งมั่นฝึกฝนประสบการณ์
ค่าความเป็นคนอยู่ที่ใจวัดกันที่ผลงาน อันมีค่าควรจดจำ
(ซ้ำ *, **, ***)

เราก็เหมือนอิฐคนละก้อนวางซ้อนเรียงกันจึงแน่นหนา
ก่อด้วยความรักในปัญญา
ฉาบด้วยศรัทธา..ในสถาบัน..ของเรา
(ซ้ำ*, **, ***)

<https://www.youtube.com/watch?v=RMeubmRez74>



เพลงมังคลอุบล

* มังคลอุบล ตั้งพวกเราทุกคน
หนักเบาพร้อมผลบุญ งดงามปนเข้มแข็ง
ได้เงาหูกระจง แผ่กิ่งใบมั่นคง
หยาดเย็นทรนง...ซื่อตรงและแข็งแกร่ง

P (Practicality)

I (Innovation)

M (Morality)

P..I..M P..I..M P..I..M P..I..M Let Go!!
(ซ้ำ*)

**ในโลกแห่งความจริง ต้องเรียนรู้กันจริงๆ
ต้องออกไปหาความจริง วิ่งชนเรื่องราวแท้จริง
ต้องเหนื่อยต้องท้อจริงๆ ต้องเจอผู้คนจริงๆ
เรียนจากคนรู้ความจริง แล้วเราจะเป็นคนจริง

คนเก่งนั้นยังไม่พอ เก่งจริงต้องจัดการได้
แค่กล้าก็ยังไม่พอ กล้าจริงต้องมีวินัย
คนฉลาดนั้นยังไม่พอ คนฉลาดต้องไม่โกงใคร
แข็งแรงก็ยังไม่พอ เพราะเราต้องมีน้ำใจ

***ธงสี่เหลี่ยมจตุรัส สีเหลืองเรื่องรอง
บนแผ่นดินสีทอง นี่คือบ้านของเรา

<https://www.youtube.com/watch?v=UjQ-2M5K9Sc>

รู้จัก

“สำนักการศึกษาทั่วไป”

ปรัชญาสำนักการศึกษาทั่วไป

วิชาศึกษาทั่วไปสร้างความเป็นมนุษย์ที่มีคุณภาพในสังคมโลก มีทักษะการสื่อสาร ภาษา ก้าวหน้าเทคโนโลยี มีกระบวนการคิด และมีจิตสาธารณะ

วิสัยทัศน์

“สร้างบัณฑิตมืออาชีพด้วยการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง”
(Creating Professionals through Work-based Education)

พันธกิจ

1. สร้างคนที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจ สังคม และประชาคมโลก โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Work-based Education)
2. ผสมผสานองค์ความรู้เชิงวิชาการและองค์การธุรกิจ เพื่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (Combination of Academic and Professional Expertise)
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมนวัตกรรม (Collaborative Networking)
4. พัฒนาองค์กรที่พร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี (Transformative Organization & Good Governance)

สัญลักษณ์และสีประจำสำนัก



GE

การศึกษาทั่วไป
GENERAL EDUCATION

ต้นปัญญาพุกษ

หรือต้นไม้แห่งปัญญา

ที่แผ่ร่มเงาทางการศึกษา

เปรียบเสมือนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สีประจำคณะ | สีน้ำตาลทอง

บทบาทหน้าที่

สำนักการศึกษาทั่วไปมีโครงสร้างการทำงานประกอบด้วย 5 กลุ่มวิชา และ 1 ศูนย์ คือ

1. กลุ่มวิชาภาษาไทย
2. กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
3. กลุ่มวิชาภาษาจีน
4. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
6. ศูนย์พัฒนาทักษะและภาษา

โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้กับนักศึกษาทุกหลักสูตรของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เติบโตตามอัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบัน ตลอดจนเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม โดยตลอดปีการศึกษาได้จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามกลุ่มวิชา

ศูนย์พัฒนาทักษะและภาษา

ศูนย์พัฒนาทักษะและภาษา (Center of Languages and Skills Development หรือ CLSD) เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักการศึกษาทั่วไปที่มีหน้าที่เสริมทักษะ ประเมินทักษะ และออกใบรับรองมาตรฐานที่จำเป็นต่อการทำงานของนักศึกษา ได้แก่ ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ทักษะชีวิต และทักษะดิจิทัล ตามแผนการดำเนินทั้ง 4 ชั้นปี โดยมีการบันทึกผลการประเมิน และผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาเป็นโปรแกรมประยุกต์ (Application Program) ชื่อ “PIM SMART PASSPORT” ที่เป็นฐานข้อมูลของนักศึกษาสำหรับนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกพนักงานเข้าทำงานของสถานประกอบการต่างๆ



สำนักงานการศึกษาทั่วไปมีการจัดทำชุดฝึกฝนทักษะการใช้งานโปรแกรมสำนักงาน ผ่านโปรแกรมประยุกต์ “Microsoft Office Simulation” เพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกฝนการใช้เครื่องมือในการจัดทำเอกสารสำนักงาน ตลอดจนการนำเสนองานอย่างมืออาชีพที่ตอบสนองการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา

PIM: Microsoft Office Skills for Works

START

Register

INFORMATION

EmpID/Student ID :

First Name:

Last Name:

Company:

Department:

Email:

Phone:

EXAM CATEGORY

Microsoft Word 2016

Microsoft Excel 2016

Microsoft PowerPoint 2016

Exam Type

20 Questions (30 Minutes)

40 Questions (50 Minutes)

60 Questions (70 Minutes)

NEXT

Exam Instructions and Notes

Exam Instructions

To minimize errors and confusion during exam, please read the following notes and instructions carefully. Each of the exam controls and their functions are described below.

- Start** Press this button once you are ready to take the exam. Remarks: Once you press "Start" the exam timer starts ticking and it cannot be stopped.
- Skip** Press this button, if you can not do this question and when you completed all the last questions it will return to this question. Remarks: Exam time will not be extended when re-appearing for the skipped questions.
- Reset** Press this button, if you have made an error and you want to reload the question again. Remarks: Exam time will not be extended when the question is reloaded.
- Next** Press this button, when you have completed the current question and want to do the next question. Remarks: It is not possible to review the current question anymore.
- End Exam** Press this button, when you have completed the exam and please enter the comment in the feedback dialog.
- Print Score Report** When you have completed the comment feedback, click this button for printing or saving score report
- 9/30 The current question from the total questions.

NEXT

MOST TEAM SPIRIT

[Recipient Name]

is hereby recognized as this year's Most Team Spirit for the phenomenal performance on

(TEAM NAME)

PREPARED BY: (Signature marks)

ON THIS DAY: (Click to select a date)

Page 1 of 1 32 words English (United States)

Using a mail merge create certified in the document, as following:
 • Using the Name Certificates in document folder to populate the recipients list.
 • Using the Address Certificates in document folder to populate the recipients list.

โครงการ PIM 3L : Lifelong Learner Building your future skills

โครงการ PIM 3L : Life Long Learners เป็นการดำเนินงานในรูปแบบกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับนักศึกษา ภายใต้สำนักการศึกษาทั่วไป เริ่มดำเนินการจัดกิจกรรมตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 ภายใต้คณิศรประจำโครงการคือ “**ไม่มีการลงทุนใด จะได้ผลตอบแทนเท่ากับการลงทุนเรียนรู้**”

วัตถุประสงค์หลักของโครงการ เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะชีวิตให้แก่ นักศึกษา มุ่งเน้นให้นักศึกษามี Essential Skills ต่อยอดศักยภาพที่มีในตัวตนและพัฒนาให้เกิดทักษะใหม่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โครงการ PIM 3L มีการวางเป้าหมายไว้อย่างชัดเจน คือ การพัฒนาตน พัฒนาคณ และนำไปสู่การพัฒนาสังคมต่อไป

โครงสร้างกิจกรรม

กิจกรรม PIM 3L จัดแบ่งเป็น 3 หมวดหมู่ ดังนี้

1. **ความชอบและไลฟ์สไตล์** อาทิ กิจกรรมปัดตาเปลี่ยนตัวเดียว..ก็เพี้ยวได้ กิจกรรมปลูกผักสวนครัว..รั้วหลังห้อง กิจกรรมทำอาหารเพื่อสุขภาพ และกิจกรรมแต่งหน้าสวยด้วยแรงบันดาลใจ เป็นต้น
2. **ทักษะอย่างมืออาชีพ** อาทิ กิจกรรมพูดอย่างไร..พูดให้เป็น กิจกรรมขายของออนไลน์..ง่ายนิดเดียว กิจกรรม Innovative Video Creator กิจกรรมการนำเสนอและการอ่านข่าวภาษาอังกฤษ เป็นต้น
3. **คุณค่าในตัวตนและสังคม** อาทิ กิจกรรมรักอย่างไร..ปลอดภัยในวัยเรา กิจกรรมเข้าสังคม..ใครว่ายาก กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจให้ตัวเรา เป็นต้น

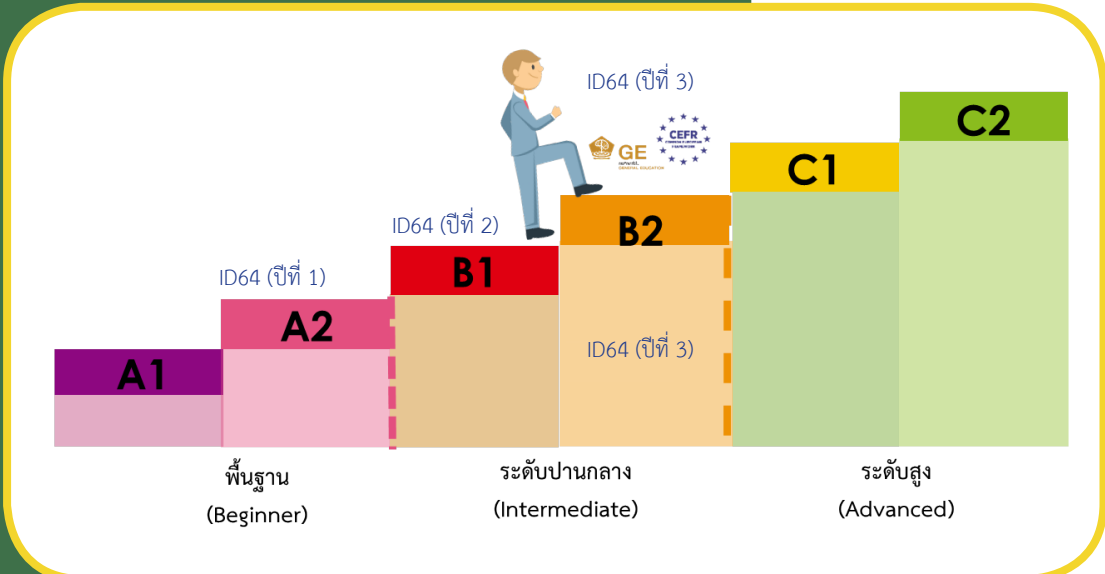
การเรียนรู้ไม่มีวันหยุดนิ่ง หากเราต้องก้าวเดินต่อไปให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 การเข้าร่วมกิจกรรม PIM 3L เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ตลอดชีวิต สำหรับนักศึกษาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์



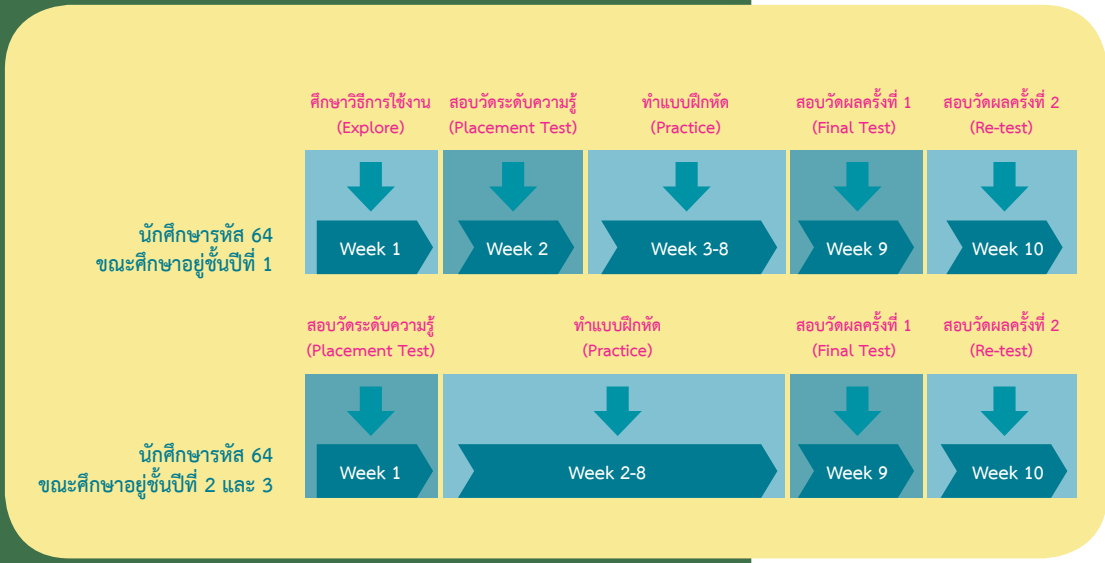
ภาพตัวอย่างโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

เป้าหมายการเรียนรู้ผ่านโปรแกรม ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ Common European Framework of Reference for Languages : CEFR

นอกจากนี้สำนักการศึกษา
ทั่วไปมีการนำโปรแกรมประยุกต์ด้าน
การสื่อสารภาษาอังกฤษมาใช้ประกอบ
กับการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน
โดยมีจุดมุ่งหมายให้นักศึกษาผ่านเกณฑ์
การประเมินตามกรอบความเชี่ยวชาญ
ภาษาอังกฤษอ้างอิงของยุโรป หรือ
Common European Framework
of Reference for Languages
(CEFR) ในระดับ B2 เป็นอย่างน้อย



แผนสำหรับนักศึกษาหลักสูตร 64 (ต่อ Block)



รู้จักคณะเรา

“วิทยาการจัดการ”

ปรัชญาคณะวิทยาการจัดการ

“เป็นผู้รอบรู้เชิงบูรณาการ
บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสาธารณชน”

ปณิธาน

“มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีแนวคิดเชิงบูรณาการอย่างสร้างสรรค์
เป็นกำลังสำคัญของสังคมไทย
ยึดมั่นในอุดมการณ์ และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ”

วิสัยทัศน์

คณะวิทยาการจัดการ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างและพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการให้เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง จึงกำหนดวิสัยทัศน์ว่า
ในเวลา 5 ปี จะเป็นคณะวิชาที่รวมศาสตร์ และสาขาวิชาด้านการจัดการเชิงบูรณาการที่หลากหลาย ในทุกระดับการศึกษา ตลอดจนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

พันธกิจ

สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา 4 ด้าน คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. จัดและพัฒนาการศึกษาในระดับอุดมศึกษาด้านการจัดการที่ทันสมัยและเท่าทันกระแสพลวัตต่างๆ ของโลก
2. ผลิตบัณฑิตคณะวิทยาการจัดการ ตามแบบผลการเรียนรู้ใหม่ของสถาบันฯ คือ DJT Model (Deutsche Japan Thailand Business Model) ซึ่งประกอบด้วย การคิดค้นนวัตกรรม (Innovation) ความคิดสร้างสรรค์ (Creative) ทักษะการรู้สารสนเทศ (Information Literacy Skills) และเทคโนโลยี (Technology skill) มีความยืดหยุ่น (Flexibility) และความเรียบง่าย (Relaxation)
3. ส่งเสริมให้มีการวิจัยในลักษณะการจัดการต่างๆ เพื่อนำองค์ความรู้ไปพัฒนา นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
4. บริการวิชาการ โดยประสานความคิดและความร่วมมือกับเครือข่ายวิชาการ และวิชาชีพต่างๆ
5. เสริมสร้างและพัฒนาคนรุ่นใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและอุดมการณ์ในวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีจิตสำนึกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ
6. เสริมสร้างระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

สัญลักษณ์และสีประจำคณะ



สีประจำคณะ | สีส้ม

หยีและหยาง

คือ การผสมผสานศาสตร์และศิลป์เข้าด้วยกันอย่างสมดุล สื่อถึงวิทยาการจัดการที่มีการผสมผสานองค์ความรู้และการจัดการทรัพยากรต่างๆ ให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด

โดยตัดทอนเป็นรูปทรงเรขาคณิตให้มีความร่วมสมัย วางอยู่ในรูปทรง 5 เหลี่ยม อันสื่อถึง คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ เรียนเป็น คิดเป็น ทำงานเป็น เน้นวัฒนธรรม และรักความถูกต้อง

สีส้ม

เป็นสีที่เกิดจากการผสมผสานระหว่าง สีแดง และสีเหลือง

สีแดง

เป็นสัญลักษณ์ของศาสตร์ที่มีพลังความเข้มแข็ง ความกระตือรือร้น ความโดดเด่น เช่น วิศวกรรมและเทคโนโลยี

สีประจำคณะ

สีเหลือง หรือสีทอง เป็นสัญลักษณ์ของศาสตร์ที่แสดงถึงความมั่งคั่ง มั่งมี รุ่งเรือง สร้างสรรค์ หรือนักคิดค้นประดิษฐ์สิ่งใหม่ๆ การมองโลกในแง่ดี

ดังนั้น สีส้ม จึงเป็นสีที่แสดงถึงแรงบันดาลใจเต็มเปี่ยม พลัง ความสำคัญ ความอบอุ่น และความกรุณา ซึ่งเหมาะสมที่จะเป็นสีประจำคณะวิทยาการจัดการ

หลักสูตร / สาขาวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยว
5. หลักสูตรการจัดการบัณฑิต

หลักสูตรระดับปริญญาโท

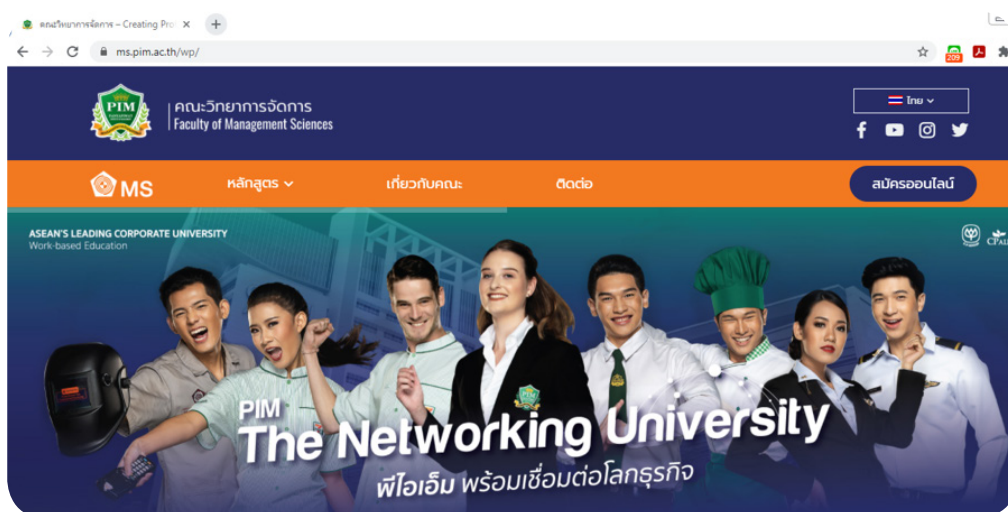
1. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารคนและกลยุทธ์องค์การ

ติดต่อคณะ

ชั้น 10 อาคาร 4 หรืออาคาร CP ALL Academy
โทรศัพท์ 0 2855 1524, 0 2855 0322, 0 2855 1089,
0 2855 0904, 0 2855 1406

การเข้าถึงข้อมูลคณะ

1. เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ: <https://ms.pim.ac.th/>



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการ อสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร

Bachelor of Business Administration Program in
Real Estate and Property Management

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย	(ชื่อเต็ม)	: บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการอสังหาริมทรัพย์ และทรัพย์สินอาคาร)
	(อักษรย่อ)	: บธ.บ. (การจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สิน อาคาร)
ภาษาอังกฤษ	(ชื่อเต็ม)	: Bachelor of Business Administration (Real Estate and Property Management)
	(อักษรย่อ)	: B.B.A. (Real Estate and Property Management)

หมายเหตุ : สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และ
นวัตกรรม (สป.อว.) รับทราบหลักสูตรเมื่อ 2 มีนาคม พ.ศ. 2563

จุดเด่นของสาขาวิชา / หลักสูตร

เมื่อเศรษฐกิจมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาตามภาวะการณ์และทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ ยุคสมัยทำให้ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ต้องปรับตัว การพัฒนาของเทคโนโลยีเป็นตัวกำหนด ที่สะท้อนความต้องการของกลุ่มลูกค้า หลักสูตรฯ จึงมีการปรับเปลี่ยนรายวิชาและรูปแบบการเรียนการสอนให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะและความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ การจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร ไม่เป็นเพียงแต่การบริหารจัดการอาคารให้สามารถตอบสนองต่อการใช้งานอาคาร ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้งานอาคารเท่านั้น แต่ยังคงคำนึงถึงในแง่มุมมองของเจ้าของอาคารหรือผู้ลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ในด้านของผลตอบแทนจากการลงทุน การสร้างภาพลักษณ์ที่ดี การเพิ่มมูลค่าและคุณค่าให้กับอาคาร และการตอบสนองสังคมด้วยการจัดการแบบยั่งยืน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อนุรักษ์และใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สร้างสภาพชุมชนและสังคมที่น่าอยู่ โดยเรียนรู้ผ่านการเรียนในห้องเรียน การฝึกปฏิบัติงาน การบรรยายพิเศษ รวมถึงการระดมความคิดในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาเกิดการสืบค้นข้อมูล คิดวิเคราะห์ วางแผน หาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดกระบวนการพัฒนาทั้งทางด้านทักษะและความรู้จากการนำหลักการและทฤษฎีมาประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

• ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. มีวินัย ตรงเวลา	1. มีวินัย ตรงเวลา
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความซื่อสัตย์สุจริต
3. มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง สังคมและการประกอบอาชีพ	3. มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง สังคมและการประกอบอาชีพ
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ	4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ
5. เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม	5. เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

• ด้านความรู้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. มีความรู้อย่างกว้างขวางและสามารถนำความรู้นั้นไปใช้ในชีวิตประจำวัน	1. มีความรู้รอบตัวในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคารและสามารถนำความรู้นั้นไปปรับใช้กับชีวิตประจำวันได้
2. เข้าใจและวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและนำมาใช้เป็นพื้นฐานของศาสตร์เฉพาะนั้นๆ (เฉพาะสาขาวิชา)	2. เข้าใจและสามารถวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาเป็นพื้นฐานของการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคารได้
3. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีในศาสตร์เฉพาะนั้นๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้	3. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีในศาสตร์ด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้

• ด้านทักษะทางปัญญา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรมหรือแนวทางในศาสตร์เฉพาะนั้น ๆ	1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรมหรือแนวทางในศาสตร์เฉพาะนั้นๆ
2. สามารถคิดวิเคราะห์และเชื่อมโยงความรู้เป็นอย่างเป็นองค์รวม	2. สามารถคิดวิเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้เป็นอย่างเป็นองค์รวม และสามารถแก้ไขปัญหาด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคารได้ โดยการนำหลักการต่าง ๆ มาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม
3. มีความกระตือรือร้นในการใฝ่หาความรู้	3. มีความกระตือรือร้นในการใฝ่หาความรู้

• ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร	1. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร
2. สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีและมีภาวะผู้นำ	2. สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีและมีภาวะผู้นำ
3. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย	3. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป	4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป

• ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ	1. ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ
2. มีทักษะการใช้ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. มีทักษะการใช้ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างน้อยหนึ่งภาษา	3. สามารถใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษในวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง หรือมีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างน้อยหนึ่งภาษา
4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเก็บรวบรวมข้อมูลตลอดจนการนำเสนอ	4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเก็บรวบรวมข้อมูลตลอดจนการนำเสนอ

แนวทางการประกอบอาชีพ

1. เจ้าหน้าที่อาคาร/ผู้ดูแลอาคาร (Building Officer/Building Attendance)
2. เจ้าหน้าที่ประสานงานอาคาร/เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการก่อสร้างหรือโครงการปรับปรุงอาคาร (Project Coordinator)
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety Officer)
4. เจ้าหน้าที่ดูแลลูกค้า/ลูกค้าสัมพันธ์ (Personal Assistant/Customer Service)
5. เจ้าหน้าที่ด้านการตลาด การขายและการให้เช่าพื้นที่ (Marketing/Sales/Leasing) ในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
6. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ (Quality Assurance Specialist/Quality Management)
7. เจ้าหน้าที่ออกแบบ/บริหารจัดการพื้นที่ทำงาน (Workplace Management)
8. ผู้จัดการอาคาร/ผู้ช่วยผู้จัดการอาคาร (Building Manager/Assistant Building Manager)

โดยสามารถปฏิบัติงานทั้งในสถานประกอบการที่เป็นเจ้าของกิจการ (Landlord) กลุ่มพัฒนาอาคาร/ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (Developer) และกลุ่มผู้ให้บริการบริหารจัดการอาคาร (Service Provider) โดยสามารถปฏิบัติงานได้ในอาคารประเภทต่างๆ ได้แก่ อาคารสำนักงาน อาคารศูนย์การค้า คอนโดมิเนียม หมู่บ้าน โรงพยาบาล โรงแรม ศูนย์ประชุม สถานศึกษา สถานที่ราชการ เป็นต้น

รายละเอียดค่าเล่าเรียน

1. อัตราค่าเล่าเรียนรวมตลอดหลักสูตร 295,000 บาท และชำระค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษาในอัตราที่สถาบันกำหนด ตามแผนการเรียนปกติ 8 ภาคการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนในภาคปกติ
ครั้งที่ 1	18,500	39,500
ครั้งที่ 2 – 7	39,500	39,500
ครั้งที่ 8	39,500	18,500

2. อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา ไม่รวมค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้
 - ค่าหนังสือ เอกสารประกอบวิชาเรียน
 - ค่าชุดปฏิบัติการ วัสดุคิบบและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ค่ารายวิชาปรับพื้นฐาน
 - ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าเบ็ดเตล็ดนอกเหนืออัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา

ตัวอย่างสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ



ข้อมูลการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
TH xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	SO xxxxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2	BA 60203	การบัญชีบริหารเพื่อการจัดการธุรกิจ	3
SC xxxxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	1911101	การตลาดเพื่อการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร	3
BA 60102	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	3	1912102	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	3
1912101	การจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร	3	1912103	การจัดการอาคารพักอาศัย	3
1912104	สถาปัตยกรรมและวิศวกรรมสำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	3	1912105	ดิจิทัลเทคโนโลยีสำหรับการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร	3
1912151	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร 1	3			
	รวม	20		รวม	18

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2	10xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2
HM xxxxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	10xxxxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3
BA 60205	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3	BA 60307	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3
BA 60306	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติประยุกต์ทางธุรกิจ	3	1912208	การบริหารความเสี่ยงในงานอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร	3
1912206	การจัดการอาคารเชิงพาณิชย์	3	1912209	การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม	3
1912207	การดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมอาคาร	3	1912253	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร 3	3
1912252	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร 2	3			
	รวม	20		รวม	17

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2	EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2
CN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาจีน	3	CN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาจีน	3
BA 60308	การจัดการการปฏิบัติการทางธุรกิจ	3	1912310	การบริหารทรัพย์สินและการเจรจาต่อรอง	3
1911302	การเงินเพื่อการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร	3	1912311	ความชำนาญการทางวิชาชีพด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร	3
1913xxx	กลุ่มวิชาเลือก 1	3	1912354	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร 4	3
รวม		14	รวม		14
ภาคการศึกษาฤดูร้อน					
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต			
1913xxx	กลุ่มวิชาเลือก 2	3			
รวม		3			

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1912455	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร 5	3	1913xxx	กลุ่มวิชาเลือก 3	3
1912456	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร 6	6	XX xxxxx	กลุ่มวิชาเลือกเสรี 1	3
			XX xxxxx	กลุ่มวิชาเลือกเสรี 2	3
รวม		9	รวม		9

สามารถศึกษาข้อมูลหลักสูตรได้ที่ :

http://202.44.139.57/checo/UnivSummary2.aspx?id=25542501101278_2101_IP&b=0&u=25000&y=

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ

Bachelor of Business Administration Program in
Human Resource and Organization Management

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย	(ชื่อเต็ม)	: บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ)
	(อักษรย่อ)	: บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์และ การจัดการองค์การ)
ภาษาอังกฤษ	(ชื่อเต็ม)	: Bachelor of Business Administration (Human Resource and Organization Management)
	(อักษรย่อ)	: B.B.A. (People and Organization Management)

หมายเหตุ : สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
(สป.อว.) รับทราบหลักสูตรเมื่อ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

จุดเด่นของสาขาวิชา / หลักสูตร

คน (People) หรือ ทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource) เป็นทรัพยากรทางการบริหารที่มีค่าอย่างยิ่งในทุกๆ ส่วนขององค์การ คนเป็นผู้ขับเคลื่อนให้เกิดระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผล คนที่มีความสามารถมีบทบาทหน้าที่สร้างคุณค่า (Value Creation) และส่งมอบคุณค่า (Value Delivery) ที่ดีที่สุด เป็นผู้ผลักดันให้องค์การได้เปรียบในการแข่งขัน ผ่านกลยุทธ์หลากหลายรูปแบบ คนมีส่วนสำคัญสูงสุดที่จะทำให้องค์การปรับตัวได้และอยู่รอดในทุกสภาพแวดล้อม กล่าวได้ว่าคนเป็นผู้สร้างคุณค่าให้กับองค์การเพื่อเติบโตอย่างยั่งยืน

เมื่อคนมีความสำคัญอย่างสูงสุด สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์จึงเล็งเห็นประโยชน์อย่างยิ่งที่จะเป็นผู้สร้างนักบริหารคนและองค์การ ภายใต้ปรัชญาการศึกษาแบบ Work Based Education นักศึกษาที่จบการศึกษามีความพร้อมทำงานได้ทันที Ready to Work โดยผ่านการฝึกฝนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในสายงานการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตลอดหลักสูตร 4 ปี เพื่อสร้างให้บัณฑิตที่จบมาเป็นต้นกล้าที่แข็งแกร่งมีความสามารถโดดเด่นด้านการบริหารคนและองค์การ หรือเรียกว่าเป็น Young Talent

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารคนและองค์การ ได้พัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และแนวโน้มการบริหารคนในปัจจุบันและอนาคต ด้วยปรัชญาของหลักสูตรที่สะท้อนความสำคัญของคนอย่างแท้จริง คือ “People Value Creation สร้างคุณค่าด้วยคน” จึงได้กำหนดสาระสำคัญของหลักสูตรที่มีจุดเน้นทั้ง 3 ส่วนของการบริหารจัดการ (Triangle of Management) ดังนี้



พัฒนาตัวตน
Self Management



จัดการคนได้
People Management



เข้าใจธุรกิจและการบริหารองค์การ
Business & Organization
Management

รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง เข้าใจในศาสตร์และศิลป์ด้านการบริหารคน มีมุมมองด้านบริหารองค์การและธุรกิจ 3 ความสามารถหลักเหล่านี้ จะส่งผลให้เป็นคนที่มีคุณค่าในองค์การ และคนที่มีคุณค่าก็จะสร้างสรรค์ความได้เปรียบที่ยั่งยืนให้กับองค์การอย่างไม่มีสิ้นสุด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

• ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. แสดงออกถึงความมีวินัย และตรงต่อเวลา	1. แสดงออกถึงความมีวินัย และตรงต่อเวลา
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ	2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ
3. มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง สังคมและ การประกอบอาชีพ	3. มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง สังคมและ การประกอบอาชีพ
4. แสดงออกซึ่งประเพณีและวัฒนธรรมไทย	4. แสดงออกซึ่งประเพณีและวัฒนธรรมไทย
5. ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและ สังคม	5. ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและ สังคม

• ด้านความรู้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. สามารถอธิบาย ใช้ทฤษฎี หลักการพื้นฐาน ที่เรียนรู้ และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและศาสตร์ ที่เกี่ยวข้อง	1. สามารถอธิบาย ใช้ทฤษฎี หลักการพื้นฐาน ที่เรียนรู้ และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและศาสตร์ ที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถอธิบาย ใช้ทฤษฎี หลักการของศาสตร์ที่ เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็น พื้นฐานในการเรียนและการทำงาน	2. สามารถอธิบาย ใช้ทฤษฎี หลักการของศาสตร์ที่ เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็น พื้นฐานในการเรียนและการทำงาน
3. สามารถวิเคราะห์และเลือกใช้ความรู้ในศาสตร์ที่ เรียน เพื่อการวางแผน การเรียนและการทำงาน	3. สามารถวิเคราะห์และเลือกใช้ความรู้ในศาสตร์ที่ เรียน เพื่อการวางแผน การเรียนและการทำงาน

• ด้านทักษะทางปัญญา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์โดยใช้ ศาสตร์ที่เรียน เพื่อใช้ในการวางแผนการทำงานและ ปฏิบัติงานจริง	1. สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์โดยใช้ ศาสตร์ที่เรียน เพื่อใช้ในการวางแผนการทำงานและ ปฏิบัติงานจริง
2. สามารถจัดระบบและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยนำ ศาสตร์ที่เรียนมาเชื่อมโยง ต่อยอดความรู้ และ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน	2. สามารถจัดระบบและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยนำ ศาสตร์ที่เรียนมาเชื่อมโยง ต่อยอดความรู้ และ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน
3. มีความกระตือรือร้นในการเฝ้าหาความรู้ ในศาสตร์ ที่เรียนและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	3. มีความกระตือรือร้นในการเฝ้าหาความรู้ ในศาสตร์ ที่เรียนและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

• **ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร	1. สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร
2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
3. พัฒนาตนเองต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย	3. พัฒนาตนเองต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย
4. จัดสรรเวลาการทำงาน การดูแลสุขภาพชีวิตส่วนตัว และการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานในองค์กร และบุคคลทั่วไป	4. จัดสรรเวลาการทำงาน การดูแลสุขภาพชีวิตส่วนตัว และการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานในองค์กร และบุคคลทั่วไป

• **ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. สามารถใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลในการเรียนและการทำงาน	1. สามารถใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลในการเรียนและการทำงาน
2. สามารถใช้ภาษาไทย ในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ รวมถึงการสื่อสารความหมาย ได้อย่างถูกต้องและตรงประเด็น	2. สามารถใช้ภาษาไทย ในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ รวมถึงการสื่อสารความหมาย ได้อย่างถูกต้องและตรงประเด็น
3. สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างน้อยหนึ่งภาษา	3. สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างน้อยหนึ่งภาษา
4. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ นำเสนอผลงาน และการฝึกปฏิบัติงาน	4. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ นำเสนอผลงาน และการฝึกปฏิบัติงาน

แนวทางการประกอบอาชีพ

1. นักทรัพยากรมนุษย์ (ราชการ/รัฐวิสาหกิจ)
2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. เจ้าหน้าที่สรรหาคัดเลือกบุคลากร
4. เจ้าหน้าที่บริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ
5. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
6. เจ้าหน้าที่ประสานงานพัฒนาองค์กร
7. เจ้าหน้าที่ประสานงานประเมินผลงาน
8. พนักงานแรงงานสัมพันธ์
9. ผู้ประกอบการอิสระด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Freelance)
10. เจ้าหน้าที่ประสานงานตรวจประเมินหน่วยงาน
11. ผู้ช่วยที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Assistant HR Consultant)

รายละเอียดค่าเล่าเรียน

1. อัตราค่าเล่าเรียนรวมตลอดหลักสูตร 272,000 บาท และชำระค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษาในอัตราที่สถาบันกำหนด ตามแผนการเรียนปกติ 8 ภาคการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนในภาคปกติ
ครั้งที่ 1	18,600	36,200
ครั้งที่ 2 – 7	36,200	36,200
ครั้งที่ 8	36,200	18,600

2. อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา ไม่รวมค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- ค่าหนังสือ เอกสารประกอบวิชาเรียน
- ค่าชุดปฏิบัติการ วัสดุคืบและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ค่ารายวิชาปรับพื้นฐาน
- ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าเบ็ดเตล็ดนอกเหนืออัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา

ตัวอย่างสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ



ศรีจันทร์



cpviam



ข้อมูลการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3	10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	2
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3	10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	2	10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	3
1101102	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	3	1101103	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3
1101101	การตลาดเพื่อการจัดการธุรกิจ	3	1922102	หลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3
1922101	จิตวิทยาการจัดการและพฤติกรรมองค์การ	3	1922103	การวางแผนกำลังคน และสรรหาคัดเลือก	3
1922151	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 1	3	1922152	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 2	3
		รวม	รวม		
		20			20

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
10xxxxx	หมวดอัตลักษณ์ของสถาบัน PIM	2	10xxxxx	กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร	2
10xxxxx	กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร	2	10xxxxx	กลุ่มชีวิตและสังคมแห่งความสุข	3
1101307	เศรษฐศาสตร์และการเงินเพื่อการจัดการธุรกิจ	3	1922206	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์	3
1101308	การจัดการการปฏิบัติการทางธุรกิจ	3	1922307	ระบบสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3
1922204	การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3	1923xxx	กลุ่มวิชาเลือก (2)	3
1922205	การบริหารผลงานและสมรรถนะ	3	xxxxxxx	หมวดวิชาเลือกเสรี (1)	3
1923xxx	กลุ่มวิชาเลือก (1)	3	1922253	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 3	3
		รวม	รวม		
		19			20

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
10xxxx	กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร	2	10xxxx	กลุ่มการจัดการและนวัตกรรม	3
1101204	การบัญชีบริหารเพื่อการจัดการธุรกิจ	3	1101205	กฎหมายธุรกิจ	3
1923xxx	กลุ่มวิชาเลือก (3)	3	1922308	การพัฒนาองค์การและการจัดการองค์การสมรรถนะสูง	3
1101206	การจัดการนวัตกรรมธุรกิจ	3	1922355	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 5	3
1922354	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 4	3			
รวม		14	รวม		12

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1922309	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดการองค์การธุรกิจ	3	1923xxx	กลุ่มวิชาเลือก (5)	3
1923xxx	กลุ่มวิชาเลือก (4)	3	xxxxxxx	หมวดวิชาเลือกเสรี (2)	3
1922456	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 6	3	1922457	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การ 7	3
รวม		9	รวม		9

สามารถศึกษาข้อมูลหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่

http://202.44.139.57/checo/UnivSummary2.aspx?id=25552501101011_2120_IP&b=0&u=25000&y=

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน

Bachelor of Business Administration Program in
Aviation Business Management

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย	(ชื่อเต็ม)	: บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจการบิน)
	(อักษรย่อ)	: บธ.บ. (การจัดการธุรกิจการบิน)
ภาษาอังกฤษ	(ชื่อเต็ม)	: Bachelor of Business Administration (Aviation Business Management)
	(อักษรย่อ)	: B.B.A. (Aviation Business Management)

หมายเหตุ : สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และ
นวัตกรรม (สป.อว.) รับทราบหลักสูตรเมื่อ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

จุดเด่นของสาขาวิชา / หลักสูตร

อุตสาหกรรมการบิน เป็นอุตสาหกรรมสาขาหนึ่งของกระบวนการงานด้านโลจิสติกส์และการขนส่ง ซึ่งปัจจุบันอุตสาหกรรมการบิน มีความสำคัญและขยายตัวอย่างต่อเนื่อง อันเนื่องมาจากภาวะความต้องการในการเดินทางที่สะดวกรวดเร็วขึ้น การตอบสนองด้านการท่องเที่ยว การประกอบธุรกิจด้านการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งนั่นหมายถึงการติดต่อค้าขาย การเจรจา การศึกษา แร้งงาน การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างประเทศทั่วโลกจะเกิดขึ้นอย่างมากมาย ซึ่งประเทศไทยนับว่าเป็นศูนย์กลางของอาเซียนได้เป็นอย่างดี เนื่องจากประเทศไทยมีข้อได้เปรียบในแง่ของภูมิที่ตั้ง และประเทศไทยได้มีความคาดหวังว่า จะเป็นประเทศศูนย์กลางด้านการขนส่งทางอากาศ หรือที่เรียกว่า ฮับการขนส่งทางอากาศ

ดังนั้น ประเทศไทยจึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมเพื่อจะก้าวเข้าสู่ความเป็น ศูนย์กลางด้านการขนส่งทางอากาศ ทั้งในด้านสนามบิน เครื่องมือและองค์ประกอบด้านการบิน และบุคลากรด้านธุรกิจการบิน ซึ่งมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการนำพาธุรกิจด้านการบินและการขนส่งทางอากาศของประเทศไทยพัฒนาให้ก้าวหน้าและทันสมัย เพื่อรองรับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ-ปริมณฑล ที่เป็นแหล่งความต้องการแรงงานและแหล่งกระจายสินค้า คน และการบริการ ไปยังทั่วประเทศของประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน และยังตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ที่มีการพัฒนาระบบขนส่งและโลจิสติกส์เพื่อตอบสนองต่อธุรกิจการค้า การท่องเที่ยว อย่างต่อเนื่องโดยสามารถใช้เขตพื้นที่ให้เกิดประโยชน์ต่อหลักสูตร และเชิญผู้มีประสบการณ์ในสายงาน มาบรรยายเสริมให้หลักสูตรมีความเข้มข้นและพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังมีการศึกษาดูงานจากสภาพการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการต่าง ๆ และการฝึกงานภาคสนามในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมณฑลเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทักษะการปฏิบัติงานจริง จึงเป็นโอกาสที่ดีในการที่สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์จะร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรของประเทศ เพื่อตอบสนองต่อการเปิดเสรีทางการค้า และการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

• ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. มีวินัย ตรงเวลา	1. มีวินัย ตรงเวลาในการเรียนและการฝึกปฏิบัติงาน
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความซื่อสัตย์สุจริต
3. มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง สังคมและการประกอบอาชีพ	3. มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง สังคม การฝึกปฏิบัติงาน และการประกอบอาชีพ
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ	4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ
5. เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม	

• ด้านความรู้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. มีความรู้อย่างกว้างขวางและสามารถนำความรู้นั้นไปใช้ในชีวิตประจำวัน	1. เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านการบริหารการจัดการ
2. เข้าใจและวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและนำมาใช้เป็นพื้นฐานของศาสตร์เฉพาะนั้น ๆ (เฉพาะสาขาวิชา)	2. สามารถนำไปประยุกต์ในการฝึกปฏิบัติงานด้านการบริหารการจัดการ
3. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีในศาสตร์เฉพาะนั้น ๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้	3. เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับด้านการบริหารการจัดการ โดยสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานในการฝึกปฏิบัติงานของการจัดการธุรกิจได้

• ด้านทักษะทางปัญญา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรมหรือแนวทางในศาสตร์เฉพาะนั้นๆ	1. มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมา รวมถึงการนำไปประยุกต์ในการฝึกปฏิบัติงานจริง
2. สามารถคิดวิเคราะห์และเชื่อมโยงความรู้อย่างเป็นองค์รวม	2. สามารถแก้ปัญหาทางการบริหารจัดการได้ โดยนำหลักการต่างๆ มาอ้างอิงอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการฝึกปฏิบัติงาน
3. มีความกระตือรือร้นในการใฝ่หาความรู้	3. มีความใฝ่หาความรู้

• ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร	1. สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
2. สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีและมีภาวะผู้นำ	2. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
3. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย	3. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป	4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรกับบุคคลทั่วไปปฏิบัติงานได้
	5. มีภาวะผู้นำในการเรียนและการฝึกปฏิบัติงาน

• ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ	1. มีทักษะการใช้ภาษาในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ รวมถึงการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีทักษะการใช้ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล นำเสนอรายงาน และการฝึกปฏิบัติงานได้
3. มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างน้อยหนึ่งภาษา	3. มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ รวมถึงนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติมาใช้ให้เป็นประโยชน์กับการฝึกปฏิบัติงานได้
4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูลตลอดจนการนำเสนอ	4. สามารถใช้ภาษาต่างประเทศสื่อสารได้

แนวทางการประกอบอาชีพ

1. เจ้าหน้าที่บริการและต้อนรับภาคพื้น
2. เจ้าหน้าที่ในองค์กรและธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสายการบิน เช่น การทำอากาศยานแห่งประเทศไทย กรมการบินพลเรือน
3. พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน
4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายขนส่งสินค้าทางอากาศ เจ้าหน้าที่แผนกคลังสินค้าทางอากาศ (Air Cargo)
5. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการบิน
6. เจ้าหน้าที่แผนกสำรองที่นั่งและจัดจำหน่ายบัตรโดยสารของบริษัท ตัวแทนการท่องเที่ยวตัวแทนส่งเสริม การตลาดสายการบิน
7. ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เพื่อเป็นอาจารย์สถาบันการศึกษา วิทยากรบรรยาย ฯลฯ

รายละเอียดค่าเล่าเรียน

1. อัตราค่าเล่าเรียนรวมตลอดหลักสูตร 280,000 บาท และชำระค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษาในอัตราที่สถาบันกำหนด ตามแผนการเรียนปกติ 8 ภาคการศึกษา
2. นักศึกษาเข้าเรียนภาคเรียนปกติ ชำระค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษาเท่ากันทุกภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 35,000 บาท
3. อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา **ไม่รวมค่าใช้จ่าย** ดังต่อไปนี้
 - ค่าหนังสือ เอกสารประกอบวิชาเรียน
 - ค่าชุดปฏิบัติการ วัสดุคิบบและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ค่ารายวิชาปรับพื้นฐาน
 - ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าเบ็ดเตล็ดนอกเหนืออัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา

ตัวอย่างสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ



ข้อมูลการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
TH xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2	SO xxxxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3
SO xxxxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	HM xxxxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3
HM xxxxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	AV 62190	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการบิน 1	3
SC xxxxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	BA 60101	การตลาดเพื่อการจัดการธุรกิจ	3
AV 62101	ว่ายน้ำและพลศึกษา	3 (ไม่นับหน่วยกิต)	BA 60102	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	3
AV 62102	ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการสื่อสารในธุรกิจการบิน	3 (ไม่นับหน่วยกิต)			
AV 62140	อภิธานศัพท์การบิน	2			
	รวม	16		รวม	17

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2	EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2
AV 62203	หลักการจัดการธุรกิจการบิน	3	BA 60205	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3
AV 62204	การจัดการองค์การด้านการบริการและการท่องเที่ยว	3	AV 62242	การฟังและพูดภาษาจีนสำหรับธุรกิจการบิน	3
AV 62241	พื้นฐานภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	2	AV 62206	การจัดการงานคลังสินค้าทางอากาศ	3
BA 60203	การบัญชีบริหารเพื่อการจัดการธุรกิจ	3	AV 62291	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการบิน 2	3
BA 60204	การเงินเพื่อการจัดการธุรกิจ	3	xx xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก 1	3
AV 62205	การตลาดในกิจการสายการบิน	3			
	รวม	19		รวม	17

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2	AV 62310	การจัดการงานบริการ ผู้โดยสารภาคพื้น	3
BA 60306	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติ ประยุกต์ทางธุรกิจ	3	AV 62311	การจัดการควบคุมจราจร ทางอากาศ	3
BA 60307	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3	AV 62343	การวิจัยสำหรับธุรกิจการบิน	2
AV 62307	การจัดการท่าอากาศยาน	3	AV 62392	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติ ด้านธุรกิจการบิน 3	3
AV 62308	ความปลอดภัยทางการบิน	3	BA 60308	การจัดการการปฏิบัติการ ทางธุรกิจ	3
AV 62309	การจัดการงานบริการบนเครื่องบิน	3	xx xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก 2	3
		รวม			รวม
		17			17

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2	AV 62493	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจ การบิน 4	3
AV 62412	การพัฒนาบุคลากรภาพในงานการบิน	3	xx xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก 4	3
AV 62413	กฎหมายและระเบียบการบิน พลเรือน	3	xx xxxxx	กลุ่มวิชาเลือกเสรี 2	3
AV 62444	ภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อธุรกิจการบิน	2			
AV 62470	สัมมนาธุรกิจการบิน	1			
xxx xxxx	กลุ่มวิชาเลือก 3	3			
xxx xxxx	กลุ่มวิชาเลือกเสรี 1	3			
		รวม			รวม
		17			9

สามารถศึกษาข้อมูลหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ :

http://202.44.139.57/checo/UnivSummary2.aspx?id=25572501100495_2139_IP&b=0&u=25000&y=

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการการบริการ และการท่องเที่ยว

Bachelor of Art Program in Hospitality and Tourism Management

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย	(ชื่อเต็ม)	: ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการการบริการและการท่องเที่ยว)
	(อักษรย่อ)	: ศศ.บ. (การจัดการการบริการและการท่องเที่ยว)
ภาษาอังกฤษ	(ชื่อเต็ม)	: Bachelor of Arts (Hospitality and Tourism Management)
	(อักษรย่อ)	: B.A. (Hospitality and Tourism Management)

หมายเหตุ : สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และ
นวัตกรรม (สป.อว.) รับทราบหลักสูตรเมื่อ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

จุดเด่นของสาขาวิชา / หลักสูตร

1. มุ่งพัฒนาทักษะตามศักยภาพและความถนัดร่วมกับการเรียนการสอนแบบ Work – based Education เพื่อเป็นนักบริการมืออาชีพ
2. มีระบบจัดการศึกษาตามมาตรฐานและระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนแบบ TSR (Teacher-Student Relationship) สู่นักอาชีพแห่งอนาคต
3. มีห้องปฏิบัติการทันสมัย พร้อมคณาจารย์ผู้เชี่ยวชาญทั้งด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ
4. ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการชั้นนำระดับสากลทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และต่างประเทศ
5. มีเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาชั้นนำระหว่างประเทศ เช่น สวิตเซอร์แลนด์ ออสเตรเลีย แคนาดา เวียดนาม ไต้หวัน และประเทศจีน
6. หลักสูตรอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาแห่งองค์กรธุรกิจ (Corporate University) ภายใต้บริษัทซีพี ออลล์ จำกัด มหาชน จึงมีเครือข่ายความร่วมมือและพันธมิตรทางธุรกิจที่เข้มแข็งและยั่งยืน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

• ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. มีวินัย ตรงเวลา	1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหา ความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับ กับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติ ตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
3. มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง สังคมและการ ประกอบอาชีพ	3. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และมีจิต สาธารณะ	4. มีวินัยในการทำงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม
5. เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและ สังคม	

• ด้านความรู้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. มีความรู้อย่างกว้างขวางและสามารถนำความรู้ นั้นไป ใช้ในชีวิตประจำวัน	1. มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการ โรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้าง ขวาง เป็นระบบ เป็นสากลและทันสมัยต่อ สถานการณ์โลก
2. เข้าใจและวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่ เกี่ยวข้องและนำมาใช้เป็นพื้นฐานของศาสตร์ เฉพาะนั้นๆ (เฉพาะสาขาวิชา)	2. มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีในศาสตร์ เฉพาะนั้นๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้แก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้	3. มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อ แก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

• ด้านทักษะทางปัญญา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรมหรือแนวทางในศาสตร์เฉพาะนั้นๆ	1. มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูล เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้งรวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
2. สามารถคิดวิเคราะห์และเชื่อมโยงความรู้อย่างเป็นองค์รวม	2. มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ นำไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
3. มีความกระตือรือร้นในการใฝ่หาความรู้	3. มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

• ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร	1. ความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสมรวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม
2. สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีและมีภาวะผู้นำ	2. มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล
3. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย	
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป	

• ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ	1. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีทักษะการใช้ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และวัฒนธรรม
3. มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างน้อยหนึ่งภาษา	3. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเก็บรวบรวมข้อมูลตลอดจนการนำเสนอ	4. มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมายและการวิเคราะห์ข้อมูล

แนวทางการประกอบอาชีพ

1. อาชีพด้านธุรกิจโรงแรม เช่น ผู้ปฏิบัติงาน แผนกต้อนรับ (Front Office) แผนกแม่บ้าน (Housekeeping) แผนกประกอบอาหาร (Food Production) แผนกอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service) ผู้บริหารธุรกิจโรงแรม เป็นต้น
2. อาชีพด้านธุรกิจการจัดการประชุม สัมมนา นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลธุรกิจไมซ์ (MICE)
3. อาชีพด้านธุรกิจอาหาร ภัตตาคาร และงานจัดเลี้ยง เช่น ผู้ปฏิบัติงาน ผู้จัดการร้านอาหาร นักออกแบบเมนูอาหารและนักวางแผนงานจัดเลี้ยง เช่น อาหารยุโรป อาหารอบ (Bakery) อาหารไทยและอาหารร่วมสมัย การบริการอาหารและเครื่องดื่ม บาร์ การจัดเลี้ยง และการจัดการธุรกิจภัตตาคาร
4. อาชีพในธุรกิจจัดนำเที่ยวและการเดินทาง (Tour and Travel Business) เช่น มัคคุเทศก์ (Domestic & Inbound) ผู้นำเที่ยว (Outbound) นักการตลาดการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ
5. เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและพัฒนาโรงแรมธุรกิจอาหาร ภัตตาคาร อีเว้นท์และงานจัดเลี้ยง
6. พนักงานธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจการบิน ธุรกิจบริการเชิงสุขภาพ สปาและความงาม ธุรกิจบริการเชิงกีฬาและการออกกำลังกาย ธุรกิจบันเทิงและสันทนาการ เป็นต้น
7. นักวิชาการและนักวิจัยด้านการบริการและการท่องเที่ยว

รายละเอียดค่าเล่าเรียน

1. อัตราค่าเล่าเรียนรวมตลอดหลักสูตร 280,000 บาท และชำระค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษาในอัตราที่สถาบันกำหนด ตามแผนการเรียนปกติ 8 ภาคการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนในภาคปกติ
ครั้งที่ 1	18,900	37,300
ครั้งที่ 2 – 7	37,300	37,300
ครั้งที่ 8	37,300	18,900

2. อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา **ไม่รวมค่าใช้จ่าย** ดังต่อไปนี้

- ค่าหนังสือ เอกสารประกอบวิชาเรียน
- ค่าชุดปฏิบัติการ วัสดุคืบและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ค่ารายวิชาปรับพื้นฐาน
- ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าเบ็ดเตล็ดนอกเหนืออัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา

ตัวอย่างสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ

1. กลุ่มธุรกิจโรงแรม



2. กลุ่มธุรกิจทัวร์และการท่องเที่ยว



3. กลุ่มธุรกิจ Mice



ข้อมูลการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2	TH xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาไทย	3
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2	HT 62105	โลจิสติกส์สำหรับธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	3
TH xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	HT 62140	การดำเนินงานและการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	3
HT 62101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจบริการ	3	HT 62141	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน	3
HT 62102	จิตวิทยาการบริการ	3	HT xxxxx	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ	3
HT 62103	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3	HT xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 1	3
HT 62104	การจัดการคุณภาพการบริการ	3	HT 62190	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว 1	3
HT xxxxx	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ	3			
	รวม	22		รวม	21

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
SC xxxxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	SO xxxxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3
HT 62206	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	3	HT 62209	การดำเนินงานและการจัดการตัวแทนท่องเที่ยว	3
HT 62207	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	3	HT 62210	การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3
HT 62242	การดำเนินงานและจัดการบริการส่วนหน้า	3	HT 62211	การตลาดสำหรับธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	3
HT xxxxx	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ	3	HT 62243	หลักการมัคคุเทศก์	3
HT 62291	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว 2	3	HT xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 2	3
	รวม	18		รวม	18

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
SO xxxxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2
HM xxxxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	CN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาจีน	3
HT 62312	การเงินและบัญชีสำหรับธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	3	HM xxxxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3
HT xxxxx	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ	3	HT 62308	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	3
HT xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 3	3	HT 62313	สัมมนาด้านธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	3
			HT 62314	การสำรวจและวิจัยสำหรับธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	3
			HT xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 4	3
		รวม		รวม	20
		15			
ภาคการศึกษาฤดูร้อน					
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต			
HT 62392	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว 3	3			
		รวม			3

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
HT xxxxx	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ	3	HT xxxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3
HT xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 5	3	HT xxxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3
HT 62493	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว 4	3	HT 62494	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว 5	3
		รวม		รวม	9
		9			9

สามารถศึกษาข้อมูลหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ :

http://202.44.139.57/checo/UnivSummary2.aspx?id=25572501100506_2091_IP&b=0&u=25000&y=

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต

Bachelor of Management

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย	(ชื่อเต็ม)	: การจัดการบัณฑิต
	(อักษรย่อ)	: กจ.บ. (การจัดการบัณฑิต)
ภาษาอังกฤษ	(ชื่อเต็ม)	: Bachelor of Management
	(อักษรย่อ)	: B.M. (Bachelor of Management)

หมายเหตุ : สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม (สป.อว.) รับทราบหลักสูตรเมื่อ XXXXX

จุดเด่นของสาขาวิชา / หลักสูตร

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่มีมาตรฐานและคุณภาพ พร้อมบูรณาการในศาสตร์สาขา วิชาการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคลและแต่ละอาชีพ อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนให้เกิดประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการศึกษา เพื่อความพร้อมในการรับมือการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันในระดับประเทศและระดับสากล

ดังนั้น หลักสูตรการจัดการบัณฑิต จึงเป็นหลักสูตรเฉพาะบุคคลที่เปิดกว้างให้นักศึกษาได้พัฒนาความสามารถได้อย่างเต็มศักยภาพ โดยมีการออกแบบและวางแผนการจัดการเรียนการสอนระหว่างนักศึกษา ผู้ปกครอง นักวิชาการ นักวิชาชีพ ภาคอุตสาหกรรม อันจะส่งผลที่ทำให้ผู้เรียนมีทิศทางการพัฒนาตนเองได้อย่างชัดเจน ต่อเนื่อง และยังสามารถสร้างให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับผู้เรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

• ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. แสดงออกถึงความมีวินัย และตรงต่อเวลา	1. แสดงออกถึงความมีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ	2. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในความถูกต้อง
3. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและการประกอบอาชีพ	3. แสดงออกถึงการมีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม
4. แสดงออกซึ่งประเพณีและวัฒนธรรมไทย	4. แสดงออกถึงการรับรู้ ยอมรับ ในข้อบังคับและจริยธรรมในการทำงาน รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย
5. ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม	

• ด้านความรู้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. สามารถอธิบาย ใช้ทฤษฎี หลักการพื้นฐานที่เรียนรู้ และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	1. สามารถบูรณาการความรู้และทักษะด้านการจัดการพื้นฐานในรายวิชาต่างๆ ที่เรียนได้
2. สามารถอธิบาย ใช้ทฤษฎี หลักการของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานในการเรียนและการทำงาน	2. ศึกษาและติดตามความก้าวหน้าในความรู้ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและสามารถประยุกต์กับการดำรงชีวิตประจำวัน และการทำงาน
3. สามารถวิเคราะห์และเลือกใช้ความรู้ในศาสตร์ที่เรียนเพื่อการวางแผน การเรียนและการทำงาน	3. สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ด้วยตัวเองและเรียนรู้ตลอดชีวิต

• ด้านทักษะทางปัญญา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์โดยใช้ศาสตร์ที่เรียน เพื่อใช้ในการวางแผนการทำงาน และปฏิบัติงานจริง	1. สามารถนำเสนอแนวทาง หรือวิธีการจัดการใหม่ๆ เพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรม
2. สามารถจัดระบบและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยนำศาสตร์ที่เรียนมาเชื่อมโยง ต่อยอดความรู้ และพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน	2. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ และเชื่อมโยงความรู้อย่างเป็นองค์รวม
3. มีความกระตือรือร้นในการใฝ่หาความรู้ ในศาสตร์ที่เรียนและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	3. แสดงออกถึงความกระตือรือร้นในการแสวงหาคำตอบด้วยตนเองได้อย่างถูกต้อง กล้าคิดและสามารถผลักดันความคิดให้เกิดเป็นผลงานเพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการจัดการ
	4. มีแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ และมองหาโอกาสในการพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจได้
	5. สามารถวิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้จากแหล่งต่างๆ และนำไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

• ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร	1. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร
2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	2. เป็นผู้นำและผู้ตามที่มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีความกระตือรือร้นที่จะทำงาน
3. พัฒนาตนเองต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย	3. แสดงทัศนคติเชิงบวกและสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน
4. จัดสรรเวลาการทำงาน การดูแลสุขภาพชีวิตส่วนตัว และการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป	4. สามารถสร้างความสมดุลในการทำงานและการดำเนินชีวิต

• **ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. สามารถใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลในการเรียนและการทำงาน	1. สามารถใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติ สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน
2. สามารถใช้ภาษาไทย ในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ รวมถึงการสื่อสารความหมายได้อย่างถูกต้องและตรงประเด็น	2. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย
3. สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างน้อยหนึ่งภาษา	3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลและประมวลผล ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน
4. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ นำเสนอผลงาน และการฝึกปฏิบัติงาน	

แนวทางการประกอบอาชีพ

หลักสูตรต้องการผลิตบัณฑิต “นักจัดการ” ที่มีความสามารถประกอบอาชีพตามที่มีมุ่งหวังไว้ โดยมีความสามารถในการจัดการองค์กรสมัยใหม่ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แก้ปัญหาโดยใช้นวัตกรรม และมีความพร้อมในการปรับปรุงการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคต

รายละเอียดค่าเล่าเรียน

- อัตราค่าเล่าเรียนรวมตลอดหลักสูตร 352,000 บาท และชำระค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษาในอัตรา 44,000 บาท ต่อครั้ง ตามแผนการเรียนปกติ 8 ภาคการศึกษา
- อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา ไม่รวมค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้
 - ค่าหนังสือ เอกสารประกอบวิชาเรียน
 - ค่าชุดปฏิบัติการ วัสดุดิบและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ค่ารายวิชาปรับพื้นฐาน
 - ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าเบ็ดเตล็ดนอกเหนืออัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา

ข้อมูลการเรียนและการฝึกปฏิบัติ

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป :

นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป *ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต*

นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาจะร่วมกันออกแบบและกำหนดแผนการเรียนของนักศึกษาแต่ละคนตามความประสงค์ของนักศึกษา โดยกำหนดให้นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จากรายวิชาที่เปิดสอนของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2. หมวดวิชาเฉพาะ :

นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ *ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต*

นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาจะร่วมกันออกแบบและกำหนดแผนการเรียนของนักศึกษาแต่ละคนตามความประสงค์ของนักศึกษา โดยกำหนดให้นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาเฉพาะในแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

- 1) รายวิชาด้านการจัดการ อย่างน้อย 15 หน่วยกิต
- 2) รายวิชาฝึกปฏิบัติ อย่างน้อย 27 หน่วยกิต
- 3) รายวิชาเลือก อย่างน้อย 42 หน่วยกิต

ซึ่งนักศึกษาต้องนำเสนอรายวิชาจากรายวิชาที่เปิดสอนของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3. หมวดวิชาเลือกเสรี :

นักศึกษาเลือกเรียนวิชาเลือกเสรี *จำนวน 6 หน่วยกิต*

นักศึกษาเลือกเรียนวิชาเลือกเสรี จากรายวิชาที่เปิดสอนของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ทั้งนี้ ในรายวิชาทุกวิชาของสถาบันที่มีวิชาหรือเงื่อนไขบังคับก่อน คณะบดีสามารถอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้

1) แผนการศึกษา

ให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาจะร่วมกันออกแบบและกำหนดแผนการเรียนของนักศึกษาแต่ละคนตามความประสงค์ของนักศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด โดยสามารถเลือกเรียนจากรายวิชาที่เปิดสอนของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2) คำอธิบายรายวิชา

เป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุในรายวิชาของหลักสูตรของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย

รู้รอบ..ขอบชิด PIM : แจ่งวัฒนะ



ที่ตั้งและการเดินทาง

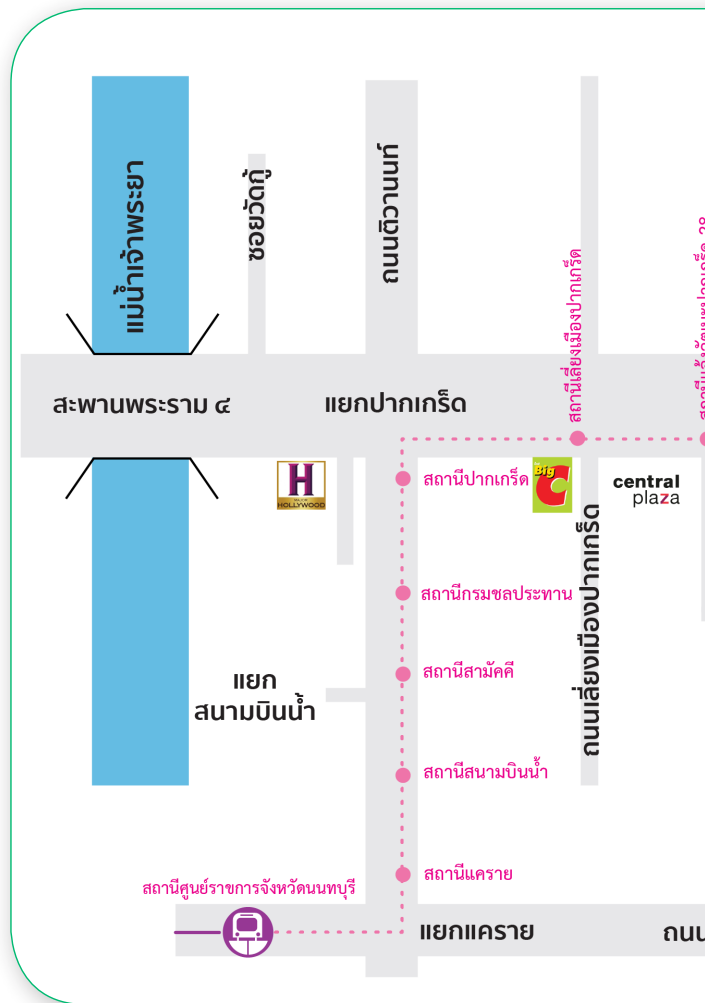
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ หรือ พีไอเอ็ม ตั้งอยู่บนถนนแจ่งวัฒนะ (ฝั่งขาออก มุ่งหน้าไปยังห้าแยกปากเกร็ด) โดยตั้งอยู่เลขที่ 85/1 หมู่ 2 ถนนแจ่งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ : 0 2855 0000

โทรสาร : 0 2855 0391

อีเมล : contactreg@pim.ac.th

เฟซบุ๊ก : www.facebook.com/pimfanpage



• เดินทางมา PIM : แจ่งวัฒนะ



รถตู้โดยสารประจำทาง

สายมินิบูรี-ปากเกร็ด
สายอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ - ปากเกร็ด
สายรังสิต - ปากเกร็ด
สายจตุจักร - ปากเกร็ด
สายบางกะปิ - ปากเกร็ด
สาย ม.รามคำแหง - ปากเกร็ด



รถสองแถวขนบบุรี

สายทำนุบำรุง - หน้าเมืองทองธานี - วัดศาลีไซ

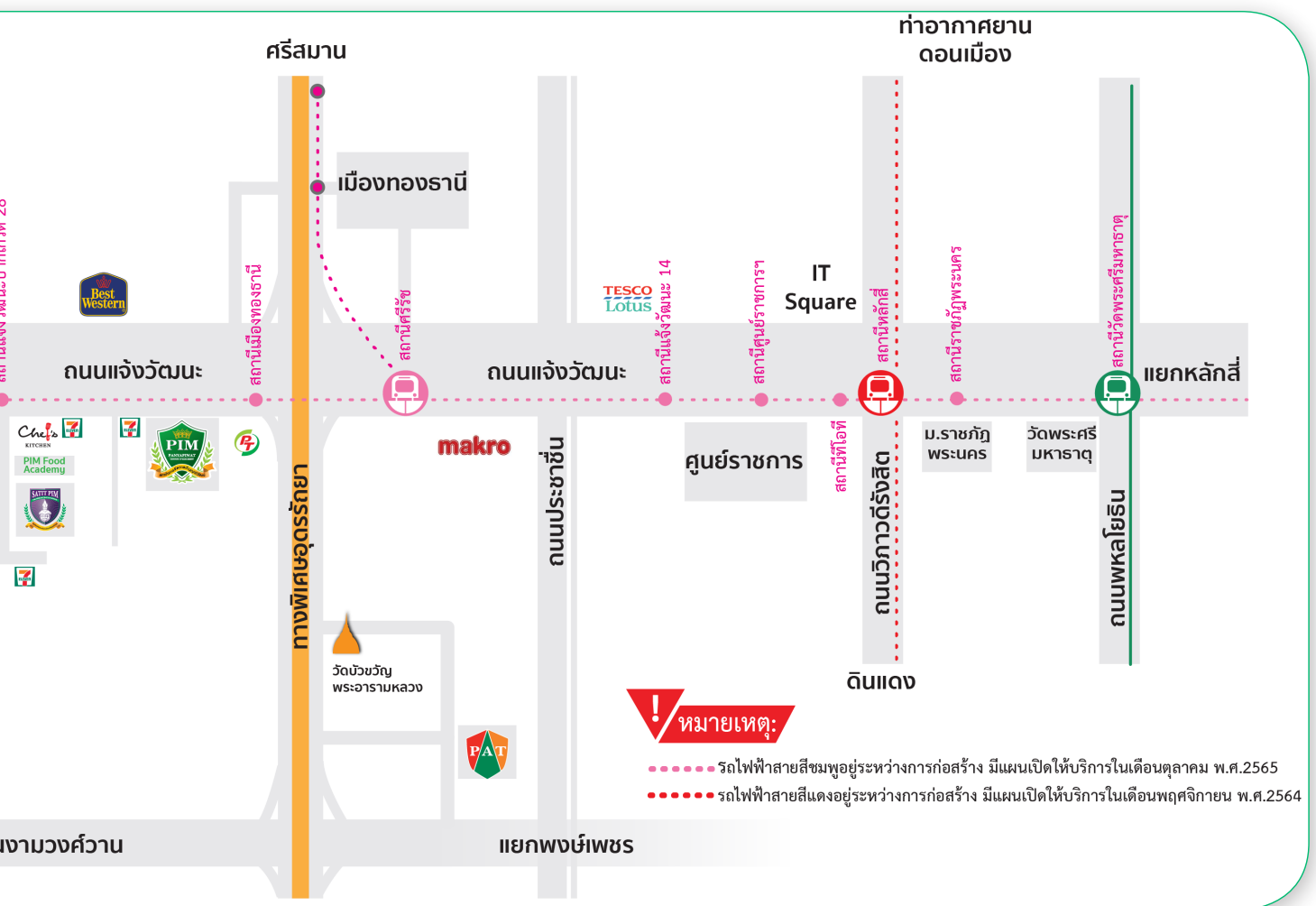


รถประจำทาง

สาย 166 (อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ - เมืองทองธานี)
สาย 356

- สายปากเกร็ด - สะพานใหม่
- สายปากเกร็ด - ดอนเมือง - สะพานใหม่

สาย 51 (ปากเกร็ด - ม.เกษตรศาสตร์)
สาย 52 (ปากเกร็ด - จตุจักร)
สาย 150 (ปากเกร็ด - Happy Land)
สาย 391 (ลาดหลุมแก้ว - เมืองทองธานี)



รถไฟฟ้าสายสีชมพู
**** มีแผนให้บริการ พ.ศ.2565**

- สถานีศูนย์ราชการนนทบุรี
- สถานีแคราย
- สถานีสามัคคี
- สถานีสนามบินน้ำ
- สถานีกรมชลประทาน
- สถานีเสียงเมืองปากเกร็ด
- สถานีแจ้งวัฒนะ – ปากเกร็ด 28 (เดินมา PIM เพียง 300 เมตร)**
- สถานีเมืองทองธานี (เดินมา PIM เพียง 500 เมตร)**
- สถานีศรีรัช ส่วนขยายรถไฟฟ้าสีชมพู จุดเชื่อมต่อเข้าเมืองทองธานี**
**** มีแผนให้บริการพฤศจิกายน พ.ศ.2565**
- สถานีแจ้งวัฒนะ 14
- สถานีศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ
- สถานีทีโอที
- สถานีหลักสี่ – เชื่อมรถไฟฟ้าสายสีแดง (บางซื่อ – รังสิต)**
****มีแผนให้บริการพฤศจิกายน พ.ศ.2564**
- สถานีราชภัฏพระนคร
- สถานีวัดพระศรีมหาธาตุ – เชื่อมรถไฟฟ้าสายสีเขียว (หมอชิต – สะพานใหม่ – คูคต)**
- สถานีรามอินทรา 3
- สถานีลาดปลาเค้า
- สถานีรามอินทรา 31
- สถานีมีนบุรี
- สถานีวัชรพล
- สถานีรามอินทรา 40
- สถานีคูบอน
- สถานีรามอินทรา 83
- สถานีวงแหวนตะวันออก
- สถานีพหลโยธิน
- สถานีบางชัน
- สถานีเศรษฐบุตรบำเพ็ญ
- สถานีตลาดมีนบุรี
- สถานีมีนบุรี



ลัดเลาะ..รอบบ้าน PIM : แจ่มวิวัฒนะ

เมื่อก้าวเข้าสู่รั้ว PIM นักศึกษาจะเห็นอาคารมากมาย ซึ่งเราจะเรียกพื้นที่นี้ว่า “ธาราพาร์ค” ซึ่งจะมีบริษัทองค์กรต่างๆ ที่ทำงานอยู่ในพื้นที่ธาราพาร์ค เช่น บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ปัญญาธรา จำกัด บริษัท ออลล์ เทรนนิ่ง จำกัด โรงเรียนสาธิตสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ และสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์เรามาทำความรู้จักพื้นที่ธาราพาร์คและอาคารต่างๆ กัน

1	อาคาร The TARA	อาคารสำนักงานของ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
2	อาคารธารา 1	อาคารสำนักงานของ บริษัท โกซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงาน Call Center
3	ศูนย์ฝึกอบรม ปัญญาธรา	อาคารสำนักงานและศูนย์ฝึกอบรมของบริษัท ปัญญาธรา จำกัด และบริษัท ออลล์ เทรนนิ่ง จำกัด นอกจากนี้ยังมีร้าน 7-ELEVEN ร้าน 24Shopping และ Co-Working Space ในพื้นที่ดังกล่าว
4	อาคาร The Park (อาคารจอดรถ)	อาคารจอดรถ 1,000 คัน (มีค่าบริการ) ภายในอาคารยังมีศูนย์อาหารและศูนย์ออกกำลังกายบริการ
5	โรงเรียนสาธิตสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ (สาธิตพีไอเอ็ม)	โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย
6	อาคาร Food Technology	อาคารสำนักงานของ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และ Food Academy สถาบันสอนทำอาหารครบวงจร
7	Chef's Kitchen และร้าน 7-ELEVEN	ร้านอาหารและร้าน 7-ELEVEN
8	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	อาคารสำหรับการเรียน การฝึกปฏิบัติ การทำกิจกรรม การติดต่อคณะวิชาและหน่วยงานต่างๆ ใน PIM
9	ลานธาราแควร์	ลานอเนกประสงค์ และสามารถใช้ในการจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ (มีค่าบริการ)

อาคารเรียน ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ ใน PIM : แจ่งวัฒนะ

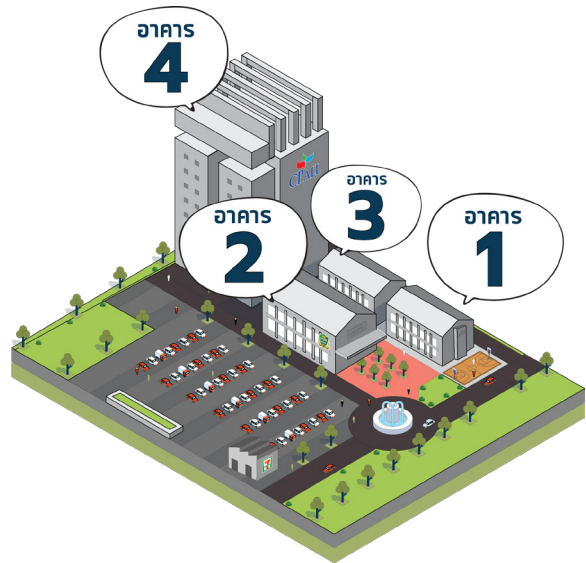
วิธีอ่านหมายเลขห้อง
ที่ปรากฏในตารางสอนของ
นักศึกษาในระบบ REG และ PIM Application

เลขห้อง

4-0510

⇓ ⇓ ⇓
อาคารที่ ชั้นที่ ห้องที่

ความหมาย อาคาร 4 คือ CP ALL Academy
ชั้นที่ 5 และห้องที่ 10



อาคาร 1 (อาคารอำนวยการ)

- ชั้น 1 : ห้องรับฟังและให้คำปรึกษาโดยนักจิตวิทยา (Friends Care PIM)
- ชั้น 1-3 : ห้องปฏิบัติการต่างๆ
- ชั้น 3 : ห้องละหมาด และห้องปฏิบัติการต่างๆ

อาคาร 2 (อาคารหอประชุม/Convention Hall)

- ชั้น 1 : โถงกิจกรรม ร้านค้าจำหน่ายอาหารและสินค้าทั่วไป PIM Smart Shop และ PIM Souvenir Shop
- ชั้น 2 : ห้องเรียน
- ชั้น 3 : ห้องละหมาด และห้องประชุม/สัมมนา

อาคาร 3 (อาคารอเนกประสงค์)

- ชั้น 1 : ห้องปฏิบัติการต่างๆ
- ชั้น 2 : ห้องพยาบาล และสำนักงานต่างๆ
- ชั้น 3 : ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ

อาคาร 4 (อาคาร CP ALL Academy)

- ชั้น G : ร้านถ่ายเอกสาร
- ชั้น L : ศูนย์รับสมัครนักศึกษา ร้าน 7-ELEVEN และร้านกาแฟ Bellinee's Bake & Brew
- ชั้น M : ศูนย์ปฏิบัติการธุรกิจการบิน (PIM AIR)
- ชั้น 3 : ศูนย์อาหาร Food World
- ชั้น 4 : ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการภาคพื้น
- ชั้น 5-8 : ห้องเรียน

อาคาร 4 (อาคาร CP ALL Academy)

- ชั้น 7 : ห้องเรียน สำนักกิจการนักศึกษา และสำนักพัฒนานักศึกษา
- ชั้น 8 : ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมหากล่อม Smart Classroom, ร้าน 7-ELEVEN (PIM Store Model)
- ชั้น 9 : ห้องพักอาจารย์คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะนิเทศศาสตร์ คณะการจัดการการศึกษา เชียงสร้างสรรค์ คณะนวัตกรรม การจัดการเกษตร และคณะการจัดการธุรกิจอาหาร
- ชั้น 10 : ห้องพักอาจารย์คณะบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ คณะการจัดการโลจิสติกส์และการคมนาคมขนส่ง วิทยาลัยนานาชาติ และวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาจีน
- ชั้น 11 : ห้องพักอาจารย์คณะศิลปศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี และสำนักการศึกษาทั่วไป
- ชั้น 12 : ห้องปฏิบัติการต่างๆ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องพักอาจารย์คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยว
- ชั้น 12A : ห้องสมุด
- ชั้น 14 : สำนักส่งเสริมวิชาการ สำนักบัญชีและการเงิน และพื้นที่อ่านหนังสือ
- ชั้น 16 : ห้องประชุม Auditorium

• ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการต่างๆ

ห้องเรียนอัจฉริยะ Smart Classroom



ห้อง 4-0806

ห้องเรียนในยุคใหม่ ที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นมากกว่าห้องเรียนทั่วไป

ห้องหมากล้อม GO Classroom



ห้อง 4-0808

พัฒนาเชาวน์ปัญญา ฝึกทักษะการบริหารและวางกลยุทธ์ผ่านการเล่นหมากล้อม (โกะ)

ห้องปฏิบัติการด้านภาษาและคอมพิวเตอร์



Computer & Sound Lab

ห้อง 1-0301, 1-0303, 3-0309, 3-0310,

4-1204, 4-1205, 4-1209 และ 4-1210

เรียนรู้การใช้เทคโนโลยี ทักษะทางคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ

ร้าน 7-ELEVEN (PIM Store Model)



ห้อง 4-0807

7-ELEVEN จำลอง ห้องเรียนรู้การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

PIM AIR ศูนย์ฝึกปฏิบัติการธุรกิจการบิน



Sky Terminal ห้อง 4-M001

AIRCRAFT ห้อง 4-M002

ศูนย์ฝึกการบริการภาคพื้นและบนเครื่องบิน



ห้องปฏิบัติการภาคพื้น



ห้อง 4-0408

เรียนรู้การจัดการจราจรทางอากาศ การจัดการสนามบิน การจัดการอำนาจการบิน และการขนส่งสินค้า (Cargo)

ห้องปฏิบัติการด้านสื่อและมัลติมีเดีย



Convergent Media Studio

ห้อง 4-1206

เรียนรู้การปฏิบัติการข่าว ผลิตข่าวตอบโต้ทุก Platform ครบเครื่องผู้นำ Convergent Media

Mac Lab



ห้อง 4-1207

เรียนรู้ปฏิบัติการสื่อกราฟิกและมัลติมีเดีย เต็มทักษะ ตอบโจทย์ Multi Skill

ห้องปฏิบัติการกลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์



Logistic Strategic Management Lab

ห้อง 1-0201

เรียนรู้การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดการคลังสินค้า การจัดการขนส่ง และจำลองสถานการณ์ต่างๆ ผ่านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์



Physical and Innovative Agricultural Lab

ห้อง 3-0101

ปฏิบัติการทดลองทางด้านชีววิทยา จุลชีววิทยา และสุขภาพพืช



Chemical Lab

ห้อง 3-0111

ปฏิบัติการทดลองเกี่ยวกับกลไกของปฏิกิริยาเคมีที่บูรณาการศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์ อาทิ ศาสตร์ทางการเกษตรและวิศวกรรม

ห้องปฏิบัติการทางวิศวกรรมศาสตร์



Microprocessor and Embedded System Lab

ห้อง 1-0302

ปฏิบัติการทดลองผ่านโปรแกรมและวงจรต่างๆ เพื่อปูพื้นฐานกระบวนการคิดที่เป็นระบบและมีเหตุผล เพื่อสร้างสมองหรือคอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก

Advanced Research Lab

ห้อง 1-0308

Research Factory: Experimenting, Sharing and Learning



Mechanical Engineering Lab

ห้อง 3-0105 และ 3-0106

เรียนรู้การคำนวณด้านเครื่องกล เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

Industrial Engineering Lab

ห้อง 3-0107

เรียนรู้การเคลื่อนไหวของร่างกายในขณะที่ทำงาน การหาเวลามาตรฐานในการทำงาน และศึกษาคุณลักษณะของวัสดุวิศวกรรม

Industrial Automation System Lab

ห้อง 3-0108

ฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมควบคุมเครื่องจักรแบบอัตโนมัติในโรงงานอุตสาหกรรม ด้วยชุดระบบควบคุมอัตโนมัติ Programable Logic Control



Automotive Information Lab

ห้อง 3-0102

ปฏิบัติการเครื่อง 3D scanner และ 3D printer
และการใช้โปรแกรม SolidWork และ CATIA ในการออกแบบ



Automotive Electronics Lab

ห้อง 3-0103

เรียนรู้องค์ประกอบและกลไกของเครื่องยนต์ประเภทต่างๆ



Electronics and Digital Lab

ห้อง 1-0304

เรียนรู้การปฏิบัติการวงจรไฟฟ้า ไฟฟ้าสามเฟสและมอเตอร์ รวมถึงวงจรดิจิทัลพื้นฐาน

Network Lab

ห้อง 1-0307

เรียนรู้การจัดเก็บข้อมูลบน Storage ของ Cloud
และระบบเครือข่ายต่างๆ

Physics Lab

ห้อง 1-0305

ปฏิบัติการทดลองเกี่ยวกับพื้นฐานทางฟิสิกส์กลศาสตร์และฟิสิกส์ไฟฟ้า



Innovation Center for Robotics and Automation Systems (iCRAS)

ห้อง 1-0101

เรียนรู้การใช้งานหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ
รวมถึงการใช้เครื่องมือในการสร้างชิ้นส่วนต่างๆ ของหุ่นยนต์

ห้องปฏิบัติการด้านอาหาร เบเกอรี่และเครื่องดื่ม



นำความรู้ภาคทฤษฎีด้านการจัดการธุรกิจอาหารมาฝึกปฏิบัติ (Work-base Education : WBE) เพื่อสร้างทักษะ (Skill) ให้พร้อมสำหรับการทำงานจริง

Cooking Lab

ห้อง 3-0112

Coffee and Beverage Lab

ห้อง 3-0113



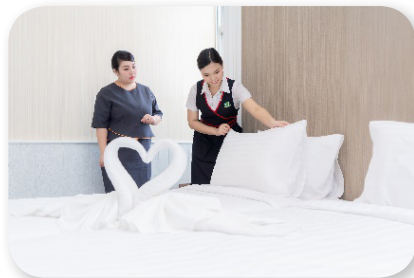
Bakery Lab

ห้อง 3-0114

Sensory Evaluation and Consumer Research Center

ห้อง 2-0238

ห้องปฏิบัติการด้านการโรงแรม (Hospitality Lab)



Deluxe Room Mock-up

ห้อง 1-0204

เรียนรู้เทคนิคปฏิบัติการด้าน Housekeeping สำหรับโรงแรมระดับ 5 ดาว

Culinary and Restaurant Mock-up

ห้อง 1-0204

เรียนรู้ปฏิบัติการด้านการครัว



Mixology Mock-up

ห้อง 1-0206

เรียนรู้การปฏิบัติการและการตกแต่งเครื่องดื่มประเภทต่างๆ เช่น Cocktail, Mocktail

ปฏิทินการศึกษาและรูปแบบการเรียน

สถาบันมีการจัดการเรียนการสอนผ่านการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Work-based Education) ที่มุ่งเน้นการปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และทักษะ (Knowledge & Skill) จากในห้องเรียนและสถานประกอบการ ดังนั้นในหนึ่งภาคการศึกษาจะแบ่งการจัดการเรียนการสอนออกเป็น 2 ช่วง ช่วงละ 3 เดือน โดยมีรายละเอียดของการเรียนในชั้นเรียน และการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการต่างๆ แตกต่างกันตามแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่คู่มือนักศึกษาและสอบถามเพิ่มเติมจากคณะวิชา

กิจกรรม	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
	0.1	0.2	1.1	1.2	2.1	2.2
ปฐมนิเทศ/ประชุมผู้ปกครอง/ พบอาจารย์ที่ปรึกษา/ ลงทะเบียนอัตโนมัติ	ตามประกาศ สถาบันฯ		ตามประกาศ สถาบันฯ ***		-	-
วันสุดท้าย ของการชำระเงิน ค่าเล่าเรียนค้ำชำระเทอมปัจจุบัน			16 ส.ค. 64		14 ก.พ. 65	
พบอาจารย์ที่ปรึกษา/ ลงทะเบียนเรียน Online*			9 - 17 ส.ค. 64		7 - 15 ก.พ. 65	
ชำระเงินค่าเล่าเรียน*			9 ส.ค. - 10 ก.ย. 64		7 ก.พ. - 10 มี.ค. 65	
ระยะเวลาฝึกปฏิบัติงาน	16 มี.ค. - 31 พ.ค.64	1 มิ.ย. - 31 ส.ค. 64	1 ก.ย. - 30 พ.ย. 64	1 ธ.ค. 64 - 28 ก.พ. 65	1 มี.ค. - 31 พ.ค. 65	1 มิ.ย. - 31 ส.ค. 65
ระยะเวลาเรียน	16 มี.ค. - 9 พ.ค.64	7 มิ.ย. - 15 ส.ค. 64	6 ก.ย. - 14 พ.ย. 64	6 ธ.ค. 64 - 13 ก.พ. 65	7 มี.ค. - 15 พ.ค. 65	6 มิ.ย. - 14 ส.ค. 65
ระยะเวลาลาพัก/ รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา			1 ก.ย. - 1 ต.ค. 64		1 มี.ค. - 1 เม.ย. 65	
ลงทะเบียนล่าช้า Online นศ.ทุกชั้นปี และชำระเงิน*			30 ส.ค. - 6 ก.ย. 64		28 ก.พ. - 7 มี.ค. 65	
เพิ่ม/ถอนรายวิชา (ไม่ติด W) และชำระเงินกรณีเพิ่มรายวิชา*	16-28 มี.ค. 64	8 - 20 มิ.ย. 64	7 - 19 ก.ย. 64	7 - 19 ธ.ค. 64	8 - 20 มี.ค.65	7 - 19 มิ.ย. 65
ถอนรายวิชา (ติด W)	29 มี.ค.-23 เม.ย.64	21 มิ.ย. - 6 ส.ค. 64	20 ก.ย. - 29 ต.ค. 64	20 ธ.ค. 64 - 4 ก.พ. 65	21 มี.ค. - 6 พ.ค. 65	20 มิ.ย. - 5 ส.ค. 65
สอบปลายภาค “แจ้งวัฒนะ หน่วยการเรียน ทางไกล และวิทยาเขตอิอีซี”	10-16 พ.ค. 64	18 - 25 ส.ค. 64	17 - 24 พ.ย. 64	16 - 23 ก.พ. 65	18 - 25 พ.ค. 65	17 - 24 ส.ค. 65
ประกาศผลการเรียน/ ผลการฝึกปฏิบัติงาน Online	17 มิ.ย.64	9 ก.ย. 64	9 ธ.ค. 64	10 มี.ค. 65	9 มิ.ย. 65	8 ก.ย. 65
วันสุดท้าย การแก้ไขเกรด “1”	19 ก.ค.64	11 ต.ค. 64	10 ม.ค. 65	11 เม.ย. 65	11 ก.ค. 65	10 ต.ค. 65
วันเปิดภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2565	16 มี.ค.65	1 มิ.ย.65	1 ก.ย. 65	1 ธ.ค. 65	1 มี.ค. 66	1 มิ.ย. 66

หมายเหตุ :

* หากพ้นกำหนด มีค่าปรับตามประกาศสถาบันฯ

** นักศึกษาปี 1 (รุ่น 640) คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ และหลักสูตรการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ระบบการศึกษาทางไกล) กลุ่มทวิภาคี

*** นักศึกษาปี 1 (รุ่น 641) คณะการจัดการการศึกษาเชิงสร้างสรรค์ ระยะเวลาเรียน/ฝึกปฏิบัติงาน เป็นไปตามแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร

ข้อมูลปฏิทินการศึกษา: <https://aa.pim.ac.th/wp/calendar-undergraduate-th>

เทคโนโลยีและระบบสนับสนุนนักศึกษา

ขอแนะนำการใช้งานเทคโนโลยีและระบบบริการสารสนเทศสำหรับนักศึกษาของสถาบัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด นักศึกษาควรมีอุปกรณ์ Smart Devices ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมที่เพียงพอกับการใช้งานในปัจจุบัน

• Single Sign-On

นักศึกษาสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ที่จุดบริการภายในสถาบันและระบบบริการสารสนเทศสำหรับนักศึกษา เช่น เว็บไซต์บริการการศึกษา ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ PIM Application และระบบอื่นๆ โดยใช้ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เดียวกันในทุกระบบ (Single Sign-On)

Single Sign-On

ระบบของสถาบัน

การ Login

Username
เป็นรหัสประจำตัวนักศึกษา
และ
Password จะถูกตั้งคำเริ่มต้น
เป็นหมายเลขบัตรประชาชน
หรือหมายเลข Passport

- เว็บไซต์บริการการศึกษา (Web REG)
- ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (PIM e-Learning)
- ระบบบริการสารสนเทศ PIM Application
- รวมถึงระบบต่างๆ
 - Internal Services
 - Room Tracking
 - IT/Thai Literacy
 - Office 365 (e-mail)
 - WiFi PIM Hotspot
 - การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ในสถาบัน

หากต้องการ **เปลี่ยน Password** ให้ Login เข้าสู่ระบบด้วยคอมพิวเตอร์ที่จุดบริการคอมพิวเตอร์ของสถาบัน หลังจาก Login แล้ว

กด **Ctrl + Alt + Delete** แล้วเลือก **Change Password**

หรือผ่าน **PIM Application** ที่ **Menu Quick Link**

หรือผ่านระบบ **Password Self-Services**

* นักศึกษาควรเปลี่ยนรหัสผ่านกันในวันแรกที่เข้าเรียน เพื่อความปลอดภัยในการใช้ระบบต่างๆ ของสถาบัน

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>

• PIM Application

PIM Application เป็นแอปพลิเคชันที่นักศึกษาควรถัดั้งในอุปกรณ์ Smart Devices ของตนเอง เพื่อเป็นประโยชน์และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ของนักศึกษา

ตัวอย่างฟังก์ชันของ PIM Application เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา

1. แสดงตัวตนการเป็นนักศึกษา

>> ผ่านเมนูบัตรนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์

2. ยืนยันการเข้าเรียนผ่านเมนูในแต่ละรายวิชา

>> ผ่านเมนู Check Room Tracking

3. ดูตารางเรียน ห้องเรียน ห้องสอบ ผลการเรียน

>> ผ่านเมนู Academic

4. ตรวจสอบปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมต่างๆ

>> ผ่านปฏิทินกิจกรรม

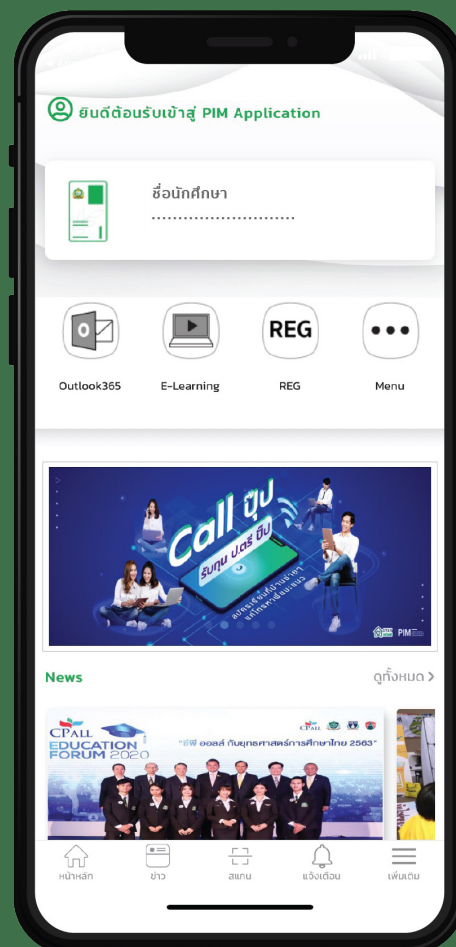
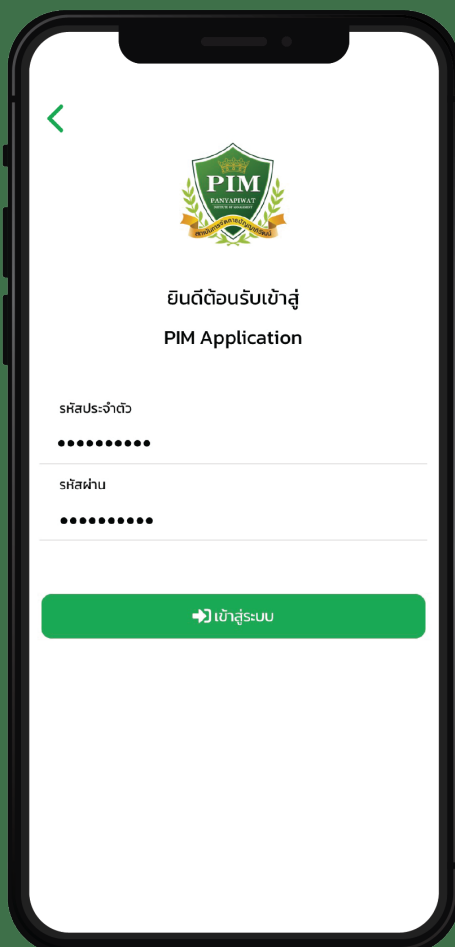
5. ตรวจสอบชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

>> ผ่านเมนู Advisor

6. รับการแจ้งเตือนต่างๆ จากสถาบัน

>> ผ่านเมนู Notifications

7. เข้าลิ้งค์ URL ที่สำคัญ เช่น e-Learning, REG (ระบบบริการการศึกษา), แบบคำร้องออนไลน์, บริการยืม-คืนหนังสือห้องสมุด เป็นต้น



วิธีใช้งาน

PIM Application

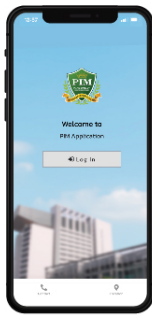
สำหรับนักศึกษา



search คำว่า **PIM Application**

ใน App Store, Google Play หรือ App Gallery

1



ไปที่ PIM Application

2



ลงทะเบียนด้วย รหัสนักศึกษาและรหัสผ่าน

3



ตั้งค่า PIN

4



ใส่รหัส PIN

5



เข้าใช้งาน PIM Application



พื้นที่ว่าง

รองรับ Smart Device เพื่อดาวน์โหลด PIM Application

อย่างน้อย 50 MB - 80 MB

ลงทะเบียนแค่ครั้งแรก เมื่อ Login ครั้งต่อไปให้ใส่รหัส PIN

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>



หมายเหตุ :

กรณีนักศึกษาเปลี่ยน Smart Devices ที่ใช้งาน และต้องการลง PIM Application ใน Smart Devices ใหม่ ให้ติดต่อสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 12 อาคาร CP ALL Academy หรือติดต่อผ่านทาง Facebook: สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

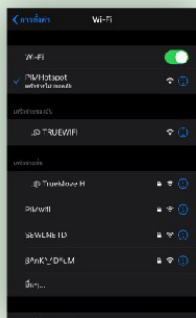


การใช้งาน **Wi-Fi** **PIMHotspot**

สำหรับอุปกรณ์ Smart Devices ของนักศึกษา



เลือก PIMHotspot
และกด Connect



ใส่ Username และ Password
แล้วกดปุ่ม "Login"



เมื่อ Login สำเร็จ
ท่านสามารถใช้งาน
Internet ได้ตามปกติ



ใช้ Username และ Password เดียวกันกับ **Single Sign-On**

Username : รหัสประจำตัวนักศึกษา

Password : ถูกตั้งค่าเริ่มต้นเป็นหมายเลขบัตรประชาชน หรือหมายเลข Passport

หากมีปัญหาการใช้งานติดต่อสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
02-855-0400

การเข้าใช้งาน PIMHotspot สามารถใช้งานได้ ครั้งละ 5 ชม.
จากนั้นระบบจะให้ผู้ใช้งาน Login ใช้งานใหม่



ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>



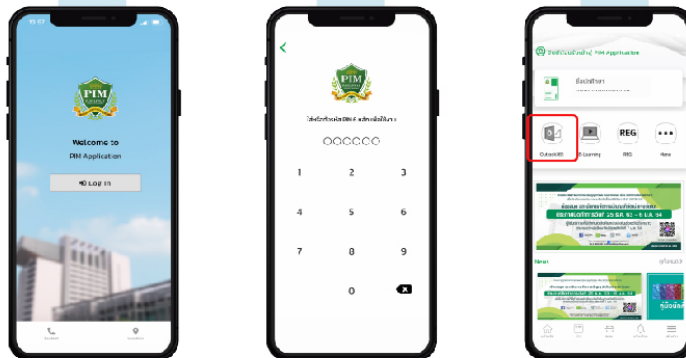
การใช้งาน e-mail สำหรับนักศึกษา

▶ ตัวอย่าง

นักศึกษาชื่อ นายปัญญา ภิวัฒน์ รหัสประจำตัวนักศึกษา คือ 6354100051
ดังนั้น e-mail ของนายปัญญา ภิวัฒน์ คือ **6354100051@stu.pim.ac.th**
ทั้งนี้นักศึกษาสามารถเข้าเช็คและใช้งาน e-mail ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

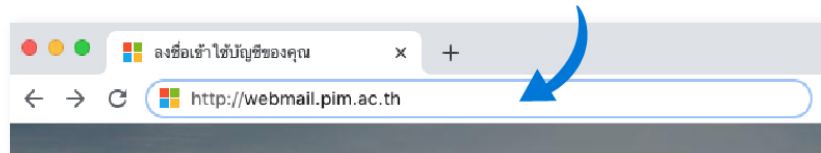
วิธีที่ 1

ผ่าน PIM Application >> ใส่รหัส PIN >> PIM Webmail



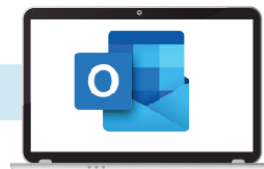
วิธีที่ 2

การเปิด Browser และพิมพ์ URL <http://webmail.pim.ac.th>



วิธีที่ 3

ผ่านโปรแกรม Outlook



ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>



Office 365

OneDrive

1 TB. FREE

นักศึกษา PIM สามารถจัดเก็บไฟล์ต่างๆ ไว้บน OneDrive ซึ่งมีพื้นที่ถึง 1 TB. ฟรี
หมดปัญหา Memory เต็ม • ไฟล์เยอะ • เครื่องช้า

OneDrive

พื้นที่ FreeStyle ของทุกคน



© Copyright Information Technology of PIMVRIWIT Institute of Management

search คำว่า Microsoft OneDrive

ใน App Store, Google Play หรือ App Gallery



คู่มือการติดตั้ง iOS



คู่มือการติดตั้ง Android



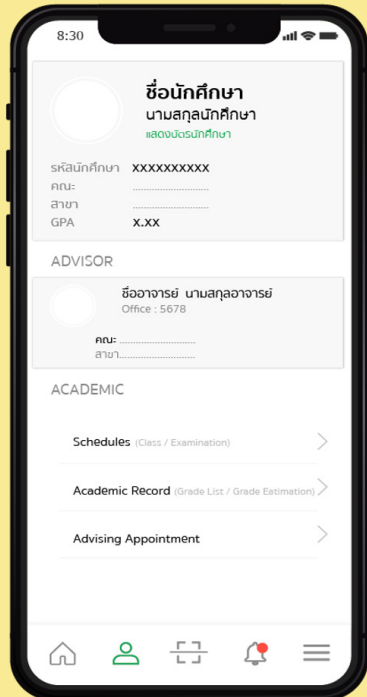
- ✓ ติดตั้ง
 - ✓ ใส่ e-Mail Address
 - ✓ ใส่ Password
- พร้อมใช้งาน

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>



บัตรนักศึกษา

บัตรนักศึกษาของสถาบันฯ อยู่ในรูปแบบของ บัตรอิเล็กทรอนิกส์ โดยการเปิดผ่าน PIM Application ซึ่งสามารถนำไปใช้ในกิจกรรมต่างๆ ทั้งในและนอกสถาบัน ดังนี้



1. ใช้แสดงตนเมื่อติดต่อกับสถาบันฯ หรือหน่วยงานต่างๆ
2. ใช้แตะบัตรเพื่อบันทึกการเข้าเรียนในแต่ละวิชา
3. ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ
4. ขอใช้บริการห้องสมุด เช่น ยืม - คืน หนังสือและทรัพยากรในห้องสมุด PIM
5. ใช้เป็นหลักฐาน (ตัวจริงหรือสำเนาบัตรนักศึกษา) ในการขอรับบริการอื่นๆ หรือเบิกค่าใช้จ่ายของสถาบัน

ทั้งนี้หากนักศึกษามีปัญหาในการแสดงผลบัตรอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน PIM Application กรุณาติดต่อสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 12 อาคาร CP ALL Academy หรือติดต่อผ่านทาง Facebook: สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ อย่างไรก็ตามหากนักศึกษาต้องการใช้งานบัตรนักศึกษาในรูปแบบการ์ดแข็งสามารถทำได้โดยติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและไม่เสียค่าธรรมเนียมในการทำครั้งแรก

บัตรนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์
0 2855 0269

บัตรนักศึกษาแบบการ์ดแข็ง
0 2855 1140, 0 2855 1436

การแต่งกาย

• เครื่องแบบทั่วไป

การสวมใส่เครื่องแบบนักศึกษาเป็นการแสดงถึงความภูมิใจต่อการเป็นนักศึกษาสถาบัน และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการมาเรียน มาสอบ หรือติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ภายในสถาบัน นักศึกษาควรแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาทุกครั้งที่มาในสถาบัน และ “ต้องแต่งกายด้วยชุดสูท PIM ในวันที่มีการสอบหรือมีงานพิธี”



• เครื่องแบบเฉพาะของคณะ / สาขาวิชา



มาเรียนที่ PIM

• ดูตารางเรียน

นักศึกษาสามารถดูตารางเรียนได้ด้วยตนเอง ผ่าน **PIM Application** โดยเลือกเมนู REG (ระบบบริการการศึกษา) เพื่อเข้าระบบบริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) และมีขั้นตอนดังนี้

1. Login เข้าสู่ระบบ
2. คลิกปุ่ม “ตารางเรียน/สอบ” ที่เมนูด้านซ้าย
3. คลิกลิงค์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ปีการศึกษาและภาคการศึกษาเพื่อดูตารางเรียน

ศึกษาวิธีการดูตารางเรียนแบบละเอียดได้ที่ >> <https://www.facebook.com/REGPIM/videos/2744248455897475/>
ทั้งนี้ระบบจะส่ง e-mail แจ้งเตือนใน PIM Application โดยอัตโนมัติ (ก่อนถึงเวลาเริ่มเรียน 30 นาที)



XXXXXXXXXX นางสาวXXXXXXXX XXXXXXXX

ชื่อ: XXXXXXXX XXXXXXXX
สถานภาพนักศึกษา: ปกติ
คณะ: XXXXXXXXXXXXXXXX
สาขาวิชา: XXXXXXXXXXXXXXXX
อาจารย์ที่ปรึกษา: อาจารย์ XXXXXXXX XXXXXXXX
ปีการศึกษา: <XXXX> / ภาคพิเศษ 1

เลือกรอบการเรียน: ทั้งหมด

รายงานตารางเรียนรายสัปดาห์

Day/Time	08:00 - 09:30	09:31 - 11:00	11:01 - 12:30	12:31 - 14:00	14:01 - 15:30	15:31 - 17:00
จันทร์	CN60103, B-37 2-0208 (C) 08:00 - 12:30					
อังคาร					BA60101, B-15 4-0502 (C) 12:30 - 17:00	
พุธ					MI60103, B-13 4-0802 (C) 14:00 - 15:30	SC60103, B-25 4-1209 (C) 15:30 - 18:30
พฤหัสบดี						
ศุกร์	SC60103, B-25 4-1209 (C) 08:00 - 11:00					
เสาร์	EN60102, B-37 1-0301 (C) 08:00 - 09:30	EN60102, B-37 2-0226 (C) 09:30 - 12:30			MI60103, B-13 4-0504 (C) 14:00 - 17:00	

ชื่อวิชา กลุ่มที่เรียน
ห้องและเวลาที่เรียน


* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม, อาคารและห้องเรียน, คาบลำดับ
คำอธิบาย รอบการเรียน
คำอธิบาย รอบการเรียน A คือ รอบการเรียน 1.1 และ 2.1 (สัปดาห์)
B คือ รอบการเรียน 1.2 และ 2.2 (สัปดาห์)
คำอธิบาย ห้องเรียน
อาคาร All academy 4 - XXXY XX = ชั้น, YY = ห้องเรียน
อาคารอนุประสงค์ 3 - XXXY XX = ชั้น, YY = ห้องเรียน
อาคาร Convention Hall ชั้น 2 2 - XXXY XX = ชั้น, YY = ห้องเรียน
อาคาร Convention Hall ชั้น 3 Hall 1 - Hall 6
หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = คิว



กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับ
“ตารางเรียน” กรุณาติดต่อ
งานตารางเรียน : PIM
0 2855 0975, 0 2855 1145,
0 2855 1669

• ตารางหน้าห้องเรียน

เมื่อนักศึกษาไปถึงห้องเรียน ที่หน้าห้องเรียนจะมี QR Code ให้นักศึกษา Scan เพื่อดูตารางการใช้งานของห้องนั้นๆ ในแต่ละช่วงเวลา นักศึกษาสามารถตรวจสอบเพื่อป้องกันการเข้าใช้งานหรือเข้าเรียนผิดห้องในแต่ละคาบการเรียนได้




ตารางการใช้งานห้อง (ประจำสัปดาห์)


4-0402

EXAMPLE

Day	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
Monday											
Tuesday											
Wednesday											
Thursday											
Friday											
Saturday											
Sunday											
Monday											



Room schedule



ตารางการใช้งานห้อง (ประจำสัปดาห์)

4-0402

**ข้อมูล ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2563

วันที่	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
28 ธ.ค. 2563						BE58206 Sec B-1 (อ.ฐิติมา 0352)	BE58206 Sec B-2 (อ.ฐิติมา 0352)		BA60203 Sec B-14 (อ.คางมณี)		
29 ธ.ค. 2563	1112102 Sec B-11 (อ.ภาคภูมิ 1243)						CN58102 Sec B-7 (อ.เบญจมาภรณ์ 1610)				
30 ธ.ค. 2563	CN58101 Sec B-1 (อ.ปวีตฉวี 1024)			CN60101 Sec B-6 (อ.สิทธินันทนา)			SO58109 Sec B-1 (อ.นภาพัช)				
31 ธ.ค. 2563											
01 ม.ค. 2564											
02 ม.ค. 2564	เรียน ป.โท (ศูนย์สายสร้อย 1261)										
03 ม.ค. 2564	เรียน ป.โท (ศูนย์สายสร้อย 1261)										
04 ม.ค. 2564	1301103 Sec B-1 (อ.วิรินทร์ 0335)				BE58206 Sec B-1 (อ.ฐิติมา 0352)	BE58206 Sec B-2 (อ.ฐิติมา 0352)	BA60203 Sec B-14 (อ.คางมณี)				

ชื่อวิชา (กลุ่มเรียน)
และชื่ออาจารย์ผู้สอน

การยืนยันการเข้าเรียน

ROOM Tracking

กรณีที่ 1 ทาบบัตร ที่เครื่องบันทึกเวลา

1

- ทาบบัตรบริเวณปุ่มกด
- รอประมาณ 3 วินาที



2

- หน้าจอจะแสดง
“ชื่อภาษาอังกฤษ”
และข้อความ
“ตรวจสอบผ่าน”

ตัวอย่าง

เวลาในการทาบบัตร
หรือสแกน QR Code

คาบการเรียน

8.00 น. - 9.30 น.

การทาบบัตรเข้า การทาบบัตรออก
7.45 น. - 8.15 น. 9.15 น. - 9.45 น.

กรณีที่ 2 สแกน QR Code ผ่าน PIM Application

1

- ไปที่ PIM Application



2

- ใส่รหัส PIN เพื่อเข้าใช้งาน



หากยังไม่เคย Login ให้ทำการ Login และตั้งค่ารหัส PIN

3

- เลือกเมนู Check Room Tracking



4

- สแกน QR Code



5

- ตรวจสอบข้อมูล การบันทึกเวลา การเข้าเรียน



หมายเหตุ : การยืนยันการเข้าเรียน จะเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ตามที่กำหนดไว้หน้าห้องเรียนของนักศึกษา

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>



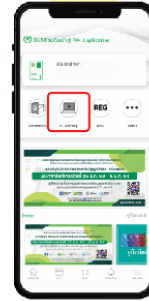
วิธีใช้งาน PIM e-Learning



▶ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีนิสัยรักการเรียนรู้และเกิดความสะดวกในการเรียนจากทุกแห่ง
สถาบันจึงมี ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ หรือ PIM e-Learning เพื่อให้นักศึกษาทุกคนสามารถศึกษา
ค้นคว้าข้อมูลได้ ทั้งก่อน ระหว่างและหลังการเรียน รวมถึงการทำแบบทดสอบการเรียนรู้
และส่งการบ้านผ่านระบบดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเข้าใช้งาน PIM e-Learning ได้ดังนี้

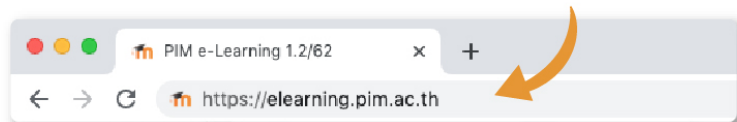
วิธีที่ 1

PIM Application >> ใส่รหัส PIN >> PIM e-Learning



วิธีที่ 2

เปิด Browser แล้วพิมพ์ URL <https://elearning.pim.ac.th>



นักศึกษาสามารถศึกษาคู่มือ
การใช้งาน PIM e-Learning
ได้ที่หน้าเว็บไซต์ PIM e-Learning



ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>

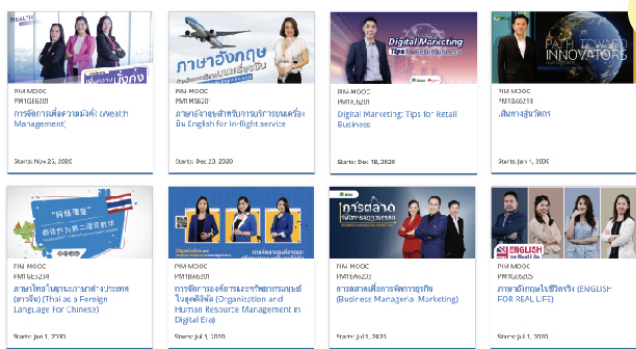
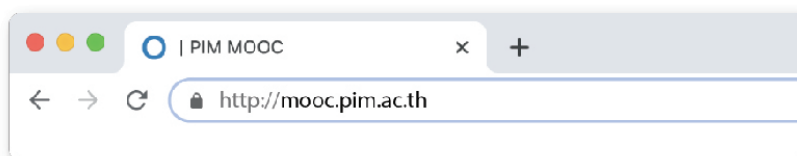


วิธีใช้งาน PIM MOOC



- ▶ PIM MOOC คอร์สเรียนออนไลน์บนศาสตร์ความรู้ ความเชี่ยวชาญของ PIM ตอบโจทย์การเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ที่สามารถศึกษาได้จากทุกที่ ทุกเวลา คอร์สเรียนสำหรับนักศึกษา PIM เพื่อศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติมในรายวิชาที่เรียน และยังให้บริการแก่บุคคลทั่วไปที่สนใจเพิ่มพูนความรู้ สามารถเข้าใช้งานได้ดังนี้

เปิด Browser แล้วพิมพ์ URL <http://mooc.pim.ac.th>



หรือ สแกน QR Code



ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>



• ห้องสมุด PIM และแหล่งเรียนรู้ออนไลน์

ห้องสมุด PIM อยู่ที่ชั้น 12A อาคาร 4 หรืออาคาร CP ALL Academy เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ ที่ให้บริการหนังสือและแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและหลากหลาย เช่น หนังสือ วารสาร e-Book e-Journal e-Research e-Project ฐานข้อมูลออนไลน์ รวมถึง Knowledge Bank แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ของห้องสมุด เพื่อเอื้อประโยชน์ในการค้นคว้าข้อมูลหรือหาความรู้นอกห้องเรียนเพิ่มเติมตามที่นักศึกษาให้ความสนใจ โดยให้บริการทั้งแบบเคาน์เตอร์และแบบออนไลน์

เวลาในการให้บริการของห้องสมุด PIM

เปิดทำการทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
วันจันทร์ – วันศุกร์เวลา 08.00 – 18.30 น.
วันเสาร์ – วันอาทิตย์เวลา 09.00 – 18.00 น.

บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ : e-Books



e-Books ฉบับภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาทางด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ เทคโนโลยี สังคม วัฒนธรรม และภาษา

สมัครและเข้าใช้บริการได้ที่
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/pimth>



e-Books ฉบับภาษาไทยที่มีเนื้อหาทางด้านจัดการ เทคโนโลยี จิตวิทยา การพัฒนาตนเอง การท่องเที่ยว และอาหาร

สมัครและเข้าใช้บริการผ่าน Application



e-Books และบทความทางการเงินและการลงทุน

เข้าใช้บริการได้ที่
<https://elibrary.maruey.com/login>

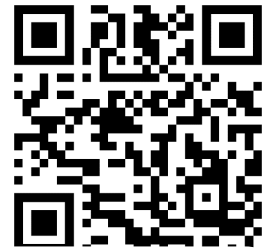


สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และสามารถขอ Username และ Password เพื่อเข้าใช้งานได้ที่

งานห้องสมุด : PIM
0 2855 0381, 0 2855 0382
email: library@pim.ac.th
Facebook: @PIM LIBRARY

บริการคลังความรู้ PIM Library : Knowledge Bank

Knowledge Bank แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ของห้องสมุดสำหรับนักศึกษา
ที่สนใจองค์ความรู้ต่างๆ สามารถศึกษาข้อมูลผ่านเว็บไซต์ <https://lib.pim.ac.th/wp/knowledge-bank>



บริการข่าวสาร สื่อการเรียนรู้และบริการออนไลน์อื่นๆ ผ่านช่องทางต่างๆ ของห้องสมุด PIM

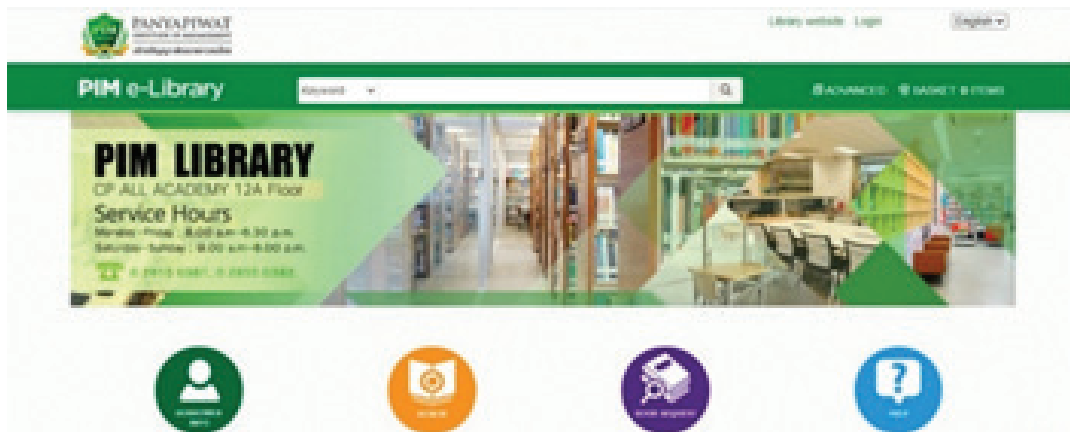
- เว็บไซต์ห้องสมุด : lib.pim.ac.th

ห้องสมุด PIM มีบริการต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ห้องสมุด (<https://lib.pim.ac.th>) อาทิ การจองห้องศึกษากลุ่ม แนะนำทรัพยากรสารสนเทศ บริการรับ-ส่งหนังสือ บริการคลังความรู้ วารสารต่างๆ และแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ที่ห้องสมุดออนไลน์ เป็นต้น

QUICK LINK	OTHER SERVICES		
ฐานข้อมูล Work-based Education and Retail Management	Study Rooms Reservation การจองห้องเรียน	Library Request Form ใบคำขอใช้บริการห้องสมุด	Book Delivery Service บริการส่งหนังสือ
ฐานข้อมูล Food Service	COVID-19 Knowledge Sharing ความรู้ COVID-19	Panyapiwat Journal วารสารปัญญาพิบูลย์	Online Databases Training อบรมการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์
Interlibrary Loan Service บริการยืมระหว่างห้องสมุด	e-thesis Collections Getting to Know The Library คู่มือการใช้งาน PIM		
e-Form แบบฟอร์ม ทำเรื่องออนไลน์			



งานห้องสมุด : PIM
0 2855 0381, 0 2855 0382
email: library@pim.ac.th
Facebook: @PIM LIBRARY



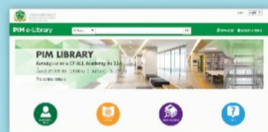
• elibrary.pim.ac.th

นักศึกษาสามารถใช้บริการออนไลน์ของห้องสมุดผ่านเว็บไซต์ <http://elibrary.pim.ac.th> เพื่อสืบค้นหนังสือที่สนใจและมีให้บริการในห้องสมุด PIM รวมถึงการจองหนังสือจากผู้ที่ยืมก่อนหน้า หรือยืมต่อที่ตนเองได้ยืมไว้ โดยสามารถรับหนังสือที่ห้องสมุด PIM ตามวันเวลาที่ระบบแจ้งผ่าน e-mail

ของนักศึกษา รวมถึงมีบริการส่งไปยังวิทยาเขตอีอีซี และหน่วยการเรียนทางไกลอีกด้วย นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานได้จากทุกที่ ทุกเวลา เพียงใช้ปลายนิ้วมือผ่าน PIM Application (เลือกเมนู PIM e-Library) หรือ การเข้าเว็บไซต์ <http://elibrary.pim.ac.th>

หาหนังสือห้องสมุด ทำอย่างไรดีนะ???

1. เข้าสู่ที่เว็บไซต์
<http://elibrary.pim.ac.th>



2. พิมพ์คำค้นตามต้องการ >> คลิก



3. ตัวเลือกสืบค้น

All Fields	All Field	สืบค้นจากชื่อเรื่องทั้งหมด
All Fields	Title	สืบค้นจากชื่อหนังสือ
Journal Title	Journal Title	สืบค้นจากชื่อวารสาร
Author	Author	สืบค้นจากชื่อผู้แต่ง
Subject	Subject	สืบค้นจากหัวเรื่อง
Call Number	Call Number	สืบค้นจากเลขเรียกหนังสือ
ISBN/ISSN	ISBN/ISSN	สืบค้นจากเลข ISBN/ISSN

4. ตัวอย่างรายการหนังสือ



5. ดูสถานะรายการหนังสือที่ขอยืม At The Library

Library	Status	Count
PITLIB	On Shelf	2

สถานะ On Shelf มีพร้อมให้บริการ
สถานะ Checked Out มีผู้ยืมออก

1 การตรวจสอบข้อมูลการยืม-คืน (BORROWER INFORMATION)

การตรวจสอบข้อมูลการยืม-คืน เลือกเมนู Login เพื่อเข้าสู่ระบบ โดยใส่ Username และ Password

ใช้ Username และ Password เดียวกันกับที่ Log in เข้าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

User Account	ตรวจสอบรายการต่างๆ ดังนี้
Checked Out Items	1.สถานะการยืม
Checked Out Digital Files	2.สถานะการจอง
My Favorites	3.ค่าปรับ
My Holds	4.ประวัติการยืมย้อนหลัง
My Fines	5.บันทึกการคืนหา
Checked Out History	6.ข้อมูลส่วนตัว
My Profile	
My Suggestions	
Your Saved Searches	
Log Out	

2 การยืมต่อด้วยตนเอง (RENEW)

1. เลือกเมนู Checked Out Items
2. กดปุ่ม Renew Item ในรายการที่ต้องการยืมต่อ



สามารถ Renew ผ่าน Web OPAC ได้ทั้งหมด 2 ครั้ง ในกรณีที่มีค่าปรับเกิดขึ้นแล้ว จะไม่สามารถทำการ Renew ผ่านระบบได้ ผู้ใช้จะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่บริการ

บริการทรัพยากรห้องสมุดอื่นๆ จากความร่วมมือทางวิชาการของสถาบัน

นักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการทรัพยากรของห้องสมุดของมหาวิทยาลัยหรือองค์กรอื่นๆ ได้ เนื่องจากสถาบันมีการทำความร่วมมือทางวิชาการระหว่างห้องสมุดร่วมกัน ประกอบด้วย



สำนักวิทยทรัพยากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (หอสมุดกลาง)

นักศึกษาสามารถใช้บริการยืม-คืนหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ของสำนักวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือ หอสมุดกลาง เพียงแค่แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาของ PIM ก่อนเข้าใช้บริการ และปฏิบัติตามกฎระเบียบของหอสมุดกลางอย่างเคร่งครัด



ห้องสมุดพิทยาลงกรณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นักศึกษาสามารถเข้าไปค้นคว้าหนังสือและบริการที่สนใจในห้องสมุดพิทยาลงกรณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ เพียงเพียงแค่แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาของ PIM ก่อนเข้าใช้บริการและปฏิบัติตามกฎระเบียบของห้องสมุดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้หากสนใจหนังสือเล่มใด นักศึกษาสามารถขอถ่ายเอกสารได้



ห้องสมุดมารวย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นักศึกษาสามารถค้นคว้าหนังสือและบริการที่สนใจที่ห้องสมุดมารวย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งตั้งอยู่ที่อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ข้างสถานีรถไฟฟ้า) เพียงแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาของ PIM ก่อนเข้าใช้บริการและปฏิบัติตามกฎระเบียบของห้องสมุดมารวย นอกจากนี้ นักศึกษาสามารถใช้บริการ e-book ผ่าน Maruay elibrary โดยขอ Username และ Password เพื่อเข้าสืบค้นข้อมูลได้ที่ห้องสมุดของสถาบัน

• วารสารวิชาการของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

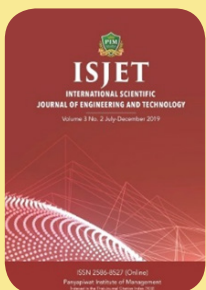
วารสารวิชาการ คือ วารสารที่ผ่านการตรวจคุณภาพของบทความที่ตีพิมพ์จากผู้ที่มีความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยวารสารวิชาการของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์มีจำนวน 4 วารสาร ในศาสตร์สาขาและภาษาต่างๆ ในการตีพิมพ์ หากนักศึกษาสนใจค้นคว้าสามารถสืบค้นได้ดังนี้



วารสารปัญญาภิวัฒน์

วารสารวิชาการของสถาบันทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในสาขาทางด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ ศิลปศาสตร์ ศีรษะศาสตร์ นิเทศศาสตร์และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารดังกล่าวมีการตีพิมพ์บทความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

เป็นวารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพโดยอยู่ในฐาน TCI (Thai-Journal Citation Index) กลุ่มที่ 1 และฐาน ACI (ASEAN Citation Index) ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถสืบค้นบทความได้ที่ <https://so05.tci-thaijo.org/index.php/pimjournal/index>

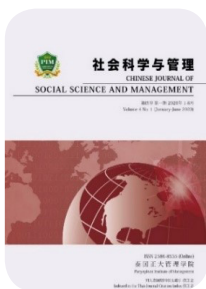


วารสาร International Scientific Journal of Engineering and Technology

วารสารวิชาการของสถาบันทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในสาขาทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการ ระบบข้อมูล โลจิสติกส์และการขนส่ง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร วิทยาศาสตร์การอาหาร และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยวารสารดังกล่าวมีการตีพิมพ์บทความเป็นภาษาอังกฤษ

เป็นวารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพโดยอยู่ในฐาน TCI (Thai-Journal Citation Index) กลุ่มที่ 2 ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถสืบค้นบทความได้ที่

<https://ph02.tci-thaijo.org/index.php/isjet/index>

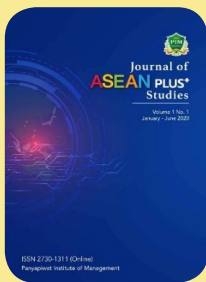


วารสาร Chinese Journal of Social Science and Management

วารสารวิชาการของสถาบันทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในสาขาทางด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ ศิลปศาสตร์ ศีรษะศาสตร์ นิเทศศาสตร์และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารดังกล่าวมีการตีพิมพ์บทความเป็นภาษาจีน

เป็นวารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพโดยอยู่ในฐาน TCI (Thai-Journal Citation Index) กลุ่มที่ 2 ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถสืบค้นบทความได้ที่

<https://so01.tci-thaijo.org/index.php/CJSSM/index>



วารสาร Journal of ASEAN PLUS+ Studies

วารสารวิชาการของสถาบันทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในสาขาทางด้านนโยบาย รัฐบาล การดำเนินธุรกิจ การพัฒนาวัฒนธรรมในภูมิภาคอาเซียน และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารดังกล่าวมีการตีพิมพ์บทความเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถสืบค้นบทความได้ที่ <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/aseanplus>

ใกล้สอบแล้ว... ต้องทำอย่างไร

• ตรวจสอบวัน-เวลา และวิชาที่จะสอบ

นักศึกษาสามารถดูตารางสอบปลายภาค
ของตนเองผ่าน PIM Application โดยเลือก
เมนู REG (ระบบบริการการศึกษา) เพื่อเข้า
ระบบบริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) และมีขั้นตอนดังนี้

1. Login เข้าสู่ระบบ
2. คลิกปุ่ม “ตารางเรียน/สอบ” ที่เมนูด้านซ้าย
3. คลิกลิงค์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ปีการศึกษาและภาคการศึกษาเพื่อตรวจสอบ
วัน เวลา สถานที่ และเลขที่นั่งสอบในแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน
เรียนในภาคการศึกษานั้นๆ

ตารางสอบ รมการเรียน B							
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มเรียน	สอบปลายภาค				
			วันที่	เวลา	ห้อง	เลขที่นั่ง	
HM60105	มนุษยศาสตร์บูรณาการ	B-4	11 ก.พ. 2019	12:00-14:00	อาคาร CP. All. Academy : 4-0406	85	
BA60203	การบัญชีบริหารเพื่อการจัดการธุรกิจ	B-12	11 ก.พ. 2019	15:00-17:00	อาคาร Convention Hall : HALL3	102	
BA60205	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	B-6	12 ก.พ. 2019	12:00-14:00	อาคาร CP. All. Academy : 4-0509	48	

-ไม่พบตารางสอบโปรดติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ
-ตารางสอบเข้าห้องสอบให้สอบที่ห้องสอบพิเศษ
สอบถาม ข้อมูลเพิ่มเติม โทร 028551148 , 028551138

• การปฏิบัติตนในการเข้าสอบ

อุปกรณ์ที่อนุญาตให้วางบนโต๊ะสอบ



อุปกรณ์อื่นๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้นำวางไว้ใต้โต๊ะ

1. แต่งกายด้วย “ชุดนักศึกษาและสวมสูทของสถาบัน”
2. ตรวจสอบเลขที่นั่งสอบทุกครั้งก่อนเข้าห้องสอบ
3. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาสวมนาฬิกาทุกชนิดระหว่างการสอบ
4. ไม่อนุญาตให้เข้าสอบเมื่อมาสายเกิน 30 นาทีนับจาก
เวลาเริ่มสอบ กรณีเกิน 30 นาที ถือว่า **“หมดสิทธิ์สอบ”**
ในรายวิชานั้นๆ และห้ามออกจากห้องสอบก่อนเวลา 45
นาที
5. แสดง “บัตรประจำตัวนักศึกษา” หรือ “บัตรประจำตัว
ประชาชน” หรือ “บัตรที่หน่วยงานราชการออกให้”
หรือ “บัตรแทนเข้าห้องสอบ” ต่อกรรมการคุมสอบทุก
ครั้งก่อนเข้าห้องสอบ
6. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาส่งเสียงดังหน้าห้องสอบ
7. เก็บกระเป๋าสัมภาระ ของมีค่าไว้ที่ใต้เก้าอี้ที่นั่งสอบ



คลิปแนะนำแนวปฏิบัติการเข้าสอบสำหรับนักศึกษา

PIM <https://www.youtube.com/watch?v=7PfNgC7hlls&feature=youtu.be>

• ข้อห้ามในการสอบ

<p>พฤติกรรมที่ถือว่าเป็นการทุจริตในการสอบ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เปิดหรือใช้อุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดขณะสอบ 2. มีเจตนากระทำการอื่นๆ ที่สุ่อทุจริต 3. นำข้อสอบ กระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ 4. ออกนอกห้องสอบระหว่างการสอบ ยกเว้นกรณีได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบเท่านั้น 5. เข้าสอบแทนผู้อื่น หรือยอมให้ผู้อื่นเข้าสอบแทนตน 6. ทำคำตอบให้แก่ผู้สอบอื่น หรือยอมให้ผู้อื่นทำคำตอบแทนตน 7. ซีด เขียน บันทึกลง หรือกระทำการใดๆ ที่ทำให้มีข้อความหรือสัญลักษณ์บนส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกายหรือบนวัตถุอื่นใด และนำเข้าห้องสอบ 8. ส่งหรือรับเครื่องหมาย สัญญาณหรือตัวหนังสือหรือวิธีการใดๆ ในการสอบ
<p>บทลงโทษการทุจริตในการสอบ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ F ในรายวิชาที่ทุจริต 2. ตัดคะแนนความประพฤติ (ไม่เกิน 40 คะแนน) 3. ภาคทัณฑ์ 4. ตัดสิทธิ์การได้รับทุนการศึกษา

• การขออนุญาตสอบย้อนหลัง

กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยที่ทำให้นักศึกษาไม่สามารถมาสอบได้ นักศึกษามีสิทธิ์ในการขออนุญาตสอบย้อนหลัง โดยยื่นแบบคำร้องออนไลน์ / คำร้องขออนุญาตขอสอบย้อนหลังพร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ภายใน 2 วัน นับตั้งแต่วันที่ขาดสอบ โดยเหตุสุดวิสัยที่เข้าข่ายในการพิจารณาขอสอบย้อนหลัง คือ

<p>เหตุสุดวิสัยที่เกิดขึ้นกับ “นักศึกษา”</p>	<p>ความเจ็บป่วย หรือการประสบอุบัติเหตุที่ต้องเข้ารับการ การรักษา ทั้งนี้ต้องมี หลักฐานหรือเอกสารประกอบจาก “โรงพยาบาล” เท่านั้น</p>
<p>เหตุสุดวิสัยที่เกิดจาก ปัจจัยภายนอกแล้ว “ส่งผลต่อนักศึกษา”</p>	<p>เหตุฉุกเฉินอันเกิดแก่บิดา-มารดา ภักขธรรมชาติ หรือโรคระบาด แล้วทำให้ไม่สามารถ เข้าสอบได้ โดยต้องมีเอกสารหรือหลักฐานประกอบ</p>

ทั้งนี้นักศึกษาที่อ้างว่า **จำนวน-เวลาสอบผิด ตื่นสาย หาห้องสอบไม่เจอ ฝนตก รถติด รอลิฟท์ ยานพาหนะมีปัญหา** จะไม่ถือเป็นสาเหตุในการขอสอบย้อนหลังได้



สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการสอบของสถาบันได้ที่

งานจัดสอบ : PIM 0 2855 1138 , 0 2855 1148

เกรดออกแล้ว

นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเรียนของตนเองที่ผ่านมาและผลการเรียนในภาคการศึกษาปัจจุบัน ภายหลังจากประกาศผลการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา กำหนดได้ทาง **PIM Application** โดยเลือกเมนู REG (ระบบบริการการศึกษา) เพื่อเข้าระบบบริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) และมีขั้นตอนดังนี้

1. ทำการ Login เข้าสู่ระบบ
2. คลิกปุ่ม “ผลการศึกษา” ที่เมนูด้านซ้าย ระบบจะแสดงผลการเรียนของนักศึกษาทั้งหมดแยกตามภาคการศึกษา

XXXXXXXXXX นางสาวXXXXXXXX XXXXXXXX

โปรดเลือกรูปแบบการแสดงผลข้อมูล **ทั้งหมด** | 25XX : ภาคพิเศษ. 1. | [เข้าสู่โปรแกรมทดสอบเกรด](#)

ภาคพิเศษ/ XXXX									
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	ผลการศึกษา :ปกติ					
MT60108	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1	3	A						
THIS SEMESTER				CUMULATIVE TO THIS SEMESTER					
C.Register	C.Earn	CA	GP	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPAX
3	3	3	12	4.00	3	3	3	12	4.00

ภาคการศึกษาที่ 1/2562									
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	ผลการศึกษา :ยังไม่คำนวณ					
EN60101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2	A						
MT60101	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3	A						
MT60102	การขายและมาตรฐานการบริการ	3	A						
MT60103	การจัดการสินค้าและบริการ	3	B						
MT60109	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2	3							
TH60101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	A						
THIS SEMESTER				CUMULATIVE TO THIS SEMESTER					
C.Register	C.Earn	CA	GP	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPAX
17	14	14	53	3.79	20	17	17	65	3.82

นอยกลับ

ทั้งนี้หากนักศึกษาสงสัยผลการเรียนของตนเองที่ประกาศออกมาในรายวิชาใดก็ตาม นักศึกษาสามารถแจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบผลการเรียนผ่านแบบคำร้องทั่วไปออนไลน์ภายใน 15 วัน หลังจากวันที่สถาบันฯ ประกาศผลการเรียน หรือติดต่อมายังงานประมวลผลสำนักส่งเสริมวิชาการ

****หากนักศึกษาไม่ทำการประเมินอาจารย์ผู้สอน หรือประเมินไม่ครบทุกท่านในรายวิชาใด จะทำให้นักศึกษาไม่สามารถตรวจสอบผลการเรียนในรายวิชานั้นๆ ได้****



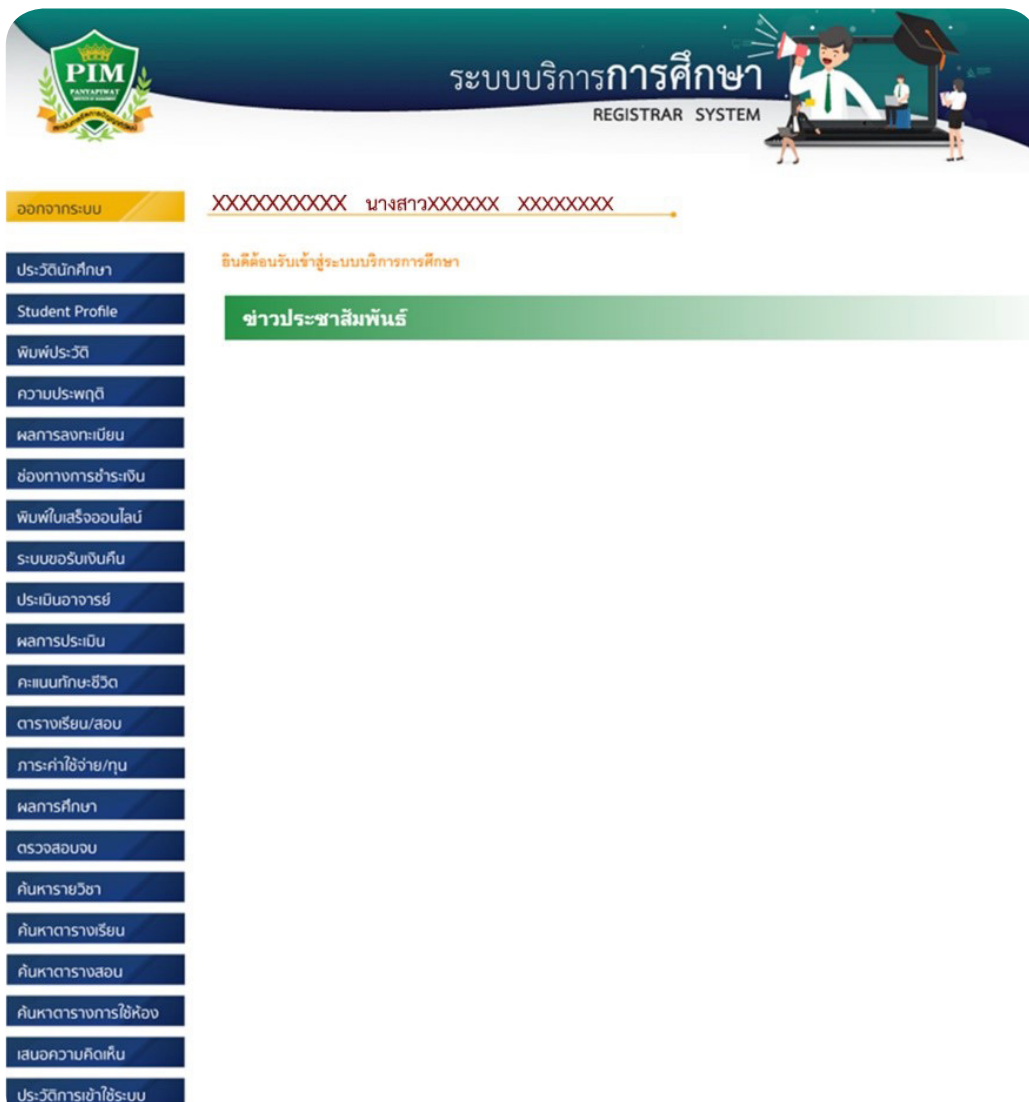
สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบผลการเรียนได้ที่

งานทะเบียนและประมวลผล : PIM
0 2855 0375, 0 2855 1148

การยื่นแบบคำร้องออนไลน์ ลงทะเบียนเรียน ประเมินต่างๆ และอื่นๆ

• ระบบบริการการศึกษา (www.reg.pim.ac.th)

กรณีที่นักศึกษาต้องการตรวจสอบหรือดำเนินการข้อมูลต่างๆ อาทิ การลงทะเบียนเรียน ตรวจสอบตารางเรียน/ตารางสอบ รายงานผลการศึกษา ประเมินอาจารย์ผู้สอน ประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบการจบการศึกษา รวมไปถึงการ Update ข้อมูลของนักศึกษา เป็นต้น นักศึกษาสามารถดำเนินการผ่าน PIM Application โดยเลือกเมนู REG (ระบบบริการการศึกษา) เพื่อเข้าระบบบริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) และ Log In เข้าระบบด้วย Username และ Password ที่เป็น Single Sign-On ของนักศึกษา



ออกจากระบบ

XXXXXXXXXX นางสาวXXXXXXXX XXXXXXXX

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

เข้าประชาสัมพันธ์

- ประวัตินักศึกษา
- Student Profile
- พิมพ์ประวัติ
- ความประพฤติ
- ผลการลงทะเบียน
- ช่องทางการชำระเงิน
- พิมพ์ใบเสร็จออนไลน์
- ระบบขอรับเงินคืน
- ประเมินอาจารย์
- ผลการประเมิน
- คะแนนทักษะชีวิต
- ตารางเรียน/สอบ
- การค่าใช้จ่าย/ทุน
- ผลการศึกษา
- ตรวจสอบจบ
- ค้นหารายวิชา
- ค้นหาตารางเรียน
- ค้นหาตารางสอน
- ค้นหาตารางการใช้ห้อง
- เสนอความคิดเห็น
- ประวัติการเข้าใช้ระบบ

• แบบคำร้องออนไลน์

(https://intranet.pim.ac.th/internalservices/student_request.php/th/request_form)

นักศึกษาสามารถยื่น “แบบคำร้องออนไลน์” ในระบบ Internal Services เพื่อขอเอกสารทางการศึกษา ขอเพิ่ม-ถอน วิชาเรียน ขอเพิ่มรายวิชา (กรณีลงซ้ำ) ขอเปลี่ยนกลุ่มเรียน ขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพนักศึกษา หรือแม้แต่กรณี สงสัยและประสงค์ตรวจสอบผลการเรียน เป็นต้น ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถดำเนินการผ่าน PIM Application โดยเลือก เมนูแบบคำร้องออนไลน์ เพื่อเข้าดำเนินการต่างๆ

The screenshot shows the 'Internal services' web interface. The header includes the PIM logo and the text 'Internal services' on the left, and 'Online Request Form System – For students' on the right. Below the header is a navigation menu with the title 'รายการแบบคำร้อง' (Request Form List). The menu items are:

- ย้ายแบบคำร้อง (ปริญญาตรี) (Move Request Form (Bachelor's Degree))
 - » ขอเอกสารทางการศึกษา (ปริญญาตรี) (Request Educational Documents (Bachelor's Degree))
 - » ขอลงทะเบียนเรียน (Request to Register for Courses)
 - » ขอเพิ่มวิชาเรียน (Request to Add Courses)
 - » ขอเพิ่มรายวิชา (กรณีลงซ้ำ) (Request to Add Courses (Case of Repeating))
 - » ขอลอนวิชาเรียน (Request to Drop Courses)
 - » ขอเปลี่ยนกลุ่มเรียน (Request to Change Class Group)
 - » ขอลงทะเบียนรายวิชาเรียนร่วม (Request to Register for Joint Courses)
 - » ขออนุญาตสอบย้อนหลัง (Request for Retake Exam Permission)
 - » ขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพนักศึกษา (Request for Educational Leave/Status Maintenance)
 - » ขอคืนสถานภาพนักศึกษา (Request to Restore Student Status)
 - » ขอแก้ไขข้อมูลนักศึกษา (Request to Correct Student Information)
 - » คำร้องทั่วไป (General Request)
- ย้ายแบบคำร้อง (บัณฑิตศึกษา) (Move Request Form (Master's Degree))

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'ตรวจสอบสถานะการส่งพัสดุ' (Check Parcel Status) on the left and 'Copyright © 2014 by Panyapiwat Institute of Management. All rights reserved' on the right.

เตรียมตัวอย่างไร... เมื่อไปฝึกปฏิบัติ

การเรียนการสอนในระบบ Work-based Education นักศึกษา PIM จะผ่านการเรียนรู้จากในห้องเรียนและสถานประกอบการจริง โดยการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการต่างๆ ถือเป็นรายวิชาที่สำคัญอีกรายวิชาหนึ่งของหลักสูตร เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริงและเกิดการพัฒนาทักษะในการทำงาน

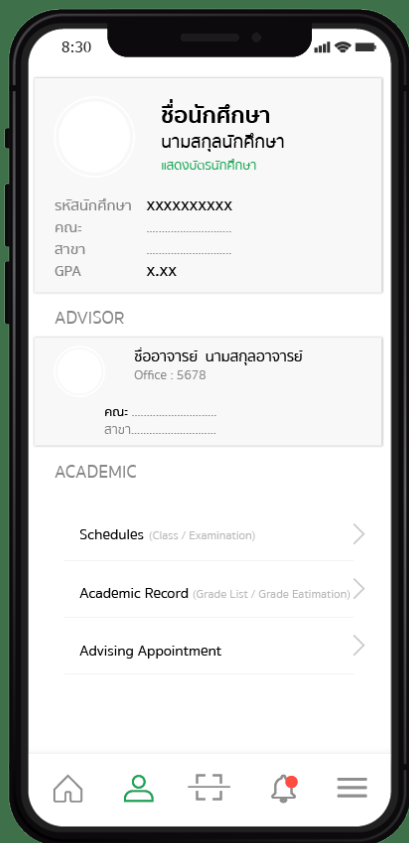
ตัวอย่างสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติ



ข้อควรปฏิบัติในการไปฝึกปฏิบัติ

1. เข้ารับการฝึกปฏิบัติงานตรงตามวัน เวลา ที่บริษัทกำหนด
2. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด
3. เคารพ เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำแนะนำของครูฝึกปฏิบัติงาน
4. ตรงต่อเวลา ขยันหมั่นเพียร อดทน และเอาใจใส่ต่องาน
5. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ และปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยของบริษัท
6. ซื่อสัตย์ สุจริต มีน้ำใจ เสียสละเอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น
7. แต่งกายสุภาพ วางตัวอย่างเหมาะสม
8. ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นกิจการของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต
9. แสดงความขอบคุณต่อครูผู้ฝึกปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน

เพื่อให้นักศึกษาและผู้ปกครองเกิดความอุ่นใจระหว่างที่นักศึกษาเรียนที่สถาบัน สถาบันได้จัดสรรบุคคลหรือหน่วยงานในการเข้าไปรับฟัง ดูแลและให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษา ดังต่อไปนี้



มีปัญหา.. ปรึกษาใครดี

• อาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษา PIM ทุกคน จะมี “อาจารย์ที่ปรึกษา” เป็นผู้ให้คำปรึกษา ดูแล และแนะนำแผนการเรียนตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาเรียนที่สถาบัน นักศึกษาสามารถตรวจสอบชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาได้ที่ PIM Application (เมนูข้อมูลนักศึกษา)

นักศึกษาสามารถสืบค้นวันและเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษา รวมถึงอาจารย์ผู้สอนสะดวกให้เข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาต่างๆ ได้จาก PIM Application โดยเลือกเมนู REG (ระบบบริการการศึกษา) เพื่อ Login เข้าสู่ระบบ บริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) และสืบค้นวันเวลาที่อาจารย์แต่ละท่านสะดวกให้เข้าพบจากเมนู “ค้นหาตารางสอน” โดยนักศึกษาจะต้องติดต่อที่แผนกต้อนรับหน้าห้องพักอาจารย์เพื่อเข้าพบตามวันและเวลาที่อาจารย์แจ้งไว้ในระบบบริการการศึกษา



ค้นหารายวิชา

ค้นหาตารางเรียน

ค้นหาตารางสอน

ค้นหาตารางการใช้ห้อง

เสนอความคิดเห็น

ประวัติการเข้าใช้ระบบ

EXAMPLE

วันเวลาและสถานที่ ติดต่ออาจารย์ผู้สอน

วัน	เวลา	สถานที่
จันทร์	08:00 - 11:00	ชั้น 10 อาคาร CP All Academy
พฤหัสบดี	08:00 - 11:00	ชั้น 10 อาคาร CP All Academy

PIM CCDS

COUNSELING AND CAREER DEVELOPMENT FOR STUDENT CENTER

ศูนย์ที่ปรึกษาและพัฒนาอาชีพนักศึกษา

• ครูพี่เลี้ยง

ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและคำปรึกษา ระหว่างที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยนักศึกษาสามารถติดต่อศูนย์ที่ปรึกษาและพัฒนาอาชีพนักศึกษา (Counseling and Career Development for Student Center: CCDS) ในคณะของตนเอง ได้ ดังนี้

คณะบริหารธุรกิจ

0 2855 1375, 0 2855 0885,
0 2855 0435, 0 2855 1331
080 782 2393, 083 097 5502

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

0 2855 0415, 0 2855 1450, 0 2855 1009,
091 727 7598

คณะศิลปศาสตร์

0 2855 0347, 0 2855 0941,
083 097 5008

คณะวิทยาการจัดการ

0 2855 1321, 0 2855 1364,
095 369 9371-75

คณะนิเทศศาสตร์

0 2855 1137, 085 185 9711

คณะนวัตกรรมจัดการกาเกษตร

0 2855 1050, 0 2855 0977,
083 097 5504

คณะการจัดการการศึกษาเชิงสร้างสรรค์

0 2855 1464, 0 2855 1521
091 774 3779

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

0 2855 1169, 093 056 9565
064 298 4222

คณะการจัดการธุรกิจอาหาร

0 2855 0460, 0 2855 0461,
0 2855 0492, 0 2855 1362,
083 079 5501, 085 485 8795

คณะโลจิสติกส์และการคมนาคมขนส่ง

0 2855 0708, 0 2855 0709, 0 2855 1090,
061 009 1198

วิทยาลัยนานาชาติ

0 2855 1127,
099 169 2116, 081 250 6301

• Smile Center

Smile Center เป็นอีกหนึ่งช่องทางที่นักศึกษาสามารถให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น ร้องเรียนและขอรับคำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการฝึกงาน ตลอดระยะเวลาที่เรียนที่ PIM โดยสามารถติดต่อ Smile Center ที่เบอร์ 0 2826 7776 ได้ตลอดเวลา



นอกจาก Smile Center จะทำหน้าที่รับฟังเรื่องราวต่างๆ จากนักศึกษาแล้ว Smile Center ยังติดตามการแก้ไขปัญหาให้แก่นักศึกษาให้ลุล่วง พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาที่ได้รับเพื่อหาทางป้องกันและแก้ปัญหาในระยะยาวต่อไป ดังนั้นทุกข้อมูลที่นักศึกษาให้มาจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ Smile Center เห็นคุณค่าและพยายามเข้าไปดูแล



งาน Friends Care PIM
0 2855 1624



"Friends Care PIM"

สำนักกิจการนักศึกษา

• Friends Care PIM

Friends Care PIM เป็นหน่วยงานภายใต้การดูแลของสำนักกิจการนักศึกษาที่ให้บริการการปรึกษาและดูแลจิตใจของนักศึกษา โดยนักจิตวิทยาที่จะคอยรับฟังทุกเรื่องราวที่นักศึกษากังวลใจ ช่วยให้นักศึกษาเข้าใจตนเองและรับรู้สถานการณ์ที่กำลังเผชิญได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อคลายความกังวลใจ อันนำไปสู่การตัดสินใจต่อการจัดการปัญหาต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรณีมีต้องการ พุดคุยหรือปรึกษากับนักจิตวิทยาการปรึกษา กรุณาติดต่อ งาน Friends Care PIM สำนักกิจการนักศึกษา

เข้าภาคเรียนใหม่..ต้องทำอย่างไร

• ลงทะเบียนเรียน

อย่าลืม!!

ศึกษาปฏิทินการศึกษา

และเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนลงทะเบียนทุกครั้ง

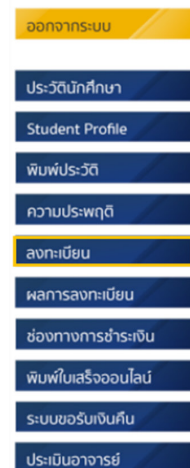
ในภาคการศึกษาแรกของนักศึกษา สถาบันจะลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาใหม่โดยอัตโนมัติทุกคน ดังนั้นเมื่อเข้าสู่ภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนออนไลน์ผ่าน PIM Application โดยเลือกเมนู REG (ระบบบริการการศึกษา) เพื่อเข้าระบบบริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) ตามกำหนดเวลาในปฏิทินการศึกษา

1. เข้าระบบบริการการศึกษา >> <http://reg.pim.ac.th>

และ Login เข้าสู่ระบบ



2. คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน”



งานทะเบียนและประมวลผล : PIM
0 2855 0973

หมายเหตุ :

- นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการลงทะเบียนว่า “รายวิชาและกลุ่ม ถูกต้องหรือไม่” ก่อนยืนยันการลงทะเบียน
- นักศึกษาควรศึกษาปฏิทินการศึกษาทุกครั้ง เพื่อ ลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน รายวิชา ให้ตรงตามกำหนดเวลา และต้องลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา **หากไม่ลงทะเบียนต้องลาพักการศึกษา / รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา**

- ศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน : <https://www.facebook.com/REGPIM/videos/777481589656260/>

กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับ “การลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนล่าช้า การลงทะเบียนเพื่อแก้ไขผลการเรียน” กรุณาติดต่องานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการ

• การชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ

นักศึกษาสามารถชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ
ได้หลายช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ 1

ชำระเงินด้วย
Mobile Application



Scan Barcode
ใบชำระค่าเล่าเรียน
(ใช้ชำระในประเทศไทยเท่านั้น)



ช่องทางที่ 2

ชำระเงินด้วย
เคาน์เตอร์ เซอร์วิส



ใบชำระค่าเล่าเรียน



ชำระค่าเล่าเรียนที่
7-ELEVEN
/เคาน์เตอร์ เซอร์วิส



ช่องทางที่ 3

ชำระเงินด้วย
Bill Payment



ใบชำระค่าเล่าเรียน
หรือ แบบฟอร์ม
Bill Payment
(เฉพาะธนาคารกรุงไทยเท่านั้น)



ชำระค่าเล่าเรียนที่
ธนาคารกรุงไทย



ช่องทางที่ 4

ชำระเงินด้วย
บัตรเครดิต
(VISA, Master, JCB)



ตัดผ่านระบบออนไลน์
สามารถชำระได้ทุกธนาคาร
(Charge ค่าธรรมเนียม 1.4%)

หรือ

รูดบัตรเครดิต เครื่อง EDC
นำไปชำระค่าเล่าเรียน
ไปรูดบัตรเครดิต
ผ่านธนาคาร

แบบที่ 1 แบ่งชำระกับธนาคาร
3-10 งวด รับเฉพาะบัตรเครดิต
SCB, KBANK

บัตรเครดิต ดอกเบี้ย 0.89%
(Charge ค่าธรรมเนียม 1%)

บัตรเครดิต ดอกเบี้ย 0.69%
(Charge ค่าธรรมเนียม 2.5%)

แบบที่ 2 ชำระเต็มจำนวน
รับบัตรเครดิตทุกธนาคาร
(Charge ค่าธรรมเนียม 1%)



ช่องทางที่ 5

ชำระเงินด้วย
เงินสด



ใบชำระค่าเล่าเรียน



ชำระเงินสด
ที่เคาน์เตอร์การเงิน
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์



ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงินค่าเล่าเรียน
และค่าธรรมเนียมได้ที่
<https://af.pim.ac.th/wp/>



กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับ “การชำระค่าเล่าเรียน
การชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ การตัดยอดคงค้างชำระ”
กรุณาติดต่อ งานการเงิน สำนักบัญชีและการเงิน

งานการเงิน : PIM
0 2855 0932-33, 0 2855 0248-49

เรียนดี ประพฤติดี... มีทุน

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ส่งเสริม สนับสนุน และให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษาของสถาบันที่มีความประพฤติดีและรักษาระดับผลการเรียนตลอดระยะเวลาที่ศึกษาที่สถาบัน เพื่อรักษาโอกาสในการได้รับทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่องตามประกาศเงื่อนไขการให้ทุนการศึกษาของสถาบัน โดยทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564 มีดังนี้

1. ทุนการศึกษา PIM
2. ทุนฝึกอบรบเพื่อเตรียมเข้าทำงาน (ฟต.)
3. ทุนการศึกษาจากบุคคลภายนอก/
สถานประกอบการภายนอก
4. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เป็นทุนการศึกษาที่ได้รับการช่วยเหลือจากรัฐบาล โดยในระหว่างกระบวนการทำสัญญาและการอนุมัติให้กู้ยืมกองทุน กยศ. นักศึกษาจะต้องสำรองค่าใช้จ่ายในการชำระค่าเล่าเรียนไปก่อน (ช่วงการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ และภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษา 2564)



สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา :
ติดต่องานทุนการศึกษา สำนักกิจการ
นักศึกษา

งานทุนการศึกษา : PIM
0 2855 0216, 0 2855 0217,
0 2855 0907



กองทุนเพื่อชีวิตแห่งการเรียนรู้

PIM SMART

กองทุน PIM SMART เป็นอีกช่องทางที่สถาบันเข้าไปสนับสนุนค่าครองชีพแก่นักศึกษาระหว่างศึกษาที่สถาบัน ซึ่งเกิดจากความร่วมมือระหว่าง บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) กลุ่มพันธมิตรคู่ค้าทางธุรกิจและบุคคลทั่วไป เพื่อสนับสนุนค่าครองชีพแก่นักศึกษาทั้งในรูปแบบของตัวเงิน รวมไปถึงการจัดการหางานที่เหมาะสมเพื่อมีรายได้เพิ่มเติม



สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับกองทุน
PIM SMART :
ติดต่อกองทุนเพื่อชีวิตแห่งการเรียนรู้

กองทุนเพื่อชีวิตแห่งการเรียนรู้
0 2855 0440, 0 2855 0441
Facebook: PIM SMART

วินัยนักศึกษา

สถาบันได้กำหนดระเบียบวินัยนักศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลนักศึกษาให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในกรณีที่นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน เช่น การแต่งกาย การแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และอื่นๆ โดยโทษทางวินัยจะมีหลายมิติด้วยกัน คือ

ตัดคะแนนไปแล้ว จะเกิดอะไรขึ้น ?



40-60 คะแนน
พักการเรียน 1 เทอม



61-80 คะแนน
พักการเรียน 2 เทอม



81-99 คะแนน
พักการเรียน 3 เทอม



100 คะแนน
พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

1. ตักเตือนด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร
2. ตัดคะแนนความประพฤติ
3. ให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสถาบันหรือสังคมตามที่สถาบันกำหนด
4. ชะลอการประกาศผลการสอบหรือการออกหนังสือรับรองใดๆ หรือเอกสารแสดงผลการศึกษาของสถาบัน
5. ตัดสิทธิการเข้าสอบหรือชะลอการเสนอชื่อ หรือขออนุมัติหรือรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร
6. ให้พักการศึกษา
7. ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ทำกิจกรรมอาสา

4 ชั่วโมง
คืน 5 คะแนน

อินส A
2 วิชา
คืน 5 คะแนน

อินส A
3 วิชา
คืน 10 คะแนน

นักศึกษาสามารถขอคืนคะแนนความประพฤติ หากร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองหรือบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา CSR ต่างๆ ของสถาบัน หรือมีผลการเรียนในระดับดี โดยสามารถตรวจสอบสถานะคะแนนความประพฤติผ่าน PIM Application โดยเลือกเมนู REG (ระบบบริการการศึกษา) เพื่อ Login เข้าระบบบริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) และเลือกเมนู “ความประพฤติ”



สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา :
งานวินัยนักศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา

งานวินัยนักศึกษา : PIM
0 2855 0221, 0 2855 0472

ทำอย่างไร... ให้ได้เกียรตินิยม

เกียรตินิยม อันดับ 1

1. เป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี รวมทั้งหลักสูตรปริญญาตรีที่สอง
2. สอบได้หน่วยกิตครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยนับเป็นจำนวนภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่สถาบันอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
3. ไม่เคยได้รับโทษทางวินัยให้พักการศึกษา
4. ไม่เคยสอบได้สัญลักษณ์ F, U, D, หรือ D+ และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด
5. นักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่นและที่มีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันมีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม
6. สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป
7. จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอน ต้องไม่เกิน ร้อยละ 25 ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

เกียรตินิยม อันดับ 2

1. เป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี รวมทั้งหลักสูตรปริญญาตรีที่สอง
2. สอบได้หน่วยกิตครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยนับเป็นจำนวนภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่สถาบันอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
3. ไม่เคยได้รับโทษทางวินัยให้พักการศึกษา
4. ไม่เคยสอบได้สัญลักษณ์ F หรือ U และไม่เคยลงทะเบียนซ้ำรายวิชาใด
5. นักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่นและที่มีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันมีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม
6. สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป
7. จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอน ต้องไม่เกิน ร้อยละ 25 ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

ทำอย่างไร... ไม่ Retire

ความเสี่ยงของการ Retire หรือ การพ้นสภาพนักศึกษา นั้น เกิดได้จากหลายกรณี นักศึกษาควรหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่อาจพาตนเองไปสู่ความเสี่ยงในการ Retire ประกอบด้วย

1. การสอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

2. สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ต่ำกว่า 1.75 สองภาคการศึกษาปกติ ติดต่อกัน

3. มีระยะเวลาการศึกษาครบสองเท่าของ ระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด แล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา

4. ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษาต่อใน หลักสูตร

5. ขาดการลงทะเบียนและไม่ได้ลาพัก การศึกษา

6. ใช้หลักฐานปลอมในการสมัครเข้าเป็น นักศึกษา

7. ต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำ โดยประมาท หรือความผิดอันเป็นเหตุโทษ

8. สถาบันสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วย เหตุกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

ทั้งนี้นักศึกษาที่พ้นสภาพจากการ “ขาดการลงทะเบียน และไม่ได้ลาพักการศึกษา” และ/หรือ “สถาบันสั่งให้พ้นสภาพ นักศึกษาด้วยเหตุกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง” อาจขอคืน สภาพนักศึกษาได้ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

สวัสดิการนักศึกษา

Friends Care PIM	ให้บริการข้อมูลเพื่อรู้เท่าทันจิตใจตนเอง และให้การปรึกษาและดูแลจิตใจของนักศึกษาโดยนักจิตวิทยา สามารถนัดหมายคิวเพื่อขอรับบริการปรึกษาเป็นการส่วนตัวที่ห้อง Friends Care PIM (ห้อง 1-0107) ชั้น 1 อาคาร 1 หรืออาคารอำนวยการ เปิดบริการในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น.
ห้องพยาบาล	ให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยพยาบาลวิชาชีพ เปิดบริการทุกวัน เวลา 08.30 - 17.30 น. ชั้น 2 อาคาร 3 หรืออาคารอเนกประสงค์
ประกันอุบัติเหตุ	1. ประกันความคุ้มครองกรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ ทูพพลภาพจากอุบัติเหตุ วงเงินคุ้มครอง 200,000 บาท 2. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลกรณีเกิดอุบัติเหตุ โดยบริการเบิกตามจริง สูงสุดไม่เกิน 15,000 บาท ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อนและนำเอกสารเหล่านี้ มาติดต่อกับสำนักกิจการนักศึกษา ชั้น 7 อาคาร 4 หรืออาคาร CP ALL Academy <ul style="list-style-type: none"> • ใบเสร็จรับเงิน • ใบรับรองแพทย์ • สำเนาบัตรประชาชน • สำเนาบัตรนักศึกษา • สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร
บริการย้ายสิทธิ์บัตรทอง	ให้บริการย้ายสิทธิ์บัตรทอง สำหรับนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาที่ต้องการเข้ารับบริการที่สถานพยาบาลใกล้สถาบัน
การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร	ให้บริการผ่อนผันการเกณฑ์ทหารแก่นักศึกษาชายของสถาบัน <ul style="list-style-type: none"> • ที่มีอายุครบ 20 ปี • ที่เคยขอผ่อนผันทหารมาก่อนหน้ามาศึกษาที่สถาบัน
การศึกษาต่อนักศึกษาวิชาทหาร	บริการนักศึกษาของสถาบันที่ต้องการศึกษานักศึกษาวิชาทหาร

สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการด้านต่างๆ ของนักศึกษา :
 ติดต่อสำนักกิจการนักศึกษา



งานสวัสดิการนักศึกษา
 0 2855 0223, 0 2855 0906, 0 2855 1037



งาน Friends Care PIM
 0 2855 1624



ชมรมและกิจกรรมต่างๆ

นอกจากการเรียนและการฝึกปฏิบัติ
งานแล้ว สถาบันยังส่งเสริมให้นักศึกษา
ได้เข้าร่วมและจัดทำกิจกรรมตามความ
สนใจผ่านชมรมกิจกรรมนักศึกษา หรือ
โครงการกิจกรรมต่างๆ เช่น ปฐมนิเทศ
นักศึกษาใหม่ พิธีไหว้ครู PIM Game
และรับน้องใหม่สัมพันธ์ รวมถึงกิจกรรม
ของชมรม โดยนักศึกษาสามารถบันทึก
ประวัติการทำกิจกรรมผ่านเครื่องมือที่
เรียกว่า PIM CSR BANK เพื่อรวบรวม
และสามารถนำไปใช้ในการประกอบ
การยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ เช่น การ
พิจารณาทุนการศึกษาและทุนกู้ยืมเพื่อ
การศึกษา หรือการสมัครงาน เป็นต้น



นักศึกษาสามารถขอเยี่ยม-คืน
อุปกรณ์กีฬาและนันทนาการต่างๆ ได้ที่
สำนักกิจการนักศึกษา อาคาร CP ALL
Academy ชั้น 7 ห้อง 4-0707 ตั้งแต่เวลา
08.00 – 17.00 น. ยกเว้นวันจันทร์
วันอังคาร และวันหยุดนักขัตฤกษ์



ชมรมเฉพาะด้าน	ชมรมด้าน ส่งเสริมสุขภาพ	ชมรมด้าน บำเพ็ญประโยชน์	ชมรมด้านส่งเสริมทักษะ ความเป็นผู้นำ
ชมรมนักศึกษาวิชาทหาร	ชมรมกีฬาและนันทนาการ	ชมรมอาสาพัฒนาชุมชน	ชมรมสโมสรนักศึกษา
ชมรมมุสลิม	ชมรมหมากล้อม	ชมรมคนรุ่นใหม่ หัวใจอาสา	ชมรม Aspired Marketing
ชมรมถ่ายภาพ PIM	ชมรมตาบู้ปุ่น	ชมรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	ชมรม PIM STARTUP
ชมรมศิลปะและการแสดง	ชมรมเทคนิคการดูแลสุขภาพ		ชมรม English Edutainment Club
ชมรมดนตรีและขับร้อง			
ชมรมเกมกระดาน PIM B-Sports			
ชมรม PIM E – SPORTS			
ชมรมงบประมาณและดิจิทัล			
สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมชมรมนักศึกษา		บันทึกการทำกิจกรรมผ่าน PIM CSR Bank	
			

ซิลล์ ฟิน ซ็อบ ก๊อปปี รีแลคซ์

ห้องละหมาด



สถานที่ตั้ง :

- บริเวณชั้น 3 อาคาร 1 หรืออาคารอำนวยการ
- บริเวณชั้น 3 อาคาร 2 หรืออาคารหอประชุม

สนามกีฬา & ลานกิจกรรม



สถานที่ตั้ง :

- ด้านข้างอาคาร 1 หรืออาคารอำนวยการ
- บริเวณชั้น 1 อาคาร 2 หรืออาคารหอประชุม

ห้องพยาบาล



บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยพยาบาลวิชาชีพ

สถานที่ตั้ง :

- บริเวณชั้น 2 อาคาร 3 หรืออาคารอเนกประสงค์
- เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 08.30 – 17.30 น.
หยุดวันนักขัตฤกษ์

ห้อง Friends Care PIM



บริการรับฟังและให้คำปรึกษาเป็นการส่วนตัว โดยนักจิตวิทยา

สถานที่ตั้ง :

- ห้อง 1-0107 ชั้น 1 อาคาร 1 หรืออาคารอำนวยการ
- เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น.

ห้องสมุด



สถานที่ตั้ง :

ชั้น 12A อาคาร 4 หรืออาคาร CP ALL Academy

เปิดให้บริการทุกวัน

วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 – 18.30 น.

วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00 – 18.00 น.

หยุดวันนักขัตฤกษ์

ร้านถ่ายเอกสาร



ให้บริการการถ่ายเอกสาร พิมพ์งาน-เข้าเล่ม

และจำหน่ายอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

สถานที่ตั้ง :

บริเวณชั้น G อาคาร 4 หรือ CP ALL Academy

เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 07.00 – 17.00 น.

วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 07.00 – 16.00 น.

PIM SMART SHOP



จำหน่ายสินค้าทั่วไป

สถานที่ตั้ง :

บริเวณชั้น 1 อาคาร 2 หรืออาคารหอประชุม

เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น.

PIM SOURVENIR



จำหน่ายสินค้าทั่วไป

เครื่องหมายนักศึกษาและของที่ระลึกสถาบัน

สถานที่ตั้ง :

บริเวณชั้น 1 อาคาร 2 หรืออาคารหอประชุม

เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 – 16.30 น.

7-ELEVEN



สถานที่ตั้ง : ด้านหน้าและโดยรอบ PIM

- ด้านหน้าทางเข้า PIM ริมนถนนแจ้งวัฒนะ เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง
- บริเวณร้าน Chef's Kitchen ริมนถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด 28 เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง
- ด้านหลัง PIM ในซอยแจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด 28 ใกล้กับอาคาร The Park (อาคารจอดรถของสถาบัน) เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง



สถานที่ตั้ง : ภายใน PIM

- บริเวณชั้น L อาคาร 4 หรือ CP ALL Academy เปิดให้บริการวันจันทร์-เสาร์ เวลา 07.00 – 18.00 น. หยุดวันอาทิตย์และวันกักขัตฤกษ์
- บริเวณชั้น 8 อาคาร 4 หรือ CP ALL Academy เปิดให้บริการวันจันทร์-เสาร์ เวลา 06.30 – 18.00 น. หยุดวันอาทิตย์และวันกักขัตฤกษ์



Chef's KITCHEN



ภัตตาคารหรู บนถนนแจ้งวัฒนะ

ให้บริการอาหารทั้งแบบ Set Menu, a la carte และ Buffet รับประทานอาหารและเครื่องดื่ม

สถานที่ตั้ง :

ริมนถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด 28
เปิดให้บริการวันจันทร์-เสาร์ เวลา 11.00 – 20.00 น.
และหยุดวันอาทิตย์

Bellinee's Bake&Brew



สถานที่ตั้ง :

- บริเวณชั้น L อาคาร 4 หรือ CP ALL Academy เปิดให้บริการวันจันทร์-เสาร์ เวลา 07.00 – 18.00 น. หยุดวันอาทิตย์และวันกักขัตฤกษ์

ร้านกาแฟवलช



สถานที่ตั้ง :

- ด้านหน้าอาคาร 1 หรือ อาคารอำนวยการ บริเวณลานหุกระจง เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 06.00 – 18.00 น. หยุดวันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์

Food World



ศูนย์อาหารที่มีความหลากหลาย ในราคาที่คุณจับต้องได้

สถานที่ตั้ง:

- บริเวณชั้น 3 อาคาร 4 หรือ CP ALL Academy เปิดให้บริการทุกวันเวลา 07.00 – 17.00 น. หยุดวันนักขัตฤกษ์



truemoney

นักศึกษาชำระค่าอาหารและเครื่องดื่มต่างๆ
ใน Food World ผ่าน Application true money
โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่



Google Play หรือ



Available on the
App Store

หอพัก

สถาบันให้บริการข้อมูลหอพักเพื่อประกอบการตัดสินใจในการเข้าพักของนักศึกษา
ในย่านแจ้งวัฒนะ





โดยสามารถศึกษาข้อมูลได้ที่ <https://www.pim.ac.th/dormitory2>
สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับหอพัก : 0 2855 0440 หรือ 0 2855 0441



ช่องทางสื่อสาร .. บริการนักศึกษา

หน่วยงาน	การบริการแก่นักศึกษา	การติดต่อ
สำนักกิจการนักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> สวัสดิการต่างๆ ของนักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - การย้ายสิทธิ์บัตรทอง - การเบิกประกันอุบัติเหตุ - การติดต่อเรื่องพยาบาล - การดูแลให้คำปรึกษาโดยนักจิตวิทยา (Friends Care PIM) - การติดต่อเรื่องสมัครเรียนวิชาทหาร - การผ่อนผันเข้ารับวิชาทหาร เอกสารใบรับรองความประพฤติ กิจกรรมนักศึกษา / ชมรม / สโมสรนักศึกษา / กิจกรรมอาสา CSR ยืม-คืนอุปกรณ์กีฬา ตรวจสอบข้อมูลทุน สัญญาการรับทุนการศึกษา 	PIM : ห้อง 4-0707 ชั้น 7 อาคาร 4 หรือ อาคาร CP ALL Academy Facebookpage : สำนักกิจการนักศึกษา (สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์) Contact : 0 2855 1926, 0 2855 1928
สำนักส่งเสริมวิชาการ	<ol style="list-style-type: none"> บัตรประจำตัวนักศึกษา ตรวจสอบวุฒิการศึกษา ปรับและติดตามสถานภาพนักศึกษา เทียบโอนวุฒิการศึกษาและผลการเรียน ลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชา ประกาศผลการศึกษา จัดสอบและปฏิทินการศึกษา กรณีสงสัยและประสงค์ตรวจสอบผลการเรียน ตรวจสอบจบและยื่นขอสำเร็จการศึกษา เอกสารหลักฐานทางการศึกษา 	PIM : ห้อง 4-1405 ชั้น 14 อาคาร 4 หรือ อาคาร CP ALL Academy Facebookpage : สำนักส่งเสริมวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ Contact :
สำนักบัญชีและการเงิน	<ol style="list-style-type: none"> การชำระค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ตรวจสอบข้อมูลการเงินนักศึกษา 	PIM : ห้อง 4-1403 ชั้น 14 อาคาร 4 หรือ อาคาร CP ALL Academy Contact :
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> บริการการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ของสถาบัน การจัดการเกี่ยวกับผู้ใช้งานและการเข้าสู่ระบบที่ผิดปกติ ให้บริการระบบการเรียนการสอนออนไลน์ e-Learning 	PIM : ชั้น 12 อาคาร 4 หรือ อาคาร CP ALL Academy Contact :



หน่วยงาน	การบริการแก่นักศึกษา	การติดต่อ
สำนักวิจัยและพัฒนา	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินผลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเรียนการสอน การดูแล นักศึกษา และการดำเนินงาน ของสถาบัน 2. การตีพิมพ์บทความวิจัย หรือบทความวิชาการ ลงในวารสารวิชาการของสถาบัน 	PIM : ชั้น 2 อาคาร 3 หรือ อาคารเอนกประสงค์ Contact : 
ห้องสมุด PIM	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริการทรัพยากรสารสนเทศ 2. บริการทรัพยากรสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ 3. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดและ อบรมฐานข้อมูลออนไลน์ 4. บริการสารสนเทศเพื่อการอ้างอิง และวิจัย 5. บริการพื้นที่และกิจกรรมการเรียนรู้ 6. บริการอุปกรณ์สนับสนุนเพื่อการ เรียนรู้ 	PIM : ชั้น 12A อาคาร 4 หรือ อาคาร CP ALL Academy Facebookpage : pimlibrary Contact : 
สำนักส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมนักศึกษา ที่มีความสามารถด้านศิลปวัฒนธรรม 2. จัดกิจกรรมและส่งเสริมศักยภาพ นักศึกษาไปสู่เวทีการประกวดต่างๆ รวมถึงถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมแก่นักศึกษาต่างชาติ 3. ทดสอบและกำกับดูแลนักศึกษาทุน ความสามารถด้านศิลปวัฒนธรรม 	PIM : ชั้น 2 อาคาร 3 หรือ อาคารเอนกประสงค์ Facebookpage : สำนักส่งเสริมศิลปะและ วัฒนธรรม สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ Contact : 
สำนักพัฒนานักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศูนย์ประสานการทำงาน Part Time 2. ให้คำแนะนำและช่วยเหลือกรณีเกิด ปัญหาในการบรรจุงาน 	ห้อง 4-0708 ชั้น 7 อาคาร 4 หรือ อาคาร CP ALL Academy Facebookpage : <ul style="list-style-type: none"> • Part Time PIM • สำนักพัฒนานักศึกษา สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ SD PIM Contact : 



MS

คณะวิทยาการจัดการ *FACULTY OF*
MANAGEMENT SCIENCES

ผลิตโดย
สำนักส่งเสริมวิชาการ