



LA

คณะศิลปศาสตร์ *FACULTY OF*
LIBERAL ARTS

คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา **2564**



LA

คณะศิลปศาสตร์ *FACULTY OF*
LIBERAL ARTS

สารบัญ

คู่มือนักศึกษาใหม่ “ศิลปศาสตร์”

	หน้า		หน้า
ส่วนที่ 1: สถาบันเรา “พี ไอ เอ็ม (PIM)”	3	ส่วนที่ 4 : สอบรู้ “พี ไอ เอ็ม (PIM)”	38
ตราสัญลักษณ์	4	ที่ตั้งและการเดินทาง	38
สีประจำสถาบัน	4	ลัดเลาะ..รอบบ้าน PIM : แจ้งวัฒนะ	40
ดอกไม้ประจำสถาบัน	4	อาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ	41
ปรัชญา	5	ปฏิทินการศึกษาและรูปแบบการเรียน	47
วิสัยทัศน์	5	เทคโนโลยีและระบบสนับสนุนนักศึกษา	48
พันธกิจ	5	- Single Sign-On	48
เอกลักษณ์สถาบัน	5	- PIM Application	49
อัตลักษณ์นักศึกษา	6	- Wi-Fi PIMHotspot	51
คณะวิชา สำนัก วิทยาลัยในสถาบัน	7	- e-mail	52
เพลงสถาบัน	9	- Office 365	53
ส่วนที่ 2 : รู้จักสำนักการศึกษาทั่วไป	10	บัตรนักศึกษา	54
ปรัชญา	10	การแต่งกาย	55
วิสัยทัศน์	10	เมื่อมาเรียนที่ PIM	56
พันธกิจ	10	- คู่มือรายเรียน	56
สัญลักษณ์และสีประจำสำนัก	10	- ตารางหน้าห้องเรียน	57
บทบาทหน้าที่	11	- การยืนยันการเข้าเรียน	58
ศูนย์พัฒนาทักษะและภาษา	11	- PIM e-Learning	59
โครงการ PIM 3L :	13	- PIM MOOC	60
Lifelong Learner Building your future skills		ห้องสมุด PIM และแหล่งเรียนรู้ออนไลน์	61
ส่วนที่ 3 : รู้จักคณะเรา “ศิลปศาสตร์”	15	วารสารวิชาการของ	65
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจคณะ	15	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	
สัญลักษณ์ และสีประจำคณะ	17	ใกล้สอบแล้ว..ต้องทำอะไร	66
หลักสูตร/ สาขาวิชาที่เปิดสอน	17	เกรดออกแล้ว	68
การเข้าถึงข้อมูลคณะ	18	การยื่นแบบคำร้องออนไลน์ ลงทะเบียนเรียน	69
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	19	ประเมินต่างๆ และอื่นๆ	
สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ		เตรียมตัวอย่างไรเมื่อไปฝึกปฏิบัติ	71
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	26	มีปัญหา..ปรึกษาใคร	72
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ		- อาจารย์ที่ปรึกษา	72
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	32	- CCDS	73
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ		- Smile Center	74
		- Friends Care PIM	74
		เข้าภาคเรียนใหม่ต้องทำอะไร	75
		- ลงทะเบียนเรียน	75
		- ชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ	76
		เรียนดี ประพฤติดี มีทุน	77
		วินัยนักศึกษา	78
		ทำอะไรให้ได้เกียรตินิยม	79
		ทำอะไรไม่ให้ถูก Retire	80
		สวัสดิการสำหรับนักศึกษา	81
		ชมรมและกิจกรรมต่างๆ	82
		ซิลล์ ฟิน ซ็อปปี้ รีแล็กซ์ หอพัก	83
		ช่องทางการสื่อสาร..บริการนักศึกษา	88

สถาบันเรา

“พี ไอ เอ็ม (PIM)”

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ หรือ พีไอเอ็ม (PIM) เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนในการจัดตั้งจากบริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ในเครือเจริญโภคภัณฑ์ โดยได้รับการรับรองจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้ปริญญาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ซึ่งจัดการเรียนการสอนทั้งภาคภาษาไทย ภาษาจีนและภาษาอังกฤษ ในฐานะที่สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์เป็นมหาวิทยาลัยแห่งองค์กรธุรกิจ (Corporate University) ที่มีการเรียนการสอนแบบ Work-based Education จึงแตกต่างด้วยความเป็นเลิศทางวิชาการ มุ่งเน้นให้นักศึกษาเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงานจริงกับธุรกิจ เช่น กลุ่ม ซีพี ออลล์ เครือซีพี และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ในการทำงานจนเกิดความเชี่ยวชาญ ดังนั้นบัณฑิตพีไอเอ็มจึงเป็นบุคลากรคุณภาพผู้มีความรู้ทางวิชาการและมีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

นักศึกษาของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ มีการเรียนหรือศึกษาตลอดทั้งหลักสูตรในสถานที่ต่างๆ คือ

1. สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ถนนแจ้งวัฒนะ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี
2. สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ วิทยาเขตอีอีซี อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี (PIM-EEC)
3. หน่วยการเรียนรู้ทางไกล ใน 12 จังหวัดทั่วประเทศ



รูปแผนที่ประเทศไทยที่แสดงพื้นที่

1. วิทยาเขต แจ้งวัฒนะ
2. วิทยาเขตอีอีซี จ.ชลบุรี
3. หน่วยการเรียนรู้ทางไกล

- จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- จังหวัดชลบุรี
- จังหวัดเชียงใหม่
- จังหวัดขอนแก่น
- จังหวัดลำปาง
- จังหวัดนครราชสีมา
- จังหวัดนครสวรรค์
- จังหวัดเพชรบุรี
- จังหวัดสงขลา
- จังหวัดสมุทรปราการ
- จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- จังหวัดอุดรธานี

ตราสัญลักษณ์



ช่อมะกอก โล่ ธิบดี

หมายถึง ความมีชัยชนะเหนือสิ่งอื่นใด

มงกุฎ

หมายถึง การศึกษาแสดงถึงความสำเร็จอย่างสูงสุดและยิ่งใหญ่

สีเขียว/เหลืองทอง

หมายถึง ความเป็นเลิศทางวิชาการ และความถึงพร้อมด้วยคุณธรรม เป็นหนทางแห่งความเจริญรุ่งเรืองในชีวิต

ชื่อสถาบัน

มีชื่อสถาบันภาษาอังกฤษ และตัวย่ออยู่ในโล่
ส่วนชื่อสถาบันภาษาไทยอยู่ในริบบิ้น

สีประจำสถาบัน



สีเขียว

หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง ความงอกงาม ความสมบูรณ์

สีเหลืองทอง

หมายถึง ความเป็นเลิศทางวิชาการและถึงพร้อมด้วยคุณธรรม

สีประจำสถาบัน

หมายถึง ความเป็นเลิศทางวิชาการและความถึงพร้อมด้วยคุณธรรมเป็นหนทางแห่งความเจริญรุ่งเรืองในชีวิต

ดอกไม้ประจำสถาบัน



ดอกบัวมังคลอุบล (มัง-คะ-ละ-อุบล)

ซึ่งเปรียบเสมือนตัวแทนของ

- 1) ความเพียรพยายาม
- 2) ความอดทน
- 3) ความสำเร็จอันงดงาม

ปรัชญา

"การศึกษาคือบ่อเกิดแห่งภูมิปัญญา"
(Education is the Matrix of Intellect)

วิสัยทัศน์

“สร้างมืออาชีพด้วยการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง”
(Creating Professionals through Work-based Education)

พันธกิจ

“มหาวิทยาลัยแห่งองค์กรธุรกิจ (Corporate University)” ที่มีพันธกิจ ดังนี้

1. สร้างคนที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจ สังคมและประชาคมโลก โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Work-based Education)
2. ผสมผสานองค์ความรู้เชิงวิชาการและองค์กรธุรกิจเพื่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (Combination of Academic and Professional Expertise)
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมนวัตกรรม (Collaborative Networking)
4. พัฒนองค์กรที่พร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี (Transformative Organization & Good Governance)

เอกลักษณ์สถาบัน

การเป็น Corporate University บนพื้นฐานของการจัดการศึกษาแบบ Work-based Education ประกอบด้วย

1. การสอนโดยมืออาชีพ (Work-based Teaching) เป็นการเรียนภาคทฤษฎีควบคู่กับการเรียนรู้จากกรณีศึกษา จากผู้ปฏิบัติงานจริงในองค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะฝึกปฏิบัติจริง
2. การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Work-based Learning) เป็นการเรียนรู้โดยการลงมือปฏิบัติงานจริงที่มีการจัดวางโปรแกรมครุฝึก และมีระบบการติดตามประเมินอย่างเป็นระบบตามวิชาชีพของหลักสูตร เพื่อให้มีการบูรณาการระหว่างทฤษฎีกับภาคปฏิบัติอย่างแท้จริง
3. การวิจัยสู่นวัตกรรม (Work-based Researching) เป็นการศึกษาวิจัยของคณาจารย์จากปัญหาวิจัยจริงในองค์กรที่นำผลการวิจัยไปใช้ปฏิบัติได้โดยตรง และนำองค์ความรู้ใหม่ๆ กลับมาสู่การเรียนการสอนในห้องเรียน
4. มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างเครือข่าย (Networking University) เป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา ภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการสอน การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน และการวิจัยสู่นวัตกรรม

อัตลักษณ์นักศึกษา PIM

“READY to WORK.”

เรียนเป็น

1. มีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตัวเอง
2. มีความรอบรู้และบูรณาการในศาสตร์สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถนำเครื่องมือ หรือเทคโนโลยีมาใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับผลลัพธ์ที่ต้องการ (ตามศาสตร์ของตัวเอง)
4. สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารและเลือกใช้ข้อมูลความรู้ต่างได้อย่างเหมาะสม

คิดเป็น

1. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (Analytical thinking) การคิดวิพากษ์ (Critical thinking) การคิดเชิงสังเคราะห์ (Synthesis thinking) การคิดเชิงนวัตกรรม (Innovative Thinking)
2. กล้าคิดและสามารถผลักดันความคิดและแรงบันดาลใจของตนให้ก่อเกิดเป็นผลงานตามศาสตร์หรือผลงานเชิงนวัตกรรมต่างๆ ได้
3. มีแนวคิดการบริหารจัดการอย่างผู้ประกอบการ

ทำงานเป็น

1. มีการทำงานข้ามสายงานและสามารถจูงใจผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
2. มีทักษะในการสื่อสารหลากหลาย ทั้งการฟัง การอ่าน การเขียน การพูด การแปลความ การเลือกช่องทางและเครื่องมือในการสื่อสาร
3. มีการตัดสินใจและรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้น
4. สามารถสร้างความพอใจระหว่างสุขภาพ การเรียน ชีวิตส่วนตัว ความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น

เน้นวัฒนธรรม

1. สืบสานวัฒนธรรมไทย
2. ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมขององค์กรได้

รักความถูกต้อง

1. ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพหรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
2. ยืนหยัดปกป้องในความถูกต้อง
3. เคารพและชื่นชมต่อความดีงามของผู้อื่น

คณะ	หลักสูตร	ชื่อย่อหลักสูตร	สถานที่เรียน		
			จังหวัดนระ	วิทยาเขต EEC	หน่วยการเรียนทางไกล
 GE คณะศึกษาศาสตร์ GENERAL EDUCATION	จัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1) กลุ่มวิชาภาษาไทย 2) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 3) กลุ่มวิชาภาษาจีน 4) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 5) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	-	★	★	★
หลักสูตรระดับปริญญาตรี					
 BA คณะบริหารธุรกิจ COLLEGE OF BUSINESS ADMINISTRATION	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	MTM	★	★	-
	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)	CMTM	★	★	-
	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง) ระบบการศึกษาทางไกลทางอินเทอร์เน็ต	CIMM	★	-	-
	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ระบบการศึกษาทางไกล)	DMTM	-	-	★
 ET คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี SCHOOL OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY	เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ	DIT	★	★	-
	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์	CAI	★	-	-
	วิศวกรรมอุตสาหการและการผลิตอัจฉริยะ	IEM	★	★	-
	วิศวกรรมการผลิตยานยนต์	AME	★	-	-
	วิศวกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ	RAE	★	-	-
 LA คณะศิลปศาสตร์ SCHOOL OF LIBERAL ARTS	ภาษาจีนธุรกิจ	BC	★	-	-
	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	BJ	★	-	-
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	CEB	★	-	-
 MS คณะบริหารธุรกิจ SCHOOL OF MANAGEMENT SCIENCES	การจัดการอสังหาริมทรัพย์และ ทรัพย์สินอาคาร	RPM	★	-	-
	การบริหารทรัพยากรมนุษย์คนและ การจัดการองค์การ	HROM	★	-	-
	การจัดการธุรกิจการบิน	AVI	★	-	-
	การจัดการการบริการและการท่องเที่ยว	HTM	★	-	-
	การจัดการบัณฑิต	BM	★	-	-
 CA คณะวารสารศาสตร์ SCHOOL OF COMMUNICATION ARTS	วิชาเอกการสื่อสารองค์กรและแบรนด์	CB	★	-	-
	วิชาเอกวารสารศาสตร์คอนเวอร์เจนซ์และ สื่อดิจิทัลสร้างสรรค์	CJ	★	-	-
 IAM คณะเกษตรศาสตร์และนวัตกรรม SCHOOL OF INNOVATIVE AGRICULTURAL MANAGEMENT	นวัตกรรมการจัดการเกษตร	IAM	★	-	-

คณะ	หลักสูตร	ชื่อย่อหลักสูตร	สถานที่เรียน		
			แจ้งวัฒนะ	วิทยาเขต EEC	หน่วยการเรียนทางไกล
 CEM คณะการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา COLLEGE OF CREATIVE EDUCATIONAL MANAGEMENT	การสอนภาษาจีน (4 ปี)	TCL	★	-	-
	การสอนภาษาอังกฤษ (4 ปี)	ELT	★	-	-
 AGI คณะเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม FACULTY OF AGRO-INDUSTRY	การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	ATM	★	-	-
 FBM คณะการจัดการธุรกิจอาหาร FACULTY OF FOOD BUSINESS MANAGEMENT	การจัดการธุรกิจอาหาร	FBM	★	★	-
	การจัดการธุรกิจอาหาร (ต่อเนื่อง)	CFBM	★	★	-
	การจัดการธุรกิจภัตตาคาร	RBM	★	-	-
 LTM คณะการจัดการโลจิสติกส์และการคมนาคมขนส่ง FACULTY OF LOGISTICS AND TRANSPORTATION MANAGEMENT	การจัดการโลจิสติกส์และการคมนาคมขนส่ง	LTM	★	-	-
 INTERNATIONAL COLLEGE วิทยาลัยนานาชาติ	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (หลักสูตรนานาชาติ)	iMTM	★	-	-
 MI คณะบริหารธุรกิจและการจัดการนวัตกรรม SCHOOL OF MANAGEMENT INNOVATION	การจัดการธุรกิจโรงแรมและอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ)	iHFM	-	★	-
หลักสูตรระดับปริญญาโท					
 BA คณะบริหารธุรกิจ SCHOOL OF BUSINESS ADMINISTRATION	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	MBA-MTM	★	-	-
 ET คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี SCHOOL OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY	วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี (หลักสูตรนานาชาติ)	MET	★	-	-
 MS คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ SCHOOL OF MANAGEMENT SCIENCES	การบริหารคนและกลยุทธ์องค์กร	POS	★	-	-
 CA คณะนิเทศศาสตร์และการสื่อสาร SCHOOL OF COMMUNICATION ARTS	การสื่อสารเชิงนวัตกรรมเพื่อองค์กรสมัยใหม่	MCA	★	-	-
 INTERNATIONAL COLLEGE วิทยาลัยนานาชาติ	สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	iMBA	★	-	-
 CEM คณะการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา COLLEGE OF CREATIVE EDUCATIONAL MANAGEMENT	ภาวะผู้นำการบริหารและการจัดการการศึกษา	EML	★	-	-
 Chinese Graduate School วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาจีน	บริหารธุรกิจ (หลักสูตรภาษาจีน)	C-MBA	★	-	-
	การจัดการทางศิลปะ (หลักสูตรภาษาจีน)	C-MA	★	-	-
หลักสูตรระดับปริญญาเอก					
 Chinese Graduate School วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาจีน	บริหารธุรกิจ (หลักสูตรภาษาจีน)	C-PhD	★	-	-
	การจัดการการศึกษา (หลักสูตรภาษาจีน)	C-PhD-Ed	★	-	-

เพลงสถาบัน

เพลงประจำ

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

เกิดมาเป็นคน ต้องพร้อมจะอดทนทุกเรื่องราว
ไม่ว่าจะดีจะร้ายซักเท่าไร ต้องมองว่าเป็นบทเรียน

สิ่งที่เรียนคือความจำ สิ่งที่ทำคือความจริง
สิ่งที่ทำได้ยากเย็นนั้นจะยิ่งใหญ่
สิ่งที่ทำโดยตัวเอง ยิ่งทำจะยิ่งเข้าใจ
แนแนแนเพียงใดก็ไม่ลืมนะ

**ต้องคิดเป็น ทำเป็น เรียนเป็น
เน้นความเป็นธรรมในใจ
สิ่งที่ถูกรักษาไว้ ที่ผิดเราต้องทิ้งไป
แล้วเราจะก้าวไป..ด้วยกัน

***สถาบันปัญญาภิวัฒน์ สถาบันแห่งปัญญา
เราจะคอยเป็นผู้สอน เราจะคอยเป็นบ้านหลอม
จะหล่อและก็หลอมให้ทุกคน
ให้พร้อมกลายเป็นคนดี (ให้ทุกคนเป็นคนดี)

เกิดมาเป็นคน ต้องมุ่งมั่นฝึกฝนประสบการณ์
ค่าความเป็นคนอยู่ที่ใจวัดกันที่ผลงาน อันมีค่าควรจดจำ
(ซ้ำ *, **, ***)

เราก็เหมือนอิฐคนละก้อนวางซ้อนเรียงกันจึงแน่นหนา
ก่อด้วยความรักในปัญญา
ฉาบด้วยศรัทธา..ในสถาบัน..ของเรา
(ซ้ำ *, **, ***)

<https://www.youtube.com/watch?v=RMeubmRez74>



เพลงมังคลอุบล

* มังคลอุบล ตั้งพวกเราทุกคน
หนักเบาพร้อมผจญ งดงามปนเข้มแข็ง
ได้เงาหุกระจง แผ่กิ่งใบมั่นคง
หยาดเย็นทรนง...ชื่อตรงและแข็งแกร่ง

P (Practicality)

I (Innovation)

M (Morality)

P..I..M P..I..M P..I..M P..I..M Let Go!!
(ซ้ำ*)

**ในโลกแห่งความจริง ต้องเรียนรู้กันจริงๆ
ต้องออกไปหาความจริง วังวนเรื่องราวแท้จริง
ต้องเหนื่อยต้องท้อจริงๆ ต้องเจอผู้คนจริงๆ
เรียนจากคนรู้ความจริง แล้วเราจะเป็นคนจริง

คนเก่งนั้นยังไม่พอ เก่งจริงต้องจัดการได้
แค่กล้าก็ยังไม่พอ กล้าจริงต้องมีวินัย
คนฉลาดนั้นยังไม่พอ คนฉลาดต้องไม่โกงใคร
แข็งแรงก็ยังไม่พอ เพราะว่าต้องมีน้ำใจ

***ธงสีเขียวขจี ฉาบสีเหลืองเรืองรอง
บนแผ่นดินสีทอง นี่คือบ้านของเรา

<https://www.youtube.com/watch?v=UjQ-2M5K9Sc>

รู้จัก

“สำนักการศึกษาทั่วไป”

ปรัชญาสำนักการศึกษาทั่วไป

วิชาศึกษาทั่วไปสร้างความเป็นมนุษย์ที่มีคุณภาพในสังคมโลก มีทักษะการสื่อสาร ภาษา ก้าวหน้าเทคโนโลยี มีกระบวนการคิด และมีจิตสาธารณะ

วิสัยทัศน์

“สร้างบัณฑิตมืออาชีพด้วยการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง”
(Creating Professionals through Work-based Education)

พันธกิจ

1. สร้างคนที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจ สังคม และประชาคมโลก โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Work-based Education)
2. ผสมผสานองค์ความรู้เชิงวิชาการและองค์การธุรกิจ เพื่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (Combination of Academic and Professional Expertise)
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมนวัตกรรม (Collaborative Networking)
4. พัฒนาองค์กรที่พร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี (Transformative Organization & Good Governance)

สัญลักษณ์และสีประจำสำนัก



ต้นปัญญาพุ่ม
หรือต้นไม้แห่งปัญญา
ที่แผ่ร่มเงาทางการศึกษา
เปรียบเสมือนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สีประจำคณะ | สีน้ำตาลทอง

บทบาทหน้าที่

สำนักการศึกษาทั่วไปมีโครงสร้างการทำงานประกอบด้วย 5 กลุ่มวิชา และ 1 ศูนย์ คือ

1. กลุ่มวิชาภาษาไทย
2. กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
3. กลุ่มวิชาภาษาจีน
4. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
6. ศูนย์พัฒนาทักษะและภาษา

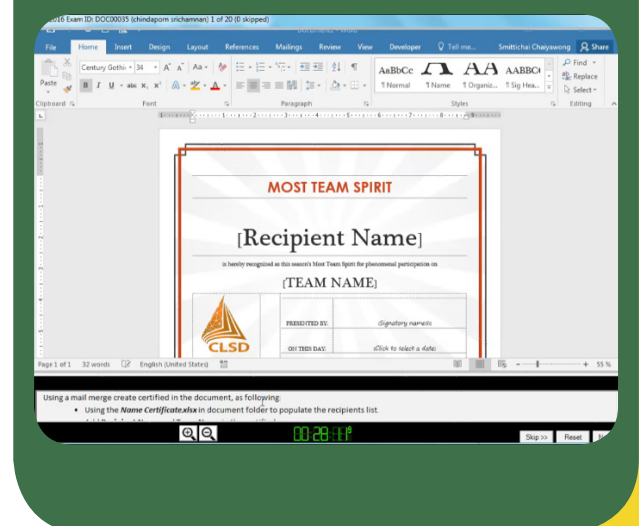
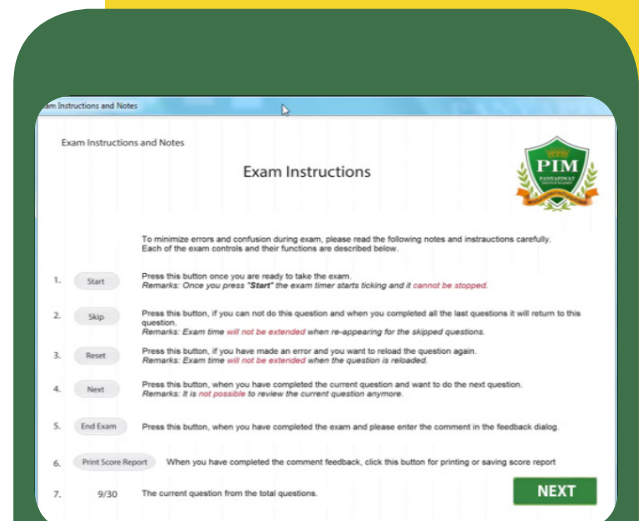
โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้กับนักศึกษาทุกหลักสูตรของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เติบโตตามอัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบัน ตลอดจนเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม โดยตลอดปีการศึกษาได้จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามกลุ่มวิชา

ศูนย์พัฒนาทักษะและภาษา

ศูนย์พัฒนาทักษะและภาษา (Center of Languages and Skills Development หรือ CLSD) เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักการศึกษาทั่วไปที่มีหน้าที่เสริมทักษะ ประเมินทักษะ และออกใบรับรองมาตรฐานที่จำเป็นต่อการทำงานของนักศึกษา ได้แก่ ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ทักษะชีวิต และทักษะดิจิทัล ตามแผนการดำเนินทั้ง 4 ชั้นปี โดยมีการบันทึกผลการประเมิน และผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาเป็นโปรแกรมประยุกต์ (Application Program) ชื่อ “PIM SMART PASSPORT” ที่ป็นฐานข้อมูลของนักศึกษาสำหรับนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกพนักงานเข้าทำงานของสถานประกอบการต่างๆ



สำนักการศึกษาทั่วไปมีการจัดทำชุดฝึกฝนทักษะการใช้งานโปรแกรมสำนักงาน ผ่านโปรแกรมประยุกต์ “Microsoft Office Simulation” เพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกฝนการใช้เครื่องมือในการจัดทำเอกสารสำนักงาน ตลอดจนการนำเสนออย่างมืออาชีพที่ตอบสนองการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา



โครงการ PIM 3L : Lifelong Learner Building your future skills

โครงการ PIM 3L : Life Long Learners เป็นการดำเนินงานในรูปแบบกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับนักศึกษา ภายใต้สำนักการศึกษาทั่วไป เริ่มดำเนินการจัดกิจกรรมตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 ภายใต้คณิศรประจำโครงการคือ “**ไม่มีการลงทุนใด จะได้ผลตอบแทนเท่ากับการลงทุนเรียนรู้**”

วัตถุประสงค์หลักของโครงการ เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะชีวิตให้นักศึกษา มุ่งเน้นให้นักศึกษามี Essential Skills ต่อยอดศักยภาพที่มีในตัวตนและพัฒนาให้เกิดทักษะใหม่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โครงการ PIM 3L มีการวางเป้าหมายไว้อย่างชัดเจน คือ การพัฒนาตน พัฒนาคณ และนำไปสู่การพัฒนาสังคมต่อไป

โครงสร้างกิจกรรม

กิจกรรม PIM 3L จัดแบ่งเป็น 3 หมวดหมู่ ดังนี้

1. **ความชอบและไลฟ์สไตล์** อาทิ กิจกรรมปัดดาเปลี่ยนตัวเดียว..ก็พี้ยวได้ กิจกรรมปลูกผักสวนครัว..รั้วหลังห้อง กิจกรรมทำอาหารเพื่อสุขภาพ และกิจกรรมแต่งหน้าสวยด้วยแรงบันดาลใจ เป็นต้น
2. **ทักษะอย่างมืออาชีพ** อาทิ กิจกรรมพูดอย่างโปร..พูดให้เป็น กิจกรรมขายของออนไลน์..ง่ายนิดเดียว กิจกรรม Innovative Video Creator กิจกรรมการนำเสนอและการอ่านข่าวภาษาอังกฤษ เป็นต้น
3. **คุณค่าในตัวตนและสังคม** อาทิ กิจกรรมรักอย่างไร..ปลอดภัยในวัยเรา กิจกรรมเข้าสังคม..ใครว่ายาก กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจให้ตัวเรา เป็นต้น

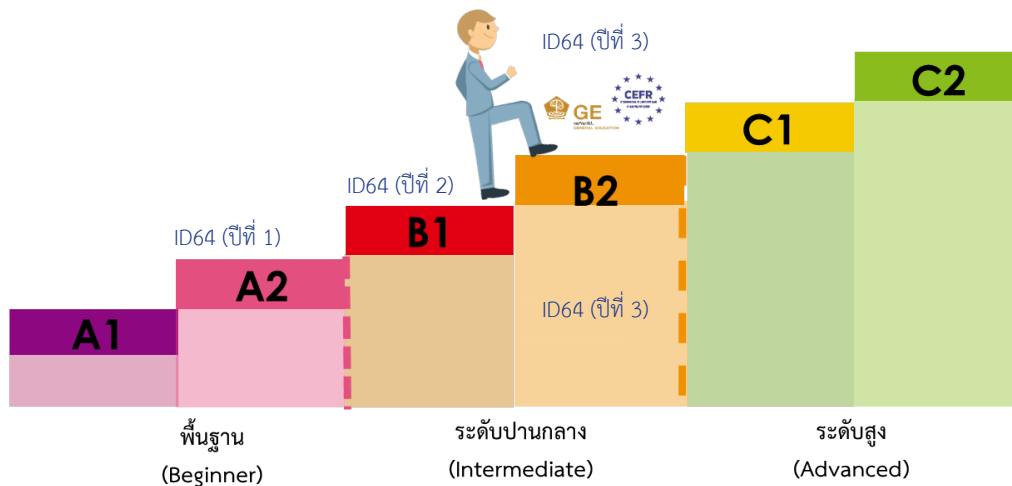
การเรียนรู้ไม่มีวันหยุดนิ่ง หากเราต้องก้าวเดินต่อไปให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 การเข้าร่วมกิจกรรม PIM 3L เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ตลอดชีวิต สำหรับนักศึกษาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์



ภาพตัวอย่างโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

เป้าหมายการเรียนรู้ผ่านโปรแกรม ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ Common European Framework of Reference for Languages : CEFR

นอกจากนี้สำนักการศึกษา
ทั่วไปมีการนำโปรแกรมประยุกต์ด้าน
การสื่อสารภาษาอังกฤษ มาใช้ประกอบ
กับการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน
โดยมีจุดมุ่งหมายให้นักศึกษาผ่านเกณฑ์
การประเมินตามกรอบความเชี่ยวชาญ
ภาษาอังกฤษอ้างอิงของยุโรป หรือ
Common European Framework
of Reference for Languages
(CEFR) ในระดับ B2 เป็นอย่างน้อย



แผนสำหรับนักศึกษาหลักสูตร 64 (ต่อ Block)



รู้จักคณะเรา “ศิลปศาสตร์”

ปรัชญาคณะศิลปศาสตร์

“การศึกษาคือบ่อเกิดแห่งภูมิปัญญา”
“Education is the matrix of intellect”
教育乃智慧之源泉 教育は知性の源である

ปณิธาน

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาให้สามารถทำงานได้อย่างมืออาชีพและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

To produce graduates with high-level language proficiency and capability to work as professionals and catalysts for national development.

旨在培育语言精通、工作专业之毕业生，并使之成为发展国家、奉献社会之中坚力量。

専門的な仕事をこなし、国家の発展に貢献できるような言語能力のある卒業生を送り出すことを目指す。

วิสัยทัศน์

สร้างบัณฑิตมืออาชีพด้วยการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
Creating Professionals through Work-based Education

以工作本位教育模式培养专业人才。

実際の経験を通して得た専門的な知識を持つプロフェッショナルな卒業生を育成する。

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Work-based Education)
2. ผสมองค์ความรู้เชิงวิชาการและองค์ความรู้ธุรกิจ เพื่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (Combination of Academic and Professional Expertise)
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะองค์กรและคุณค่าต่อสังคม อย่างยั่งยืน (Collaborative Networking)

1. To produce quality graduates with requisite knowledge in line with business establishments through work-based education.
2. To promote the combination of academic and professional expertise for instruction, research, academic services, and cultural preservation.
3. To encourage collaborative networking for organization competency and values integral to social sustainability.

1. 通过工作本位教育模式为企业培育高质量的专业人才。
2. 将学术知识与企业组织相融合，以用于教学、研究、学术服务及保护推广艺术文化。
3. 广泛建立合作网络，持续增强组织能力与社会价值。

1. 実際の経験から得た知識を強化することによって勤務先の機関の需要に合致した質の高い卒業生を送り出す。
2. 教育、学術研究と芸術文化を守るためにアカデミズムとビジネスを融合させる。
3. 継続的な社会的価値感と組織能力の高揚のために協力関係のネットワークを構築する。

สัญลักษณ์และสีประจำคณะ



LA

คณะศิลปศาสตร์ FACULTY OF
LIBERAL ARTS

ลิลาวดี

คือดอกไม้ที่มีกลิ่นหอม กลีบดอกมีความอ่อนช้อยสวยงาม เป็นศิลปะที่งดงามเปรียบได้กับคณะศิลปศาสตร์ที่ประสิทธิ์ประสาทศาสตร์แห่งภาษา ศิลปวัฒนธรรมอันงดงาม กลิ่นหอมของดอกลิลาวดี สื่อถึงชื่อเสียงดี เป็นที่เลื่องลือ

สีประจำคณะ | สีชมพูบานเย็น

กลีบดอกทั้ง 5

แทนพันธกิจในด้านต่างๆ ของคณะ ห้าเหลี่ยมซึ่งล้อมรอบดอกลิลาวดี แสดงถึงความเคลื่อนไหวที่คงความอ่อนนุ่ม มีความสามารถในการปรับตัว แต่ยังคงเอกลักษณ์ของตนเองไว้ได้

หลักสูตร / สาขาวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

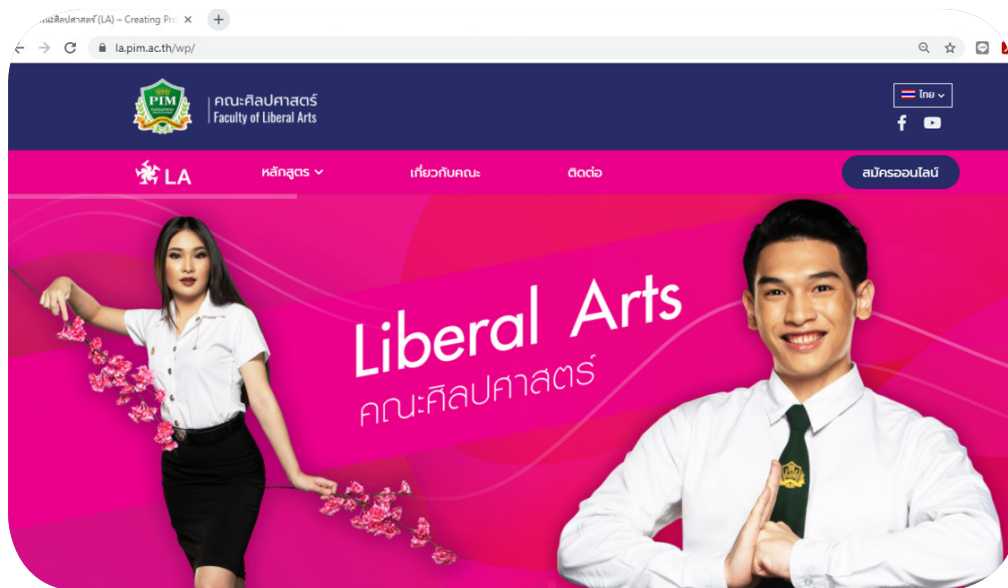
1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

ติดต่อคณะ

ชั้น 11 อาคาร 4 หรืออาคาร CP ALL Academy
โทรศัพท์ 0 2855 0344

การเข้าถึงข้อมูลคณะ

1. เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์: <https://la.pim.ac.th/>



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ

Bachelor of Arts Program in Business Chinese

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย	(ชื่อเต็ม)	: ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนธุรกิจ)
	(อักษรย่อ)	: ศศ.บ. (ภาษาจีนธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ	(ชื่อเต็ม)	: Bachelor of Arts (Business Chinese)
	(อักษรย่อ)	: B.A. (Business Chinese)

หมายเหตุ : สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) รับทราบหลักสูตรเมื่อ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

จุดเด่นของสาขาวิชา / หลักสูตร

1. พัฒนาความสามารถด้านการสื่อสารด้วยภาษาจีนควบคู่กับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ ทำให้นักศึกษามีความรู้พร้อมสำหรับการทำงานจริง
2. การจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Work-based Education (WBE) ที่ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง นักศึกษาจะได้ฝึกงานทุกปีตามเป้าหมายการฝึกปฏิบัติงานในแต่ละครั้งที่พิจารณาให้สอดคล้องกับศักยภาพของนักศึกษาในแต่ละชั้นปีและคุณลักษณะเป้าหมายทางวิชาชีพ เพื่อให้ นักศึกษาได้พัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพ
3. โครงการ 1+1+2 ส่งเสริมนักศึกษาให้พัฒนาทักษะภาษาในสภาพแวดล้อมของเจ้าของภาษา โดยศึกษาภาษาจีนเป็นเวลา 1 ปี ในมหาวิทยาลัยชั้นนำของจีนที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสถาบัน
4. เครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในสาธารณรัฐประชาชนจีนและสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) เพิ่มโอกาสการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกประสบการณ์การทำงานให้กับนักศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

• ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. มีวินัย ตรงเวลา	1. มีวินัย ตรงเวลา
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความซื่อสัตย์สุจริต
3. มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง สังคมและการประกอบอาชีพ	3. มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง สังคมและการประกอบอาชีพ
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ	4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ
5. เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม	5. เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

• ด้านความรู้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. มีความรู้อย่างกว้างขวางและสามารถนำความรู้นั้น ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	1. มีทักษะการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารและ นำไปประกอบอาชีพได้
2. เข้าใจและวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่ เกี่ยวข้องและนำมาใช้เป็นพื้นฐานของศาสตร์ เฉพาะนั้นๆ (เฉพาะสาขาวิชา)	2. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมจีนไปประยุกต์ใช้ในการประกอบ อาชีพ
3. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีในศาสตร์ เฉพาะนั้นๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้แก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้	3. มีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ สามารถนำหลักการและ ทฤษฎีไปใช้ได้อย่างเหมาะสม

• ด้านทักษะทางปัญญา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและ ประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรมหรือ แนวทางในศาสตร์เฉพาะนั้นๆ	1. มีวิธีการคิดอย่างเป็นระบบและมีวิจารณ์ญาณ
2. สามารถคิดวิเคราะห์และเชื่อมโยงความรู้อย่างเป็น องค์รวม	2. มีความสามารถในการบูรณาการหลักการ ทฤษฎี ตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้
3. มีความกระตือรือร้นในการใฝ่หาความรู้	3. มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและเสนอ แนะแนวทางในการแก้ปัญหา

• ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร	1. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร
2. สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีและมีภาวะผู้นำ	2. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
3. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย	3. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป	4. มีความรู้และศิลปะในการเป็นผู้นำและผู้ตาม

• ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ	1. ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ
2. มีทักษะการใช้ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างน้อยหนึ่งภาษา	3. มีทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเก็บรวบรวมข้อมูลตลอดจนการนำเสนอ	4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเก็บรวบรวมข้อมูล ตลอดจนการนำเสนอ

แนวทางการประกอบอาชีพ

1. ผู้ประกอบการดำเนินธุรกิจกับชาวจีน
2. ประกอบอาชีพในบริษัทหรือหน่วยงานที่ติดต่อกับประเทศจีน
3. ประกอบอาชีพในสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมบริการ
4. ประกอบอาชีพอิสระด้านภาษาจีน เช่น ล่าม นักแปล อาจารย์สอนพิเศษ เป็นต้น

รายละเอียดค่าเล่าเรียน

1. อัตราค่าเล่าเรียนรวมตลอดหลักสูตร 280,000 บาท และชำระค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษาในอัตราที่สถาบันกำหนด ตามแผนการเรียนปกติ 8 ภาคการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา ที่เข้าเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา ที่เข้าเรียนในภาคปกติ
ครั้งที่ 1	18,900	37,300
ครั้งที่ 2 – 7	37,300	37,300
ครั้งที่ 8	37,300	18,900

2. อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา **ไม่รวมค่าใช้จ่าย** ดังต่อไปนี้
 - ค่าหนังสือ เอกสารประกอบวิชาเรียน
 - ค่าชุดปฏิบัติการ วัสดุดิบและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ค่ารายวิชาปรับพื้นฐาน
 - ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าเบ็ดเตล็ดนอกเหนืออัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา

ตัวอย่างสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ



PAÑPURI



上汽集团
SAIC MOTOR

SUNTORY

L'ORÉAL
THAILAND



ESTÉE
LAUDER
COMPANIES



THANN™



ICBC



Hilton



ST REGIS
BANGKOK



GRAND MERCURE
BANGKOK FORTUNE



RENAISSANCE®
BANGKOK RATCHAPRASONG
HOTEL



Bumrungrad
International
โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์



โรงพยาบาลสมิติเวช
SAMITVEJ HOSPITALS



ข้อมูลการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
TH xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2	EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2
SO xxxxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	SC xxxxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3
HM xxxxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	BC 60134	แนวคิดทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3
SC xxxxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	BC 60102	ภาษาจีน 2	3
BC 60101	ภาษาจีน 1	3	BC 60104	การฟังและการพูดภาษาจีน 2	3
BC 60103	การฟังและการพูดภาษาจีน 1	3	BC 60105	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 1	3
รวม		20	รวม		19

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2	BC 60207	ภาษาจีน 4	3
SO xxxxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	BC 60208	ไวยากรณ์จีนเพื่อการประยุกต์ใช้	3
BC 60206	ภาษาจีน 3	3	BC 60210	การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 2	3
BC xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก	3	BC 60212	การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ 2	3
BC 60209	การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 1	3	BC 60213	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 2	3
BC 60211	การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ 1	3	BC xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก	3
รวม		17	รวม		18

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2	EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2
BC 60335	การจัดการธุรกิจดิจิทัล	3	BC 60336	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ การเงิน และการบัญชี	3
BC 60314	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 1	3	BC 60315	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 2	3
BC 60316	การแปลจีน - ไทยเชิงธุรกิจ	3	BC 60317	การแปลไทย - จีนเชิงธุรกิจ	3
BC 60319	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 3	3	BC 60318	การนำเสนอเชิงธุรกิจด้วยภาษาจีน	3
			BC xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก	3
รวม		14	รวม		17

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
BC xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก	3	BC xxxxx	กลุ่มวิชาเลือก	3
XX xxxxx	วิชาเลือกเสรี	3	XX xxxxx	วิชาเลือกเสรี	3
BC 60420	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 4	3	BC 60421	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาจีนธุรกิจ 5	3
รวม		9	รวม		9

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ

Bachelor of Arts Program in Business Japanese

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย	(ชื่อเต็ม)	: ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ)
	(อักษรย่อ)	: ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ	(ชื่อเต็ม)	: Bachelor of Arts (Business Japanese)
	(อักษรย่อ)	: B.A. (Business Japanese)

หมายเหตุ : สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) รับทราบหลักสูตรเมื่อ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2563

จุดเด่นของสาขาวิชา / หลักสูตร

1. พัฒนาความสามารถด้านการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่นควบคู่กับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ ทำให้นักศึกษามีความรู้พร้อมสำหรับการทำงานจริง
2. จัดการเรียนการสอนรูปแบบ Work-based Education (WBE) เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง โดยนักศึกษาจะได้ฝึกงานทุกปีตามเป้าหมายการฝึกปฏิบัติงานในแต่ละครั้งที่พิจารณาให้สอดคล้องกับศักยภาพนักศึกษาในแต่ละชั้นปีและคุณลักษณะเป้าหมายทางวิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพ
3. จัดโครงการแลกเปลี่ยนระยะสั้น (2 สัปดาห์) และระยะยาว (1-2 ปี) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาให้พัฒนาทักษะภาษาในสภาพแวดล้อมของเจ้าของภาษากับมหาวิทยาลัยในประเทศญี่ปุ่นที่มีการทำความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสถาบัน
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการญี่ปุ่นเพื่อฝึกประสบการณ์การทำงานให้กับนักศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

• ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. มีวินัย ตรงเวลา	1. มีวินัย ตรงเวลา
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความซื่อสัตย์สุจริต
3. มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง สังคมและการประกอบอาชีพ	3. มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง สังคมและการประกอบอาชีพ
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ	4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ
5. เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม	5. เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

• ด้านความรู้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. มีความรู้อย่างกว้างขวางและสามารถนำความรู้ ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	1. มีทักษะการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารและ นำไปประกอบอาชีพได้
2. เข้าใจและวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่ เกี่ยวข้องและนำมาใช้เป็นพื้นฐานของศาสตร์ เฉพาะนั้นๆ (เฉพาะสาขาวิชา)	2. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมจีนไปประยุกต์ใช้ในการประกอบ อาชีพ
3. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีในศาสตร์ เฉพาะนั้นๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้แก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้	3. มีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ สามารถนำหลักการและ ทฤษฎีไปใช้ได้อย่างเหมาะสม

• ด้านทักษะทางปัญญา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและ ประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรมหรือ แนวทางในศาสตร์เฉพาะนั้นๆ	1. มีวิธีการคิดอย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ
2. สามารถคิดวิเคราะห์และเชื่อมโยงความรู้อย่างเป็น องค์รวม	2. มีความสามารถในการบูรณาการหลักการ ทฤษฎี ตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้
3. มีความกระตือรือร้นในการเฝ้าหาความรู้	3. มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและเสนอ แนะแนวทางในการแก้ปัญหา

• ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร	1. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร
2. สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีและมีภาวะผู้นำ	2. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
3. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย	3. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป	4. มีความรู้และศิลปะในการเป็นผู้นำและผู้ตาม

• ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ	1. ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ
2. มีทักษะการใช้ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างน้อยหนึ่งภาษา	3. มีทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเก็บรวบรวมข้อมูลตลอดจนการนำเสนอ	4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเก็บรวบรวมข้อมูล ตลอดจนการนำเสนอ

แนวทางการประกอบอาชีพ

- ประกอบอาชีพตามสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับญี่ปุ่นด้านอุตสาหกรรมการผลิตและการบริการ
- ประกอบอาชีพอิสระด้านภาษาญี่ปุ่น เช่น ล่าม นักแปล อาจารย์สอนพิเศษ เป็นต้น
- ผู้ประกอบการที่สามารถเข้าใจธุรกิจญี่ปุ่น
- ประกอบอาชีพตามสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับญี่ปุ่นในตำแหน่งต่างๆ เช่น เลขานุการ พนักงานฝ่ายขาย พนักงานฝ่ายการตลาด ผู้บริหาร

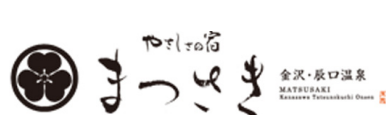
รายละเอียดค่าเล่าเรียน

1. อัตราค่าเล่าเรียนรวมตลอดหลักสูตร 280,000 บาท และชำระค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษาในอัตราที่สถาบันกำหนด ตามแผนการเรียนปกติ 8 ภาคการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนในภาคปกติ
ครั้งที่ 1	18,900	37,300
ครั้งที่ 2 – 7	37,300	37,300
ครั้งที่ 8	37,300	18,900

2. อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา ไม่รวมค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้
- ค่าหนังสือ เอกสารประกอบวิชาเรียน
 - ค่าชุดปฏิบัติการ วัสดุดิบและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ค่ารายวิชาปรับพื้นฐาน
 - ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าเบ็ดเตล็ดนอกเหนืออัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา

ตัวอย่างสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ



ข้อมูลการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
TH xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2	SC xxxxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3
SO xxxxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	BJ 61104	ความรู้เกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่น	3
HM xxxxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	LA 61101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3
SC xxxxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	BJ 61141	ภาษาญี่ปุ่น 2	3
BJ 61140	ภาษาญี่ปุ่น 1	3	BJ 61143	การอ่านภาษาญี่ปุ่น	3
BJ 61142	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น	3	BJ 61190	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 1	3
รวม		20	รวม		20

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2	EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2
SO xxxxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	LA 61203	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ การเงินและการบัญชี	3
LA 61202	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจดิจิทัล	3	BJ 61245	ภาษาญี่ปุ่น 4	3
BJ 61244	ภาษาญี่ปุ่น 3	3	BJ 61248	การเขียนภาษาญี่ปุ่น	3
BJ 61246	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	3	BJ 61291	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 2	3
BJ 61247	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเชิงวิเคราะห์	3	BJ xxxxx	วิชาเอกเลือก 2	3
BJ xxxxx	วิชาเอกเลือก 1	3			
รวม		20	รวม		17

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2	EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2
BJ 61349	การอ่านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	3	BJ 61352	สัมมนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	3
BJ 61350	การเขียนภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	3	BJ 61392	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 3	3
BJ 61351	การนำเสนอเชิงธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น	3	BJ xxxxx	วิชาเอกเลือก 4	3
BJ xxxxx	วิชาเอกเลือก 3	3	BJ xxxxx	วิชาเอกเลือก 5	3
รวม		14	รวม		14
ภาคการศึกษาฤดูร้อน					
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต			
BJ 61392	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 3	3			
รวม		14			

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
BJ 61493	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านญี่ปุ่นธุรกิจ 4	6	BJ 61494	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 5	6
XX xxxxx	วิชาเลือกเสรี	3	XX xxxxx	วิชาเลือกเสรี	3
รวม		9	รวม		9

สามารถศึกษาข้อมูลหลักสูตรได้ที่ :

http://202.44.139.57/checo/UnivSummary2.aspx?id=25562501100213_2135_IP&b=0&u=25000&y=

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

Bachelor of Arts Program in Communicative English for Business

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม)	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)
(อักษรย่อ)	:	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม)	:	Bachelor of Arts (Communicative English for Business)
(อักษรย่อ)	:	B.A. (Communicative English for Business)

หมายเหตุ : สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และ
นวัตกรรม (สป.อว.) รับทราบหลักสูตรเมื่อ 2 มีนาคม พ.ศ. 2563

จุดเด่นของสาขาวิชา / หลักสูตร

1. สอนภาษาอังกฤษเพื่อตอบสนองความต้องการของ 3 ประเภทธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจด้านการค้าสมัยใหม่ ธุรกิจด้านการบริการ และธุรกิจด้านสุขภาพและการแพทย์
2. พัฒนาความสามารถด้านการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษควบคู่กับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ ทำให้นักศึกษามีความรู้พร้อมสำหรับการทำงานจริง
3. จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Work-based Education (WBE) โดยมีโครงการพัฒนานักศึกษา (Career Development) เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนลงฝึกปฏิบัติงานที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง นักศึกษาจะได้ฝึกงานทุกปีตามเป้าหมายการฝึกปฏิบัติงานในแต่ละครั้งที่พิจารณาให้สอดคล้องกับศักยภาพของนักศึกษาในแต่ละชั้นปีและคุณลักษณะเป้าหมายทางวิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็น
4. มีแหล่งฝึกปฏิบัติงานจากองค์กรระดับนานาชาติและบริษัทในเครือข่าย ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Work-based Education
5. หลักสูตรมีเส้นทางอาชีพที่ชัดเจน ทำให้นักศึกษาเห็นแนวทางในการเลือกประกอบอาชีพตามความถนัดของตนเอง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

• ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. มีวินัย ตรงเวลา	1. มีวินัย ตรงเวลา
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความซื่อสัตย์สุจริต
3. มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง สังคมและการประกอบอาชีพ	3. มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง สังคมและการประกอบอาชีพ
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ	4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ
5. เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม	5. เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

• ด้านความรู้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. มีความรู้อย่างกว้างขวางและสามารถนำความรู้ ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	1. มีทักษะการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารและ นำไปประกอบอาชีพได้
2. เข้าใจและวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่ เกี่ยวข้องและนำมาใช้เป็นพื้นฐานของศาสตร์ เฉพาะนั้นๆ (เฉพาะสาขาวิชา)	2. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมจีนไปประยุกต์ใช้ในการประกอบ อาชีพ
3. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีในศาสตร์ เฉพาะนั้นๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้แก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้	3. มีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ สามารถนำหลักการและ ทฤษฎีไปใช้ได้อย่างเหมาะสม

• ด้านทักษะทางปัญญา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและ ประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรมหรือ แนวทางในศาสตร์เฉพาะนั้นๆ	1. มีวิธีการคิดอย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ
2. สามารถคิดวิเคราะห์และเชื่อมโยงความรู้อย่างเป็น องค์รวม	2. มีความสามารถในการบูรณาการหลักการ ทฤษฎี ตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้
3. มีความกระตือรือร้นในการเฝ้าหาความรู้	3. มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและเสนอ แนะแนวทางในการแก้ปัญหา

• ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร	1. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร
2. สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีและมีภาวะผู้นำ	2. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
3. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย	3. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป	4. มีความรู้และศิลปะในการเป็นผู้นำและผู้ตาม

• ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ	1. ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ
2. มีทักษะการใช้ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างน้อยหนึ่งภาษา	3. มีทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเก็บรวบรวมข้อมูลตลอดจนการนำเสนอ	4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเก็บรวบรวมข้อมูล ตลอดจนการนำเสนอ

แนวทางการประกอบอาชีพ

1. ผู้ประกอบการที่มีแนวคิดเชิงนวัตกรรม ดำเนินธุรกิจกับชาวต่างชาติ
2. เจ้าหน้าที่บริการสุขภาพที่เน้นผู้สูงอายุชาวต่างชาติ
3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าในธุรกิจการโรงแรม การท่องเที่ยว การพยาบาล และสุขภาพ
4. พนักงานฝ่ายขาย พนักงานฝ่ายการตลาด และเจ้าหน้าที่ประสานงานฝ่ายต่างประเทศ
5. พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน และพนักงานสายการบิน
6. ล่าม นักแปลภาษาอังกฤษ

รายละเอียดค่าเล่าเรียน

- อัตราค่าเล่าเรียนรวมตลอดหลักสูตร 300,000 บาท และชำระค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษาในอัตราที่สถาบันกำหนด ตามแผนการเรียนปกติ 8 ภาคการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ	ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนในภาคปกติ
ครั้งที่ 1	20,000	40,000
ครั้งที่ 2 – 7	40,000	40,000
ครั้งที่ 8	40,000	20,000

- อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา ไม่รวมค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้
 - ค่าหนังสือ เอกสารประกอบวิชาเรียน
 - ค่าชุดปฏิบัติการ วัสดุดิบและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ค่ารายวิชาปรับพื้นฐาน
 - ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าเบ็ดเตล็ดนอกเหนืออัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา

ตัวอย่างสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ

ธุรกิจประเภทการค้าสมัยใหม่ (Modern Trade Business)	ธุรกิจด้านการบริการ (Service Business)	ธุรกิจด้านสุขภาพและการแพทย์ (Health and Medical Business)

ข้อมูลการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
CN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาจีน (1)	3	TH xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาไทย	3
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (1)	2	SC xxxxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3
1532101	การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอาชีพ	3	1501101	การตลาดและการจัดการธุรกิจดิจิทัล	3
1532102	ไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ	3	1532104	กลยุทธ์การพูดภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ	3
1532103	กลยุทธ์การฟังภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจในบริบททางธุรกิจ	3	1532106	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในโลกธุรกิจ	3
1532105	กลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ	3	1533xxx	กลุ่มวิชาเลือก (2)	3
1533xxx	กลุ่มวิชาเลือก (1)	3			
รวม		20	รวม		18
ภาคการศึกษาฤดูร้อน					
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต			
1532151	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1	3			
รวม		3			

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
HM xxxxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (2)	2
CN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาจีน (2)	3	1501202	เศรษฐศาสตร์ การเงินและการบัญชี	3
1501203	นวัตกรรมพื้นฐานเพื่อธุรกิจ	3	1501204	คอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล	3
1533xxx	กลุ่มวิชาเลือก (3)	3	1532207	กลยุทธ์การเขียนภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ	3
1532252	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2	3	1532208	การแปลในบริบททางธุรกิจ	3
			1533xxx	กลุ่มวิชาเลือก (4)	3
			1533xxx	กลุ่มวิชาเลือก (5)	3
รวม		15	รวม		20

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (3)	2	1501305	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์	3
SO xxxxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	1532310	สัมมนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3
1532309	การเขียนภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับธุรกิจ	3	1533xxx	กลุ่มวิชาเลือก (7)	3
1533xxx	กลุ่มวิชาเลือก (6)	3	1533xxx	กลุ่มวิชาเลือก (8)	3
1532353	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3	3	1533xxx	กลุ่มวิชาเลือก (9)	3
รวม		14	รวม		15

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
CN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาจีน (3)	3	CN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาจีน (4)	3
XXxxxxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3	XXxxxxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3
1532454	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 4	3	1532455	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 5	3
รวม		9	รวม		9

สามารถศึกษาข้อมูลหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ :

http://202.44.139.57/checo/UnivSummary2.aspx?id=25582501100068_2094_IP&b=0&u=25000&y=

รู้รอบ..ขอบชิด PIM : แจ้งวัฒนะ



ที่ตั้งและการเดินทาง

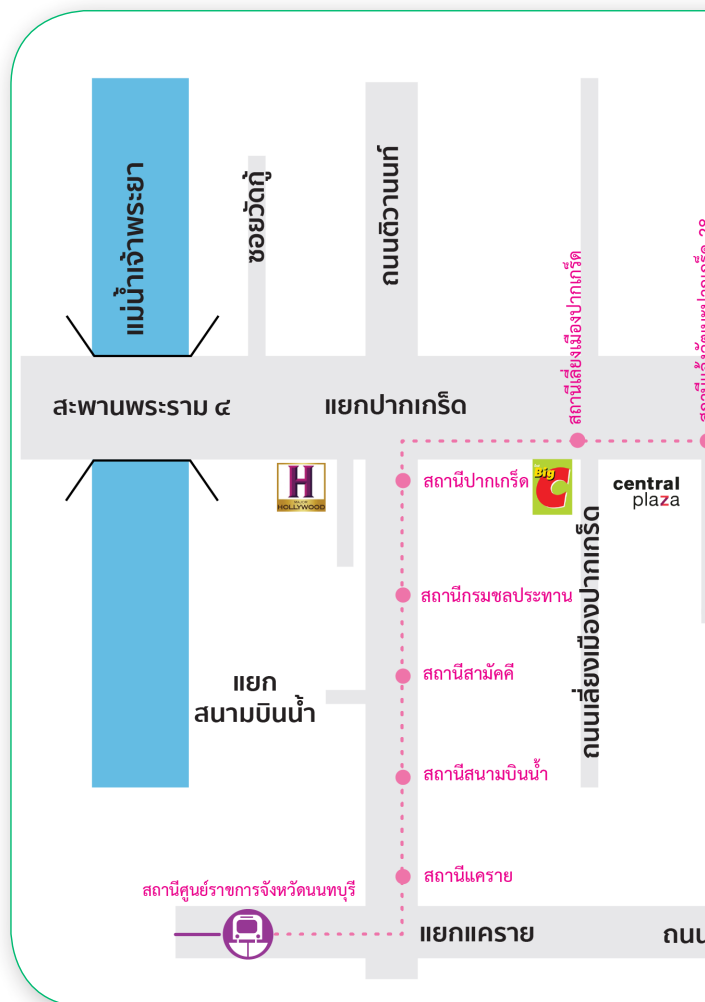
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ หรือ พีไอเอ็ม ตั้งอยู่บนถนนแจ้งวัฒนะ (ฝั่งขาออก มุ่งหน้าไปยังห้าแยกปากเกร็ด) โดยตั้งอยู่เลขที่ 85/1 หมู่ 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ : 0 2855 0000

โทรสาร : 0 2855 0391

อีเมล : contactreg@pim.ac.th

เฟสบุ๊ก : www.facebook.com/pimfanpage



• เดินทางมา PIM : แจ้งวัฒนะ



รถตู้โดยสารประจำทาง

สายมินิบูรี-ปากเกร็ด
สายอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ - ปากเกร็ด
สายรังสิต - ปากเกร็ด
สายจตุจักร - ปากเกร็ด
สายบางกะปิ - ปากเกร็ด
สาย ม.รามคำแหง - ปากเกร็ด



รถสองแถวขนบบุรี

สายทำนุบำรุง - หน้าเมืองทองธานี - วัดศาลีไซ



รถประจำทาง

สาย 166 (อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ - เมืองทองธานี)
สาย 356
• สายปากเกร็ด - สะพานใหม่
• สายปากเกร็ด - ดอนเมือง - สะพานใหม่
สาย 51 (ปากเกร็ด - ม.เกษตรศาสตร์)
สาย 52 (ปากเกร็ด - จตุจักร)
สาย 150 (ปากเกร็ด - Happy Land)
สาย 391 (ลาดหลุมแก้ว - เมืองทองธานี)

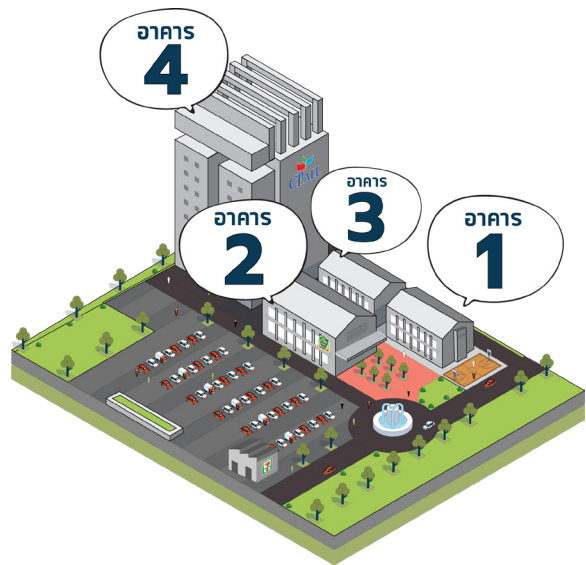


ลัดเลาะ..รอบบ้าน PIM : แจ้งวัฒนะ

เมื่อก้าวเข้าสู่รั้ว PIM นักศึกษาจะเห็นอาคารมากมาย ซึ่งเราจะเรียกพื้นที่นี้ว่า “ธาราพาร์ค” ซึ่งจะมีบริษัทองค์กรต่างๆ ที่ทำงานอยู่ในพื้นที่ธาราพาร์ค เช่น บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ปัญญาธรา จำกัด บริษัท ออลล์ เทรนนิง จำกัด โรงเรียนสาธิตสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ และสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์เรามาทำความรู้จักพื้นที่ธาราพาร์คและอาคารต่างๆ กัน

1	อาคาร The TARA	อาคารสำนักงานของ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
2	อาคารธารา 1	อาคารสำนักงานของ บริษัท โกซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงาน Call Center
3	ศูนย์ฝึกอบรม ปัญญาธรา	อาคารสำนักงานและศูนย์ฝึกอบรมของบริษัท ปัญญาธรา จำกัด และบริษัท ออลล์ เทรนนิง จำกัด นอกจากนี้ยังมีร้าน 7-ELEVEN ร้าน 24Shopping และ Co-Working Space ในพื้นที่ดังกล่าว
4	อาคาร The Park (อาคารจอดรถ)	อาคารจอดรถ 1,000 คัน (มีค่าบริการ) ภายในอาคารยังมีศูนย์อาหารและศูนย์ออกกำลังกายบริการ
5	โรงเรียนสาธิตสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ (สาธิตพีไอเอ็ม)	โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย
6	อาคาร Food Technology	อาคารสำนักงานของ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และ Food Academy สถาบันสอนทำอาหารครบวงจร
7	Chef's Kitchen และร้าน 7-ELEVEN	ร้านอาหารและร้าน 7-ELEVEN
8	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	อาคารสำหรับการเรียน การฝึกปฏิบัติ การทำกิจกรรม การติดต่อ คณะวิชาและหน่วยงานต่างๆ ใน PIM
9	ลานธาราแควร์	ลานอเนกประสงค์ และสามารถใช้สำหรับการจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ (มีค่าบริการ)

อาคารเรียน ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ ใน PIM : แจ่งวัฒนะ



อาคาร 1 (อาคารอำนวยการ)

- ชั้น 1 : ห้องรับฟังและให้คำปรึกษาโดยนักจิตวิทยา (Friends Care PIM)
- ชั้น 1-3 : ห้องปฏิบัติการต่างๆ
- ชั้น 3 : ห้องละหมาด และห้องปฏิบัติการต่างๆ

อาคาร 2 (อาคารหอประชุม/Convention Hall)

- ชั้น 1 : โรงกิจกรรม ร้านค้าจำหน่ายอาหารและสินค้าทั่วไป PIM Smart Shop และ PIM Souvenir Shop
- ชั้น 2 : ห้องเรียน
- ชั้น 3 : ห้องละหมาด และห้องประชุม/สัมมนา

อาคาร 3 (อาคารอเนกประสงค์)

- ชั้น 1 : ห้องปฏิบัติการต่างๆ
- ชั้น 2 : ห้องพยาบาล และสำนักงานต่างๆ
- ชั้น 3 : ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ

อาคาร 4 (อาคาร CP ALL Academy)

- ชั้น G : ร้านถ่ายเอกสาร
- ชั้น L : ศูนย์รับสมัครนักศึกษา ร้าน 7-ELEVEN และร้านกาแฟ Bellinee's Bake & Brew
- ชั้น M : ศูนย์ปฏิบัติการธุรกิจการบิน (PIM AIR)
- ชั้น 3 : ศูนย์อาหาร Food World
- ชั้น 4 : ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการภาคพื้น
- ชั้น 5-8 : ห้องเรียน

อาคาร 4 (อาคาร CP ALL Academy)

- ชั้น 7 : ห้องเรียน สำนักกิจการนักศึกษา และสำนักพัฒนานักศึกษา
- ชั้น 8 : ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการหมากล้อม Smart Classroom, ร้าน 7-ELEVEN (PIM Store Model)
- ชั้น 9 : ห้องพักอาจารย์คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะนิเทศศาสตร์ คณะการจัดการการศึกษาเชิงสร้างสรรค์ คณะนวัตกรรม การจัดการเกษตร และคณะการจัดการธุรกิจอาหาร
- ชั้น 10 : ห้องพักอาจารย์คณะบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ คณะการจัดการโลจิสติกส์และการคมนาคมขนส่ง วิทยาลัยนานาชาติ และวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาจีน
- ชั้น 11 : ห้องพักอาจารย์คณะศิลปศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี และสำนักการศึกษาทั่วไป
- ชั้น 12 : ห้องปฏิบัติการต่างๆ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องพักอาจารย์คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยว
- ชั้น 12A : ห้องสมุด
- ชั้น 14 : สำนักส่งเสริมวิชาการ สำนักบัญชีและการเงิน และพื้นที่อ่านหนังสือ
- ชั้น 16 : ห้องประชุม Auditorium

• ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการต่างๆ



ห้องเรียนอัจฉริยะ Smart Classroom

ห้อง 4-0806

ห้องเรียนในยุคใหม่ ที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นมากกว่าห้องเรียนทั่วไป



ห้องหมากล้อม GO Classroom

ห้อง 4-0808

พัฒนาเชาว์ปัญญา ฝึกทักษะการบริหารและวางกลยุทธ์ผ่านการเล่นหมากล้อม (โกะ)



ห้องปฏิบัติการด้านภาษาและคอมพิวเตอร์

Computer & Sound Lab

ห้อง 1-0301, 1-0303, 3-0309, 3-0310,

4-1204, 4-1205, 4-1209 และ 4-1210

เรียนรู้การใช้เทคโนโลยี ทักษะทางคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ

ร้าน 7-ELEVEN (PIM Store Model)



ห้อง 4-0807

7-ELEVEN จำลอง ห้องเรียนรู้การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

PIM AIR ศูนย์ฝึกปฏิบัติการธุรกิจการบิน



Sky Terminal ห้อง 4-M001

AIRCRAFT ห้อง 4-M002

ศูนย์ฝึกการบริการภาคพื้นและบนเครื่องบิน



ห้องปฏิบัติการภาคพื้น



ห้อง 4-0408

เรียนรู้การจัดการจราจรทางอากาศ การจัดการสนามบิน การจัดการอำนาจการบิน และการขนส่งสินค้า (Cargo)

ห้องปฏิบัติการด้านสื่อและมัลติมีเดีย



Convergent Media Studio

ห้อง 4-1206

เรียนรู้การปฏิบัติการข่าว ผลิตข่าวตอบโต้ทุก Platform ครบเครื่องผู้นำ Convergent Media

Mac Lab



ห้อง 4-1207

เรียนรู้ปฏิบัติการสื่อกราฟิกและมัลติมีเดีย เต็มทักษะ ตอบโจทย์ Multi Skill

ห้องปฏิบัติการกลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์



Logistic Strategic Management Lab

ห้อง 1-0201

เรียนรู้การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดการคลังสินค้า การจัดการขนส่ง และจำลองสถานการณ์ต่างๆ ผ่านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์



Physical and Innovative Agricultural Lab

ห้อง 3-0101

ปฏิบัติการทดลองทางด้านชีววิทยา จุลชีววิทยา และสุขภาพพืช



Chemical Lab

ห้อง 3-0111

ปฏิบัติการทดลองเกี่ยวกับกลไกของปฏิกิริยาเคมีที่บูรณาการศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์ อาทิ ศาสตร์ทางด้านการเกษตร และวิศวกรรม

ห้องปฏิบัติการทางวิศวกรรมศาสตร์



Microprocessor and Embedded System Lab

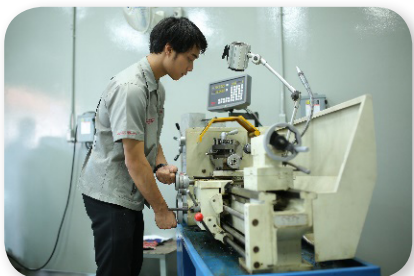
ห้อง 1-0302

ปฏิบัติการทดลองผ่านโปรแกรมและวงจรต่างๆ เพื่อปูพื้นฐานกระบวนการคิดที่เป็นระบบและมีเหตุผล เพื่อสร้างสมองกลหรือคอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก

Advanced Research Lab

ห้อง 1-0308

Research Factory: Experimenting, Sharing and Learning



Mechanical Engineering Lab

ห้อง 3-0105 และ 3-0106

เรียนรู้การคำนวณด้านเครื่องกล เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

Industrial Engineering Lab

ห้อง 3-0107

เรียนรู้การเคลื่อนไหวของร่างกายในขณะทำงาน การหาเวลามาตรฐานในการทำงาน และศึกษาคุณลักษณะของวัสดุวิศวกรรม

Industrial Automation System Lab

ห้อง 3-0108

ฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมควบคุมเครื่องจักรแบบอัตโนมัติในโรงงานอุตสาหกรรม ด้วยชุดระบบควบคุมอัตโนมัติ Programmable Logic Control



Automotive Information Lab

ห้อง 3-0102

ปฏิบัติการเครื่อง 3D scanner และ 3D printer
และการใช้โปรแกรม SolidWork และ CATIA ในการออกแบบ



Automotive Electronics Lab

ห้อง 3-0103

เรียนรู้องค์ประกอบและกลไกของเครื่องยนต์ประเภทต่างๆ



Electronics and Digital Lab

ห้อง 1-0304

เรียนรู้การปฏิบัติการวงจรไฟฟ้า ไฟฟ้าสามเฟสและมอเตอร์ รวมถึงวงจรดิจิทัลพื้นฐาน

Network Lab

ห้อง 1-0307

เรียนรู้การจัดเก็บข้อมูลบน Storage ของ Cloud
และระบบเครือข่ายต่างๆ

Physics Lab

ห้อง 1-0305

ปฏิบัติการทดลองเกี่ยวกับพื้นฐานทางฟิสิกส์กลศาสตร์และฟิสิกส์ไฟฟ้า



Innovation Center for Robotics and Automation Systems (iCRAS)

ห้อง 1-0101

เรียนรู้การใช้งานหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ
รวมถึงการใช้เครื่องมือในการสร้างชิ้นส่วนต่างๆ ของหุ่นยนต์

ห้องปฏิบัติการด้านอาหาร เบเกอรี่และเครื่องดื่ม



นำความรู้ภาคทฤษฎีด้านการจัดการธุรกิจอาหารมาฝึกปฏิบัติ (Work-base Education : WBE) เพื่อสร้างทักษะ (Skill) ให้พร้อมสำหรับการทำงานจริง

Cooking Lab

ห้อง 3-0112

Coffee and Beverage Lab

ห้อง 3-0113



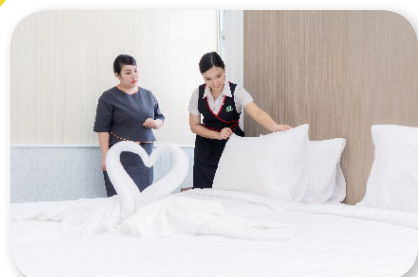
Bakery Lab

ห้อง 3-0114

Sensory Evaluation and Consumer Research Center

ห้อง 2-0238

ห้องปฏิบัติการด้านการโรงแรม (Hospitality Lab)



Deluxe Room Mock-up

ห้อง 1-0204

เรียนรู้เทคนิคปฏิบัติการด้าน Housekeeping สำหรับโรงแรมระดับ 5 ดาว

Culinary and Restaurant Mock-up

ห้อง 1-0204

เรียนรู้ปฏิบัติการด้านการครัว



Mixology Mock-up

ห้อง 1-0206

เรียนรู้การปฏิบัติการและการตกแต่งเครื่องดื่มประเภทต่างๆ เช่น Cocktail, Mocktail

ปฏิทินการศึกษาและรูปแบบการเรียน

สถาบันมีการจัดการเรียนการสอนผ่านการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Work-based Education) ที่มุ่งเน้นการปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และทักษะ (Knowledge & Skill) จากในห้องเรียนและสถานประกอบการ ดังนั้นในหนึ่งภาคการศึกษาจะแบ่งการจัดการเรียนการสอนออกเป็น 2 ช่วง ช่วงละ 3 เดือน โดยมีรายละเอียดของการเรียนในชั้นเรียน และการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการต่างๆ แตกต่างกันไปตามแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่คู่มือนักศึกษาและสอบถามเพิ่มเติมจากคณะวิชา

กิจกรรม	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
	0.1	0.2	1.1	1.2	2.1	2.2
ปฐมนิเทศ/ประชุมผู้ปกครอง/ พบอาจารย์ที่ปรึกษา/ ลงทะเบียนอัตโนมัติ	ตามประกาศ สถาบันฯ		ตามประกาศ สถาบันฯ ***	-	-	-
วันสุดท้าย ของการชำระเงิน ค่าเล่าเรียนค้ำชำระเทอมปัจจุบัน			16 ส.ค. 64		14 ก.พ. 65	
พบอาจารย์ที่ปรึกษา/ ลงทะเบียนเรียน Online*			9 – 17 ส.ค. 64		7 – 15 ก.พ. 65	
ชำระเงินค่าเล่าเรียน*			9 ส.ค. – 10 ก.ย. 64		7 ก.พ. – 10 มี.ค. 65	
ระยะเวลาฝึกปฏิบัติงาน	16 มี.ค. – 31 พ.ค.64	1 มิ.ย. – 31 ส.ค. 64	1 ก.ย. – 30 พ.ย. 64	1 ธ.ค. 64 – 28 ก.พ. 65	1 มี.ค. – 31 พ.ค. 65	1 มิ.ย. – 31 ส.ค. 65
ระยะเวลาเรียน	16 มี.ค. – 9 พ.ค.64	7 มิ.ย. – 15 ส.ค. 64	6 ก.ย. – 14 พ.ย. 64	6 ธ.ค. 64 – 13 ก.พ. 65	7 มี.ค. – 15 พ.ค. 65	6 มิ.ย. – 14 ส.ค. 65
ระยะเวลาลาพัก/ รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา			1 ก.ย. – 1 ต.ค. 64		1 มี.ค. – 1 เม.ย. 65	
ลงทะเบียนล่าช้า Online นศ.ทุกชั้นปี และชำระเงิน*			30 ส.ค. – 6 ก.ย. 64		28 ก.พ. – 7 มี.ค. 65	
เพิ่ม/ถอนรายวิชา (ไม่ติด W) และชำระเงินกรณีเพิ่มรายวิชา*	16-28 มี.ค. 64	8 – 20 มิ.ย. 64	7 – 19 ก.ย. 64	7 – 19 ธ.ค. 64	8 – 20 มี.ค.65	7 – 19 มิ.ย. 65
ถอนรายวิชา (ติด W)	29 มี.ค.-23 เม.ย.64	21 มิ.ย. – 6 ส.ค. 64	20 ก.ย. – 29 ต.ค. 64	20 ธ.ค. 64 – 4 ก.พ. 65	21 มี.ค. – 6 พ.ค. 65	20 มิ.ย. – 5 ส.ค. 65
สอบปลายภาค “แจ้งวัฒนะ หน่วยการเรียนรู้ ทางไกล และวิทยาเขตอีอีซี”	10-16 พ.ค. 64	18 – 25 ส.ค. 64	17 – 24 พ.ย. 64	16 – 23 ก.พ. 65	18 – 25 พ.ค. 65	17 – 24 ส.ค. 65
ประกาศผลการเรียน/ ผลการฝึกปฏิบัติงาน Online	17 มิ.ย.64	9 ก.ย. 64	9 ธ.ค. 64	10 มี.ค. 65	9 มิ.ย. 65	8 ก.ย. 65
วันสุดท้าย การแก้ไขเกรด “I”	19 ก.ค.64	11 ต.ค. 64	10 ม.ค. 65	11 เม.ย. 65	11 ก.ค. 65	10 ต.ค. 65
วันเปิดภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2565	16 มี.ค.65	1 มิ.ย.65	1 ก.ย. 65	1 ธ.ค. 65	1 มี.ค. 66	1 มิ.ย. 66

หมายเหตุ :

* หากพ้นกำหนด มีค่าปรับตามประกาศสถาบันฯ

** นักศึกษาปี 1 (รุ่น 640) คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ และหลักสูตรการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ระบบการศึกษาทางไกล) กลุ่มทวิภาคี

*** นักศึกษาปี 1 (รุ่น 641) คณะการจัดการการศึกษาเชิงสร้างสรรค์ ระยะเวลาเรียน/ฝึกปฏิบัติงาน เป็นไปตามแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร

ข้อมูลปฏิทินการศึกษา: <https://aa.pim.ac.th/wp/calendar-undergraduate-th>

เทคโนโลยีและระบบสนับสนุนนักศึกษา

ขอแนะนำการใช้งานเทคโนโลยีและระบบบริการสารสนเทศสำหรับนักศึกษาของสถาบัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด นักศึกษาควรมีอุปกรณ์ Smart Devices ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมที่เพียงพอกับการใช้งานในปัจจุบัน

• Single Sign-On

นักศึกษาสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ที่จุดบริการภายในสถาบันและระบบบริการสารสนเทศสำหรับนักศึกษา เช่น เว็บไซต์บริการการศึกษา ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ PIM Application และระบบอื่นๆ โดยใช้ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เดียวกันในทุกระบบ (Single Sign-On)

Single Sign-On

ทุกระบบของสถาบัน



การ Login

Username
เป็นรหัสประจำตัวนักศึกษา
และ
Password จะถูกตัวคำเริ่มต้น
เป็นหมายเลขบัตรประชาชน
หรือหมายเลข Passport

หากต้องการ **เปลี่ยน Password**
ให้ Login เข้าสู่ระบบด้วยคอมพิวเตอร์
ที่จุดบริการคอมพิวเตอร์ของสถาบัน
หลังจาก Login แล้ว
↓
กด **Ctrl + Alt + Delete**
แล้วเลือก **Change Password**

หรือผ่าน
PIM Application
ที่ **Menu Quick Link**

หรือผ่านระบบ
Password Self-Services



* นักศึกษาควรเปลี่ยนรหัสผ่านกันในครั้งแรกที่เข้าใช้งาน เพื่อความปลอดภัยในการใช้ระบบต่างๆ ของสถาบัน

เว็บไซต์บริการการศึกษา (Web REG)

ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (PIM e-Learning)

ระบบบริการสารสนเทศ PIM Application

รวมทุกระบบต่างๆ

- Internal Services
- Room Tracking
- IT/Thai Literacy
- Office 365 (e-mail)
- WiFi PIM Hotspot
- การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ในสถาบัน

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>



• PIM Application

PIM Application เป็นแอปพลิเคชันที่นักศึกษาควรติดตั้งในอุปกรณ์ Smart Devices ของตนเอง เพื่อเป็นประโยชน์และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ของนักศึกษา

ตัวอย่างฟังก์ชันของ PIM Application เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา

1. แสดงตัวตนการเป็นนักศึกษา

>> ผ่านเมนูบัตรนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์

2. ยืนยันการเข้าเรียนผ่านเมนูในแต่ละรายวิชา

>> ผ่านเมนู Check Room Tracking

3. ดูตารางเรียน ห้องเรียน ห้องสอบ ผลการเรียน

>> ผ่านเมนู Academic

4. ตรวจสอบปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมต่างๆ

>> ผ่านปฏิทินกิจกรรม

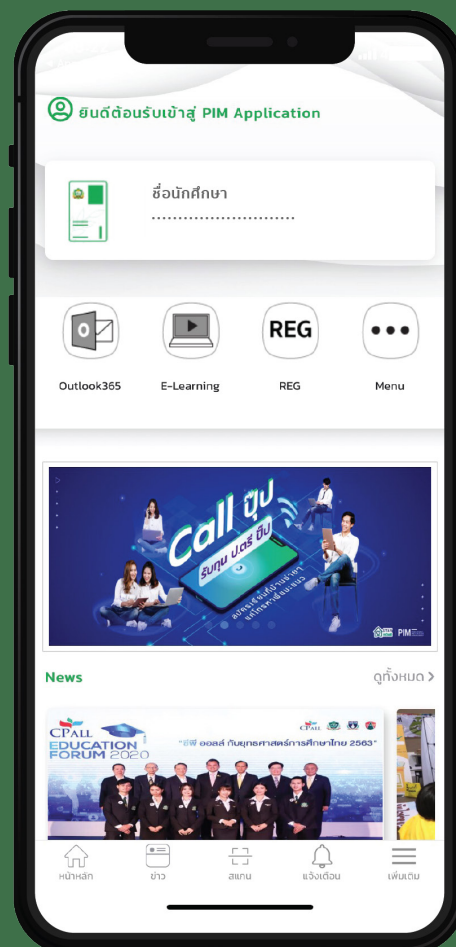
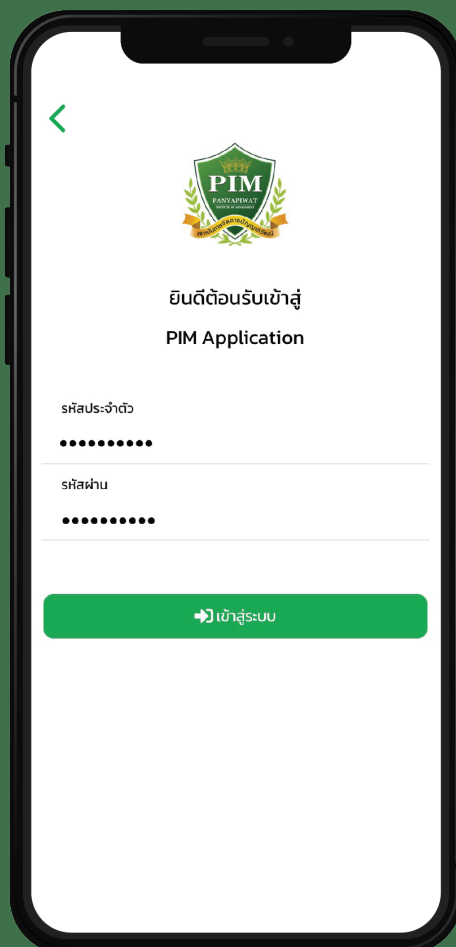
5. ตรวจสอบชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

>> ผ่านเมนู Advisor

6. รับการแจ้งเตือนต่างๆ จากสถาบัน

>> ผ่านเมนู Notifications

7. เข้าลิ้งค์ URL ที่สำคัญ เช่น e-Learning, REG (ระบบบริการการศึกษา), แบบคำร้องออนไลน์, บริการยืม-คืนหนังสือห้องสมุด เป็นต้น



วิธีใช้งาน

PIM Application

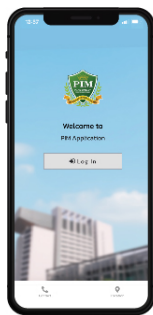
สำหรับนักศึกษา



คำว่า **PIM Application**

ใน App Store, Google Play หรือ App Gallery

1



ไปที่
PIM Application

2



ลงทะเบียนด้วย
รหัสนักศึกษาและรหัสผ่าน

3



ตั้งค่า PIN

4



ใส่รหัส PIN

5



เข้าใช้งาน
PIM Application

ลงทะเบียนแค่ครั้งแรก เมื่อ Login ครั้งต่อไปให้ใส่รหัส PIN



พื้นที่ว่าง

รองรับ Smart Device
เพื่อดาวน์โหลด PIM Application
อย่างน้อย 50 MB - 80 MB

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>



หมายเหตุ :

กรณีนักศึกษาเปลี่ยน Smart Devices ที่ใช้งาน และต้องการลง PIM Application ใน Smart Devices ใหม่ ให้ติดต่อสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 12 อาคาร CP ALL Academy หรือติดต่อผ่านทาง Facebook: สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

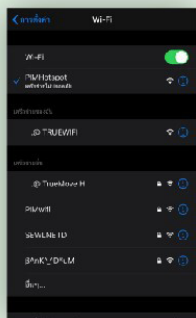


การใช้งาน **Wi-Fi** **PIMHotspot**

สำหรับอุปกรณ์ Smart Devices ของนักศึกษา



เลือก PIMHotspot
และกด Connect



ใส่ Username และ Password
แล้วกดปุ่ม "Login"



เมื่อ Login สำเร็จ
ท่านสามารถใช้งาน
Internet ได้ตามปกติ



ใช้ Username และ Password เดียวกันกับ **Single Sign-On**

Username : รหัสประจำตัวนักศึกษา

Password : ถูกตั้งค่าเริ่มต้นเป็นหมายเลขบัตรประชาชน หรือหมายเลข Passport

หากมีปัญหาการใช้งานติดต่อสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
02-855-0400

การเข้าใช้งาน PIMHotspot สามารถใช้งานได้ ครั้งละ 5 ชม.
จากนั้นระบบจะให้ผู้ใช้งาน Login เข้าใช้งานใหม่



ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>



การใช้งาน e-mail สำหรับนักศึกษา

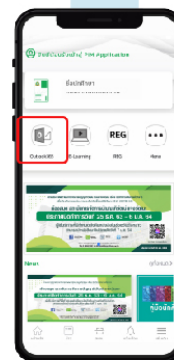
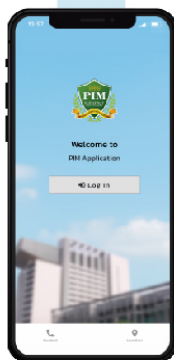


ตัวอย่าง

นักศึกษาชื่อ นายปัญญา ภิวัฒน์ รหัสประจำตัวนักศึกษา คือ 6354100051
ดังนั้น e-mail ของนายปัญญา ภิวัฒน์ คือ **6354100051@stu.pim.ac.th**
ทั้งนี้นักศึกษาสามารถเข้าเช็คและใช้งาน e-mail ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

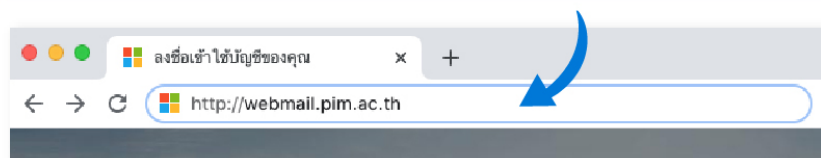
วิธีที่ 1

ผ่าน PIM Application >> ใส่รหัส PIN >> PIM Webmail



วิธีที่ 2

การเปิด Browser และพิมพ์ URL <http://webmail.pim.ac.th>



วิธีที่ 3

ผ่านโปรแกรม Outlook



ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>





นักศึกษา PIM สามารถจัดเก็บไฟล์ต่างๆ ไว้บน **OneDrive** ซึ่งมีพื้นที่ถึง **1 TB. ฟรี**
หมดปัญหา **Memory เต็ม** • **ไฟล์เยอะ** • **เครื่องช้า**



พื้นที่ FreeStyle ของทุกคน



© Copyright Information Technology of PIMYPIWIT Institute of Management

search



คำว่า **Microsoft OneDrive**

ใน App Store, Google Play หรือ App Gallery



คู่มือการติดตั้ง **iOS**

คู่มือการติดตั้ง **Android**



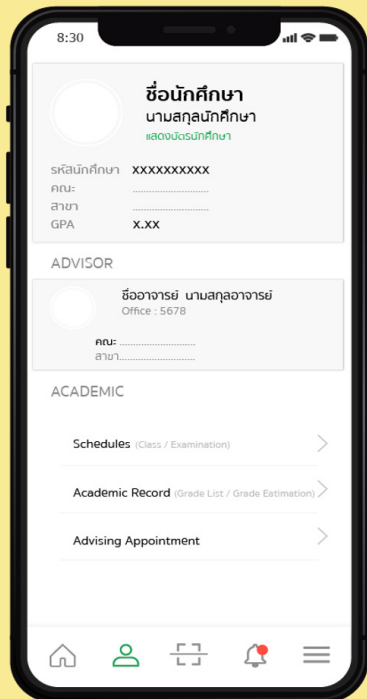
- ✓ ติดตั้ง
 - ✓ ใส่ e-Mail Address
 - ✓ ใส่ Password
- พร้อมใช้งาน

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>



บัตรนักศึกษา

บัตรนักศึกษาของสถาบันฯ อยู่ในรูปแบบของ บัตรอิเล็กทรอนิกส์ โดยการเปิดผ่าน PIM Application ซึ่งสามารถนำไปใช้ในกิจกรรมต่างๆ ทั้งในและนอกสถาบัน ดังนี้



1. ใช้แสดงตนเมื่อติดต่อกับสถาบันฯ หรือหน่วยงานต่างๆ
2. ใช้แตะบัตรเพื่อบันทึกการเข้าเรียนในแต่ละวิชา
3. ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ
4. ขอใช้บริการห้องสมุด เช่น ยืม - คืน หนังสือและทรัพยากรในห้องสมุด PIM
5. ใช้เป็นหลักฐาน (ตัวจริงหรือสำเนาบัตรนักศึกษา) ในการขอรับบริการอื่นๆ หรือเบิกค่าใช้จ่ายของสถาบัน

ทั้งนี้หากนักศึกษามีปัญหาในการแสดงผลบัตรอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน PIM Application กรุณาติดต่อสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 12 อาคาร CP ALL Academy หรือติดต่อผ่านทาง Facebook: สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ อย่างไรก็ตามหากนักศึกษาต้องการใช้งานบัตรนักศึกษาในรูปแบบการ์ดแข็งสามารถทำได้โดยติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและไม่เสียค่าธรรมเนียมในการทำครั้งแรก

บัตรนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์
0 2855 0269

บัตรนักศึกษาแบบการ์ดแข็ง
0 2855 1140, 0 2855 1436

การแต่งกาย

• เครื่องแบบทั่วไป

การสวมใส่เครื่องแบบนักศึกษาเป็นการแสดงถึงความภูมิใจต่อการเป็นนักศึกษาสถาบัน และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการมาเรียน มาสอบ หรือติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ภายในสถาบัน นักศึกษาควรแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาทุกครั้งที่เข้ามาในสถาบัน และ “ต้องแต่งกายด้วยชุดสูท PIM ในวันที่มีการสอบหรือมีงานพิธี”



• เครื่องแบบเฉพาะของคณะ / สาขาวิชา



มาเรียนที่ PIM

• ดูตารางเรียน

นักศึกษาสามารถดูตารางเรียนได้ด้วยตนเอง ผ่าน **PIM Application** โดยเลือกเมนู REG (ระบบบริการการศึกษา) เพื่อเข้าระบบบริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) และมีขั้นตอนดังนี้

1. Login เข้าสู่ระบบ
 2. คลิกปุ่ม “ตารางเรียน/สอบ” ที่เมนูด้านซ้าย
 3. คลิกลิงค์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ปีการศึกษาและภาคการศึกษาเพื่อดูตารางเรียน
- ศึกษาวิธีการดูตารางเรียนแบบละเอียดได้ที่ >> <https://www.facebook.com/REGPIM/videos/2744248455897475/>
ทั้งนี้ระบบจะส่ง e-mail แจ้งเตือนใน PIM Application โดยอัตโนมัติ (ก่อนถึงเวลาเริ่มเรียน 30 นาที)



XXXXXXXXX นางสาวXXXXXXXX XXXXXXXX

ตรวจสอบตารางเรียน และตารางสอบ

ชื่อ: XXXXXXX XXXXXXX

สถานภาพนักศึกษา: ปกติ

คณะ: XXXXXXXXXXXXXXX

สาขาวิชา: XXXXXXXXXXXXXXX

อาจารย์ที่ปรึกษา: อาจารย์ XXXXXXX XXXXXXX

ปีการศึกษา: XXXX / ภาคพิเศษ 1

เลือกกรอบการเรียน: ☒ ทั้งหมด

รายงานตารางเรียนรายสัปดาห์

Day/Time	08:00 - 09:30	09:31 - 11:00	11:01 - 12:30	12:31 - 14:00	14:01 - 15:30	15:31 - 17:00
จันทร์	CN60105, 8-37 2-0208 (C) 08:00 - 12:30					
อังคาร						
พุธ				BA60101, 8-15 4-0502 (C) 12:30 - 17:00		
พฤหัสบดี				MT60103, 8-13 4-0802 (C) 14:00 - 15:30	SC60103, 8-25 4-1209 (C) 15:30 - 18:30	
ศุกร์	SC60103, 8-25 4-1209 (C) 08:00 - 11:00					
เสาร์	EN60102, 8-37 1-0301 (C) 08:00 - 09:30	EN60102, 8-37 2-0226 (C) 09:30 - 12:30			MT60103, 8-13 4-0504 (C) 14:00 - 17:00	

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม, อาคารและห้องเรียน, คาบสำหรับ

คำอธิบายเรื่องเรียน

อาคาร All academy 4 - XXXY XX = ชั้น, YY = ห้องเรียน
อาคารอเนกประสงค์ 3 - XXXY XX = ชั้น, YY = ห้องเรียน
อาคาร Convention Hall ชั้น 2 2 - XXXY XX = ชั้น, YY = ห้องเรียน
อาคาร Convention Hall ชั้น 3 Hall 1 - Hall 6

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = คิว

คำอธิบาย รอบการเรียน

A คือ รอบการเรียน 1.1 และ 2.1 (ปีฟ้า)
B คือ รอบการเรียน 1.2 และ 2.2 (ปีส้ม)

EXAMPLE

ชื่อวิชา กลุ่มที่เรียน
ห้องและเวลาที่เรียน



กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับ
“ตารางเรียน” กรุณาติดต่อ

งานตารางเรียน : PIM

0 2855 0975, 0 2855 1145,

0 2855 1669

• ตารางหน้าห้องเรียน

เมื่อนักศึกษาไปถึงห้องเรียน ที่หน้าห้องเรียนจะมี QR Code ให้ นักศึกษา Scan เพื่อดูตารางการใช้งานของห้องนั้นๆ ในแต่ละช่วง เวลา นักศึกษาสามารถตรวจสอบเพื่อป้องกันการเข้าใช้งานหรือเข้า เรียนผิดห้องในแต่ละคาบการเรียนได้



ตารางการใช้งานห้อง (ประจำสัปดาห์) 4-0402

EXAMPLE

Day	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
Monday											
Tuesday											
Wednesday											
Thursday											
Friday											
Saturday											
Sunday											
Monday											



Room schedule



ตารางการใช้งานห้อง (ประจำสัปดาห์) 4-0402

***ข้อมูล ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2563

วันที่	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
28 ธ.ค. 2563						BE58206 Sec B-1 (อ.ฐิติมา 0352)	BE58206 Sec B-2 (อ.ฐิติมา 0352)		BA60203 Sec B-14 (อ.ความณี)		
29 ธ.ค. 2563		1112102 Sec B-11 (อ.ภาณุณี 1243)						CN58102 Sec B-7 (อ.เบญจมาภรณ์ 1610)			
30 ธ.ค. 2563		CN58101 Sec B-1 (อ.ปวีตศิลป์ 1024)		CN60101 Sec B-6 (อ.ลลิตาณีนารา)				SO58109 Sec B-1 (อ.นภาพร)			
31 ธ.ค. 2563											
01 ม.ค. 2564											
02 ม.ค. 2564											
03 ม.ค. 2564											
04 ม.ค. 2564		1301103 Sec B-1 (อ.วิภากร 0335)				BE58206 Sec B-1 (อ.ฐิติมา 0352)	BE58206 Sec B-2 (อ.ฐิติมา 0352)		BA60203 Sec B-14 (อ.ความณี)		

ชื่อวิชา (กลุ่มเรียน)
และชื่ออาจารย์ผู้สอน

การยืนยันการเข้าเรียน

ROOM Tracking

กรณีที่ 1 ทาบบัตร ที่เครื่องบันทึกเวลา



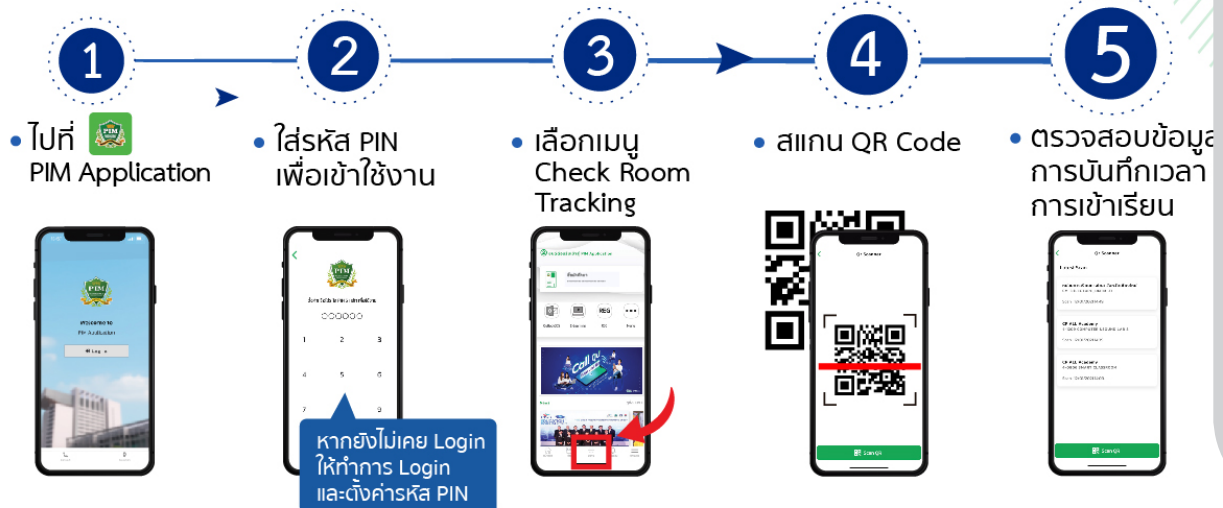
ตัวอย่าง
เวลาในการทาบบัตร
หรือสแกน QR Code

คาบการเรียน

8.00 น. - 9.30 น.

การทาบบัตรเข้า การทาบบัตรออก
7.45 น. - 8.15 น. 9.15 น. - 9.45 น.

กรณีที่ 2 สแกน QR Code ผ่าน PIM Application



หมายเหตุ : การยืนยันการเข้าเรียน จะเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ตามที่กำหนดไว้หน้าห้องเรียนของนักศึกษา

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>



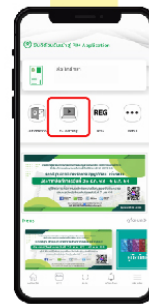
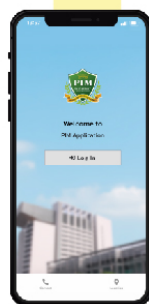
วิธีใช้งาน PIM e-Learning



▶ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีนิสัยรักการเรียนรู้และเกิดความสะดวกในการเรียนจากทุกแห่ง
สถาบันจึงมี ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ หรือ PIM e-Learning เพื่อให้นักศึกษาทุกคนสามารถศึกษา
ค้นคว้าข้อมูลได้ ทั้งก่อน ระหว่างและหลังการเรียน รวมถึงการทำแบบทดสอบการเรียนรู้
และส่งการบ้านผ่านระบบดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเข้าใช้งาน PIM e-Learning ได้ดังนี้

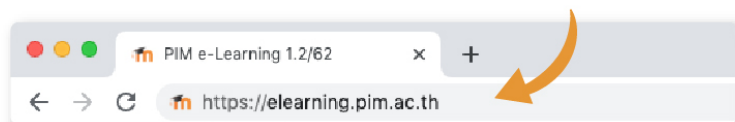
วิธีที่ 1

PIM Application >> ใส่รหัส PIN >> PIM e-Learning



วิธีที่ 2

เปิด Browser แล้วพิมพ์ URL <https://elearning.pim.ac.th>



นักศึกษาสามารถศึกษาคู่มือ
การใช้งาน PIM e-Learning
ได้ที่หน้าเว็บไซต์ PIM e-Learning



ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>

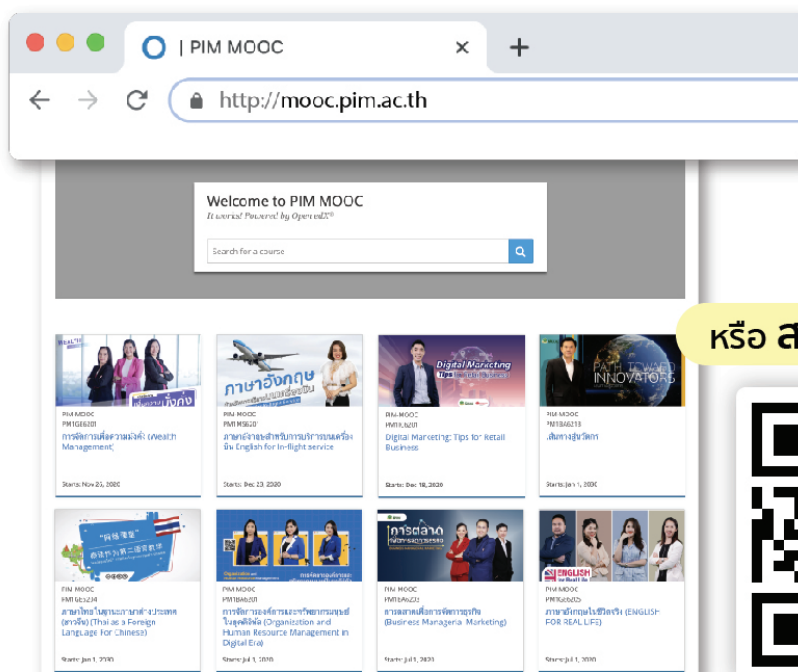


วิธีใช้งาน PIM MOOC



- ▶ PIM MOOC คอร์สเรียนออนไลน์บนศาสตร์ความรู้ ความเชี่ยวชาญของ PIM ตอบโจทย์การเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ที่สามารถศึกษาได้จากทุกที่ ทุกเวลา คอร์สเรียนสำหรับนักศึกษา PIM เพื่อศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติมในรายวิชาที่เรียน และยังให้บริการแก่บุคคลทั่วไปที่สนใจเพิ่มพูนความรู้ สามารถเข้าใช้งานได้ดังนี้

เปิด Browser แล้วพิมพ์ URL **<http://mooc.pim.ac.th>**



หรือ สแกน QR Code



ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>



• ห้องสมุด PIM และแหล่งเรียนรู้ออนไลน์

ห้องสมุด PIM อยู่ที่ชั้น 12A อาคาร 4 หรืออาคาร CP ALL Academy เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ ที่ให้บริการหนังสือและแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและหลากหลาย เช่น หนังสือ วารสาร e-Book e-Journal e-Research e-Project ฐานข้อมูลออนไลน์ รวมถึง Knowledge Bank แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ของห้องสมุด เพื่อเอื้อประโยชน์ในการค้นคว้าข้อมูลหรือหาความรู้นอกห้องเรียนเพิ่มเติมตามที่นักศึกษาให้ความสนใจ โดยให้บริการทั้งแบบเคาน์เตอร์และแบบออนไลน์

เวลาในการให้บริการของห้องสมุด PIM

เปิดทำการทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 18.30 น.

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา 09.00 – 18.00 น.

บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ : e-Books



ProQuest
Ebook Central

e-Books ฉบับภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาทางด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ เทคโนโลยี สังคม วัฒนธรรม และภาษา

สมัครและใช้บริการได้ที่

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/pimth>

SE-ED
E-library

e-Books ฉบับภาษาไทยที่มีเนื้อหาทางด้านการจัดการ เทคโนโลยี จิตวิทยา การพัฒนาตนเอง การท่องเที่ยว และอาหาร

สมัครและใช้บริการผ่าน Application

SE-ED
E-library

มารวย

ห้องสมุดมารวย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

e-Books และบทความทางการเงินและการลงทุน

ใช้บริการได้ที่

<https://elibrary.maruey.com/login>



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และสามารถขอ
Username และ Password
เพื่อใช้งานได้ที่นี่

งานห้องสมุด : PIM

0 2855 0381, 0 2855 0382

email: library@pim.ac.th

Facebook: @PIM LIBRARY

บริการคลังความรู้ PIM Library : Knowledge Bank

Knowledge Bank แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ของห้องสมุดสำหรับนักศึกษา
ที่สนใจองค์ความรู้ต่างๆ สามารถศึกษาข้อมูลผ่านเว็บไซต์ <https://lib.pim.ac.th/wp/knowledge-bank>



บริการข่าวสาร สื่อการเรียนรู้และบริการออนไลน์อื่นๆ ผ่านช่องทางต่างๆ ของห้องสมุด PIM

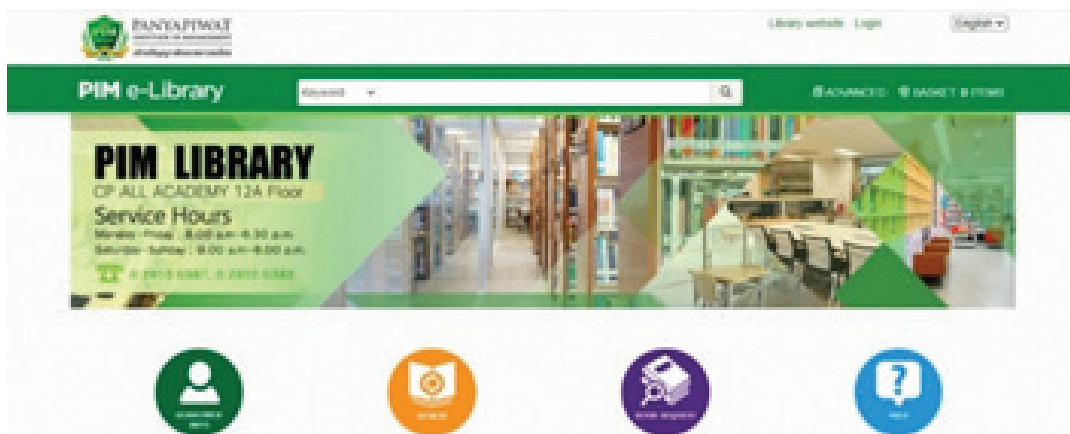
• เว็บไซต์ห้องสมุด : lib.pim.ac.th

ห้องสมุด PIM มีบริการต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ห้องสมุด (<https://lib.pim.ac.th>) อาทิ การจองห้องศึกษากลุ่ม แนะนำทรัพยากรสารสนเทศ บริการรับ-ส่งหนังสือ บริการคลังความรู้ วารสารต่างๆ และแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ที่ห้องสมุดออนไลน์ เป็นต้น

QUICK LINK	OTHER SERVICES		
ฐานข้อมูล Work-based Education and Retail Management	Study Rooms Reservation การจองห้องเรียน	Library Request Form ใบคำขอใช้บริการห้องสมุด	Book Delivery Service บริการส่งหนังสือ
ฐานข้อมูล Food Service	COVID-19 Knowledge Sharing การแบ่งปันความรู้ COVID-19	Panyapiwat Journal วารสารปัญญาพิบูล	Online Databases Training การฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูล
InterLibrary Loan Service บริการยืมระหว่างห้องสมุด	e-thesis Collections ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ออนไลน์		
e-Forms แบบฟอร์มคำร้องออนไลน์	Getting to Know The Library รู้จักห้องสมุด PIM		



งานห้องสมุด : PIM
0 2855 0381, 0 2855 0382
email: library@pim.ac.th
Facebook: @PIM LIBRARY



• elibrary.pim.ac.th

นักศึกษาสามารถใช้บริการออนไลน์ของห้องสมุดผ่านเว็บไซต์ <http://elibrary.pim.ac.th> เพื่อสืบค้นหนังสือที่สนใจและมีให้บริการในห้องสมุด PIM รวมถึงการจองหนังสือจากผู้ที่ยืมก่อนหน้า หรือยืมต่อที่ตนเองได้ยืมไว้ โดยสามารถมารับหนังสือที่ห้องสมุด PIM ตามวันเวลาที่ระบบแจ้งผ่าน e-mail

ของนักศึกษา รวมถึงมีบริการส่งไปยังวิทยาเขตอีอีซี และหน่วยการเรียนรู้ทางไกลอีกด้วย นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานได้จากทุกที่ ทุกเวลา เพียงใช้ปลายนิ้วมือ ผ่าน PIM Application (เลือกเมนู PIM e-Library) หรือ การเข้าเว็บไซต์ <http://elibrary.pim.ac.th>

หาหนังสือในห้องสมุด ทำอย่างไรดีนะ ???

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <http://elibrary.pim.ac.th>
2. พิมพ์คำค้นตามต้องการ >> คลิก
3. ตัวเลือกสืบค้น

All Fields	All Fields	All Field	สืบค้นจากชื่อเรื่องทั้งหมด
Title	Journal Title	Title	สืบค้นจากชื่อหนังสือ
Author	Subject	Author	สืบค้นจากชื่อวารสาร
Subject	Call Number	Subject	สืบค้นจากชื่อผู้แต่ง
ISBN/ISSN		Call Number	สืบค้นจากหัวเรื่อง
		ISBN/ISSN	สืบค้นจากเลขเรียกหนังสือ
			สืบค้นจากเลข ISBN/ISSN
4. ตัวอย่างรายการหนังสือ
5. ดูสถานะรายการหนังสือที่ขอยืม At The Library

1. การตรวจสอบข้อมูลการยืม-คืน (BORROWER INFORMATION)
การตรวจสอบข้อมูลการยืม-คืน เลือกเมนู Login เพื่อเข้าสู่ระบบ โดยใช้ Username และ Password
2. การยืมต่อด้วยตนเอง (RENEW)
1. เลือกเมนู Checked Out Items
2. กดปุ่ม Renew Item ในรายการที่ต้องการยืมต่อ

สามารถ Renew ผ่าน Web OPAC ได้ทั้งหมด 2 ครั้ง ในกรณีที่ค่าปรับเกิดขึ้นแล้ว จะไม่สามารถทำการ Renew ผ่านระบบได้ ผู้ใช้จะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่บริการ

บริการทรัพยากรห้องสมุดอื่นๆ จากความร่วมมือทางวิชาการของสถาบัน

นักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการทรัพยากรของห้องสมุดของมหาวิทยาลัยหรือองค์กรอื่นๆ
ได้ เนื่องจากสถาบันมีการทำความร่วมมือทางวิชาการระหว่างห้องสมุดร่วมกัน ประกอบด้วย



สำนักวิทยทรัพยากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (หอสมุดกลาง)

นักศึกษาสามารถใช้บริการยืม-คืนหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศ
ต่างๆ ของสำนักวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือ หอสมุด
กลาง เพียงแค่แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาของ PIM ก่อนเข้าใช้บริการ
และปฏิบัติตามกฎระเบียบของหอสมุดกลางอย่างเคร่งครัด



ห้องสมุดพิทยาลงกรณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นักศึกษาสามารถเข้าไปค้นคว้าหนังสือและบริการที่สนใจในห้อง
สมุดพิทยาลงกรณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ เพียงแค่แสดง
บัตรประจำตัวนักศึกษาของ PIM ก่อนเข้าใช้บริการและปฏิบัติตามกฎ
ระเบียบของห้องสมุดอย่างเคร่งครัดทั้งนี้หากสนใจหนังสือเล่มใด
นักศึกษาสามารถขอถ่ายเอกสารได้



ห้องสมุดมารวย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นักศึกษาสามารถค้นคว้าหนังสือและบริการที่สนใจที่ห้องสมุดมา
รวย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งตั้งอยู่ที่อาคารตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย (ข้างสถานทูตจีน) เพียงแค่แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา
ของ PIM ก่อนเข้าใช้บริการและปฏิบัติตามกฎระเบียบของห้องสมุดมา
รวย นอกจากนี้ นักศึกษาสามารถใช้บริการ e-book ผ่าน Maruay
elibrary โดยขอ Username และ Password เพื่อเข้าสืบค้นข้อมูลได้ที่
ห้องสมุดของสถาบัน

• วารสารวิชาการของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

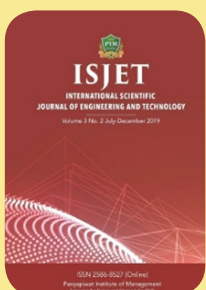
วารสารวิชาการ คือ วารสารที่ผ่านการตรวจคุณภาพของบทความที่ตีพิมพ์จากผู้ที่มีความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยวารสารวิชาการของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์มีจำนวน 4 วารสาร ในศาสตร์สาขาและภาษาต่างๆ ในการตีพิมพ์ หากนักศึกษาสงสัยว่าสามารถสืบค้นได้ดังนี้



วารสารปัญญาภิวัฒน์

วารสารวิชาการของสถาบันทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในสาขาทางด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ ศิลปศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ นิเทศศาสตร์และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารดังกล่าวมีการตีพิมพ์บทความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

เป็นวารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพโดยอยู่ในฐาน TCI (Thai-Journal Citation Index) กลุ่มที่ 1 และฐาน ACI (ASEAN Citation Index) ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถสืบค้นบทความได้ที่ <https://so05.tci-thaijo.org/index.php/pimjournal/index>

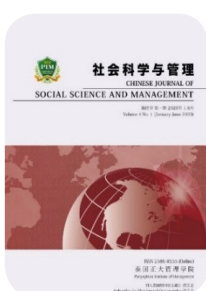


วารสาร International Scientific Journal of Engineering and Technology

วารสารวิชาการของสถาบันทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในสาขาทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการ ระบบข้อมูล โลจิสติกส์และการขนส่ง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร วิทยาศาสตร์การอาหาร และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยวารสารดังกล่าวมีการตีพิมพ์บทความเป็นภาษาอังกฤษ

เป็นวารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพโดยอยู่ในฐาน TCI (Thai-Journal Citation Index) กลุ่มที่ 2 ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถสืบค้นบทความได้ที่

<https://ph02.tci-thaijo.org/index.php/isjet/index>

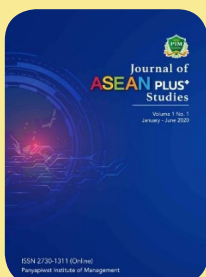


วารสาร Chinese Journal of Social Science and Management

วารสารวิชาการของสถาบันทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในสาขาทางด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ ศิลปศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ นิเทศศาสตร์และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารดังกล่าวมีการตีพิมพ์บทความเป็นภาษาจีน

เป็นวารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพโดยอยู่ในฐาน TCI (Thai-Journal Citation Index) กลุ่มที่ 2 ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถสืบค้นบทความได้ที่

<https://so01.tci-thaijo.org/index.php/CJSSM/index>



วารสาร Journal of ASEAN PLUS+ Studies

วารสารวิชาการของสถาบันทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในสาขาทางด้านนโยบาย รัฐบาล การดำเนินธุรกิจ การพัฒนาวัฒนธรรมในภูมิภาคอาเซียน และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารดังกล่าวมีการตีพิมพ์บทความเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถสืบค้นบทความได้ที่ <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/aseanplus>

ใกล้สอบแล้ว... ต้องทำอะไร

• ตรวจสอบวัน-เวลา และวิชาที่จะสอบ

นักศึกษาสามารถดูตารางสอบปลายภาค
ของตนเองผ่าน **PIM Application** โดยเลือก
เมนู REG (ระบบบริการการศึกษา) เพื่อเข้า
ระบบบริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) และมีขั้นตอนดังนี้

1. Login เข้าสู่ระบบ
2. คลิกปุ่ม “ตารางเรียน/สอบ” ที่เมนูด้านซ้าย
3. คลิกลิงค์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ปีการศึกษาและภาคการศึกษาเพื่อตรวจสอบ
วัน เวลา สถานที่ และเลขที่นั่งสอบในแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน
เรียนในภาคการศึกษานั้นๆ

ตารางสอบ รอบการเรียน B						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มเรียน	สอบปลายภาค			
			วันที่	เวลา	ห้อง	เลขที่นั่ง
HM60105	มนุษยศาสตร์บูรณาการ	B-4	11 ก.พ. 2019	12:00-14:00	อาคาร CP. All. Academy : 4-0406	85
BA60203	การบัญชีบริหารเพื่อการจัดการธุรกิจ	B-12	11 ก.พ. 2019	15:00-17:00	อาคาร Convention Hall : HALL3	102
BA60205	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	B-6	12 ก.พ. 2019	12:00-14:00	อาคาร CP. All. Academy : 4-0509	48

-ไม่พบตารางสอบโปรดติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ
-ตารางสอบซ้ำซ้อน ให้สอบที่ห้องสอบพิเศษ
สอบถาม ข้อมูลเพิ่มเติม โทร 028551148 , 028551138

• การปฏิบัติตนในการเข้าสอบ

อุปกรณ์ที่อนุญาตให้วางบนโต๊ะสอบ



อุปกรณ์อื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุโปรดใส่กระเป๋าว่างไว้ใต้โต๊ะ

1. แต่งกายด้วย “ชุดนักศึกษาและสวมสูทของสถาบัน”
2. ตรวจสอบเลขที่นั่งสอบทุกครั้งก่อนเข้าห้องสอบ
3. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาสวมนาฬิกาทุกชนิดระหว่างการสอบ
4. ไม่อนุญาตให้เข้าสอบเมื่อมาสายเกิน 30 นาทีนับจาก
เวลาเริ่มสอบ กรณีเกิน 30 นาที ถือว่า **“หมดสิทธิ์สอบ”**
ในรายวิชานั้นๆ และห้ามออกจากห้องสอบก่อนเวลา 45
นาที
5. แสดง “บัตรประจำตัวนักศึกษา” หรือ “บัตรประจำตัว
ประชาชน” หรือ “บัตรที่หน่วยงานราชการออกให้”
หรือ “บัตรแทนเข้าห้องสอบ” ต่อกรรมการคุมสอบทุก
ครั้งก่อนเข้าห้องสอบ
6. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาส่งเสียงดังหน้าห้องสอบ
7. เก็บกระเป๋าสัมภาระ ของมีค่าไว้ใต้เก้าอี้ที่นั่งสอบ



คลิปแนะนำแนวปฏิบัติการเข้าสอบสำหรับนักศึกษา

PIM <https://www.youtube.com/watch?v=7PfNgC7hlls&feature=youtu.be>

• ข้อห้ามในการสอบ

พฤติกรรมที่ถือว่าการทุจริตในการสอบ	1. เปิดหรือใช้อุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดขณะสอบ 2. มีเจตนากระทำการอื่นๆ ที่สุ่อทุจริต 3. นำข้อสอบ กระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ 4. ออกนอกห้องสอบระหว่างการสอบ ยกเว้นกรณีได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบเท่านั้น 5. เข้าสอบแทนผู้อื่น หรือยอมให้ผู้อื่นเข้าสอบแทนตน 6. ทำคำตอบให้แก่ผู้สอบอื่น หรือยอมให้ผู้อื่นทำคำตอบแทนตน 7. ชีด เขียน บันทึกลง หรือกระทำการใดๆ ที่ทำให้มีข้อความหรือสัญลักษณ์บนส่วนหนึ่งส่วนของร่างกายหรือบนวัตถุอื่นใด และนำเข้าห้องสอบ 8. ส่งหรือรับเครื่องหมาย สัญญาณหรือตัวหนังสือหรือวิธีการใดๆ ในการสอบ
บทลงโทษการทุจริตในการสอบ	1. ให้ F ในรายวิชาที่ทุจริต 2. ตัดคะแนนความประพฤติ (ไม่เกิน 40 คะแนน) 3. ภาคทัณฑ์ 4. ตัดสิทธิ์การได้รับทุนการศึกษา

• การขออนุญาตสอบย้อนหลัง

กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยที่ทำให้นักศึกษาไม่สามารถมาสอบได้ นักศึกษามีสิทธิ์ในการขออนุญาตสอบย้อนหลัง โดยยื่นแบบคำร้องออนไลน์ / คำร้องขออนุญาตขอสอบย้อนหลัง พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ภายใน 2 วัน นับตั้งแต่วันที่ขาดสอบ โดยเหตุสุดวิสัยที่เข้าข่ายในการพิจารณาขอสอบย้อนหลัง คือ

เหตุสุดวิสัยที่เกิดขึ้นกับ “นักศึกษา”	ความเจ็บป่วย หรือการประสบอุบัติเหตุที่ต้องเข้ารับการรักษ ทั้งนี้ต้องมี หลักฐานหรือเอกสารประกอบจาก “โรงพยาบาล” เท่านั้น
เหตุสุดวิสัยที่เกิดจาก ปัจจัยภายนอกแล้ว “ส่งผลต่อนักศึกษา”	เหตุฉุกเฉินอันเกิดแก่บิดา-มารดา ภริยาธรรมชาติ หรือโรคระบาด แล้วทำให้ไม่สามารถ เข้าสอบได้ โดยต้องมีเอกสารหรือหลักฐานประกอบ

ทั้งนี้นักศึกษาที่อ้างว่า **จำนวนเวลาสอบผิด ตื่นสาย หาห้องสอบไม่เจอ ฝนตก รถติด รอลิฟท์ ยานพาหนะมีปัญหา** จะไม่ถือเป็นสาเหตุในการขอสอบย้อนหลังได้



สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการสอบของสถาบันได้ที่

งานจัดสอบ : PIM 0 2855 1138 , 0 2855 1148

เกรดออกแล้ว

นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเรียนของตนเอง ที่ผ่านมาและผลการเรียนในภาคการศึกษาปัจจุบัน ภายหลังการประกาศผลการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา กำหนดได้ทาง **PIM Application** โดยเลือกเมนู REG (ระบบบริการการศึกษา) เพื่อเข้าระบบบริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) และมีขั้นตอนดังนี้

1. ทำการ Login เข้าสู่ระบบ
2. คลิกปุ่ม “ผลการศึกษา” ที่เมนูด้านซ้าย ระบบจะแสดงผลการเรียนของนักศึกษาทั้งหมดแยกตามภาคการศึกษา



ระบบบริการการศึกษา

REGISTRAR SYSTEM





กอยกลับ

XXXXXXXXXX นางสาวXXXXXX XXXXXXXX

โปรดเลือกรูปแบบการแสดงผลข้อมูล **ทั้งหมด** | 25XX : ภาคพิเศษ, 1. | [เข้าสู่โปรแกรมทดสอบเกรด](#)

ภาคพิเศษ/XXXX									
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด						
MT60108	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1	3	A						
ผลการศึกษา : ปกติ									
THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPAX
3	3	3	12	4.00	3	3	3	12	4.00

ภาคการศึกษาที่ 1/2562									
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด						
EN60101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2	A						
MT60101	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3	A						
MT60102	การขายและมาตรฐานการบริการ	3	A						
MT60103	การจัดการสินค้าและบริการ	3	B						
MT60109	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2	3							
TH60101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	A						
ผลการศึกษา : ยังไม่คำนวณ									
THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPAX
17	14	14	53	3.79	20	17	17	65	3.82

ทั้งนี้หากนักศึกษาสงสัยผลการเรียนของตนเองที่ประกาศออกมาในรายวิชาใดก็ตาม นักศึกษาสามารถแจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบผลการเรียนผ่านแบบคำร้องทั่วไปออนไลน์ภายใน 15 วัน หลังจากวันที่สถาบันฯ ประกาศผลการเรียน หรือติดต่อมายังงานประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการ

****หากนักศึกษาไม่ทำการประเมินอาจารย์ผู้สอน หรือประเมินไม่ครบทุกท่านในรายวิชาใด จะทำให้นักศึกษาไม่สามารถตรวจสอบผลการเรียนในรายวิชานั้นๆ ได้****



สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบผลการเรียนได้ที่

งานทะเบียนและประมวลผล : PIM
0 2855 0375, 0 2855 1148

การยื่นแบบคำร้องออนไลน์ ลงทะเบียนเรียน ประเมินต่างๆ และอื่นๆ

• ระบบบริการการศึกษา (www.reg.pim.ac.th)

กรณีที่นักศึกษาต้องการตรวจสอบหรือดำเนินการข้อมูลต่างๆ อาทิ การลงทะเบียนเรียน ตรวจสอบตารางเรียน/ตารางสอบ รายงานผลการศึกษา ประเมินอาจารย์ผู้สอน ประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบการจบการศึกษา รวมไปถึงการ Update ข้อมูลของนักศึกษา เป็นต้น นักศึกษาสามารถดำเนินการผ่าน PIM Application โดยเลือกเมนู REG (ระบบบริการการศึกษา) เพื่อเข้าระบบบริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) และ Log In เข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password ที่เป็น Single Sign-On ของนักศึกษา

ออกจากระบบ

XXXXXXXXXX นางสาวXXXXXXXX XXXXXXXX

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

ประวัติการศึกษา

Student Profile

พิมพ์ประวัติ

ความประพฤติ

ผลการลงทะเบียน

ช่องทางการชำระเงิน

พิมพ์ใบเสร็จออนไลน์

ระบบขอรับเงินคืน

ประเมินอาจารย์

ผลการประเมิน

คะแนนทักษะชีวิต

ตารางเรียน/สอบ

การทำใบจ่าย/ทุน

ผลการศึกษา

ตรวจสอบจบ

ค้นหารายวิชา

ค้นหาตารางเรียน

ค้นหาตารางสอบ

ค้นหาตารางการใช้ห้อง

เสนอความคิดเห็น

ประวัติการเข้าใช้ระบบ

• แบบคำร้องออนไลน์

(https://intranet.pim.ac.th/internalservices/student_request.php/th/request_form)

นักศึกษาสามารถยื่น “แบบคำร้องออนไลน์” ในระบบ Internal Services เพื่อขอเอกสารทางการศึกษา ขอเพิ่ม-ถอน วิชาเรียน ขอเพิ่มรายวิชา (กรณีลงซ้ำ) ขอเปลี่ยนกลุ่มเรียน ขอ ลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพนักศึกษา หรือแม้แต่กรณี สงสัยและประสงค์ตรวจสอบผลการเรียน เป็นต้น ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถดำเนินการผ่าน PIM Application โดยเลือก เมนูแบบคำร้องออนไลน์ เพื่อเข้าดำเนินการต่างๆ

**Internal services**

☰ รายการแบบคำร้อง

📄 ยื่นแบบคำร้อง (ปริญญาตรี) ▾

- » ขอเอกสารทางการศึกษา (ปริญญาตรี)
- » ขอลงทะเบียนเรียน
- » ขอเพิ่มวิชาเรียน
- » ขอเพิ่มรายวิชา (กรณีลงซ้ำ)
- » ขอถอนวิชาเรียน
- » ขอเปลี่ยนกลุ่มเรียน
- » ขอลงทะเบียนรายวิชาเรียนร่วม
- » ขออนุญาตสอบย้อนหลัง
- » ขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพนักศึกษา
- » ขอคืนสถานภาพนักศึกษา
- » ขอแก้ไขข้อมูลนักศึกษา
- » คำร้องทั่วไป

📄 ยื่นแบบคำร้อง (บัณฑิตศึกษา) ▾

✉ ตรวจสอบสถานะการส่งพัสดุ

☰ Online Request Form System – For students

รายการแบบคำร้อง

Copyright © 2014 by Panyapiwat Institute of Management. All rights reserved

เตรียมตัวอย่างไร... เมื่อไปฝึกปฏิบัติ

การเรียนการสอนในระบบ Work-based Education นักศึกษา PIM จะผ่านการเรียนรู้จากในห้องเรียนและสถานประกอบการจริง โดยการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการต่างๆ ถือเป็นรายวิชาที่สำคัญอีกรายวิชาหนึ่งของหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริงและเกิดการพัฒนาทักษะในการทำงาน

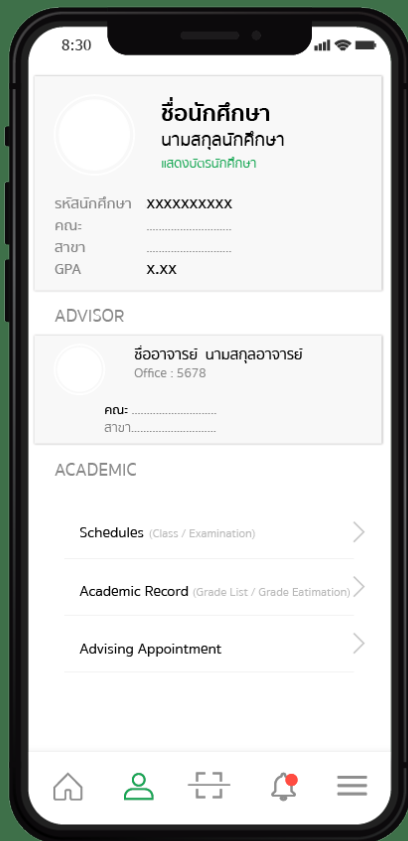
ตัวอย่างสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติ



ข้อควรปฏิบัติในการไปฝึกปฏิบัติ

1. เข้ารับการฝึกปฏิบัติงานตรงตามวัน เวลา ที่บริษัทกำหนด
2. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด
3. เคารพ เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำแนะนำของครูฝึกปฏิบัติงาน
4. ตรงต่อเวลา ขยันหมั่นเพียร อดทน และเอาใจใส่ต่องาน
5. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ และปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยของบริษัท
6. ซื่อสัตย์ สุจริต มีน้ำใจ เสียสละเอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น
7. แต่งกายสุภาพ วางตัวอย่างเหมาะสม
8. ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นกิจการของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต
9. แสดงความขอบคุณต่อครูผู้ฝึกปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน

เพื่อให้นักศึกษาและผู้ปกครองเกิดความเข้าใจระหว่างที่นักศึกษาเรียนที่สถาบัน สถาบันได้จัดสรรบุคคลหรือหน่วยงานในการเข้าไปรับฟัง ดูแลและให้ความช่วยเหลือนักศึกษา ดังต่อไปนี้



มีปัญหา.. ปรึกษาใครดี

• อาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษา PIM ทุกคน จะมี “อาจารย์ที่ปรึกษา” เป็นผู้ให้คำปรึกษา ดูแล และแนะนำแผนการเรียนตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาเรียนที่สถาบัน นักศึกษาสามารถตรวจสอบชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาได้ที่ PIM Application (เมนูข้อมูลนักศึกษา)

นักศึกษาสามารถสืบค้นวันและเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษา รวมถึงอาจารย์ผู้สอนสะดวกให้เข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาต่างๆ ได้จาก PIM Application โดยเลือกเมนู REG (ระบบบริการการศึกษา) เพื่อ Login เข้าสู่ระบบ บริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) และสืบค้นวันเวลาที่อาจารย์แต่ละท่านสะดวกให้เข้าพบจากเมนู “ค้นหาตารางสอน” โดยนักศึกษาจะต้องติดต่อที่แผนกต้อนรับหน้าห้องพักอาจารย์เพื่อเข้าพบตามวันและเวลาที่อาจารย์แจ้งไว้ในระบบบริการการศึกษา



ค้นหารายวิชา

ค้นหาตารางเรียน

ค้นหาตารางสอน

ค้นหาตารางการใช้ห้อง

เสนอความคิดเห็น

ประวัติการเข้าใช้ระบบ

EXAMPLE

วันเวลาและสถานที่ ติดต่ออาจารย์ผู้สอน

วัน	เวลา	สถานที่
จันทร์	08:00 - 11:00	ชั้น 10 อาคาร CP All Academy
พฤหัสบดี	08:00 - 11:00	ชั้น 10 อาคาร CP All Academy

PIM CCDS

COUNSELING AND CAREER DEVELOPMENT FOR STUDENT CENTER

ศูนย์บริการและพัฒนาอาชีพนักศึกษา

• ครูพี่เลี้ยง

ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและคำปรึกษา
ระหว่างที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานในสถาน
ประกอบการ โดยนักศึกษาสามารถติดต่อศูนย์
ที่ปรึกษาและพัฒนาอาชีพนักศึกษา (Coun-
seling and Career Development for
Student Center: CCDS) ในคณะของตนเอง
ได้ ดังนี้

คณะบริหารธุรกิจ

0 2855 1375, 0 2855 0885,
0 2855 0435, 0 2855 1331
080 782 2393, 083 097 5502

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

0 2855 0415, 0 2855 1450, 0 2855 1009,
091 727 7598

คณะศิลปศาสตร์

0 2855 0347, 0 2855 0941,
083 097 5008

คณะวิทยาการจัดการ

0 2855 1321, 0 2855 1364,
095 369 9371-75

คณะนิติศาสตร์

0 2855 1137, 085 185 9711

คณะนวัตกรรมการจัดการเกษตร

0 2855 1050, 0 2855 0977,
083 097 5504

คณะการจัดการการศึกษาเชิงสร้างสรรค์

0 2855 1464, 0 2855 1521
091 774 3779

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

0 2855 1169, 093 056 9565
064 298 4222

คณะการจัดการธุรกิจอาหาร

0 2855 0460, 0 2855 0461,
0 2855 0492, 0 2855 1362,
083 079 5501, 085 485 8795

คณะโลจิสติกส์และการคมนาคมขนส่ง

0 2855 0708, 0 2855 0709, 0 2855 1090,
061 009 1198

วิทยาลัยนานาชาติ

0 2855 1127,
099 169 2116, 081 250 6301

• Smile Center

Smile Center เป็นอีกหนึ่งช่องทางที่นักศึกษาสามารถให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น ร้องเรียนและขอรับคำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการฝึกงาน ตลอดระยะเวลาที่เรียนที่ PIM โดยสามารถติดต่อ Smile Center ที่เบอร์ 0 2826 7776 ได้ตลอดเวลา



นอกจาก Smile Center จะทำหน้าที่รับฟังเรื่องราวต่างๆ จากนักศึกษาแล้ว Smile Center ยังติดตามการแก้ไขปัญหาให้นักศึกษาให้ลุล่วง พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาที่ได้รับเพื่อหาทางป้องกันและแก้ปัญหาในระยะยาวต่อไป ดังนั้นทุกข้อมูลที่นักศึกษาให้มาจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ Smile Center เห็นคุณค่าและพยายามเข้าไปดูแล



งาน Friends Care PIM
0 2855 1624



“ Friends Care PIM ”

สำนักงานกิจการนักศึกษา

• Friends Care PIM

Friends Care PIM เป็นหน่วยงานภายใต้การดูแลของสำนักกิจการนักศึกษาที่ให้บริการการปรึกษาและดูแลจิตใจของนักศึกษา โดยนักจิตวิทยาที่จะคอยรับฟังทุกเรื่องราวที่นักศึกษากังวลใจ ช่วยให้นักศึกษาเข้าใจตนเองและรับรู้สถานการณ์ที่กำลังเผชิญได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อคลายความกังวลใจ อันนำไปสู่การตัดสินใจต่อการจัดการปัญหาต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรณีมีต้องการ พุดคุยหรือปรึกษากับนักจิตวิทยาการปรึกษา กรุณาติดต่อ งาน Friends Care PIM สำนักกิจการนักศึกษา

เข้าภาคเรียนใหม่..ต้องทำอะไร

• ลงทะเบียนเรียน

อย่าลืม!!

ศึกษาปฏิทินการศึกษา

และเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนลงทะเบียนทุกครั้ง

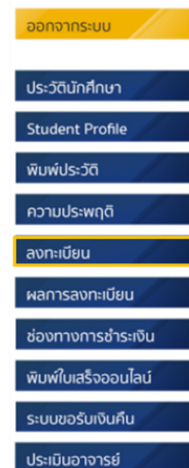
ในภาคการศึกษาแรกของนักศึกษา สถาบันจะลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาใหม่โดยอัตโนมัติทุกคน ดังนั้นเมื่อเข้าสู่ภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนออนไลน์ผ่าน PIM Application โดยเลือกเมนู REG (ระบบบริการการศึกษา) เพื่อเข้าระบบบริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) ตามกำหนดเวลาในปฏิทินการศึกษา

1. เข้าระบบบริการการศึกษา >> <http://reg.pim.ac.th>

และ Login เข้าสู่ระบบ



2. คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน”



งานทะเบียนและประมวลผล : PIM
0 2855 0973

หมายเหตุ :

- นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการลงทะเบียนว่า “รายวิชาและกลุ่มถูกต้องหรือไม่” ก่อนยืนยันการลงทะเบียน
- นักศึกษาควรศึกษาปฏิทินการศึกษาทุกครั้ง เพื่อ ลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน รายวิชา ให้ตรงตามกำหนดเวลา และต้องลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา หากไม่ลงทะเบียนต้องลาพักการศึกษา / รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

- ศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน : <https://www.facebook.com/REGPIM/videos/777481589656260/>

กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับ “การลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนล่าช้า การลงทะเบียนเพื่อแก้ไขผลการเรียน” กรุณาติดต่องานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการ

• การชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ

นักศึกษาสามารถชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ
ได้หลายช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ 1

ชำระด้วย
Mobile Application



Scan Barcode
ใบชำระค่าเล่าเรียน
(ใช้ชำระในประเทศไทยเท่านั้น)



ช่องทางที่ 2

ชำระด้วย
เคาน์เตอร์ เซอร์วิส



ใบชำระค่าเล่าเรียน



ชำระค่าเล่าเรียนที่
7-ELEVEN
/เคาน์เตอร์ เซอร์วิส



ช่องทางที่ 3

ชำระด้วย
Bill Payment



ใบชำระค่าเล่าเรียน
หรือ แบบฟอร์ม
Bill Payment
(เฉพาะธนาคารกรุงไทยเท่านั้น)



ชำระค่าเล่าเรียนที่
ธนาคารกรุงไทย



ช่องทางที่ 4

ชำระด้วย
บัตรเครดิต
(VISA, Master, JCB)



ตัดผ่านระบบออนไลน์
สามารถชำระได้ทุกธนาคาร
(Charge ค่าธรรมเนียม 1.4%)

หรือ

รูดบัตรเครดิต เครื่อง EDC

นำใบชำระค่าเล่าเรียน
ไปรูดบัตรเครดิต
ผ่านธนาคาร

แบบที่ 1 แบ่งชำระกับธนาคาร
3-10 งวด รับเฉพาะบัตรเครดิต
SCB, KBANK

บัตรเครดิต SCB ดอกเบี้ย 0.89%
(Charge ค่าธรรมเนียม 1%)

บัตรเครดิต ดอกเบี้ย 0.69%
(Charge ค่าธรรมเนียม 2.5%)

แบบที่ 2 ชำระเต็มจำนวน
รับบัตรเครดิตทุกธนาคาร
(Charge ค่าธรรมเนียม 1%)



ช่องทางที่ 5

ชำระด้วย
เงินสด



ใบชำระค่าเล่าเรียน



ชำระเงินสด
ที่เคาน์เตอร์การเงิน
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัตน์



ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงินค่าเล่าเรียน
และค่าธรรมเนียมได้ที่
<https://af.pim.ac.th/wp/>



กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับ “การชำระค่าเล่าเรียน
การชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ การตัดยอดค่างวดชำระ”
กรุณาติดต่อ งานการเงิน สำนักบัญชีและการเงิน

งานการเงิน : PIM
0 2855 0932-33, 0 2855 0248-49

เรียนดี ประพฤติดี... มีทุน

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ส่งเสริม สนับสนุน และให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษาของสถาบันที่มีความประพฤติดีและรักษาระดับผลการเรียนตลอดระยะเวลาที่ศึกษาที่สถาบัน เพื่อรักษาโอกาสในการได้รับทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่องตามประกาศเงื่อนไขการให้ทุนการศึกษาของสถาบัน โดยทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564 มีดังนี้

1. ทุนการศึกษา PIM
2. ทุนฝึกอบรมเพื่อเตรียมเข้าทำงาน (ฟต.)
3. ทุนการศึกษาจากบุคคลภายนอก/
สถานประกอบการภายนอก
4. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เป็นทุนการศึกษาที่ได้รับการช่วยเหลือจากรัฐบาล โดยในระหว่างกระบวนการทำสัญญาและการอนุมัติให้กู้ยืมกองทุน กยศ. นักศึกษาจะต้องสำรองค่าใช้จ่ายในการชำระค่าเล่าเรียนไปก่อน (ช่วงการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ และภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษา 2564)



สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา :
ติดต่องานทุนการศึกษา สำนักกิจการ
นักศึกษา

งานทุนการศึกษา : PIM
0 2855 0216, 0 2855 0217,
0 2855 0907



กองทุนเพื่อชีวิตแห่งการเรียนรู้

PIM SMART

กองทุน PIM SMART เป็นอีกช่องทางที่สถาบันเข้าไปสนับสนุนค่าครองชีพแก่นักศึกษาระหว่างศึกษาที่สถาบัน ซึ่งเกิดจากความร่วมมือระหว่าง บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) กลุ่มพันธมิตรคู่ค้าทางธุรกิจและบุคคลทั่วไป เพื่อสนับสนุนค่าครองชีพแก่นักศึกษาทั้งในรูปแบบของตัวเงิน รวมไปถึงการจัดหางานที่เหมาะสมเพื่อมีรายได้เพิ่มเติม



สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับกองทุน
PIM SMART :
ติดต่อกองทุนเพื่อชีวิตแห่งการเรียนรู้

กองทุนเพื่อชีวิตแห่งการเรียนรู้
0 2855 0440, 0 2855 0441
Facebook: PIM SMART

วินัยนักศึกษา

สถาบันได้กำหนดระเบียบวินัยนักศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลนักศึกษาให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในกรณีที่นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน เช่น การแต่งกาย การแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และอื่นๆ โดยโทษทางวินัยจะมีหลายมิติด้วยกัน คือ

ตัดคะแนนไปแล้ว จะเกิดอะไรขึ้น ?



40-60 คะแนน
พักการเรียน 1 เทอม



61-80 คะแนน
พักการเรียน 2 เทอม



81-99 คะแนน
พักการเรียน 3 เทอม



100 คะแนน
พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

1. ตักเตือนด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร
2. ตัดคะแนนความประพฤติ
3. ให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสถาบันหรือสังคมตามที่สถาบันกำหนด
4. ชะลอการประกาศผลการสอบหรือการออกหนังสือรับรองใดๆ หรือเอกสารแสดงผลการศึกษาของสถาบัน
5. ตัดสิทธิการเข้าสอบหรือชะลอการเสนอชื่อ หรือขออนุมัติหรือรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร
6. ให้พักการศึกษา
7. ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ทำกิจกรรมอาสา

4 ชั่วโมง

คืน 5 คะแนน

instr A

2 วิชา

คืน 5 คะแนน

instr A

3 วิชา

คืน 10 คะแนน

นักศึกษาสามารถขอคืนคะแนนความประพฤติ หากร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองหรือบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา CSR ต่างๆ ของสถาบัน หรือมีผลการเรียนในระดับดี โดยสามารถตรวจสอบสถานะคะแนนความประพฤติผ่าน PIM Application โดยเลือกเมนู REG (ระบบบริการการศึกษา) เพื่อ Login เข้าระบบบริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) และเลือกเมนู “ความประพฤติ”



สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา :
งานวินัยนักศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา

งานวินัยนักศึกษา : PIM
0 2855 0221, 0 2855 0472

ทำอย่างไร... ให้ได้เกียรตินิยม

เกียรตินิยม อันดับ 1

1. เป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี รวมทั้งหลักสูตรปริญญาตรีที่สอง
2. สอบได้หน่วยกิตครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยนับเป็นจำนวนภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่สถาบันอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
3. ไม่เคยได้รับโทษทางวินัยให้พักการศึกษา
4. ไม่เคยสอบได้สัญลักษณ์ F, U, D, หรือ D+ และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด
5. นักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่นและที่มีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันมีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม
6. สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป
7. จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอน ต้องไม่เกิน ร้อยละ 25 ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

เกียรตินิยม อันดับ 2

1. เป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี รวมทั้งหลักสูตรปริญญาตรีที่สอง
2. สอบได้หน่วยกิตครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยนับเป็นจำนวนภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่สถาบันอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
3. ไม่เคยได้รับโทษทางวินัยให้พักการศึกษา
4. ไม่เคยสอบได้สัญลักษณ์ F หรือ U และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด
5. นักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่นและที่มีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันมีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม
6. สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป
7. จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอน ต้องไม่เกิน ร้อยละ 25 ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

ทำอย่างไร... ไม่ Retire

ความเสี่ยงของการ Retire หรือ การพ้นสภาพนักศึกษา นั้น เกิดได้จากหลายกรณี นักศึกษาควรหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่อาจพาตนเองไปสู่ความเสี่ยงในการ Retire ประกอบด้วย

1. การสอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

5. ขาดการลงทะเบียนและไม่ได้ลาพักการศึกษา

2. สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ต่ำกว่า 1.75 สองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

6. ใช้หลักฐานปลอมในการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

3. มีระยะเวลาการศึกษาครบสองเท่าของระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนดแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา

7. ต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นเหตุโทษ

4. ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร

8. สถาบันสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

ทั้งนี้นักศึกษาที่พ้นสภาพจากการ “ขาดการลงทะเบียนและไม่ได้ลาพักการศึกษา” และ/หรือ “สถาบันสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง” อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

สวัสดิการนักศึกษา

Friends Care PIM	ให้บริการข้อมูลเพื่อรู้เท่าทันจิตใจตนเอง และให้การปรึกษาและดูแลจิตใจของนักศึกษาโดยนักจิตวิทยา สามารถนัดหมายคิวเพื่อขอรับบริการปรึกษาเป็นการส่วนตัวที่ห้อง Friends Care PIM (ห้อง 1-0107) ชั้น 1 อาคาร 1 หรืออาคารอำนวยการ เปิดบริการในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น.
ห้องพยาบาล	ให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยพยาบาลวิชาชีพ เปิดบริการทุกวัน เวลา 08.30 - 17.30 น. ชั้น 2 อาคาร 3 หรืออาคารอเนกประสงค์
ประกันอุบัติเหตุ	1. ประกันความคุ้มครองกรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพจากอุบัติเหตุ วงเงินคุ้มครอง 200,000 บาท 2. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลกรณีเกิดอุบัติเหตุ โดยบริการเบิกตามจริง สูงสุดไม่เกิน 15,000 บาท ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อนและนำเอกสารเหล่านี้ มาติดต่อกับสำนักงานกิจการนักศึกษา ชั้น 7 อาคาร 4 หรืออาคาร CP ALL Academy • ใบเสร็จรับเงิน • ใบรับรองแพทย์ • สำเนาบัตรประชาชน • สำเนาบัตรนักศึกษา • สำเนานำบัญชีธนาคาร
บริการย้ายสิทธิ์บัตรทอง	ให้บริการย้ายสิทธิ์บัตรทอง สำหรับนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาที่ต้องการเข้ารับบริการที่สถานพยาบาลใกล้สถาบัน
การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร	ให้บริการผ่อนผันการเกณฑ์ทหารแก่นักศึกษาชายของสถาบัน • ที่มีอายุครบ 20 ปี • ที่เคยขอผ่อนผันทหารมาก่อนหน้ามาศึกษาที่สถาบัน
การศึกษาต่อนักศึกษาวิชาทหาร	บริการนักศึกษาของสถาบันที่ต้องการศึกษานักศึกษาวิชาทหาร

สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการด้านต่างๆ ของนักศึกษา :
ติดต่อสำนักงานกิจการนักศึกษา



งานสวัสดิการนักศึกษา
0 2855 0223, 0 2855 0906, 0 2855 1037



งาน Friends Care PIM
0 2855 1624

ชมรมและกิจกรรมต่างๆ

นอกจากการเรียนและการฝึกปฏิบัติ
งานแล้ว สถาบันยังส่งเสริมให้นักศึกษา
ได้เข้าร่วมและจัดทำกิจกรรมตามความ
สนใจผ่านชมรมกิจกรรมนักศึกษา หรือ
โครงการกิจกรรมต่างๆ เช่น ปฐมนิเทศ
นักศึกษาใหม่ พิธีไหว้ครู PIM Game
และรับน้องใหม่สัมพันธ์ รวมถึงกิจกรรม
ของชมรม โดยนักศึกษาสามารถบันทึก
ประวัติการทำกิจกรรมผ่านเครื่องมือที่
เรียกว่า PIM CSR BANK เพื่อรวบรวม
และสามารถนำไปใช้ในการประกอบ
การยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ เช่น การ
พิจารณาทุนการศึกษาและทุนกู้ยืมเพื่อ
การศึกษา หรือการสมัครงาน เป็นต้น



นักศึกษาสามารถขอยืม-คืน
อุปกรณ์กีฬาและนันทนาการต่างๆ ได้ที่
สำนักกิจการนักศึกษา อาคาร CP ALL
Academy ชั้น 7 ห้อง 4-0707 ตั้งแต่เวลา
08.00 – 17.00 น. ยกเว้นวันจันทร์
วันอังคาร และวันหยุดนักขัตฤกษ์



ชมรมเฉพาะด้าน	ชมรมด้าน ส่งเสริมสุขภาพ	ชมรมด้าน บำเพ็ญประโยชน์	ชมรมด้านส่งเสริมทักษะ ความเป็นผู้นำ
ชมรมนักศึกษาวิชาทหาร	ชมรมกีฬาและนันทนาการ	ชมรมอาสาพัฒนาชุมชน	ชมรมสโมสรนักศึกษา
ชมรมมุสลิม	ชมรมหมากล้อม	ชมรมคนรุ่นใหม่ หัวใจอาสา	ชมรม Aspired Marketing
ชมรมถ่ายภาพ PIM	ชมรมดาบญี่ปุ่น	ชมรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	ชมรม PIM STARTUP
ชมรมศิลปะและการแสดง	ชมรมเทคนิคการดูแลสุขภาพ		ชมรม English Edutainment Club
ชมรมดนตรีและขับร้อง			
ชมรมเกมกระดาน PIM B-Sports			
ชมรม PIM E – SPORTS			
ชมรมงบประมาณและดิจิทัล			
สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมชมรมนักศึกษา		บันทึกการทำกิจกรรมผ่าน PIM CSR Bank	
			

ซิลล์ ฟิน ช็อป ก๊อปปี รีแลคซ์

ห้องละหมาด



สถานที่ตั้ง :

- บริเวณชั้น 3 อาคาร 1 หรืออาคารอำนวยการ
- บริเวณชั้น 3 อาคาร 2 หรืออาคารหอประชุม

สนามกีฬา & ลานกิจกรรม



สถานที่ตั้ง :

- ด้านข้างอาคาร 1 หรืออาคารอำนวยการ
- บริเวณชั้น 1 อาคาร 2 หรืออาคารหอประชุม

ห้องพยาบาล



บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยพยาบาลวิชาชีพ

สถานที่ตั้ง :

บริเวณชั้น 2 อาคาร 3 หรืออาคารอเนกประสงค์
เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 08.30 – 17.30 น.
หยุดวันนักขัตฤกษ์

ห้อง Friends Care PIM



บริการรับฟังและให้คำปรึกษาเป็นการส่วนตัว โดยนักจิตวิทยา

สถานที่ตั้ง :

ห้อง 1-0107 ชั้น 1 อาคาร 1 หรืออาคารอำนวยการ
เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น.

ห้องสมุด



สถานที่ตั้ง :

ชั้น 12A อาคาร 4 หรืออาคาร CP ALL Academy
เปิดให้บริการทุกวัน
วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 – 18.30 น.
วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00 – 18.00 น.
หยุดวันนักขัตฤกษ์

ร้านถ่ายเอกสาร



ให้บริการการถ่ายเอกสาร พิมพ์งาน-เข้าเล่ม
และจำหน่ายอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

สถานที่ตั้ง :

บริเวณชั้น G อาคาร 4 หรือ CP ALL Academy
เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 07.00 – 17.00 น.
วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 07.00 – 16.00 น.

PIM SMART SHOP



จำหน่ายสินค้าทั่วไป

สถานที่ตั้ง :

บริเวณชั้น 1 อาคาร 2 หรืออาคารหอประชุม
เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น.

PIM SOURVENIR



จำหน่ายสินค้าทั่วไป

เครื่องหมายนักศึกษาและของที่ระลึกสถาบัน

สถานที่ตั้ง :

บริเวณชั้น 1 อาคาร 2 หรืออาคารหอประชุม
เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 – 16.30 น.

7-ELEVEN



สถานที่ตั้ง : ด้านหน้าและโดยรอบ PIM

- ด้านหน้าทางเข้า PIM ริมถนนแจ้งวัฒนะ เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง
- บริเวณร้าน Chef's Kitchen ริมถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด 28 เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง
- ด้านหลัง PIM ในซอยแจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด 28 ใกล้กับอาคาร The Park (อาคารจอดรถของสถาบัน) เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง



สถานที่ตั้ง : ภายใน PIM

- บริเวณชั้น L อาคาร 4 หรือ CP ALL Academy เปิดให้บริการวันจันทร์-เสาร์ เวลา 07.00 – 18.00 น. หยุดวันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์
- บริเวณชั้น 8 อาคาร 4 หรือ CP ALL Academy เปิดให้บริการวันจันทร์-เสาร์ เวลา 06.30 – 18.00 น. หยุดวันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์



Chef's KITCHEN



ภัตตาคารหรู บนถนนแจ้งวัฒนะ

ให้บริการอาหารทั้งแบบ Set Menu, a la carte และ Buffet รับประทานอาหารกล่อง

สถานที่ตั้ง :

ริมถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด 28
เปิดให้บริการวันจันทร์-เสาร์ เวลา 11.00 – 20.00 น.
และหยุดวันอาทิตย์

Bellinee's Bake&Brew



สถานที่ตั้ง :

- บริเวณชั้น L อาคาร 4 หรือ CP ALL Academy เปิดให้บริการวันจันทร์-เสาร์ เวลา 07.00 – 18.00 น. หยุดวันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์

ร้านกาแฟवलชน



สถานที่ตั้ง :

- ด้านหน้าอาคาร 1 หรือ อาคารอำนวยการ
บริเวณลานหุกระจง
เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 06.00 – 18.00 น.
หยุดวันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์

Food World



ศูนย์อาหารที่มีความหลากหลาย
ในราคาที่คุณจับต้องได้

สถานที่ตั้ง:

- บริเวณชั้น 3 อาคาร 4 หรือ CP ALL Academy
เปิดให้บริการทุกวันเวลา 07.00 – 17.00 น.
หยุดวันนักขัตฤกษ์



true money

นักศึกษาชำระค่าอาหารและเครื่องดื่มต่างๆ
ใน Food World ผ่าน Application true money
โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่



Google Play หรือ



Available on the
App Store

หอพัก

สถาบันให้บริการข้อมูลหอพักเพื่อประกอบการตัดสินใจในการเข้าพักของนักศึกษา
ในย่านแจ้งวัฒนะ

โดยสามารถศึกษาข้อมูลได้ที่ <https://www.pim.ac.th/dormitory2>
สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับหอพัก : 0 2855 0440 หรือ 0 2855 0441



ช่องทางสื่อสาร .. บริการนักศึกษา

หน่วยงาน	การบริการแก่นักศึกษา	การติดต่อ
สำนักกิจการนักศึกษา	- สวัสดิการต่างๆ ของนักศึกษา - การย้ายสิทธิ์บัตรทอง - การเบิกประกันอุบัติเหตุ - การติดต่อเรื่องพยาบาล - การดูแลให้คำปรึกษาโดยนักจิตวิทยา (Friends Care PIM) - การติดต่อเรื่องสมัครเรียนวิชาทหาร - การผ่อนผันเข้ารับวิชาทหาร - เอกสารใบรับรองความประพฤติ - กิจกรรมนักศึกษา / ชมรม / สโมสรนักศึกษา / กิจกรรมอาสา CSR - ยืม-คืนอุปกรณ์กีฬา - ตรวจสอบข้อมูลทุน สัญญาการรับทุนการศึกษา	PIM : ห้อง 4-0707 ชั้น 7 อาคาร 4 หรือ อาคาร CP ALL Academy Facebookpage : สำนักกิจการนักศึกษา (สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์) Contact : 0 2855 1926, 0 2855 1928 
สำนักส่งเสริมวิชาการ	- บัตรประจำตัวนักศึกษา - ตรวจสอบวุฒิการศึกษา - ปรับและติดตามสถานภาพนักศึกษา - เทียบโอนวุฒิการศึกษาและผลการเรียน - ลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชา - ประกาศผลการศึกษา - จัดสอบและปฏิทินการศึกษา - กรณีสงสัยและประสงค์ตรวจสอบผลการเรียน - ตรวจสอบจบและยื่นขอสำเร็จการศึกษา - เอกสารหลักฐานทางการศึกษา	PIM : ห้อง 4-1405 ชั้น 14 อาคาร 4 หรือ อาคาร CP ALL Academy Facebookpage : สำนักส่งเสริมวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ Contact : 
สำนักบัญชีและการเงิน	- การชำระค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ - ตรวจสอบข้อมูลการเงินนักศึกษา	PIM : ห้อง 4-1403 ชั้น 14 อาคาร 4 หรือ อาคาร CP ALL Academy Contact : 
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	- บริการการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ของสถาบัน - การจัดการเกี่ยวกับผู้ใช้งานและการเข้าสู่ระบบที่ผิดปกติ - ให้บริการระบบการเรียนการสอนออนไลน์ e-Learning	PIM : ชั้น 12 อาคาร 4 หรือ อาคาร CP ALL Academy Contact : 

หน่วยงาน	การบริการแก่นักศึกษา	การติดต่อ
สำนักวิจัยและพัฒนา	1. การประเมินผลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การดูแลนักศึกษา และการดำเนินงานของสถาบัน 2. การตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการลงในวารสารวิชาการของสถาบัน	PIM : ชั้น 2 อาคาร 3 หรือ อาคารเอนกประสงค์ Contact : 
ห้องสมุด PIM	1. บริการทรัพยากรสารสนเทศ 2. บริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ 3. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดและอบรมฐานข้อมูลออนไลน์ 4. บริการสารสนเทศเพื่อการอ้างอิงและวิจัย 5. บริการพื้นที่และกิจกรรมการเรียนรู้ 6. บริการอุปกรณ์สนับสนุนเพื่อการเรียนรู้	PIM : ชั้น 12A อาคาร 4 หรือ อาคาร CP ALL Academy Facebookpage : pimlibrary Contact : 
สำนักส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	1. พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมนักศึกษาที่มีความสามารถด้านศิลปวัฒนธรรม 2. จัดกิจกรรมและส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาไปสู่เวทีการประกวดต่างๆ รวมถึงถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมแก่นักศึกษาต่างชาติ 3. ทดสอบและกำกับดูแลนักศึกษาทุนความสามารถด้านศิลปวัฒนธรรม	PIM : ชั้น 2 อาคาร 3 หรือ อาคารเอนกประสงค์ Facebookpage : สำนักส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ Contact : 
สำนักพัฒนานักศึกษา	1. ศูนย์ประสานงานทางาน Part Time 2. ให้คำแนะนำและช่วยเหลือกรณีเกิดปัญหาในการบรรจงาน	ห้อง 4-0708 ชั้น 7 อาคาร 4 หรือ อาคาร CP ALL Academy Facebookpage : • Part Time PIM • สำนักพัฒนานักศึกษา สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ SD PIM Contact : 



LA

คณะศิลปศาสตร์ FACULTY OF
LIBERAL ARTS

ผลิตโดย
สำนักส่งเสริมวิชาการ