

การขอทำบัตรนักศึกษา กรณี บัตรสูญหาย/ชำรุด



1

ใส่ username และ password

Scan QR Code เพื่อเข้าสู่แบบคำร้องออนไลน์



PIM Internal Services

Username

Username

Password

Password

Remember me

Login

2

คลิกขอจัดส่งทางไปรษณีย์

คำสั่งแจ้ง ทำบัตรใหม่ กรณี บัตรชำรุดหรือสูญหาย

- บัตรใหม่มีราคาใบใหม่โดยผู้ยื่นคำขอฯ SCB และไม่มี Smart Purse
- ใบใหม่ สำหรับนักศึกษา สำหรับเข้าชั้นเรียน/บันทึกเวลาเรียน/เข้าห้องสอบ/รับ-คืนหนังสือในหนังสือ
- นักศึกษาที่บัตรใหม่อยู่แล้วใช้บัตรใหม่โดยปกติ

สถานะการชำระเงินเพิ่มเติม :

สำนักส่งเสริมวิชาการ แจงรับเงิน: วันที่ 14 ห้อง 4-1405
 ฝ่ายบัญชีรายวิชา โทร. 02-8551436, 1140 หรือ ส่ง Email : SRD@pim.ac.th

ฝ่ายหอพักศึกษา โทร. 02-8551139, 0386 หรือ ส่ง Email : GRADMAL@pim.ac.th

สำนักส่งเสริมวิชาการ วิทยาเขต EEC โทร. 090-924-9329 หรือ ส่ง Email : yuppadeerua@pim.ac.th

ประสงค์รับเอกสารทางไปรษณีย์จำนวน 50 บาท (50ส่งเอกสารตามที่ผู้ยื่นคำขอฯได้ไว้กับสถาบัน) (ตรวจสอบค่าส่งปัจจุบัน)

หมายเหตุ กรณีเอกสารที่ส่งไปผู้ยื่นคำขอฯ ส่งรูปตามที่อยู่ ดังนี้ จำนวนของ สำนักส่งเสริมวิชาการ งานประมวลผลการศึกษา 85/1 หมู่ 2 อ.จรัลวงษ์ อ.บางตลาด อ.ปทุมธานี จ.ปทุมธานี 11120

3

คลิก “ตรวจสอบที่อยู่ปัจจุบัน”
เพื่อตรวจสอบที่อยู่จัดส่งบัตร หรือเปลี่ยนแปลงที่อยู่จัดส่ง

ตรวจสอบใบเอกสารทางไปรษณีย์จำนวน 50 บาท (50ส่งเอกสารตามที่ผู้ยื่นคำขอฯได้ไว้กับสถาบัน) (ตรวจสอบค่าส่งปัจจุบัน)

หมายเหตุ กรณีเอกสารที่ส่งไปผู้ยื่นคำขอฯ ส่งรูปตามที่อยู่ ดังนี้ จำนวนของ สำนักส่งเสริมวิชาการ งานประมวลผลการศึกษา 85/1 หมู่ 2 อ.จรัลวงษ์ อ.บางตลาด อ.ปทุมธานี จ.ปทุมธานี 11120

ที่อยู่ปัจจุบัน

แขวง/ส่วน

เขต/ส่วน

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

4

เลือก : เสนออนุมัติ

สำเนาการอนุมัติ

1. งานการเงิน ชำระเงินครบ/ไม่ชำระเงิน	XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX	สถานะ ชำระเงินครบ
2. สำนักส่งเสริมวิชาการ ดำเนินการทุก/ไม่ดำเนินการ	XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX	สถานะ รอดำเนินการ

5

สแกนบาร์โค้ด/QR-Code เพื่อชำระเงินจำนวน 250 บาท
ผ่าน Counter Service หรือ Application ธนาคาร
(ค่าทำบัตรนักศึกษา 200 บาท และ ค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ 50 บาท)

สาขาการศึกษาวิทยาเขต EEC หมู่ 2 อ.จรัลวงษ์
 อ.บางตลาด อ.ปทุมธานี จ.ปทุมธานี 11120 โทร. 02-855 0000
 สาขาส่งเสริมวิชาการ โทร. 09440063980

ใบชำระเงิน / Pay-In Slip
 เพื่อชำระค่าทำบัตรนักศึกษา

ข้อมูลสำหรับการชำระเงิน/Information for payment

รายการ/Description: ค่าทำบัตรนักศึกษา

ชื่อบริษัท/ชื่อลูกค้า: PIM

เลขที่บัญชี (Ref.1):

เลขที่บัญชี (Ref.2):

ยอดเงิน/Amount: 250 บาท/THB

หมายเหตุ/Remark: กรุณาชำระคืนเงินภายใน 7 วัน

สำหรับข้อมูลการชำระเงิน/For Payment Channel

รับชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
 ธนาคารเพื่อการพาณิชย์/ธนาคาร BBL ID: 0944006398000 (BANKFORPAY INSTITUTE OF MANAGEMENT) / สาขาการศึกษาวิทยาเขต EEC

ธนาคารเพื่อการพาณิชย์/ธนาคาร BBL ID: 0944006398000 (BANKFORPAY INSTITUTE OF MANAGEMENT) / สาขาการศึกษาวิทยาเขต EEC

รับชำระผ่านเคาน์เตอร์สาขาธนาคารกรุงเทพเท่านั้น

สาขาพาณิชย์เพื่อการพาณิชย์ BBL ID: 0944006398000 (BANKFORPAY INSTITUTE OF MANAGEMENT) / สาขาการศึกษาวิทยาเขต EEC

Service Code : PIM เลขที่บัญชี (Ref.1) เลขที่บัญชี (Ref.2)

คำศัพท์ สกรีนรอยห้าสิบบาท จำนวนเงิน 250 บาท/THB

ผู้ฝากเงิน/Depositor: _____ โทร./Tel: _____

6

โดยนักศึกษาสามารถติดตามสถานะ
การจัดส่งพัสดุ EMS
ได้ใบคำร้องขอทำบัตรนักศึกษาออนไลน์

สำเนาการอนุมัติ

1. งานการเงิน	XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX	สถานะ ชำระเงิน เลขที่ใบเสร็จ :	วันที่ / / เหตุผล Auto Approved
2. สำนักส่งเสริมวิชาการ	XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX	สถานะ อนุมัติ	วันที่ / / เหตุผล รับบัตรทางไปรษณีย์ เลขที่พัสดุ EHXXXXXXTH รอบส่งวันที่ / /



ตรวจสอบเลขพัสดุ