



# CEM

คณะกรรมการจัดการการศึกษาเชิงสร้างสรรค์

SCHOOL OF **CREATIVE**  
**EDUCATIONAL MANAGEMENT**

คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ปีการศึกษา 2564



**CEM**

คณะกรรมการจัดการศึกษาเชิงสร้างสรรค์  
SCHOOL OF **CREATIVE**  
**EDUCATIONAL MANAGEMENT**

# สารบัญ

## คู่มือนักศึกษาใหม่ “คณะกรรมการจัดการการศึกษาเชิงสร้างสรรค์”

	หน้า		หน้า
<b>ส่วนที่ 1: สถาบันเรา “พี ไอ เอ็ม (PIM)”</b>	3	<b>ส่วนที่ 4 : รอบรู้ “พี ไอ เอ็ม (PIM)”</b>	38
ตราสัญลักษณ์	4	ที่ตั้งและการเดินทาง	38
สีประจำสถาบัน	4	ถัดและ..รอบบ้าน PIM : แจ๊งวัฒนะ	40
ดอกไม้ประจำสถาบัน	4	อาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ	41
ปรัชญา	5	ปฏิทินการศึกษาและรูปแบบการเรียน	47
วิสัยทัศน์	5	เทคโนโลยีและระบบสนับสนุนนักศึกษา	48
พันธกิจ	5	- Single Sign-On	48
เอกลักษณ์สถาบัน	5	- PIM Application	49
อัตลักษณ์นักศึกษา	6	- Wi-Fi PIMHotspot	51
คณะวิชา สำนัก วิทยาลัยในสถาบัน	7	- e-mail	52
เพลงสถาบัน	9	- Office 365	53
<b>ส่วนที่ 2 : รู้จักสำนักการศึกษาทั่วไป</b>	10	บัตรนักศึกษา	54
ปรัชญา	10	การแต่งกาย	55
วิสัยทัศน์	10	เมื่อมาเรียนที่ PIM	56
พันธกิจ	10	- คู่มือรายเรียน	56
สัญลักษณ์และสีประจำสำนัก	10	- ตารางหน้าห้องเรียน	57
บทบาทหน้าที่	11	- การยืนยันการเข้าเรียน	58
ศูนย์พัฒนาทักษะและภาษา	11	- PIM e-Learning	59
โครงการ PIM 3L :	13	- PIM MOOC	60
Lifelong Learner Building your future skills		ห้องสมุด PIM และแหล่งเรียนรู้ออนไลน์	61
<b>ส่วนที่ 3 : รู้จักคณะเรา</b>	15	วารสารวิชาการของ	65
<b>“คณะกรรมการจัดการการศึกษาเชิงสร้างสรรค์”</b>		สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจคณะ	15	ใกล้สอบแล้ว..ต้องทำอะไร	66
สัญลักษณ์ และสีประจำคณะ	17	เกรดออกแล้ว	68
หลักสูตร/ สาขาวิชาที่เปิดสอน	18	การยื่นแบบคำร้องออนไลน์ ลงทะเบียนเรียน	69
การเข้าถึงข้อมูลคณะ	18	ประเมินต่างๆ และอื่นๆ	
- หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต	19	เตรียมตัวอย่างไรเมื่อไปฝึกปฏิบัติ	71
สาขาวิชาการสอนภาษาจีน (หลักสูตร 4 ปี)		มีปัญหา..ปรึกษาใคร	72
- หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต	28	- อาจารย์ที่ปรึกษา	72
สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ		- CCDS	73
(หลักสูตร 4 ปี)		- Smile Center	74
		- Friends Care PIM	74
		เข้าภาคเรียนใหม่ต้องทำอะไร	75
		- ลงทะเบียนเรียน	75
		- ชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ	76
		เรียนดี ประพฤติดี มีทุน	77
		วินัยนักศึกษา	78
		ทำอะไรให้ได้เกียรตินิยม	79
		ทำอะไรไม่ให้ถูก Retire	80
		สวัสดิการสำหรับนักศึกษา	81
		ชมรมและกิจกรรมต่างๆ	82
		ซิลล์ ฟิน ซ็อบ ก๊อบบี้ รีแลคซ์ หอพัก	83
		ช่องทางการสื่อสาร..บริการนักศึกษา	88

# สถาบันเรา “พี ไอ เอ็ม (PIM)”

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ หรือ พีไอเอ็ม (PIM) เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนในการจัดตั้งจากบริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ในเครือเจริญโภคภัณฑ์ โดยได้รับการรับรองจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้ปริญญาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ซึ่งจัดการเรียนการสอนทั้งภาคภาษาไทย ภาษาจีนและภาษาอังกฤษ ในฐานะที่สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์เป็นมหาวิทยาลัยแห่งองค์การธุรกิจ (Corporate University) ที่มีการเรียนการสอนแบบ Work-based Education จึงแตกต่างด้วยความเป็นเลิศทางวิชาการ มุ่งเน้นให้นักศึกษาเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงานจริงกับธุรกิจ เช่น กลุ่ม ซีพี ออลล์ เครือซีพี และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ในการทำงานจนเกิดความเชี่ยวชาญ ดังนั้นบัณฑิตพีไอเอ็มจึงเป็นบุคลากรคุณภาพผู้มีความรู้ทางวิชาการและมีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

นักศึกษาของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์มีการเรียนหรือศึกษาตลอดทั้งหลักสูตรในสถานที่ต่างๆ คือ

1. สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ถนนแจ้งวัฒนะ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี
2. สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ วิทยาเขตอีอีซี อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี (PIM-EEC)
3. หน่วยการเรียนรู้ทางไกล ใน 12 จังหวัดทั่วประเทศ



## รูปแผนที่ประเทศไทยที่แสดงพื้นที่

1. วิทยาเขต แจ้งวัฒนะ
2. วิทยาเขตอีอีซี จ.ชลบุรี
3. หน่วยการเรียนรู้ทางไกล

- จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- จังหวัดชลบุรี
- จังหวัดเชียงใหม่
- จังหวัดขอนแก่น
- จังหวัดลำปาง
- จังหวัดนครราชสีมา
- จังหวัดนครสวรรค์
- จังหวัดเพชรบุรี
- จังหวัดสงขลา
- จังหวัดสมุทรปราการ
- จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- จังหวัดอุดรธานี

## ตราสัญลักษณ์



### ช่อมะกอก โล่ ธิบับัน

หมายถึง ความมีชัยชนะเหนือสิ่งอื่นใด

### มงกุฎ

หมายถึง การศึกษาแสดงถึงความสำเร็จอย่างสูงสุดและยิ่งใหญ่

### สีเขียว/เหลืองทอง

หมายถึง ความเป็นเลิศทางวิชาการ และความถึงพร้อมด้วยคุณธรรม เป็นหนทางแห่งความเจริญรุ่งเรืองในชีวิต

### ชื่อสถาบัน

มีชื่อสถาบันภาษาอังกฤษ และตัวย่ออยู่ในโล่ ส่วนชื่อสถาบันภาษาไทยอยู่ในธิบับัน

## สีประจำสถาบัน



### สีเขียว

หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง ความงอกงาม ความสมบูรณ์

### สีเหลืองทอง

หมายถึง ความเป็นเลิศทางวิชาการและถึงพร้อมด้วยคุณธรรม

### สีประจำสถาบัน

หมายถึง ความเป็นเลิศทางวิชาการและความถึงพร้อมด้วยคุณธรรมเป็นหนทางแห่งความเจริญรุ่งเรืองในชีวิต

## ดอกไม้ประจำสถาบัน



### ดอกบัวมงคลอุบล (มั่ง-คะ-ละ-อุบล)

ซึ่งเปรียบเสมือนตัวแทนของ

- 1) ความเพียรพยายาม
- 2) ความอดทน
- 3) ความสำเร็จอันงดงาม

## ปรัชญา

"การศึกษาคือบ่อเกิดแห่งภูมิปัญญา"  
(Education is the Matrix of Intellect)

## วิสัยทัศน์

"สร้างมืออาชีพด้วยการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง"  
(Creating Professionals through Work-based Education)

## พันธกิจ

"มหาวิทยาลัยแห่งองค์กรธุรกิจ (Corporate University)" ที่มีพันธกิจ ดังนี้

1. สร้างคนที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจ สังคมและประชาคมโลก โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Work-based Education)
2. ผสมผสานองค์ความรู้เชิงวิชาการและองค์กรธุรกิจเพื่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (Combination of Academic and Professional Expertise)
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมนวัตกรรม (Collaborative Networking)
4. พัฒนาระบบที่พร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี (Transformative Organization & Good Governance)

## เอกลักษณ์สถาบัน

การเป็น Corporate University บนพื้นฐานของการจัดการศึกษาแบบ Work-based Education ประกอบด้วย

1. การสอนโดยมืออาชีพ (Work-based Teaching) เป็นการเรียนภาคทฤษฎีควบคู่กับการเรียนรู้จากกรณีศึกษา จากผู้ปฏิบัติงานจริงในองค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะฝึกปฏิบัติจริง
2. การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Work-based Learning) เป็นการเรียนรู้โดยการลงมือปฏิบัติงานจริงที่มีการจัดวางโปรแกรมครุฝึก และมีระบบการติดตามประเมินอย่างเป็นระบบตามวิชาชีพของหลักสูตร เพื่อให้มีการบูรณาการระหว่างทฤษฎีกับภาคปฏิบัติอย่างแท้จริง
3. การวิจัยสู่นวัตกรรม (Work-based Researching) เป็นการศึกษาวิจัยของคณาจารย์จากปัญหาวิจัยจริงในองค์กรที่นำผลการวิจัยไปใช้ปฏิบัติได้โดยตรง และนำองค์ความรู้ใหม่ๆ กลับมาสู่การเรียนการสอนในห้องเรียน
4. มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างเครือข่าย (Networking University) เป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา ภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการสอน การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน และการวิจัยสู่นวัตกรรม

## อัตลักษณ์นักศึกษา PIM

“READY to WORK.”

### เรียนเป็น

1. มีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตัวเอง
2. มีความรอบรู้และบูรณาการในศาสตร์สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถนำเครื่องมือ หรือเทคโนโลยีมาใช้งานได้เหมาะสมกับผลลัพธ์ที่ต้องการ (ตามศาสตร์ของตัวเอง)
4. สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารและเลือกใช้ข้อมูลความรู้ต่างได้อย่างเหมาะสม

### คิดเป็น

1. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (Analytical thinking) การคิดวิพากษ์ (Critical thinking) การคิดเชิงสังเคราะห์ (Synthesis thinking) การคิดเชิงนวัตกรรม (Innovative Thinking)
2. กล้าคิดและสามารถผลักดันความคิดและแรงบันดาลใจของตนให้ก่อเกิดเป็นผลงานตามศาสตร์หรือผลงานเชิงนวัตกรรมต่างๆ ได้
3. มีแนวความคิดบริหารจัดการอย่างผู้ประกอบการ

### ทำงานเป็น

1. มีการทำงานข้ามสายงานและสามารถจูงใจผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
2. มีทักษะในการสื่อสารหลากหลาย ทั้งการฟัง การอ่าน การเขียน การพูด การแปลความ การเลือกช่องทางและเครื่องมือในการสื่อสาร
3. มีการตัดสินใจและรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้น
4. สามารถสร้างความพอใจระหว่างสุขภาพ การเรียน ชีวิตส่วนตัว ความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น

### เน้นวัฒนธรรม

1. สืบสานวัฒนธรรมไทย
2. ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมขององค์กรได้

### รักความถูกต้อง

1. ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพหรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
2. ยืนหยัดปกป้องในความถูกต้อง
3. เคารพและชื่นชมต่อความดีงามของผู้อื่น

คณะ	หลักสูตร	ชื่อย่อหลักสูตร	สถานที่เรียน		
			แจ้งวัฒนะ	วิทยาเขต EEC	หน่วยการเรียนทางไกล
	จัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1) กลุ่มวิชาภาษาไทย 2) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 3) กลุ่มวิชาภาษาจีน 4) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 5) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	-	★	★	★
<b>หลักสูตรระดับปริญญาตรี</b>					
	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	MTM	★	★	-
	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)	CMTM	★	★	-
	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง) ระบบการศึกษาทางไกลทางอินเทอร์เน็ต	CIMM	★	-	-
	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ระบบการศึกษาทางไกล)	DMTM	-	-	★
	เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ	DIT	★	★	-
	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์	CAI	★	-	-
	วิศวกรรมอุตสาหการและการผลิตอัจฉริยะ	IEM	★	★	-
	วิศวกรรมการผลิตยานยนต์	AME	★	-	-
	วิศวกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ	RAE	★	-	-
	ภาษาจีนธุรกิจ	BC	★	-	-
	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	BJ	★	-	-
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	CEB	★	-	-
	การจัดการอสังหาริมทรัพย์และ ทรัพย์สินอาคาร	RPM	★	-	-
	การบริหารทรัพยากรมนุษย์คนและ การจัดการองค์การ	HROM	★	-	-
	การจัดการธุรกิจการบิน	AVI	★	-	-
	การจัดการการบริการและการท่องเที่ยว	HTM	★	-	-
	การจัดการบัณฑิต	BM	★	-	-
	วิชาเอกการสื่อสารองค์กรและแบรนด์	CB	★	-	-
	วิชาเอกวารสารศาสตร์คอนเวอร์จันและ สื่อดิจิทัลสร้างสรรค์	CJ	★	-	-
	นวัตกรรมจัดการเกษตร	IAM	★	-	-

คณะ	หลักสูตร	ชื่อย่อหลักสูตร	สถานที่เรียน		
			แจ้งวัฒนะ	วิทยาเขต EEC	หน่วยการเรียนทางไกล
 <b>CEM</b> <small>คณะการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา            FACULTY OF CREATIVE            EDUCATIONAL MANAGEMENT</small>	การสอนภาษาจีน (4 ปี)	TCL	★	-	-
	การสอนภาษาอังกฤษ (4 ปี)	ELT	★	-	-
 <b>AGI</b> <small>คณะวิศวกรรมศาสตร์            FACULTY OF AGRO-INDUSTRY</small>	การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	ATM	★	-	-
 <b>FBM</b> <small>คณะการจัดการธุรกิจอาหาร            FACULTY OF FOOD BUSINESS MANAGEMENT</small>	การจัดการธุรกิจอาหาร	FBM	★	★	-
	การจัดการธุรกิจอาหาร (ต่อเนื่อง)	CFBM	★	★	-
	การจัดการธุรกิจภัตตาคาร	RBM	★	-	-
 <b>LTM</b> <small>คณะการจัดการโลจิสติกส์และการคมนาคมขนส่ง            FACULTY OF LOGISTICS            TRANSPORTATION MANAGEMENT</small>	การจัดการโลจิสติกส์และการคมนาคมขนส่ง	LTM	★	-	-
 <b>INTERNATIONAL COLLEGE</b> <small>วิทยาลัยนานาชาติ</small>	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (หลักสูตรนานาชาติ)	iMTM	★	-	-
 <b>MI</b> <small>คณะการจัดการธุรกิจนวัตกรรมและอาหาร            FACULTY OF MANAGEMENT INNOVATION</small>	การจัดการธุรกิจโรงแรมและอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ)	iHFM	-	★	-
<b>หลักสูตรระดับปริญญาโท</b>					
 <b>BA</b> <small>คณะบริหารธุรกิจ            FACULTY OF BUSINESS ADMINISTRATION</small>	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	MBA-MTM	★	-	-
 <b>ET</b> <small>ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี            FACULTY OF ENGINEERING            AND TECHNOLOGY</small>	วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี (หลักสูตรนานาชาติ)	MET	★	-	-
 <b>MS</b> <small>คณะบริหารธุรกิจ            FACULTY OF MANAGEMENT SCIENCES</small>	การบริหารคนและกลยุทธ์องค์กร	POS	★	-	-
 <b>CA</b> <small>คณะนิเทศศาสตร์            FACULTY OF COMMUNICATION ARTS</small>	การสื่อสารเชิงนวัตกรรมเพื่อองค์กรสมัยใหม่	MCA	★	-	-
 <b>INTERNATIONAL COLLEGE</b> <small>วิทยาลัยนานาชาติ</small>	สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	iMBA	★	-	-
 <b>CEM</b> <small>คณะการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา            FACULTY OF CREATIVE            EDUCATIONAL MANAGEMENT</small>	ภาวะผู้นำการบริหารและการจัดการการศึกษา	EML	★	-	-
 <b>Chinese Graduate School</b> <small>วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาจีน</small>	บริหารธุรกิจ (หลักสูตรภาษาจีน)	C-MBA	★	-	-
	การจัดการทางศิลปะ (หลักสูตรภาษาจีน)	C-MA	★	-	-
<b>หลักสูตรระดับปริญญาเอก</b>					
 <b>Chinese Graduate School</b> <small>วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาจีน</small>	บริหารธุรกิจ (หลักสูตรภาษาจีน)	C-PhD	★	-	-
	การจัดการการศึกษา (หลักสูตรภาษาจีน)	C-PhD-Ed	★	-	-



# เพลงสถาบัน

## เพลงประจำ

### สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

เกิดมาเป็นคน ต้องพร้อมจะอดทนทุกเรื่องราว  
ไม่ว่าจะดีจะร้ายซักเท่าไร ต้องมองว่าเป็นบทเรียน

สิ่งที่เรียนคือความจำ สิ่งที่ทำคือความจริง  
สิ่งที่ทำได้ยากเย็นนั้นจะยิ่งใหญ่  
สิ่งที่ทำโดยตัวเอง ยิ่งทำจะยิ่งเข้าใจ  
แม้นานเพียงใดก็ไม่ลืม

\*\*ต้องคิดเป็น ทำเป็น เรียนเป็น  
เน้นความเป็นธรรมในใจ  
สิ่งที่ถูกรักษาไว้ ที่ผิดเราต้องทิ้งไป  
แล้วเราจะก้าวไป..ด้วยกัน

\*\*\*สถาบันปัญญาภิวัฒน์ สถาบันแห่งปัญญา  
เราจะคอยเป็นผู้สอน เราจะคอยเป็นบ้านหลอม  
จะหล่อและก็หลอมให้ทุกคน  
ให้พร้อมกลายเป็นคนดี (ให้ทุกคนเป็นคนดี)

เกิดมาเป็นคน ต้องมุ่งมั่นฝึกฝนประสบการณ์  
ค่าความเป็นคนอยู่ที่ใจวัดกันที่ผลงาน อันมีค่าควรจดจำ  
(ซ้ำ \*, \*\*, \*\*\*)

เราก็เหมือนอิฐคนละก้อนวางซ้อนเรียงกันจึงแน่นหนา  
ก่อด้วยความรักในปัญญา  
ฉาบด้วยศรัทธา..ในสถาบัน..ของเรา  
(ซ้ำ\*, \*\*, \*\*\*)

<https://www.youtube.com/watch?v=RMeubmRez74>



## เพลงมังคลอุบล

\* มังคลอุบล ตั้งพวกเราทุกคน  
หนักเบาพร้อมผลบุญ งดงามปนเข้มแข็ง  
ได้เงาหูกระจง แผ่กิ่งใบมั่นคง  
หยาดเย็นทรนง...ซื่อตรงและแข็งแกร่ง

P (Practicality)

I (Innovation)

M (Morality)

P..I..M P..I..M P..I..M P..I..M Let Go!!  
(ซ้ำ\*)

\*\*ในโลกแห่งความจริง ต้องเรียนรู้กันจริงๆ  
ต้องออกไปหาความจริง วิ่งชนเรื่องราวแท้จริง  
ต้องเหนื่อยต้องท้อจริงๆ ต้องเจอผู้คนจริงๆ  
เรียนจากคนรู้ความจริง แล้วเราจะเป็นคนจริง

คนเก่งนั้นยังไม่พอ เก่งจริงต้องจัดการได้  
แค่กล้าก็ยังไม่พอ กล้าจริงต้องมีวินัย  
คนฉลาดนั้นยังไม่พอ คนฉลาดต้องไม่โกงใคร  
แข็งแรงก็ยังไม่พอ เพราะเราต้องมีน้ำใจ

\*\*\*ธงสีเขียวขจี ฉาบสีเหลืองเรืองรอง  
บนแผ่นดินสีทอง นี่คือบ้านของเรา

<https://www.youtube.com/watch?v=UjQ-2M5K9Sc>

# รู้จัก

## “สำนักการศึกษาทั่วไป”

### ปรัชญาสำนักการศึกษาทั่วไป

วิชาศึกษาทั่วไปสร้างความเป็นมนุษย์ที่มีคุณภาพในสังคมโลก มีทักษะการสื่อสาร ภาษา ก้าวหน้าเทคโนโลยี มีกระบวนการคิด และมีจิตสาธารณะ

### วิสัยทัศน์

“สร้างบัณฑิตมืออาชีพด้วยการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง”  
(Creating Professionals through Work-based Education)

### พันธกิจ

1. สร้างคนที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจ สังคม และประชาคมโลก โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Work-based Education)
2. ผสมผสานองค์ความรู้เชิงวิชาการและองค์การธุรกิจ เพื่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (Combination of Academic and Professional Expertise)
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมนวัตกรรม (Collaborative Networking)
4. พัฒนาองค์กรที่พร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี (Transformative Organization & Good Governance)

### สัญลักษณ์และสีประจำสำนัก



**GE**

การศึกษาทั่วไป  
GENERAL EDUCATION

ต้นปัญญาพุ่มภู่

หรือต้นไม้แห่งปัญญา

ที่แผ่ร่มเงาทางการศึกษา

เปรียบเสมือนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สีประจำคณะ | สีน้ำตาลทอง

## บทบาทหน้าที่

สำนักการศึกษาทั่วไปมีโครงสร้างการทำงานประกอบด้วย 5 กลุ่มวิชา และ 1 ศูนย์ คือ

1. กลุ่มวิชาภาษาไทย
2. กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
3. กลุ่มวิชาภาษาจีน
4. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
6. ศูนย์พัฒนาทักษะและภาษา

โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้กับนักศึกษาทุกหลักสูตรของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เติบโตตามอัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบัน ตลอดจนเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม โดยตลอดปีการศึกษาได้จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามกลุ่มวิชา

## ศูนย์พัฒนาทักษะและภาษา

ศูนย์พัฒนาทักษะและภาษา (Center of Languages and Skills Development หรือ CLSD) เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักการศึกษาทั่วไปที่มีหน้าที่เสริมทักษะ ประเมินทักษะ และออกใบรับรองมาตรฐานที่จำเป็นต่อการทำงานของนักศึกษา ได้แก่ ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ทักษะชีวิต และทักษะดิจิทัล ตามแผนการดำเนินทั้ง 4 ชั้นปี โดยมีการบันทึกผลการประเมิน และผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาเป็นโปรแกรมประยุกต์ (Application Program) ชื่อ “PIM SMART PASSPORT” ที่เป็นฐานข้อมูลของนักศึกษาสำหรับนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกพนักงานเข้าทำงานของสถานประกอบการต่างๆ



สำนักการศึกษาทั่วไปมีการจัดทำชุดฝึกฝนทักษะการใช้งานโปรแกรมสำนักงาน ผ่านโปรแกรมประยุกต์ “Microsoft Office Simulation” เพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกฝนการใช้เครื่องมือในการจัดทำเอกสารสำนักงาน ตลอดจนการนำเสนองานอย่างมืออาชีพที่ตอบสนองการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา

**PIM: Microsoft Office Skills for Works**

**START**

**Register**

**INFORMATION**

EmpID/Student ID :

First Name:

Last Name:

Company:

Department:

Email:

Phone:

**EXAM CATEGORY**

- Microsoft Word 2016
- Microsoft Excel 2016
- Microsoft PowerPoint 2016

**Exam Type**

- 20 Questions (30 Minutes)
- 40 Questions (50 Minutes)
- 60 Questions (70 Minutes)

**NEXT**

**Exam Instructions and Notes**

**Exam Instructions**

To minimize errors and confusion during exam, please read the following notes and instructions carefully. Each of the exam controls and their functions are described below.

- Start** Press this button once you are ready to take the exam. Remarks: Once you press "Start" the exam timer starts ticking and it cannot be stopped.
- Skip** Press this button, if you can not do this question and when you completed all the last questions it will return to this question. Remarks: Exam time will not be extended when re-appearing for the skipped questions.
- Reset** Press this button, if you have made an error and you want to reload the question again. Remarks: Exam time will not be extended when the question is reloaded.
- Next** Press this button, when you have completed the current question and want to do the next question. Remarks: It is not possible to review the current question anymore.
- End Exam** Press this button, when you have completed the exam and please enter the comment in the feedback dialog.
- Print Score Report** When you have completed the comment feedback, click this button for printing or saving score report
- 9/30 The current question from the total questions.

**NEXT**

2016 Exam ID: DCC00033 (shindapom vichannan) 1 of 20 (0 skipped)

**MOST TEAM SPIRIT**

**[Recipient Name]**

is hereby recognized as this year's Most Team Spirit (personnel) participant on

**(TEAM NAME)**

PRESENTED BY:

ON THIS DAY:

Using a mail merge create certified in the document, as following:  
 • Using the Name Certificates in document folder to populate the recipients list.

# โครงการ PIM 3L : Lifelong Learner Building your future skills

โครงการ PIM 3L : Life Long Learners เป็นการดำเนินงานในรูปแบบกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับนักศึกษา ภายใต้สำนักการศึกษาทั่วไป เริ่มดำเนินการจัดกิจกรรมตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 ภายใต้คณิศรประจำโครงการคือ “**ไม่มีการลงทุนใด จะได้ผลตอบแทนเท่ากับการลงทุนเรียนรู้**”

วัตถุประสงค์หลักของโครงการ เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะชีวิตให้แก่ นักศึกษา มุ่งเน้นให้นักศึกษามี Essential Skills ต่อยอดศักยภาพที่มีในตัวตนและพัฒนาให้เกิดทักษะใหม่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โครงการ PIM 3L มีการวางเป้าหมายไว้อย่างชัดเจน คือ การพัฒนาตน พัฒนาคณ และนำไปสู่การพัฒนาสังคมต่อไป

## โครงสร้างกิจกรรม

กิจกรรม PIM 3L จัดแบ่งเป็น 3 หมวดหมู่ ดังนี้

1. **ความชอบและไลฟ์สไตล์** อาทิ กิจกรรมปัดดาเปลี่ยนตัวเดียว..ก็เพียงพอได้ กิจกรรมปลูกผักสวนครัว..รั้วหลังห้อง กิจกรรมทำอาหารเพื่อสุขภาพ และกิจกรรมแต่งหน้าสวยด้วยแรงบันดาลใจ เป็นต้น
2. **ทักษะอย่างมืออาชีพ** อาทิ กิจกรรมพูดอย่างไร..พูดให้เป็น กิจกรรมขายของออนไลน์..ง่ายนิดเดียว กิจกรรม Innovative Video Creator กิจกรรมการนำเสนอและการอ่านข่าวภาษาอังกฤษ เป็นต้น
3. **คุณค่าในตัวตนและสังคม** อาทิ กิจกรรมรักอย่างไร..ปลอดภัยในวัยเรา กิจกรรมเข้าสังคม..ใครว่ายาก กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจให้ตัวเรา เป็นต้น

การเรียนรู้ไม่มีวันหยุดนิ่ง หากเราต้องก้าวเดินต่อไปให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 การเข้าร่วมกิจกรรม PIM 3L เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ตลอดชีวิต สำหรับนักศึกษาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

**PIM 3L**  
Lifelong Learner Building your future Skills

1. **แบรนด์ดิ้ง** **บอกกับโลกว่าเรา**  
 1.1. **แบรนด์ดิ้ง** **บอกกับโลกว่าเรา**  
 1.2. **แบรนด์ดิ้ง** **บอกกับโลกว่าเรา**  
 1.3. **แบรนด์ดิ้ง** **บอกกับโลกว่าเรา**

2. **ปลูกผักสวนครัว** **รั้วหลังห้อง**  
 2.1. **ปลูกผักสวนครัว** **รั้วหลังห้อง**  
 2.2. **ปลูกผักสวนครัว** **รั้วหลังห้อง**  
 2.3. **ปลูกผักสวนครัว** **รั้วหลังห้อง**

3. **ขายของออนไลน์**  
 3.1. **ขายของออนไลน์**  
 3.2. **ขายของออนไลน์**  
 3.3. **ขายของออนไลน์**

4. **พูดอย่างไร** **พูดให้เป็น**  
 4.1. **พูดอย่างไร** **พูดให้เป็น**  
 4.2. **พูดอย่างไร** **พูดให้เป็น**  
 4.3. **พูดอย่างไร** **พูดให้เป็น**

5. **พูดอย่างไร** **พูดให้เป็น**  
 5.1. **พูดอย่างไร** **พูดให้เป็น**  
 5.2. **พูดอย่างไร** **พูดให้เป็น**  
 5.3. **พูดอย่างไร** **พูดให้เป็น**

6. **พูดอย่างไร** **พูดให้เป็น**  
 6.1. **พูดอย่างไร** **พูดให้เป็น**  
 6.2. **พูดอย่างไร** **พูดให้เป็น**  
 6.3. **พูดอย่างไร** **พูดให้เป็น**

QR Code เพื่อใช้ลงทะเบียน  
 ลงทะเบียนฟรี 0 บาท  
 ลงทะเบียนฟรี 0 บาท  
 ลงทะเบียนฟรี 0 บาท

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่  
 โทร. 022 292 3119  
 E-mail : pim@pim3l.com.th  
 จ.นนทบุรี กรุงเทพฯ  
 โทร. 02 455 1436, 087 988 1923  
 E-mail : pim@pim3l.com.th

**เทอม 1.2/2563**

**PIM 3L**  
Lifelong Learner Building your future Skills

**พูดอย่างไร**  
**พูดให้เป็น**  
By MC NUENG

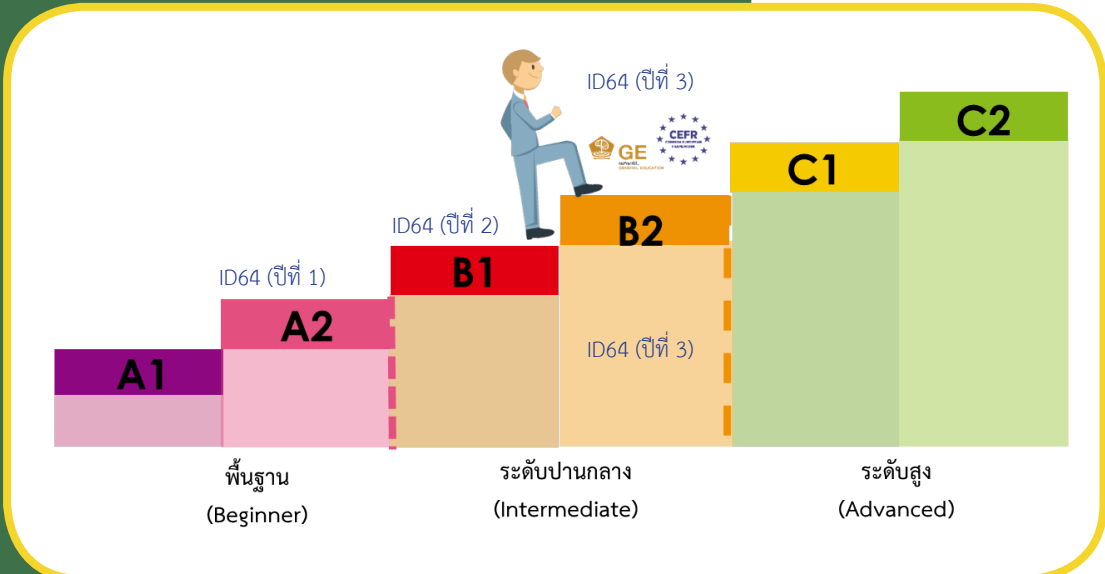
วันพฤหัสบดีที่ 28  
ม.ค. 2564  
09.00 - 12.00 น.  
\* งดลงทะเบียนฟรี \*  
Form: 3043 PIM

SCAN QR Code เพื่อใช้ลงทะเบียน

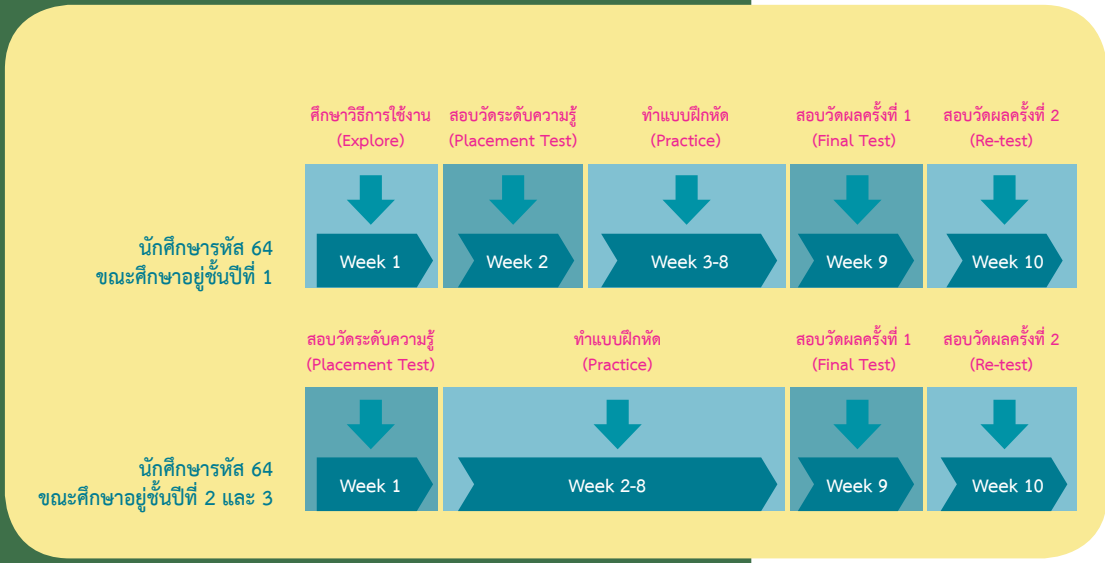
ภาพตัวอย่างโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

# เป้าหมายการเรียนรู้ผ่านโปรแกรม ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ Common European Framework of Reference for Languages : CEFR

นอกจากนี้สำนักการศึกษา  
ทั่วไปมีการนำโปรแกรมประยุกต์ด้าน  
การสื่อสารภาษาอังกฤษมาใช้ประกอบ  
กับการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน  
โดยมีจุดมุ่งหมายให้นักศึกษาผ่านเกณฑ์  
การประเมินตามกรอบความเชี่ยวชาญ  
ภาษาอังกฤษอ้างอิงของยุโรป หรือ  
Common European Framework  
of Reference for Languages  
(CEFR) ในระดับ B2 เป็นอย่างน้อย



## แผนสำหรับนักศึกษาหลักสูตร 64 (ต่อ Block)



# รู้จักคณะเรา

“คณะการจัดการการศึกษาเชิงสร้างสรรค์”

ปรัชญาคณะการจัดการการศึกษาเชิงสร้างสรรค์

“การศึกษา คือ การสร้างทรัพย์ทางปัญญาแก่แผ่นดิน”

ปณิธาน

“มุ่งมั่นการผลิตบัณฑิตทางการศึกษาที่สมบูรณ์ด้วย  
ปัญญา คุณธรรม จริยธรรม  
จรรยาบรรณวิชาชีพ มีภาวะผู้นำทางการศึกษา  
และความสามารถด้านบริหารจัดการ”

วิสัยทัศน์

“สร้างบัณฑิตทางการศึกษามืออาชีพ  
ที่พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม  
จรรยาบรรณวิชาชีพ  
โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง”

## พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานวิชาชีพ โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Work-based Education)
2. พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
3. สร้างผลงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา
4. บริการวิชาการทางการศึกษาแก่ชุมชน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน
5. สืบสานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทย
6. พัฒนาระบบบริหารอย่างมีส่วนร่วมโดยใช้หลักธรรมาภิบาล เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีมของคณะ



## สัญลักษณ์และสีประจำสำนัก



## สีประจำคณะ | สีม่วง

### ดอกบัวบานชูช่อพันน้ำ

หมายถึง ผู้ที่ใฝ่เรียน ใฝ่รู้อยู่เป็นนิจ ย่อมมี ปัญญาปฏิภาณอันแตกฉานและแยบคาย

### กลีบกังแปดของดอกบัว

แสดงถึงการเป็นผู้ที่ยึดถือและปฏิบัติตาม หลักธรรม ได้แก่ การมีปัญญาชอบ ดำริ ชอบ เจริญชอบ ประพฤติดีงาม ประกอบ สัมมาอาชีพอย่างสุจริตชน มีความอดุทธสาหัส พยายาม มีสติรู้ตัวอยู่เสมอ และฝึกจิตให้ ตั้งมั่นในความดี

### กระแสน้ำ

แสดงถึงการหมั่นแสวงหาความรู้ที่ไม่มีวัน ล้าลุด เปรียบเหมือนการศึกษาที่ต้องเรียน รู้ แบ่งปันและต่อยอด ซึ่งเหล่านี้เป็น คุณสมบัติของครูที่ดี

### สีม่วง

เป็นสีแทนสัญลักษณ์ของการใฝ่เรียน ใฝ่รู้ การพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เปี่ยมด้วยพลัง แห่งความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

เป็นสัญลักษณ์ของคุณงามความดี ความ ยุติธรรม ความเมตตา วิริยะอดุทธสาหัส เสียสละ ความสามัคคีและมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

เปรียบเสมือนวิชาชีพครูซึ่งคุณลักษณะ ของครูที่ดี คือ มีความรักและศรัทธาใน วิชาชีพครูและพร้อมที่จะพัฒนาวิชาชีพ ของตนเองอยู่เสมอ ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง แก่ผู้เรียน ใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง มีความเมตตาแก่ศิษย์ และเห็นคุณค่าของศิษย์

## หลักสูตร / สาขาวิชาที่เปิดสอน

### หลักสูตรระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาจีน (หลักสูตร 4 ปี)
2. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ (หลักสูตร 4 ปี)

### หลักสูตรระดับปริญญาโท

1. หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการศึกษา  
และความเป็นผู้นำ

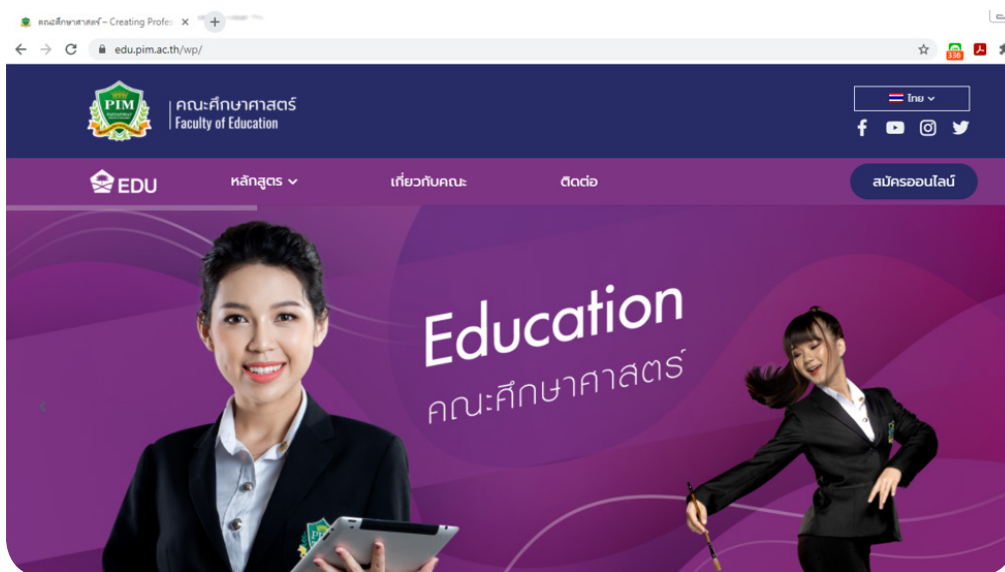
## ติดต่อคณะ

ชั้น 9 อาคาร 4 หรืออาคาร CP ALL Academy

โทรศัพท์ 0 2855 1026, 0 2855 0962, 0 2855 1340, 0 2855 1494

## การเข้าถึงข้อมูลคณะ

1. เว็บไซต์คณะกรรมการจัดการจัดการการศึกษาเชิงสร้างสรรค์ :  
<https://edu.pim.ac.th/>



หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต

# สาขาวิชาการสอนภาษาจีน (หลักสูตร 4 ปี)

Bachelor of Education Program in Teaching Chinese Language

## ชื่อปริญญา

ภาษาไทย	(ชื่อเต็ม)	: ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การสอนภาษาจีน)
	(อักษรย่อ)	: ศษ.บ. (การสอนภาษาจีน)
ภาษาอังกฤษ	(ชื่อเต็ม)	: Bachelor of Education (Teaching Chinese Language)
	(อักษรย่อ)	: B.Ed. (Teaching Chinese Language)

หมายเหตุ : สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม (สป.อว.) รับทราบหลักสูตรเมื่อ XXXXX

## จุดเด่นของสาขาวิชา / หลักสูตร

ปัจจุบันประเทศไทยได้มีการพัฒนาในหลายๆ รูปแบบ เพื่อรองรับความเชื่อมโยงด้านการค้า การลงทุน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนั้นทรัพยากรมนุษย์จึงต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาจีน ซึ่งประเทศจีนกำลังก้าวสู่การเป็นมหาอำนาจทางเศรษฐกิจ มีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อน เศรษฐกิจเอเชียและเศรษฐกิจโลกรัฐบาลไทยให้ความสำคัญยิ่งกับการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน แต่ใน สภาวิชาการปัจจุบันจำนวนครูชาวไทยที่สำเร็จการศึกษาด้านการสอนภาษาจีนยังไม่เพียงพอต่อโรงเรียนที่เปิด สอนภาษาจีนซึ่งมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ จึงทำให้มีการนำเข้าครูจาก ประเทศจีน ส่งผลต่อการไม่เข้าใจในวัฒนธรรมไทยและไม่สามารถสื่อสารเป็นภาษาไทยได้ หรือแม้แต่การมี ครูสอนภาษาจีนชาวไทยแต่ไม่มีทักษะการสอนที่ถูกต้อง จึงมีความจำเป็นในการผลิตครูสอนภาษาจีนที่เป็น ชาวไทยเพื่อรับมือต่อการเติบโตและปัญหาดังกล่าว

บัณฑิตสาขาวิชาการสอนภาษาจีน จะเป็นครูอาจารย์ที่มีส่วนพัฒนาเยาวชนของชาติให้มีความสามารถ ในการสื่อสารภาษาจีนได้อย่างถูกต้อง และยังสามารถใช้ความรู้ในอาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ บุคลากรมีกรอบรม ด้านการสอนภาษาจีน บุคลากรผลิตสื่อการเรียนการสอนภาษาจีน ดังนั้น คณะกรรมการจัดการการศึกษาเชิง สร้างสรรค์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการสอนภาษาจีน ให้เป็นครูนักบริหารจัดการผู้สร้างคน กอปรด้วยความรู้ความสามารถทั้งศาสตร์ทางภาษาจีน และศาสตร์ทาง วิชาชีพครู รวมทั้งการบริหารจัดการตามความเชี่ยวชาญของสถาบัน มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ในฐานะ ผู้จัดกระบวนการเรียนรู้ (Facilitator) เพื่อให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ตามแนวการเรียนรู้เพื่อสร้างสรรค์ ด้วยปัญญา (Constructionism) พัฒนาระบบความคิดจากการปฏิบัติงานที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติ ตนเป็นแบบอย่างที่ดี ซึ่งส่งผลต่อการเสริมสร้างศักยภาพเยาวชนไทยในฐานะทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ให้สามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้

## ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

- ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. มีวินัย ตรงเวลา	1. รัก ศรัทธาและภูมิใจในวิชาชีพครู มีจิตวิญญาณและอุดมการณ์ความเป็นครู และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อดทนอดกลั้น มีความเสียสละ รับผิดชอบและซื่อสัตย์ต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ ครอบครัว สังคมและประเทศชาติ และเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน
3. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและการประกอบอาชีพ	3. มีค่านิยมและคุณลักษณะเป็นประชาธิปไตย คือ การเคารพสิทธิ และให้เกียรติคนอื่น มีความสามัคคี และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ใช้เหตุผลและปัญญาในการดำเนินชีวิตและการตัดสินใจ
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ	4. มีความกล้าหาญและแสดงออกทางคุณธรรม จริยธรรม สามารถวินิจฉัย จัดการและคิดแก้ปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมด้วยความถูกต้องเหมาะสมกับสังคม การทำงานและสภาพแวดล้อม โดยอาศัยหลักการ เหตุผลและใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม บรรทัดฐานทางสังคม ความรู้สึกของผู้อื่นและประโยชน์ของสังคมส่วนรวม มีจิตสำนึกในการธำรงความโปร่งใสของสังคมและประเทศชาติ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและความไม่ถูกต้อง ไม่ใช่ข้อมูลบิดเบือน หรือการลอกเลียนผลงาน
5. เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม	

• ด้านความรู้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
<p>1. มีความรู้อย่างกว้างขวางและสามารถนำความรู้นั้นไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	<p>1. มีความรอบรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี เนื้อหาสาระด้านวิชาชีพครู อาทิ ค่านิยมของครู คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ จิตวิญญาณครู ปรัชญาความเป็นครู จิตวิทยาสำหรับครู จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้ และช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน หลักสูตรและวิทยาการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การศึกษาและการเรียนรู้ การวัดประเมินการศึกษา และการเรียนรู้ การวิจัยและการพัฒนานวัตกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู ทักษะการนิเทศและการสอนงาน ทักษะเทคโนโลยีและดิจิทัล ทักษะการทำงานวิจัยและการประเมิน ทักษะการร่วมมือสร้างสรรค์ และทักษะศตวรรษที่ 21 มีความรู้ ความเข้าใจ ในการบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติจริงและการบูรณาการข้ามศาสตร์ อาทิ การบูรณาการการสอน (Technological Pedagogical Content Knowledge: TPCK) การสอนแบบบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี กระบวนการทางวิศวกรรมและคณิตศาสตร์ (Science Technology Engineering and Mathematics Education : STEM Education) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community : PLC) และมีความรู้ในการประยุกต์ใช้</p>
<p>2. เข้าใจและวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและนำมาใช้เป็นพื้นฐานของศาสตร์เฉพาะนั้นๆ (เฉพาะสาขาวิชา)</p>	<p>2. มีความรอบรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี เนื้อหาวิชาที่สอน สามารถวิเคราะห์ความรู้ และเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างลึกซึ้ง สามารถติดตามความก้าวหน้าด้านวิทยาการและนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผู้เรียน โดยมีผลลัพธ์การเรียนรู้และเนื้อหาสาระด้านมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้ของแต่ละสาขาวิชา</p>
<p>3. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีในศาสตร์เฉพาะนั้นๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้</p>	<p>3. มีความรู้ เข้าใจชีวิต เข้าใจชุมชน เข้าใจโลกและการอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม สามารถเผชิญและเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสามารถนำแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและพัฒนาตน พัฒนางานและพัฒนาผู้เรียน</p>
	<p>4. มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามมาตรฐาน</p> <p>5. ตระหนักรู้ เห็นคุณค่าและความสำคัญของศาสตร์พระราชทานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตน พัฒนาผู้เรียน พัฒนางานและพัฒนาชุมชน</p>

• ด้านทักษะทางปัญญา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรมหรือแนวทางในศาสตร์เฉพาะนั้นๆ	1. คิด ค้นหา วิเคราะห์ข้อเท็จจริง และประเมินข้อมูล สื่อ สารสนเทศจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างรู้เท่าทัน เป็นพลเมืองตื่นรู้ มีสำนึกสากล สามารถเผชิญและก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคดิจิทัล เทคโนโลยีข้ามแพลตฟอร์ม (Platform) และโลกอนาคต นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และวินิจฉัยแก้ปัญหาและพัฒนางานได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ หลักการทางทฤษฎี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ ค่านิยม แนวคิด นโยบาย และยุทธศาสตร์ชาติ บรรทัดฐานทางสังคมและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
2. สามารถคิดวิเคราะห์และเชื่อมโยงความรู้อย่างเป็นองค์รวม	2. สามารถคิดริเริ่มและพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์
3. มีความกระตือรือร้นในการใฝ่หาความรู้	3. สร้างและประยุกต์ใช้ความรู้จากการทำวิจัยและสร้างหรือร่วมสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้สร้างหรือร่วมสร้างนวัตกรรม รวมทั้งถ่ายทอดความรู้แก่ชุมชนและสังคม

• ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร	1. เข้าใจและใส่ใจอารมณ์ความรู้สึกของผู้อื่น มีความคิดเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม
2. สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีและมีภาวะผู้นำ	2. ทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้ปกครองและคนในชุมชน มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม
3. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย	3. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อตนเอง ต่อผู้เรียน ต่อผู้ร่วมงาน และต่อส่วนรวม สามารถช่วยเหลือและแก้ปัญหาตนเอง กลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป	4. มีภาวะผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพ มีความเข้มแข็งและกล้าหาญทางจริยธรรมสามารถชี้แนะและถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์

• ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ	1. มีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ การสังเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อเข้าใจองค์ความรู้ หรือประเด็นปัญหาทางการศึกษาได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
2. มีทักษะการใช้ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. สื่อสารกับผู้เรียน พ่อแม่ผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และสังคม และผู้เกี่ยวข้องกลุ่มต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยสามารถเลือกใช้การสื่อสารทางวาจา การเขียน หรือการนำเสนอด้วยรูปแบบต่างๆโดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารหรือนวัตกรรมต่างๆ ที่เหมาะสม
3. มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างน้อยหนึ่งภาษา	3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสืบค้นข้อมูลหรือความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ การทำงาน การประชุม การจัดการและสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ รับและส่งข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้ดุลยพินิจที่ดีในการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลและสารสนเทศ อีกทั้งตระหนักถึงการละเมิดลิขสิทธิ์และการลอกเลียนผลงาน
4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเก็บรวบรวมข้อมูลตลอดจนการนำเสนอ	

• ด้านวิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
	<p>1. สามารถเลือกใช้ปรัชญาตามความเชื่อในการสร้างหลักสูตรรายวิชา การออกแบบ เนื้อหาสาระ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อและเทคโนโลยีการสื่อสาร การวัดและประเมินผู้เรียน การบริหารจัดการชั้นเรียน การจัดการเรียนโดยใช้แหล่งการเรียนรู้ในโรงเรียนและนอกโรงเรียน แหล่งการเรียนรู้แบบเปิดได้อย่างเหมาะสมกับสภาพบริบทที่แตกต่างกันของผู้เรียนและพื้นที่</p>
	<p>2. สามารถนำความรู้ทางจิตวิทยาไปใช้ในการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ออกแบบกิจกรรม การจัดการ เนื้อหาสาระ การบริหารจัดการ และกลไกการช่วยเหลือ แก้ไขและส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนที่ตอบสนองความต้องการ ความสนใจ ความถนัด และศักยภาพของผู้เรียนที่มีความแตกต่างระหว่างบุคคล ทั้งผู้เรียนปกติและผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ หรือผู้เรียนที่มีข้อจำกัดทางกาย</p>
	<p>3. จัดกิจกรรมและออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติและการทำงานในสถานการณ์จริง ส่งเสริมการพัฒนาความคิด การทำงาน การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น โดยบูรณาการการทำงานกับการเรียนรู้และคุณธรรมจริยธรรม สามารถประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหา และพัฒนา ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยและรับผิดชอบต่อผู้เรียนโดยยึดผู้เรียนสำคัญที่สุด</p>
	<p>4. สร้างบรรยากาศ และจัดสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน แหล่งวิทยาการ เทคโนโลยีวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อการเรียนรู้ มีความสามารถในการประสานงานและสร้างความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่ออำนวยความสะดวกและร่วมมือกันพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ มีปัญญารู้คิดและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องให้เต็มตามศักยภาพ</p>
	<p>5. สามารถจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีทักษะศตวรรษที่ 21 เช่น ทักษะการเรียนรู้ ทักษะการรู้เรื่อง ทักษะการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน แบบร่วมมือ ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ทักษะเทคโนโลยี และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำทักษะเหล่านี้มาใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน และการพัฒนาตนเอง</p>



## แนวทางการประกอบอาชีพ

1. อาจารย์สอนภาษาจีนในสถาบันการศึกษา ทั้งในระดับมัธยมศึกษา ระดับอาชีวศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมไปถึงสถาบันสอนภาษา
2. ผู้ประกอบการดำเนินธุรกิจด้านการศึกษา เช่น สถาบันสอนภาษา บริษัทผลิตสื่อการเรียนการสอน
3. ประกอบอาชีพในสถานประกอบการด้านการศึกษา
4. นักฝึกอบรมด้านการสอนภาษาจีน

## รายละเอียดค่าเล่าเรียน

1. อัตราค่าเล่าเรียนรวมตลอดหลักสูตร 308,000 บาท และชำระค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษาในอัตราที่สถาบันกำหนด ตามแผนการเรียนปกติ 8 ภาคการศึกษา โดยชำระค่าเล่าเรียนภาคการศึกษาละ 38,500 บาท
2. อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา ไม่รวมค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้
  - ค่าหนังสือ เอกสารประกอบวิชาเรียน
  - ค่าชุดปฏิบัติการ วัสดุดิบและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ค่ารายวิชาปรับพื้นฐาน
  - ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าเบ็ดเตล็ดนอกเหนืออัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา

## ตัวอย่างสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ



## ข้อมูลการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ

### ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
TH xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2	SO xxxxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3
HM xxxxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	HM xxxxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3
ED 62140	จิตวิทยาแผนแห่งความเป็นครู	3	SC xxxxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3
ED 62141	จิตวิทยาการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน	3	ED 62142	การจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนยุคดิจิทัล	3
TC 62140	การออกเสียงภาษาจีน	3	ED 62190	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1	2
TC 62141	ภาษาจีนพื้นฐาน	3	TC 62142	การฟังและการพูดภาษาจีนพื้นฐาน	3
<b>รวม</b>		<b>20</b>	<b>รวม</b>		<b>19</b>

### ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2	EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2
ED 62243	นวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนแห่งอนาคต	3	SO xxxxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3
ED 62291	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2	2	ED 62244	ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู	2
TC 62201	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศจีน	3	ED 62345	การพัฒนาเครือข่ายเพื่อจัดการศึกษา	2
TC 62202	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวัฒนธรรมจีน	3	TC 62245	การอ่านภาษาจีนเพื่อจับใจความ	3
TC 62243	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	3	TC 62246	การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3
TC 62244	การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3	TC 62247	ภาษาจีนเพื่อการทำงาน	3
<b>รวม</b>		<b>19</b>	<b>รวม</b>		<b>18</b>

## ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2	ED 62347	วิจัยและการวัดประเมินผล ผลการเรียนรู้	3
HM xxxxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	TC 62348	การแปลภาษาจีน	3
ED 62346	การพัฒนาหลักสูตรเพื่อ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3	TC 62449	บูรณาการการจัดการเรียนรู้ภาษาจีน ในสถานศึกษา	3
TC 62303	วิวัฒนาการอักษรจีน	3	TC 62450	การจัดการเรียนรู้ศิลปะและ วัฒนธรรมจีน	3
TC 62304	ระบบคำในภาษาจีน	3	TC 62306	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวรรณคดีจีน และภาษาจีนโบราณ	3
TC 62305	ไวยากรณ์ภาษาจีน	3	TC 62307	ประวัติศาสตร์จีน	3
<b>รวม</b>		<b>17</b>	<b>รวม</b>		<b>18</b>
ภาคการศึกษาฤดูร้อน					
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต			
ED 62392	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน 3	2			
<b>รวม</b>		<b>2</b>			

## ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ED 62493	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	6	TC xxxxx	เลือกวิชาเอก	3
XX xxxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3	TC xxxxx	เลือกการสอนวิชาเอก	3
			XX xxxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3
<b>รวม</b>		<b>9</b>	<b>รวม</b>		<b>9</b>

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต

# สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ (หลักสูตร 4 ปี)

Bachelor of Education Program in English Language Teaching

## ชื่อปริญญา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม)	:	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การสอนภาษาอังกฤษ)
(อักษรย่อ)	:	ศษ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม)	:	Bachelor of Education (English Language Teaching)
(อักษรย่อ)	:	B.Ed. (English Language Teaching)

หมายเหตุ : สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม (สป.อว.) รับทราบหลักสูตรเมื่อ XXXXX

## จุดเด่นของสาขาวิชา / หลักสูตร

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์จัดทำหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาครูสอนภาษาอังกฤษชาวไทยที่มีความรู้ความสามารถ ทั้งด้านวิชาการในวิชาชีพครู และทักษะทางภาษาอังกฤษ อีกทั้งยังนำแนวคิดทักษะการบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้กับการศึกษาตามความเชี่ยวชาญของสถาบัน เน้นการพัฒนากระบวนการเรียนรู้บนพื้นฐานของการทำงานจริง (Work-based Learning) มีการดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน การฝึกปฏิบัติการสอนที่เข้มข้นมีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงความรู้ทางด้านวิชาการที่เป็นทฤษฎีเข้าสู่ภาคปฏิบัติ โดยมีระบบการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา (Teacher – Student Relationship: TSR) ผ่านกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความใกล้ชิด ความผูกพันระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้เกิดพัฒนาการทางการศึกษา และมีความสุขในการเรียน

นอกจากนี้ทางสถาบันฯ ยังมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ในฐานะผู้จัดกระบวนการเรียนรู้ (facilitator) เป็นผู้ใฝ่รู้ เอื้อให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้จากการปฏิบัติ เรียนรู้จากประสบการณ์จริง สร้างครูนักบริหารจัดการที่มีความสามารถในการบริหารจัดการตนเอง นักเรียน และภาระงานครู สามารถวางแผนการจัดการเรียนการสอนและแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบตามแนวการเรียนรู้เพื่อสร้างสรรค์ด้วยปัญญา (Constructionism) พร้อมปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูอย่างเคร่งครัด ผลิตผลงานศึกษาวิจัยทางการศึกษาลดจนประเมินผลคุณภาพการปฏิบัติงาน สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง

อีกทั้งปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง (role model) ที่ดีของผู้เรียนและสังคมเพื่อให้วิชาชีพครูเป็นวิชาชีพที่มีคุณค่า สามารถสร้างคนดี คนเก่ง มีใจรักในวิชาชีพครูมาเป็นครู มีพื้นฐานระบบคิดและระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เข้าใจธรรมชาติของผู้เรียน วัฒนธรรมองค์กรและรักองค์กร รักการทำงาน และเป็นสมาชิกขององค์กรอย่างยั่งยืน

สำหรับการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้ ผู้เรียนจะได้ศึกษาร่วมกับคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญในสาขาภาษาอังกฤษ คณะการจัดการการศึกษาเชิงสร้างสรรค์ และฝึกปฏิบัติงานจริงกับโรงเรียนสาธิตแห่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ สถานศึกษาในสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน องค์การบริหารส่วนจังหวัด และสถานประกอบการที่ร่วมเป็นเครือข่ายทางการศึกษาในแนวทางสร้างมืออาชีพด้วยมืออาชีพ (Create Professionals by Professionals) โดยการทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาเทคนิคการถ่ายทอดทางภาษาที่มีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นลัดจุดอ่อนทางการเรียนภาษาอังกฤษในประเทศไทย

บัณฑิตของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ จะเป็นครูนักบริหารจัดการอปรด้วยคุณธรรม สำนึกสาธารณะ รักความถูกต้อง มีเจตคติที่ดีต่อชีวิตและการทำงาน เรียนเป็น คิดเป็น ทำงานเป็น มุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง และสืบสานวัฒนธรรมไทย มีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาคุณภาพเยาวชนไทยยุคใหม่ให้ มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งพัฒนาสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้ สภากาแฟดล้อม พัฒนาวินัยวิชาชีพครู เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ พัฒนาชุมชน และสังคม

## ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

- ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. มีวินัย ตรงเวลา	1. รัก ศรัทธาและภูมิใจในวิชาชีพครู มีจิตวิญญาณและอุดมการณ์ความเป็นครู และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อดทนอดกลั้น มีความเสียสละ รับผิดชอบและซื่อสัตย์ต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ ครอบครัว สังคมและประเทศชาติ และเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน
3. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและการประกอบอาชีพ	3. มีค่านิยมและคุณลักษณะเป็นประชาธิปไตย คือ การเคารพสิทธิ และให้เกียรติคนอื่นมีความสามัคคี และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ใช้เหตุผลและปัญญาในการดำเนินชีวิตและการตัดสินใจ
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ	4. มีความกล้าหาญและแสดงออกทางคุณธรรม จริยธรรม สามารถวินิจฉัย จัดการและคิดแก้ปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมด้วยความถูกต้องเหมาะสมกับสังคม การทำงานและสภาพแวดล้อม โดยอาศัยหลักการ เหตุผลและใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม บรรทัดฐานทางสังคม ความรู้สึกของผู้อื่นและประโยชน์ของสังคมส่วนรวม มีจิตสำนึกในการธำรงความโปร่งใสของสังคมและประเทศชาติ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและความไม่ถูกต้อง ไม่ใช่ข้อมูลบิดเบือน หรือการลอกเลียนผลงาน
5. เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม	

• ด้านความรู้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
<p>1. มีความรู้อย่างกว้างขวางและสามารถนำความรู้นั้นไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	<p>1. มีความรอบรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี เนื้อหาสาระด้านวิชาชีพครู อาทิ ค่านิยมของครู คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ จิตวิญญาณครู ปรัชญาความเป็นครู จิตวิทยาสำหรับครู จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้ และช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน หลักสูตรและวิทยาการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การศึกษาและการเรียนรู้ การวัดประเมินการศึกษา และการเรียนรู้ การวิจัยและการพัฒนานวัตกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู ทักษะการนิเทศและการสอนงาน ทักษะเทคโนโลยีและดิจิทัล ทักษะการทำงานวิจัยและการประเมิน ทักษะการร่วมมือสร้างสรรค์และทักษะศตวรรษที่ 21 มีความรู้ความเข้าใจในการบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติจริงและการบูรณาการข้ามศาสตร์ อาทิ การบูรณาการการสอน (Technological Pedagogical Content Knowledge :TPCK) การสอนแบบบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี กระบวนการทางวิศวกรรมและคณิตศาสตร์ (Science Technology Engineering and Mathematics Education: STEM Education) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community : PLC) และมีความรู้ในการประยุกต์ใช้</p>
<p>2. เข้าใจและวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและนำมาใช้เป็นพื้นฐานของศาสตร์เฉพาะนั้นๆ (เฉพาะสาขาวิชา)</p>	<p>2. มีความรอบรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี เนื้อหาวิชาที่สอน สามารถวิเคราะห์ความรู้ และเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างลึกซึ้ง สามารถติดตามความก้าวหน้าด้านวิทยาการและนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผู้เรียน โดยมีผลลัพธ์การเรียนรู้และเนื้อหาสาระด้านมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้ของแต่ละสาขาวิชา</p>
<p>3. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีในศาสตร์เฉพาะนั้นๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้</p>	<p>3. มีความรู้ เข้าใจชีวิต เข้าใจชุมชน เข้าใจโลกและการอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม สามารถเผชิญและเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสามารถนำแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและพัฒนาตน พัฒนางานและพัฒนาผู้เรียน</p>
	<p>4. มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามมาตรฐาน</p>
	<p>5. ตระหนักรู้ เห็นคุณค่าและความสำคัญของศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาดน พัฒนาผู้เรียน พัฒนางานและพัฒนาชุมชน</p>

• ด้านทักษะทางปัญญา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรมหรือแนวทางในศาสตร์เฉพาะนั้นๆ	1. คิด ค้นหา วิเคราะห์ข้อเท็จจริงและประเมินข้อมูล สื่อสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างรู้เท่าทัน เป็นพลเมืองตื่นรู้ มีสำนึกสากล สามารถเผชิญและก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงในโลก ยุคดิจิทัล เทคโนโลยีข้ามแพลตฟอร์ม (Platform) และโลกอนาคต นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และวินิจฉัยแก้ปัญหาและพัฒนางานได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ หลักการทางทฤษฎี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ ค่านิยม แนวคิด นโยบาย และยุทธศาสตร์ชาติ บรรทัดฐานทางสังคมและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
2. สามารถคิดวิเคราะห์และเชื่อมโยงความรู้อย่างเป็นองค์รวม	2. สามารถคิดริเริ่มและพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์
3. มีความกระตือรือร้นในการใฝ่หาความรู้	3. สร้างและประยุกต์ใช้ความรู้จากการทำวิจัยและสร้างหรือร่วมสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้สร้างหรือร่วมสร้างนวัตกรรม รวมทั้งการถ่ายทอดความรู้แก่ชุมชนและสังคม

• ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร	1. เข้าใจและใส่ใจอารมณ์ความรู้สึกของผู้อื่น มีความคิดเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม
2. สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีและมีภาวะผู้นำ	2. ทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้ปกครองและคนในชุมชน มีความรับผิดชอบ ต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม
3. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย	3. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อตนเอง ต่อผู้เรียน ต่อผู้ร่วมงาน และต่อส่วนรวม สามารถช่วยเหลือและแก้ปัญหาตนเอง กลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป	4. มีภาวะผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพ มีความเข้มแข็งและกล้าหาญทางจริยธรรมสามารถชี้แนะและถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนและสังคมอย่างสร้างสรรค์



• ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
1. ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ	1. มีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ การสังเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อเข้าใจองค์ความรู้ หรือประเด็นปัญหาทางการศึกษาได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
2. มีทักษะการใช้ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. สื่อสารกับผู้เรียน พ่อแม่ผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และสังคมและผู้เกี่ยวข้องกลุ่มต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยสามารถเลือกใช้การสื่อสารทางวาจา การเขียน หรือการนำเสนอด้วยรูปแบบต่างๆ โดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารหรือนวัตกรรมต่างๆ ที่เหมาะสม
3. มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างน้อยหนึ่งภาษา	3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสืบค้นข้อมูลหรือความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ การทำงาน การประชุม การจัดการและสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ รับและส่งข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้คุณประโยชน์ที่ดีในการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลและสารสนเทศ อีกทั้งตระหนักถึงการละเมิดลิขสิทธิ์และการลอกเลียนผลงาน
4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเก็บรวบรวมข้อมูลตลอดจนการนำเสนอ	

• ด้านวิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ
	<p>1. สามารถเลือกใช้ปรัชญาตามความเชื่อในการสร้างหลักสูตรรายวิชา การออกแบบ เนื้อหาสาระ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อและเทคโนโลยี การสื่อสาร การวัดและประเมินผู้เรียน การบริหารจัดการชั้นเรียน การจัดการเรียนโดยใช้แหล่งการเรียนรู้ในโรงเรียนและนอกโรงเรียน แหล่งการเรียนรู้แบบเปิดได้อย่างเหมาะสมกับสภาพบริบทที่แตกต่างกันของผู้เรียนและพื้นที่</p>
	<p>2. สามารถนำความรู้ทางจิตวิทยาไปใช้ในการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ออกแบบกิจกรรม การจัดการ เนื้อหาสาระ การบริหารจัดการ และกลไกการช่วยเหลือ แก้ไขและส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนที่ตอบสนองความต้องการ ความสนใจ ความถนัด และศักยภาพของผู้เรียนที่มีความแตกต่างระหว่างบุคคล ทั้งผู้เรียนปกติและผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ หรือผู้เรียนที่มีข้อจำกัดทางกาย</p>
	<p>3. จัดกิจกรรมและออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติและการทำงานในสถานการณ์จริง ส่งเสริมการพัฒนาความคิด การทำงาน การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น โดยบูรณาการการทำงานกับการเรียนรู้และคุณธรรมจริยธรรม สามารถประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหา และพัฒนาด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยและรับผิดชอบต่อผู้เรียนโดยยึดผู้เรียนสำคัญที่สุด</p>
	<p>4. สร้างบรรยากาศ และจัดสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน แหล่งวิทยาการ เทคโนโลยีวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อการเรียนรู้ มีความสามารถในการประสานงานและสร้างความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่ออำนวยความสะดวกและร่วมมือกันพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ มีปัญญารู้คิดและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องให้เต็มตามศักยภาพ</p>
	<p>5. สามารถจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีทักษะศตวรรษที่ 21 เช่น ทักษะการเรียนรู้ ทักษะการรู้เรื่อง ทักษะการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน แบบร่วมมือ ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ทักษะเทคโนโลยี และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำทักษะเหล่านี้มาใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน และการพัฒนาตนเอง</p>

## แนวทางการประกอบอาชีพ

1. อาจารย์สอนภาษาอังกฤษในสถาบันการศึกษา ทั้งในระดับมัธยมศึกษา ระดับอาชีวศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมไปถึงสถาบันสอนภาษา
2. ผู้ประกอบการดำเนินธุรกิจด้านการศึกษา เช่น สถาบันสอนภาษา บริษัทผลิตสื่อการเรียนการสอน
3. ประกอบอาชีพในสถานประกอบการด้านการศึกษา
4. นักฝึกอบรมด้านการสอนภาษาอังกฤษ

## รายละเอียดค่าเล่าเรียน

1. อัตราค่าเล่าเรียนรวมตลอดหลักสูตร 308,000 บาท และชำระค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษาในอัตราที่สถาบันกำหนด ตามแผนการเรียนปกติ 8 ภาคการศึกษา โดยชำระค่าเล่าเรียนภาคการศึกษาละ 38,500 บาท
2. อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา ไม่รวมค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้
  - ค่าหนังสือ เอกสารประกอบวิชาเรียน
  - ค่าชุดปฏิบัติการ วัสดุติบและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ค่ารายวิชาปรับพื้นฐาน
  - ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าเบ็ดเตล็ดนอกเหนืออัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา

## ตัวอย่างสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ



## ข้อมูลการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ

### ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
TH xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2	SO xxxxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3
HM xxxxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	HM xxxxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3
ED 62140	จิตวิทยาแห่งความเป็นครู	3	SC xxxxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์	3
ED 62141	จิตวิทยาการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน	3	ED 62142	การจัดกระบวนการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนยุคดิจิทัล	3
TE 62140	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1	3	ED 62190	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1	2
TE 62142	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	3	TE 62141	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 2	3
<b>รวม</b>		<b>20</b>	<b>รวม</b>		<b>19</b>

### ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2	EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2
ED 62243	นวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนแห่งอนาคต	3	SO xxxxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3
TE 62243	การออกเสียงภาษาอังกฤษ	3	ED 62244	ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู	2
TE 62244	ภาษาอังกฤษตามบริบททางสังคม	3	ED 62245	การพัฒนาเครือข่ายเพื่อการจัดการศึกษา	2
TE 62245	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3	TE 62247	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์	3
TE 62246	การพูดภาษาอังกฤษในที่สาธารณะ	3	TE 62248	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3
ED 62291	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2	2	TE 62249	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3
<b>รวม</b>		<b>19</b>	<b>รวม</b>		<b>18</b>

## ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
EN xxxxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	2	ED 62347	วิจัยและการวัดประเมินผล การเรียนรู้	3
HM xxxxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	TE 62352	วรรณคดีภาษาอังกฤษ เปรียบเทียบ	3
ED 62346	การพัฒนาหลักสูตรเพื่อการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21	3	TE 62353	วรรณกรรมเยาวชนภาษาอังกฤษ	3
TE 62350	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3	TE 62354	การแปลภาษาอังกฤษสำหรับครู	3
TE 62351	วรรณคดีเบื้องต้น	3	TE 62357	การวัดและการประเมินผล ทางภาษา	3
TE 62356	วิธีวิทยาการสอนภาษาอังกฤษ	3	TE 62360	การวิจัยการเรียนการสอนภาษา อังกฤษในชั้นเรียน	3
<b>รวม</b>		<b>17</b>	<b>รวม</b>		<b>18</b>
ภาคการศึกษาฤดูร้อน					
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต			
ED 62392	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3	2			
<b>รวม</b>		<b>2</b>			

## ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ED 62493	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	6	TE 62455	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ด้วยศิลปะการแสดง	3
XX xxxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3	TE 62461	สัมมนาการเรียนการสอนภาษา อังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ	3
			XX xxxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3
<b>รวม</b>		<b>9</b>	<b>รวม</b>		<b>9</b>

# รู้รอบ..ขอบชิด PIM : แจ่งวัฒนะ



## ที่ตั้งและการเดินทาง

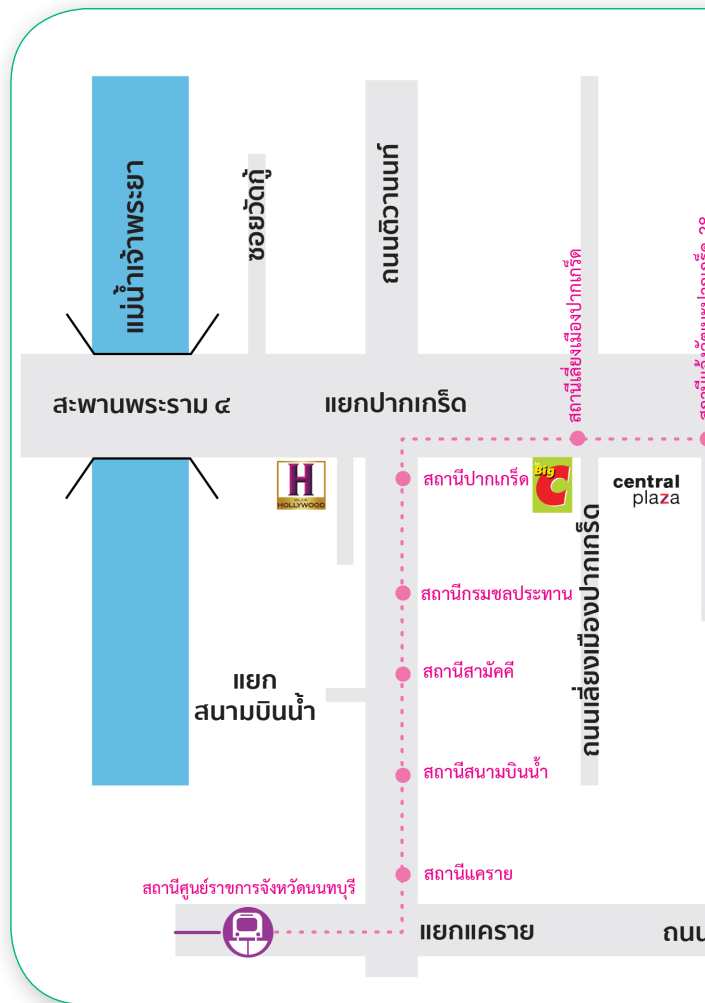
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ หรือ พีไอเอ็ม ตั้งอยู่บนถนนแจ่งวัฒนะ (ฝั่งขาออก มุ่งหน้าไปยังห้าแยกปากเกร็ด) โดยตั้งอยู่เลขที่ 85/1 หมู่ 2 ถนนแจ่งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ : 0 2855 0000

โทรสาร : 0 2855 0391

อีเมล : [contactreg@pim.ac.th](mailto:contactreg@pim.ac.th)

เฟซบุ๊ก : [www.facebook.com/pimfanpage](https://www.facebook.com/pimfanpage)



## • เดินทางมา PIM : แจ่งวัฒนะ



### รถตู้โดยสารประจำทาง

สายมินิบูรี-ปากเกร็ด  
สายอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ - ปากเกร็ด  
สายรังสิต - ปากเกร็ด  
สายจตุจักร - ปากเกร็ด  
สายบางกะปิ - ปากเกร็ด  
สาย ม.รามคำแหง - ปากเกร็ด



### รถสองแถวขนบบุรี

สายทำนุบำรุง - หน้าเมืองทองธานี - วัดศาลีไซ

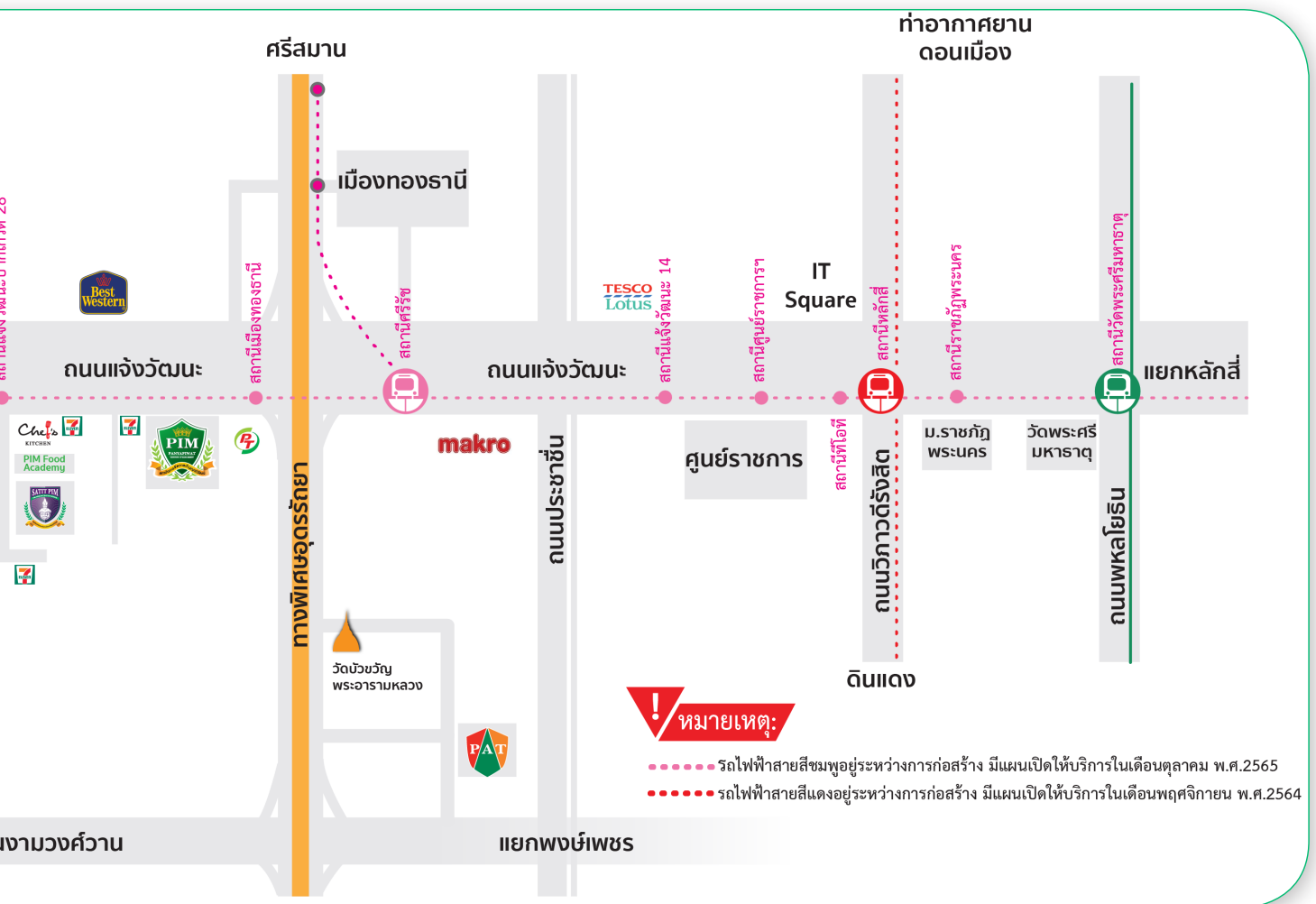


### รถประจำทาง

สาย 166 (อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ - เมืองทองธานี)  
สาย 356

- สายปากเกร็ด - สะพานใหม่
- สายปากเกร็ด - ดอนเมือง - สะพานใหม่

สาย 51 (ปากเกร็ด - ม.เกษตรศาสตร์)  
สาย 52 (ปากเกร็ด - จตุจักร)  
สาย 150 (ปากเกร็ด - Happy Land)  
สาย 391 (ลาดหลุมแก้ว - เมืองทองธานี)



## รถไฟฟ้าสายสีชมพู \*\* มีแผนให้บริการ พ.ศ.2565

- สถานีศูนย์ราชการนนทบุรี
- สถานีแคราย
- สถานีสามัคคี
- สถานีสนามบินน้ำ
- สถานีกรมชลประทาน
- สถานีเสียงเมืองปากเกร็ด
- สถานีแจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด 28 (เดินมา PIM เพียง 300 เมตร)
- สถานีเมืองทองธานี (เดินมา PIM เพียง 500 เมตร)
- สถานีศรีรัช ส่วนขยายรถไฟฟ้าสีชมพู จุดเชื่อมต่อเข้าเมืองทองธานี
- \*\* มีแผนให้บริการพฤศจิกายน พ.ศ.2565
- สถานีแจ้งวัฒนะ 14
- สถานีศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ
- สถานีทีโอที
- สถานีหลักสี่ - เชื่อมรถไฟฟ้าสายสีแดง (บางซื่อ - รังสิต)
- \*\*มีแผนให้บริการพฤศจิกายน พ.ศ.2564
- สถานีราษฎร์พระนคร
- สถานีวัดพระศรีมหาธาตุ - เชื่อมรถไฟฟ้าสายสีเขียว (หมอชิต - สะพานใหม่ - คูคต)
- สถานีรามอินทรา 3
- สถานีลาดปลาเค้า
- สถานีรามอินทรา 31
- สถานีมีนบุรี
- สถานีวัชรพล
- สถานีรามอินทรา 40
- สถานีคูบอน
- สถานีรามอินทรา 83
- สถานีวงแหวนตะวันออก
- สถานีพหลโยธิน
- สถานีบางซื่อ
- สถานีเศรษฐบุตรบำเพ็ญ
- สถานีตลาดมีนบุรี
- สถานีมีนบุรี



## ลัดเลาะ..รอบบ้าน PIM : แจ็งวัฒนะ

เมื่อก้าวเข้าสู่รั้ว PIM นักศึกษาจะเห็นอาคารมากมาย ซึ่งเราจะเรียกพื้นที่นี้ว่า “ธาราพาร์ค” ซึ่งจะมีบริษัทองค์กรต่างๆ ที่ทำงานอยู่ในพื้นที่ธาราพาร์ค เช่น บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ปัญญาธรา จำกัด บริษัท ออลล์ เทรนนิ่ง จำกัด โรงเรียนสาริตสถานับการจัดการปัญญาภิวัฒน์ และสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์เรามาทำความรู้จักพื้นที่ธาราพาร์คและอาคารต่างๆ กัน

1	อาคาร The TARA	อาคารสำนักงานของ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
2	อาคารธารา 1	อาคารสำนักงานของ บริษัท โกซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงาน Call Center
3	ศูนย์ฝึกอบรม ปัญญาธรา	อาคารสำนักงานและศูนย์ฝึกอบรมของบริษัท ปัญญาธรา จำกัด และบริษัท ออลล์ เทรนนิ่ง จำกัด นอกจากนี้ยังมีร้าน 7-ELEVEN ร้าน 24Shopping และ Co-Working Space ในพื้นที่ดังกล่าว
4	อาคาร The Park (อาคารจอดรถ)	อาคารจอดรถ 1,000 คัน (มีค่าบริการ) ภายในอาคารยังมีศูนย์อาหารและศูนย์ออกกำลังกายบริการ
5	โรงเรียนสาริตสถานับการจัดการปัญญาภิวัฒน์ (สาริตพีไอเอ็ม)	โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย
6	อาคาร Food Technology	อาคารสำนักงานของ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และ Food Academy สถาบันสอนทำอาหารครบวงจร
7	Chef's Kitchen และร้าน 7-ELEVEN	ร้านอาหารและร้าน 7-ELEVEN
8	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	อาคารสำหรับการเรียน การฝึกปฏิบัติ การทำกิจกรรม การติดต่อคณะวิชาและหน่วยงานต่างๆ ใน PIM
9	ลานธาราแควร์	ลานอเนกประสงค์ และสามารถใช้ในการจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ (มีค่าบริการ)



# อาคารเรียน ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ ใน PIM : แจ่งวัฒนะ

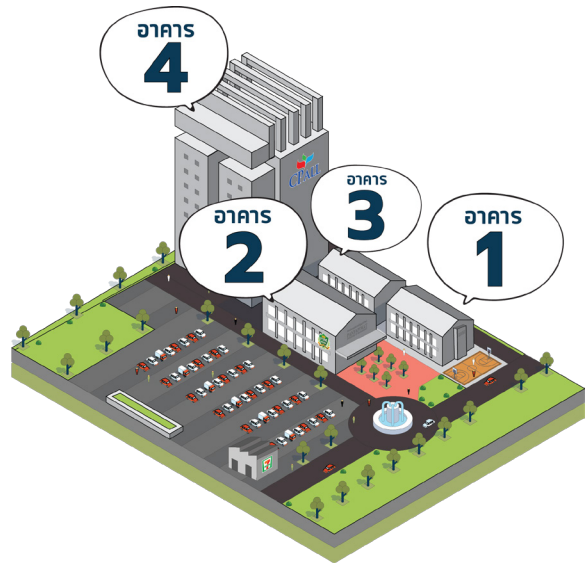
**วิธีอ่านหมายเลขห้อง**  
ที่ปรากฏในตารางสอนของ  
นักศึกษาในระบบ REG และ PIM Application

เลขห้อง

**4-0510**

⇓                      ⇓                      ⇓  
อาคารที่                      ชั้นที่                      ห้องที่

**ความหมาย** อาคาร 4 คือ CP ALL Academy  
ชั้นที่ 5 และห้องที่ 10



## อาคาร 1 (อาคารอำนวยการ)

- ชั้น 1 : ห้องรับฟังและให้คำปรึกษาโดยนักจิตวิทยา (Friends Care PIM)
- ชั้น 1-3 : ห้องปฏิบัติการต่างๆ
- ชั้น 3 : ห้องละหมาด และห้องปฏิบัติการต่างๆ

## อาคาร 2 (อาคารหอประชุม/Convention Hall)

- ชั้น 1 : โถงกิจกรรม ร้านค้าจำหน่ายอาหารและสินค้าทั่วไป PIM Smart Shop และ PIM Souvenir Shop
- ชั้น 2 : ห้องเรียน
- ชั้น 3 : ห้องละหมาด และห้องประชุม/สัมมนา

## อาคาร 3 (อาคารอเนกประสงค์)

- ชั้น 1 : ห้องปฏิบัติการต่างๆ
- ชั้น 2 : ห้องพยาบาล และสำนักงานต่างๆ
- ชั้น 3 : ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ

## อาคาร 4 (อาคาร CP ALL Academy)

- ชั้น G : ร้านถ่ายเอกสาร
- ชั้น L : ศูนย์รับสมัครนักศึกษา ร้าน 7-ELEVEN และร้านกาแฟ Bellinee's Bake & Brew
- ชั้น M : ศูนย์ปฏิบัติการธุรกิจการบิน (PIM AIR)
- ชั้น 3 : ศูนย์อาหาร Food World
- ชั้น 4 : ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการภาคพื้น
- ชั้น 5-8 : ห้องเรียน

## อาคาร 4 (อาคาร CP ALL Academy)

- ชั้น 7 : ห้องเรียน สำนักกิจการนักศึกษา และสำนักพัฒนานักศึกษา
- ชั้น 8 : ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมหากล่อม Smart Classroom, ร้าน 7-ELEVEN (PIM Store Model)
- ชั้น 9 : ห้องพักอาจารย์คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะนิเทศศาสตร์ คณะการจัดการการศึกษา เชียงสร้างสรรค์ คณะนวัตกรรม การจัดการเกษตร และคณะการจัดการธุรกิจอาหาร
- ชั้น 10 : ห้องพักอาจารย์คณะบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ คณะการจัดการโลจิสติกส์และการคมนาคมขนส่ง วิทยาลัยนานาชาติ และวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาจีน
- ชั้น 11 : ห้องพักอาจารย์คณะศิลปศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี และสำนักการศึกษาทั่วไป
- ชั้น 12 : ห้องปฏิบัติการต่างๆ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องพักอาจารย์คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยว
- ชั้น 12A : ห้องสมุด
- ชั้น 14 : สำนักส่งเสริมวิชาการ สำนักบัญชีและการเงิน และพื้นที่อ่านหนังสือ
- ชั้น 16 : ห้องประชุม Auditorium

## • ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการต่างๆ

### ห้องเรียนอัจฉริยะ Smart Classroom



ห้อง 4-0806

ห้องเรียนในยุคใหม่ ที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นมากกว่าห้องเรียนทั่วไป

### ห้องหมากล้อม GO Classroom



ห้อง 4-0808

พัฒนาเชาว์ปัญญา ฝึกทักษะการบริหารและวางกลยุทธ์ผ่านการเล่นหมากล้อม (โกะ)

### ห้องปฏิบัติการด้านภาษาและคอมพิวเตอร์



Computer & Sound Lab

ห้อง 1-0301, 1-0303, 3-0309, 3-0310,

4-1204, 4-1205, 4-1209 และ 4-1210

เรียนรู้การใช้เทคโนโลยี ทักษะทางคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ

### ร้าน 7-ELEVEN (PIM Store Model)



ห้อง 4-0807

7-ELEVEN จำลอง ห้องเรียนรู้การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

### PIM AIR ศูนย์ฝึกปฏิบัติการธุรกิจการบิน



Sky Terminal ห้อง 4-M001

AIRCRAFT ห้อง 4-M002

ศูนย์ฝึกการบริการภาคพื้นและบนเครื่องบิน



## ห้องปฏิบัติการภาคพื้น



ห้อง 4-0408

เรียนรู้การจัดการจราจรทางอากาศ การจัดการสนามบิน การจัดการอำนาจการบิน และการขนส่งสินค้า (Cargo)

## ห้องปฏิบัติการด้านสื่อและมัลติมีเดีย



Convergent Media Studio

ห้อง 4-1206

เรียนรู้การปฏิบัติการข่าว ผลิตข่าวตอบโต้ทุก Platform ครอบครองผู้นำ Convergent Media

## Mac Lab



ห้อง 4-1207

เรียนรู้ปฏิบัติการสื่อกราฟิกและมัลติมีเดีย เต็มทักษะ ตอบโจทย์ Multi Skill

## ห้องปฏิบัติการกลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์



Logistic Strategic Management Lab

ห้อง 1-0201

เรียนรู้การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดการคลังสินค้า การจัดการขนส่ง และจำลองสถานการณ์ต่างๆ ผ่านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

## ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์



### Physical and Innovative Agricultural Lab

ห้อง 3-0101

ปฏิบัติการทดลองทางด้านชีววิทยา จุลชีววิทยา และสุขภาพพืช



### Chemical Lab

ห้อง 3-0111

ปฏิบัติการทดลองเกี่ยวกับกลไกของปฏิกิริยาเคมีที่บูรณาการศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์ อาทิ ศาสตร์ทางการเกษตรและวิศวกรรม

## ห้องปฏิบัติการทางวิศวกรรมศาสตร์



### Microprocessor and Embedded System Lab

ห้อง 1-0302

ปฏิบัติการทดลองผ่านโปรแกรมและวงจรต่างๆ เพื่อปูพื้นฐานกระบวนการคิดที่เป็นระบบและมีเหตุผล เพื่อสร้างสมองหรือคอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก

### Advanced Research Lab

ห้อง 1-0308

Research Factory: Experimenting, Sharing and Learning



### Mechanical Engineering Lab

ห้อง 3-0105 และ 3-0106

เรียนรู้การคำนวณด้านเครื่องกล เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

### Industrial Engineering Lab

ห้อง 3-0107

เรียนรู้การเคลื่อนไหวของร่างกายในขณะที่ทำงาน การหาเวลามาตรฐานในการทำงาน และศึกษาคุณลักษณะของวัสดุวิศวกรรม

### Industrial Automation System Lab

ห้อง 3-0108

ฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมควบคุมเครื่องจักรแบบอัตโนมัติในโรงงานอุตสาหกรรม ด้วยชุดระบบควบคุมอัตโนมัติ Programmable Logic Control



## Automotive Information Lab

ห้อง 3-0102

ปฏิบัติการเครื่อง 3D scanner และ 3D printer  
และการใช้โปรแกรม SolidWork และ CATIA ในการออกแบบ



## Automotive Electronics Lab

ห้อง 3-0103

เรียนรู้องค์ประกอบและกลไกของเครื่องยนต์ประเภทต่างๆ



## Electronics and Digital Lab

ห้อง 1-0304

เรียนรู้การปฏิบัติการวงจรไฟฟ้า ไฟฟ้าสามเฟสและมอเตอร์ รวมถึงวงจรดิจิทัลพื้นฐาน

### Network Lab

ห้อง 1-0307

เรียนรู้การจัดเก็บข้อมูลบน Storage ของ Cloud  
และระบบเครือข่ายต่างๆ

### Physics Lab

ห้อง 1-0305

ปฏิบัติการทดลองเกี่ยวกับพื้นฐานทางฟิสิกส์กลศาสตร์และฟิสิกส์ไฟฟ้า



## Innovation Center for Robotics and Automation Systems (iCRAS)

ห้อง 1-0101

เรียนรู้การใช้งานหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ  
รวมถึงการใช้เครื่องมือในการสร้างชิ้นส่วนต่างๆ ของหุ่นยนต์

## ห้องปฏิบัติการด้านอาหาร เบเกอรี่และเครื่องดื่ม



นำความรู้ภาคทฤษฎีด้านการจัดการธุรกิจอาหารมาฝึกปฏิบัติ (Work-base Education : WBE) เพื่อสร้างทักษะ (Skill) ให้พร้อมสำหรับการทำงานจริง

### Cooking Lab

ห้อง 3-0112

### Coffee and Beverage Lab

ห้อง 3-0113



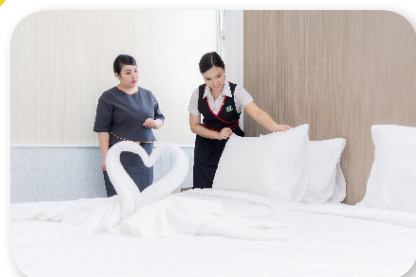
### Bakery Lab

ห้อง 3-0114

### Sensory Evaluation and Consumer Research Center

ห้อง 2-0238

## ห้องปฏิบัติการด้านการโรงแรม (Hospitality Lab)



### Deluxe Room Mock-up

ห้อง 1-0204

เรียนรู้เทคนิคปฏิบัติการด้าน Housekeeping สำหรับโรงแรมระดับ 5 ดาว

### Culinary and Restaurant Mock-up

ห้อง 1-0204

เรียนรู้ปฏิบัติการด้านการครัว



### Mixology Mock-up

ห้อง 1-0206

เรียนรู้การปฏิบัติการและการตกแต่งเครื่องดื่มประเภทต่างๆ เช่น Cocktail, Mocktail

## ปฏิทินการศึกษาและรูปแบบการเรียน

สถาบันมีการจัดการเรียนการสอนผ่านการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Work-based Education) ที่มุ่งเน้นการปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และทักษะ (Knowledge & Skill) จากในห้องเรียนและสถานประกอบการ ดังนั้นในหนึ่งภาคการศึกษาจะแบ่งการจัดการเรียนการสอนออกเป็น 2 ช่วง ช่วงละ 3 เดือน โดยมีรายละเอียดของการเรียนในชั้นเรียน และการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการต่างๆ แตกต่างกันตามแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่คู่มือนักศึกษาและสอบถามเพิ่มเติมจากคณะวิชา

กิจกรรม	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
	0.1	0.2	1.1	1.2	2.1	2.2
ปฐมนิเทศ/ประชุมผู้ปกครอง/ พบอาจารย์ที่ปรึกษา/ ลงทะเบียนอัตโนมัติ	ตามประกาศ สถาบันฯ		ตามประกาศ สถาบันฯ ***		-	-
<b>วันสุดท้าย</b> ของการชำระเงิน ค่าเล่าเรียนค้ำชำระเทอมปัจจุบัน			16 ส.ค. 64		14 ก.พ. 65	
พบอาจารย์ที่ปรึกษา/ ลงทะเบียนเรียน Online*			9 - 17 ส.ค. 64		7 - 15 ก.พ. 65	
ชำระเงินค่าเล่าเรียน*			9 ส.ค. - 10 ก.ย. 64		7 ก.พ. - 10 มี.ค. 65	
ระยะเวลาฝึกปฏิบัติงาน	16 มี.ค. - 31 พ.ค.64	1 มิ.ย. - 31 ส.ค. 64	1 ก.ย. - 30 พ.ย. 64	1 ธ.ค. 64 - 28 ก.พ. 65	1 มี.ค. - 31 พ.ค. 65	1 มิ.ย. - 31 ส.ค. 65
ระยะเวลาเรียน	16 มี.ค. - 9 พ.ค.64	7 มิ.ย. - 15 ส.ค. 64	6 ก.ย. - 14 พ.ย. 64	6 ธ.ค. 64 - 13 ก.พ. 65	7 มี.ค. - 15 พ.ค. 65	6 มิ.ย. - 14 ส.ค. 65
ระยะเวลาลาพัก/ รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา			1 ก.ย. - 1 ต.ค. 64		1 มี.ค. - 1 เม.ย. 65	
ลงทะเบียนล่าช้า Online นศ.ทุกชั้นปี และชำระเงิน*			30 ส.ค. - 6 ก.ย. 64		28 ก.พ. - 7 มี.ค. 65	
เพิ่ม/ถอนรายวิชา (ไม่ติด W) และชำระเงินกรณีเพิ่มรายวิชา*	16-28 มี.ค. 64	8 - 20 มิ.ย. 64	7 - 19 ก.ย. 64	7 - 19 ธ.ค. 64	8 - 20 มี.ค.65	7 - 19 มิ.ย. 65
ถอนรายวิชา (ติด W)	29 มี.ค.-23 เม.ย.64	21 มิ.ย. - 6 ส.ค. 64	20 ก.ย. - 29 ต.ค. 64	20 ธ.ค. 64 - 4 ก.พ. 65	21 มี.ค. - 6 พ.ค. 65	20 มิ.ย. - 5 ส.ค. 65
สอบปลายภาค “แจ้งวัฒนะ หน่วยการเรียน ทางไกล และวิทยาเขตอิอีซี”	10-16 พ.ค. 64	18 - 25 ส.ค. 64	17 - 24 พ.ย. 64	16 - 23 ก.พ. 65	18 - 25 พ.ค. 65	17 - 24 ส.ค. 65
ประกาศผลการเรียน/ ผลการฝึกปฏิบัติงาน Online	17 มิ.ย.64	9 ก.ย. 64	9 ธ.ค. 64	10 มี.ค. 65	9 มิ.ย. 65	8 ก.ย. 65
<b>วันสุดท้าย</b> การแก้ไขเกรด “1”	19 ก.ค.64	11 ต.ค. 64	10 ม.ค. 65	11 เม.ย. 65	11 ก.ค. 65	10 ต.ค. 65
วันเปิดภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2565	16 มี.ค.65	1 มิ.ย.65	1 ก.ย. 65	1 ธ.ค. 65	1 มี.ค. 66	1 มิ.ย. 66

หมายเหตุ :

\* หากพันกำหนด มีค่าปรับตามประกาศสถาบันฯ

\*\* นักศึกษาปี 1 (รุ่น 640) คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ และหลักสูตรการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ระบบการศึกษาทางไกล) กลุ่มทวิภาคี

\*\*\* นักศึกษาปี 1 (รุ่น 641) คณะการจัดการการศึกษาเชิงสร้างสรรค์ ระยะเวลาเรียน/ฝึกปฏิบัติงาน เป็นไปตามแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร

ข้อมูลปฏิทินการศึกษา: <https://aa.pim.ac.th/wp/calendar-undergraduate-th>

# เทคโนโลยีและระบบสนับสนุนนักศึกษา

ขอแนะนำการใช้งานเทคโนโลยีและระบบบริการสารสนเทศสำหรับนักศึกษาของสถาบัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด นักศึกษาควรมีอุปกรณ์ Smart Devices ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมที่เพียงพอกับการใช้งานในปัจจุบัน

## • Single Sign-On

นักศึกษาสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ที่จุดบริการภายในสถาบันและระบบบริการสารสนเทศสำหรับนักศึกษา เช่น เว็บไซต์บริการการศึกษา ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ PIM Application และระบบอื่นๆ โดยใช้ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เดียวกันในทุกระบบ (Single Sign-On)

# Single Sign-On

Share

ทุกระบบของสถาบัน

## การ Login

Username  
เป็นรหัสประจำตัวนักศึกษา  
และ  
Password จะถูกตั้งคำเริ่มต้น  
เป็นหมายเลขบัตรประชาชน  
หรือหมายเลข Passport

- เว็บไซต์บริการการศึกษา (Web REG)
- ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (PIM e-Learning)
- ระบบบริการสารสนเทศ PIM Application
- รวมถึงระบบต่างๆ
  - Internal Services
  - Room Tracking
  - IT/Thai Literacy
  - Office 365 (e-mail)
  - WiFi PIM Hotspot
  - การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ในสถาบัน

หากต้องการ **เปลี่ยน Password** ให้ Login เข้าสู่ระบบด้วยคอมพิวเตอร์ที่จุดบริการคอมพิวเตอร์ของสถาบันหลังจาก Login แล้ว

กด **Ctrl + Alt + Delete** แล้วเลือก **Change Password**

หรือผ่าน **PIM Application** ที่ **Menu Quick Link**

หรือผ่านระบบ **Password Self-Services**

\* นักศึกษาควรเปลี่ยนรหัสผ่านกันไปในครั้งแรกที่เข้าใช้งาน เพื่อความปลอดภัยในการใช้ระบบต่างๆ ของสถาบัน

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>



## • PIM Application

PIM Application เป็นแอปพลิเคชันที่นักศึกษาควรถัดตั้งในอุปกรณ์ Smart Devices ของตนเอง เพื่อเป็นประโยชน์และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ของนักศึกษา

### ตัวอย่างฟังก์ชันของ PIM Application เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา

1. แสดงตัวตนการเป็นนักศึกษา

>> ผ่านเมนูบัตรนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์

2. ยืนยันการเข้าเรียนผ่านเมนูในแต่ละรายวิชา

>> ผ่านเมนู Check Room Tracking

3. ดูตารางเรียน ห้องเรียน ห้องสอบ ผลการเรียน

>> ผ่านเมนู Academic

4. ตรวจสอบปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมต่างๆ

>> ผ่านปฏิทินกิจกรรม

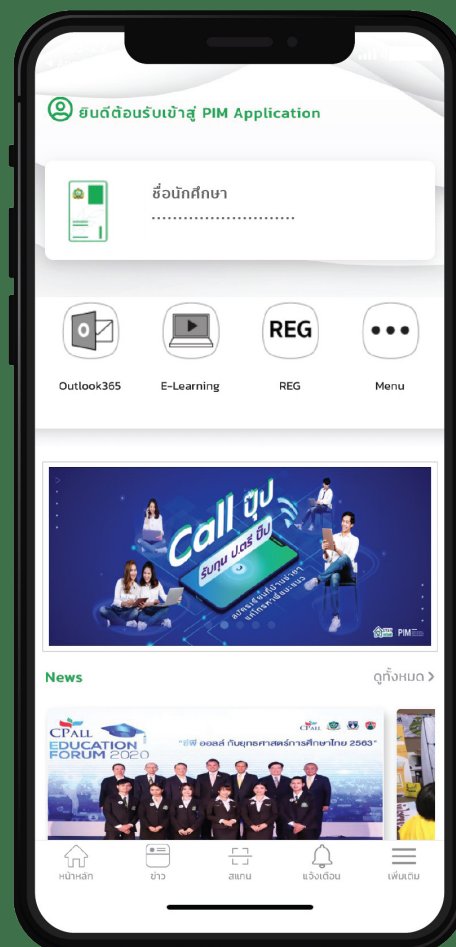
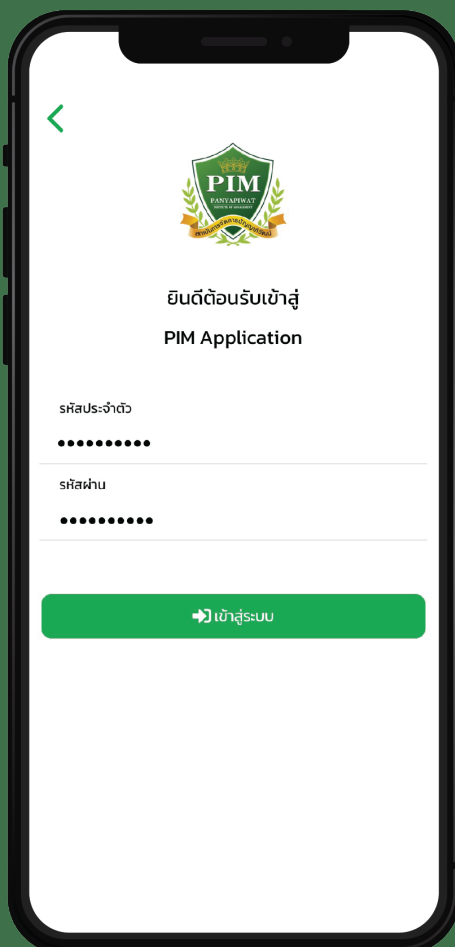
5. ตรวจสอบชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

>> ผ่านเมนู Advisor

6. รับการแจ้งเตือนต่างๆ จากสถาบัน

>> ผ่านเมนู Notifications

7. เข้าลิ้งค์ URL ที่สำคัญ เช่น e-Learning, REG (ระบบบริการการศึกษา), แบบคำร้องออนไลน์, บริการยืม-คืนหนังสือห้องสมุด เป็นต้น



วิธีใช้งาน

# PIM Application

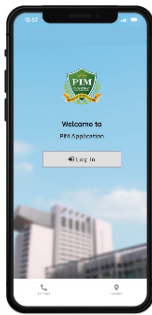
สำหรับนักศึกษา



search คำว่า **PIM Application**

ใน App Store, Google Play หรือ App Gallery

1



ไปที่  
PIM Application

2



ลงทะเบียนด้วย  
รหัสนักศึกษาและรหัสผ่าน

3



ตั้งค่า PIN

4



ใส่รหัส PIN

5



เข้าใช้งาน  
PIM Application



สำหรับ Login ทุก App  
ใช้ Username และ Password  
เดียวกันที่ใช้ Login เข้าเครื่อง  
คอมพิวเตอร์ภายในสถาบัน

**Username** รหัสประจำตัวนักศึกษา

**Password** ถูกตั้งค่าเริ่มต้นเป็น  
หมายเลขบัตรประชาชน  
หรือหมายเลข Passport

ระบบปฏิบัติการ  
IOS 10.3 ขึ้นไป

ระบบปฏิบัติการ  
Android 5.1 ขึ้นไป

ระบบปฏิบัติการ  
HUAWEI HarmonyOS

พื้นที่ว่าง

รองรับ Smart Device  
เพื่อดาวน์โหลด PIM Application  
อย่างน้อย 50 MB - 80 MB

ลงทะเบียนแค่ครั้งแรก เมื่อ Login ครั้งต่อไปให้ใส่รหัส PIN

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>



## หมายเหตุ :

กรณีนักศึกษาเปลี่ยน Smart Devices ที่ใช้งาน และต้องการลง PIM Application ใน Smart Devices ใหม่ ให้ติดต่อสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 12 อาคาร CP ALL Academy หรือติดต่อผ่านทาง Facebook: สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

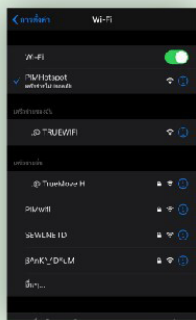


# การใช้งาน **Wi-Fi** **PIMHotspot**

สำหรับอุปกรณ์ Smart Devices ของนักศึกษา



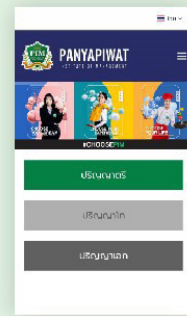
เลือก PIMHotspot  
และกด Connect



ใส่ Username และ Password  
แล้วกดปุ่ม "Login"



เมื่อ Login สำเร็จ  
ท่านสามารถใช้งาน  
Internet ได้ตามปกติ



ใช้ Username และ Password เดียวกันกับ **Single Sign-On**

**Username** : รหัสประจำตัวนักศึกษา

**Password** : ถูกตั้งค่าเริ่มต้นเป็นหมายเลขบัตรประชาชน หรือหมายเลข Passport

หากมีปัญหาการใช้งานติดต่อสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ  
02-855-0400

การเข้าใช้งาน PIMHotspot สามารถใช้งานได้ ครั้งละ 5 ชม.  
จากนั้นระบบจะให้ผู้ใช้งาน Login ใช้งานใหม่



ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>



# การใช้งาน e-mail สำหรับนักศึกษา

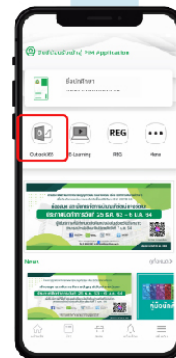
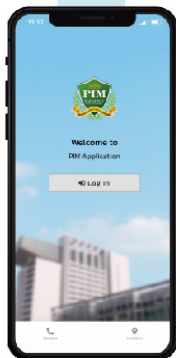
## ▶ ตัวอย่าง

นักศึกษาชื่อ นายปัญญา ภิวัฒน์ รหัสประจำตัวนักศึกษา คือ 6354100051  
ดังนั้น e-mail ของนายปัญญา ภิวัฒน์ คือ **6354100051@stu.pim.ac.th**  
ทั้งนี้นักศึกษาสามารถเข้าเช็คและใช้งาน e-mail ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

วิธีที่

1

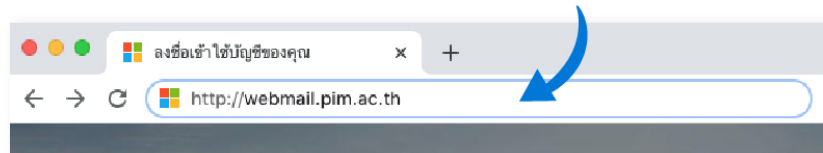
ผ่าน PIM Application >> ใส่รหัส PIN >> PIM Webmail



วิธีที่

2

การเปิด Browser และพิมพ์ URL <http://webmail.pim.ac.th>



วิธีที่

3

ผ่านโปรแกรม Outlook



ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>



Office 365

OneDrive

1 TB. FREE

นักศึกษา PIM สามารถจัดเก็บไฟล์ต่างๆ ไว้บน OneDrive ซึ่งมีพื้นที่ถึง 1 TB. ฟรี  
หมดปัญหา Memory เต็ม • ไฟล์เยอะ • เครื่องช้า

OneDrive

พื้นที่ FreeStyle ของทุกคน



© Copyright Information Technology of PIMVPIWIT Institute of Management

search คำว่า Microsoft OneDrive

ใน App Store, Google Play หรือ App Gallery



คู่มือการติดตั้ง IOS



คู่มือการติดตั้ง Android



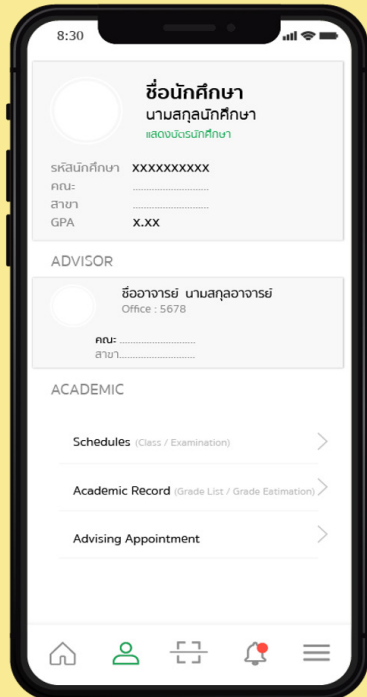
- ✓ ติดตั้ง
  - ✓ ใส่ e-Mail Address
  - ✓ ใส่ Password
- พร้อมใช้งาน

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>



## บัตรนักศึกษา

บัตรนักศึกษาของสถาบันฯ อยู่ในรูปแบบของ บัตรอิเล็กทรอนิกส์ โดยการเปิดผ่าน PIM Application ซึ่งสามารถนำไปใช้ในกิจกรรมต่างๆ ทั้งในและนอกสถาบัน ดังนี้



1. ใช้แสดงตนเมื่อติดต่อกับสถาบันฯ หรือหน่วยงานต่างๆ
2. ใช้แตะบัตรเพื่อบันทึกการเข้าเรียนในแต่ละวิชา
3. ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ
4. ขอใช้บริการห้องสมุด เช่น ยืม - คืน หนังสือและทรัพยากรในห้องสมุด PIM
5. ใช้เป็นหลักฐาน (ตัวจริงหรือสำเนาบัตรนักศึกษา) ในการขอรับบริการอื่นๆ หรือเบิกค่าใช้จ่ายของสถาบัน

ทั้งนี้หากนักศึกษามีปัญหาในการแสดงผลบัตรอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน PIM Application กรุณาติดต่อสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 12 อาคาร CP ALL Academy หรือติดต่อผ่านทาง Facebook: สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ อย่างไรก็ตามหากนักศึกษาต้องการใช้งานบัตรนักศึกษาในรูปแบบการ์ดแข็งสามารถทำได้โดยติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและไม่เสียค่าธรรมเนียมในการทำครั้งแรก

บัตรนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์  
0 2855 0269

บัตรนักศึกษาแบบการ์ดแข็ง  
0 2855 1140, 0 2855 1436

## การแต่งกาย

### • เครื่องแบบทั่วไป

การสวมใส่เครื่องแบบนักศึกษาเป็นการแสดงถึงความภูมิใจต่อการเป็นนักศึกษาสถาบัน และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการมาเรียน มาสอบ หรือติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ภายในสถาบัน นักศึกษาควรแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาทุกครั้งที่มาในสถาบัน และ “ต้องแต่งกายด้วยชุดสูท PIM ในวันที่มีการสอบหรือมีงานพิธี”



### • เครื่องแบบเฉพาะของคณะ / สาขาวิชา



# มาเรียนที่ PIM

## • ดูตารางเรียน

นักศึกษาสามารถดูตารางเรียนได้ด้วยตนเอง ผ่าน **PIM Application** โดยเลือกเมนู REG (ระบบบริการการศึกษา) เพื่อเข้าระบบบริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) และมีขั้นตอนดังนี้

1. Login เข้าสู่ระบบ
2. คลิกปุ่ม “ตารางเรียน/สอบ” ที่เมนูด้านซ้าย
3. คลิกลิงค์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ปีการศึกษาและภาคการศึกษาเพื่อดูตารางเรียน

ศึกษาวิธีการดูตารางเรียนแบบละเอียดได้ที่ >> <https://www.facebook.com/REGPIM/videos/2744248455897475/>  
ทั้งนี้ระบบจะส่ง e-mail แจ้งเตือนใน PIM Application โดยอัตโนมัติ (ก่อนถึงเวลาเริ่มเรียน 30 นาที)



XXXXXXXXXX นางสาวXXXXXXXX XXXXXXXXX

ตรวจสอบตารางเรียน และตารางสอบ

ชื่อ: XXXXXXXX XXXXXXXX

สถานภาพนักศึกษา: ปกติ

คณะ: XXXXXXXXXXXXXXXX

สาขาวิชา: XXXXXXXXXXXXXXXX

อาจารย์ที่ปรึกษา: อาจารย์ XXXXXXXX XXXXXXXX

ปีการศึกษา: <XXXX> / ภาคพิเศษ 1

เลือกรอบการเรียน: ทั้งหมด

### รายงานตารางเรียนรายสัปดาห์

Day/Time	08:00 - 09:30	09:31 - 11:00	11:01 - 12:30	12:31 - 14:00	14:01 - 15:30	15:31 - 17:00
จันทร์	CN60105, B-37 2-0208 (C) 08:00 - 12:30					
อังคาร						
พุธ				BA60101, B-15 4-0502 (C) 12:30 - 17:00		
พฤหัสบดี				MI60103, B-13 4-0802 (C) 14:00 - 15:30	SC60103, B-25 4-1209 (C) 15:30 - 18:30	
ศุกร์	SC60103, B-25 4-1209 (C) 08:00 - 11:00					
เสาร์	EN60102, B-37 1-0301 (C) 08:00 - 09:30	EN60102, B-37 2-0226 (C) 09:30 - 12:30			MI60103, B-13 4-0504 (C) 14:00 - 17:00	

ชื่อวิชา กลุ่มที่เรียน  
ห้องและเวลาที่เรียน

\* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม, อาคารและห้องเรียน, คาบลำดับ

คำอธิบาย รอบการเรียน  
A คือ รอบการเรียน 1.1 และ 2.1 (สัปดาห์)  
B คือ รอบการเรียน 1.2 และ 2.2 (สัปดาห์)

คำอธิบายห้องเรียน  
A คือ รอบการเรียน 1.1 และ 2.1 (สัปดาห์)  
B คือ รอบการเรียน 1.2 และ 2.2 (สัปดาห์)

คำอธิบายรอบการเรียน  
A คือ รอบการเรียน 1.1 และ 2.1 (สัปดาห์)  
B คือ รอบการเรียน 1.2 และ 2.2 (สัปดาห์)

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = คิว



กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับ  
“ตารางเรียน” กรุณาติดต่อ  
งานตารางเรียน : PIM  
0 2855 0975, 0 2855 1145,  
0 2855 1669



## • ตารางหน้าห้องเรียน


เมื่อนักศึกษาไปถึงห้องเรียน ที่หน้าห้องเรียนจะมี QR Code ให้นักศึกษา Scan เพื่อดูตารางการใช้งานของห้องนั้นๆ ในแต่ละช่วงเวลา นักศึกษาสามารถตรวจสอบเพื่อป้องกันการเข้าใช้งานหรือเข้าเรียนผิดห้องในแต่ละคาบการเรียนได้



### ตารางการใช้งานห้อง (ประจำสัปดาห์) 4-0402

EXAMPLE

Day	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
Monday											
Tuesday											
Wednesday											
Thursday											
Friday											
Saturday											
Sunday											
Monday											



Room schedule



### ตารางการใช้งานห้อง (ประจำสัปดาห์) 4-0402

\*\*ข้อมูล ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2563

วันที่	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
28 ธ.ค. 2563						BE58206 Sec B-1 (อ.ฐิติมา 0352)	BE58206 Sec B-2 (อ.ฐิติมา 0352)		BA60203 Sec B-14 (อ.คางมณี)		
29 ธ.ค. 2563	1112102 Sec B-11 (อ.ภาคภูมิ 1243)						CN58102 Sec B-7 (อ.เบญจมาภรณ์ 1610)				
30 ธ.ค. 2563	CN58101 Sec B-1 (อ.ปวีตศิลป์ 1024)			CN60101 Sec B-6 (อ.สิทธินันทนา)			SO58109 Sec B-1 (อ.นภาพิช)				
31 ธ.ค. 2563											
01 ม.ค. 2564											
02 ม.ค. 2564	เรียน ป.โท (ศูนย์สายสร้อย 1261)										
03 ม.ค. 2564	เรียน ป.โท (ศูนย์สายสร้อย 1261)										
04 ม.ค. 2564	1301103 Sec B-1 (อ.วีรินทร์ 0335)					BE58206 Sec B-1 (อ.ฐิติมา 0352)	BE58206 Sec B-2 (อ.ฐิติมา 0352)	BA60203 Sec B-14 (อ.คางมณี)			

ชื่อวิชา (กลุ่มเรียน)  
และชื่ออาจารย์ผู้สอน

## การยืนยันการเข้าเรียน

# ROOM Tracking

### กรณีที่ 1 ทาบบัตร ที่เครื่องบันทึกเวลา

1

- ทาบบัตรบริเวณปุ่มกด
- รอปะมาณ 3 วินาที



2

- หน้าจอจะแสดง  
“ชื่อภาษาอังกฤษ”  
และข้อความ  
“ตรวจสอบผ่าน”

### ตัวอย่าง

เวลาในการทาบบัตร  
หรือสแกน QR Code

#### คาบการเรียน

8.00 น. - 9.30 น.

การทาบบัตรเข้า การทาบบัตรออก  
7.45 น. - 8.15 น. 9.15 น. - 9.45 น.

### กรณีที่ 2 สแกน QR Code ผ่าน PIM Application

1

- ไปที่ PIM Application



2

- ใส่รหัส PIN เพื่อเข้าใช้งาน



หากยังไม่เคย Login ให้ทำการ Login และตั้งค่ารหัส PIN

3

- เลือกเมนู Check Room Tracking



4

- สแกน QR Code



5

- ตรวจสอบข้อมูล การบันทึกเวลา การเข้าเรียน



หมายเหตุ : การยืนยันการเข้าเรียน จะเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ตามที่กำหนดไว้หน้าห้องเรียนของนักศึกษา

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>



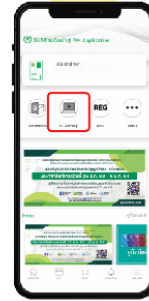
# วิธีใช้งาน PIM e-Learning



▶ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีนิสัยรักการเรียนรู้และเกิดความสะดวกในการเรียนจากทุกแห่ง  
สถาบันจึงมี ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ หรือ PIM e-Learning เพื่อให้นักศึกษาทุกคนสามารถศึกษา  
ค้นคว้าข้อมูลได้ ทั้งก่อน ระหว่างและหลังการเรียน รวมถึงการทำแบบทดสอบการเรียนรู้  
และส่งการบ้านผ่านระบบดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเข้าใช้งาน PIM e-Learning ได้ดังนี้

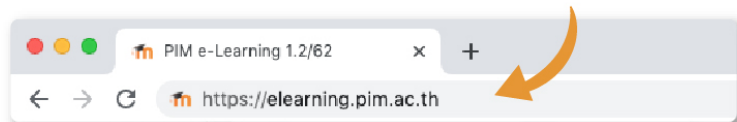
## วิธีที่ 1

PIM Application >> ใส่รหัส PIN >> PIM e-Learning



## วิธีที่ 2

เปิด Browser แล้วพิมพ์ URL <https://elearning.pim.ac.th>



นักศึกษาสามารถศึกษาคู่มือ  
การใช้งาน PIM e-Learning  
ได้ที่หน้าเว็บไซต์ PIM e-Learning



ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>

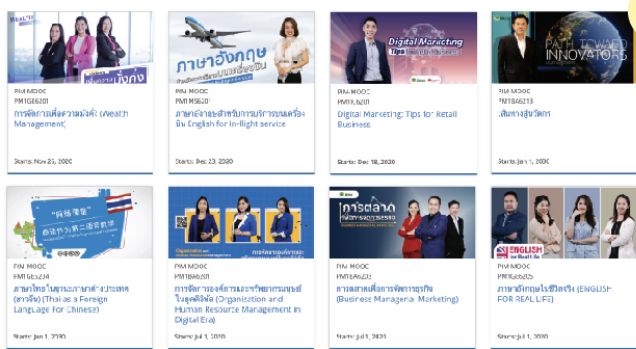
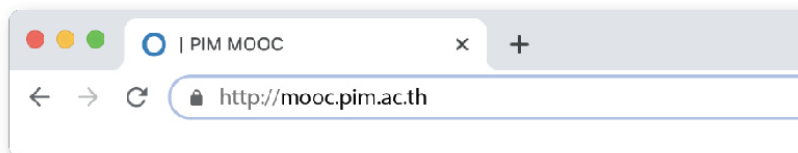


# วิธีใช้งาน PIM MOOC



- ▶ PIM MOOC คอร์สเรียนออนไลน์บนศาสตร์ความรู้ ความเชี่ยวชาญของ PIM ตอบโจทย์การเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ที่สามารถศึกษาได้จากทุกที่ ทุกเวลา คอร์สเรียนสำหรับนักศึกษา PIM เพื่อศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติมในรายวิชาที่เรียน และยังให้บริการแก่บุคคลทั่วไปที่สนใจเพิ่มพูนความรู้ สามารถเข้าใช้งานได้ดังนี้

เปิด Browser แล้วพิมพ์ URL <http://mooc.pim.ac.th>



หรือ สแกน QR Code



ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://it.pim.ac.th>



## • ห้องสมุด PIM และแหล่งเรียนรู้ออนไลน์

ห้องสมุด PIM อยู่ที่ชั้น 12A อาคาร 4 หรืออาคาร CP ALL Academy เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ ที่ให้บริการหนังสือและแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและหลากหลาย เช่น หนังสือ วารสาร e-Book e-Journal e-Research e-Project ฐานข้อมูลออนไลน์ รวมถึง Knowledge Bank แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ของห้องสมุด เพื่อเอื้อประโยชน์ในการค้นคว้าข้อมูลหรือหาความรู้นอกห้องเรียนเพิ่มเติมตามที่นักศึกษาให้ความสนใจ โดยให้บริการทั้งแบบเคาน์เตอร์และแบบออนไลน์

## เวลาในการให้บริการของห้องสมุด PIM

เปิดทำการทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)  
วันจันทร์ – วันศุกร์เวลา 08.00 – 18.30 น.  
วันเสาร์ – วันอาทิตย์เวลา 09.00 – 18.00 น.

## บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ : e-Books



e-Books ฉบับภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาทางด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ เทคโนโลยี สังคม วัฒนธรรม และภาษา

สมัครและเข้าใช้บริการได้ที่  
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/pimth>



e-Books ฉบับภาษาไทยที่มีเนื้อหาทางด้านจัดการ เทคโนโลยี จิตวิทยา การพัฒนาตนเอง การท่องเที่ยว และอาหาร

สมัครและเข้าใช้บริการผ่าน Application



e-Books และบทความทางการเงินและการลงทุน

เข้าใช้บริการได้ที่  
<https://elibrary.maruey.com/login>

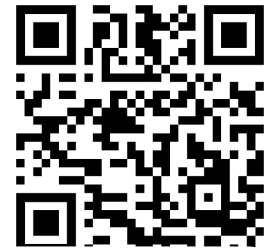


สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และสามารถขอ Username และ Password เพื่อเข้าใช้งานได้ที่

งานห้องสมุด : PIM  
0 2855 0381, 0 2855 0382  
email: [library@pim.ac.th](mailto:library@pim.ac.th)  
Facebook: @PIM LIBRARY

## บริการคลังความรู้ PIM Library : Knowledge Bank

Knowledge Bank แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ของห้องสมุดสำหรับนักศึกษา ที่สนใจองค์ความรู้ต่างๆ สามารถศึกษาข้อมูลผ่านเว็บไซต์ <https://lib.pim.ac.th/wp/knowledge-bank>



## บริการข่าวสาร สื่อการเรียนรู้และบริการออนไลน์อื่นๆ ผ่านช่องทางต่างๆ ของห้องสมุด PIM

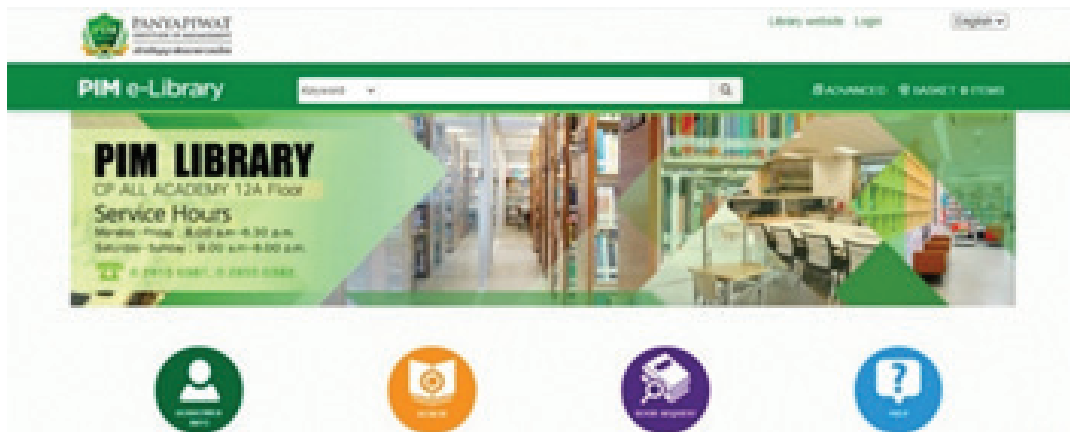
- เว็บไซต์ห้องสมุด : [lib.pim.ac.th](http://lib.pim.ac.th)

ห้องสมุด PIM มีบริการต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ห้องสมุด (<https://lib.pim.ac.th>) อาทิ การจองห้องศึกษากลุ่ม แนะนำทรัพยากรสารสนเทศ บริการรับ-ส่งหนังสือ บริการคลังความรู้ วารสารต่างๆ และแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ที่ห้องสมุดออนไลน์ เป็นต้น

QUICK LINK	OTHER SERVICES		
<a href="#">ฐานข้อมูล Work-based Education and Retail Management</a>	<a href="#">Study Rooms Reservation</a>	<a href="#">Library Request Form</a>	<a href="#">Book Delivery Service</a>
<a href="#">ฐานข้อมูล Food Service</a>	<a href="#">COVID-19 Knowledge Sharing</a>	<a href="#">Panyapiwat Journal</a>	<a href="#">Online Databases Training</a>
<a href="#">InterLibrary Loan Service   นิคมะหวัทห้องสมุด</a>	<a href="#">e-Thesis Collections</a>	<a href="#">Getting to Know The Library   คู่มือการใช้งาน PIM</a>	
<a href="#">e-Form   แบบฟอร์ม ทำเรื่องออนไลน์</a>			



งานห้องสมุด : PIM  
0 2855 0381, 0 2855 0382  
email: [library@pim.ac.th](mailto:library@pim.ac.th)  
Facebook: @PIM LIBRARY



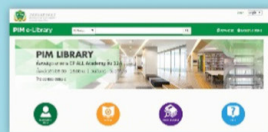
• **elibrary.pim.ac.th**

นักศึกษาสามารถใช้บริการออนไลน์ของห้องสมุดผ่านเว็บไซต์ <http://elibrary.pim.ac.th> เพื่อสืบค้นหนังสือที่สนใจและมีให้บริการในห้องสมุด PIM รวมถึงการจองหนังสือจากผู้ที่ยืมก่อนหน้า หรือยืมต่อที่ตนเองได้ยืมไว้ โดยสามารถรับหนังสือที่ห้องสมุด PIM ตามวันเวลาที่ระบบแจ้งผ่าน e-mail

ของนักศึกษา รวมถึงมีบริการส่งไปยังวิทยาเขตอีอีซี และหน่วยการเรียนทางไกลอีกด้วย นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานได้จากทุกที่ ทุกเวลา เพียงใช้ปลายนิ้วมือ ผ่าน PIM Application (เลือกเมนู PIM e-Library) หรือ การเข้าเว็บไซต์ <http://elibrary.pim.ac.th>

# หาหนังสือห้องสมุด ทำอย่างไรดีนะ???

1.เข้าสู่ที่เว็บไซต์  
<http://elibrary.pim.ac.th>



2.พิมพ์คำค้นตามต้องการ >> คลิก



3.ตัวเลือกสืบค้น

All Fields	All Field	สืบค้นจากชื่อเรื่องทั้งหมด
All Fields	Title	สืบค้นจากชื่อหนังสือ
Journal Title	Journal Title	สืบค้นจากชื่อวารสาร
Author	Author	สืบค้นจากชื่อผู้แต่ง
Subject	Subject	สืบค้นจากหัวเรื่อง
Call Number	Call Number	สืบค้นจากเลขเรียกหนังสือ
ISBN/ISSN	ISBN/ISSN	สืบค้นจากเลข ISBN/ISSN

4.ตัวอย่างรายการหนังสือ



5.ดูสถานะรายการหนังสือที่ขอยืม At The Library

Library	Status	Count
PITLIB	On Shelf	2

สถานะ On Shelf มีพร้อมให้บริการ  
สถานะ Checked Out มีผู้ยืมออก

1 การตรวจสอบข้อมูลการยืม-คืน (BORROWER INFORMATION)

การตรวจสอบข้อมูลการยืม-คืน เลือกเมนู Login เพื่อเข้าสู่ระบบ โดยใส่ Username และ Password



ใช้ Username และ Password เดียวกันกับที่ Log in เข้าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

- User Account
- Checked Out Items
  - Checked Out Digital Files
  - My Favorites
  - My Holds
  - My Fines
  - Checked Out History
  - My Profile
  - My Suggestions
  - Your Saved Searches
  - Log Out

- ตรวจสอบรายการต่างๆ ดังนี้
- 1.สถานะการยืม
  - 2.สถานะการจอง
  - 3.ค่าปรับ
  - 4.ประวัติการยืมย้อนหลัง
  - 5.บันทึกการค้นหา
  - 6.ข้อมูลส่วนตัว

2 การยืมต่อด้วยตนเอง (RENEW)

- 1.เลือกเมนู Checked Out Items
- 2.กดปุ่ม Renew Item ในรายการที่ต้องการยืมต่อ



สามารถ Renew ผ่าน Web OPAC ได้ทั้งหมด 2 ครั้ง ในกรณีที่มีค่าปรับเกิดขึ้นแล้ว จะไม่สามารถทำการ Renew ผ่านระบบได้ ผู้ใช้จะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่บริการ

## บริการทรัพยากรห้องสมุดอื่นๆ จากความร่วมมือทางวิชาการของสถาบัน

นักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการทรัพยากรของห้องสมุดของมหาวิทยาลัยหรือองค์กรอื่นๆ ได้ เนื่องจากสถาบันมีการทำความร่วมมือทางวิชาการระหว่างห้องสมุดร่วมกัน ประกอบด้วย



### สำนักวิทยทรัพยากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (หอสมุดกลาง)

นักศึกษาสามารถใช้บริการยืม-คืนหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ของสำนักวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือ หอสมุดกลาง เพียงแค่แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาของ PIM ก่อนเข้าใช้บริการ และปฏิบัติตามกฎระเบียบของหอสมุดกลางอย่างเคร่งครัด



### ห้องสมุดพิทยาลงกรณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นักศึกษาสามารถเข้าไปค้นคว้าหนังสือและบริการที่สนใจในห้องสมุดพิทยาลงกรณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ เพียงเพียงแค่แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาของ PIM ก่อนเข้าใช้บริการและปฏิบัติตามกฎระเบียบของห้องสมุดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้หากสนใจหนังสือเล่มใด นักศึกษาสามารถขอถ่ายเอกสารได้



### ห้องสมุดมารวย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นักศึกษาสามารถค้นคว้าหนังสือและบริการที่สนใจที่ห้องสมุดมารวย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งตั้งอยู่ที่อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ข้างสถานทูตจีน) เพียงแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาของ PIM ก่อนเข้าใช้บริการและปฏิบัติตามกฎระเบียบของห้องสมุดมารวย นอกจากนี้ นักศึกษาสามารถใช้บริการ e-book ผ่าน Maruay elibrary โดยขอ Username และ Password เพื่อเข้าสืบค้นข้อมูลได้ที่ห้องสมุดของสถาบัน



## • วารสารวิชาการของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

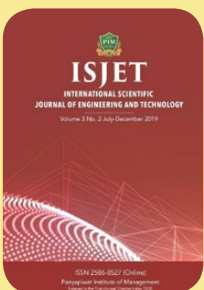
วารสารวิชาการ คือ วารสารที่ผ่านการตรวจคุณภาพของบทความที่ตีพิมพ์จากผู้ที่มีความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยวารสารวิชาการของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์มีจำนวน 4 วารสาร ในศาสตร์สาขาและภาษาต่างๆ ในการตีพิมพ์ หากนักศึกษาสนใจค้นคว้าสามารถสืบค้นได้ดังนี้



### วารสารปัญญาภิวัฒน์

วารสารวิชาการของสถาบันทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในสาขาทางด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ ศิลปศาสตร์ ศีรษะศาสตร์ นิเทศศาสตร์และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารดังกล่าวมีการตีพิมพ์บทความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

เป็นวารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพโดยอยู่ในฐาน TCI (Thai-Journal Citation Index) กลุ่มที่ 1 และฐาน ACI (ASEAN Citation Index) ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถสืบค้นบทความได้ที่ <https://so05.tci-thaijo.org/index.php/pimjournal/index>

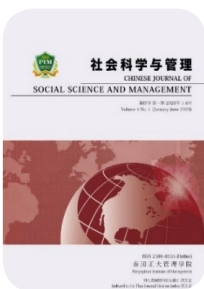


### วารสาร International Scientific Journal of Engineering and Technology

วารสารวิชาการของสถาบันทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในสาขาทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการ ระบบข้อมูล โลจิสติกส์และการขนส่ง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร วิทยาศาสตร์การอาหาร และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยวารสารดังกล่าวมีการตีพิมพ์บทความเป็นภาษาอังกฤษ

เป็นวารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพโดยอยู่ในฐาน TCI (Thai-Journal Citation Index) กลุ่มที่ 2 ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถสืบค้นบทความได้ที่

<https://ph02.tci-thaijo.org/index.php/isjet/index>



### วารสาร Chinese Journal of Social Science and Management

วารสารวิชาการของสถาบันทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในสาขาทางด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ ศิลปศาสตร์ ศีรษะศาสตร์ นิเทศศาสตร์และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารดังกล่าวมีการตีพิมพ์บทความเป็นภาษาจีน

เป็นวารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพโดยอยู่ในฐาน TCI (Thai-Journal Citation Index) กลุ่มที่ 2 ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถสืบค้นบทความได้ที่

<https://so01.tci-thaijo.org/index.php/CJSSM/index>



### วารสาร Journal of ASEAN PLUS+ Studies

วารสารวิชาการของสถาบันทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในสาขาทางด้านนโยบาย รัฐบาล การดำเนินธุรกิจ การพัฒนาวัฒนธรรมในภูมิภาคอาเซียน และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารดังกล่าวมีการตีพิมพ์บทความเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถสืบค้นบทความได้ที่ <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/aseanplus>

# ใกล้สอบแล้ว... ต้องทำอย่างไร

## • ตรวจสอบวัน-เวลา และวิชาที่จะสอบ

นักศึกษาสามารถดูตารางสอบปลายภาค  
ของตนเองผ่าน PIM Application โดยเลือก  
เมนู REG (ระบบบริการการศึกษา) เพื่อเข้า  
ระบบบริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) และมีขั้นตอนดังนี้

1. Login เข้าสู่ระบบ
2. คลิกปุ่ม “ตารางเรียน/สอบ” ที่เมนูด้านซ้าย
3. คลิกลิงค์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ปีการศึกษาและภาคการศึกษาเพื่อตรวจสอบ  
วัน เวลา สถานที่ และเลขที่นั่งสอบในแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน  
เรียนในภาคการศึกษานั้นๆ

ตารางสอบ รมการเรียน B							
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มเรียน	สอบปลายภาค				
			วันที่	เวลา	ห้อง	เลขที่นั่ง	
HM60105	มนุษยศาสตร์บูรณาการ	B-4	11 ก.พ. 2019	12:00-14:00	อาคาร CP. All. Academy : 4-0406	85	
BA60203	การบัญชีบริหารเพื่อการจัดการธุรกิจ	B-12	11 ก.พ. 2019	15:00-17:00	อาคาร Convention Hall : HALL3	102	
BA60205	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	B-6	12 ก.พ. 2019	12:00-14:00	อาคาร CP. All. Academy : 4-0509	48	

-ไม่พบตารางสอบโปรดติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ  
-ตารางสอบเข้าห้องสอบพิเศษ  
สอบถาม ข้อมูลเพิ่มเติม โทร 028551148 , 028551138

## • การปฏิบัติตนในการเข้าสอบ

### อุปกรณ์ที่อนุญาตให้วางบนโต๊ะสอบ



### อุปกรณ์อื่นๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้นำวางไว้ใต้โต๊ะ

1. แต่งกายด้วย “ชุดนักศึกษาและสวมสูทของสถาบัน”
2. ตรวจสอบเลขที่นั่งสอบทุกครั้งก่อนเข้าห้องสอบ
3. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาสวมนาฬิกาทุกชนิดระหว่างการสอบ
4. ไม่อนุญาตให้เข้าสอบเมื่อมาสายเกิน 30 นาทีนับจาก  
เวลาเริ่มสอบ กรณีเกิน 30 นาที ถือว่า **“หมดสิทธิ์สอบ”**  
ในรายวิชานั้นๆ และห้ามออกจากห้องสอบก่อนเวลา 45  
นาที
5. แสดง “บัตรประจำตัวนักศึกษา” หรือ “บัตรประจำตัว  
ประชาชน” หรือ “บัตรที่หน่วยงานราชการออกให้”  
หรือ “บัตรแทนเข้าห้องสอบ” ต่อกรรมการคุมสอบทุก  
ครั้งก่อนเข้าห้องสอบ
6. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาส่งเสียงดังหน้าห้องสอบ
7. เก็บกระเป๋าสัมภาระ ของมีค่าไว้ที่ใต้เก้าอี้ที่นั่งสอบ



คลิปแนะนำแนวปฏิบัติการเข้าสอบสำหรับนักศึกษา

PIM <https://www.youtube.com/watch?v=7PfNgC7hlls&feature=youtu.be>

## • ข้อห้ามในการสอบ

<p>พฤติกรรมที่ถือว่าเป็นการทุจริตในการสอบ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เปิดหรือใช้อุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดขณะสอบ</li> <li>2. มีเจตนากระทำการอื่นๆ ที่สุ่อทุจริต</li> <li>3. นำข้อสอบ กระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ</li> <li>4. ออกนอกห้องสอบระหว่างการสอบ ยกเว้นกรณีได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบเท่านั้น</li> <li>5. เข้าสอบแทนผู้อื่น หรือยอมให้ผู้อื่นเข้าสอบแทนตน</li> <li>6. ทำคำตอบให้แก่ผู้สอบอื่น หรือยอมให้ผู้อื่นทำคำตอบแทนตน</li> <li>7. ซีด เขียน บันทึกลง หรือกระทำการใดๆ ที่ทำให้มีข้อความหรือสัญลักษณ์บนส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกายหรือบนวัตถุอื่นใด และนำเข้าสู่ห้องสอบ</li> <li>8. ส่งหรือรับเครื่องหมาย สัญญาณหรือตัวหนังสือหรือวิธีการใดๆ ในการสอบ</li> </ol>
<p>บทลงโทษการทุจริตในการสอบ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ F ในรายวิชาที่ทุจริต</li> <li>2. ตัดคะแนนความประพฤติ (ไม่เกิน 40 คะแนน)</li> <li>3. ภาคทัณฑ์</li> <li>4. ตัดสิทธิ์การได้รับทุนการศึกษา</li> </ol>

## • การขออนุญาตสอบย้อนหลัง

กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยที่ทำให้นักศึกษาไม่สามารถมาสอบได้ นักศึกษามีสิทธิ์ในการขออนุญาตสอบย้อนหลัง โดยยื่นแบบคำร้องออนไลน์ / คำร้องขออนุญาตขอสอบย้อนหลังพร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ภายใน 2 วัน นับตั้งแต่วันที่ขาดสอบ โดยเหตุสุดวิสัยที่เข้าข่ายในการพิจารณาขอสอบย้อนหลัง คือ

<p>เหตุสุดวิสัยที่เกิดขึ้นกับ “นักศึกษา”</p>	<p>ความเจ็บป่วย หรือการประสบอุบัติเหตุที่ต้องเข้ารับการ การรักษา ทั้งนี้ต้องมี หลักฐานหรือเอกสารประกอบจาก “โรงพยาบาล” เท่านั้น</p>
<p>เหตุสุดวิสัยที่เกิดจาก ปัจจัยภายนอกแล้ว “ส่งผลต่อนักศึกษา”</p>	<p>เหตุฉุกเฉินอันเกิดแก่บิดา-มารดา ภักขธรรมชาติ หรือโรคระบาด แล้วทำให้ไม่สามารถ เข้าสอบได้ โดยต้องมีเอกสารหรือหลักฐานประกอบ</p>

ทั้งนี้นักศึกษาที่อ้างว่า **จำนวน-เวลาสอบผิด ตื่นสาย หาห้องสอบไม่เจอ ผนตก รถติด รอลิฟท์ ยานพาหนะมีปัญหา** จะไม่ถือเป็นสาเหตุในการขอสอบย้อนหลังได้



สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการสอบของสถาบันได้ที่

งานจัดสอบ : PIM 0 2855 1138 , 0 2855 1148

# เกรดออกแล้ว

นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเรียนของตนเองที่ผ่านมาและผลการเรียนในภาคการศึกษาปัจจุบัน หลังการประกาศผลการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา กำหนดได้ทาง **PIM Application** โดยเลือกเมนู REG (ระบบบริการการศึกษา) เพื่อเข้าระบบบริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) และมีขั้นตอนดังนี้

1. ทำการ Login เข้าสู่ระบบ
2. คลิกปุ่ม “ผลการศึกษา” ที่เมนูด้านซ้าย ระบบจะแสดงผลการเรียนของนักศึกษาทั้งหมดแยกตามภาคการศึกษา

**XXXXXXXXXX นางสาวXXXXXXXX XXXXXXXX**

โปรดเลือกรูปแบบการแสดงผลข้อมูล **ทั้งหมด** | 25XX : ภาคพิเศษ. 1. | [เข้าสู่โปรแกรมทดสอบเกรด](#)

ภาคพิเศษ/ XXXX									
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		หน่วยกิต	เกรด					
MT60108	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1		3	A					
ผลการศึกษา: ปกติ									
THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
3	3	3	12	4.00	3	3	3	12	4.00

ภาคการศึกษาที่ 1/2562									
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		หน่วยกิต	เกรด					
EN60101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน		2	A					
MT60101	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่		3	A					
MT60102	การขายและมาตรฐานการบริการ		3	A					
MT60103	การจัดการสินค้าและบริการ		3	B					
MT60109	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2		3						
TH60101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		3	A					
ผลการศึกษา: ยังไม่คำนวณ									
THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
17	14	14	53	3.79	20	17	17	65	3.82

นอยกลับ

ทั้งนี้หากนักศึกษาสงสัยผลการเรียนของตนเองที่ประกาศออกมาในรายวิชาใดก็ตาม นักศึกษาสามารถแจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบผลการเรียนผ่านแบบคำร้องทั่วไปออนไลน์ภายใน 15 วัน หลังจากวันที่สถาบันฯ ประกาศผลการเรียน หรือติดต่อมายังงานประมวลผลสำนักส่งเสริมวิชาการ

**\*\*หากนักศึกษาไม่ทำการประเมินอาจารย์ผู้สอน หรือประเมินไม่ครบทุกท่านในรายวิชาใด จะทำให้นักศึกษาไม่สามารถตรวจสอบผลการเรียนในรายวิชานั้นๆ ได้\*\***



สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบผลการเรียนได้ที่

งานทะเบียนและประมวลผล : PIM  
0 2855 0375, 0 2855 1148

## การยื่นแบบคำร้องออนไลน์ ลงทะเบียนเรียน ประเมินต่างๆ และอื่นๆ

- ระบบบริการการศึกษา (www.reg.pim.ac.th)

กรณีที่นักศึกษาต้องการตรวจสอบหรือดำเนินการข้อมูลต่างๆ อาทิ การลงทะเบียนเรียน ตรวจสอบตารางเรียน/ตารางสอบ รายงานผลการศึกษา ประเมินอาจารย์ผู้สอน ประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบการจบการศึกษา รวมไปถึงการ Update ข้อมูลของนักศึกษา เป็นต้น นักศึกษาสามารถดำเนินการผ่าน PIM Application โดยเลือกเมนู REG (ระบบบริการการศึกษา) เพื่อเข้าระบบบริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) และ Log In เข้าระบบด้วย Username และ Password ที่เป็น Single Sign-On ของนักศึกษา

ออกจากระบบ XXXXXXXXXXXX นางสาวXXXXXXXX XXXXXXXX

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

ข่าวประชาสัมพันธ์

- ออกจากระบบ
- ประวัตินักศึกษา
- Student Profile
- พิมพ์ประวัติ
- ความประพฤติ
- ผลการลงทะเบียน
- ช่องทางการชำระเงิน
- พิมพ์ใบเสร็จออนไลน์
- ระบบขอรับเงินคืน
- ประเมินอาจารย์
- ผลการประเมิน
- คะแนนทักษะชีวิต
- ตารางเรียน/สอบ
- การค่าใช้จ่าย/ทุน
- ผลการศึกษา
- ตรวจสอบจบ
- ค้นหารายวิชา
- ค้นหาตารางเรียน
- ค้นหาตารางสอน
- ค้นหาตารางการใช้ห้อง
- เสนอความคิดเห็น
- ประวัติการเข้าใช้ระบบ

## • แบบคำร้องออนไลน์

([https://intranet.pim.ac.th/internalservices/student\\_request.php/th/request\\_form](https://intranet.pim.ac.th/internalservices/student_request.php/th/request_form))

นักศึกษาสามารถยื่น “แบบคำร้องออนไลน์” ในระบบ Internal Services เพื่อขอเอกสารทางการศึกษา ขอเพิ่ม-ถอน วิชาเรียน ขอเพิ่มรายวิชา (กรณีลงซ้ำ) ขอเปลี่ยนกลุ่มเรียน ขอ ลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพนักศึกษา หรือแม้แต่กรณี สงสัยและประสงค์ตรวจสอบผลการเรียน เป็นต้น ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถดำเนินการผ่าน PIM Application โดยเลือก เมนูแบบคำร้องออนไลน์ เพื่อเข้าดำเนินการต่างๆ

The screenshot shows the 'Internal services' portal with a green header. The main content area is titled 'Online Request Form System – For students' and contains a list of request categories. The categories are:

- ย้ายแบบคำร้อง (ปริญาตรี) (Dropdown menu)
  - » ขอเอกสารทางการศึกษา (ปริญาตรี)
  - » ขอลงทะเบียนเรียน
  - » ขอเพิ่มวิชาเรียน
  - » ขอเพิ่มรายวิชา (กรณีลงซ้ำ)
  - » ขอลอนวิชาเรียน
  - » ขอเปลี่ยนกลุ่มเรียน
  - » ขอลงทะเบียนรายวิชาเรียนร่วม
  - » ขออนุญาตสอบย้อนหลัง
  - » ขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพนักศึกษา
  - » ขอคืนสถานภาพนักศึกษา
  - » ขอแก้ไขข้อมูลนักศึกษา
  - » คำร้องทั่วไป
- ย้ายแบบคำร้อง (บัณฑิตศึกษา) (Dropdown menu)
- ตรวจสอบสถานะการส่งพัสดุ

At the bottom right, there is a copyright notice: Copyright © 2014 by Panyapiwat Institute of Management. All rights reserved.

# เตรียมตัวอย่างไร... เมื่อไปฝึกปฏิบัติ

การเรียนการสอนในระบบ Work-based Education นักศึกษา PIM จะผ่านการเรียนรู้จากในห้องเรียนและสถานประกอบการจริง โดยการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการต่างๆ ถือเป็นรายวิชาที่สำคัญอีกรายวิชาหนึ่งของหลักสูตร เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริงและเกิดการพัฒนาทักษะในการทำงาน

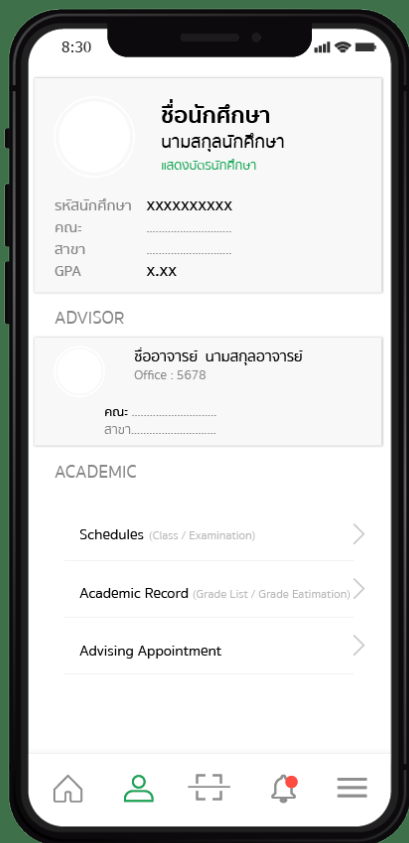
## ตัวอย่างสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติ



## ข้อควรปฏิบัติในการไปฝึกปฏิบัติ

1. เข้ารับการฝึกปฏิบัติงานตรงตามวัน เวลา ที่บริษัทกำหนด
2. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด
3. เคารพ เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำแนะนำของครูฝึกปฏิบัติงาน
4. ตรงต่อเวลา ขยันหมั่นเพียร อดทน และเอาใจใส่ต่องาน
5. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ และปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยของบริษัท
6. ซื่อสัตย์ สุจริต มีน้ำใจ เสียสละเอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น
7. แต่งกายสุภาพ วางตัวอย่างเหมาะสม
8. ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นกิจการของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต
9. แสดงความขอบคุณต่อครูผู้ฝึกปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน

เพื่อให้นักศึกษาและผู้ปกครองเกิดความอุ่นใจระหว่างที่นักศึกษาเรียนที่สถาบัน สถาบันได้จัดสรรบุคคลหรือหน่วยงานในการเข้าไปรับฟัง ดูแลและให้ความช่วยเหลือนักศึกษา ดังต่อไปนี้



# มีปัญหา.. ปรึกษาใครดี

## • อาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษา PIM ทุกคน จะมี “อาจารย์ที่ปรึกษา” เป็นผู้ให้คำปรึกษา ดูแล และแนะนำแผนการเรียนตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาเรียนที่สถาบัน นักศึกษาสามารถตรวจสอบชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาได้ที่ PIM Application (เมนูข้อมูลนักศึกษา)

นักศึกษาสามารถสืบค้นวันและเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษา รวมถึงอาจารย์ผู้สอนสะดวกให้เข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาต่างๆ ได้จาก PIM Application โดยเลือกเมนู REG (ระบบบริการการศึกษา) เพื่อ Login เข้าสู่ระบบ บริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) และสืบค้นวันเวลาที่อาจารย์แต่ละท่านสะดวกให้เข้าพบจากเมนู “ค้นหาตารางสอน” โดยนักศึกษาจะต้องติดต่อที่แผนกต้อนรับหน้าห้องพักอาจารย์เพื่อเข้าพบตามวันและเวลาที่อาจารย์แจ้งไว้ในระบบบริการการศึกษา



ค้นหารายวิชา

ค้นหาตารางเรียน

ค้นหาตารางสอน

ค้นหาตารางการใช้ห้อง

เสนอความคิดเห็น

ประวัติการเข้าใช้ระบบ

### EXAMPLE

#### วันเวลาและสถานที่ ติดต่ออาจารย์ผู้สอน

วัน	เวลา	สถานที่
จันทร์	08:00 - 11:00	ชั้น 10 อาคาร CP All Academy
พฤหัสบดี	08:00 - 11:00	ชั้น 10 อาคาร CP All Academy



# PIM CCDS

COUNSELING AND CAREER DEVELOPMENT FOR STUDENT CENTER

ศูนย์ที่ปรึกษาและพัฒนาอาชีพนักศึกษา

## • ครูพี่เลี้ยง

ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและคำปรึกษา ระหว่างที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยนักศึกษาสามารถติดต่อศูนย์ที่ปรึกษาและพัฒนาอาชีพนักศึกษา (Counseling and Career Development for Student Center: CCDS) ในคณะของตนเอง ได้ ดังนี้

### คณะบริหารธุรกิจ

0 2855 1375, 0 2855 0885,  
0 2855 0435, 0 2855 1331  
080 782 2393, 083 097 5502

### คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

0 2855 0415, 0 2855 1450, 0 2855 1009,  
091 727 7598

### คณะศิลปศาสตร์

0 2855 0347, 0 2855 0941,  
083 097 5008

### คณะวิทยาการจัดการ

0 2855 1321, 0 2855 1364,  
095 369 9371-75

### คณะนิเทศศาสตร์

0 2855 1137, 085 185 9711

### คณะนวัตกรรมการจัดการเกษตร

0 2855 1050, 0 2855 0977,  
083 097 5504

### คณะการจัดการการศึกษาเชิงสร้างสรรค์

0 2855 1464, 0 2855 1521  
091 774 3779

### คณะอุตสาหกรรมเกษตร

0 2855 1169, 093 056 9565  
064 298 4222

### คณะการจัดการธุรกิจอาหาร

0 2855 0460, 0 2855 0461,  
0 2855 0492, 0 2855 1362,  
083 079 5501, 085 485 8795

### คณะโลจิสติกส์และการคมนาคมขนส่ง

0 2855 0708, 0 2855 0709, 0 2855 1090,  
061 009 1198

### วิทยาลัยนานาชาติ

0 2855 1127,  
099 169 2116, 081 250 6301

## • Smile Center

Smile Center เป็นอีกหนึ่งช่องทางที่นักศึกษาสามารถให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น ร้องเรียนและขอรับคำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการฝึกงาน ตลอดระยะเวลาที่เรียนที่ PIM โดยสามารถติดต่อ Smile Center ที่เบอร์ 0 2826 7776 ได้ตลอดเวลา



นอกจาก Smile Center จะทำหน้าที่รับฟังเรื่องราวต่างๆ จากนักศึกษาแล้ว Smile Center ยังติดตามการแก้ไขปัญหาให้แก่นักศึกษาให้ลุล่วง พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาที่ได้รับเพื่อหาทางป้องกันและแก้ปัญหาในระยะยาวต่อไป ดังนั้นทุกข้อมูลที่นักศึกษาให้มาจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ Smile Center เห็นคุณค่าและพยายามเข้าไปดูแล



งาน Friends Care PIM  
0 2855 1624



“ Friends Care PIM ”

สำนักกิจการนักศึกษา

## • Friends Care PIM

Friends Care PIM เป็นหน่วยงานภายใต้การดูแลของสำนักกิจการนักศึกษาที่ให้บริการการปรึกษาและดูแลจิตใจของนักศึกษา โดยนักจิตวิทยาที่จะคอยรับฟังทุกเรื่องราวที่นักศึกษากังวลใจ ช่วยให้นักศึกษาเข้าใจตนเองและรับรู้สถานการณ์ที่กำลังเผชิญได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อคลายความกังวลใจ อันนำไปสู่การตัดสินใจต่อการจัดการปัญหาต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรณีมีต้องการ พุดคุยหรือปรึกษากับนักจิตวิทยาการปรึกษา กรุณาติดต่อ งาน Friends Care PIM สำนักกิจการนักศึกษา

## เข้าภาคเรียนใหม่..ต้องทำอย่างไร

### • ลงทะเบียนเรียน

**อย่าลืม!!**

ศึกษาปฏิทินการศึกษา

และเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนลงทะเบียนทุกครั้ง

ในภาคการศึกษาแรกของนักศึกษา สถาบันจะลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาใหม่โดยอัตโนมัติทุกคน ดังนั้นเมื่อเข้าสู่ภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนออนไลน์ผ่าน PIM Application โดยเลือกเมนู REG (ระบบบริการการศึกษา) เพื่อเข้าระบบบริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) ตามกำหนดเวลาในปฏิทินการศึกษา

### 1. เข้าระบบบริการการศึกษา >> <http://reg.pim.ac.th>

และ Login เข้าสู่ระบบ

### 2. คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน”



งานทะเบียนและประมวลผล : PIM  
0 2855 0973

## หมายเหตุ :

- นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการลงทะเบียนว่า “รายวิชาและกลุ่ม ถูกต้องหรือไม่” ก่อนยืนยันการลงทะเบียน
- นักศึกษาควรศึกษาปฏิทินการศึกษาทุกครั้ง เพื่อ ลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน รายวิชา ให้ตรงตามกำหนดเวลา และต้องลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา **หากไม่ลงทะเบียนต้องลาพักการศึกษา / รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา**

- ศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน : <https://www.facebook.com/REGPIM/videos/777481589656260/>

กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับ “การลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนล่าช้า การลงทะเบียนเพื่อแก้ไขผลการเรียน” กรุณาติดต่องานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการ

# • การชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ

นักศึกษาสามารถชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ  
ได้หลายช่องทาง ดังนี้

## ช่องทางที่ 1

ชำระเงินด้วย  
**Mobile Application**



Scan Barcode  
ใบชำระค่าเล่าเรียน  
(ใช้ชำระในประเทศไทยเท่านั้น)



## ช่องทางที่ 2

ชำระเงินด้วย  
**เคาน์เตอร์ เซอร์วิส**



ใบชำระค่าเล่าเรียน



ชำระค่าเล่าเรียนที่  
7-ELEVEN  
/เคาน์เตอร์ เซอร์วิส



## ช่องทางที่ 3

ชำระเงินด้วย  
**Bill Payment**



ใบชำระค่าเล่าเรียน  
หรือ แบบฟอร์ม  
Bill Payment  
(เฉพาะธนาคารกรุงไทยเท่านั้น)



ชำระค่าเล่าเรียนที่  
ธนาคารกรุงไทย



## ช่องทางที่ 4

ชำระเงินด้วย  
**บัตรเครดิต**  
(VISA, Master, JCB)



**ตัดผ่านระบบออนไลน์**  
สามารถชำระได้ทุกธนาคาร  
(Charge ค่าธรรมเนียม 1.4%)

**หรือ**

**รูดบัตรเครดิต เครื่อง EDC**  
นำไปชำระค่าเล่าเรียน  
ไปรูดบัตรเครดิต  
ผ่านธนาคาร

**แบบที่ 1** แบ่งชำระกับธนาคาร  
3-10 งวด รับเฉพาะบัตรเครดิต  
SCB, KBANK

บัตรเครดิต ดอกเบี้ย 0.89%  
(Charge ค่าธรรมเนียม 1%)

บัตรเครดิต ดอกเบี้ย 0.69%  
(Charge ค่าธรรมเนียม 2.5%)

**แบบที่ 2** ชำระเต็มจำนวน  
รับบัตรเครดิตทุกธนาคาร  
(Charge ค่าธรรมเนียม 1%)



## ช่องทางที่ 5

ชำระเงินด้วย  
**เงินสด**



ใบชำระค่าเล่าเรียน



ชำระเงินสด  
ที่เคาน์เตอร์การเงิน  
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์



ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงินค่าเล่าเรียน  
และค่าธรรมเนียมได้ที่  
<https://af.pim.ac.th/wp/>



กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับ “การชำระค่าเล่าเรียน  
การชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ การตัดยอดคงค้างชำระ”  
กรุณาติดต่อ งานการเงิน สำนักบัญชีและการเงิน

งานการเงิน : PIM  
0 2855 0932-33, 0 2855 0248-49

# เรียนดี ประพฤติดี... มีทุน

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ส่งเสริม สนับสนุน และให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษาของสถาบันที่มีความประพฤติดีและรักษาระดับผลการเรียนตลอดระยะเวลาที่ศึกษาที่สถาบัน เพื่อรักษาโอกาสในการได้รับทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่องตามประกาศเงื่อนไขการให้ทุนการศึกษาของสถาบัน โดยทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564 มีดังนี้

1. ทุนการศึกษา PIM
2. ทุนฝึกอบรมเพื่อเตรียมเข้าทำงาน (ฟต.)
3. ทุนการศึกษาจากบุคคลภายนอก/  
สถานประกอบการภายนอก
4. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เป็นทุนการศึกษาที่ได้รับการช่วยเหลือจากรัฐบาล โดยในระหว่างกระบวนการทำสัญญาและการอนุมัติให้กู้ยืมกองทุน กยศ. นักศึกษาจะต้องสำรองค่าใช้จ่ายในการชำระค่าเล่าเรียนไปก่อน (ช่วงการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ และภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษา 2564)



สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา :  
ติดต่องานทุนการศึกษา สำนักกิจการ  
นักศึกษา

งานทุนการศึกษา : PIM  
0 2855 0216, 0 2855 0217,  
0 2855 0907



กองทุนเพื่อชีวิตแห่งการเรียนรู้

PIM SMART

กองทุน PIM SMART เป็นอีกช่องทางที่สถาบันเข้าไปสนับสนุนค่าครองชีพแก่นักศึกษาระหว่างศึกษาที่สถาบัน ซึ่งเกิดจากความร่วมมือระหว่าง บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) กลุ่มพันธมิตรคู่ค้าทางธุรกิจและบุคคลทั่วไป เพื่อสนับสนุนค่าครองชีพแก่นักศึกษาทั้งในรูปแบบของตัวเงิน รวมไปถึงการจัดการหางานที่เหมาะสมเพื่อมีรายได้เพิ่มเติม



สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับกองทุน  
PIM SMART :  
ติดต่อกองทุนเพื่อชีวิตแห่งการเรียนรู้

กองทุนเพื่อชีวิตแห่งการเรียนรู้  
0 2855 0440, 0 2855 0441  
Facebook: PIM SMART

## วินัยนักศึกษา

สถาบันได้กำหนดระเบียบวินัยนักศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลนักศึกษาให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในกรณีที่นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน เช่น การแต่งกาย การแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และอื่นๆ โดยโทษทางวินัยจะมีหลายมิติด้วยกัน คือ

### ตัดคะแนนไปแล้ว จะเกิดอะไรขึ้น ?



40-60 คะแนน  
พักการเรียน 1 เทอม



61-80 คะแนน  
พักการเรียน 2 เทอม



81-99 คะแนน  
พักการเรียน 3 เทอม



100 คะแนน  
พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

1. ตักเตือนด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร
2. ตัดคะแนนความประพฤติ
3. ให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสถาบันหรือสังคมตามที่สถาบันกำหนด
4. ชะลอการประกาศผลการสอบหรือการออกหนังสือรับรองใดๆ หรือเอกสารแสดงผลการศึกษาของสถาบัน
5. ตัดสิทธิการเข้าสอบหรือชะลอการเสนอชื่อ หรือขออนุมัติหรือรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร
6. ให้พักการศึกษา
7. ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

### ทำกิจกรรมอาสา

4 ชั่วโมง

คืน 5 คะแนน

อินส A

2 วิชา

คืน 5 คะแนน

อินส A

3 วิชา

คืน 10 คะแนน

นักศึกษาสามารถขอคืนคะแนนความประพฤติ หากร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองหรือบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา CSR ต่างๆ ของสถาบัน หรือมีผลการเรียนในระดับดี โดยสามารถตรวจสอบสถานะคะแนนความประพฤติผ่าน PIM Application โดยเลือกเมนู REG (ระบบบริการการศึกษา) เพื่อ Login เข้าระบบบริการการศึกษา (<http://reg.pim.ac.th>) และเลือกเมนู “ความประพฤติ”



สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา :  
งานวินัยนักศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา

งานวินัยนักศึกษา : PIM  
0 2855 0221, 0 2855 0472

# ทำอย่างไร... ให้ได้เกียรตินิยม

## เกียรตินิยม อันดับ 1

1. เป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี รวมทั้งหลักสูตรปริญญาตรีที่สอง
2. สอบได้หน่วยกิตครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยนับเป็นจำนวนภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่สถาบันอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
3. ไม่เคยได้รับโทษทางวินัยให้พักการศึกษา
4. ไม่เคยสอบได้สัญลักษณ์ F, U, D, หรือ D+ และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด
5. นักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่นและที่มีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันมีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม
6. สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป
7. จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอน ต้องไม่เกิน ร้อยละ 25 ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

## เกียรตินิยม อันดับ 2

1. เป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี รวมทั้งหลักสูตรปริญญาตรีที่สอง
2. สอบได้หน่วยกิตครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยนับเป็นจำนวนภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่สถาบันอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
3. ไม่เคยได้รับโทษทางวินัยให้พักการศึกษา
4. ไม่เคยสอบได้สัญลักษณ์ F หรือ U และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด
5. นักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่นและที่มีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันมีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม
6. สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป
7. จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอน ต้องไม่เกิน ร้อยละ 25 ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

# ทำอย่างไร... ไม่ Retire

ความเสี่ยงของการ Retire หรือ การพ้นสภาพนักศึกษา นั้น เกิดได้จากหลายกรณี นักศึกษาควรหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่อาจพาตนเองไปสู่ความเสี่ยงในการ Retire ประกอบด้วย

1. การสอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

2. สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ต่ำกว่า 1.75 สองภาคการศึกษาปกติ ติดต่อกัน

3. มีระยะเวลาการศึกษาครบสองเท่าของ ระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด แล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา

4. ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษาต่อใน หลักสูตร

5. ขาดการลงทะเบียนและไม่ได้ลาพัก การศึกษา

6. ใช้หลักฐานปลอมในการสมัครเข้าเป็น นักศึกษา

7. ต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำ โดยประมาท หรือความผิดอันเป็นเหตุโทษ

8. สถาบันสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วย เหตุกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

ทั้งนี้นักศึกษาที่พ้นสภาพจากการ “ขาดการลงทะเบียน และไม่ได้ลาพักการศึกษา” และ/หรือ “สถาบันสั่งให้พ้นสภาพ นักศึกษาด้วยเหตุกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง” อาจขอคืน สภาพนักศึกษาได้ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน



## สวัสดิการนักศึกษา

<b>Friends Care PIM</b>	ให้บริการข้อมูลเพื่อรู้เท่าทันจิตใจตนเอง และให้การปรึกษาและดูแลจิตใจของนักศึกษาโดยนักจิตวิทยา สามารถนัดหมายคิวเพื่อขอรับบริการปรึกษาเป็นการส่วนตัวที่ห้อง Friends Care PIM (ห้อง 1-0107) ชั้น 1 อาคาร 1 หรืออาคารอำนวยการ เปิดบริการในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น.
<b>ห้องพยาบาล</b>	ให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยพยาบาลวิชาชีพ เปิดบริการทุกวัน เวลา 08.30 - 17.30 น. ชั้น 2 อาคาร 3 หรืออาคารอเนกประสงค์
<b>ประกันอุบัติเหตุ</b>	1. ประกันความคุ้มครองกรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ ทูพพลภาพจากอุบัติเหตุ วงเงินคุ้มครอง 200,000 บาท 2. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลกรณีเกิดอุบัติเหตุ โดยบริการเบิกตามจริง สูงสุดไม่เกิน 15,000 บาท ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อนและนำเอกสารเหล่านี้ มาติดต่อกับสำนักกิจการนักศึกษา ชั้น 7 อาคาร 4 หรืออาคาร CP ALL Academy • ใบเสร็จรับเงิน • ใบรับรองแพทย์ • สำเนาบัตรประชาชน • สำเนาบัตรนักศึกษา • สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร
<b>บริการย้ายสิทธิ์บัตรทอง</b>	ให้บริการย้ายสิทธิ์บัตรทอง สำหรับนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาที่ต้องการเข้ารับบริการที่สถานพยาบาลใกล้สถาบัน
<b>การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร</b>	ให้บริการผ่อนผันการเกณฑ์ทหารแก่นักศึกษาชายของสถาบัน • ที่มีอายุครบ 20 ปี • ที่เคยขอผ่อนผันทหารมาก่อนหน้ามาศึกษาที่สถาบัน
<b>การศึกษาต่อนักศึกษาวิชาทหาร</b>	บริการนักศึกษาของสถาบันที่ต้องการศึกษานักศึกษาวิชาทหาร

สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการด้านต่างๆ ของนักศึกษา :  
ติดต่อสำนักกิจการนักศึกษา



งานสวัสดิการนักศึกษา  
0 2855 0223, 0 2855 0906, 0 2855 1037



งาน Friends Care PIM  
0 2855 1624



## ชมรมและกิจกรรมต่างๆ

นอกจากการเรียนและการฝึกปฏิบัติ  
งานแล้ว สถาบันยังส่งเสริมให้นักศึกษา  
ได้เข้าร่วมและจัดทำกิจกรรมตามความ  
สนใจผ่านชมรมกิจกรรมนักศึกษา หรือ  
โครงการกิจกรรมต่างๆ เช่น ปฐมนิเทศ  
นักศึกษาใหม่ พิธีไหว้ครู PIM Game  
และรับน้องใหม่สัมพันธ์ รวมถึงกิจกรรม  
ของชมรม โดยนักศึกษาสามารถบันทึก  
ประวัติการทำกิจกรรมผ่านเครื่องมือที่  
เรียกว่า PIM CSR BANK เพื่อรวบรวม  
และสามารถนำไปใช้ในการประกอบ  
การยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ เช่น การ  
พิจารณาทุนการศึกษาและทุนกู้ยืมเพื่อ  
การศึกษา หรือการสมัครงาน เป็นต้น



นักศึกษาสามารถขอเยี่ยม-คืน  
อุปกรณ์กีฬาและนันทนาการต่างๆ ได้ที่  
สำนักกิจการนักศึกษา อาคาร CP ALL  
Academy ชั้น 7 ห้อง 4-0707 ตั้งแต่เวลา  
08.00 – 17.00 น. ยกเว้นวันจันทร์  
วันอังคาร และวันหยุดนักขัตฤกษ์



ชมรมเฉพาะด้าน	ชมรมด้าน ส่งเสริมสุขภาพ	ชมรมด้าน บำเพ็ญประโยชน์	ชมรมด้านส่งเสริมทักษะ ความเป็นผู้นำ
ชมรมนักศึกษาวิชาทหาร	ชมรมกีฬาและนันทนาการ	ชมรมอาสาพัฒนาชุมชน	ชมรมสโมสรนักศึกษา
ชมรมมุสลิม	ชมรมหมากล้อม	ชมรมคนรุ่นใหม่ หัวใจอาสา	ชมรม Aspired Marketing
ชมรมถ่ายภาพ PIM	ชมรมตาบู้ปุ่น	ชมรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	ชมรม PIM STARTUP
ชมรมศิลปะและการแสดง	ชมรมเทคนิคการดูแลสุขภาพ		ชมรม English Edutainment Club
ชมรมดนตรีและขับร้อง			
ชมรมเกมกระดาน PIM B-Sports			
ชมรม PIM E – SPORTS			
ชมรมงบประมาณและดิจิทัล			
สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมชมรมนักศึกษา		บันทึกการทำกิจกรรมผ่าน PIM CSR Bank	
			

# ซิลล์ ฟิน ซ็อบ ก๊อปปี รีแลคซ์

## ห้องละหมาด



สถานที่ตั้ง :

- บริเวณชั้น 3 อาคาร 1 หรืออาคารอำนวยการ
- บริเวณชั้น 3 อาคาร 2 หรืออาคารหอประชุม

## สนามกีฬา & ลานกิจกรรม



สถานที่ตั้ง :

- ด้านข้างอาคาร 1 หรืออาคารอำนวยการ
- บริเวณชั้น 1 อาคาร 2 หรืออาคารหอประชุม

## ห้องพยาบาล



บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยพยาบาลวิชาชีพ

สถานที่ตั้ง :

บริเวณชั้น 2 อาคาร 3 หรืออาคารอเนกประสงค์  
เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 08.30 – 17.30 น.  
หยุดวันนักขัตฤกษ์

## ห้อง Friends Care PIM



บริการรับฟังและให้คำปรึกษาเป็นการส่วนตัว โดยนักจิตวิทยา

สถานที่ตั้ง :

ห้อง 1-0107 ชั้น 1 อาคาร 1 หรืออาคารอำนวยการ  
เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น.

## ห้องสมุด



สถานที่ตั้ง :

ชั้น 12A อาคาร 4 หรืออาคาร CP ALL Academy

เปิดให้บริการทุกวัน

วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 – 18.30 น.

วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00 – 18.00 น.

หยุดวันนักขัตฤกษ์

## ร้านถ่ายเอกสาร



ให้บริการการถ่ายเอกสาร พิมพ์งาน-เข้าเล่ม

และจำหน่ายอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

สถานที่ตั้ง :

บริเวณชั้น G อาคาร 4 หรือ CP ALL Academy

เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 07.00 – 17.00 น.

วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 07.00 – 16.00 น.

## PIM SMART SHOP



จำหน่ายสินค้าทั่วไป

สถานที่ตั้ง :

บริเวณชั้น 1 อาคาร 2 หรืออาคารหอประชุม

เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น.

## PIM SOURVENIR



จำหน่ายสินค้าทั่วไป

เครื่องหมายนักศึกษาและของที่ระลึกสถาบัน

สถานที่ตั้ง :

บริเวณชั้น 1 อาคาร 2 หรืออาคารหอประชุม

เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 – 16.30 น.

## 7-ELEVEN



สถานที่ตั้ง : ด้านหน้าและโดยรอบ PIM

- ด้านหน้าทางเข้า PIM ริมนถนนแจ้งวัฒนะ เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง
- บริเวณร้าน Chef's Kitchen ริมนถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด 28 เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง
- ด้านหลัง PIM ในซอยแจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด 28 ใกล้กับอาคาร The Park (อาคารจอดรถของสถาบัน) เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง



สถานที่ตั้ง : ภายใน PIM

- บริเวณชั้น L อาคาร 4 หรือ CP ALL Academy เปิดให้บริการวันจันทร์-เสาร์ เวลา 07.00 – 18.00 น. หยุดวันอาทิตย์และวันกักขัตฤกษ์
- บริเวณชั้น 8 อาคาร 4 หรือ CP ALL Academy เปิดให้บริการวันจันทร์-เสาร์ เวลา 06.30 – 18.00 น. หยุดวันอาทิตย์และวันกักขัตฤกษ์



## Chef's KITCHEN



ภัตตาคารหรู บนถนนแจ้งวัฒนะ

ให้บริการอาหารทั้งแบบ Set Menu, a la carte และ Buffet รับประทานอาหารและเครื่องดื่ม

สถานที่ตั้ง :

ริมนถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด 28  
เปิดให้บริการวันจันทร์-เสาร์ เวลา 11.00 – 20.00 น.  
และหยุดวันอาทิตย์

## Bellinee's Bake&Brew



สถานที่ตั้ง :

- บริเวณชั้น L อาคาร 4 หรือ CP ALL Academy เปิดให้บริการวันจันทร์-เสาร์ เวลา 07.00 – 18.00 น. หยุดวันอาทิตย์และวันกักขัตฤกษ์

## ร้านกาแฟवलช



สถานที่ตั้ง :

- ด้านหน้าอาคาร 1 หรือ อาคารอำนวยการ บริเวณลานหุกระจง เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 06.00 – 18.00 น. หยุดวันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์

## Food World



ศูนย์อาหารที่มีความหลากหลาย ในราคาที่คุณจับต้องได้

สถานที่ตั้ง:

- บริเวณชั้น 3 อาคาร 4 หรือ CP ALL Academy เปิดให้บริการทุกวันเวลา 07.00 – 17.00 น. หยุดวันนักขัตฤกษ์



truemoney

นักศึกษาชำระค่าอาหารและเครื่องดื่มต่างๆ  
ใน Food World ผ่าน Application true money  
โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่



Google Play หรือ





# หอพัก

สถาบันให้บริการข้อมูลหอพักเพื่อประกอบการตัดสินใจในการเข้าพักของนักศึกษา  
ในย่านแจ้งวัฒนะ





โดยสามารถศึกษาข้อมูลได้ที่ <https://www.pim.ac.th/dormitory2>  
สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับหอพัก : 0 2855 0440 หรือ 0 2855 0441



## ช่องทางสื่อสาร .. บริการนักศึกษา

หน่วยงาน	การบริการแก่นักศึกษา	การติดต่อ
สำนักกิจการนักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>สวัสดิการต่างๆ ของนักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>- การย้ายสิทธิ์บัตรทอง</li> <li>- การเบิกประกันอุบัติเหตุ</li> <li>- การติดต่อเรื่องพยาบาล</li> <li>- การดูแลให้คำปรึกษาโดยนักจิตวิทยา (Friends Care PIM)</li> <li>- การติดต่อเรื่องสมัครเรียนวิชาทหาร</li> <li>- การผ่อนผันเข้ารับวิชาทหาร</li> </ul> </li> <li>เอกสารใบรับรองความประพฤติ</li> <li>กิจกรรมนักศึกษา / ชมรม / สโมสรนักศึกษา / กิจกรรมอาสา CSR</li> <li>ยืม-คืนอุปกรณ์กีฬา</li> <li>ตรวจสอบข้อมูลทุน สัญญาการรับทุนการศึกษา</li> </ol>	<p>PIM : ห้อง 4-0707                      ชั้น 7 อาคาร 4 หรือ อาคาร CP ALL Academy                      Facebookpage : สำนักกิจการนักศึกษา                      (สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์)                      Contact : 0 2855 1926, 0 2855 1928</p> 
สำนักส่งเสริมวิชาการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>บัตรประจำตัวนักศึกษา</li> <li>ตรวจสอบวุฒิการศึกษา</li> <li>ปรับและติดตามสถานภาพนักศึกษา</li> <li>เทียบโอนวุฒิการศึกษาและผลการเรียน</li> <li>ลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชา</li> <li>ประกาศผลการศึกษา</li> <li>จัดสอบและปฏิทินการศึกษา</li> <li>กรณีสงสัยและประสงค์ตรวจสอบผลการเรียน</li> <li>ตรวจสอบจบและยื่นขอสำเร็จการศึกษา</li> <li>เอกสารหลักฐานทางการศึกษา</li> </ol>	<p>PIM : ห้อง 4-1405                      ชั้น 14 อาคาร 4 หรือ อาคาร CP ALL Academy                      Facebookpage : สำนักส่งเสริมวิชาการ                      สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์                      Contact :</p> 
สำนักบัญชีและการเงิน	<ol style="list-style-type: none"> <li>การชำระค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ</li> <li>ตรวจสอบข้อมูลการเงินนักศึกษา</li> </ol>	<p>PIM : ห้อง 4-1403                      ชั้น 14 อาคาร 4 หรือ อาคาร CP ALL Academy                      Contact :</p> 
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> <li>บริการการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ของสถาบัน</li> <li>การจัดการเกี่ยวกับผู้ใช้งานและการเข้าสู่ระบบที่ผิดปกติ</li> <li>ให้บริการระบบการเรียนการสอนออนไลน์ e-Learning</li> </ol>	<p>PIM : ชั้น 12 อาคาร 4 หรือ อาคาร CP ALL Academy                      Contact :</p> 



หน่วยงาน	การบริการแก่นักศึกษา	การติดต่อ
<b>สำนักวิจัยและพัฒนา</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประเมินผลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การดูแลนักศึกษา และการดำเนินงานของสถาบัน</li> <li>2. การตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการลงในวารสารวิชาการของสถาบัน</li> </ol>	PIM : ชั้น 2 อาคาร 3 หรือ อาคารเอนกประสงค์ Contact : 
<b>ห้องสมุด PIM</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริการทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>2. บริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>3. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดและอบรมฐานข้อมูลออนไลน์</li> <li>4. บริการสารสนเทศเพื่อการอ้างอิงและวิจัย</li> <li>5. บริการพื้นที่และกิจกรรมการเรียนรู้</li> <li>6. บริการอุปกรณ์สนับสนุนเพื่อการเรียนรู้</li> </ol>	PIM : ชั้น 12A อาคาร 4 หรือ อาคาร CP ALL Academy Facebookpage : pimlibrary Contact : 
<b>สำนักส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมนักศึกษาที่มีความสามารถด้านศิลปวัฒนธรรม</li> <li>2. จัดกิจกรรมและส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาไปสู่เวทีการประกวดต่างๆ รวมถึงถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมแก่นักศึกษาต่างชาติ</li> <li>3. ทดสอบและกำกับดูแลนักศึกษาทุนความสามารถด้านศิลปวัฒนธรรม</li> </ol>	PIM : ชั้น 2 อาคาร 3 หรือ อาคารเอนกประสงค์ Facebookpage : สำนักส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ Contact : 
<b>สำนักพัฒนานักศึกษา</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศูนย์ประสานการทำงาน Part Time</li> <li>2. ให้คำแนะนำและช่วยเหลือกรณีเกิดปัญหาในการบรรจุนักศึกษา</li> </ol>	ห้อง 4-0708 ชั้น 7 อาคาร 4 หรือ อาคาร CP ALL Academy Facebookpage : • Part Time PIM • สำนักพัฒนานักศึกษา สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ SD PIM Contact : 



**CEM**

คณะการจัดการการศึกษาเชิงสร้างสรรค์  
SCHOOL OF **CREATIVE**  
EDUCATIONAL MANAGEMENT

ผลิตโดย  
สำนักส่งเสริมวิชาการ