



การขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภายในระยะเวลาตามประกาศปฏิบัติการศึกษา

ลาพักการศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ จะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา

รักษาสถานภาพ

นักศึกษาที่เรียนครบโครงสร้างหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพ

1

ไปที่แบบคำร้องออนไลน์ และ Login เข้าสู่ระบบ

https://intranet.pim.ac.th/internalservices/student_request.php/th/request_form/request_type/index/8

กรอก Username Password



Scan แบบคำร้องออนไลน์

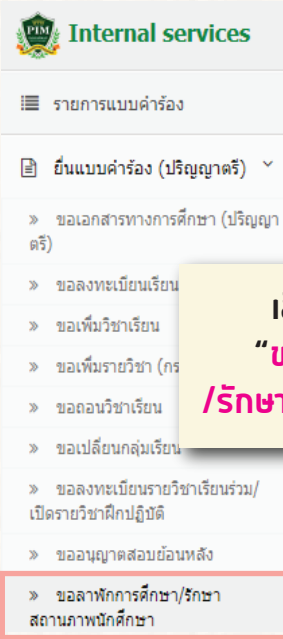
PIM Internal Services

Username

Password

Remember me

2



Internal services

รายการแบบคำร้อง

ยื่นแบบคำร้อง (ปริญญาตรี) ▾

- » ขอเอกสารทางการศึกษา (ปริญญาตรี)
- » ขอลงทะเบียนเรียน
- » ขอเพิ่มวิชาเรียน
- » ขอเพิ่มรายวิชา (กรณี)
- » ขอถอนวิชาเรียน
- » ขอเปลี่ยนกลุ่มเรียน
- » ขอลงทะเบียนรายวิชาเรียนร่วม/เปิดรายวิชาฝึกปฏิบัติ
- » ขออนุญาตสอบย้อนหลัง
- » ขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพนักศึกษา

เลือกแบบคำร้อง
"ขอลาพักการศึกษา /รักษาสถานภาพนักศึกษา"

3

เลือกสถานะการลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพนักศึกษา

มีความประสงค์ ขอลาพักการศึกษา รักษาสถานภาพนักศึกษา

ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา ถึง ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

เนื่องจาก

เอกสารแนบ

- ใบรับรองแพทย์
- หนังสือรับรองจากผู้ปกครอง
- อื่นๆ

ข้อมูลที่เคยลาพักการศึกษา (ถ้ามี)

- เลือกความประสงค์ที่จะขอลาพัก/รักษาสถานภาพ
- เลือกภาคการศึกษา/ปีการศึกษา ที่จะขอลาพัก/รักษาสถานภาพ โดยลาพักได้คราวละ 1 ภาคการศึกษาเท่านั้น และลาพักไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน
- ระบุสาเหตุของการขอลาพัก/รักษาสถานภาพ

แบบเอกสารประกอบคำร้อง

4

คลิกเสนออนุมัติ

สำเนาการอนุมัติ		
1. สำเนาส่งสิ้นวิชาการ พิจารณาให้ดำเนินการ	• XXXXX XXXXX	สถานะ รอเห็นตรวจให้ดำเนินการ
2. สำเนาส่งสิ้นวิชาการ ดำเนินการ / ไม่ดำเนินการ	• XXXXX XXXXX • XXXXX XXXXX • XXXXX XXXXX • XXXXX XXXXX	สถานะ รอดำเนินการ

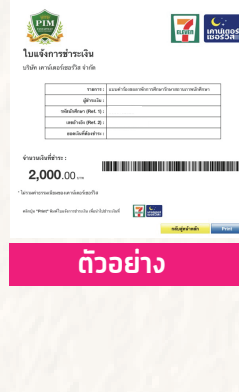
5

นักศึกษาเลือกช่องทางการชำระเงิน

เมื่อนักศึกษาเสนออนุมัติเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาเลือกช่องทางการชำระเงินได้ โดยมีให้เลือก 2 ช่องทาง โดยจะแสดงอยู่ด้านล่าง (รายการแบบคำร้อง)

5. การชำระเงิน ผ่านบัญชี/ใบรับเงิน	• XXXXX XXXXX • XXXXX XXXXX • XXXXX XXXXX • XXXXX XXXXX	สถานะ รอชำระเงิน
6. สำเนาส่งสิ้นวิชาการ พิจารณาให้ดำเนินการ	• XXXXX XXXXX	สถานะ รอเห็นตรวจให้ดำเนินการ
7. สำเนาส่งสิ้นวิชาการ ดำเนินการ / ไม่ดำเนินการ	• XXXXX XXXXX • XXXXX XXXXX	สถานะ รอดำเนินการ

ช่องทางการชำระเงิน Counter Service และ Application สาขา

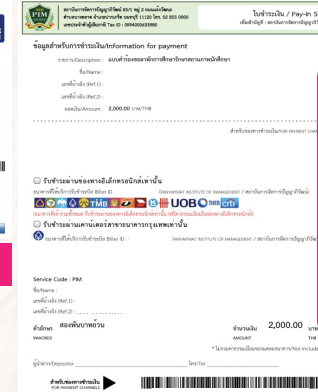


ใบแจ้งการชำระเงิน

ชำระค่าลงทะเบียน/ค่าเรียน

จำนวนเงินชำระ: 2,000.00...

ตัวอย่าง



ข้อมูลสำหรับการชำระเงิน (Information for payment)

ชำระค่าลงทะเบียน/ค่าเรียน

จำนวนเงินชำระ: 2,000.00 บาท

ตัวอย่าง

เมื่อนักศึกษาเสนออนุมัติเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาเลือกช่องทางการชำระเงิน 2 ช่องทาง โดยจะแสดงอยู่ด้านล่าง (รายการแบบคำร้อง) สามารถ Print ใบแจ้งการชำระเงิน ไปชำระเงินได้เลย

6

กลับมาตรวจสอบผลการอนุมัติ

เมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการลาพัก/รักษาสถานภาพเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการพิจารณาตามขั้นตอนภายใน 3 วัน หลังได้รับข้อมูล

ลำดับ	เลขที่ใบชำระ	ชื่อแบบคำร้อง	วันที่สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	ปีการศึกษา/ภาค	ช.บ. วิชาลงทะเบียน	ยอดค้างชำระ	วันที่ชำระ	สถานะการอนุมัติ	จำนวนเงิน	วันที่ชำระเงิน
1		แบบคำร้องขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพนักศึกษา				0	0		สถานะการอนุมัติ		

นักศึกษาสามารถกลับมาเข้ามาตรวจสอบสถานะคำร้อง โดย login เข้าสู่ระบบอีกครั้ง และรายการแบบคำร้องจะแสดงอยู่ด้านล่างว่าได้รับการอนุมัติ หรือ ไม่