Form CHINA 04

ขั้นตอนการลงทะเบียน 选课流程

เปิดระบบลงทะเบียน
学术部开放选课系统

คณะวิชา / 院系

- แจ้งช่วงเวลาการเปิดลงทะเบียนนักศึกษา / 提醒学生系统开放时间

สำนักส่งเสริมวิชาการ/学术部

- ประกาศวัน เวลา การลงทะเบียนเรียนทางเว็บไซต์ http://reg.pim.ac.th / 在教务网上公布选课日期、时间
- เปิดระบบบริการการศึกษาให้นักศึกษาลงทะเบียนตามช่วงเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษา / 按照校历规定的时间开放选课系统

นักศึกษาตรวจสอบ
หนี้ค้างชำระ
学生审查债务问题

นักศึกษา / 学生

- ตรวจสอบหนี้ค้างชำระจากประกาศ/ระบบบริการการศึกษา http://reg.pim.ac.th

กรณีมีหนี้ค้างชำระให้นักศึกษาชำระทันทีและยื่นใบเสร็จยืนยันการชำระเงินค้างจ่ายเพื่อเปิดระบบการลงทะเบียนที่สำนักส่งเสริมวิชาการ 审查债务问题网上公布选课日期、时间

สำนักบัญชีและการเงิน

- ประกาศ ID นักศึกษาที่มียอดค้างชำระมายังสำนักส่งเสริมวิชาการ 审查债务问题学术部

สำนักส่งเสริมวิชาการ /学术部

- ดำเนินการล็อคสิทธิ์การลงทะเบียน 布选课

นักศึกษาลงทะเบียนออนไลน์
学生在线选课

นักศึกษา / 学生

- นักศึกษาทำการลงทะเบียนในระบบบริการการศึกษา ตามกำหนดในปฏิทินการศึกษาตามแผนการเรียนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะวิชา / 学生按照校历上规定的时间，在系统上按照院系的课程安排进行选课

นักศึกษาตรวจสอบสถานะและพิมพ์ใบลงทะเบียน
学生确认选课并打印选课表

นักศึกษา / 学生

นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน และพิมพ์ใบลงทะเบียน
学生确认选课并打印选课表

ชำระค่าลงทะเบียน
支付选修费

นักศึกษา / 学生

- นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงเทพ/ผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิซ / 学生在盘古银行柜台支付相关费用

กรณีไม่ชำระ / 如无支付情况

- นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการ / 学生向学术部递交休学申请
- กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งภายใน 4 สัปดาห์ หลังเปิดภาคเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการคัดชื่อนักศึกษาออกจากระบบ / 学生如在开学后四个星期内不与学校联系，学术部将从系统中除名

การลงทะเบียนสมบูรณ์
完成选课

นักศึกษา / 学生

- นักศึกษายื่นหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน (Pay in slip เสร็จสิ้นตามกำหนด) เพื่อรับใบเสร็จรับเงินการชำระค่าลงทะเบียน / 学生在规定的时间内递交汇款凭证，学校出具发票